Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.11.2023 10:08:30
Уникальный программный ключ:
2e83397[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по молодежной политике
и общим вопросам ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный университет
им. А.А. Кадырова»
Р.А. Кутуев

Приказ от «__» сентября 2022 г. № 229/ос-20

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по воспитательной и социальной работе

Разработано:

начальник отдела по воспитательной и социальной работе О.М. Медов	

Согласовано:

начальник управления по воспитательной и социальной работе А.А. Ахтаханов	
начальник управления кадров В.В. Манкиев	
начальник юридической службы Х.В. Идрисов	

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе по воспитательной и социальной работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее по тексту – Университет), иными нормативно-правовыми актами РФ и локальными нормативными актами университета.

1.2. Положение определяет основные цели, задачи, функции и порядок деятельности отдела по воспитательной и социальной работе университета (далее – отдел).

1.3. Отдел является административным структурным подразделением университета. Отдел входит в структуру управления по воспитательной и социальной работе университета.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, иными нормативно-правовыми актами РФ и локальными нормативными актами университета, и настоящим Положением.

2. Цель и задачи отдела

2.1. Целью деятельности отдела по воспитательной и социальной работе является организация социального и воспитательного процесса с обучающимися Университета.

2.2. В процессе функционирования Отдела осуществляются следующие задачи:

– координация деятельности учебных подразделений Университета в вопросах социально-воспитательной работы с обучающимися;

– выявление и учет льготных категорий обучающихся, а также лиц, нуждающихся в социальной поддержке;

– организация работы по социальной поддержке обучающихся Университета в части стипендиального обеспечения: государственная социальная стипендия, повышенная государственная социальная стипендия;

– курирование вопросов, связанных с оказанием материальной помощи обучающимся Университета;

– организация работы по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– организация и контроль за обеспечением иногородних и иностранных обучающихся местами в общежитии;

– организация и контроль работы кураторов академических групп;

– адаптация первокурсников к условиям обучения в Университете;

– формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей;

– проведение разъяснительной беседы в целях недопустимости нарушения Правил внутреннего распорядка Университета;

– организация и проведение мероприятий по направлениям работы отдела.

3. Функции отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Координация социальной и воспитательной работы на факультетах, в институтах и колледжах.

3.2. Сбор и систематизация законодательных и правовых актов в сфере образования и социальной защиты.

3.3. Выявление и учет льготных категорий обучающихся, а также лиц, нуждающихся в социальной поддержке.

3.4. Участие в работе по распределению и назначению социальной стипендии обучающимся.

3.5. Отдел организует работу и ведет учет по социальной поддержке социально-незащищенных категорий обучающихся:

- детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детей – инвалидов, инвалидов I и IIгрупп, инвалидов с детства;

- лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- лиц, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветеранами боевых действий;

- лиц из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- обучающихся, получивших государственную социальную помощь.

3.6. Участие в организации и проведении диспансеризации обучающихся, преподавателей и сотрудников Университета.

3.7. Проведение разъяснительных бесед с обучающимися, нарушившими Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета.

3.8. Контроль и организация работы кураторов академических групп.

4. Порядок деятельности и руководство отделом

4.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора в установленном порядке.

4.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за организацию работы Отдела.

4.3. Удовлетворение социальных, духовных и материальных потребностей, обучающихся Университета.

4.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и развитие традиций Университета.

4.5. Поддержка студенческих инициатив, содействие формированию студенческого самоуправления.

4.6. Организация и проведение мероприятий воспитательного характера.

Отдел в своей работе полномочен:

4.7. Получать от руководителей структурных подразделений университета информацию, необходимую для осуществления эффективной работы Отдела.

4.8. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и общественными организациями, ответственными за реализацию программ молодежной политики.

4.9. Готовить предложения ректору Университета по совершенствованию системы морального и материального стимулирования студентов, активно участвующих во внеучебной работе.

4.10. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций.

4.11. Знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Отдел функций.

4.12. Вносить в ректорат предложения к проектам локальных актов и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

Отдел обязан:

4.13. Предоставлять в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.14. Рассматривать в установленные сроки материалы, отнесенные к компетенции Отдела.

4.15. Готовить проекты приказов, распоряжений в соответствии с функциями, возложенными на Отдел.

4.16. Своевременно и на высоком профессиональном уровне выполнять возложенные на Отдел функции.

5. Заключительные положения

5.1. Работники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей на основании норм трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка, принятых в Университете, соответствующих должностных инструкций, иных локальных актов Университета.

5.2. Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются решением ректора Университета либо лица, исполняющего его обязанности, и вступают в силу со дня их утверждения.

Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел кадров
Контрольный экземпляр документа	Общий отдел, Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа
Оригинал документа в электронном виде в формате PDF	Отдел кадров, Общий отдел, Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа
Копия документа в электронном виде в формате doc/docx	Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа