Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

- знать основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения), условия прохождения государственной и муниципальной службы, системы управления государственной, муниципальной службой;
- владеть понятийным аппаратом курса;
- уметь ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни;
- иметь навыки разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления).

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации

«Правовые вопросы на государственной службе»

Категория слушателей:

- государственные гражданские служащие, представители органов государственной власти.

Срок обучения: 72часа

Форма обучения: очная с отрывом от государственной гражданской службы

Режим занятий: 6 аудиторных часов в день

№№	Наименование разделов	**Всего часов**	в том числе	
			Лекции	Практ.
1	Модуль 1. Методологические подходы к построению правовой модели государственной службы в России	24	8	16
2	Модуль 2. Особенности государственной службы РФ: проблемы, пути решения. Правовой аспект	24	8	16
3	Модуль 3. Особенности государственной службы в субъекте Федерации	24	8	16
4	Итоговая аттестация / тестирование			
	ИТОГО	**72**	**24**	**48**

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Правовые вопросы на государственной службе»

№ №	Наименование разделов	Всего часов	в том числе	
			Лекции	Практ.
1	Модуль 1. Методологические подходы к построению правовой модели государственной службы в России	**24**	**8**	**16**
1.1	Правовой статус органа государственной власти и органа местного самоуправления	12	4	8
1.2	Предмет, задачи, система и источники правового обеспечения государственной и муниципальной службы в РФ	12	4	8
2	Модуль 2. Особенности государственной службы РФ: проблемы, пути решения. Правовой аспект	**24**	**8**	**16**
2.1	Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ. Муниципальная служба в РФ.	6	2	4
2.2	Понятие, структура и содержание правового положения государственного и муниципального служащего	10	4	6
2.3	Прохождение государственной и муниципальной службы	8	2	6
3	Модуль 3. Особенности системы управления государственной службы в субъекте Федерации	**24**	**8**	**16**
3.1	Управление государственной и муниципальной службой	6	2	4
3.2	Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы	10	4	6
3.3	Трудовые отношения на государственной и муниципальной службе	8	2	6
4	Итоговая аттестация / тестирование			
	ИТОГО	**72**	**24**	**48**