Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Зумсалт Саидбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) | Исторические науки и археология |
| Код направления подготовки | 46.06.01 |
| Профиль подготовки | Историография, источниковедение и методы исторического исследования |
| Квалификация выпускника | Исследователь. Преподаватель исследователь. |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2020

Цуцулаева С.С. Рабочая программа по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) [Текст] / Сост. С.С. Цуцулаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории древнего мира и средних веков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 25 июня 2020 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации - аспирантура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 904, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

.

© С.С. Цуцулаева, 2020 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020

Содержание

1. Цели освоения педагогической практики …….
2. Задачи освоения практики ……
3. Виды практики, способы и формы ее проведения …….
4. Место и время проведения учебной практики ……
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ……
6. Место педагогической практики в структуре ОПОП …….
7. Объем и продолжительность педагогической практики ……
8. Структура и содержание практики ……
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике ……
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике …….
11. Формы отчетности по практике …….
12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике ……..
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики ……...
14. Материально-техническое обеспечение практики …….

Приложения

## 1. Цели освоения практики

Целью прохождения педагогической практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Основные цели педагогической практики аспирантов:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в ВУЗах;
- выработка практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе;
- знакомство аспирантов со спецификой педагогической деятельности и формирование умений выполнения педагогических функций;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики и приобретение творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
- повышение уровня психолого-педагогической компетентности.

## 2. Задачи освоения педагогической практики

Задачами учебной практики являются:

- знакомство с основными принципами организации и реализации педагогической деятельности;
- знакомство с основными формами педагогической деятельности преподавателя высшей школы;
- апробация учащимися в ходе педагогической деятельности методических подходов и практик;
- выработка аспирантами навыков подачи и закрепления учебных материалов;
- изучение достижений педагогики высшей школы, современного состояния образовательного процесса вуза, передовых образовательных технологий.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

При прохождении педагогической практики аспирант должен, в соответствии с рекомендациями руководителя.

***Знать:***

- федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ (ФГОС);
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- основные образовательные программы, реализуемые на кафедре истории древнего мира и средних веков;

- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре истории древнего мира и средних веков;
- основы методики проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы;
- должностные инструкции ассистента кафедры, ознакомиться с должностными инструкциями остального штатного персонала кафедры истории древнего мира и средних веков.

***Уметь:***

- разрабатывать план занятий (лекций) по темам учебного курса;
- проводить практические и лабораторные занятия со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- разрабатывать учебно-методическое обеспечение по ФГОС.

***Владеть:***

- организационными формами и методами обучения в высшем учебном заведении;
- методиками проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы;
- навыками разработки плана занятий (лекций) по темам учебного курса;
- способами проведения практических и лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- навыками разработки учебно-методического обеспечения по ФГОС.

## 3. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная/педагогическая. Практика проводится в форме самостоятельного проведения аспирантами занятий.

Проведение практики осуществляется следующими способами:

- проектирование и проведение лекционных, практических занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

- технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;

- конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация.

## 4. Место и время проведения учебной практики

Обучающиеся проходят практику в Чеченском государственном университете при кафедре истории древнего мира и средних веков.

Время проведения практики февраль-апрель.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен обладать следующими *универсальными компетенциями (УК):*

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1).

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями (ОПК):*

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими *профессиональными компетенциями (ПК):*

- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования (ПК-1);

готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ПК-4).

## 6. Место педагогической практики в структуре ОПОП

Педагогическая практика является обязательной частью подготовки аспирантов по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология» профиль «Историография, источниковедение и методы исторического исследования».

Педагогическая практика проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) названного направления, ОПОП по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология» профиль «Историография, источниковедение и методы исторического исследования».

Педагогическая практика входит в блок Б 2 «Практики».

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру. Данная практика базируется на освоении обучающимися следующих дисциплин: педагогика высшей школы, психология, дисциплины исторического, источниковедческого и историографического циклов.

Для освоения учебной практики обучающиеся должны:

**знать:**

- этапы и принципы организации педагогической работы;
- разновидности учебных мероприятий;
- методики педагогической работы;

**уметь:**

- разрабатывать программы по изучаемым предметам;
- применять полученные знания в области профессиональной деятельности;
- квалифицированно представлять учебный материал;

**владеть:**

- базовым педагогическим инструментарием;
- навыками организации учебного процесса;
- навыками работы с аудиторией.

демонстрировать готовность и способность применять эти знания и навыки на практике.

## 7. Объем и продолжительность педагогической практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц. Продолжительность практики составляет 2/108 недель/академических часов.

## 8. Структура и содержание практики

Педагогическая практика состоит из трех этапов, складывается из:

- непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);

- совместной работы практиканта с профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов;

- знакомства с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

Аспиранты выполняют научно-педагогические исследования по одному из выбранных направлений:

- проектирование и проведение лекционных, практических занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

- технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;

-конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация.

Этапы:

1. Подготовительный этап. Инструктаж по проведению и документальному сопровождению практики.

2. Производственный этап. Проведение учебных занятий со студентами исторического факультета Чеченского государственного университета: семинаров, практических занятий. При подготовке и при подведении итогов занятия аспиранты готовят и представляют руководителю практики следующие документы:

План-конспект (текст) проведенных лекционных, семинарских или практических занятий.

Самоанализ проведенных занятий.

План-конспект (текст) семинарского или практического занятия разрабатывается студентом в соответствии с формой проводимого занятия (семинар, практическое занятие).

3. Заключительный этап. Подготовка отчетной документации по практике.

## 9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике

- педагогика индивидуальности и технология ее формирования;
- система проблемного обучения и его технология;
- концепция мотивационного обеспечения учебного процесса и ее технология;
- педагогическая конфликтология и технология управления конфликтными ситуациями;
- авторские педагогические технологии И.П. Иванова, Л.А. и Б.П. Никитиных, В.Ф.Шаталова, Р. и Д. Байярдов и др.;
- технологии педагогической инноватики.

## 10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике

Общее учебно-методическое руководство педагогической практикой и контроль ее прохождения осуществляется кафедрой, к которой прикреплен аспирант. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является общим руководителем практики. Руководитель обеспечивает каждого аспиранта программой практики, индивидуальным заданием, дневником, методическими рекомендациями (рекомендации по ведению дневника, рекомендации по составлению отчета и т.п.) и материалами, контролирует работу аспирантов.

Руководитель практики осуществляет общее руководство, решает организационные вопросы, составляет индивидуальные планы-задания для аспирантов, посещает открытые занятия, проверяет отчетность. Для методического руководства они прикрепляются к своим научным руководителям или преподавателям, ведущим дисциплину.

Аспиранты обязаны посещать занятия своих руководителей-методистов в закрепленной за ними группе, чтобы 1) познакомиться с психологическими особенностями учащихся; 2) понять (и при необходимости применить) методики,

применяемые преподавателем на данном предмете в данной группе; 3) суметь логически продолжить изучаемую по программе тему и провести качественное занятие. Также аспиранты должны посещать занятия других практикантов, чтобы научиться их анализировать. Все занятия (свои и чужие) они должны проанализировать в дневнике, чтобы научиться понимать успехи (перенимать и развивать) и недостатки (устранять). Аспиранты должны написать психолого-педагогическую характеристику учащегося и составить психолого-педагогическую характеристику учебной группы.

Во время проведения практики аспиранты обязаны полностью выполнять все задания по программе практики в соответствии с утвержденным графиком; ежедневно вести дневник, не реже одного раза в неделю подавать дневник на подпись руководителю; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка и техники безопасности; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

При прохождении практики аспиранты обязаны:

- полностью выполнить программу практики, индивидуальное задание; выполнять задания руководителя, в срок сдать все письменные работы;
- соблюдать действующие в организации – базе практики правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- вести ежедневные записи в дневнике практики; не реже одного раза в неделю отчитываться перед руководителем о проделанной работе;
- после окончания практики представить руководителю письменный отчет и дневник, оформленные в соответствии с установленными требованиями;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с установленными требованиями и пожеланиями руководителя;
- защитить свой письменный отчет по практике и получить оценку.

## 11. Формы отчетности по педагогической практике

По окончании практики обучающийся должен представить на проверку отчет. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им во время практики работу.

## 12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Индекс компетенции | Расшифровка компетенции | Показатель формирования компетенции для данной дисциплины | Оценочное средство |
|---|---|---|---|
| УК-1 | способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в | Умение самостоятельно составить план-конспект занятия на основании изучения документации по дисциплине и знакомства с состоянием научного знания по | План конспект занятия; самоанализ занятия |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | междисциплинарных областях | указанной области знания. Компетенция формируется на 2-м, производственном этапе. | |
| ОПК-2 | готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | Уверенное владение материалом, адекватное применение методов и приемов их донесения до студентов, рефлексия по поводу собственной преподавательской деятельности и ее результатов. | Самоанализ занятий; Отчет по практике. |
| ПК-1 | способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования. | Умение проанализировать и правильно подать учебный материал с учетом дидактических и академических требований. | Самоанализ занятий; Отчет по практике. |

***Шкала оценивания***

Практика оценивается по 100-балльной системе, из которых 50 баллов максимально аспирант может набрать, выполняя текущие контрольные задания (см. ниже), причем, максимально он может получить 25 баллов - за план-конспект и 25 баллов - за самоанализ; и 50 баллов максимально - представив отчет по практике по приводимой ниже форме.

***Контрольные задания:***

1. План-конспект (текст) проведенных лекционных, семинарских или практических занятий. - Характеризует 2 этап формирования компетенций.
2. Самоанализ проведенных занятий. - Характеризует 2 и 3 этап формирования компетенций.

***Примерная форма отчета по педпрактике:***

ОТЧЕТ
по педагогической практике аспиранта 2-го года обучения

_____
Ф.И.О. аспиранта

По направлению подготовки _____

Научный руководитель _____ Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

ПЛАН
прохождения педагогической практики

| № п.п. | Мероприятия | Время проведения | Отметка о выполнении | Примечания |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины) | | | |
| 2. | Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения | | | |
| 3. | Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины | | | |
| 4. | Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики | | | |
| 5. | Проведение практических занятий со студентами | | | |
| 6. | Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры | | | |
| 7. | Отчет на заседании кафедры | | | |

ГРАФИК
работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____

Для студентов _____курса _____ университета

Направления подготовки _____

Вид занятий:

_____

(семинар, практические занятия)

| № п.п | Номер и тема занятия | Дата, время и место проведения | Отметка о выполнении | Примечания |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ПЛАН-КОНСПЕКТ проведения семинарского (практического) занятия

Занятие №_____ (2 часа)

Цели:

_____

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

(РАССМОТРЕННЫЕ, ИЗУЧЕННЫЕ ВОПРОСЫ, РЕШЕННЫЕ В АУДИТОРИИ ЗАДАЧИ, ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ И Т.Д.)

Источники и литература:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

_____

Для студентов _____курса _____университета по

Направлению подготовки _____

Изучены: учебный план направления подготовки _____,
рабочая программа дисциплины_____ , учебно-методические материалы.

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план-конспект проведения занятий, который был согласован научным руководителем (руководителем практики). Были проведены_____занятия общим объемом часов по теме

_____

По окончании практики руководителем был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенных занятий.

***12.1 Образцы оценочных средств для проведения текущего контроля в виде опроса на собеседовании***

1. Предмет регулирования Федерального закона «Об образовании в РФ».
2. Структура системы образования.
3. Федеральные государственные образовательные стандарты.
4. Образовательные программы.
5. Общие требования к реализации образовательных программ.
6. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
7. Формы получения образования и формы обучения.
8. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.
9. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования.
10. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования.
11. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

## 13. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

**Основная литература:**

1. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учеб. пособие для студентов и аспирантов пед. вузов [Текст]/ М. Т. Громкова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 446,[1] с.
2. Жуков, Г.Н.Общая и профессиональная педагогика : учебник [Текст]: / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. – М. : Альфа-М : ИНФРА-МС, 2013. -448с.
3. Сорокопуд, Ю. В. Педагогика высшей школы : учеб. пособие для магистров, аспирантов и слушателей системы повышения квалификации и переподгот., обучающихся по доп. прогр. для получения квалификации "Преподаватель высшей школы" [Текст]: / Ю. В. Сорокопуд. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 541, [2] с. - (Серия "Высшее образование").
4. Учебные занятия в вузе. Общие требования к организации и проведению. Стандарт предприятия [Текст]: / Сургут. гос. пед. ун-т ; сост.: Т.А. Буя, Т.М. Захожая. - Сургут: РИО СурГПУ, 2010. - 55 с.-14 экз.
5. Пастюк О. В.Психология и педагогика: Учебное пособие / О.В. Пастюк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.- 160.
6. Столяренко, А. М. Общая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М.Столяренко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 479.
7. Образцов П.И. Основы профессиональной дидактики: учебное пособие. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 288 с.

**Дополнительная литература:**

1. Викулина, М.А. Личностно ориентированное взаимодействие "студент-преподаватель" и его роль в формировании личностных качеств студентов вуза [Текст]/ М.А. Викулина// Наука и школа. - 2010. - № 3. - С. 43-44.
2. Загвязинский, В.И. Теория обучения и воспитания [Текст]: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 256с.
3. Корнева, Л.В. Психологические основы педагогической практики [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / Л.В. Корнева. - М: Владос, 2006. - 157, [1] с.

4. Пак, Л.Г. Субъектность как базис социализации студента в образовательном процессе вуза [Текст] / Л.Г. Пак // Наука и школа. - 2010. - № 3. - С. 94-99.
5. Паршукова, Г.Б. Методика поиска профессиональной информации : учеб.-метод. пособие для студентов вузов [Текст] / Г.Б. Паршукова. - СПб. : Профессия, 2006. -222, [1]
6. Пашкевич, А. В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: [Электронный ресурс] Уч.-метод. пос./ А.В. Пашкевич. - 2 изд., испр. и доп. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 76 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. - Режим доступа:http://www.znanium.com
7. Педагогические технологии в образовательном процессе. Организация и проведение методической недели: [пособие] [Текст]/ авт.-сост. О. М. Новрузова. -Волгоград: Учитель, [2008]. - 139, [1] с.-5 экз.
8. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образовании: Учеб. пособие [Текст] / под ред. В.В. Рубцова и А.М. Столяренко. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 304с.
9. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры :учеб. пособие рекомендовано к использованию для орг. учеб. процесса в вузах [Текст]/ С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. С. Д. Резника. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 507, [2] с. - (Менеджмент в высшей школе).
10. История социальной педагогики : учеб. пособие / Т. А. Ромм. - Ростов н/Д :Феникс, 2010 .346 с
11. Психологические задания на период педагогической практики. Часть 2 [Электронный ресурс]: учеб.-метод, пособие / Под ред. Е. А. Силиной. - 2-е изд., стер. -М.: ФЛИНТА, 2013. - 115 с. / / http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462996.

12. Психологические задания на период педагогической практики. Часть 1 [Электронный ресурс] : учеб.-метод, пособие / Под ред. Е. А. Силиной. - 2-е изд., стер. -М. : ФЛИНТА, 2013. - 63 с. / / http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462995
13. Психологическая практика в средней школе: учебно-методическое пособие для студентов / О. А. Аникеенок. - Казань: ТАРИ, 2004 . - 96 с.
14. Семушина, Е.И. Информационные технологии в рейтинговой системе контроля знаний студентов [Текст] / Е.И. Семушина, С.В. Терентьева// Информатика и образование. - 2010. - № 4. - С. 118-120.

**Программное обеспечение, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы**

Ресурсы сети Интернет

1.http://vashabnp.info/ Библиотека начинающего педагога;
2.http://www.gumer.info/ Библиотека Еуммер - гуманитарные науки;
3.http://www.edu.ru/ "Российское образование" Федеральный портал.
4. Электронный научный журнал "ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pedagogy-of-high-school.ingnpublishing.com/

**13.1 Образовательные технологии, используемые на педагогической практике аспирантов**

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты ориентируются на использование следующих педагогических технологий, в том числе и интерактивных:

- модульно-рейтинговая технология (блочно-модульное построение курса, рейтинг успеваемости студентов и т.д.);

- информационные и коммуникационные технологии (лекции с мультимедийным сопровождением, презентации PowerPoint, компьютерное тестирование, учебные и исследовательские компьютерные программы, аудио- и видеокурсы, электронные образовательные ресурсы и т.д.);

- проблемное обучение (учебная дискуссия, анализ проблемных ситуаций, решение задач разного уровня сложности и др.);

- проектные формы обучения (учебное и научное исследование, защита проектов);

- практико-ориентированное обучение (мастер-классы, концерты, выставки, конкурсы);

- игровое обучение (деловая, ролевая игра, игровое моделирование);

- методы «активного обучения», «контекстного обучения», «обучения на основе опыта», кейс-стади (case stadies) при конструировании игровых ситуаций, непосредственно воссоздающих деловую обстановку решения производственной проблемы.

**13.2. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение аспирантом педагогической практики предполагает его ознакомление с выполнением индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением научного руководителя.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы аспиранта.

Педагогическая практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

*Подготовка к практической работе в организации з*аключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения аспиранту необходимо готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;

- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики и научному руководителю;

*Подготовка к самостоятельной работе*

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает несколько моментов:

- консультирование аспирантов с руководителем практики и научным руководителем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате выполнения реферата;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводиться аспирантом самостоятельно. В результате оформляется реферат и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

*Подготовка к дифференцированному зачету.*

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение педагогической практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики. При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку реферата по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики. После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

*Методические указания к заданиям по педагогической практике:*

1.Организация индивидуальной педагогической деятельности (составление индивидуального плана практики).

Ознакомиться с организационной работой образовательного учреждения, спланировать индивидуальную педагогическую деятельность в период прохождения практики, для чего разработать индивидуальный план проведения педагогической практики, включающего учебную работу по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология» профиль «Историография, источниковедение и методы исторического исследования».

2. Посещение и дидактический анализ посещенного занятия.

Дидактический анализ занятия – одно из ведущих умений в профессиональной деятельности преподавателя, поэтому он занимает важное место в работе аспирантов в процессе педагогической практики. Во время практики аспирант обязан изучить дидактические возможности занятия, посетить систему занятий у одного преподавателя и провести их анализ.

3. Планирование и участие в проведении занятий по историческим дисциплинам.

Умело спланированное и качественно подготовленное занятие – основа его успешного проведения. Особенно это актуально для преподавателя. Разработка методического обеспечения нового курса по выбору

## 14. Материально-техническое обеспечение практики

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: ноутбук, проектор, экран.

В ходе педагогической практики аспиранты используют дидактические и технические материалы.

Приложение 1

**Форма индивидуального плана прохождения педагогической практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

Утвержден на заседании кафедры
_____
«___» _____ 20___г.
Заведующий выпускающей кафедрой
_____ _____
подпись расшифровка

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20____ / 20_____ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. полностью

направление подготовки _____
профиль_____
год обучения _____
выпускающая кафедра _____
научный руководитель _____
Ф.И.О., должность

| № п.п. | Планируемые виды организационной, методической, учебной работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, пробные лекции, курсовые и дипломные работы), руководство НИРС | Количество часов | Календарные сроки проведения планируемой работы |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Аспирант _____ _____
подпись расшифровка подписи

Научный руководитель _____ _____
подпись расшифровка подписи

Заведующий выпускающей кафедрой _____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 2

**Форма дневника педагогической практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

# ДНЕВНИК
# ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант (Ф.И.О полностью) _____

Направление подготовки
(профиль) _____

Год обучения _____

Выпускающая кафедра _____

Научный руководитель _____

Грозный 20___

Продолжение приложения 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

**ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

Аспирант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на кафедре и в других подразделениях Университета правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- активно участвовать в общественной жизни Университета;
- вести дневник, в котором анализируются все виды работ по практике;
- представить научному руководителю письменный отчет о выполнении заданий и сдать отчет по практике.

Дневник заполняется в течение всего периода практики

Аспирант _____ _____
подпись расшифровка подписи

Продолжение приложения 2

**ЗАДАНИЕ**
**на педагогическую практику** (____ год (курс) обучения)

(перечень видов организационной и методической работы, дисциплин, по которым проводятся учебные занятия, видов учебных занятий, видов работ в подготовительный период: подбор литературы, программных продуктов, технических средств, раздаточных материалов, руководство НИРС и др.)

| |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Аспирант _____ _____
подпись расшифровка подписи

Научный руководитель _____ _____
подпись расшифровка подписи

Зав. выпускающей кафедрой _____ _____

подпись расшифровка подписи

Продолжение приложения 2

**ГРАФИК**
**прохождения педагогической практики** ( ____ год (курс) обучения)

| № П.п. | Время и место проведения | Виды работ, выполняемых аспирантом | Отметка научного руководителя о выполнении |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Аспирант _____ _____
подпись расшифровка подписи

Научный руководитель _____ _____
подпись расшифровка подписи

Зав. выпускающей кафедрой _____ _____

подпись расшифровка подписи

Продолжение приложения 2

**ОТЧЕТ**
**о прохождении педагогической практики**

аспиранта _____
Ф.И.О. полностью
Направление подготовки _____
Профиль_____
Год обучения: _____ форма обучения _____
Выпускающая кафедра _____
Место прохождения педагогической практики - кафедра _____
_____
Период прохождения педагогической практики с «___»_____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Общие сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках и т.д.
_____

_____

_____

_____

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

1.1 Аудиторные занятия (чтение лекций, проведение практических занятий, семинаров).

| № п.п. | Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие) | дисциплина | Тема занятия | Факультет, курс, группа | Дата, время | Количество часов |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

1.2 Внеаудиторная учебная работа (проведение консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения).

| № п.п. | Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие) | дисциплина | Тема занятия | Факультет, курс, группа | Дата, время | Количество часов |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Продолжение приложения 2

II. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

| № п.п. | Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие) | дисциплина | Тема занятия | Факультет, курс, группа | Дата, время | Количество часов |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций), подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов, составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

| № п.п. | Содержание работы | Количество часов |
|---|---|---|
| 1. | | |

IV. ОГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА (знакомство со структурой университета (факультета), с должностными инструкциями преподавателей, документами, регламентирующими учебный процесс и др.)

| № п.п. | Содержание работы | Количество часов |
|---|---|---|
| 1. | | |

V. РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ (руководство научным исследованием студентов в рамках выполнения ими курсовых, квалификационных и иных научно-исследовательских работ, подготовкой научной статьи, научного доклада студентов и т.д.)

| № п.п. | Содержание работы | Количество часов |
|---|---|---|
| 1. | | |

Аспирант _____ _____

подпись расшифровка подписи

Приложение 4

**Форма титульного листа отчета о прохождении педагогической практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
_____
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

**ОТЧЕТ**
о прохождении педагогической практики
(20___- 20___ учебный год)

Аспиранта
_____
Ф.И.О. полностью
Направление подготовки _____
Профиль _____
Год обучения
_____
Выпускающая кафедра _____

Научный руководитель _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Период прохождения педагогической практики с «___»_____ 20___ г. по «___»
_____ 20___ г. на кафедре _____
название кафедры, на которой проходила педагогическая практика
_____

_____

Аспирант _____ _____
подпись расшифровка подписи
Научный руководитель _____ _____
подпись расшифровка подписи
Заведующий выпускающей кафедрой _____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 4

**ОТЗЫВ**
**научного руководителя**
**о прохождении педагогической практики**

аспирантом _____
Ф.И.О. полностью
Направление подготовки _____
Профиль_____
Год обучения: _____ форма обучения _____
Выпускающая кафедра _____
Период прохождения педагогической практики с «___»_____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. на кафедре _____
название кафедры, на которой проходила педагогическая практика

Содержание отзыва[1]
_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

[1] В содержании отзыва отмечается тематика учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полнота и новизна разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.

Научный руководитель _____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 6

**ОТЗЫВ[2]**
**заведующего кафедрой**
**о прохождении педагогической практики**

аспирантом _____
Ф.И.О. полностью
Направление подготовки _____
Профиль_____
Год обучения: _____ форма обучения _____
Выпускающая кафедра _____
Период прохождения педагогической практики с «___»_____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. на кафедре _____
название кафедры, на которой проходила педагогическая практика

Содержание отзыва[3]
_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Заведующий кафедрой _____ _____
подпись расшифровка подписи

[2] Для аспирантов, проходивших педагогическую практику не на выпускающей кафедре
[3] В содержании отзыва отмечается тематика учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полнота и новизна разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.

Приложение 7

**Форма выписки из протокола заседания кафедры**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
_____
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания выпускающей кафедры _____
от _____ 20____г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:_____
_____
_____

СЛУШАЛИ:
аспиранта _____года обучения _____
Ф.И.О.
направление подготовки _____
профиль _____

с отчетом о прохождении педагогической практики в период с «____»_____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г. на
кафедре_____

ПОСТАНОВИЛИ:
Аспирант _____прошел педагогическую практику
Ф.И.О.
направление подготовки
_____
профиль
_____

с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Зав. выпускающей кафедрой _____ _____
подпись расшифровка подписи

Секретарь _____ _____
подпись расшифровка подписи