Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ З.А. Саидов
«30» 04 2016 г.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Правовые вопросы на государственной службе»

Грозный – 2016

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Главная функция государственной службы, и в этом ее суть, - служить обществу (ради этого она и создается), обеспечивать устойчивую связь государства и общества, государства и его граждан, в своей деятельности практически реализовывать демократические принципы, расширять условия для создания гражданского общества, мотивировать развитие его самоуправленческой деятельности средствами профессиональной управленческой работы, максимально делегировать функции управления общественным институтам, гражданам, словом, развивать и поддерживать их свободную жизнедеятельность на основе не только права, но и тех духовно-нравственных принципов, ценностей, которые являются определяющими для народного самосознания. Поэтому государственная служба, не только социально-правовой институт общества, но его духовно-патриотический лидер, интеллектуальный центр, призванный управленческими средствами подвигать общество па практическое осуществление его целей: социальной справедливости и достижения достойной жизни своих членов, развития демократических институтов, формирования высокой духовности каждого своего члена, развития науки, культуры, образования.

Эффективное функционирование государственного аппарата России, укомплектованного кадрами надлежащей компетенции и высокой квалификации, выступает одним из решающих факторов ускорения перехода к рыночной экономике и устранения многих кризисных явлений в жизни страны.

Целью изучения дисциплины «Правовые вопросы на государственной службе» является формирование и развитие специальных знаний слушателей в области правового регулирования государственной службы в Российской Федерации.

Институт государственной службы занимает одно из ключевых мест в системе административного права. Именно в рамках данного института сконцентрированы правовые нормы, в целом определяющие субъектную составляющую и динамику исполнительной власти в Российской Федерации. Разумеется, что познания в этой области определяют и уровень познания студентов в области административного права, в частности, степень его профессиональной подготовки в целом.

Задачи программы:

- актуализация способности ориентироваться в правовой системе России;
- совершенствование умения правильно применять нормы права);
- актуализация умения определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- совершенствование умения разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные

правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;

- развитие способности представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен:

2.1. обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способности:

- определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;
- квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности;
- предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;
- осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- поступать в соответствии с требованиями профессиональной этики.

2.2. Слушатели должны приобрести знания, умения и навыки, необходимые для успешного анализа теоретической основы служебного права, нормативного материала в сфере регулирования государственной службы в Российской Федерации, выработки навыков прогнозирования процессов развития данного правового института и направлений оптимизирующего воздействия на данный процесс.

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен:

- понимать сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы;
- четко определять цель и задачи государственной службы в современных условиях;

- знать основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения), условия прохождения государственной и муниципальной службы, системы управления государственной, муниципальной службой;

- владеть понятийным аппаратом курса;

- уметь ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни;

- иметь навыки разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления).

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации

«Правовые вопросы на государственной службе»

Категория слушателей:

- государственные гражданские служащие, представители органов государственной власти.

Срок обучения: 72часа

Форма обучения: очная с отрывом от государственной гражданской службы

Режим занятий: 6 аудиторных часов в день

№ №	Наименование разделов	**Всего часов**	в том числе	
			Лекции	Практ.
1	Модуль 1. Методологические подходы к построению правовой модели государственной службы в России	24	8	16
2	Модуль 2. Особенности государственной службы РФ: проблемы, пути решения. Правовой аспект	24	8	16
3	Модуль 3. Особенности государственной службы в субъекте Федерации	24	8	16
4	Итоговая аттестация / тестирование			
	ИТОГО	**72**	**24**	**48**