Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

БИОЛОГО-ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Ботаника»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Код и направление подготовки	06.06.01 – Биологические науки
Код и наименование профиля подготовки (специальности)	03.02.01 – Ботаника
Квалификация выпускника	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения	Очная, заочная
Срок освоения	4 года (очная), 5 лет (заочная)
Трудоемкость (в зачетных единицах)	12 зач. ед.
Код дисциплины	Б2.1

Грозный, 2016

Рабочая программа учебной дисциплины **«Педагогическая практика»** [Текст] / сост. Р.С. Эржапова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2016.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Ботаника», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 06 от 15 июня 2016 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации – аспирантура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 №871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки и приказом Минобрнауки России от 30.04.2015 N 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

Программа согласована на заседании УМС БХФ ЧГУ
Протокол № 10 от 24.06.2016 г.

Программа утверждена на заседании Ученого Совета БХФ ЧГУ
Протокол № 10 от 27.06.2016 г.

© Р.С. Эржапова, 2016
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи освоения дисциплины			4
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы			4
3	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы			5
4	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий			65
	4.1	Структура дисциплины		6
	4.2	Содержание разделов дисциплины		6
	4.3	Перечень основных видов деятельности в процессе педагогической практики		7
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы аспирантов по дисциплине (модулю)			8
6	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю)			9
	6.1	Этапы формирования и оценивания компетенций		9
	6.2	Типовые контрольные задания или иные материалы		10
		6.2.1	Контроль качества освоения дисциплины	10
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			12
	7.1	Основная литература		12
	7.2	Дополнительная литература		12
	7.3	Периодические издания		13
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)			13
9	Методические указания для научных руководителей и аспирантов по освоению дисциплины (модуля)			14
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			15
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)			15
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины				16

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики – формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы, приобретение аспирантом умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

Задачи практики:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;
- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 06.06.01 – Биологические науки, профиль 03.02.01 – Ботаника: ОПК-1, ПК-3

а) общепрофессиональные (ОПК):

- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области биологических наук, анализировать научную литературу, формулировать цели и задачи исследования, уметь ориентироваться в современных информационно-коммуникационных технологиях (ОПК-1);

б) профессиональные (ПК):

- готовностью к использованию современных методов теоретических и экспериментальных исследований, умению их применять на практике для проведения

собственных научных исследований, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий, и способностью к авторской интерпретации результатов исследований (ПК-3).

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области биологических наук, анализировать научную литературу, формулировать цели и задачи исследования, уметь ориентироваться в современных информационно-коммуникационных технологиях	**знать:** -нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования -способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей **уметь:** -осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки -проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности -использовать оптимальные методы преподавания **владеть:** -методами и технологиями межличностной коммуникации -навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии
ПК-3	готовностью к использованию современных методов теоретических и экспериментальных исследований, умению их применять на практике для проведения собственных научных исследований, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий, и способностью к авторской интерпретации результатов исследований	**знать:** - закономерности индивидуального развития организма; **уметь:** - использовать психолого-педагогические технологии; **владеть:** - методикой преподавания научных дисциплин в высшей школе.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина является частью базового цикла Б.2, по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки, направленность (профиль) 03.02.01 - Ботаника. Индекс дисциплины: Б2.1.

Дисциплина «***Педагогическая практика***» изучается на 2, 3 курсе (ОДО) и 3, 4 курсе (ЗО).

Сроки прохождения практики и ее программа определяются в соответствии с учебным планом направленности подготовки и индивидуальным учебным планом аспиранта.

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности.

Педагогическая практика аспирантов является составной частью основных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации для обучающихся в аспирантуре по направлениям подготовки.

Педагогическая практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской работы.

Педагогическая практика является обязательным разделом ОПОП аспирантуры. Это особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов.

Педагогическая практика является одним из наиболее сложных и много аспектных видов учебной работы аспирантов. На период практики аспиранты:

– становятся членами педагогического коллектива образовательной организации и принимают участие во всех сферах его деятельности;

– включаются в учебно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик, технологий и приемов обучения на практике в организациях высшего образования;

– сотрудничают с педагогическим коллективом образовательного учреждения (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных преподавателей и т.д.).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура дисциплины

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов			
	4 недели	4 недели	4 недели	4 недели
Форма обучения	Очная	Заочная	Очная	Заочная
Курс	2	3	3	4
Часы/ЗЕ	216/6	216/6	216/6	216/6

Учебным планом педагогической практики аспиранта предусматриваются:

- ознакомление и изучение научного и учебно-методического материала по учебной дисциплине;
- изучение материала по основам педагогики в вузе;
- подготовка материала к проведению учебных занятий;
- проведение учебных занятий; написание и оформление отчета;
- сдача зачета.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ разде	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего

ла			контроля
1	2	3	4
1	Предварительный этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.	Лист инструктажа по технике безопасности
2	Ориентационный этап	Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем. Ознакомление с ФГОС ВО и рабочим учебным планом по основной образовательной программе, по которой планируется прохождение практики; ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя).	Индивидуальный план практики Раздел отчета
		Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине	Раздел отчета
		Посещение в качестве наблюдателя лекций и/или семинаров научного руководителя (или другого преподавателя по согласованию), анализ занятия с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и обучающегося, формы проведения занятий и т.п.	Анализ занятия
3	Подготовительный этап	Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара). Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); форм контроля (задачи, тестовые вопросы); презентации; обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.).	Раздел отчета (учебно-методический пакет по выбранной теме)
		Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности.	Учебная программа
4	Содержательный этап	Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя.	Оценочный лист занятия
		Проверка самостоятельных работ студентов (тестов, курсовых работ, рефератов и пр.– на усмотрение научного руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики).	Рецензия на курсовую работу (реферат)
		Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса.	Результаты опроса студентов

		Посещение в качестве наблюдателя занятия другого обучающегося на программе подготовки кадров высшей квалификации, его анализ.	Оценочный лист занятия
5	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о педагогической практике	Отчет о педагогической практике

4.3.Перечень основных видов деятельности в процессе педагогической практики

Основные виды деятельности

проведениезанятийпоучебнойдисциплине(семинаров,практическихилабораторныхработ,чтениелекций)

научно-методическая работа (написание рабочих программ, формирование фондов оценочных средств, руководство курсовыми проектами студентов)

Организация учебной деятельности студентов

Изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава факультета (кафедры) в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине в рамках направленности подготовки

Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по дисциплине

Индивидуальная работа со студентами.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В ходе педагогической практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Отчет по практике должен содержать описание и оценку проделанной работы, выводы и предложения по организации практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями (Приложение 2);
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Примерная структура отчета о педагогической практике:

- Титульный лист
- Индивидуальный план практики
- Содержание
- Введение

Раздел 1. Анализ условий деятельности преподавателя вуза

1.1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности преподавателя вуза;

1.2. Материально-техническая база и учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

Раздел 2. Разработка пакета учебно-методических материалов

2.1.Анализ учебно-методической и научной литературы по теме занятия;
2.2.План-конспект занятия;
2.3.Демонстрационные материалы (Презентация);
2.4.Упражнения для самостоятельной работы;
2.5.Материалы для контроля знаний.

Раздел 3. Анализ проведенных занятий

3.1. Самоанализ проведенного занятия;
3.2. Анализ рецензии руководителя;
3.3. Анализ оценок, полученных со стороны студентов;
3.4. Направления совершенствования педагогических компетенций.

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Во введении указывается цель, место, даты начала и окончания практики, перечень выполненных в процессе практики работ.

В основной части описываются практические задачи, решаемые обучающимся, описание организации индивидуальной работы, результаты анализа проведенных занятий.

В первом разделе содержится описание результатов, полученных обучающимся во время выполнения задач ориентационного этапа. Необходимо указать основные документы планирования (ФГОС, учебный план, индивидуальные планы преподавателей), их назначение.

Во втором разделе отчета приводятся результаты подготовительного этапа, направленного на решение задач планирования и методического обеспечения учебного процесса. Необходимо представить пакет учебно-методических материалов, подготовленных обучающимся.

В третьем разделе анализируются результаты оценок, полученных обучающимся во время проведения занятий. Необходимо сравнить полученные оценки (в том числе результаты самооценки), сделать необходимые выводы и наметить направления совершенствования педагогических навыков.

Заключение содержит описание навыков и умений, приобретенных на практике, предложения по совершенствованию организации учебной работы, проведения педагогической практики.

Приложения включают оценочные листы, заполненные исполнителем, руководителем практики, студентами, а также другие документы на усмотрение обучающегося.

Педагогическая деятельность обучающегося оценивается комплексно, с учетом всех характеристик, отражающих готовность обучающегося к самостоятельному выполнению функций преподавателя. При этом учитываются следующие показатели: профессиональные знания; педагогические умения; мотивация и интерес к преподаванию; степень ответственности и самостоятельности; качество методической и педагогической работы; навыки самоанализа и самооценки и т.д.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или ее части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1	Учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего и среднего профессионального образования)	ОПК-2 способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области биологических наук, анализировать научную литературу, формулировать цели и задачи исследования, уметь ориентироваться в современных информационно-коммуникационных технологиях	Индивидуальный календарно-тематический план работы; план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий; отчет, включающий анализ работы студентов на занятии
2	Учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения)		Письменный отчет, включающий анализ способов контроля и оценки знаний студентов
3	Посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры		Отзыв научного руководителя
4	Теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.)		Отчет на заседании профильной кафедры
5	Самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики – составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.)	ПК-3 готовностью к использованию современных методов теоретических и экспериментальных исследований, умению их применять на практике для проведения собственных научных исследований, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий, и способностью к авторской интерпретации	Копии подготовленных учебно-методических материалов или их фрагментов

		результатов исследований	

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Контроль качества освоения дисциплины

А) Типовые задания:

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

Б) Критерии оценивания компетенций (результатов):

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

В) Описание шкалы оценивания:

Формой контроля по педагогической практике является зачет. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся владеет глубокими знаниями:

- об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам;
- имеет прочные теоретические знания по предмету;
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков (лекций, семинарских и др. видов занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.
- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи;
- умеет использовать во время проведения учебных воспитательного мероприятия разнообразные методы обучающихся в активную деятельность;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;
- умеет использовать различные методы исследования;
- умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся показывает недостаточную глубину знаний:

- о современных технологиях обучения и воспитания;

- затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы;
- не владеет в полной мере умениями планировать внеклассные занятия по предмету, не проявляет самостоятельность и инициативу;
- затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий;
- испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
- не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий;
- слабо владеет материалом при проведении учебных занятий, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся;
- затрудняется в использовании во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность;
- редко удается реализовать в полной мере поставленные задачи к учебному занятию;
- испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных учебных занятий;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия;
- в процессе общения с обучающимися, заведующим кафедрой, методистами, руководителем практики у аспиранта нередко возникают конфликты;
- не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом после окончания практики следующая документация:

1) индивидуальный календарно-тематический план работы;
2) письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;
3) план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;
4) копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов;
5) отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы

Оценка «зачтено» вносится в индивидуальный план аспиранта, оценка «не зачтено» в индивидуальный план не вносится.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при ежегодной аттестации аспиранта.

Выписка из протокола заседания кафедры с указанием оценки «зачтено» или «не зачтено» представляется в отдел подготовки научных кадров на каждого аспиранта отдельно и подшивается в личное дело аспиранта вместе с письменным отчетом аспиранта о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Бордовская Н.В. Педагогика: учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Бордовская, А.А. Реан. – М.: Питер, 2011. – 299 с.
2. Грохольская О. Г. Введение в профессиональную деятельность: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / О.Г. Грохольская, Н.Д. Никандров. – М.: Дрофа, 2011 – 191 с.
3. Педагогика: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова // Под ред. В. И. Загвязинского. – М.: Изд. центр «Академия», 2011 – 350 с.
4. Сергеева, В. Л. Профильное обучение в общеобразовательном учреждении [Текст]: учебно-методическое пособие / В. П. Сергеева, И. Л. Ляпко. - М.: Перспектива, 2011. - 162 с

7.2. Дополнительная литература

1. Диссертационные исследования в системе психолого-педагогических знаний. Состояние и проблемы. ВАК МОРФ. – М. 2002.
2. Общая и профессиональная педагогика: Учеб. пособ. для студ. пед. вузов / Под ред. В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Граф, 2007. – 368 с.
3. Педагогика профессионального образования: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е.В. Белозерцев, А.Д. Гонеев, А.Г. Пашков и др. // Под ред. В.А. Сластенина. – М.: Издательский центр «Академия», 2009 – 368 с.
4. Профессиональная педагогика: Учебник для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям и направлениям / Под ред. С.Я. Батышева, А.М. Новикова. Издание 3-е, переработанное. – М.: Из-во ЭГВЕС, 2009. – 456 с.
5. Скакун В.А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах) / В.А. Скакун. – М.: «Академия», 2007. – 128 с.
6. Смирнов И.П. Человек. Образование. Профессия. Личность / И.П. Смирнов. – М., 2002.
7. Ткаченко Е.В. Базовое профессиональное образование. Проблемы регионализации и развития / Е.В. Ткаченко, А.Т. Глазунов. – Чебоксары, 2001.
8. Требования к диссертациям по педагогическим наукам. Научно-методические рекомендации / В.С. Леднев. – М., 2003.
9. Эрганова Н.Е, Методика профессионального обучения: учеб, пособие для студ. высш, учеб, заведений / Н.Е. Эрганова. – М.: «Академия», 2007. – 160 с.

7.3. Периодические издания

При подготовке рекомендуется также ознакомиться со статьями, опубликованными в последние годы в журналах: «Педагогика», «Народное образование», «Известия Российской Академии Образования», «Профессионал», «Профессиональное образование», «Специалист», «Среднее специальное образование», «Высшее образование в России», «Магистр», «Высшее образование в Европе» и др.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/index.ph

1. Актуальные вопросы теории и практики биологического образования [Электронный ресурс]: материалы VIII-й. всероссийской научно-практической конференции (Волгоград, 14 ноября 2014 г.) / Е.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Планета, 2014. — 248 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38926. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Актуальные вопросы теории и практики биологического образования [Электронный ресурс]: материалы IX-й всероссийской научно-практической конференции (Волгоград, 20 ноября 2015 г.) / Е.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Планета, 2015. — 276 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40755. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Актуальные вопросы теории и практики биологического образования [Электронный ресурс]: материалы X-й всероссийской научно-практической конференции (Волгоград, 28-29 апреля 2016 г.) / О.В. Агапова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Планета, 2016. — 296 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54355. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Методика преподавания дисциплин естественнонаучного цикла. Современные проблемы и тенденции развития [Электронный ресурс]: материалы всероссийской конференции (Омск, 27 февраля 2014 г.) / С.А. Агалаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2014. — 83 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29824. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Теория и методика обучения биологии. Учебные практики. Методика преподавания биологии [Электронный ресурс] / А.В. Теремов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2012. — 160 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18623. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Интернет-ресурсы:

1. Российская книжная палата http:// www.bookchamber.ru
2. Институт научной информации по общественным наукам РАН http:// www.inion.ru
3. Всероссийский институт научно-технической информации РАН http:// www.viniti.ru
4. Российская государственная библиотека http:// www.rsl.ru
5. Российская национальная библиотека http:// www.nlr.ru
6. Образовательный портал Microsoft Учебные материалы и тесты самооценки http://www.microsoftvirtualacademy.com/home.
7. Society (dmoz) http:// dmoz.org/Society/
8. Social Science (Yahoo) http:// dir.yahoo.com/Social_Science/Гуманитарныенауки (Яндекс) http://yaca.yandex.ru/yca/ungrp/cat/Science/Sciences/Humanities/

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И АСПИРАНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обязанности научного руководителя, заведующего кафедрой, начальника отдела подготовки научных кадров

Научныйруководитель:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, согласовывая с соответствующими

факультетами, знакомит аспиранта с планом учебной работы;

-совместно с аспирантом составляет индивидуальный календарно-тематический план работы, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;

-готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;

-проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

-осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

-посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;

-проводит открытые занятия;

-участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;

-участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

Научный руководитель направленности (профиля):

-организует совместно с отделом подготовки научных кадров проведение педагогической практики аспирантов на кафедре;

-обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам соответствующей кафедры;

-проводит совещания с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения педагогической практики аспирантов;

-посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;

-организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения аспирантами педагогической практики и контролирует своевременную передачу выписок из протоколов заседаний кафедры в отдел подготовки научных кадров.

Начальник отдела подготовки научных кадров:

-организует подготовку работниками отдела подготовки научных кадров приказов по вопросам прохождения практики (о допуске к прохождению практики, зачете практики) и осуществляет контроль их исполнения;

-знакомит аспирантов с Положением об организации педагогической практики аспирантов, программой практики по соответствующей научной специальности, формой и содержанием отчетной документации;

-консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам педагогической практики.

Права и обязанности аспиранта

Аспирант вправе:

-обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему профильной кафедрой, научному руководителю, начальнику отдела подготовки научных кадров;

- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на соответствующей кафедре;

-посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями профильной кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

Аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный календарно-тематический план работы;

- до начала практики представить в отдел подготовки научных кадров заявление о допуске к прохождению практики на имя проректора по научной работе по установленной форме и рассмотренный на заседании кафедры индивидуальный календарно-тематический план для подготовки приказа о допуске к прохождению практики;

- осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальным календарно-тематическим планом работы учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;

- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;

- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности университета;

- представить в отдел подготовки научных кадров в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Определяется тематикой исследования и посещаемых/проводимыхзанятий.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компьютерные классы, оснащенные компьютерами класса с выходом в Интернет и в локальную сеть Чеченского государственного университета, а также принтеры, сканеры и ксероксы.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ

За 2016-2017 учебный год

В рабочую программу по дисциплине «***Педагогическая практика»,*** направление подготовки 06.06.01 – **Биологические науки**, направленность (профиль) 03.02.01 – **Ботаника,** внесены следующие дополнения и изменения:

1. поправки в связи с принятием нового Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464.

2. поправки в связи с принятием Ученым советом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» положения о рабочей программе дисциплины, реализуемой по Федеральному государственному образовательному стандарту (уровень подготовки кадров высшей квалификации - аспирантура) от 28 января 2016 г., протокол №3.