Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Алланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.11.2022 17:17:52
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca3e6a5b4531e4a12d1bb5d1821f0ab

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
	13-02

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по молодежной политике и общим вопросам ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____ Р.А. Кутуев

Приказ от «21» 10 2022 г. №229/06-20

Положение
об отделе международного сотрудничества

Разработано:

начальник отдела международного сотрудничества Т.Б. Цебиева	

Согласовано:

начальник управления кадров В.В. Манкиев	
начальник отдела правового обеспечения Х.В. Идрисов	

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и расформирования, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, взаимодействие отдела международного сотрудничества (далее – отдел, подразделение) ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее – университет).

1.2. Полное наименование отдела: отдел международного сотрудничества. Сокращенное наименование отдела: ОМС.

1.3. Отдел является самостоятельным структурным подразделением университета и подчиняется непосредственно ректору.

1.4. Отдел создаётся и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием университета, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

1.5. Подразделением непосредственно руководит начальник отдела (далее – Руководитель подразделения).

1.6. В период отсутствия Руководителя подразделения его обязанности выполняет заместитель начальника отдела.

1.7. При исполнении своих функций отдел руководствуется:

1.7.1. Действующим законодательством РФ.

1.7.2. Отраслевыми нормативными и методическими документами в области образования и менеджмента качества.

1.7.3. Уставом университета.

1.7.4. Настоящим Положением.

1.7.5. Приказами и распоряжениями ректора университета;

1.7.6. Правилами внутреннего трудового распорядка университета;

1.7.7. Иными локальными нормативными актами университета;

1.7.8. Нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты.

1.8. Режим работы отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в университете.

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора университета.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами подразделения являются:

2.1. Поддержание контактов и развитие взаимоотношений с ВУЗами Российской Федерации, СНГ и зарубежными образовательными организациями.

2.2. Формирование программ международного сотрудничества, организация и координация участия университета в программах международного сотрудничества, направленных на повышение качества образовательных программ, повышение международного престижа университета и т.д.

2.3. Вовлечение профессорско-преподавательского состава в международное сотрудничество.

2.4. Участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;

2.5. Проведение совместных научных исследований, конференций и других мероприятий с организациями-партнерами.

2.6. Экспорт образовательных услуг.

2.7. Организация стажировок студентов и сотрудников университета за рубежом.

2.8. Привлечение иностранных студентов, аспирантов, докторантов и стажеров для обучения в университете и организация их обучения.

2.9. Осуществление текущей консультационной и иной помощи подразделениям и сотрудникам университета; организация работы иностранных преподавателей в университете.

2.10. Осуществление информационно-представительской деятельности в части международного образования и сотрудничества.

2.11. Содействие подразделениям университета в получении зарубежных грантов.

2.12. Поддержка, организация и контроль деятельности подразделений и сотрудников университета в области международного образования и научно-технического сотрудничества, ведущейся от лица ВУЗа или его подразделения.

2.13. Укрепление имиджа университета при помощи разработки и реализации комплекса мероприятий в области внешних и международных связей.

2.14. Содействие в осуществлении образовательной и иной деятельности, приносящей доход и направленной на повышение конкурентоспособности студентов, выпускников и сотрудников университета на международной арене.

3. Основные функции отдела

Для выполнения задач, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на отдел возложены следующие функции:

3.1. Получает информацию о грантах, их условиях и сроках, своевременно доводит её до руководства подразделений университета и т.д.

3.2. Консультирует по вопросам подготовки заявок для участия в конкурсах на получение грантов и т.д.

3.3. Производит поиск зарубежных партнеров для обменов преподавателями, подготавливает соответствующие соглашения и т.д.

3.4. Приглашает в университет зарубежных экспертов для активизации работы по конкретным направлениям и т.д.

3.5. Организует и проводит мероприятия, направленные на приобретение преподавателями навыков и умений, необходимых для установления и развития международных контактов и т.д.

3.6. Организует международное сотрудничество университета с образовательными учреждениями и общественными организациями зарубежных стран и т.д.

3.7. Планирует мероприятия международного научно-технического сотрудничества университета и т.д.

3.8. Организует приём зарубежных представителей: планирует сроки и программы приёма в университет иностранных специалистов, делегаций, аспирантов, стажёров, студентов (на все виды обучения) и т.д.

3.9. Подготавливает договоры университета о его сотрудничестве с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями в области выполнения образовательных и научно-исследовательских программ.

3.10. Разрабатывает совместные образовательные программы с иностранными партнерами.

3.11. Осуществляет текущую консультационную помощь студентам, ППС и подразделениям.

3.12. Подготавливает аналитические и информационные материалы по вопросам состояния и перспектив развития международных связей университета в сфере образования и науки.

3.13. Регистрирует иностранных граждан в УВМ МВД по ЧР и готовит документы для подготовки приглашений иностранным гражданам.

3.14. Взаимодействует с прибывающими в университет иностранными гражданами в вопросах:

1) оформления приглашения, встреч, расселений, проводов, заключения договоров;
2) регистрации и снятия с учёта в УВМ МВД по ЧР; получения и продления виз;
3) организации программ работы с делегациями;
4) организации культурной программы для иностранных гостей.

3.15. Осуществляет факсимильную, телефонную и электронную международную связь в интересах всего университета;

3.16. Консультирует профессорско-преподавательский состав по вопросам получения загранпаспортов, открытия виз, бронирования гостиниц и т.д.;

3.17. Осуществляет информационно-представительскую деятельность:

1) подготовка информационных, справочных и отчётных материалов о международных программах университета;
2) презентация международной деятельности университета на встречах с абитуриентами, студентами, ППС и т.д.

4. Структура отдела

Структура и штатная численность отдела определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием университета.

5. Взаимодействие отдела

Подразделение взаимодействует:

5.1. В своей деятельности ОМС взаимодействует с факультетами, кафедрами и другими подразделениями университета, привлекаемыми для осуществления предусмотренной настоящим Положением деятельности.

Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел международного сотрудничества
Контрольный экземпляр документа №1	Управление кадров
Контрольный экземпляр документа №2	Общий отдел
Оригинал документа в электронном виде в формате word	Отдел международного сотрудничества
Копия документа в электронном виде в формате pdf	Отдел международного сотрудничества
	Официальный сайт Университета по адресу www.chesu.ru