Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 12:12:24
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2021

Мирошниченко, П. Н. Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 43.03.01 Сервис / сост. кандидат философских наук, доцент П. Н. Мирошниченко, кандидат философских наук, доцент Е. В. Дашкова. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021. – 38 с.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© П. Н. Мирошниченко, Е. В. Дашкова (авторы), 2021
© ФГБОУ «Чеченский государственный университет
им. А.А. Кадырова», 2021

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Цели и задачи государственной итоговой аттестации	5
3.	Перечень компетенций, проверяемых государственной итоговой аттестацией, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы	14
5.	Содержание государственной итоговой аттестации	14
6.	Государственный экзамен	14
7.	Требования к выпускной квалификационной работе и порядку её выполнения	26
8.	Фонд оценочных средств для ВКР	32
	Библиографический список	37
	Приложение А. Форма титульного листа выпускной квалификационной работы	38

1. Общие положения

Согласно Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» «итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта …» [1].

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (с последующими изменениями) устанавливает, что «конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются организациями самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартами ...» [2]. Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) «в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации)» [3, с.12].

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» установлен «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», принятое решением Ученого совета университета 28 января 2016 г. и утвержденное ректором 1 февраля 2016 г. Согласно данному положению «государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности» [4].

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится государственной экзаменационной комиссией, утверждаемой распорядительным

актом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Государственный экзамен проводится до защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы 43.03.01 Сервис (профиль «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии») требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514.

Цель государственной итоговой аттестации достигается путем решения следующих задач:

– определение степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в следующих видах профессиональной деятельности: организационно-управленческая и сервисная;

– определение степени овладения выпускником универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

3. Перечень компетенций, проверяемых государственной итоговой аттестацией, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе государственной аттестации проверяется сформированность следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории УК	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
Системное и	УК-1. Способен	УК-1.1 Анализирует задачу,

критическое мышление	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи. УК-1.3Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия. УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия. УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, реализовывает принципы работы в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить

	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения

здоровьесбережение)	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	порученной работы и саморазвития. УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных. УК-7.2 Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности. УК-7.3 Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности. УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил

	профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения. УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Применяет методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности. УК-9.2 Использует инструменты экономического обоснования. УК-9.3 Использует экономические знания при оценке ресурсов.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Использует законодательные и другими нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности. УК-10.2 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. УК-10.3 Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории ОПК	**Компетенция**	**Индикаторы достижения компетенции**

Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1 Использует цифровые технологии в профессиональной сфере. ОПК-1.2 Применяет современное специализированное программное обеспечение в сфере гостеприимства. ОПК-1.3 Использует технологические новации при проектировании гостиничных услуг.
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1 Осуществляет действия, направленные на упорядочение процессов в профессиональной деятельности. ОПК-2.2 Использует систему квалификационных требований к персоналу при организации профессиональной деятельности. ОПК-2.3 Осуществляет планирование деятельности структурного подразделения организации.
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Использует методы контроля выполнения стандартов качества. ОПК-3.2 Применяет различные методы оценки качества услуг. ОПК-3.3 Использует инструменты управления качеством в профессиональной деятельности.
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1 Применяет методы и технологии закрепления на рынке гостиничных услуг. ОПК-4.2 Использует методы мониторинга и анализа рынка гостиничных услуг, технологии продвижения гостиничного продукта. ОПК-4.3 Использует технологии продаж гостиничного продукта.

Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Использует инструменты экономического обоснования ОПК-5.2 Оценивает экономическую эффективность реализации услуг ОПК-5.3 Проводит расчет экономических показателей деятельности сервисного предприятия.
Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1 Организует свою деятельность на основе законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации. ОПК-6.2 Использует законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. ОПК-6.3 Применяет законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.	ОПК-7.1 Использует нормы и правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности ОПК-7.2 Определяет источники опасности и предвидит риски при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-7.3 Планирует комплекс мер для обеспечения безопасного обслуживания потребителей.
Информационно-коммуникационные	ОПК-8. Способен понимать принципы	ОПК-8.1 Использует цифровые технологии в профессиональной сфере

технологии для профессиональной деятельности	работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.2 Применяет современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности ОПК-8.3 Использует информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности

Обязательные и рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) ПК	**Компетенция**	**Индикаторы достижения компетенции**
Организационно-управленческий	ПКО-1. Способен планировать текущую деятельность служб (отделов) средства размещения.	ПКО-1.1 Определяет круг задач, необходимые ресурсы для организации деятельности службы приема и размещения. ПКО-1.2 Определяет круг задач, необходимые ресурсы для организации деятельности службы бронирования гостиничных услуг. ПКО-1.3 Определяет круг задач, необходимые ресурсы для организации деятельности служб хаускипинг.
	ПКО-2. Способен планировать текущую деятельность служб (отделов) предприятия питания.	ПК-2.1 Осуществляет взаимодействие между структурными подразделения предприятия питания. ПК-2.2 Осуществляет управление материальными ресурсами предприятия питания. ПК-2.3 Организует процесс обслуживания потребителей услуги питания.
	ПКО-3: Способен организовать контроль работы персонала, соблюдение им стандартов	ПКО-3.1 Применяет методы оценки эффективности деятельности персонала службы (отдела). ПКО-3.2 Использует методы сервис-менеджмента в

	обслуживания	деятельности службы (отдела). ПКО-3.3 Владеет методикой контроля исполнения персоналом стандартов обслуживания.
	ПКР-3. Способен использовать инфраструктурные особенности средства размещения для повышения эффективности деятельности его отделов (служб).	ПКР-3.1: Использует основные характеристики индустрии гостеприимства при осуществлении профессиональной деятельности. ПКР 3.2 Использует инфраструктурные особенности предприятий гостеприимства при осуществлении профессиональной деятельности. ПКР-3.3 Использует принципы организации материальной базы гостиниц при осуществлении профессиональной деятельности.
Сервисный	ПКР-1. Способен к разработке нормативной документации и ее применению, в том числе для прохождения процедуры классификации.	ПКР-2.1 Использует основные принципы разработки стандартов обслуживания, технологических регламентов. ПКР-2.2 Применяет регламенты деятельности служб (отделов). ПКР-2.3Владеет методикой оценки соответствия гостиничного предприятия требованиям системы классификации гостиниц и иных средств размещения.
	ПКР-2. Способен организовать процесс обслуживания потребителей	ПКР-2.1 Использует основные методы обслуживания потребителей. ПКР-2.2 Применяет стандарты обслуживания потребителей услуг. ПКР-2.3 Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями.

4. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация входит в обязательную часть программы подготовки по направлению подготовки 43.02.01 Сервис. Аттестация проводится в 8 семестре очной формы обучения и в 10 семестре заочной формы обучения. Объем – 216 академических часов (6 зачетных единиц).

5. Содержание государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Структура государственной итоговой аттестации

1. Подготовка к сдаче государственного экзамена.
2. Сдача государственного экзамена.
3. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.
4. Защита выпускной квалификационной работы.

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	324 / 9	324 / 6
Контактная работа с преподавателем:		
Консультации	2	2
Государственный экзамен	36	36
Индивидуальные консультации по ВКР	20	20
Итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы	9	9
Самостоятельная работа	257	257

6. Государственный экзамен

Государственный экзамен по направлению подготовки 43.03.01 Сервис является междисциплинарным и включает вопросы дисциплин, направленных на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Дисциплина «Сервисная деятельность»

1. Услуга: основные понятия, классификация, нормативное обеспечение.
2. Туристские услуги: определение, видовое разнообразие, нормативное обеспечение.
3. Организация обслуживания потребителей: контактная зона, формы обслуживания, новые виды услуг.

Литература:

1. Руденко, Л. Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Л. Л. Руденко. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 207 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/99368.html.
2. Мальшина, Н. А. Сервисология: потребности человека : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Мальшина, Н. И. Ермакова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 144 с. – ISBN 978-5-394-03161-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/83145.html
3. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 139 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/102278.html
4. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения / Федеральное агентство по техническому регулировании и метрологии. – М. : Стандартинформ, 2014. – 8 (III) с.

Дисциплина «Стандартизация и сертификация услуг»

1. Правовые основы стандартизации в Российской Федерации.
2. Государственная система стандартизации в Российской Федерации.
3. Стандартизация услуг: цели, принципы и методы.
4. Сертификация продукции и услуг.

Литература:

1. Николаев, М. И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : учебное пособие / М. И. Николаев. – М., Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 115 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL: http://www.iprbookshop.ru/89446.html
2. Колочева, В. В. Стандартизация и сертификация в туризме и гостиничном хозяйстве : учебное пособие / В. В. Колочева. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 78 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL: http://www.iprbookshop.ru/91432.html
3. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ / Информационный ресурс сайт компании КонсультантПлюс. – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/
4. ГОСТ Р 1.0-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения / Федеральное агентство по техническому регулировании и метрологии. – М. : Стандартинформ, 2007. – 10 (II) с.
5. ГОСТ Р 1.2-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены / Федеральное агентство по техническому регулировании и метрологии. – М. : Стандартинформ, 2007. – 16 (III) с.
6. ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения / Федеральное агентство по техническому регулировании и метрологии. – М. : Стандартинформ, 2007. – 6 (II) с.

Дисциплина «Технология и организация услуг питания»

1. Классификация предприятий питания: виды, типы, классы.

2. Виды и назначение помещений ресторана.
3. Персонал предприятий питания: основные категории, требования.
4. Способы и формы обслуживания на предприятиях общественного питания.
5. Меню в информационном обеспечении процесса обслуживания: виды и требования.
6. Банкетные обслуживание: виды банкетов.

Литература:

1. Пасько, О. В. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебное пособие/ О. В. Пасько, Н. В. Бураковская, Е. В. Кулагина. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.– 211 с.– // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/26711.html.
2. Рождественская, Л. Н. Гостеприимство и сервис в индустрии питания : учебное пособие / Л. Н. Рождественская, С. И. Главчева, Л. Е. Чередниченко. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 179 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL: http://www.iprbookshop.ru/91341.html
3. Уварова, А. К. Ресторанный бизнес в туризме : учебное пособие / А. К. Уварова. – Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2017. – 290 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL: http://www.iprbookshop.ru/93759.html/
4. Роберт, К. Управление рестораном : учебник для студентов вузов / М. К. Роберт. – 3-е изд. – М., : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 536 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL: http://www.iprbookshop.ru/81705.html.
5. ГОСТ Р 53995-2010 Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания / Федеральное агентство по техническому регулировании и метрологии. – М. : Стандартинформ, 2011. – 10 (II) с.
6. ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания / Федеральное агентство по техническому регулировании и метрологии. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12 (II) с.
7. ГОСТ Р 50935-2007 Услуги общественного питания. Требования к персоналу / Федеральное агентство по техническому регулировании и метрологии. – М. : Стандартинформ, 2009. – 12 (III) с.

Дисциплина «Организация деятельности предприятий сервиса»

1. Предпринимательская деятельность в сфере сервиса: виды деятельности, типы и виды хозяйствующих субъектов.
2. Основные этапы создания предприятия сервиса.
3. Понятие и классификация предпринимательских рисков в сервисе.
4. Организация планирования на предприятиях сервиса: виды планирования.

Литература:

1. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / Т. А. Казакевич. – СПб.: Интермедия, 2015. – 186 с.– // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/30207.html.

2. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.– 207 с. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/83130.
3. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова, Ю. В. Орел [и др.]. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. – 138 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/76044.html

Дисциплина «Инновационные технологии в туристской индустрии»

1. Понятие и виды инноваций.
2. Содержание инновационных процессов в туристской индустрии.
3. Понятие и функции инновационного менеджмента.
4. Инновационное развитие туризма на принципах устойчивого развития.

Литература:

1. Новиков, В. С. Инновации в туризме : учебно-методическое пособие/ В. С. Новиков. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 208 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/12365.
2. Стрелкова, Л. В. Экономика и организация инноваций. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. – 2-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 235 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/52670.html.
3. Формирование моделей устойчивого развития туризма на региональном уровне : монография / В.Г. Гуляев [и др.]. – М. : Российская международная академия туризма, Логос, 2016. – 408 с. – // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/51878.html.
4. Мирошниченко, П.Н. Устойчивое развитие туризма: состояние и проблемы / П. Н. Мирошниченко, У. Т. Гайрабеков, Е. В. Дашкова // Материалы 6 ежегодной итоговой конференции профессорско-преподавательского состава Чеченского государственного университета. Грозный : Изд-во ЧГУ, 2017. – С. 141-146.
5. Мирошниченко, П.Н. Туризм и устойчивое развитие горных территорий: история и современные проблемы / П. Н. Мирошниченко // Известия Чеченского государственного университета. – 2019. – № 1 (13). – С. 73-77.

Дисциплина «Социально-психологические методы исследования в индустрии гостеприимства»

1. Социометрический метод, его применение в индустрии гостеприимства.
2. Социологический опрос: виды, практика применения в индустрии гостеприимства.
3. Социально-психологические типы потребителей услуг индустрии гостеприимства.
4. Социально-психологическая оценка персонала в индустрии гостеприимства

Литература:

1. Анцупов, А. Я. Социально-психологическая оценка персонала : учебное пособие для студентов вузов / А. Я. Анцупов, В. В. Ковалев. – 2-е изд. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 391 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL: http://www.iprbookshop.ru/81561.html.
2. Методология и методы социально-психологического исследования : учебное пособие / составители М. В. Лукьянова, А. С. Лукьянов. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. – 152 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL: http://www.iprbookshop.ru/75584.html.

Дисциплина «Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостя»

1. Основные функции и состав персонала службы приема и размещения.
2. Требования «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» по приему и размещению в гостинице.
3. Организация приема и размещения туристских групп.
4. Ночной аудит: задачи, функции и процедура проведения.
5. Особенности регистрации иностранных граждан.
6. Формы и порядок оплаты за проживание.

Литература:

1. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для бакалавров / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 176 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/102280.html
2. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебник для бакалавров / Е. Г. Радыгина. – М. : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 165 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/99991.html.
3. Овчаренко, Н. П Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Н. П Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 204 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL: http://www.iprbookshop.ru/75213.html.
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» / Информационный ресурс сайта компании КонсультантПлюс. – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_368292/.

Дисциплина «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве»

1. Безопасность в туризме: понятие, содержание, нормативное регулирование.
2. Угрозы безопасности туристов: источники опасности, риски и способы их снижения.
3. Меры обеспечения безопасности в туризме.

Литература:

1. Захарова, Н. А. Обеспечение безопасности в туризме : учебное пособие / Н. А. Захарова. – М. : Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 165 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/93541.html.

2. Рубис, Л. Г. Безопасность в спортивном туризме : учебное пособие / Л. Г. Рубис, Т. Ю. Тарасеня. – Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 194 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/86333.html.
3. Организация детско-юношеского и молодёжного туризма : учебное пособие / И. Е. Карасев, Е. В. Кулагина, О. В. Лукина, Б. К. Смагулов. – Омск : Омский государственный технический университет, 2017. – 92 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL: http://www.iprbookshop.ru/78448.html.
4. Безопасность в туризме : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. – Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. – 118 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/95385.html.
5. ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов / Федеральное агентство по техническому регулировании и метрологии. – М. : Стандартинформ, 2010. – 10 (II) с.

Дисциплина «Основы прогнозирования в туризме и гостеприимстве»

1. Современные тенденции и перспективы развития туризма в мире.
2. Прогнозы развития международного туризма ЮНВТО.
3. Программно-целевой подход в развитии российского туризма.
4. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года: цели и целевые показатели.
5. Стратегия развития туризма на территории Северо-Кавказского федерального округа до 2035 года: перспективные виды туризма.

Литература:

1. Дурович, А. П. Организация туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-10-3. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL: http://www.iprbookshop.ru/100351.html
2. Стёпочкина, Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Стёпочкина. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 152 с. 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29290.html. ЭБС «IPRbooks».
3. Холодилина, Ю. Е. Международный туризм в странах Европейского союза и Америки : учебное пособие / Ю. Е. Холодилина. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 133 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/61371.
4. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 г. № 2129-р Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года / Информационный ресурс сайта Правительства РФ. – URL : http://static.government.ru/media/files/FjJ74rYOaVA4yzPAshEulYxmWSpB4lrM.pdf
5. Распоряжение Правительства РФ от 07.03.2019 г. № 369-р Об утверждении Стратегии развития туризма в Северо-Кавказском федеральном округе до 2035 года / Информационный ресурс сайта Правительства РФ. – URL : http://static.government.ru/media/files/baFg52ofzt88S0GnFEQTWV4fiVjrvoyz.pdf.

Дисциплина «Организация деятельности службы бронирования гостиничных услуг»

1. Бронирование в технологическом цикле обслуживания гостя.
2. Виды и средства бронирования номеров в гостинице.
3. Современные глобальные системы бронирования: общая характеристика.
4. Системы компьютерного бронирования в гостиничной индустрии.

Литература:

1. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для бакалавров / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 176 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/102280.html
2. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебник для бакалавров / Е. Г. Радыгина. – М. : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 165 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/99991.html.
3. Овчаренко, Н. П Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Н. П Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 204 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL: http://www.iprbookshop.ru/75213.html.
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» / Информационный ресурс сайта компании КонсультантПлюс. – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_368292/.

Дисциплина «Организация продаж гостиничного продукта»

1. Продуктовая политика гостиничного предприятия.
2. Тарифы и тарифная политика гостиничного предприятия.
3. Технологии продаж гостиничного продукта.
4. Основные показатели эффективности продаж гостиничного продукта.

Литература:

1. Организация продаж гостиничного продукта : учебное пособие / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева, В. О. Корионова. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 86 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL: http://www.iprbookshop.ru/44183.html.
2. Жданова, Т. С. Технологии продаж : учебное пособие для бакалавров / Т. С. Жданова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 183 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL: http://www.iprbookshop.ru/90239.
3. Семенова, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева. – 2-е изд. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 204 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL: http://www.iprbookshop.ru/90234.html.

Дисциплина «Современные концепции организации гостиничной инфраструктуры»

1. Гостиничная инфраструктура. Понятие и состав.

2. Инфраструктура конгресс-отелей.
3. Глэмпинг-отели: инфраструктурные особенности.
4. Этногостиницы: особенности инфраструктуры и обслуживания.
5. Эко-отели: понятие и типология.
6. Реновация отелей: отечественный опыт.

Литература:

1. Штейнгольц, Б. И. Современные гостиничные технологии : монография / Б. И. Штейнгольц, В. А. Назаркина. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 176 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL: http://www.iprbookshop.ru/45024.html.
2. Амирова, З. Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства : учебное пособие / З. Б. Амирова. – М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 86 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/46463.html.
3. Бессараб, Д. А. Экологический туризм в зарубежной Европе : пособие для студентов вузов / Д. А. Бессараб, Л. В. Штефан, И. Н. Бессараб. – Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2013. – 304 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/28294.html.
4. Сафронова, Т. Н. Инновации в гостиничной деятельности : учебное пособие / Т. Н. Сафронова. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. – 156 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/84355.html

Дисциплина «Организация гостиничного обслуживания»

1. Службы хаускипинг в структуре гостиничного предприятия.
2. Виды и технологии уборки гостевых номеров.
3. Комплектация гостевых номеров.
4. Мини-бар в номере гостиницы.
5. Технологии уборки общественных и служебных помещений гостиницы.
6. Автоматизация работы служб хаускипинг.

Литература:

1. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для бакалавров / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 176 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/102280.html
2. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебник для бакалавров / Е. Г. Радыгина. – М. : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 165 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/99991.html.
3. Овчаренко, Н. П Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Н. П Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 204 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL: http://www.iprbookshop.ru/75213.html.

Дисциплина «Обеспечение качества и безопасности в средствах размещения»

1. Качество гостиничного продукта.
2. Современные концепции и модели управления качеством.

3. Стандарты обслуживания как форма управления качеством.
4. Обеспечение безопасности гостиничного предприятия: контроль точек доступа.
5. Обеспечение безопасности гостиничного предприятия: основные технические решения.

Литература:

1. Колочева, В. В. Управление качеством услуг : учебное пособие / В. В. Колочева. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 99 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/91462.html.
2. Кобяк, М. В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг: практическое пособие / М. В. Кобяк. – СПб. : Интермедия, 2014. – 290 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/30214.html.
3. Пожарная безопасность общественных и жилых зданий : справочник / под редакцией С. В. Собурь. – 6-е изд. – М. : ПожКнига, 2020. – 176 с. –// Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/88785.html.
4. Кочетков, М. В. Системы охраны : учебное пособие / М. В. Кочетков. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 99 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/29284.html.

Дисциплина «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве»

1. Стандарты обслуживания для персонала: назначение и виды.
2. Порядок разработки стандартов обслуживания.
3. Стандарт внешнего вида сотрудника.
4. Стандарт телефонного этикета.

Литература:

1. Безрукова, Н. Л. Технологии обслуживания в гостиничном предприятии : учебно-методическое пособие / Н. Л. Безрукова. – М. : Московский педагогический государственный университет, 2018. – 192 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/97791.html.
2. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. – Саратов : Профобразование, 2018. – 61 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/74506.html.
3. Овчаренко, Н. П Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Н. П Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 204 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL: http://www.iprbookshop.ru/75213.html.

Дисциплина «Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья»

1. Основные требования к туристским и экскурсионным услугам для людей с ограниченными возможностями здоровья.
2. Правовое обеспечение социального туризма в Российской Федерации.

3. Требования к средствам размещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
4. Транспортное обеспечение социального туризма.
5. Социальный туризм: понятие, сущность, видовое разнообразие, специфика организации.

Литература:

1. Конанова, Е. И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта : учебное пособие / Е. И. Конанова. – Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. – 128 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/95778.html.
2. Организация медицинского, лечебного и спа-туризма : учебное пособие / А. С. Соколов, Н. П. Манько, Т. В. Рассохина, В. Г. Гуляев ; под редакцией А. С. Соколова. – М. : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2019. – 288 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/88891.html.

Дисциплина «Технологии продвижения в гостиничном бизнесе»

1. Продвижение как функция маркетинговых коммуникаций.
2. Реклама как способ продвижения в гостиничном бизнесе.
3. Личные продажи как инструмент продвижения гостиничного продукта.
4. Связи с общественностью (PR) как форма продвижения в гостиничном бизнесе.
5. Формирование фирменного стиля как способ продвижения отеля.
6. Брендинг как форма продвижения в гостиничном бизнесе.
7. Основные способы продвижения гостиничных услуг через Интернет.

Литература:

1. Организация продаж гостиничного продукта : учебное пособие / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева, В. О. Корионова. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 86 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL: http://www.iprbookshop.ru/44183.html.
2. Жданова, Т. С. Технологии продаж : учебное пособие для бакалавров / Т. С. Жданова. – 2-е изд. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 183 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL: http://www.iprbookshop.ru/90239.
3. Семенова, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева. – 2-е изд. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 204 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL: http://www.iprbookshop.ru/90234.html.

Дисциплина «Информационные технологии в туризме и гостеприимстве»

1. Основные аспекты и пути развития гостиничных IT-технологий.
2. Автоматизированные системы управления гостиницами: общая характеристика.
3. Интерактивное телевидение в гостинице.

Литература:

1. Плиско, А. В. Интернет-технологии ведения бизнеса : методическое пособие для бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, 38.03.02

«Менеджмент», 38.03.03. «Управление персоналом» / А. В. Плиско. – Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. – 58 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/89484.html.
2. Есаулова, С. П. Информационные технологии в туристической индустрии : учебное пособие / С. П. Есаулова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 152 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/80359.html.

Дисциплина «Системы классификации средств размещения»

1. Стандартная международная классификация средств размещения.
2. Нормативно-правовое обеспечение классификации гостиниц и иных средств размещения в Российской Федерации
3. Порядок классификации гостиниц в Российской Федерации: механизм и основные этапы.
4. Система классификации союза Hotelstars.
5. Система классификации гостиниц Американской автомобильной ассоциации (AAA).
6. «Звездная» система классификации Mobil Travel Guide.

Литература:

1. Клепцова, О. И. Мировое гостиничное хозяйство : учебное пособие / О. И. Клепцова. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012. – 106 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/12699.html.
2. Козлов, Д. А. Современная классификация средств размещения / Д. А. Козлов // Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований. – 2016. – № 4-4. – С. 775-779. – URL : https://applied-research.ru/ru/article/view?id=9073.
3. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» / Информационный ресурс сайта компании КонсультантПлюс. – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/.
4. Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц» / Информационный ресурс сайта компании КонсультантПлюс. – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_368948/.

Дисциплина «Технологии гостиничного сервиса»

1. Взаимосвязь служб гостиницы в технологическом цикле обслуживания.
2. Дополнительные услуги в гостинице: специфика предоставления.
3. Технологии предоставления услуг бизнес-центра.
4. Технологии предоставления услуг прачечной и химчистки.
5. Технологии Room-сервиса в гостинице.

Литература:

1. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебник для бакалавров / Е. Г. Радыгина. – М. : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 165 с. //

Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/99991.html
2. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для бакалавров / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 176 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/102280.html.
3. Овчаренко, Н. П. Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Н. П. Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 204 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/27035.html.

Дисциплина «Методы научных исследований в туризме»

1. Проблема генезиса науки: дилемма экстернализма и интернализма.
2. Исторические типы научной рациональности: классический, неклассический и постнеклассический.
3. Типология научных исследований.
4. Отчет о научно-исследовательской работе: основные составляющие.
5. Основные направления диссертационных исследований в туризме.
6. Проблема дисциплинарного статуса научных исследований туризма.

Литература:

1. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 287 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/15399.html.
2. Мальшина Н.А. История и методология науки туристской индустрии : учебное пособие / Мальшина Н.А.– Саратов: Вузовское образование, 2019. – 81 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/79757.html.
3. Современная наука в теории и практике. Часть VII : монография / Е. А. Ларина, Т. Г. Маглинова, В. В. Пучкова, Ю. В. Слива-Щерба ; под редакцией М. Л. Вартановой. – М. : Перо, Центр научной мысли, 2019. – 88 с. // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL : http://www.iprbookshop.ru/97403.html.
4. Мирошниченко, П. Н. О дисциплинарном статусе научных исследований туризма / П. Н. Мирошниченко // Гуманитарные и социальные науки. – 2014. – № 2. – С.227-230.
5. Мирошниченко, П. Н. Основные направления диссертационных исследований сферы туризма / П. Н. Мирошниченко // Социально-гуманитарные проблемы современности: сборник научных трудов / под. ред. А.П. Германовича. – Шахты: Издательство ЮРГУЭС, 2007. – С.123-128.
6. ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст. – М. : Стандартинформ, 2018. – 28 (V) с.

Государственный экзамен по направлению подготовки 43.03.01 Сервис проводится в устной форме. Вопросы к государственному экзамену

подготавливаются ППС кафедры туризма и индустрии гостеприимства в соответствие с учебным планом по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Экзаменационные билеты являются составной частью фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации. Экзаменационный билет содержит 3 контрольных вопроса для оценки теоретических знаний обучающихся.

Критерии оценки устного ответа:

Оценка «отлично»	материал излагается обучающимся правильно, последовательно, грамотно и логически стройно; обучающийся демонстрирует глубокое и системное знание материала, свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, профессиональной терминологией. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.
Оценка «хорошо»	обучающийся твердо знает материал, демонстрирует знание основных положений, грамотно и по существу излагает его, но при ответе на вопрос допускает несущественные неточности.
Оценка «удовлетворительно»	обучающийся демонстрирует знание только основного материала, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся не отвечает на поставленные вопросы, не использует научно-понятийный аппарат и профессиональную терминологию, нарушает установленную процедуру экзамена.

7. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения

7.1 Общие положения

Выпускная квалификационная работа – индивидуальная работа обучающегося. Работа должна быть посвящена решению конкретных задач и соответствовать современному уровню развития туристской индустрии.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план ОП или утвержденный в установленном порядке индивидуальный учебный план.

Тему выпускной квалификационной работы обучающийся выбирает из числа предлагаемых выпускающей кафедрой и ведущими предприятиями туристской индустрии, по согласованию с руководителем. Обучающемуся предоставляется право предложить свою тему выпускной квалификационной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Обучающиеся, направленные на учебу организациями или предприятиями туристской индустрии, тему выпускной квалификационной работы выбирают в своих организациях или предприятиях по согласованию с руководителем с обязательным указанием в письме-задании вопросов, которые нужно решить в период выполнения выпускной квалификационной работы.

Тема выпускной квалификационной работы формируется на основе объектов профессиональной деятельности:

– потребители услуг индустрии гостеприимства, их потребности и запросы;

– технологические процессы предоставления гостиничных услуг;

– результаты интеллектуальной деятельности;

– нематериальные активы, принадлежащие субъектам индустрии гостеприимства на праве собственности или ином законном основании;

– предприятия индустрии гостеприимства – средства размещения, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения;

– информационные ресурсы и системы гостиничной деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

– услуги гостиниц и иных средств размещения, организаций общественного питания;

– технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;

– первичные трудовые коллективы предприятий индустрии гостеприимства.

Для успешного написания выпускной квалификационной работы обучающимся совместно с руководителем разрабатывается план выпускной квалификационной работы. Задание выдается руководителем от кафедры, подписывается им и обучающимся, после чего утверждается заведующим кафедрой.

По отдельным частям выпускной квалификационной работы по заявкам выпускающей кафедры назначаются консультанты.

Руководитель и консультанты контролируют и направляют работу обучающегося, уточняют объемы отдельных частей, консультируют по вопросам, возникшим в процессе выполнения выпускной квалификационной работы. Окончательные решения по всем разделам работы обучающийся принимает самостоятельно с полной ответственностью за правильность всех принимаемых решений.

За ходом выполнения выпускной квалификационной работы устанавливается контроль. В заранее условленные сроки обучающийся обязан отчитываться перед руководителем о выполненной работе. При проверке фиксируется степень готовности выпускной квалификационной работы в процентах. В случае значительного отставания в выполнении графика

выполнения кафедра обязана поставить перед деканатом вопрос об отстранении обучающегося от выполнения выпускной квалификационной работы.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся и консультантами (при налиции), представляется руководителю, который после проверки подписывает пояснительную записку. Одновременно руководитель дает письменный отзыв.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

На защите выпускной квалификационной работы обучающийся делает доклад (не более 10 минут) и отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии.

7.2 Общие требования к объему, структуре и содержанию ВКР

Состав выпускной квалификационной работы и распределение объемов по частям разделов приведен в таблице 3.

Таблица 1 – Состав выпускной квалификационной работы

Состав и содержание выпускной квалификационной работы	Распределение объемов по частям
	пояснительная записка, кол-во страниц
Титульный лист	1
Задание	1
Содержание	1...2
Введение	1...2
Разделы основной части	45-65
Заключение	1…3
Список использованных источников	1...2
Всего:	Не более 70

Указания по выполнению отдельных частей выпускной квалификационной работы представлены ниже.

Содержание. Содержание должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список литературы и приложения с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала.

Введение. Введение является обязательным элементом пояснительной записки ВКР. Во введении должна быть рассмотрена актуальность ВКР, определены цели и задачи, перечислены методы и средства решения поставленных задач.

Основная часть. Основная часть отражает процесс решения поставленных задач и полученные результаты. Здесь приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Наименование разделов основной части пояснительной записки определяет руководитель в зависимости от темы работы. Основная часть, как правило, состоит из следующих разделов:

– теоретический раздел, посвященный теоретическим аспектам по выбранной теме;

– аналитический раздел, содержащий характеристику объекта исследования, проведенный анализ исследуемой проблемы и выводы;

– проектный раздел, предлагающий конкретные мероприятия по совершенствованию работы объекта исследования.

Заключение. Заключение должно содержать краткие выводы, оценку результатов выполненной работы, преимущества решений, принятых в работе, соответствие полученных результатов заданию. В конце заключения указывается, чем завершается работа: конструкцией, усовершенствованием или модернизацией объекта (системы), созданием туристского продукта и т.д.

Список литературы. Список литературы и иных использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР. Список литературы обязательно должен быть пронумерован. На все источники должны быть даны ссылки в тексте ПЗ. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте пояснительной записки. В выпускной квалификационной работе список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований. Литература и информационные источники, используемые для написания выпускных квалификационных работ, должны быть актуальны на момент написания работы.

Заключение об отсутствии заимствований. Для подтверждения отсутствия фактов использования в выпускных квалификационных работах неправомерных заимствований, на основании рекомендаций Минобрнауки РФ, и во исполнение приказа ректора «О работе в системой «Антиплагиат» руководитель проверяет ВКР, и дает Заключение об отсутствии/наличии заимствований в работе. Заключение должно быть приложено к пояснительной записке ВКР.

7.3. Общие требования к демонстрационной мультимедийной презентации, раздаточным материалам и графике

Доклад, должен быть рассчитан на заданное ограниченное время выступления и неразрывно связан с презентацией (раздаточным материалом). Он должен содержать только суть рассматриваемого вопроса, минимум цифровых данных, специальных названий, перечислений.

В докладе необходимо затронуть актуальность выбранной темы, теоретические и методические основы работы, а также суммировать и обобщенно изложить полученные в ходе исследования результаты. Доклад строится по той же логической схеме, что и проект (работа), то есть: вводная часть, основная часть и выводы.

Вводная часть должна содержать в себе актуальность и цель работы, основная часть должна полностью раскрывать рассматриваемую тему. Выводы должны быть краткими и однозначными, следует в 1-2 предложениях рассмотреть рекомендации для решения поставленных проблем.

В конце выступления необходимо отразить практическую значимость результатов, возможность их внедрения в практику или использования в преподавании.

Презентация должна дополнять и расширять доклад по защите ВКР. Показ презентации может быть осуществлен следующими способами: – с помощью проектора (рекомендуемый объем презентации может быть от 8 до 12 слайдов); – с помощью раздаточного материала в виде бумажных экземпляров для каждого члена комиссии; – путем размещения графической части ВКР на стендах.

Для презентации выбирается необходимый иллюстрирующий материал, который можно взять как из текста работы, так и из приложений. Это могут быть таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, формулы и др. Таблицы не должны быть громоздкими, рисунки не должны быть чрезмерно детальными, формулы должны быть наглядными.

Первым должен быть слайд с темой ВКР и данными исполнителя, то есть: фамилия, имя, отчество, группа, направление. Желательно указать руководителя ВКР.

ВКР сдаются в архив в бумажном виде вместе с чертежами и плакатами и в электронном виде, записанном на цифровом носителе (например, CD/DVD-диск).

7.4 *Общие требования к оформлению ВКР*

Пояснительная записка должна быть выполнена на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) в соответствии с общими требованиями к текстовым документам по ГОСТ 2.105, 2.106, за исключение бланка задания. Текст пояснительной записки выполняют с помощью текстового редактора Word через полуторный интервал шрифтом Times New Roman, размером 14 pt.

Нумерация страниц пояснительной записки сквозная, начинается с титульного листа. Вторым листом является задание (выполняется с двух сторон одного листа). Номера страниц не ставятся на титульном листе, бланке задания. Номера страниц проставляются внизу страницы в основной надписи арабскими цифрами без точки и черточек, выравнивание выполняется по правому краю.

Полное наименование темы ВКР на титульном листе, на бланке задания, в основной надписи и в тексте ПЗ должно быть одинаковым. Неточности в формулировке и сокращения не допускаются.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова «могут быть», «может быть», «как правило», «при необходимости», «в случае» и т. д. Допускается использовать повествовательную форму изложения текста ПЗ, например, «применяют», «указывают» и т. п. В ПЗ должны применяться научно-технические, экономические и др. термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

Структурные элементы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не имеют номеров. Заголовки этих структурных элементов оформляются полужирным шрифтом Times New Roman, размером 14 pt, прописными буквами,

симметрично основному тексту (по центру), без точки в конце. Каждый вышеперечисленный структурный элемент начинается с нового листа.

Основную часть ПЗ следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию. Степень дробления текста зависит от его объема и содержания. Каждый раздел основной части начинается с нового листа ПЗ.

Разделы (подразделы) основной части ПЗ должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (подразделов), их следует отделять от номера пробелом, без точки в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв. Точки в конце заголовка не ставятся.

Все заголовки разделов и подразделов ПЗ следует оформлять с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая, полужирным шрифтом Times New Roman, размером 14 pt.

Не допускается размещать заголовки разделов (подразделов) в нижней части листа, если под ними помещается менее двух строк текста. Между заголовком раздела и заголовком подраздела, а также между заголовком раздела и текстом пропускается одна строка, интервал – полуторный.

7.5 Порядок защиты ВКР

Защита ВКР проводится публично на заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки знаний, практических компетенций выпускников бакалавриата на основании экспертизы содержания ВКР и оценки умения обучающегося представлять и защищать ее основные положения.

Для доклада обучающемуся предоставляется до 7-10 минут. Доклад, должен быть рассчитан на заданное ограниченное время выступления и неразрывно связан с презентацией (раздаточным материалом). Он должен содержать только суть рассматриваемого вопроса, минимум цифровых данных, специальных названий, перечислений.

В докладе необходимо затронуть актуальность выбранной темы, теоретические и методические основы работы, а также суммировать и обобщенно изложить полученные в ходе исследования результаты. Доклад строится по той же логической схеме, что и проект (работа), то есть: вводная часть, основная часть и выводы.

Вводная часть должна содержать в себе актуальность и цель работы, основная часть должна полностью раскрывать рассматриваемую тему. Выводы должны быть краткими и однозначными, следует в 1-2 предложениях рассмотреть рекомендации для решения поставленных проблем.

В конце выступления необходимо отразить практическую значимость результатов, возможность их внедрения в практику или использования в преподавании.

Презентация должна дополнять и расширять доклад по защите ВКР. Показ презентации, может быть, осуществлен следующими способами: – с помощью

проектора (рекомендуемый объем презентации может быть от 8 до 12 слайдов); – с помощью раздаточного материала в виде бумажных экземпляров для каждого члена комиссии; – путем размещения графической части ВКР на стендах.

Для презентации выбирается необходимый иллюстрирующий материал, который можно взять как из текста работы, так и из приложений. Это могут быть таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, формулы и др. Таблицы не должны быть громоздкими, рисунки не должны быть чрезмерно детальными, формулы должны быть наглядными.

Первым должен быть слайд с темой ВКР и данными исполнителя, то есть: фамилия, имя, отчество, группа, направление. Желательно указать руководителя ВКР.

Обучающемуся необходимо ответить на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Ответы должны быть краткими, четкими и аргументированными. Если этого потребует ситуация, допустимо обращение к тексту ВКР.

8. Фонд оценочных средств для ВКР

8.1 Компетенции, реализуемые в процессе выполнения и защиты ВКР

Целью оценки уровня качества освоения ОП по направлению 43.03.01 Сервис является проверка конечных результатов освоения ОП, уровня освоения конкретных компетенций, подготовленности выпускников к заявленным в ОП видам профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу академического бакалавриата, должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности.

Для оценивания качества выполнения выпускной квалификационной работы и уровня, реализованных в ней компетенций, а также сформированность компетенций необходимых для профессиональной деятельности используется бальная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Эта шкала должна применяться всеми лицами и ГЭК для оценки как результата разработки выпускника бакалаврской подготовки (ВКР), так и защиты им своей работы.

Общая характеристика шкалы оценок представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Общая характеристика шкалы оценок уровня сформированности реализованных в выпускной квалификационной работе компетенций и компетенций, оцениваемых при защите ВКР

Сравнительная характеристика оцениваемого материала выпускной квалификационной работы	Значение оценки
Оцениваемый материал, представленный во всех структурных единицах ВКР, полностью удовлетворяет требованиям критерия.	Отлично
Оцениваемый материал, представленный в одном или нескольких структурных единицах ВКР, в целом, отвечает требованиям критерия. Имеются отдельные незначительные отклонения, снижающие качество материала, грубые отклонения (отклонение) от требований критерия отсутствуют. В разделах, подразделах отсутствуют или мало освещены	Хорошо

отдельные элементы работы, мало влияющие на конечные результаты.	
Оцениваемый материал, представленный в одном или нескольких структурных единицах ВКР, имеет отдельные грубые отклонения от требований критерия: отсутствие отдельных существенных элементов соответствующего раздела, подраздела; несовпадение содержания с заявленным наименованием раздела, подраздела; неполно и поверхностно выполнены анализ, пояснения, в расчетах имеют место ошибки; выводы сформулированы недостаточно точно, слишком обще и неконкретно.	Удовлетворительно
Оцениваемый материал, представленный в одном или нескольких структурных единицах ВКР, полностью не отвечает требования критерия.	Неудовлетворительно

По завершении защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) с обязательным присутствием председателя комиссии на закрытом заседании выставляет итоговую оценку по государственной итоговой аттестации. Для выведения итоговой оценки применяется четырех балльная шкала.

По каждому защищавшемуся обучающемуся комиссия рассматривает и анализирует следующие документы:

– отзыв руководителя ВКР;

– оценочные ведомости каждого члена комиссии.

Каждый член комиссии в индивидуальной оценочной ведомости проставляет оценки по каждому объекту оценки. Общая оценка выводится членом ГЭК как среднеарифметическая величина отдельных оценок, округленная до целого значения 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В ведомость итоговой оценки защиты вносятся оценки членов ГЭК, а также оценки руководителя и консультантов.

Итоговая оценка по защите определяется голосованием членов ГЭК, простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

В итоговую ведомость заносится также особое мнение комиссии и рекомендации по использованию результатов ВКР в производстве или учебном процессе, а также рекомендация о возможности направления выпускника на обучение в магистратуру.

Итоговая оценка по защите сообщается обучающемуся, проставляется в протокол защиты и зачетную книжку обучающегося, где расписывается председатель и члены государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы государственной экзаменационной комиссии утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в архиве Университета.

8.*3 Методические материалы, определяющие процедуру контроля выполнения ВКР и допуска ее к защите, процедуру оценки реализованных компетенций и защиты ВКР*

Процесс выполнения выпускной работы состоит из следующих последовательных этапов:

1. Определение темы выпускной квалификационной работы. Написание заявлений на тему выпускной квалификационной работы;

2. Утверждение плана выполнения выпускной квалификационной работы (обучающийся-руководитель);

3. Оформление и предоставление пакета документов на преддипломную практику;

4. Согласование индивидуального задания на преддипломную практику;

5. Прохождение преддипломной практики. Оформление отчета.

6. Выполнение и предоставление руководителю введения, первого раздела выпускной квалификационной работы;

7. Выполнение и предоставление руководителю второго раздела выпускной квалификационной работы;

8. Выполнение третьего раздела выпускной квалификационной работы, заключения;

9. Предоставление руководителю окончательного варианта выпускной квалификационной работы и получение отзыва;

10. Передача выпускной квалификационной работы на кафедру;

11. Предоставление выпускной квалификационной работы (отзывом руководителя и всеми согласующими подписями) на подпись заведующему кафедрой;

12. Согласование текста доклада и презентации с руководителем;

13. Распределение обучающихся по датам защиты выпускной квалификационной работы. Получение допуска на защиту выпускной квалификационной работы с указанием дня защиты;

14. Защита выпускной квалификационной работы.

Общую организацию выполнения ВКР осуществляет выпускающая кафедра. Научный руководитель и тема ВКР назначается приказом по представлению выпускающей кафедры. Для утверждения темы выпускной квалификационной работы обучающийся пишет заявление на имя заведующего выпускающей кафедры, которое должно быть заверено научным руководителем. Заведующий кафедрой вправе внести изменения и дополнения в тему ВКР по согласованию с научным руководителем с последующим уведомлением обучающегося.

Выпускная квалификационная работа допускается к защите при соблюдении требований, предъявляемых к работам подобного рода, перечисленным в разделах: «Общие требования к объему, структуре и содержанию ВКР», «Общие требования к оформлению ВКР» и наличию положительного отзыва руководителя ВКР.

Оценку результатов выполнения ВКР производят:

– руководитель – качество подготовленной к защите ВКР, поведенческий аспект (способность, готовность, самостоятельность, ответственность) обучающегося в период выполнения работы;

– консультант (при наличии) – качество подготовленного раздела ВКР, поведенческий аспект (способность, готовность, самостоятельность, ответственность) обучающегося в период выполнения работы;

– члены экзаменационной комиссии – качество выполнения и защиты ВКР, качество освоения ОП.

Объектами оценки являются:

а) пояснительная записка ВКР;

б) доклад обучающегося на заседании государственной экзаменационной комиссии;

в) презентация;

г) ответы обучающегося на вопросы, заданные членами комиссии в ходе защиты ВКР.

Оценку реализованных компетенций ВКР производят руководитель, консультанты и члены экзаменационной комиссии.

Первыми оценивают качество выполнения отдельных разделов ВКР консультанты (при наличии), удостоверяющие минимально достаточный уровень сформированности компетенций личной подписью.

Затем оценивает качество ВКР руководитель. Свою оценку он оформляет в виде отзыва на ВКР.

Отзыв должен характеризовать ВКР с разных сторон: со стороны содержания, структуры, полноты раскрытия выбранной темы и т.д.

Руководитель должен изложить в отзыве свое объективное мнение о работе обучающегося. В общем, отзыв должен содержать сведения:

– об актуальности темы работы;

– об источниках, проанализированных автором;

– о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым стандартами;

– о владении обучающимся методами сбора, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности;

– о способности обучающегося самостоятельно работать с источниками ясно, четко последовательно излагать материал;

– о положительных сторонах работы;

– о недостатках и замечаниях по содержанию работы и др.

Отзыв на выпускную квалификационную работу руководителя может содержать предложения относительно общей оценки работы.

В заключении отзыва на ВКР руководитель делает вывод о возможности представления к защите выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК.

Текст отзыва на ВКР печатается на листах формата А4 и подписывается руководителем.

Полностью готовая и оформленная ВКР с письменным отзывом руководителя представляется на рассмотрение заведующему кафедрой за 2 дня до заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), на которое назначена защита данной работы.

На основании представленных материалов заведующий кафедрой принимает решение о допуске ВКР к защите.

По решению выпускающей кафедры обучающийся с готовой и полностью оформленной ВКР проходит предзащиту на кафедре не позднее двух дней до срока защиты. Оценка по предзащите и замечания доводятся до обучающегося

для проведения корректировки доклада и отработки ответов на вопросы членов кафедры.

Члены ГЭК оценивают качество выполненной работы в процессе защиты ВКР, просматривая пояснительную записку и презентацию, слушая доклад и ответы на вопросы обучающегося. Каждый член комиссии проставляет свою оценку в отдельную индивидуальную ведомость оценки ВКР.

Библиографический список

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» / Информационный ресурс сайта компании «КонсультантПлюс». – URL : consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14174/95d9ecc180e13e58ff632723375f109b36986b8c

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636.

3. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», принятое решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (протокол №1 от 28.01.2016), утвержденное Ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» З.А. Саидовым 01.02.2016.

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования направления подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Пример титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «География и геоэкология»

Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

«Технические средства обеспечения безопасности в гостинице»

Выполнил:
студент 4 курса ОФО
направление подготовки
43.03.01 Сервис
Джанхаев Ильяс Заурбекович

Научный руководитель:
к. филос. н., доцент
Мирошниченко Петр Николаевич

Допущен(а) к защите

_____
Зав. кафедрой «ТиИГ»
Е.В. Дашкова

Грозный – 2021 г.