Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Арсабиевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Чеченская филология»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	**Филология**
Код направления подготовки (специальности)	**45.03.01**
Профиль подготовки	**Чеченский язык и литература, русский язык и литература**
Квалификация выпускника	**Бакалавр**
Форма обучения	**Очная, заочная**
Код дисциплины	**Б2.В.04(Пд)**

Грозный, 2020

Расумов В.Ш. Рабочая программа преддипломной практики [Текст] / Сост. В.Ш. Расумов Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Чеченская филология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 02 сентября 2020 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01.«Филология», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 августа 2014 года №947, с учетом профиля «Чеченский язык и литература, русский язык и литература», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

Расумов В.Ш., 2020

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020

Содержание

1. Цели и задачи практики……4

2. Вид практики, способы и формы ее проведения……...4

3. Перечень планируемых результатов обучения по учебной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….4

4. Место практики в структуре ОПОП……5

5. Содержание и структура преддипломной практики …….6

7. Базы прохождения практики……7

8. Формы отчетности практики……...8

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике……9

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для освоения практики……...10

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……11

12.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики…11

Приложение……..12

1. **Цели и задачи преддипломной практики**

Целью преддипломной практики является организация системной научно-исследовательской деятельности бакалавра выпускного курса по теме выпускной квалификационной работы

Задачи: В результате преддипломной практики бакалавр осуществит:

– формирование, систематизацию и анализ источниковой базы по теме ВКР;

– исследует дидактический и воспитательный потенциал выпускной работы, создаст учебно-методические (или научно-методические) материалы на основе содержания квалификационного сочинения;

– завершит оформление научного текста выпускной работы;

-подготовит выпускную работу к итоговой государственной аттестации.

2.Вид практики, способы и формы ее проведения

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская деятельность.

Вид производственной практики – преддипломная.

Способ проведения производственной практики – стационарная, концентрированная.

Форма проведения – индивидуальная.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым материальным и кадровым потенциалом. Для ОПОП ВО подготовки бакалавров в качестве практики может рассматриваться научно-исследовательская работа (НИР), если это допускается соответствующим ФГОС ВО.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, обусловленными соответствующим профилем подготовки.

В результате освоения преддипломной практики должны формироваться следующие компетенции:

Преддипломная практика способствует формированию ряда общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра:

а) общекультурные компетенции (ОК):

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способностью использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук (ОК-10).

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (ОПК-3);

– владением базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста (ОПК-4).

в) профессиональными компетенциями (ПК):

– способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности (ПК-1);

– способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов (ПК-2).

Исследовательская деятельность практикантов в период преддипломной практики предполагает активное применение теоретических знаний и умений, полученных в ходе освоения ряда учебных дисциплин.

В результате освоения преддипломной практики студент должен:

знать: методику анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.

уметь: анализировать, оценивать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной деятельности.

владеть: навыками анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.

Практический опыт работы, приобретаемый в период преддипломной практики, является важным условием повышения качества выпускных квалификационных работ бакалавров.

4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса и представляет собой систему организационных мероприятий, направленных на совершенствование профессиональной подготовки выпускников – бакалавров, обучающихся по направлению 45.03.01 «Филология», связанной с научно-исследовательской деятельностью.

5. Содержание и структура преддипломной практики

№	Раздел	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж, теоретическая и техническая подготовка студентов.	Проверка индивидуального плана работы
2	Производственный этап	Ознакомление с методологией и методикой написания выпускной квалификационной работы: • правилами оформления выпускной квалификационной работы; • правилами оформления таблиц, рисунков, графиков; • правилами оформления списка использованной литературы; Исходя из вышеизложенного, подготовка чернового варианта выпускной квалификационной работы.	Проверка отчета
3	Этап обработки материала	Первичная обработка и систематизация материала. Написание предварительного отчета по практике.	Проверка выводов по теоретической части в отчете
4	Заключительный этап	Подготовка окончательного отчета по всем видам деятельности, представление результатов преддипломной практики, защита отчета.	Представление результатов преддипломной практики

Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, форма контроля – зачёт, 8 семестр по очной и зачет по заочной форме обучения в 10 семестре, продолжительность 4 недели

Вид работы	Трудоёмкость, часы		
	№ семестра 8	№ семестра 10	Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	**6**	**6**	**432**
Контактная работа (в часах):	-	-	-
Самостоятельная работа (в часах):	216	216	**432**
Вид промежуточной аттестации	**Зачёт**	**Зачёт**	

7. Базы прохождения практики

Преддипломная практика проводится на базе кафедры чеченской филологии, библиотеки ЧГУ. Она организуется под руководством факультетского руководителя, назначаемого из числа преподавателей выпускающей кафедры филологического факультета. Групповое руководство осуществляют преподаватели – научные руководители, закрепленные за бакалаврами, выполняющими выпускные квалификационные работы.

Преддипломная практика позволяет выявить на завершающем этапе обучения уровень теоретической и практической подготовки бакалавров в области научно-исследовательской деятельности. Она является своеобразным тестом на профессиональную готовность будущих бакалавров применить свои знания и умения в сфере научно-исследовательской деятельности.

Настоящая программа практики учитывает специфику подготовки бакалавров по направлению «Филология».

Преддипломная практика организуется с отрывом от учебных занятий.

Преддипломная практика бакалавров, обучающихся по направлению «Филология», проводится в восьмом семестре на дневном отделении и десятом семестре на заочном отделении. Ее общая продолжительность составляет 4 недели. Сроки практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса на факультете истории. Базами практики могут являться библиотека Чеченского государственного университета,

Национальная библиотека, Государственный архив Чеченской республики, Центральная городская библиотека. Научно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Перед выходом на практику студент получает следующие материалы и документы:

- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- настоящую программу.

По окончании практики студент представляет отчет о ней, а также заполненный дневник практики. Отчет студентов утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Бакалавры, не прошедшие преддипломную практику и не предоставившие в установленные сроки отчет по индивидуальному заданию, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

8.Формы отчетности практики

– Индивидуальное задание по преддипломной практике / объем, содержательность и качество выполнения;

– Дневник прохождения практик;

– Отчет по преддипломной практике.

Завершение преддипломной практики сопровождается представлением бакалавром на выпускающую кафедру следующей **отчетной документации:**

- заполненный дневник практики;
- отчет по практике, включающий в себя научно-методические и учебно-методические материалы, являющиеся результатом выполнения студентом индивидуального задания по практике.

Дневник практики заполняется студентом регулярно, по завершении практики он подписывается студентом и заверяется научным руководителем. Дневник содержит в себе краткую характеристику деятельности студента в ходе прохождения практики, которая составляется руководителем.

Основным документом, представляемым студентом по итогам преддипломной практики, является **Отчет.** Он отражает основные итоги работы студента в процессе практики. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

1) Вводная часть

В ней указывается тема выпускной квалификационной работы, раскрывается ее структура, рассматриваются цель и задачи, методология и методы исследования. В данной части отчета также указываются задачи преддипломной практики по данной дипломной работе.

2) Основная часть

Здесь в отчет включаются все материалы, подготовленные студентом в ходе преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, в строгом соответствии со структурой программы. Основная часть должна отражать деятельность студента в период практики и подготовленность его к защите выпускной работы.

Отчет подписывается студентом на последней странице и руководителем практики на титульном листе. Он предоставляется на выпускающую кафедру в виде, исключающем потерю листов. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4;
- все поля 2,5 см, шрифт Times № 14, расстановка переносов автоматическая, выравнивание текста по ширине;
- нумерация страниц сквозная, начиная с № 2 (титульный лист не нумеруется).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Преддипломная практика имеет ***две формы аттестации***: ***промежуточную и итоговую.***

Формой *промежуточной* аттестации является *предварительная защита выпускных квалификационных работ*. Предзащита выпускной работы полностью соответствует порядку ее защиты и является как бы генеральной репетицией последней. Главной целью предзащиты является первичная презентация содержания и результатов исследования, а также выявление недочетов в работе. Поэтому предзащита дает бакалавру возможность увидеть достоинства и недостатки своего текста, при необходимости исправить и дополнить его, тем самым, приведя свою работу в полное соответствие с установленными требованиями. Предзащита проводится, как правило, на 2 неделе преддипломной практики.

Итоговая аттестация по практике проводится в форме отчета по ее результатам на итоговой конференции.

Прохождение аттестации по преддипломной практике означает, что бакалавр:

– в установленные сроки приступил к выполнению задания по практике;

– своевременно и качественно выполнил все пункты индивидуального задания по практике;

– своевременно оформил в надлежащем виде и сдал на выпускающую кафедру дневник и отчет по итогам прохождения практики.

В случае если индивидуальное задание по практике не выполнено, бакалавр своевременно не представил отчетную документацию или вовсе не приступил к практике, он не может быть аттестован по преддипломной практике. Неудовлетворительная оценка рассматривается как академическая задолженность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Оформление научно-исследовательских работ студентов: методические рекомендации / Федер. агентство по образованию, Мурм. гос. пед. ун-т ; [авт.-сост. Н. Н. Безух]. – Мурманск: МГПУ, 2008. – 22 с.
2. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : [учеб. пособие для студ. вузов] / В. В. Кукушкина. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 263.
3. Учебно-методический комплекс по практикам студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры / сост. С.В.Ларина. – Мурманск: МГГУ, 2012. – 55 с.
4. Федоров П.В., Кузь В.В., Крикун Е.Л. Научно-исследовательская работа магистра: Методические рекомендации для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) студентов, обучающихся по магистерской программе «Историческое образование». – Мурманск: МГГУ, 2011. – 35с.

Дополнительная литература

1. Андреев, Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. − М., 2004.
2. Баловсяк Н. В. Реферат, курсовая, диплом на компьютере / Н. В. Баловсяк. – СПб. : Питер, 2007. – 176 с.
3. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учебник для студ. сред. пед. учебных заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. – М. : Академия, 2005. – 128 с.
4. Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования от 03.08.2000, № 14 – 484.
5. Рогожкин, Ю.М. Подготовка и защита письменных работ: Учебно-практическое пособие. − М., 2001.
6. Соколова, Е.П. Как работать с книгой. – М., 1989.
7. Эхо, Ю. Как написать курсовую, дипломную работу и диссертацию. – М., 1996.

Интернет-ресурсы:

1. **LIBRARY.RU** http://www.elibrary.ru/

2. **Университетская библиотека Online** http://www.biblioclub.ru/

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

– использование электронной образовательной среды университета;

– использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников), коллекций иллюстраций и фотоизображений;

– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов.

1. MicrosoftOfficeWord
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. AdobeReader

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Используется техническое оснащение ЧГУ, а также компьютерный класс с интернет-связью, где студенты могли бы работать *(самостоятельно)* во внеучебное время**.**

Приложения

Приложение № 1

Образец оформления

титульного листа Отчета по преддипломной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра чеченской филологии

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н. У. Ярычев
«____» _____ 2018

ОТЧЕТ
по преддипломной практике
Тема выпускной квалификационной работы:

Выполнил:

Бакалавр 4 курса

(направление подготовки

45.03.01 «Филология»)

Руководитель практики:

_____

(к.филол.н., доцент В.Ш. Расумов)

«___»_____ 2018 г.

Приложение 2

Образец оформления титульного листа и основной части дневника практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра чеченской филологии

Дневник

прохождения преддипломной практики

студента-бакалавра 4 курса

Филологического факультета,

обучающегося по направлению 45.03.01 «Филология»

_____

(фамилия)

_____

(имя, отчество)

3. Дневник прохождения практики

дата	вид и содержание работы	отметка о выполнении

Студент _____/_____/

Выводы и предложения студента по практике

Характеристика деятельности студента

– качество и своевременность выполнения студентом индивидуального задания по практике;

– анализ результатов выполнения каждого из пунктов индивидуального задания, достоинства и недостатки в работе студента;

– самостоятельность, творческое отношение студента в процессе прохождения практики;

– выводы об итогах преддипломной практики и рекомендация научного руководителя в отношении ее результатов.

Руководитель практики _____/_____/