Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

Утверждаю:
проректор по стратегическому
развитию и социальной работе
_____ Б.Б. Сатуев
«___» октября 2020 г.

Положение о проекте «Как спасти жизнь»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет сроки, состав участников, порядок организации и реализации проекта «Как спасти жизнь» (далее – Проект).

Мероприятие проводится по инициативе ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» при поддержке Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь).

2. Цели и задачи Проекта

2.1. **Цель Проекта** - повышение медицинской грамотности молодежи Северо-Кавказского федерального округа через реализацию на территории г. Грозный двух крупных акций: Образовательный интенсив «Как спасти жизнь»; Окружной форум медиков-волонтеров «Мы в ответе за наше здоровье» (далее – Форум).

Итогом Проекта станет создание условий для обмена опытом и презентации лучших практик волонтерства в сфере здравоохранения между волонтерами-медиками медицинских вузов Северо-Кавказского федерального округа.

2.2. **Задачи Проекта**:

1. Создание условий для обмена опытом и презентации лучших практик волонтерства в сфере здравоохранения.
2. Разработка стратегии развития медицинского добровольчества Северо-Кавказского федерального округа.
3. Синхронизация возможностей медицинского добровольчества с реальными потребностями здравоохранения.
4. Обмен опытом и усиление межрегионального взаимодействия волонтеров-медиков.
5. Демонстрация достижений отечественного здравоохранения.
6. Формирование у молодежи активной гражданской позиции, развитие интереса к медицине и отрасли здравоохранения.
7. Создание условий коммуникации между вузами.

3. Организационный комитет

3.1. Общее руководство подготовкой и реализацией Проекта осуществляет Организационный комитет Проекта (далее − Оргкомитет), состав которого утверждается приказом ректора.

3.2. Оргкомитет создается для достижения цели и вытекающих из нее задач

Проекта.

3.3. В состав Оргкомитета входят Председатель, заместитель Председателя и члены Оргкомитета.

3.4. Оргкомитет создается на период подготовки и реализации Проекта.

3.5. Оргкомитет имеет право:

привлекать экспертов к организации и проведению мероприятий Проекта;

привлекать партнеров и спонсоров к организации и проведению мероприятий Проекта;

формировать экспертные комиссии из числа членов партнерских организаций Проекта (далее – Экспертная комиссия).

3.6. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками, волонтерами, гостями Проекта, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе Проекта.

3.7. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 30 (тридцати) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.8. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя Оргкомитета является решающим.

3.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе.

4. Сроки и место реализации Проекта

4.1. Сроки реализации Проекта – **с августа по декабрь 2020 г.,** на территории Чеченской Республики г. Грозного.

5. Программа Проекта

5.1. Образовательный интенсив «Как спасти жизнь».

5.2. Окружной форум медиков-волонтеров «Мы в ответе за наше здоровье».

6. Участники Форума

6.1. В Форуме принимают участие граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, являющиеся студентами высших учебных заведений Чеченской Республики, студентами учреждений среднего профессионального образования Чеченской Республики, медиками-волонтерами Северо-Кавказского федерального округа.

6.2. Для участия в Проекте каждый претендент должен заполнить анкету участника и выслать ее на E-mail Организаторов Проекта project.dep@chesu.ru. до 28.10.2020 г.

6.3. Все участники Проекта должны иметь при себе:

паспорт;

страховой медицинский полис;

командировочное удостоверение (при необходимости).

6.4. Оргкомитет отбирает участников Проекта на основании анкетных данных кандидата.

6.5. Участники прибывают на Форум в составе делегаций субъектов Российской Федерации.

6.6. В случае получения индивидуального приглашения участник вправе прибыть на Форум самостоятельно в день открытия. В случае нарушения срока прибытия, Оргкомитет вправе не допустить участника к участию в Форуме.

6.7. Участники смены распределяются Оргкомитетом по отрядам и группам. За каждой группой закрепляется волонтер.

7. Волонтеры Проекта

7.1. Помощь в проведении Проекта осуществляется волонтерами Волонтерского корпуса Проекта (далее – Волонтерский корпус).

7.2. Состав и резерв Волонтерского корпуса утверждается Оргкомитетом по итогам проведения конкурсного отбора.

7.3. Конкурсный отбор кандидатов в Волонтерский корпус осуществляется Оргкомитетом в два этапа:

рассмотрение анкет заявителей;

отбор волонтёров

7.4. По итогам отбора руководитель Волонтерского корпуса – член Оргкомитета определяет функционал волонтеров в Волонтерском корпусе и оповещает о предварительном обучении.

9. Финансирование Проекта

9.1. Проживание, питание и внутренний трансфер для участников Форума предоставляются Оргкомитетом.

9.2. Расходы по организации и проведению Проекта осуществляет непосредственно Организатор Проекта. Организационно-техническое и информационное содействие в проведении Форума могут также оказывать заинтересованные органы республиканской власти. Для решения вопросов, связанных с поощрением отдельных участников и победителей соревнований, проводимых в рамках Проекта (грамоты, медали, кубки, подарки и т.д.), возможно привлечение спонсорской помощи.

9.3. Транспортные расходы для проезда на Форум и обратно участники Форума несут самостоятельно, либо осуществляются за счет командирующих их на Форум организаций.

10. Заключительные положения

10.1. Информация о мероприятиях Проекта размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» https://chesu.ru

10.2. Электронная почта для связи: project.dep@chesu.ru.