Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:15
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Кафедра философии

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Код направления подготовки	47.06.01
Направление подготовки	Философия, этика и религиоведение
Профиль подготовки	История философии
Квалификация выпускника	Исследователь. Преподаватель-исследователь.
Форма обучения	Очная/заочная
Код дисциплины	Б2.В.01(П)

Грозный, 2019

Бетильмерзаева М.М. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) [Текст] / Сост. М.М. Бетильмерзаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 6 от «9» февраля 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение», (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 905 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20.08.2014 г. № 33711) с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 г., с учетом профиля «История философии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.М. Бетильмерзаева, 2019
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

1. Область применения программы

Программа практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению **47.06.01 Философия, этика и религиоведение** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): научно-исследовательская, педагогическая.

2. Виды практики, формы и способы ее проведения

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации, является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

3. Цель практики

Цель – приобретение общепрофессиональных компетенций для осуществления преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

Задачи:

- формирование, закрепление и развитие навыков преподавательской деятельности в образовательных учреждениях;
- приобретение навыков разработки учебно-методической документации для обеспечения учебного процесса в рамках реализации дисциплины (модуля) учебного плана подготовки обучающегося;
- формирование представлений о специфике воспитательной работы в образовательных учреждениях и приобретение навыков по выработке воспитательных мер для повышения эффективности подготовки научно-педагогических кадров.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

№	ВПД	Общекультурные, общепрофессиональные компетенции
1	преподавательская деятельность в области гуманитарных наук, охватывающих мировоззренческую проблематику	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5). Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями: готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2); способность к анализу конкретных текстов первоисточников классиков философии и публикаций современных авторов, способность к выявлению, разносторонней характеристике и

		критическому анализу исследуемого философского дискурса от древнейших умозрительных построений и классических философских концепций до современных моделей, типов и стилей философствования (ПК-4).

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен

знать: - Закон «Об образовании в РФ», основы обучения в высшей школе;

- специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза, принципы построения федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему образовательному направлению;

уметь: - разрабатывать программы учебных дисциплин (модулей);

- по назначению использовать современные средства обучения в организации высшего образования;

- проектировать традиционные (классические) образовательные технологии;

- организовывать учебную и самостоятельную деятельность студентов;

- учитывать индивидуальные особенности обучающихся в процессе преподавания;

владеть: - методами проведения занятий в высшей школе;

- традиционными (классическими) образовательными технологиями;

- принципами отбора материала для учебного занятия;

- способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов;

- средствами педагогической коммуникации.

5. Место практики в структуре ОП ВО

Педагогическая практика аспиранта входит в состав Блока 2 «Практики» и в полном объеме относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение, профиль История философии.

Педагогическая практика осуществляется в 4 семестре.

Педагогическая практика является логическим продолжением формирования опыта теоретической и прикладной профессиональной деятельности, полученного аспирантом в ходе обучения.

6. Место, время проведения практики и ее объем

Основным местом прохождения педагогической практики является кафедра философии Чеченского государственного университета. Так же местами прохождения педагогической практики могут быть вузы Чеченской Республики. Педагогическая практика осуществляется в 4 семестре.

Общая трудоёмкость практики определяется учебным планом и составляет 3 зачётных единиц. Продолжительность практики составляет 2 недели или 108 академических часов.

Практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказами по университету.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах)

1	Воспитательная работа	- изучение специфики работы куратора; - разработка плана-графика проведения воспитательной работы с обучающимися на период практики (в соответствии с планом куратора и планом воспитательной работы профильной кафедры); - подготовка, проведение и анализ результатов проведенной воспитательной работы (не менее одного за период практики).	18
2	Самостоятельное изучение учебно-методической литературы	- изучение рабочей программы дисциплины научной специальности (модуля), - работу с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и анализа научной литературы необходимой для самостоятельной педагогической деятельности; - ознакомление с основной и дополнительной литературой по дисциплине научной специализации (разделу, теме); - разработка проекта рабочей программы (раздела рабочей программы) дисциплины; - разработка плана-графика проведения учебных занятий на период практики.	18
3	Посещение лекций и практических занятий преподавателей кафедры	Составление конспектов по методике проведения занятий лекционного и семинарского типа.	36
4	Участие в разработке рабочих программ дисциплин научной специальности	— изучение структуры и особенностей работы образовательного учреждения, должностных инструкции научно-педагогических работников, нормативную документацию, регламентирующую учебную, воспитательную, методическую работу факультета (института); - изучение информационно-образовательной среды факультета (института): компьютерную базу данных, персональную страницу структурного подразделения на официальном веб-сайте, учебные аудитории, оснащенность техническими средствами обучения и	18

		учебно-методическими пособиями для проведения занятий, фонды библиотеки; - изучение особенностей проведения форм учебной, воспитательной, методической работы структурного подразделения (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, учебные занятия иных видов, курсовое проектирование, групповые и индивидуальные консультации и т. д.); - участие в проведении заседания кафедры; - обсуждение проблем в области обучения, воспитания и развития обучающихся, возникающих у практикантов, и пути их решения, обсуждать актуальные вопросы педагогической практики и теории и др.	
5	Проведение учебных занятий в академической группе по согласованию с преподавателем учебной дисциплины	-разработка дидактических материалов для проведения занятий по тематическим разделам дисциплины научной специальности (тематические раздаточные карточки, тесты, таблицы, опорные схемы и т. д.), изготовление наглядных презентаций; - подготовка, проведение и анализ результатов контрольных и проверочных работ по тематическим разделам дисциплины научной специальности; - проведение систематического критического анализа проведенного занятия и выработка мер улучшения отдельных его методических аспектов; - изучение правил по охране труда, электро- и противопожарной безопасности.	18

7. Форма отчетности по практике

Аспирант представляет отчет по практике **не позднее десяти дней** после окончания практики руководителю практики от кафедры.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию для прохождения ежегодной аттестации:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя (приложение 1); заявление (приложение 2);
- общий отчет о прохождении практики (приложение 3);
- дневник практики (приложение 4);

- отзыв научного руководителя о прохождении практики (приложение 5);

- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики по итогам защиты отчета аспирантом по окончании практики (приложение 6), в отдел аспирантуры предъявляется лично самим аспирантом.

Фонд оценочных средств по практике

Форма промежуточной аттестации по педагогической практике – дифференцированный зачет. На зачете оценивается:

- качество выполнения заданий или видов работ, предусмотренных практикой: проведение лекционных занятий; проведение семинарских занятий; самоанализ проведенных занятий; проведение воспитательного мероприятия; разработка методических и дидактических материалов;
- качество представленной отчетной документации
- качество защиты отчета о прохождении практики: глубина включенности в освещение итогов практики, оперирование информацией, профессиональный интерес, активность и т.п., качество презентации материала.

Критерии оценки.

Критерии оценки	
аспирант демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования по выбранной теме исследования, умеет составлять программу научного исследования, критически оценивает результаты, полученные российскими и зарубежными исследователями, верно обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы, проводит самостоятельные исследования; аспирант представил аналитический материал в систематизированном виде по теме исследования, одобренный руководителем	отлично
аспирант демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации,	хорошо

учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования по выбранной теме исследования, умеет составлять программу научного исследования, проводит самостоятельные исследования, однако не достаточно полно оценивает результаты, полученные российскими и зарубежными исследователями, имеются недочеты в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы; аспирант представил аналитический материал в систематизированном виде по теме исследования, выполненный по плану, согласованному с руководителем	
аспирант демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального по выбранной теме исследования, проводит самостоятельные исследования, однако программа научного исследования составлена не вполне логично, аспирант не достаточно полно оценивает результаты, полученные российскими и зарубежными исследователями, имеются недочеты в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы; аспирант представил аналитический материал по теме исследования с замечаниями и рекомендациями руководителя.	удовлетворительно
аспирант демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или	неудовлетворительно

дополнительного профессионального по выбранной теме научного исследования, однако программа научного исследования не составлена, аспирант не оценивает результаты, полученные российскими и зарубежными исследователями, нет обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы; аспирант представил разрозненные аналитические материалы по теме исследования, собранные во время практики.	

9. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оформленный отчет представляется аспирантом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

Руководитель практики от кафедры проверяет представленный аспирантом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителями практики, защищается в комиссии, состоящей из двух преподавателей кафедры: руководителя практики и преподавателя спецдисциплин, также в комиссию могут приглашаться руководители практики с места ее прохождения.

Итоговая оценка аспиранту за практику выводится с учетом следующих факторов:

- активность аспиранта, проявленные им профессиональные качества и творческие способности;
- − качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;
- − защита результатов практики

При выставлении зачета за практику, помимо результатов защиты отчета, учитывается отзыв-характеристика, представленной на аспиранта руководителем практики от организации. Результаты защиты отчетов о практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке аспиранта.

Аспирант, не выполнивший программу практики, по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Аспирант, не выполнивший программу практики, без уважительной причины, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета в установленном порядке.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается аспирантом в установленный срок.

Форма итогового контроля - зачет

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Аверченков В.И. Основы научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аверченков В.И., Малахов Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.— 156 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7004.— ЭБС «IPRbooks».

2. Григорьев Д.А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А., Торгашев Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47250 .— ЭБС «IPRbooks».

Дополнителъная литература

1. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике [Электронный ресурс] : сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е. В. Алексеенко, Е. С. Богославская, И. П. Буянец [и др.] ; под ред. Е. В. Мстиславская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. — 136 c. — 978-5-94841-218-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73585.html

Периодика:

Вестник Московского государственного университета. Серия 20: Педагогическое образование. http://elibrary.ru

Вестник образования России.

Высшее образование в России

Высшее образование сегодня http://elibrary.ru

Интеграция образования.

Народное образование http://elibrary.ru

Педагогика http://elibrary.ru8. Профессиональное образование. Столица.

Электронно-библиотечные ресурсы:

1.Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн http://www.eLibrary..ru

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) www.iprbookshop.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (при необходимости)

Операционная система MSDN AA Microsoft Windows XP Professional

- OpenOffice или Microsoft Office Professional Plus
- web-браузеры: Mozilla, Opera, Explorer (любой)
- Adobe Acrobat 8.0 Reader

12. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения педагогической практики соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»

Кафедра философии

Утвержден на заседании кафедры_____
Протокол заседания «___»
_____ 20___г.
Зав. кафедрой _____/ ФИО /

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20___ - 20____ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта направление подготовки, профиль
_____
_____

год обучения _____

кафедра _______
наименование Научный руководитель______
(Ф.И.О. должность, ученое звание)

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
.			
.			
.			
.			

Аспирант _____/ Ф.И.О. /
Научный руководитель _____/Ф.И.О. /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики в аспирантуре
(20___- 20___ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта
направление подготовки, профиль _____
_____
год обучения _____

кафедра _____
наименование
Научный руководитель_____
Сроки практики с «__»_____ 20__ г. по «__» _____ 20___ г.

№ п\п	Формы работы	Дисциплина /Тема	Факультет группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики:_____
_____
Рекомендации: _____
_____

Аспирант _____/ Ф.И.О.
Научный руководитель _____/ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Д Н Е В Н И К педагогической практики

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта
направление подготовки, профиль _____
_____
год обучения _____

кафедра _____
наименование
Научный руководитель_____

Сроки практики с «__»_____ 20__ г. по «__» _____ 20___ г.

М.П.

Пример оформления страницы дневника практики

Дата	Вид выполненной работы	Подпись преподавателя

Примечание: кратко перечисляется весь объем работы в течение дня.

Приложение 4.

Образец оформления и требования к методической разработке учебного занятия

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

Кафедра философии

Методическая разработка семинарского занятия для студентов вуза

Тема:

Работа выполнена аспирантом
ФИО

телефон для связи электронный адрес

Тема занятия: сформулируйте четко и точно в соответствии с программой (с содержанием занятия).

***Место проведения занятия, оснащение*:** кафедра, аудитория, учебная комната, кабинет, лаборатория, больница и др.; необходимое оснащение: методическое (алгоритмы, схемы, видеофильмы, наглядные пособия); материальное (таблицы, плакаты, оборудование и материалы, приборы ТСО).

Продолжительность изучения темы: количество часов, отведенное на изучение данной темы. Если тема изучается в рамках различных организационных форм (лекций, семинары, практические занятия и др.) то необходимо структурировать тему. Академический час равен 4 минутам.

Актуальность темы, мотивация к ее изучению: обоснование значимости темы и ее места в формировании специалиста. Возможно представление в виде графологической структуры или логико-дидактической структуры темы.

Цель занятия: формирование новых теоретических знаний (подходов, концепций) по теме; формирование практических умений на базе теоретических знаний; закрепление теоретических знаний и сформированных практических умений; развитие и воспитание личности.

При формулировке цели необходимо учитывать **следующие требования:**

соответствие цели занятия социальному заказу (Государственному образовательному стандарту);

воспроизводимость (реальность) цели — возможность достичь ее за отведенное по плану время;

определенность цели – формулировка в терминах деятельности обучающегося, одинаково понимаемая и педагогом и слушателем;

диагностичность цели – описание цели через конкретные познавательные действия обучающегося в терминах деятельности, позволяющие наиболее точно определить степень ее достижения.

Задачи занятия.

Позволяют более детально конкретизировать цель.

Развивающая задача — развитие познавательных процессов, способностей составлять и анализировать информацию, формирование системного профессионального мышления.

Воспитательная задача — формирование ценностных установок и профессиональных качеств.

Конкретные задачи: позволяют обеспечить определенность и диагностичность цели, так как выражаются в терминах деятельности студента. При формулировании задач необходимо учитывать уровни усвоения отдельных элементов темы. Знание и умения определяются на основании ФГОСа.

Обучающийся должен знать:

Обучающийся должен уметь (уровни умений — формирование, развитие, совершенствование; навыки — автоматизированные умения):

Типы занятия:

комбинированное занятие;

лекция;

лекция с элементами проблемного обучения;

практическое занятие;

семинар;

семинар с элементами проблемного обучения; семинар-практикум;
тренинг и др.

Межпредметные и внутрипредметные связи: графическое изображение того, где могут быть использованы полученные в ходе занятия знания, связь с другими учебными дисциплинами, значимость изучаемой темы для всей дисциплины.



«Истоки» — указываются дисциплины, семинары на которых изучались элементы данной темы ранее.

«Межпредметные связи» — указываются дисциплины или деятельность, с которыми сопряжено содержание учебного материала.

«Выход» — указываются дисциплины или деятельность, на которых изучение темы получит продолжение, а также выход на производственную практику и профессиональную деятельность.

Представление содержания учебного материала:

- подробное описание этапов занятия по пунктам:

Структура семинара.

I. Подготовительный этап:

Называется тема семинара.

(составляется) План:

Вступительное слово ведущего семинар.

II.Основной этап.

Организация работы слушателей.

Примерно может быть выстроена по ниже приведенной схеме:

выступление обучающихся (могут быть организованы разные формы выступлений);

рецензирование выступлений;

коллективное обсуждение;

корректировка ответов.

Могут использоваться другие формы проведения семинара: деловая игра, диспут, круглый стол и др.

III. Заключительный этап.

Подведение итогов работы педагогом.

Ответы на вопросы.

Задание для самоподготовки:

При описании каждого этапа учебный материал излагается тезисно, важно описать обучающие методы и приемы, с помощью которых достигается общая цель занятия. По ходу занятия по мере необходимости использовать:

графологические структуры (блок опорных сигналов, модели, графики, диаграммы и др.);

логико-дидактической структуры (вопросы от общих к частным и наоборот);

тексты ситуационных задач, исторические, статистические справки, схемы ориентировочной основы действий, задания в тестовой форме.

Для формирования знаний необходимо использовать 2—4 повторных изложения материала. Оптимально удерживать внимание 8—12 минут, что определяет методическую мозаичность занятия (переключение с объекта на объект);

Для формирования навыков необходимо, чтобы повторение операций на занятии было не менее 8—12 раз. Это достигается четкой организацией деятельности

обучающихся: установка, мотивация, самостоятельные действия, осмысление информации и действий.

Требования, предъявляемые к содержанию учебного материала *занятия:*

должно соответствовать состоянию современной науки;

должно соответствовать целям и задачам занятия, методам обучения;

должно быть структурировано в виде логических схем (материал одного занятия (45 мин.) не должен включать более 3-х элементов, связанных логически, терминологически и представляющих завершенный фрагмент), которые имеют свою подструктуру. При этом информацию нельзя перенасыщать объектами изучения. На занятии объект должен постоянно удерживаться в деятельности, поэтому оптимально выделять 7+2 подсистемы объектов изучения;

в ходе занятия закрепление знаний, формирования умений и навыков должно опираться на правила управления психическими и познавательными процессами.

Хронокарта занятия.

№ п/п	Этапы занятия	Время	Действия преподавателя	Действия учащихся	Оснащение	Организационные формы работы	Методы работы
1	Вводная часть Организационный момент Мотивация Цели занятия						
2	Основная часть занятия Актуализация опорных знаний (контроль исходного уровня знаний). Формирование новых знаний, умений и навыков, применение их на практике.						
3	Заключительная часть. Заключительный контроль. Подведение итогов. Домашнее задание.						

Вопросы для повторения.

Оптимальное количество вопросов: 10—12. Их последовательность определяется логикой предмета.

Вопросы для самоконтроля по теме занятия.

Задания для самоподготовки:
Данный вид задания необходим для управления самостоятельной работой студента при подготовке к занятию. Задания должны быть предложены в виде выполнения творческих работ (анализ текста, обобщение, структурирования материала и т. д.).

***Литература**, рекомендуемая* для самоподготовки:
основная (4—6 источников);
дополнительная (не менее 3-х источников, в т. ч. ссылки Интернет);
преподаватель указывает номера страниц, с которыми работают обучающиеся и формулирует задание: прочитать, выучить, иметь представление, выписать тезисы, законспектировать, ответить на вопросы и т. п.

Вопросы для самоподготовки:
по базисным знаниям;
по данной теме (не более 10).

Домашнее задание
может быть оформлено по схеме:

№	Вопросы для самоподготовки	Источник информации	Цель деятельности	Вопросы для самоконтроля

Список литературы, которую преподаватель использовал для подготовки методических рекомендаций и занятия.

Приложения к учебно-методической разработке:
дидактический (обучающий) материал;
словарь терминов (глоссарий, тезаурус (мини-словарь по теме);
слайды.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОТЗЫВ о прохождении педагогической практики

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта
направление подготовки, профиль _____

год обучения _____

кафедра _____
наименование

_____
_____
_____
_____
_____

Научный руководитель _____**/Ф.И.О.**
«_____»_____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания кафедры _____

от _____ 20____г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:_____

_____

_____

СЛУШАЛИ: аспиранта (ФИО), ____ курса обучения, очной (или заочной формы обучения), проходящего подготовку по направлению подготовки (профилю) _____ о прохождении педагогической практики с «__»_____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант (ФИО) прошел педагогическую практику с оценкой зачтено (или не зачтено).

Заведующий кафедрой **_____/ Ф.И.О./**

Секретарь **_____/ Ф.И.О./**