Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра новой и новейшей истории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Преддипломной практики

Направление подготовки	**История**
Код направления подготовки (специальности)	**46.03.01**
Профиль подготовки	**история**
Квалификация выпускника	**Бакалавр**
Форма обучения	**Очная, заочная**

Грозный, 2017

Сугаипова А.М. Рабочая программа преддипломной практики [Текст] / Сост. А.М.Сугаипова Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2015.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры новой и новейшей истории, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № от 2015г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01. «История», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №950 от 07 августа 2014г. с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.М.Сугаипова , 2017
©ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017

Содержание

1. Цели и задачи практики;
2. Вид практики, способы и формы ее проведения;
3. Перечень планируемых результатов обучения по учебной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
4. Место практики в структуре ОПОП;
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
6. Содержание практики;
7. Базы прохождения практики;
8. Формы отчетности практики
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для освоения практики;
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Приложение

1.Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является организация системной научно-исследовательской деятельности бакалавра выпускного курса по теме выпускной квалификационной работы

Задачи: В результате преддипломной практики бакалавр осуществит:

-формирование, систематизацию и анализ источниковой базы по теме ВКР;

-исследует дидактический и воспитательный потенциал выпускной работы, создаст учебно-методические (или научно-методические) материалы на основе содержания квалификационного сочинения;

-завершит оформление научного текста выпускной работы;

-подготовит выпускную работу к Итоговой государственной аттестации.

2.Вид практики, способы и формы ее проведения

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская деятельность.

Вид производственной практики – преддипломная.

Способ проведения производственной практики – стационарная, концентрированная.

Форма проведения – индивидуальная.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым материальным и кадровым потенциалом.

Для ОПОП ВО подготовки бакалавров в качестве практики может рассматриваться научно-исследовательская работа (НИР), если это допускается соответствующим ФГОС ВО.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, обусловленными соответствующим профилем подготовки.

В результате освоения преддипломной практики должны формироваться следующие компетенции:

Преддипломная практика способствует формированию ряда общекультурных и

профессиональных компетенций бакалавра:

Общекультурные компетенции:

-способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции(ОК-1);

-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия(ОК-5)

профессиональными компетенциями (ПК):

способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории(ПК-1);

способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования(ПК-3);

способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию(ПК-6);

способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах(ПК-9)

Исследовательская деятельность практикантов в период преддипломной практики предполагает активное применение теоретических знаний и умений, полученных в ходе освоения ряда учебных дисциплин.

знать: разделы истории, необходимые для практического использования в исторических исследованиях; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемое при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников;

уметь: выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач; применять адекватные методы статистического анализа данных изучаемых исторических источников; владеть навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; применять базовые знания в научно-исследовательской деятельности; владеть профессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию.

Практический опыт работы, приобретаемый в период преддипломной практики, является важным условием повышения качества выпускных квалификационных работ бакалавров.

4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса и представляет собой систему организационных мероприятий, направленных на совершенствование профессиональной подготовки выпускников - бакалавров, обучающихся по направлению 46.03.01 «История», связанной с научно-исследовательской деятельностью.

5.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, форма контроля – зачёт, 8 семестр по очной и зачет по заочной форме обучения в 10 семестре, продолжительность 4 недели.

Вид работы	Трудоёмкость часов/зачётных единиц	
	Очная	заочная
	№ семестра 8	№ семестра 10
Общая трудоёмкость	216/6,0	216/6,0
Аудиторная работа:		
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	48/1,3	48/1,3
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	168/4,7	168/4,7
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Расчётно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Реферат (Р)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (К)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-
Подготовка и сдача экзамена		

Вид итогового контроля (зачёт, экзамен)	зачёт	зачёт

6 Содержание. практики.

Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики

№		**сроки выполнения**	**СМ**
1. Научно-методический блок			
1	Составить и согласовать с научным руководителем индивидуальный график работы по сбору и оформлению фактического материала для дипломного сочинения. Составить список историографических источников, используемых в процессе исследования темы, представить его в виде, соответствующем правилам библиографического описания.	10/0,3	36/1,0
3	Представить в письменном виде анализ источниковой (2 – 3 стр.) и историографической (2 – 3 стр.) базы дипломной работы, сделать вывод о качестве источниковой базы исследования, степени изученности темы и научной новизны работы.	10/0,3	36/1,0
2. Учебно-методический блок			

1	Завершить комплектование источниковой и библиографической базы исследования и составить ее аналитический обзор; – структурировать фактический материал по разделам и в соответствии с принятым графиком поэтапно осуществлять подготовку разделов дипломного сочинения и предоставлять отчет и текст научному руководителю	10/0,3	36/1,0
2	Завершить работу над черновым вариантом текста дипломного сочинения, внести исправления в соответствии с замечаниями и оформить окончательный вариант диплома.	10/0,3	36/1,0
3. Оформление отчетной документации			
1	Завершить оформление дневника преддипломной практики и представить Отчет о прохождении практики в установленной форме.	8/0,2	24/0,3
	Итого:	**48/0,7**	**168/2,3**

7. Базы прохождения практики

Преддипломная практика проводится на базе кафедры новой и новейшей истории, библиотеки ЧГУ. Она организуется под руководством факультетского руководителя, назначаемого из числа преподавателей выпускающей кафедры истории. Групповое руководство осуществляют преподаватели - научные руководители, закрепленные за

бакалаврами, выполняющими выпускные квалификационные работы.

Преддипломная практика позволяет выявить на завершающем этапе обучения уровень теоретической и практической подготовки бакалавров в области научно-исследовательской деятельности. Она является своеобразным тестом на профессиональную готовность будущих бакалавров применить свои знания и умения в сфере исторического образования и научно-исследовательской деятельности.

Настоящая программа практики учитывает специфику подготовки бакалавров по направлению «История».

Преддипломная практика организуется с отрывом от учебных занятий.

Преддипломная практика бакалавров, обучающихся по направлению «История», проводится в восьмом семестре на дневном отделении и десятом семестре на заочном отделении. Ее общая продолжительность составляет 4 недели. Сроки практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса на факультете истории. Базами практики могут являться библиотека Чеченского государственного университета, Национальная библиотека, Государственный архив Чеченской республики, Центральная городская библиотека. Научно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Перед выходом на практику студент получает следующие материалы и документы:

- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- настоящую программу.

По окончании практики студент представляет отчет о ней, а также заполненный дневник практики. Отчет студентов утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Бакалавры, не прошедшие преддипломную практику и не предоставившие в установленные сроки отчет по индивидуальному заданию, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

8. Формы отчетности практики

-Индивидуальное задание по преддипломной практике / объем, содержательность и качество выполнения;

-Дневник прохождения практик;

-Отчет по преддипломной практике.

Завершение преддипломной практики сопровождается представлением бакалавром на выпускающую кафедру следующей **отчетной документации:**

- заполненный дневник практики;
- отчет по практике, включающий в себя научно-методические и учебно-методические материалы, являющиеся результатом выполнения студентом индивидуального задания по практике.

Дневник практики заполняется студентом регулярно, по завершении практики он подписывается студентом и заверяется научным руководителем. Дневник содержит в себе краткую характеристику деятельности студента в ходе прохождения практики, которая составляется руководителем.

Основным документом, представляемым студентом по итогам преддипломной практики, является **Отчет.** Он отражает основные итоги работы студента в процессе практики. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

1) Вводная часть

В ней указывается тема выпускной квалификационной работы, раскрывается ее структура, рассматриваются цель и задачи, методология и методы исследования. В данной части отчета также указываются задачи преддипломной практики по данной дипломной работе.

2) Основная часть

Здесь в отчет включаются все материалы, подготовленные студентом в ходе преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, в строгом соответствии со структурой программы. Основная часть должна отражать деятельность студента в период практики и подготовленность его к защите выпускной работы.

Отчет подписывается студентом на последней странице и руководителем практики на титульном листе. Он предоставляется на выпускающую кафедру в виде, исключающем потерю листов. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4;
- все поля 2,5 см, шрифт Times № 14, расстановка переносов автоматическая, выравнивание текста по ширине;
- нумерация страниц сквозная, начиная с № 2 (титульный лист не нумеруется).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Преддипломная практика имеет ***две формы аттестации***: ***промежуточную и итоговую.***

Формой *промежуточной* аттестации является *предварительная защита выпускных квалификационных работ*. Предзащита выпускной работы полностью соответствует порядку ее

защиты и является как бы генеральной репетицией последней. Главной целью предзащиты является первичная презентация содержания и результатов исследования, а также выявление недочетов в работе. Поэтому предзащита дает бакалавру возможность увидеть достоинства и недостатки своего текста, при необходимости исправить и дополнить его, тем самым, приведя свою работу в полное соответствие с установленными требованиями. Предзащита проводится, как правило, на 2 неделе преддипломной практики.

Итоговая аттестация по практике проводится в форме отчета по ее результатам на итоговой конференции.

Прохождение аттестации по преддипломной практике означает, что бакалавр:

-в установленные сроки приступил к выполнению задания по практике;

-своевременно и качественно выполнил все пункты индивидуального задания по практике;

-своевременно оформил в надлежащем виде и сдал на выпускающую кафедру дневник и отчет по итогам прохождения практики.

В случае если индивидуальное задание по практике не выполнено, бакалавр своевременно не представил отчетную документацию или вовсе не приступил к практике, он не может быть аттестован по преддипломной практике. Неудовлетворительная оценка рассматривается как академическая задолженность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Оформление научно-исследовательских работ студентов: методические рекомендации / Федер. агентство по образованию, Мурм. гос. пед. ун-т ; [авт.-сост. Н. Н. Безух]. - Мурманск : МГПУ, 2008. - 22 с.

2. **Кукушкина В. В.** Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : [учеб. пособие для студ. вузов] / В. В. Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 263, [1] с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 259-260. - ISBN 978-5-16-004167-4[Гриф]

3. Учебно-методический комплекс по практикам студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры / сост. С.В.Ларина. – Мурманск: МГГУ, 2012. – 55 с.

4. Федоров П.В., Кузь В.В., Крикун Е.Л. Научно-исследовательская работа магистра: Методические рекомендации для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) студентов, обучающихся по магистерской программе «Историческое образование». – Мурманск: МГГУ, 2011.- 35с.

Дополнительная литература

1.Андреев, Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. − М., 2004.

2.Баловсяк Н. В. Реферат, курсовая, диплом на компьютере / Н. В. Баловсяк. - СПб. : Питер, 2007. - 176 с. : ил. - (Популярный самоучитель). - ISBN 978-5-469-01549-9

3.Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учебник для студ. сред. пед. учебных заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - М. : Академия, 2005. - 128 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1820-0 [Гриф]

4.Волков, Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. − Ростов-н/Д., 2001.

5.Гецов, Г.Г. Работа с книгой: рациональные приемы. − М., 1994.

6.Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 030401. История. Квалификация: Историк. Преподаватель Истории. – М., 2005.

7.Климов, О. Ю. Курсовые и дипломные работы по истории древней Греции и Рима : учебно-метод. пособие / О. Ю. Климов ; М-во образования РФ, МГПУ. - Мурманск, 2003. - 105 с. - ISBN 5-88476-508-8

8.Кожекина, Т.В., Клименко, И.Ф. Подготовка и защита дипломных работ в педагогических образовательных учреждениях. – М., 2002.

9.Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. − М., 2004.

10.Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления. − М., 2002.

11.Леонов, В.П. Реферирование и аннотирование научной литературы. − Новосибирск, 1986.

12.Положение о порядке проведения практики студентов. – Мурманск, 2006.

13.Приказ Министерства образования РФ «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25.03.2003 г. № 1154.

14.Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования от 03.08.2000, № 14 – 484.

15.Рогожкин, Ю.М. Подготовка и защита письменных работ: Учебно-практическое пособие. − М., 2001.

16.Соколова, Е.П. Как работать с книгой. – М., 1989.

17.Сопко, В.В. Основы научных исследований: Учебное пособие для студентов вузов. − Киев, 1990.

18.Эхо, Ю. Как написать курсовую, дипломную работу и диссертацию. – М., 1996.

Интернет-ресурсы

-LIBRARY.RU http://www.elibrary.ru/

-Университетская библиотека Online http://www.biblioclub.ru/

-Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова http://www.hist.msu.ru/ER

-«Российский мемуарий» http://fershal.narod.ru/

-«Хронос» http://www.hrono.ru/

-Полнотекстовые электронные библиотеки. http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html

-Библиотека магистра. http://www.magister.msk.ru/library/library.htm

-Мировая цифровая библиотека http://www.wdl.org/ru

-Библиотека Гумер — гуманитарные науки http://www.gumer.info/

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

- использование электронной образовательной среды университета;

- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников), коллекций иллюстраций и фотоизображений;

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов.

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. Adobe Reader

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Используется техническое оснащение ЧГУ, а также компьютерный класс с интернет-связью, где студенты могли бы работать *(самостоятельно)* во внеучебное время**.**

Приложения

Приложение № 1

Образец оформления

титульного листа Отчета по преддипломной практике

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»)

Исторический факультет

кафедра новой и новейшей истории

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

_____

_____

«___»_____ 20___ г.

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Тема выпускной квалификационной работы:

Выполнил:

Бакалавр 4 курса
(направление подготовки
46.03.01 «История»)

Руководитель практики:

_____

(к.и.н., доцент И.З. Хатуев)

«___»_____ 20___ г.

Приложение 2

Образец оформления титульного листа и основной части дневника практики.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное Государственное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет»

(ФГБОУ ВО ЧГУ)

Дневник

прохождения преддипломной практики

студента-бакалавра 4 курса

Исторического факультета ,

обучающегося по направлению 46.03.01 «История»

_____

(фамилия)

_____

(имя, отчество)

3. Дневник прохождения практики

дата	вид и содержание работы	отметка о выполнении

Студент _____/_____/

Выводы и предложения студента по практике

Характеристика деятельности студента

-качество и своевременность выполнения студентом индивидуального задания по практике;

-анализ результатов выполнения каждого из пунктов индивидуального задания, достоинства и недостатки в работе студента;

-самостоятельность, творческое отношение студента в процессе прохождения практики;

-выводы об итогах преддипломной практики и рекомендация научного руководителя в отношении ее результатов.

Руководитель практики _____/_____/

Приложение 4.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
46.03.01. направление подготовки бакалавра «История»
Общий профиль

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Шифр дисциплины:
Дисциплина: преддипломная практика
Курс 4; семестр 8
Кафедра_новой и новейшей истории
Ф.И.О. преподавателя: Хатуев И.З., канд. ист. наук
трудоемкость: 216, 4 недели, 6 ЗЕ. Форма отчетности: зачет

№ п/п	Содержание задания	Количество мероприятий	максимальное количество баллов	Срок предоставления
Вводный блок				
Не предусмотрен				
Основной блок				
1.	Выполнение заданий научно-методического блока	3	20	По индивидуальному плану
2.	Выполнение заданий учебно-методического блока 2.1.	2	15	По индивидуальному плану
3.	Выполнение заданий учебно-методического блока 2.2.	2	15	По индивидуальному плану
4.	Оформление отчетной документации	1	10	К итоговоййй конференции
Итого:			**216**	
	Зачет			