Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
	24-17-03

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

протокол от «27» 01. 2022 г.
№ 4

ПОЛОЖЕНИЕ
об ординатуре Медицинского института

Разработано:

заведующий отделом послевузовского профессионального образования М.С. Хациева	

Согласовано:

проректор по учебной работе Н.У. Ярычев	
начальник управления кадров В.В. Манкиев	
начальник отдела правового обеспечения Х.В. Идрисов	
директор Медицинского института Х.М. Батаев	

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Пункта 5.2.2. Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 608.

Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 апреля 2021 г. № 413н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2021/2022 учебный год».

Приказа Министерства здравоохранения РФ от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования-программам ординатуры»

Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам ординатуры».

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 декабря 2011 г. № 1475н «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования(ординатура)»

Квалификационными характеристиками должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденных приказом Минздрав социального развития от 23 июля 2010 г. № 541н.

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова» (далее - Университет).

1.2. Настоящее положение о приема граждан на обучение по программам ординатуры регламентирует прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в организации, осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяет особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам высшего образования-программам ординатуры на условиях целевого приема в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова» Медицинский институт (далее – Институт).

1.3. Ординатура - часть многоуровневой структуры высшего медицинского образования в Российской Федерации, форма непрерывного профессионального образования, а также основного профессионального послевузовского образования врачей, проводимого с целью подготовки или переподготовки специалистов отрасли, а также повышения их квалификации.

1.4. Регулирование образовательной деятельности в сфере профессионального образования подготовки кадров высшей специализации - осуществляется Министерством образования Российской Федерации посредством лицензирования, аттестации и аккредитации образовательных и научных медицинских учреждений в установленном порядке.

1.5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.6. Целью обучения в ординатуре является подготовка квалифицированного специалиста, обладающего системой общекультурных и профессиональных компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности в условиях: первичной медико-санитарной помощи; неотложной; скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи; специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи.

Основные задачи обучения в ординатуре:

- Сформировать обширный и глубокий объем базовых, фундаментальных медицинских знаний, формирующих профессиональные компетенции врача, способного успешно решать свои профессиональные задачи;
- Подготовить к самостоятельной профессиональной лечебно-диагностической деятельности врача-специалиста, умеющего оказать в полном объеме медицинскую помощь, в том числе при ургентных состояниях, провести профилактические и реабилитационные мероприятия по сохранению жизни и здоровья населения.

1.7. Обучение в ординатуре осуществляется по специальностям, предусмотренным действующей «Номенклатурой врачебных специальностей» в соответствии с лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Федеральные государственные образовательные стандарты утверждаются Министерством здравоохранения и социального развития РФ. Основные образовательные программы высшего профессионального

образования в ординатуре и учебные планы утверждаются Ученым советом Университета и пересматриваются каждые 5 лет с учетом изменений.

1.9. Образовательная программа высшего профессионального образования (подготовка кадров высшей специализации) в ординатуре представляет собой комплект учебно-методических документов, определяющих содержание, методы реализации процесса обучения в ординатуре и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программу практики, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Образовательная программа разрабатывается Университетом в соответствии с Положением о разработке образовательных программ высшего профессионального медицинского образования и с целью обеспечения доступности для обучающихся и преподавателей размещается на официальном сайте Университета.

1.10. Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры по решению Университета.

1.11. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ординатуры осуществляется Университетом исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.12. Объём программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), составляет 60 зачетных единиц.

1.13. В срок получения высшего образования по программе ординатуры не включается время нахождения, обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

1.14. Нормативный срок освоения образовательной программы высшего профессионального образования - подготовки кадров высшей специализации - составляет два года. Обучение в ординатуре осуществляется с отрывом от основного места работы.

2. Программы ординатуры

2.1. Программы ординатуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных программ ординатуры, разработку которых обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (далее - Минздрав России).

2.2. Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов.

2.3. В программе ординатуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы ординатуры - компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.

2.4. Программа ординатуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.5. Программы ординатуры по каждой специальности разрабатываются ведущими специалистами Университета не реже, чем раз в 5 лет, а также обновляются по мере необходимости с учетом изменений федерального государственного образовательного стандарта и действующего законодательства.

2.6. Программы ординатуры, учебные планы, учебно-методическая документация утверждаются на Ученом Совете Университета.

2.7. Информация о программах ординатуры размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2.8. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно- методического обеспечения реализации программы ординатуры осуществляется Институтом самостоятельно исходя из необходимости

достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы.

2.9. В рамках обучения ординаторы участвуют в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, установленном Минздравом России.

2.10. Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.

2.11. Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.12. Объем программы ординатуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе ординатуры, срок получения высшего образования по программе ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

2.13. Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

3. Порядок зачисления в ординатуру

3.1. В ординатуру Университета зачисляются граждане Российской Федерации на бюджетной основе согласно контрольным цифрам приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, а также на договорной основе.

3.2. Стоимость обучения в ординатуре на договорной основе определяется на основе прейскуранта, утверждаемого ректором Университета.

3.3. В ординатуру врачи принимаются на конкурсной основе. Порядок и условия приема определяются Правилами приема в ординатуру, ежегодно принимаемыми Ученым Советом Университета и утверждаемыми ректором Университета.

4. Организация образовательного процесса

4.1. В Университете образовательная деятельность по программам ординатуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается 1 сентября.

4.3. Подготовка ординаторов осуществляется по индивидуальному плану, разработанному заведующими кафедрами. Индивидуальный план подготовки утверждается на заседании кафедры не позднее, чем через месяц со дня зачисления обучающегося.

4.4. Ординаторы, не приступившие к занятиям в течение 1 месяца или пропустившие занятия свыше 1 месяца без уважительной причины, а также не выполнившие индивидуальные планы подготовки в установленные сроки, подлежат отчислению из ординатуры приказом ректора по представлению директора Института.

4.5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.6. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточных аттестаций обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ординатуры.

4.7. Отсутствие ординатора по болезни подтверждается медицинскими документами, которые представляются в Отдел профессионального послевузовского образования (далее- Отдел) не позднее 3 дней с момента выздоровления.

5. Особенности организации образовательного процесса по программам ординатуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Содержание высшего образования по программам ординатуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой ординатуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе

программ ординатуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.2. Обучение по программам ординатуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

5.4. При получении высшего образования по программам ординатуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

5.5. Подготовка ординаторов осуществляется по индивидуальному учебному плану.

5.6. Приказом ректора назначаются ответственные за подготовку ординаторов из числа профессорско-преподавательского состава кафедр на основании представления заведующих кафедрами.

5.7. Персональная ответственность за качество подготовки ординаторов, их готовности к самостоятельной работе во всех структурах практического здравоохранения возлагается на заведующих кафедрами.

6.Формы материальной поддержки обучающихся

6.1. Ординаторам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования, назначаются государственные стипендии.

6.2. Государственная стипендия ординаторам назначается в зависимости от успешности освоения программ ординатуры, на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год.

6.3. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем ординаторам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.4. Государственная стипендия ординаторам назначается приказом ректора. Выплата государственной стипендии осуществляется Университетом один раз в месяц.

6.5. Выплата государственной стипендии ординаторам прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

7. Контроль качества освоения программ ординатуры

7.1. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

7.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода выполнения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

7.3. Текущий контроль и оценка освоения цикла (модуля) подготовки осуществляется в подразделениях, осуществляющих данную подготовку в соответствии с учебным планом.

7.4. Промежуточная аттестация проводится 2 раза в год. Сроки проведения аттестации устанавливаются приказом ректора Университета.

7.5. Для проведения аттестации на кафедральном собрании ординатор представляет отчет о выполнении индивидуального плана подготовки.

7.6. На кафедральном собрании принимается решение о допуске ординатора, не имеющего академической задолженности, к сдаче промежуточной аттестации или к итоговой государственной аттестации.

7.7. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией утвержденной приказом ректора Университета.

7.8. Ординатору, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, по его заявлению устанавливается дополнительный день согласно расписанию, утвержденному проректором по учебной работе.

7.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры.

7.10. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ординатуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

8. Права и обязанности ординатора

8.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Исходя из норм и принципов, заложенных в ч.1 ст.2 Трудового кодекса РФ, Закона об образовании, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1258, обучающийся - ординатор, имеет право работать по совместительству на 0.5 ставки

Обучающийся также вправе:

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения подготовки по программе ординатуры;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета необходимым для освоения образовательной программы;
- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Университетом;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Университетом и не предусмотренными программой подготовки, на основании отдельно заключенного договора.
- при успешном прохождении итоговой государственной аттестации представить документы для сдачи экзамена на получение сертификата специалиста по соответствующей специальности.

8.2. Ординатор обязан:

- добросовестно изучать предмет, выполнять индивидуальный план подготовки, а также задания по подготовке к занятиям;
- посещать учебные занятия, конференции и другие мероприятия, предусмотренные учебным планом и программой подготовки;
- незамедлительно извещать руководителя о своем отсутствии на рабочем месте и причинах отсутствия;
-своевременно предоставлять по требованию Отдела необходимые документы в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета;
- в 3-дневный срок информировать Отдел об изменении паспортных данных, места жительства и/или регистрации;

- соблюдать в течение всего периода обучения законы Российской Федерации, учебную и трудовую дисциплину, требования Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных актов Университета;

- бережно относиться к имуществу Университета, возмещать ущерб, причиненный имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при обучении на договорной основе своевременно вносить плату за предоставляемые услуги.

9. Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть в установленном порядке внесены изменения в рамках приведения его в соответствие с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами.

Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел кадров
Контрольный экземпляр документа	Общий отдел, Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа
Оригинал документа в электронном виде в формате PDF	Отдел кадров, Общий отдел, Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа
Копия документа в электронном виде в формате doc/docx	Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа