Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531b43a12d1bb3d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Производственная практика»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.05
Профиль подготовки	«Бизнес-информатика»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

Грозный, 2020

Гузуева Э.Р. Рабочая программа «Производственная практика» / Гузуева Э.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 21 апреля 2020 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 1002, с учетом профиля «Бизнес-информатика», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Э.Р.Гузуева, 2020
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020

Оглавление

1. Цели и задачи производственной практики 4
2. Место и время проведения производственной практики 5
3. Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики. 6
4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО: 8
5. Структура и содержание производственной практики ..... 8 Организация и руководство производственной практикой 8
Отчетность по результатам практики 12
6. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике 14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... 14
8. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики) 16
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 17
10. Интернет-ресурсы 18
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики 18
12. Материально-техническое обеспечение практики 18
ПРИЛОЖЕНИЯ ..... 20 Приложение 1 20
Приложение 2 21
Приложение 3 22

Приложение 4 23
Приложение 5 24
Приложение 6 25
Приложение 7 26

1. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение навыков и опыта практической работы по реализации и поддержке жизненного цикла программных систем: управлению процессами разработки требований, оценки рисков, проектирования, конструирования, тестирования, сопровождения программных систем, контролю за ходом реализации программных проектов, стратегическому планированию развития программных систем, оценке эффективности профессиональных коммуникаций внутри предприятия/организации.

Кроме того, производственная практика имеет специфическую цель – ознакомление обучающихся с деятельностью предприятия/организации, являющегося базой прохождения практики, реальными задачами, соответствующими основным видам профессиональной деятельности бакалавра программной инженерии в соответствии с ОС ФИТ ЧГУ. В перспективе прохождение практики должно способствовать сбору, анализу и обобщению практического и теоретического материала с целью его использования при написании выпускной квалификационной работы, а также выбору места прохождения производственной практики.

Задачами производственной практики являются**:**

- получение навыков и компетенций в соответствии с целями, определяемыми практикой.

- приобретение и совершенствование профессиональных навыков и умений, закрепляющих полученные за время обучения теоретические знания;
- ознакомление с организационно-штатной структурой предприятия/организации – базы практики;
- ознакомление со сферами деятельности предприятия/организации;
- изучение используемых в деятельности предприятия/организации методов, технологий и средств промышленной разработки программных систем, моделей жизненного цикла, концепций эволюции и сопровождения программных продуктов;
- анализ состояния и разработка возможных вариантов усовершенствования концепций и методов управления процессами разработки, сопровождения и развития программных систем, применяемых на предприятии/в организации;
- адаптация в профессиональной среде, совершенствование коммуникативных навыков;
- получение и развитие навыков работы в коллективе профессиональных ИТ-специалистов;
- формирование адекватной самооценки, интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, умения отвечать за результаты своего труда;
- развитие интереса к научно-исследовательской деятельности в условиях производственного коллектива, нахождение эффективных методов решения задач в области создания, развития и сопровождения программного обеспечения (ПО);
- обработка полученных материалов и оформление отчета о прохождении практики.

2. Место и время проведения производственной практики

Производственную практику студенты проходят на 6 семестре в течение 3-х недель, прослушав большую часть базового и вариативного блока дисциплин.

В качестве баз практики предлагаются организации, с которыми Университетом заключены договоры или практика проводится по гарантийным письмам из организаций по месту жительства или работы студента.

Производственная практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практики. В этом случае студенты в запланированный деканатом срок представляют на кафедру справку с места прохождения практики на определенный срок, с указанием краткого содержания предполагаемой работы (форма справки приведена в Приложении 1).

Способ проведения:

- стационарная;
- выездная.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Тип производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

3. Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

КОД	Компетенция
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами
ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях
ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия
ПК-2	проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно-
	коммуникативных технологий решения для управления бизнесом
ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-7	использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-10	умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")
ПК-17	способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

- компоненты программных комплексов и баз данных;
- современные инструментальные средства и технологии программирования.
- основы электронного бизнеса ***Уметь:***
- использовать современные инструментальные средства и технологии программирования и web- программирования; обосновывать принимаемые проектные решения;
- готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы;
- инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.

Владеть навыками:

- проведения экспериментов по проверке корректности и эффективности проектных решений
- оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях;
- настройки и наладки программно-аппаратных комплексов.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:

Б2.П.1. Производственная практика базируется на знаниях следующих дисциплин: Программирование, Элементарная математика, Теоретические основы информатики, Основы электронного бизнеса, Компьютерная графика, Веб-программирование, Базы данных, Управление проектами, Информационные системы управления, Архитектура предприятия, Программирование мобильных приложений и Электронный маркетинг.

Знания, полученные студентами при изучении курса «Производственная практика» в дальнейшем используются при изучении следующих дисциплин: «Выполнение выпускной работы»

5. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики согласно учебному плану по направлению подготовки 38.03.05 (бакалавриат) Бизнес-информатика, профиль Электронный бизнес составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

Организация и руководство производственной практикой

Производственная практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях. Практика осуществляется на основе договоров между ФИТ ЧГУ и предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации предоставляют места для прохождения практики. В период прохождения производственной практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на предприятии/в организации.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практики. В этом случае студенты в запланированный деканатом срок представляют на кафедру справку с места прохождения практики на

определенный срок, с указанием краткого содержания предполагаемой работы (форма справки приведена в **Приложении 1**).

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от кафедры и от предприятия (специалисты отделов).

Контроль прохождения практики осуществляется руководителями практики от кафедры, список которых утверждается приказом по факультету.

Факультет готовит:

- приказ о проведении практики студентов и оформляет в установленном порядке договоры с предприятиями/организациями на проведение практики; - представляет на кафедры ведомости для фиксирования результатов прохождения практики.

Ответственный за проведение практики от кафедры

- участвует в формировании банка данных предприятий/организаций для проведения практики;
- поддерживает связь с предприятиями/организациями;
- осуществляет согласование кандидатур руководителей практики от предприятий/организаций;
- разрабатывает программу практики и форму отчетности студентов о прохождении практики;
- обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой студентов к практике;
- организует проведение практики в соответствии с программой практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания; - организует проведение итогового контроля по практике.

Руководитель практики от кафедры:

- участвует в разработке плана прохождения практики и заданий на практику;
- проверяет качество проведения практики и ее соответствие программе;

- осуществляют методическую помощь студентам при прохождении практики;
- поддерживает связь с руководителем практики от предприятия/организации и с ее руководством;
- контролирует выполнение заданий студентами и отчетность студентов о прохождении практики;
- обеспечивает получение отзывов о прохождении практики студентами со стороны предприятия/организации;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой и - планом практики;
- выполнять установленные на предприятии/в организации правила внутреннего распорядка и распорядка, установленного руководителем практики от предприятия;
- представлять руководителям практики отчет о выполнении заданий, предусмотренных программой практики, в установленные сроки;
- оформить и представить на кафедру отчет о прохождении практики в установленные сроки.

Содержание производственной практики определяется ее целями и задачами.

В ходе производственной практики студент должен ознакомиться с учредительными, а также распорядительными документами предприятия/организации, регламентирующими различные виды деятельности, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка.

Студенту в ходе прохождения производственной практики необходимо **изучить:**

- производственную структуру хозяйствующего субъекта, структуру управления;
- документацию и литературу необходимую для прохождения практики;
- основные направления деятельности предприятия/организации;
- концепции, методы менеджмента в управлении программными проектами, используемыми на предприятии/в организации;
- применяемые предприятием/организацией модели жизненного цикла ПО, методы, средства и технологии разработки программных систем; **получить практические навыки:**
- управления жизненным циклом программных систем;
- индустриальной разработки ПО, его развития и сопровождения; коммуникации и поведения в профессиональной сфере.

В ходе прохождения производственной практики студент на своем рабочем месте выполняет обязанности в соответствии с задачами, поставленными руководителем практики от предприятия, согласованными с руководителем практики от кафедры. Выполняемые студентом обязанности должны соответствовать его уровню подготовки и квалификации.

Студент в ходе прохождения производственной практики должен оценить применяемые на предприятии/в организации методы, технологии и средства разработки, сопровождения и развития программных систем, выявить их достоинства и недостатки, сформулировать варианты усовершенствования концепций и методов управления процессами разработки, сопровождения и развития программных систем.

В процессе прохождения практики студент обязан систематически консультироваться с руководителями от организации и от кафедры, с другими специалистами, имеющими отношение к изучаемым вопросам.

Отчетность по результатам практики

По завершении практики, не позднее пяти календарных дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни), студенты оформляют и представляют отчеты руководителям от кафедры для проверки. Отчет должен содержать описание выполненных заданий применительно к условиям конкретного предприятия/организации - базы практики или его структурного подразделения - места прохождения практики. Отчет должен иметь следующую структуру: 1. Титульный лист (**Приложение 2**).

2. Введение, в котором формулируются цели и задачи практики, приводится краткое описание предприятия/организации, на базе которого проводилась практика.
3. Основная часть, отражающая результаты выполнения задания на практику.
4. Заключение, в котором студент объективно отражает результаты прохождения практики, достигнутые цели, решенные задачи.
5. Список литературы, которая была использована студентом при прохождении практики.
6. Приложения (прилагаемые к отчету документы, справочные материалы, иллюстрации, исходные коды программ и др.). В основной части отчета должно быть отражено:

- описание структуры предприятия/организации, в которой производилось прохождение практики;
- описание моделей жизненного цикла, методов, технологий и инструментальных средств разработки ПО, используемых на предприятии;
- описание методов, технологий и инструментальных средств разработки ПО, которые применял обучающийся в ходе прохождения практики;
- подробное описание выполненных обучающимся заданий;

- описание программного продукта, в производстве/ сопровождении/ эволюции которого обучающийся принимал участие, конкретный вклад практиканта в этот процесс;
- критический анализ концепций и методов управления процессами создания/ сопровождения/ развития программных систем, применяемых на предприятии/ в организации, разработка возможных вариантов их усовершенствования;
- описание дополнительных поручений руководителя практики от предприятия.

К отчету о прохождении производственной практики прилагается:

- подтверждение факта прохождения практики с указанием ее сроков (**Приложение 3**);
- задание на производственную практику (**Приложение 4**);
- календарно-тематический план прохождения производственной практики (**Приложении 4**);
- отзыв руководителя практики от предприятия (**Приложение 6**); - отзыв руководителя практики от кафедры (**Приложение 7**).

Отзыв руководителя практики от предприятия, на котором проходила практика (с печатью предприятия/организации), должен содержать полное наименование предприятия/организации и подразделения, в котором студент проходил практику, сроки проведения практики, описание проделанной студентом работы, оценку умения контактировать с людьми, анализировать различные ситуации, связанные с деятельностью предприятия/организации, выполняемыми студентом обязанностями, оценку навыков работы с методами, средствами разработки, сопровождения, эволюции программных систем, разрабатываемых предприятием/организацией, общую оценку выполненной студентом работы.

Отчет по итогам практики оформляется в соответствии с правилами оформления курсовых работ кафедры «Программирование и инфокоммуникационные технологии» ФИТ ЧГУ - Грозный. Объем отчета должен быть не менее 25 страниц без учета приложений.

6. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Во время прохождения производственной практики используются современные технические устройства, информационные технологии и программное обеспечение, отвечающее нормативным требованиям.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы и задания:

- Изучить особенности данного предприятия с позиций использования информационных систем
- Анализ и классификация имеющиеся на предприятии ИС.
- Изучить особенности работы ИС, изучавшийся в рамках учебных занятий.
- Изучить особенности работы ИС, не изучавшийся в рамках учебных занятий.
- Описать ИС, использующейся на предприятии.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС 3+ ВО по данному направлению подготовки:

КОД	Компетенция	Этапы формирования компетенций, показатели и критерии оценивания
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Получение задания на группу студентов. Выполнение задания группой, коллективно.
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	Поиск решения поставленных(ой) задач(и)
ОПК-3	способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Реализация найденного решения
ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	Переустановка, настройка ОС в ходе прохождения практики, настройка и подключение ЛВС
ПК-7	использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	Разработка программ для разных платформ: десктоп приложение, мобильное приложение, вебприложение
ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	Составление технического задания и технического проекта поставленной задачи

ПК-10	умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Реализация проекта
ПК-17	способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	

ШКАЛА АКАДЕМИЧЕСКОЙ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОМ КОНТРОЛЕ

Оценка по пятибалльной шкале		
Сумма баллов	**Оценка**	**Числовой эквивалент**
96 - 100	Отлично	5
76 - 95	Хорошо	4
51 - 75	Удовлетворительно	3
40 - 50	Неудовлетворительно	2 (с допуском к промежуточной аттестации)

Максимальная сумма баллов по практикам устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов - на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом.

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	**Баллы**	**Показатели при оценке отчета**	**Баллы**
Степень выполнения программы практики	0 - 15	Качество выполнения и оформления отчета	0 - 10
Полнота собранного на практике материала	0 - 15	Уровень владения докладываемым материалом	0 - 10
Уровень ознакомления студента с вопросами организации и управления производством	0 - 15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0 - 10

Наличие творческого подхода	0 - 15	-	-
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0 - 10		

8. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Аттестация по итогам практики производится на основании защиты оформленного в соответствии с установленными требованиями и сроками письменного отчета студента.

Итоговый контроль по производственной практике осуществляется в форме зачета (по пятибалльной системе оценивания). Оценка за производственную практику учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Защита результатов, полученных в ходе практики, проводится в форме устного выступления (презентации) перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Зачет ставится при условии успешного выполнения всех этапов практики, представления отчета о прохождении учебной практики, а также успешной защиты отчета.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- объем проделанной работы;
- выполнение работы в установленные сроки;
- самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- уровень теоретического осмысления обучающимся практической деятельности;

- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в ходе прохождения практики;
- своевременность и качество представления отчетной документации руководителю практики.

Согласно п. 17 «Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», «оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов».

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1) Тебекин А. В. Методы принятия управленческих решений. М.:Юрайт, 2015.

2) Елиферов В.Г. Бизнес-процессы. М.: ИНФРА-М, 2014.

3) Репин В.В. Процессный подход к управлению: моделирование бизнес-процессов / Репин Владимир Владимирович, Елиферов В.Г. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. - 523 с.

б) дополнительная литература:

1. Алескеров Ф.Т., Хабина Э.Л., Шварц Д.А. Бинарные отношения, графы и коллективные решения. М.: ФИЗМАТЛИТ, 2015.

2. Баин А.М. Современные информационные технологии систем поддержки принятия решений. М.: Высшее образование, 2015.

10. Интернет-ресурсы

1. http://intuit.ru/
2. http://citforum.ru/
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru.
4. Электронная библиотечная система IPRbooks.

Научное и учебно-методическое обеспечение практики студента осуществляет руководитель от выпускающей кафедры «Бизнесинформатика». По окончании практики студент представляет на кафедру письменный отчет о прохождении практики.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Программное обеспечение: OpenOffice, Microsoft Visual Studio Community 2015, MS SQL Server 2012 R2 (Express edition), NetBeans IDE, InteliJ Idea Community, Android SDK, Php Storm 9, GenyMotion.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика проходит на базе предприятий/организаций, с кем есть договор у университета, у которых комплексное использование материально-технических возможностей позволяет обеспечить высокий уровень организации и проведения практики.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики включает: компьютеры, программное обеспечение в зависимости от темы отчета, доступ в Интернет и/или научно-техническую базу предприятия, на котором проходит практика.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Зав. кафедрой «Бизнес-информатика» ФИТ ЧГУ - Грозный

СПРАВКА

Организация _____

_____

_____

_____

_____

(полное название организации)

готова принять студента(ку) 3 курса магистратуры факультета информационных технологий ЧГУ – Грозный _____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

для прохождения производственной практики с « _ » _____ 20 _ г. по « _ » _____ 20 __ г.

Организация готова обеспечить условия работы в соответствии с уровнем подготовки студента(ки) 3 курса магистратуры направления 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Руководителем практики назначить

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность _____

Место работы (структурное подразделение) _____

_____

Руководитель организации _____ _____

(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

М.П.

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ОТЧЕТ о прохождении производственной практики на базе

_____

(Место прохождения производственной практики)

Исполнитель:

Студент _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Факультет: Информационных Технологий

Направление: Бизнес-информатика

Курс:

_____

Группа: _____

Руководитель практики от ФИТ ЧГУ - Грозный:

_____

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Руководитель практики от предприятия/организации:

_____

(Фамилия, Имя, Отчество, должность)

Грозный 20__г.

Приложение 3

Министерство науки и высшего обрпразрвания Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Студент(ка) группы БИ-___ - 3 курса магистратуры факультета информационных технологий

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

направляется в (на) _____ Индивидуальное задание на практику:

_____

_____

_____

_____

Календарные сроки практики

По учебному плану: начало _____ окончание _____

Дата прибытия на практику: « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Дата выбытия с практики: « ___ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель практики от ФИТ ЧГУ - Грозный

Кафедра _____

Фамилия_____

__

Имя_____ __

Отчество_____

Должность_____

Руководитель практики от предприятия/организации

Подразделение_____

Фамилия_____

__

Имя_____ __

Отчество_____

Должность_____

Приложение 4

Руководитель практики УТВЕРЖДАЮ
Должность _____ Зав. Кафедрой «Бизнес-информатика» ФИТ
_____ ЧГУ – Грозный
ФИО _____ _____
«__»_____ 20 _____ г. «__»_____ 20 ___

ЗАДАНИЕ
на прохождение производственной практики студента(ки) 3-го курса
(группы _____)
Студент(ка) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

направляется на предприятие/в организацию _____
_____ для прохождения производственной практики.
В задачи практики входит:

- ознакомление со сферами деятельности предприятия/организации, ее организационной структурой;
- ознакомление с информационной инфраструктурой предприятия/организации;
- ознакомление с документацией, литературой, методами, инструментальными средствами для ...;
- изучение методологии и средств управления жизненным циклом программных систем, применяемых предприятием/организацией;
- изучение используемых в деятельности предприятия/организации методов, технологий и средств промышленной разработки программных систем;
- анализ возможностей использования программного продукта . для решения .;
- ознакомление с проектом/системой .;
- разработка/сопровождение/эволюция программного продукта, предназначенного для.
- анализ состояния и разработка возможных вариантов усовершенствования применяемых предприятием/организацией концепций и методов управления процессами разработки, сопровождения и развития программных систем;
- подготовка отчета о результатах прохождения производственной практики на предприятии/в организации .

Срок представления работы « ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики: _____
_____
_____
(место работы, должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия, Имя, Отчество)

_____ /_____
подпись / расшифровка

« ___ » _____201_г.

Задание принял к исполнению _____/ _____

подпись / расшифровка

« ___ » _____201_г.

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ
Зав. Кафедрой «Бизнес-информатика» ФИТ ЧГУ – Грозный

_____

«__»_____ 20 _____

ПЛАН

прохождения производственной практики студентом(кой) 3 курса факультета информационных технологий

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

№ п/п	**Название этапа, содержание работ**	**Сроки**	**Планируемый результат, отчетность**	**Отметка руководителя о выполнении**
1.	Ознакомление с организационной структурой компании, ее сферами деятельности, материально-технической базой, ...			
2.	Анализ используемых на предприятии методов, технологий, инструментальных средств индустриальной разработки программных систем.			
3.	Создание технического задания на разработку программного продукта, выполняющего функции.			
4.	Разработка программной системы/компонента программной системы, выполняющей функции.			
5.	Сопровождение/эволюция программной системы.			
6.				
7.	Оформление и представление отчета о прохождении практики руководителям.		Отчет о прохождении производственной практики.	

Руководитель производственной практики от предприятия

(Фамилия, Имя, Отчество)

Руководитель производственной практики от кафедры

(Фамилия, Имя, Отчество)

Студент(ка) 3 курса
факультета бизнес-информатики

(Фамилия, Имя, Отчество)

Приложение 6

Отзыв руководителя практики от предприятия о прохождении студентом

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

факультета информационных технологий ЧГУ - Грозный производственной практики.
Работа, выполненная студентом (этапы работы):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Соответствие выполненной работы программе практики:

_____
_____

Качества, умения и навыки, которые проявил студент в процессе прохождения практики:

_____
_____

Дисциплина студента при прохождении практики:

_____
_____

Замечания:

_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка практики по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»): _____
Руководитель практики от предприятия _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место работы _____
Должность _____
Контактные телефоны _____
Дата _____ Подпись _____

М.П.

Приложение 7

Отзыв руководителя практики от кафедры о прохождении студентом

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

факультета информационных технологий ЧГУ - Грозный производственной практики.

Работа, выполненная студентом (этапы работы):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Соответствие выполненной работы программе практики:

_____
_____

Замечания:

_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка практики по пятибалльной системе:

_____

Руководитель практики _____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ /_____

подпись / расшифровка

« ___ » _____201_г.