Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:15
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Кафедра философии

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	47.06.01
Код направления подготовки	Философия, этика и религиоведение
Профиль подготовки	История философии
Квалификация выпускника	Исследователь. Преподаватель-исследователь.
Форма обучения	Очная/заочная
Код дисциплины	Б2.В.01(П)

Грозный, 2018

Бетильмерзаева М.М. Программа педагогической практики [Текст] / Сост. М.М. Бетильмерзаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2018.

Программа педагогической практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 6 от «9» февраля 2018 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение», (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 905 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20.08.2014 г. № 33711) с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 г., с учетом профиля «История философии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.М. Бетильмерзаева, 2018
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2018

1. Область применения программы

Программа практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению **47.06.01 Философия, этика и религиоведение** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): научно-исследовательская, педагогическая.

2. Виды практики, формы и способы ее проведения

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации, является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

3. Цель практики

Цель – приобретение общепрофессиональных компетенций для осуществления преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

Задачи:

- формирование, закрепление и развитие навыков преподавательской деятельности в образовательных учреждениях;
- приобретение навыков разработки учебно-методической документации для обеспечения учебного процесса в рамках реализации дисциплины (модуля) учебного плана подготовки обучающегося;
- формирование представлений о специфике воспитательной работы в образовательных учреждениях и приобретение навыков по выработке воспитательных мер для повышения эффективности подготовки научно-педагогических кадров.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

№	ВПД	Общекультурные, общепрофессиональные компетенции
1	преподавательская деятельность в области гуманитарных наук, охватывающих мировоззренческую проблематику	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5). Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями: способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

		готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен

знать: - Закон «Об образовании в РФ», основы обучения в высшей школе;

- специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза, принципы построения федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему образовательному направлению;

уметь: - разрабатывать программы учебных дисциплин (модулей);

- по назначению использовать современные средства обучения в организации высшего образования;

- проектировать традиционные (классические) образовательные технологии;

- организовывать учебную и самостоятельную деятельность студентов;

- учитывать индивидуальные особенности обучающихся в процессе преподавания;

владеть: - методами проведения занятий в высшей школе;

- традиционными (классическими) образовательными технологиями;

- принципами отбора материала для учебного занятия;

- способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов;

- средствами педагогической коммуникации.

5. Место практики в структуре ОП ВО

Педагогическая практика аспиранта входит в состав Блока 2 «Практики» и в полном объеме относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение, профиль История философии.

Педагогическая практика осуществляется в 4 семестре.

Педагогическая практика является логическим продолжением формирования опыта теоретической и прикладной профессиональной деятельности, полученного аспирантом в ходе обучения.

6. Место, время проведения практики и ее объем

Основным местом прохождения педагогической практики является кафедра философии Чеченского государственного университета. Так же местами прохождения педагогической практики могут быть вузы Чеченской Республики. Педагогическая практика осуществляется в 4 семестре.

Общая трудоёмкость практики определяется учебным планом и составляет 3 зачётные единицы. Продолжительность практики составляет 2 недель или 108 академических часов.

Практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказами по университету.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах)
1	Воспитательная работа	- изучение специфики работы куратора;	18

		- разработка плана-графика проведения воспитательной работы с обучающимися на период практики (в соответствии с планом куратора и планом воспитательной работы профильной кафедры); - подготовка, проведение и анализ результатов проведенной воспитательной работы (не менее одного за период практики).	
2	Самостоятельное изучение учебно-методической литературы	- изучение рабочей программы дисциплины научной специальности (модуля), - работу с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и анализа научной литературы необходимой для самостоятельной педагогической деятельности; - ознакомление с основной и дополнительной литературой по дисциплине научной специализации (разделу, теме); - разработка проекта рабочей программы (раздела рабочей программы) дисциплины; - разработка плана-графика проведения учебных занятий на период практики.	18
3	Посещение лекций и практических занятий преподавателей кафедры	Составление конспектов по методике проведения занятий лекционного и семинарского типа.	36
4	Участие в разработке рабочих программ дисциплин научной специальности	— изучение структуры и особенностей работы образовательного учреждения, должностных инструкции научно-педагогических работников, нормативную документацию, регламентирующую учебную, воспитательную, методическую работу факультета (института); - изучение информационно-образовательной среды факультета (института): компьютерную базу данных, персональную страницу структурного подразделения на официальном веб-сайте, учебные аудитории, оснащенность техническими средствами обучения и учебно-методическими пособиями для проведения занятий, фонды	18

		библиотеки; - изучение особенностей проведения форм учебной, воспитательной, методической работы структурного подразделения (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, учебные занятия иных видов, курсовое проектирование, групповые и индивидуальные консультации и т. д.); - участие в проведении заседания кафедры; - обсуждение проблем в области обучения, воспитания и развития обучающихся, возникающих у практикантов, и пути их решения, обсуждать актуальные вопросы педагогической практики и теории и др.	
5	Проведение учебных занятий в академической группе по согласованию с преподавателем учебной дисциплины	-разработка дидактических материалов для проведения занятий по тематическим разделам дисциплины научной специальности (тематические раздаточные карточки, тесты, таблицы, опорные схемы и т. д.), изготовление наглядных презентаций; - подготовка, проведение и анализ результатов контрольных и проверочных работ по тематическим разделам дисциплины научной специальности; - проведение систематического критического анализа проведенного занятия и выработка мер улучшения отдельных его методических аспектов; - изучение правил по охране труда, электро- и противопожарной безопасности.	18

7. Форма отчетности по практике

Аспирант представляет отчет по практике **не позднее десяти дней** после окончания практики руководителю практики от кафедры.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию для прохождения ежегодной аттестации:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя (приложение 1); заявление (приложение 2);
- общий отчет о прохождении практики (приложение 3);
- дневник практики (приложение 4);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (приложение 5);

- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики по итогам защиты отчета аспирантом по окончании практики (приложение 6), в отдел аспирантуры предъявляется лично самим аспирантом.

Фонд оценочных средств по практике

Форма промежуточной аттестации по педагогической практике – зачет. На зачете оценивается:

- качество выполнения заданий или видов работ, предусмотренных практикой: проведение лекционных занятий; проведение семинарских занятий; самоанализ проведенных занятий; проведение воспитательного мероприятия; разработка методических и дидактических материалов;
- качество представленной отчетной документации
- качество защиты отчета о прохождении практики: глубина включенности в освещение итогов практики, оперирование информацией, профессиональный интерес, активность и т.п., качество презентации материала.

Оценка сформированности компетенций у аспирантов по практике осуществляется на основании критериев оценки и выражается в следующей шкале зачтено – не зачтено

Критерии сформированности уровня компетенции	**Аттестация в системе** зачтено – не зачтено
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям и навыкам УК-5, ОПК-1, ОПК- 2 на продвинутом уровне, повышенном уровне или на базовом уровне	«Зачтено»
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям и навыкам УК-5, ОПК-1, ОПК- 2 ниже базового уровня	«Не зачтено»

9. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оформленный отчет представляется аспирантом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

Руководитель практики от кафедры проверяет представленный аспирантом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителями практики, защищается в комиссии, состоящей из двух преподавателей кафедры: руководителя практики и преподавателя спецдисциплин, также в комиссию могут приглашаться руководители практики с места ее прохождения.

Итоговая оценка аспиранту за практику выводится с учетом следующих факторов:

- активность аспиранта, проявленные им профессиональные качества и творческие способности;
- − качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;
- − защита результатов практики

При выставлении зачета за практику, помимо результатов защиты отчета, учитывается отзыв-характеристика, представленной на аспиранта руководителем практики от организации. Результаты защиты отчетов о практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке аспиранта.

Аспирант, не выполнивший программу практики, по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Аспирант, не выполнивший программу практики, без уважительной причины, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета в установленном порядке.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается аспирантом в установленный срок.

Форма итогового контроля - зачет

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Аверченков В.И. Основы научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аверченков В.И., Малахов Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.— 156 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7004.— ЭБС «IPRbooks».

2. Григорьев Д.А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А., Торгашев Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47250.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнителъная литература

1. Педагогический дискурс: мыслить - говорить - действовать: учебное пособие / Ю.В. Щербинина. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 440 с.
2. Лихачев Б.Т. Педагогика: курс лекций / Лихачев Б.Т.: под ред. В.А.Сластенина. - М.: Гуманитар. Изд. Центр ВЛАДОС, 2010. - 647 с.
3. Джуринский А.Н. Педагогика и образование в России и в мире на пороге двух тысячелетий: сравнительно-исторический контекст: Монография. - М.: МПГУ, 2011. - 105 с.
4. Педагогика в медицине: учебное пособие для студентов медицинских вузов / И.В. Новгородцева. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 105 с.
5. Фоминова А.Н. Педагогическая психология: учебное пособие / А.Н.Фоминова, Т.Л.Шабанова. - 2-е изд., перераб., доп. - М.: Флинта: Наука, 2011.-320 с.
6. Психолого-педагогическая инноватика: личностный аспект: Монография. - М.: МПГУ, 2012. - 207 с.
7. Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин: учебное пособие модульного типа / И.В. Новгородцева. - 2-е изд., стереотип. - М.: Флинта 2011. - 376 с.
8. Педагогика: в 3-х кн. 1: Общие основы: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направл. подготовки и спец. в обл. «Образование и педагогика» / И.П. Подпасный. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Гуманитар. Изд. Центр ВЛАДОС, 2008. - 527 с.

Периодика:

Вестник Московского государственного университета. Серия 20: Педагогическое образование. http://elibrary.ru

Вестник образования России.
Высшее образование в России
Высшее образование сегодня http://elibrary.ru
Интеграция образования.
Народное образование http://elibrary.ru
Педагогика http://elibrary.ru8. Профессиональное образование. Столица.

Электронно-библиотечные ресурсы:

1.Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн http://www.eLibrary..ru

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) www.iprbookshop.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (при необходимости)

Операционная система MSDN AA Microsoft Windows XP Professional
- OpenOffice или Microsoft Office Professional Plus
- web-браузеры: Mozilla, Opera, Explorer (любой)
- Adobe Acrobat 8.0 Reader

12. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения педагогической практики соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Кафедра философии

Утвержден на заседании кафедры_____
Протокол заседания «___»
_____ 20___г.
Зав. кафедрой _____/ ФИО /

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20___ - 20____ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта направление подготовки, профиль
_____
_____

год обучения _____

кафедра _____
наименование Научный руководитель_____
(Ф.И.О. должность, ученое звание)

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
.			
.			
.			
.			

Аспирант _____/ Ф.И.О. /
Научный руководитель _____/Ф.И.О. /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики в аспирантуре
(20___- 20___ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта
направление подготовки, профиль _____
_____
год обучения _____

кафедра _____
наименование
Научный руководитель_____
Сроки практики с «__»_____ 20__ г. по «__» _____ 20___ г.

№ п\п	Формы работы	Дисциплина /Тема	Факультет группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики:_____
_____
Рекомендации: _____
_____

Аспирант _____/ Ф.И.О.
Научный руководитель _____/ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Д Н Е В Н И К педагогической практики

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта
направление подготовки, профиль _____
_____
год обучения _____

кафедра _____
наименование
Научный руководитель_____

Сроки практики с «__»_____ 20__ г. по «__» _____ 20___ г.

М.П.

Пример оформления страницы дневника практики

Дата	Вид выполненной работы	Подпись преподавателя

Примечание: кратко перечисляется весь объем работы в течение дня.

Приложение 4.

Образец оформления и требования к методической разработке учебного занятия

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

Кафедра философии

Методическая разработка семинарского занятия для студентов вуза

Тема:

Работа выполнена аспирантом
ФИО

телефон для связи электронный адрес

Тема занятия: сформулируйте четко и точно в соответствии с программой (с содержанием занятия).

***Место проведения занятия, оснащение*:** кафедра, аудитория, учебная комната, кабинет, лаборатория, больница и др.; необходимое оснащение: методическое (алгоритмы, схемы, видеофильмы, наглядные пособия); материальное (таблицы, плакаты, оборудование и материалы, приборы ТСО).

Продолжительность изучения темы: количество часов, отведенное на изучение данной темы. Если тема изучается в рамках различных организационных форм (лекций, семинары, практические занятия и др.) то необходимо структурировать тему. Академический час равен 4 минутам.

Актуальность темы, мотивация к ее изучению: обоснование значимости темы и ее места в формировании специалиста. Возможно представление в виде графологической структуры или логико-дидактической структуры темы.

Цель занятия: формирование новых теоретических знаний (подходов, концепций) по теме; формирование практических умений на базе теоретических знаний; закрепление теоретических знаний и сформированных практических умений; развитие и воспитание личности.

При формулировке цели необходимо учитывать **следующие требования**:

соответствие цели занятия социальному заказу (Государственному образовательному стандарту);

воспроизводимость (реальность) цели — возможность достичь ее за отведенное по плану время;

определенность цели – формулировка в терминах деятельности обучающегося, одинаково понимаемая и педагогом и слушателем;

диагностичность цели – описание цели через конкретные познавательные действия обучающегося в терминах деятельности, позволяющие наиболее точно определить степень ее достижения.

Задачи занятия.

Позволяют более детально конкретизировать цель.

Развивающая задача — развитие познавательных процессов, способностей составлять и анализировать информацию, формирование системного профессионального мышления.

Воспитательная задача — формирование ценностных установок и профессиональных качеств.

Конкретные задачи: позволяют обеспечить определенность и диагностичность цели, так как выражаются в терминах деятельности студента. При формулировании задач необходимо учитывать уровни усвоения отдельных элементов темы. Знание и умения определяются на основании ФГОСа.

Обучающийся должен знать:

Обучающийся должен уметь (уровни умений — формирование, развитие, совершенствование; навыки — автоматизированные умения):

Типы занятия:

комбинированное занятие;

лекция;

лекция с элементами проблемного обучения;

практическое занятие;

семинар;

семинар с элементами проблемного обучения; семинар-практикум;
тренинг и др.

Межпредметные и внутрипредметные связи: графическое изображение того, где могут быть использованы полученные в ходе занятия знания, связь с другими учебными дисциплинами, значимость изучаемой темы для всей дисциплины.



«Истоки» — указываются дисциплины, семинары на которых изучались элементы данной темы ранее.

«Межпредметные связи» — указываются дисциплины или деятельность, с которыми сопряжено содержание учебного материала.

«Выход» — указываются дисциплины или деятельность, на которых изучение темы получит продолжение, а также выход на производственную практику и профессиональную деятельность.

Представление содержания учебного материала:

- подробное описание этапов занятия по пунктам:

Структура семинара.

I. Подготовительный этап:

Называется тема семинара.

(составляется) План:

Вступительное слово ведущего семинар.

II.Основной этап.

Организация работы слушателей.

Примерно может быть выстроена по ниже приведенной схеме:

выступление обучающихся (могут быть организованы разные формы выступлений);

рецензирование выступлений;

коллективное обсуждение;

корректировка ответов.

Могут использоваться другие формы проведения семинара: деловая игра, диспут, круглый стол и др.

III. Заключительный этап.

Подведение итогов работы педагогом.

Ответы на вопросы.

Задание для самоподготовки:

При описании каждого этапа учебный материал излагается тезисно, важно описать обучающие методы и приемы, с помощью которых достигается общая цель занятия. По ходу занятия по мере необходимости использовать:

графологические структуры (блок опорных сигналов, модели, графики, диаграммы и др.);

логико-дидактической структуры (вопросы от общих к частным и наоборот);

тексты ситуационных задач, исторические, статистические справки, схемы ориентировочной основы действий, задания в тестовой форме.

Для формирования знаний необходимо использовать 2—4 повторных изложения материала. Оптимально удерживать внимание 8—12 минут, что определяет методическую мозаичность занятия (переключение с объекта на объект);

Для формирования навыков необходимо, чтобы повторение операций на занятии было не менее 8—12 раз. Это достигается четкой организацией деятельности

обучающихся: установка, мотивация, самостоятельные действия, осмысление информации и действий.

Требования, предъявляемые к содержанию учебного материала *занятия:*

должно соответствовать состоянию современной науки;

должно соответствовать целям и задачам занятия, методам обучения;

должно быть структурировано в виде логических схем (материал одного занятия (45 мин.) не должен включать более 3-х элементов, связанных логически, терминологически и представляющих завершенный фрагмент), которые имеют свою подструктуру. При этом информацию нельзя перенасыщать объектами изучения. На занятии объект должен постоянно удерживаться в деятельности, поэтому оптимально выделять 7+2 подсистемы объектов изучения;

в ходе занятия закрепление знаний, формирования умений и навыков должно опираться на правила управления психическими и познавательными процессами.

Хронокарта занятия.

№ п/п	Этапы занятия	Время	Действия преподавателя	Действия учащихся	Оснащение	Организационные формы работы	Методы работы
1	Вводная часть Организационный момент Мотивация Цели занятия						
2	Основная часть занятия Актуализация опорных знаний (контроль исходного уровня знаний). Формирование новых знаний, умений и навыков, применение их на практике.						
3	Заключительная часть. Заключительный контроль. Подведение итогов. Домашнее задание.						

Вопросы для повторения.

Оптимальное количество вопросов: 10—12. Их последовательность определяется логикой предмета.

Вопросы для самоконтроля по теме занятия.

Задания для самоподготовки:
Данный вид задания необходим для управления самостоятельной работой студента при подготовке к занятию. Задания должны быть предложены в виде выполнения творческих работ (анализ текста, обобщение, структурирования материала и т. д.).

***Литература**, рекомендуемая* для самоподготовки:
основная (4—6 источников);
дополнительная (не менее 3-х источников, в т. ч. ссылки Интернет);
преподаватель указывает номера страниц, с которыми работают обучающиеся и формулирует задание: прочитать, выучить, иметь представление, выписать тезисы, законспектировать, ответить на вопросы и т. п.

Вопросы для самоподготовки:
по базисным знаниям;
по данной теме (не более 10).

Домашнее задание
может быть оформлено по схеме:

№	Вопросы для самоподготовки	Источник информации	Цель деятельности	Вопросы для самоконтроля

Список литературы, которую преподаватель использовал для подготовки методических рекомендаций и занятия.

Приложения к учебно-методической разработке:
дидактический (обучающий) материал;
словарь терминов (глоссарий, тезаурус (мини-словарь по теме);
слайды.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОТЗЫВ о прохождении педагогической практики

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта
направление подготовки, профиль _____

год обучения _____

кафедра _____
наименование

_____
_____
_____
_____
_____

Научный руководитель _____**/Ф.И.О.**
«_____»_____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания кафедры _____

от _____ 20____г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:_____

_____

_____

СЛУШАЛИ: аспиранта (ФИО), ____ курса обучения, очной (или заочной формы обучения), проходящего подготовку по направлению подготовки (профилю) _____ о прохождении педагогической практики с «__»_____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант (ФИО) прошел педагогическую практику с оценкой зачтено (или не зачтено).

Заведующий кафедрой **_____/ Ф.И.О./**

Секретарь **_____/ Ф.И.О./**