Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.10.2023 11:03:08
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Отечественная история и политология»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"ИСТОРИЯ"

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель:

Целью освоения учебной дисциплины «История» является получение целостного представления об историческом пути России, об основных этапах, важнейших событиях Отечественной истории в контексте Всемирной истории.

Задачи:

1. Выявить закономерности развития истории России, определить роль российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
2. Дать представление об исторической науке, ее роли в современном обществе, об основных методологических принципах и функциях исторической науки;
3. Показать значение знания истории для понимания истории культуры, развития науки, техники, для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости;
4. Способствовать формированию исторического сознания, усвоению универсальных и национальных ценностей российского и мирового масштаба;
5. Продолжить формирование системы ценностей и убеждений, основанной на нравственных и культурных достижениях человечества; воспитание гуманизма, патриотизма и уважения к традициям и культуре народов России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавра 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

а) общекультурными (ОК):

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы и закономерности исторического развития общества.

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Владеть:

- методами сравнительного анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Освоение дисциплины «История» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. История государственного управления.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего часов
Контактная работа:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**18**	**18**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	13	13
доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	-	-
Контроль	**36 экзамен**	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	**Введение в курс «Отечественная история»**	1. Первобытный строй на территории нашей страны. 2. Кавказ - первый очаг расселения раннего человечества на территории России. 3. Греческие города-государства Причерноморья. *Боспория – первое государство на территории современной России.* Великое переселение народов. Союзы антов, венедов и славен.	Доклад

		4. Столетние арабо-хазарские войны – начало распространения ислама на Юге России.	
2.	**Народы и древнейшие государства на территории нашей страны**	1. Генезис восточных славян: территория, расселение, занятия, верования. 2. Образование Древнерусского государства. Роль «варяжского фактора» в рождении русской государственности. 3. Деятельность первых древнерусских князей. Расцвет Киевской Руси. Владимир I Креститель, Ярослав Мудрый, Владимир II Мономах. 4. Экономика и политический строй Руси. Период политической раздробленности. 5. Формирование трех моделей развития государства: Великий Новгород, Владимир, Галич. *Новгород – родина русской демократии.* Владимиро-Суздальское княжество – новый центр русской государственности. 6. Влияние ордынского ига на Русь. 7. Борьба против крестоносцев Ватикана. *Александр Невский – первый общенациональный лидер удельной Руси*. Становление Московской Руси. Иван Калита. Дмитрий Донской. Феодальная война 1428-1453 гг.	Собеседование
3.	**Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.**	1. Особенности формирования Российского централизованного государства: становление сословной, крепостной и самодержавной форм государственного устройства России. *Иван III – основатель России.* Ликвидация новгородской демократии. 2. Великое освобождение от ордынского ига. «Судебник» Ивана III – первый основной закон России. 3. Создание территориального ядра Российского государства. 4. Роль церкви в усилении самодержавной власти. 5. Возвышение служилого дворянства. Иван IV Грозный. 6. Начало колонизации Северного Кавказа. 7. Основные тенденции социально – экономического развития России второй половины XV – XVI вв. 8. Внутренняя политика Ивана Грозного. 9. Опричнина – первый массовый	Собеседование

		геноцид русского народа. 10. Усиление социальной напряженности в России в конце XVI в.	
4.	**Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)**	1. Переход народов мира от Средневековья в Новое время. 2. Зарождение капитализма. Россия на рубеже веков. 3. Великая русская Смута 1598-1613 гг.. Борис Годунов. Феномен самозванства. Лжедмитрий I, Василий IV Шуйский. Движение Болотникова. Лжедмитрий II. «Семибоярщина». 4. Польская и шведская интервенция. Отечественное ополчение. *Минин и Пожарский – первые национальные герои России.* Возрождение российской государственности. 5. Деятельность первых Романовых. Формирование всероссийского рынка. 6. Церковная реформа и раскол РПЦ. Соборное Уложение. Народные волнения в «бунташном» XVII в. Внешняя политика России во второй половине XVII в. 7. Правление Федора Алексеевича. 8. Ликвидация местничества – системы назначения на должности по родственным связям. 9. Избрание на царство Петра I и Ивана V. «Хованщина». 10. Царевна Софья Алексеевна. Крымские походы князя В.Голицына. «Троицкое сиденье» Петра I.	Собеседование

Собеседование (С), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа				Внеауд. работа, СР
		Всего	Аудиторная раб.			
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в курс «Отечественная история»	17	4	8	-	5
2	Народы и древнейшие государства на территории нашей страны	23	6	12	-	5
3	Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	32	4	8	-	8
4	Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)		4	8	-	
	Всего:	**72**	**18**	**36**	**-**	**18**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение в курс «Отечественная история»	написание доклада;	Доклад	5	ОК-2
Народы и древнейшие государства на территории нашей страны	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-2
Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОК-2
Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)				
Всего часов			18	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ Занятия	Тема	Кол-во часов
1	3	
1-4	1. Первобытный строй на территории нашей страны. 2. Кавказ - первый очаг расселения раннего человечества на территории России. 3. Греческие города-государства Причерноморья. *Боспория – первое государство на территории современной России.* Великое переселение народов. Союзы антов, венедов и славен. 4. Столетние арабо-хазарские войны – начало распространения ислама на Юге России.	8
5-10	1. Генезис восточных славян: территория, расселение, занятия, верования. 2. Образование Древнерусского государства. Роль «варяжского фактора» в рождении русской государственности. 3. Деятельность первых древнерусских князей. Расцвет Киевской Руси. Владимир I Креститель, Ярослав Мудрый, Владимир II Мономах. 4. Экономика и политический строй Руси. Период политической раздробленности. 5. Формирование трех моделей развития государства: Великий Новгород, Владимир, Галич. *Новгород – родина русской демократии.* Владимиро-Суздальское княжество – новый центр русской государственности. 6. Влияние ордынского ига на Русь. 7. Борьба против крестоносцев Ватикана. *Александр Невский – первый общенациональный лидер удельной Руси*. Становление Московской Руси. Иван Калита. Дмитрий Донской. Феодальная война 1428-1453 гг.	12

№ Занятия	Тема	Кол-во часов
11-14	1. Особенности формирования Российского централизованного государства: становление сословной, крепостной и самодержавной форм государственного устройства России. *Иван III – основатель России.* Ликвидация новгородской демократии. 2. Великое освобождение от ордынского ига. «Судебник» Ивана III – первый основной закон России. 3. Создание территориального ядра Российского государства. 4. Роль церкви в усилении самодержавной власти. 5. Возвышение служилого дворянства. Иван IV Грозный. 6. Начало колонизации Северного Кавказа. 7. Основные тенденции социально – экономического развития России второй половины XV – XVI вв. 8. Внутренняя политика Ивана Грозного. 9. Опричнина – первый массовый геноцид русского народа. 10. Усиление социальной напряженности в России в конце XVI в.	8
15-18	1. Переход народов мира от Средневековья в Новое время. 2. Зарождение капитализма. Россия на рубеже веков. 3. Великая русская Смута 1598-1613 гг.. Борис Годунов. Феномен самозванства. Лжедмитрий I, Василий IV Шуйский. Движение Болотникова. Лжедмитрий II. «Семибоярщина». 4. Польская и шведская интервенция. Отечественное ополчение. *Минин и Пожарский – первые национальные герои России.* Возрождение российской государственности. 5. Деятельность первых Романовых. Формирование всероссийского рынка. 6. Церковная реформа и раскол РПЦ. Соборное Уложение. Народные волнения в «бунташном» XVII в. Внешняя политика России во второй половине XVII в. 7. Правление Федора Алексеевича. 8. Ликвидация местничества – системы назначения на должности по родственным связям. 9. Избрание на царство Петра I и Ивана V. «Хованщина». 10. Царевна Софья Алексеевна. Крымские походы князя В.Голицына. «Троицкое сиденье» Петра I.	8
Всего		36

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего часов
Контактная работа:	**10**	**10**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**89**	**89**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	74	74
Доклад (Д)	15	15
Тест (Т)	-	-
Контроль	**9 экзамен**	**9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа				Внеауд. работа, СР
		Всего	Аудиторная раб.			
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в курс «Отечественная история»	17	1	1	-	15
2	Народы и древнейшие государства на территории нашей страны	28	1	2	-	25
3	Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	28	1	2	-	25
4	Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)	26	1	1	-	24
	Всего:	**99**	**4**	**6**	**-**	**89**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение в курс «Отечественная история»	написание доклада;	Доклад	15	ОК-2
Народы и древнейшие государства на территории нашей страны	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	25	ОК-2
Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	25	ОК-2
Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	24	ОК-2
Всего часов			89	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ Занятия	Тема	Кол-во часов
1	3	4
1	1. Первобытный строй на территории нашей страны. 2. Кавказ - первый очаг расселения раннего человечества на территории России. 3. Греческие города-государства Причерноморья. *Боспория – первое государство на территории современной России.* Великое переселение народов. Союзы антов, венедов и славен. 4. Столетние арабо-хазарские войны – начало распространения ислама на Юге России.	1
1-2	1. Генезис восточных славян: территория, расселение, занятия, верования. 2. Образование Древнерусского государства. Роль «варяжского фактора» в рождении русской государственности. 3. Деятельность первых древнерусских князей. Расцвет Киевской Руси. Владимир I Креститель, Ярослав Мудрый, Владимир II Мономах. 4. Экономика и политический строй Руси. Период политической раздробленности. 5. Формирование трех моделей развития государства: Великий Новгород, Владимир, Галич. *Новгород – родина русской демократии.* Владимиро-Суздальское княжество – новый центр русской государственности. 6. Влияние ордынского ига на Русь. 7. Борьба против крестоносцев Ватикана. *Александр Невский – первый общенациональный лидер удельной Руси*. Становление Московской Руси. Иван Калита. Дмитрий Донской. Феодальная война 1428-1453 гг.	2
3	1. Особенности формирования Российского централизованного государства: становление сословной, крепостной и самодержавной форм государственного устройства России. *Иван III – основатель России.* Ликвидация новгородской демократии. 2. Великое освобождение от ордынского ига. «Судебник» Ивана III – первый основной закон России. 3. Создание территориального ядра Российского государства. 4. Роль церкви в усилении самодержавной власти. 5. Возвышение служилого дворянства. Иван IV Грозный. 6. Начало колонизации Северного Кавказа. 7. Основные тенденции социально – экономического развития России второй половины XV – XVI вв. 8. Внутренняя политика Ивана Грозного. 9. Опричнина – первый массовый геноцид русского народа. 10. Усиление социальной напряженности в России в конце XVI в.	2

№ Занятия	Тема	Кол-во часов
3	1. Переход народов мира от Средневековья в Новое время. 2. Зарождение капитализма. Россия на рубеже веков. 3. Великая русская Смута 1598-1613 гг.. Борис Годунов. Феномен самозванства. Лжедмитрий I, Василий IV Шуйский. Движение Болотникова. Лжедмитрий II. «Семибоярщина». 4. Польская и шведская интервенция. Отечественное ополчение. *Минин и Пожарский – первые национальные герои России.* Возрождение российской государственности. 5. Деятельность первых Романовых. Формирование всероссийского рынка. 6. Церковная реформа и раскол РПЦ. Соборное Уложение. Народные волнения в «бунташном» XVII в. Внешняя политика России во второй половине XVII в. 7. Правление Федора Алексеевича. 8. Ликвидация местничества – системы назначения на должности по родственным связям. 9. Избрание на царство Петра I и Ивана V. «Хованщина». 10. Царевна Софья Алексеевна. Крымские походы князя В.Голицына. «Троицкое сиденье» Петра I.	1
Всего		6

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Насонов А.А. История. Часть 1. Отечественная история с древнейших времен до 1801 года [Электронный ресурс]: практикум по направлению подготовки 51.03.04 (072300.62) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профили подготовки: «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», «Выставочная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Насонов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015.— 48 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55782.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Насонов А.А. История. Часть 2. Отечественная история с 1801 года до начала XXI века [Электронный ресурс]: практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 (072300.62) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профили подготовки: «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», «Выставочная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Насонов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016.— 60 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66350.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.2 Дополнительная литература:

1. Максименко Е.П. История. История России IX – начала XX века [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Максименко Е.П., Мирзоев Е.Б., Песьяков С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2016.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64177.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Россолов Д.М. История [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Россолов Д.М.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18254.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Суслов А.Б. История России (1917-1991 гг.) [Электронный ресурс]: учебник для вузов. Направление подготовки 050100 - «Педагогическое образование». Профиль подготовки: «История». Квалификация (степень) выпускника: бакалавр/ Суслов А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 298 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32047.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой бакалаврам учебной дисциплины «История»» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу бакалавров в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы бакалавров.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты бакалаврами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки бакалавра к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения бакалаврами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию бакалавры должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Бакалавру, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление бакалавра с методологией вопроса, различными точками зрения. Бакалавр должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить

предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции бакалавра по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «История» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательно учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИЛОСОФИЯ»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира;

- обучение студентов основам философских знаний;
- формирование гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации;
- формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить с основными разделами программы, раскрывающими: специфику предмета философии и становление философского мировоззрения;
2. Показать особенности развития философских идей от Античности до современности;
3. Ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития философского знания, помочь студенту осмыслить и выбрать мировоззренческие, гносеологические, методологические и аксиологические ориентиры для определения своего места и роли в обществе;
4. Сформировать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе и общественной жизни.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурной компетенции (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе.

Уметь: формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности.

Владеть: принципами, методами, основными формами теоретического мышления; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Освоение дисциплины «Философия» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Деловые коммуникации.

4. Содержание и структура дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**27**	**27**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	17	17
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)		
Контроль	**Экзамен-27**	**27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Философия, ее предмет и место в культуре	1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира. 2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности. 3. Философия как теоретическая форма мировоззрения	(Д)
2	Философия Древнего мира	1. Философские школы Древней Индии. 2. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая. 3. Буддизм как религиозно-философское учение. 4. Социально-философские взгляды Конфуция. 5. Даосизм как философское направление Древнего Китая. 6. Особенности картины мира в Китайской философии. 7. Проблема бытия в античной философии.	(Д)
3	Философская мысль европейского Средневековья	1. Средневековая философия Запада: основные библейские идеи философского значения; 2. Средневековая философия как синтез двух традиций: христианского откровения и античной философии, патристика Августина Аврелия; схоластика Фомы Аквинского, проблема номинализма и реализма в средневековой философии; 3. Классическая арабо-мусульманская философия: Мировоззренческие проблемы в Коране: учение о происхождении человека, концепция предопределения и свободы воли. Концепция знания в исламе. Истоки арабо-мусульманской философии: античная мысль.	(С)
4	Философия эпохи Возрождения	1. Гуманистический этап (XIV - сер. XV вв.) - Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Л. Валла; 2. Неоплатонический этап (сер. XV - первая пол. XVII вв.) Н. Кузанский, М. Фичино, П. Мирандола; 3. Натурфилософский этап (вторая пол.XVI - нач. XVII вв.) - Б. Телезио, Ф. Патрици, Д. Бруно, Т. Кампанелла; 4. Скептический этап (нач. XVII в.) - Эразм Роттердамский, Мишель Монтень	(С)
5	Философия Нового времени	1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта. 3.Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта. 4.Философия Просвещения.	(С) (Д)
6	Немецкая классическая	1. Философия Иммануила Канта 2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля	(С)

	философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	(Д)
7	Русская философия	1. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности 2. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология 3. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме (Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк)	(С)
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	1.Иррациональная философия. 2.Материалистическая диалектика. 3.Философия позитивизма. 4.О состоянии современной философии. 5.Феноменология. 6.Герменевтика. 7.Аналитическая философия. 8.Философия постмодернизма.	(С)
9	Основные проблемы философии. Философия бытия.	1. Философское понимание бытия. 2. Проблемы материи и форм ее существования	(С)

Собеседование (С), Доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Философия, ее предмет и место в культуре	17	2	4	-	5
2.	Философия Древнего мира		2	4	-	
3.	Философская мысль европейского Средневековья	17	2	4	-	5
4.	Философия эпохи Возрождения		2	4	-	
5.	Философия Нового времени	22	2	4	-	10
6.	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).		2	4	-	
7.	Русская философия	25	2	4	-	7
8.	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.		2	4	-	
9.	Основные проблемы философии. Философия бытия.		2	4	-	
Итого:		**81**	**18**	**36**	**-**	**27**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	написание доклада;	Доклад	5	ОК - 1
Философия Древнего мира				
Философская мысль европейского Средневековья	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК - 1
Философия эпохи Возрождения				
Философия Нового времени	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК - 1
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	написание доклада;	Доклад	5	ОК - 1
Русская философия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОК - 1
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.				
Основные проблемы философии. Философия бытия.				
Всего часов			**27**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1-2	1	1. Место и роль философии в системе духовной культуры. 2. Философия и мировоззрение. 3. Предмет и основной вопрос философии. 4. Основные функции философии. 5. Структура философского знания.	4
3-4	2	1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Философия Древней Индии. Философские традиции Древней Индии. Веды. Джайнизм. Буддизм. Философия Древнего Китая. Периодизация истории китайской философии. 3. Античная философия. 4. Становление античной философии. 5. Философские школы досократиков. 6. Проблематика и содержание учений. 7. Классический этап развития греческой философии. 8. Философские школы поздней античности.	4
5-6	3	1. Средневековая философия Запада: основные библейские идеи философского значения; 2. Средневековая философия как синтез двух традиций: христианского откровения и античной философии, патристика Августина Аврелия; схоластика Фомы Аквинского, проблема номинализма и реализма в средневековой философии; 3. Классическая арабо-мусульманская философия: Мировоззренческие проблемы в Коране: учение о происхождении человека, концепция предопределения и свободы воли. Концепция знания в исламе. Истоки арабо-мусульманской философии: античная мысль.	4
7-8	4	1. Гуманистический этап (XIV - сер. XV вв.) - Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Л. Валла; 2. Неоплатонический этап (сер. XV - первая пол. XVII вв.) Н. Кузанский, М. Фичино, П. Мирандола; 3. Натурфилософский этап (вторая пол.XVI - нач. XVII вв.) - Б. Телезио, Ф. Патрици, Д. Бруно, Т. Кампанелла; 4. Скептический этап (нач. XVII в.) - Эразм Роттердамский, Мишель Монтень	4
9-10	5	1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта. 3.Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта. 4.Философия Просвещения.	4

11-12	6	1. Философия Иммануила Канта 2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	4
13-14	7	1. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности 2. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология 3. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме (Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк)	4
15-16	8	1.Иррациональная философия. 2.Материалистическая диалектика. 3.Философия позитивизма. 4.О состоянии современной философии. 5.Феноменология. 6.Герменевтика. 7.Аналитическая философия. 8.Философия постмодернизма.	4
17-18	9	1. Философское понимание бытия. 2. Проблемы материи и форм ее существования	4
	Всего		**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**8**	**8**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**91**	**91**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	70	70
Доклад (Д)	21	21
Тест (Т)		
Контроль	**9-Экзамен**	**9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя:

контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Философия, ее предмет и место в культуре	6	1		-	5
2.	Философия Древнего мира	6	1		-	5
3.	Философская мысль европейского Средневековья	11	1		-	10
4.	Философия эпохи Возрождения	11	1		-	10
5.	Философия Нового времени	16		1	-	15
6.	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	17		1	-	16
7.	Русская философия	11		1	-	10
8.	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	11		1	-	10
9.	Основные проблемы философии. Философия бытия.	10			-	10
Итого:		**99**	**4**	**4**	**-**	**91**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	написание доклада;	Доклад	5	ОК - 1
Философия Древнего мира	написание доклада;	Доклад	5	ОК - 1
Философская мысль европейского	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК - 1

Средневековья				
Философия эпохи Возрождения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК - 1
Философия Нового времени	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК - 1
	написание доклада;	Доклад	5	
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК - 1
	написание доклада;	Доклад	6	
Русская философия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК - 1
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК - 1
Основные проблемы философии. Философия бытия.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК - 1
Всего часов			**91**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	5	1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта. 3.Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта. 4.Философия Просвещения.	1
1	6	1. Философия Иммануила Канта 2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	1

2	7	1. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности 2. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология 3. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме (Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк)	1
2	8	1.Иррациональная философия. 2.Материалистическая диалектика. 3.Философия позитивизма. 4.О состоянии современной философии. 5.Феноменология. 6.Герменевтика. 7.Аналитическая философия. 8.Философия постмодернизма.	1
	9	1. Философское понимание бытия. 2. Проблемы материи и форм ее существования	
	Всего		**4**

4.7. Курсовой проект, курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 c. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68248.html

2. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 c. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67703.html

3. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — М.: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 c. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html

5.2. Дополнительная литература

1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html

2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm

3. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html

4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Философия» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить знания об обществе, его структуре, социальной системе, социальных институтах.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, выполнение студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению социологических проблем.

К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций.

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами (УМК, рабочими программами, сборниками тестов, учебно-методическими пособиями по философии).

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Бакалавру, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление бакалавра с методологией вопроса, различными точками зрения. Бакалавр должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции бакалавра по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Философия» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Английский язык»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения английского языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Английский язык» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основные способы работы над языковым и речевым материалом; лексический минимум общего характера.

Уметь: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных текстов страноведческого характера; осуществлять монологические и диалогические высказывания на бытовые темы; использовать основные приемы перевода текстов.

Владеть: иностранным языком как средством общения; навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи, применять их для повседневного общения); устной (монологической и диалогической) речью на бытовые темы; наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями,

характерными для устной речи; базовой лексикой общего языка на иностранном языке; основными навыками перевода текстов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Освоение дисциплины «Английский язык» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Иностранный язык в профессиональной сфере.
2. Построение карьеры

4 Содержание и структура дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ 1 семестра	№ 2 Семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**	**72**
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	36	36	72
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**72**	**72**	**144**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Собеседование	62	62	104
Тест	10	10	20
Самостоятельно изучение разделов	72	72	144
Контроль	зачет	зачет	**216**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименования разделов дисциплины	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	Businessman’s Day	Местоимения. Спряжение вспомогательных глаголов to be, to have. Речевой этикет. Text: Businessman’s Day.	С, Т
2	Family Relations	Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении. Неопределенный и определенный артикли. Географические названия и артикль.Text: Family Relations.	С,Т
3	Human Resources Management	Множественное число имен существительных. Безличные и неопределенно-личные предложения. Text: Learning Foreign Languages. Text: Human Resources Management.	С, Т
4	The Main Forms of Business Organization	Числительные. Даты. Дроби. Оборот there is\there are. Местоимения little few. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no их производные. Text: The Main Forms of Business Organization.	С,Т
5	What Is a Manager?	Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Основные типы вопросов в английском языке. Предлоги. Text: Russia. Topic: What Is a manager?	С, Т
6	What Is Economics?	Группа временных форм Indefinite, Continuous, Perfect. Правильные и неправильные глаголы. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Прямая и косвенная речь. Topic: Great Britain. Text: What Is Economics?	С, Т
7	Economic Systems	Страдательный залог. Модальные глаголы и их заменители. Text: Economic Systems.	С, Т
8	Economic Stability	Сложное дополнение. Словообразование. Text: The Economy of the USA. Text: Economic Stability.	С,Т
9	Marketing Management	Неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий. Условные предложения. Text: Marketing Management. Topic: The Economy of Great Britain.	С,Т
10	Management and Control of Companies	Telephone Conversations. Text: The English Business Letters. Полезные обороты и фразы.	С, Т

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Businessman’s Day.	20		6		14
2	Family Relations.	20		6		14
3	Human Resources Management.	22		8		14
4	The Main Forms of Business Organization.	26		8		14
5	What Is a Manager?	24		8		16
Итого:		**108**		**36**		**72**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
6	What Is Economics?	20		6		14
7	Economic Systems.	20		6		14
8	Economic Stability.	22		8		14
9	Marketing Management.	22		8		14
10	Management and Control of Companies.	24		8		16
Итого:		**108**		**36**		**72**
Всего:		**216**		**72**		**144**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Businessman's Day	Подготовка устных сообщений на тему «Businessman's Day».	Собеседование Тест	10 4	ОК-5
Family Relations	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме «Family Relations».	Собеседование Тест	10 4	ОК-5
Human Resources Management	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Собеседование Тест	10 4	ОК-5
The Main Forms of Business Organization	Беседа по лексической теме «The Main Forms of Business Organization». Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование	14	ОК-5
What Is a Manager?	Воспроизведение диалогов по заданной тематике.	Собеседование Тест	10 6	ОК-5
What Is Economics?	Выполнение упражнений на употребление времен английского глагола и правила согласования времен.	Собеседование Тест	10 4	ОК-5
Economic Systems	Выполнение упражнений на употребление страдательного залога, модальных глаголов и их заменителей.	Собеседование Тест	10 4	ОК-5
Economic Stability	Выполнение упражнений на употребление конструкции «Сложное дополнение». Подготовка устных сообщений по теме.	Собеседование Тест	10 4	ОК-5

Marketing Management	Выполнение упражнений на употребление неличных форм глагола (причастий I и II, герундия), 3-х типов условных предложений (реальных, маловероятных, нереальных).	Собеседование Тест	10 4	ОК-5
Management and Control of Companies	Ознакомление с образцами деловой переписки (an Inquiry letter, the Answering letter, Order letter, the Advice of Dispatch, a letter of Complaint, a letter of Adjustment, a Memo letter).	Собеседование Тест	10 6	ОК-5
Всего часов			144	

Собеседование (С), тестирование (Т)

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		1 семестр	
1	1	Местоимения. Спряжение вспомогательных глаголов to be, to have. Речевой этикет. Text: Businessman's Day.	2
2	1	Text: Businessman's Day. Vocabulary. Exercises.	2
3	1	Topic "My Study at the Chechen State University".	2
4	2	Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении. Неопределенный и определенный артикли. Географические названия и артикль.Text: Family Relations.	2
5	2	Text: Family Relations. Vocabulary. Exercises.	2
6	2	Topic "About Myself and My Family".	2
7	3	Множественное число имен существительных. Безличные и неопределенно-личные предложения. Text: Learning Foreign Languages. Text: Human Resources Management	2
8	3	Text: Learning Foreign Languages. Vocabulary. Exercises.	2
9	3	Topic "The English Language".	2
10	3	Text: Human Resources Management. Vocabulary. Exercises.	2
11	4	Числительные. Даты. Дроби. Оборот there is\there are. Местоимения little/few. Text: The Main Forms of Business Organization.	2

12	4	Text: The Main Forms of Business Organization. Vocabulary. Exercises.	2
13	4	Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no их производные. Exercises.	2
14	4	Topic “Kinds of Jobs”.	2
15	5	Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Предлоги. Topic: What Is a manager?	2
16	5	Основные типы вопросов в английском языке. Exercises.	2
17	5	Text: Russia. Vocabulary. Exercises.	2
18	5	Topic: What Is a manager?	2
Итого в семестре:			**36**
		2 семестр	
1	6	Времена группы Indefinite. Правильные и неправильные глаголы. Exercises.	2
2	6	Времена группы Continuous. Text: What Is Economics? Vocabulary. Exercises.	2
3	6	Времена группы Perfect. Topic: “Great Britain”.	2
4	7	Страдательный залог. Exercises.	2
5	7	Модальные глаголы и их заменители. Exercises.	2
6	7	Text: Economic Systems. Vocabulary. Exercises.	2
7	8	Сложное дополнение. Словообразование. Exercises.	2
8	8	Text: The Economy of the USA. Vocabulary. Exercises.	2
9	8	Text: Economic Stability. Vocabulary. Exercises.	2
10	8	Topic “The Chechen Republic”.	2
11	9	Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Exercises.	2
12	9	Неличные формы глагола: причастия I, II. Exercises.	2
13	9	Text: Marketing Management. Vocabulary. Exercises.	2
14	9	Неличные формы глагола: герундий. Exercises.	2
15	10	Типы условных предложений. Exercises.	2
16	10	Text: The Economy of Great Britain. Vocabulary. Exercises.	2
17	10	Text: Management and Control of Companies. Vocabulary. Exercises.	2
18	10	Dialogues.	2
Итого в семестре:			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ 1 семестра	№ 2 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с	**12**		**12**

преподавателем:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	12		12
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**98**	**98**	**196**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Собеседование(С)	98	98	196
Самостоятельно изучение разделов	98	98	196
Контроль	4-зачет	4-зачет	216

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего				Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс	22		2		20

2	Family Relations	22		2		20
3	Businessman’s Day	22		2		20
4	The Main Forms of Business Organizations	44		6		38
	Итого:	**110**		**12**		**98**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего				Вне-ауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс.					
2	Family Relations	20				20
3	Businessman’s Day	30				30
4	The Main Forms of Business Organizations	48				48
	Итого:	**98**				**98**
	Всего:	**216**		**12**		**196**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т .ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	Собеседование	20	ОК-5
Family Relations	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме «Family Relations».	Собеседование	40	ОК-5
Businessman’s Day	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных	Собеседование	50	ОК-5

	предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.			
The Main Forms of Business Organization	Беседа по лексической теме «The Main Forms of Business Organization». Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование	86	ОК-5
Всего часов:			**196**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация	2
2	2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Числительные (количественные, порядковые). Имя существительное. Образование множественного числа. Падеж имен существительных. Притяжательные местоимения.	2
3	4	Лексическая тема «Businessman’s Day».	2
4	4	Лексическая тема: «Family Relations.»	2
5	3	Множественное число имен существительных. Безличные и неопределенно-личные предложения. Text: Learning Foreign Languages. Text: Human Resources Management.	2
6	4	Числительные. Даты. Дроби. Оборот there is\there are. Местоимения little few. Неопределенные местоимения some, any отрицательное местоимение no их производные. Text: The Main Forms of Business Organization.	2
	Итого в семестре:		**12**
		II семестр	
		Итого в семестре:	**0**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература

1. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с.

1. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка Словарь-справочник. «Айрис пресс» - Москва, 2011. www.ippps.ru

3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru

5.2 Дополнительная литература

1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов. Учебное пособие – Омега-Л, 2013 http://www.omega-l.ru

2. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm

Периодические издания

1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, http://old.pressa.ru/

2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания имеют цель помочь студентам в самостоятельной работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи; чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от контингента студентов. Критерием практического владения иностранным языком для студентов неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение языком специальности предполагает умение самостоятельно работать с литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/*особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

Методические рекомендации студентам по работе с курсом во внеаудиторное время.

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.
2. Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.

3. Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.

4. Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.

5. Больше учить наизусть стихов, считалок, песен, поговорок, диалогов, текстов и т.д.

6. Быть настойчивым и терпеливым в изучении иностранного языка. Здесь, как нигде, действует принцип перехода количественных изменений в качественные.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Немецкий язык»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки /магистерская программа/ специализация	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения немецкого языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Немецкий язык» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);
базовые нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основные способы работы над языковым и речевым материалом; лексический минимум общего и терминологического характера по специальности на немецком языке;

Уметь:

воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов страноведческого и профессионально-ориентированного характеров; понимать основное содержание несложных текстов по специальности; осуществлять монологические и диалогические высказывания на бытовые и специальные темы; использовать основные приемы перевода литературы по специальности;

Владеть:

иностранным языком как средством делового общения; навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи, применять их для повседневного общения); понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы; наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; знать базовую лексику общего языка, а также владеть лексическим минимумом специальности на немецком языке;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Освоение дисциплины «Немецкий язык» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Деловые коммуникации
2. Немецкий язык в профессиональной сфере

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№1 Семестра	№2 Семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**	**72**
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	36	36	72
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**72**	**72**	**144**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	Не пред	Не пред	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не пред	Не пред	
Тест (Т)	10	10	20
Собеседование (С)	62	62	124
Самостоятельно изучение разделов	72	72	144
Контроль	зачет	зачет	**216**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№п./п.	Наименования разделов дисциплины	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	Вводно-фонетический курс	Немецкий алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация.	(С)
2	Морфология	Артикль. Определенный, неопределенный Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Даты. Часы. Местоимения. Личные. Притяжательные местоимения Указательные местоимения. Глагол. Возвратные глаголы. Временные формы глагола. Präsens, Futurum, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt Активный залог. Страдательный залог. Личные формы глагола. Модальные глаголы. Предлоги.	(С,Т)
3	Синтаксис	1.Предложение. Повествовательные. Отрицательные Вопросительные предложения. 2.Порядок слов. 3.Сложносочиненные предложения. 4.Сложноподчиненные предложения. 5.Вопросительные предложения. 6.Инфинитивный оборот. 7.Безличные предложения.	(С, Т)

		8.Придаточные предложения	
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	«Ich und meine Familie». «Unsere Hochschule». «Berlin». «Goethe». «Die deutsche Sprache». «Deutschland». «Die Wirtschaft Deutschlands». «Qualifiziertes Zeugnis». Bewerbungsschreibung. «Die Deutsche Bundesbank ». «Markt ».	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего				Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс	14		4		10
2	Морфология	25		10		15
3	Синтаксис	19		4		15
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	50		18		32
	Итого:	108		36		72

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Морфология	16		6		10
2	Синтаксис	32		12		20
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	60		18		42
	Итого:	108		36		72
	Всего:	216		72		144

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения ,интонацию и ритмику предложений.	Собеседование	10	ОК-5
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование	20 10	ОК-5
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование	30 5	ОК-5
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование	69 5	ОК-5
Всего часов:			**144**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские)занятия

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Кол-во часов
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	2
2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
3-4	2	Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens .	4
5-6	2	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?».	4
7-8	4	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde».	4
9-10	2	Отрицания. Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Глагол. Спряжение глаголов. «Поговорим по немецки».	4
11-12	2	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола haben в Präsens. Образование множественного числа.	4
13-14	4	Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения. Склонение немецких существительных. Текст «Wir lernen Deutsch».	4
15-16	4	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения.	4
17-18	3	Текст «Mein Arbeitstag». Предлоги. Возвратные глаголы.	4
		Итого в семестре:	36
		II семестр	
1	2	Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение man. Порядок слов в придаточном предложении.	2
2	3	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	3	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Futurum. Инфинитивные обороты. Сочинительные союзы .	2
4	2	Лексическая тема «Mein Lebenslauf». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Текст «Goethe».	2
5	3	Именные формы глагола. Лексическая тема: «Unsere Hochschule».	2
6	3	Образование и употребление сложных форм	2

		прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin».	
7	3	Лексическая тема :«Deutschland ».Passiv.	2
8	3	Определительные придаточные предложения. Текст «Der politische Aufbau der BRD»	2
9	1	Лексическая тема : «Die Wirtschaft Deutschlands».Развитие диалогической речи.	2
10	3	Лексическая тема: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи.	2
11	1	Сложноподчиненные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Markt».	2
12	3	Лексическая тема: «Marketing». Активизация новой лексики.	2
13	3	Лексическая тема: «Qualifiziertes Zeugnis». Активизация новой лексики.	2
14	2	Лексическая тема: Bewerbungsschreibung. Активизация новой лексики.	2
15	2	Сложноподчиненные Предложения. Контрольно- тренировочные упражнения. Автоматизация лексических и грамматических навыков.	2
16	3	Лексическая тема: «Management». Активизация новой лексики.	2
17-18	3	Лексическая тема: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Активизация новой лексики.	4
	Итого в семестре:		**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№1 семестра	№2 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**		**12**
Лекции (Л)	Не пред.	Не пред.	
Практические занятия (ПЗ)	12	Не пред.	12
Лабораторные работы (ЛР)	Не пред.	Не пред.	
Самостоятельная работа:	**98**	**98**	**196**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	Не пред.	Не пред.	

Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не пред	Не пред.	
Собеседование(С)	98	98	196
Самостоятельно изучение разделов	98	98	196
Контроль	4-зачет	4-зачет	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс	30		2		28
2	Морфология	22		2		20
3	Синтаксис	22		2		20
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	46		6		40
	Итого:	104		12		98

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Морфология	20	-	-	-	20
2	Синтаксис	30	-	-	-	30
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	48	-	-	-	48
	Итого:	98	-	-	-	98
	Всего:	208		12		196

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения ,интонацию и ритмику предложений.	Собеседование	28	ОК-5
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование	40	ОК-5
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование	50	ОК-5
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование	88	ОК-5
Всего часов:			206	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические(семинарские) занятия .

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Кол-во часов
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация	2
2	2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Числительные (количественные, порядковые). Имя существительное. Образование множественного числа. Падеж имен существительных. Притяжательные местоимения-	2
3	4	Лексическая тема: «Erste Kontakte»,«Sprachprobleme»	2
4	4	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола **haben** в Präsens. Образование множественного числа.	2
5	3	Präsens сильных и неправильных глаголов. Контрольно-тренировочные упражнения. Глагол. Спряжение глаголов. Präsens слабых глаголов.	2
6	4	Лексическая тема:«Wirtschaft und Handel in Deutschland».Активизация новой лексики.	2
	Итого:		**12**
	I семестр		**0**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).
Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html

2. 1. Беляева И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 c. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65930.html

5.2. Дополнительная литература

1.Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 153 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65930.html

2.Юрина М.В. Deutsch für den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Юрина. – Электрон. текстовые данные. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 94 c. – 978-5-9585-0561-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29783.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания имеют цель помочь студентам в самостоятельной работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от контингента студентов. Критерием практического владения иностранным языком для студентов неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение языком специальности предполагает умение

самостоятельно работать с литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (магнитофон, компьютер, видеотехника), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также оригинальная литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/*особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать доклады, сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

Методические рекомендации студентам по работе с курсом во внеаудиторное время.

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.

2. Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.

3. Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.

4. Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.

5. Больше учить наизусть стихов, считалок, песен, поговорок, диалогов, текстов и т.д.

6. Быть настойчивым и терпеливым в изучении иностранного языка. Здесь, как нигде, действует принцип перехода количественных изменений в качественные.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра алгебры и геометрии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Математика»

Направление подготовки	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: целью математического образования бакалавра является: обучение студентов основным понятиям, положениям и методам курса математики, навыкам построения математических доказательств путем непротиворечивых логических рассуждений, методам решения задач, а также освоения студентами базовых положений фундаментальных разделов математики, необходимых для владения математическим аппаратом в географических науках, для обработки информации и анализа данных.

Задачи:

1. Обучение студентов работе с основными математическими объектами, понятиями, методами, в частности, обучение методам линейной алгебры, аналитической геометрии, дифференциального и интегрального исчисления, методам интегрирования и исследования дифференциальных уравнений, а также знакомство с различными приложениями математических методов к решению практических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: методы решения систем линейных уравнений, дифференцирования и интегрирования, исследования функций одного и нескольких переменных, математические методы обработки экспериментальных данных.

Уметь: составлять уравнения прямых и кривых линий на плоскости и в пространстве, поверхностей второго порядка, дифференцировать и интегрировать, исследовать на экстремум функции одного и нескольких переменных, решать простейшие дифференциальные уравнения, исследовать на сходимость ряды, числовые характеристики случайных величин, использовать математические методы обработки статистических данных.

Владеть: навыками решения задач, требующих привлечения знаний и умений из нескольких разделов дисциплины.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Освоение дисциплины «Математика» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: дисциплина подходит при получении студентами первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость часов	
	№ семестра 1	всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	6	6
Реферат (Р)	-	-
Контрольная работа (КР)	30	30
Доклад (Д)	-	-
Тест (Т)	-	-
Контроль	**36-экзамен**	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1.	Элементы линейной алгебры	1. Матрицы Основные понятия. Действия над матрицами. Определители Основные понятия. Обратная матрица. Ранг матрицы. 2. Системы линейных уравнений. Основные понятия. Решение систем линейных уравнений. 3. Теорема Кронекера-Капелли. Решение невырожденных линейных систем. 4. Формулы Крамера. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.	С
2.	Элементы векторной алгебры	1. Векторы. Линейные операции над ними. Разложение векторов. 2. Скалярное произведение векторов. 3. Векторное произведение векторов.	КР

		4. Смешанное произведение векторов.	
3.	Аналитическая геометрия на плоскости	1. Система координат на плоскости. Основные понятия. Основные приложения метода координат на плоскости. 2. Преобразование системы координат. 3. Уравнения прямой на плоскости. 4. Прямая линия на плоскости. Основные задачи. Линии второго порядка на плоскости. 5. Основные понятия. Окружность. Эллипс. Гипербола. Парабола. Общее уравнение линий второго порядка	КР
4.	Аналитическая геометрия в пространстве	1. Уравнения поверхности и линии в пространстве. Основные понятия. Уравнения плоскости в пространстве. 2. Уравнения прямой в пространстве. 3. Прямая линия в пространстве. Прямая и плоскость в пространстве.	КР
5.	Комплексные числа	1. Понятие и представления комплексных чисел. Основные понятия. Формы записи комплексных чисел. 2. Действия над комплексными числами. 3. Сложение и вычитание комплексных чисел. 4. Умножение комплексных чисел. 5. Деление комплексных чисел. 6. Извлечение корней из комплексных чисел	КР
6.	Дифференциальное исчисление	1. Функция и способы ее задания. Понятие предела. Эквивалентные функции. 2. Производная и дифференциал, их приложения в физике, химии, экономике. 3. Правила дифференцирования, таблица основных производных. 4. Возрастание и убывание функции. 5. Исследование функции на экстремум с помощью производной.	КР
7.	Интегральное исчисление	1. Первообразная и неопределенный интеграл. 2. Таблица основных интегралов и правила интегрирования. 3. Методы интегрирования (замена переменной, интегрирование по частям). 4. Определенный интеграл как предел интегральной суммы.	КР

Собеседование (С), контрольная работа (КР)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1 .	Элементы линейной алгебры	14	2	2		6
2.	Элементы векторной алгебры		2	2		
3.	Аналитическая геометрия на плоскости	18	2	2		10
4.	Аналитическая геометрия в пространстве		2	2		
5.	Комплексные числа.	18	4	4		10
6.	Дифференциальное исчисление	22	4	4		10
7.	Интегральное исчисление		2	2		
	Итого:	**72**	**18**	**18**		**36**

4.4Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-7
Смешанное произведение векторов.				
Окружность. Эллипс. Гипербола Парабола. Общее уравнение линий второго порядка	-решение задач на практических занятиях.	Контрольная работа	10	ОК-7
Канонические уравнения кривых второго порядка.				
Понятие функции, их графики.	-решение задач на практических занятиях.	Контрольная работа	10	ОК-7,
Дифференциальное исчисление одной переменной	-решение задач на практических занятиях.	Контрольная работа	10	ОК-7,
Интегральное исчисление одной переменной				
Всего часов			**36**	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрены учебным планом.

4.6 Практические (семинарские)занятия.

№занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
1	1	1. Матрицы Основные понятия. Действия над матрицами. Определители Основные понятия. Обратная матрица. Ранг матрицы. 2. Системы линейных уравнений. Основные понятия. Решение систем линейных уравнений. 3. Теорема Кронекера-Капелли. Решение невырожденных линейных систем. 4. Формулы Крамера. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.	2
2	2	1. Векторы. Линейные операции над ними. Разложение векторов. 2. Скалярное произведение векторов. 3. Векторное произведение векторов. 4. Смешанное произведение векторов.	2
3	3	1. Система координат на плоскости. Основные понятия. Основные приложения метода координат на плоскости. 2. Преобразование системы координат. 3. Уравнения прямой на плоскости. 4. Прямая линия на плоскости. Основные задачи. Линии второго порядка на плоскости. 5. Основные понятия. Окружность. Эллипс. Гипербола. Парабола. Общее уравнение линий второго порядка	2
4	4	1. Уравнения поверхности и линии в пространстве. Основные понятия. Уравнения плоскости в пространстве. 2. Уравнения прямой в пространстве. 3. Прямая линия в пространстве. Прямая и плоскость в пространстве.	2
5-6	5	1. Понятие и представления комплексных чисел. Основные понятия. Формы записи комплексных чисел. 2. Действия над комплексными числами. 3. Сложение и вычитание комплексных чисел. 4. Умножение комплексных чисел. 5. Деление комплексных чисел. 6. Извлечение корней из комплексных чисел	4
7-8	6	1. Функция и способы ее задания. Понятие предела. Эквивалентные функции. 2. Производная и дифференциал, их приложения в физике, химии, экономике. 3. Правила дифференцирования, таблица основных производных. 4. Возрастание и убывание функции. 5. Исследование функции на экстремум с помощью производной.	4

9	7	1. Первообразная и неопределенный интеграл. 2. Таблица основных интегралов и правила интегрирования. 3. Методы интегрирования (замена переменной, интегрирование по частям). 4. Определенный интеграл как предел интегральной суммы.	2
		Итого	**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**8**	**8**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**91**	**91**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	20	20
Реферат (Р)	-	-
Контрольная работа (КР)	71	71
Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Контроль	**9-экзамен**	**9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1 .	Элементы линейной алгебры	22	1	1	-	20
2.	Элементы векторной алгебры					
3.	Аналитическая геометрия на плоскости	28	1	1	-	26
4.	Аналитическая геометрия в пространстве					

5.	Комплексные числа.	32	1	1	-	30
6.	Дифференциальное исчисление					
7.	Интегральное исчисление	17	1	1	-	15
	Итого:	**99**	**4**	**4**	**-**	**91**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компций
Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОК-7,
Смешанное произведение векторов.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОК-7,
Окружность. Эллипс. Гипербола Парабола. Общее уравнение линий второго порядка	-решение задач на практических занятиях.	Контрольная работа	11	ОК-7,
Канонические уравнения кривых второго порядка.	-решение задач на практических занятиях.	Контрольная работа	15	ОК-7,
Комплексные числа. Понятие о функциях с одной переменной, их графики.	-решение задач на практических занятиях.	Контрольная работа	15	ОК-7,
Дифференциальное исчисление одной переменной	-решение задач на практических занятиях.	Контрольная работа	15	ОК-7,
Интегральное исчисление одной переменной	-решение задач на практических занятиях.	Контрольная работа	15	ОК-7,
Всего			91	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические (семинарские)занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	4
1 семестр			
1	1	1. Матрицы Основные понятия. Действия над матрицами. Определители Основные понятия. Обратная матрица. Ранг матрицы. 2. Системы линейных уравнений.Основные понятия. Решение систем линейных уравнений. 3. Теорема Кронекера-Капелли. Решение невырожденных линейных систем. Формулы Крамера.	1
	2	1. Векторы. Линейные операции над ними. Разложение векторов. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение векторов.	
	3	1. Система координат на плоскости. Основные понятия. 2. Основные приложения метода координат на плоскости.Преобразование системы координат. 3. Уравнения прямой на плоскости. 4. Прямая линия на плоскости. Основные задачи. Линии второго порядка на плоскости.Основные понятия .	1
	4	1. Уравнения поверхности и линии в пространстве.Основные понятия. 2. Уравнения плоскости в пространстве.Уравнения прямой в пространстве. 3. Прямая линия в пространстве. Прямая и плоскость в пространстве. Цилиндрические поверхности. Поверхности вращения. Конические поверхности.	
2	5	1. Понятие и представления комплексных чисел. Основные понятия. 2. Формы записи комплексных чисел.Действия над комплексными числами. 3. Сложение и вычитание комплексных чисел	1
	6	1. Функция и способы ее задания. Понятие предела. 2. Эквивалентные функции. Производная и дифференциал, их приложения в физике, химии, экономике. 3. Правила дифференцирования, таблица основных производных. 4. Возрастание и убывание функции. Исследование функции на экстремум с помощью производной.	
	7	1. Первообразная и неопределенный интеграл. 2. Таблица основных интегралов и правила интегрирования. Основные методыинтегрирования.	1
		Итого:	**4**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным план

5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 **Основная литература**

1. Березина Н.А. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Березина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8233.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Кузнецов Б.Т. Математика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000)/ Б.Т. Кузнецов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 719 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8092.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.2 Дополнительная литература

1. Назаренко М.А. Математика. Дифференциальное и интегральное исчисление, последовательности и ряды [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Назаренко— Электрон. текстовые данные.— Саратов: ВНИИгеосистем, Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2011.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10409.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Математика» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить основные понятия, положения и методы курса математики

Изучение дисциплины сводится к подготовке студентов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, навыкам построения математических доказательств путем непротиворечивых логических рассуждений,методам решения задач, а также освоения студентами базовых положений фундаментальных разделов математики, необходимых для владения математическим аппаратом в географических науках, для обработки информации и анализа данных.

Преподавание основ математики должно формировать у студентов навыки вработе с основными математическими объектами

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, основные понятия, методы, в частности, обучение методам линейной алгебры, аналитической геометрии, дифференциального и интегрального исчисления, методам интегрирования и исследования дифференциальных уравнений, а также знакомство с различными приложениями математических методов к решению практических задач), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы и контрольных работ.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать основные понятия, положения и методы курса математики, навыки построения математических доказательств путем непротиворечивых логических рассуждений, методы решения задач, а также освоения студентами базовых положений фундаментальных разделов математики, необходимых для владения математическим аппаратом в географических науках, для обработки информации и анализа данных.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Математика» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Статистика и информационные системы в экономике»

Рабочая программа
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в управлении»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития; студенты должны освоить назначение и возможности отдельных информационных технологий и научиться их применять для решения задач предметной области; привить навыки применения современных информационных технологий для проектирования и решения экономических задач.

Задачи курса уяснение методических основ использования информационных ресурсов в повседневных практических приложениях; рассмотрение офисной системы как совокупности программного обеспечения, позволяющей осуществлять процессы подготовки, поиска, обработки и передачи информации на основе компьютерных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в управлении» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

б) профессиональных компетенций (ПК):

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- навыки сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- использовать методом сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Владеть:

- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способом сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Освоение дисциплины «Информационные технологии в управлении» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Государственное регулирование экономики
2. Инвестиционный анализ
3. Управление инвестициями.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Лабораторные занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	18	18
Самостоятельная работа:	**72**	**72**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	60	60
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельно изучение разделов	12	12
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием	1. Информационные технологии и системы, основные понятия. 2. Виды информационных систем. 3. Структура и состав ИС. 4. Роль информационных технологий обработки задач управления на предприятии	(РГЗ)
2	Эволюция информационных систем	1. Поколения ИС 2. Три модели развития ИС 3. Тенденции и причины трансформации моделей ИС.	(РГЗ)
3	Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания	1. Состав и содержание экономической информации. 2. Экономическая информация как предмет и продукт информационной системы. 3. Документация и технология ее формирования. 4. Формализация описания информации в виде внутримашинного информационного обеспечения.	(РГЗ)
4	Создание информационных систем	1. Стадии создания автоматизированных систем. 2. Постановка задачи как особая стадия 3. Последовательность разработки ИС.	(С)
5	Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	1. Основные компоненты новых информационных технологий (НИТ). 2. Виды обеспечения НИТ. 3. Принципиальная схема НИТ и электронный документооборот. 4. Организационные компоненты НИТ.	(РГЗ)
6	Интеллектуализация новых информационных технологий и систем	1. Классы информационных технологий. 2. Автоматизация процессов бизнеса 3. Задачи автоматизированной системы научных исследований Intranet-системы.	(РГЗ)
7.	Экспертные системы и их характеристики	1. Характеристика системы Project Expert. 2. Оценка эффективности проекта	(РГЗ)

8.	Информационно-справочные системы управления	1. Состав внутрифирменной интегрированной системы управления. 2. Технология хранилищ данных и обработка приложений. 3. Основные модули системы	(С)

Расчетно-графическое задание (РГЗ), Собеседование (С)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5__семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего		Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа СР
1	Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием	14	2		2	10
2	Эволюция информационных систем	12	2		2	8
3	Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания	14	2		2	10
4	Создание информационных систем	12	2		2	8
5	Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	14	2		2	10
6	Интеллектуализация новых информационных технологий и систем	16	4		4	8
7	Экспертные системы и их характеристики	14	2		2	10
8	Информационно-справочные системы управления	12	2		2	8
Итого		**108**	**18**		**18**	**72**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием	подготовка к расчетно-графическим занятиям	(РГЗ)	10	ОПК-6
Эволюция информационных систем	подготовка к расчетно-графическим занятиям	(РГЗ)	8	ПК-26
Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания	подготовка к расчетно-графическим занятиям	(РГЗ)	10	ОПК-6, ПК-26
Создание информационных систем	подготовка к лабораторным работам; оценка отчета	(С)	8	ОПК-6
Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	подготовка к расчетно-графическим занятиям	(РГЗ)	10	ОПК-6
Интеллектуализация новых информационных технологий и систем	подготовка к расчетно-графическим занятиям	(РГЗ)	8	ОПК-6
Экспертные системы и их характеристики	подготовка к расчетно-графическим занятиям	(РГЗ)	10	ПК-26
Информационно-справочные системы управления	подготовка к лабораторным работам; оценка отчета	(С)	8	ПК-26
Всего часов			**72**	

4.5. Лабораторные работы

№ занятия	*№ раздела*	Тематика лабораторных работ (семинаров)	Кол-во часов
5 семестр			
1	1	MS Excel Использование математических функций	2
2	2	MS Excel Использование логических функций	2
3-4	3	MS Excel Использование функций даты	4
5	4	Самостоятельная работа в MS Excel	2
6	5	Использование макрокоманд в MS Excel	2
7	6	Изучение графических возможностей MS Excel	2
8	7	Работа со встроенными функциями MS Excel	2
9	8	Технология динамического обмена данными (DDE) между MS Excel и другими приложениями Windows	2
	Итого		18

4.6 Практические занятия не предусмотрены.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц 108 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**8**	**8**
Лекции (Л)	4	4
Лабораторные занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**96**	**96**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	80	80
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельно изучение разделов	16	16
Контроль	зачет	4

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа СР
1	Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием	14			2	12
2	Эволюция информационных систем	12				12
3	Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания	12			-	12
4	Создание информационных систем	12				12
5	Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	14			2	12
6	Интеллектуализация новых информационных технологий и систем	12				12
7.	Экспертные системы и их характеристики	12				12
8.	Информационно-справочные системы управления	12			-	12
	ИТОГО	**108**			**4**	**96**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием	подготовка к расчетно-графическим занятиям	(РГЗ)	12	ОПК-6
Эволюция информационных систем	подготовка к расчетно-графическим занятиям	(РГЗ)	12	ПК-26
Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания	подготовка к расчетно-графическим занятиям	(РГЗ)	12	ОПК-6, ПК-26
Создание информационных систем	подготовка к лабораторным работам; оценка отчета	(С)	12	ОПК-6
Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	подготовка к расчетно-графическим занятиям	(РГЗ)	12	ОПК-6
Интеллектуализация новых информационных технологий и систем	подготовка к расчетно-графическим занятиям	(РГЗ)	12	ОПК-6
Экспертные системы и их характеристики	подготовка к расчетно-графическим занятиям	(РГЗ)	12	ПК-26
Информационно-справочные системы управления	подготовка к лабораторным работам; оценка отчета	(С)	12	ПК-26
Всего часов			96	

4.5 Лабораторная работа (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	
1	1	MS Excel Использование математических функций	2
	2	MS Excel Использование логических функций	
	3	MS Excel Использование функций даты	
	4	Самостоятельная работа в MS Excel	-
2	5	Использование макрокоманд в MS Excel	
	6	Изучение графических возможностей MS Excel	2
	7	Работа со встроенными функциями MS Excel	
	8	Технология динамического обмена данными (DDE) между MS Excel и другими приложениями Windows	-
	9	MS Excel Использование математических функций	
Итого в семестре			4

4.6. Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены.

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовые работы не предусмотрены

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / Граничин О.Н., Кияев В.И.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2013. 336— с. http://www.iprbookshop.ru/15848

2. Божко В.П. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / Божко В.П., Власов Д.В., Гаспариан М.С.— М.: Евразийский открытый институт, 2010. 64-с. http://www.iprbookshop.ru/10685

1. Солопова, В. А. Информационные технологии в управлении безопасностью жизнедеятельности [Электронный ресурс]: конспект лекций / В. А. Солопова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 117 с. — 978-5-7410-1337-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61890.html

5.2 Дополнительная литература

1. Киселев Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): учебное пособие / Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И.— М.: Дашков и К, 2013. 272— с. http://www.iprbookshop.ru/14608

2. Зикратов, И. А. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Зикратов, В. Ю. Петров. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2010. — 65 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66480.html

3. Киселев Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): учебное пособие / Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И.— М.: Дашков и К, 2013. 272— с. http://www.iprbookshop.ru/14608

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Информационные технологии в управлении» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам овладеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания о принципах информатизации в сфере управления предприятием и организацией.

Преподавание дисциплины информационные технологии в управлении должно формировать у студентов навыки анализировать и преобразовывать информационные модели различных объектов и процессов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на практических занятиях в форме

подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

Методические указания для лабораторных и/или семинарских занятий

Лабораторные занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и лабораторные навыки, которые позволяют использовать современные программные средства для решения задач управления и принятия решения.

Лабораторные занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачи

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать лабораторные рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «ИТвУ» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; круглый стол (групповая дискуссия по заданной теме); подготовка эссе.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория управления»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Гайрбекова Р.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория управления» [Текст] / Сост. Р.С. Гайрбекова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 02 от 20 октября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.С. Гайрбекова, 2019г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	23
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	29
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	34
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	34
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	34
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	34
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	35

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины сводится к формированию у студентов системы знаний в области управления производством и людьми с использованием соответствующих методов и принципов, без которых руководящая деятельность, если и возможна, то крайне затруднительна и чревата грубыми ошибками и негативными последствиями, как для самого менеджера, так и для всего предприятия в целом.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить с объективными предпосылками возникновения управления как науки;
2. Дать теоретические знания в области «управления» как производством, так и людьми;
3. Ознакомить с основными функциями, принципами и методами в изучаемой области;
4. Определить роль научного управления в производственно-коммерческой сфере экономики в рыночных условиях;
5. Определить зависимость процесса управления от объективных и субъективных, внутренних и внешних факторов;
6. Получить практические навыки управления человеческой деятельностью в различных ситуациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

– способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

в) профессиональных компетенций (ПК):

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;

– виды управленческих решений и методы их принятия;

– основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

Уметь:

– анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую

для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;

– оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность;

– эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Владеть:

– методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике

– способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в процессе профессиональной деятельности;

– навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Региональное управление и территориальное планирование», «Основы государственного и муниципального управления».

Освоение дисциплины «Теория управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Государственная и муниципальная служба
2. Принятие и исполнение государственных решений.
3. Государственное регулирование экономики
4. Методы принятия управленческих решений.
5. Управленческий консалтинг.
6. Конкурентоспособность региона и ее оценка.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 2	№ Семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**	**72**
Лекции (Л)	18	18	36
Практические занятия (ПЗ)	18	18	36
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**81**	**72**	**153**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	11	11	22
Собеседование (С)	45	26	71
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	10	30	40
Тест (Т)	15	5	20
Контроль	**27**- экзамен	**36**- экзамен	**63**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1.	Менеджмент - наука, практика и искусство управления	1. Понятие и сущность менеджмента. 2. Виды и уровни менеджмента. 3. Особенности управленческого труда.	(Т)
2.	Эволюция становления и развития теорий управления	1. Истории развития управленческой мысли. 2. Основные этапы эволюции управленческой мысли. 3. Особенности развития науки управления в России.	(С)
3.	Организация как объект управления	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Жизненный цикл организации.	(С)
4.	Цели и задачи управления	1. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы. 2. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления.	(С)
5.	Внешняя и внутренняя среда организации	1. Внутренняя среда организации. 2. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.	(С)
6.	Механизм управления	1. Принципы управления. 2. Стили управления. 3. Методы управления.	(Т), (Д)
7.	Основные функции управления	1. Сущность и взаимосвязь основных функций управления. 2. Планирование как функция управления. 3. Функция организация. 4. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей. 5. Функция контроля в технологии менеджмента.	(С), (Д)
8.	Организационные структуры управления	1. Составные части организационных структур управления. 2. Виды и направления разделения труда организации. 3. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки.	(Т), (Д)
9.	Стратегический менеджмент	1. Стратегия, ее виды и процесс формирования. 2. Процесс стратегического планирования. 3. Методы стратегического анализа и формирования стратегий.	(С), (Д)
10.	Коммуникация как функция управления	1. Сущность коммуникации. 2. Модель коммуникационного процесса. 3. Коммуникация в менеджменте.	(С), (Д)

11.	Управленческое решение: особенности разработки и принятия	1. Требования к разработке управленческих решений. 2. Методы принятия управленческих решений.	(С), (Д)
12.	Власть и лидерство в системе управления	1. Основные формы проявления власти и лидерства в организации. 2. Черты эффективного лидерства.	(С), (Д)
13.	Социальные конфликты и управление	1. Сущность и характеристика конфликта. 2. Основные типы и причины конфликтов.	(С), (Д)
14.	Концепция организационной культуры	1. Культура организации: сущность, функции, элементы, типология, место в системе управления. 2. Культура организации как фактор эффективности.	(С), (Д)
15.	Эффективность менеджмента организации	1. Общая оценка эффективности деятельности организации. 2. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад(Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во__2____семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Менеджмент - наука, практика и искусство управления	14	2	2		10
2	Эволюция становления и развития теорий управления	14	2	2		10
3	Организация как объект управления	14	2	2		10
4	Цели и задачи управления	14	2	2		10
5	Внешняя и внутренняя среда организации	14	2	2		10
6	Механизм управления	18	4	4		10
7	Основные функции управления	18	4	4		10
8	Написание курсовой работы	11				11
Итого		**117**	**18**	**18**		**81**

Разделы дисциплины, изучаемые в__3____семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Организационные структуры управления	18	4	4	-	10
2	Стратегический менеджмент	14	2	2	-	10
3	Коммуникация как функция управления	13	2	2	-	9
4	Управленческое решение: особенности разработки и принятия	12	2	2	-	8
5	Власть и лидерство в системе управления	12	2	2	-	8
6	Социальные конфликты и управление	12	2	2	-	8
7	Концепция организационной культуры	8	2	2	-	4
8	Эффективность менеджмента организации	8	2	2	-	4
9	Написание курсовой работы	11				11
Итого		**108**	**18**	**18**	-	**72**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Менеджмент - наука, практика и искусство управления	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ОПК-2, ПК-2
Эволюция становления и развития теорий управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-2, ПК-2
Организация как объект управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-2, ПК-2
Цели и задачи управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-2, ПК-2
Внешняя и внутренняя среда организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-3, ОПК-2, ПК-2
Механизм управления	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОК-3, ОПК-2, ПК-2
	написание доклада;	Доклад	5	
Основные функции управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-2
	написание доклада;	Доклад	5	
Организационные структуры управления	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-2, ПК-2
	написание доклада;	Доклад	5	
Стратегический менеджмент	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-3, ОПК-2, ПК-2
	написание доклада;	Доклад	5	
Коммуникация как функция управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-2
	написание доклада;	Доклад	4	
Управленческое решение: особенности разработки и принятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОК-3,ОПК-2, ПК-2
	написание доклада;	Доклад	4	
Власть и лидерство в системе управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-2, ПК-2
	написание доклада;	Доклад	4	
Социальные конфликты и управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-2, ПК-2

	написание доклада;	Доклад	4	
Концепция организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-2, ПК-2
Эффективность менеджмента организации	написание доклада;	Доклад	4	
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	22	ОПК-2, ПК-2
Всего часов			**153**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		2 семестр	
1	1	1. Понятие и сущность менеджмента. 2. Виды и уровни менеджмента. 3. Особенности управленческого труда.	2
2	2	1. История развития управленческой мысли. 2. Основные этапы эволюции управленческой мысли. 3. Особенности развития науки управления в России.	2
3	3	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 2. Жизненный цикл организации.	2
4	4	1. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы. 2. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления.	2
5	5	1. Внутренняя среда организации. 2. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.	2
6-7	6	1. Принципы управления. 2. Стили управления. 3. Методы управления	4
8-9	7	1. Сущность и взаимосвязь основных функций управления. 2. Планирование как функция управления. Функция организация. 3. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей. 4. Функция контроля в технологии менеджмента.	4
Итого в семестре			**18**

3 семестр			
1-2	1	1. Составные части организационных структур управления. 2. Виды и направления разделения труда в организации. 3. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки.	4
3	2	1. Стратегия, ее виды и процесс формирования. 2. Процесс стратегического планирования. 3. Методы стратегического анализа и формирования стратегий	2
4	3	1. Сущность коммуникации. 2. Модель коммуникационного процесса. 3. Коммуникация в менеджменте.	2
5	4	1. Требования к разработке управленческих решений. 2. Методы принятия управленческих решений	2
6	5	1. Основные формы проявления власти и лидерства в организации. 2. Черты эффективного лидерства.	2
7	6	1. Сущность и характеристика конфликта. 2. Основные типы и причины конфликтов.	2
8	7	1. Культура организации: сущность, функции, элементы, типология, место в системе управления. 2. Культура организации как фактор эффективности.	2
9	8	1. Общая оценка эффективности деятельности организации. 2. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.	2
Итого в семестре			**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**10**	**14**	**24**
Лекции (Л)	6	4	10
Практические занятия (ПЗ)	4	10	14
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**57**	**189**	**246**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	12	29	41
Собеседование (С)	25	70	95
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	10	80	90
Тест (Т)	10	10	20
Контроль	**9**- экзамен	**9**- экзамен	**18**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3____семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Менеджмент - наука, практика и искусство управления	13	1	1		5
2	Эволюция становления и развития теорий управления		1			5
3	Организация как объект управления	12	1	1		5
4	Цели и задачи управления					5
5	Внешняя и внутренняя среда организации	18	1	1		5
6	Механизм управления		1			10
7	Основные функции управления	12	1	1		10
8	Написание курсовой работы	12				12
Итого		67	**6**	**4**		57

Разделы дисциплины, изучаемые в__4____семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Организационные структуры управления	45	1	2		20
2	Стратегический менеджмент			2		20
3	Коммуникация как функция управления	43	1	1		20
4	Управленческое решение: особенности разработки и принятия			1		20
5	Власть и лидерство в системе управления	43	1	1		20
6	Социальные конфликты и управление			1		20
7	Концепция организационной культуры	43	1	1		20
8	Эффективность менеджмента организации			1		20
9	Написание курсовой работы	29				29
Итого		203	4	10		189

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Менеджмент - наука, практика и искусство управления	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-2, ПК-2
Эволюция становления и развития теорий управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-2
Организация как объект управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-2
Цели и задачи управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-2
Внешняя и внутренняя среда организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-3, ОПК-2, ПК-2
Механизм управления	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	Ок-3, ОПК-2, ПК-2
	написание доклада;	Доклад	5	
Основные функции управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-2
	написание доклада;	Доклад	5	
Организационные структуры управления	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ОПК-2, ПК-2
	написание доклада;	Доклад	10	
Стратегический менеджмент	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-3, ОПК-2, ПК-2
	написание доклада;	Доклад	10	
Коммуникация как функция управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-2, ПК-2
	написание доклада;	Доклад	10	
Управленческое решение: особенности разработки и принятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-3,ОПК-2, ПК-2
	написание доклада;	Доклад	10	
Власть и лидерство в системе управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-2, ПК-2

	написание доклада;	Доклад	10	
Социальные конфликты и управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-2, ПК-2
	написание доклада;	Доклад	10	
Концепция организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-2, ПК-2
	написание доклада;	Доклад	10	
Эффективность менеджмента организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-2, ПК-2
	написание доклада;	Доклад	10	
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	41	ОПК-2, ПК-2
Всего часов			**246**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа учебным планом не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		3 семестр	
1	1	1. Понятие и сущность менеджмента. 2. Виды и уровни менеджмента. 3. Особенности управленческого труда.	2
	2	1. История развития управленческой мысли. 2. Основные этапы эволюции управленческой мысли. 3. Особенности развития науки управления в России.	
	3	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Жизненный цикл организации.	
	4	1. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы. 2. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления.	
2	5	1. Внутренняя среда организации. 2. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.	2
	6	1. Принципы управления. 2. Стили управления. 3. Методы управления	
	7	1. Сущность и взаимосвязь основных функций управления. 2. Планирование как функция управления. Функция организация. 3. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей. 4. Функция контроля в технологии менеджмента.	
Итого в семестре			**4**
		4 семестр	
1	1	4. Составные части организационных структур управления. 5. Виды и направления разделения труда в организации. 6. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки.	2
2	2	4. Стратегия, ее виды и процесс формирования. 5. Процесс стратегического планирования. 6. Методы стратегического анализа и формирования стратегий	2
3	3	4. Сущность коммуникации. 5. Модель коммуникационного процесса. 6. Коммуникация в менеджменте.	2
	4	3. Требования к разработке управленческих решений. 4. Методы принятия управленческих решений	

4	5	3. Основные формы проявления власти и лидерства в организации. 4. Черты эффективного лидерства.	2
	6	3. Сущность и характеристика конфликта. 4. Основные типы и причины конфликтов.	
5	7	3. Культура организации: сущность, функции, элементы, типология, место в системе управления. 4. Культура организации как фактор эффективности.	2
	8	4. Общая оценка эффективности деятельности организации. 5. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.	
Итого в семестре			**10**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Примерная тематика курсовых работ:

1. Адаптивные структуры управления: типы и преимущества
2. Анализ применения кадровых технологий в управлении.
3. Аудит в менеджменте как функция контроля и мониторинга за менеджерскими решениями.
4. Взаимосвязь факторов внешней среды организации.
5. Виды организационных структур управления и принципы проектирования структуры управления организацией.
6. Виды эффективности менеджмента: общая, социальная, экономическая.
7. Власть и лидерство в системе управления.
8. Власть и управление
9. Власть и харизма в организации.
10. Влияние национально-исторических факторов на развитие организации.
11. Выбор и реализация различных форм и механизмов мотивации в деятельности органов управления
12. Горизонтальное и вертикальное разделение управленческого труда.
13. Делегирование полномочий и ответственность.
14. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.
15. Задачи управления современной деловой организацией.
16. Значение миссии и системы целей для устойчивого развития предприятия
17. Интернет-инкубатор как новая для России форма организации.
18. Информационные коммуникации и их влияние на эффективность управления предприятием
19. Информация и коммуникация в управлении
20. Использование компьютерных технологий интеллектуальной поддержки управленческих решений и повышение их эффективности
21. История развития практического менеджмента.
22. Кадровый потенциал предприятия и основные направления его повышения
23. Коммуникации в организациях
24. Коммуникации в процессе управления
25. Компетенции менеджера производственной организации.
26. Контроль в системе управления
27. Контроль как функция менеджмента и его эффективность.
28. Конфликты в организации.
29. Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание
30. Креативное мышление современного менеджера.
31. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.
32. Культура управления: сущность, виды, роль
33. Лидерство и руководство в управлении организацией: природа и функции.
34. Лидерство, влияние и власть в организации.
35. Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание
36. Личностные и организационные источники власти.
37. Менеджер как профессиональный управляющий
38. Место и роль организационного конфликта в управлении организацией.
39. Методики определения эффективности управления.
40. Методы в менеджменте производственных организаций.
41. Методы исследования систем управления
42. Методы разработки и оптимизации управленческих решений
43. Методы стимулирования государственных (муниципальных) служащих
44. Методы управления адаптацией сотрудника в организации.
45. Методы управления. Проблемы их эффективного использования

46. Методы управленческого воздействия
47. Миссия и цели организации. Классификация целей в управленческой деятельности
48. Модели организационных культур. Влияние национальной культуры на организационную
49. Наиболее яркие представители теорий мотивации.
50. Наука и практика управления в нашей стране: исторический аспект и современное состояние
51. О формах лидерства и их влияние на личность менеджера.
52. Общенаучные методы управления, сфера их применения
53. Объект и субъект социального управления
54. Организационная (корпоративная) культура
55. Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты
56. Организационные отношения в системе менеджмента.
57. Организация как объект управления.
58. Организация эффективной маркетинговой службы на предприятии.
59. Основные принципы оптимизации организационных структур.
60. Основные теории лидерства и практические навыки менеджера.
61. Основные требования к личности менеджера
62. Основы концепции конфликта и управление конфликтной ситуацией.
63. Особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
64. Особенности использования экономических методов воздействия на поведение сотрудников.
65. Особенности подбора и оценки профессиональной пригодности специалистов.
66. Особенности реализации функции планирования в условиях рыночной экономики
67. Особенности российского менеджмента.
68. Оценка сильных и слабых сторон организации.
69. Оценка эффективности решений.
70. Оценка эффективности управления организацией.
71. Поведенческое формирование имиджа организации.
72. Показатели эффективности управления и подходы к их определению.
73. Понятие и основные направления научной организации управленческого труда
74. Понятие, сущность и содержание эффективности управления
75. Применение целевого и программно-целевого подхода в управлении организацией
76. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда специалистов.
77. Принципы управления производственной организации.
78. Принятие решений как важнейшая часть управленческой деятельности.
79. Природа и классификация стрессов.
80. Причины конфликтов и их роль в управлении организацией.
81. Проблемы адаптации работника в организации
82. Проблемы взаимодействия формальных и неформальных групп в организации.
83. Проблемы вознаграждения персонала в органах управления: опыт, перспективы.
84. Проблемы и опыт управления социальным развитием региона.
85. Проблемы кадровой работы в органах управления.
86. Проблемы повышения качества управления в современных условиях.
87. Проблемы применения социально-психологических методов менеджмента.
88. Проблемы формирования целевых групп.
89. Проектирование коммуникационных систем в организации.
90. Профессиональная карьера и формирование организационного поведения.
91. Процессуальные теории мотивации.
92. Процессуальные характеристики конфликта.
93. Разработка мотивационной политики организации и механизмов стимулирования персонала.

94. Разработка предложений по повышению эффективности труда персонала организации.
95. Разработка управленческого решения.
96. Разработка эффективной системы мотивации персонала в организации.
97. Резервы повышения эффективности персонала организации.
98. Самоменеджмент.
99. Система подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
100. Ситуативное руководство.
101. Совершенствование организационно-распорядительных методов менеджмента.
102. Совершенствование функции контроля в управлении организационным поведением сотрудников.
103. Современный менеджер и его креативное мышление.
104. Содержательные теории мотивации и их отличие от процессуальных.
105. Сохранение конкурентоспособности лучшими организациями в результате эффективного управления изменениями.
106. Социальная и экономическая эффективность управленческих решений.
107. Социальная эффективность управления организацией.
108. Специфика тренингов руководства.
109. Способы управления стрессом на уровне личности и на уровне организации.
110. Стили руководства.
111. Стиль менеджмента и имидж менеджера в организации.
112. Стимулирование: роль поощрения и наказания в формировании эффективного поведения человека в организации.
113. Стратегическое планирование как условие выживания и усиления конкурентных позиций организации на рынке.
114. Стратегическое управление организацией.
115. Структурные методы управления организационными конфликтами.
116. Сущность и особенности административно-командного метода управления.
117. Сущность новой управленческой парадигмы в мире и в России.
118. Сущность управления изменениями в организации.
119. Тенденции применения различных методов менеджмента.
120. Тенденции циклического развития организации.
121. Теория и методы принятия решений.
122. Требования к решениям и их систематика.
123. Увольнение как технология работы с персоналом.
124. Управление конфликтом как функция руководства.
125. Управление корпорацией в условиях доминирования инсайдеров.
126. Управление организационным поведением в международном бизнесе.
127. Управление процессом нововведений в организации.
128. Управление стрессами: эффекты и парадоксы.
129. Управление человеком и управление группой.
130. Управление человеческими ресурсами в организации
131. Управленческие решения: их виды и роль в организации
132. Управленческие функции, их классификация и соотношение
133. Управленческий профессионализм: проблемы и решения
134. Факторы эффективности деятельности организации.
135. Формирование и развитие у сотрудников культуры делового общения.
136. Формирование и функционирование формальных и неформальных групп в организации как динамичный процесс и межгрупповое взаимодействие.
137. Формирование кадрового резерва организации.
138. Формы и механизмы мотивации персонала
139. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм.
140. Функции управления.

141.Характеристика среды косвенного воздействия и основные элементы ее формирующие.
142.Характеристика среды прямого воздействия и основные элементы ее формирующие.
143.Цели и задачи экономической безопасности организации в современных условиях.
144.Эволюция концепций менеджмента.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Теория управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Менеджмент - наука, практика и искусство управления	-работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Тест	Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.
Эволюция становления и развития теорий управления	– выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Собеседование	Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Е. Романько— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-

			Кавказский федеральный университет, 2016.— 190 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62876.html
Организация как объект управления	– выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Собеседование	Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ В.И. Коробко— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52574.html
Цели и задачи управления	– выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Собеседование	Попов А.А. Общий менеджмент: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 с. http://www.iprbookshop.ru/42931.html
Внешняя и	– выполнение практического	Собеседование	Теория

внутренняя среда организации	задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;		управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html
Механизм управления	для самопроверки; - написание доклада;	Тест, доклад	Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 333 c. http://www.iprbookshop.ru/35286.html
Основные функции управления	– выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; -написание доклада;	Собеседование, доклад	Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ В.И. Коробко— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 c.— Режим доступа:

			http://www.iprbookshop.ru/52574.html
Организационные структуры управления	- работа с тестами и вопросами для самопроверки; -написание доклада;	Тест, доклад	Попов А.А. Общий менеджмент: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 c. http://www.iprbookshop.ru/42931.html
Стратегический менеджмент	-– выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; -написание доклада;	Собеседование, доклад	Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 333 c. http://www.iprbookshop.ru/35286.html
Коммуникация как функция управления	– выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; -написание доклада;	Собеседование, доклада	Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html
Управленческое решение: особенности разработки и	– выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания,	Собеседование, доклад	Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]:

принятия	выполненного дома, если это предусмотрено программой; - написание доклада;		учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.
Власть и лидерство в системе управления	– выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; - написание доклада;	Собеседование, доклад	Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Е. Романько— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 190 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62876.html
Социальные конфликты и управление	-– выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; - написание доклада;	Собеседование, доклад	Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ В.И. Коробко— Электрон. текстовые

			данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52574.html
Концепция организационной культуры	– выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; - написание доклада;	Собеседование, доклад	Попов А.А. Общий менеджмент: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 c. http://www.iprbookshop.ru/42931.html
Эффективность менеджмента организации	– выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; - написание доклада;	Собеседование, доклад	Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
1	2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	**Знать:** **-** базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов **Уметь:** - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; **Владеть:** - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике	Собеседование Тест Курсовая работа Доклад
2	3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	**Знать:** **-** базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов **Уметь:** - анализировать финансовую и экономическую информацию,	

			необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; **Владеть:** - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике	
1	2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	**Знать:** - виды управленческих решений и методы их принятия; **Уметь:** - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность; **Владеть:** - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в процессе профессиональной деятельности;	Собеседование Тест Курсовая работа Доклад
2	3	способностью находить организационно-	**Знать:** - виды управленческих	

		управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	решений и методы их принятия; **Уметь:** - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность; **Владеть:** - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в процессе профессиональной деятельности;	
1	2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и	**Знать:** - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; **Уметь:** - эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; **Владеть:** - навыками проведения аудита человеческих ресурсов и	Собеседование Тест Курсовая работа Доклад

		осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).	осуществления диагностики организационной культуры.	
2	3	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).	**Знать:** - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; **Уметь:** - эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; **Владеть:** - навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры	Собеседование Тест Курсовая работа Доклад

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его

	деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html

2. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ В.И. Коробко— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52574.html

3. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 333 c. http://www.iprbookshop.ru/35286.html

4. Попов А.А. Общий менеджмент: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 c. http://www.iprbookshop.ru/42931.html

5. Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Е. Романько— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 190 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62876.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы государственного и муниципального управления»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Чажаев М.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» [Текст] / Сост. М.И. Чажаев – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 02 от 20 октября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.И. Чажаев, 2019г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, понятие государственного управления, типы и формы государства, органы государственной власти, структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, судебная власть, система органов местного самоуправления. А также всестороннее изучение особенностей государственного и муниципального управления в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить теоретические основы системы государственного и муниципального управления страны и регионов, отраслевых комплексов, секторов экономики, социальных систем;
2. Охарактеризовать организацию и процесс системы государственного и муниципального управления на федеральном, региональном уровнях;
3. Выявить принципы, цели и задачи функционирования системы государственного и муниципального управления в различных социально – экономических системах;
4. Освоить методы системы государственного и муниципального управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

— способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

б) профессиональных компетенций (ПК):

— умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

— способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование параметров и качества управленческих решений, и осуществление административных процессов государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного в России;
- методы управления региональными социально-экономическими системами.

Уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- анализировать выявленные отклонения в управленческих решениях и принимать корректирующие меры;
- принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Владеть:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

навыками принятия и исполнения управленческих решений на всех уровнях управления;

- организационными способностями, участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика», « Региональная экономика и управление».

Освоение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Принятие и исполнение государственных решений
2. Управление национальной безопасностью
3. Методы принятия управленческих решений
4. Исследование социально-экономических и политических процессов
5. Политический консалтинг
6. Организация труда государственных и муниципальных служащих

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**54**	**90**
Лекции (Л)	18	18	36
Практические занятия (ПЗ)	18	36	54
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**108**	**27**	**135**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	18	12	30
Собеседование (С)	30	15	45
Реферат (Р)	30		30
Доклад (Д)	20		20
Тест (Т)	10		10
Контроль	**зачет**	**27- экзамен**	**27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Понятие, природа и сущность государственного управления	1. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая. 2. Понятие и признаки государства, сущность понятия «государственное управление». 3. Формы государства: форма правления, государственное устройство, политический режим.	(С), (Р)
2	Основные научные школы, изучающие государственное управление	1. Административная (классическая) школа. 2. Школа человеческих отношений. 3. Эмпирическая школа. 4. Школа социальных систем. 5. Сетевая концепция управления. Теория политических сетей. 6. Школа поведенческих наук в управлении. Теория рационального выбора.	(С)
3	Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	1. Центральные органы государственной власти: Президент РФ, органы обеспечения президентской власти; Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды. 2. Органы государственной власти субъектов РФ. 3. Территориальные органы органов государственной власти.	(С), (Р)

4	Понятие государственной службы	1.Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств. 2.Понятие государственной службы: организация и правовое регулирование. 3. Государственная гражданская служба. 4. Правовой статус государственного гражданского служащего. 5.Деловая репутация государственного служащего.	(С), (Д)
5	Формы и методы управленческой деятельности	1. Общие черты управленческой деятельности. 2. Формы управленческой деятельности. 3. Методы управленческой деятельности. 4. Стадии управленческой деятельности. 5. Понятие управленческих решений.	(Т), (Д)
6	Формирование и механизм государственной политики	1. Государственная политика и ее модели. 2. Виды государственной политики. 3. Планирование как инструмент государственной политики. 4. Реализация государственной политики. 5. Критерии оценивания государственной политики.	(С), (Д)
7	Управление социальной сферой в системе государственного управления	1. Социальная политика государства. 2. Регулирование доходов населения. 3. Государственная политика в области занятости. 4. Управление отраслями социальной сферы. 5. Социальная защита населения. Управление пенсионным обеспечением в РФ: закономерности, зарубежный опыт, пути совершенствования.	(С), (Д)

8	Оценка эффективности государственного управления	1. Общая социальная эффективность государственного управления. 2. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления. 3. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц. 4. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.	(Т)
9	История становления местного самоуправления в России	1. Возникновение и развитие местного самоуправления. 2. Местное самоуправление в России до 1917 г. 3. Местное самоуправление в СССР. 4. Местное самоуправление в постсоветский период.	(С)
10	Организационные основы местного самоуправления.	1. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления: федеральное и региональное законодательство, система муниципальных правовых актов. 2. Конституционные основы местного самоуправления. 3. Соотношение терминов «местное самоуправление» и «муниципальное управление». 4. Муниципальное управление: отличительные черты и признаки	(С)
11	Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	1. Понятие муниципального образования. 2. Особенности муниципальных образований. 3. Основные типы муниципальных образований в РФ. 4. Принципы, критерии и проблемы установления оптимальной территории муниципального образования.	(С)

12	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы	1. Предназначение и классификация органов местного самоуправления. 2. Состав органов местного самоуправления. 3. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт. 4. Модели организации местной власти в РФ.	(С)
13	Формы участия граждан в местном самоуправлении	1. Формы участия граждан в местном самоуправлении: референдум, выборы, голосования, сходы, опросы, собрания (конференции), публичные слушания, обращения. 2. Правотворческая инициатива граждан. 3. Территориальное общественное самоуправление.	(С)
14	Финансовые основы местного самоуправления	1. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. 2. Понятие и состав муниципальной собственности. 3. Распоряжение муниципальным имуществом. 4. Правовое регулирование местных финансов. 5. Доходная часть местного бюджета 6. Расходная часть местного бюджета. 7. Муниципальное заимствование. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности. 8. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. 9. Муниципальный заказ.	(С)

15	Использование современных информационных технологий в работе местной администрации	1. Правовая основа применения информационных технологий. 2. Проектирование использования информационных технологий в муниципальном менеджменте. 3. Электронный муниципалитет. 4. Муниципальный Интернет-портал.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие, природа и сущность государственного управления	24	2	2		20
2	Основные научные школы, изучающие государственное управление	9	2	2		5
3	Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	24	2	2		20
4	Понятие государственной службы	14	2	2		10
5	Формы и методы управленческой деятельности	14	2	2		10
6	Формирование и механизм государственной политики	14	2	2		10
7	Управление социальной сферой в системе государственного управления	16	3	3		10
8	Оценка эффективности государственного управления	11	3	3		5
9	Написание курсовой работы	18				18
Итого		**144**	**18**	**18**		**108**

Разделы дисциплины, изучаемые в_4__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	История становления местного самоуправления в России	17	2	4		5
2	Организационные основы местного самоуправления.		2	4		
3	Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	23	3	6		5
4	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы		3	6		
5	Формы участия граждан в местном самоуправлении	29	3	6		5
6	Финансовые основы местного самоуправления		3	6		
7	Использование современных информационных технологий в работе местной администрации		2	4		
8	Написание курсовой работы	12				12
Итого		**81**	**18**	**36**		**27**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, природа и сущность государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-21, ПК-27
	написание реферата;	Реферат	15	
Основные научные школы, изучающие государственное управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-21, ПК-27
Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-21, ПК-27
	написание реферата;	Реферат	15	
Понятие государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-21, ПК-27
	написание доклада;	Доклад	5	
Формы и методы управленческой деятельности	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	ПК-21, ПК-27
	написание доклада;	Доклад	5	
Формирование и механизм государственной политики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-21, ПК-27
	написание доклада;	Доклад	5	
Управление социальной сферой в системе государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-21, ПК-27
	написание доклада;	Доклад	5	
Оценка эффективности государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОК-3
История становления местного самоуправления в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-21, ПК-27
Организационные основы местного самоуправления.				
Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-21, ПК-27

Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы				
Формы участия граждан в местном самоуправлении	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-21, ПК-27
Финансовые основы местного самоуправления				
Использование современных информационных технологий в работе местной администрации				
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	30	ПК-21, ПК-27
Всего часов			135	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1	1	1. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая. 2. Понятие и признаки государства, сущность понятия «государственное управление». 3. Формы государства: форма правления, государственное устройство, политический режим.	2
2	2	1. Административная (классическая) школа. 2. Школа человеческих отношений. 3. Эмпирическая школа. 4. Школа социальных систем. 5. Сетевая концепция управления. Теория политических сетей. 6. Школа поведенческих наук в управлении. Теория рационального выбора.	2

3	3	4. Центральные органы государственной власти: Президент РФ, органы обеспечения президентской власти; Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды. 5. Органы государственной власти субъектов РФ. 6. Территориальные органы органов государственной власти.	2
4	4	1.Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств. 2.Понятие государственной службы: организация и правовое регулирование. 3. Государственная гражданская служба. 4. Правовой статус государственного гражданского служащего. 5.Деловая репутация государственного служащего.	2
5	5	1. Общие черты управленческой деятельности. 2. Формы управленческой деятельности. 3. Методы управленческой деятельности. 4. Стадии управленческой деятельности. 5. Понятие управленческих решений.	2
6	6	1. Государственная политика и ее модели. 2. Виды государственной политики. 3. Планирование как инструмент государственной политики. 4. Реализация государственной политики. 5. Критерии оценивания государственной политики.	2
7-8	7	1. Социальная политика государства. 2. Регулирование доходов населения. 3. Государственная политика в области занятости. 4. Управление отраслями социальной сферы. 5. Социальная защита населения. Управление пенсионным обеспечением в РФ: закономерности, зарубежный опыт, пути совершенствования.	3
8-9	8	1. Общая социальная эффективность государственного управления. 2. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления. 3. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц. 4. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.	3
Итого в семестре			**18**
4 семестр			
1-2	9	1. Возникновение и развитие местного самоуправления. 2. Местное самоуправление в России до 1917 г. 3. Местное самоуправление в СССР. 4. Местное самоуправление в постсоветский период.	4

3-4	10	1. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления: федеральное и региональное законодательство, система муниципальных правовых актов. 2. Конституционные основы местного самоуправления. 3. Соотношение терминов «местное самоуправление» и «муниципальное управление». 4. Муниципальное управление: отличительные черты и признаки	4
5-7	11	1. Понятие муниципального образования. 2. Особенности муниципальных образований. 3. Основные типы муниципальных образований в РФ. 4. Принципы, критерии и проблемы установления оптимальной территории муниципального образования.	6
8-10	12	1. Предназначение и классификация органов местного самоуправления. 2. Состав органов местного самоуправления. 3. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт. 4. Модели организации местной власти в РФ.	6
11-13	13	1. Формы участия граждан в местном самоуправлении: референдум, выборы, голосования, сходы, опросы, собрания (конференции), публичные слушания, обращения. 2. Правотворческая инициатива граждан. 3. Территориальное общественное самоуправление.	6
14-16	14	1. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. 2. Понятие и состав муниципальной собственности. 3. Распоряжение муниципальным имуществом. 4. Правовое регулирование местных финансов. 5. Доходная часть местного бюджета 6. Расходная часть местного бюджета. 7. Муниципальное заимствование. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности. 8. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. 9. Муниципальный заказ.	6
17-18	15	1. Правовая основа применения информационных технологий. 2. Проектирование использования информационных технологий в муниципальном менеджменте. 3. Электронный муниципалитет. 4. Муниципальный Интернет-портал.	4
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**14**	**28**
Лекции (Л)	4	6	10
Практические занятия (ПЗ)	10	8	18
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**100**	**111**	**211**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	10	30	40
Собеседование (С)	30	81	111
Реферат (Р)	30		30
Доклад (Д)	20		20
Тест (Т)	10		10
Контроль	**4- зачет**	**9- экзамен**	**13**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие, природа и сущность государственного управления	28	1	1		20
2	Основные научные школы, изучающие государственное управление			1		5

3	Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	33	1	1		20
4	Понятие государственной службы			1		10
5	Формы и методы управленческой деятельности	23	1	1		10
6	Формирование и механизм государственной политики			1		10
7	Управление социальной сферой в системе государственного управления	20	1	2		10
8	Оценка эффективности государственного управления			2		5
9	Написание курсовой работы	10				10
Итого		**114**	**4**	**10**		**100**

Разделы дисциплины, изучаемые в_4__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	История становления местного самоуправления в России	14	1	1		12
2	Организационные основы местного самоуправления.	27	1	1		12
3	Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория			1		12
4	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы	14	1	1		12
5	Формы участия граждан в местном самоуправлении	15	1	2		12
6	Финансовые основы местного самоуправления	14	1	1		12
7	Использование современных информационных технологий в работе местной администрации	11	1	1		9
8	Написание курсовой работы	30				30
Итого		**125**	**6**	**8**		**111**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, природа и сущность государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-21, ПК-27
	написание реферата;	Реферат	15	
Основные научные школы, изучающие государственное управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-21, ПК-27
Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-21, ПК-27
	написание реферата;	Реферат	15	
Понятие государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-21, ПК-27
	написание доклада;	Доклад	5	
Формы и методы управленческой деятельности	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	ПК-21, ПК-27
	написание доклада;	Доклад	5	
Формирование и механизм государственной политики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-21, ПК-27
	написание доклада;	Доклад	5	
Управление социальной сферой в системе государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-21, ПК-27
	написание доклада;	Доклад	5	
Оценка эффективности государственного управления	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	ОК-3
История становления местного самоуправления в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	12	ПК-21, ПК-27
Организационные основы местного самоуправления.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	12	ПК-21, ПК-27
Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология,	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	12	ПК-21, ПК-27

особенности, территория				
Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	12	ПК-21, ПК-27
Формы участия граждан в местном самоуправлении	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	12	ПК-21, ПК-27
Финансовые основы местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	12	ПК-21, ПК-27
Использование современных информационных технологий в работе местной администрации	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	ПК-21, ПК-27
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	40	ПК-21, ПК-27
Всего часов			211	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		5 семестр	
1	1	1. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая. 2. Понятие и признаки государства, сущность понятия «государственное управление». 3. Формы государства: форма правления, государственное устройство, политический режим.	1
1	2	1. Административная (классическая) школа. 2. Школа человеческих отношений. 3. Эмпирическая школа. 4. Школа социальных систем. 5. Сетевая концепция управления. Теория политических сетей. 6. Школа поведенческих наук в управлении. Теория рационального выбора.	1

2	3	1. Центральные органы государственной власти: Президент РФ, органы обеспечения президентской власти; Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды. 2. Органы государственной власти субъектов РФ. 3. Территориальные органы органов государственной власти.	1
2	4	1.Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств. 2.Понятие государственной службы: организация и правовое регулирование. 3. Государственная гражданская служба. 4. Правовой статус государственного гражданского служащего. 5.Деловая репутация государственного служащего.	1
3	5	1. Общие черты управленческой деятельности. 2. Формы управленческой деятельности. 3. Методы управленческой деятельности. 4. Стадии управленческой деятельности. 5. Понятие управленческих решений.	1
3	6	1. Государственная политика и ее модели. 2. Виды государственной политики. 3. Планирование как инструмент государственной политики. 4. Реализация государственной политики. 5. Критерии оценивания государственной политики.	1
4	7	1. Социальная политика государства. 2. Регулирование доходов населения. 3. Государственная политика в области занятости. 4. Управление отраслями социальной сферы. 5. Социальная защита населения. Управление пенсионным обеспечением в РФ: закономерности, зарубежный опыт, пути совершенствования.	2
5	8	1. Общая социальная эффективность государственного управления. 2. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления. 3. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц. 4. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.	2
Итого в семестре			**10**
6 семестр			
1	1	1. Возникновение и развитие местного самоуправления. 2. Местное самоуправление в России до 1917 г. 3. Местное самоуправление в СССР. 4. Местное самоуправление в постсоветский период.	1

1	2	1. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления: федеральное и региональное законодательство, система муниципальных правовых актов. 2. Конституционные основы местного самоуправления. 3. Соотношение терминов «местное самоуправление» и «муниципальное управление». 4. Муниципальное управление: отличительные черты и признаки	1
2	3	1. Понятие муниципального образования. 2. Особенности муниципальных образований. 3. Основные типы муниципальных образований в РФ. 4. Принципы, критерии и проблемы установления оптимальной территории муниципального образования.	1
2	4	1. Предназначение и классификация органов местного самоуправления. 2. Состав органов местного самоуправления. 3. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт. 4. Модели организации местной власти в РФ.	1
3	5	1. Формы участия граждан в местном самоуправлении: референдум, выборы, голосования, сходы, опросы, собрания (конференции), публичные слушания, обращения. 2. Правотворческая инициатива граждан. 3. Территориальное общественное самоуправление.	2
4	6	1. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. 2. Понятие и состав муниципальной собственности. 3. Распоряжение муниципальным имуществом. 4. Правовое регулирование местных финансов. 5. Доходная часть местного бюджета 6. Расходная часть местного бюджета. 7. Муниципальное заимствование. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности. 8. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. 9. Муниципальный заказ.	1
4	7	1. Правовая основа применения информационных технологий. 2. Проектирование использования информационных технологий в муниципальном менеджменте. 3. Электронный муниципалитет. 4. Муниципальный Интернет-портал.	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

4.7 Примерная тематика курсовых работ:

1.Ассоциации муниципальных образований: современное состояние и пути развития в регионе.
2.Бюрократизм в органах государственного управления Российской Федерации: современное состояние и пути преодоления (региональный аспект).
3. Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в избирательном процессе: региональная специфика и пути повышения эффективности.
4. Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в реализации государственной социальной политики: региональная специфика и пути повышения эффективности.
5. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
6. Взаимодействие органов государственной власти и молодежных организаций в Российской Федерации: современное состояние и пути совершенствования (на местных материалах).
7.Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем социальной сферы.
8.Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем экономической сферы.
9.Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем духовной сферы.
10. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в сфере регулирования рынка труда и занятости.
11. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в сфере охраны труда.
12. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в сфере структурной перестройки экономики.
13. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в решении проблем социальной сферы.
14. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества борьбе с коррупцией в субъекте Российской Федерации.
15. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества борьбе с терроризмом в субъекте Российской Федерации.
16. Взаимодействие региональных органов власти и общественных организаций по осуществлению молодежной политики в современных условиях.
17. Городское управление в России: традиции и современность (на материалах Чеченской Республики).
18. Государственная кадровая политика в органах власти (на материалах Чеченской Республики).
19. Государственная конфессиональная политика в Российской Федерации: современные тенденции и механизмы реализации в регионе.
20. Государственная служба в России: опыт, современное состояние и направления совершенствования (на примере Чеченской Республики).
21. Государственная технологическая политика как фактор интенсивного экономического развития региона в современной России.
22. Государственное регулирование антимонопольной деятельности на региональном и муниципальном уровне (на материалах ЧР).
23. Государственный служащий – универсальный топ-менеджер.
24. Деятельность муниципальных органов власти по социальному обеспечению граждан (на материалах Чеченской Республики).

25. Деятельность органов муниципального управления по реализации государственной политики в сфере культуры: специфика и пути оптимизации (на местных материалах).
26. Деятельность органов муниципального управления по реализации государственной политики в сфере борьбы с бедностью (на материалах ЧР).
27. Местное самоуправление в Российской Федерации: тенденции и перспективы развития (на местных материалах).
28. Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах местного самоуправлении субъекта Российской Федерации.
29. Модернизационные ресурсы государственного управления (на примере ЧР).
30. Направления и особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ
31. Направления формирования альянса государства и благотворительных организаций региона.
32. Национальная безопасность Российской Федерации: региональный аспект (на местных материалах).
33. Новые подходы к управлению процессами обучения должностных лиц государственных учреждений в области информационных технологий.
34. Обеспечение национальной безопасности в современной Российской Федерации (региональный аспект): приоритеты сотрудничества государства и общественных объединений.
35. Организационно - техническое обеспечение процессов государственного управления в Чеченской Республики.
36. Основные этапы становления муниципального управления в регионе РФ.
37. Особенности аттестации кадрового резерва Администрации Чеченской Республики.
38. Особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ (на материалах Чеченской Республики).
39. Особенности муниципального управления и использования природных ресурсов в Чеченской Республике.
40. Оценка эффективности межбюджетных трансфертов на региональном уровне.
41. Повышение эффективности деятельности государственных служащих (на материалах Чеченской Республики).
42. Подбор и расстановка кадров в органах государственной службы в сфере социального управления (на материалах ЧР).
43. Подбор и расстановка кадров в органах муниципальной власти в сфере социального управления (на материалах ЧР).
44. Подготовка и переподготовка государственных служащих в условиях административной реформы (на примере региона).
45. Подготовка кадров для государственного и муниципального управления: региональные проблемы.
46. Проблемы использования зарубежного опыта организации государственной службы в современной России (на примере ЧР).
47. Проблемы развития государственного управления: региональные особенности (на местных материалах).
48. Проблемы развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры региона (на примере ЧР).
49. Проблемы управления муниципальными спортивными сооружениями и пути их решения в регионе.
50. Профессионализм государственной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на примере ЧР).
51. Профессионализм муниципальной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на примере ЧР).

52. Профессиональная компетентность государственных гражданских служащих и пути ее совершенствования (на материалах Чеченской Республики).
53. Профессиональная этика государственных гражданских служащих в условиях проведения административной реформы.
54. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.
55. Профессионально-управленческая культура в органах муниципального управления субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.
56. Профессиональный облик современного руководителя в органах государственной власти Российской Федерации (на примере ЧР).
57. Профессиональный облик современного руководителя в органах муниципальной власти Российской Федерации.
58. Прямая коммуникация исполнительной власти с обществом: контуры «демократии сервиса» на региональном уровне.
59. Пути повышения эффективности государственного управления в сфере образования (на материалах Чеченской Республики).
60. Развитие взаимодействия районных и поселковых муниципальных органов власти в регионе.
61. Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы: региональный опыт.
62. Разработка инфраструктурной политики муниципального образования с учетом его положения в регионе (на материалах Чеченской Республики).
63. Региональный и местный уровни управления: проблемы разграничения полномочий.
64. Реформа местного самоуправления в России: проблема адаптации зарубежного опыта (на примере ЧР).
65. Реформа местного самоуправления как новый этап российской демократии на региональном уровне (на примере ЧР).
66. Реформа местного самоуправления: региональный аспект (опыт Чеченской Республики).
67. Реформирование и направления совершенствования деятельности муниципальных органов власти (на материалах муниципального образования ЧР).
68. Роль законодательного органа субъекта РФ в развитии местного самоуправления.
69. Роль муниципального управления в эколого-экономическом развитии Чеченской Республики.
70. Совершенствование методов муниципального управления в современных условиях (на примере ЧР).
71. Современные методы муниципального управления: теоретические основы и практика применения в субъекте Российской Федерации.
72. Современные системы электронного документооборота в государственном региональном управлении.
73. Формы государств и структура муниципальных образований.
74. Содержание понятий «государственное и муниципальное управление».
75. Основные функции государства и муниципального образования.
76. Механизмы государства и муниципального образования.
77. Виды государственных и муниципальных органов.
78. Разработка государственных и муниципальных политик.
79. Формы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
80. Методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
81. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях.
82. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.

83. Государственное регулирование экономики (ГРЭ) и регулирование муниципальной и местной экономики.
84. Поддержка малых предприятий на государственном и муниципальном уровнях.
85. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.
86. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.
87. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
88. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.
89. Государственная и муниципальная промышленная политика.
90. Управление агропромышленным комплексом (АПК) на государственном и муниципальном уровнях.
91. Управление транспортом на государственном и муниципальном уровнях.
92. Управление государственным и муниципальным имуществом.
93. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
94. Управление социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях.
95. Государственная и муниципальная политика в области труда и занятости.
96. Социальная защита на государственном и муниципальном уровнях.
97. Государственное и муниципальное управление отраслями социальной сферы.
98. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
99. Управление в чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
100. Управление общественными чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
101. Региональная и муниципальная политики.
102. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.
103. Эффективность государственного и муниципального управления.
104. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
105. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.
106. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного и муниципального управления.
107. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления.
108. Формы государств и структура муниципальных образований.
109. Содержание понятий «государственное и муниципальное управление».
110. Основные функции государства и муниципального образования.
111. Механизмы государства и муниципального образования.
112. Виды государственных и муниципальных органов.
113. Разработка государственных и муниципальных политик.
114. Формы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
115. Методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
116. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях.
117. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.
118. Государственное регулирование экономики (ГРЭ) и регулирование муниципальной и местной экономики.
119. Поддержка малых предприятий на государственном и муниципальном уровнях.
120. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.
121. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.
122. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
123. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.

124. Государственная и муниципальная промышленная политика.
125. Управление агропромышленным комплексом (АПК) на государственном и муниципальном уровнях.
126. Управление транспортом на государственном и муниципальном уровнях.
127. Управление государственным и муниципальным имуществом.
128. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
129. Управление социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях.
130. Государственная и муниципальная политика в области труда и занятости.
131. Социальная защита на государственном и муниципальном уровнях.
132. Государственное и муниципальное управление отраслями социальной сферы.
133. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
134. Управление в чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
135. Управление общественными чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
136. Региональная и муниципальная политики.
137. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.
138. Эффективность государственного и муниципального управления.
139. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
140. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.
141. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного и муниципального управления.
142. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Понятие, природа и сущность государственного управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Шамарова Г.М.

	документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2020. 320— с. http://www.iprbookshop.ru/17032
Основные научные школы, изучающие государственное управление	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html
Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. - 320 с. http://www.iprbookshop.ru/17032.

	обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		html
Понятие государственной службы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html
Формы и методы управленческой деятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. - 320 с. http://www.iprbookshop.ru/17032.html

	работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Формирование и механизм государственной политики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Шамарова Г.М. — М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2020. 320— с. http://www.iprbookshop.ru/17032
Управление социальной сферой в системе государственного управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html
Оценка эффективности деятельности органов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Основы государственного и муниципальног

государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	о управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. - 320 с. http://www.iprbookshop.ru/17032.html
История становления местного самоуправления в России	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html
Организационные основы местного самоуправления.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный

	дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		университет «Синергия», 2020. - 320 с. http://www.iprbookshop.ru/17032.html
Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html
Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».—

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html
Формы участия граждан в местном самоуправлении	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. - 320 с. http://www.iprbookshop.ru/17032.html
Финансовые основы местного самоуправления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. - 320 с. http://www.iprbookshop.ru/17032.html

	для самопроверки;		
Использование современных информационных технологий в работе местной администрации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. - 320 с. http://www.iprbookshop.ru/17032.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
2	3	— способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	**Знать:** основы экономических знаний в различных сферах деятельности **Уметь:** - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **Владеть:** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Собеседование Реферат Доклад Тестирование
2	3	умение определять параметры	**Знать:** - внутренние и	Собеседование Реферат

		качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)	внешние факторы, влияющие на формирование параметров и качества управленческих решений и осуществление административных процессов **Уметь:** - анализировать выявленные отклонения в управленческих решениях и принимать корректирующие меры **Владеть:** **-** навыками принятия и исполнения управленческих решений на всех уровнях управления.	доклад Тест Курсовая работа
2	4	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)	**Знать:** - внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование параметров и качества управленческих решений и осуществление административных процессов **Уметь:** - анализировать выявленные отклонения в управленческих решениях и принимать корректирующие меры **Владеть:** - навыками принятия	Собеседование Реферат доклад Тест Курсовая работа

			и исполнения управленческих решений на всех уровнях управления.	
2	3	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)	**Знать** - методы управления региональными социально-экономическими системами. **Уметь:** - принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; **Владеть:** организационными способностями, участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Собеседование Реферат доклад Тест Курсовая работа
2	4	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)	**Знать** - методы управления региональными социально-экономическими системами. **Уметь:** - принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; **Владеть:** - организационными способностями, участвовать в разработке и реализации проектов	Собеседование Реферат доклад Тест Курсовая работа

			в области государственного и муниципального управления	

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html

2. Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 320 с. http://www.iprbookshop.ru/17032.html

3. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Шамарова Г.М.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013. 320— с. http://www.iprbookshop.ru/17032

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Государственная и муниципальная служба»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Саралинова Д.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» [Текст] / Сост. Д.С. Саралинова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №2 от 20 октября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.С. Саралинова, 2019г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	11
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	12
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	31
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	38
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	41
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	41
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	43
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	43
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	43

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с политологическими, правовыми, экономическими, социологическими, культурологическими и другими аспектами реформирования и развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации в современных условиях. А также изучение истории создания и развития государственной и муниципальной службы в России, ее правового регулирования, построения и функционирования, а также формирования кадрового состава.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить обучающихся с основами государственной и муниципальной службы современной России;
2. Изучить основы правового регулирования разнообразных государственно-служебных отношений, складывающихся в процессе осуществления государственной и муниципальной службы;
3. Рассмотреть основные критерии отбора персонала при поступлении на государственную и муниципальную службу, этапы её прохождения, прекращения;
4. Изучить кадровую работу на государственной и муниципальной службе, порядок формирования и функционирования кадровой службы, условия и направления повышения качества персонала государственной и муниципальной службы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

б) профессиональных компетенций (ПК):

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методологию проектирования организационных действий в различных сферах деятельности.
- методологию проектирования организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;
- технологию, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Уметь:

- проектировать организационные действия в различных сферах деятельности.
- проектировать организационные действия и эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;
- планировать и оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам.

Владеть:

- методами проектирования организационные действия в различных сферах деятельности.
- методами проектирования организационных действий, позволяющим эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;
- методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предыдущими для данной дисциплины являются:

1. Теория управления
2. Основы ГМУ

Освоение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управленческий консалтинг.
2. Государственная служба и кадровая политика.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	№ семестра 5	**№ Семестра 6**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**64**	**118**
Лекции (Л)	18	32	50
Практические занятия (ПЗ)	36	32	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**54**	**53**	**107**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	40	39	79
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	9	9	18
Тест (Т)	5	5	10
Контроль	**зачет**	**27-экзамен**	**27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Общее содержание и сущность государственной службы в современных условиях	1. Понятие и сущность государственной службы. 2. Цели, задачи и функции государственной службы. 3. Принципы построения и функционирования системы ГС.	(С), (Д), (Т)
2	Государственное управление и государственная служба как профессиональная деятельность и система	1. Взаимосвязь государственной службы и государственного управления. 2. Сущность и предназначение государственной службы. 3. Сущностные признаки государственной службы. 4. Модели государственной службы.	(С)
3	Статус и правовое положение государственного служащего	1. Статус государственного служащего. 2. Права и обязанности государственного служащего. 3. Запреты на государственной гражданской службе. 4. Правовая природа ограничений, связанных с прохождением государственной службы. 5. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.	(С)
4	Должность государственной службы	1. Понятие должности государственной гражданской службы РФ. 2. Признаки должности гражданской службы. 3. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы.	(С)

5	Прохождение государственной службы	1. Понятие и порядок прохождения государственной гражданской служб. 2. Основные этапы прохождения гражданской службы. 3. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу. 4. Документы, необходимые для поступления на государственную службу. Служебный контракт. 5. Рассмотрение индивидуальных служебных споров. 6. Требования к служебному поведению гражданского служащего. 7. Прекращение государственной службы по личному заявлению. Увольнение государственного служащего.	(С)
6	Аттестация государственного служащего	1. Содержание аттестации государственного служащего. 2. Механизм проведения аттестации государственного служащего. 3. Аттестационная комиссия и оценка служебной деятельности государственного служащего по результатам оценки. 4. Решения руководителя органа по результатам аттестации.	(С)
7	Муниципальная служба: сущность и основы организации	1. Понятие и задачи муниципальной службы. 2. Правовое регулирование муниципальной службы. 3. Принципы муниципальной службы. 4. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы. 5. Признаки муниципальной службы. 6. Задачи муниципальной службы в современных условиях.	(С) , (Т)
8	Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	1. Право поступления на муниципальную службу. 2. Основные права муниципального служащего. 3. Обязанности муниципального служащего.	(С)

9	Должности муниципальной службы, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	1. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. **2. Поступление на муниципальную службу.** 3. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. 4. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. 5. Прохождение муниципальной службы. 6. Отпуск муниципального служащего.	(С)
10	Оплата труда муниципального служащего	1. Денежное содержание муниципального служащего. 2. Гарантии муниципального служащего. 3. Стаж муниципальной службы.	(С)
11	Аттестация муниципальных служащих	1. Аттестация муниципального служащего. 2. Этапы аттестации. 3. Решения руководителя органа по результатам аттестации.	(С), (Т)
12	Кадровая работа в муниципальном образовании	1. Кадровая работа в муниципальном образовании. 2. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы. 3. Кадровый резерв на муниципальной службе.	(С), (Т)
13	Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	1. Система управления персоналом в государственной службе. 2. Функции управления персоналом государственной службы. 3. Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. 4. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы.	(С)
14	Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	1. Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность». 2. Условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе. 3. Виды конфликта интересов и способы его выявления.	(С), (Т)

15	Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления.	1. Понятие, виды и формы служебных аномалий на государственной гражданской службе. 2. Условия и причины появления служебных аномалий на государственной службе. 3. Признаки и причины бюрократизма.	(С)
16	Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	1. Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной службы. 2. Проблемное пространство реформирования и развития государственной службы РФ: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества.	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ п/п	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Общее содержание и сущность государственной службы в современных условиях	15	2	4	-	9
2	Государственное управление и государственная служба как профессиональная деятельность и система	16	2	4	-	10
3	Статус и правовое положение государственного служащего	34	4	8	-	10
4	Должность государственной службы		4	8	-	
5	Прохождение государственной службы	20	2	8	-	10
6	Аттестация государственного служащего	14	2	2	-	10
7	Муниципальная служба: сущность и основы организации	9	2	2		5
Итого		**108**	**18**	**36**	-	**54**

Разделы дисциплины, изучаемые в_6__семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	13	4	4	-	5
2	Должности муниципальной службы, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	9	2	2	-	5
3	Оплата труда муниципального служащего	13	4	4	-	5
4	Аттестация муниципальных служащих	9	2	2	-	5
5	Кадровая работа в муниципальном образовании	13	4	4	-	5
6	Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	13	4	4	-	5
7	Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	13	4	4	-	5
8	Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления.	12	4	4	-	4
9	Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	13	4	4	-	5
Итого		**108**	**32**	**32**	**-**	**44**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общее содержание и сущность государственной службы в современных условиях	подготовка к практическим занятиям; написание доклада; решение тестовых заданий;	Собеседование Доклад Тестирование	3 7 10	ОК-3, ПК-18, ПК-24
Государственное управление и государственная служба как профессиональная деятельность и система	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-18, ПК-24
Статус и правовое положение государственного служащего	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-18, ПК-24
Должность государственной				

службы				
Прохождение государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-18, ПК-24
Аттестация государственного служащего	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-18, ПК-24
Муниципальная служба: сущность и основы организации	подготовка к практическим занятиям; решение тестовых заданий;	Собеседование Тестирование	6 20	ПК-18, ПК-24
Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПК-18, ПК-24
Должности муниципальной службы, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-18, ПК-24
Оплата труда муниципального служащего	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПК-18, ПК-24
Аттестация муниципальных служащих	подготовка к практическим занятиям; решение тестовых заданий;	Собеседование Тестирование	3 10	ПК-18, ПК-24
Кадровая работа в муниципальном образовании	подготовка к практическим занятиям; решение тестовых заданий;	Собеседование Тестирование	3 10	ОК-3, ПК-18, ПК-24
Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-18, ПК-24
Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	подготовка к практическим занятиям; решение тестовых заданий;	Собеседование Тестирование	3 10	ПК-18, ПК-24
Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПК-18, ПК-24
Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	подготовка к практическим занятиям; написание доклада;	Собеседование Доклад	2 5	ПК-18, ПК-24
Всего часов			**98**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1-2	1	1. Понятие и сущность государственной службы. 2. Цели, задачи и функции государственной службы. 3. Принципы построения и функционирования системы ГС.	4
3-4	2	1. Взаимосвязь государственной службы и государственного управления. 2. Сущность и предназначение государственной службы. 3. Сущностные признаки государственной службы. 4. Модели государственной службы.	4
5-8	3	1. Статус государственного служащего. 2. Права и обязанности государственного служащего. 3. Запреты на государственной гражданской службе. 4. Правовая природа ограничений, связанных с прохождением государственной службы. 5. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.	8
9-12	4	1. Понятие должности государственной гражданской службы РФ. 2. Признаки должности гражданской службы. 3. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы.	8
13-16	5	1. Понятие и порядок прохождения государственной гражданской службы. 2. Основные этапы прохождения гражданской службы. 3. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу. 4. Документы, необходимые для поступления на государственную службу. Служебный контракт. 5. Рассмотрение индивидуальных служебных споров. 6. Требования к служебному поведению гражданского служащего. 7. Прекращение государственной службы по личному заявлению. Увольнение государственного служащего.	8

17	6	1. Содержание аттестации государственного служащего. 2. Механизм проведения аттестации государственного служащего. 3. Аттестационная комиссия и оценка служебной деятельности государственного служащего по результатам оценки. 4. Решения руководителя органа по результатам аттестации.	2
18	7	1. Понятие и задачи муниципальной службы. 2. Правовое регулирование муниципальной службы. 3. Принципы муниципальной службы. 4. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы. 5. Признаки муниципальной службы. 6. Задачи муниципальной службы в современных условиях.	2
Итого в семестре			**36**
6 семестр			
1-2	8	1. Право поступления на муниципальную службу. 2. Основные права муниципального служащего. 3. Обязанности муниципального служащего.	4
3	9	1. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. **2. Поступление на муниципальную службу.** 3. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. 4. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. 5. Прохождение муниципальной службы. 6. Отпуск муниципального служащего.	2
4-5	10	1. Денежное содержание муниципального служащего. 2. Гарантии муниципального служащего. 3. Стаж муниципальной службы.	4
6	11	1. Аттестация муниципального служащего. 2. Этапы аттестации. 3. Решения руководителя органа по результатам аттестации.	2
7-8	12	**1. Кадровая работа в муниципальном образовании.** **2. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы.** 3. Кадровый резерв на муниципальной службе.	4
9-10	13	1. Система управления персоналом в государственной службе. 2. Функции управления персоналом государственной службы. 3. Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. 4. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы.	4

11-12	14	1. Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность». 2. Условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе. 3. Виды конфликта интересов и способы его выявления.	4
13-14	15	1. Понятие, виды и формы служебных аномалий на государственной гражданской службе. 2. Условия и причины появления служебных аномалий на государственной службе. 3. Признаки и причины бюрократизма.	4
15-16	16	1. Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной службы. 2. Проблемное пространство реформирования и развития государственной службы РФ: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества/	4
Итого в семестре			**32**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	№ семестра 7	**№ Семестра 8**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**12**	**26**
Лекции (Л)	6	4	10
Практические занятия (ПЗ)	8	8	16
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**50**	**163**	**213**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	40	153	193
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	5		5
Тест (Т)	5	10	15
Контроль	**4- зачет**	**9- экзамен**	**13**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Общее содержание и сущность государственной службы в современных условиях	7	1	1	-	5
2	Государственное управление и государственная служба как профессиональная деятельность и система	12	1	1	-	10
3	Статус и правовое положение государственного служащего	13	1	1	-	10
4	Должность государственной службы			1	-	
5	Прохождение государственной службы	12	1	1	-	10
6	Аттестация государственного служащего	12	1	1	-	10
7	Муниципальная служба: сущность и основы организации	8	1	2		5
Итого		**64**	**6**	**8**	**-**	**50**

Разделы дисциплины, изучаемые в_8__семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	21	1	1	-	19
2	Должности муниципальной службы, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	20		1	-	19
3	Оплата труда муниципального служащего	21	1	1	-	19
4	Аттестация муниципальных служащих	11		1	-	10
5	Кадровая работа в муниципальном образовании	19			-	19
6	Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	21	1	1	-	19

7	Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	20		1	-	19
8	Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления.	21	1	1	-	19
9	Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	21		1	-	20
Итого		**175**	**4**	**8**	**-**	**163**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общее содержание и сущность государственной службы в современных условиях	написание доклада;	Доклад	5	ОК-3, ПК-18, ПК-24
Государственное управление и государственная служба как профессиональная деятельность и система	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-18, ПК-24
Статус и правовое положение государственного служащего	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-18, ПК-24
Должность государственной службы				
Прохождение государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-18, ПК-24
Аттестация государственного служащего	подготовка к	Собеседование	10	ПК-18, ПК-24
Муниципальная служба: сущность и основы организации	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	ПК-18, ПК-24
Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	19	ПК-18, ПК-24
Должности муниципальной службы, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	19	ПК-18, ПК-24
Оплата труда муниципального служащего	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	19	ПК-18, ПК-24
Аттестация муниципальных служащих	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	10	ПК-18, ПК-24
Кадровая работа в муниципальном образовании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	19	ПК-18, ПК-24
Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	19	ПК-18, ПК-24

Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	19	ПК-18, ПК-24
Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	19	ПК-18, ПК-24
Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПК-18, ПК-24
Всего часов			**163**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1	1	1. Понятие и сущность государственной службы. 2. Цели, задачи и функции государственной службы. 3. Принципы построения и функционирования системы ГС.	1
1	2	1. Взаимосвязь государственной службы и государственного управления. 2. Сущность и предназначение государственной службы. 3. Сущностные признаки государственной службы. 4. Модели государственной службы.	1
2	3	1. Статус государственного служащего. 2. Права и обязанности государственного служащего. 3. Запреты на государственной гражданской службе. 4. Правовая природа ограничений, связанных с прохождением государственной службы. 5. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.	1
2	4	1. Понятие должности государственной гражданской службы РФ. 2. Признаки должности гражданской службы. 3. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы.	1

3	5	1. Понятие и порядок прохождения государственной гражданской службы. 2. Основные этапы прохождения гражданской службы. 3. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу. 4. Документы, необходимые для поступления на государственную службу. Служебный контракт. 5. Рассмотрение индивидуальных служебных споров. 6. Требования к служебному поведению гражданского служащего. 7. Прекращение государственной службы по личному заявлению. Увольнение государственного служащего.	1
3	6	1. Содержание аттестации государственного служащего. 2. Механизм проведения аттестации государственного служащего. 3. Аттестационная комиссия и оценка служебной деятельности государственного служащего по результатам оценки. 4. Решения руководителя органа по результатам аттестации.	1
4	7	1. Понятие и задачи муниципальной службы. 2. Правовое регулирование муниципальной службы. 3. Принципы муниципальной службы. 4. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы. 5. Признаки муниципальной службы. 6. Задачи муниципальной службы в современных условиях.	2
Итого в семестре			**8**
8 семестр			
1	8	1. Право поступления на муниципальную службу. 2. Основные права муниципального служащего. 3. Обязанности муниципального служащего.	1
1	9	1. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. **2. Поступление на муниципальную службу.** 3. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. 4. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. 5. Прохождение муниципальной службы. 6. Отпуск муниципального служащего.	1
2	10	1. Денежное содержание муниципального служащего. 2. Гарантии муниципального служащего. 3. Стаж муниципальной службы.	1
2	11	1. Аттестация муниципального служащего. 2. Этапы аттестации. 3. Решения руководителя органа по результатам аттестации.	1

2	13	1. Система управления персоналом в государственной службе. 2. Функции управления персоналом государственной службы. 3. Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. 4. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы.	1
3	14	4. Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность». 5. Условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе. 6. Виды конфликта интересов и способы его выявления.	1
3	15	1. Понятие, виды и формы служебных аномалий на государственной гражданской службе. 2. Условия и причины появления служебных аномалий на государственной службе. 3. Признаки и причины бюрократизма.	1
4	13	1. Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной службы. Проблемное пространство реформирования и развития государственной службы Российской Федерации: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества.	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	
Общее содержание и сущность государственной службы в современных условиях	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; - работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия	Трубицын К.В. Государственная и муниципальная служба: практикум / Трубицын К.В., Султанова А.В., Чечина О.С. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 155 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111609.html
Государственное управление и государственная служба как профессиональная деятельность и система	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка докладов	Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. — 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58544.html. — ЭБС «IPRbooks»

	-написание докладов		
Статус и правовое положение государственного служащего	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия	Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / Знаменский Д.Ю. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2016. — 180 c. — ISBN 978-5-4383-0022-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66934.html
Должность государственной службы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка устных выступлений	Волкова В.В. Государственная служба: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / Волкова В.В., Сапфирова А.А. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 c. — ISBN 978-5-238-01741-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81755.html
Прохождение государственной службы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия	Барциц И.Н. Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России: аналитический доклад/ Барциц И.Н., Борщевский Г.А., Магомедов К.О.— Электрон.

	источников информации, подготовка заключения по обзору		текстовые данные. — Москва: Дело, 2018. — 136 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77372.html. — ЭБС «IPRbooks»
Аттестация государственного служащего	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;	Опрос, оценка устных выступлений, проверка решения задач и упражнений	Трубицын К.В. Государственная и муниципальная служба: практикум / Трубицын К.В., Султанова А.В., Чечина О.С. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 155 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111609.html
Муниципальная служба: сущность и основы организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия	Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / Знаменский Д.Ю. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4383-0022-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66934.html
Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой;	Опрос, оценка устных выступлений, решение тестовых заданий	Трубицын К.В. Государственная и муниципальная служба: практикум / Трубицын К.В., Султанова А.В., Чечина О.С. — Самара: Самарский государственный технический

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		университет, ЭБС АСВ, 2019. — 155 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111609.html
Должности муниципальной службы, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, защита докладов, проверка решения задач и упражнений	Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / Знаменский Д.Ю. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4383-0022-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66934.html
Оплата труда муниципального служащего	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с вопросами для	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия	Барциц И.Н. Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России: аналитический доклад/ Барциц И.Н., Борщевский Г.А., Магомедов К.О.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дело, 2018. — 136 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77372.html. — ЭБС «IPRbooks»

	самопроверки;		
Аттестация муниципальных служащих	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия, решение тестовых заданий	Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / Знаменский Д.Ю. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2016. — 180 c. — ISBN 978-5-4383-0022-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66934.html
Кадровая работа в муниципальном образовании	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия, решение тестовых заданий	Трубицын К.В. Государственная и муниципальная служба: практикум / Трубицын К.В., Султанова А.В., Чечина О.С. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 155 c. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111609.html
Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и докладов для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка докладов, дискуссия, решение тестовых	Волкова В.В. Государственная служба: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное

	документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	заданий	управление» и «Юриспруденция» / Волкова В.В., Сапфирова А.А. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-01741-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81755.html
Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия, решение тестовых заданий	Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / Знаменский Д.Ю. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4383-0022-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66934.html
Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия, решение тестовых заданий	Барциц И.Н. Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России: аналитический доклад/ Барциц И.Н., Борщевский Г.А., Магомедов К.О.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дело, 2018. — 136 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77372.html.

	- работа с тестами и вопросами для самопроверки		— ЭБС «IPRbooks»
Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и докладов для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка докладов, дискуссия	Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. — 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58544.html. — ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
3	5	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	**Знать:** - методологию проектирования организационных действий в различных сферах деятельности. **Уметь:** - проектировать организационные действия в различных сферах деятельности. **Владеть:** - методами проектирования организационные действия в различных сферах деятельности.	Собеседование Доклад Тест
3	6	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	**Знать:** - методологию проектирования организационных действий в различных сферах деятельности. **Уметь:** - проектировать организационные действия в различных сферах деятельности. **Владеть:** - методами проектирования организационные действия в различных сферах деятельности.	Собеседование Доклад Тест
3	5	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18)	**Знать:** - методологию проектирования организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; **Уметь:** - проектировать организационные действия в различных сферах деятельности. - проектировать организационные действия и	Собеседование Доклад Тест

			эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; **Владеть:** - методами проектирования организационных действий, позволяющим эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;	
3	6	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18)	**Знать:** - методологию проектирования организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; **Уметь:** - проектировать организационные действия в различных сферах деятельности. - проектировать организационные действия и эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; **Владеть:** - методами проектирования организационных действий, позволяющим эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;	Собеседование Доклад Тест
3	5	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)	**Знать:** - технологию, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. **Уметь:** - планировать и оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам. **Владеть:** - методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг.	Собеседование Доклад Тест

3	6	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)	**Знать:** - технологию, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. **Уметь:** - планировать и оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам. **Владеть:** - методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг.	Собеседование Доклад Тест

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Барциц И.Н. Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России: аналитический доклад/ Барциц И.Н., Борщевский Г.А., Магомедов К.О.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дело, 2018. — 136 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77372.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Волкова В.В. Государственная служба: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / Волкова В.В., Сапфирова А.А. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 c. — ISBN 978-5-238-01741-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81755.html

3. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / Знаменский Д.Ю. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2016. — 180 c. — ISBN 978-5-4383-0022-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66934.html

4. Моттаева А.Б. Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие/ Моттаева А.Б., Максимова Д.А., Янов И.Е.— Электрон. текстовые данные. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95517.html. — ЭБС «IPRbooks»

5. Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. — 124 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58544.html. — ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы права»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профили подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: учебная дисциплина «Основы права» ставит своей целью дать студентам научное представление о праве и государстве, усвоение и практическое применение студентами основных положений общей теории права, а также российского публичного и частного права. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное право, административное, финансовое и уголовное. Из частно-правовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;
2. Сформировать понятийный и категориальный аппарат теории государства и права;
3. Изучить эволюцию и соотношение современных государственных и правовых систем, знать основные проблемы современного понимания государства и права;
4. Изучить общую характеристику современных политико-правовых доктрин.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

в) профессиональных компетенций (ПК):

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- систему отечественного законодательства;
- механизмы применения основных нормативно-правовых актов;
- тенденции законотворчества и судебной практики.
- базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов;
- организацию и особенности правовой системы РФ;
- нормативного правового регулирования;
- положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

- оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать;
- анализировать и оценивать законодательные инициативы;
- анализировать правовую информацию;

- работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;
- обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы;
- нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.

Владеть:

- навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности;
- элементарными навыками работы с нормативными актами;
- навыками работы со справочно-правовыми системами;
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России;
- знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «История»

Освоение дисциплины «Основы права» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление карьерой.
2. Управление национальной безопасностью.
3. История государственного управления.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	72	72
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	45	45
Реферат (Р)	20	20
Тест (Т)	7	7
Контроль	**36-Экзамен**	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на

промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основы теории о государстве и праве	1.Общество и государство. Происхождение государства. Понятие государства. 2.Функции государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Основные признаки государства. 4.Суверенитет государства. Основные черты правового государства. Общие положения о праве. Система и отрасли права. Понятие права. Право в системе нормативного регулирования. 5.Соотношение норм права и норм морали. Признаки права. Структура правовой нормы. Система права. Краткая характеристика отраслей права. 6.Понятие и виды источников права. Закон и подзаконные акты. Основные идеи законности.	(С), (Р)
2	Основы Конституционного права РФ	1. Понятие и предмет конституционного права. 2. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. 3. Основы конституционного строя. Принципы конституционного права. 4. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения. Российская Федерация – демократическое государство 5. Политическое и идеологическое многообразие. Республиканская форма правления Российской Федерации. 6. Конституционные основы экономической системы Российской Федерации.	(С)

3	Основы административного права РФ	1. Понятие, система и принципы административного права. 2. Система органов исполнительной власти. 3. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность. 4. Понятие муниципального права. 5. Понятие, функции и принципы местного самоуправления. 6. Органы местного самоуправления	(С), (Р)
4	Основы гражданского права РФ	1.Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Обычай. Международные договоры. 2.Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Физические лица. Юридические лица. Государство. 3.Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества. Объекты гражданского права. Материальные и нематериальные блага. 4.Субъективное гражданское право. 5.Субъективная гражданская юридическая обязанность. 6.Понятие и формы сделок. Представительство. Доверенность. Исковая давность.	(С)
5	Основы семейного права РФ	1. Семейное право и семейное законодательство. 2. Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. 3. Порядок заключения и расторжения брака. 4. Права и обязанности супругов. Брачный договор. 5. Права и обязанности родителей и детей. 6. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей. Защита семейных прав.	(С)
6	Основы уголовного права РФ	1. Понятие и задачи уголовного права. 2. Уголовный закон. Понятие и состав преступления. 3. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. 4. Ответственность	(С)

		несовершеннолетних. 5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. 6. Преступления против личности. Преступления против собственности	
7	Основы трудового права РФ.	1. Понятие, предмет и задачи трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые право-отношения. 2. Субъекты трудового правоотношения. Трудовой договор (контракт). Понятие трудового договора. Сроки и форма трудового договора. 3. Содержание трудового договора. Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени. 4. Понятие и виды времени отдыха. Оплата труда. Понятие, методы и тарифы заработной платы. Система заработной платы. 5. Трудовая дисциплина. Понятие дисциплины труда. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. 6. Понятие и виды ответственности по трудовому праву. Понятие и виды материальной ответственности работников. Охрана труда.	(С)
8	Основы экологического права РФ	1. Экология и экологическая система страны. 2. Понятие и система экологического права. 3. Экологические правонарушения 4. Ответственность за совершение нарушений. 5. Земля как объект правового регулирования. 6. Правовой режим земель.	(С)
9	Основы международного права	1. Возникновение и сущность международного права. Международное публичное и международное частное право. 2. Соотношение международного права и внутригосударственного права. Нормообразование в международном праве. 3. Система международного права. 4. Основные принципы международного права. Основные	(С), (Т)

		институты международного права. 5. Ответственность в международном праве. Мирное урегулирование международных споров. 6. Международные организации и конференции.	

Собеседование(С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	*Наименование разделов*	Количество часов			
		всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	Основы теории о государстве и праве	19	2	2	15
2	Основы конституционного права РФ	9	2	2	5
3	Основы административного права РФ	19	2	2	15
4	Основы гражданского права РФ	9	2	2	5
5	Основы семейного права РФ	9	2	2	5
6	Основы уголовного права РФ	9	2	2	5
7	Основы трудового права РФ	9	2	2	5
8	Основы экологического права РФ	9	2	2	5
9	Основы международного права	16	2	2	12
Итого:		108	18	18	72

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ций
Основы теории о государстве и праве	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
	написание реферата	Реферат	10	
Основы конституционного права РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
Основы административного права РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
	написание реферата	Реферат	10	
Основы гражданского права РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
Основы семейного права РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
Основы уголовного права РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
Основы трудового права РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
Основы экологического права РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
Основы международного права	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
	Подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	7	
Всего			72	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1 семестр			
1	1	1.Общество и государство. Происхождение государства. Понятие государства. 2.Функции государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Основные признаки государства. 4.Суверенитет государства. Основные черты правового государства. Общие положения о праве. Система и отрасли права. Понятие права. Право в системе нормативного регулирования. 5.Соотношение норм права и норм морали. Признаки права. Структура правовой нормы. Система права. Краткая характеристика отраслей права. 6.Понятие и виды источников права. Закон и подзаконные акты. Основные идеи законности.	2
2	2	1. Понятие и предмет конституционного права. 2. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. 3. Основы конституционного строя. Принципы конституционного права. 4. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения. Российская Федерация – демократическое государство 5. Политическое и идеологическое многообразие. Республиканская форма правления Российской Федерации. 6. Конституционные основы экономической системы Российской Федерации.	2
3	3	1.Понятие, система и принципы административного права. 2.Система органов исполнительной власти. 3.Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность. 4.Понятие муниципального права. 5.Понятие, функции и принципы местного самоуправления. 6.Органы местного самоуправления	2
4	4	1.Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Обычай. Международные договоры. 2.Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Физические лица. Юридические лица. Государство. 3.Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества. Объекты гражданского права. Материальные и нематериальные блага. 4.Субъективное гражданское право. 5.Субъективная гражданская юридическая обязанность. 6.Понятие и формы сделок. Представительство. Доверенность. Исковая давность.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1 семестр			
5	5	1. Семейное право и семейное законодательство. 2. Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. 3. Порядок заключения и расторжения брака. 4. Права и обязанности супругов. Брачный договор. 5. Права и обязанности родителей и детей. 6. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей. Защита семейных прав.	2
6	6	1.Понятие и задачи уголовного права. 2.Уголовный закон. Понятие и состав преступления. 3.Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. 4.Ответственность несовершеннолетних. 5.Обстоятельства, исключающие преступность деяния. 6.Преступления против личности. Преступления против собственности	2
7	7	1. Понятие, предмет и задачи трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. 2. Субъекты трудового правоотношения. Трудовой договор (контракт). Понятие трудового договора. Сроки и форма трудового договора. 3. Содержание трудового договора. Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени. 4. Понятие и виды времени отдыха. Оплата труда. Понятие, методы и тарифы заработной платы. Система заработной платы. 5. Трудовая дисциплина. Понятие дисциплины труда. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. 6. Понятие и виды ответственности по трудовому праву. Понятие и виды материальной ответственности работников. Охрана труда.	2
8	8	1. Экология и экологическая система страны. 2. Понятие и система экологического права. 3. Экологические правонарушения 4. Ответственность за совершение нарушений. 5. Земля как объект правового регулирования. 6. Правовой режим земель.	2
9	9	1.Возникновение и сущность международного права. Международное публичное и международное частное право. 2.Соотношение международного права и внутригосударственного права. Нормообразование в международном праве. 3.Система международного права. 4.Основные принципы международного права. Основные институты международного права. 5.Ответственность в международном праве. Мирное урегулирование международных споров. 6.Международные организации и конференции.	2
	Всего		18

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**10**	**10**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**125**	**125**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	90	90
Реферат (Р)	30	30
Тест (Т)	5	5
Контроль	**9-Экзамен**	**9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Основы теории о государстве и праве	29	2	2	25
2	Основы конституционного права РФ	10			10
3	Основы административного права РФ	25			25
4	Основы гражданского права РФ	16	2	4	10
5	Основы семейного права РФ	10			10
6	Основы уголовного права РФ	10			10

7	Основы трудового права РФ	10			10
8	Основы экологического права РФ	10			10
9	Основы международного права	15			15
Итого:		**135**	**4**	**6**	**125**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ций
Основы теории о государстве и праве	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
	написание реферата	Реферат	15	
Основы конституционного права РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
Основы административного права РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
	написание реферата	Реферат	15	
Основы гражданского права РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
Основы семейного права РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
Основы уголовного права РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
Основы трудового права РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
Основы экологического права РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
Основы международного права	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		Тестирование	5	
Всего			**125**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	1.Общество и государство. Происхождение государства. Понятие государства. 2.Функции государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Основные признаки государства. 4.Суверенитет государства. Основные черты правового государства. Общие положения о праве. Система и отрасли права. Понятие права. Право в системе нормативного регулирования. 5.Соотношение норм права и норм морали. Признаки права. Структура правовой нормы. Система права. Краткая характеристика отраслей права. 6.Понятие и виды источников права. Закон и подзаконные акты. Основные идеи законности.	2
2-3	4	1.Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Обычай. Международные договоры. 2.Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Физические лица. Юридические лица. Государство. 3.Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества. Объекты гражданского права. Материальные и нематериальные блага. 4.Субъективное гражданское право. 5.Субъективная гражданская юридическая обязанность. 6.Понятие и формы сделок. Представительство. Доверенность. Исковая давность.	4
Итого в семестре			6

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Земцов, Б. Н. Основы права [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Н. Земцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 456 c. — 978-5-374-00515-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11044.html

2. Леонтьев, О. В. Основы права [Электронный ресурс] / О. В. Леонтьев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : СпецЛит, 2009. — 142 c. — 978-5-299-00355-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47820.html

3. Основы права [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Барков, Н. Л. Бондаренко, Г. А. Василевич [и др.] ; под ред. Л. М. Рябцев, Г. Б. Шишко. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 320 c. — 978-985-503-375-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67694.html

5.2 Дополнительная литература

1. Лазаренко, Г. С. Основы права [Электронный ресурс] : содержательно-логические схемы. Пособие / Г. С. Лазаренко, Л. П. Томилина. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2008. — 95 c. — 978-985-06-1485-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20109.html

2. Смоленский, М. Б. Основы права [Электронный ресурс] / М. Б. Смоленский. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 415 c. — 978-5-222-21995-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58976.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Основы права» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития местного самоуправления, организации муниципальной власти, муниципальной службы, деятельности местных администраций.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины должно формировать у студентов навыки для организации местного самоуправления, аппарата местной власти.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной

ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Закон и право», «Государство и право» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

- применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

- приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Основы права» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий

преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и здоровый образ жизни»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основными задачами дисциплины являются:

1. Приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
2. Овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
3. Формирование:

- культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
- способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
- способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Основы делопроизводства.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц 72 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**18**	**18**
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**54**	**54**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	35	35
Доклад (Д)	19	19
Тест (Т)		
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	1. Человек и среда обитания, ее состояние. 2. Основы физиологии труда и рациональные условия деятельности человека. 3. Безопасность быта и потребительских услуг. 4. Прогноз основных опасностей (угроз) жизнедеятельности человека на территории России.	(Д)
2	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени.	1. ЧС мирного и военного времени. Основные понятия и определения, сущность чрезвычайных ситуаций и их классификация 2. Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары. 3. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 4. Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные ситуации экологического характера. 5. Террористические угрозы и опасности. 6. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	(С)

3	Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей, производственных объектах.	1. Гражданская оборона мирного и военного времени. 2. Общая характеристика ядерного оружия. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушная ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, электромагнитный импульс, радиоактивное заражение. 3. Общая характеристика биологического оружия. Характеристика и номенклатура биологических средств. 4. Краткая характеристика болезней, вызываемых болезнетворными микробами при применении биологического оружия. 5. Биологический терроризм, аварии на ХОО. Угроза отравления боевыми, химическими ОВ (отравляющими веществами)	(Д)
4	Защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Мероприятия (способы) защиты.	1. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера (стихийных бедствий). 2. Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий. 3. Основы организации и осуществления защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (ЧС) техногенного характера. 4. Контроль состояния окружающей среды в районах размещения объектов потенциально опасных для жизни и здоровья людей. 5. Организация, принципы и порядок оповещения населения в ЧС, действий по сигналу «Внимание всем!», проведения эвакуации.	(С)

5	Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	1. Задачи и принципы организации Всероссийской службы медицины катастроф. Нормативно-правовые акты РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Федеральные законы, Постановления Правительства РФ). 2. Основы лечебно-эвакуационного обеспечения населения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в ЧС. 3. Основные приёмы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи, поражённым в чрезвычайных ситуациях. 4. Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ). 5. Первая помощь при ранах и кровотечениях, при травмах, вывихах и переломах костей. 6. Первая помощь при ожогах и отморожении. 7. Первая помощь при электротравмах и утоплении. 8. Первая медико-психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	(С)
6	Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	1. Основные источники биолого-социальных угроз и опасностей для здоровья населения 2. Предупреждение насилия, национальной и религиозной нетерпимости, суицидального, жестокого, агрессивного поведения. 3. Профилактика опасных инфекционных заболеваний. 4. Противодействие наркомании и наркотизму, алкоголизму, табакокурению.	(С)
7	Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	1. Сущность ликвидации последствий ЧС, как комплекса аварийно — спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР). 2. Проведение аварийно - спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР).	(С)

8	Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	1. Безопасность и производственная среда. 2. Безопасность в жилой (бытовой) среде.	(С)
9	Подготовка населения и объекта экономики (организаций) в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	1. Обучение населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Средства индивидуальной защиты. 2. Подготовка объекта экономики (организации) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Место и роль объективной комиссии по ЧС.	(С)

Собеседование (С), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	11		2		9
2.	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени.	7		2		5
3.	Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей производственных объектах.	12		2		10
4.	Защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Мероприятия (способы) защиты.	7		2		5
5.	Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	7		2		5
6.	Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	7		2		5
7.	Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	7		2		5
8.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	7		2		5
9.	Подготовка населения и объекта экономики (организаций) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Индивидуальные и коллективные средства защиты	7		2		5
ИТОГО		**72**		**18**		**54**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	написание доклада;	Доклад	9	ОК - 9
Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК - 9
Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей производственных объектах.	написание доклада;	Доклад	10	ОК – 9
Защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Мероприятия (способы) защиты.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК – 9
Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК – 9
Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК - 9
Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК – 9
Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК – 9

Подготовка населения и объекта экономики (организаций) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Индивидуальные и коллективные средства защиты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК - 9
Всего часов			54	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	1. Человек и среда обитания, ее состояние. 2. Основы физиологии труда и рациональные условия деятельности человека. 3. Безопасность быта и потребительских услуг. 4. Прогноз основных опасностей (угроз) жизнедеятельности человека на территории России.	2
2	2	1. ЧС мирного и военного времени. Основные понятия и определения, сущность чрезвычайных ситуаций и их классификация 2. Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары. 3. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 4. Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные ситуации экологического характера. 5. Террористические угрозы и опасности. 6. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	2

3	3	1. Гражданская оборона мирного и военного времени. 2. Общая характеристика ядерного оружия. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушная ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, 3. электромагнитный импульс, радиоактивное заражение. 4. Общая характеристика биологического оружия. Характеристика и номенклатура биологических средств. 5. Краткая характеристика болезней, вызываемых болезнетворными микробами при применении биологического оружия. 6. Биологический терроризм, аварии на ХОО. Угроза отравления боевыми, химическими ОВ (отравляющими веществами)	2
4	4	1. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера (стихийных бедствий). 2. Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий. 3. Основы организации и осуществления защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (ЧС) техногенного характера. 4. Контроль состояния окружающей среды в районах размещения объектов потенциально опасных для жизни и здоровья людей. 5. Организация, принципы и порядок оповещения населения в ЧС, действий по сигналу «Внимание всем!», проведения эвакуации.	2
5	5	1. Задачи и принципы организации Всероссийской службы медицины катастроф. Нормативно-правовые акты РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Федеральные законы, Постановления Правительства РФ). 2. Основы лечебно-эвакуационного обеспечения населения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в ЧС. 3. Основные приёмы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи, поражённым в чрезвычайных ситуациях. 4. Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ). 5. Первая помощь при ранах и кровотечениях, при травмах, вывихах и переломах костей. 6. Первая помощь при ожогах и отморожении. 7. Первая помощь при электротравмах и утоплении. 8. Первая медико-психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	2

6	6	1. Основные источники биолого-социальных угроз и опасностей для здоровья населения 2. Предупреждение насилия, национальной и религиозной нетерпимости, суицидального, жестокого, агрессивного поведения. 3. Профилактика опасных инфекционных заболеваний. 4. Противодействие наркомании и наркотизму, алкоголизму, табакокурению.	2
7	7	1. Сущность ликвидации последствий ЧС, как комплекса аварийно — спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР). 2. Проведение аварийно - спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР).	2
8	8	1. Безопасность и производственная среда. 2. Безопасность в жилой (бытовой) среде.	2
9	9	1. Обучение населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Средства индивидуальной защиты. 2. Подготовка объекта экономики (организации) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Место и роль объективной комиссии по ЧС.	2
Итого в семестре			**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц 72 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**56**	**56**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	36	36
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)		
Контроль	**4-Зачет**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во__2____семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	12		2		10
2.	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени.	7		2		5

3.	Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей производственных объектах.	12		2		10
4.	Защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Мероприятия (способы) защиты.	12		2		5
5.	Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.					5
6.	Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	12		2		5
7.	Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.					5
8.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	13		2		5
9.	Подготовка населения и объекта экономики (организаций) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Индивидуальные и коллективные средства защиты					6
ИТОГО		**68**		**12**		**56**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	написание доклада;	Доклад	10	ОК - 9
Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК - 9

Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей производственных объектах.	написание доклада;	Доклад	10	ОК – 9
Защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Мероприятия (способы) защиты.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК – 9
Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК – 9
Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК - 9
Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК – 9
Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК – 9
Подготовка населения и объекта экономики (организаций) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Индивидуальные и коллективные средства защиты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК - 9
Всего часов			56	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		2 семестр	
1	1	1. Человек и среда обитания, ее состояние. 2. Основы физиологии труда и рациональные условия деятельности человека. 3. Безопасность быта и потребительских услуг. 4. Прогноз основных опасностей (угроз) жизнедеятельности человека на территории России.	1
2	2	1. ЧС мирного и военного времени. Основные понятия и определения, сущность чрезвычайных ситуаций и их классификация 2. Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары. 3. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 4. Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные ситуации экологического характера. 5. Террористические угрозы и опасности. 6. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	2
3	3	1. Гражданская оборона мирного и военного времени. 2. Общая характеристика ядерного оружия. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушная ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, 3. электромагнитный импульс, радиоактивное заражение. 4. Общая характеристика биологического оружия. Характеристика и номенклатура биологических средств. 5. Краткая характеристика болезней, вызываемых болезнетворными микробами при применении биологического оружия. 6. Биологический терроризм, аварии на ХОО. Угроза отравления боевыми, химическими ОВ (отравляющими веществами)	2

4	4	1. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера (стихийных бедствий). 2. Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий. 3. Основы организации и осуществления защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (ЧС) техногенного характера. 4. Контроль состояния окружающей среды в районах размещения объектов потенциально опасных для жизни и здоровья людей. 5. Организация, принципы и порядок оповещения населения в ЧС, действий по сигналу «Внимание всем!», проведения эвакуации.	2
	5	1. Задачи и принципы организации Всероссийской службы медицины катастроф. Нормативно-правовые акты РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Федеральные законы, Постановления Правительства РФ). 2. Основы лечебно-эвакуационного обеспечения населения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в ЧС. 3. Основные приёмы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи, поражённым в чрезвычайных ситуациях. 4. Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ). 5. Первая помощь при ранах и кровотечениях, при травмах, вывихах и переломах костей. 6. Первая помощь при ожогах и отморожении. 7. Первая помощь при электротравмах и утоплении. 8. Первая медико-психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	
5	6	1. Основные источники биолого-социальных угроз и опасностей для здоровья населения 2. Предупреждение насилия, национальной и религиозной нетерпимости, суицидального, жестокого, агрессивного поведения. 3. Профилактика опасных инфекционных заболеваний. 4. Противодействие наркомании и наркотизму, алкоголизму, табакокурению.	2
	7	1. Сущность ликвидации последствий ЧС, как комплекса аварийно — спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР). 2. Проведение аварийно - спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР).	

6	8	1. Безопасность и производственная среда. 2. Безопасность в жилой (бытовой) среде.	2
	9	1. Обучение населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Средства индивидуальной защиты. 2. Подготовка объекта экономики (организации) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Место и роль объективной комиссии по ЧС.	
Итого в семестре			**12**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов / С.В. Белов, В.А. Девисилов, А.В. Ильницкая, и др.; Под общей редакцией С.В. Белова.— 8-е издание, стереотипное —М.: Высшая школа, 2009. — 616 с.: ил. http://www.iprbookshop.ru
2. Безопасность жизнедеятельности. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/С.В.Белов, В.А.Девисилов, А.Ф.Козьяков и др. Под общ. ред. С.В. Белова. - 6-е издание, стереотипное - М.: Высшая школа, 2008. - 423 с. http://www.iprbookshop.ru

5.2 Дополнительная литература

1. В.А. Акимов. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. http://www.iprbookshop.ru

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

При изучении дисциплины рассматриваются:

— современное состояние и негативные факторы среды обитания;

— принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания, рациональные условия деятельности;

— последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации;

— средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере;

— методы повышения устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;

— мероприятия по защите населения и персонала объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе и в условиях ведения военных действий, и ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

— правовые, нормативные, организационные и экономические основы безопасности жизнедеятельности; методы контроля и управления условиями жизнедеятельности

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

На практических занятиях следует подчеркивать, что распознавания состояния здоровья человека может быть обеспеченно путем использования доступных физических методов исследования. Отработка тем Программы осуществляется путем чтения лекций и проверки рефератов. Достижение цели изучения дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности» возможно только в сочетании с самостоятельной работой студентов.

Преподаватель должен внимательно следить за состоянием самочувствия студентов на практических занятиях, учитывать возможности организма при нагрузках, связанных с применением средств индивидуальной защиты.

У студентов необходимо выработать умение оценивать полученные результаты исследования (в том числе в условиях предлагаемых им ситуационных задач), так, как только правильно поставленный диагноз позволяет проводить адекватные лечебные мероприятия. В ходе практических занятий закрепляются навыки по оказанию доврачебной помощи и ухода за больными, Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и Госстандарту;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллютени, статистические данные и др.);

создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;

- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:
- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

После проведения первого семинарского курса, начинающему преподавателю целесообразно осуществить общий анализ проделанной работы, извлекая при этом полезные уроки.

7. При изложении материала важно помнить, что почти половина информации
на лекции передается через интонацию. Учитывать тот факт, что первый кризис внимания студентов наступает на 15-20-й минутах, второй - на ЗО-35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

8. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Прогнозирование и планирование»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Бекмурзаев И.Д. Прогнозирование и планирование» [Текст] / Сост. И.Д. Бекмурзаев – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 02 от 20 октября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© И.Д. Бекмурзаев, 2019г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	13
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	17
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	19
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	19
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	19
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	19
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	20

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение студентами набора средств подготовки и анализа планирования и проектирования организаций, получение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования методов и инструментов планирование и проектирования. А также всестороннее изучение особенностей системы планирования в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, выявление закономерности и факторов государственной экономической политики.

Задачи курса «Прогнозирование и планирование» ознакомить обучающихся с основами использования принципов стратегического планирования; обучить анализировать и проектировать организационные связи и формировать систему планирования и прогнозирования в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Прогнозирование и планирование» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)

б) профессиональных компетенций (ПК):

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы проектирования организационных структур, методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, методы планирования и осуществления мероприятий, распределение и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
- основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации;
- методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Уметь:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач;

- участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Владеть:
- навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Основы управления персоналом
2. Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона
3. Управление национальной безопасностью
4. Основы государственного и муниципального управления.

Освоение дисциплины «Прогнозирование и планирование» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Планирование и проектирование организаций
2. Организация труда государственных и муниципальных служащих
3. Антикризисное регулирование в системе регионального управления

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	**54**	**54**
Собеседование (С)	39	39
Рефераты (Р)	-	-
Доклад (Д)	15	15
Тест (Т)		
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Сущность прогнозирования и планирования в экономике	1. Предмет, объект, цели и задачи в прогнозировании и планировании. 2. Природа прогноза и плана. 3. История вопроса и проблемы прогнозирования и планирования. 4. Состояние прогнозирования и планирования в мире, в том числе в России.	(С)
2	Основы экономического прогнозирования	1. Сущность и классификация прогнозов. 2. Методологические и методические основы прогнозирования. 3. Организация прогнозирования	(С)
3	Внутрифирменное планирование и прогнозирование	1. Сущность внутрифирменного прогнозирования и планирования. 2. Прогнозирование сбыта (продажи) продукции. 3. Прогнозирование инвестиций. 4. Прогнозирование хозяйственного риска	(С)
4	Концепция планирования на предприятии	1. Сущность планирования. 2. Типы внутрифирменного планирования. 3. Методология планирования. 4. Классификация планов.	(С)
5	Планирование маркетинга фирмы (организации)	1. Сущность и структура плана маркетинга. 2. Планирование сбыта (продажи). 3. Планирование производства. 4. Методы определения экономического эффекта	(С), (Д)
6	Функциональное планирование в организации	1. Планирование прибыли и рентабельности. 2. Планирование издержек производства и обращения. 3. Планирование персонала фирмы (организации).	(С), (Д)
7	Стратегическое планирование на предприятии	1. Сущность стратегического планирования. 2. Особенности методологии стратегического планирования. 3. Классификация (типизация) стратегических планов. 4. Бизнес-планирование на предприятии.	(С), (Д)

Собеседование (С), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность прогнозирования и планирования в экономике	10	2	4		6
2	Основы экономического прогнозирования	10	2	4		6
3	Внутрифирменное планирование и прогнозирование	10	2	4		6
4	Концепция планирования на предприятии	14	2	6		6
5	Планирование маркетинга фирмы (организации)	18	2	6		10
6	Функциональное планирование в организации	20	4	6		10
7	Стратегическое планирование на предприятии	20	4	6		10
Итого		**108**	**18**	**36**		**54**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность прогнозирования и планирования в экономике	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-3, ПК-27
Основы экономического прогнозирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-3, ПК-27
Внутрифирменное планирование и прогнозирование	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-3, ОПК-5, ПК-27
Концепция планирования на предприятии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ОПК-5, ПК-27
Планирование маркетинга фирмы (организации)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-27
	написание доклада;	Доклад	5	
Функциональное планирование в организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-27
	написание доклада;	Доклад	5	
Стратегическое планирование на предприятии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ОПК-5, ПК-27
Зачет	написание доклада;	Доклад	5	
Всего часов			54	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
5 семестр			
1-3	1	1. Предмет, объект, цели и задачи в прогнозировании и планировании. 2. Природа прогноза и плана. 3. История вопроса и проблемы прогнозирования и планирования.	4
3-5	2	1. Сущность и классификация прогнозов. 2. Методологические и методические основы прогнозирования. 3. Организация прогнозирования	4
5-7	3	1. Сущность внутрифирменного прогнозирования и планирования. 2. Прогнозирование сбыта (продажи) продукции. 3. Прогнозирование инвестиций. 4. Прогнозирование хозяйственного риска	4
7-10	4	1. Сущность планирования. 2. Типы внутрифирменного планирования. 3. Методология планирования. 4. Классификация планов.	6
10-13	5	1. Сущность и структура плана маркетинга. 2. Планирование сбыта (продажи). 3. Планирование производства. 4. Методы определения экономического эффекта	6
13-16	6	1. Планирование прибыли и рентабельности. 2. Планирование издержек производства и обращения. 3. Планирование персонала фирмы (организации).	6
16-18	7	1. Сущность стратегического планирования. 2. Особенности методологии стратегического планирования. 3. Классификация (типизация) стратегических планов. 4. Бизнес-планирование на предприятии.	6
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 9	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**8**	**8**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	**96**	**96**
Собеседование (С)	66	66
Рефераты (Р)	-	-
Доклад (Д)	30	30
Тест (Т)		
Контроль	**4-Зачет**	**4-Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в _9_ семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность прогнозирования и планирования в экономике	20	1	1		9
2	Основы экономического прогнозирования					9

3	Внутрифирменное планирование и прогнозирование	20	1	1		9
4	Концепция планирования на предприятии					9
5	Планирование маркетинга фирмы (организации)	44	1	1		20
6	Функциональное планирование в организации					20
7	Стратегическое планирование на предприятии	22	1	1		20
Итого		**106**	**4**	**4**		**96**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность прогнозирования и планирования в экономике	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	ОПК-3, ПК-27
Основы экономического прогнозирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	ОПК-3, ПК-27
Внутрифирменное планирование и прогнозирование	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	ОПК-3, ОПК-5, ПК-27
Концепция планирования на предприятии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	ОПК-3, ОПК-5, ПК-27
Планирование маркетинга фирмы (организации)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-3, ПК-27
	написание доклада;	Доклад	10	
Функциональное планирование в организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-3, ПК-27
	написание доклада;	Доклад	10	
Стратегическое планирование на предприятии Зачет	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-3, ОПК-5, ПК-27
	написание доклада;	Доклад	10	
Всего часов			**96**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
9 семестр			
1	1	1. Предмет, объект, цели и задачи в прогнозировании и планировании. 2. Природа прогноза и плана. 3. История вопроса и проблемы прогнозирования и планирования.	1
	2	1. Сущность и классификация прогнозов. 2. Методологические и методические основы прогнозирования. 3. Организация прогнозирования	
	3	1. Сущность внутрифирменного прогнозирования и планирования. 2. Прогнозирование сбыта (продажи) продукции. 3. Прогнозирование инвестиций. 4. Прогнозирование хозяйственного риска	1
	4	1. Сущность планирования. 2. Типы внутрифирменного планирования. 3. Методология планирования. 4. Классификация планов.	
2	5	1. Сущность и структура плана маркетинга. 2. Планирование сбыта (продажи). 3. Планирование производства. 4. Методы определения экономического эффекта	1
	6	1. Планирование прибыли и рентабельности. 2. Планирование издержек производства и обращения. 3. Планирование персонала фирмы (организации).	
	7	**1.** Сущность стратегического планирования. **2.** Особенности методологии стратегического планирования. **3.** Классификация (типизация) стратегических планов. **4.** Бизнес-планирование на предприятии.	1
Итого в семестре			4

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовые проекты, курсовые работы не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Сущность прогнозирования и планирования в экономике	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Планирование деятельности на прелприятии: учебник для бакалавров/под ред. С.Н.Кукушкина, В.Я.Позднякова, Е.С. Васильева – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, серия: Серия: бакалавр, базовый курс, 2013 – 350 стр. – http://www.iprbookshop.ru/17032
Основы экономического прогнозирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Планирование на предприятии. Учебник и практикум. Учебник для бакалавров./ В.А.Горемыкин. – 9-ое издание, перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014 – 857 стр. Серия:

	источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		бакалавр, базовый курс. - http://www.iprbookshop.ru/17032.html
Внутрифирменное планирование и прогнозирование	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шмидт, И. В. Прогнозирование и планирование территории населенных пунктов с основами кадастра [Электронный ресурс] / И. В. Шмидт, А. А. Царенко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 474 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20691.html
Концепция планирования на предприятии	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Планирование деятельности на прелприятии: учебник для бакалавров/под ред. С.Н.Кукушкина, В.Я.Позднякова, Е.С. Васильева – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, серия:

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Серия: бакалавр, базовый курс, 2013 – 350 стр. – http://www.iprbookshop.ru/17032
Планирование маркетинга фирмы (организации)	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Планирование на предприятии. Учебник и практикум. Учебник для бакалавров./ В.А.Горемыкин. – 9-ое издание, перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014 – 857 стр. Серия: бакалавр, базовый курс. - http://www.iprbookshop.ru/17032.html
Функциональное планирование в организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Планирование деятельности на прелприятии: учебник для бакалавров/под ред. С.Н.Кукушкина, В.Я.Позднякова, Е.С. Васильева – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, серия: Серия: бакалавр, базовый курс, 2013 – 350 стр. – http://www.iprbo

	-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		okshop.ru/17032
Стратегическое планирование на предприятии	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шмидт, И. В. Прогнозирование и планирование территории населенных пунктов с основами кадастра [Электронный ресурс] / И. В. Шмидт, А. А. Царенко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 474 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20691.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Сущность прогнозирования и планирования в экономике	ОПК-6.1	Собеседование	3
			Реферат	1
2	Основы экономического прогнозирования	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Собеседование	9
3	Внутрифирменное планирование и прогнозирование	УК-2.1, УК-2.2,	Собеседование	4
			Реферат	6
4	Концепция планирования на	УК-2.1, УК-2.2,	Собеседование	5

	предприятии	УК-2.3;	Доклад	5
5	Планирование маркетинга фирмы (организации	ОПК-6.1	Тестирование	5
			Доклад	5
6	Функциональное планирование в организации	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Собеседование	2
			Доклад	5
7	Стратегическое планирование на предприятии	УК-2.1	Собеседование	5
			Доклад	4
	Зачет	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3; ОПК-6.1	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%

«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Планирование деятельности на прелприятии: учебник для бакалавров/под ред. С.Н.Кукушкина, В.Я.Позднякова, Е.С. Васильева – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, серия: Серия: бакалавр, базовый курс, 2013 – 350 стр. – http://www.iprbookshop.ru/17032

2. Планирование на предприятии. Учебник и практикум. Учебник для бакалавров./ В.А.Горемыкин. – 9-ое издание, перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014 – 857 стр. Серия: бакалавр, базовый курс. - http://www.iprbookshop.ru/17032.html

3. Шмидт, И. В. Прогнозирование и планирование территории населенных пунктов с основами кадастра [Электронный ресурс] / И. В. Шмидт, А. А. Царенко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 474 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20691.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Этика государственной и муниципальной службы»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Газиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» [Текст] / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2019 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	28
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	30
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	30
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	30
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	31
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	29

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области деловой этики с аспектом на государственную и муниципальную службу.

Одной из основных целей дисциплины является знакомство обучающих с основными направлениями делового и корпоративного этикета, корпоративной культурой, а также с основными понятиями в этой области: профессиональная этика, стили руководства. В результате обучающиеся овладевают основами делового этикета, а также смогут устанавливать зависимость между организационным климатом и стилями руководителя. Также одной из основных целей дисциплины является всестороннее изучение особенностей основ делового этикета современной России, тем самым раскрывая сложную, многомерную природу сущности управления, его общественно-политическую природу и детерминирующие взаимосвязи.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить обучающихся с основами развития и выстраивания деловых отношений, соответствующих нормам этики;
2. Формирование профессиональной этики государственной и муниципальной службы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

б) **общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

- правовые и нравственно-этические нормы, принципы, правила служебных отношений и служебного поведения в сфере профессиональной деятельности;

Уметь:

- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора и разбираться в основных морально-этических нормах и правилах в управленческой (служебной) практике;

Владеть:

- методами проведения переговоров, организации публичных выступлений;

- навыками работы с этическим законодательством и применением современных правил деловой этики в системе государственной и муниципальной службы.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Основы управления персоналом», «Принятие и исполнение государственных решений».

Освоение дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление общественными отношениями
2. Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе
3. Конфликтология

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**44**	**44**
Лекции (Л)	22	22
Практические занятия (ПЗ)	22	22
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**64**	**64**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	20	20
Реферат (Р)	20	20
Доклад (Д)	19	19
Тест (Т)	5	5
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Профессиональная этика	1.Понятие и виды профессиональной этики, общие основы профессиональной этики, внутренняя и внешняя политика организации. 2.Моральные принципы членов организации, моральный климат, нормы делового этикета.	(С)
2	Специфические аспекты в реализации норм и принципов морали	1.Своеобразие профессиональной этики и профессиональная деятельность. 2.Профессиональный кодекс морали, повышенные моральные требования общества к различным профессиональным группам. 3.Моральные качества работников, моральное сознание. 4.Кодексы поведения различных профессиональных групп.	(Р)
3	Деловой этикет	1.Понятие делового этикета, основные правила делового этикета.	(С)
4	Стиль делового общения и руководства в аспекте деловой этики	1.Основные стили руководства, зависимость практикуемого стиля руководства от морально-психологического климата в коллективе.	(С)
5	Стили руководства	1.Шесть стилей управления по Д. Голману: принуждающий, авторитарный, отеческий, демократичный, эталонный, наставнический.	(С)
6	Контекстуальный подход к менеджменту	1.Типология руководителей М. Эйхбергера, женские и мужские типы руководителей. 2.Харизма. Оценка харизматических качеств руководителя. Лист оценки харизматических качеств сотрудника.	(Р)

7	Сущность и основные этапы коммуникационного процесса в аспекте делового и этического взаимодействия	1.Коммуникации и управление ими. 2.Схема этапов коммуникационного процесса. 3.Формы коммуникации и их содержание. 4.Корпоративные коммуникации.	(Д)
8	Индивидуальные коммуникационные барьеры и их влияние на морально-психологический климат в организации	1.Индивидуальные коммуникационные барьеры: различие в восприятии, семантика, субъективная оценка, навыки коммуникации, культурные различия. 2.Стратегии преодоления коммуникационных барьеров и повышение коммуникации на уровне персонала в организации.	(Д)
9	Основы формирования корпоративной культуры с учетом морально-этических требований к профессиональной деятельности	1.Понятие корпоративной культуры, типы корпоративной культуры. 2.Структура корпоративной культуры. 3.Культура внутренних коммуникаций. 4.Социально-психологическая культура.	(Т)
10	Укрепление корпоративной культуры в организации	1.Инструменты управления корпоративной культурой: лояльность, информированность, обратная связь. 2.Корпоративная культура как инструмент выстраивания деловых отношений в организации с учетом делового и профессионального этикета	(Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
Разделы дисциплины, изучаемые в__8___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Профессиональная этика	9	2	2		5
2	Специфические аспекты в реализации норм и принципов морали	14	2	2		10
3	Деловой этикет	9	2	2		5
4	Стиль делового общения и руководства в аспекте деловой этики	9	2	2		5
5	Стили руководства	9	2	2		5
6	Контекстуальный подход к менеджменту	9	2	2		10
7	Сущность и основные этапы коммуникационного процесса в аспекте делового и этического взаимодействия	9	2	2		5
8	Индивидуальные коммуникационные барьеры и их влияние на морально-психологический климат в организации	13	2	2		9
9	Основы формирования корпоративной культуры с учетом морально-этических требований к профессиональной деятельности	9	4	4		5
10	Укрепление корпоративной культуры в организации	9	2	2		5
Итого		**108**	**22**	**22**		**64**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Профессиональная этика	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОК-6 ОПК-4
Специфические аспекты в реализации норм и принципов морали	написание реферата	Реферат	10	ОК-6 ОПК-4
Деловой этикет	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОК-6 ОПК-4
Стиль делового общения и руководства в аспекте деловой этики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОК-6 ОПК-4
Стили руководства	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОК-6 ОПК-4
Контекстуальный подход к менеджменту	написание реферата	Реферат	10	ОК-6 ОПК-4
Сущность и основные этапы коммуникационного процесса в аспекте делового и этического взаимодействия	написание доклада	Доклад	5	ОК-6 ОПК-4
Индивидуальные коммуникационные барьеры и их влияние на морально-психологический климат в организации	написание доклада	Доклад	9	ОК-6 ОПК-4
Основы формирования корпоративной культуры с учетом морально-этических требований к профессиональной деятельности	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	5	ОК-6 ОПК-4
Укрепление корпоративной культуры в организации	написание доклада;	Доклад	5	ОК-6 ОПК-4
Всего часов			**64**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
8 семестр			
1	1	1.Понятие и виды профессиональной этики, общие основы профессиональной этики, внутренняя и внешняя политика организации. 2.Моральные принципы членов организации, моральный климат, нормы делового этикета.	2
2	2	1.Своеобразие профессиональной этики и профессиональная деятельность. 2.Профессиональный кодекс морали, повышенные моральные требования общества к различным профессиональным группам. 3.Моральные качества работников, моральное сознание. 4.Кодексы поведения различных профессиональных групп.	2
3	3	1.Понятие делового этикета, основные правила делового этикета.	2
4	4	1.Основные стили руководства, зависимость практикуемого стиля руководства от морально-психологического климата в коллективе.	2
5	5	1.Шесть стилей управления по Д. Голману: принуждающий, авторитарный, отеческий, демократичный, эталонный, наставнический.	2
6	6	1.Типология руководителей М. Эйхбергера, женские и мужские типы руководителей. 2.Харизма. Оценка харизматических качеств руководителя. Лист оценки харизматических качеств сотрудника.	2
7	7	1.Коммуникации и управление ими. 2.Схема этапов коммуникационного процесса. 3.Формы коммуникации и их содержание. 4.Корпоративные коммуникации.	2
8	8	1.Индивидуальные коммуникационные барьеры: различие в восприятии, семантика, субъективная оценка, навыки коммуникации, культурные различия. 2.Стратегии преодоления коммуникационных барьеров и повышение коммуникации на уровне персонала в организации.	2
9-10	9	1.Понятие корпоративной культуры, типы корпоративной культуры. 2.Структура корпоративной культуры. 3.Культура внутренних коммуникаций. 4.Социально-психологическая культура.	4

11	10	1.Инструменты управления корпоративной культурой: лояльность, информированность, обратная связь. 2.Корпоративная культура как инструмент выстраивания деловых отношений в организации с учетом делового и профессионального этикета	2
Итого в семестре			**22**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 9	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**8**	**8**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**96**	**96**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	40	40
Реферат (Р)	20	20
Доклад	26	26
Тест (Т)	10	10
Контроль	4 - зачет	4 - зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__9__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Профессиональная этика	32	1	1		10
2	Специфические аспекты в реализации норм и принципов морали					10
3	Деловой этикет					10
4	Стиль делового общения и руководства в аспекте деловой этики	22	1	1		10
5	Стили руководства					10
6	Контекстуальный подход к менеджменту	28	1	1		10
7	Сущность и основные этапы коммуникационного процесса в аспекте делового и этического взаимодействия					10
8	Индивидуальные коммуникационные барьеры и их влияние на морально-психологический климат в организации					6
9	Основы формирования корпоративной культуры с учетом морально-этических требований к профессиональной деятельности	22	1	1		10
10	Укрепление корпоративной культуры в организации					10
Итого		**104**	**4**	**4**		**96**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
Профессиональная этика	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОК-6 ОПК-4
Специфические аспекты в реализации норм и принципов морали	написание реферата	Реферат	10	ОК-6 ОПК-4
Деловой этикет	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОК-6 ОПК-4

Стиль делового общения и руководства в аспекте деловой этики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-6 ОПК-4
Стили руководства	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОК-6 ОПК-4
Контекстуальный подход к менеджменту	написание реферата	Реферат	10	ОК-6 ОПК-4
Сущность и основные этапы коммуникационного процесса в аспекте делового и этического взаимодействия	написание доклада	Доклад	10	ОК-6 ОПК-4
Индивидуальные коммуникационные барьеры и их влияние на морально-психологический климат в организации	написание доклада	Доклад	6	ОК-6 ОПК-4
Основы формирования корпоративной культуры с учетом морально-этических требований к профессиональной деятельности	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	10	ОК-6 ОПК-4
Укрепление корпоративной культуры в организации	написание доклада	Доклад	10	ОК-6 ОПК-4
Всего часов			**96**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		9 семестр	
1	1	1.Понятие и виды профессиональной этики, общие основы профессиональной этики, внутренняя и внешняя политика организации. 2.Моральные принципы членов организации, моральный климат, нормы делового этикета.	1
	2	1.Своеобразие профессиональной этики и профессиональная деятельность. 2.Профессиональный кодекс морали, повышенные моральные требования общества к различным профессиональным группам. 3.Моральные качества работников, моральное сознание. 4.Кодексы поведения различных профессиональных групп.	
	3	1.Понятие делового этикета, основные правила делового этикета.	

1	4	1.Основные стили руководства, зависимость практикуемого стиля руководства от морально-психологического климата в коллективе.	1
	5	1.Шесть стилей управления по Д. Голману: принуждающий, авторитарный, отеческий, демократичный, эталонный, наставнический.	
2	6	1.Типология руководителей М. Эйхбергера, женские и мужские типы руководителей. 2.Харизма. Оценка харизматических качеств руководителя. Лист оценки харизматических качеств сотрудника.	1
	7	1.Коммуникации и управление ими. 2.Схема этапов коммуникационного процесса. 3.Формы коммуникации и их содержание. 4.Корпоративные коммуникации.	
	8	1.Индивидуальные коммуникационные барьеры: различие в восприятии, семантика, субъективная оценка, навыки коммуникации, культурные различия. 2.Стратегии преодоления коммуникационных барьеров и повышение коммуникации на уровне персонала в организации.	
2	9	1.Понятие корпоративной культуры, типы корпоративной культуры. 2.Структура корпоративной культуры. 3.Культура внутренних коммуникаций. 4.Социально-психологическая культура.	1
	10	1.Инструменты управления корпоративной культурой: лояльность, информированность, обратная связь. 2.Корпоративная культура как инструмент выстраивания деловых отношений в организации с учетом делового и профессионального этикета	
Итого в семестре			**4**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Этика государственной и муниципальной службы» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Профессиональная этика	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Абашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции. Учебное пособие/ Кабашов С.Ю. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2014. — 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51028.html. 1. р
Специфические аспекты в реализации норм и принципов морали	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Жирков Р.П. Этика государственной службы и

	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	государственного служащего: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2014. — 162 c. http://www.iprbookshop.ru/27999 и Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27999.html
Деловой этикет	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2014. — 162 c. http://www.iprbookshop.ru/27999 Шамарова Г.М.

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 320 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032.html Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27999.html
Стиль делового общения и руководства в аспекте деловой этики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.

	документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2014. — 162 c. http://www.iprbookshop.ru/27999 Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 320 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032.html Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27999.html

Стили руководства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2014. — 162 c. http://www.iprbookshop.ru/27999 Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 320 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032.html Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.:

			Интермедия, 2014.— 162 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27999.html
Контекстуальный подход к менеджменту	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2014. — 162 c. http://www.iprbookshop.ru/27999 Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 320 c. — Режим доступа:

			http://www.iprbookshop.ru/17032.html
Сущность и основные этапы коммуникационного процесса в аспекте делового и этического взаимодействия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2016.— 162 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66937.html
Индивидуальные коммуникационные барьеры и их влияние на морально-психологический климат в организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка реше-ния задач и уп-ражнений	Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2014. — 162 c. http://www.iprbookshop.ru/27999 Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления

			[Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 320 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032.html
Основы формирования корпоративной культуры с учетом морально-этических требований к профессиональной деятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2014. — 162 c. http://www.iprbookshop.ru/27999 Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 320 c.—

			Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032.html
Укрепление корпоративной культуры в организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2014. — 162 c. http://www.iprbookshop.ru/27999 Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 320 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032.html Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный

			ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27999.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
4	8	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	**Знать:** правовые и нравственно-этические нормы, принципы, правила служебных отношений и служебного поведения в сфере профессиональной деятельности; **Уметь:** использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора и разбираться в основных морально-этических нормах и правилах в управленческой (служебной) практике; **Владеть:** навыками этических норм и применением современных правил деловой этики в системе государственной и муниципальной службы;	Собеседование Реферат Доклад Тест
4	8	- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	**Знать:** - правовые и нравственно-этические нормы, принципы, правила служебных отношений и служебного поведения в сфере профессиональной деятельности; **Уметь:** - использовать полученные знания в	Собеседование Реферат Доклад Тест

		(ОПК-4).	конкретных ситуациях морального выбора и разбираться в основных морально-этических нормах и правилах в управленческой (служебной) практике; **Владеть:** - навыками работы с этическим законодательством и применением современных правил деловой этики в системе государственной и муниципальной службы.	

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту,

»	который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

2. Абашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции. Учебное пособие/ Кабашов С.Ю.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2014. — 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51028.html.

3. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2014. — 162 с. http://www.iprbookshop.ru/27999

4. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032.html

5. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27999.html

6. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2016.— 162 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66937.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы управления персоналом»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Юсупова Т.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы управления персоналом» [Текст] / Сост. Т.А. Юсупова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Т.А. Юсупова, 2019 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	28
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	57
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	60
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	60
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	60
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	60
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	61

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области кадрового менеджмента, с целями, задачами, структурой и функциями служб по управлению персоналом, ролью руководителей в этой работе. А также изучение методов и организационно-правовых основ управления персоналом, обучение практическим навыкам кадровой работы в формировании и планировании потребности организации в персонале.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить студентов с новыми теоретическими понятиями и методическими разработками по управлению персоналом;
2. Дать современные представления о роли персонала в обеспечении эффективного управления организациями разного типа;
3. Выработать практические навыки исследования процессов управления персоналом в организациях;
4. Познакомить с основными методами исследования этих процессов и привить практические навыки в области управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

б) профессиональных компетенций (ПК):

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы организации, контроля и исполнения;
-методы проектирования организационных структур
- способы осуществления управленческих и административных процессов в коллективе;
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

Уметь:

- организовывать контроль исполнения;
- проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

Владеть:

- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;
- навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- этическими требованиями к служебному поведению;
- методами межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Этика государственной и муниципальной службы», «Построение карьеры».

Освоение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Прогнозирование и планирование
2. Теория организации
3. Государственная служба и кадровая политика
4. Бренд-менеджмент в системе регионального управления
5. Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 4	№ Семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**	**72**
Лекции (Л)	18	18	36
Практические занятия (ПЗ)	18	18	36
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**72**	**36**	**108**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	15	15	30
Собеседование (С)	27	21	48
Реферат (Р)	20		20
Тест (Т)	10		10
Контроль	**зачет**	**36- экзамен**	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Персонал организации, как объект правления	1. «Человеческие ресурсы» как важнейший капитал организации. 2. Управление персоналом в системе современного менеджмента. 3. Опытреформированияроссийскихпредприятийкакиллюстрациявзаимосвязи. 4. Основные направления работы с персоналом, их взаимосвязь. 5. Принципы, методы и формы управления персоналом; объективные,	(С), (Т)

		субъективные и интегральные факторы, их определяющие. 6. Управление персоналом как структурный органический элемент в системе менеджмента.	
2	Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	1. Рынок труда и предприятие. Понятие рынка труда, субъекты и объекты рынка труда. Виды рынка труда. 2. Механизм функционирования рынка труда. 3. Характеристика систем управления персоналом в зависимости от модели внутрифирменного рынка труда. 4. Занятость как форма реализации трудового потенциала	(С)
3	Кадровая политика организации	1. Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации. 2. Кадровая политика: понятие, сущность и содержание. 3. Основные положения концепции кадровой политики современной организации. 4. Кадровые стратегии: виды и ориентация. 5. Актуальные проблемы реализации кадровой политики.	(С), (Т)
4	Организационные структуры в системе управления персоналом организации	1. Структура управления фирмой: сущность, основные понятия. 2. Современные организационные структуры управления современной фирмой. 3. Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы.	(Р)
5	Организация работы с персоналом организации	1. Служба управления персоналом современной фирмы. 2. Роль и место службы управления персоналом в системе менеджмента фирмы. 3. Работа службы управления персоналом в условиях современных информационных технологий: автоматизированное решение задач управления персоналом. 4. Способы эффективного применения маркетинга персонала.	(С)
6	Социально-психологические основы мотивации работников организации	1. Мотивация деятельности человека: общая характеристика. 2. Понятие мотивации. Виды мотивации. 3. Механизм мотивации: основные звенья. 4. Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом.	(С)

		5. Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство и власть.	
7	Методы управления персоналом организации	1. Современная система методов управления персоналом. 2. Понятие метода управления. 3. Типология методов. 4. Направленность, содержание и организационные формы методов управления персоналом. 5. Концепция «сопоставимой ценности работ» и возможность ее применения на предприятиях РФ.	(Р)
8	Конфликты в трудовом коллективе и пути их преодоления	1. Конфликты в организации. 2. Конфликт как неизбежный атрибут деятельности предприятия. 3. Конфликтные ситуации в организации. 4. Факторы, обуславливающие конфликтность ситуации в условиях кризисного предприятия. 5. Основные виды связанных с ними угроз.	(Р)
9	Карьера и служебных рост персонала организации	1. Управление деловой карьерой персонала фирмы. 2. Понятие, сущность и содержание карьеры. 3. Стратегические и тактические задачи планирования и реализации карьеры. 4. Контроль деловой карьеры персонала фирмы, принятие и осуществление новых решений по развитию карьеры.	(С)
10	Понятие организации, анализ внутренней и внешней среды	1. Концепция, принципы и модели управления персоналом. 2. Определение потребности в персонале. 3. Аудит персонала.	(С)
11	Планирование потребности в персонале	1. Понятие кадровой службы, её назначение и тенденции. 2. Система государственных органов управления трудовыми ресурсами.	(С)
12	Методы привлечения кандидатов. Критерии выбора метода по подбору персонала	1. Процесс подбора персонала 2. Анализ затрат и результативности набора персонала. 3. Управление проектами. 4. Этапы формирования команды 5. Формирование компетенций. 6. Понятие и развитие административного потенциала.	(С)

13	Адаптация персонала: цели и задачи	1. Цели адаптации. 2. Задачи подразделения или специалиста по управлению адаптацией. 3. Процесс адаптации персонала. 4. Формы адаптации персонала. 5. Виды адаптации персонала	(С)
14	Взаимосвязь оценки персонала с другими технологиями управления персоналом	1. Сущность и этапы оценки персонала. 2. Цели оценки персонала. 3. Задачи оценки персонала. 4. Предмет оценки персонала. Критерии оценки персонала. 5. Оценка результатов труда персонала. Методы оценки персонала.	(С)
15	Обучение персонала. Оценка потребностей в обучении, определение приоритетов	1. Основные этапы построения системы обучения персонала в компании. 2. Диагностика мотивации сотрудников на обучение. 3. Диагностика потребностей в обучении. 4. Разработка программ обучения и составление плана обучения сотрудников.	(С)
16	Планирование и подготовка кадрового резерва	1. Методы поддержания работоспособности персонала. 2. Формирование кадрового резерва. Типы резерва. 3. Принципы формирования и источники кадрового резерва. 4. Этапы работы с резервом. Формирование и составление списка резерва	(С)
17	Понятие мотивации и ее роль в управлении	1. Мотивация в системе управления стоимостью компании. 2. Демотивационный анализ. 3. Качество и уровень жизни персонала. 4. Виды и формы оплаты труда и принципы их организации. 5. Управление вознаграждением и материальное стимулирование персонала.	(С)
18	Стили управления. Управление конфликтами и стрессами	1. Управление поведением персонала организации. 2. Теория поведения личности в организации	(С)

Собеседование (С), реферат (Р), Тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Персонал организации, как объект правления	14	2	2		10
2	Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	9	2	2		5
3	Кадровая политика организации	14	2	2		10
4	Организационные структуры в системе управления персоналом организации	14	2	2		10
5	Организация работы с персоналом организации	13	2	2		5
6	Социально-психологические основы мотивации работников организации		2	2		
7	Методы управления персоналом организации	18	2	2		10
8	Конфликты в трудовом коллективе и пути их преодоления		2	2		
9	Карьера и служебных рост персонала организации	11	2	2		7
	Написание курсовой работы	15				15
Итого		**108**	**18**	**18**		**72**

Разделы дисциплины, изучаемые в__5__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
10	Понятие организации, анализ внутренней и внешней среды	17	2	2		5
11	Планирование потребности в персонале		2	2		
12	Методы привлечения кандидатов. Критерии выбора метода по подбору персонала		2	2		
13	Адаптация персонала: цели и задачи	21	2	2		5
14	Взаимосвязь оценки персонала с другими технологиями управления персоналом		2	2		
15	Обучение персонала. Оценка потребностей в обучении, определение приоритетов		2	2		
16	Планирование и подготовка кадрового резерва		2	2		
17	Понятие мотивации и ее роль в управлении	9	2	2		5
18	Стили управления. Управление конфликтами и стрессами	10	2	2		6
	Написание курсовой работы	15				15
Итого		**72**	**18**	**18**		**36**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Персонал организации, как объект правления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-19
		Тестирование	5	
Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-19
Кадровая политика организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-19
		Тестирование	5	
Организационные структуры в системе управления персоналом организации	написание реферата;	Реферат	10	ОПК-3, ПК-19
Организация работы с персоналом организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-19
Социально-психологические основы мотивации работников организации				
Методы управления персоналом организации	написание реферата;	Реферат	10	ОПК-3, ПК-19
Конфликты в трудовом коллективе и пути их преодоления				
Карьера и служебный рост персонала организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОПК-3, ПК-19
Понятие организации, анализ внутренней и внешней среды	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-19
Планирование потребности в персонале				
Методы привлечения кандидатов. Критерии выбора метода по подбору персонала				
Адаптация персонала: цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-19
Взаимосвязь оценки персонала с другими технологиями управления персоналом				
Обучение персонала. Оценка потребностей в обучении, определение приоритетов				

Планирование и подготовка кадрового резерва				
Понятие мотивации и ее роль в управлении	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-19
Стили управления. Управление конфликтами и стрессами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-3, ПК-19
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	30	ОПК-3, ПК-19
Всего часов			**108**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
4 семестр			
1	1	1. «Человеческие ресурсы» как важнейший капитал организации. 2. Управление персоналом в системе современного менеджмента. 3. Опытреформированияроссийскихпредприятийкакиллюстрациявзаимосвязи. 4. Основные направления работы с персоналом, их взаимосвязь. 5. Принципы, методы и формы управления персоналом; объективные, субъективные и интегральные факторы, их определяющие. 6. Управление персоналом как структурный органический элемент в системе менеджмента.	2
2	2	1. Рынок труда и предприятие. Понятие рынка труда, субъекты и объекты рынка труда. Виды рынка труда. 2. Механизм функционирования рынка труда. 3. Характеристика систем управления персоналом в зависимости от модели внутрифирменного рынка труда. 4. Занятость как форма реализации трудового потенциала	2
3	3	1. Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации. 2. Кадровая политика: понятие, сущность и содержание. 3. Основные положения концепции кадровой политики современной организации. 4. Кадровые стратегии: виды и ориентация. 5. Актуальные проблемы реализации кадровой политики.	2
4	4	1. Структура управления фирмой: сущность, основные понятия. 2. Современные организационные структуры управления современной фирмой. 3. Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы.	2
5	5	4. Служба управления персоналом современной фирмы. 5. Роль и место службы управления персоналом в системе менеджмента фирмы. 6. Работа службы управления персоналом в условиях современных информационных технологий: автоматизированное решение задач управления персоналом. 7. Способы эффективного применения маркетинга персонала.	2

6	6	1. Мотивация деятельности человека: общая характеристика. 2. Понятие мотивации. Виды мотивации. 3. Механизм мотивации: основные звенья. 4. Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом. 5. Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство и власть.	2
7	7	1. Современная система методов управления персоналом. 2. Понятие метода управления. 3. Типология методов. 4. Направленность, содержание и организационные формы методов управления персоналом. 5. Концепция «сопоставимой ценности работ» и возможность ее применения на предприятиях РФ.	3
8	8	1. Конфликты в организации. 2. Конфликт как неизбежный атрибут деятельности предприятия. 3. Конфликтные ситуации в организации. 4. Факторы, обуславливающие конфликтность ситуации в условиях кризисного предприятия. 5. Основные виды связанных с ними угроз.	3
9	9	1. Управление деловой карьерой персонала фирмы. 2. Понятие, сущность и содержание карьеры. 3. Стратегические и тактические задачи планирования и реализации карьеры. 4. Контроль деловой карьеры персонала фирмы, принятие и осуществление новых решений по развитию карьеры.	2
Итого в семестре			**18**
		5 семестр	
1	10	1. Концепция, принципы и модели управления персоналом. 2. Определение потребности в персонале. 3. Аудит персонала.	2
2	11	1. Понятие кадровой службы, её назначение и тенденции. 2. Система государственных органов управления трудовыми ресурсами.	2
3	12	1. Процесс подбора персонала 2. Анализ затрат и результативности набора персонала. 3. Управление проектами. 4. Этапы формирования команды 5. Формирование компетенций. 6. Понятие и развитие административного потенциала.	2
4	13	1. Цели адаптации. 2. Задачи подразделения или специалиста по управлению адаптацией. 3. Процесс адаптации персонала. 4. Формы адаптации персонала. 5. Виды адаптации персонала	2

5	14	1. Сущность и этапы оценки персонала. 2. Цели оценки персонала. 3. Задачи оценки персонала. 4. Предмет оценки персонала. Критерии оценки персонала. 5. Оценка результатов труда персонала. Методы оценки персонала.	2
6	15	1. Основные этапы построения системы обучения персонала в компании. 2. Диагностика мотивации сотрудников на обучение. 3. Диагностика потребностей в обучении. 4. Разработка программ обучения и составление плана обучения сотрудников.	2
7	16	1. Методы поддержания работоспособности персонала. 2. Формирование кадрового резерва. Типы резерва. 3. Принципы формирования и источники кадрового резерва. 4. Этапы работы с резервом. Формирование и составление списка резерва	2
8	17	1. Мотивация в системе управления стоимостью компании. 2. Демотивационный анализ. 3. Качество и уровень жизни персонала. 4. Виды и формы оплаты труда и принципы их организации. 5. Управление вознаграждением и материальное стимулирование персонала.	2
9	18	1. Управление поведением персонала организации. 2. Теория поведения личности в организации	2
Итогов семестре			**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 6	№ Семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**16**	**28**
Лекции (Л)	4	8	12
Практические занятия (ПЗ)	8	8	16
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**92**	**83**	**175**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	15	15	30
Собеседование (С)	37	68	105
Реферат (Р)	30		30
Тест (Т)	10		10
Контроль	**4- зачет**	**9- экзамен**	**13**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Персонал организации, как объект правления	20	1	2		11
2	Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда					6
3	Кадровая политика организации	24	1	2		11
4	Организационные структуры в системе управления персоналом организации					10
5	Организация работы с персоналом организации	15	1	2		6
6	Социально-психологические основы мотивации работников организации					6
7	Методы управления персоналом организации	30	1	1		10
8	Конфликты в трудовом коллективе и пути их преодоления					10
9	Карьера и служебных рост персонала организации			1		7
	Написание курсовой работы	15				15
Итого		**104**	**4**	**8**		**92**

Разделы дисциплины, изучаемые в_7__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
10	Понятие организации, анализ внутренней и внешней среды	20	2	2		8
11	Планирование потребности в персонале					8
12	Методы привлечения кандидатов. Критерии выбора метода по подбору персонала	20	2	2		8
13	Адаптация персонала: цели и задачи					8
14	Взаимосвязь оценки персонала с другими технологиями управления персоналом	17	1	1		8
15	Обучение персонала. Оценка потребностей в обучении, определение приоритетов					7
16	Планирование и подготовка кадрового резерва	9	1	1		7
17	Понятие мотивации и ее роль в управлении	9	1	1		7
18	Стили управления. Управление конфликтами и стрессами	9	1	1		7
	Написание курсовой работы	15				15
Итого		**99**	**8**	**8**		**83**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Персонал организации, как объект правления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-3, ПК-19
		Тестирование	5	
Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-3, ПК-19
Кадровая политика организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-3, ПК-19
		Тестирование	5	
Организационные структуры в системе управления персоналом организации	написание реферата;	Реферат	10	ОПК-3, ПК-19
Организация работы с персоналом организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-3, ПК-19
Социально-психологические основы мотивации работников организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-3, ПК-19
Методы управления персоналом организации	написание реферата;	Реферат	10	ОПК-3, ПК-19
Конфликты в трудовом коллективе и пути их преодоления	написание реферата;	Реферат	10	ОПК-3, ПК-19
Карьера и служебных рост персонала организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОПК-3, ПК-19
Понятие организации, анализ внутренней и внешней среды	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-3, ПК-19
Планирование потребности в персонале	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-3, ПК-19
Методы привлечения кандидатов. Критерии выбора метода по подбору персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-3, ПК-19
Адаптация персонала: цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-3, ПК-19
Взаимосвязь оценки персонала с другими технологиями управления персоналом	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-3, ПК-19
Обучение персонала. Оценка потребностей в обучении, определение приоритетов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОПК-3, ПК-19

Планирование и подготовка кадрового резерва	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОПК-3, ПК-19
Понятие мотивации и ее роль в управлении	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОПК-3, ПК-19
Стили управления. Управление конфликтами и стрессами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОПК-3, ПК-19
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	30	ОПК-3, ПК-19
Всего часов			**175**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		6 семестр	
1	1	1. «Человеческие ресурсы» как важнейший капитал организации. 2. Управление персоналом в системе современного менеджмента. 3. Опытреформированияроссийскихпредприятийкакилл юстрациявзаимосвязи. 4. Основные направления работы с персоналом, их взаимосвязь. 5. Принципы, методы и формы управления персоналом; объективные, субъективные и интегральные факторы, их определяющие. 6. Управление персоналом как структурный органический элемент в системе менеджмента.	2
1	2	1. Рынок труда и предприятие. Понятие рынка труда, субъекты и объекты рынка труда. Виды рынка труда. 2. Механизм функционирования рынка труда. 3. Характеристика систем управления персоналом в зависимости от модели внутрифирменного рынка труда. 4. Занятость как форма реализации трудового потенциала	
2	3	1. Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации. 2. Кадровая политика: понятие, сущность и содержание. 3. Основные положения концепции кадровой политики современной организации. 4. Кадровые стратегии: виды и ориентация. 5. Актуальные проблемы реализации кадровой политики.	2
2	4	1. Структура управления фирмой: сущность, основные понятия. 2. Современные организационные структуры управления современной фирмой. 3. Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы.	

3	5	1. Служба управления персоналом современной фирмы. 2. Роль и место службы управления персоналом в системе менеджмента фирмы. 3. Работа службы управления персоналом в условиях современных информационных технологий: автоматизированное решение задач управления персоналом. 4. Способы эффективного применения маркетинга персонала.	2
3	6	1. Мотивация деятельности человека: общая характеристика. 2. Понятие мотивации. Виды мотивации. 3. Механизм мотивации: основные звенья. 4. Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом. 5. Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство и власть.	
4	7	1. Современная система методов управления персоналом. 2. Понятие метода управления. 3. Типология методов. 4. Направленность, содержание и организационные формы методов управления персоналом. 5. Концепция «сопоставимой ценности работ» и возможность ее применения на предприятиях РФ.	1
4	8	1. Конфликты в организации. 2. Конфликт как неизбежный атрибут деятельности предприятия. 3. Конфликтные ситуации в организации. 4. Факторы, обуславливающие конфликтность ситуации в условиях кризисного предприятия. 5. Основные виды связанных с ними угроз.	
4	9	1. Управление деловой карьерой персонала фирмы. 2. Понятие, сущность и содержание карьеры. 3. Стратегические и тактические задачи планирования и реализации карьеры. 4. Контроль деловой карьеры персонала фирмы, принятие и осуществление новых решений по развитию карьеры. 5.	1
Итого в семестре			**8**
7 семестр			

1	10	1. «Человеческие ресурсы» как важнейший капитал организации. 2. Управление персоналом в системе современного менеджмента. 3. Опытреформированияроссийскихпредприятийкакилюстрациявзаимосвязи. 4. Основные направления работы с персоналом, их взаимосвязь. 5. Принципы, методы и формы управления персоналом; объективные, субъективные и интегральные факторы, их определяющие. 6. Управление персоналом как структурный органический элемент в системе менеджмента.	2
1	11	1. Рынок труда и предприятие. Понятие рынка труда, субъекты и объекты рынка труда. Виды рынка труда. 2. Механизм функционирования рынка труда. 3. Характеристика систем управления персоналом в зависимости от модели внутрифирменного рынка труда. 4. Занятость как форма реализации трудового потенциала	
2	12	1. Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации. 2. Кадровая политика: понятие, сущность и содержание. 3. Основные положения концепции кадровой политики современной организации. 4. Кадровые стратегии: виды и ориентация. 5. Актуальные проблемы реализации кадровой политики.	2
2	13	1. Структура управления фирмой: сущность, основные понятия. 2. Современные организационные структуры управления современной фирмой. 3. Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы.	
3	14	1. Служба управления персоналом современной фирмы. 2. Роль и место службы управления персоналом в системе менеджмента фирмы. 3. Работа службы управления персоналом в условиях современных информационных технологий: автоматизированное решение задач управления персоналом. 4. Способы эффективного применения маркетинга персонала.	1

3	15	1. Мотивация деятельности человека: общая характеристика. 2. Понятие мотивации. Виды мотивации. 3. Механизм мотивации: основные звенья. 4. Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом. 5. Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство и власть.	
3	16	1. Современная система методов управления персоналом. 2. Понятие метода управления. 3. Типология методов. 4. Направленность, содержание и организационные формы методов управления персоналом. 5. Концепция «сопоставимой ценности работ» и возможность ее применения на предприятиях РФ.	1
4	17	1. Конфликты в организации. 2. Конфликт как неизбежный атрибут деятельности предприятия. 3. Конфликтные ситуации в организации. 4. Факторы, обуславливающие конфликтность ситуации в условиях кризисного предприятия. 5. Основные виды связанных с ними угроз.	1
4	18	1. Управление деловой карьерой персонала фирмы. 2. Понятие, сущность и содержание карьеры. 3. Стратегические и тактические задачи планирования и реализации карьеры. 4. Контроль деловой карьеры персонала фирмы, принятие и осуществление новых решений по развитию карьеры.	1
Итогов семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Примерная тематика курсовых работ:

1. Этапы развития теории и практики управления персоналом
2. История возникновения и развития управления персоналом как профессии
3. Современные концепции управления персоналом
4. Зарубежный опыт управления персоналом в Х1Х-ХХ1вв.
5. Функции и методы управления персоналом.
6. Сравнительная характеристика методов управления персоналом
7. Служба управления персоналом в современной организации: роль, статус, задачи, функции.
8. Система управления персоналом: среда, элементы, отношения.
9. Роль социально-психологических методов у управлении персоналом.
10. Социально-психологический климат коллектива – задача деятельности руководителя.
11. Социально-психологические аспекты развития персонала в современной организации.

12. Организационная культура как фактор эффективной деятельности организации.
13. Корпоративная культура: методы ее формирования и развития в организации.
14. Государственное регулирование рынка труда и занятости (отечественный и зарубежный опыт).
15. Безработица в РФ: социально-экономическая сущность, формы, структура.
16. Структура рынка труда, его основные субъекты и их функции.
17. Сравнительный анализ американской и японской моделей управления персоналом, их влияние на отечественную модель управления персоналом.
18. Социальная среда организации как объект управления.
19. Кадровая политика организации: цели, задачи, направления, особенности формирования и осуществления.
20. Кадровый потенциал организации: виды, структура, содержание, использование.
21. Принципы формирования и развития системы управления персоналом.
22. Движение персонала в организации: виды, формы, характеристики, управление.
23. Социальная ответственность организации в условиях рыночной экономики.
24. Мотивация и стимулирования персонала.
25. Основные мотивационные модели и их применение на практике.
26. Принципы построения мотивационной системы в организации.
27. Совершенствование системы мотивации персонала в организации.
28. Роль профессиональных коммуникаций в формировании эффективной деятельности сотрудников.
29. Управление безопасностью труда в организации.
30. Современные формы оплаты труда на предприятиях.
31. Организационные методы управления стрессами.
32. Современные коммуникативные технологии в управлении персоналом.
33. Высвобождение персонала как инструмент стратегического управления организацией.
34. Бюджетирование и бизнес-планирование кадровых служб.
35. Особенности разрешения конфликтов в организации.
36. Деятельность руководителя в разрешении конфликтов.
37. Роль службы управления персоналом в управлении конфликтов.
38. Персонал как объект и важнейший ресурс управления персоналом.
39. Коммуникационные процессы в управлении персоналом организации.
40. Планирование в управлении персоналом.
41. Набор персонала: сущность, источники, методы.
42. Отбор как современная технология формирования персонала организации.
43. Аттестация персонала: понятие, методы, проблемы.
44. Аттестация персонала: проблемы деловой оценки.
45. Адаптация как современная кадровая технология.
46. Проблемы адаптации персонала организации.
47. Контроль в управлении персоналом организации.
48. Управление карьерой в организации.
49. Стили и методы руководства.
50. Оценка управленческой деятельности руководителя.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Персонал организации, как объект правления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 c.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884** 2. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015.— 151 c.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929** 3. Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон.

			текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html 4. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597** 5. Плеханов, А. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184 c. — 978-5-9585-0410-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html
Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский

	-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		открытый институт, 2009.— 312 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884** Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929** Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597**
Кадровая	-проработка учебного	Опрос, оценка	Иванова-Швец

политика организации	материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 c.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884** 1. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929** 2. Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html 3. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление

			персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597** 4. Плеханов, А. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184 с. — 978-5-9585-0410-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html
Организационные структуры в системе управления персоналом организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884** 1. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015.— 151 с.—

			Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929** 2. Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html 3. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597** 4. Плеханов, А. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184 c. — 978-5-9585-0410-7. — Режим

			доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html
Организация работы с персоналом организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884** 1. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929** 2. Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html 3. Управление персоналом: учебное пособие для студентов

			вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597** 4. Плеханов, А. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184 с. — 978-5-9585-0410-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html
Социально-психологические основы мотивации работников организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884** Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева

	-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		И.В., Алёшина Т.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929** Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html 1. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597** 2. Плеханов, А. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный

			университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184 с. — 978-5-9585-0410-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html
Методы управления персоналом организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884** 1. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929** 2. Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html 3. Уп

			равление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597** 4. Плеханов, А. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184 с. — 978-5-9585-0410-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html
Конфликты в трудовом коллективе и пути их преодоления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884** 1. Мумладзе Р.Г. Основы управление

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929** 2. Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html 3. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597** 4. Плеханов, А. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон.

			текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184 с. — 978-5-9585-0410-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html
Карьера и рост служебных персонала организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884** 1. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929** 2. Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.

			— 129 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html 3. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597** 4. Плеханов, А. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184 с. — 978-5-9585-0410-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html
Понятие организации, анализ внутренней и внешней среды	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 с.— Режим доступа:

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		**http://www.iprbookshop.ru/10884** 5. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929** 6. Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html 7. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597** 8. Плеханов, А. Г. Управление персоналом

			[Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184 с. — 978-5-9585-0410-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html
Планирование потребности в персонале	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 c.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884** 9. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929** 10. Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. —

			Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html 11. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597** 12. Плеханов, А. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184 c. — 978-5-9585-0410-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html
Методы привлечения кандидатов. Критерии выбора метода по подбору персонала	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач	Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон.

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	и упражнений	текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884** 13. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929** 14. Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html 15. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа:

			http://www.iprbookshop.ru/8597 16. Плеханов, А. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184 с. — 978-5-9585-0410-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html
Адаптация персонала: цели и задачи	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 c.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884** 17. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929** 18. Тараненко, О. Н. Основы

			управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html 19. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597** 20. Плеханов, А. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184 c. — 978-5-9585-0410-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html
Взаимосвязь оценки	-проработка учебного	Опрос, оценка	Иванова-Швец

персонала с другими технологиями управления персоналом	материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884** 21. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929** 22. Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html 23. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление

			персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597** 24. Плеханов, А. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184 с. — 978-5-9585-0410-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html
Обучение персонала. Оценка потребностей в обучении, определение приоритетов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884** 25. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015.— 151 с.—

			Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929** 26. Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html 27. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597** 28. Плеханов, А. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184 с. — 978-5-9585-0410-7. — Режим

			доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html
Планирование и подготовка кадрового резерва	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884** 29. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929** 30. Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html 31. Управление персоналом: учебное пособие для студентов

			вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597** 32. Плеханов, А. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184 с. — 978-5-9585-0410-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html
Понятие мотивации и ее роль в управлении	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884** 33. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе

	-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929** 34. Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html 35. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597** 36. Плеханов, А. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный

			архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184 с. — 978-5-9585-0410-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html
Стили управления. Управление конфликтами и стрессами	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 c.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884** 37. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929** 38. Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbooks

			hop.ru/62980.html 39. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597** 40. Плеханов, А. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184 с. — 978-5-9585-0410-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
2	4	- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);	**Знать:** - методы организации, контроля и исполнения; -методы проектирования организационных структур **Уметь:** - организовывать контроль исполнения; - проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов; **Владеть:** - методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями; - навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;	Собеседование Реферат Тестирование Курсовая работа
2	4	- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов	**Знать:** - способы осуществления управленческих и административных процессов в коллективе; - основные теории	Собеседование Реферат Тестирование Курсовая работа

		формирования команды (ПК-19).	мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; **Уметь:** эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; **Владеть:** - этическими требованиями к служебному поведению; - методами межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	
3	5	- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за	**Знать:** - методы организации, контроля и исполнения; -методы проектирования организационных структур **Уметь:** - организовывать контроль исполнения; - проводить оценку качества управленческих решений и осуществление	Собеседование Реферат Курсовая работа

		осуществляемые мероприятия (ОПК-3);	административных процессов; **Владеть:** - методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями; - навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;	
3	5	- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).	**Знать:** - способы осуществления управленческих и административных процессов в коллективе; - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; **Уметь:** эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	Собеседование Реферат Курсовая работа

			Владеть: - этическими требованиями к служебному поведению; - методами межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 c.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884**
2. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 c.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929**
3. Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html
4. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 c.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597**
5. Плеханов, А. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184 c. — 978-5-9585-0410-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История государственного управления»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Буралова М.А. Рабочая программа учебной дисциплины «История государственного управления» [Текст] / Сост. М.А. Буралова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 2 от 20 октября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.А. Буралова, 2019г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 2019

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	25
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	35
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	38
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	38
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	38
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	39
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	39

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «История государственного управления» является формирование у студентов целостного представления об истории и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления.

Задачи освоения дисциплины:

1. Осмысление истории российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе уяснить общие закономерности и национальные особенности процесса рационализации государственного управления;
2. Развитие у будущих бакалавров творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях;
3. Формирование у студентов развитого понятийного аппарата, знаний новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственного управления в России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю),

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «История государственного управления» является формирование у студентов целостного представления об истории и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления.

Задачи освоения дисциплины:

4. Осмысление истории российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе уяснить общие закономерности и национальные особенности процесса рационализации государственного управления;
5. Развитие у будущих бакалавров творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях;
6. Формирование у студентов развитого понятийного аппарата, знаний новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственного управления в России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «История государственного управления» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

а) общекультурных (ОК):

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

–

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- процесс историко-культурного развития человека и человечества;
- всемирную и отечественную историю и культуру;
- особенности национальных традиций, текстов;
- движущие силы и закономерности исторического процесса;
- место человека в историческом процессе;
- политическую организацию общества;
- основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации;
- основы юридической терминологии, применяемой в экономике.

Уметь:

- определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления;
- уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции;

- проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;
- анализировать многообразие культур и цивилизаций;
- оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.
- ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.

Владеть:

- навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме;
- навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку;
- информацией о движущих силах исторического процесса;
- приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума;
- навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.

3.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История государственного управления» изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «История», «Основы права».

Освоение дисциплины «История государственного управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление национальной безопасностью.
2. Управление карьерой.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часов.

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	*18*	*18*
Практические занятия (ПЗ)	*18*	*18*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**81**	**81**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Собеседование (С)	81	81
Реферат (Р)	-	-
Тест (Т)	-	-
Контроль	**27 – экзамен**	**27 –экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Научные основы изучения истории государственного управления в России.	1. Актуальность изучения теории государственного управления. Центральная проблема. Новые отдельные проблемы современного реформаторства. 2. Методология изучения государственного управления в России: историко-материалистическая концепция; политолого-социологический аспект; общетеоретический социально-управленческий подход; базовые понятия. Предмет учебной дисциплины. 3. Задачи учебного курса. 4. Периодизация истории России и ее государственности.	(С)
2	Тема 2. Образование и развитие Древнерусского государства (IX-XII вв.).	1. Возникновение Древнерусского государства. Территориальное оформление Киевской Руси. 2. Норманнская теория. Общественный строй. Роль общины. 3. Государственное устройство. Ополчение и дружина. 4. Налоговая система. 5. Принятие христианства. 6. Формирование структуры государственного управления. Принцип передачи власти. Княжеская власть. 7. Роль городов. Аппарат управления. Изменение роли дружины. Бояре и Боярская дума. 8. Законодательная система. Русская Правда. Категории зависимых людей. Вотчина как форма организации производства.	(С)
3	Тема 3. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (XII-XV вв.).	1. Утверждение феодальной раздробленности Руси. 2. Последствия раздробленности для единства Руси. Политический строй и управление в домонгольский период. 3. Статус княжеской власти. Роль церкви. 4. Владимиро-Суздальское княжество. Галицко-Волынская земля. 5. Новгородская земля. Нашествие татаро-монголов и его последствия для Русских земель. 6. Орда и государственность Руси. Орда и русская церковь.	(С)
4	Тема 4. Политический строй и управление в	1. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. 2. Система феодальной иерархии.	(С)

	русских княжествах XIV-XV вв. Начало объединения Русских земель.	Особенности государственного строя в Новгороде и Пскове. 3. Новгородское духовенство. 4. Объединение Русских земель и роль Москвы.	
5	Тема 5. Русь на пути к централизованному государству (XV-XVII вв.).	1. Расширение территории. Свержение монголо-татарского ига. 2. Социальная структура. Начало закрепощения крестьян. 3. Роль городов. Оформление на Руси цезаризма. 4. Центральные органы управления. 5. Местные органы управления. Управление городами. 6. Государство и церковь. 7. Развитие права. Судебная система. Превращение Московского княжества в национальное великорусское государство. Социальная структура. Население городов. Избранная рада и реформы середины XVI в. Опричнина. Дальнейшее закрепощение крестьян. Утверждение в России титула царя. Роль Боярской думы. Роль Земских соборов. 8. Приказная система управления. Местный аппарат управления. Государство и церковь. Развитие права. 9. Судебная система в XVI в. Территория и население. 10. Социальная структура XVII в. Государственное управление. Боярская дума. Земские соборы. Приказы. Местное управление. Государство и церковь. Развитие права. Судебная система.	(С)
6	Тема 6. Реформы государственного управления в первой четверти XVIII в.	1. Утверждение абсолютизма. Реформа центрального управления. 2. Табель о рангах. 3. Церковная реформа. Реформа местного управления. Реформа городского управления. 4. Государство и армия. Реформа судебной системы. 5. Итоги петровских преобразований управления.	(С)
7	Тема 7. Государственное управление в период «дворцовых переворотов».	1. Государственное управление в эпоху дворцовых переворотов: 1725-1741 гг., 1741-1761 гг.	(С)
8	Тема 8. Российская государственность во второй половине XVIII в.	1. Восхождение Екатерины II на российский престол. 2. Просвещенный абсолютизм Екатерины II. 3. Усиление крепостничества. Отход от политики просвещенного абсолютизма. 4. Аппарат центрального управления.	(С)

		Попытка создания нового законодательства. Реформирование местного управления. 5. Губернское управление. Уездное управление. Судебная система. Дворянское самоуправление. Городское самоуправление. 6. Правление Павла I. Закон о престолонаследии. Центральное управление. Сословная политика. 7. Государственная политика в отношении церкви.	
9	Тема 9. Государственный аппарат России в первой половине XIX в.	1. Российская империя: монархия, стремящаяся к законности. Ранние реформы Александра I. М.М. Сперанский: гений, не востребованный Россией. 2. Государственный Совет. Сенат. Министерская реформа. Межведомственные вопросы. Законы и чиновники. А.А. Аракчеев как государственный чиновник. Николай I: гвардейский бригадир, полковник, император. Императорская канцелярия. 3. Российская бюрократия: статус, полномочия и методы работы. 4. Временные комитеты. Система ведомственного управления. Общая характеристика системы местных учреждений. 5. Губернатор: полномочия широки и неопределенны. 6. Полиция городская и уездная. Тюрьмы, этапы и полуэтапы. Местные учреждения 7. Министерства финансов: казенные палаты и казначейства. Сельские управы и расправы: управление государственными крестьянами. 8. Управление удельными и помещичьими крестьянами. Фамилия как способ управления обществом. 9. Окраины Российской империи: стандарта в управлении нет.	(С)
10	Тема 10. Российское государство во второй половине XIX в.	1. Отмена крепостного права. Развитие системы государственных учреждений. 2. Судебная реформа. 3. Развитие местного самоуправления. Великие реформы и земская реформа 1864 г. 4. Земские (губернские и уездные) собрания. Земские уездные и губернские управы. 5. Органы городского самоуправления: городские думы, городские управы, городской голова. 6. Военные реформы. Органы управления крестьянами. 7. Контрреформы 80-90-х гг.	(С)

11	Тема 11. Капиталистическое развитие России и государственное управление в начале XX в.	1. Российское общество на рубеже XIX-XX вв. 2. Манифест о Государственной думе. Манифест 17 октября 1905 г. 3. Новое положение о Государственном Совете. Созыв II Государственной думы. Созыв III Государственной думы. 4. Рабочее законодательство. Программа преобразований П.А. Столыпина. IV Государственная дума. 5. Управление государства экономикой в период войны. 6. Изменения в государственном аппарате.	(С)
12	Тема 12. Государственная система России в период Временного правительства (февраль-октябрь 1917г.).	1. Государство в период Февральской революции. Установление двоевластия. 2. Легализация и легитимность государственной власти. 3. Принципы и структура Временного правительства. Провозглашение России республикой. 4. Министерства. Создание государственно-экономических органов. 5. Реформирование местных органов власти. Общественные организации в переходный период. 6. Общественные исполнительные комитеты. Фабрично-заводские комитеты.	(С)
13	Тема 13. Становление и развитие Советской системы управления в довоенный период (1917-1941 гг.)	1. Преобразования Октябрьской революции. Изменения в государственном аппарате. 2. Органы охраны общественного порядка. 3. Конституционная база. Формирование органов хозяйственного управления. Декрет о ВСНХ. 4. Функции ВСНХ. Рабочий контроль в новой государственной системе. Создание Красной Армии. 5. Конституция РСФСР 1918 г. Высший орган власти. Избирательная система. Управление в период Гражданской войны. Органы государственного контроля. 6. Образование СССР и Конституция 1924 г. Органы хозяйственного управления. Государственное строительство. Формирование партийно-советской системы управления. Роль КПСС в управлении. 7. Переход к режиму единоличной власти. Конституция СССР 1936 г. Перестройка органов власти и управления в предвоенные годы.	(С)
14	Тема 14. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны и его	1. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны (1941-1945). 2. Государственный аппарат в 40—50-е годы. Комиссии законодательных предположений Совета Союза и Совета Национальностей Верховного Совета	(С)

	преобразования в послевоенный период (1941-1977 гг.).	СССР. 3. Совет Министров СССР. Переход к территориальному принципу управления, образование совнархозов и государственных производственных комитетов. 4. Октябрьский 1964 г. Пленум ЦК КПСС. Конституция 1977 г. 5. Система советской власти на местах.	
15	Тема 15. Особенности государственного управления в СССР во второй половине 80-х гг.	1. Курс на «ускорение» - предвестник глобальных изменений в государственной системе. 2. «Перестройка» - путь «догоняющего развития» административно-командной системы. 3. Перестройка государственных органов хозяйственного управления. Конституционная реформа. 4. Второй этап реформы: учреждение поста Президента СССР. 5. Начало правового обеспечения легализации частной собственности. 6. Формирование тенденции сепаратизма субъектов СССР. События августа 1991 г. Образование СНГ.	(С)
16	Тема 16. Система государственного управления в Российской Федерации (90-е гг. XX в. - по н/в.).	1. Конституционная реформа в Российской Федерации. 2. Изменения в аппарате власти и подготовка новой Конституции РФ. Разрушение советской системы государственной власти. 3. Конституция Российской Федерации 1993 г. Статус Президента РФ. Федеральное Собрание РФ. Исполнительная власть. Система федеральных органов исполнительной власти. 4. Структура правительства РФ. Судебная власть. Виды судопроизводства. 5. Конституционно-правовой статус судей. 6. Центр и субъекты Федерации. Сфера компетенции федеральных органов. Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов. 7. Исключительные права субъектов Федерации. 8. Местное самоуправление. Административная реформа исполнительной власти.	(С)

Собеседование (С)

4.3 Разделы дисциплины в 7 семестре.

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Тема 1. Научные основы изучения истории государственного управления в России.	7	-	1	-	6
2	Тема 2. Образование и развитие Древнерусского государства (IX-XII вв.).	7	2	1	-	5
3	Тема 3. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (XII-XV вв.).	6	-	1	-	5
4	Тема 4. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. Начало объединения Русских земель.	8	2	1	-	5
5	Тема 5. Русь на пути к централизованному государству (XV-XVII вв.).	8	2	1	-	5
6	Тема 6. Реформы государственного управления в первой четверти XVIII в.	6	-	1	-	5
7	Тема 7. Государственное управление в период «дворцовых переворотов».	6	-	1	-	5
8	Тема 8. Российская государственность во второй половине XVIII в.	8	2	1	-	5
9	Тема 9. Государственный аппарат России в первой половине XIX в.	8	2	1	-	5
10	Тема 10. Российское государство во второй половине XIX в.	8	2	1	-	5
11	Тема 11. Капиталистическое развитие России и государственное управление в начале XX в.	6	-	1	-	5
12	Тема 12. Государственная система России в период Временного правительства (февраль-октябрь 1917 г.).	8	2	1	-	5
13	Тема 13. Становление и развитие Советской системы управления в довоенный период (1917-1941 гг.).	6	-	1	-	5
14	Тема 14. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны и его преобразования в послевоенный период (1941-1977 гг.).	6	-	1	-	5
15	Тема 15. Особенности государственного управления в СССР во второй половине 80-х гг.	9	2	2	-	5
16	Тема 16. Система государственного управления в Российской Федерации (90-е гг. XX в. - по н/в.).	9	2	2	-	5
	Итого:	*117*	*18*	*18*	-	*81*

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Тема 1. Научные основы изучения истории государственного управления в России.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ОК-2, ОПК-1.
Тема 2. Образование и развитие Древнерусского государства (IX-XII вв.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОК-2, ОПК-1.
Тема 3. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (XII-XV вв.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОК-2, ОПК-1.
Тема 4. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. Начало объединения Русских земель.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОК-2, ОПК-1.
Тема 5. Русь на пути к централизованному государству (XV-XVII вв.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОК-2, ОПК-1.
Тема 6. Реформы государственного управления в первой четверти XVIII в.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОК-2, ОПК-1.
Тема 7. Государственное управление в период «дворцовых переворотов».	Подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ОК-2, ОПК-1.
Тема 8. Российская государственность во второй половине XVIII в.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОК-2, ОПК-1.
Тема 9. Государственный аппарат России в первой половине XIX в.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОК-2, ОПК-1.
Тема 10. Российское государство во второй половине XIX в.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОК-2, ОПК-1.

Тема 11. Капиталистическое развитие России и государственное управление в начале XX в.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОК-2, ОПК-1.
Тема 12. Государственная система России в период Временного правительства (февраль-октябрь 1917 г.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОК-2, ОПК-1.
Тема 13. Становление и развитие Советской системы управления в довоенный период (1917-1941 гг.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОК-2, ОПК-1.
Тема 14. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны и его преобразования в послевоенный период (1941-1977 гг.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОК-2, ОПК-1.
Тема 15. Особенности государственного управления в СССР во второй половине 80-х гг.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОК-2, ОПК-1.
Тема 16. Система государственного управления в Российской Федерации (90-е гг. XX в. - по н/в.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОК-2, ОПК-1.
Всего часов			81	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Кол-во часов
7 семестр			
1	1	1. Актуальность изучения теории государственного управления. Центральная проблема. Новые отдельные проблемы современного реформаторства. 2. Методология изучения государственного управления в России: историко-материалистическая концепция; политолого-социологический аспект; общетеоретический социально-управленческий подход; базовые понятия. Предмет учебной дисциплины. 3. Задачи учебного курса.	2
	2	1. Возникновение Древнерусского государства. Территориальное оформление Киевской Руси. 2. Норманнская теория. Общественный строй. Роль общины. 3. Государственное устройство. Ополчение и дружина. 4. Налоговая система. 5. Принятие христианства. 6. Формирование структуры государственного управления. Принцип передачи власти. Княжеская власть. 7. Роль городов. Аппарат управления. Изменение роли дружины. Бояре и Боярская дума.	
2	3	1. Утверждение феодальной раздробленности Руси. 2. Последствия раздробленности для единства Руси. Политический строй и управление в домонгольский период. 3. Статус княжеской власти. Роль церкви. 4. Владимиро-Суздальское княжество. Галицко-Волынская земля. 5. Новгородская земля. Нашествие татаро-монголов и его последствия для Русских земель.	2
	4	1. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. 2. Система феодальной иерархии. Особенности государственного строя в Новгороде и Пскове. 3. Новгородское духовенство.	
3	5	1. Расширение территории. Свержение монголо-татарского ига. 2. Социальная структура. Начало закрепощения крестьян. 3. Роль городов. Оформление на Руси цезаризма. 4. Центральные органы управления. 5. Местные органы управления. Управление городами. 6. Государство и церковь. 7. Развитие права. Судебная система. Превращение Московского княжества в национальное великорусское государство. 8. Социальная структура. Население городов. Избранная рада и реформы середины XVI в. Опричнина. Дальнейшее закрепощение крестьян. Утверждение в России титула царя. Роль Боярской думы. Роль Земских соборов. 9. Приказная система управления. Местный аппарат управления. Государство и церковь. Развитие права.	2
	6	1. Утверждение абсолютизма. Реформа центрального	

		управления. 2. Табель о рангах. 3. Церковная реформа. Реформа местного управления. Реформа городского управления. 4. Государство и армия. Реформа судебной системы.	
4	7	Государственное управление в эпоху дворцовых переворотов: 1725-1741 гг., 1741-1761 гг.	2
	8	1. Восхождение Екатерины II на российский престол. 2. Просвещенный абсолютизм Екатерины II. 3. Усиление крепостничества. Отход от политики просвещенного абсолютизма. 4. Аппарат центрального управления. Попытка создания нового законодательства. Реформирование местного управления. 5. Губернское управление. Уездное управление. Судебная система. Дворянское самоуправление. Городское самоуправление. 6. Правление Павла I. Закон о престолонаследии. Центральное управление. Сословная политика.	
5	9	1. Российская империя: монархия, стремящаяся к законности. Ранние реформы Александра I. М.М. Сперанский: гений, не востребованный Россией. 2. Государственный Совет. Сенат. Министерская реформа. Межведомственные вопросы. Законы и чиновники. А.А. Аракчеев как государственный чиновник. Николай I: гвардейский бригадир, полковник, император. Императорская канцелярия. 3. Российская бюрократия: статус, полномочия и методы работы. 4. Временные комитеты. Система ведомственного управления. Общая характеристика системы местных учреждений. 5. Губернатор: полномочия широки и неопределенны. 6. Полиция городская и уездная. Тюрьмы, этапы и полуэтапы. Местные учреждения 7. Министерства финансов: казенные палаты и казначейства. Сельские управы и расправы: управление государственными крестьянами. 8. Управление удельными и помещичьими крестьянами. Фамилия как способ управления обществом.	2
	10	1. Отмена крепостного права. Развитие системы государственных учреждений. 2. Судебная реформа. 3. Развитие местного самоуправления. Великие реформы и земская реформа 1864 г. 4. Земские (губернские и уездные) собрания. Земские уездные и губернские управы. 5. Органы городского самоуправления: городские думы, городские управы, городской голова.	
6	11	1. Российское общество на рубеже XIX-XX вв. 2. Манифест о Государственной думе. Манифест 17 октября 1905 г. 3. Новое положение о Государственном Совете. Созыв II Государственной думы. Созыв III Государственной думы. 4. Рабочее законодательство. Программа преобразований П.А. Столыпина. IV Государственная дума.	2
	12	1. Государство в период Февральской революции. Установление	

		двоевластия. 2. Легализация и легитимность государственной власти. 3. Принципы и структура Временного правительства. Провозглашение России республикой. 4. Министерства. Создание государственно-экономических органов. 5. Реформирование местных органов власти. Общественные организации в переходный период.	
7	13	1. Преобразования Октябрьской революции. Изменения в государственном аппарате. 2. Органы охраны общественного порядка. 3. Конституционная база. Формирование органов хозяйственного управления. Декрет о ВСНХ. 4. Функции ВСНХ. Рабочий контроль в новой государственной системе. Создание Красной Армии. 5. Конституция РСФСР 1918 г. Высший орган власти. Избирательная система. Управление в период Гражданской войны. Органы государственного контроля.	2
	14	1. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны (1941-1945). 2. Государственный аппарат в 40—50-е годы. Комиссии законодательных предположений Совета Союза и Совета Национальностей Верховного Совета СССР. 3. Совет Министров СССР. Переход к территориальному принципу управления, образование совнархозов и государственных производственных комитетов.	
8	15	1. Курс на «ускорение» - предвестник глобальных изменений в государственной системе. 2. «Перестройка» - путь «догоняющего развития» административно-командной системы. 3. Перестройка государственных органов хозяйственного управления. Конституционная реформа. 4. Второй этап реформы: учреждение поста Президента СССР. 5. Начало правового обеспечения легализации частной собственности.	2
9	16	1. Конституционная реформа в Российской Федерации. 2. Изменения в аппарате власти и подготовка новой Конституции РФ. Разрушение советской системы государственной власти. 3. Конституция Российской Федерации 1993 г. Статус Президента РФ. Федеральное Собрание РФ. Исполнительная власть. Система федеральных органов исполнительной власти. 4. Структура правительства РФ. Судебная власть. Виды судопроизводства. 5. Конституционно-правовой статус судей. 6. Центр и субъекты Федерации. Сфера компетенции федеральных органов. Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов.	2
Итого:			***18***

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часов.

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**10**	**10**
Лекции (Л)	*4*	*4*
Практические занятия (ПЗ)	*6*	*6*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**125**	**125**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Собеседование (С)	125	125
Реферат (Р)	-	-
Тест (Т)	-	-
Контроль	**9 – экзамен**	**9 – экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛЗ	Внеаудиторная работа СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Научные основы изучения истории государственного управления в России.	8	-	-	-	8
2	Тема 2. Образование и развитие Древнерусского государства (IX-XII вв.).	12	2	2	-	8
3	Тема 3. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (XII-XV вв.).	8	-	-	-	8
4	Тема 4. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. Начало объединения Русских земель.	8	-	-	-	8
5	Тема 5. Русь на пути к централизованному государству (XV-XVII вв.).	8	-	-	-	8
6	Тема 6. Реформы государственного управления в первой четверти XVIII в.	12	2	2	-	8
7	Тема 7. Государственное управление в период «дворцовых переворотов».	8	-	-	-	8
8	Тема 8. Российская государственность во второй половине XVIII в.	8	-	-	-	8
9	Тема 9. Государственный аппарат России в первой половине XIX в.	8	-	-	-	8
10	Тема 10. Российское государство во второй половине XIX в.	8	-	-	-	8
11	Тема 11. Капиталистическое развитие России и государственное управление в начале XX в.	8	-	-	-	8
12	Тема 12. Государственная система России в период Временного правительства (февраль-октябрь 1917 г.).	8	-	-	-	8
13	Тема 13. Становление и развитие Советской системы управления в довоенный период (1917-1941 гг.).	8	-	-	-	8
14	Тема 14. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны и его преобразования в послевоенный период (1941-1977 гг.).	7	-	-	-	7
15	Тема 15. Особенности государственного управления в СССР во второй половине	7	-	-	-	7

	80-х гг.					
16	Тема 16. Система государственного управления в Российской Федерации (90-е гг. XX в. - по н/в.).	9	-	2	-	7
	Итого:	*135*	*4*	*6*	*-*	*125*

4.3.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Тема 1. Научные основы изучения истории государственного управления в России.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ОК-2, ОПК-1.
Тема 2. Образование и развитие Древнерусского государства (IX-XII вв.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ОК-2, ОПК-1.
Тема 3. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (XII-XV вв.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ОК-2, ОПК-1.
Тема 4. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. Начало объединения Русских земель.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ОК-2, ОПК-1.
Тема 5. Русь на пути к централизованному государству (XV-XVII вв.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ОК-2, ОПК-1.
Тема 6. Реформы государственного управления в первой четверти XVIII в.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ОК-2, ОПК-1.
Тема 7. Государственное управление в период «дворцовых переворотов».	Подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	8	ОК-2, ОПК-1.
Тема 8. Российская государственность во второй половине XVIII в.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ОК-2, ОПК-1.
Тема 9. Государственный аппарат России в первой половине XIX в.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ОК-2, ОПК-1.
Тема 10. Российское государство во второй половине XIX в.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ОК-2, ОПК-1.

Тема 11. Капиталистическое развитие России и государственное управление в начале XX в.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ОК-2, ОПК-1.
Тема 12. Государственная система России в период Временного правительства (февраль-октябрь 1917 г.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ОК-2, ОПК-1.
Тема 13. Становление и развитие Советской системы управления в довоенный период (1917-1941 гг.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ОК-2, ОПК-1.
Тема 14. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны и его преобразования в послевоенный период (1941-1977 гг.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ОК-2, ОПК-1.
Тема 15. Особенности государственного управления в СССР во второй половине 80-х гг.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ОК-2, ОПК-1.
Тема 16. Система государственного управления в Российской Федерации (90-е гг. XX в. - по н/в.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ОК-2, ОПК-1.
Всего часов			125	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5.Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Кол-во часов
1	2	3	2
6 семестр			
1	2	1. Возникновение Древнерусского государства. Территориальное оформление Киевской Руси. 2. Норманнская теория. Общественный строй. Роль общины. 3. Государственное устройство. Ополчение и дружина. 4. Налоговая система. 5. Принятие христианства. 6. Формирование структуры государственного управления. Принцип передачи власти. Княжеская власть. 7. Роль городов. Аппарат управления. Изменение роли дружины. Бояре и Боярская дума.	2
2	6	1. Утверждение абсолютизма. Реформа центрального управления. 2. Табель о рангах. 3. Церковная реформа. Реформа местного управления. Реформа городского управления. Государство и армия. Реформа судебной системы.	2
3	16	1. Конституционная реформа в Российской Федерации. 2. Изменения в аппарате власти и подготовка новой Конституции РФ. Разрушение советской системы государственной власти. 3. Конституция Российской Федерации 1993 г. Статус Президента РФ. Федеральное Собрание РФ. Исполнительная власть. Система федеральных органов исполнительной власти. 4. Структура правительства РФ. Судебная власть. Виды судопроизводства. 5. Конституционно-правовой статус судей. 6. Центр и субъекты Федерации. Сфера компетенции федеральных органов. 7. Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов.	2
Итого в семестре			**6**
		Всего:	***6***

4.6 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Тема 1. Научные основы изучения истории государственного управления в России.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Захарова Л.Л. □ Электрон. текстовые данные. □ Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. □ 234 с. □ Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13883. □ ЭБС «IPRbooks»
Тема 2. Образование и развитие Древнерусского государства (IX-XII вв.).	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для

	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. □ Электрон. текстовые данные. □ М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. □ 319 с. □ Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7042. □ ЭБС «IPRbooks»
Тема3. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (XII-XV вв.).	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Мухаев Р.Т. □ Электрон. текстовые данные. □ М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. □ 607 с. □ Режим доступа: http://www.iprbo

			okshop.ru/52478. ЭБС «IPRbooks»
Тема 4. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. Начало объединения Русских земель.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Захарова Л.Л. Электрон. текстовые данные. Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. 234 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13883. ЭБС «IPRbooks»
Фор Тема 5. Русь на пути к централизованному государству (XV-XVII вв.).мы и методы управленческой деятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Захарова Л.Л. Электрон. текстовые данные. Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. 234 c.

	для самопроверки;		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13883. ЭБС «IPRbooks»
Тема 6. Реформы государственного управления в первой четверти XVIII в.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Захарова Л.Л. Электрон. текстовые данные. Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. 234 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13883. ЭБС «IPRbooks»
Тема 7. Государственное управление в период «дворцовых переворотов»	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О.

	-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Айсина [и др.]. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7042. ЭБС «IPRbooks»
Тема 8. Российская государственность во второй половине XVIII в.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7042. ЭБС «IPRbooks»
Тема 9. Государственный аппарат России в первой половине XIX в.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов

	-работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. □ Электрон. текстовые данные. □ М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. □ 319 с. □ Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7042. □ ЭБС «IPRbooks»
Тема 10. Российское государство во второй половине XIX в.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. □ Электрон. текстовые данные. □ М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. □ 319 с. □ Режим доступа:

			http://www.iprbookshop.ru/7042. ЭБС «IPRbooks»
Тема 11. Капиталистическое развитие России и государственное управление в начале XX в.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Мухаев Р.Т. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 607 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478. ЭБС «IPRbooks»
Тема 12. Государственная система России в период Временного правительства (февраль-октябрь 1917 г.).	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) /

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Мухаев Р.Т. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 607 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478. ЭБС «IPRbooks»
Тема 13. Становление и развитие Советской системы управления в довоенный период (1917-1941 гг.).	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Мухаев Р.Т. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 607 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478. ЭБС «IPRbooks»
Тема 14. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны и его преобразования в послевоенный период (1941-1977 гг.).	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов,

	дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Мухаев Р.Т. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 607 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478. ЭБС «IPRbooks»
Тема 15. Особенности государственного управления в СССР во второй половине 80-х гг.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 319 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7042. ЭБС «IPRbooks»

Тема 16. Система государственного управления в Российской Федерации (90-е гг. XX в. - по н/в.).	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. □ Электрон. текстовые данные. □ М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. □ 319 с. □ Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7042. □ ЭБС «IPRbooks»

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
4	7	Способностью анализировать	**Знать:** - процесс историко-	Собеседование

		основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	культурного развития человека и человечества; - всемирную и отечественную историю и культуру; - особенности национальных традиций, текстов; - движущие силы и закономерности исторического процесса; - место человека в историческом процессе; политическую организацию общества. **Уметь:** - определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; - уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; - проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; - анализировать многообразие культур и цивилизаций; - оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии. **Владеть:** **-** навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; - навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; - информацией о	

			движущих силах исторического процесса; - приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.	
4	7	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	**Знать:** - основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; - основы юридической терминологии, применяемой в экономике. **Уметь:** - ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности. **Владеть:** - навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.	Собеседование

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	**Критерии**
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал

	разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Захарова Л.Л. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. – 234 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13883. – ЭБС «IPRbooks»

2. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 319 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7042. – ЭБС «IPRbooks»

3. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Мухаев Р.Т. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 607 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478. – ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловые коммуникации»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Юсупова Т.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Деловые коммуникации» [Текст] / Сост. Т.А. Юсупова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Т.А. Юсупова, 2019 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	27
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	29
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	29
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	29
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	29
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	30

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины**:** изучение теоретических основ деловой коммуникации; освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста; освоение навыков правильного общения и взаимодействия; понимание возможностей практического приложения деловой коммуникации, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением.

Задачи освоения дисциплины:

1. Выделение из общей теории коммуникации узловых моментов, дающих представление специалистам по экономике и управлению о процессах коммуникации, участниками которых им предстоит быть и которые им придется формировать;
2. Изучение способов функционирования различных каналов и средств коммуникации в обществе;
3. Ознакомление студентов с теориями и моделями коммуникации;
4. Получение системного комплекса знаний о коммуникации в структуре современного общества;
5. Изучение отдельных видов коммуникаций, специфики их функции и воздействия на социум.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- особенности современного информационного поля делового общения;

Уметь:

- строить грамотную речь в области профессиональной коммуникации
- давать характеристику деловому общению, официально-деловому стилю речи.

Владеть:

- разными техниками выстраивания коммуникации в межкультурной деловой среде.
- основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Связи с общественностью в органах власти».

Освоение дисциплины «Деловые коммуникации» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление общественными отношениями.
2. Основы делопроизводства.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**108**	**108**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование	88	88
Реферат (Р)	10	10
Тест (Т)	10	10
Контроль	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Введение в дисциплину «Деловые коммуникации». Цели и задачи изучения дисциплины	1.«Деловые коммуникации» в кругу других профессиональных и гуманитарных дисциплин. 2. Деловая коммуникация: предметная область, понятие деловой коммуникации, виды, функции, теории. 3. Общение и потребности личности. 4. Определение понятия «деловое общение». 5. Роль делового общения в управленческой деятельности.	(С)
2	Влияние коммуникационных технологий на развитие экономики и управления	1.Роль коммуникаций в менеджменте. 2.Коммуникативный ресурс. 3.Тенденции развития современных коммуникационных технологий. 4.Основная классификация коммуникаций. 5.Система взаимосвязей открытой организации..	(С), (Т)
3	Методология коммуникаций. Основные парадигмы. Теории коммуникаций	1.Исторические аспекты формирования теории коммуникации. 2.Понятие коммуникаций. 3.Теории идеологии коммуникации. 4.Способы координации деятельности организаций. 5.Проблемы выбора и комбинирования механизмов координации.	(С), (Р)

4	Деловые коммуникации	1.Понятие и виды деловых коммуникаций. 2.Стратегии и виды деловых коммуникаций. 3.Слушание в деловой коммуникации. 4.Слагаемые психологического климата в коллективе (значение человеческого фактора, правила общения в коллективе, уровень психологического климата, стиль отношений, степень личной независимости работников, развитие взаимопомощи и доброжелательности, терпимость к различным точкам зрения.) 5.Общение как коммуникативный процесс.	(С)
5	Трудности делового общения	1.Коммуникативные барьеры. 2.Деструктивное общение. 3.Принципы выхода их ситуаций затруднённого общения. 4.Приёмы делового общения. 5.Приёмы убеждения.	(С)
6	Классификации и модели коммуникаций. Коммуникационный процесс	1.Типы и виды коммуникаций. 2.Модели коммуникаций. 3.Функции коммуникаций в обществе и на индивидуальном уровне. 4.Способы передачи информации. 5.Процесс протекания информации по различным каналам коммуникации. Преимущества и недостатки каналов коммуникации.	(С)

7	Управление организационными коммуникациями	1.Значение организационных коммуникаций в функционировании организации. 2.Направления коммуникаций. 3.Формы и методы организационных коммуникаций. 4.Правила служебного этикета: этика приказа и просьбы; этика наказания; формула увольнения; благодарность и комплимент. 5.Принципы служебного этикета (правила хорошего поведения на работе; коммуникативные принципы оптимизации служебных отношений; отчетливо поставленные цели; компетентная служебная консультация; здравый смысл; должностная инструкция; устное распоряжение).	(С),
8	Управление межличностными коммуникациями	1.Особенности межличностных коммуникаций. 2.Коммуникационные стили. 3.Пути совершенствования межличностных коммуникаций. 4.Методы коммуникативно-управленческого влияния угрозы, уговоры, характеристики успешного влияния. 5.Техника убеждения.	(С)
9	Эффекты коммуникаций	1.Периодизация исследования эффектов коммуникаций: характеристика основных этапов. 2.Типология эффектов коммуникаций. 3.Спор как метод коммуникативно – управленческого влияния, его цели и подходы. 4.Принципы ведения спора. 5.Критика и агрессия во время спора.	(С) , (Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Введение в дисциплину «Деловые коммуникации». Психологические особенности межличностных коммуникаций.	14	2	2		10
2	Влияние коммуникационных технологий на развитие экономики и управления	19	2	2		15
3	Методология коммуникаций. Основные парадигмы. Теории коммуникаций	24	2	2		20
4	Деловые коммуникации	14	2	2		10
5	Трудности делового общения	14	2	2		10
6	Классификации и модели коммуникаций. Коммуникационный процесс	14	2	2		10
7	Управление организационными коммуникациями	14	2	2		10
8	Управление межличностными коммуникациями	14	2	2		10
9	Эффекты коммуникаций	17	2	2		13
Итого		**144**	**18**	**18**		**108**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в дисциплину «Деловые коммуникации». Психологические особенности межличностных коммуникаций.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5 ОПК-4
Влияние коммуникационных технологий на развитие экономики и управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5 ОПК-4
	подготовка к тестированию	Тестирование	5	
Методология коммуникаций. Основные парадигмы. Теории коммуникаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5 ОПК-4
	Написание реферата	Реферат	10	
Деловые коммуникации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5 ОПК-4
Трудности делового общения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5 ОПК-4
Классификации и модели коммуникаций. Коммуникационный процесс	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5 ОПК-4
Управление организационными коммуникациями	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОК-5, ОПК-4,
Управление межличностными коммуникациями	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5, ОПК-4
Эффекты коммуникаций	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ОК-5, ОПК-4
	тестирование	тестирование	5	
Всего часов			108	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1	1	1.«Деловые коммуникации» в кругу других профессиональных и гуманитарных дисциплин. 2. Деловая коммуникация: предметная область, понятие деловой коммуникации, виды, функции, теории. 3. Общение и потребности личности.	2
2	2	1.Роль коммуникаций в менеджменте. 2.Коммуникативный ресурс. 3.Тенденции развития современных коммуникационных технологий	2
3	3	1.Исторические аспекты формирования теории коммуникации. 2.Понятие коммуникаций. 3.Теории идеологии коммуникации.	2
4	4	1.Понятие и виды деловых коммуникаций. 2.Стратегии и виды деловых коммуникаций. 3.Слушание в деловой коммуникации.	2
5	5	1.Коммуникативные барьеры. 2.Деструктивное общение. 3.Принципы выхода их ситуаций затруднённого общения.	2
6	6	1.Типы и виды коммуникаций. 2.Модели коммуникаций. 3.Функции коммуникаций в обществе и на индивидуальном уровне.	2
7	7	1.Значение организационных коммуникаций в функционировании организации. 2.Направления коммуникаций	2
8	8	1.Особенности межличностных коммуникаций. 2.Коммуникационные стили. 3.Пути совершенствования межличностных коммуникаций.	2
9	9	1.Периодизация исследования эффектов коммуникаций: характеристика основных этапов. 2.Типология эффектов коммуникаций. 3.Спор как метод коммуникативно – управленческого влияния, его цели и подходы.	3
Итого в семестре			**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**28**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**128**	**128**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	93	93
Реферат (Р)	15	15
Тест (Т)	20	20
Контроль	4- зачет с оценкой	4- зачет с оценкой

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Введение в дисциплину «Деловые коммуникации». Цели и задачи изучения дисциплины	72	1	1		13
2	Влияние коммуникационных технологий на развитие экономики и управления					20
3	Методология коммуникаций. Основные парадигмы. Теории коммуникаций.			2		25
4	Деловые коммуникации					10
5	Трудности делового общения	22	1	1		10
6	Классификации и модели коммуникаций. Коммуникационный процесс					10
7	Управление социальной сферой в системе государственного управления	13	1	2		10
8	Управление межличностными коммуникациями	33	1	2		10
9	Эффекты коммуникаций					20
Итого		**140**	**4**	**8**		**128**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в дисциплину «Деловые коммуникации». Психологические особенности межличностных коммуникаций.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	13	ОК-5 ОПК-4
Влияние коммуникационных технологий на развитие экономики и управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5 ОПК-4
	подготовка к тестированию	Тестирование	10	
Методология коммуникаций. Основные парадигмы. Теории коммуникаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5 ОПК-4
	Написание реферата	Реферат	15	
Деловые коммуникации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5 ОПК-4
Трудности делового общения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5 ОПК-4
Классификации и модели коммуникаций. Коммуникационный процесс	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5 ОПК-4
Управление организационными коммуникациями	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОК-5, ОПК-4,
Управление межличностными коммуникациями	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-5, ОПК-4
Эффекты коммуникаций	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОК-5, ОПК-4
	тестирование	тестирование	10	
Всего часов			128	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**

		6 семестр	
1	1	1.«Деловые коммуникации» в кругу других профессиональных и гуманитарных дисциплин. 2. Деловая коммуникация: предметная область, понятие деловой коммуникации, виды, функции, теории. 3. Общение и потребности личности.	1
	2	1.Роль коммуникаций в менеджменте. 2.Коммуникативный ресурс. 3.Тенденции развития современных коммуникационных технологий	1
	3	1.Исторические аспекты формирования теории коммуникации. 2.Понятие коммуникаций. 3.Теории идеологии коммуникации.	1
	4	1.Понятие и виды деловых коммуникаций. 2.Стратегии и виды деловых коммуникаций. 3.Слушание в деловой коммуникации.	1
2	5	1.Коммуникативные барьеры. 2.Деструктивное общение. 3.Принципы выхода их ситуаций затруднённого общения.	1
	6	1.Типы и виды коммуникаций. 2.Модели коммуникаций. 3.Функции коммуникаций в обществе и на индивидуальном уровне.	1
3	7	1.Значение организационных коммуникаций в функционировании организации. 2.Направления коммуникаций	1
4	8	1.Особенности межличностных коммуникаций. 2.Коммуникационные стили. 3.Пути совершенствования межличностных коммуникаций.	1
	9	1.Периодизация исследования эффектов коммуникаций: характеристика основных этапов. 2.Типология эффектов коммуникаций. 3.Спор как метод коммуникативно – управленческого влияния, его цели и подходы.	
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Деловые коммуникации» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Введение в дисциплину «Деловые коммуникации». Цели и задачи изучения дисциплины	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Курганская М.Я. Деловые коммуникации: курс лекций/ Курганская М.Я.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 c. http://www.iprbookshop.ru/22455 2. Деловые коммуникации: учебное пособие/ — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 92 c.— http://www.iprbookshop.ru/47297 3. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые

			коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 http://www.iprbookshop.ru/39688
Влияние коммуникационных технологий на развитие экономики и управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Курганская М.Я. Деловые коммуникации: курс лекций/ Курганская М.Я.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 c. http://www.iprbookshop.ru/22455 Деловые коммуникации: учебное пособие/ — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 92 c.— http://www.iprbookshop.ru/47297 3. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8

			[Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 http://www.iprbookshop.ru/39688
Методология коммуникаций. Основные парадигмы. Теории коммуникаций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Курганская М.Я. Деловые коммуникации: курс лекций/ Курганская М.Я.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 c. http://www.iprbookshop.ru/22455 Деловые коммуникации: учебное пособие/ — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 92 c.— http://www.iprbookshop.ru/47297 Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П.

			Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 http://www.iprbookshop.ru/39688
Деловые коммуникации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Курганская М.Я. Деловые коммуникации: курс лекций/ Курганская М.Я.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 c. http://www.iprbookshop.ru/22455 Деловые коммуникации: учебное пособие/ — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 92 c.— http://www.iprbookshop.ru/47297 Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон.

			текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 http://www.iprbookshop.ru/39688
Трудности делового общения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Курганская М.Я. Деловые коммуникации: курс лекций/ Курганская М.Я.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 c. http://www.iprbookshop.ru/22455 Деловые коммуникации: учебное пособие/ — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 92 c.— http://www.iprbookshop.ru/47297 Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский

			гуманитарный университет, 2014.— 158 http://www.iprbookshop.ru/39688
Классификации и модели коммуникаций. Коммуникационный процесс	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Курганская М.Я. Деловые коммуникации: курс лекций/ Курганская М.Я.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 c. http://www.iprbookshop.ru/22455 Деловые коммуникации: учебное пособие/ — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 92 c.— http://www.iprbookshop.ru/47297 Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158

			http://www.iprbookshop.ru/39688
Управление организационными коммуникациями	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Курганская М.Я. Деловые коммуникации: курс лекций/ Курганская М.Я.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с. http://www.iprbookshop.ru/22455 Деловые коммуникации: учебное пособие/ — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 92 с.— http://www.iprbookshop.ru/47297 Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 http://www.iprbookshop.ru/39688

Управление межличностными коммуникациями	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Курганская М.Я. Деловые коммуникации: курс лекций/ Курганская М.Я.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 c. http://www.iprbookshop.ru/22455 Деловые коммуникации: учебное пособие/ — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 92 c.— http://www.iprbookshop.ru/47297 Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 http://www.iprbookshop.ru/39688
Эффекты коммуникаций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступлений, защита	Курганская М.Я. Деловые коммуникации:

	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	реферата, проверка решения задач и упражнений	курс лекций/ Курганская М.Я.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 c. http://www.iprbookshop.ru/22455 Деловые коммуникации: учебное пособие/ — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 92 c.— http://www.iprbookshop.ru/47297

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
2	3	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	**Знать:** - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; **Уметь:** - давать характеристику деловому общению, официально-деловому стилю речи. **Владеть:** - разными техниками выстраивания коммуникации в межкультурной деловой среде.	Собеседование Реферат Тестирование
2	3	- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);	**Знать:** - особенности современного информационного поля делового общения; **Уметь:** - давать характеристику деловому общению, официально-деловому стилю речи. **Владеть:** - основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.	Собеседование Реферат Тестирование

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных

	источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Курганская М.Я. Деловые коммуникации: курс лекций/ Курганская М.Я.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 c. http://www.iprbookshop.ru/22455

2. Деловые коммуникации: учебное пособие/ — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 92 c.— http://www.iprbookshop.ru/47297

3. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 http://www.iprbookshop.ru/39688

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Принятие и исполнение государственных решений»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Идигова Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» [Текст] / Сост. Л.М. Идигова– Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 2 от 20 октября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.М. Идигова, 2019г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4

2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	20
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	26
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	26
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Формирование системы базовых знаний по разработке, принятию и реализации государственных решений с учетом государственных интересов, создающей основу для служебной деятельности на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы) и реализации профессиональных навыков на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях.

Задачи освоения дисциплины:

1. Подготовить бакалавров, умеющих разрабатывать и реализовывать государственные решения на основе современных методов управления и принятия решений;
2. Научить практическим аспектам процесса разработки, принятия и реализации государственных решений;
3. Развить у обучающихся способности к профессиональной деятельности: организационно-управленческой; информационно-методической; коммуникативной; проектной.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

б) профессиональных компетенций (ПК):

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные параметры качества управленческих решений на фоне осуществления административных процессов, выявлять и принимать меры по их корректировки;
- внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование параметров и качества управленческих решений, и осуществление административных процессов государственного устройства;
- основы контроля, оценки качества и систему исполнения административных процессов;

Уметь:

- обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения;
- анализировать выявленные отклонения в управленческих решениях и принимать корректирующие меры;

- использовать различные методы оценки эффективности исполнения принятых государственных решений;

Владеть:

- навыками принятия и исполнения управленческих решений на всех уровнях управления;
- современным инструментарием для определения параметры качества управленческих решений, а также навыками выявлений отклонений и принятия корректирующих мер;
- качественными и количественными методами организация контроля исполнения и осуществления административных процессов принятия государственных решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Теория управления
2. Основы государственного и муниципального управления
3. Экономика природопользования

Освоение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление национальной безопасностью
2. Методы принятия управленческих решений
3. Управленческий консалтинг
4. Конкурентоспособность региона и ее оценка
5. Исследование социально-экономических и политических процессов
6. Политический консалтинг
7. Организация труда государственных и муниципальных служащих

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**72**	**72**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	15	15
Реферат (Р)	30	30
Доклад (Д)	22	22
Тест (Т)	5	5
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений	1.Роль и значение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» в подготовке специалистов в области государственного и муниципального управления. 2.Цель и задачи изучения дисциплины. 3.Структура и содержание дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений». 4.Системный подход к изучению дисциплины. Основные понятия и определения теории принятия государственных решений.	(С)
2	Государство как субъект принятия решений	1.Специфика государства как субъекта принятия решений. 2.Тенденции развития государства как субъекта принятия решении. Власть и управление как специфические основы деятельности государства. 3.Базовые характеристики государства как субъекта принятия решений. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении. 4.Типы и формы активности государства как субъекта принятия решений	(С), (Д)

3	Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений	1.Основы этапизации процесса принятия государственных решений. Основные цели и задачи подготовительного этапа. 2.Субъективные основы оценки и диагностики проблем. Информационное обеспечение принятия государственных решений. 3.Процесс идентификации лица, принимающего решение в государственном управлении. Этап целеполагания. 4.Модели этапа разработки целей. Разработка и отбор альтернатив.	(С), (Д)
4	Механизмы разработки и принятия государственных решений	1.Организационные аспекты разработки решений. Технологии законодательного процесса. 2.Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти. 3.Процесс и механизм принятия государственных решений. 4.Природа и отличительные черты механизма принятия государственных решений	(Т)
5	Организация процесса исполнения государственных решений	1.Принципы реализации государственных решений. 2.Согласование и продвижение государственных решений. Стадии процесса реализации государственных решений. 3.Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. 4.Виды ответственности руководителя. Роль человеческого фактора в процессе подготовки и реализации государственных решений. 5.Методы повышения мотивации государственных служащих	(Р)

6	Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений	1.Цели, задачи, этапы контроля и мониторинга в государственном управлении. Установление норм. 2.Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля в государственном управлении. 3.Методы контроля и механизмы его осуществления в государственном управлении.	(Р)
7	Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений	1.Управленческие решения как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций. 2.Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений. 3.Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. 4.Результативность государственных управленческих решений.	(Д)
8	Факторы, влияющие на постановку целей государственных решений	1.Описаны основные факторы, прямо или косвенно влияющие на поставку целей и задач и принятия государственных решений.	(Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений	9	2	2		5
2	Государство как субъект принятия решений	19	2	2		15
3	Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений	16	2	2		12
4	Механизмы разработки и принятия государственных решений	9	2	2		5
5	Организация процесса исполнения государственных решений	14	2	2		10
6	Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений	14	2	2		10
7	Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений	18	4	4		10
8	Факторы, влияющие на постановку целей государственных решений	9	2	2		5
Итого		**108**	**18**	**18**		**72**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-21
Государство как субъект принятия решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-21
	написание доклада;	Доклад	10	
Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
	написание доклада;	Доклад	7	
Механизмы разработки и принятия государственных решений	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
Организация процесса исполнения государственных решений	написание реферата;	Реферат	10	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений	написание реферата;	Реферат	10	ПК-21, ПК-25
Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
Факторы, влияющие на постановку целей государственных решений	написание доклада;	Доклад	5	ПК-21, ПК-25
Всего часов			**72**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1	1	1.Роль и значение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» в подготовке специалистов в области государственного и муниципального управления. 2.Цель и задачи изучения дисциплины. 3.Структура и содержание дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений». 4.Системный подход к изучению дисциплины. Основные понятия и определения теории принятия государственных решений.	2
2	2	1.Специфика государства как субъекта принятия решений. 2.Тенденции развития государства как субъекта принятия решении. Власть и управление как специфические основы деятельности государства. 3.Базовые характеристики государства как субъекта принятия решений. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении. 4.Типы и формы активности государства как субъекта принятия решений	2
3	3	1.Основы этапизации процесса принятия государственных решений. Основные цели и задачи подготовительного этапа. 2.Субъективные основы оценки и диагностики проблем. Информационное обеспечение принятия государственных решений. 3.Процесс идентификации лица, принимающего решение в государственном управлении. Этап целеполагания. 4.Модели этапа разработки целей. Разработка и отбор альтернатив.	2
4	4	1.Организационные аспекты разработки решений. Технологии законодательного процесса. 2.Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти. 3.Процесс и механизм принятия государственных решений. 4.Природа и отличительные черты механизма принятия государственных решений	2

5	5	1.Принципы реализации государственных решений. 2.Согласование и продвижение государственных решений. Стадии процесса реализации государственных решений. 3.Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. 4.Виды ответственности руководителя. Роль человеческого фактора в процессе подготовки и реализации государственных решений. 5.Методы повышения мотивации государственных служащих	2
6	6	1.Цели, задачи, этапы контроля и мониторинга в государственном управлении. Установление норм. 2.Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля в государственном управлении. 3.Методы контроля и механизмы его осуществления в государственном управлении.	2
7-8	7	1.Управленческие решения как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций. 2.Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений. 3.Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. 4.Результативность государственных управленческих решений.	4
9	8	1.Описаны основные факторы, прямо или косвенно влияющие на поставку целей и задач и принятия государственных решений	2
Итого в семестре			**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 9	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**92**	**92**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	15	15
Реферат (Р)	35	35
Доклад (Д)	32	32
Тест (Т)	10	10
Контроль	**4 - зачет**	**4 - зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__9__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений	22	1	1		5
2	Государство как субъект принятия решений					15
3	Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений	26	1	1		12
4	Механизмы разработки и принятия государственных решений		1	1		10
5	Организация процесса исполнения государственных решений	34	1	1		15
6	Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений		1	1		15
7	Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений	22	1	1		15
8	Факторы, влияющие на постановку целей государственных решений					5
Итого		**104**	**6**	**6**		**92**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-21
Государство как субъект принятия решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-21
	написание доклада;	Доклад	10	
Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
	написание доклада;	Доклад	7	
Механизмы разработки и принятия государственных решений	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	10	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
Организация процесса исполнения государственных решений	написание реферата;	Реферат	15	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений	написание реферата;	Реферат	15	ПК-21, ПК-25
Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений	написание доклада;	Доклад	15	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
Факторы, влияющие на постановку целей государственных решений	написание доклада;	Доклад	5	ПК-21, ПК-25
Всего часов			**92**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		9 семестр	
1	1	1.Роль и значение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» в подготовке специалистов в области государственного и муниципального управления. 2.Цель и задачи изучения дисциплины. 3.Структура и содержание дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений». 4.Системный подход к изучению дисциплины. Основные понятия и определения теории принятия государственных решений.	1
1	2	1.Специфика государства как субъекта принятия решений. 2.Тенденции развития государства как субъекта принятия решении. Власть и управление как специфические основы деятельности государства. 3.Базовые характеристики государства как субъекта принятия решений. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении. 4.Типы и формы активности государства как субъекта принятия решений	1
2	3	1.Основы этапизации процесса принятия государственных решений. Основные цели и задачи подготовительного этапа. 2.Субъективные основы оценки и диагностики проблем. Информационное обеспечение принятия государственных решений. 3.Процесс идентификации лица, принимающего решение в государственном управлении. Этап целеполагания. 4.Модели этапа разработки целей. Разработка и отбор альтернатив.	1
2	4	1.Организационные аспекты разработки решений. Технологии законодательного процесса. 2.Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти. 3.Процесс и механизм принятия государственных решений. 4.Природа и отличительные черты механизма принятия государственных решений	1

3	5	1.Принципы реализации государственных решений. 2.Согласование и продвижение государственных решений. Стадии процесса реализации государственных решений. 3.Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. 4.Виды ответственности руководителя. Роль человеческого фактора в процессе подготовки и реализации государственных решений. 5.Методы повышения мотивации государственных служащих	1
	6	1.Цели, задачи, этапы контроля и мониторинга в государственном управлении. Установление норм. 2.Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля в государственном управлении. 3.Методы контроля и механизмы его осуществления в государственном управлении.	
3	7	1.Управленческие решения как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций. 2.Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений. 3.Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. 4.Результативность государственных управленческих решений.	1
	8	1.Описаны основные факторы, прямо или косвенно влияющие на поставку целей и задач и принятия государственных решений	
Итого в семестре			**6**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Принятие и исполнение государственных решений» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений (2-е издание): учебное пособие для студентов вузов/ Соловьев А.И.— М.: Аспект Пресс, 2018. — 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56989
Государство как субъект принятия решений	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2019. - 320 с. http://www.iprbookshop.ru/17032.html

Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и уп-ражнений	Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений (2-е издание): учебное пособие для студентов вузов/ Соловьев А.И.— М.: Аспект Пресс, 2018. — 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56989
Механизмы разработки и принятия государственных решений	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и уп-ражнений	Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений (2-е издание): учебное пособие для студентов вузов/ Соловьев А.И.— М.: Аспект Пресс, 2018. — 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56989
Организация процесса исполнения государственных решений	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка	Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений (2-е издание): учебное

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	решения задач и упражнений	пособие для студентов вузов/ Соловьев А.И.— М.: Аспект Пресс, 2018. — 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56989
Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений (2-е издание): учебное пособие для студентов вузов/ Соловьев А.И.— М.: Аспект Пресс, 2018. — 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56989
Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений (2-е издание): учебное пособие для студентов вузов/ Соловьев А.И.— М.: Аспект Пресс, 2018. — 496 с.— Режим доступа:

	публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		http://www.iprbookshop.ru/56989
Факторы, влияющие на постановку целей государственных решений	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений (2-е издание): учебное пособие для студентов вузов/ Соловьев А.И.— М.: Аспект Пресс, 2018. — 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56989

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
3	1	— способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; (ОПК-2)	**Знать:** основы экономических знаний в различных сферах деятельности **Уметь:** - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **Владеть:**	Собеседование Реферат Доклад Тестирование

			- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
2	3	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)	**Знать:** - внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование параметров и качества управленческих решений и осуществление административных процессов **Уметь:** - анализировать выявленные отклонения в управленческих решениях и принимать корректирующие меры **Владеть:** - навыками принятия и исполнения управленческих решений на всех уровнях управления.	Собеседование Реферат доклад Тест Курсовая работа
2	4	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-25)	**Знать** - методы управления региональными социальноэкономическими системами. **Уметь:** - принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; **Владеть:** - организационными способностями, участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Собеседование Реферат доклад Тест Курсовая работа

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений (2-е издание): учебное пособие для студентов вузов/ Соловьев А.И.— М.: Аспект Пресс, 2018.— 496 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56989

2. Круталевич М.Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Круталевич

М.Г.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2018— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54175

3. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15457

4.Горб, В. Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Горб. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. — 240 с. — 978-5-8056-0377-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72346.html

5.Кириенко, В. Е. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Е. Кириенко. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 210 с. — 978-5-86889-739-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72360.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Физическая культура и спорт»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

1. Понимание роли физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
2. Формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
3. Овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
4. Обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
5. Приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

Знать: нормы здорового образа жизни; способы физического совершенствования организма; медико-биологические и психологические основы физической культуры; правила личной гигиены; технику безопасности при занятиях физкультурно-спортивной деятельностью.

Уметь: правильно организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; использовать накопленные в области физической культуры и спорта духовные ценности, для воспитания патриотизма, формирование здорового образа жизни, регулировать физическую нагрузку.

Владеть: навыками физических упражнений, физической выносливости, подготовленности организма серьезным нагрузкам в экстремальных ситуациях; средствами и методами физкультурно-спортивной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП.

Предшествующие дисциплины:

1. Для изучения дисциплин необходимы отдельные знания, полученные на предыдущем уровне образования.

Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Элективные дисциплины по физической культуре

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 1	№ семестра 2	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**18**	**18**	**18**	**18**	**72**
Лекции (Л)	6	-	-	-	**6**
Практические занятия (ПЗ)	12	18	18	18	**66**
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:					
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)					
Собеседование (С)					
Реферат (Р)					
Доклад (Д)					
Тест (Т)					
Контроль	зачет	зачет	зачет	зачет	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов Контрольный «Элективный курс физической культуры»	Физическая культура как феномен общей культуры человека. *Краткое содержание.* Понятие культура, физическая культура. Возникновение и развитие физической культуры. Роль физической культуры и спорта в современном обществе. Основные направления развития физической культуры и спорта в России на современном этапе. *Методико-практические занятия*. Оценка собственной физической культуры личности. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности. *Учебно-тренировочные занятия*. Общеразвивающие упражнения для мышц рук, туловища, ног, для развития силы, гибкости, быстроты, выносливости, координации, выполняемые из различных исходных положений: стоя, лежа, сидя, в висах и упорах. Упражнения, направленные на коррекцию осанки. Различные виды ходьбы, бега, простейших прыжков в сочетании с движениями руками, головой,	(Т)

		поворотами туловища, с изменением направления движения. ОРУ, направленные на преимущественное развитие различных двигательных качеств. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание.ОФП.	
2	Социально-биологические основы физической культуры. Контрольный «Элективный курс физической культуры»	Организм человека как единая саморазвивающая и саморегулирующая биологическая система. Краткое содержание. Двигательная активность – жизненно необходимая биологическая потребность организма человека; нормы двигательной активности современного человека; гиподинамия и гипокинезия. Чрезмерные физические нагрузки; механизмы адаптации человека к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; деадаптация и реадаптация человека к физическим нагрузкам. Адаптация отдельных систем организма человека к физкультурно-спортивной деятельности. *Краткое содержание.* Опорно-двигательный аппарат; нервная система; мышечная система; сердечно-сосудистая система; дыхательная система; изменения в системе пищеварения и выделения. *Методико-практические занятия*. Освоение жизненно важных двигательных навыков (плавание). *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности. *Учебно-тренировочные занятия*. Прикладные упражнения. Различные разновидности ходьбы, бега и прыжков в сочетании с движениями руками, головой, поворотами. Упражнения на совершенствование функций вестибулярного аппарата. Коррекционные упражнения на формирование правильной осанки. Ходьба обычная, оздоровительная, спортивная. Изучение прикладных упражнений по избранному виду спорта. Подвижные и спортивные игры.	(Т)

		Эстафеты. Плавание. ОФП.	
3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Контрольный «Элективный курс физической культуры»	Образ жизни и здоровье. *Краткое содержание.* Роль личности и государства в формировании и сохранении здоровья; состояние здоровья населения России; здоровье в системе человеческих ценностей. Понятия «Здоровье», «Болезнь»; основные факторы и виды здоровья; здоровый образ жизни; Оценка состояния здоровья населения. Оценка и самооценка собственного здоровья. *Методико-практические занятия*. Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности. *Учебно-тренировочные занятия*. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП.	(Т), (Р)
4	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Контрольный «Элективный курс физической культуры»	Физическая культура и спорт в жизнедеятельности студентов. Краткое содержание. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. *Методико-практические занятия*. Профилактика спортивного травматизма и оказание первой доврачебной помощи при занятиях физической культурой и спортом *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности. *Учебно-тренировочные занятия*. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-	(Т), (Р)

		оздоровительной системе. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП.	
5	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Контрольный «Элективный курс физической культуры»	Общая физическая подготовка. Гибкость и методика ее развития. Краткое содержание. Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Двигательные качества. Основные закономерности развития двигательных качеств. Гибкость и методика развития. Методика развития гибкости на учебно-тренировочных занятиях по физической культуре со студентами. *Методико-практические занятия.* Оценка гибкости – методы регулирования психоэмоционального состояния, применяя средства и методы мышечной релаксации. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности. *Учебно-тренировочные занятия*. Гигиеническая гимнастика: задачи, средства, методические особенности ее проведения. Учебная практика по проведению утренней гимнастики. Методические основы составления комплексов в режиме дня. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	(Т), (Р)
6	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями Контрольный «Элективный курс физической культуры»	Методика использования средств физической культуры для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Краткое содержание. Параметры физических нагрузок при самостоятельных занятиях физическими упражнениями. Противопоказания для занятий физическими упражнениями. Принципы, средства и способы закаливания. *Методико-практические занятия*. Профилактика спортивного травматизма и оказание первой доврачебной помощи при занятиях физической культурой и	(Т), (Р)

		спортом. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности. *Учебно-тренировочные занятия*. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	
7	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Контрольный «Элективный курс физической культуры»	Спорт. Краткое содержание. Понятие «Спорт»; виды спорта; значимость спортивных соревнований; виды спортивных соревнований; регламентация и способы проведения соревнований; определение результата в соревнованиях; условия соревнований, влияющих на соревновательную деятельность спортсменов; студенческие соревнования. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности *Учебно-тренировочные занятия.* Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	(Т), (Р)
8	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений Контрольный	Определение целей и задач в спортивной подготовке или системой физических упражнений. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачётные требования и нормативы по годам обучения, по избранному виду спорта или системой физических упражнений. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. Методико-практические занятия, ритмическая гимнастика. *Методико-практические занятия.* Дыхательная гимнастика.	(Т), (Р)

	«Элективный курс физической культуры»	Парадоксальная дыхательная гимнастика Стрельниковой. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности *Учебно-тренировочные занятия.* Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	
9	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом Контрольный «Элективный курс физической культуры»	Самоконтроль при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом. Краткое содержание. Задачи самоконтроля. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Функциональные пробы в самоконтроле. *Методико-практическое занятие.* Основы методики самомассажа. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности *Учебно-тренировочные занятия.* Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	(Т)
10	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов Контрольный «Элективный курс физической культуры»	Профессионально- прикладная физическая подготовка студентов. Понятие ППФП. Цели и задачи. ППФП студентов. Организация, формы и средства ППФП в вузе. Система контроля ППФП физической подготовки студентов. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности *Учебно-тренировочные занятия.* Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по	(Т)

		избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	
11	Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра Контрольный «Элективный курс физической культуры»	Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Краткое содержание. Краткая характеристика основных форм оздоровительной физической культуры, применяемые в трудовой деятельности бакалавра. *Методико-практическое занятие* Методика проведения утренней, производственной и вводной гимнастики. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности *Учебно-тренировочные занятия.* Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	(Т)

Тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	6	2	4	-	-
2	Социально-биологические основы физической культуры	6	2	4	-	-
3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.	6	2	4	-	-
	Итого:	**18**	**6**	**12**	-	-

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
4	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	6	-	6	-	-
5	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	6	-	6	-	-
6	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	6	-	6	-	-
	Итого:	**18**		**18**		-

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	6	-	6	-	-
8	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	6	-	6	-	-
9	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	6	-	6	-	-

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Итого:	**18**	-	**18**	**-**	**-**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
10	Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	8	-	8	-	-
11	Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра	10	-	10	-	-
	Итого:	**18**	**-**	**18**	-	-

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	

1-3	1,2,3	*Методико-практическое занятие 1*. Оценка собственной физической культуры личности. *Методико-практическое занятие 2*. Освоение жизненно важных двигательных навыков (плавание). *Методико-практическое занятие 3*. Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия	6
4-5		мужчины – Плавание, спортивные игры, ОФП. девушки – Фитнесс, плавание, ОФП	4
6		Контрольные нормативы оценки физической подготовленности студентов (основное отделение)	2
Итого в семестре			**12**
		2 семестр	
1-6	4,5,6	*Методико-практическое занятие* 1,2. Оценка гибкости. Методика выполнения физических упражнений на растягивание. *Методико-практическое занятие* 3,4. Профилактика спортивного травматизма и оказание первой доврачебной помощи при занятиях физической культурой и спортом *Методико-практическое занятие* 5,6. Дыхательная гимнастика. Парадоксальная дыхательная гимнастика Стрельниковой	12
7-8		мужчины – Плавание, спортивные игры, ОФП. девушки – Фитнесс, плавание, ОФП	4
9		Контрольные нормативы оценки физической подготовленности студентов (основное отделение)	2
Итого в семестре			**18**
		3 семестр	
1-6	7,8,9	*Методико-практическое занятие* 1,2. Основы методики самомассажа. *Методико-практическое занятие* 3,4. Методика проведения утренней, производственной и вводной гимнастики. *Методико-практическое занятие 5,6.* Основы методики самомассажа.	12
7-8		мужчины – Плавание, спортивные игры, ОФП. девушки – Фитнесс, плавание, ОФП	4
9		Контрольные нормативы оценки физической подготовленности студентов (основное отделение)	2
Итого в семестре			**18**
		4 семестр	

1-6	10,11	*Методико-практическое занятие* 1,2. Подвижные и спортивные игры. *Методико-практическое занятие* 3,4. ОФП. *Методико-практическое занятие* 5,6.Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	12
7-8		мужчины – Плавание, спортивные игры, ОФП. девушки – Фитнесс, плавание, ОФП	4
9		Контрольные нормативы оценки физической подготовленности студентов (основное отделение)	2
Итого в семестре			**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 2	№ семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**6**	**-**	**6**
Лекции (Л)	6	-	6
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	**62**	**-**	**62**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	10		10
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельно изучение разделов	52		52
Контроль	**4- зачет**	**-**	**4- зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на

промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1,2	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов Социально-биологические основы физической культуры	1	1	-	-	5
3,4	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	1	1	-	-	15

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5,6	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	1	1	-	-	15
7,8	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	1	1	-	-	15
9,10	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	1	1	-	-	15
11	Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра	1	1	-	-	6
	Итого:	**6**	**6**	**-**	-	**62**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен-ции(й)**
Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов Социально-биологические основы физической культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОК-8

Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОК-8
	написание реферата;	Реферат	10	
Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОК-8
	написание реферата;	Реферат	10	
Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОК-8
	написание реферата;	Реферат	10	
Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОК-8
Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	6	ОК-8
Всего часов			**62**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4. 6. Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия не предусмотрены учебным планом.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Германов Г.Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование»/ Г.Н. Германов— Электрон. текстовые 104Данные.— Воронеж: Элист, 2017.— 303 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52019.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Здоровьесберегающие технологии в системе профессионального образования [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 95 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69041.html. — ЭБС «IPRbooks»

5.2 Дополнительная литература

2. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Починкин— Электрон. текстовые данные. — М.: Спорт, 2017. — 384 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57795.html. — ЭБС «IPRbooks»

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Теория и практика физической культуры».
2. Журнал «Физическая культура».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Для проведения практических занятий в начале каждого учебного года студенты распределяются в учебные отделения: основное, специальное и спортивное. Распределение студентов по учебным отделениям осуществляется с учетом здоровья, физического развития, физической и спортивной подготовленности и интересов студентов.

В основное учебное отделение зачисляются студенты без отклонений или с незначительными отклонениями в состоянии здоровья при хорошем или удовлетворительном физическом развитии и физической подготовленности.

В специальное медицинское отделение зачисляются студенты, имеющие отклонения в состоянии здоровья или хронические заболевания. Учебные занятия в этом отделении комплектуются с учетом характера заболеваний. На специальное медицинское отделение в течение учебного года могут быть переведены студенты из других отделений в связи с заболеваниями или прочими объективными причинами.

В спортивное учебное отделение зачисляются студенты основной медицинской группы, выполнившие требования спортивной квалификации не ниже третьего разряда, обладающие хорошим физическим развитием и подготовленностью, имеющие желание углубленно заниматься спортом. В спортивном учебном отделении занятия проводятся 3-4 раза в неделю в зависимости от уровня их подготовленности. Учебные спортивные группы формируются с учетом пола, физической и спортивно-технической подготовленности студентов.

На учебно-тренировочных занятиях, базирующихся на широком использовании теоретических знаний и методических умений, на применении разнообразных средств физической культуры, спортивной и профессионально-прикладной физической подготовки, студенты должны освоить учебный материал программы и суметь проявить соответствующие знания и умения.

Студенты должны знать о направленности занятий физической культурой, об обеспечении необходимой двигательной активности, достижении и поддержании оптимального уровня физической и функциональной подготовленности в период обучения; приобретении личного опыта совершенствования и коррекции индивидуального физического развития, функциональных и двигательных возможностей, об освоении жизненно и профессионально необходимых навыков, психофизических качеств.

Они должны уметь использовать средства ППФП, подобранные в соответствии с задачами ППФП будущих специалистов, включать специально направленные физические упражнения, естественные факторы природы, гигиенические факторы в режим учебной деятельности.

По заданию преподавателя студенты выполняют контрольные задания по разработке комплексов упражнений, предусматривающих совершенствование ранее изученного материала и обучение новым двигательным действиям (умениям и навыкам), а также развитие качеств выносливости, силы, быстроты движений, ловкости и гибкости. Используются физические упражнения из различных видов спорта, упражнения профессионально-прикладной направленности, оздоровительных систем физических упражнений. На занятиях могут использоваться тренажеры.

В соответствии с графиком контрольных мероприятий студенты должны выполнять контрольные нормативы, контрольные задания, в конце семестра сдавать зачетные требования и получить зачет.

Последовательность действий студента по изучению дисциплины.

Дисциплина «Физическая культура» является базовой гуманитарной дисциплиной в сфере высшего образования.

Курс строится на новых концептуально-мировоззренческих установках, связанных с пониманием физической культуры как явления духовно-физического. Это обуславливает его большую теоретическую и практическую значимость для студентов.

В силу важности материала курса, изучение дисциплины «Физическая культура» строится в определенной последовательности, где все темы логически связаны между собой и обуславливают одна другую. В связи с этим для эффективности усвоения материала курса студент обязан:

- посещать теоретические и практические занятия;
- систематически вести конспекты лекций и практических занятий;
- принимать участие во всех формах и видах рубежного и текущего контролей.

Рекомендации по подготовке к зачету

Успешная подготовка к зачету по дисциплине «Физическая культура» возможна при условии:

- регулярного посещения теоретических, методико-практических и учебно-тренировочных занятий;
- ведения конспектов с записью основного содержательного материала теоретических и методико-практических занятий;
- изучения литературы по каждой теме курса «Физическая культура»;
- выполнения контрольных нормативов физической подготовленности
- выполнения всех видов текущего контроля знаний и уровня физической подготовленности в семестре.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управленческая экономика»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Исраилов М.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческая экономика» [Текст] / Сост. М.В. Исраилов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 02 от 20 октября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Исраилов М.В., 2019 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	23
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	27
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	31
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	31
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	31
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	31
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	32

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: является формирование у студентов:

- навыков исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции;
- способности оценивать принимаемые решения и прогнозировать результаты их реализации;
- способности к реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

Задачи освоения дисциплины:

1. Теоретическое освоение студентами знаний, связанных с рыночным равновесием и неравновесием, поведением потребителя, выявление и формулирование актуальных научных проблем потребительского спроса, предложения и потребительского поведения;
2. Исследование современных представлений о предпринимательстве, фирмах, издержках и прибыли;
3. Приобретение практических навыков сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений, анализ существующих форм организации управления, обоснование предложений по их совершенствованию;
4. Моделирование основных типов экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов фирмы;
5. Приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах формирования организационных структур управления и экономического механизма функционирования организаций, варианты их построения, достоинства и недостатки;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

— способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

в) профессиональных компетенций (ПК):

— умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Владеть:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Региональная экономика и управление», «Экономика Чеченской Республики».

Освоение дисциплины «Управленческая экономика» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Государственное регулирование экономики
2. Экономика государственного и муниципального сектора
3. Региональное управление и территориальное планирование
4. Управление рынком труда и регулирование занятости населения.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**36**	**90**
Лекции (Л)	18	18	36
Практические занятия (ПЗ)	36	18	54
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**72**	**63**	**135**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)	15	15	30
Доклад (Д)	30	21	51
Тест (Т)	5	7	12
Собеседование(С)	22	20	42
Зачет/экзамен	**зачет**	**27-экзамен**	**27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	1. Управленческая экономика как специализированный раздел экономической науки, занимающаяся проблемой принятия решения о наилучшем размещении ограниченных ресурсов в целях конкурентной борьбы. Ее место в системе экономических наук, связь с другими дисциплинами: финансы, теория управления, разработка управленческого решения, маркетинг, управленческий учет. 2. Задачи, основные разделы, объект изучения и содержание дисциплины. Ресурсы и факторы производства. 3. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора.	(С), (Р)

2	Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	1. производственных отношений. Сущность рынка. Основные элементы рынка. Структура рынка. Основные причины возникновения и развития рынка. Рыночная инфраструктура и его основные элементы. Показатели концентрации производства в отрасли. Динамика интеграционных процессов. 2. Основные теории, анализирующие свойства товара. Полезность товара и основные подходы к ее оценке. 3. Сущность денег и основные теории денег. Сущность и содержание функций денег. Основные виды денег и их характеристики. Количество денег и закон денежного обращения. 4. Факторы производства и их характеристика. Земля как фактор производства. Характеристика спроса и предложения на землю. Труд как фактор производства: особенности формирования рынка труда, спрос и предложение на рынке труда. 5. Предпринимательство как специфическая деятельность по организации производства и распоряжению его результатами.	(С), (Д), (Т)

3	Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	1. Теория спроса и предложения. Экономическая концепция эластичности. Степени эластичности спроса и предложения. Факторы эластичности. Влияние эластичности на цену и размеры производства. Эластичность спроса на факторы производства. Эластичность в краткосрочных и долгосрочных периодах. Эластичность спроса и доход. Маржинальный (предельный) доход, его связь с кривой спроса. Перекрестная эластичность, товары – заменители и дополняющие (комплементарные) товары. Эластичность спроса по доходу. Другие показатели эластичности. 2. Рыночное равновесие и сущность его кривой. Рынок как регулятор производства товаров. Основные типы рыночных структур и их характеристика. Конкуренция и типы рынка в экономическом анализе, значение конкуренции. Совершенная конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия. Принятие решений относительно цен и объема производства в условиях совершенной конкуренции, оптимальный уровень объема производства и оптимальный уровень цен. Теория поведения потребителя. График потребительского выбора.	(С), (Д)

4	Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	1. Неэкономические цели фирмы. Понятие фирмы, модель экономических целей фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде. Организационно-правовые формы фирм и их характеристики. Системы налогообложения различных фирм. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. 2. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. Явные (внешние) издержки. Неявные (внутренние) издержки. Постоянные издержки. Средние издержки производства при воздействии данных факторов увеличатся. Предельные издержки. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях.	(С), (Д)

5	Макроэкономика как объект управленческого воздействия	1. Общее понятия о макроэкономике и национальном хозяйстве. Сущность основных макроэкономических показателей и их характеристики. Экономический рост и его типы. Факторы, определяющие темпы и характер экономического роста. Цикличность развития рыночной экономики. Воздействие государства на экономические циклы и кризисы. 2. Сущность, основные виды и особенности экономических циклов. Кривая совокупного спроса: сущность и основные факторы влияния. Кривая совокупного предложения: сущность и основные факторы влияния. График макроэкономического равновесия, основные признаки макроэкономического равновесия. 3. Основные модели, описывающие макроэкономическое равновесие. Национальное потребление: сущность, функции и основные показатели потребления.	(С), (Т) (Р)

6	Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	1. Денежный рынок как регулятор экономики. Денежная система и ее основные элементы. Сущность и содержание денежной массы и денежной базы. Банковская система и основные факторы ее развития. Основные меры денежно-кредитного регулирования. Банковское кредитование: основные функции и формы кредита. Рынок ценных бумаг и их виды. Финансы и финансовая политика государства. Виды государственной политики. 2. Финансы и финансовая политика государства. Сущность и характеристика бюджетной системы страны. Бюджетное планирование и бюджетный процесс. Сущность и содержание бюджетного федерализма. Сущность государственного бюджета. Структура бюджетных доходов и расходов. Бюджетный дефицит и пути его покрытия. 3. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Функции и виды налогов. Управление государственным долгом. Сущность инфляция и ее основные причины. Основные виды инфляции и их сущность. Содержание антиинфляционной политики государства	(С), (Д)

7	Государственное регулирование рыночной экономики	1. Роль государства в экономике страны. Цели, функции государственного регулирования рыночной экономики. Основные направления бюджетно-налоговой политики государства. Основные направления денежно-кредитной политики государства. Сущность и содержание общественных благ. 2. Обеспечение законодательной базы конкуренции. Федеральная антимонопольная служба и ее функции. Основные показатели степени монополизации отрасли. Управление внешними эффектами рынка. Основные положения Теоремы Коуза. Проблемы социальной политики государства в рыночной экономике. Кривая Лоренца: сущность и содержание. 3. Понятие доходов и основные подходы к государственной политике доходов. Уровень безработицы. Закон Оукена. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. Формы и причины безработицы. Рынок труда и заработная плата.	(С), (Д)

8	Управление интеграционными процессами в экономике	1. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. Международная экономическая интеграция: понятие и основные формы. Классификации участия государств в мировом хозяйстве. Международная торговля. Международный кредит. Международная миграция капитала. Международный капитал и его основные формы. 2. Транснационализация: содержание и ее основные функции. Международные научно-технические связи и формы их реализации. Свободные экономические зоны: основные характеристики, цели и виды. Политика свободной торговли и протекционизм.	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	30	4	8		18
2	Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	30	4	8		18
3	Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	33	5	10		18
4	Понятие государственной службы	33	5	10		18
Итого		**126**	**18**	**36**		**72**

Разделы дисциплины, изучаемые в_2_семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Макроэкономика как объект управленческого воздействия	23	4	4		15
2	Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	27	6	6		15
3	Государственное регулирование рыночной экономики	23	4	4		15
4	Управление интеграционными процессами в экономике	26	4	4		18
Итого		**99**	**18**	**18**		**63**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-3
	написание реферата;	Реферат	13	
Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОК-3, ПК-3
		Тестирование	5	
	написание доклада;	Доклад	6	
Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОК-3, ПК-3
	написание доклада;	Доклад	10	
Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОК-3, ПК-3
	написание доклада;	Доклад	10	
Макроэкономика как объект управленческого воздействия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-3, ПК-3
		Тестирование	5	
	написание реферата;	Реферат	5	
Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-3, ПК-3
	написание доклада;	Доклад	10	
Государственное регулирование рыночной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-3, ПК-3
	написание доклада;	Доклад	5	
Управление интеграционными процессами в экономике	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОК-3, ПК-3
	написание доклада;	Доклад	8	
Всего часов			135	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1 семестр			
1-4	1	1. Понятие и методология управленческой экономики. 2. Производство и экономика: содержание и взаимосвязь. 3. Ресурсы и факторы производства. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. 4. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора. Управление трансакционными издержками фирмы.	8
5-8	2	1. Собственность как основа производственных отношений. 2. Сущность рынка. Основные элементы рынка. 3. Товар как экономическая категория. Стоимость и цена товара. 4. Деньги. Законы денежного обращения. Факторы производства.	8
9-13	3	1. Теория спроса и предложения. 2. Значение эластичности в принятии решений. 3. Рыночное равновесие. 4. Рынок как регулятор производства товаров. 5. Теория поведения потребителя.	10
14-18	4	1. Понятие фирмы и ее роль в обществе. 2. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. 3. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. 4. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях	10
Итого в семестре			**36**
2 семестр			
1-2	5	1. Общие понятия о макроэкономике. 2. Основные макроэкономические показатели. 3. Экономический рост и его типы. 4. Цикличность развития рыночной экономики. 5. Макроэкономическое равновесие.	4
3-5	6	1. Денежный рынок как регулятор экономики. Банковская система. Банковское кредитование. 2. Финансы и финансовая политика государства. Бюджетная система. 3. Управление государственным долгом. 4. Сущность инфляция и антиинфляционная политика.	6

6-7	7	1. Роль государства в экономике страны. Цели, функции и инструменты государственного регулирования рыночной экономики. 2. Обеспечение законодательной базы конкуренции. Управление внешними эффектами рынка (теорема Р. Коуза). 3. Доходы, проблемы социальной политики государства в рыночной экономике.	4
8-9	8	1. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. 2. Международная торговля. Международный кредит. 3. Международная миграция капитала. 4. Международные научно-технические связи и свободные экономические зоны.	4
Итого в семестре			**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**14**	**28**
Лекции (Л)	6	6	12
Практические занятия (ПЗ)	8	8	16
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**79**	**132**	**211**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)	15	20	35
Доклад (Д)	30	45	75
Тест (Т)	5	10	15
Собеседование(С)	29	57	86
Зачет/экзамен	**4- зачет**	**9- экзамен**	**13**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1	Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	26	2	2		22
2	Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	26	2	2		22
3	Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	21	2	2		17
4	Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	20	-	2		18
Итого		**93**	**6**	**8**		**79**

Разделы дисциплины, изучаемые в_2_семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1	Макроэкономика как объект управленческого воздействия	47	1	2		44
2	Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	32	1	2		29
3	Государственное регулирование рыночной экономики	33	2	2		29
4	Управление интеграционными процессами в экономике	34	2	2		30
Итого		**146**	**6**	**8**		**132**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОК-3
	написание реферата;	Реферат	15	
Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОК-3, ПК-3
		Тестирование	5	
	написание доклада;	Доклад	10	
Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОК-3, ПК-3
	написание доклада;	Доклад	10	
Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОК-3, ПК-3
	написание доклада;	Доклад	10	
Макроэкономика как объект управленческого воздействия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ОК-3, ПК-3
		Тестирование	10	
	написание реферата;	Реферат	20	
Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ОК-3, ПК-3
	написание доклада;	Доклад	15	
Государственное регулирование рыночной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ОК-3, ПК-3
	написание доклада;	Доклад	15	
Управление интеграционными процессами в экономике	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОК-3, ПК-3

	написание доклада;	Доклад	15	
Всего часов			211	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	1. Понятие и методология управленческой экономики. 2. Производство и экономика: содержание и взаимосвязь. 3. Ресурсы и факторы производства. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. 4. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора. Управление трансакционными издержками фирмы.	2
2	2	1. Собственность как основа производственных отношений. 2. Сущность рынка. Основные элементы рынка. 3. Товар как экономическая категория. Стоимость и цена товара. 4. Деньги. Законы денежного обращения. Факторы производства.	2
3	3	1. Теория спроса и предложения. 2. Значение эластичности в принятии решений. 3. Рыночное равновесие. 4. Рынок как регулятор производства товаров. 5. Теория поведения потребителя.	2
4	4	1. Понятие фирмы и ее роль в обществе. 2. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. 3. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. 4. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях.	2
Итого в семестре			**8**
		2 семестр	
1	5	1. Общие понятия о макроэкономике. 2. Основные макроэкономические показатели. 3. Экономический рост и его типы. 4. Цикличность развития рыночной экономики. 5. Макроэкономическое равновесие.	2

2	6	1. Денежный рынок как регулятор экономики. Банковская система. Банковское кредитование. 2. Финансы и финансовая политика государства. Бюджетная система. 3. Управление государственным долгом. 4. Сущность инфляция и антиинфляционная политика.	2
3	7	1. Роль государства в экономике страны. Цели, функции и инструменты государственного регулирования рыночной экономики. 2. Обеспечение законодательной базы конкуренции. Управление внешними эффектами рынка (теорема Р. Коуза). 3. Доходы, проблемы социальной политики государства в рыночной экономике.	2
4	8	1. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. 2. Международная торговля. Международный кредит. 3. Международная миграция капитала. 4. Международные научно-технические связи и свободные экономические зоны.	2
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управленческая экономика» предусматривает работу с основной, специальной, дополнительной, литературой обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; - написание рефератов	Собеседование, реферат	Чеканский А.Н. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: практика применения. Учебное пособие/ Чеканский А.Н., Коцоева В.А., Варюхин С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51123.
Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; -написание доклада; -подготовка к тестовым заданиям;	Собеседование, тест, доклад	Чиркунова Е.К. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чиркунова Е.К., Киреева Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 144 с.— Режим доступа:

			http://www.iprbookshop.ru/29796.
Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; -написание доклада;	Собеседование, доклад	Чиркунова Е.К. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чиркунова Е.К., Киреева Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29796.
Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; -написание доклада;	Собеседование, доклад	Чеканский А.Н. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: практика применения. Учебное пособие/ Чеканский А.Н., Коцоева В.А., Варюхин С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51123.

Макроэкономика как объект управленческого воздействия	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; -написание реферата; -подготовка к тестовым заданиям;	Собеседование, реферат, тест	Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям/ Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 367 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52596.
Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - -написание доклада;	Собеседование, доклад	Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям/ Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 367 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52596.
Государственное регулирование	- выполнение практического задания с последующим	Собеседование, доклад	Чиркунова Е.К. Управленческая

рыночной экономики	разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; -написание доклада;		экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чиркунова Е.К., Киреева Е.Е. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 144 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29796.
Управление интеграционными процессами в экономике	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; -написание доклада;	Собеседование, доклад	Чеканский А.Н. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: практика применения. Учебное пособие/ Чеканский А.Н., Коцоева В.А., Варюхин С.Е. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2015. — 170 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51123.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
1	1	— способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	**Знать:** основы экономических знаний в различных сферах деятельности **Уметь:** - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **Владеть:** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Собеседование Реферат Доклад Тестирование
1	2	— способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	**Знать:** основы экономических знаний в различных сферах деятельности **Уметь:** - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **Владеть:** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Собеседование Реферат Доклад Тестирование
1	1	— умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных)	**Знать:** - основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных	Собеседование Реферат Доклад Тестирование

		активов (ПК-3)	(муниципальных) активов **Уметь:** - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов **Владеть:** - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	
1	2	— умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)	**Знать:** - основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов **Уметь:**	Собеседование Реферат Доклад Тестирование

			- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов **Владеть:** - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 367 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52596.

2. Чеканский А.Н. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: практика применения. Учебное пособие/ Чеканский А.Н., Коцоева В.А., Варюхин С.Е. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2015. — 170 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51123.

3. Чиркунова Е.К. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Чиркунова Е.К., Киреева Е.Е. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 144 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29796.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.aup.ru
2. www. vis.ru
3. www.cbr.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.iprbookshop.ru
6. www.studentlibrary.ru
7. www.ami-system.ru
8. www.gks.ru
9. www.region95.ru
10. www.rost.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Региональная экономика и управление»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019

Илаева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Региональная экономика и управление» [Текст] / Сост. З.М. Илаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 5 сентября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.М. Илаева, 2019 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	24
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	32
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	37
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	37
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	37
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	37
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	38

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение комплекса направлений, способствующих формированию теоретических знаний о сущностных основах экономики регионов и

методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства страны и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить теоретические, методологические и методические основы представления об особенностях территориальной организации производительных сил России, специализации, ресурсной базе, особенностях расселения и составе населения регионов;
2. Охарактеризовать основные приемы анализа экономического потенциала регионов, проблем регионального развития;
3. Выявить принципы целостного представления о региональном хозяйстве как системе, о его структуре, о механизмах управления, о понятиях функционирования и развития;
4. Освоить цели и задачи использования теоретических моделей организации экономической и социальной сфер деятельности на территории.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

— способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

б) профессиональных компетенций (ПК):

— умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

— способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- теоретические основы и базовые представления о государственном и муниципальном управлении;
- основные методы экономического исследования;
- основы социально- экономического проектирования;
- методы оценки эффективности проектов и программ.

Уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- применять основные экономические методы для управления имуществом и для принятия управленческих решений на государственном и муниципальном уровне.

− применять методики социально- экономического проектирования и программирования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

− оценивать экономические, социальные и политические условия реализации программ и проектов.

Владеть:

− способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

− современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на мезо- и макро-уровнях.

− навыками формирования социально-экономических проектов (программ).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика» и «Антикризисное управление»

Освоение дисциплины « Региональная экономика и управление» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление рисками
2. Региональная система управления развитием предпринимательства
3. Государственное регулирование экономики
4. Конкурентоспособность региона и ее оценка

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**36**	**90**
Лекции (Л)	18	18	36
Практические занятия (ПЗ)	36	18	54
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**90**	**45**	**135**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	20	10	30
Собеседование (С)	40	25	65
Реферат (Р)	15		15
Доклад (Д)	10	10	20
Тест (Т)	5		5
Контроль	**зачет**	**27- экзамен**	**27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя:

контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Региональная экономика и управление: основные понятия и проблемы	1. Основные понятия, предмет и проблемы исследования региональной экономикой 2. Территориальное районирование 3 Экономическое пространство: понятие и структура	(С), (Т)
2	Регион как объект хозяйствования и управления	1. Стратегия регионального развития экономики 2. Распределение инвестиций из регионально бюджета по регионам России	(С), (Р), (Д)
3	Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	1. Сравнительно–географический метод. 2. Статистический метод. 3. Циклический метод, или метод циклов. 4. Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса. 5. Методы моделирования. 6. Программно–целевой метод	(С)
4	Типы и виды экономик. Экономические системы и их сущность	1. Экономическая система и ее элементы 2. Типы хозяйственных систем 3. Типы и виды рыночных экономик	(С)
5	Природно-ресурсный потенциал региона	1. Распределение экономической деятельности в пространстве 2. Кадастр	(С)
6	Размещение производительных сил	1. Теория промышленного штандорта А. Вебера	(С)

7	Формирование свободных экономических зон	1. Сущность и цели создания СЭЗ 2. Китайский опыт формирования СЭЗ 3. Российский опыт создания СЭЗ 4. Условия и механизм функционирования СЭЗ	(С)
8	Региональный менеджмент	1. Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента 2. Менеджмент функционированием и развитием региона 3. Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации	(С), (Д)
9	Региональный маркетинг	1. Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга 2. Стратегии регионального маркетинга 3. Конкурентное развитие регионов	(С), (Д)
10	Регион как субъект государственного управления	1. Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития 2. Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой 3. Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов	(С)
11	Региональная экономическая политика субъекта РФ	1. Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире 2. Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ 3. Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ	(С)

12	Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	1. Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики 2. Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ 3. Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования	(С)
13	Региональная бюджетно-налоговая система	1. Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика 2. Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные направления расходов 3. Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства	(С)
14	Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	1. Основные цели, задачи и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ 2. Формы региональной экономической политики Правительства РФ 3. Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ	(С)
15	Зарубежный опыт региональной экономической политики	1. Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики 2. Региональная политика США 3. Региональная политика ЕС	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Региональная экономика и управление: основные понятия и проблемы	20	4	6		10
2	Регион как объект хозяйствования и управления	40	4	6		30
3	Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	14	2	6		6
4	Типы и виды экономик. Экономические системы и их сущность	14	2	6		6
5	Природно-ресурсный потенциал региона	12	2	4		6
6	Размещение производительных сил	12	2	4		6
7	Формирование свободных экономических зон	12	2	4		6
	Написание курсовой работы	20				20
Итого		**144**	**18**	**36**		**90**

Разделы дисциплины, изучаемые в_2__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Региональный менеджмент	18	4	4		10
2	Региональный маркетинг	14	2	2		10
3	Регион как субъект государственного управления	13	2	2		5
4	Региональная экономическая политика субъекта РФ		2	2		

5	Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	13	2	2		5
6	Региональная бюджетно-налоговая система		2	2		
7	Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	13	2	2		5
8	Зарубежный опыт региональной экономической политики		2	2		
9	Написание курсовой работы	10				10
Итого		**81**	**18**	**18**		**45**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Региональная экономика и управление: основные понятия и проблемы	Работа с тестами;	Тестирование	5	ОК-3 ПК-3
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	
Регион как объект хозяйствования и управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-3
	написание реферата;	Реферат	15	
	написание доклада;	Доклад	10	
Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-3
Типы и виды экономик. Экономические системы и их сущность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-3 ПК-3
Природно-ресурсный потенциал региона	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-3
Размещение производительных сил	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-3
Формирование свободных экономических зон	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-3 ПК-3
Региональный менеджмент	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-3, ПК-27

	Написание доклада	Доклад	5	
Региональный маркетинг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-3, ПК-27
	написание доклада;	Доклад	5	
Регион как субъект государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-3, ПК-27
Региональная экономическая политика субъекта РФ				
Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-3, ПК-3,ПК-27
Региональная бюджетно-налоговая система				
Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОК-3, ПК-3, ПК-27
Зарубежный опыт региональной экономической политики				
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	30	ПК-3, ПК-27
Всего часов			**135**	

4.4 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			

1-3	1	1. Основные понятия, предмет и проблемы исследования региональной экономикой 2. Территориальное районирование 3 Экономическое пространство: понятие и структура	6
4-6	2	1. Стратегия регионального развития экономики 2. Распределение инвестиций из регионально бюджета по регионам России	6
7-9	3	1. Сравнительно–географический метод. 2. Статистический метод. 3. Циклический метод, или метод циклов. 4. Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса. 5. Методы моделирования. 6. Программно–целевой метод	6
10-12	4	1. Экономическая система и ее элементы 2. Типы хозяйственных систем 3. Типы и виды рыночных экономик	6
13-14	5	1. Распределение экономической деятельности в пространстве 2. Кадастр	4
15-16	6	1. Теория промышленного штандорта А. Вебера	4
17-18	7	1. Сущность и цели создания СЭЗ 2. Китайский опыт формирования СЭЗ 3. Российский опыт создания СЭЗ 4. Условия и механизм функционирования СЭЗ	4
Итого в семестре			**36**
		2 семестр	
1-2	8	1. Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента 2. Менеджмент функционированием и развитием региона 3. Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации	4
3	9	1. Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга 2. Стратегии регионального маркетинга 3. Конкурентное развитие регионов	2
4	10	1. Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития 2. Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой 3. Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов	2

5	11	1. Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире 2. Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ 3. Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ	2
6	12	1. Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики 2. Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ 3. Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования	2
7	13	1. Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика 2. Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные направления расходов 3. Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства	2
8	14	1. Основные цели, задачи и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ 2. Формы региональной экономической политики Правительства РФ 3. Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ	2
9	15	1. Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики 2. Региональная политика США 3. Региональная политика ЕС	2
Итого в семестре			**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**14**	**28**
Лекции (Л)	6	6	12
Практические занятия (ПЗ)	8	8	16
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**50**	**50**	**100**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	20	20	40
Собеседование (С)	10	10	20
Реферат (Р)	10	10	20
Доклад (Д)	5	5	10
Тест (Т)	5	5	10
Контроль	**зачет**	**4- экзамен**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Региональная экономика и управление: основные понятия и проблемы	13	1	2		10
2	Регион как объект хозяйствования и управления	22	1	1		20
3	Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	9	1	1		5
4	Типы и виды экономик. Экономические системы и их сущность		1	1		
5	Природно-ресурсный потенциал региона	10	1	1		5
6	Размещение производительных сил		1	1		
7	Формирование свободных экономических зон			1		
8	Написание курсовой работы	10				10
Итого		**64**	**6**	**8**		**50**

Разделы дисциплины, изучаемые в_2__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Региональная экономика и управление: основные понятия и проблемы	13	1	2		10
2	Регион как объект хозяйствования и управления	22	1	1		20
3	Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	9	1	1		5
4	Типы и виды экономик. Экономические системы и их сущность		1	1		
5	Природно-ресурсный потенциал региона	10	1	1		5
6	Размещение производительных сил		1	1		
7	Формирование свободных экономических зон			1		
8	Написание курсовой работы	10				10
Итого		**64**	**6**	**8**		**50**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Региональная экономика и управление: основные понятия и проблемы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОК-3 ПК-3
	работа с тестами;	Тестирование	2	
Регион как объект хозяйствования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-3
	работа с тестами;	Тестирование	2	
	написание доклада;	Доклад	6	
Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-3 ПК-3
	написание реферата;	Реферат	10	
	написание доклада;	Доклад	10	
Территориально-отраслевая структура региональной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОК-3 ПК-3
Природно-ресурсный потенциал региона	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-3 ПК-27
Размещение производительных сил	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-3 ПК-27
Формирование особых экономических зон	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОК-3 ПК-3 ПК-27
Региональный менеджмент	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОК-3 ПК-3 ПК-27
Региональный маркетинг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОК-3 ПК-3 ПК-27
Регион как субъект государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОК-3 ПК-3 ПК-27
Региональная экономическая политика субъекта РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-3 ПК-3 ПК-27
Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-3 ПК-3 ПК-27
Региональная бюджетно-налоговая система	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-3 ПК-3 ПК-27

Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-3 ПК-3 ПК-27
Зарубежный опыт региональной экономической политики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-3 ПК-3 ПК-27
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	40	ОК-3 ПК-3 ПК-27
Всего часов			**100**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1	1	1. Основные понятия, предмет и проблемы исследования региональной экономикой 2. Территориальное районирование 3 Экономическое пространство: понятие и структура	2
2	2	1. Стратегия регионального развития экономики 2. Распределение инвестиций из регионально бюджета по регионам России	1
2	3	1. Сравнительно–географический метод. 2. Статистический метод. 3. Циклический метод, или метод циклов. 4. Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса. 5. Методы моделирования. 6. Программно–целевой метод	1
3	4	1. Экономическая система и ее элементы 2. Типы хозяйственных систем 3. Типы и виды рыночных экономик	1
3	5	1. Распределение экономической деятельности в пространстве 2. Кадастр	1
4	6	1. Теория промышленного штандорта А. Вебера	1
4	7	1. Сущность и цели создания СЭЗ 2. Китайский опыт формирования СЭЗ 3. Российский опыт создания СЭЗ 4. Условия и механизм функционирования СЭЗ	
Итого в семестре			**8**
2 семестр			
1	8	4. Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента 5. Менеджмент функционированием и развитием региона 6. Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации	1
1	9	4. Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга 5. Стратегии регионального маркетинга 6. Конкурентное развитие регионов	1

2	10	4. Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития 5. Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой 6. Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов	1
2	11	4. Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире 5. Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ 6. Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ	1
3	12	4. Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики 5. Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ 6. Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования	1
3	13	4. Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика 5. Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные направления расходов 6. Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства	1
4	14	1. Основные цели, задачи и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ 2. Формы региональной экономической политики Правительства РФ 3. Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ	1
4	15	1. Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики 2. Региональная политика США 3. Региональная политика ЕС	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Примерная тематика курсовых работ:

1. Регион как объект хозяйствования и управления.
2. Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства.
3. Региональные особенности хозяйства.
4. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.
5. Природно-ресурсный потенциал России (регионов).
6. Трудовой потенциал и его роль в социально-экономическом развитии региона (на примере СКФО).
7. Финансовый потенциал региона и его оценка.
8. Оценка уровня жизни населения в регионе.
9. Ресурсный потенциал региона: проблемы формирования и рационального использования.
10. Региональная структура экономики и ее элементы.
11. Место и роль региональной статистики в управлении социально-экономическим развитием территории.
12. Валовой региональный продукт – основной показатель экономического развития региона.
13. Управление региональными финансами в современных условиях.
14. Экономика региона: проблемы регулирования на современном этапе (на примере ЧР).
15. Региональное прогнозирование и планирование.
16. Региональный товарный рынок: пути формирования, особенности функционирования и управление.
17. Экономика и управление социальной сферой региона.
18. Роль региональных органов государственной власти в обеспечении устойчивого социально-экономического развития территорий.
19. Региональная экономическая политика и механизм ее реализации.
20. Миграционные процессы в регионе: современная оценка и проблемы регулирования.
21. Природно-ресурсный потенциал региона: проблемы регулирования и рационального использования (на примере ЧР).
22. Механизм и инструменты управления природопользованием в регионе.
23. Проблемы и перспективы экономического зонирования в РФ.
24. Региональные и межрегиональные рынки: понятия, виды, взаимодействие.
25. Межрегиональные связи: оценка состояния и перспективы развития.
26. Региональное управление: структура, функции и методы.
27. Формы и методы государственного регулирования экономики региона.
28. Особенности социально-экономического развития регионов Юга России.
29. Система управления региональными инвестициями и экономикой региона.
30. Формы и методы государственного регулирования экономики региона.
31. Муниципальные образования в системе управления региональным развитием.
32. Привлечение бизнеса к формированию и реализации комплексных социально-экономических программ развития страны и ее регионов, и их результативность.
33. Анализ региональных условий внешнеэкономической деятельности.
34. Взаимосвязь регионального и муниципального управления.
35. Значение туризма и рекреационной деятельности для экономики региона (на примере СКФО).
36. Инвестиционная привлекательность региона и муниципального образования (на примере ЧР).
37. Управление региональной экономикой.
38. Малый и средний бизнес в экономике региона и его развитие (на примере ЧР).

39. Методы и направления развития региональной экономики.
40. Государственная региональная политика: цели, задачи и нормативная база.
41. Организация региональных органов государственной власти.
42. Региональный рынок капиталов.
43. Политика стимулирования занятости и капитала в регионе.
44. Теории размещения региональных производств и их реализация на практике.
45. Финансовая система региона.
46. Формирование и функционирование социально-экономического комплекса региона.
47. Муниципальный менеджмент и региональное развитие.
48. Размещение производительных сил в региональной экономике.
49. Факторы конкурентоспособности регионов.
50. Финансово-экономическая основа региона.
51. Региональная бюджетно-налоговая система (на примере ЧР).
52. Модели стратегического развития (на примере СКФО).
53. Свободные экономические зоны и их влияние на экономическое развитие регионов.
54. Административно-территориальное деление России, история развития.
55. Анализ региональных условий внешнеэкономической деятельности.
56. Взаимосвязь регионального и муниципального управления (на примере ЧР).
57. Занятость в неформальном секторе экономики региона.
58. Развитие туризма и рекреационной деятельности и его влияние на экономику регионов.
59. Инвестиционная привлекательность регионов.
60. Развитие малого предпринимательства и его влияние на экономику региона.
61. Организация муниципального управления.
62. Региональная политика стимулирования занятости и капитала.
63. Принципы организации региональных органов государственной власти (на примере ЧР).
64. Производственный потенциал региона (на примере ЧР).
65. Региональный рынок труда (на примере ЧР).
66. Территориальные социально-экономические диспропорции.
67. Основные методы управления региональной экономикой.
68. Особенности формирования и механизмы использования финансовой системы региона (на примере ЧР).
69. Формирование и функционирование социально-экономического комплекса региона. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования.
70. Демографическая политика в Чеченской Республике.
71. Основные направления государственной политики охраны окружающей среды (на примере ЧР).
72. Экологический контроль: правовые формы и методы реализации (на примере ЧР).
73. Совершенствование системы управления пищевой промышленностью региона.
74. Особенности управления развитием общественной инфраструктуры в регионе.
75. Особенности управления развитием связи в регионе.
76. Совершенствование системы управления социальным комплексом региона (на примере конкретной отрасли социального комплекса).
77. Региональная система управления экономическим развитием.
78. Экономический рост в регионе и возможности его обеспечения.
79. Отрасли приоритетного развития региона (точки экономического роста).
80. Антикризисное управление в регионе.
81. Роль малого и среднего предпринимательства в развитии региона.
82. Управление природопользованием в регионе.
83. Основные задачи региональной экономики и управления. Формирование экономического механизма федеративных отношений в России.
84. Межрегиональные связи и перспективы их развития.

85. Основные показатели социально-экономического развития региона.
86. Региональная социальная политика
87. Проблемы формирования демографической политики и уровня жизни населения в регионах.
88. Национальная политика России: региональные проблемы
89. Хозяйственная система региона и ее эффективность.
90. Структура и особенности функционирования региональных инфраструктурных комплексов
91. Финансово-экономические основы формирования и развития экономики региона Региональные финансы.
92. Экономическая безопасность регионов.
93. Система регионального планирования и прогнозирования.
94. Проблема сбалансированности экономики регионов. Специализация и комплексное развитие регионов.
95. Формирование и развитие рыночной специализации регионов.
96. Региональная государственная экономическая политика правительства России. Факторы, способствующие усилению эффективности мероприятий проводимой региональной политики.
97. Факторы, влияющие на уровень социально-экономического развития региона.
98. Методы оценки уровня развития региона. Системы показателей эффективности социально-экономического развития регионов
99. Региональные особенности формирования уровня жизни в регионах.
100.Территориальные интересы как основа образования территориально-хозяйственных систем.
101.Эффективность функционирования федеральных фондов финансовой поддержки субъектов РФ.
102.Экономическая оценка природных ресурсов в регионах различных типов.
103.Региональные проблемы развития научно-технического потенциала.
104.Бюджетная система регионов и их роль в бюджетной системе страны.
105.Внебюджетные источники финансирования регионов.
106.Проблемы взаимоотношения центра и регионов в российской политике.
107.Оценка предпринимательского климата в регионе.
108.Формирование и развитие рынков в регионе.
109.Формирование политико-административного и экономического пространства России.
110.Особенности перехода к рыночной экономике отдельных регионов России. Изменение их специализации.
111.Взаимодействие федерального, регионального и муниципального управления.
112.Факторы конкурентоспособности регионов.
113.Организация системы управления экономикой региона.
114.Межбюджетные отношения субъектов России и муниципальных образований.
115.Стратегия и тактика регионального развития.
116.Внешнеторговая деятельность субъектов России
117.Региональная бюджетно-налоговая система.
118.Всемирная торговая организация и оценка социально-экономических последствий вступления России для экономических регионов.
119.Основы и организация маркетинга территорий.
120.Модели стратегического развития (на примере конкретных субъектов Российской Федерации).
121.Приволжский федеральный округ в общероссийском разделении труда.
122.Миграционная политика в регионе
123.Государственный сектор экономики в регионах.
124.Особые экономические зоны и их влияние на экономическое развитие регионов.

125.Социально-экономическая асимметрия регионов России и механизмы ее выравнивания
126.Анализ региональных условий внешнеэкономической деятельности.
127.Взаимосвязь регионального и муниципального управления (на примере Чувашской Республики).
128.Диагностика экономического уровня развития региона.
129.Занятость в неформальном секторе экономики региона.
130.Развитие туризма и рекреационной деятельности и его влияние на экономику регионов.
131.Основные принципы и направления региональной политики.
132.Региональная политика стимулирования занятости и капитала.
133.Использование полюсов экономического роста в регионах России.
134.Производственный потенциал региона.
135.Территориальные социально-экономические диспропорции.
136.Особенности формирования и механизмы использования финансовой системы региона.
137.Формирование и функционирование социально-экономического комплекса региона.
138.Торгово-посредническая деятельность в инфраструктуре регионального товарного рынка
139.Регион в экономическом пространстве РФ.
140.Влияние природно-ресурсного потенциала на формирование отраслевой структуры региона.
141.Проблемы использования природно-ресурсного потенциала в формировании экономической политики региона.
142.Проблемы становления экономической самостоятельности региона.
143.Экономическая нестабильность России и ее влияние на развитие региона.
144.Влияние социальных проблем на устойчивое развитие региона.
145.Бюджетный федерализм в условиях современной России.
146.Формирование доходной части регионального бюджета.
147.Проблемы расходования средств регионального бюджета.
148.Формирование регионального бюджета за рубежом (на примере любой страны).
149.Влияние иностранных инвестиций на экономическое развитие региона. Проблемы привлечения иностранных инвестиций в экономику региона.
150.Региональная политика за рубежом.
151.Федеральные округа России: история развития и правовое регулирование.
152.Влияние федеральных округов на процесс управления регионом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Региональная экономика и управление» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной	Форма	учебно-

	работы	контроля	методическая литература
Региональная экономика и управление: основные понятия и проблемы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.– Электрон. текстовые данные.– Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.– 196 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
Регион как объект хозяйствования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.– Электрон. текстовые данные.– Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.– 72 с.– Режим доступа: ttp://www.iprbookshop.ru/45005.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
Методы, используемые для анализа территориальной	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-

организации хозяйства	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.– Электрон. текстовые данные.– Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.– 264 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
Территориально-отраслевая структура региональной экономики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.– Электрон. текстовые данные.– М.: Русайнс, 2015.– 155 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
Природно-ресурсный потенциал региона	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка	Поляк Г.Б. Региональная экономика[Электронный ресурс]:

	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	решения задач и упражнений	учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.– 463 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52050.html.– ЭБС «IPRbooks»
Размещение производительных сил	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Фролко С.В. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Фролко С.В., Молокова Е.И., Бженникова Д.Г.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2013.– 274 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11395.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
Формирование особых	-проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений,	Бозо Н.В. Региональная

экономических зон	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	защита реферата, проверка решения задач и упражнений	экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.– Электрон. текстовые данные.– Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.– 196 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
Региональный менеджмент	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.– Электрон. текстовые данные.– Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.– 72 с.– Режим доступа: ttp://www.iprbookshop.ru/45005.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

Региональный маркетинг	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.– Электрон. текстовые данные.– Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.– 264 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
Регион как субъект государственного управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.– Электрон. текстовые данные.– М.: Русайнс, 2015.– 155 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

Региональная экономическая политика субъекта РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Поляк Г.Б. Региональная экономика[Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.– 463 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52050.html.– ЭБС «IPRbooks»
Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Фролко С.В. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Фролко С.В., Молокова Е.И., Бженникова Д.Г.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2013.– 274 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11395.– ЭБС

			«IPRbooks», по паролю
Региональная бюджетно-налоговая система	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.– Электрон. текстовые данные.– Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.– 72 с.– Режим доступа: ttp://www.iprbookshop.ru/45005.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.– Электрон. текстовые данные.– Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.– 264 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961.– ЭБС «IPRbooks», по

			паролю
Зарубежный опыт региональной экономической политики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.– Электрон. текстовые данные.– М.: Русайнс, 2015.– 155 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
1	1	— способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	**Знать:** - основы экономических знаний в различных сферах деятельности **Уметь:** - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **Владеть:** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Собеседование Реферат Доклад Курсовая работа Тест
1	2	— способностью	**Знать:** основы	Собеседование

		использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	экономических знаний в различных сферах деятельности **Уметь:** - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **Владеть:** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Реферат Доклад Курсовая работа Тест
1	1	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);	**Знать:** – теоретические основы и базовые представления о государственном и муниципальном управлении – основные методы экономического исследования; **Уметь**: – применять основные экономические методы для управления имуществом и для принятия управленческих решений на государственном и муниципальном уровне. **Владеть:** -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на мезо- и макро-уровнях.	Собеседование Реферат Доклад Курсовая работа Тест
1	2	умением применять	**Знать:**	Собеседование

		основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);	– теоретические основы и базовые представления о государственном и муниципальном управлении – основные методы экономического исследования; **Уметь**: – применять основные экономические методы для управления имуществом и для принятия управленческих решений на государственном и муниципальном уровне. **Владеть:** -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на мезо- и макро-уровнях.	Реферат Доклад Курсовая работа Тест
1	1	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).	**Знать:** – основы социально-экономического проектирования; – методы оценки эффективности проектов и программ **Уметь:** **-** применять методики социально-экономического проектирования и программирования на федеральном, региональном и	Собеседование Доклад Курсовая работа

			муниципальном уровнях; – оценивать экономические, социальные и политические условия реализации программ и проектов **Владеть:** навыками формирования социально-экономических проектов (программ);	
1	2	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).	**Знать:** – основы социально-экономического проектирования; – методы оценки эффективности проектов и программ **Уметь:** **-** применять методики социально-экономического проектирования и программирования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; – оценивать экономические, социальные и политические условия реализации программ и проектов **Владеть:** – навыками формирования социально-экономических проектов (программ);	Собеседование Доклад Курсовая работа

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.– Электрон. текстовые данные.– Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.– 196 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.– Электрон. текстовые данные.– Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.– 72 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45005.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.– Электрон. текстовые данные.– Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.– 264 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.– Электрон. текстовые данные.– М.: Русайнс, 2015.– 155 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Поляк Г.Б. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.– 463 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52050.html.– ЭБС «IPRbooks»

6. Фролко С.В. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Фролко С.В., Молокова Е.И., Бженникова Д.Г.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2013.– 274 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11395.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория организации»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Гайрбекова Р.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория организации» [Текст] / Сост. Р.С. Гайрбекова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 02 от 20 октября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.С. Гайрбекова, 2019г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	22
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	26
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	26
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	26
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	26
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	27

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основная **цель изучения** данной дисциплины – формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков экономического анализа деятельности предприятия, изучение организационных систем, законов и принципов организации, самоорганизации и самоуправления.

Предусмотренная учебным планом дисциплина «Теория организации» по своему значению и целевой направленности является в определенной мере теоретическим фундаментом, на котором в последующем формируется специалист широкой сферы управления предприятием, организацией, компанией.

Задачи освоения дисциплины:

1. Определение роли организации в производственно-коммерческой деятельности в условиях рыночной экономики;
2. Научное обоснование организационной деятельности;
3. Поиск резервов повышения эффективности функционирования организации;
4. Разработка мероприятий по использованию выявленных резервов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

б) профессиональных компетенций (ПК):

– способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

– организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;

– методы проектирования организационных структур.

Уметь:

– проектировать организационные структуры организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

– эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

Владеть:

– методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; методикой построения организационно-управленческих моделей в процессе профессиональной деятельности;

– способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Основы управления персоналом», «Государственная и муниципальная служба», «Государственное регулирование экономики».

Освоение дисциплины «Теория организации» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Антикризисное регулирование в системе регионального управления
2. Управленческий консалтинг.
3. Планирование и проектирование организаций.
4. Управление рынком труда и регулирование занятости населения.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц 252 академических часов

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 5	№ Семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**48**	**84**
Лекции (Л)	18	16	34
Практические занятия (ПЗ)	18	32	50
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**36**	**69**	**105**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	16	32	48
Реферат (Р)		20	20
Доклад (Д)	15	17	32
Тест (Т)	5		5
Контроль	**36 - экзамен**	**27 - экзамен**	**63**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Место теории организации в системе научных знаний.	1. Понятие и сущность организации. 2. Теория организации в системе наук. 3. Эволюция взглядов на организацию.	(Т), (Д)
2.	Организация как система.	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Внутренняя и внешняя среда организации. 4. Жизненный цикл организации.	(С), (Д)
3.	Адаптация организаций к рынку: виды собственности и управление.	1. Статус собственности и статус управления. 2. Формы организации предприятий. 3. Организация малых предприятий.	(Т), (Д)
4.	Адаптация организаций к рынку: интеграция организаций.	1. Корпоративные организации 2. Финансово-промышленные группы. 3. Транснациональные компании. 4. Международные совместные предприятия.	(С)
5.	Законы, регламентирующие функционирование организаций.	1. Понятие зависимости, закона, закономерности. 2. Основополагающие законы организации. 3. Принципы организации.	(С), (Р)
6.	Структурный подход к организации.	1. Сущность структурного подхода. 2. Централизация и децентрализация. 3. Основные типы организационных структур управления. 4. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры. 5. Проектное и матричное управление. 6. Бюрократические системы.	(С), (Р)
7.	Проектирование организационной системы.	1. Анализ и формирование организационных структур управления. 2. Значение и задачи организационного проектирования. 3. Основные методологические принципы формирования организационных структур. 4. Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. 5. Реорганизация и эффективность организационных изменений. 6. Этапы и методы реорганизаций. 7. Государственная поддержка предприятий. 8. Эффективность организационных изменений.	(С), (Д)

8.	Перспективные направления развития организаций.	1. Организации будущего. 2. Эволюция организационных форм. 3. Новые требования к построению организаций. 4. Основные свойства организации будущего.	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Место теории организации в системе научных знаний	18	4	4	-	10
2	Организация как система	18	4	4	-	10
3	Адаптация организаций к рынку: виды собственности и управление	22	6	6	-	10
4	Адаптация организаций к рынку: интеграция организаций	14	4	4	-	6
Итого		**72**	**18**	**18**		**36**

Разделы дисциплины, изучаемые в__6____семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Законы, регламентирующие функционирование организаций	30	4	8		18
2	Структурный подход к организации	30	4	8		18
3	Проектирование организационной системы	30	4	8		18
4	Перспективные направления развития организаций	27	4	8		15
Итого		**117**	**16**	**32**		**69**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Место теории организации в системе научных знаний	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	ОПК-3, ПК-18
	написание доклада;	Доклад	5	
Организация как система	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-18
	написание доклада;	Доклад	5	
Адаптация организаций к рынку: виды собственности и управление	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	ОПК-3, ПК-18
	написание доклада;	Доклад	5	
Адаптация организаций к рынку: интеграция организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-3, ПК-18
Законы, регламентирующие функционирование организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-3, ПК-18
	написание реферата;	Реферат	10	
Структурный подход к организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-3, ПК-18
	написание реферата;	Реферат	10	
Проектирование организационной системы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-3, ПК-18
	написание доклада;	Доклад	10	
Перспективные направления развития организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-3, ПК-18
	написание доклада;	Доклад	7	
Всего часов			**105**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа учебным планом не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
5 семестр			
1-2	1.	1. Понятие и сущность организации. 2. Теория организации в системе наук. 3. Эволюция взглядов на организацию.	4
3-4	2.	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Внутренняя и внешняя среда организации. 4. Жизненный цикл организации.	4
5-7	3.	1. Статус собственности и статус управления. 2. Формы организации предприятий. 3. Организация малых предприятий.	6
8-9	4.	1. Корпоративные организации 2. Финансово-промышленные группы. 3. Транснациональные компании. 4. Международные совместные предприятия.	4
Итого в семестре			**18**
6 семестр			
1-4	1.	1. Понятие зависимости, закона, закономерности. 2. Основополагающие законы организации. 3. Принципы организации.	8
5-8	2.	1. Сущность структурного подхода. 2. Централизация и децентрализация. 3. Основные типы организационных структур управления. 4. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры. 5. Проектное и матричное управление. 6. Бюрократические системы.	8
9-12	3.	1. Анализ и формирование организационных структур управления. 2. Значение и задачи организационного проектирования. 3. Основные методологические принципы формирования организационных структур. 4. Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. 5. Реорганизация и эффективность организационных изменений. 6. Этапы и методы реорганизаций. 7. Государственная поддержка предприятий. 8. Эффективность организационных изменений.	8

13-16	4.	1. Организации будущего. 2. Эволюция организационных форм. 3. Новые требования к построению организаций. 4. Основные свойства организации будущего. 5. Законы и принципы организации. 6. Понятие зависимости, закона, закономерности. 7. Основополагающие законы организации. 8. Принципы организации.	8
Итого в семестре			**32**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часов

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 6	№ Семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	14	16	30
Лекции (Л)	4	4	8
Практические занятия (ПЗ)	10	12	22
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	85	119	204
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Собеседование (С)	30	59	104
Реферат (Р)		30	30
Доклад (Д)	30	30	60
Тест (Т)	25		10
Контроль	9 - экзамен	9 - экзамен	18

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6____семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Место теории организации в системе научных знаний	23	1	2	-	20
2	Организация как система	28	1	2	-	25
3	Адаптация организаций к рынку: виды собственности и управление	28	1	2	-	25
4	Адаптация организаций к рынку: интеграция организаций	20	1	4	-	15
Итого		**99**	**4**	**10**	-	**85**

Разделы дисциплины, изучаемые в_7__семестре

№ п/п	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Законы, регламентирующие функционирование организаций	32	1	2	-	29
2	Структурный подход к организации	33	1	2	-	30
3	Проектирование организационной системы	35	1	4	-	30
4	Перспективные направления развития организаций	35	1	4	-	30
Итого		**135**	**4**	**12**	-	**119**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Место теории организации в системе научных знаний	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	10	ОПК-3, ПК-18
	написание доклада;	Доклад	10	
Организация как система	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-3, ПК-18
	написание доклада;	Доклад	10	
Адаптация организаций к рынку: виды собственности и управление	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	15	ОПК-3, ПК-18
	написание доклада;	Доклад	10	
Адаптация организаций к рынку: интеграция организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-3, ПК-18
Законы, регламентирующие функционирование организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ОПК-3, ПК-18
	написание реферата;	Реферат	15	
Структурный подход к организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-3, ПК-18
	написание реферата;	Реферат	15	
Проектирование организационной системы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-3, ПК-18
	написание реферата;	Доклад	15	
Перспективные направления развития организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-3, ПК-18
	написание реферата;	Доклад	15	
Всего часов			**204**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа учебным планом не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
6 семестр			
1	1.	1. Понятие и сущность организации. 2. Теория организации в системе наук. 3. Эволюция взглядов на организацию.	2
2	2.	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Внутренняя и внешняя среда организации. 4. Жизненный цикл организации.	2
3	3.	1. Статус собственности и статус управления. 2. Формы организации предприятий. 3. Организация малых предприятий.	2
4-5	4.	1. Корпоративные организации 2. Финансово-промышленные группы. 3. Транснациональные компании. 4. Международные совместные предприятия.	4
Итого в семестре			10
7 семестр			
1.	1.	1. Понятие зависимости, закона, закономерности. 2. Основополагающие законы организации. 3. Принципы организации.	2
2.	2.	1. Сущность структурного подхода. 2. Централизация и децентрализация. 3. Основные типы организационных структур управления. 4. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры. 5. Проектное и матричное управление. 6. Бюрократические системы.	2
3-4	3.	1. Анализ и формирование организационных структур управления. 2. Значение и задачи организационного проектирования. 3. Основные методологические принципы формирования организационных структур. 4. Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. 5. Реорганизация и эффективность организационных изменений. 6. Этапы и методы реорганизаций. 7. Государственная поддержка предприятий. 8. Эффективность организационных изменений.	4

5-6	4	1. Организации будущего. 2. Эволюция организационных форм. 3. Новые требования к построению организаций. 4. Основные свойства организации будущего. 5. Законы и принципы организации. 6. Понятие зависимости, закона, закономерности. 7. Основополагающие законы организации. 8. Принципы организации.	4
Итого в семестре			**12**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Место теории организации в системе научных знаний.	-работа с тестами и вопросами для самопроверки; -написание доклада;	Тест, доклад	Ружанская, Л. С. Теория организации: учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова; под редакцией Л. С. Ружанская. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 200 с. — ISBN 978-5-7996-1564-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68398.html
Организация как система.	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой -написание доклада;	Собеседование, доклад	Коршикова, М. В. Теория организаци: учебное пособие / М. В. Коршикова. — Ставрополь: Ставропольский государственны

			й аграрный университет, 2016. — 144 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76059.html
Адаптация организаций к рынку: виды собственности и управление.	-написание доклада; - Тестирование	Доклад, Тест	Силич, М. П. Теория организации: учебное пособие / М. П. Силич, Л. В. Кудряшова. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 200 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72190.html
Адаптация организаций к рынку: интеграция организаций.	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Собеседование	Яськов, Е. Ф. Теория организации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное

			управление» / Е. Ф. Яськов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — ISBN 978-5-238-01776-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71065.html
Законы, регламентирующие функционирование организаций.	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; - написание рефератов;	Собеседование, реферат,	Черных, А. В. Теория организации: учебник / А. В. Черных, О. А. Прудникова. — Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013. — 201 с. — ISBN 978-5-86045-676-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59188.html
Структурный подход к организации.	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Собеседование, реферат	Силич, М. П. Теория организации: учебное пособие / М. П. Силич, Л. В. Кудряшова. —

	- написание рефератов;		Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 200 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72190.html
Проектирование организационной системы.	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; - написание доклада;	Собеседование, доклад	Ружанская, Л. С. Теория организации: учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова; под редакцией Л. С. Ружанская. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 200 с. — ISBN 978-5-7996-1564-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68398.html
Перспективные направления развития организаций.	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Собеседование, доклад	Коршикова, М. В. Теория организаци: учебное пособие / М. В. Коршикова. — Ставрополь:

	- написание доклада;		Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 144 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76059.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
3	5	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	**Знать:** **-** организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; **Уметь:** **-** проектировать организационные структуры организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; **Владеть:** **-** методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;	Собеседование Реферат Доклад Тест

			методикой построения организационно-управленческих моделей в процессе профессиональной деятельности.	
3	6	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	**Знать:** - организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; **Уметь:** - проектировать организационные структуры организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; **Владеть:** - методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; методикой построения организационно-управленческих моделей в процессе профессиональной деятельности.	Собеседование Реферат Доклад Тест
3	5	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные	**Знать:** - методы проектирования организационных структур; **Уметь:** - эффективно исполнять служебные	Собеседование Реферат Доклад Тест

		(трудовые) обязанности (ПК-18)	(трудовые) обязанности; **Владеть:** - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.	
3	6	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18)	**Знать:** - методы проектирования организационных структур; **Уметь:** - эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; **Владеть:** - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.	Собеседование Реферат Доклад Тест

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми

	навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Коршикова, М. В. Теория организаци: учебное пособие / М. В. Коршикова. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 144 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76059.html

2. Ружанская, Л. С. Теория организации: учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова; под редакцией Л. С. Ружанская. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 200 с. — ISBN 978-5-7996-1564-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68398.html

3. Силич, М. П. Теория организации: учебное пособие / М. П. Силич, Л. В. Кудряшова. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 200 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72190.html

4. Черных, А. В. Теория организации: учебник / А. В. Черных, О. А. Прудникова. — Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013. — 201 с. — ISBN 978-5-86045-676-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59188.html

5. Яськов, Е. Ф. Теория организации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е. Ф. Яськов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — ISBN 978-5-238-01776-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71065.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Государственное регулирование экономики»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Бекмурзаев И.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Государственное регулирование экономики» [Текст] / Сост. И.Д. Бекмурзаев – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 02 от 20 октября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© И.Д. Бекмурзаев, 2019г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2019

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	28
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	31
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	31
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	31
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	31
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	32

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений.

Задачи освоения дисциплины:

1. Приобретение системного представления о государственном регулировании экономики как науке;
2. Изучение теоретических основ государственного регулирования экономики;
3. Получение системного представления о методах и инструментах государственного регулирования экономики;
4. Приобретение навыков обоснования управленческих решений по отдельным направлениям государственного регулирования экономики;
5. Изучение специфики применения мировой теории и практического опыта в условиях России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

б) профессиональных компетенций (ПК):

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные экономические методы и способы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию;
- основные направления, субъекты и объекты государственного регулирования;
- основные механизмы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Уметь:

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений;
- определять и анализировать эффективность планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, и факторы экономического развития государства
- принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Владеть:
- приемами и методами государственного регулирования экономики;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации;
- организационными способностями, участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются: «Управленческая экономика», «Региональная экономика и управление», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Региональное управление и территориальное планирование», «Территориальная организация населения».

Освоение дисциплины «Государственное регулирование экономики» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Антикризисное регулирование в системе регионального управления
2. Государственно-частное партнерство
3. Управление рынком труда и регулирование занятости населения
4. Управление карьерой

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 5	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**64**	**118**
Лекции (Л)	18	32	50
Практические занятия (ПЗ)	36	32	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**54**	**58**	**112**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	25	28	53
Реферат (Р)	15	15	30
Доклад (Д)	9	10	19
Тест (Т)	5	5	10
Контроль	зачет	22- экзамен	22

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	1. Экономическая роль государства: исторический аспект 2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи 3. Функции и инструментарий государственного регулирования 4. Методы государственного регулирования	(Р)
2	Методологические основы государственного регулирования экономики	1.Основные понятия ГРЭ 2.Цели и задачи ГРЭ 3.Принципы ГРЭ 4.Функции ГРЭ	(Д)

3	Формы и методы государственного регулирования экономики	1. Директивное планирование и государственный заказ 2. Индикативное планирование и прогнозирование 3. Методы прямого и косвенного регулирования 4.Общие, частные и специфические методы ГРЭ	(Т)
4	Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	1. МПГ в системе государственного регулирования экономики 2. Теоретические основы макроэкономической политики 3. Эффективность реализации макроэкономической политики	(С)
5	Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	1.Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран 2. Государственная собственность и государственные предприятия как инструмент регулирования экономики 3. Критерий эффективности деятельности государственных предприятий	(С)
6	Налоговое регулирование национальной экономики	1. Понятие и система налогов 2. Принципы и механизм налогообложения 3. Функции налогов	(С)
7	Государственная финансовая политика	1. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика. 2. Фискальная политика: а) политика государственных расходов, ее регулирующая роль; б) политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи. 3. Бюджетная политика.	(С)
8	Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	1.Сущность и цели денежно-кредитной политики. 2.Центральный банк - основной субъект кредитной политики. 3.Инструменты денежно-кредитной политики.	(С)
9	Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики	1.Промышленная политика: сущность, цели. 2.Структурная политика как составная часть промышленной политики. 3.Проблемы структурной политики в условиях России.	(С)
10	Государственная научно-техническая политика	1.Сущность и цели государственной научно-технической политики. 2. Инструменты реализации научно-технической политики.	(Р) (Д)
11	Государственная региональная	1.Сущность и цели государственной региональной политики.	(С)

	политика	2.Инструментарий реализации государственной региональной политики. 3.Проблемы государственной региональной политики в России.	
12	Государственная социальная политика	1.Содержание государственной социальной политики. 2.Механизм реализации социальной политики государства. 3.Россия и проблемы социальной справедливости.	(С) (Т)
13	Государственное регулирование ценообразования	1.Механизм государственного регулирования цен 2.Контроль государства над ценами 3.Регулирование цен на продукцию естественной монополии 4.Критика правительственного регулирования ценообразования естественных монополий 5. Комиссии по регулированию 6. Регулирование инфляции 7. Антиинфляционная политика	(С)
14	Государственная поддержка конкурентной среды	1.Антимонопольное регулирование рыночной экономики. 2.Государственное регулирование цен. 3.Государственная поддержка мелкого и среднего бизнеса.	(С)
15	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	1.Сущность и современные тенденции внешнеэкономической деятельности. 2.Основные инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	21	2	4		15
2	Методологические основы государственного регулирования экономики	15	2	4		9
3	Формы и методы государственного регулирования экономики	11	2	4		5
4	Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	11	2	4		5
5	Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	11	2	4		5
6	Налоговое регулирование национальной экономики	11	2	4		5
7	Государственная финансовая политика	14	3	6		5
8	Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	14	3	6		5
Итого		**108**	**18**	36		54

Разделы дисциплины, изучаемые в __**6**____ семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики	16	4	4		8
2	Государственная научно-техническая политика	16	4	4		8
3	Государственная региональная политика	20	6	6		8
4	Государственная социальная политика	16	4	4		8
5	Государственное регулирование ценообразования	12	2	2		8
6	Государственная поддержка конкурентной среды	16	4	4		8
7	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	26	8	8		10
Итого		**122**	**32**	**32**		**58**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	написание реферата;	Собеседование	5	ПК-3, ПК-27
		Реферат	8	
		Тестирование	2	
Методологические основы государственного регулирования экономики	написание доклада;	Доклад	7	ПК-3, ПК-27
		Тестирование	2	
Формы и методы государственного регулирования экономики	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	4	ОК-3
		Доклад	1	
Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-3, ПК-27
		Доклад	1	

Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-3, ПК-27
		Доклад	4	
Налоговое регулирование национальной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-3, ПК-27
Государственная финансовая политика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-3, ПК-27
		Реферат	3	
Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-3, ПК-27
Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-3, ПК-27
		Реферат	3	
Государственная научно-техническая политика	написание реферата;	Собеседование	5	ПК-3, ПК-27
	написание доклада;	Доклад	3	
Государственная региональная политика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПК-3, ПК-27
Государственная социальная политика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПК-3, ПК-27
	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	
Государственное регулирование ценообразования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПК-3, ПК-27
Государственная поддержка конкурентной среды	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПК-3, ПК-27
Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-3, ПК-27
Всего часов				

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия .

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**

5 семестр			
1-2	1	1. Экономическая роль государства: исторический аспект 2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи 3. Функции и инструментарий государственного регулирования 4. Методы государственного регулирования	4
3-4	2	1.Основные понятия ГРЭ 2.Цели и задачи ГРЭ 3.Принципы ГРЭ 4.Функции ГРЭ	4
5-6	3	1. Директивное планирование и государственный заказ 2. Индикативное планирование и прогнозирование 3. Методы прямого и косвенного регулирования 4.Общие, частные и специфические методы ГРЭ	4
7-8	4	1. МПГ в системе государственного регулирования экономики 2. Теоретические основы макроэкономической политики 3. Эффективность реализации макроэкономической политики	4
9-10	5	1.Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран 2. Государственная собственность и государственные предприятия как инструмент регулирования экономики 3. Критерий эффективности деятельности государственных предприятий	4
11-12	6	1. Понятие и система налогов 2. Принципы и механизм налогообложения 3. Функции налогов	4
13-14	7	1. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика. 2. Фискальная политика: а) политика государственных расходов, ее регулирующая роль; б) политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи. 3. Бюджетная политика.	4
15-18	8	1.Сущность и цели денежно-кредитной политики. 2.Центральный банк - основной субъект кредитной политики. 3.Инструменты денежно-кредитной политики.	8
Итого в семестре			**36**
6 семестр			

1-2	9	1.Промышленная политика: сущность, цели. 2.Структурная политика как составная часть промышленной политики. 3.Проблемы структурной политики в условиях России.	4
3-4	10	1.Сущность и цели государственной научно-технической политики. 2. Инструменты реализации научно-технической политики.	4
5-6	11	1.Сущность и цели государственной региональной политики. 2.Инструментарий реализации государственной региональной политики. 3.Проблемы государственной региональной политики в России.	4
7-8	12	1.Содержание государственной социальной политики. 2.Механизм реализации социальной политики государства. 3.Россия и проблемы социальной справедливости.	4
9-12	13	1.Механизм государственного регулирования цен 2.Контроль государства над ценами 3.Регулирование цен на продукцию естественной монополии 4.Критика правительственного регулирования ценообразования естественных монополий 5. Комиссии по регулированию 6. Регулирование инфляции 7. Антиинфляционная политика	8
13-14	14	1.Антимонопольное регулирование рыночной экономики. 2.Государственное регулирование цен. 3.Государственная поддержка мелкого и среднего бизнеса.	4
15-16	15	1.Сущность и современные тенденции внешнеэкономической деятельности. 2.Основные инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.	4
Итого в семестре			**32**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа)

Курсовая работа не предусмотрена

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 5	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**14**	**28**
Лекции (Л)	4	6	10
Практические занятия (ПЗ)	10	8	18
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**102**	**109**	**211**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	52	59	111
Реферат (Р)	20	20	40
Доклад (Д)	15	15	30
Тест(Т)	15	15	30
Контроль	4-зачет	9- экзамен	13

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	38	1	1		20
2	Методологические основы государственного регулирования экономики			1		15
3	Формы и методы государственного регулирования экономики	28	1	1		15

4	Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)			1		10
5	Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	23	1	1		10
6	Налоговое регулирование национальной экономики			1		10
7	Государственная финансовая политика	27	1	2		11
8	Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики			2		11
Итого		**116**	**4**	10		102

Разделы дисциплины, изучаемые в ___6___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики	12	1	1		10
2	Государственная научно-техническая политика	37	1	1		35
3	Государственная региональная политика	12	1	1		10
4	Государственная социальная политика	38	1	1		25
5	Государственное регулирование ценообразования			1		10
6	Государственная поддержка конкурентной среды	12	1	1		10
7	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	12	1	2		9
Итого		**123**	**6**	8		109

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	написание реферата;	Реферат	20	ПК-3, ПК-27
Методологические основы государственного регулирования экономики	написание доклада;	Доклад	15	ПК-3, ПК-27
Формы и методы государственного регулирования экономики	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	15	ОК-3
Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	написание доклада;	Собеседование	10	ПК-3, ПК-27
Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-3, ПК-27
Налоговое регулирование национальной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-3, ПК-27
Государственная финансовая политика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ПК-3, ПК-27
Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ПК-3, ПК-27
Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-3, ПК-27
Государственная научно-техническая политика	написание реферата;	Реферат	20	ПК-3, ПК-27
	написание доклада;	Доклад	15	
Государственная региональная политика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-3, ПК-27
Государственная социальная политика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-3, ПК-27
	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	15	
Государственное регулирование ценообразования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-3, ПК-27

Государственная поддержка конкурентной среды	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-3, ПК-27
Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	ПК-3, ПК-27
Всего часов			211	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1	1	1. Экономическая роль государства: исторический аспект 2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи 3. Функции и инструментарий государственного регулирования 4. Методы государственного регулирования	2
2	2	1.Основные понятия ГРЭ 2.Цели и задачи ГРЭ 3.Принципы ГРЭ 4.Функции ГРЭ	2
3	3-4	1. Директивное планирование и государственный заказ 2. Индикативное планирование и прогнозирование 3. Методы прямого и косвенного регулирования 4.Общие, частные и специфические методы ГРЭ 5. МПГ в системе государственного регулирования экономики 6. Теоретические основы макроэкономической политики 7. Эффективность реализации макроэкономической политики	2

4	5-6	1.Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран 2. Государственная собственность и государственные предприятия как инструмент регулирования экономики 3. Критерий эффективности деятельности государственных предприятий 4. Понятие и система налогов 5. Принципы и механизм налогообложения 6. Функции налогов	2
5	7-8	1. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика. 2. Фискальная политика: а) политика государственных расходов, ее регулирующая роль; б) политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи. 3.Сущность и цели денежно-кредитной политики. 4.Центральный банк - основной субъект кредитной политики. 5.Инструменты денежно-кредитной политики.	2
Итого в семестре			**10**
		6 семестр	
1	9	1.Промышленная политика: сущность, цели. 2.Структурная политика как составная часть промышленной политики. 3.Проблемы структурной политики в условиях России.	2
2	10-11	1.Сущность и цели государственной научно-технической политики. 2. Инструменты реализации научно-технической политики. 3.Сущность и цели государственной региональной политики. 4.Инструментарий реализации государственной региональной политики. 5.Проблемы государственной региональной политики в России.	2

3	12-13	1.Содержание государственной социальной политики. 2.Механизм реализации социальной политики государства. 3.Россия и проблемы социальной справедливости. 4.Механизм государственного регулирования цен 5.Контроль государства над ценами 6.Регулирование цен на продукцию естественной монополии 7.Критика правительственного регулирования ценообразования естественных монополий 8. Комиссии по регулированию 9. Регулирование инфляции 10. Антиинфляционная политика	2
4	14-15	1.Антимонопольное регулирование рыночной экономики. 2.Государственное регулирование цен. 3.Государственная поддержка мелкого и среднего бизнеса. 4.Сущность и современные тенденции внешнеэкономической деятельности. 5.Основные инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.	2
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Государственное регулирование экономики» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. – 440 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080. – ЭБС «IPRbooks»
Методологические основы государственного регулирования экономики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Цибульникова, В.Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю.

	документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 c. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72084.html
Формы и методы государственного регулирования экономики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебник / Б. К. Казбеков, Б. Ж. Ермекбаева, Ж. Б. Казбекова, С. Б. Казбекова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 292 c. — 9965-29-714-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57436.html
Теоретические основы формирования и реализации макроэкономическо	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка	Цибульникова, В.Ю. Государственное регулирование экономики

й политики государства (МПГ)	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	решения задач и упражнений	[Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 с. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72084.html
Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. – 440 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080. – ЭБС «IPRbooks»

Налоговое регулирование национальной экономики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебник / Б. К. Казбеков, Б. Ж. Ермекбаева, Ж. Б. Казбекова, С. Б. Казбекова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 292 c. — 9965-29-714-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57436.html
Государственная финансовая политика	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. – 440 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080. – ЭБС «IPRbooks»

Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Цибульникова, В.Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 c. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72084.html
Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебник / Б. К. Казбеков, Б. Ж. Ермекбаева, Ж. Б. Казбекова, С. Б. Казбекова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 292 c. — 9965-29-714-

	работа с тестами и вопросами для самопроверки;		2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57436.html
Государственная научно-техническая политика	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Цибульникова, В.Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 c. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72084.html
Государственная региональная политика	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. – 440 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080. – ЭБС «IPRbooks»
Государственная социальная политика	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебник / Б. К. Казбеков, Б. Ж. Ермекбаева, Ж. Б. Казбекова, С. Б. Казбекова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 292 c. — 9965-29-714-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57436.html
Государственное регулирование ценообразования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Цибульникова, В.Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск :

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 с. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72084.html
Государственная поддержка конкурентной среды	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. – 440 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080. – ЭБС «IPRbooks»
Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н.,

	документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. – 440 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080. – ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	ПК-3, ПК-27	Собеседование	6
			Реферат	6
2	Методологические основы государственного регулирования экономики	ПК-3, ПК-27	Собеседование	6
			Реферат	8
3	Формы и методы государственного регулирования экономики	ОК-3	Собеседование	6
			Реферат	8
4	Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	ПК-3, ПК-27	Собеседование	6
			Доклад	8
5	Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	ПК-3, ПК-27	Тестирование	8
			Доклад	6
6	Налоговое регулирование национальной экономики	ПК-3, ПК-27	Собеседование	6
			Доклад	8
7	Государственная финансовая политика	ПК-3, ПК-27	Собеседование	6
			Реферат	8

8	Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	ПК-3, ПК-27	Тест	10
	Зачет	ПК-3, ПК-27, ОК-3	Вопросы к зачету	40
9	Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики	ПК-3, ПК-27	Собеседование	2
10	Государственная научно-техническая политика	ПК-3, ПК-27	Доклад	2
11	Государственная региональная политика	ПК-3, ПК-27	Собеседование	2
12	Государственная социальная политика	ПК-3, ПК-27	Собеседование	1
13	Государственное регулирование ценообразования	ПК-3, ПК-27	Доклад	2
14	Государственная поддержка конкурентной среды	ПК-3, ПК-27	Собеседование	1
15	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	ПК-3, ПК-27	Доклад	2
	Экзамен	ПК-3, ПК-27, ОК-3	Вопросы к экзамену	100

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в

	изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. – 440 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080. – ЭБС «IPRbooks»

2. Цибульникова, В. Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 c. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72084.html

3. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебник / Б. К. Казбеков, Б. Ж. Ермекбаева, Ж. Б. Казбекова, С. Б. Казбекова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 292 c. — 9965-29-714-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57436.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления персоналом

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы делопроизводства»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование теоретических и практических навыков документирования и организации работы с официальными документами.

Задачи освоения дисциплины:

1. Формирование представления о документационном обеспечении управления;
2. Изучение правил оформления организационно-распорядительных документов;
3. Выработка практических навыков составления и оформления организационно-распорядительных документов;
4. Изучение технологии работы с организационно-распорядительными документами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОПК):

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь: осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию.

Владеть: методами проведения переговоров, организации публичных выступлений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Основы делопроизводства» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующим для данной дисциплины является: «Безопасность жизнедеятельности».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**92**	**92**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	42	42
Реферат (Р)	30	30
Тест (Т)	20	20
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основные понятия и терминология ДОУ	«ДОУ», «документирование», «организация работы с документами», «документооборот», «информация», «документ», «реквизит документа», «система документации». Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации	(С), (Т)
2	Общие правила оформления документов	Состав реквизитов документа. Правила оформления реквизитов. Варианты размещения реквизитов: угловой и продольный. Формуляр-образец документа. Бланк документа, его значение и использование. Виды бланков	(С), (Р)
3	Система организационно-правовой документации	Назначение и состав организационно-правовой документации. Составление и оформление организационно-правовых документов: устав, учредительный договор, положение об организации, положение о структурном подразделении, регламент, инструкция, должностная инструкция, штатное расписание	(С)
4	Система распорядительной документации	Назначение и состав распорядительной документации. Классификация документов в соответствии с полномочиями органов управления и компетенцией должностных лиц. Составление и оформление распорядительных документов: приказ, распоряжение, постановление, решение, указание	С), (Р)
5	Система информационно-справочной документации	Назначение и состав информационно-справочной документации. Составление и оформление информационно-справочных документов: докладная, объяснительная, служебная записки, протокол, акт, заявление, предложение, представление, справка и др.	(С), (Т)
6	Деловая переписка	Состав реквизитов делового письма и правила их оформления. Структура текста делового письма. Классификация и основные виды писем.	(С)
7	Документооборот и его основные этапы. Анализ структуры документооборота	Анализ структуры документооборота. Сокращение объема документооборота. Учет, регистрация и контроль за исполнением документов.	(С)
8	Систематизация и обеспечение сохранности документной информации	Общие требования к систематизации документов и формированию дел. Понятие номенклатуры дел. Виды номенклатуры дел. Порядок составления и утверждения номенклатуры дел. Хранение документов в оперативной	(С)

		деятельности. Формирование дел. Оформление обложки дела.	

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия и терминология ДОУ	18		2		16
2	Общие правила оформления документов	23		2		21
3	Система организационно-правовой документации	7		2		5
4	Система распорядительной документации	22		2		20
5	Система информационно-справочной документации	17		2		15
6	Деловая переписка	7		2		5
7	Документооборот и его основные этапы. Анализ структуры документооборота	7		2		5
8	Систематизация и обеспечение сохранности документной информации	7		2		5
Итого		**108**		**16**		92

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основные понятия и терминология ДОУ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-4
		Тестирование	10	
Общие правила оформления документов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-4
	написание реферата;	Реферат	15	
Система организационно-правовой документации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4
Система распорядительной документации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4
	написание реферата;	Реферат	15	
Система информационно-справочной документации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4
		Тестирование	10	
Деловая переписка	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4
Документооборот и его основные этапы. Анализ структуры документооборота	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4
Систематизация и обеспечение сохранности документной информации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4
Всего часов			**92**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
6 семестр			
1	1	«ДОУ», «документирование», «организация работы с документами», «документооборот», «информация», «документ», «реквизит документа», «система документации». Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации	2
2	2	Состав реквизитов документа. Правила оформления реквизитов. Варианты размещения реквизитов: угловой и продольный. Формуляр-образец документа. Бланк документа, его значение и использование. Виды бланков	2
3	3	Назначение и состав организационно-правовой документации. Составление и оформление организационно-правовых документов: устав, учредительный договор, положение об организации, положение о структурном подразделении, регламент, инструкция, должностная инструкция, штатное расписание	2
4	4	Назначение и состав распорядительной документации. Классификация документов в соответствии с полномочиями органов управления и компетенцией должностных лиц. Составление и оформление распорядительных документов: приказ, распоряжение, постановление, решение, указание	2
5	5	Назначение и состав информационно-справочной документации. Составление и оформление информационно-справочных документов: докладная, объяснительная, служебная записки, протокол, акт, заявление, предложение, представление, справка и др.	2
6	6	Состав реквизитов делового письма и правила их оформления. Структура текста делового письма. Классификация и основные виды писем.	2
7	7	Анализ структуры документооборота. Сокращение объема документооборота. Учет, регистрация и контроль за исполнением документов.	2

8	8	Общие требования к систематизации документов и формированию дел. Понятие номенклатуры дел. Виды номенклатуры дел. Порядок составления и утверждения номенклатуры дел. Хранение документов в оперативной деятельности. Формирование дел. Оформление обложки дела.	2
Итого в семестре			**16**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	семестр 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**10**	**10**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**94**	**94**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	44	44
Реферат (Р)	30	30
Тест (Т)	20	20
Контроль	**4 - зачет**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия и терминология ДОУ	47	1	2		16
2	Общие правила оформления документов					21
3	Система организационно-правовой документации		1			6
4	Система распорядительной документации	44	1	2		21
5	Система информационно-справочной документации					15
6	Деловая переписка					5
7	Документооборот и его основные этапы. Анализ структуры документооборота	13	1	2		5
8	Систематизация и обеспечение сохранности документной информации					5
Итого		**104**	**4**	**6**		**94**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия и терминология ДОУ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-4
		Тестирование	10	
Общие правила оформления документов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-4
	написание реферата;	Реферат	15	
Система организационно-правовой документации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-4
Система распорядительной документации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-4
	написание реферата;	Реферат	15	
Система информационно-справочной документации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4
		Тестирование	10	
Деловая переписка	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4
Документооборот и его основные этапы. Анализ структуры документооборота	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4
Систематизация и обеспечение сохранности документной информации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4
Всего часов			**94**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		4 семестр	
2	1	«ДОУ», «документирование», «организация работы с документами», «документооборот», «информация», «документ», «реквизит документа», «система документации». Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации	2
	2	Состав реквизитов документа. Правила оформления реквизитов. Варианты размещения реквизитов: угловой и продольный. Формуляр-образец документа. Бланк документа, его значение и использование. Виды бланков	
	3	Назначение и состав организационно-правовой документации. Составление и оформление организационно-правовых документов: устав, учредительный договор, положение об организации, положение о структурном подразделении, регламент, инструкция, должностная инструкция, штатное расписание	
2	4	Назначение и состав распорядительной документации. Классификация документов в соответствии с полномочиями органов управления и компетенцией должностных лиц. Составление и оформление распорядительных документов: приказ, распоряжение, постановление, решение, указание	2
	5	Назначение и состав информационно-справочной документации. Составление и оформление информационно-справочных документов: докладная, объяснительная, служебная записки, протокол, акт, заявление, предложение, представление, справка и др.	
	6	Состав реквизитов делового письма и правила их оформления. Структура текста делового письма. Классификация и основные виды писем.	
3	7	Анализ структуры документооборота. Сокращение объема документооборота. Учет, регистрация и контроль за исполнением документов.	2

	8	Общие требования к систематизации документов и формированию дел. Понятие номенклатуры дел. Виды номенклатуры дел. Порядок составления и утверждения номенклатуры дел. Хранение документов в оперативной деятельности. Формирование дел. Оформление обложки дела.	
Итого в семестре			**6**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Басаков М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления на основе ГОСТ Р 6.30-2003) : учеб. пособие для студентов / М. И. Басаков .- 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 336 с. - Библиогр.: с. 328. - ISBN 5-94798-453-9.

2. Белов, А.Н. Делопроизводство и документооборот : учебное пособие / А.Н. Белов, А.А. Белов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2008. – 560 с. – ISBN 978-5-699-20850-0.

3. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления персоналом: учебное пособие/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 220 c. http://www.iprbookshop.ru/15713

5.2 Дополнительная литература

1. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 c. http://www.iprbookshop.ru/44181

2. Шевченко М.В. Основы документационного обеспечения управления: учебное пособие/ Шевченко М.В.— Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 186 c. http://www.iprbookshop.ru/57289

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Основы делопроизводства» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления о системах документации, требованиях к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов, а так же составлять и оформлять организационные дела.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания документооборота, а также сущности и содержания делопроизводства и его роли в предприятиях. На основе методологии системного анализа муниципальное образование рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения муниципального управления.

Преподавание основ делопроизводства должно формировать у студентов навыки для организации местного самоуправления, аппарата местной власти.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Делопроизводство», «Делопроизводство и документооборот на предприятии», «Как организовать делопроизводство с нуля» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

– Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

– Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

– Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

– изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

– изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

– провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

– обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Основы делопроизводства» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление общественными отношениями»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Эльбиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление общественными отношениями» [Текст] / Сост. Л.Р. Эльбиева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 5 сентября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Эльбиева, 2019г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения **дисциплины:** дать подробный анализ истории развития связей с общественностью в государственном управлении, а также обобщение новых тенденций в деятельности государственных PR-структур. Особое внимание уделяется вопросам выстраивания отношений органов власти федерального и регионального уровня с гражданами, их общественными объединениями, предприятиями и учреждениями в современных условиях; соотношению понятий public relations (PR), public affairs (PA), government relations (GR), lobbing и др.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить обучающихся с основными тенденциями развития структур по связям с общественностью в России в контексте мировых трендов;
2. Ситуации в области реализации государственной информационной политики как внутри страны, так и на международной арене;
3. Способах повышения эффективности коммуникационного аудита информационной деятельности государственных структур для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций по совершенствованию политики государства.

В курсе рассматриваются управленческие функции общественных отношений, представлен анализ инструментария деятельности PR-служб и его особенности применительно к государственному аппарату. Большое внимание уделяется системе установления и поддержания взаимообратной связи между общественными объединениями и госструктурами. Методологически курс базируется на нормативном подходе, акцентирует внимание на организационных и управленческих вопросах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

б) профессиональные компетенции (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь:

- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;

- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.

- диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

Владеть:

- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия и принимать социальные и этические обязательства.

- методами проведения переговоров, организации публичных выступлений;

- навыками деловых коммуникаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предыдущими для данной дисциплины являются: «Деловые коммуникации», «Построение карьеры».

Освоение дисциплины «Управление общественными отношениями» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Этика государственной и муниципальной службы
2. Конфликтология.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**108**	**108**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	78	78
Реферат (Р)	20	20
Тест (Т)	10	10
Контроль	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	История развития общественных отношений в государственном управлении.	1. PR в государственной системе: модели, генезис, функции. 2. Состояние и перспективы развития общественных отношений в государственном управлении.	(С), (Т)
2	Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России.	1. Эволюция связей с общественностью и их структур в России. 2. Отраслевые организации по связям с общественностью в России как инструмент саморегулирования отрасли. 3. Современные тенденции развития связей с общественностью и их структур в России.	(С)
3	Информационный процесс и информационное пространство.	1. Информационный процесс. 2. Информационное пространство.	(С)
4	Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR служб.	1. Государственная информационная политика: сущность и содержание. 2. Особенности деятельности PR служб в условиях реализации государственной информационной политики в РФ.	(С)
5	Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне.	1. Концептуальные основы информационного права и его понятийный аппарат. 2. Особые правовые режимы в практической деятельности PR-подразделений органов государственной власти разных уровней. 3. Особенности этического регулирования PR-деятельности.	(С)
6	Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне.	1. Сущность и особенности деятельности PR-служб в органах федеральной власти. 2. Особенности функционирования пресс-служб различных органов федеральной власти.	(С)
7	Организация деятельности PR-служб	1. Основные цели деятельности PR-служб на региональном уровне. 2. Основные цели деятельности PR-служб на региональном и муниципальном уровнях.	(С)

8	Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб.	1. Изучение общественного мнения по результатам мониторинга целевых средств массовой информации. 2. Планирование и оценка эффективности деятельности PR-служб.	(С)
9	Инструменты деятельности PR-служб.	1. Инструментарий PR-служб и особенности его применения в органах государственной власти и управления. 2. Методы использования инструментов, основные приемы и технологии.	(С), (Р)
10	Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб.	1. Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб: сущность и содержание. 2. Инструментарий внутрикорпоративного PR. Организационные и обучающе-стимулирующие ресурсы.	(С)
11	Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России.	1. Общественные объединения и организации. 2. Система и инструменты связи между общественными объединениями и государственными структурами, основные направления, принципы взаимодействия. 3. Особенности PR и GR, лоббирование на региональном и местном уровнях в РФ.	(С), (Т)
12	Работа PR-служб со средствами массовой информации.	1. Основные формы и методы взаимодействия PR-служб государственных органов со средствами массовой информации. 2. Особенности организации взаимодействия PR-служб и средств массовой информации.	(С), (Р)
13	Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера.	1. Имидж и его природа. 2. Имидж лидера и организации: технологии формирования.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4__семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	История развития общественных отношений в государственном управлении	13	1	1	-	11
2	Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России	8	1	1	-	6
3	Информационный процесс и информационное пространство	8	1	1	-	6
4	Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR-служб	8	1	1	-	6
5	Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	8	1	1	-	6
6	Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	8	1	1	-	6
7	Организация деятельности PR-служб	8	1	1	-	6
8	Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб	8	1	1	-	6
9	Инструменты деятельности PR-служб	20	2	2	-	16
10	Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб	10	2	2	-	6
11	Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России	15	2	2	-	11
12	Работа PR-служб со средствами массовой информации	20	2	2	-	16
13	Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера	10	2	2	-	6
Итого		**144**	**18**	**18**	-	**108**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
История развития общественных отношений в государственном управлении	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ОК-6,
		Тестирование	5	
Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ОК-6, ПК-2
Информационный процесс и информационное пространство	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ПК-2
Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ОК-6, ПК-2
Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ОК-6, ПК-2
Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ОК-6, ПК-2
Организация деятельности PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ПК-2
Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ПК-2
Инструменты деятельности PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ПК-2
	написание реферата	Реферат	10	
Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ОК-6, ПК-2
Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ОК-6, ПК-2
		Тестирование	5	

Работа PR-служб со средствами массовой информации	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ОК-6, ПК-2
	написание реферата	Реферат	10	
Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ОК-6, ПК-2
Всего часов			108	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		4 семестр	
1	1	История развития общественных отношений в государственном управлении	2
	2	Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России	
2	3	Информационный процесс и информационное пространство	2
	4	Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR-служб	
3	5	Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	2
	6	Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	
4	7	Организация деятельности PR-служб	2
	8	Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб	
5	9	Инструменты деятельности PR-служб	2
6	10	Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб	2
7	11	Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России	2
8	12	Работа PR-служб со средствами массовой информации	2
9	13	Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера	2
Итого в семестре			**18**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**10**	**10**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**130**	**130**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	100	100
Реферат (Р)	20	20
Тест (Т)	10	10
Контроль	4 - зачет с оценкой	4 - зачет с оценкой

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	История развития общественных отношений в государственном управлении	12	1	1	-	10
2	Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России	10	1	1	-	8
3	Информационный процесс и информационное пространство	10	1	1	-	8
4	Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR служб	10	1	1	-	8
5	Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	9	-	1	-	8
6	Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	9	-	1	-	8
7	Организация деятельности PR-служб в органах	10	-	-	-	10
8	Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб	10	-	-	-	10
9	Инструменты деятельности PR-служб	15	-	-	-	15
10	Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб	10	-	-	-	10
11	Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России	10	-	-	-	10
12	Работа PR-служб со средствами массовой информации	15	-	-	-	15
13	Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера	10	-	-	-	10
Итого		**140**	**4**	**6**	-	**130**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
История развития общественных отношений в государственном управлении	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОК-6,
		Тестирование	5	
Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ОК-6, ПК-2
Информационный процесс и информационное пространство	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ПК-2
Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ОК-6, ПК-2
Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ОК-6, ПК-2
Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ОК-6, ПК-2
Организация деятельности PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-2
Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-2
Инструменты деятельности PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-2
	написание реферата	Реферат	10	
Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-2
Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОК-6, ПК-2
		Тестирование	5	

Работа PR-служб со средствами массовой информации	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОК-6, ПК-2
	написание реферата	Реферат	10	
Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОК-6, ПК-2
Всего часов			130	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
5 семестр			
1	1	История развития общественных отношений в государственном управлении	2
	2	Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России	
2	3	Информационный процесс и информационное пространство	2
	4	Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR служб	
3	5	Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	2
	6	Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	
Итого в семестре			**6**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
История развития общественных отношений в государственном управлении	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1.Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 125 c. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 2.Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по

			направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 с. http://www.iprbookshop.ru/34447. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 3.Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – 978-5-8265-1383-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Развитие структур и институтов по связям с общественностью в	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	1.Кузнецова Е.В. Связи с общественностью

России	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	[Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 125 c. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 2.Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 c. http://www.iprbookshop.ru/34447. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 3.Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в

			политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – 978-5-8265-1383-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Информационный процесс и информационное пространство	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1.Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 125 с. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

			2.Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 с. http://www.iprbookshop.ru/34447. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 3.Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.

			– 80 с. – 978-5-8265-1383-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR-служб	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1.Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 125 с. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 2.Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И. –Электрон.

			текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 с. http://www.iprbookshop.ru/34447. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 3.Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – 978-5-8265-1383-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1.Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон.

	дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 125 c. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 2.Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 c. http://www.iprbookshop.ru/34447. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 3.Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] :

			учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – 978-5-8265-1383-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1.Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 125 с. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 2.Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики.

			Теория и практика: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 с. http://www.iprbookshop.ru/34447. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 3.Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – 978-5-8265-1383-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.html. – ЭБС

			«IPRbooks», по паролю.
Организация деятельности PR-служб	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1.Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 125 c. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 2.Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 c. http://www.iprbo

			okshop.ru/34447. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 3.Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – 978-5-8265-1383-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1.Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 125 с. –

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 2.Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 с. http://www.iprbookshop.ru/34447. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 3.Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. – Электрон.

			текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – 978-5-8265-1383-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Инструменты деятельности PR-служб	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1.Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 125 с. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 2.Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика: учебное пособие для студентов магистратуры,

			обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 с. http://www.iprbookshop.ru/34447. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 3.Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – 978-5-8265-1383-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Внутрикорпоративный менеджмент	-проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений,	1.Кузнецова Е.В. Связи с

PR-служб	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	защита реферата, проверка решения задач и упражнений	общественность ю [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 125 c. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 2.Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 c. http://www.iprbookshop.ru/34447. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 3.Протасова О.Л. Связи с

			общественность ю и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – 978-5-8265-1383-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1.Кузнецова Е.В. Связи с общественность ю [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 125 с. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС

	для самопроверки;		«IPRbooks», по паролю. 2.Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 с. http://www.iprbookshop.ru/34447. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 3.Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический

			университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – 978-5-8265-1383-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Работа PR-служб со средствами массовой информации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1.Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 125 с. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 2.Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С.,

			Смотрицкая И.И. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 с. http://www.iprbookshop.ru/34447. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 3.Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – 978-5-8265-1383-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1.Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В.

	-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 125 c. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 2.Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 c. http://www.iprbookshop.ru/34447. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 3.Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества

			[Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – 978-5-8265-1383-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
2	4	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	**Знать:** - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; **Уметь:** - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских	Собеседование Реферат Тест

			подходов. **Владеть:** - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия и принимать социальные и этические обязательства.	
2	4	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).	**Знать:** - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. **Уметь:** -выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений. **Владеть:** - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; - навыками деловых коммуникаций.	Собеседование Реферат Тест

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и

	прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1.Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 125 c. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2.Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 c. http://www.iprbookshop.ru/34447. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3.Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 c. – 978-5-8265-1383-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление государственными закупками»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: является формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками. Объектами профессиональной деятельности студентов, освоивших дисциплину, являются органы государственной власти Российской Федерации, ее субъектов, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения.

Задачи освоения дисциплины:

1. Формирование общих знаний и практических навыков в области регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;
2. Получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными и муниципальными закупками;
3. Ознакомление с международным и российским опытом обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах;
4. Приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
5. Приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) профессиональных компетенций (ПК):

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом;

Уметь:

- обосновывать и принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

Владеть:

– методами оценки нормативно-правовой базы закупок в целях принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предыдущими для данной дисциплины являются:

1. Экономика государственного и муниципального сектора
2. Теория управления
3. Региональная рыночная инфраструктура

Освоение дисциплины «Управление государственными закупками» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1.Государственное регулирование экономики
2.Управление карьерой

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**72**	**72**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	27	27
Реферат (Р)	30	30
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	5	5
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основные аспекты закупок	1. Понятие закупки, сущность и основные принципы. 2. Планирование и организация закупок. 3. Основные способы закупок и условия их выбора. 4. Конкурсная документация на закупку товаров	(С), (Р)
2	Общие положения о государственных закупках	1. Понятие о государственных нуждах и основные принципы госзакупок. 2. Понятие государственного контракта. 3. Госзакупки в России.	(С), (Р)
3	Госзакупки на уровне местного самоуправления	1. Финансирование госзакупок. 2. Закупки органов местного самоуправления. 3. Поставка продукции для государственных нужд.	(С), (Д)
4	Система электронных государственных закупок	1. Возможность использования электронных систем закупок. 2. Сущность электронных систем закупок. 3. Эффективность электронных систем закупок.	(С), (Т)
5	Практика государственных закупок в Российской Федерации и перспективы вступления во Всемирную Торговую Организацию	1. Общая характеристика экономической политики России в области государственных закупок. 2. Соглашение о государственных закупках ВТО. 3. Различия в законодательном регулировании государственных закупок в России и ВТО.	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные аспекты закупок	28	4	4		20
2	Общие положения о государственных закупках	28	4	4		20
3	Госзакупки на уровне местного самоуправления	20	4	4		12
4	Система электронных государственных закупок	16	3	3		10
5	Практика государственных закупок в Российской Федерации и перспективы вступления во Всемирную Торговую Организацию	16	3	3		10
Итого		108	18	18		72

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные аспекты закупок	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-3
	написание реферата;	Реферат	15	
Общие положения о государственных закупках	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-3
	написание реферата;	Реферат	15	
Госзакупки на уровне местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПК-3
	написание доклада;	Доклад	5	
Система электронных государственных закупок	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-3
		Тестирование	5	
Практика государственных закупок в Российской Федерации и перспективы вступления во Всемирную Торговую Организацию	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-3
	написание доклада	Доклад	5	
Всего часов			72	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1-2	1	1. Понятие закупки, сущность и основные принципы. 2. Планирование и организация закупок. 3. Основные способы закупок и условия их выбора. 4. Конкурсная документация на закупку товаров	4
3-4	2	1. Понятие о государственных нуждах и основные принципы госзакупок. 2. Понятие государственного контракта. 3. Госзакупки в России	4
5-6	3	1. Финансирование госзакупок. 2. Закупки органов местного самоуправления. 3. Поставка продукции для государственных нужд	4
7-8	4	1. Возможность использования электронных систем закупок. 2. Сущность электронных систем закупок. 3. Эффективность электронных систем закупок	3
9	5	1. Общая характеристика экономической политики России в области государственных закупок. 2. Соглашение о государственных закупках ВТО. 3. Различия в законодательном регулировании государственных закупок в России и ВТО.	3
Итого в семестре			18

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**92**	**92**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	42	42
Реферат (Р)	30	30
Доклад (Д)	15	15
Тест (Т)	5	5
Контроль	4-зачет	4

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные аспекты закупок	45	1	2		20
2	Общие положения о государственных закупках			2		20
3	Госзакупки на уровне местного самоуправления	23	1	2		20

4	Система электронных государственных закупок	19	1	1		17
5	Практика государственных закупок в Российской Федерации и перспективы вступления во Всемирную Торговую Организацию	17	1	1		15
Итого		104	4	8		92

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные аспекты закупок	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-3
	написание реферата;	Реферат	15	
Общие положения о государственных закупках	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-3
	написание реферата;	Реферат	15	
Госзакупки на уровне местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-3
	написание доклада;	Доклад	10	
Система электронных государственных закупок	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ПК-3
		Тестирование	5	
Практика государственных закупок в Российской Федерации и перспективы вступления во Всемирную Торговую Организацию	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-3
	написание доклада	Доклад	5	
Всего часов			92	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		5 семестр	
1	1	1. Понятие закупки, сущность и основные принципы. 2. Планирование и организация закупок. 3. Основные способы закупок и условия их выбора. 4. Конкурсная документация на закупку товаров	2
2	2	1. Понятие о государственных нуждах и основные принципы госзакупок. 2. Понятие государственного контракта. 3. Госзакупки в России	2
3	3	1. Финансирование госзакупок. 2. Закупки органов местного самоуправления. 3. Поставка продукции для государственных нужд	2
4	4	1. Возможность использования электронных систем закупок. 2. Сущность электронных систем закупок. 3. Эффективность электронных систем закупок	2
	5	1. Общая характеристика экономической политики России в области государственных закупок. 2. Соглашение о государственных закупках ВТО. 3. Различия в законодательном регулировании государственных закупок в России и ВТО.	
Итого в семестре			8

4.7. Курсовая проект (курсовая работа)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Журавлев В.А. Управление закупками и снабжением на предприятии: конспект лекций/ Журавлев В.А., Саевец А.Н.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28265.

2. Особенности системы государственных закупок инновационной продукции в России и мире / С.Г. Белев [и др.].— М.: Дело, 2012.— 518 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51045.

5.2 Дополнительная литература

1. Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей: современное правовое регулирование и практика/ Алтынцев А.В., Рябов А.А., Яговкина В.А.— М.: ЭкООнис, 2013.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35257.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление государственными закупками» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины «Управление государственными закупками» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания основных теорий и концепций в области государственных и муниципальных закупок.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического

занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях государственных закупок.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине дисциплины «Управление государственными закупками» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика государственного и муниципального сектора»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Яндарбаева Л.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» [Текст] / Сост. Л.А. Яндарбаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 02 от 5 октября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.А. Яндарбаева, 2019г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	15
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	19
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	22
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	22
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	22
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	22
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области экономики государственного и муниципального управления. А также всестороннее изучение особенностей государственного и муниципального управления в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить студентов с экономическими и бюджетными механизмами, с примерами лучшей мировой практики предоставления общественного блага.
2. Выработать умение анализировать условия и выявлять критерии эффективности деятельности государственных и муниципальных организаций.
3. Выработать умение оценивать последствия принимаемых решений по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
4. Дать навыки выбора оптимального решения по организации предоставления государственной (муниципальной) услуги и оценки последствий решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).

б) профессиональных компетенций (ПК):

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-теоретические основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

-теоретические основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Уметь:

-составлять теоретический план бюджетной и финансовой отчетности, план распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

-участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управлении.

Владеть:

-навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

-навыками выбора оптимального решения в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предыдущими для данной дисциплины являются:

1. Региональная экономика и управление
2. Управленческая экономика

Освоение дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1.Основы государственного и муниципального управления

2.Прогнозирование и планирование

3. Государственное регулирование экономики

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**108**	**108**
Собеседование (С)	78	78
Реферат (Р)	15	15
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	5	5
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Публичный сектор экономики и смежные понятия	1.Рынок и государство. 2.Понятие общественного сектора. 3.Формы и инструменты участия государства в рыночной экономике 4.Модели воздействия государства на общественное благосостояние	(С), (Р)
2	Государственный сектор в мировой экономике	1.Понятие госсектора в России. 2.Трехсекторная модель российской экономики 3.Американская модель государственного сектора.	(С)
3	Теоретические основы общественных финансов.	1.Теория общественных благ 2.Теория общественного выбора 3.Классификации общественных и социально значимых благ 4.Роль государства в современной экономике 5.Теория бюджетного федерализма	(С), (Т)
4	Социальная политика: ключевые вопросы теории и практики	1.Содержание социальной политики, ее субъекты, уровни и приоритеты. 2.Взаимосвязь и взаимозависимость социальной политики, социального развития и экономики. 3.Социально-трудовая сфера как основа и объект социальной политики, ее структура и особенности. 4.Основные категории и понятия, сопряженные с социальной политикой - экономика труда, социальная рыночная экономика, социальное государство.	(С), (Д)
5	Муниципальная экономика	1.Муниципальная экономика в контексте экономики общественного сектора. 2.Теоретические основы экономики муниципального сектора	(С)
6	Муниципальные финансы	1.Муниципальные финансы и муниципальный бюджет. 2.Правовые основы МСУ	(С)

7	Управление территориальным развитием в муниципальном секторе.	1.Особенности управления территориальным развитием и муниципальной собственностью в муниципальном секторе. 2.Жилищно-коммунальное хозяйство	(С)
8	Местная экономическая политика и планирование муниципального социально-экономического развития	1.Общие подходы к организации предоставления муниципальных услуг. 2.Управление социальной сферой муниципального образования. 3.Мониторинг и оценка муниципальных программ. 4.Индикаторы развития муниципальных образований	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
			Аудиторная работа			
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1	Публичный сектор экономики и смежные понятия	29	2	2		25
2	Государственный сектор в мировой экономике	14	2	2		10
3	Теоретические основы общественных финансов.	23	4	4		15
4	Социальная политика: ключевые вопросы теории и практики	24	2	2		20
5	Муниципальная экономика	14	2	2		10
6	Муниципальные финансы	14	2	2		10
7	Управление территориальным развитием в муниципальном секторе.	14	2	2		10
8	Местная экономическая политика и планирование муниципального социально-экономического развития	12	2	2		8
Итого		**144**	**18**	**18**		**108**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ций
Публичный сектор экономики и смежные понятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-5, ПК-27
	написание реферата;	Реферат	15	
Государственный сектор в мировой экономике	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-5, ПК-27
Теоретические основы общественных финансов.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-5, ПК-27
	написание реферата;	Тестирование	5	
Социальная политика: ключевые вопросы теории и практики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-5, ПК-27
	написание доклада;	Доклад	10	
Муниципальная экономика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-5, ПК-27
Муниципальные финансы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-5, ПК-27
Управление территориальным развитием в муниципальном секторе.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-5, ПК-27
Местная экономическая политика и планирование муниципального социально-экономического развития	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-5, ПК-27
Всего часов			**108**	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		2 семестр	
1	1	1.Рынок и государство. 2.Понятие общественного сектора. 3.Формы и инструменты участия государства в рыночной экономике 4.Модели воздействия государства на общественное благосостояние	2
2	2	1.Понятие госсектора в России. Трехсекторная модель российской экономики 3.Американская модель государственного сектора.	2
3-4	3	1.Теория общественных благ 2.Теория общественного выбора 3.Классификации общественных и социально значимых благ 4.Роль государства в современной экономике 5.Теория бюджетного федерализма	4
5	4	1.Содержание социальной политики, ее субъекты, уровни и приоритеты. 2.Взаимосвязь и взаимозависимость социальной политики, социального развития и экономики. 3.Социально-трудовая сфера как основа и объект социальной политики, ее структура и особенности. 4.Основные категории и понятия, сопряженные с социальной политикой - экономика труда, социальная рыночная экономика, социальное государство.	2
6	5	1.Муниципальная экономика в контексте экономики общественного сектора. 2.Теоретические основы экономики муниципального сектора	2
7	6	1.Муниципальные финансы и муниципальный бюджет. 2.Правовые основы МСУ	2
8	7	1.Особенности управления территориальным развитием и муниципальной собственностью в муниципальном секторе. 2.Жилищно-коммунальное хозяйство	2

9	8	1.Общие подходы к организации предоставления муниципальных услуг. 2.Управление социальной сферой муниципального образования. 3.Мониторинг и оценка муниципальных программ. Индикаторы развития муниципальных образований	2
Итого в семестре			**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**14**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**126**	**126**
Собеседование (С)	96	96
Реферат (Р)	15	15
Доклад (Д)	10	10
Тест(Т)	5	5
Контроль	4- зачет	4- зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
			Аудиторная работа			
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1	Публичный сектор экономики и смежные понятия	42	1	2		27
2	Государственный сектор в мировой экономике					12
3	Теоретические основы общественных финансов.	20	1	2		17
4	Социальная политика: ключевые вопросы теории и практики	25	1	2		22
5	Муниципальная экономика	53	1	4		12
6	Муниципальные финансы					12
7	Управление территориальным развитием в муниципальном секторе					12
8	Местная экономическая политика и планирование муниципального социально-экономического развития					12
Итого		**140**	**4**	**10**		**126**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ций
Публичный сектор экономики и смежные понятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-5, ПК-27
	написание реферата;	Реферат	15	
Государственный сектор в мировой экономике	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-5, ПК-27
Теоретические основы общественных финансов.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-5, ПК-27
	написание реферата;	Тест	5	
Социальная политика: ключевые вопросы теории и практики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-5, ПК-27
	написание доклада;	Доклад	10	
Муниципальная экономика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-5, ПК-27
Муниципальные финансы	подготовка к	Собеседова	12	ОПК-5,

	практическим занятиям;	ние		ПК-27
Управление территориальным развитием в муниципальном секторе.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-5, ПК-27
Местная экономическая политика и планирование муниципального социально-экономического развития	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-5, ПК-27
Всего часов			126	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		3 семестр	
1	**1.10.** 1 **1.11.** **1.12.**	1.Рынок и государство. 2.Понятие общественного сектора. 3.Формы и инструменты участия государства в рыночной экономике 4.Модели воздействия государства на общественное благосостояние	1
1	2	1.Понятие госсектора в России. Трехсекторная модель российской экономики 3.Американская модель государственного сектора.	1
2	3	1.Теория общественных благ 2.Теория общественного выбора 3.Классификации общественных и социально значимых благ 4.Роль государства в современной экономике 5.Теория бюджетного федерализма	1
2	4	1.Содержание социальной политики, ее субъекты, уровни и приоритеты. 2.Взаимосвязь и взаимозависимость социальной политики, социального развития и экономики. 3.Социально-трудовая сфера как основа и объект социальной политики, ее структура и особенности. 4.Основные категории и понятия, сопряженные с социальной политикой - экономика труда, социальная рыночная экономика, социальное государство.	2

3	5	1.Муниципальная экономика в контексте экономики общественного сектора. 2.Теоретические основы экономики муниципального сектора	1
4	6	1.Муниципальные финансы и муниципальный бюджет. 2.Правовые основы МСУ	2
5	7	1.Особенности управления территориальным развитием и муниципальной собственностью в муниципальном секторе. 2.Жилищно-коммунальное хозяйство	2
Итого в семестре			10

4.7. Курсовая проект (курсовая работа) не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Экономика государственного и муниципального сектора» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Публичный сектор экономики и смежные понятия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ А.В. Пикулькин

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		[и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 464 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52595
Государственный сектор в мировой экономике	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html
Теоретические основы общественных финансов.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Крупенков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012. — 336 c.— Режим доступа:

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		http://www.iprbookshop.ru/10648.
Социальная политика: ключевые вопросы теории и практики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html
Муниципальная экономика	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. - 320 с. http://www.iprbookshop.ru/17032.html

Муниципальные финансы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	3.Бабич А. М., Павлова Л. Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник М: Юнити-Дана, 2012 – 704с. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://biblioclub.ru
Управление территориальным развитием в муниципальном секторе.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html
Местная экономическая политика и планирование муниципального	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка	Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]:

социально-экономического развития	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	решения задач и упражнений	учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ А.В. Пикулькин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 464 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52595

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
1	2	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);	**Знать:** -теоретические основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации **Уметь:** -составлять теоретический план бюджетной и финансовой отчетности, план распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты	Собеседование Реферат Доклад Тест

			деятельности организации **Владеть:** -навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	
1	2	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).	**Знать:** -теоретические основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления **Уметь:** -участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управлении **Владеть:** -навыками выбора оптимального решения в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Собеседование Реферат Доклад Тест

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает

	материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1.Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ А.В. Пикулькин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 464 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52595

2.Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058

3.Бабич А. М., Павлова Л. Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник М: Юнити-Дана, 2012 – 704с. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://biblioclub.ru

4. Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. - 320 c. http://www.iprbookshop.ru/17032.html

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Региональное управление и территориальное планирование»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Аслаханова С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» [Текст] / Сост. С.А. Аслаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 2 сентября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Аслаханова, 2019г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 22
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 31
7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 34
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 35
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 35
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 35
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 36

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение теоретических основ и практики территориального планирования, а также получение знаний в области управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований. Рассматриваются управленческие процессы в региональных экономических системах и пути их совершенствования с учетом императивов, обусловленных глобализацией информационного пространства, и технологий территориального администрирования.

Задачи освоения дисциплины:

1. Осознать роли региональных аспектов и факторов в социально–экономическом развитии РФ;
2. Овладеть теоретическими основами управления региональной экономикой, методами региональных исследований, инструментами региональной политики;
3. Анализировать современные тенденции регионального социально-экономического развития и управления в России и в мире;
4. Ознакомить с зарубежным опытом региональных исследований и региональной политики, с теоретическими вопросами территориального планирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) профессиональных компетенций (ПК):

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основы территориального планирования и регионального управления, систему региональных органов власти и полномочия субъектов федерации, организационные основы муниципальных образований и финансовую базу деятельности органов местного самоуправления

Уметь: применять программно-целевой подход и методы регионального менеджмента в управлении региональным и муниципальным развитием и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Владеть: навыками мониторинга и оценки эффективности регионального управления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, планирования их деятельности в управлении государственной и муниципальной собственностью.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление государственными закупками», «Управление национальной безопасностью».

Освоение дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Государственное регулирование экономики.
3. Конкурентоспособность региона и ее оценка.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**	**108**
Лекции (Л)	18	18	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36	72
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**54**	**63**	**117**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	25	42	67
Доклад (Д)	20	15	35
Тест (Т)	9	6	15
Контроль	зачет	27- экзамен	**27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Регион как территориальная единица. Основные направления исследований в региональном управлении	1. Что изучает региональное управление 2. Сущность регионального управления 3. Понятия «регион», «субъекты федерации». 4. Современное состояние регионов России.	(С)
2	Теоретические основы территориального планирования и регионального управления	1. Теории специализации региональной экономики. 2. Теории размещения хозяйственной деятельности. 3. Развитие региональной экономики в СССР. 4. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	(Д)
3	Развитие регионов России в трансформационный период	1. Факторы, оказавшие влияние на региональное развитие в трансформационный период. 2. Динамика населения. 3. Динамика объема производства и инвестиций. 4. Занятость и доходы населения в трансформационный период.	(С)
4	Сущность и задачи регионального управления	1. Региональный менеджмент. 2. Задачи и объект регионального управления. 3. Принципы и методы регионального управления.	(Д)
5	Региональная политика: содержание, специфика, этапы становления в России и за рубежом	1. Региональная политика: цели, объекты и содержание. 2. Этапы становления региональной политики за рубежом. 3. Становление региональной политики в России. 4. Пути совершенствования государственной региональной политики в России.	(Т)

6	Тенденции и факторы социально-экономического развития регионов	1. Система законов и факторов социально-экономического развития регионов. 2. Экономические законы регионального развития в условиях регулируемого рынка. 3. Научно-технический и организационный факторы развития регионов.	(Д)
7	Государственное регулирование развития регионов	1. Регулирование регионального развития в рыночной экономике. 2. Законодательная база территориального регулирования.	(С), (Д)
8	Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения	1. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). 2. Межбюджетные отношения.	(С)
9	Региональная бюджетно-налоговая система	1. Бюджетно–налоговая система государства. 2. Бюджетный федерализм. 3. Выделение трансфертов из Фонда финансовой поддержки регионов (ФФПР). 4. Финансирование федеральных целевых программ социально–экономического развития регионов. 5. Фонд компенсаций. 6. Фонд софинансирования социальных расходов (ФССР).	(С), (Т)
10	Полномочия субъектов федерации	1. Современные федерации и их субъекты. 2. Экономическая безопасность региона.	(С)
11	Система региональных органов власти	1. Система региональных органов власти. 2. Законодательный орган власти. 3. Система исполнительной власти.	(С)

12	Программно-целевой подход в управлении региональным развитием и целевые программы	1. Целевые программы: понятие и их разнообразность. 2. Программно–целевой подход в управлении муниципальным развитием и целевые программы. 3. Целевые программы, процесс формирования целевой программы 4. Мониторинг и оценка эффективности целевых программ.	(Д)
13	Территориальное планирование: направление действия, сущность и содержание	1. Содержание территориального планирования. 2. Нормативы градостроительного проектирования. 3. Документы территориального планирования. 4. Правила землепользования и застройки. 5. Схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации. 6. Территориальная организация местного самоуправления. 7. Документы территориального планирования муниципальных образований. 8. Схемы территориального планирования муниципального района. 9. Генеральные планы городского поселения и городского округа.	(Т)
14	Муниципальное образование как объект управления	1. МО как социально–экономическая система. 2. Типология МО. 3. Население МО. 4. Территория и инфраструктура МО.	(С)

15	Управление градообслуживающей сферой	1. Цели и принципы управления градообслуживающей сферой. 2. Функции муниципального управления в градообслуживающей сфере. 3. Муниципальное управление общественной безопасностью. 4. МУ жилищно–коммунальным комплексом. 5. МУ инженерным обеспечением поселений и общегородским коммунальным хозяйством.	(С)
16	Управление государственной и муниципальной собственностью	1. Сущность, необходимость и организация оценочной деятельности в рыночной экономике. 2. Объекты и субъекты стоимостной оценки.	(Д)
17	Анализ и регулирование территориального неравенства	1. Актуальность регулирования территориального неравенства. 2. Стабилизирующая и стимулирующая роль неравенства. 3. Измерение территориального неравенства. 4. Регулирование территориальной асимметрии: отечественный и зарубежный опыт. 5. Селективная поддержка отдельных регионов. 6. Понятие депрессивной территории и критерии оценки депрессивности. 7. Дефолт территории. 8. Банкротство территорий: отечественный и зарубежный опыт. 9. Введение временной финансовой администрации на территории.	(С)

18	Отраслевые и территориальные пропорции	1. Регулирование отраслевых и территориальных пропорций. 2. Бюджетная политика в системе регулирования отраслевых и территориальных пропорций. 3. Денежно-кредитные инструменты регулирования отраслевых и территориальных пропорций.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3__ семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Регион как территориальная единица. Основные направления исследований в региональном управлении	11	2	4		5
2	Теоретические основы территориального планирования и регионального управления	11	2	4		5
3	Развитие регионов России в трансформационный период	11	2	4		5
4	Сущность и задачи регионального управления	11	2	4		5
5	Региональная политика: содержание, специфика, этапы становления в России и за рубежом	11	2	4		5
6	Тенденции и факторы социально-экономического развития регионов	11	2	4		5
7	Государственное регулирование развития регионов	16	2	4		10
8	Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения	11	2	4		5
9	Региональная бюджетно-налоговая система	15	2	4		9
Итого		**108**	**18**	**36**		**54**

Разделы дисциплины, изучаемые в_4__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
10	Полномочия субъектов федерации	13	2	4		7
11	Система региональных органов власти	13	2	4		7

12	Программно-целевой подход в управлении региональным развитием и целевые программы	13	2	4		7
13	Территориальное планирование: направление действия, сущность и содержание	12	2	4		6
14	Муниципальное образование как объект управления	13	2	4		7
15	Управление градообслуживающей сферой	13	2	4		7
16	Управление государственной и муниципальной собственностью	14	2	4		8
17	Анализ и регулирование территориального неравенства	13	2	4		7
18	Отраслевые и территориальные пропорции	13	2	4		7
Итого		**122**	**18**	**36**		**63**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Регион как территориальная единица. Основные направления исследований в региональном управлении	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ПК-23
Теоретические основы территориального планирования и регионального управления	написание доклада.	Доклад	5	ПК-23
Развитие регионов России в трансформационный период	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ПК-23
Сущность и задачи регионального управления	написание доклада.	Доклад	5	ПК-23
Региональная политика: содержание, специфика, этапы становления в России и за рубежом	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	5	ПК-23
Тенденции и факторы социально-экономического развития регионов	написание доклада.	Доклад	5	ПК-23
Государственное регулирование развития регионов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-23
	написание доклада.	Доклад	5	
Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ПК-23

Региональная бюджетно-налоговая система	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ПК-23
	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	4	
Полномочия субъектов федерации	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	7	ПК-23
Система региональных органов власти	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	7	ПК-23
Программно-целевой подход в управлении региональным развитием и целевые программы	написание доклада.	Доклад	7	ПК-23
Территориальное планирование: направление действия, сущность и содержание	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	6	ПК-23
Муниципальное образование как объект управления	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	7	ПК-23
Управление градообслуживающей сферой	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	7	ПК-23
Управление государственной и муниципальной собственностью	написание доклада.	Доклад	8	ПК-23
Анализ и регулирование территориального неравенства	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	7	ПК-23
Отраслевые и территориальные пропорции	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	7	ПК-23
Всего часов			117	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-2	1	1. Что изучает региональное управление 2. Сущность регионального управления 3. Понятия «регион», «субъекты федерации». 4. Современное состояние регионов России.	4
3-4	2	1. Теории специализации региональной экономики. 2. Теории размещения хозяйственной деятельности. 3. Развитие региональной экономики в СССР. 4. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	4
5-6	3	1. Факторы, оказавшие влияние на региональное развитие в трансформационный период. 2. Динамика населения. 3. Динамика объема производства и инвестици 4. Занятость и доходы населения в трансформационный период.	4
7-8	4	1. Региональный менеджмент. 2. Задачи и объект регионального управления. 3. Принципы и методы регионального управления.	4
9-10	5	1. Региональная политика: цели, объекты и содержание. 2. Этапы становления региональной политики за рубежом. 3. Становление региональной политики в России. 4. Пути совершенствования государственной региональной политики в России.	4
11-12	6	1. Система законов и факторов социально-экономического развития регионов. 2. Экономические законы регионального развития в условиях регулируемого рынка. 3. Научно-технический и организационный факторы развития регионов.	4
13-14	7	1. Регулирование регионального развития в рыночной экономике. 2. Законодательная база территориального регулирования.	4
15-16	8	1. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). 2. Межбюджетные отношения.	4

17-18	9	1. Бюджетно–налоговая система государства. 2. Бюджетный федерализм. 3. Выделение трансфертов из Фонда финансовой поддержки регионов (ФФПР). 4. Финансирование федеральных целевых программ социально–экономического развития регионов. 5. Фонд компенсаций. 6. Фонд софинансирования социальных расходов (ФССР).	4
Итого в семестре			**36**
		4 семестр	
1-2	10	1. Современные федерации и их субъекты. 2. Экономическая безопасность региона.	4
3-4	11	1. Система региональных органов власти. 2. Законодательный орган власти. 3. Система исполнительной власти.	4
5-6	12	1. Целевые программы: понятие и их разнообразность. 2. Программно–целевой подход в управлении муниципальным развитием и целевые программы. 3. Целевые программы, процесс формирования целевой программы 4. Мониторинг и оценка эффективности целевых программ.	4
7-8	13	1. Содержание территориального планирования. 2. Нормативы градостроительного проектирования. 3. Документы территориального планирования. 4. Правила землепользования и застройки. 5. Схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации. 6. Территориальная организация местного самоуправления. 7. Документы территориального планирования муниципальных образований. 8. Схемы территориального планирования муниципального района. 9. Генеральные планы городского поселения и городского округа.	4
9-10	14	1. МО как социально–экономическая система. 2. Типология МО. 3. Население МО. 4. Территория и инфраструктура МО.	4

11-12	15	1. Цели и принципы управления градообслуживающей сферой. 2. Функции муниципального управления в градообслуживающей сфере. 3. Муниципальное управление общественной безопасностью. 4. МУ жилищно–коммунальным комплексом. 5. МУ инженерным обеспечением поселений и общегородским коммунальным хозяйством.	4
13-14	16	1. Сущность, необходимость и организация оценочной деятельности в рыночной экономике. 2. Объекты и субъекты стоимостной оценки.	4
15-16	17	1. Актуальность регулирования территориального неравенства. 2. Стабилизирующая и стимулирующая роль неравенства. 3. Измерение территориального неравенства. 4. Регулирование территориальной асимметрии: отечественный и зарубежный опыт. 5. Селективная поддержка отдельных регионов. 6. Понятие депрессивной территории и критерии оценки депрессивности. 7. Дефолт территории. 8. Банкротство территорий: отечественный и зарубежный опыт. 9. Введение временной финансовой администрации на территории.	4
17-18	18	1. Регулирование отраслевых и территориальных пропорций. 2. Бюджетная политика в системе регулирования отраслевых и территориальных пропорций. 3. Денежно-кредитные инструменты регулирования отраслевых и территориальных пропорций.	4
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**16**	**28**
Лекции (Л)	4	4	8
Практические занятия (ПЗ)	8	12	20
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**58**	**153**	**211**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	28	114	142
Доклад (Д)	20	26	46
Тест (Т)	10	13	23
Контроль	4- зачет	9- экзамен	**13**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Регион как территориальная единица. Основные направления исследований в региональном управлении	15	2	1		6
2	Теоретические основы территориального планирования и регионального управления			1		5
3	Развитие регионов России в трансформационный период	15	2	1		6
4	Сущность и задачи регионального управления			1		5

5	Региональная политика: содержание, специфика, этапы становления в России и за рубежом	12	-	1		5
6	Тенденции и факторы социально-экономического развития регионов			1		5
7	Государственное регулирование развития регионов	28	-	1		11
8	Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения			1		5
9	Региональная бюджетно-налоговая система					10
Итого		**70**	**4**	**8**		**58**

Разделы дисциплины, изучаемые в_4__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
10	Полномочия субъектов федерации	42	2	1		19
11	Система региональных органов власти			1		19
12	Программно-целевой подход в управлении региональным развитием и целевые программы	30	2	1		13
13	Территориальное планирование: направление действия, сущность и содержание			1		13
14	Муниципальное образование как объект управления	40	-	1		19
15	Управление градообслуживающей сферой			1		19
16	Управление государственной и муниципальной собственностью	15	-	2		13
17	Анализ и регулирование территориального неравенства	21	-	2		19
18	Отраслевые и территориальные пропорции	21	-	2		19
Итого		**169**	**4**	**12**		**153**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Регион как территориальная единица. Основные направления исследований в региональном управлении	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ПК-23
Теоретические основы территориального планирования и регионального управления	написание доклада.	Доклад	5	ПК-23
Развитие регионов России в трансформационный период	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ПК-23
Сущность и задачи регионального управления	написание доклада.	Доклад	5	ПК-23
Региональная политика: содержание, специфика, этапы становления в России и за рубежом	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	5	ПК-23
Тенденции и факторы социально-экономического развития регионов	написание доклада.	Доклад	5	ПК-23
Государственное регулирование развития регионов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-23
	написание доклада.	Доклад	5	
Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ПК-23
Региональная бюджетно-налоговая система	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ПК-23
	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	5	
Полномочия субъектов федерации	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	19	ПК-23
Система региональных органов власти	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	19	ПК-23
Программно-целевой подход в управлении региональным развитием и целевые программы	написание доклада.	Доклад	13	ПК-23
Территориальное планирование: направление действия, сущность и содержание	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	13	ПК-23

Муниципальное образование как объект управления	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	19	ПК-23
Управление градообслуживающей сферой	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	19	ПК-23
Управление государственной и муниципальной собственностью	написание доклада.	Доклад	13	ПК-23
Анализ и регулирование территориального неравенства	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	19	ПК-23
Отраслевые и территориальные пропорции	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	19	ПК-23
Всего часов			211	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1	1	1. Что изучает региональное управление 2. Сущность регионального управления 3. Понятия «регион», «субъекты федерации». 4. Современное состояние регионов России.	1
1	2	1. Теории специализации региональной экономики. 2. Теории размещения хозяйственной деятельности. 3. Развитие региональной экономики в СССР. 4. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	1
2	3	1. Факторы, оказавшие влияние на региональное развитие в трансформационный период. 2. Динамика населения. 3. Динамика объема производства и инвестиций. 4. Занятость и доходы населения в трансформационный период.	1
2	4	1. Региональный менеджмент. 2. Задачи и объект регионального управления. 3. Принципы и методы регионального управления.	1

3	5	1. Региональная политика: цели, объекты и содержание. 2. Этапы становления региональной политики за рубежом. 3. Становление региональной политики в России. 4. Пути совершенствования государственной региональной политики в России.	1
3	6	1. Система законов и факторов социально-экономического развития регионов. 2. Экономические законы регионального развития в условиях регулируемого рынка. 3. Научно-технический и организационный факторы развития регионов.	1
4	7	1. Регулирование регионального развития в рыночной экономике. 2. Законодательная база территориального регулирования.	1
4	8	1. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). 2. Межбюджетные отношения.	1
	9	1. Бюджетно–налоговая система государства. 2. Бюджетный федерализм. 3. Выделение трансфертов из Фонда финансовой поддержки регионов (ФФПР). 4. Финансирование федеральных целевых программ социально–экономического развития регионов. 5. Фонд компенсаций. 6. Фонд софинансирования социальных расходов (ФССР).	
Итого в семестре			**8**
		4 семестр	
1	10	1. Современные федерации и их субъекты. 2. Экономическая безопасность региона.	1
1	11	1. Система региональных органов власти. 2. Законодательный орган власти. 3. Система исполнительной власти.	1
2	12	1. Целевые программы: понятие и их разнообразность. 2. Программно–целевой подход в управлении муниципальным развитием и целевые программы. 3. Целевые программы, процесс формирования целевой программы 4. Мониторинг и оценка эффективности целевых программ.	1

2	13	1. Содержание территориального планирования. 2. Нормативы градостроительного проектирования. 3. Документы территориального планирования. 4. Правила землепользования и застройки. 5. Схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации. 6. Территориальная организация местного самоуправления. 7. Документы территориального планирования муниципальных образований. 8. Схемы территориального планирования муниципального района. 9. Генеральные планы городского поселения и городского округа.	1
3	14	1. МО как социально–экономическая система. 2. Типология МО. 3. Население МО. 4. Территория и инфраструктура МО.	1
3	15	1. Цели и принципы управления градообслуживающей сферой. 2. Функции муниципального управления в градообслуживающей сфере. 3. Муниципальное управление общественной безопасностью. 4. МУ жилищно–коммунальным комплексом. 5. МУ инженерным обеспечением поселений и общегородским коммунальным хозяйством.	1
4	16	1. Сущность, необходимость и организация оценочной деятельности в рыночной экономике. 2. Объекты и субъекты стоимостной оценки.	2
5	17	1. Актуальность регулирования территориального неравенства. 2. Стабилизирующая и стимулирующая роль неравенства. 3. Измерение территориального неравенства. 4. Регулирование территориальной асимметрии: отечественный и зарубежный опыт. 5. Селективная поддержка отдельных регионов. 6. Понятие депрессивной территории и критерии оценки депрессивности. 7. Дефолт территории. 8. Банкротство территорий: отечественный и зарубежный опыт. 9. Введение временной финансовой администрации на территории.	2
6	18	1. Регулирование отраслевых и территориальных пропорций. 2. Бюджетная политика в системе регулирования отраслевых и территориальных пропорций. 3. Денежно-кредитные инструменты регулирования отраслевых и территориальных пропорций.	2
Итого в семестре			**12**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).
Не предусмотрено

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Региональное управление и территориальное планирование» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Регион как территориальная единица. Основные направления исследований в региональном управлении	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68036.html.— ЭБС «IPRbooks».
Теоретические основы территориального планирования и регионального управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации

	-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		территории [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 147 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30827. — ЭБС «IPRbooks».
Развитие регионов России в трансформационный период	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю. — Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015. — 155 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955. — ЭБС «IPRbooks».
Сущность и задачи регионального управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка	Хашева З.М. Стратегии и инструменты управления устойчивым

	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	решения задач и упражнений	развитием региональных социально-экономических систем [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Молчан А.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 297 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25987.— ЭБС «IPRbooks».
Региональная политика: содержание, специфика, этапы становления в России и за рубежом	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Хашева З.М. Управление устойчивым развитием региона [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Джерештиева Ф.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15201.— ЭБС «IPRbooks».
Тенденции и факторы социально-экономического развития регионов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка	Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и

	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	решения задач и упражнений	методология пространственной организации территории [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 147 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30827. — ЭБС «IPRbooks».
Государственное регулирование развития регионов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68036.html.— ЭБС «IPRbooks».
Финансовые ресурсы регионов и	-проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений,	Хашева З.М. Стратегии и

межбюджетные отношения	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	защита реферата, проверка решения задач и упражнений	инструменты управления устойчивым развитием региональных социально-экономических систем [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Молчан А.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 297 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25987.— ЭБС «IPRbooks».
Региональная бюджетно-налоговая система	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 216 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68036.html.— ЭБС «IPRbooks».
Полномочия субъектов федерации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступлений, защита	Хашева З.М. Управление устойчивым

	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	реферата, проверка решения задач и упражнений	развитием региона [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Джерештиева Ф.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15201.— ЭБС «IPRbooks».
Система региональных органов власти	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю. — Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015. — 155 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.— ЭБС «IPRbooks».
Программно-целевой подход в управлении региональным развитием и целевые программы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации

	-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		территории [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 147 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30827. — ЭБС «IPRbooks».
Территориальное планирование: направление действия, сущность и содержание	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 147 с.— Режим доступа:

			http://www.iprbookshop.ru/30827.— ЭБС «IPRbooks».
Муниципальное образование как объект управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Хашева З.М. Управление устойчивым развитием региона [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Джерештиева Ф.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15201.— ЭБС «IPRbooks».
Управление градообслуживающей сферой	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Хашева З.М. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием региональных социально-экономических систем [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Молчан А.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 297 с.— Режим доступа:

			http://www.iprbookshop.ru/25987. — ЭБС «IPRbooks».
Управление государственной и муниципальной собственностью	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю. — Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015. — 155 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955. — ЭБС «IPRbooks».
Анализ и регулирование территориального неравенства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет,

			ЭБС АСВ, 2014. — 147 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30827. — ЭБС «IPRbooks».
Отраслевые и территориальные пропорции	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 147 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30827. — ЭБС «IPRbooks».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание	Результаты обучения	Оценочные

		компетенции		средства
2	3	Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).	**Знать:** основы территориального планирования и регионального управления, систему региональных органов власти и полномочия субъектов федерации организационные основы муниципальных образований и финансовую базу деятельности органов местного самоуправления **Уметь:** применять программно-целевой подход и методы регионального менеджмента в управлении региональным и муниципальным развитием и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. **Владеть:** навыками мониторинга и оценки эффективности регионального управления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, планирования их деятельности в управлении государственной и муниципальной	Собеседование Доклад Тест

			собственностью.	
2	4	Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).	**Знать:** основы территориального планирования и регионального управления, систему региональных органов власти и полномочия субъектов федерации, организационные основы муниципальных образований и финансовую базу деятельности органов местного самоуправления **Уметь:** применять программно-целевой подход и методы регионального менеджмента в управлении региональным и муниципальным развитием и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. **Владеть:** навыками мониторинга и оценки эффективности регионального управления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, планирования их деятельности в управлении государственной и муниципальной	Собеседование Доклад Тест

			собственностью.	

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.:

Альпина Паблишер, 2017.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68036.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 147 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30827.— ЭБС «IPRbooks».

3. Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 155 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.— ЭБС «IPRbooks».

4. Хашева З.М. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием региональных социально-экономических систем [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Молчан А.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 297 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25987.— ЭБС «IPRbooks».

5. Хашева З.М. Управление устойчивым развитием региона [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Джерештиева Ф.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15201.— ЭБС «IPRbooks».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление национальной безопасностью»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Сулумов С.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление национальной безопасностью» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 сентября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.Х. Сулумов, 2019г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	15
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	19
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	21
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	21
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	21
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины определяются общегуманитарными и профессиональными аспектами подготовки специалистов и состоят в овладении основами знаний о системе и структуре национальной безопасности России, методологии постановки и исследования проблем обеспечения безопасности личности, общества и государства.

Задачи освоения дисциплины:

1. Способствовать активизации познавательной деятельности и гражданской ответственности студентов, компетентной ориентации в сложных, противоречивых политических процессах современной России, основанной на творческом осмыслении политических реалий прошлого и современного развития гражданского общества и государства, формированию политического сознания, адекватного современному восприятию политической действительности;
2. В процессе изучения курса студенту предстоит глубже освоить связи между политикой и национальной безопасностью. Обучающимся дается представление о закономерностях и механизмах обеспечения национальной безопасности России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление национальной безопасностью» направлен на формирование следующих компетенций:

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

— владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

в) профессиональных компетенций (ПК):

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативно- правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

Уметь:

- анализировать и использовать нормативно- правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками определения параметров качества управленческих решений и

осуществления административных процессов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление национальной безопасностью» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются «Основы права».

Освоение дисциплины «Управление национальной безопасностью» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Организация труда государственных и муниципальных служащих.
2. История государственного управления.
3. Управление карьерой.
4. Политический консалтинг.
5. Исследование социально-экономических и политических процессов.

4. Содержание и структура дисциплины.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**63**	**63**
Доклад(Д)	12	12
Собеседование(С)	41	41
Реферат (Р)	10	10
Тест(Т)	5	5
Самостоятельно изучение разделов		
Контроль	**27-экзамен**	**27-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Теоретические основы национальной безопасности. Национальные интересы и угрозы безопасности России.	1. Сравнительный анализ различных подходов к пониманию сущности национальной безопасности. 2. Понятийный аппарат в теории национальной безопасности. 3. Виды национальной безопасности и приоритетов ее обеспечения в современных условиях. 4. Классификация национальных ценностей. 5. Состав национального достояния. 6. Оценка национального богатства России.	(Т)
2	Основополагающие правовые акты обеспечения национальной безопасности РФ	1. Конституция РФ о проблемах национальной безопасности. Закон «О безопасности» и Стратегия национальной безопасности России до 2020 г., как основополагающие правовые акты. 2. Совет Безопасности РФ: правовой статус, состав и функции.	(С)
3	Система обеспечения национальной безопасности РФ	1. Система обеспечения национальной безопасности РФ. 2. Системный подход в обеспечении безопасности государства. 3. Основные компоненты системы обеспечения национальной безопасности. 4. Функции органов государственной власти, власти субъекта РФ и органов местного самоуправления в вопросах обеспечения национальной безопасности.	(Р)
4	Экономическая безопасность РФ	1. Сущность экономической безопасности. 2. Основные компоненты экономической безопасности. 3. Угрозы экономической безопасности. 4. Критерии и показатели оценки экономической безопасности государства. 5. Тенденции обеспечения экономической безопасности государства. 6. Средства обеспечения экономической безопасности государства.	(С), (Д)

5	Внешнеэкономическая безопасность РФ	1. Внешнеэкономическая безопасность: баланс между открытостью и протекционизмом. 2. Геополитический аспект внешнеэкономической безопасности. 3. Инструментарий обеспечения внешнеэкономической безопасности. 4. Сущность и ключевые аспекты экономической безопасности региона. 5. Меры обеспечения экономической безопасности.	(С), (Д)
6	Региональная экономическая безопасность РФ	1. Внешние угрозы региональной экономической безопасности государства. 2. Внутренние угрозы региональной экономической безопасности государства. 3. Основные показатели экономической безопасности субъекта РФ. 4. Параметры экономической защищенности территории. 5. Оценка экономической защищенности территории: этапы и варианты. 6. Конкурентоспособность региона: концепции и факторы. 7. Методические подходы к оценке конкурентоспособности региона.	(С)

7	Современные особенности экономической преступности	1. Теневая экономика: сущность и структура. 2. Основные факторы, влияющие на развитие теневой экономики. 3. Основные формы и сферы деятельности теневой экономики. 4. Социально-экономические последствия теневой экономической деятельности. 5. Субъекты теневой экономики. 6. Классификация экономических преступлений. 7. Категории экономических преступлений. 8. Преступность в финансово-кредитной системе России. 9. Сущность коррупции и его формы. 10. Коррупция как социально-политическое явление: источники и причины возникновения в РФ. 11. Основные аспекты коррупции: политические, экономические и нравственные. 12. Коррупция: подходы к исследованию и практика противодействия в российских условиях. 13. Сущность рейдерства и его роль в жизни общества. 14. Формы уклонения от уплаты налогов.	(С)
8	Социально-экономические условия формирования организованной преступности.	1. Понятие и общая характеристика организованной преступности. 2. Основные виды преступных организаций. 3. Социально-экономические условия формирования организованной преступности. 4. Современные тенденции развития организованной преступности. 5. Мафия как высшая форма организованной преступности.	(С)
9	Теневая экономика как угроза безопасности государства.	1. Статистические методы оценки масштабов теневой экономики в РФ. 2. Альтернативные подходы к оценке теневой экономики и методы моделирования 3. Контроль над теневой экономикой.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад(Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3____семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов			
		Всего	Контактная работа обучающихся		Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Теоретические основы национальной безопасности. Национальные интересы и угрозы безопасности России.	11	2	4	5
2	Основополагающие правовые акты обеспечения национальной безопасности РФ	11	2	4	5
3	Система обеспечения национальной безопасности РФ	16	2	4	10
4	Экономическая безопасность РФ	18	2	4	12
5	Внешнеэкономическая безопасность РФ	17	2	4	11
6	Региональная экономическая безопасность РФ	11	2	4	5
7	Современные особенности экономической преступности	11	2	4	5
8	Социально-экономические условия формирования организованной преступности.	11	2	4	5
9	Теневая экономика как угроза безопасности государства.	11	2	4	5
Итого		**117**	**18**	**36**	**63**

4.4 Самостоятельная работа студента

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические основы национальной безопасности. Национальные интересы и угрозы безопасности России.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-1, ПК-21.
Основополагающие правовые акты обеспечения национальной безопасности РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1, ПК-21.
Система обеспечения национальной безопасности РФ	написание реферата;	Реферат	10	ОПК-1, ПК-21. .
Экономическая безопасность РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-1, ПК-21.
	написание доклада;	Доклад	6	
Внешнеэкономическая безопасность РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1, ПК-21.
	написание доклада;	Доклад	6	
Региональная экономическая безопасность РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	ОПК-1, ПК-21.
Современные особенности экономической преступности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1, ПК-21.
Социально-экономические условия формирования организованной преступности.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	5	ОПК-1, ПК-21.
Теневая экономика как угроза безопасности государства.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1, ПК-21.
Всего часов			**63**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
3 семестр			
1-2	1	1. Сравнительный анализ различных подходов к пониманию сущности национальной безопасности. 2. Понятийный аппарат в теории национальной безопасности. 3. Виды национальной безопасности и приоритетов ее обеспечения в современных условиях. 4. Классификация национальных ценностей.	4
3-4	2	1. Конституция РФ о проблемах национальной безопасности. Закон «О безопасности» и Стратегия национальной безопасности России до 2020 г., как основополагающие правовые акты.	4
5-6	3	1. Система обеспечения национальной безопасности РФ. 2. Системный подход в обеспечении безопасности государства. 3. Основные компоненты системы обеспечения национальной безопасности.	4
7-8	4	1. Сущность экономической безопасности. 2. Основные компоненты экономической безопасности. 3. Угрозы экономической безопасности. 4. Критерии и показатели оценки экономической безопасности государства. 5. Тенденции обеспечения экономической безопасности государства.	4
9-10	5	1. Внешнеэкономическая безопасность: баланс между открытостью и протекционизмом. 2. Геополитический аспект внешнеэкономической безопасности. 3. Инструментарий обеспечения внешнеэкономической безопасности. 4. Сущность и ключевые аспекты экономической безопасности региона.	4
11-12	6	1. Внешние угрозы региональной экономической безопасности государства. 2. Внутренние угрозы региональной экономической безопасности государства. 3. Основные показатели экономической	4

		безопасности субъекта РФ. 4. 2Параметры экономической защищенности территории. 5. Оценка экономической защищенности территории: этапы и варианты.	
13-14	7	1. Теневая экономика: сущность и структура. 2. Основные факторы, влияющие на развитие теневой экономики. 3. Основные формы и сферы деятельности теневой экономики. 4. Социально-экономические последствия теневой экономической деятельности. 5. Субъекты теневой экономики. 6. Классификация экономических преступлений. 7. Категории экономических преступлений. 8. Преступность в финансово-кредитной системе России. 9. Сущность коррупции и его формы. 10. Коррупция как социально-политическое явление: источники и причины возникновения в РФ. 11. Основные аспекты коррупции: политические, экономические и нравственные.	4
15-16	8	1. Понятие и общая характеристика организованной преступности. 2. Основные виды преступных организаций. 3. Социально-экономические условия формирования организованной преступности.	4
17-18	9	1. Статистические методы оценки масштабов теневой экономики в РФ. 2. Альтернативные подходы к оценке теневой экономики и методы моделирования	4
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**10**	**10**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**125**	**125**
Доклад(Д)	20	20
Собеседование(С)	80	80
Реферат (Р)	15	15
Тест(Т)	10	10
Самостоятельно изучение разделов		
Контроль	9-экзамен	9-экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего				Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретические основы национальной безопасности. Национальные интересы и угрозы безопасности России.	29	1	1	-	13
2	Основополагающие правовые акты обеспечения национальной безопасности РФ		1			13
3	Система обеспечения национальной безопасности РФ	14		1		13
4	Экономическая безопасность РФ	15		1	-	14
5	Внешнеэкономическая безопасность РФ	30		1		14
6	Региональная экономическая безопасность РФ		1			14
7	Современные особенности экономической преступности	31	1	1	-	15
8	Социально-экономические условия формирования организованной преступности.					14
9	Теневая экономика как угроза безопасности государства.	16		1		15
Итого		**135**	**4**	**6**	**-**	**125**

4.4 Самостоятельная работа студента

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические основы национальной безопасности. Национальные интересы и угрозы безопасности России.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ОПК-1, ПК-21.
Основополагающие правовые акты обеспечения национальной безопасности РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-1, ПК-21.
Система обеспечения национальной безопасности РФ	написание реферата;	Реферат	15	ОПК-1, ПК-21. .
Экономическая безопасность РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-1, ПК-21.
	написание доклада;	Доклад	10	
Внешнеэкономическая безопасность РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-1, ПК-21.
	написание доклада;	Доклад	10	
Региональная экономическая безопасность РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	11	ОПК-1, ПК-21.
Современные особенности экономической преступности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОПК-1, ПК-21.
Социально-экономические условия формирования организованной преступности.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование;	11	ОПК-1, ПК-21.
Теневая экономика как угроза безопасности государства.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ОПК-1, ПК-21.
Всего часов			**125**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	1. Сравнительный анализ различных подходов к пониманию сущности национальной безопасности. 2. Понятийный аппарат в теории национальной безопасности. 3. Виды национальной безопасности и приоритетов ее обеспечения в современных условиях. 4. Классификация национальных ценностей.	2
	2	1. Конституция РФ о проблемах национальной безопасности. Закон «О безопасности» и Стратегия национальной безопасности России до 2020 г., как основополагающие правовые акты.	
	3	1. Система обеспечения национальной безопасности РФ. 2. Системный подход в обеспечении безопасности государства. 3. Основные компоненты системы обеспечения национальной безопасности.	
2	4	1. Сущность экономической безопасности. 2. Основные компоненты экономической безопасности. 3. Угрозы экономической безопасности. 4. Критерии и показатели оценки экономической безопасности государства. 5. Тенденции обеспечения экономической безопасности государства.	1
	5	1. Внешнеэкономическая безопасность: баланс между открытостью и протекционизмом. 2. Геополитический аспект внешнеэкономической безопасности. 3. Инструментарий обеспечения внешнеэкономической безопасности. 4. Сущность и ключевые аспекты экономической безопасности региона.	

	6	1. Внешние угрозы региональной экономической безопасности государства. 2. Внутренние угрозы региональной экономической безопасности государства. 3. Основные показатели экономической безопасности субъекта РФ. 4. 2Параметры экономической защищенности территории. 5. Оценка экономической защищенности территории: этапы и варианты.	
2	7	1. Теневая экономика: сущность и структура. 2. Основные факторы, влияющие на развитие теневой экономики. 3. Основные формы и сферы деятельности теневой экономики. 4. Социально-экономические последствия теневой экономической деятельности. 5. Субъекты теневой экономики. 6. Классификация экономических преступлений. 7. Категории экономических преступлений. 8. Преступность в финансово-кредитной системе России. 9. Сущность коррупции и его формы. 10. Коррупция как социально-политическое явление: источники и причины возникновения в РФ.	1
	8	1. Понятие и общая характеристика организованной преступности. 2. Основные виды преступных организаций. 3. Социально-экономические условия формирования организованной преступности.	
	9	1. Статистические методы оценки масштабов теневой экономики в РФ. 2. Альтернативные подходы к оценке теневой экономики и методы моделирования	
Итого в семестре			**4**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление национальной безопасностью» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Сущность национальной безопасности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2016. – 243 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61604.html
Угрозы национальной безопасности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Кардашова И.Б. Обеспечение национальной безопасности: учебное пособие/ Кардашова И.Б. – М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА

	публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Минюста России), 2015. – 136 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43226
Экономическая безопасность государства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Махорт Л.Г. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Г. Махорт – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015. – 73 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68768.html
Формы обеспечения экономической безопасности государства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Кузнецова Е.И. Экономическая безопасность и конкурентоспособность. Формирование экономической стратегии государства: монография/ Е.И. Кузнецова – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 239 с. – Режим

	работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		доступа: http://www.iprbookshop.ru/52599.html
Геополитический аспект внешнеэкономической безопасности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2016. – 243 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61604.html
Региональная экономическая безопасность России	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Кардашова И.Б. Обеспечение национальной безопасности: учебное пособие/ Кардашова И.Б. – М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. – 136 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43226
Теневая экономика	-проработка учебного	Опрос, оценка	Махорт Л.Г.

	материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	выступлений, защита реферата, доклада	Институциональная экономика: учебное пособие/ Л.Г. Махорт – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015. – 73 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68768.html
Уклонение от уплаты налогов и «отмывание грязных денег»	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Кузнецова Е.И. Экономическая безопасность и конкурентоспособность. Формирование экономической стратегии государства: монография/ Е.И. Кузнецова – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 239 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52599.html
Организованная преступность	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное

	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2016. – 243 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61604.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
2	3	— владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	**Знать:** - нормативно- правовые документы в своей профессиональной деятельности; **Уметь:** - анализировать и использовать нормативно- правовые документы в своей профессиональной деятельности; **Владеть:** - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	Собеседование Реферат Доклад Тест
2	3	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать	**Знать:** - параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов. **Уметь:**	Собеседование Реферат Доклад Тест

		корректирующие меры (ПК-21).	- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры. **Владеть:** - навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2016. – 243 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61604.html

2. Кардашова И.Б. Обеспечение национальной безопасности: учебное пособие/ Кардашова И.Б. – М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. – 136 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43226

3. Махорт Л.Г. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Г. Махорт – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015. – 73 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68768.html

4. Кузнецова Е.И. Экономическая безопасность и конкурентоспособность. Формирование экономической стратегии государства [Электронный ресурс]: монография/ Е.И. Кузнецова – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 239 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52599.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Илаева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона» [Текст] / Сост. З.М. Илаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 5 сентября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.М. Илаева, 2019г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4

2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	15
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	18
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	20
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	20
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	20
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	20
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов системы знаний и навыков, повышающих качество профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления путем создания целостного представления о системе планирования развития основных социально-экономических процессов на различных уровнях.

Задачи освоения дисциплины:

1. Сформировать у студентов представление о роли и месте планирования в общей системе управления развитием социально-экономических систем;
2. Научить студентов основным приемам и методам планирования социально-экономических систем и процессов;
3. Обучить приемам обоснованного выбора инструментов планирования для решения конкретных задач управления развитием социально-экономических систем;
4. Показать основные приемы и методы применения сценарного и программно-целевого подходов в планировании социально-экономических систем и процессов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) профессиональных компетенций (ПК):

— умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

— способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки;
- основы теории управления; основы государственного и муниципального управления.

Уметь:

- оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений;
- анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.

Владеть:

- навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования;
- навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или

муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика», «Региональное управление и территориальное планирование».

Освоение дисциплины «Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Планирование и проектирование организаций.
2. Региональная экономика и управление.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**81**	**81**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	31	31
Реферат (Р)	20	20
Доклад (Д)	25	25
Тест (Т)	5	5
Контроль	27- экзамен	27- экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основы методологии стратегического планирования и прогнозирования	1. Сущность социально–экономического прогнозирования, его предмет, объекты и основные формы предвидения. 2. Методы социально–экономического прогнозирования, как учебной и научной дисциплины. 3. Типология прогнозов.	(С), (Т)
2	Социально–экономическое прогнозирование: основные понятия, предмет, методы и типология прогнозов	1. Система социально–экономического прогнозирования. 2. Основные группы прогнозов. 3. Основные принципы прогнозирования. 4. Основные функции прогнозирования.	(С), (Д)
3	Стратегия социально–экономического развития России на среднесрочную и долгосрочную перспективы	1. Роль Приоритетных Национальных Проектов в реализации стратегии социально–экономического развития России. 2. Сущность и содержание современной стратегии развития экономики России на среднесрочную и долгосрочную перспективы. 3. Стратегия развития ведущих отраслей национальной экономики и основных народно–хозяйственных комплексов.	(С), (Д)
4	Система инструментов регулирования регионального развития	1. Прогноз социально–экономического развития региона. 2. Индикативное планирование регионального развития. 3. Программирование регионального развития. 4. Бюджет региона.	(С), (Р)

5	Прогнозирование развития структуры общественного производства	1. Структура общественного производства, ее состав, основные элементы и факторы формирования. 2. Прогнозирование структуры общественного производства. 3. Структурная политика 4. Стадии, показатели и методы прогнозирования структуры общественного производства. 5. Состояние и прогнозные оценки совершенствования структуры общественного производства в РФ.	(С), (Д)
6	Обоснование стратегии регионального развития	1. Система показателей и прогнозов социального развития и уровня жизни населения. 2. Методы и модели, применяемые в прогнозировании социального развития и уровня жизни населения. 3. Состояние и прогнозные оценки социального развития и уровня жизни. 4. Содержание, цели и методы прогнозирования деятельности предприятия. 5. Планирование деятельности предприятия.	(С), (Р)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы методологии стратегического планирования и прогнозирования	17	3	3		11
2	Социально–экономическое прогнозирование: основные понятия, предмет, методы и типология прогнозов	16	3	3		10
3	Стратегия социально–экономического развития России на среднесрочную и долгосрочную перспективы	21	3	3		15
4	Система инструментов регулирования регионального развития	21	3	3		15
5	Прогнозирование развития структуры общественного производства	21	3	3		15
6	Обоснование стратегии регионального развития	21	3	3		15
Итого		**117**	**18**	**18**		**81**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы методологии стратегического планирования и прогнозирования	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ПК-22, ПК-27
	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	5	
Социально–экономическое прогнозирование: основные понятия, предмет, методы и типология прогнозов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-22, ПК-27
	написание доклада.	Доклад	5	
Стратегия социально–экономического развития России на среднесрочную и долгосрочную перспективы	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ПК-22, ПК-27
	написание доклада.	Доклад	10	
Система инструментов регулирования регионального развития	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-22, ПК-27
	написание реферата.	Реферат	10	
Прогнозирование развития структуры общественного производства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-22, ПК-27
	написание доклада.	Доклад	10	
Обоснование стратегии регионального развития	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-22, ПК-27
	написание реферата.	Реферат	10	
Всего часов			**81**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
4 семестр			
1-2	1	1. Сущность социально–экономического прогнозирования, его предмет, объекты и основные формы предвидения. 2. Методы социально–экономического прогнозирования, как учебной и научной дисциплины. 3. Типология прогнозов.	3
2-3	2	1. Система социально–экономического прогнозирования. 2. Основные группы прогнозов. 3. Основные принципы прогнозирования. 4. Основные функции прогнозирования.	3
4-5	3	1. Роль Приоритетных Национальных Проектов в реализации стратегии социально–экономического развития России. 2. Сущность и содержание современной стратегии развития экономики России на среднесрочную и долгосрочную перспективы. 3. Стратегия развития ведущих отраслей национальной экономики и основных народно–хозяйственных комплексов.	3
5-6	4	1. Прогноз социально–экономического развития региона. 2. Индикативное планирование регионального развития. 3. Программирование регионального развития. 4. Бюджет региона.	3
7-8	5	1. Структура общественного производства, ее состав, основные элементы и факторы формирования. 2. Прогнозирование структуры общественного производства. 3. Структурная политика 4. Стадии, показатели и методы прогнозирования структуры общественного производства. 5. Состояние и прогнозные оценки совершенствования структуры общественного производства в РФ.	3

8-9	6	1. Система показателей и прогнозов социального развития и уровня жизни населения. 2. Методы и модели, применяемые в прогнозировании социального развития и уровня жизни населения. 3. Состояние и прогнозные оценки социального развития и уровня жизни. 4. Содержание, цели и методы прогнозирования деятельности предприятия. 5. Планирование деятельности предприятия.	3
Итого в семестре			**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**18**	**18**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**117**	**117**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	57	57
Реферат (Р)	20	20
Доклад (Д)	30	30
Тест (Т)	10	10
Контроль	9- Экзамен	**9-Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4__ семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы методологии стратегического планирования и прогнозирования	45	2	3		17
2	Социально–экономическое прогнозирование: основные понятия, предмет, методы и типология прогнозов			3		20
3	Стратегия социально–экономического развития России на среднесрочную и долгосрочную перспективы	46	2	2		20
4	Система инструментов регулирования регионального развития			2		20

5	Прогнозирование развития структуры общественного производства	44	-	2		20
6	Обоснование стратегии регионального развития			2		20
Итого		**135**	**4**	**14**		**117**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы методологии стратегического планирования и прогнозирования	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	7	ПК-22, ПК-27
	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	10	
Социально–экономическое прогнозирование: основные понятия, предмет, методы и типология прогнозов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-22, ПК-27
	написание доклада.	Доклад	10	
Стратегия социально–экономического развития России на среднесрочную и долгосрочную перспективы	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	10	ПК-22, ПК-27
	написание доклада.	Доклад	10	
Система инструментов регулирования регионального развития	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-22, ПК-27
	написание реферата.	Реферат	10	
Прогнозирование развития структуры общественного производства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-22, ПК-27
	написание доклада.	Доклад	10	
Обоснование стратегии регионального развития	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-22, ПК-27
	написание реферата.	Реферат	10	
Всего часов			**117**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
4 семестр			
1-2	1	1. Сущность социально–экономического прогнозирования, его предмет, объекты и основные формы предвидения. 2. Методы социально–экономического прогнозирования, как учебной и научной дисциплины. 3. Типология прогнозов.	3
2-3	2	1. Система социально–экономического прогнозирования. 2. Основные группы прогнозов. 3. Основные принципы прогнозирования. 4. Основные функции прогнозирования.	3
4	3	1. Роль Приоритетных Национальных Проектов в реализации стратегии социально–экономического развития России. 2. Сущность и содержание современной стратегии развития экономики России на среднесрочную и долгосрочную перспективы. 3. Стратегия развития ведущих отраслей национальной экономики и основных народно–хозяйственных комплексов.	2
5	4	1. Прогноз социально–экономического развития региона. 2. Индикативное планирование регионального развития. 3. Программирование регионального развития. 4. Бюджет региона.	2
6	5	1. Структура общественного производства, ее состав, основные элементы и факторы формирования. 2. Прогнозирование структуры общественного производства. 3. Структурная политика 4. Стадии, показатели и методы прогнозирования структуры общественного производства. 5. Состояние и прогнозные оценки совершенствования структуры общественного производства в РФ.	2

7	6	1. Система показателей и прогнозов социального развития и уровня жизни населения. 2. Методы и модели, применяемые в прогнозировании социального развития и уровня жизни населения. 3. Состояние и прогнозные оценки социального развития и уровня жизни. 4. Содержание, цели и методы прогнозирования деятельности предприятия. 5. Планирование деятельности предприятия.	2
Итого в семестре			**14**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).
Не предусмотрено

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основы методологии стратегического планирования и прогнозирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Планирование деятельности предприятия. Учебное пособие - Саратов: Издательство «Вузовское образование», 2013 г. – 196 с.

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Социально–экономическое прогнозирование: основные понятия, предмет, методы и типология прогнозов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-ое издание). Учебник для бакалавров– М.: Издательство «Дашков и К», 2015 г. – 286 с.
Стратегия социально–экономического развития России на среднесрочную и долгосрочную перспективы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2017. — 240 c.

Система инструментов регулирования регионального развития	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Адуева, Т. В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Адуева.– Электрон. текстовые данные.–Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроник и, 2016. – 73 с
Прогнозирование развития структуры общественного производства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Савкина Р.В. Планирование на предприятии. Учебник для бакалавров – М.: Издательство «Дашков и Л», 2015 г. – 320 с.
Обоснование стратегии регионального развития	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач	Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	и упражнений	для бакалавров / Л. Г. Руденко. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2017. — 240 c.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
2	4	Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)	**Знать:** виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки; **Уметь:** оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений; **Владеть:** навыками оценивания соотношения планируемого результата и	Собеседование Доклад Реферат Тест

			затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования;	
2	4	Способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).	**Знать:** основы теории управления; основы государственного и муниципального управления. **Уметь:** анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга. **Владеть:** навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Собеседование Доклад Реферат Тест

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами

	выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html

2. Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 320 с. http://www.iprbookshop.ru/17032.html

3. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Шамарова Г.М.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013. 320— с. http://www.iprbookshop.ru/17032

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru

3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Антикризисное регулирование в системе регионального управления»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Аслаханова С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Антикризисное регулирование в системе регионального управления» [Текст] / Сост. С.А. Аслаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 2 сентября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Аслаханова, 2019г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 17
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 21
7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 25
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 25
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 25
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 25
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков по осуществлению мер антикризисного регулирования на региональном уровне управления для предупреждения и преодоления кризисных явлений и их причин.

Задачи освоения дисциплины:

– рассмотрение особенностей социально-экономического развития территорий;

– ознакомление слушателей с инструментами антикризисного управления;

– формирование системных представлений об объектах антикризисного управления;

– изучение методических основ антикризисного управления;

– рассмотрение финансовых аспектов антикризисного управления;

– изучение основ экономики и управления предприятиями и организациями в условиях кризиса;

– ознакомление с программно-целевым подходом к антикризисному управлению.

– формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

профессиональных компетенций (ПК):

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы принятия управленческих решений;

типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений;

- основы теории управления; основы государственного и муниципального управления.

Уметь:

- осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;

- анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.

Владеть:

- методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений;
- навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Методы принятия управленческих решений», «Управленческий консалтинг».

Освоение дисциплины «Антикризисное регулирование в системе регионального управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление рынком труда и регулирование занятости населения
2. Планирование и проектирование организаций.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 7	№ Семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**55**	**109**
Лекции (Л)	18	22	40
Практические занятия (ПЗ)	36	33	69
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**54**	**62**	**116**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	24	22	40
Реферат (Р)	15	20	25
Доклад(Д)	10	20	46
Тест (Т)	5		5
Контроль	**зачет**	**27- экзамен**	**27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Разновидности, особенности и виды кризисов.	1. Основные определения и причины возникновения кризисов. 2. Сущность и роль кризисов в социально-экономическом развитии. 3. Разновидности, типология и виды кризисов. 4. Экономические, политические, психологические и технологические кризисы.	(С), (Р)
2	Механизмы антикризисного управления и цикличность кризисов. Фазы циклов и их проявление	1. Связь механизма антикризисного управления с жизненным циклом организации. 2. Роль фирм – эксплерентов, патиентов, виолентов, коммутантов в развитии кризисов. 3. Тенденции роста и причины кризиса.	(С), (Д)
3	Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.	1. Роль государства в антикризисном управлении. 2. Правовые акты: законы, указы, постановления, регулирующие процедуры антикризисного управления. 3. Структура Федеральной службы по финансовому оздоровлению. 4. Роль арбитражных судов и антикризисных управляющих.	(Т), (С)

4	Причины и последствия кризисов государственного управления	1. Отставание в развитии материально-технической базы экономики. 2. Бюрократизация и рост аппарата управления. 3. Недостаточное финансирование инновационных программ развития приоритетных отраслей экономики.	(С)
5	Внешние и внутренние факторы развития кризисов в организации.	1. Нестабильность законодательства и отсутствие увязки различных нормативных актов. 2. Инфляционные процессы. 3. Неравномерность развития регионов. 4. Неэффективная структура управления организацией. 5. SWOT-анализ и PEST-анализ.	(С), (Р), (Д)
6	Тенденции циклического развития организации и критерии диагностики банкротства	1. Системный анализ цикличности кризисов. 2. Понятие переходных процессов в организации. 3. Квазистабильное состояние. 4. Коэффициенты устойчивости и вероятность банкротства предприятий и банков.	(С), (Д)
7	Мониторинг региональных ситуаций и региональных проблем.	1. Мониторинг и диагностика финансового состояния предприятия в депрессивных регионах. 2. Оценка коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, устойчивости, деловой активности, маневренности. 3. Оценка соответствия кредиторской задолженности установленным критериям.	(С), (Д)

8	Механизмы реализации региональной антикризисной политики государства на примере градообразующих предприятий и моногородов	1. Механизмы оценки достоверности, надежности, своевременности и срочности информации о деятельности территориальных образований. 2. Инвентаризация и внутрихозяйственный контроль их деятельности. 3. Оценка платежеспособности и кредиторской задолженности. 4. Специфика деятельности, антикризисного регулирования и процедур банкротства градообразующих предприятий и моногородов.	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Разновидности, особенности и виды кризисов.	35	5	9		21
2	Механизмы антикризисного управления и цикличность кризисов. Фазы циклов и их проявление	30	5	9		16
3	Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.	24	4	9		11
4	Причины и последствия кризисов государственного управления	19	4	9		6
Итого		**108**	**18**	**36**		**54**

Разделы дисциплины, изучаемые в_8__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
5	Внешние и внутренние факторы развития кризисов в организации.	35	6	8		21
6	Тенденции циклического развития организации и критерии диагностики банкротства	35	6	8		21
7	Мониторинг региональных ситуаций и региональных проблем.	23	5	8		10
8	Механизмы реализации региональной антикризисной политики государства на примере градообразующих предприятий и моногородов	24	5	9		10
Итого		**117**	**22**	**33**		**62**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Разновидности, особенности и виды кризисов.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-1
	написание реферата;	Реферат	15	
Механизмы антикризисного управления и цикличность кризисов. Фазы циклов и их проявление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-1
	написание доклада;	Доклад	10	
Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.	работа с тестами;	Тестирование	5	ПК-1
	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	
Причины и последствия кризисов государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-1, ПК-27
Внешние и внутренние факторы развития кризисов в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-1
	написание реферата;	Реферат	10	
	написание доклада;	Доклад	5	
Тенденции циклического развития организации и критерии диагностики банкротства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ПК-1
	написание реферата;	Реферат	10	
	написание доклада;	Доклад	10	
Мониторинг региональных ситуаций и региональных проблем.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-27
	написание доклада;	Доклад	5	
Механизмы реализации региональной антикризисной политики государства на примере градообразующих предприятий и моногородов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-27
	написание доклада;	Доклад	5	
Всего часов			**116**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1-5	1	1. Основные определения и причины возникновения кризисов. 2. Сущность и роль кризисов в социально-экономическом развитии. 3. Разновидности, типология и виды кризисов. 4. Экономические, политические, психологические и технологические кризисы.	9
5-9	2	1. Связь механизма антикризисного управления с жизненным циклом организации. 2. Роль фирм – эксплерентов, патиентов, виолентов, коммутантов в развитии кризисов. 3. Тенденции роста и причины кризиса.	9
10-14	3	1. Роль государства в антикризисном управлении. 2. Правовые акты: законы, указы, постановления, регулирующие процедуры антикризисного управления. 3. Структура Федеральной службы по финансовому оздоровлению. 4. Роль арбитражных судов и антикризисных управляющих.	9
14-18	4	1. Отставание в развитии материально-технической базы экономики. 2. Бюрократизация и рост аппарата управления. 3. Недостаточное финансирование инновационных программ развития приоритетных отраслей экономики.	9
Итого в семестре			**36**
8 семестр			
1-4	5	1. Нестабильность законодательства и отсутствие увязки различных нормативных актов. 2. Инфляционные процессы. 3. Неравномерность развития регионов. 4. Неэффективная структура управления организацией. 5. SWOT-анализ и PEST-анализ.	8

5-8	6	1. Системный анализ цикличности кризисов. 2. Понятие переходных процессов в организации. 3. Квазистабильное состояние. 4. Коэффициенты устойчивости и вероятность банкротства предприятий и банков.	8
9-12	7	1. Мониторинг и диагностика финансового состояния предприятия в депрессивных регионах. 2. Оценка коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, устойчивости, деловой активности, маневренности. 3. Оценка соответствия кредиторской задолженности установленным критериям.	8
13-16	8	1. Механизмы оценки достоверности, надежности, своевременности и срочности информации о деятельности территориальных образований. 2. Инвентаризация и внутрихозяйственный контроль их деятельности. 3. Оценка платежеспособности и кредиторской задолженности. 4. Специфика деятельности, антикризисного регулирования и процедур банкротства градообразующих предприятий и моногородов.	9
Итого в семестре			**33**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 5	№ Семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**18**	**6**	**24**
Лекции (Л)	8		10
Практические занятия (ПЗ)	10	6	18
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**46**	**169**	**215**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	20	80	100
Реферат (Р)	11	30	41
Доклад(Д)	10	59	69
Тест (Т)	5		5
Контроль	**4- зачет**	**9- экзамен**	**13**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Разновидности, особенности и виды кризисов.	21	2	3		16

2	Механизмы антикризисного управления и цикличность кризисов. Фазы циклов и их проявление	20	2	3		15
3	Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.	14	2	2		10
4	Причины и последствия кризисов государственного управления	9	2	2		5
Итого		**64**	**8**	**10**		**46**

Разделы дисциплины, изучаемые в_6__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
5	Внешние и внутренние факторы развития кризисов в организации.	51		2		49
6	Тенденции циклического развития организации и критерии диагностики банкротства	52		2		50
7	Мониторинг региональных ситуаций и региональных проблем.	36		1		35
8	Механизмы реализации региональной антикризисной политики государства на примере градообразующих предприятий и моногородов	36		1		35
Итого		**175**		**6**		**169**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Разновидности, особенности и виды кризисов.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-1
	написание реферата;	Реферат	11	
Механизмы антикризисного управления и цикличность кризисов. Фазы циклов и их проявление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-1
	написание доклада;	Доклад	10	
Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.	работа с тестами;	Тестирование	5	ПК-1
	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	
Причины и последствия кризисов государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-1, ПК-27
Внешние и внутренние факторы развития кризисов в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПК-1
	написание реферата;	Реферат	15	
	написание доклада;	Доклад	14	
Тенденции циклического развития организации и критерии диагностики банкротства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПК-1
	написание реферата;	Реферат	15	
	написание доклада;	Доклад	15	
Мониторинг региональных ситуаций и региональных проблем.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПК-27
	написание доклада;	Доклад	15	
Механизмы реализации региональной антикризисной политики государства на примере градообразующих предприятий и моногородов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПК-27
	написание доклада;	Доклад	15	
Всего часов			215	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1-2	1	1. Основные определения и причины возникновения кризисов. 2. Сущность и роль кризисов в социально-экономическом развитии. 3. Разновидности, типология и виды кризисов. 4. Экономические, политические, психологические и технологические кризисы.	3
2-3	2	1. Связь механизма антикризисного управления с жизненным циклом организации. 2. Роль фирм – эксплерентов, патиентов, виолентов, коммутантов в развитии кризисов. 3. Тенденции роста и причины кризиса.	3
4	3	1. Роль государства в антикризисном управлении. 2. Правовые акты: законы, указы, постановления, регулирующие процедуры антикризисного управления. 3. Структура Федеральной службы по финансовому оздоровлению. 4. Роль арбитражных судов и антикризисных управляющих.	2
5	4	1. Отставание в развитии материально-технической базы экономики. 2. Бюрократизация и рост аппарата управления. 3. Недостаточное финансирование инновационных программ развития приоритетных отраслей экономики.	2
Итого в семестре			**10**
6 семестр			
1	5	1. Нестабильность законодательства и отсутствие увязки различных нормативных актов. 2. Инфляционные процессы. 3. Неравномерность развития регионов. 4. Неэффективная структура управления организацией. 5. SWOT-анализ и PEST-анализ.	2

2	6	1. Системный анализ цикличности кризисов. 2. Понятие переходных процессов в организации. 3. Квазистабильное состояние. 4. Коэффициенты устойчивости и вероятность банкротства предприятий и банков.	2
3	7	1. Мониторинг и диагностика финансового состояния предприятия в депрессивных регионах. 2. Оценка коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, устойчивости, деловой активности, маневренности. 3. Оценка соответствия кредиторской задолженности установленным критериям.	1
3	8	1. Механизмы оценки достоверности, надежности, своевременности и срочности информации о деятельности территориальных образований. 2. Инвентаризация и внутрихозяйственный контроль их деятельности. 3. Оценка платежеспособности и кредиторской задолженности. 4. Специфика деятельности, антикризисного регулирования и процедур банкротства градообразующих предприятий и моногородов.	1
Итого в семестре			**6**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовые работы не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Антикризисное регулирование в системе регионального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература

Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Разновидности, особенности и виды кризисов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Згонник Л.В. Антикризисное управление учебник/ Згонник Л.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 208 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35264.
Механизмы антикризисного управления и цикличность кризисов. Фазы циклов и их проявление	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Антикризисное управление. Теория и практика учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ В.Я. Захаров [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 304 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7034.
Виды государственного регулирования кризисных ситуаций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач	Балдин К.В. Антикризисное управление. Макро- и микроуровень учебное

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	и упражнений	пособие/ Балдин К.В., Передеряев И.И., Рукосуев А.В.— М.: Дашков и К, 2013.— 268 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14596.
Причины и последствия кризисов государственного управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Антикризисное управление. Теория и практика учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ В.Я. Захаров [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 304 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7034.
Внешние и внутренние факторы развития кризисов в организации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Згонник Л.В. Антикризисное управление учебник/ Згонник Л.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 208 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35264.

	публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Тенденции циклического развития организации и критерии диагностики банкротства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Балдин К.В. Антикризисное управление. Макро- и микроуровень учебное пособие/ Балдин К.В., Передеряев И.И., Рукосуев А.В.— М.: Дашков и К, 2013.— 268 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14596.
Мониторинг региональных ситуаций и региональных проблем.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Згонник Л.В. Антикризисное управление учебник/ Згонник Л.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 208 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35264.

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Механизмы реализации региональной антикризисной политики государства на примере градообразующих предприятий и моногородов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Балдин К.В. Антикризисное управление. Макро- и микроуровень учебное пособие/ Балдин К.В., Передеряев И.И., Рукосуев А.В.— М.: Дашков и К, 2013.— 268 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14596.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
4	7	- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и	**Знать:** - теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; **Уметь**: - осуществлять выбор оптимальных методов	Собеседование Реферат Доклад Тест

		технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)	принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; **Владеть**: - методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений;	
4	8	- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)	**Знать:** - теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; **Уметь**: - осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; **Владеть**: - методами оценки эффективности и	Собеседование Реферат Доклад Тест

			качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений;	
4	7	- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).	**Знать:** - основы теории управления; основы государственного и муниципального управления. **Уметь:** - анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга. **Владеть:** - навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Собеседование Доклад
4	8	- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).	**Знать:** - основы теории управления; основы государственного и муниципального управления. **Уметь:** - анализировать социально-экономическую ситуацию на местах;	Собеседование Доклад

			систематизировать данные социально-экономического мониторинга. **Владеть:** - навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Згонник Л.В. Антикризисное управление учебник/ Згонник Л.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 208 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35264.

2. Антикризисное управление. Теория и практика учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ В.Я. Захаров [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 304 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7034.

3. Балдин К.В. Антикризисное управление. Макро- и микроуровень учебное пособие/ Балдин К.В., Передеряев И.И., Рукосуев А.В.— М.: Дашков и К, 2013.— 268 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14596.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования:

экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Государственно-частное партнерство»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Яндарбаева Л.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Государственно-частное партнерство» [Текст] / Сост.Л.А.Яндарбаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 02 от 20.10.2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.А.Яндарбаева , 2019г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	16
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	19
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	23
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	23
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	23
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: углубление теоретического базиса и расширение знаний, характеризующих российский и зарубежный практический опыт взаимодействия государственного и частного секторов при реализации различных проектов и программ.

Исходя из цели, учебная дисциплина предполагает решение следующих задач:

- углубление понимания сущности и содержания понятия «государственно-частное партнерство» и его роли в развитии экономики;
- расширение представления о формах и методах, преимуществах реализации государственно-частного партнерства как способа взаимодействия государства и бизнеса;
- изучение специфики государственно-частного взаимодействия при реализации совместных проектов в различных отраслях, секторах, сферах, сегментах региональной экономики;
- рассмотрение основных проблем практической реализации государственно-частных проектов в РФ и за рубежом.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить экономические категории в сфере взаимодействия государства и бизнеса с учетом зарубежного и отечественного опыта;
2. Проанализировать основополагающие принципы ГЧП;
3. Освоить принципы и механизмы принятия правильных управленческих решений в сфере партнерства государства и компаний.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

в) профессиональных компетенций (ПК):

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
-способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки;
- основы теории управления; основы государственного и муниципального управления.

Уметь:

- оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений;
- анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.

Владеть:

- навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования;

- навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Государственно-частное партнерство» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Основы государственного и муниципального управления
2. Прогнозирование и планирование
3. Региональная экономика и управление
4. Государственное регулирование экономики
5. Экономика государственной и муниципальной сектора
6. Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона
7. Конкурентоспособность региона и ее оценка
8. Экономика и управление социальной сферой в регионе

Освоение дисциплины «Государственно-частное партнерство» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление рынком труда и регулирование занятости населения.
2. Управление карьерой.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**99**	**99**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	54	54
Реферат (Р)	30	30
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	5	5
Контроль	**27- экзамен**	**27-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство	1.Предпосылки возникновения государственно-частного сотрудничества в форме ГЧП. 2.Признаки ГЧП и его отличия от других форм отношений государства и частного бизнеса. 3.Эффективное распределение прав, обязанностей и сфер ответственности между частными партнерами и государством. 4.Основные подходы к определению содержания понятия ГЧП.	(С), (Р)
2	Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	1.Отдельные типы (модели) ГЧП в соответствии с основными целями (организационные модели, модели финансирования, модели кооперации. 2.Классификационные основания определения форм ГЧП. 3.Многообразие форм государственно-частного партнерства. 4.Различные уровни ответственности и распределение рисков государственных и частных структур. 5.Механизмы ГЧП: типовые специализированные контракты	(С), (Р)
3	Нормативно-правовые основы государственно-частного партнерства	1.Нормативно-правовая база в сфере государственно-частного партнерства в России: федеральный, региональный уровни. 2.Нормативно-правовое регулирование в сфере концессий, раздела продукции; инструменты стимулирования и совместного финансирования проектов ГЧП.	(С), (Р)

4	Институты содействия ГЧП в региональном развитии	1. Участие Инвестиционного Фонда в со-финансировании проектов. 2.Развитие новых институтов регулирования деятельности в реализации ГЧП в российских регионах. 3. Регламентация проведения конкурсов на право заключения соглашения об осуществлении деятельности на основе государственно-частного партнерства	(С), (Д)
5	Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	1.Методика оценки проектов ГЧП 2.Развитие государственно-частного партнерства в инфраструктурных отраслях. 3.Государственно-частное партнерство в инновационной сфере.	(С), (Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность и содержание понятия государственно-частное партнерство	30	3	7		20
2	Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	33	3	7		25
3	Нормативно-правовые основы государственно-частного партнерства	22	4	7		20
4	Институты содействия ГЧП в региональном развитии	20	4	7		20
5	Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	26	4	8		14
Итого		**153**	**18**	**36**		**99**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-22, ПК-27
	написание реферата;	Реферат	10	
Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-22, ПК-27
	написание реферата;	Реферат	10	
Нормативно-правовые основы государственно-частного партнерства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-22, ПК-27
	написание реферата;	Реферат	10	
Институты содействия ГЧП в региональном развитии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-22, ПК-27
	написание доклада;	Доклад	10	
Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	ПК-22, ПК-27
	Подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	5	
Всего часов			**99**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
		7 семестр	
1-4	1	1.Предпосылки возникновения государственно-частного сотрудничества в форме ГЧП. 2.Признаки ГЧП и его отличия от других форм отношений государства и частного бизнеса. 3.Эффективное распределение прав, обязанностей и сфер ответственности между частными партнерами и государством. 4.Основные подходы к определению содержания понятия ГЧП.	7
4-7	2	1.Отдельные типы (модели) ГЧП в соответствии с основными целями (организационные модели, модели финансирования, модели кооперации. 2.Классификационные основания определения форм ГЧП. 3.Многообразие форм государственно-частного партнерства. 4.Различные уровни ответственности и распределение рисков государственных и частных структур. 5.Механизмы ГЧП: типовые специализированные контракты	7
8-11	3	1.Нормативно-правовая база в сфере государственно-частного партнерства в России: федеральный, региональный уровни. 2.Нормативно-правовое регулирование в сфере концессий, раздела продукции; инструменты стимулирования и совместного финансирования проектов ГЧП.	7
11-14	4	1. Участие Инвестиционного Фонда в софинансировании проектов. 2.Развитие новых институтов регулирования деятельности в реализации ГЧП в российских регионах. 3. Регламентация проведения конкурсов на право заключения соглашения об осуществлении деятельности на основе государственно-частного партнерства	7
15-18	5	1.Методика оценки проектов ГЧП 2.Развитие государственно-частного партнерства в инфраструктурных отраслях. 3.Государственно-частное партнерство в инновационной сфере.	8
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 9	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**155**	**155**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	85	85
Реферат (Р)	55	55
Доклад (Д)	10	10
Тест (С)	5	5
Контроль	9- экзамен	9-экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__9____семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего аудит.	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1	Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	42	1	1		40
2	Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	42	1	1		40
3	Нормативно-правовые основы государственно-частного партнерства	34	2	2		30
4	Институты содействия ГЧП в региональном развитии	29	2	2		25
5	Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	24	2	2		20
Итого		**171**	**8**	**8**		**155**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПК-22, ПК-27
	написание реферата;	Реферат	20	
Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПК-22, ПК-27
	написание реферата;	Реферат	20	
Нормативно-правовые основы государственно-частного партнерства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-22, ПК-27
	написание реферата;	Реферат	15	
Институты содействия ГЧП в региональном развитии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-22, ПК-27
	написание доклада;	Доклад	10	
Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-22, ПК-27
	Подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	5	
Всего часов			155	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
		9 семестр	
1	1	1.Предпосылки возникновения государственно-частного сотрудничества в форме ГЧП. 2.Признаки ГЧП и его отличия от других форм отношений государства и частного бизнеса. 3.Эффективное распределение прав, обязанностей и сфер ответственности между частными партнерами и государством. 4.Основные подходы к определению содержания понятия ГЧП.	1

1	2	1.Отдельные типы (модели) ГЧП в соответствии с основными целями (организационные модели, модели финансирования, модели кооперации. 2.Классификационные основания определения форм ГЧП. 3.Многообразие форм государственно-частного партнерства. 4.Различные уровни ответственности и распределение рисков государственных и частных структур. 5.Механизмы ГЧП: типовые специализированные контракты	1
2	3	1.Нормативно-правовая база в сфере государственно-частного партнерства в России: федеральный, региональный уровни. 2.Нормативно-правовое регулирование в сфере концессий, раздела продукции; инструменты стимулирования и совместного финансирования проектов ГЧП.	2
3	4	1. Участие Инвестиционного Фонда в софинансировании проектов. 2.Развитие новых институтов регулирования деятельности в реализации ГЧП в российских регионах. 3. Регламентация проведения конкурсов на право заключения соглашения об осуществлении деятельности на основе государственно-частного партнерства	2
4	5	1.Методика оценки проектов ГЧП 2.Развитие государственно-частного партнерства в инфраструктурных отраслях. 3.Государственно-частное партнерство в инновационной сфере.	2
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Государственно-частное партнерство» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Алпатов А.А., Пушкин А.В., Джапаридзе Р.М.. Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации. Практическое пособие. – М.: Альпина Паблишер, 2016. - 195 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/49309.html
Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Новиков, В. С. Государственно-частное партнерство как механизм трансформации сферы образовательных услуг [Электронный ресурс] : монография / В. С.

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Новиков. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 180 c. — 978-5-93926-158-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9595.html
Нормативно-правовые основы государственно-частного партнерства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Манько Н.Н. Партнерство государства и частного бизнеса в инновационной экономике России. Монография. – М.: Палеотип, 2013. - 286 с. [Электронный ресурс]. - Ре-жим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/48683.html
Институты содействия ГЧП в региональном развитии	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Алпатов А.А., Пушкин А.В., Джапаридзе Р.М.. Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации. Практическое пособие. – М.: Альпина Паблишер, 2016. - 195 с. [Электронный ресурс]. - Ре-жим доступа: http://http://www

	-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		.iprbookshop.ru/49309.html
Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) задани; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Алпатов А.А., Пушкин А.В., Джапаридзе Р.М.. Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации. Практическое пособие. – М.: Альпина Паблишер, 2016. - 195 с. [Электронный ресурс]. - Ре-жим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/49309.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
4	7	- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);	**Знать:** - виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки; **Уметь:** - оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений; **Владеть:** - навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования;	Собеседование Реферат Доклад Тестирование
4	7	-способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).	**Знать:**- основы теории управления; основы государственного и муниципального управления. **Уметь:** - анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга. **Владеть:** - навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Собеседование Реферат Доклад Тестирование

4	7	- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);	**Знать:** - виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки; **Уметь:** - оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений; **Владеть:** - навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования;	Собеседование Реферат Доклад Тестирование
4	7	- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);	**Знать:** - виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки; **Уметь:** - оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений; **Владеть:** - навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования;	Собеседование Реферат Доклад Тестирование
4	7	- умением оценивать соотношение планируемого	**Знать:** - виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и	Собеседование Реферат Доклад Тестирование

		результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);	критерии его оценки; **Уметь:** - оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений; **Владеть:** - навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования;	
4	7	-способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).	**Знать:**- основы теории управления; основы государственного и муниципального управления. **Уметь:** - анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга. **Владеть:** - навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Собеседование Реферат Доклад Тестирование

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Алпатов А.А., Пушкин А.В., Джапаридзе Р.М.. Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации. Практическое пособие. – М.: Альпина Паблишер, 2016. - 195 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/49309.html

2. Новиков, В. С. Государственно-частное партнерство как механизм трансформации сферы образовательных услуг [Электронный ресурс] : монография / В. С. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 180 c. — 978-5-93926-158-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9595.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Методы принятия управленческих решений»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Яндарбаева Л.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» [Текст] / Сост.Л.А.Яндарбаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол протокол № 02 от 20.10.2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.А.Яндарбаева , 2019г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	21
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	26
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	29
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	29
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	29
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	29
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	30

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: обучение студентов теоретическим и практическим знаниям в различных областях управленческой деятельности, использование современных инструментов в выборе методов и принятии решений необходимых для успешной трудовой деятельности организации и персонала организации в условиях современной рыночной экономики.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить с основными закономерностями, правилами и процедурами в изучаемой области; показать достижения в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
2. Определить возможности использования опыта зарубежных организаций по принятию решений в работе российских компаний; ознакомить с научными разработками и прогрессивными теориями в области разработки и принятия управленческих решений;
3. Обеспечить понимание необходимости формирования современных механизмов разработки и принятия управленческих решений;
4. Проанализировать современные проблемы разработки и принятия управленческих решений и определить пути их реализации; обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

— способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

б) профессиональных компетенций (ПК):

— умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

— умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;
- основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений;
- формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.
- сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации;
- основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов.
- организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;
- анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;
- нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.
- устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений;
- согласовывать решения с принятыми ранее решениями;
- обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом.
- корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений, и осуществление административных процессов.

Владеть:

- навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения - максимального результата в профессиональной деятельности;
- приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;
- совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации.
- элементарными навыками осуществления административных процессов;
- навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.
- навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Теория управления.
2. Принятие и исполнение государственных решений.
3. Основы государственного и муниципального управления.

Последующие дисциплины:

1. Исследование социально-экономических и политических процессов
2. Политический консалтинг
3. Организация труда государственных и муниципальных служащих
4. Управленческий консалтинг

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 6	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**	**54**	**102**
Лекции (Л)	16	18	34
Практические занятия (ПЗ)	32	36	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**60**	**63**	**123**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	40	43	83
Реферат (Р)	10	10	20
Доклад (Д)	5	5	5
Тест (Т)	5	5	5
Контроль	**зачет**	**27-экзамен**	**27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Понятие, значение и функции управленческого решения	1.Цели курса «Разработка управленческого решения». 2.Возникновение науки об управленческих решениях. 3.Понятие и сущность управленческого решения 4.Функции решения в методологии и организации процесса управления.	(С), (Р)
2	Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним	1. Основные классификационные признаки управленческих решений. 2. Классификация управленческих решений. 3. Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения. 4. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. 5. Виды организационных решений. 6. Основные факторы и моменты, присутствующие в процессе принятия управленческого решения. Основные компоненты «черного ящика».	(С), (Д)
3	Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	1. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. 2. Личностные оценки руководителя. 3. Среда принятия решения. Информационные ограничения. 4. Поведенческие ограничения. 5. Негативные последствия.	(С),

4	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	1. Модели процесса разработки управленческих решений. 2. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения. 3. Понятие и сущность моделирования. 4. Основные требования к моделям разработки управленческих решений. 5. Основные этапы разработки управленческих решений.	(С),
5	Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений	1. Понятие целеполагания и цели. 2. Типология целей субъектов экономической деятельности. 3. Требования к целям управления. 4. Подходы к формированию критериев. 5. Виды и свойства целей, определение целей организации 6. Характеристика стратегических и тактических целей.	(С) (Т),
6	Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта	1. Многовариантность управленческих решений. 2. Обеспечение сопоставимости вариантов. 3. Методы оптимизации управленческих решений. 4. Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения. 5. Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения. 6. Понятие и цель прогнозирования управленческих решений.	(С), (Р)

7	Внешняя среда и риск	1. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив 2. Условия неопределенности и риска. 3. Допустимый, критический и катастрофический риски. 4. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. 5. Факторы внутренней среды. 6. Факторы внешней среды. 7. Условия неопределенности и риска. 8. Основные виды и условия предпринимательского риска.	(С), (Д)
8	Разработка управленческих решений с позиций управления риском	1. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. 2. Общие положения управления риском. 3. Классификация рисков. 4. Рекомендуемые методы компенсации риска. 5. Условия принятия решений с позиций теории риска. 6. Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности. 7. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях. неопределенности и риска. 8. Общие положения управления риском. Классификация рисков.	(С), (Т),

9	Эффективность управленческих решений и ее оценка	1. Понятие эффективности и ее основные показатели. 2. Эффективность решений. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения. 3. Методы оценки эффективности. 4. Методики оценки эффективности управления предприятием. 5. Функции оценки эффективности управленческих решений. 6. Методы оценки эффективности управленческих решений. 7. Полезный эффект и его разновидность. 8. Экономическое обоснование управленческих решений. 9. Эффективность решений.	(С)
10	Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя	1. Понятие и содержание контроля. 2. Виды контроля. 3. Система контроля исполнения принятых решений. 4. Основные принципы и критерии организации контроля. 5. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. 5. Виды ответственности. 6. Формы ответственности в менеджменте.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), Доклад (Д)

Очная форма обучения

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛП*	
1	Понятие, значение и функции управленческого решения	25	3	7	-	15
2	Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.	20	3	7	-	10
3	Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.	25	3	7	-	15
4	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.	20	3	7	-	10
5	Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений.	18	4	4	-	10
Итого		**108**	**16**	**32**	**-**	**60**

Разделы дисциплины, изучаемые в_7__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛЗ*	
1	Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта.	27	4	8	-	15
2	Внешняя среда и риск.	22	4	8	-	10
3	Разработка управленческих решений с позиций управления риском.	22	4	8	-	10
4	Эффективность управленческих решений и ее оценка.	22	3	6	-	13
5	Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя.	24	3	6	-	15
Итого		**117**	**18**	**36**	**-**	**63**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, значение и функции управленческого решения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
	написание реферата;	Реферат	10	
Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
	написание доклада;	Доклад	5	
Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
	Подготовка к тестовым заданиям	Тест	5	
Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
	написание реферата;	Реферат	10	
Внешняя среда и риск	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
	написание доклада;	Доклад	5	
Разработка управленческих решений с позиций управления риском	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
	Подготовка к тестовым заданиям	Тест	5	
Эффективность управленческих решений и ее оценка	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	13	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
Всего часов			**123**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		6 семестр	
1-4	1	1.Цели курса «Разработка управленческого решения». 2.Возникновение науки об управленческих решениях. 3.Понятие и сущность управленческого решения 4.Функции решения в методологии и организации процесса управления.	7
4-7	1	1.Основные классификационные признаки управленческих решений. 2.Классификация управленческих решений. 3.Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения. 4.Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. 5.Виды организационных решений. 6.Основные факторы и моменты, присутствующие в процессе принятия управленческого решения. 7. Основные компоненты «черного ящика».	7
8-11	1	1. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. 2.Личностные оценки руководителя. 3.Среда принятия решения. 4.Информационные ограничения. 5.Поведенческие ограничения. 7.Негативные последствия.	7
11-14	2	1.Модели процесса разработки управленческих решений. 2.Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения. 3.Понятие и сущность моделирования. 4.Основные требования к моделям разработки управленческих решений. 5.Основные этапы разработки управленческих решений.	7
15-16	2	**1.**Понятие целеполагания и цели. 2.Типология целей субъектов экономической деятельности. 3.Требования к целям управления. 4.Подходы к формированию критериев. 5.Виды и свойства целей, определение целей организации 6.Характеристика стратегических и тактических целей.	4
Итого в семестре			**32**
7 семестр			

1-4	2	**1.**Многовариантность управленческих решений. 2.Обеспечение сопоставимости вариантов. 3.Методы оптимизации управленческих решений. 4.Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения. 5. Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения. 6.Понятие и цель прогнозирования управленческих решений.	8
5-8	2	**1.**Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив 2. Условия неопределенности и риска. 3.Допустимый, критический и катастрофический риски. 4. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. 5.Факторы внутренней среды. 6.Факторы внешней среды. 7.Условия неопределенности и риска. 8.Основные виды и условия предпринимательского риска.	8
9-12	2	**1.** Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. 2.Общие положения управления риском. 3.Классификация рисков. 4.Рекомендуемые методы компенсации риска. 5.Условия принятия решений с позиций теории риска. 6.Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности. 7.Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях. неопределенности и риска. 8.Общие положения управления риском. Классификация рисков.	8
13-16	3	1.Понятие эффективности и ее основные показатели. 2. Эффективность решений. 3.Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения. 4.Методы оценки эффективности. 5.Методики оценки эффективности управления предприятием. 6. Функции оценки эффективности управленческих решений. 7.Методы оценки эффективности управленческих решений. 8.Полезный эффект и его разновидность. 9.Экономическое обоснование управленческих решений. Эффективность решений.	8

17-18	3	**1.**Понятие и содержание контроля. Виды контроля. 2.Система контроля исполнения принятых решений. 3.Основные принципы и критерии организации контроля. 4.Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. 5.Виды ответственности. 6. Формы ответственности в менеджменте.	4
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 7	№ семестра 8	Всего
Общая трудоемкость **Аудиторная работа:**	**8**	**14**	**22**
Лекции (Л)	4	6	10
Практические занятия (ПЗ)	4	8	12
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**56**	**161**	**217**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	36	101	123
Реферат (Р)	10	25	86
Доклад (Д)	5	20	
Тест (Т)	5	15	8
Контроль	**4- зачет**	**9- экзамен**	**13**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
1	Понятие, значение и функции управленческого решения.	17	1	1	-	15
2	Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.	12	1	1	-	10
3	Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.	17	1	1	-	15
4	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.	8	1	1	-	6
5	Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений.	10	-	-	-	10
Итого		64	4	4	-	56

Разделы дисциплины, изучаемые в_8_семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего аудит.	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Внеауд. работа
1	Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта.	53	1	2	-	50
2	Внешняя среда и риск.	48	1	2	-	45
3	Разработка управленческих решений с позиций управления риском.	38	1	2	-	35
4	Эффективность управленческих решений и ее оценка.	22	1	1	-	20
5	Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя.	13	2	1	-	11
Итого		175	6	8	-	161

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, значение и функции управленческого решения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
	написание реферата;	Реферат	10	
Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
	написание доклада;	Доклад	5	
Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
	Подготовка к тестовым заданиям	Тест	5	
Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	25	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
	написание реферата;	Реферат	25	
Внешняя среда и риск	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	25	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
	написание доклада;	Доклад	20	
Разработка управленческих решений с позиций управления риском	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
	Подготовка к тестовым заданиям	Тест	15	
Эффективность управленческих решений и ее оценка	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	20	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	11	ОПК-2, ПК-21, ПК-25
Всего часов			**217**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	
1	1	1.Цели курса «Разработка управленческого решения». 2.Возникновение науки об управленческих решениях. 3.Понятие и сущность управленческого решения 4.Функции решения в методологии и организации процесса управления.	1
1	1	1.Основные классификационные признаки управленческих решений. 2. Классификация управленческих решений. 3. Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения. 4.Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. 5.Виды организационных решений. 6.Основные факторы и моменты, присутствующие в процессе принятия управленческого решения. 7. Основные компоненты «черного ящика».	1
2	1	1.Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. 2.Личностные оценки руководителя. 3.Среда принятия решения. 4.Информационные ограничения. 5.Поведенческие ограничения. Негативные последствия.	1
3	2	1.Модели процесса разработки управленческих решений. 2.Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения. 3.Понятие и сущность моделирования. 4.Основные требования к моделям разработки управленческих решений. 5.Основные этапы разработки управленческих решений.	1
4	2	**1.**Понятие целеполагания и цели. 2.Типология целей субъектов экономической деятельности. 3.Требования к целям управления. 4.Подходы к формированию критериев. 5.Виды и свойства целей, определение целей организации 6.Характеристика стратегических и тактических целей.	-
Итого в семестре			**4**
8 семестр			

1	2	1.Многовариантность управленческих решений. Обеспечение сопоставимости вариантов. 2.Методы оптимизации управленческих решений. 3.Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения. 4.Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения. 5.Понятие и цель прогнозирования управленческих решений.	1
1	2	1.Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив 2.Условия неопределенности и риска. 3.Допустимый, критический и катастрофический риски. 4.Факторы, влияющие на процесс принятия решения. 5.Факторы внутренней среды. 6.Факторы внешней среды. 7.Условия неопределенности и риска. 8.Основные виды и условия предпринимательского риска.	1
2	2	1.Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. 2.Общие положения управления риском. 3.Классификация рисков. Рекомендуемые методы компенсации риска. 4.Условия принятия решений с позиций теории риска. 5.Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности. 6.Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях. неопределенности и риска. 7.Общие положения управления риском. Классификация рисков.	2
3	3	1.Понятие эффективности и ее основные показатели. 2.Эффективность решений. 3.Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения. 4.Методы оценки эффективности. 5.Методики оценки эффективности управления предприятием. 6.Функции оценки эффективности управленческих решений. 7.Методы оценки эффективности управленческих решений. 8.Полезный эффект и его разновидность. 9.Экономическое обоснование управленческих решений. 10.Эффективность решений.	2

4	3	1.Понятие и содержание контроля. Виды контроля. 2.Система контроля исполнения принятых решений. 3.Основные принципы и критерии организации контроля. 4.Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. 6.Виды ответственности. 7.Формы ответственности в менеджменте.	2
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрена учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Государственно-частное партнерство» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Понятие, значение и функции управленческого решения	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Собеседование, защита реферата	Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688
Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законо-	Собеседование, защита реферата	Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]:

	дательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52305.
Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Собеседование, защита реферата	Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688
Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами	Собеседование, защита реферата	Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В.,

	для самопроверки;		Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52305.
Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Собеседование, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688
Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Собеседование, защита реферата	Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон.

			текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52305.
Внешняя среда и риск	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Собеседование, защита реферата	Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688
Разработка управленческих решений с позиций управления риском	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Собеседование, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К,

			2015.— 495 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52305.
Эффективность управленческих решений и ее оценка	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Собеседование, защита реферата	Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688
Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Собеседование, защита реферата	Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
3	6	- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	**Знать:** - основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; **Уметь:** - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; **Владеть:** - навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения - максимального результата в профессиональной деятельности;	Собеседование Реферат Доклад Тестирование
3	6	-умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);	**Знать:** - основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; **Уметь:** - анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;	Собеседование Реферат Доклад Тестирование

3	6	-умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);	**Знать:** - основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; **Уметь:** - анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;	Собеседование Реферат Доклад Тестирование
4	7	-умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21); —	**Знать:** - основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; **Уметь:** - анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;	Собеседование Реферат Доклад Тестирование
4	7	-умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);	**Знать:** - основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; **Уметь:** - анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;	Собеседование Реферат Доклад Тестирование
4	7	-умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление	**Знать:** - организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов. **Уметь:** - корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих	Собеседование Реферат Доклад Тестирование

		административных процессов (ПК-25).	решений, и осуществление административных процессов. **Владеть:** - навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52305.

2. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688.

3. Глебова, О. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Глебова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 274 c. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Инновационный менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области развития российской экономики через формирование управленческого мировоззрения менеджеров и развитие их компетенций в сфере инвестиционного менеджмента. А также дать теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей по оценке угроз организации в области инвестиционной деятельности, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) организаций.

Задачи освоения дисциплины:

1.Изучить варианты принятия инвестиционной решения из возможных альтернатив и выбора конкретных задач организации;
2.Выработать умение формулировать цели инвестиционной деятельности на основе экономического анализа и маркетинговой деятельности, оценивать инвестиционные риски;
3.Сформировать представления об особенностях экономического управления инвестиционной деятельностью организации;
4. Освоить методы экономического контроля реализации инвестиционной стратегии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

в) профессиональных компетенций (ПК):

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-понятие и виды инвестиций;
-виды ресурсов, процедуру оценивания результата.

Уметь:

-обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;
- оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления.

Владеть:

-приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;
- навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Инновационный менеджмент
2. Финансовый менеджмент

Освоение дисциплины «Инновационный менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление инвестициями
2. Государственно-частное партнерство

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**	**48**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**96**	**96**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	46	46
Доклад(Д)	50	50
Тест (Т)	-	-
Контроль	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основные категории инвестирования	1. Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды. 2. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности. 3. Модель инвестиционного поведения предприятия. 4. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов. 5. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании.	(С), (Д)
2	Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	1. Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе. 2. Содержание и этапы инвестиционного процесса. 3. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура.	(С), (Д)
3	Теоретические и методические основы управления инвестированием	1. Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента. 2. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы. 3. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента. 4. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента. 5. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента. 6. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента.	(С), (Д)
4	Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	1. Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия. 2. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия. 3. Цели и задачи инвестиционной стратегии. 4. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии.	(С), (Д)

5	Стратегия реального инвестирования	1. Сущность, особенности и правила реального инвестирования. 2. Формы реального инвестирования. 3. Управление реальными инвестициями как управление проектами. 4. Этапы процесса управления реальными инвестициями.	(С), (Д)
6	Стратегия финансового инвестирования	1. Сущность, особенности и правила финансового инвестирования. 2. Основные формы инвестирования в финансовые активы. 3. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление. 4. Этапы процесса управления инвестиционным портфелем.	(С)
7	Инвестиционная составляющая бизнес-плана	1. Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании. 2. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана. 3. Возможности информационных технологий бизнес-планирования.	(С)
8	Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	1. Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре. 2. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта. 3. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана.	(С)

Собеседование (С), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6_семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные категории инвестирования	21	2	4		15
2	Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	21	2	4		15
3	Теоретические и методические основы управления инвестированием	21	2	4		15
4	Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	21	2	4		15
5	Стратегия реального инвестирования	21	2	4		15
6	Стратегия финансового инвестирования	17	2	4		11
7	Инвестиционная составляющая бизнес-плана	11	2	4		5
8	Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	11	2	4		5
Итого		**144**	**16**	**32**		**96**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основные категории инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-4
		Доклад	10	
	написание доклада;			
Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-4
	написание доклада;	Доклад	10	

инвестиционной активности				
Теоретические и методические основы управления инвестированием	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-4
	написание доклада;	Доклад	10	
Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-4,ПК-22
	написание доклада;	Доклад	10	
Стратегия реального инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-4
	написание доклада;	Доклад	10	
Стратегия финансового инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	11	ПК-4
Инвестиционная составляющая бизнес-плана	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-22
Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-4
Всего часов			**96**	

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-2	1	1. Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды. 2. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности. 3. Модель инвестиционного поведения предприятия. 4. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов. 5. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании.	4

3-4	2	1. Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе. 2. Содержание и этапы инвестиционного процесса. 3. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура.	4
5-6	3	1. Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента. 2. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы. 3. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента. 4. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента. 5. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента. 6. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента.	4
7-8	4	1. Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия. 2. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия. 3. Цели и задачи инвестиционной стратегии. 4. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии.	4
9-10	5	1. Сущность, особенности и правила реального инвестирования. 2. Формы реального инвестирования. 3. Управление реальными инвестициями как управление проектами. 4. Этапы процесса управления реальными инвестициями.	4
11-12	6	1. Сущность, особенности и правила финансового инвестирования. 2. Основные формы инвестирования в финансовые активы. 3. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление. 4. Этапы процесса управления инвестиционным портфелем.	4
13-14	7	1. Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании. 2. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана. 3. Возможности информационных технологий бизнес-планирования.	4
15-16	8	1. Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре. 2. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта. 3. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана.	4
Итого в семестре			**32**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 9	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**128**	**128**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	70	70
Доклад (Д)	58	58
Тест (Т)	-	-
Контроль	4- зачет с оценкой	зачет с оценкой

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__9____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные категории инвестирования	36	1	1	-	16
2	Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности		1	1	-	16
3	Теоретические и методические основы управления инвестированием	18	1	1	-	16
4	Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	18	1	1	-	16

5	Стратегия реального инвестирования	36	1	1	-	19
6	Стратегия финансового инвестирования				-	15
7	Инвестиционная составляющая бизнес-плана	32	1	1	-	15
8	Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём				-	15
Итого		**140**	**6**	**6**	-	**128**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные категории инвестирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-4
	написание доклада	Доклад	11	
Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-4
	написание доклада;	Доклад	11	
Теоретические и методические основы управления инвестированием	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-4
	написание доклада;	Доклад	11	
Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-4,ПК-22
	написание доклада;	Доклад	11	
Стратегия реального инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-4
	написание доклада;	Доклад	14	
Стратегия финансового инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПК-4
Инвестиционная составляющая бизнес-плана	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПК-22
Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПК-4
Всего часов			**128**	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		9 семестр	
1	1	1. Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды. 2. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности. 3. Модель инвестиционного поведения предприятия. 4. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов. 5. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании.	1
1	2	1. Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе. 2. Содержание и этапы инвестиционного процесса. 3. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура.	1
2	3	1. Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента. 2. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы. 3. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента. 4. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента. 5. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента. 6. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента.	1
2	4	1. Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия. 2. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия. 3. Цели и задачи инвестиционной стратегии. 4. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии.	1
3	5	1. Сущность, особенности и правила реального инвестирования. 2. Формы реального инвестирования. 3. Управление реальными инвестициями как управление проектами. 4. Этапы процесса управления реальными инвестициями.	1

3	6	1. Сущность, особенности и правила финансового инвестирования. 2. Основные формы инвестирования в финансовые активы. 3. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление. 4. Этапы процесса управления инвестиционным портфелем.	
4	7	1. Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании. 2. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана. 3. Возможности информационных технологий бизнес-планирования.	1
	8	1. Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре. 2. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта. 3. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана.	
Итого в семестре			**6**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Барлаков С.А. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Барлаков, Т.А. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 239 c. — 978-5-4383-0150-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68588.html

2. Управление инвестиционной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 251 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55034.

5.2 Дополнительная литература

1. Таскаева Н.Н. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.Н. Таскаева, Т.Н. Кисель. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 100 c. — 978-5-7264-1261-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46047.html

2. Терешина Н.П. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Терешина, В.А. Подсорин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 272 c. — 978-5-89035-905-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58021.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Инвестиционный менеджмент» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития инвестиционной деятельности на основе экономического анализа и маркетинговой деятельности, оценивать инвестиционные риски.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знаниями для принятия инвестиционного решения из возможных альтернатив и выбора конкретных задач организации маркетинговой деятельности; На основе методологии системного анализа инвестиционная деятельность рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения инвестиционной стратегии.

- Преподавание инвестиционного менеджмента должно формировать у студентов

представления об особенностях экономического управления инвестиционной деятельностью организации.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах:
«Инновации и инвестиции», " Интеллект. Инновации. Инвестиции " и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04-«Государственное и муниципальное управление».

Основными задачами практических занятий являются:

— пыработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

— применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

— приобщение к работе со специальной и нормативной литературой,
использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

— изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

— изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

— провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

— обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно

отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Инвестиционный менеджмент» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управление персоналом

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление проектами»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Дудаев Г.С-Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление проектами» [Текст] / Сост. Г.С-Х. Дудаев – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управление персоналом, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 5 сентября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Г.С-Х. Дудаев , 2019г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: профессиональная подготовка учащихся в области управления проектами, посвящена освоению базовых понятий и принципов в области управления проектами, введению в методологические основы управления проектами, особенностям организации управления проектами (роли, задачи и функции менеджера проекта, создание команды проекта), рассмотрению основных процессов, на которых строится управление проектами, что позволит будущим специалистам понимать результаты анализа проектирования и использования их в своей работе.

Задачи освоения дисциплины: рассмотрение основных подходов к изучению и применению стратегий и практик управления проектами в различных сферах деятельности – в инвестиционном бизнесе, в строительстве, в высокотехнологичном производстве для наиболее полного понимания механизма управления, позволяющего повысить эффективность функционирования организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

б) профессиональных компетенций (ПК):

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- задачи и основные направления кадровой политики;
- соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом;
- виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки.

Уметь:

- диагностировать особенности кадровой политики организации;
- выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации;
- оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений.

Владеть:

- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;
- обоснованиями и анализом управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;
- навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Управление проектами» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Бренд – менеджмент в системе регионального управления
2. Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе

Освоение дисциплины «Управление проектами» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Планирование и проектирование организаций
2. Государственная служба и кадровая политика
3. Государственно-частное партнерство

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**72**	**72**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование	46	46
Реферат (Р)	20	20
Тест (Т)	6	6
Контроль	**зачёт**	**зачёт**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основные понятия «Управления проектами»	1. Понятие «проект». Виды проектов. 2. Классификация типов проектов. 3. Классы проектов. 4. Эволюция методов управления проектами. 5. Функции традиционного и проектного менеджмента.	(С), (Т)
2	Менеджер и команда проекта	1. Роль, задачи и функции менеджера проекта. 2. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. 3. Структуры управления проектами. 4. Функции участников	(С), (Р)
3	Процессы управления проектами	1. Инициация и разработка концепции проекта. 2. Цели проекта. 3. Формирование идеи проекта. 4. Предынвестиционные исследования. 5. Проектный анализ, его структура и назначение.	(С)
4	Внедрение проекта	1. Стратегия проекта. 2. Эффективная стратегия внутреннего управления	(С), (Р)
5	Эффект и эффективность реализации проекта	1. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. 2. Оценка экономической эффективности проекта. 3. Основные методы инвестиционных расчетов.	(С)
6	Управление проектами риска	1. Понятия риска и неопределенности. 2. Классификация проектных рисков. 3. Методы управления рисками.	(С)
7	Планирование проекта. Иерархическая структура работ	1. Основные задачи планирования проекта. 2. Иерархическая структура работ проекта.	(С)

8	Управление качеством проекта	1. Понятия качества и его применение в проекта. 2. Планирования качества. 3. Обеспечение качества проекта. 4. Контроль качества проекта.	(С)
9	Закрытие проекта. Основные процедуры	1. Фаза завершения проекта. 2. Закрытие контрактов проекта. 3. Постаудит проекта. 4. Основные программные продукты в управлении проектами.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия «Управления проектами»	14	2	2		12
2	Менеджер и команда проекта	19	2	2		15
3	Процессы управления проектами	9	2	2		5
4	Внедрение проекта	19	2	2		15
5	Эффект и эффективность реализации проекта	9	2	2		5
6	Управление проектами риска	9	2	2		5
7	Планирование проекта. Иерархическая структура работ	9	2	2		5
8	Управление качеством проекта	9	2	2		5
9	Закрытие проекта. Основные процедуры	9	2	2		5
Итого		**108**	**18**	**18**		**72**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основные понятия управления проектами	подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям	Собеседование	6	ОПК-3, ПК-22
		Тестирование	6	
Менеджер и команда проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-22
	написание реферата;	Реферат	10	
Процессы управления проектами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-22
Внедрение проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-22
	написание реферата;	Реферат	10	
Эффект и эффективность реализации проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-22
Управление проектами риска	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-22
Планирование проекта. Иерархическая структура работ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-22
Управление качеством проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-22
Закрытие проекта. Основные процедуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-22
Всего часов			**72**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
4 семестр			
1	1	1. Понятие «проект». Виды проектов. 2. Классификация типов проектов. 3. Классы проектов. 4. Эволюция методов управления проектами. 5. Функции традиционного и проектного менеджмента.	2
2	2	1. Роль, задачи и функции менеджера проекта. 2. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. 3. Структуры управления проектами. 4. Функции участников	2
3	3	1. Инициация и разработка концепции проекта. 2. Цели проекта. 3. Формирование идеи проекта. 4. Предынвестиционные исследования. 5. Проектный анализ, его структура и назначение.	2
4	4	1. Стратегия проекта. 2. Эффективная стратегия внутреннего управления	2
5	5	1. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. 2. Оценка экономической эффективности проекта. 3. Основные методы инвестиционных расчетов.	2
6	6	1. Понятия риска и неопределенности. 2. Классификация проектных рисков. 3. Методы управления рисками.	2
7	7	1. Основные задачи планирования проекта. 2. Иерархическая структура работ проекта.	2
8	8	1. Понятия качества и его применение в проекта. 2. Планирования качества. 3. Обеспечение качества проекта. 4. Контроль качества проекта.	2
9	9	1. Фаза завершения проекта. 2. Закрытие контрактов проекта. 3. Постаудит проекта. 4. Основные программные продукты в управлении проектами.	2
Итого в семестре			**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**88**	**88**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование	50	50
Реферат (Р)	30	30
Тест (Т)	8	8
Контроль	**4- зачет**	**4- зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия «Управления проектами»	16	1	2		13
2	Менеджер и команда проекта	20				20
3	Процессы управления проектами	32	1	2		10
4	Внедрение проекта					20
5	Эффект и эффективность реализации проекта	13		2		5
6	Управление проектами риска					5
7	Планирование проекта. Иерархическая структура работ	8	1	2		5
8	Управление качеством проекта	8	1	2		5
9	Закрытие проекта. Основные процедуры	7		2		5
Итого		**84**	**4**	**12**		**88**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия управления проектами	подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-22
		Тестирование	8	
Менеджер и команда проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-22
	написание реферата;	Реферат	15	
Процессы управления проектами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-3, ПК-22
Внедрение проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-22
	написание реферата;	Реферат	15	
Эффект и эффективность реализации проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-22
Управление проектами риска	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-22
Планирование проекта. Иерархическая структура работ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-22
Управление качеством проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-22
Закрытие проекта. Основные процедуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-22
Всего часов			**88**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		3 семестр	
1	1	1. Понятие «проект». Виды проектов. 2. Классификация типов проектов. 3. Классы проектов. 4. Эволюция методов управления проектами. 5. Функции традиционного и проектного менеджмента.	2
	2	1. Роль, задачи и функции менеджера проекта. 2. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. 3. Структуры управления проектами. 4. Функции участников	
2	3	1. Инициация и разработка концепции проекта. 2. Цели проекта. 3. Формирование идеи проекта. 4. Предынвестиционные исследования. 5. Проектный анализ, его структура и назначение.	2
	4	1. Стратегия проекта. 2. Эффективная стратегия внутреннего управления	
3	5	1. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. 2. Оценка экономической эффективности проекта. 3. Основные методы инвестиционных расчетов.	2
	6	1. Понятия риска и неопределенности. 2. Классификация проектных рисков. 3. Методы управления рисками.	
4	7	1. Основные задачи планирования проекта. 2. Иерархическая структура работ проекта.	2
5	8	1. Понятия качества и его применение в проекта. 2. Планирования качества. 3. Обеспечение качества проекта. 4. Контроль качества проекта.	2
6	9	1. Фаза завершения проекта. 2. Закрытие контрактов проекта. 3. Постаудит проекта. 4. Основные программные продукты в управлении проектами.	2
Итого в семестре			**12**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основные понятия управления проектами	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Милошевич Д. Набор инструментов для управления проектами: монография/ Милошевич Д. — Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2008.— 715 с. http://www.iprbookshop.ru/5086
Менеджер и команда проекта	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шаблоны документов для управления проектами / А.С. Кутузов [и др.]. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. — 164 с. http://www.iprbookshop.ru/6441

	обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Процессы управления проектами	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Милошевич Д. Набор инструментов для управления проектами: монография/ Милошевич Д. — Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2008.— 715 c. http://www.iprbookshop.ru/5086
Внедрение проекта	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шаблоны документов для управления проектами / А.С. Кутузов [и др.]. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. — 164 c. http://www.iprbookshop.ru/6441

Эффект и эффективность реализации проекта	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Милошевич Д. Набор инструментов для управления проектами: монография/ Милошевич Д. — Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2008.— 715 c. http://www.iprbookshop.ru/5086
Управление проектами риска	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шаблоны документов для управления проектами / А.С. Кутузов [и др.]. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. — 164 c. http://www.iprbookshop.ru/6441
Планирование проекта. Иерархическая структура работ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шаблоны документов для управления проектами / А.С. Кутузов [и др.]. — М.: БИНОМ. Лаборатория

	-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		знаний, 2014. — 164 с. http://www.iprbookshop.ru/6441
Управление качеством проекта	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Милошевич Д. Набор инструментов для управления проектами: монография/ Милошевич Д. — Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2008.— 715 с. http://www.iprbookshop.ru/5086
Закрытие проекта. Основные процедуры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шаблоны документов для управления проектами / А.С. Кутузов [и др.]. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. — 164 с. http://www.iprbookshop.ru/6441

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Основные понятия управления проектами	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2;	Собеседование	3
			Тестирование	1
2	Менеджер и команда проекта	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.	Собеседование	9
			Реферат	
3	Процессы управления проектами	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.	Собеседование	4
				6
4	Внедрение проекта	ПКР. 4.1; ПКР. 4.3.	Собеседование	5
			Реферат	5
5	Эффект и эффективность реализации проекта	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2;	Собеседование	5
				5
6	Управление проектами риска	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.	Собеседование	2
				5
7	Планирование проекта. Иерархическая структура работ	ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.	Собеседование	5
				4
8	**Управление качеством проекта**	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.	Собеседование	5
9	Закрытие проекта. Основные процедуры	ПКР. 4.1; ПКР. 4.3.	Собеседование	
	Зачет	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Шаблоны документов для управления проектами / А.С. Кутузов [и др.]. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. — 164 c. http://www.iprbookshop.ru/6441

2. Милошевич Д. Набор инструментов для управления проектами: монография/ Милошевич Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2008.— 715 c. http://www.iprbookshop.ru/5086

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бренд-менеджмент в системе регионального управления»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Эскиев М.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Бренд-менеджмент в системе регионального управления» [Текст] / Сост. М.А. Эскиев – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 5 сентября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.А. Эскиев, 2019г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	16
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	20
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	22
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	23
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	23
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	23
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучить принципы регионального бренд-менеджмента в системе стратегических медиакоммуникаций, методы журналистского влияния на построение бренда региона. В последние годы в сфере массовых коммуникаций актуализируются вопросы бренд-менеджмента в системе регионального управления, которые рассматриваются на примерах действующих проектов городского, регионального, туристического и глобального брендинга разных стран мира. В рамках этих вопросов необходима систематизация и классификация основных стратегий регионального бренд-менеджмента, разбор проблем интеграции брендов посредством СМИ в представительские и социальные коммуникации, городскую среду, а также осмысление этапов развития территориальных и региональных брендов, их развития и ребрендинга.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить студентов с основными понятиями, связанными со сферой развития брендинга территорий, городов, регионов;
2. Сформировать понимание структуры, принципов и технологий современного коммуникативного процесса и бренд-коммуникаций;
3. Познакомить с лучшими мировыми практиками территориального брендинга; изучить теорию и практику построения товарного, корпоративного, индивидуального и территориального бренда;
4. Сформировать представление о ключевых характеристиках бренда;
5. Исследовать тенденции в освоении новых приемов и методов бренд-менеджмента;
6. Сформировать практические навыки оценки концепции бренда;
7. Развить творческие способности, необходимые для формирования положительного образа бренда;
8. Закрепить у студентов знания и навыки, необходимые для профессионального подхода к бренд-менеджменту.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бренд-менеджмент в системе регионального управления» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) профессиональных компетенций (ПК):

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности групповой динамики;
- принципы формирования команды;
- методы принятия управленческих решений.
- виды ресурсов, процедуру оценивания результата;
- понятие эффективности управления и критерии его оценки.

Уметь:

- организовывать групповую работу;
- работать в команде;
- обеспечивать благоприятный климат в коллективе;
- быть толерантным;
- оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы;
- анализировать социальные процессы и явления;
- осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений.

Владеть:

- навыками самоорганизации и самостоятельной работы;
- навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании;
- методами управления коллективом;
- проектными командами и группами;
- оптимальными методами управления;
- навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- навыками применения качественных и количественных методов исследования.

3. *Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы*

Дисциплина «Бренд-менеджмент в системе регионального управления» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Построение карьеры.

Освоение дисциплины «Бренд-менеджмент в системе регионального управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Конкурентоспособность региона и ее оценка.
2. Инвестиционный менеджмент.
3. Основы управления персоналом.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**63**	**63**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	38	38
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	5	5
Контроль	**27**-Экзамен	**27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Глобальные предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях регионального управления.	1. Основные понятия регионального брендинга. 2. Виды брендов территории. 3. Предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях региона. 4. Брендинг территорий как инструмент экономического развития и конкурентоспособности места.	(С), (Р)
2	История возникновения бренд-менеджмента.	1. Исторические формы продвижения территорий. 2. Возникновение названий-брендов. 3. Структурированный подход к брендингу территорий. 4. Брендинг территорий в бывшем СССР. 5. Брендинг в информационную эпоху.	(С), (Д)
3	Бренд в системах PR, маркетинга, рекламы, репутационного менеджмента.	1. Понятие маркетинговый PR. 2. Задачи и функции PR в маркетинге. 3. Комплекс маркетинговых коммуникаций. 4. Сущность и содержание репутационного менеджмента. 5. Направления процесса репутационного менеджмента.	(С), (Т)
4	Конструкция региональных брендов как основа успешного брендирования региона. Стоимость бренда. Этапы создания.	1. Функции регионального брендинга. 2. Брендинг и глобализация: перспективы развития регионов. 3. Цель брендинга. 4. Этапы создания бренда.	(Д)
5	Суббренды, технологии, факторы влияния на брендирование территории.	1. Факторы, влияющие на формирование имиджа региона. 2. Суббренды и технологии создания. 3. Сущность бренда региона.	(С)

6	Онлайн брендинг и бренд-партнерство как социальная ответственность власти и общества.	1. Взаимодействие жителей региона, субъектов гражданского общества с государственными, региональными и муниципальными органами власти и их представителями в границах формирования имиджа и бренда региона. 2. Стратегии поведения, риски, вызовы, успехи. 3. Совместная работа по созданию бренда региона через онлайн сервисы и социальные сети.	(С)
7	Региональные СМИ как инструмент создания бренда региона.	1. Термин «брендинг» и «региональный брендинг». 2. Роль коммуникаций. 3. Этапы коммуникационный процесса. 4. Эффективный коммуникационный процесс.	(С)
8	Контент официальных сайтов властных структур как элемент брендинга региона.	1. Тенденции в развитии экономической, политической, социальной сфер жизнедеятельности региона. 2. Партнерство и конкуренция между субъектами страны.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Глобальные предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях регионального управления.	21	2	4		15
2	История возникновения бренд-менеджмента.	16	2	4		10
3	Бренд в системах PR, маркетинга, рекламы, репутационного менеджмента.	16	2	4		10
4	Конструкция региональных брендов как основа успешного брендирования региона. Стоимость бренда. Этапы создания.	15	4	6		5
5	Суббренды, технологии, факторы влияния на брендирование территории.	13	2	6		5
6	Онлайн брендинг и бренд-партнерство как социальная ответственность власти и общества.	12	2	4		6
7	Региональные СМИ как инструмент создания бренда региона.	12	2	4		6
8	Контент официальных сайтов властных структур как элемент брендинга региона.	12	2	4		6
Итого		**117**	**18**	**36**		**63**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Глобальные предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях регионального управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-19 ПК-22
	написание реферата;	Реферат	10	
История возникновения бренд-менеджмента.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-19 ПК-22
	написание доклада;	Доклад	5	
Бренд в системах PR, маркетинга, рекламы, репутационного менеджмента.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-19 ПК-22
		Тестирование	5	
Конструкция региональных брендов как основа успешного брендирования региона. Стоимость бренда. Этапы создания.	написание доклада;	Доклад	5	ПК-19 ПК-22
Суббренды, технологии, факторы влияния на брендирование территории.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-19 ПК-22
Онлайн брендинг и бренд-партнерство как социальная ответственность власти и общества.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-19 ПК-22
Региональные СМИ как инструмент создания бренда региона.	подготовка к практическим занятиям; написание реферата;	Собеседование	6	ПК-19 ПК-22
Контент официальных сайтов властных структур как элемент брендинга региона.	подготовка к практическим занятиям; написание реферата;	Собеседование	6	ПК-19 ПК-22
Всего часов			**63**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-2	1	1. Основные понятия регионального брендинга. 2. Виды брендов территории. 3. Предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях региона. 4. Брендинг территорий как инструмент экономического развития и конкурентоспособности места.	4
3-4	2	1. Исторические формы продвижения территорий. 2. Возникновение названий-брендов. 3. Структурированный подход к брендингу территорий. 4. Брендинг территорий в бывшем СССР. 5. Брендинг в информационную эпоху.	4
5-6	3	1. Понятие маркетинговый PR. 2. Задачи и функции PR в маркетинге. 3. Комплекс маркетинговых коммуникаций. 4. Сущность и содержание репутационного менеджмента. 5. Направления процесса репутационного менеджмента.	4
7-9	4	1. Функции регионального брендинга. 2. Брендинг и глобализация: перспективы развития регионов. 3. Цель брендинга. 4. Этапы создания бренда.	6
10-12	5	1. Факторы, влияющие на формирование имиджа региона. 2. Суббренды и технологии создания. 3. Сущность бренда региона.	6
13-14	6	1. Взаимодействие жителей региона, субъектов гражданского общества с государственными, региональными и муниципальными органами власти и их представителями в границах формирования имиджа и бренда региона. 2. Стратегии поведения, риски, вызовы, успехи. 3. Совместная работа по созданию бренда региона через онлайн сервисы и социальные сети.	4
15-16	7	1. Термин «брендинг» и «региональный брендинг». 2. Роль коммуникаций. 3. Этапы коммуникационный процесса. 4. Эффективный коммуникационный процесс.	4
17-18	8	1. Тенденции в развитии экономической, политической, социальной сфер жизнедеятельности региона. 2. Партнерство и конкуренция между субъектами страны.	4
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**14**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**121**	**121**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	76	76
Реферат (Р)	15	15
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	10	10
Контроль	**9**-Экзамен	**9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Глобальные предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях регионального управления.	49	2	2		25
2	История возникновения бренд-менеджмента.					20

3	Бренд в системах PR, маркетинга, рекламы, репутационного менеджмента.	34	2	2		20
4	Конструкция региональных брендов как основа успешного брендирования региона. Стоимость бренда. Этапы создания.					10
5	Суббренды, технологии, факторы влияния на брендирование территории.	52	2	2		10
6	Онлайн брендинг и бренд-партнерство как социальная ответственность власти и общества.					10
7	Региональные СМИ как инструмент создания бренда региона.			2		13
8	Контент официальных сайтов властных структур как элемент брендинга региона.					13
Итого		**135**	**6**	**8**		**121**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Глобальные предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях регионального управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-19 ПК-22
	написание реферата;	Реферат	15	
История возникновения бренд-менеджмента.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-19 ПК-22
	написание доклада;	Доклад	10	
Бренд в системах PR, маркетинга, рекламы, репутационного менеджмента.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-19 ПК-22
		Тестирование	10	
Конструкция региональных брендов как основа успешного брендирования региона. Стоимость бренда. Этапы создания.	написание доклада;	Доклад	10	ПК-19 ПК-22
Суббренды, технологии, факторы влияния на брендирование территории.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-19 ПК-22
Онлайн брендинг и бренд-партнерство как	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-19 ПК-22

социальная ответственность власти и общества.				
Региональные СМИ как инструмент создания бренда региона.	подготовка к практическим занятиям; написание реферата;	Собеседование	13	ПК-19 ПК-22
Контент официальных сайтов властных структур как элемент брендинга региона.	подготовка к практическим занятиям; написание реферата;	Собеседование	13	ПК-19 ПК-22
Всего часов			**121**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
2 семестр			
1	1	1. Основные понятия регионального брендинга. 2. Виды брендов территории. 3. Предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях региона. 4. Брендинг территорий как инструмент экономического развития и конкурентоспособности места.	2
	2	1. Исторические формы продвижения территорий. 2. Возникновение названий-брендов. 3. Структурированный подход к брендингу территорий. 4. Брендинг территорий в бывшем СССР. 5. Брендинг в информационную эпоху.	
2	3	1. Понятие маркетинговый PR. 2. Задачи и функции PR в маркетинге. 3. Комплекс маркетинговых коммуникаций. 4. Сущность и содержание репутационного менеджмента. 5. Направления процесса репутационного менеджмента.	2
	4	1. Функции регионального брендинга. 2. Брендинг и глобализация: перспективы развития регионов. 3. Цель брендинга. 4. Этапы создания бренда.	

3	5	1. Факторы, влияющие на формирование имиджа региона. 2. Суббренды и технологии создания. 3. Сущность бренда региона.	2
	6	1. Взаимодействие жителей региона, субъектов гражданского общества с государственными, региональными и муниципальными органами власти и их представителями в границах формирования имиджа и бренда региона. 2. Стратегии поведения, риски, вызовы, успехи. 3. Совместная работа по созданию бренда региона через онлайн сервисы и социальные сети.	
4	7	1. Термин «брендинг» и «региональный брендинг». 2. Роль коммуникаций. 3. Этапы коммуникационный процесса. 4. Эффективный коммуникационный процесс.	2
	8	1. Тенденции в развитии экономической, политической, социальной сфер жизнедеятельности региона. 2. Партнерство и конкуренция между субъектами страны.	
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Бренд-менеджмент в системе регионального управления

предусматривает работу с основной специальной литературой, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Глобальные предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях регионального управления.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Грошев И.В. Системный бренд-менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Грошев И.В., Краснослободцев А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 656 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10509.html.— ЭБС «IPRbooks»
История возникновения бренд-менеджмента	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Грошев И.В. Системный бренд-менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Грошев И.В., Краснослободцев А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 656 c.— Режим

	творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		доступа: http://www.iprbookshop.ru/10509.html.— ЭБС «IPRbooks»
Бренд в системах PR, маркетинга, рекламы, репутационного менеджмента.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Лесли де Чернатони Брендинг. Как создать мощный бренд [Электронный ресурс]: Лесли де Чернатони, Малькольм МакДональд— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 559 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71210.html.— ЭБС «IPRbooks»
Конструкция региональных брендов как основа успешного брендирования региона. Стоимость бренда. Этапы создания.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Лесли де Чернатони Брендинг. Как создать мощный бренд [Электронный ресурс]: Лесли де Чернатони, Малькольм МакДональд— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 559 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71210.html.— ЭБС «IPRbooks»

	самопроверки;		
Суббренды, технологии, факторы влияния на брендирование территории.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шарков Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарков Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 272 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85162.html.— ЭБС «IPRbooks»
Онлайн брендинг и бренд-партнерство как социальная ответственность власти и общества.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шарков Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарков Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 272 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85162.html.— ЭБС «IPRbooks»
Региональные СМИ	-проработка учебного материала	Опрос, оценка	Дробо Кевин

как инструмент создания бренда региона.	(по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Секреты сильного бренда: Как добиться коммерческой уникальности [Электронный ресурс]/ Дробо Кевин— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82485.html.— ЭБС «IPRbooks»
Контент официальных сайтов властных структур как элемент брендинга региона.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Дробо Кевин Секреты сильного бренда: Как добиться коммерческой уникальности [Электронный ресурс]/ Дробо Кевин— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82485.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
2	3	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19)	**Знать:** - особенности групповой динамики; - принципы формирования команды; - методы принятия управленческих решений. **Уметь**: - организовывать групповую работу; - работать в команде; - обеспечивать благоприятный климат в коллективе; - быть толерантным. **Владеть:** - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; - методами управления коллективом; - проектными командами и группами; - оптимальными методами управления.	Собеседование Реферат Доклад Тестирование
2	3	уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).	**Знать:** - виды ресурсов, процедуру оценивания результата; - понятие эффективности управления и критерии его оценки**.** **Уметь:** - оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; - анализировать социальные процессы и явления; - осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты	Собеседование Реферат Доклад Тестирование

			анализа деятельности для подготовки управленческих решений. **Владеть:** - навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; - навыками применения качественных и количественных методов исследования	

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии

«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Грошев И.В. Системный бренд-менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Грошев И.В., Краснослободцев А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 656 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10509.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Лесли де Чернатони Брендинг. Как создать мощный бренд [Электронный ресурс]: Лесли де Чернатони, Малькольм МакДональд— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 559 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71210.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Шарков Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарков Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 272 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85162.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Дробо Кевин Секреты сильного бренда: Как добиться коммерческой уникальности [Электронный ресурс]/ Дробо Кевин— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 292 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82485.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управленческий консалтинг»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Дохкильгова Д.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческий консталтинг» [Текст] / Сост. Д.М. Дохкильгова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 5 сентября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.М. Дохкильгова, 2019г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	28
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	30
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	32
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	32
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	32
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	33

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций.

Задачи освоения дисциплины:

1. Осмыслить значения и роль управленческого консалтинга в системе консультационных услуг, определение его места и функций в структуре современного научного знания и практической деятельности;
2. Провести сравнительный анализ моделей управленческого консультирования;
3. Рассмотреть этапы и характеристики консалтингового исследования, его организацию и проведение;
4. Изучить методы и способы взаимоотношений с клиентскими организациями;
5. Освоить технологию и процедуры решения управленческих задач в современных организациях.

2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

– способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

б) профессиональных компетенций (ПК):

– способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;

– методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации.

уметь:

– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;

– разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем.

владеть:

– навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;

– методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий консалтинг» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются: «Теория организации», «Теория управления», «Методы принятия управленческих решений».

Освоение дисциплины «Управленческий консалтинг» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Планирование и проектирование организаций

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 7	№ Семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	54	44	98
Лекции (Л)	18	22	40
Практические занятия (ПЗ)	36	22	58
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	54	37	91
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	20	20	40
Доклад (Д)	24	12	36
Тест (Т)	10	5	15
Контроль	зачет	27- экзамен	27

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Предмет, методология и понятийный аппарат курса	1. Понятие «консалтинг», его возникновение. 2. Объект и предмет управленческого консультирования, взаимосвязи со смежными нау ками. 3. Становление управленческого консультирования. 4. Консалтинг как разновидность экспертной помощи. 5. Основные различия между предпринимателем и менеджером-консультантом. 6. История развития консалтинга.	(С), (Т), (Д)
2	Ведущие отечественные и зарубежные консалтинговые организации	1. «Большая шестерка». Возникновение. 2. Основные работы, вы полняемые ведущими консалтинговыми компаниями. 3. Требования к персоналу, работающему в ведущих консалтинговых компаниях. 4. Специфика консалтинговых услуг в России. 5. Классификация кон салтинговых компаний, работающих на российском рынке: квази консультационные компании, малые российские консалтинговые организации, средние и крупные российские консалтинговые организации, иностранные консалтинговые организации. 6. Тенденции и перспективы развития отечественного рынка консалтинговых услуг.	(С), (Д)

3	Консультирование организаций	1. Консультанты как часть системного управления. 2. Сложности работы консультанта. 3. Внутренние и внешние консультанты. 4. Обоснование создания консалтингового подразделения. 5. Требования, предъявляемые к специалистам, работающим в консалтинговом подразделении. 6. Основные задачи, решаемые консалтинговым под разделением: оперативные и стратегические. 7. Характеристика специалистов, работающих в консалтинговом подразделении. 8. Модель взаимодействия «руководитель организации — руководитель консалтингового подразделения».	(С), (Т), (Д)
4	Консультирование по вопросам создания (разработки) и внедрения корпоративной культуры организации	1. Сущность корпоративной культуры организации. 2. Кросс-культурный менеджмент. 3. Модели корпоративной культуры организации. 4. Корпоративная культура и особенности российского менталитета. 5. Методы поддержания и изменения корпоративной культуры в организации. 6. Роль консультантов в разработке корпоративной культуры организации.	(С), (Д)

5	Особенности кадрового консалтинга и методы его проведения	1. Понятие «кадровый консалтинг» и его специфика. 2. Рекрутинг, хэдхантинг, лизинг персонала. 3. Кадровый аутсорсинг. 4. Внешнее обучение как раздел кадрового консалтинга и консалтинговая услуга. 5. Корпоративный университеты: российский и зарубежный опыт. 6. Ассесмент-центр. 7. Общие требования к претенденту на работу в служ бе управленческого консультирования. 8. Тимбилдинг (Team building): понятие и принципы, эффективность корпоративных тимбилдинговых программ.	(С), (Д)
6	Специфические инструменты консалтинговых услуг. Коучинг как модель управленческого консультирования	1. Техника нейролингвистического программирования (НЛП) в управленческом консультировании. 2. Основные модели НЛП. 3. Коучинг. Коучинг как особый стиль руководства. 4. Специальные методы управленческого консультирования. 5. Методы анализа и решения проблем управленческого консультирования: специализированные и универсальные методы.	(С), (Д)

7	Консультирование в управлении изменениями в развитии организации	1. Коучинг и методы работы с руководством организации. 2. Коучинг как разновидность тренерской деятельности консультантов по управлению, особая система поддержки человека, основанная на высокоэффективных средствах активизации, поддержки и со провождения индивидуального и корпоративного обучения. 3. Задача коуча. 4. Коучинг как партнерское сотрудничество, модель взаимодействия коуча и клиента. 5. Коуч как профессиональный коммуникатор. 6. Консультирование по работе с персоналом. 7. Организационные изменения в перспективе.	(С)
8	Организация управленческого консультирования	1. Основы взаимодействия консультанта с клиентом. 2. Классификация клиентов. 3. Контракт на консультационные услуги. 4. Модель процесса консультирования: предпроектная стадия, проектная стадия (диа гностика, разработка решений и внедрение решений), послепроектная стадия. 5. Организация проведения консалтинговых работ. 6. Искусство выбора консалтинговой организации. 7. Классификация методов консультирования. 8. Отчет о результате консультирования.	(С), (Т)

Собеседование(С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3.Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет, методология и понятийный аппарат курса	30	4	10		16
2	Ведущие отечественные и зарубежные консалтинговые организации	23	2	10		11
3	Консультирование организаций	30	6	8		16
4	Консультирование по вопросам создания (разработки) и внедрения корпоративной культуры организации	25	6	8		11
Итого		**108**	**18**	**36**		**54**

Разделы дисциплины, изучаемые в_8__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Особенности кадрового консалтинга и методы его проведения	20	5	4		11
2	Специфические инструменты консалтинговых услуг. Коучинг как модель управленческого консультирования	24	5	8		11
3	Консультирование в управлении изменениями в развитии организации	15	6	4		5
4	Организация управленческого консультирования	22	6	6		10
Итого		**81**	**22**	**22**		**37**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет, методология и понятийный аппарат курса	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-2); (ПК-18)
		тестирование	5	
	написание доклада;	Доклад	6	
Ведущие отечественные и зарубежные консалтинговые организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-2); (ПК-18)
	написание доклада;	Доклад	6	
Консультирование организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование,	5	(ОПК-2); (ПК-18)
		тестирование	5	
	написание доклада;	Доклад	6	
Консультирование по вопросам создания (разработки) и внедрения корпоративной культуры организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-2); (ПК-18)
	написание доклада;	Доклад	6	
Особенности кадрового консалтинга и методы его проведения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-2); (ПК-18)
	написание доклада	Доклад	6	
Специфические инструменты консалтинговых услуг. Коучинг как модель управленческого консультирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-2); (ПК-18)
	написание доклада;	Доклад	6	
Консультирование в управлении изменениями в развитии организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-2); (ПК-18)
Организация управленческого консультирования	подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям;	Собеседование	5	(ОПК-2); (ПК-18)
		тестирование	5	
Всего часов			91	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		7 семестр	
1-5	1	1. Понятие «консалтинг», его возникновение. 2. Объект и предмет управленческого консультирования, взаимосвязи со смежными науками. 3. Рынок консалтинговых услуг в современном мире, его актуальность, перспективы развития. 4. Рынок консалтинговых услуг в России: анализ его становления, развития и современного состояния (в сравнении с общемировым рынком консалтинга), перспективы и прогнозы развития в современных условиях. 5. Этические нормы и стандарты деятельности консультантов в мировой и российской практике. 6. Сущность и содержание деятельности по оказанию консалтинговых услуг 7. Связь менеджмент-консалтинга и других видов профессиональных услуг.	10
6-10	2	1. Основные работы, выполняемые ведущими консалтинговыми компаниями. 2. Требования к персоналу, работающему в ведущих консалтинговых компаниях. 3. Специфика консалтинговых услуг в России. 4. Классификация консалтинговых компаний, работающих на российском рынке: квази консультационные компании, малые российские консалтинговые организации, средние и крупные российские консалтинговые организации, иностранные консалтинговые организации. 5. Прогноз развития консалтингового рынка	10
11-14	3	1. Консультанты как часть системного управления. 2. Сложности работы консультанта. 3. Внутренние и внешние консультанты. 4. Обоснование создания консалтингового подразделения.	8

		5. Требования, предъявляемые к специалистам, работающим в консалтинговом подразделении. 6. Основные задачи, решаемые консалтинговым подразделением: оперативные и стратегические. 7. Характеристика специалистов, работающих в консалтинговом подразделении. 8. Модель взаимодействия «руководитель организации — руководитель кон салтингового подразделения».	
15-18	4	1. Сущность корпоративной культуры организации. 2. Кросс-культурный менеджмент. 3. Модели корпоративной культуры организации. 4. Корпоративная культура и особенности российского менталитета. 5. Методы поддержания и изменения корпоративной культуры в организации. 6. Роль консультантов в разработке корпоративной культуры организации.	8
Итого в семестре			**36**
		8 семестр	
1-2	9	1. Понятие «кадровый консалтинг» и его специфика. 2. Рекрутинг, хэдхантинг, лизинг персонала. 3. Кадровый аутсорсинг. 4. Внешнее обучение как раздел кадрового консалтинга и консалтинговая услуга. 5. Корпоративные университеты: российский и зарубежный опыт. Ассесмент-центр. 6. Общие требования к претенденту на работу в службе управленческого консультирования. 7. Тимбилдинг (Team building): понятие и принципы, эффективность корпоративных тимбилдинговых программ.	4
3-6	10	1. Техника нейролингвистического программирования (НЛП) в управленческом консультировании. 2. Основные модели НЛП. 3. Коучинг. Коучинг как особый стиль руководства. 4. Специальные методы управленческого консультирования. 5. Методы анализа и решения проблем управленческого консультирования: специализированные и универсальные методы.	8
7-8	11	1. Коучинг и методы работы с руководством организации.	4

		2. Коучинг как разновидность тренерской деятельности консультантов по управлению, особая система поддержки человека, основанная на высокоэффективных средствах активизации, поддержки и со провождения индивидуального и корпоративного обучения. 3. Задача коуча. 4. Коучинг как партнерское сотрудничество, модель взаимодействия коуча и клиента. 5. Коуч как профессиональный коммуникатор. 6. Консультирование по работе с персоналом. 7. Организационные изменения в перспективе.	
9-11	12	1. Основы взаимодействия консультанта с клиентом. 2. Классификация клиентов. 3. Контракт на консультационные услуги. 4. Модель процесса консультирования: предпроектная стадия, проектная стадия (диа гностика, разработка решений и внедрение решений), послепроектная стадия. 5. Организация проведения консалтинговых работ. 6. Искусство выбора консалтинговой организации. 7. Классификация методов консультирования. 8. Отчет о результате консультирования.	6
Итого в семестре			**22**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 7	№ Семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**24**		**24**
Лекции (Л)	10		10
Практические занятия (ПЗ)	14		14
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**98**	**81**	**179**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	48	51	99
Доклад (Д)	40	20	60
Тест (Т)	10	10	20
Контроль	**4-зачет**	**9-экзамен**	**Зач.Экз. 13**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет, методология и понятийный аппарат курса	29	2	2		25
2	Ведущие отечественные и зарубежные консалтинговые организации	31	2	4		25
3	Консультирование организаций	28	4	4		24

4	Консультирование по вопросам создания (разработки) и внедрения корпоративной культуры организации	30	2	4		24
Итого		**122**	**10**	**14**		**98**

Разделы дисциплины, изучаемые в_8_семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Особенности кадрового консалтинга и методы его проведения	20	-	-		20
2	Специфические инструменты консалтинговых услуг. Коучинг как модель управленческого консультирования	21	-	-		21
3	Консультирование в управлении изменениями в развитии организации	15	-	-		15
4	Организация управленческого консультирования	25	-	-		25
Итого		**81**	**-**	**-**		**81**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Предмет, методология и понятийный аппарат курса	подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям;	Собеседование	10	(ОПК-2); (ПК-18)
		тестирование	5	
	написание доклада;	Доклад	10	
Ведущие отечественные и зарубежные консалтинговые организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	(ОПК-2); (ПК-18)
	написание доклада;	Доклад	10	
Консультирование	подготовка к	Собеседование,	9	(ОПК-2);

организаций	практическим занятиям;	тестирование	5	(ПК-18)
	написание доклада;	Доклад	10	
Консультирование по вопросам создания (разработки) и внедрения корпоративной культуры организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	(ОПК-2); (ПК-18)
	написание доклада;	Доклад	10	
Особенности кадрового консалтинга и методы его проведения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	(ОПК-2); (ПК-18)
	написание доклада;	Доклад	10	
Специфические инструменты консалтинговых услуг. Коучинг как модель управленческого консультирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	(ОПК-2); (ПК-18)
	написание доклада;	Доклад	10	
Консультирование в управлении изменениями в развитии организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	(ОПК-2); (ПК-18)
Организация управленческого консультирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	(ОПК-2); (ПК-18)
	подготовка к практическим занятиям;	тестирование	10	
Всего часов			**179**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		7 семестр	
1	1	1. Понятие «консалтинг», его возникновение. 2. Объект и предмет управленческого консультирования, взаимосвязи со смежными науками. 3. Рынок консалтинговых услуг в современном мире, его актуальность, перспективы развития. 4. Рынок консалтинговых услуг в России: анализ его становления, развития и современного состояния (в сравнении с общемировым рынком	2

		консалтинга), перспективы и прогнозы развития в современных условиях. 5. Этические нормы и стандарты деятельности консультантов в мировой и российской практике. 6. Сущность и содержание деятельности по оказанию консалтинговых услуг 7. Связь менеджмент-консалтинга и других видов профессиональных услуг.	
2-3	2	1. Основные работы, выполняемые ведущими консалтинговыми компаниями. 2. Требования к персоналу, работающему в ведущих консалтинговых компаниях. 3. Специфика консалтинговых услуг в России. 4. Классификация консалтинговых компаний, работающих на российском рынке: квази консультационные компании, малые российские консалтинговые организации, средние и крупные российские консалтинговые организации, иностранные консалтинговые организации. 5. Прогноз развития консалтингового рынка	4
4-5	3	1. Консультанты как часть системного управления. 2. Сложности работы консультанта. 3. Внутренние и внешние консультанты. 4. Обоснование создания консалтингового подразделения. 5. Требования, предъявляемые к специалистам, работающим в консалтинговом подразделении. 6. Основные задачи, решаемые консалтинговым подразделением: оперативные и стратегические. 7. Характеристика специалистов, работающих в консалтинговом подразделении. 8. Модель взаимодействия «руководитель организации — руководитель консалтингового подразделения».	4
6-7	4	1. Сущность корпоративной культуры организации. 2. Кросс-культурный менеджмент. 3. Модели корпоративной культуры организации. 4. Корпоративная культура и особенности российского менталитета. 5. Роль консультантов в разработке корпоративной культуры организации.	4
Итого в семестре			**14**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управленческий консалтинг» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Предмет, методология и понятийный аппарат курса	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Блинов А.О. Управленческое консультирование учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839. 2. Токмакова Н.О. Основы управленческого консультирования учебное пособие/ Токмакова Н.О. — М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006.— 240 с.—

			[Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11051.
Ведущие отечественные и зарубежные консалтинговые организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Блинов А.О. Управленческое консультирование учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839. 2. Токмакова Н.О. Основы управленческого консультирования учебное пособие/ Токмакова Н.О. — М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики,

			статистики и информатики, 2006.— 240 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11051.
Консультирование организаций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Блинов А.О. Управленческое консультирование учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839. 2. Токмакова Н.О. Основы управленческого консультирования учебное пособие/ Токмакова Н.О. — М.: Евразийский открытый институт, Московский

			государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006.— 240 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11051.
Консультирование по вопросам создания (разработки) и внедрения корпоративной культуры организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Блинов А.О. Управленческое консультирование учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839. 2. Токмакова Н.О. Основы управленческого консультирования учебное пособие/ Токмакова Н.О. — М.: Евразийский

			открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006.— 240 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11051.
Особенности кадрового консалтинга и методы его проведения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Блинов А.О. Управленческое консультирование учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839. 2. Токмакова Н.О. Основы управленческого консультирования учебное пособие/

			Токмакова Н.О. — М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006.— 240 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11051.
Специфические инструменты консалтинговых услуг. Коучинг как модель управленческого консультирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Блинов А.О. Управленческое консультирование учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839. 2. Токмакова Н.О. Основы управленческого

			консультирования учебное пособие/ Токмакова Н.О. — М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006.— 240 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11051.
Консультирование в управлении изменениями в развитии организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Блинов А.О. Управленческое консультирование учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839. 2. Токмакова Н.О.

			Основы управленческого консультирования учебное пособие/ Токмакова Н.О. — М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006.— 240 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11051.
Организация управленческого консультирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Блинов А.О. Управленческое консультирование учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

			24839. 2. Токмакова Н.О. Основы управленческого консультирования учебное пособие/ Токмакова Н.О. — М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006.— 240 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11051.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
4	7	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	**Знать:** основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений. **Уметь:** анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия	Собеседование Доклад Тест

			организационно-управленческих решений. **Владеть:** навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности.	
4	8	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	**Знать:** основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений. **Уметь:** анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений. **Владеть:** навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности.	Собеседование Доклад Тест
4	7	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18)	**Знать:** методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации. **Уметь:**	Собеседование Доклад Тест

			разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем. **Владеть:** методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации.	
4	8	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18)	**Знать:** методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации. **Уметь:** разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем. **Владеть:** методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации.	Собеседование Доклад Тест

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми

	навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

3. Блинов А.О. Управленческое консультирование учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839.
4. Токмакова Н.О. Основы управленческого консультирования учебное пособие/ Токмакова Н.О.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006.— 240 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11051.
5. Кашин В.К. Прикладное консультирование учебное пособие/ Кашин В.К.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 136 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11078.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Планирование и проектирование организаций»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Саралинова Д.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование и проектирование организаций» [Текст] / Сост. Д.С. Саралинова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №2 от 20 октября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.С. Саралинова, 2019г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	26
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	29
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	29
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	30
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	30
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	30

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: «Планирование и проектирование организаций» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков, необходимых для разработки планов и проектов, выбора типа организации, модели организационного поведения, проведения необходимых организационных изменений, направленных на «выживание», сохранение и развитие организации; формирование навыков разработки и реализации проектов организации.

Задачи освоения дисциплины:

1. Формирование представлений о структуре организации как инструменте реализации ее стратегического плана;
2. Формирование у студентов навыков анализа внутренней и внешней среды организации;
3. Ознакомление с современными технологиями организационного проектирования, этапами этого процесса, со специфическими подходами, методами и процедурами;
4. Формирование навыки планирования и практической реализации проектирования основных подсистем организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

б) профессиональных компетенций (ПК):

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации;
- методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации.

Уметь:

- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы;
- разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем.

Владеть:

- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;
- методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются: «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе», «Управление проектами», «Конфликтология», «Региональная политика в области развития человеческого потенциала», «Прогнозирование и планирование», «Теория организации».

Освоение дисциплины «Планирование и проектирование организаций» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Организация труда государственных и муниципальных служащих

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 7	№ Семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**44**	**98**
Лекции (Л)	18	22	40
Практические занятия (ПЗ)	36	22	58
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**54**	**37**	**91**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	42	24	66
Реферат (Р)	6	8	14
Тест (Т)	6	5	11
Контроль	зачет	27- экзамен	27

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основы планирования и проектирования.	1.Сущность планирования. 2.Уровни планирования. 3.Виды планов. 4.Планирование и прогнозирование в рыночной экономике	(С)
2	Методология планирования и проектирования	1.Методологические принципы планирования и проектирования. 2.Система проектов и планов. 3.Система методов планирования и проектирования (Методы экспертных оценок. Методы экстраполяции. Методы моделирования и проектирования. Экономико-математические методы. Метод экономического анализа. Балансовый метод. Нормативный метод. Программно- целевой метод)	(С)
3	Прогнозирование спроса	1.Цели прогнозирования спроса. 2.Факторы, оказывающие влияние на уровень спроса. 3.Модели и методы прогнозирования. 4.Качественные и количественные методы прогнозирования. 5.Применение различных прогнозных моделей.	(С), (Р)
4	Определение размера и мощности организации. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров.	1.Определение размера и мощности организации. 2.Требования к расположению организаций. 3.Методы оценки местоположения предприятий. 4.Планирование офисов. 5.Способы размещения производственных мощностей. 6.Факторы, оказывающие влияние на размещение производственных мощностей. 7.Потенциальные возможности повышения производительности труда. 8.Особенности размещения оборудования и рабочих зон.	(С)

5	Выбор технологий как основа конкурентного преимущества предприятия	1.Совершенствование организационной структуры организации. 2.Влияние информационных технологий на деятельность предприятий. 3.Сферы внедрения новых технологий.	(С)
6	Организационное проектирование	1.Системный анализ и проектирование организационных связей. 2.Моделирование надежности организации производственной системы. 3.Проектирование структур управления.	(С), (Т)
7	Разработка организационных управленческих решений	1.Организационное управленческое решение: сущность и особенности. 2.Требования к решению и ограничения. 3.Технологии принятия управленческого решения. 4.Методы формирования идей организационного решения.	(С)
8	Система планирования в организации	1.Роль и место планирования в управлении организацией. 2.Формы планирования и виды планов. 3.Организация внутрифирменного планирования. 4.Структура плановых органов организации.	(С), (Р)
9	Основы стратегического планирования	1.Определение миссии организации. 2.Формулирование целей и задач функционирования организации. 3.Анализ и оценка внешней среды. 4.Анализ внутренней среды организации. 4.Разработка и анализ стратегических альтернатив. 5.Выбор и внедрение стратегии	(С)
10	Планирование производственной мощности организации	1.Производственный план. 2.Агрегированное планирование: обеспечение мощностей для выполнения производственного плана.	(С)

11	Бизнес-планирование	1.Понятие, значение, отечественный опыт бизнес-планирования. 2.Логика разработки и содержание разделов бизнес-плана. 3.Разработка финансового раздела бизнес-плана	(С), (Т)
12	Финансовое планирование на предприятии	1.Понятие и этапы финансового планирования. 2.Содержание, структура и алгоритм разработки финансового плана	(С)
13	Планирование и проектирование потребительского рынка	1.Потребительский рынок, его состав и характеристика важнейших элементов. 2.Прогнозирование спроса на товары народного потребления. Формирование структуры товарооборота	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

№ п/п	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы планирования и проектирования.	12	2	4		6
2	Методология планирования и проектирования	12	2	4		6
3	Прогнозирование спроса	18	2	4		12
4	Определение размера и мощности организации. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров	14	2	6		6
5	Выбор технологий как основа конкурентного преимущества предприятия	16	4	6		6
6	Организационное проектирование	14	2	6		6
7	Разработка организационных управленческих решений	16	4	6		6
Итого		**108**	**18**	**36**		**54**

Разделы дисциплины, изучаемые в_8__семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Система планирования в организации	16	2	2		12
2	Основы стратегического планирования	12	4	4		4
3	Планирование производственной мощности организации	12	4	4		4
4	Бизнес-планирование	17	4	4		9
5	Финансовое планирование на предприятии	12	4	4		4
6	Планирование и проектирование потребительского рынка	12	4	4		4
Итого		**81**	**22**	**22**		**37**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы планирования и проектирования.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-3, ПК-18
Методология планирования и проектирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-3, ПК-18
Прогнозирование спроса	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-3, ПК-18
	написание реферата;	Реферат	6	
Определение размера и мощности организации. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-3, ПК-18
Выбор технологий как основа конкурентного преимущества предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-3, ПК-18
Организационное проектирование	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-3, ПК-18

	решение тестовых заданий	Тестирование	6	
Разработка организационных управленческих решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-3, ПК-18
Система планирования в организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-3, ПК-18
	написание реферата;	Реферат	8	
Основы стратегического планирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-3, ПК-18
Планирование производственной мощности организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-3, ПК-18
Бизнес-планирование	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-3, ПК-18
	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	
Финансовое планирование на предприятии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-3, ПК-18
Планирование и проектирование потребительского рынка	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-3, ПК-18
Всего часов			91	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		7 семестр	
1	2	3	4
1-2	1	1.Сущность планирования. 2.Уровни планирования. 3.Виды планов. 4.Планирование и прогнозирование в рыночной экономике	4
3-4	2	1.Методологические принципы планирования и проектирования. 2.Система проектов и планов. 3.Система методов планирования и проектирования.	4
5-6	3	1.Цели прогнозирования спроса. 2.Факторы, оказывающие влияние на уровень спроса. 3.Модели и методы прогнозирования. 4.Качественные и количественные методы прогнозирования. 5.Применение различных прогнозных моделей.	4
7-9	4	1.Определение размера и мощности организации. 2.Требования к расположению организаций. 3.Методы оценки местоположения предприятий. 4.Планирование офисов. 5.Способы размещения производственных мощностей. 6.Факторы, оказывающие влияние на размещение производственных мощностей. 7.Потенциальные возможности повышения производительности труда. 8.Особенности размещения оборудования и рабочих зон.	6
10-12	5	1.Совершенствование организационной структуры организации. 2.Влияние информационных технологий на деятельность предприятий. 3.Сферы внедрения новых технологий.	6
13-15	6	1.Системный анализ и проектирование организационных связей. 2.Моделирование надежности организации производственной системы. 3.Проектирование структур управления.	6
16-18	7	1.Организационное управленческое решение: сущность и особенности. 2.Требования к решению и ограничения. 3.Технологии принятия управленческого решения. 4.Методы формирования идей организационного решения.	6
Итого в семестре			**36**
8 семестр			

1	8	1.Роль и место планирования в управлении организацией. 2.Формы планирования и виды планов. 3.Организация внутрифирменного планирования. 4.Структура плановых органов организации.	
2-3	9	1.Определение миссии организации. 2.Формулирование целей и задач функционирования организации. 3.Анализ и оценка внешней среды. 4.Анализ внутренней среды организации. 4.Разработка и анализ стратегических альтернатив. 5.Выбор и внедрение стратегии	
4-5	10	1.Производственный план. 2.Агрегированное планирование: обеспечение мощностей для выполнения производственного плана.	
6-7	11	1.Понятие, значение, отечественный опыт бизнес-планирования. 2.Логика разработки и содержание разделов бизнес-плана. 3.Разработка финансового раздела бизнес-плана	
8-9	12	1.Понятие и этапы финансового планирования. 2.Содержание, структура и алгоритм разработки финансового плана	
10-11	13	1.Потребительский рынок, его состав и характеристика важнейших элементов. 2.Прогнозирование спроса на товары народного потребления. Формирование структуры товарооборота	
Итого в семестре			**22**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	№ семестра 8	**№ Семестра 9**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**16**	**28**
Лекции (Л)	6	8	14
Практические занятия (ПЗ)	6	8	14
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**92**	**83**	**175**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	74	64	138
Реферат (Р)	12	13	25
Тест (Т)	6	6	12
Контроль	**4- зачет**	**9- экзамен**	**13**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__8____семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы планирования и проектирования	22	1	1		10
2	Методология планирования и проектирования					10
3	Прогнозирование спроса	24	1	1		22
4	Определение размера и мощности организации. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров.	14	1	1		12
5	Выбор технологий как основа конкурентного преимущества предприятия	12	1	1		10
6	Организационное проектирование	20	1	1		18
7	Разработка организационных управленческих решений	12	1	1		10
Итого		**104**	**6**	**6**		**92**

Разделы дисциплины, изучаемые в_9__семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Система планирования в организации	25	1	1		23
2	Основы стратегического планирования	14	1	1		12
3	Планирование производственной мощности организации	12	1	1		10
4	Бизнес-планирование	18	1	1		16
5	Финансовое планирование на предприятии	16	2	2		12
6	Планирование и проектирование потребительского рынка	14	2	2		10
Итого		**99**	**8**	**8**		**83**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы планирования и проектирования.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-3, ПК-18
Методология планирования и проектирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-3, ПК-18
Прогнозирование спроса	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-3, ПК-18
	написание реферата;	Реферат	12	
Определение размера и мощности организации. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-3, ПК-18
Выбор технологий как основа конкурентного преимущества предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-3, ПК-18
Организационное проектирование	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-3, ПК-18
	решение тестовых заданий	Тестирование	6	
Разработка организационных управленческих решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-3, ПК-18
Система планирования в организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-3, ПК-18
	написание реферата;	Реферат	13	
Основы стратегического планирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-3, ПК-18
Планирование производственной мощности организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-3, ПК-18
Бизнес-планирование	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-3, ПК-18
	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	6	
Финансовое планирование на предприятии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-3, ПК-18
Планирование и	подготовка к	Собеседова	10	ОПК-3, ПК-18

проектирование потребительского рынка	практическим занятиям;	ние		
Всего часов			175	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		8 семестр	
1	2	3	4
1	1	1.Сущность планирования. 2.Уровни планирования. 3.Виды планов. 4.Планирование и прогнозирование в рыночной экономике	1
	2	1.Методологические принципы планирования и проектирования. 2.Система проектов и планов. 3.Система методов планирования и проектирования.	
	3	1.Цели прогнозирования спроса. 2.Факторы, оказывающие влияние на уровень спроса. 3.Модели и методы прогнозирования. 4.Качественные и количественные методы прогнозирования. 5.Применение различных прогнозных моделей.	1
2	4	1.Определение размера и мощности организации. 2.Требования к расположению организаций. 3.Методы оценки местоположения предприятий. 4.Планирование офисов. 5.Способы размещения производственных мощностей. 6.Факторы, оказывающие влияние на размещение производственных мощностей. 7.Потенциальные возможности повышения производительности труда. 8.Особенности размещения оборудования и рабочих зон.	1
	5	1.Совершенствование организационной структуры организации. 2.Влияние информационных технологий на деятельность предприятий. 3.Сферы внедрения новых технологий.	1

3	6	1.Системный анализ и проектирование организационных связей. 2.Моделирование надежности организации производственной системы. 3.Проектирование структур управления.	1
	7	1.Организационное управленческое решение: сущность и особенности. 2.Требования к решению и ограничения. 3.Технологии принятия управленческого решения. 4.Методы формирования идей организационного решения.	1
Итого в семестре			**6**
		9 семестр	
1	8	1.Роль и место планирования в управлении организацией. 2.Формы планирования и виды планов. 3.Организация внутрифирменного планирования. 4.Структура плановых органов организации.	1
	9	1.Определение миссии организации. 2.Формулирование целей и задач функционирования организации. 3.Анализ и оценка внешней среды. 4.Анализ внутренней среды организации. 4.Разработка и анализ стратегических альтернатив. 5.Выбор и внедрение стратегии	1
2	10	1.Производственный план. 2.Агрегированное планирование: обеспечение мощностей для выполнения производственного плана.	1
	11	1.Понятие, значение, отечественный опыт бизнес-планирования. 2.Логика разработки и содержание разделов бизнес-плана. 3.Разработка финансового раздела бизнес-плана	1
3	12	1.Понятие и этапы финансового планирования. 2.Содержание, структура и алгоритм разработки финансового плана	2
4	13	1.Потребительский рынок, его состав и характеристика важнейших элементов. 2.Прогнозирование спроса на товары народного потребления. Формирование структуры товарооборота	2
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основы планирования и проектирования.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и докладов для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка докладов, дискуссия,	Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие / Адуева Т.В. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72162.html
Методология планирования и проектирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия, решение тестовых заданий	Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Планирование деятельности предприятия. Учебное пособие - Саратов: Издательство «Вузовское образование», 2013. – 196 с. http://www.iprbo

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		okshoh.ru/11394.html;
Прогнозирование спроса	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и докладов для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка докладов, дискуссия	Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-ое издание). Учебник для бакалавров – М.: Издательство «Дашков и К», 2015. – 286 с. http://www.iprbookshoh.ru/22392.html;
Определение размера и мощности организации. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия	Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Руденко Л.Г. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 c. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html
Выбор технологий как	-проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка устных	Савкина Р.В. Планирование

основа конкурентного преимущества предприятия	лекций учебной и научной литературе) и докладов для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с вопросами для самопроверки;	выступлений, заслушивание и оценка докладов, дискуссия	на предприятии. Учебник для бакалавров – М.: Издательство «Дашков и Л», 2015. – 320 с. http://www.iprbookshoh.ru/52302.html;
Организационное проектирование	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия, решение тестовых заданий	Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие / Адуева Т.В. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72162.html
Разработка организационных управленческих решений	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия, решение тестовых заданий	Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Планирование деятельности предприятия. Учебное пособие - Саратов: Издательство «Вузовское

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		образование», 2013. – 196 с. http://www.iprbookshoh.ru/11394.html;
Система планирования в организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и докладов для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка докладов, дискуссия, решение тестовых заданий	Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-ое издание). Учебник для бакалавров – М.: Издательство «Дашков и К», 2015. – 286 с. http://www.iprbookshoh.ru/22392.html;
Основы стратегического планирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия, решение тестовых заданий	Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Руденко Л.Г. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html

	для самопроверки;		
Планирование производственной мощности организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и докладов для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка докладов, дискуссия	Савкина Р.В. Планирование на предприятии. Учебник для бакалавров – М.: Издательство «Дашков и Л», 2015. – 320 с. http://www.iprbookshoh.ru/52302.html;
Бизнес-планирование	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия, решение тестовых заданий	Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие / Адуева Т.В. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72162.html
Финансовое планирование на предприятии	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия	Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Планирование деятельности предприятия. Учебное пособие - Саратов: Издательство «Вузовское

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с вопросами для самопроверки		образование», 2013. – 196 с. http://www.iprbookshoh.ru/11394.html;
Планирование и проектирование потребительского рынка	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия	Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Руденко Л.Г. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
4	7	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	**Знать:** - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации. **Уметь**: - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; **Владеть:** - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита.	Собеседование Реферат Тест
4	8	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за	**Знать:** - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации. **Уметь**: - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; **Владеть:** - навыками поиска,	Собеседование Реферат Тест

		осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита.	
4	7	Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).	**Знать:** - методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации. **Уметь:** - разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем. **Владеть:** - методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации.	Собеседование Реферат Тест
4	8	Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).	**Знать:** - методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации. **Уметь:** - разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем. **Владеть:** - методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации.	Собеседование Реферат Тест

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие / Адуева Т.В. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 c. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72162.html
2. Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Планирование деятельности предприятия. Учебное пособие - Саратов: Издательство «Вузовское образование», 2013 г. – 196 с. http://www.iprbookshoh.ru/11394.html;
3. Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-ое издание). Учебник для бакалавров – М.: Издательство «Дашков и К», 2015. – 286 с. http://www.iprbookshoh.ru/22392.html
4. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Руденко Л.Г. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 c. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html
5. Савкина Р.В. Планирование на предприятии. Учебник для бакалавров – М.: Издательство «Дашков и Л», 2015. – 320 с. http://www.iprbookshoh.ru/52302.html;

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика Чеченской Республики»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Аслаханова С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика Чеченской Республики» [Текст] / Сост. С.А. Аслаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 2 сентября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Аслаханова, 2019г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	21
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	29
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	32
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	32
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	33
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	33
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: заключаются в формировании теоретических знаний о сущностных основах экономики региона и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства региона и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить обучающихся с основными положениями, категориями и методами исследования региональной экономики Чеченской Республики.
2. Ознакомить обучающихся с характеристикой экономического потенциала Чеченской Республики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) профессиональных компетенций (ПК):

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений.
- принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу

Уметь:

- с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами;
- организовывать простые и более сложные системы и организации

Владеть:

- качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления.
- основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика», «Региональная экономика и управление».

Освоение дисциплины «Экономика Чеченской Республики» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Региональное управление и территориальное планирование
2. Государственное регулирование экономики
3. Управление государственными закупками

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**	**108**
Лекции (Л)	18	18	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36	72
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**90**	**27**	**117**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)		27	27
Реферат (Р)	30		30
Доклад (Д)	20		20
Тест (Т)	40		40
Контроль	зачет	27- экзамен	**27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Экономико-географическое положение Чеченской Республики	1. Физико-географическая характеристика Чеченской Республики. 2. Географическое положение Чеченской Республики. 3. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики. 4. Современное административно-территориальное устройство Чеченской Республики.	(Т)
2	Содержание и структура экономического потенциала Чеченской Республики	1. Экономический потенциал и его виды. 2. Состав экономического потенциала. 3. Общая характеристика экономического потенциала Чеченской Республики.	(Р)
3	Эколого-экономический (природно-ресурсный) потенциал территории Чеченской Республики	1. Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики. Ресурсы углеводородного сырья. Ресурсы минерального сырья. Рекреационные и охотничье-промысловые ресурсы Чеченской Республики. 2. Условия и ресурсы развития туристско-рекреационного комплекса Чеченской Республики. 3. Водные ресурсы Чеченской Республики. Поверхностные воды Чеченской Республики. Ресурсы подземных вод.	(Т)

4	Производственный потенциал. Инвестиционная привлекательность регионов Чеченской Республики	1. Инвестиционный потенциал Чеченской Республики. 2. Инвестиционный климат Чеченской Республики и его составные компоненты. 3.Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики. 4. Факторы инвестиционного потенциала Чеченской Республики. 5. Факторы инвестиционного риска в Чеченской Республике.	(Р)
5	Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики	1. Структура промышленности. 2. Комплекс отраслей социальной инфраструктуры. 3. Непроизводственная сфера и материальное производство в Чеченской Республике. 4. Сфера услуг в Чеченской Республике.	(Т)
6	Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность	1. Демографические проблемы в Чеченской Республике: их содержание и сущность. 2. Численность и национальный состав Чеченской Республики. 3. Размещение и миграция населения Чеченской Республики.	(Д)
7	Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики: состояние, проблемы и перспективы развития	1. Нефтяная промышленность Чеченской Республики. 2. Состояние и перспективы развития газовой промышленности Чеченской Республики. 3. Энергетические мощности и динамика производства электроэнергии в Чеченской Республике.	(Т)

8	Структура промышленности Чеченской Республики	1. Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики. 2. Состояние и перспективы развития машиностроительного комплекса Чеченской Республики. 3. Проблемы и перспективы развития легкой промышленности Чеченской Республики. 4. Нефтеперерабатывающая промышленность и химический комплекс Чеченской Республики. 5. Лесная и деревообрабатывающая промышленность Чеченской Республики. 6. Пищевая промышленность Чеченской Республики.	(Д)
9	Трудовой (кадровый) потенциал районов Чеченской Республики	1. Трудовые ресурсы. 2. Рынок труда и занятость населения в Чеченской Республике.	(С)
10	Агропромышленный комплекс Чеченской Республики	1. Агропромышленный комплекс Чеченской Республики: состав и значение.	(С)
11	Транспортная система Чеченской Республики	1. Транспортная система Чеченской Республики. 2. Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. 3. Трубопроводный транспорт Чеченской Республики. 4. Автомобильный транспорт Чеченской Республики. 5. Воздушный транспорт Чеченской Республики.	(С)
12	Уровень экономического развития районов Чеченской Республики	1. Характеристика экономического развития районов Чеченской Республики.	(С)

13	Характеристика социального развития районов Чеченской Республики	1. Уровень социального развития регионов Чеченской Республики. 2. Индекс развития человеческого потенциала районов Чеченской Республики.	(С)
14	Геоэкологические проблемы Чеченской Республики	1. Эколого-экономические и геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	(С)
15	Выявление ресурсов конкурентоспособности экономики Чеченской Республики	1. Выявление ресурсов конкурентоспособности экономики Чеченской Республики.	(С)
16	Основные тенденции социально-экономической политики Чеченской Республики. Прогнозируемая структура экономики Чеченской Республики	1. Факторный анализ отраслевых приоритетов в стратегии развития Чеченской Республики. 2. Механизмы и этапы реализации стратегии.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Экономико-географическое положение Чеченской Республики	17	2	5		10
2	Содержание и структура экономического потенциала Чеченской Республики	22	2	5		15
3	Эколого-экономический (природно-ресурсный) потенциал территории Чеченской Республики	17	2	5		10
4	Производственный потенциал. Инвестиционная привлекательность регионов Чеченской Республики	22	2	5		15
5	Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики	16	2	4		10
6	Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность	16	2	4		10
7	Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики: состояние, проблемы и перспективы развития	17	3	4		10
8	Структура промышленности Чеченской Республики.	17	3	4		10
Итого		**144**	**18**	**36**		**90**

Разделы дисциплины, изучаемые в_2__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
9	Трудовой (кадровый) потенциал районов Чеченской Республики	20	3	4		6
10	Агропромышленный комплекс Чеченской Республики		3	4		
11	Транспортная система Чеченской Республики	11	2	4		5
12	Уровень экономического развития районов Чеченской Республики	19	2	5		5
13	Характеристика социального развития районов Чеченской Республики		2	5		
14	Геоэкологические проблемы Чеченской Республики	11	2	4		5
15	Выявление ресурсов конкурентоспособности экономики Чеченской Республики	20	2	5		6
16	Основные тенденции социально-экономической политики Чеченской Республики. Прогнозируемая структура экономики Чеченской Республики		2	5		
Итого		**81**	**18**	**36**		**27**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Экономико-географическое положение Чеченской Республики	подготовка к тестовым заданиям.	Тестирование	10	ПК-23
Содержание и структура экономического потенциала Чеченской Республики	написание реферата.	Реферат	15	ПК-3
Эколого-экономический (природно-ресурсный) потенциал территории Чеченской Республики	подготовка к тестовым заданиям.	Тестирование	10	ПК-3, ПК-23
Производственный потенциал. Инвестиционная привлекательность регионов Чеченской Республики	написание реферата.	Реферат	15	ПК-3, ПК-23
Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики	подготовка к тестовым заданиям.	Тестирование	10	ПК-3, ПК-23
Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность	написание доклада.	Доклад	10	ПК-23
Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики: состояние, проблемы и перспективы развития	подготовка к тестовым заданиям.	Тестирование	10	ПК-3, ПК-23
Структура промышленности Чеченской Республики.	написание доклада.	Доклад	10	ПК-3, ПК-23
Трудовой (кадровый) потенциал районов Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ПК-3, ПК-23
Агропромышленный комплекс Чеченской Республики				
Транспортная система Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ПК-23
Уровень экономического развития районов Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-3, ПК-23
Характеристика социального развития районов Чеченской Республики				

Геоэкологические проблемы Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-23
Выявление ресурсов конкурентоспособности экономики Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ПК-3, ПК-23
Основные тенденции социально-экономической политики Чеченской Республики. Прогнозируемая структура экономики Чеченской Республики				
Всего часов			117	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1-2-3	1	1. Физико-географическая характеристика Чеченской Республики. 2. Географическое положение Чеченской Республики. 3. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики. 4. Современное административно-территориальное устройство Чеченской Республики.	5
3-4-5	2	1. Экономический потенциал и его виды. 2. Состав экономического потенциала. 3. Общая характеристика экономического потенциала Чеченской Республики.	5
6-7-8	3	1. Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики. 2. Ресурсы углеводородного сырья. Ресурсы минерального сырья. Рекреационные и охотничье-промысловые ресурсы Чеченской Республики. 3. Условия и ресурсы развития туристско-рекреационного комплекса Чеченской Республики. 4. Водные ресурсы Чеченской Республики 5. Поверхностные воды Чеченской Республики. Ресурсы подземных вод.	5
8-9-10	4	1. Инвестиционный потенциал Чеченской Республики. 2. Инвестиционный климат Чеченской Республики и его составные компоненты. 3.Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики. 4. Факторы инвестиционного потенциала Чеченской Республики. 5. Факторы инвестиционного риска в Чеченской Республике.	5
11-12	5	1. Структура промышленности. 2. Комплекс отраслей социальной инфраструктуры. 3. Непроизводственная сфера и материальное производство в Чеченской Республике. 4. Сфера услуг в Чеченской Республике.	4
13-14	6	1. Демографические проблемы в Чеченской Республике: их содержание и сущность. 2. Численность и национальный состав Чеченской Республики. 3. Размещение и миграция населения Чеченской Республики.	4

15-16	7	1. Нефтяная промышленность Чеченской Республики. 2. Состояние и перспективы развития газовой промышленности Чеченской Республики. 3. Энергетические мощности и динамика производства электроэнергии в Чеченской Республике.	4
17-18	8	1. Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики. 2. Состояние и перспективы развития машиностроительного комплекса Чеченской Республики. 3. Проблемы и перспективы развития легкой промышленности Чеченской Республики. 4. Нефтеперерабатывающая промышленность и химический комплекс Чеченской Республики. 5. Лесная и деревообрабатывающая промышленность Чеченской Республики. 6. Пищевая промышленность Чеченской Республики.	4
Итого в семестре			**36**
		2 семестр	
1-2	9	1. Трудовые ресурсы. 2. Рынок труда и занятость населения в Чеченской Республике.	4
3-4	10	1. Агропромышленный комплекс Чеченской Республики: состав и значение.	4
5-6	11	1. Транспортная система Чеченской Республики. 2. Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. 3. Трубопроводный транспорт Чеченской Республики. 4. Автомобильный транспорт Чеченской Республики. 5. Воздушный транспорт Чеченской Республики.	4
7-8-9	12	1. Характеристика экономического развития районов Чеченской Республики.	5
9-10-11	13	1. Уровень социального развития регионов Чеченской Республики. 2. Индекс развития человеческого потенциала районов Чеченской Республики.	5
12-13	14	1. Эколого-экономические и геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	4
14-15-16	15	1. Выявление ресурсов конкурентоспособности экономики Чеченской Республики.	5
16-17-18	16	1. Факторный анализ отраслевых приоритетов в стратегии развития Чеченской Республики. 2. Механизмы и этапы реализации стратегии.	5
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**12**	**28**
Лекции (Л)	8	4	12
Практические занятия (ПЗ)	8	8	16
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**50**	**161**	**211**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)		161	161
Реферат (Р)	20		20
Доклад (Д)	10		10
Тест(С)	20		20
Контроль	4- зачет	9- экзамен	**13**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Экономико-географическое положение Чеченской Республики	19	2	1		5
2	Содержание и структура экономического потенциала Чеченской Республики			1		10
3	Эколого-экономический (природно-ресурсный) потенциал территории Чеченской Республики	19	2	1		5
4	Производственный потенциал. Инвестиционная привлекательность регионов Чеченской Республики			1		10
5	Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики	14	2	1		5
6	Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность			1		5
7	Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики: состояние, проблемы и перспективы развития	14	2	1		5
8	Структура промышленности Чеченской Республики			1		5
Итого		**66**	**8**	**8**		**50**

Разделы дисциплины, изучаемые в_2__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
9	Трудовой (кадровый) потенциал районов Чеченской Республики	44	2	1		20
10	Агропромышленный комплекс Чеченской Республики			1		20
11	Транспортная система Чеченской Республики	44	2	1		20
12	Уровень экономического развития районов Чеченской Республики			1		20
13	Характеристика социального развития районов Чеченской Республики	42	-	1		20
14	Геоэкологические проблемы Чеченской Республики			1		20
15	Выявление ресурсов конкурентоспособности экономики Чеченской Республики	43	-	1		20
16	Основные тенденции социально-экономической политики Чеченской Республики. Прогнозируемая структура экономики Чеченской Республики			1		21
Итого		**173**	**4**	**8**		**161**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Экономико-географическое положение Чеченской Республики	подготовка к тестовым заданиям.	Тестирование	5	ПК-23
Содержание и структура экономического потенциала Чеченской Республики	написание реферата.	Реферат	10	ПК-3
Эколого-экономический (природно-ресурсный) потенциал территории Чеченской Республики	подготовка к тестовым заданиям.	Тестирование	5	ПК-3, ПК-23
Производственный потенциал. Инвестиционная привлекательность регионов Чеченской Республики	написание реферата.	Реферат	10	ПК-3, ПК-23
Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики	подготовка к тестовым заданиям.	Тестирование	5	ПК-3, ПК-23
Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность	написание доклада.	Доклад	5	ПК-23
Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики: состояние, проблемы и перспективы развития	подготовка к тестовым заданиям.	Тестирование	5	ПК-3, ПК-23
Структура промышленности Чеченской Республики.	написание доклада.	Доклад	5	ПК-3, ПК-23
Трудовой (кадровый) потенциал районов Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	20	ПК-3, ПК-23
Агропромышленный комплекс Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	20	ПК-3, ПК-23
Транспортная система Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	20	ПК-23
Уровень экономического развития районов Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПК-3, ПК-23

Характеристика социального развития районов Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	20	ПК-3, ПК-23
Геоэкологические проблемы Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПК-23
Выявление ресурсов конкурентоспособности экономики Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	20	ПК-3, ПК-23
Основные тенденции социально-экономической политики Чеченской Республики. Прогнозируемая структура экономики Чеченской Республики	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	21	ПК-3, ПК-23
Всего часов			211	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1	1	1. Физико-географическая характеристика Чеченской Республики. 2. Географическое положение Чеченской Республики. 3. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики. 4. Современное административно-территориальное устройство Чеченской Республики.	1
1	2	1. Экономический потенциал и его виды. 2. Состав экономического потенциала. 3. Общая характеристика экономического потенциала Чеченской Республики.	1

2	3	1. Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики. Ресурсы углеводородного сырья. Ресурсы минерального сырья. Рекреационные и охотничье-промысловые ресурсы Чеченской Республики. 2. Условия и ресурсы развития туристско-рекреационного комплекса Чеченской Республики. 3. Водные ресурсы Чеченской Республики. Поверхностные воды Чеченской Республики. Ресурсы подземных вод.	1
2	4	1. Инвестиционный потенциал Чеченской Республики. 2. Инвестиционный климат Чеченской Республики и его составные компоненты. 3.Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики. 4. Факторы инвестиционного потенциала Чеченской Республики. 5. Факторы инвестиционного риска в Чеченской Республике.	1
3	5	1. Структура промышленности. 2. Комплекс отраслей социальной инфраструктуры. 3. Непроизводственная сфера и материальное производство в Чеченской Республике. 4. Сфера услуг в Чеченской Республике.	1
3	6	1. Демографические проблемы в Чеченской Республике: их содержание и сущность. 2. Численность и национальный состав Чеченской Республики. 3. Размещение и миграция населения Чеченской Республики.	1
4	7	1. Нефтяная промышленность Чеченской Республики. 2. Состояние и перспективы развития газовой промышленности Чеченской Республики. 3. Энергетические мощности и динамика производства электроэнергии в Чеченской Республике.	1
4	8	1. Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики. 2. Состояние и перспективы развития машиностроительного комплекса Чеченской Республики. 3. Проблемы и перспективы развития легкой промышленности Чеченской Республики. 4. Нефтеперерабатывающая промышленность и химический комплекс Чеченской Республики. 5. Лесная и деревообрабатывающая промышленность Чеченской Республики. 6. Пищевая промышленность Чеченской Республики.	1

Итого в семестре			**8**
2 семестр			
1	9	1. Трудовые ресурсы. 2. Рынок труда и занятость населения в Чеченской Республике.	1
1	10	1.Агропромышленный комплекс Чеченской Республики: состав и значение.	1
2	11	1. Транспортная система Чеченской Республики. 2. Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. 3. Трубопроводный транспорт Чеченской Республики. 4. Автомобильный транспорт Чеченской Республики. 5. Воздушный транспорт Чеченской Республики.	1
2	12	1. Характеристика экономического развития районов Чеченской Республики.	1
3	13	1. Уровень социального развития регионов Чеченской Республики. 2. Индекс развития человеческого потенциала районов Чеченской Республики.	1
3	14	1. Эколого-экономические и геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	1
4	15	1. Выявление ресурсов конкурентоспособности экономики Чеченской Республики.	1
4	16	1. Факторный анализ отраслевых приоритетов в стратегии развития Чеченской Республики. 2. Механизмы и этапы реализации стратегии.	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Не предусмотрено

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Экономика Чеченской Республики» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература

Экономико-географическое положение Чеченской Республики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»
Содержание и структура экономического потенциала Чеченской Республики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Морозова Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8122.— ЭБС «IPRbooks»
Эколого-экономический (природно-ресурсный)	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Петропавловский А.Е. Региональная экономика и

потенциал территории Чеченской Республики	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 107 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811. — ЭБС «IPRbooks»
Производственный потенциал. Инвестиционная привлекательность регионов Чеченской Республики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Морозова Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 526 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8122. — ЭБС «IPRbooks»
Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.—

	-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»
Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»
Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики: состояние, проблемы и перспективы развития	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственны

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		й технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»
Структура промышленности Чеченской Республики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Морозова Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8122.— ЭБС «IPRbooks»
Трудовой (кадровый) потенциал районов Чеченской Республики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.—

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»
Агропромышленный комплекс Чеченской Республики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»
Транспортная система Чеченской Республики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Морозова Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8122.— ЭБС

			«IPRbooks»
Уровень экономического развития районов Чеченской Республики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 107 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811. — ЭБС «IPRbooks»
Характеристика социального развития районов Чеченской Республики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 107 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811. — ЭБС «IPRbooks»
Геоэкологические проблемы Чеченской Республики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка	Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление

	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	решения задач и упражнений	[Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»
Выявление ресурсов конкурентоспособности экономики Чеченской Республики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»
Основные тенденции социально-экономической политики Чеченской Республики. Прогнозируемая структура экономики Чеченской Республики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.—

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811. — ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
1	1	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).	**Знать:** - принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений. **Уметь:** - с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; **Владеть:** - качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального	Реферат Доклад Тест

			управления.	
1	2	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).	**Знать:** - принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений. **Уметь:** - с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; **Владеть:** - качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления.	Собеседование
1	1	Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и	**Знать:** - принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу **Уметь:** - организовывать простые и более сложные системы и организации	Реферат Доклад Тест

		учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).	**Владеть:** - основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур	
1	2	Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).	**Знать:** - принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу **Уметь:** - организовывать простые и более сложные системы и организации **Владеть:** - основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур	Собеседование

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает

	существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»

2. Морозова Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Т.Г. Морозова [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8122.— ЭБС «IPRbooks»

3. Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»

4. Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru

3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Связи с общественностью в органах власти»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Сулумов С.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 05 сентября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.Х. Сулумов, 2019г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	15
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	19
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	21
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	21
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	21
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: является изучение теоретических основ связей с общественностью, занимающейся анализом организации и функционирования коммуникативного пространства в обществе, и ее практической стороны — самой системы PR-коммуникаций, назначение которой — производство эффективных публичных дискурсов с целью оптимизации информационного взаимодействия между органами власти и общественностью.

Задачи освоения дисциплины:

1. Формирования знаний о самом явлении паблик рилейшнз, о его научном содержании и практической актуализации, понимания сути предмета PR, его функций и средств, обуславливающих его выделение в самостоятельную научно-практическую коммуникативную систему;
2. Знаний истории паблик рилейшнз и специфики его развития в разных странах;
3. Понимания значимости связей с общественностью в деятельности органов власти и местного самоуправления;
4. Освоения новых форм PR-деятельности как, например, информационно-коммуникационной, отвечающей потребностям нового типа общества - информационного.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

б) профессиональные компетенции (ПК):

- владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- особенности профессионального управления кадрами.

Уметь:

- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;
- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития.

Владеть:

- методами проведения переговоров, организации публичных выступлений;
- методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются: «Экономика государственного и муниципального сектора».

Освоение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Деловые коммуникации
2. Управление общественными отношениями
3. Финансовый менеджмент

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	16	16
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Понятие, история и содержание связей с общественностью	1.Виды и формы общественных отношений. 2.Цели, функции, институты PR. Основные понятия в сфере управления общественными отношениями. 3.Теория общения	(С)
2	Воздействие как функция PR — коммуникации	1.Способы и средства воздействия на формирование мнения на индивидуальном, групповом и массовом уровне.	(Р)
3	PR — деятельность в коммуникативных сферах менеджмента и маркетинга	1.Понятие менеджмента. 2.Социальные факторы, обуславливающие эффективность менеджмента. 3.Моделирование ситуаций и разработка принципов принятия решений.	(Т)
4	Взаимодействие паблик рилейшнз с другими видами управленческой деятельности	1.Связи с общественностью как социально-обусловленная коммуникативная деятельность в системе управленческой коммуникации.	(Д)
5	PR-коммуникации как средства управления кризисами	1.Понятие кризис. 2.Типы кризисов. 3.Динамичность в развитии кризисной ситуации обуславливает динамический характер PR-деятельности в менеджменте кризиса.	(С)
6	Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления	1.Эффективность управления общественными отношениями в системе государственной службы. 2.Системное программирование деятельности служб PR в органах государственной власти. 3.Цели и задачи работ по управлению общественными отношениями в органах местного самоуправления. 4.Особенности общественных отношений на малых и «замкнутых» территориях. Формы работы. 5.Связи с местным населением.	(С)

7	Общественные отношения в избирательных кампаниях	1.Политическая реклама: сущность, формы и методы. 2.Отличия политической рекламы от коммерческой. Характерные черты политической рекламы. 3.Планирование политических кампаний. 4.Реализация и контроль за ходом избирательных кампаний.	(С)
8	Связи с общественностью и средства массовой информации	1.Отношения с печатными средствами массовой информации. Функции пресс-центра. 2.Пресс-секретарь: функции, индивидуальный стиль, эффективность работы. 3.Методы анализа СМИ. Этика отношений с прессой.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__2__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие, история и содержание связей с общественностью.	9	2	2		5
2	Воздействие как функция PR — коммуникации	14	2	2		10
3	PR — деятельность в коммуникативных сферах менеджмента и маркетинга	9	2	2		5
4	Взаимодействие паблик рилейшнз с другими видами управленческой деятельности	9	2	2		5
5	PR-коммуникации как средства управления кризисами	13	2	2		5
6	Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.		2	2		
7	Общественные отношения в избирательных кампаниях.	18	2	2		6
8	Связи с общественностью и средства массовой информации.		4	4		
Итого		**72**	**18**	**18**		**36**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, история и содержание связей с общественностью.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4, ПК-2
Воздействие как функция PR — коммуникации	написание реферата;	Реферат	10	ОПК-4, ПК-2
PR — деятельность в коммуникативных сферах менеджмента и маркетинга	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-4, ПК-2
Взаимодействие паблик рилейшнз с другими видами управленческой деятельности	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-4, ПК-2
PR-коммуникации как средства управления кризисами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4, ПК-2
Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.				ОПК-4, ПК-2
Общественные отношения в избирательных кампаниях.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-4, ПК-2
Связи с общественностью и средства массовой информации.				
Всего часов			**36**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
2 семестр			
1	1	1.Виды и формы общественных отношений. 2.Цели, функции, институты PR. Основные понятия в сфере управления общественными отношениями. 3.Теория общения.	2
2	2	1.Способы и средства воздействия на формирование мнения на индивидуальном, групповом и массовом уровне.	2
3	3	1.Понятие менеджмента. 2.Социальные факторы, обуславливающие эффективность менеджмента. 3.Моделирование ситуаций и разработка принципов принятия решений.	2
4	4	1.Связи с общественностью как социально-обусловленная коммуникативная деятельность в системе управленческой коммуникации.	2
5	5	1.Понятие кризис. 2.Типы кризисов. 3.Динамичность в развитии кризисной ситуации обуславливает динамический характер PR-деятельности в менеджменте кризиса.	2
6	6	1.Эффективность управления общественными отношениями в системе государственной службы. 2.Системное программирование деятельности служб PR в органах государственной власти. 3.Цели и задачи работ по управлению общественными отношениями в органах местного самоуправления. 4.Особенности общественных отношений на малых и «замкнутых» территориях. Формы работы. 5.Связи с местным населением.	2
7	7	1.Политическая реклама: сущность, формы и методы. 2.Отличия политической рекламы от коммерческой. Характерные черты политической рекламы. 3.Планирование политических кампаний. 4.Реализация и контроль за ходом избирательных кампаний.	2
8-9	8	1.Отношения с печатными средствами массовой информации. Функции пресс-центра. 2.Пресс-секретарь: функции, индивидуальный стиль, эффективность работы. 3.Методы анализа СМИ. Этика отношений с прессой.	4
Итого в семестре			**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**10**	**10**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**58**	**58**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	28	28
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	10	10
Контроль	**4 - зачет**	**4 - зачет**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие, история и содержание связей с общественностью	14	1	1		5
2	Воздействие как функция PR - коммуникации					10
3	PR - деятельность в коммуникативных сферах менеджмента и маркетинга	17	1	1		10
4	Взаимодействие паблик рилейшнз с другими видами управленческой деятельности			1		10
5	PR-коммуникации как средства управления кризисами	19	1	1		5
6	Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления			1		8
7	Общественные отношения в избирательных кампаниях	18	1	1		5
8	Связи с общественностью и средства массовой информации					5
Итого		**68**	**4**	**6**		**58**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, история и содержание связей с общественностью	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4, ПК-2
Воздействие как функция PR - коммуникации	написание реферата;	Реферат	10	ОПК-4, ПК-2
PR - деятельность в коммуникативных сферах менеджмента и маркетинга	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	10	ОПК-4, ПК-2
Взаимодействие паблик рилейшнз с другими видами управленческой деятельности	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-4, ПК-2
PR-коммуникации как средства управления кризисами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4, ПК-2
Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-4, ПК-2
Общественные отношения в избирательных кампаниях.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4, ПК-2
Связи с общественностью и средства массовой информации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4, ПК-2
Всего часов			**58**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		4 семестр	
1	1	1.Виды и формы общественных отношений. 2.Цели, функции, институты PR. Основные понятия в сфере управления общественными отношениями. 3.Теория общения.	1
1	2	1.Способы и средства воздействия на формирование мнения на индивидуальном, групповом и массовом уровне.	1
2	3	1.Понятие менеджмента. 2.Социальные факторы, обуславливающие эффективность менеджмента. 3.Моделирование ситуаций и разработка принципов принятия решений.	1
2	4	1.Связи с общественностью как социально-обусловленная коммуникативная деятельность в системе управленческой коммуникации.	1
3	5	1.Понятие кризис. 2.Типы кризисов. 3.Динамичность в развитии кризисной ситуации обуславливает динамический характер PR-деятельности в менеджменте кризиса.	1
	6	1.Эффективность управления общественными отношениями в системе государственной службы. 2.Системное программирование деятельности служб PR в органах государственной власти. 3.Цели и задачи работ по управлению общественными отношениями в органах местного самоуправления. 4.Особенности общественных отношений на малых и «замкнутых» территориях. Формы работы. 5.Связи с местным населением.	
3	7	1.Политическая реклама: сущность, формы и методы. 2.Отличия политической рекламы от коммерческой. Характерные черты политической рекламы. 3.Планирование политических кампаний. 4.Реализация и контроль за ходом избирательных кампаний.	1
	8	1.Отношения с печатными средствами массовой информации. Функции пресс-центра. 2.Пресс-секретарь: функции, индивидуальный стиль, эффективность работы. 3.Методы анализа СМИ. Этика отношений с прессой.	
Итого в семестре			**6**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление национальной безопасностью» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Понятие, история и содержание связей с общественностью.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Межуровневое взаимодействие органов государственной власти в России: монография/ С.С. Сулакшин. — Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2011.— 256 с.
Воздействие как функция PR — коммуникации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Братановский С.Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РФ. Информационн

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		о-правовой аспект: монография/ Братановский С.Н., Лапин С.Ю.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 123 c.
PR — деятельность в коммуникативных сферах менеджмента и маркетинга	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Межуровневое взаимодействие органов государственной власти в России: монография/ С.С. Сулакшин. — Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2011.— 256 c.
Взаимодействие паблик рилейшнз с другими видами управленческой деятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Братановский С.Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РФ. Информационн о-правовой аспект: монография/ Братановский

	заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		С.Н., Лапин С.Ю.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 123 с.
PR-коммуникации как средства управления кризисами	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Основы органов государственной власти России: учебное пособие / Б.Н. Габричидзе [и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.
Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Братановский С.Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РФ. Информационно-правовой аспект: монография/ Братановский С.Н., Лапин С.Ю.— Саратов: Электронно-

			библиотечная система IPRbooks, 2012. — 123 с.
Общественные отношения в избирательных кампаниях.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Основы органов государственной власти России: учебное пособие / Б.Н. Габричидзе [и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.
Связи с общественностью и средства массовой информации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Межуровневое взаимодействие органов государственной власти в России: монография/ С.С. Сулакшин. — Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2011.— 256 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
1	2	- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	**Знать:** - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. **Уметь:** - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию. **Владеть:** - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений.	Собеседование Реферат доклад Тест
1	2	- владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)	**Знать:** - особенности профессионального управления кадрами. **Уметь:** - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития. **Владеть:** - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации.	Собеседование Реферат доклад Тест

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html

2. Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 320 с. http://www.iprbookshop.ru/17032.html

3. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Шамарова Г.М.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013. 320— с. http://www.iprbookshop.ru/17032

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Конкурентоспособность региона и ее оценка»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Илаева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Конкурентоспособность региона и ее оценка» [Текст] / Сост. З.М. Илаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 5сентября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.М. Илаева, 2019 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 19
7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 22
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 22
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 22
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: приобретение студентами профессиональных знаний о методах и способах определения уровня конкурентоспособности региона, а также определения и измерения индикаторов ее оценки.

Задача освоения дисциплины:

1. Изучить теоретические, методологические и методические основы экономики, ведущих тенденций и закономерностей развития региональных социально-экономических систем различного иерархического уровня;
2. Охарактеризовать основные приемы и методы конкурентоспособности социально-экономических систем и процессов;
3. Выявить принципы целостного представления о региональном хозяйстве как системе, о его структуре, о механизмах управления, о понятиях функционирования и развития;
4. Освоить цели и задачи научного представления о состоянии и перспективах развития регионов России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

– способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

б) профессиональных компетенций (ПК):

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;
- понятие и виды инвестиций;
- виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;
- обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;

- оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления.

Владеть:

- навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;
- навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории;
- навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории;
- навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Антикризисное регулирование в системе регионального управления». «Региональное управление и территориальное планирование». «Региональная экономика и управление».

Освоение дисциплины «Конкурентоспособность региона и ее оценка» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Корпоративная социальная ответственность,
2. Актуальные проблемы инновационного развития региона,
3. Региональный маркетинг.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**54**	**54**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	30	30
Реферат (Р)	14	14
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Зачет/экзамен	36- экзамен	36- экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления	1. Конкурентоспособность как экономическое понятие и организационно-управленческая данность. 2. Конкурентоспособность региона как единство многообразных определений его хозяйственно-организационных, нормативно-правовых, природно-географических и инфраструктурных характеристик.	(С), (Т)
2	Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности	1. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 2. Типология регионов по их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности. 3. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности.	(С), (Р)
3	Объекты и субъекты конкурентоспособности региона: роль системы регионального управления	1. Принципы выделения экономических зон конкурентоспособности региона в разрезе территорий районов. 2. Определение коэффициентов, идентифицирующих зоны конкурентоспособности: локализации производства, специализации производства, межрайонной товарности, экономической эффективности производства.	(С)

4	Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона	1. Региональная диагностика как предметная идентификация факторов конкурентоспособности региональной экономики. 2. Идентификация характерных признаков (параметров, показателей) конкурентоспособности региональной экономики. 3. Подходы к определению уровня конкурентоспособности региона.	(С), (Д)
5	Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки	1. Формирование конкурентного преимущества региона, в том числе учитывая цикли бизнес -активности на разных стадиях экономического развития. 2. Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региональной экономики. 3. Прямые и косвенные способы повышения инвестиционной привлекательности как основной формы повышения конкурентоспособности региона. 4. Подходы к оценке результативности целенаправленного повышения конкурентоспособности региона.	(С)
6	Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки	1. Подходы, практикуемые в странах Западной Европы: положительные и отрицательные практики. 2. Роль органов Евросоюза в проведении политики по повышению конкурентоспособности стран и макрорегионов. 3. Позитивный опыт субъектов Российской Федерации в целенаправленном формировании высокой конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления	19	3	6		10
2	Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности	28	3	6		19
3	Объекты и субъекты конкурентоспособности региона: роль системы регионального управления.	14	3	6		5
4	Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона	19	3	6		10
5	Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки	14	3	6		5
6	Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки	14	3	6		5
Контроль		**108**	**18**	**36**		**54**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ОПК-2
	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	5	
Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-4, ПК-22
	написание реферата.	Реферат	14	
Объекты и субъекты конкурентоспособности региона: роль системы регионального управления.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-22
Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-4, ПК-22
	написание доклада.	Доклад	5	
Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-4, ПК-22
Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2, ПК-4, ПК-22
Всего часов			54	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1-2-3	1	1. Конкурентоспособность как экономическое понятие и организационно-управленческая данность. 2. Конкурентоспособность региона как единство многообразных определений его хозяйственно-организационных, нормативно-правовых, природно-географических и инфраструктурных характеристик.	6
4-5-6	2	1. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 2. Типология регионов по их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности. 3. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности.	6
7-8-9	3	1. Принципы выделения экономических зон конкурентоспособности региона в разрезе территорий районов. 2. Определение коэффициентов, идентифицирующих зоны конкурентоспособности: локализации производства, специализации производства, межрайонной товарности, экономической эффективности производства.	6
10-11-12	4	1. Региональная диагностика как предметная идентификация факторов конкурентоспособности региональной экономики. 2. Идентификация характерных признаков (параметров, показателей) конкурентоспособности региональной экономики. 3. Подходы к определению уровня конкурентоспособности региона.	6

13-14-15	5	1. Формирование конкурентного преимущества региона, в том числе учитывая цикли бизнес - активности на разных стадиях экономического развития. 2. Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региональной экономики. 3. Прямые и косвенные способы повышения инвестиционной привлекательности как основной формы повышения конкурентоспособности региона. 4. Подходы к оценке результативности целенаправленного повышения конкурентоспособности региона.	6
16-17-18	6	1. Подходы, практикуемые в странах Западной Европы: положительные и отрицательные практики. 2. Роль органов Евросоюза в проведении политики по повышению конкурентоспособности стран и макрорегионов. 3. Позитивный опыт субъектов Российской Федерации в целенаправленном формировании высокой конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности.	6
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**123**	**123**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	90	90
Реферат (Р)	13	13
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	10	10
Контроль	9- Экзамен	**9-Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления	57	2	1		25
2	Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности			1		28
3	Объекты и субъекты конкурентоспособности региона: роль системы регионального управления.	44	2	1		15
4	Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона			1		25
5	Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки	17	-	2		15
6	Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки	17	-	2		15
Итого		**135**	**4**	**8**		**123**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	15	ОПК-2
	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	10	
Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-4, ПК-22
	написание реферата.	Реферат	13	
Объекты и субъекты конкурентоспособности региона: роль системы регионального управления.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	15	ОПК-2, ПК-22
Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-4, ПК-22
	написание доклада.	Доклад	10	
Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	15	ОПК-2, ПК-4, ПК-22
Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-2, ПК-4, ПК-22
Всего часов			123	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1	1	1. Конкурентоспособность как экономическое понятие и организационно-управленческая данность. 2. Конкурентоспособность региона как единство многообразных определений его хозяйственно-организационных, нормативно-правовых, природно-географических и инфраструктурных характеристик.	1
1	2	1. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 2. Типология регионов по их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности. 3. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности.	1
2	3	1. Принципы выделения экономических зон конкурентоспособности региона в разрезе территорий районов. 2. Определение коэффициентов, идентифицирующих зоны конкурентоспособности: локализации производства, специализации производства, межрайонной товарности, экономической эффективности производства.	1
2	4	1. Региональная диагностика как предметная идентификация факторов конкурентоспособности региональной экономики. 2. Идентификация характерных признаков (параметров, показателей) конкурентоспособности региональной экономики. 3. Подходы к определению уровня конкурентоспособности региона.	1

3	5	5. Формирование конкурентного преимущества региона, в том числе учитывая цикли бизнес - активности на разных стадиях экономического развития. 6. Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региональной экономики. 7. Прямые и косвенные способы повышения инвестиционной привлекательности как основной формы повышения конкурентоспособности региона. 8. Подходы к оценке результативности целенаправленного повышения конкурентоспособности региона.	2
4	6	1. Подходы, практикуемые в странах Западной Европы: положительные и отрицательные практики. 2. Роль органов Евросоюза в проведении политики по повышению конкурентоспособности стран и макрорегионов. 3. Позитивный опыт субъектов Российской Федерации в целенаправленном формировании высокой конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности.	2
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).
Не предусмотрено

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Конкурентоспособность региона и ее оценка» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач	Беляев М.К. Конкурентоспособность – стратегическая цель предприятия [Электронный

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	и упражнений	ресурс]: монография/ Беляев М.К.– Электрон. текстовые данные.– М.: Издательский дом «Наука», 2012.– 148 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25451.– ЭБС «IPRbooks»
Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Воронина Т.В. Конкурентоспособность национальных экономик и регионов в контексте глобальных вызовов мировой экономики [Электронный ресурс]: монография/ Т.В. Воронина, А.Б. Яценко – Электрон. текстовые данные.– Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015.– 234 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68567.html.– ЭБС «IPRbooks»
Объекты и субъекты конкурентоспособности региона: роль системы регионального управления.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Девяткин Е.А. Социальные основы конкурентоспособности организации [Электронный ресурс]: учебное

	-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		пособие/ Девяткин Е.А.– Электрон. текстовые данные.– М.: Евразийский открытый институт, 2011.– 64 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10837.– ЭБС «IPRbooks»
Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мазилкина Е.И. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.– 396 с.– Режим доступа: ttp://www.iprbookshop.ru/909.– ЭБС «IPRbooks»
Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Царев В.В. Оценка конкурентоспособности предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Царев В.В., Кантарович А.А., Черныш В.В.– Электрон. текстовые данные.– М.:

	источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		ЮНИТИ-ДАНА, 2012.– 799 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16427– ЭБС «IPRbooks
Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мазилкина Е.И. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.– 396 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/909.– ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
3	5	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за	**Знать:** - основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений. **Уметь:** - анализировать внешнюю и	Собеседование Тест

		них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений. **Владеть:** - навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности.	
3	5	Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)	**Знать:** - понятие и виды инвестиций. **Уметь:** - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов. **Владеть:** - навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории.	Собеседование Реферат Доклад
3	5	Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)	**Знать:** - виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки. **Уметь:** - оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления. **Владеть:** - навыками оценивания	Собеседование Реферат Доклад

			соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов региона.	

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Беляев М.К. Конкурентоспособность – стратегическая цель предприятия [Электронный ресурс]: монография/ Беляев М.К.– Электрон. текстовые данные.– М.: Издательский дом «Наука», 2012.– 148 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25451.– ЭБС «IPRbooks»

2. Воронина Т.В. Конкурентоспособность национальных экономик и регионов в контексте глобальных вызовов мировой экономики [Электронный ресурс]: монография/ Т.В. Воронина, А.Б. Яценко – Электрон. текстовые данные.– Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015.– 234 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68567.html.– ЭБС «IPRbooks»

3. Девяткин Е.А. Социальные основы конкурентоспособности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Девяткин Е.А.– Электрон. текстовые данные.– М.: Евразийский открытый институт, 2011.– 64 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10837.– ЭБС «IPRbooks»

4. Мазилкина Е.И. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.– 396 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/909.– ЭБС «IPRbooks»

5. Царев В.В. Оценка конкурентоспособности предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Царев В.В., Кантарович А.А., Черныш В.В.– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.– 799 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16427.— ЭБС «IPRbooks

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление развитием предпринимательской среды в регионе»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: состоит в изучении комплекса направлений, способствующих формированию представления о системе управления развитием предпринимательства, видах и формах его организации, субъектно-объектных отношениях в регионах. В рамках данного курса рассматривается влияние региональных факторов на развитие бизнеса и процессы, связанных со стратегическим управлением развития территорий и роли бизнеса в этом процессе.

Дисциплина способствует формированию целостного представления о современной системе управления развитием предпринимательства, макроэкономическими факторами развития экономики регионов и региональными факторами развития предпринимательства и бизнеса.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить обучаемых с существующими методологическими подходами и концепциями в реализации региональной социально – экономической политики РФ;
2. Передать знания о региональных факторах, как важном направлении развития бизнеса по созданию благоприятных условий для устойчивого развития региона;
3. Развитие компетенций проведения аналитической, исследовательской и проектной работы при проведении анализа региональных факторов развития бизнеса;
4. Выработать навыки системной оценки факторов развития отдельных регионов с точки зрения динамики пространственных процессов и возможности влияния на них инструментами бизнеса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление развитием предпринимательской среды в регионе» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) профессиональных компетенций (ПК):

- владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг;
- современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- основы теории управления;
- основы государственного и муниципального управления;
- основы этики государственной службы.

Уметь:

- владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления;
- планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона;
- находить и принимать организационные управленческие решения;
- корректно применять полученные знания;
- анализировать социально-экономическую ситуацию на местах;
- систематизировать данные социально-экономического мониторинга.

Владеть:

- методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно - технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности;
- навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах;
- навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета;
- навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Управление развитием предпринимательской среды в регионе» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются: «Основы государственного и муниципального управления», «Региональная экономика и управление», «Территориальная организация населения», «Экономика и управление социальной сферой в регионе».

Освоение дисциплины «Управление развитием предпринимательской среды в регионе», является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление рынком труда и регулирование занятости населения
2. Антикризисное регулирование в системе регионального управления
3. Государственно-частное партнерство.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**54**	**54**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	29	29
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	5	5
Контроль	**36**- Экзамен	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Пространственная организация региональной экономики. Малый и средний региональный бизнес.	1. Понятие «пространство», его соотношение с понятиями территория, регион, район, зона. 2. Уровни пространства: глобальный, мегарегиональный, страновой, региональный, муниципальный. 3. Факторы специализации пространства: ресурсы, навыки населения, положение, социальные и экономические последствия диспропорций. 4. Инструменты борьбы с диспропорциями. 5. Комплексный инфраструктурный подход к управлению развитием территории.	(С)

2	Макроэкономические факторы развития экономики в регионе. Региональные факторы развития бизнеса.	1. Основные макроэкономические показатели региона. 2. Классификация регионов по типу организации экономического пространства. 3. Совершенная конкуренция. Региональные факторы развития бизнеса. 4. Роль бизнеса в социально – экономическом развитии региона, анализ региональных факторов развития бизнеса, содержание, возможности и влияние на развитие. 5. Влияние основных макроэкономических факторов на инновационную активность развития в регионе.	(С)
3	Предпринимательство в современной России. Место и роль предпринимательства в экономике региона. Внутрифирменное предпринимательство.	1. Основные средства, их структура и классификация. 2. Материальные основные фонды. 3. Учет стоимости основных средств. 4. Амортизация основных средств. 5. Показатели движения и использования основных средств. 6. Понятие и характеристика нематериальных активов. 7. Оценка нематериальных активов. 8. Амортизация нематериальных активов. 9. Состав, структура и классификация оборотных средств. 10. Кругооборот оборотных средств. 11. Показатели оборачиваемости. 12. Методы определения потребности в оборотных средствах. 13. Производственный цикл. 14. Содержание и продолжительность производственного цикла.	(С)

4	Рыночные региональные возможности. Формирование бизнес – идеи. Перспективы развития государственного частного партнерства.	1. Регион, как социально – экономическая система. 2. Общее понятия рынка. 3. Классификация рынков. 4. Система региональных рынков. 5. Формирование и развитие рынков в регионе. 6. Особенности и принципы регулирования процесса развития локального регионального рынка. 7. Формирование благоприятной предпринимательской среды в регионе. 8. Формирование конкурентоспособности в регионе. 9. Управление региональными рынками. 10. Формирование бизнес – идеи. 11. Оценка бизнес – идеи. 12. Формирование предпринимательской идеи. 13. Формирование идеи проекта. 14. Приоритетные направления государственного частного партнерства.	(Т)
5	Функциональная роль малого и среднего бизнеса в социально – экономическом пространстве. Состояние и проблемы малого бизнеса: региональный аспект. Малый инновационный бизнес.	1. Теоретические, методологические и практические аспекты регионального развития. 2. Типы стратегий реформирования экономики регионов. 3. Формирование устойчивых источников конкурентных преимуществ. 4. Бизнес и власть в российских регионах: новые парадигмы взаимодействия. 5. Динамические индикаторы развития малого бизнеса. 6. Факторы, формирующие деловой климат в регионе.	(С)
6	Основные задачи, принципы и состояние политики по развитию регионального бизнеса. Региональные меры по поддержке малого и среднего бизнеса.	1. Сущность региональной политики. 2. Основные цели региональной политики. 3. Борьба с региональным неравенством. 4. Приоритеты региональной политики: ориентация на выравнивание или развитие конкурентоспособности. 5. Содержание региональных программ развития. 6. Инвестиционная региональная программа развития.	(С)

7	Взаимодействие бизнеса с государственными структурами в регионе. Влияние региональных факторов на развитие бизнеса.	1. Три главных фактора влияния на социально – экономическое развитие региона (рыночный, конкурентный, производственный). 2. Две группы факторов по П. Кругману (факторы первой и второй природы). 3. Региональные факторы, оказывающие влияние на малый бизнес в различных секторах экономики. 4. Региональные условия для развития деловой активности.	(Д)
8	Малый бизнес и теневая экономика. Развитие малого бизнеса, как фактор устойчивого роста экономики региона.	1. Проблемы малого бизнеса в регионах. 2. Структура малого бизнеса в России. 3. Требования к государству со стороны предпринимательской деятельности. 4. Теневая экономика в современной России. 5. Причины формирования теневой экономики в России.	(Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Пространственная организация региональной экономики. Малый и средний региональный бизнес.	12	2	4		5
2	Макроэкономические факторы развития экономики в регионе. Региональные факторы развития бизнеса.	12	2	4		6
3	Предпринимательство в современной России. Место и роль предпринимательства в экономике региона. Внутрифирменное предпринимательство.	12	2	4		6
4	Рыночные региональные возможности. Формирование бизнес – идеи. Перспективы развития государственного частного партнерства.	12	2	4		5
5	Функциональная роль малого и среднего бизнеса в социально – экономическом пространстве. Состояние и проблемы малого бизнеса: региональный аспект. Малый инновационный бизнес.	12	2	4		6
6	Основные задачи, принципы и состояние политики по развитию регионального бизнеса. Региональные меры по поддержке малого и среднего бизнеса.	12	2	4		6
7	Взаимодействие бизнеса с государственными структурами в регионе. Влияние региональных факторов на развитие бизнеса.	12	2	6		10
8	Малый бизнес и теневая экономика. Развитие малого бизнеса, как фактор устойчивого роста экономики региона.	12	4	6		10
	Всего	**108**	**18**	**36**		**54**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компете-ции(й)
Пространственная организация региональной экономики. Малый и средний региональный бизнес	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-24; ПК-27
Макроэкономические факторы развития экономики в регионе. Региональные факторы развития бизнеса.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-24; ПК-27
Предпринимательство в современной России. Место и роль предпринимательства в экономике региона. Внутрифирменное предпринимательство.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-24; ПК-27
Рыночные региональные возможности. Формирование бизнес – идеи. Перспективы развития государственного частного партнерства.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ПК-24; ПК-27
Функциональная роль малого и среднего бизнеса в социально – экономическом пространстве. Состояние и проблемы малого бизнеса: региональный аспект. Малый инновационный бизнес.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-24; ПК-27
Основные задачи, принципы и состояние политики по развитию регионального бизнеса. Региональные меры по поддержке малого и среднего бизнеса.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-24; ПК-27
Взаимодействие бизнеса с государственными структурами в регионе.	написание доклада;	Доклад	10	ПК-24; ПК-27

Влияние региональных факторов на развитие бизнеса.				
Малый бизнес и теневая экономика. Развитие малого бизнеса, как фактор устойчивого роста экономики региона.	написание доклада;	Доклад	10	ПК-24; ПК-27
Всего часов			**54**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1-2	1	1. Понятие «пространство», его соотношение с понятиями территория, регион, район, зона. 2. Уровни пространства: глобальный, мегарегиональный, страновой, региональный, муниципальный. 3. Факторы специализации пространства: ресурсы, навыки населения, положение, социальные и экономические последствия диспропорций. 4. Инструменты борьбы с диспропорциями. 5. Комплексный инфраструктурный подход к управлению развитием территории.	4
3-4	2	1. Основные макроэкономические показатели региона. 2. Классификация регионов по типу организации экономического пространства. 3. Совершенная конкуренция. Региональные факторы развития бизнеса. 4. Роль бизнеса в социально – экономическом развитии региона, анализ региональных факторов развития бизнеса, содержание, возможности и влияние на развитие. 5. Влияние основных макроэкономических факторов на инновационную активность развития в регионе.	4

5-6	3	1. Основные средства, их структура и классификация. 2. Материальные основные фонды. 3. Учет стоимости основных средств. 4. Амортизация основных средств. 5. Показатели движения и использования основных средств. 6. Понятие и характеристика нематериальных активов. 7. Оценка нематериальных активов. 8. Амортизация нематериальных активов. 9. Состав, структура и классификация оборотных средств. 10. Кругооборот оборотных средств. 11. Показатели оборачиваемости. 12. Методы определения потребности в оборотных средствах. 13. Производственный цикл. 14. Содержание и продолжительность производственного цикла.	4
7-8	4	1. Регион, как социально – экономическая система. 2. Общее понятия рынка. 3. Классификация рынков. 4. Система региональных рынков. 5. Формирование и развитие рынков в регионе. 6. Особенности и принципы регулирования процесса развития локального регионального рынка. 7. Формирование благоприятной предпринимательской среды в регионе. 8. Формирование конкурентоспособности в регионе. 9. Управление региональными рынками. 10. Формирование бизнес – идеи. 11. Оценка бизнес – идеи. 12. Формирование предпринимательской идеи. 13. Формирование идеи проекта. 14. Приоритетные направления государственного частного партнерства.	4
9-10	5	1. Теоретические, методологические и практические аспекты регионального развития. 2. Типы стратегий реформирования экономики регионов. 3. Формирование устойчивых источников конкурентных преимуществ. 4. Бизнес и власть в российских регионах: новые парадигмы взаимодействия. 5. Динамические индикаторы развития малого бизнеса. 6. Факторы, формирующие деловой климат в регионе.	4

11-12	6	1. Сущность региональной политики. 2. Основные цели региональной политики. 3. Борьба с региональным неравенством. 4. Приоритеты региональной политики: ориентация на выравнивание или развитие конкурентоспособности. 5. Содержание региональных программ развития. 6. Инвестиционная региональная программа развития.	4
13-15	7	1. Три главных фактора влияния на социально – экономическое развитие региона (рыночный, конкурентный, производственный). 2. Две группы факторов по П. Кругману (факторы первой и второй природы). 3. Региональные факторы, оказывающие влияние на малый бизнес в различных секторах экономики. 4. Региональные условия для развития деловой активности.	6
16-18	8	1. Проблемы малого бизнеса в регионах. 2. Структура малого бизнеса в России. 3. Требования к государству со стороны предпринимательской деятельности. 4. Теневая экономика в современной России. 5. Причины формирования теневой экономики в России.	6
Итого:			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**123**	**123**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	93	93
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	10	10
Контроль	**9-** Экзамен	**9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Пространственная организация региональной экономики. Малый и средний региональный бизнес.	76	2	2		20
2	Макроэкономические факторы развития экономики в регионе. Региональные факторы развития бизнеса.					20
3	Предпринимательство в современной России. Место и роль предпринимательства в экономике региона. Внутрифирменное предпринимательство.			2		20

4	Рыночные региональные возможности. Формирование бизнес – идеи. Перспективы развития государственного частного партнерства.					10
5	Функциональная роль малого и среднего бизнеса в социально – экономическом пространстве. Состояние и проблемы малого бизнеса: региональный аспект. Малый инновационный бизнес.	59	2	2		20
6	Основные задачи, принципы и состояние политики по развитию регионального бизнеса. Региональные меры по поддержке малого и среднего бизнеса.					13
7	Взаимодействие бизнеса с государственными структурами в регионе. Влияние региональных факторов на развитие бизнеса.			2		10
8	Малый бизнес и теневая экономика. Развитие малого бизнеса, как фактор устойчивого роста экономики региона.					10
	Всего	**135**	**4**	**8**		**123**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компете-ции(й)
Пространственная организация региональной экономики. Малый и средний региональный бизнес	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПК-24; ПК-27
Макроэкономические факторы развития экономики в регионе. Региональные факторы развития бизнеса.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПК-24; ПК-27
Предпринимательство в современной России. Место и роль предпринимательства в экономике региона. Внутрифирменное предпринимательство.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПК-24; ПК-27

Рыночные региональные возможности. Формирование бизнес – идеи. Перспективы развития государственного частного партнерства.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ПК-24; ПК-27
Функциональная роль малого и среднего бизнеса в социально – экономическом пространстве. Состояние и проблемы малого бизнеса: региональный аспект. Малый инновационный бизнес.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПК-24; ПК-27
Основные задачи, принципы и состояние политики по развитию регионального бизнеса. Региональные меры по поддержке малого и среднего бизнеса.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	13	ПК-24; ПК-27
Взаимодействие бизнеса с государственными структурами в регионе. Влияние региональных факторов на развитие бизнеса.	написание доклада;	Доклад	10	ПК-24; ПК-27
Малый бизнес и теневая экономика. Развитие малого бизнеса, как фактор устойчивого роста экономики региона.	написание доклада;	Доклад	10	ПК-24; ПК-27
Всего часов			**123**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			

1	1	1. Понятие «пространство», его соотношение с понятиями территория, регион, район, зона. 2. Уровни пространства: глобальный, мегарегиональный, страновой, региональный, муниципальный. 3. Факторы специализации пространства: ресурсы, навыки населения, положение, социальные и экономические последствия диспропорций. 4. Инструменты борьбы с диспропорциями. 5. Комплексный инфраструктурный подход к управлению развитием территории.	2
	2	1. Основные макроэкономические показатели региона. 2. Классификация регионов по типу организации экономического пространства. 3. Совершенная конкуренция. Региональные факторы развития бизнеса. 4. Роль бизнеса в социально – экономическом развитии региона, анализ региональных факторов развития бизнеса, содержание, возможности и влияние на развитие. 5. Влияние основных макроэкономических факторов на инновационную активность развития в регионе.	
2	3	1. Основные средства, их структура и классификация. 2. Материальные основные фонды. 3. Учет стоимости основных средств. 4. Амортизация основных средств. 5. Показатели движения и использования основных средств. 6. Понятие и характеристика нематериальных активов. 7. Оценка нематериальных активов. 8. Амортизация нематериальных активов. 9. Состав, структура и классификация оборотных средств. 10. Кругооборот оборотных средств. 11. Показатели оборачиваемости. 12. Методы определения потребности в оборотных средствах. 13. Производственный цикл. 14. Содержание и продолжительность производственного цикла.	2

	4	1. Регион, как социально – экономическая система. 2. Общее понятия рынка. 3. Классификация рынков. 4. Система региональных рынков. 5. Формирование и развитие рынков в регионе. 6. Особенности и принципы регулирования процесса развития локального регионального рынка. 7. Формирование благоприятной предпринимательской среды в регионе. 8. Формирование конкурентоспособности в регионе. 9. Управление региональными рынками. 10. Формирование бизнес – идеи. 11. Оценка бизнес – идеи. 12. Формирование предпринимательской идеи. 13. Формирование идеи проекта. 14. Приоритетные направления государственного частного партнерства.	
3	5	1. Теоретические, методологические и практические аспекты регионального развития. 2. Типы стратегий реформирования экономики регионов. 3. Формирование устойчивых источников конкурентных преимуществ. 4. Бизнес и власть в российских регионах: новые парадигмы взаимодействия. 5. Динамические индикаторы развития малого бизнеса. 6. Факторы, формирующие деловой климат в регионе.	2
	6	1. Сущность региональной политики. 2. Основные цели региональной политики. 3. Борьба с региональным неравенством. 4. Приоритеты региональной политики: ориентация на выравнивание или развитие конкурентоспособности. 5. Содержание региональных программ развития. 6. Инвестиционная региональная программа развития.	
4	7	1. Три главных фактора влияния на социально – экономическое развитие региона (рыночный, конкурентный, производственный). 2. Две группы факторов по П. Кругману (факторы первой и второй природы). 3. Региональные факторы, оказывающие влияние на малый бизнес в различных секторах экономики. 4. Региональные условия для развития деловой активности.	2
	8	1. Проблемы малого бизнеса в регионах. 2. Структура малого бизнеса в России. 3. Требования к государству со стороны предпринимательской деятельности. 4. Теневая экономика в современной России. 5. Причины формирования теневой экономики в России.	
Итого:			**8**

4.7 Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Бильчак В.С. Предпринимательство региона [Электронный ресурс]/ Бильчак В.С., Дупленко Н.Г.— Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2014. — 368 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23908. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Мазанкова Т.В. Государственное регулирование рынка услуг общественного питания [Электронный ресурс]: монография/ Т.В. Мазанкова— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 145 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66625.html. — ЭБС «IPRbooks»

5.2 Дополнительная литература

1. Пиньковецкая Ю.С. Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пиньковецкая Ю.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 244 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48880. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Романов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 700 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10506. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление развитием предпринимательской среды в регионе» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития предпринимательства, системы управления развитием предпринимательства на региональном уровне.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания региональной экономики, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала региона, его роли.

На основе методологии системного анализа предпринимательство рассматриваются как основа развития региона. Изучается система управления развитием предпринимательства и организация предпринимательства.

Преподавание основ региональной экономики должно формировать у студентов навыки для организации управления регионом, органами региональной власти.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с управлением развития предпринимательской среды в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Региональная экономика», «Российский экономический журнал», «Российское предпринимательство», «Экономика и управление» и т.д.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Бакалавру, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление бакалавра с методологией вопроса, различными точками зрения. Бакалавр должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции бакалавра по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление развитием предпринимательской среды в регионе» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«Введение в специальность»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Исраилов М.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» [Текст] / Сост. М.В. Исраилов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 02 от 20 октября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.В. Исраилов, 2019 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	24
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	26
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	26
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	26
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	26
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	27

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели **освоения дисциплины: изучение** теоретических основ, методологии и практики государственного и муниципального управления как сложившейся в современных условиях системы управления государством; на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления, рассмотреть основные положения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление", систему образования и организации учебного процесса в вузе.

Задачи освоения дисциплины:

1. Сформировать научные представления о государственном и муниципальном управлении;
2. Освоить общетеоретические положения управления социально-экономическими системами;
3. Заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера;
4. Сформировать творческий, инновационный и креативный подход к управлению и выработать навыки научного анализа управленческих проблем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

— способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

б) профессиональных компетенций (ПК):

— умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

— основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения.

— теоретические основы принятия управленческих решений.

Уметь:

— использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных;

— осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях.

Владеть:

— навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка;

— методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «История России», «Региональная экономика и управление».

Освоение дисциплины «Введение в специальность» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Основы государственного и муниципального управления
2. Экономика государственного и муниципального сектора
3. История государственного управления.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 1	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**72**	**72**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	30	30
Реферат (Р)	12	12
Доклад (Д)	18	18
Тест (Т)	12	12
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

1	Теоретические основы учебной дисциплины «Введение в специальность»	1. Понятие управления 2. Предмет и цель учебной дисциплины «Введение в специальность» 3. Методы государственного и муниципального управления	(С), (Д)
2	Эволюция науки государственное и муниципальное управление	1. Основные этапы эволюции науки государственное и муниципальное управление 2. Доктрина В. Вильсона о разделении политики и администрации 3. Теория государственного управления Дж. М. Кейнса 4. Современные теории государственного и муниципального управления	(С), (Д)
3	Особенности и принципы государственного и муниципального управления	1. Особенности государственного и муниципального управления 2. Принципы государственного и муниципального управления	(С), (Д)
4	История развития государственности в России	1. Образование и развитие Древнерусского государства 2. Становление и укрепление централизованного Московского государства 3. Эпоха развития Российской империи 4. Особенности развития Советского государства 5. Современное развитие Российской Федерации	(С), (Т)
5	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования и требования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	1. Характеристика направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» 3. Требования к результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	(С), (Д)
6	Государство как управленческая среда	1. Понятие и сущность государства 2. Основные признаки государства 3. Функции государства	(С), (Т)

7	Государственная и муниципальная служба в современной России	1. Государственная служба Российской Федерации 2. Муниципальная служба в Российской Федерации 3. Основные принципы организации и функционирования системы государственной службы 4. Функции государственных и муниципальных служащих	(С), (Т)
8	Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти	1. Многоуровневый характер государственной собственности в России 2. Правовые режимы управления собственностью 3. Способы оптимизации управления государственным и муниципальным имуществом	(С), (Д)
9	Исторический и зарубежный опыт местного самоуправления	1. Эволюция местного управления и самоуправления в России 2. Зарубежные модели местного самоуправления	(С), (Д)
10	Система разделения властей в государственном управлении	1. Система разделения властей в государственном управлении 2. Концепция разделения властей Дж. Локка 3. Теория разделения властей Ш.-Л. Монтескьё	(С), (Д)
11	Роль органов исполнительной власти в государственном управлении	1. Роль органов исполнительной власти в государственном управлении 2. Федеральные органы исполнительной власти 3. Органы исполнительной власти на региональном уровне 4. Идеология «нового государственного управления»	(С), (Д)
12	Законодательная власть в системе управления государством	1. Законодательная власть в системе управления государством 2. Органы законодательной власти Российской Федерации 3. Функции парламента Российской Федерации	(С), (Д)
13	Судебная власть в системе государственного управления	1. Судебная власть как разновидность государственной власти 2. Отличие судебной власти от законодательной и исполнительной 3. Конституционный Суд Российской Федерации 4. Верховный Суд Российской Федерации	(С), (Р)

14	Система и принципы организации местного самоуправления	1. Принципы местного самоуправления 2. Функции местного самоуправления	(С), (Р)
15	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	1. Конституционные основы взаимодействия органов государственной и муниципальной власти 2. Принципы органов государственной власти и органов местного самоуправления 3. Общие и отличительные черты государственного управления и местного самоуправления 4. Формы государственной поддержки местного самоуправления 5. Делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления	(С), (Р)

Собеседование (С), реферат (Р), доклад (Д), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретические основы учебной дисциплины «Введение в специальность»	8	4	-	-	4
2	Эволюция науки государственное и муниципальное управление	6	2	-	-	4
3	Особенности и принципы государственного и муниципального управления	6	2	-	-	4
4	История развития государственности в России	10	4	-	-	6
5	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования и требования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	8	4	-	-	4
6	Государство как управленческая среда	8	2	-	-	6
7	Государственная и муниципальная служба в современной России	8	2	-	-	6
8	Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти	6	2	-	-	4
9	Исторический и зарубежный опыт местного самоуправления	6	2	-	-	4
10	Система разделения властей в государственном управлении	6	2	-	-	4
11	Роль органов исполнительной власти в государственном управлении	6	2	-	-	4
12	Законодательная власть в системе управления государством	6	2	-	-	4
13	Судебная власть в системе государственного управления	8	2	-	-	6
14	Система и принципы организации местного самоуправления	8	2	-	-	6
15	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	8	2	-	-	6
Итого		**108**	**36**	**-**	**-**	**72**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	*Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР*	*Оценочное средство*	*Кол-во часов*	*Код компетенции(й)*
Теоретические основы учебной дисциплины «Введение в специальность»	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-6, ПК-1
	написание доклада	Доклад	2	
Эволюция науки государственное и муниципальное управление	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-6, ПК-1
	написание доклада	Доклад	2	
Особенности и принципы государственного и муниципального управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-6, ПК-1
	написание доклада	Доклад	2	
История развития государственности в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-6, ПК-1
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	4	
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования и требования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-6, ПК-1
	написание доклада	Доклад	2	
Государство как управленческая среда	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-6, ПК-1
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	4	
Государственная и муниципальная служба в современной России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-6, ПК-1
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	4	
Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-6, ПК-1
	написание доклада	Доклад	2	
Исторический и зарубежный опыт местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-6, ПК-1
	написание доклада	Доклад	2	
Система разделения властей в государственном управлении	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-6, ПК-1
	написание доклада	Доклад	2	
Роль органов исполнительной власти в государственном управлении	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-6, ПК-1
	написание доклада	Доклад	2	
Законодательная власть в системе управления государством	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-6, ПК-1
	написание доклада	Доклад	2	
Судебная власть в системе государственного управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-6, ПК-1

	написание реферата	Реферат	4	
Система и принципы организации местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-6, ПК-1
	написание реферата	Реферат	4	
Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-6, ПК-1
	написание реферата	Реферат	4	
Всего часов			**72**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.6. Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия не предусмотрены.

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на).

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 1	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**6**	**6**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	-	**-**
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**98**	**98**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	60	60
Реферат (Р)	12	12
Доклад (Д)	14	14
Тест (Т)	12	12
Контроль	**4-зачет**	**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретические основы учебной дисциплины «Введение в специальность»	8	2	-	-	6
2	Эволюция науки государственное и муниципальное управление	6	-	-	-	6
3	Особенности и принципы государственного и муниципального управления	6	-	-	-	6
4	История развития государственности в России	10	2	-	-	8
5	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования и требования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	8	2	-	-	6
6	Государство как управленческая среда	8	-	-	-	8
7	Государственная и муниципальная служба в современной России	8	-	-	-	8
8	Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти	6	-	-	-	6
9	Исторический и зарубежный опыт местного самоуправления	5	-	-	-	5
10	Система разделения властей в государственном управлении	5	-	-	-	5
11	Роль органов исполнительной власти в государственном управлении	5	-	-	-	5
12	Законодательная власть в системе управления государством	5	-	-	-	5
13	Судебная власть в системе государственного управления	8	-	-	-	8
14	Система и принципы организации местного самоуправления	8	-	-	-	8
15	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	8	-	-	-	8
Итого		**104**	**6**	**-**	**-**	**98**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	*Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР*	*Оценочное средство*	*Кол-во часов*	*Код компетенции(й)*
Теоретические основы учебной дисциплины «Введение в специальность»	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-6, ПК-1
	написание доклада	Доклад	2	
Эволюция науки государственное и муниципальное управление	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-6, ПК-1
	написание доклада	Доклад	2	
Особенности и принципы государственного и муниципального управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-6, ПК-1
	написание доклада	Доклад	2	
История развития государственности в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-6, ПК-1
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	4	
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования и требования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-6, ПК-1
	написание доклада	Доклад	2	
Государство как управленческая среда	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-6, ПК-1
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	4	
Государственная и муниципальная служба в современной России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-6, ПК-1
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	4	
Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-6, ПК-1
	написание доклада	Доклад	2	
Исторический и зарубежный опыт местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-6, ПК-1
	написание доклада	Доклад	1	
Система разделения властей в государственном управлении	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-6, ПК-1
	написание доклада	Доклад	1	
Роль органов исполнительной власти в государственном управлении	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-6, ПК-1
	написание доклада	Доклад	1	
Законодательная власть в системе управления государством	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-6, ПК-1
	написание доклада	Доклад	1	
Судебная власть в системе государственного управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-6, ПК-1

	написание реферата	Реферат	4	
Система и принципы организации местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-6, ПК-1
	написание реферата	Реферат	4	
Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-6, ПК-1
	написание реферата	Реферат	4	
Всего часов			**98**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.6. Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия не предусмотрены.

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Введение в специальность» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	**Содержание самостоятельной работы**	**Форма контроля**	**Учебно-методическая литература**
Теоретические основы учебной дисциплины «Введение в специальность»	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2017. – 104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/921222.
Эволюция науки государственное и муниципальное управление	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2017. – 104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/b

	- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		ook/921222. Ящук Т.Ф. Эволюция местного управления и самоуправления в России // Правоприменение. – 2017. – №1. – С. 92-100. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/evolyutsiya-mestnogo-upravleniya-i-samoupravleniya-v-rossii.
Особенности и принципы государственного и муниципального управления	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2017. – 104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/921222.
История развития государственности в России	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. История государственного управления в России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р.Т. Мухаев. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 607 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL:

	заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		https://www.iprbookshop.ru/81633.html.
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования и требования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)».
Государство как управленческая среда	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2017. – 104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/921222.
Государственная и муниципальная служба в	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступлений,	Джамалудинова М.Ю. Государственное и

современной России	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	защита реферата, проверка решения задач и упражнений	муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2017. – 104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/921222.
Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2017. – 104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/921222.
Исторический и зарубежный опыт местного самоуправления	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2017. –

	- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/921222.
Система разделения властей в государственном управлении	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2017. – 104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/921222.
Роль органов исполнительной власти в государственном управлении	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2017. – 104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/921222.

	(проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Законодательная власть в системе управления государством	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2017. – 104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/921222.
Судебная власть в системе государственного управления	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2017. – 104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/921222. Кочетова А.В. О понятии «Судебная власть» // Вестник ЮУрГУ. Серия: Право. – 2015. – №4. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/o-ponyatii-sudebnaya-vlast.
Система и	- проработка учебного	Опрос,	Джамалудинова

принципы организации местного самоуправления	материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2017. – 104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/921222.
Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2017. – 104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/921222.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства	
			Вид	Кол-во
1	Теоретические основы учебной дисциплины «Введение в специальность»	ОПК-6, ПК-1	Собеседование	4
			Доклад	4
2	Эволюция науки государственное и муниципальное управление	ОПК-6, ПК-1	Собеседование	4
			Доклад	4
3	Особенности и принципы государственного и муниципального управления	ОПК-6, ПК-1	Собеседование	4
			Доклад	4
4	История развития государственности в России	ОПК-6, ПК-1	Собеседование	5
			Тестирование	10
5	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования и требования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	ОПК-6, ПК-1	Собеседование	3
			Доклад	3
6	Государство как управленческая среда	ОПК-6, ПК-1	Собеседование	4
			Тестирование	10
7	Государственная и муниципальная служба в современной России	ОПК-6, ПК-1	Собеседование	4
			Тестирование	10
8	Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти	ОПК-6, ПК-1	Собеседование	3
			Доклад	3
9	Исторический и зарубежный опыт местного самоуправления	ОПК-6, ПК-1	Собеседование	2
			Доклад	2
10	Система разделения властей в государственном управлении	ОПК-6, ПК-1	Собеседование	4
			Доклад	4
11	Роль органов исполнительной власти в государственном управлении	ОПК-6, ПК-1	Собеседование	4
			Доклад	4
12	Законодательная власть в системе управления государством	ОПК-6, ПК-1	Собеседование	3
			Доклад	3
13	Судебная власть в системе государственного управления	ОПК-6, ПК-1	Собеседование	4
			Реферат	4
14	Система и принципы организации местного самоуправления	ОПК-6, ПК-1	Собеседование	2
			Реферат	2
15	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	ОПК-6, ПК-1	Собеседование	7
			Реферат	7
16	Зачет	ОПК-6, ПК-1	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2017. – 104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/921222.
2. Кочетова А.В. О понятии «Судебная власть» // Вестник ЮУрГУ. Серия: Право. – 2015. – №4. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/o-ponyatii-sudebnaya-vlast.
3. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление». – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 607 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478.
4. Пикулькин А.В. Система государственного управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин. – 4-е изд. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 639 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/81848.html.
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)».
6. Ящук Т.Ф. Эволюция местного управления и самоуправления в России // Правоприменение. – 2017. – №1. – С. 92-100. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/evolyutsiya-mestnogo-upravleniya-i-samoupravleniya-v-rossii.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. https://urait.ru
3. https://www.ami-system.ru
4. http://www.aup.ru
5. http://minfin.ru
6. http://www.cbr.ru
7. https://www.gks.ru
8. http://www.chechnya.gov.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное

тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС» и др.).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения, включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Построение карьеры»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: введение студентов в область социально-экономических отношений для решения проблем профессионального развития, создание у обучаемых научно-теоретической и практической основы для их дальнейшей профессиональной деятельности в области обеспечения развития личности в сфере труда.

Задачи освоения дисциплины:

1. Обеспечить студентов знаниями об основных закономерностях профессионального становления (развития), адаптации и самовыражения личности в профессии;
2. Дать представление о возможностях управления карьерой, познакомить студентов с существующими подходами к изучению этапов профессионального становления личности;
3. Изложить и раскрыть современные технологии управления процессом профессионального и административного роста, вооружить современными методиками психологической диагностики явлений социально-профессиональной сферы;
4. Формирование у студентов навыков планирования личной профессиональной карьеры и деловых коммуникаций в соответствии с их индивидуальными особенностями.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) профессиональных компетенций (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность управления и развития организационной структуры;
- принципы и организационные аспекты формирования эффективной команды.

Уметь:

- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития;
- анализировать процессы принятия решений, участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Владеть:

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации;
- методами, способами и приемами управления персоналом.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Построение карьеры» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующим для данной дисциплины является: «Теория управления».

Освоение дисциплины «Построение карьеры» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Основы управления персоналом», «Контроллинг персонала».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Инвестиционный менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Дудурханов А.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Инвестиционный менеджмент» [Текст] / Сост. А.А. Дудурханов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 02 от 5 октября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© А.А. Дудурханов, 2019г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	15
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	19
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	21
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	21
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	21
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области развития российской экономики через формирование управленческого мировоззрения менеджеров и развитие их компетенций в сфере инвестиционного менеджмента. А также дать теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей по оценке угроз организации в области инвестиционной деятельности, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) организаций.

Задачи освоения дисциплины:

1.Изучить варианты принятия инвестиционной решения из возможных альтернатив и выбора конкретных задач организации;
2.Выработать умение формулировать цели инвестиционной деятельности на основе экономического анализа и маркетинговой деятельности, оценивать инвестиционные риски;
3.Сформировать представления об особенностях экономического управления инвестиционной деятельностью организации;
4. Освоить методы экономического контроля реализации инвестиционной стратегии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

в) профессиональных компетенций (ПК):

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-понятие и виды инвестиций;
-виды ресурсов, процедуру оценивания результата.

Уметь:

-обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;
- оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления.

Владеть:

-приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;
- навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Инновационный менеджмент
2. Финансовый менеджмент

Освоение дисциплины «Инвестиционный менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление инвестициями
2. Государственно-частное партнерство

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**	**48**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**96**	**96**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	46	46
Доклад(Д)	40	40
Тест (Т)	10	10
Контроль	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основные категории инвестирования	1. Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды. 2. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности. 3. Модель инвестиционного поведения предприятия. 4. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов. 5. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании.	(С), (Д)
2	Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	1. Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе. 2. Содержание и этапы инвестиционного процесса. 3. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура.	(С), (Д)
3	Теоретические и методические основы управления инвестированием	1. Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента. 2. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы. 3. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента. 4. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента. 5. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента. 6. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента.	(С), (Д)
4	Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	1. Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия. 2. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия. 3. Цели и задачи инвестиционной стратегии. 4. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии.	(С), (Д)

5	Стратегия реального инвестирования	1. Сущность, особенности и правила реального инвестирования. 2. Формы реального инвестирования. 3. Управление реальными инвестициями как управление проектами. 4. Этапы процесса управления реальными инвестициями.	(С), (Т)
6	Стратегия финансового инвестирования	1. Сущность, особенности и правила финансового инвестирования. 2. Основные формы инвестирования в финансовые активы. 3. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление. 4. Этапы процесса управления инвестиционным портфелем.	(С)
7	Инвестиционная составляющая бизнес-плана	1. Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании. 2. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана. 3. Возможности информационных технологий бизнес-планирования.	(С)
8	Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	1. Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре. 2. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта. 3. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6_семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные категории инвестирования	21	2	4		15
2	Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	21	2	4		15
3	Теоретические и методические основы управления инвестированием	21	2	4		15
4	Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	21	2	4		15
5	Стратегия реального инвестирования	21	2	4		15
6	Стратегия финансового инвестирования	17	2	4		11
7	Инвестиционная составляющая бизнес-плана	11	2	4		5
8	Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	11	2	4		5
Итого		**144**	**16**	**32**		**96**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основные категории инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-4
		Доклад	10	
	написание доклада;			
Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-4
	написание доклада;	Доклад	10	

инвестиционной активности				
Теоретические и методические основы управления инвестированием	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-4
	написание доклада;	Доклад	10	
Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-4,ПК-22
	написание доклада;	Доклад	10	
Стратегия реального инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-4
		Тест	10	
Стратегия финансового инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	11	ПК-4
Инвестиционная составляющая бизнес-плана	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-22
Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-4
Всего часов			**96**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
6 семестр			
1-2	1	1. Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды. 2. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности. 3. Модель инвестиционного поведения предприятия. 4. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов. 5. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании.	4

3-4	2	1. Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе. 2. Содержание и этапы инвестиционного процесса. 3. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура.	4
5-6	3	1. Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента. 2. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы. 3. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента. 4. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента. 5. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента. 6. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента.	4
7-8	4	1. Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия. 2. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия. 3. Цели и задачи инвестиционной стратегии. 4. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии.	4
9-10	5	1. Сущность, особенности и правила реального инвестирования. 2. Формы реального инвестирования. 3. Управление реальными инвестициями как управление проектами. 4. Этапы процесса управления реальными инвестициями.	4
11-12	6	1. Сущность, особенности и правила финансового инвестирования. 2. Основные формы инвестирования в финансовые активы. 3. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление. 4. Этапы процесса управления инвестиционным портфелем.	4
13-14	7	1. Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании. 2. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана. 3. Возможности информационных технологий бизнес-планирования.	4
15-16	8	1. Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре. 2. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта. 3. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана.	4
Итого в семестре			**32**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 9	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**128**	**128**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	70	70
Доклад (Д)	44	44
Тест (Т)	14	14
Контроль	4- зачет с оценкой	зачет с оценкой

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__9____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные категории инвестирования	36	1	1	-	16
2	Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности		1	1	-	16
3	Теоретические и методические основы управления инвестированием	18	1	1	-	16
4	Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	18	1	1	-	16

5	Стратегия реального инвестирования	36	1	1	-	19
6	Стратегия финансового инвестирования				-	15
7	Инвестиционная составляющая бизнес-плана	32	1	1	-	15
8	Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём				-	15
Итого		**140**	**6**	**6**	-	**128**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные категории инвестирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-4
	написание доклада	Доклад	11	
Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-4
	написание доклада;	Доклад	11	
Теоретические и методические основы управления инвестированием	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-4
	написание доклада;	Доклад	11	
Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-4,ПК-22
	написание доклада;	Доклад	11	
Стратегия реального инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-4
		Тест	14	
Стратегия финансового инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПК-4
Инвестиционная составляющая бизнес-плана	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПК-22
Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПК-4
Всего часов			**128**	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		9 семестр	
1	1	1. Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды. 2. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности. 3. Модель инвестиционного поведения предприятия. 4. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов. 5. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании.	1
1	2	1. Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе. 2. Содержание и этапы инвестиционного процесса. 3. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура.	1
2	3	1. Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента. 2. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы. 3. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента. 4. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента. 5. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента. 6. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента.	1
2	4	1. Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия. 2. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия. 3. Цели и задачи инвестиционной стратегии. 4. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии.	1
3	5	1. Сущность, особенности и правила реального инвестирования. 2. Формы реального инвестирования. 3. Управление реальными инвестициями как управление проектами. 4. Этапы процесса управления реальными инвестициями.	1

3	6	1. Сущность, особенности и правила финансового инвестирования. 2. Основные формы инвестирования в финансовые активы. 3. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление. 4. Этапы процесса управления инвестиционным портфелем.	
4	7	1. Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании. 2. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана. 3. Возможности информационных технологий бизнес-планирования.	1
	8	1. Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре. 2. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта. 3. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана.	
Итого в семестре			**6**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Инвестиционный менеджмент» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основные категории инвестирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Барлаков С.А. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Барлаков, Т.А. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 239 c. — 978-5-4383-0150-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68588.html
Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Управление инвестиционной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 251 с.— Режим доступа:

	-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		http://www.iprbookshop.ru/55034.
Теоретические и методические основы управления инвестированием	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Таскаева Н.Н. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.Н. Таскаева, Т.Н. Кисель. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 100 с. — 978-5-7264-1261-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46047.html
Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Терешина Н.П. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Терешина, В.А. Подсорин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 272 с. — 978-5-89035-905-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58021.html

Стратегия реального инвестирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Барлаков С.А. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Барлаков, Т.А. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 239 c. — 978-5-4383-0150-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68588.html
Стратегия финансового инвестирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Барлаков С.А. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Барлаков, Т.А. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 239 c. — 978-5-4383-0150-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68588.html
Инвестиционная составляющая бизнес-плана	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач	Терешина Н.П. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс]:

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	и упражнений	учебник / Н.П. Терешина, В.А. Подсорин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 272 с. — 978-5-89035-905-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58021.html
Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Таскаева Н.Н. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.Н. Таскаева, Т.Н. Кисель. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 100 с. — 978-5-7264-1261-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46047.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
3	6	-способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);	**Знать**: - понятие и виды инвестиций; **Уметь:** - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; **Владеть**: - приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;	Собеседование Доклад Тестирование
3	6	-умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).	**Знать:** **-** виды ресурсов, процедуру оценивания результата. **Уметь**: - оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; - анализировать социальные процессы и явления. **Владеть:** **-** навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.	Собеседование Доклад Тестирование

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в

	изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Барлаков С.А. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Барлаков, Т.А. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 239 c. — 978-5-4383-0150-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68588.html

2. Управление инвестиционной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 251 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55034.

3. Таскаева Н.Н. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.Н. Таскаева, Т.Н. Кисель. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 100 c. — 978-5-7264-1261-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46047.html

4. Терешина Н.П. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Терешина, В.А. Подсорин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 272 c. — 978-5-89035-905-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58021.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Инвестиционный анализ»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование знаний и умений студентов, связанных с оценкой и анализом финансовых и реальных инвестиций и принятием обоснованных решений по инвестированию в реальные и финансовые активы. Ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области развития российской экономики через формирование управленческого мировоззрения государственных и муниципальных служащих, развитие их компетенций в сфере инвестиционного анализа, по инвестированию в реальные активы, а также практических навыков по анализу, оценке и отбору для реализации реальных инвестиционных проектов.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить студентов с историей развития, предметом и методом инвестиционного анализа как науки и области менеджмента финансов, учета и аудита;
2. Проанализировать основные подходы к анализу, оценке и отбору для финансирования реальных инвестиционных проектов;
3. Развить у студентов навыки принятия инвестиционных решений;
4. Научиться использовать автоматизированные технологии в инвестиционном анализе;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

в) профессиональных компетенций (ПК):

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)

-умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;
- особенности и методы планирования и прогнозирования;
- основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов.
- виды ресурсов, процедуру оценивания результата;
- понятие эффективности управления и критерии его оценки.

Уметь:

- обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;
- применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов;
- осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты.
- оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы;

- анализировать социальные процессы и явления;
- осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений.

Владеть:
- навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории;
- приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования.
- навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- навыками применения качественных и количественных методов исследования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инвестиционный анализ» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Инновационный менеджмент
2. Финансовый менеджмент.

Освоение дисциплины «Инвестиционный анализ» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Государственно-частное партнерство.
2. Управление инвестициями.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц 144 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**	**48**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**96**	**96**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	51	51
Реферат (Р)	30	30
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	5	5
Контроль	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на

промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Предмет инвестиционного анализа	1. Предмет и методы инвестиционного анализа. 2. Инвестиционная деятельность как объект анализа, виды инвестиционных процессов, факторы, оказывающие влияние на инвестиционную деятельность. 3. Инвестиционный проект как предмет инвестиционного анализа. 4. Виды, классификация инвестиционных проектов. 5. Жизненные циклы проектов, этапы их осуществления.	(С), (Р)
2	Цели и задачи инвестиционного анализа	1. Объекты и субъекты инвестиционного анализа. 2. Цель и задачи инвестиционного анализа. Цели и задачи анализа реальных инвестиций. Цели и задачи анализа финансовых инвестиций. 3. Информационная база инвестиционного анализа реальных инвестиций. 4. Информационная база инвестиционного анализа финансовых инвестиций.	(С), (Д)

3	Критерии оценки инвестиционных проектов	1. Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. 2. Основные направления оценки инвестиционных проектов: коммерческая, техническая, социальная, экологическая, бюджетная, финансовая, экономическая. 3. Показатели коммерческой, финансовой, бюджетной, экономической эффективности проекта. 4. Стоимость капитала, доход на капитал, зависимость доходности от фактора времени и уровня рисков.	(С)
4	Традиционные методы оценки инвестиционных проектов	1. Общая характеристика методов оценки эффективности инвестиционных проектов. 2. Требования к выбору методов оценки финансовой жизнеспособности инвестиционных проектов. 3. Традиционные методы анализа эффективности инвестиционных проектов: метод анализа по показателю общих затрат, по показателю прибыли, по показателю рентабельности, по сроку окупаемости.	(С)
5	Анализ денежных потоков проекта	1. Понятие и структура денежных потоков проекта. 2. Содержание денежных потоков по видам деятельности проекта. 3. Особенности анализа денежных потоков по инвестиционной деятельности. 4. Обоснование потребности в чистом оборотном капитале в инвестиционном проекте. 5. Планирование денежных потоков по операционной (производственной) деятельности в инвестиционном проекте. 6. Анализ источников поступления и использования денежных средств в проектном решении. 7. Оценка будущих денежных потоков инвестиционного проекта.	(Т), (Р)

6	Анализ безубыточности инвестиционного проекта	1. Концепция альтернативной доходности вложений. 2. Анализ безубыточности при оценке эффективности проекта. 3. Аналитический и графический методы анализа безубыточности однопродуктового и многопродуктового проекта. 4. Обоснование резерва безубыточности. 5. Расчет уровня, предельных значений факторов безубыточности, запаса финансовой прочности.	(Р)
7	Анализ эффективности реальных инвестиций	1. Показатели эффективности реальных инвестиций: чистая текущая стоимость, учетная норма рентабельности, внутренняя норма рентабельности, индекс рентабельности инвестиций. 2. Методика расчета чистой текущей стоимости, учетной нормы рентабельности, внутренней нормы рентабельности, индекса рентабельности инвестиций. 3. Практика использования, достоинства и недостатки показателей чистой текущей стоимости, учетной нормы рентабельности, внутренней нормы рентабельности, индекса рентабельности инвестиций в анализе эффективности реальных инвестиций.	(С)
8	Анализ общественной эффективности инвестиционного проекта.	1. Анализ общественной эффективности инвестиционного проекта. 2. Оценка эффективности инвестиций на уровнях экономического субъекта, региона, страны. 3. Экономическая ценность продукта и ресурсов инвестиционного проекта и концепция «альтернативной стоимости». Оценка внешних эффектов (экстерналий), социальных эффектов, экологии. 4. Бюджетная эффективность: методика учета факторов, определяющих бюджетный эффект.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет инвестиционного анализа	26	2	4		20
2	Цели и задачи инвестиционного анализа	26	2	4		20
3	Критерии оценки инвестиционных проектов	16	2	4		10
4	Традиционные методы оценки инвестиционных проектов	11	2	4		5
5	Анализ денежных потоков проекта	21	2	4		15
6	Анализ безубыточности инвестиционного проекта	16	2	4		10
7	Анализ эффективности реальных инвестиций	14	2	4		8
8	Анализ общественной эффективности инвестиционного проекта	14	2	4		8
Итого		**144**	**16**	**32**		**96**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет инвестиционного анализа	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-4, ПК-22
	написание реферата;	Реферат	10	
Цели и задачи инвестиционного анализа	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-4, ПК-22
	написание доклада;	Доклад	10	
Критерии оценки инвестиционных проектов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-4, ПК-22
Традиционные методы оценки инвестиционных проектов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-4, ПК-22
Анализ денежных потоков проекта	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	5	ПК-4, ПК-22
	написание реферата	Реферат	10	
Анализ безубыточности инвестиционного проекта	написание реферата	Реферат	10	ПК-4, ПК-22
Анализ эффективности реальных инвестиций	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ПК-4, ПК-22
Анализ общественной эффективности инвестиционного проекта	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ПК-4, ПК-22
Всего часов			**96**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
6 семестр			
1-2	1	1. Предмет инвестиционного анализа 2. Предмет и методы инвестиционного анализа. 3. Инвестиционная деятельность как объект анализа, виды инвестиционных процессов, факторы, оказывающие влияние на инвестиционную деятельность. 4. Инвестиционный проект как предмет инвестиционного анализа. 5. Виды, классификация инвестиционных проектов. 6. Жизненные циклы проектов, этапы их осуществления.	4
3-4	2	1. Цели и задачи инвестиционного анализа 2. Объекты и субъекты инвестиционного анализа. 3. Цель и задачи инвестиционного анализа. 4. Цели и задачи анализа реальных инвестиций. 5. Цели и задачи анализа финансовых инвестиций. 6. Информационная база инвестиционного анализа реальных инвестиций. 7. Информационная база инвестиционного анализа финансовых инвестиций.	4
5-6	3	1. Критерии оценки инвестиционных проектов 2. Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. 3. Основные направления оценки инвестиционных проектов: коммерческая, техническая, социальная, экологическая, бюджетная, финансовая, экономическая. 4. Показатели коммерческой, финансовой, бюджетной, экономической эффективности проекта. 5.Стоимость капитала, доход на капитал, зависимость доходности от фактора времени и уровня рисков.	4

7-8	4	1.Традиционные методы оценки инвестиционных проектов 2.Общая характеристика методов оценки эффективности инвестиционных проектов. 3.Требования к выбору методов оценки финансовой жизнеспособности инвестиционных проектов. 4.Традиционные методы анализа эффективности инвестиционных проектов: метод анализа по показателю общих затрат, по показателю прибыли, по показателю рентабельности, по сроку окупаемости.	4
9-10	5	1.Анализ денежных потоков проекта 2.Понятие и структура денежных потоков проекта. 3.Содержание денежных потоков по видам деятельности проекта. 4.Особенности анализа денежных потоков по инвестиционной деятельности. 5.Обоснование потребности в чистом оборотном капитале в инвестиционном проекте. 6.Планирование денежных потоков по операционной (производственной) деятельности в инвестиционном проекте. 7.Анализ источников поступления и использования денежных средств в проектном решении. Оценка будущих денежных потоков инвестиционного проекта.	4
11-12	6	1.Анализ безубыточности инвестиционного проекта 2.Концепция альтернативной доходности вложений. 3.Анализ безубыточности при оценке эффективности проекта. 4. Аналитический и графический методы анализа безубыточности однопродуктового и многопродуктового проекта. 5.Обоснование резерва безубыточности. 7.Расчет уровня, предельных значений факторов безубыточности, запаса финансовой прочности.	4

13-14	7	1.Анализ эффективности реальных инвестиций 2.Показатели эффективности реальных инвестиций: чистая текущая стоимость, учетная норма рентабельности, внутренняя норма рентабельности, индекс рентабельности инвестиций. 3.Методика расчета чистой текущей стоимости, учетной нормы рентабельности, внутренней нормы рентабельности, индекса рентабельности инвестиций. 4.Практика использования, достоинства и недостатки показателей чистой текущей стоимости, учетной нормы рентабельности, внутренней нормы рентабельности, индекса рентабельности инвестиций в анализе эффективности реальных инвестиций.	4
15-16	8	1.Анализ общественной эффективности инвестиционного проекта. 2.Анализ общественной эффективности инвестиционного проекта. 3.Оценка эффективности инвестиций на уровнях экономического субъекта, региона, страны. 4.Экономическая ценность продукта и ресурсов инвестиционного проекта и концепция «альтернативной стоимости». 5.Оценка внешних эффектов (экстерналий), социальных эффектов, экологии. Бюджетная эффективность: методика учета факторов, определяющих бюджетный эффект.	4
Итого в семестре			**32**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц 144 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 9	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**128**	**128**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	80	80
Реферат (Р)	33	33
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	5	5
Контроль	**4- зачет с оценкой**	**4- зачет с оценкой**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__9____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет инвестиционного анализа	22	1	1		20
2	Цели и задачи инвестиционного анализа	22	1	1		20
3	Критерии оценки инвестиционных проектов	17	1	1		15

4	Традиционные методы оценки инвестиционных проектов	17	1	1		15
5	Анализ денежных потоков проекта	17	1	1		15
6	Анализ безубыточности инвестиционного проекта	13				13
7	Анализ эффективности реальных инвестиций	17	1	1		15
8	Анализ общественной эффективности инвестиционного проекта	15				15
Итого		**140**	**6**	**6**		**128**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет инвестиционного анализа	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-4, ПК-22
	написание реферата	Реферат	10	
Цели и задачи инвестиционного анализа	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-4, ПК-22
	написание доклада	Доклад	10	
Критерии оценки инвестиционных проектов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПК-4, ПК-22
Традиционные методы оценки инвестиционных проектов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПК-4, ПК-22
Анализ денежных потоков проекта	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	5	ПК-4, ПК-22
	написание реферата	Реферат	10	
Анализ безубыточности инвестиционного проекта	написание реферата	Реферат	13	ПК-4, ПК-22
Анализ эффективности реальных инвестиций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-4, ПК-22
Анализ общественной эффективности инвестиционного проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-4, ПК-22

Всего часов			128	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
9 семестр			
1	1	1. Предмет инвестиционного анализа 2. Предмет и методы инвестиционного анализа. 3. Инвестиционная деятельность как объект анализа, виды инвестиционных процессов, факторы, оказывающие влияние на инвестиционную деятельность. 4. Инвестиционный проект как предмет инвестиционного анализа. 5. Виды, классификация инвестиционных проектов. 6. Жизненные циклы проектов, этапы их осуществления.	1
	1	1. Цели и задачи инвестиционного анализа 2. Объекты и субъекты инвестиционного анализа. 3. Цель и задачи инвестиционного анализа. 4. Цели и задачи анализа реальных инвестиций. 5. Цели и задачи анализа финансовых инвестиций. 6. Информационная база инвестиционного анализа реальных инвестиций. 7. Информационная база инвестиционного анализа финансовых инвестиций.	1
2	1	1. Критерии оценки инвестиционных проектов 2. Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. 3. Основные направления оценки инвестиционных проектов: коммерческая, техническая, социальная, экологическая, бюджетная, финансовая, экономическая. 4. Показатели коммерческой, финансовой, бюджетной, экономической эффективности проекта. 5.Стоимость капитала, доход на капитал, зависимость доходности от фактора времени и уровня рисков.	1

	2	1.Традиционные методы оценки инвестиционных проектов 2.Общая характеристика методов оценки эффективности инвестиционных проектов. 3.Требования к выбору методов оценки финансовой жизнеспособности инвестиционных проектов. 4.Традиционные методы анализа эффективности инвестиционных проектов: метод анализа по показателю общих затрат, по показателю прибыли, по показателю рентабельности, по сроку окупаемости.	1
3	2	1.Анализ денежных потоков проекта 2.Понятие и структура денежных потоков проекта. 3.Содержание денежных потоков по видам деятельности проекта. 4.Особенности анализа денежных потоков по инвестиционной деятельности. 5.Обоснование потребности в чистом оборотном капитале в инвестиционном проекте. 6.Планирование денежных потоков по операционной (производственной) деятельности в инвестиционном проекте. 7.Анализ источников поступления и использования денежных средств в проектном решении. Оценка будущих денежных потоков инвестиционного проекта.	1
	2	1.Анализ безубыточности инвестиционного проекта 2.Концепция альтернативной доходности вложений. 3.Анализ безубыточности при оценке эффективности проекта. 4. Аналитический и графический методы анализа безубыточности одноподуктового и многопродуктового проекта. 5.Обоснование резерва безубыточности. 7.Расчет уровня, предельных значений факторов безубыточности, запаса финансовой прочности.	
	3	1.Анализ эффективности реальных инвестиций 2.Показатели эффективности реальных инвестиций: чистая текущая стоимость, учетная норма рентабельности, внутренняя норма рентабельности, индекс рентабельности инвестиций. 3.Методика расчета чистой текущей стоимости, учетной нормы рентабельности, внутренней нормы рентабельности, индекса рентабельности инвестиций. 4.Практика использования, достоинства и недостатки показателей чистой текущей стоимости, учетной нормы рентабельности, внутренней нормы рентабельности, индекса рентабельности инвестиций в анализе эффективности реальных инвестиций.	1

	3	1.Анализ общественной эффективности инвестиционного проекта. 2.Анализ общественной эффективности инвестиционного проекта. 3.Оценка эффективности инвестиций на уровнях экономического субъекта, региона, страны. 4.Экономическая ценность продукта и ресурсов инвестиционного проекта и концепция «альтернативной стоимости». 5.Оценка внешних эффектов (экстерналий), социальных эффектов, экологии. Бюджетная эффективность: методика учета факторов, определяющих бюджетный эффект.	
Итого в семестре			**6**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Стешин А.И. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стешин А.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16344.
2. Стешин А.И. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: практическое пособие по эффективному бизнесу/ Стешин А.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 327 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16343.

5.2 Дополнительная литература

1. Управление инвестиционной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 251 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55034.
2. Аскинадзи В.М. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аскинадзи В.М., Максимова В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10674..

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Инвестиционный анализ» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об инвестиционной деятельности в организациях и по разработке и принятию управленческих решений.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания деятельности менеджера, а также сущности и содержания управления инвестициями. Изучаются способы, методы и приемы управления инвестициями.

Преподавание инвестиционного анализа должно формировать у студентов навыки для организации и ведения управленческой деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Инновации и инвестиции», " Интеллект. Инновации. Инвестиции " и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях управленческой деятельности.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Знание экономической сущности и классификации инвестиций;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Инвестиционный анализ» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем: тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управление персоналом

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Дудаев Г.С-Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе» [Текст] / Сост. Г.С-Х. Дудаев – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управление персоналом, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 5 сентября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Г.С-Х. Дудаев, 2019 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: дать системные знания студентам о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций.

Задачи освоения дисциплины:

1. Познакомить студентов с теорией социального конфликта и систематизировать их соответствующие представления.
2. Развить умения студентов моделировать развитие конфликтной ситуации и поведение партнеров по общению и прогнозировать результаты межличностных взаимодействий.
3. Развить навыки разрешения и предупреждения социальных конфликтов и успешного ведения переговоров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

в) профессиональные компетенции

- владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- структуру общества как сложной системы;
- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека.
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации;
- различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов.
- личностные и социально-психологические основы организационного поведения;
- способы разрешения конфликтных ситуаций.

Уметь:

- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;
- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики.
- самостоятельно осуществлять целеполагания в рамках должностных обязанностей и инструкций;
- самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи.
- выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение;
- регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.

Владеть:

- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях,
- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;
- обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита.
- навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Региональная политика в области развития человеческого потенциала
2. Конфликтология.
3. Управление проектами

Освоение дисциплины «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Теория организации
2. Этика государственной и муниципальной службы
3. Планирование и проектирование организаций
4. Государственная служба и кадровая политика
5. Организация труда государственных и муниципальных служащих

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	32	32
Реферат (Р)		
Тест(Т)	4	4
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Формирование основ конфликтологии	1. Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи 2. Гераклита о конфликтах и борьбе 3. Платон и его отношение к войне 4. Анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли	(С)

2	Предмет и методы исследования конфликтологии	1.Определение понятия «конфликт». 2.Конфликт в системе социальных процессов. 3.Противоречие – основа конфликта. 4.Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. 5.Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии.	(С)
3	Источники конфликтов	1.Факторы поведения человека. 2.Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». 3.Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. 4.Групповые интересы и цели. Причины конфликтов.	(Т)
4	Причины конфликтов	1.Понятие «причина» в философии. 2.Причинность в социальной среде. 3.Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. 4.Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». 5.Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.	(С)
5	Функции конфликта	1.Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. 2.Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. 3.Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. 4.Деструктивные функции конфликта.	(С)

6	Динамика конфликта	1. Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс изменений. 2. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственноконфликт; послеконфликтный период. 3. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. 4. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта.	(С)
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	1. Индивидуально-психологические особенности личности. 2. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З. Фрейда, А. Маслоу, К. Левина, В. Франкла и др. 3. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А. Лурия, А. Леонтьева, В. Мясищева, В. Мерлина и др. 4. Типология внутриличностных конфликтов по А. Анцупову и А. Шипилову.	(С)
8	Разрешение конфликта	1.Основные тактики регулирования конфликтов. 2.Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. 3.Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». 4.Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.	(С)
9	Технология управления конфликтами	1.Основные модели поведения личности в конфликте. 2.Типы конфликтных личностей. 3.Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. 4.Технология управления процессом протекания конфликта	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Формирование основ конфликтологии	8	2	2		4
2	Предмет и методы исследования конфликтологии	8	2	2		4
3	Источники конфликтов	8	2	2		4
4	Причины конфликтов	8	2	2		4
5	Функции конфликта	8	2	2		4
6	Динамика конфликта	8	2	2		4
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	8	2	2		4
8	Разрешение конфликта	8	2	2		4
9	Технология управления конфликтами	8	2	2		4
Итого		**72**	**18**	**18**		**36**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Формирование основ конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОК-6, ОПК-3, ПК-2
Предмет и методы исследования конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-3 ПК-2
Источники конфликтов	решение тестовых заданий	Тестирование	4	ОК-6 ПК-2
Причины конфликтов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОК-6, ОПК-3, ПК-2
Функции конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-2
Динамика конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-2
Понятие и виды внутриличностных конфликтов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-3 ПК-2
Разрешение конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОК-6 ПК-2
Технология управления конфликтами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОК-6, ОПК-3 ПК-2
Всего часов			**36**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
4 семестр			
1	1	1. Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи 2. Гераклита о конфликтах и борьбе 3. Платон и его отношение к войне 4. Анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли	2
2	2	1.Определение понятия «конфликт». 2.Конфликт в системе социальных процессов. 3.Противоречие – основа конфликта. 4.Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. 5.Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии.	2
3	3	1.Факторы поведения человека. 2.Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». 3.Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. 4.Групповые интересы и цели. Причины конфликтов.	2
4	4	1.Понятие «причина» в философии. 2.Причинность в социальной среде. 3.Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. 4.Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». 5.Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.	2
5	5	1.Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. 2.Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. 3.Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. 4.Деструктивные функции конфликта.	2

6	6	1. Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс изменений. 2. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственноконфликт; послеконфликтный период. 3. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. 4. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта.	2
7	7	1. Индивидуально-психологические особенности личности. 2. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З. Фрейда, А. Маслоу, К. Левина, В. Франкла и др. 3. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А. Лурия, А. Леонтьева, В. Мясищева, В. Мерлина и др. 4. Типология внутриличностных конфликтов по А. Анцупову и А. Шипилову.	2
8	8	1.Основные тактики регулирования конфликтов. 2.Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. 3.Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». 4.Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.	2
9	9	1.Основные модели поведения личности в конфликте. 2.Типы конфликтных личностей. 3.Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. 4.Технология управления процессом протекания конфликта	2
Итого в семестре			**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 9	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**14**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**54**	**54**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	48	48
Реферат (Р)	0	0
Тест(Т)	6	6
Контроль	4 - зачет	4 - зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__9__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Формирование основ конфликтологии	22	2	2		6
2	Предмет и методы исследования конфликтологии					6
3	Источники конфликтов.					6
4	Причины конфликтов	22	2	2		6
5	Функции конфликта					6
6	Динамика конфликта					6
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	24	2	2		6
8	Разрешение конфликта					6
9	Технология управления конфликтами			2		6
Итого		**68**	**6**	**8**		**54**

.

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Формирование основ конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-6, ОПК-3, ПК-2
Предмет и методы исследования конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-3 ПК-2
Источники конфликтов	подготовка к тестированию	Тестирование	6	ОК-6 ПК-2
Причины конфликтов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ОК-6, ОПК-3, ПК-2
Функции конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-2
Динамика конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-2
Понятие и виды внутриличностных конфликтов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-3 ПК-2
Разрешение конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-6 ПК-2
Технология управления конфликтами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-6, ОПК-3 ПК-2
Всего часов			**54**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
9 семестр			
1	1	1. Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи 2. Гераклита о конфликтах и борьбе 3. Платон и его отношение к войне 4. Анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли	2
	2	1.Определение понятия «конфликт». 2.Конфликт в системе социальных процессов. 3.Противоречие – основа конфликта. 4.Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. 5.Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии.	
	3	1.Факторы поведения человека. 2.Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». 3.Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. 4.Групповые интересы и цели. Причины конфликтов.	
2	4	1.Понятие «причина» в философии. 2.Причинность в социальной среде. 3.Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. 4.Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». 5.Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.	2
	5	1.Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. 2.Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. 3.Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. 4.Деструктивные функции конфликта.	

	6	1. Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс изменений. 2. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственноконфликт; послеконфликтный период. 3. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. 4. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта.	
3	7	1. Индивидуально-психологические особенности личности. 2. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З. Фрейда, А. Маслоу, К. Левина, В. Франкла и др. 3. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А. Лурия, А. Леонтьева, В. Мясищева, В. Мерлина и др. 4. Типология внутриличностных конфликтов по А. Анцупову и А. Шипилову.	2
	8	1.Основные тактики регулирования конфликтов. 2.Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. 3.Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». 4.Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.	
4	9	1.Основные модели поведения личности в конфликте. 2.Типы конфликтных личностей. 3.Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. 4.Технология управления процессом протекания конфликта	2
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Формирование основ конфликтологии	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кузьмина Т.В. Конфликтология: учебное пособие/ Кузьмина Т.В. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 64 с. http://www.iprbookshop.ru/645
Предмет и методы исследования конфликтологии	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Семенов В.А. Конфликтология. История, теория, методология: учебное пособие/ Семенов В.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 384 с.

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		http://www.iprbookshop.ru/6970
Источники конфликтов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кузьмина Т.В. Конфликтология: учебное пособие/ Кузьмина Т.В. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 64 с. http://www.iprbookshop.ru/645
Причины конфликтов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Семенов В.А. Конфликтология. История, теория, методология: учебное пособие/ Семенов В.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 384 с. http://www.iprbookshop.ru/6970

	для самопроверки;		
Функции конфликта	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кузьмина Т.В. Конфликтология: учебное пособие/ Кузьмина Т.В. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 64 с. http://www.iprbookshop.ru/645
Динамика конфликта	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Семенов В.А. Конфликтология. История, теория, методология: учебное пособие/ Семенов В.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 384 с. http://www.iprbookshop.ru/6970
Понятие и виды внутриличностных конфликтов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кузьмина Т.В. Конфликтология: учебное пособие/ Кузьмина Т.В. — Электрон. текстовые

	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 64 с. http://www.iprbookshop.ru/645
Разрешение конфликта	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кузьмина Т.В. Конфликтология: учебное пособие/ Кузьмина Т.В. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 64 с. http://www.iprbookshop.ru/645

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Формирование основ	ПКО-2.1;	Собеседование	6

	конфликтологии	ПКО-2.2. ПКО-2.3		
2	Предмет и методы исследования конфликтологии	ПКО-2.1; ПКО-2.3	Собеседование	6
3	Источники конфликтов	ПКО-2.2. ПКО-2.3	Тестирование	6
4	Причины конфликтов	ПКО-2.1; ПКО-2.2. ПКО-2.3	Собеседование	5
5	Функции конфликта	ПКО-2.2. ПКО-2.3	Собеседование	5
6	Динамика конфликта	ПКО-2.1; ПКО-2.2. ПКО-2.3	Собеседование	6
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	ПКО-2.1; ПКО-2.2.	Собеседование	3
8	Разрешение конфликта	ПКО-2.1; ПКО-2.2. ПКО-2.3	Собеседование	3
	Зачет		Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту,

	который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

6. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

Кузьмина Т.В. Конфликтология: учебное пособие/ Кузьмина Т.В.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 64 с. http://www.iprbookshop.ru/645

2. Семенов В.А. Конфликтология. История, теория, методология: учебное пособие/ Семенов В.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 384 с. http://www.iprbookshop.ru/6970

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра Управления персоналом

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Конфликтология»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Дать системные знания студентам о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций. А также всестороннее изучение особенностей управления конфликтами в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.

Задачи освоения дисциплины:

1. познакомить студентов с теорией социального конфликта и систематизировать их соответствующие представления.

2. развить умения студентов моделировать развитие конфликтной ситуации и поведение партнеров по общению и прогнозировать результаты межличностных взаимодействий.

3. развить навыки разрешения и предупреждения социальных конфликтов и успешного ведения переговоров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

в) профессиональные компетенции

- владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- структуру общества как сложной системы;
- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека.
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации;

- различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов.
- личностные и социально-психологические основы организационного поведения;
- способы разрешения конфликтных ситуаций.

Уметь:

- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;
- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики.
- самостоятельно осуществлять целеполагания в рамках должностных обязанностей и инструкций;
- самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи.
- выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение;
- регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.

Владеть:

- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях,
- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;
- обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита.
- навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Конфликтология» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Служебные спор и конфликты на государственной и муниципальной службе
2. Управление проектами
3. Управление общественными отношениями

Освоение дисциплины «Конфликтология» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Организация труда государственных и муниципальных служащих
2. Планирование и проектирование организаций
3. Теория организации

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	18	18
Реферат (Р)	8	8
Тест (Т)	10	10
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Формирование основ конфликтологии	1. Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи Гераклита о конфликтах и борьбе; Платон и его отношение к войне; анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли 2. Определение понятия «конфликт».	(С), (Т)
2	Предмет и методы исследования конфликтологии	1. Конфликт в системе социальных процессов. 2. Противоречие – основа конфликта. 3. Структура конфликта. 4. Динамика конфликта. 5. Управление конфликтом. 6. Особенности конфликтного взаимодействия. 7. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. Характеристика объекта конфликта. 8. Методы исследования конфликтологии.	(С), (Т)
3	Источники конфликтов	1. Факторы поведения человека. 2. Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». 3. Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. 4. Групповые интересы и цели. 5. Причины конфликтов.	(С)
4	Причины конфликтов	1. Понятие «причина» в философии. Причинность в социальной среде. 2. Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. 3. Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». 4. Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.	(С)
5	Функции конфликта	1. Понятие функции конфликта. 2. Явные и скрытые функции конфликта. 3. Проблема оценки конфликта. 4. Функциональный конфликт. Дисфункциональный конфликт. 5. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта.	(С), (Р)
6	Динамика конфликта	1. Конфликт – один из способов развития общества и личности. 2. Динамика конфликта как процесс изменений. 3. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственно конфликт; послеконфликтный период. 4. Специфические особенности основных периодов развития	(С)

		конфликта. 5. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта	
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	1. Индивидуально-психологические особенности личности. 2. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З.Фрейда, А.Маслоу, К.Левина, В.Франкла и др. 3. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А.Лурия, А.Леонтьева, В.Мясищева, В.Мерлина и др. 4. Типология внутриличностных конфликтов по А.Анцупову и А.Шипилову	(С)
8	Разрешение конфликта	1. Основные тактики регулирования конфликтов. 2. Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. 3. Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». 4. Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.	(С)
9	Технология управления конфликтами	1. Основные модели поведения личности в конфликте. 2. Типы конфликтных личностей. 3. Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. 4. Технология управления процессом протекания конфликта	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Формирование основ конфликтологии	11	2	2		7
2	Предмет и методы исследования конфликтологии	11	2	2		7
3	Источники конфликтов.	6	2	2		2
4	Причины конфликтов	6	2	2		2

5	Функции конфликта	14	2	2		10
6	Динамика конфликта	6	2	2		2
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	6	2	2		2
8	Разрешение конфликта	6	2	2		2
9	Технология управления конфликтами	6	2	2		2
Итого		**72**	**18**	**18**		**36**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Формирование основ конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОК-6, ОПК-3, ПК-2
	подготовка к тестовым	Тестирование	5	
Предмет и методы исследования конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОК-6, ОПК-3, ПК-2
	подготовка к тестовым	Тестирование	5	
Источники конфликтов.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОК-6, ОПК-3, ПК-2
Причины конфликтов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОК-6, ОПК-3, ПК-2
Функции конфликта	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОК-6, ОПК-3, ПК-2
	Написание реферата	реферат	8	
Динамика конфликта	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОК-6, ОПК-3, ПК-2
Понятие и виды внутриличностных конфликтов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОК-6, ОПК-3, ПК-2
Разрешение конфликта	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОК-6, ОПК-3, ПК-2
Технология управления конфликтами	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОК-6, ОПК-3, ПК-2
Всего часов			**36**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
4 семестр			
1	1	1. Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи Гераклита о конфликтах и борьбе; Платон и его отношение к войне; анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли 2. Определение понятия «конфликт».	2
2	2	1. Конфликт в системе социальных процессов. 2. Противоречие – основа конфликта. 3. Структура конфликта. 4. Динамика конфликта. 5. Управление конфликтом. 6. Особенности конфликтного взаимодействия. 7. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. Характеристика объекта конфликта. 8. Методы исследования конфликтологии.	2
3	3	1. Факторы поведения человека. 2. Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». 3. Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. 4. Групповые интересы и цели. 5. Причины конфликтов.	2
4	4	1. Понятие «причина» в философии. Причинность в социальной среде. 2. Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. 3. Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». 4. Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.	2
5	5	1. Понятие функции конфликта. 2. Явные и скрытые функции конфликта. 3. Проблема оценки конфликта. 4. Функциональный конфликт. Дисфункциональный конфликт. 5. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта.	2

6	6	1. Конфликт – один из способов развития общества и личности. 2. Динамика конфликта как процесс изменений. 3. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственно конфликт; послеконфликтный период. 4. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. 5. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта	2
7	7	1. Индивидуально-психологические особенности личности. 2. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З.Фрейда, А.Маслоу, К.Левина, В.Франкла и др. 3. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А.Лурия, А.Леонтьева, В.Мясищева, В.Мерлина и др. 4. Типология внутриличностных конфликтов по А.Анцупову и А.Шипилову	2
8	8	1. Основные тактики регулирования конфликтов. 2. Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. 3. Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». 4. Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.	2
9	9	1. Основные модели поведения личности в конфликте. 2. Типы конфликтных личностей. 3. Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. 4. Технология управления процессом протекания конфликта	2
Итого в семестре			**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единицы(72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№семестра 9	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**14**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**54**	**54**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	36	36
Реферат (Р)	8	8
Тест (Т)	10	10
Контроль	**4- зачет**	**4-зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__9__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Формирование основ конфликтологии	21	1	2		9
2	Предмет и методы исследования конфликтологии					9
3	Источники конфликтов.	12	2	2		4
4	Причины конфликтов					4
5	Функции конфликта	24	1	2		12
6	Динамика конфликта		1			4
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов					4

8	Разрешение конфликта	11	1	2		4
9	Технология управления конфликтами					4
Итого		**68**	**6**	**8**		**54**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Формирование основ конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОК-6, ОПК-3, ПК-2
	подготовка к тестовым	Тестирование	5	
Предмет и методы исследования конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОК-6, ОПК-3, ПК-2
	подготовка к тестовым	Тестирование	5	
Источники конфликтов.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОК-6, ОПК-3, ПК-2
Причины конфликтов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОК-6, ОПК-3, ПК-2
Функции конфликта	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОК-6, ОПК-3, ПК-2
	Написание реферата	реферат	8	
Динамика конфликта	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОК-6, ОПК-3, ПК-2
Понятие и виды внутриличностных конфликтов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОК-6, ОПК-3, ПК-2
Разрешение конфликта	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОК-6, ОПК-3, ПК-2
Технология управления конфликтами	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОК-6, ОПК-3, ПК-2
Всего часов			**54**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		9 семестр	
1	1	1. Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи Гераклита о конфликтах и борьбе; Платон и его отношение к войне; анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли 2. Определение понятия «конфликт».	2
	2	1. Конфликт в системе социальных процессов. 2. Противоречие – основа конфликта. 3. Структура конфликта. 4. Динамика конфликта. 5. Управление конфликтом. 6. Особенности конфликтного взаимодействия. 7. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. Характеристика объекта конфликта. 8. Методы исследования конфликтологии.	
2	3	1. Факторы поведения человека. 2. Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». 3. Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. 4. Групповые интересы и цели. 5. Причины конфликтов.	2
	4	1. Понятие «причина» в философии. Причинность в социальной среде. 2. Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. 3. Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». 4. Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.	
3	5	1. Понятие функции конфликта. 2. Явные и скрытые функции конфликта. 3. Проблема оценки конфликта. 4. Функциональный конфликт. Дисфункциональный конфликт. 5. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта.	2

	6	1. Конфликт – один из способов развития общества и личности. 2. Динамика конфликта как процесс изменений. 3. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственно конфликт; послеконфликтный период. 4. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. 5. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта	
	7	1. Индивидуально-психологические особенности личности. 2. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З.Фрейда, А.Маслоу, К.Левина, В.Франкла и др. 3. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А.Лурия, А.Леонтьева, В.Мясищева, В.Мерлина и др. 4. Типология внутриличностных конфликтов по А.Анцупову и А.Шипилову	
4	8	1. Основные тактики регулирования конфликтов. 2. Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. 3. Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». 4. Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.	2
	9	**1.** Основные модели поведения личности в конфликте. **2.** Типы конфликтных личностей. **3.** Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. **4.** Технология управления процессом протекания конфликта	
Итого в семестре			8

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Светлов В.А. Управление конфликтом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 137 с. **http://www.iprbookshop.ru/8249**
2. Модели управления конфликтами и рисками [Электронный ресурс]/ С.А. Баркалов [и др.].— Воронеж: Научная книга, 2008.— 497 с. **http://www.iprbookshop.ru/29271**

5.2 Дополнительная литература

1. Организации [Электронный ресурс]: управление, конфликты, кризисы, риски. Учебное пособие/ С.А. Баркалов [и др.].— Воронеж: Научная книга, 2009.— 300 с. **http://www.iprbookshop.ru/29272**

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Конфликтология» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания местного самоуправления, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала муниципального образования, его роли. На основе методологии системного анализа муниципальное образование рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения муниципального управления.

Преподавание основ управления конфликтами должно познакомить студентов с теорией социального конфликта и систематизировать их соответствующие представления, а так же формировать у студентов навыки разрешения и предупреждения социальных конфликтов и успешного ведения переговоров.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Вопросы науки Конфликтология», «Социальная психология», «Психология деловых отношений», «Виды конфликтов», и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Конфликтология» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Региональная рыночная инфраструктура»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у бакалавров системы знаний по основам становления и налаживания эффективно функционирующей рыночной инфраструктуры в регионе; изучение теории и методологии оценки ее эффективности; анализа состояния и развития на уровне региона, выбора направлений развития на ближнюю и дальнюю перспективу.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить обучающихся с особенностями формирования и развития институтов региональной рыночной инфраструктуры
2. Освоить теоретические знания в области развития рыночной инфраструктуры в регионе;
3. Пприобрести умение учитывать специфику современного развития рыночной инфраструктуры в регионах российской экономики в процессе дальнейшей практической деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

б) профессиональных компетенций (ПК):

—умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

—владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

— экономические и организационно-правовые основы функционирования рыночной инфраструктуры, методы, инструменты и механизмы ее регулирования, находящиеся в руках государства в условиях переходной и зрелой рыночной экономики;

— теоретические основы о сущности, целях и задачах регулирования региональной рыночной инфраструктуры органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями.

Уметь:

— на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, используемых в процессе регулирования региональной рыночной инфраструктуры;

— проанализировать данные о направлениях и особенностях развития региональной рыночной инфраструктуры, методах ее регулирования органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления с учетом особенностей конкретного региона

Владеть:

— навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов региональной рыночной инфраструктуры;

— навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для планирования и решения задач, поставленных перед органами государственного регулирования региональной рыночной инфраструктуры.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Региональная рыночная инфраструктура» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Региональная экономика и управление
2. Территориальная организация населения

Освоение дисциплины «Региональная рыночная инфраструктура» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Государственное регулирование экономики
2. Региональное управление и территориальное планирование

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**54**	**54**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	30	30
Реферат (Р)	14	14
Тест (Т)	10	10
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Теоретические основы изучения региональных рынков, их инфраструктуры	1. Понятие и особенности регионального рынка. 2. Место региональных рынков в воспроизводственном процессе	(С), (Т)
2	Экономическая сущность рыночной инфраструктуры	1. Экономическая сущность рыночной инфраструктуры.	(С), (Т)
3	Закономерности формирования объектов региональной рыночной инфраструктуры	1. Закономерности формирования объектов региональной рыночной инфраструктуры	(С)
4	Экономическая диагностика процессов развития региональных рынков.	1. Методологические принципы экономической диагностики региональных рынков 2. Основные факторы, влияющие на конъюнктуру региональных рынков 3. Информационное обеспечение региональных рынков	(С)
5	Инфраструктура рынка инноваций	1. Понятие инфраструктуры рынка инноваций 2. Информационная инфраструктура 3. Инновационные посредники 4. Организационные структуры поддержки инновационной деятельности	(С), (Р)
6	Рыночная инфраструктура в РФ. Модернизация региональной рыночной инфраструктуры	1. Особенности рыночной инфраструктуры в России. 2. Системная модернизация региональной рыночной инфраструктуры	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__2____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретические основы изучения региональных рынков, их инфраструктуры	20	4	6		10
2	Экономическая сущность рыночной инфраструктуры	20	4	6		10
3	Закономерности формирования объектов региональной рыночной инфраструктуры	15	4	6		5
4	Экономическая диагностика процессов развития региональных рынков.	13	2	6		5
5	Инфраструктура рынка инноваций	29	2	8		19
6	Рыночная инфраструктура в РФ. Модернизация региональной рыночной инфраструктуры	11	2	4		5
Итого		**108**	**18**	**36**		**54**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические основы изучения региональных рынков, их инфраструктуры	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	(ПК-3)
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	5	
Экономическая сущность рыночной инфраструктуры	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	(ПК-3)
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	
Закономерности формирования объектов региональной рыночной инфраструктуры	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	(ПК-3) (ПК-23)
Экономическая диагностика процессов развития региональных рынков.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	(ПК-3) (ПК-23)
Инфраструктура рынка инноваций	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	(ПК-23)
	написание реферата	Реферат	14	
Рыночная инфраструктура в РФ. Модернизация региональной рыночной инфраструктуры	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	(ПК-3) (ПК-23)
Всего часов			**54**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		2 семестр	
1-3	1	Понятие и особенности регионального рынка. Место региональных рынков в воспроизводственном процессе	6
4-6	2	Экономическая сущность рыночной инфраструктуры.	6
7-9	3	Закономерности формирования объектов региональной рыночной инфраструктуры	6
10-12	4	Методологические принципы экономической диагностики региональных рынков Основные факторы, влияющие на конъюнктуру региональных рынков Информационное обеспечение региональных рынков	6
13-16	5	Инфраструктура рынка инноваций	8
17-18	6	Особенности рыночной инфраструктуры в России. Системная модернизация региональной рыночной инфраструктуры	4
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**8**	**8**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**96**	**96**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	72	72
Реферат (Р)	14	14
Тест (Т)	10	10
Контроль	**4-зачет**	**4-зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретические основы изучения региональных рынков, их инфраструктуры	38	2	1		17
2	Экономическая сущность рыночной инфраструктуры			1		17
3	Закономерности формирования объектов региональной рыночной инфраструктуры	26	1	1		12

4	Экономическая диагностика процессов развития региональных рынков.					12
5	Инфраструктура рынка инноваций	40	1	1		26
6	Рыночная инфраструктура в РФ. Модернизация региональной рыночной инфраструктуры					12
Итого		**104**	**4**	**4**		**96**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические основы изучения региональных рынков, их инфраструктуры	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	12	(ПК-3)
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	5	
Экономическая сущность рыночной инфраструктуры	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	12	(ПК-3)
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	5	
Закономерности формирования объектов региональной рыночной инфраструктуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	(ПК-3) (ПК-23)
Экономическая диагностика процессов развития региональных рынков.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	12	(ПК-3) (ПК-23)
Инфраструктура рынка инноваций	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	12	(ПК-23)
	написание реферата;	Реферат	14	
Рыночная инфраструктура в РФ. Модернизация региональной рыночной инфраструктуры	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	12	(ПК-3) (ПК-23)
Всего часов			**96**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		7 семестр	
1	1	Понятие и особенности регионального рынка. Место региональных рынков в воспроизводственном процессе	1
1	2	Экономическая сущность рыночной инфраструктуры.	1
2	3	Закономерности формирования объектов региональной рыночной инфраструктуры	1
2	4	Методологические принципы экономической диагностики региональных рынков Основные факторы, влияющие на конъюнктуру региональных рынков Информационное обеспечение региональных рынков	
2	5	Инфраструктура рынка инноваций	1
2	6	Особенности рыночной инфраструктуры в России. Системная модернизация региональной рыночной инфраструктуры	
Итого в семестре			4

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»

2. Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.— 72 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45005.— ЭБС «IPRbooks»

3. Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 147 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30827.— ЭБС «IPRbooks»

5.2 Дополнительная литература

1. Панкратова О.В. Инфраструктура рынка [Электронный ресурс]: практикум/ О.В. Панкратова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 127 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66038.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»

3. Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»

4. Фролко С.В. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Фролко С.В., Молокова Е.И., Бженникова Д.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 274 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11395.— ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой бакалаврам учебной дисциплины «Региональная рыночная инфраструктура» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу бакалавров в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы бакалавров.

Овладение дисциплины поможет бакалаврам получить современные представления по проблемам развития рыночной инфраструктуры в регионах.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания региональной экономики, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала региона.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты бакалаврами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки бакалавра к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения бакалаврами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию бакалавры должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с состоянием и развитием рыночной инфраструктуры в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных бакалаврами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми бакалаврами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях бакалавры в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Инновационное развитие», « Экономические проблемы регионов и отраслевых комплексов» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04 - « Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Бакалавру, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление бакалавра с методологией вопроса, различными точками зрения. Бакалавр должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* бакалавра по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Региональная рыночная инфраструктура» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания, написание реферата.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Территориальная организация населения»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: изучение теоретических и практических основ территориальной организации общества и населения, протекающих в современной России.

Задачи освоения дисциплины:

– понимание студентами различных аспектов и закономерностей территориальной организации населения России (в том числе с помощью сравнительно-исторического анализа);

– изучение теории территориальной организации общества и основных принципов региональной специализации;

– выявление факторов, влияющих на территориальную организацию общества и населения;

– изучение методов экономического обоснования территориальной организации хозяйства и задач регионального управления.

– исследование и регулирование темпов и региональных пропорций в размещении населения и трудовых ресурсов, определение потребности в трудовых ресурсах и источников ее покрытия;

– изучение взаимосвязи производства и населения, их влияния на территориальную организацию производительных сил;

– структурирование факторов, влияющих на региональные различия и обеспечивающих конкурентоспособность регионов, а также анализ условий преодоления существенных различий в социально- экономических условиях жизни населения, проживающего в разных регионах РФ и исследование путей повышения уровня и качества жизни населения;

– выявление сущности урбанизации и ее основных современных тенденций;

– определение направлений развития сети городских и сельских поселений;

– Изучение основ региональной политики. Акцентирование внимания на необходимости совершенствования городской, территориальной и региональной политики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) профессиональных компетенций (ПК):

— владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

— способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основные подходы в области организации планово-прогнозной работы, современные тенденции прогнозирования и планирования на разных уровнях;

– основы государственного и муниципального управления, принципы реализации проектов в области государственного и муниципального управления, виды проектов государственного и муниципального управления;

Уметь:

–определять общественные потребности, выявлять практические работы с возможности для их удовлетворения;

–разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления;

Владеть:

–навыками разработки планов развития территорий с учетом развития регионов, методами и инструментами прогнозирования и планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ;

–теоретическими знаниями государственного и муниципального управления, способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Территориальная организация населения» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Региональная экономика и управление
2. Региональная рыночная инфраструктура

Освоение дисциплины «Инвестиционный анализ» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление рынком труда и регулирование занятости населения
2. Актуальные проблемы инновационного развития региона

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**54**	**54**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	15	15
Реферат (Р)	20	20
Доклад(Д)	14	14
Тест (Т)	5	5
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Предмет и методология дисциплины «Территориальная организация населения».	1. Предмет дисциплины «Территориальная организация населения». 2. Цель и задачи ТОН. 3. Методологические основы курса.	(С)
2	Закономерности территориальной организации производства и населения.	1. Основные понятия. Факторы территориальной организации населения 2. Принципы территориальной организации населения. 3. Тенденции развития территориальной организации населения.	(С)
3	Формы территориальной организации населения России.	1.Особенности воспроизводства населения России его расселения. 2.Типы поселений. 3.Этнонациональные особенности России. 4.Трудовые ресурсы и их использование.	(Р)
4	Территориальная организация населения в промышленных районах.	1. Территориальная организация топливно-энергетического комплекса. 2. Территориальная организация машиностроительного и металлургического комплексов. 3. Территориальная организация химического и лесного комплексов. 4. Территориальная организация легкой и пищевой промышленности.	(Д), (Р)
5	Территориальная организация населения в сельскохозяйственных районах.	1. Сельское хозяйство и территориальная организация населения. 2. Формы территориальной организации сельскохозяйственного производства. 3. Управление организацией населения в сельскохозяйственных регионах. 4. Совершенствование организации сельскохозяйственного производства.	(Т), (Д)

6	Территориальная организация транспортного комплекса.	1. Транспортный комплекс и территориальная организация населения. 2. Территориальная организация транспортной системы России. 3. Совершенствование организации транспортной системы.	(С)
7	Формирование общего экономического пространства на постсоветской территории.	1. Понятие экономической интеграции. 2. Принципы организации общего экономического пространства. 3. Региональные группировки стран СНГ. 4. Формы сотрудничества стран СНГ. 5. Механизмы интеграции территориальных систем организации населения.	(С)
8	Интеграция России и стран СНГ в мировое хозяйство.	1. Тенденции мировой экономики и территориальная организация населения. 2. Тенденции развития систем управления территориальной организации населения. 3. Конъюнктура мирового рынка. 4. Ориентиры интеграции стран СНГ в мировое хозяйство.	(С)
9	Основные направления развития приграничных районов и Севера России.	1. Особенности приграничных районов России. 2. Основные формы внешнеэкономических связей приграничных территорий. 3. Приграничное сотрудничество в рамках СНГ. 4. Север в экономике России. 5. Проблемы территориальной организации коренных народов Севера.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__2____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет и методология дисциплины «Территориальная организация населения».	17	2	4		5
2	Закономерности территориальной организации производства и населения.		2	4		
3	Формы территориальной организации населения России.	16	2	4		10
4	Территориальная организация населения в промышленных районах.	25	2	4		19
5	Территориальная организация населения в сельскохозяйственных районах.	16	2	4		10
6	Территориальная организация транспортного комплекса.	17	2	4		5
7	Формирование общего экономического пространства на постсоветской территории.		2	4		
8	Интеграция России и стран СНГ в мировое хозяйство.	17	2	4		5
9	Основные направления развития приграничных районов и Севера России.		2	4		
Итого		**108**	**18**	**36**		**54**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и методология дисциплины «Территориальная организация населения»	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-23, ПК-27
Закономерности территориальной организации производства и населения				
Формы территориальной организации населения России	написание реферата	Реферат	10	ПК-23, ПК-27
Территориальная организация населения в промышленных районах	Написание реферата	Реферат	10	ПК-23, ПК-27
	написание доклада	Доклад	9	
Территориальная организация населения в сельскохозяйственных районах	Работа с тестами	Тестирование	5	ПК-23
	написание доклада	Доклад	5	
Территориальная организация транспортного комплекса.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-23, ПК-27
Формирование общего экономического пространства на постсоветской территории.				
Интеграция России и стран СНГ в мировое хозяйство.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-23, ПК-27
Основные направления развития приграничных районов и Севера России.				
Всего часов			**54**	

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
2 семестр			
1-2	1	4. Предмет дисциплины «Территориальная организация населения». 5. Цель и задачи ТОН. 6. Методологические основы курса.	4
3-4	2	4. Основные понятия. Факторы территориальной организации населения 5. Принципы территориальной организации населения. 6. Тенденции развития территориальной организации населения.	4
5-6	3	5.Особенности воспроизводства населения России его расселения. 6.Типы поселений. 7.Этнонациональные особенности России. 8.Трудовые ресурсы и их использование.	4
7-8	4	5. Территориальная организация топливно-энергетического комплекса. 6. Территориальная организация машиностроительного и металлургического комплексов. 7. Территориальная организация химического и лесного комплексов. 8. Территориальная организация легкой и пищевой промышленности.	4
9-10	5	5. Сельское хозяйство и территориальная организация населения. 6. Формы территориальной организации сельскохозяйственного производства. 7. Управление организацией населения в сельскохозяйственных регионах. 8. Совершенствование организации сельскохозяйственного производства.	4

11-12	6	4. Транспортный комплекс и территориальная организация населения. 5. Территориальная организация транспортной системы России. 6. Совершенствование организации транспортной системы.	4
13-14	7	6. Понятие экономической интеграции. 7. Принципы организации общего экономического пространства. 8. Региональные группировки стран СНГ. 9. Формы сотрудничества стран СНГ. 10. Механизмы интеграции территориальных систем организации населения.	4
15-16	8	5. Тенденции мировой экономики и территориальная организация населения. 6. Тенденции развития систем управления территориальной организации населения. 7. Конъюнктура мирового рынка. 8. Ориентиры интеграции стран СНГ в мировое хозяйство.	4
17-18	9	6. Особенности приграничных районов России. 7. Основные формы внешнеэкономических связей приграничных территорий. 8. Приграничное сотрудничество в рамках СНГ. 9. Север в экономике России. 10. Проблемы территориальной организации коренных народов Севера.	4
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 6		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**8**		**8**
Лекции (Л)	4		4
Практические занятия (ПЗ)	4		4
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**96**		**96**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	45		45
Реферат (Р)	25		25
Доклад (Д)	20		20
Тест (Т)	6		6
Контроль	**4- зачет**		**4**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет и методология дисциплины «Территориальная организация населения».	7	1	1		5
2	Закономерности территориальной организации производства и населения.	12	1	1		10
3	Формы территориальной организации населения России.	12	1	1		10
4	Территориальная организация населения в промышленных районах.	27	1	1		25
5	Территориальная организация населения в сельскохозяйственных районах.	16	-	-		16
6	Территориальная организация транспортного комплекса.	10	-	-		10
7	Формирование общего экономического пространства на постсоветской территории.	10	-	-		10
8	Интеграция России и стран СНГ в мировое хозяйство.	5	-	-		5
9	Основные направления развития приграничных районов и Севера России.	5	-	-		5
Итого		**104**	**4**	**4**		**96**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и методология дисциплины «Территориальная организация населения».	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-23, ПК-27
Закономерности территориальной организации производства и населения.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-23, ПК-27
Формы территориальной организации населения России.	написание реферата	Реферат	10	ПК-23, ПК-27
Территориальная организация населения в промышленных районах.	Написание реферата	Реферат	15	ПК-23, ПК-27
	написание доклада	Доклад	10	
Территориальная организация населения в сельскохозяйственных районах.	Работа с тестами	Тестирование	6	ПК-23
	написание доклада	Доклад	10	
Территориальная организация транспортного комплекса.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-23, ПК-27
Формирование общего экономического пространства на постсоветской территории.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-23, ПК-27
Интеграция России и стран СНГ в мировое хозяйство.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-23, ПК-27
Основные направления развития приграничных районов и Севера России.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-23, ПК-27
Всего часов			**96**	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
6 семестр			
1	1	7. Предмет дисциплины «Территориальная организация населения». 8. Цель и задачи ТОН. 9. Методологические основы курса.	1
	2	7. Основные понятия. Факторы территориальной организации населения 8. Принципы территориальной организации населения. 9. Тенденции развития территориальной организации населения.	1
2	3	9.Особенности воспроизводства населения России его расселения. 10. Типы поселений. 11. Этнонациональные особенности России. 12. Трудовые ресурсы и их использование.	1
	4	9. Территориальная организация топливно-энергетического комплекса. 10. Территориальная организация машиностроительного и металлургического комплексов. 11. Территориальная организация химического и лесного комплексов. 12. Территориальная организация легкой и пищевой промышленности.	1
Итого в семестре			**4**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая проект (курсовая работа) не предусмотрены учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Грачев Н.И. Государственный суверенитет и формы территориальной организации современного государства. Основные закономерности и тенденции развития монография/ Грачев Н.И.— М.: Книгодел, Волгоградский институт экономики, социологии и права, 2009.— 468 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/3767

2. Мамедова Н.А. Территориальная организация населения учебное пособие/ Мамедова Н.А.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 112 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10870.

5.2 Дополнительная литература

1. Семенов Е.А. Территориальная организация населения учебник/ Семенов Е.А., Савина А.М.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 290 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52336.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Территориальная организация населения» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам территориального деления страны, региональные различия на территории России, факторы регионального развития.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания территориальной организации, а также формы территориальной организации населения России, его роли. На основе методологии и основных понятий, изучаются, факторы территориальной организации населения, принципы территориальной организации населения и тенденции развития территориальной организации населения.

Преподавание основ территориальной организации населения должно формировать у студентов навыки для организации населения и территориальной развития населения.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с территориальной организации населения), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

•изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

•изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

•провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

•обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Территориальная организация населения» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций

и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; собеседование; доклад.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление рынком труда и регулирование занятости населения»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Довлетмурзаева М.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» [Текст] / Сост. Довлетмурзаева М.А. – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 2 от 20 октября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Довлетмурзаева М.А., 2019г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	22
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	27
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	30
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	30
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	30
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	30
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	30

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся представления о развитии и функционировании основополагающей сферы общественных отношений – рынке труда и занятости, о специфике социально-трудовых отношений, факторах их регулирующих. В процессе обучения студенты получают целостное представление о труде как основе развития общества и важнейшем факторе производства; состоянии и развитии человеческих ресурсов и трудового потенциала страны, современных тенденциях в области управления ими.

Задачи освоения дисциплины:

Изучение современных представлений и анализ социально-трудовых отношений;

Изучение особенностей функционирования рынка труда на современном этапе развития российского государства;

Изучение специфики разработки мер регулирования рынка труда и занятости населения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

б) профессиональных компетенций (ПК):

— способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

— особенности разработки и реализации проектов в сфере содействия занятости населения.

Уметь:

— принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного регулирования занятости населения.

Владеть:

— организационными способностями, участвовать в разработке и реализации проектов в области регулирования занятости населения.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Основы государственного и муниципального управления
2. Экономика государственного и муниципального сектора
3. Региональная экономика и управление
4. Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона
5. Государственное регулирование экономики

Освоение дисциплины «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление карьерой

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 7	№ Семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**55**	**109**
Лекции (Л)	18	22	40
Практические занятия (ПЗ)	36	33	69
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**54**	**26**	**80**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	34	11	45
Реферат (Р)	10	10	20
Доклад (Д)	10		10
Тест (Т)		5	5
Контроль	**зачет**	**27-экзамен**	**27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Рынок труда и механизмы его регулирования	1.Сущность и формы проявления рынка труда 2.Рынок труда и воспроизводство рабочей силы 3.Структура рынка труда 4.Механизм функционирования рынка труда 5.Особенности функционирования рынка труда	(С), (Р)
2	Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики Социально-экономическая сущность и структура занятости	1. Занятость как экономическая категория 2. Принципы занятости 3. Полная и эффективная занятость 4. Вторичная занятость 5. Занятость как социальная проблема	(С),(Д)
3	Экономическая сущность безработицы, ее виды и измерение .	1. Экономическая сущность безработицы 2. Содержание инфляции, ее последствия и взаимосвязь с безработицей	(С), (Д)
4	Социально-экономические последствия безработицы	1. Экономические последствия безработицы 2. Социальные последствия безработицы	(С)

5	Государственное регулирование рынка труда. Негосударственные структуры содействия занятости	1. Роль государства в регулировании процессов, происходящих на рынке труда 2. Органы государственного регулирования рынка труда и их функции 3. Негосударственные структуры содействия занятости населения	(Т)
6	Социальная поддержка безработных	1. Формы и методы социальной поддержки безработных 2. Признание граждан безработными 3. Особенности работы с гражданами, уволенными в связи с ликвидацией организации или сокращением численности (штата) 4. Профессиональное консультирование граждан 5. Направление граждан на общественные работы. Снятие с учета 6. Условия выплаты пособия по безработице. Сроки выплаты пособия, размер пособия. 7. Порядок выплаты пособия, условия и порядок оплаты периода временной нетрудоспособности 8. Порядок и условия оказания материальной и иной помощи безработным и их иждивенцам 9. Профессиональное образование незанятого населения	(С), (Р)

7	Проблемы формирования работника как самостоятельного агента рынка труда	1. Формирование и развитие рынка труда 2. Основные характеристики занятого населения 3. Основные проблемы формирования агента рынка труда 4. Развитие самозанятости населения и малых предприятий	(С)
8	Социальная защита и социальная политика	1. Социальная защита экономически активного населения и социальная политика 2. Формы социальной защиты экономически активного населения 3. Роль трудовых коллективов в сохранении занятости 4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации экономически активного населения 5. Информационное обеспечение экономически активного населения о ситуации на рынке труда 6. Проблемы трудоустройства экономически активного населения 7. Социальная защита доходов экономически активного населения	(С)
9	Роль высокотехнологичных услуг в обеспечении занятости населения	1.Этапы развития высокотехнологичных услуг и трансформация занятости 2. Воздействие рекламы на занятость населения	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Вне-ауд. работа**
			Л	***ПЗ***	***ЛР***	
1	Рынок труда и механизмы его регулирования	27	4	8		15
2	Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики Социально-экономическая сущность и структура занятости	27	4	8		15
3	Экономическая сущность безработицы, ее виды и измерение.	29	4	10		15
4	Социально-экономические последствия безработицы	25	6	10		9
Итого		**108**	**18**	**36**		**54**

Разделы дисциплины, изучаемые в_8__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Вне-ауд. работа**
			Л	***ПЗ***	***ЛР***	
1	Государственное регулирование рынка труда. Негосударственные структуры содействия занятости.	16	4	7		5
2	Социальная поддержка безработных	25	4	6		15
3	Проблемы формирования работника как самостоятельного агента рынка труда	40	6	6		6
4	Социальная защита и социальная политика		4	6		
5	Роль высокотехнологичных услуг в обеспечении занятости населения		4	8		
Итого		**81**	**22**	**33**		**26**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Рынок труда и механизмы его регулирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-27
	написание реферата;	Реферат	10	
Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики Социально-экономическая сущность и структура занятости	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-27
	написание доклада	Доклад	5	
Экономическая сущность безработицы, ее виды и измерение	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-27
	написание доклада;	Доклад	5	
Социально-экономические последствия безработицы	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	ПК-27
Государственное регулирование рынка труда. Негосударственные структуры содействия занятости	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	5	ПК-27
Социальная поддержка безработных	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-27
	написание реферата;	Реферат	10	
Проблемы формирования работника как самостоятельного агента рынка труда	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ПК-27
Социальная защита и социальная политика				
Роль высокотехнологичных услуг в обеспечении занятости населения				
Всего часов			**80**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	2	3	4
		7 семестр	
1-4	1	1.Сущность и формы проявления рынка труда 2.Рынок труда и воспроизводство рабочей силы 3.Структура рынка труда 4.Механизм функционирования рынка труда 5.Особенности функционирования рынка труда	8
5-9	2	1. Занятость как экономическая категория 2. Принципы занятости 3. Полная и эффективная занятость 4. Вторичная занятость 5. Занятость как социальная проблема	8
10-14	3	1. Экономическая сущность безработицы 2. Содержание инфляции, ее последствия и взаимосвязь с безработицей	10
15-18	4	1. Экономические последствия безработицы 2. Социальные последствия безработицы	10
Итого в семестре			**36**
8 семестр			
1-2	5	1. Роль государства в регулировании процессов, происходящих на рынке труда 2. Органы государственного регулирования рынка труда и их функции 3. Негосударственные структуры содействия занятости населения	7

3-4	6	1. Формы и методы социальной поддержки безработных 2. Признание граждан безработными 3. Особенности работы с гражданами, уволенными в связи с ликвидацией организации или сокращением численности (штата) 4. Профессиональное консультирование граждан 5. Направление граждан на общественные работы. Снятие с учета 6. Условия выплаты пособия по безработице. Сроки выплаты пособия, размер пособия. 7. Порядок выплаты пособия, условия и порядок оплаты периода временной нетрудоспособности 8. Порядок и условия оказания материальной и иной помощи безработным и их иждивенцам 9. Профессиональное образование незанятого населения	6
5-9	7	1. Формирование и развитие рынка труда 2. Основные характеристики занятого населения 3. Основные проблемы формирования агента рынка труда 4. Развитие самозанятости населения и малых предприятий	6
10-15	8	1. Социальная защита экономически активного населения и социальная политика 2. Формы социальной защиты экономически активного населения 3. Роль трудовых коллективов в сохранении занятости 4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации экономически активного населения 5. Информационное обеспечение экономически активного населения о ситуации на рынке труда 6. Проблемы трудоустройства экономически активного населения 7. Социальная защита доходов экономически активного населения	6
16-17	9	1.Этапы развития высокотехнологичных услуг и трансформация занятости 2. Воздействие рекламы на занятость населения	8
Итого в семестре			**33**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 8	№ Семестра 9	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**14**	**30**
Лекции (Л)	8	6	14
Практические занятия (ПЗ)	8	8	16
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**88**	**85**	**173**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	53	60	113
Реферат (Р)	15	15	30
Доклад (Д)	20		20
Тест (Т)		10	10
Контроль	**4-зачет**	**9-экзмен**	**13**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__8___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеауд. работа**
			Л	***ПЗ***	***ЛР***	
1	Рынок труда и механизмы его регулирования	34	2	2		30
2	Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики Социально-экономическая сущность и структура занятости	29	2	2		25
3	Экономическая сущность безработицы, ее виды и измерение.	29	2	2		25
4	Социально-экономические последствия безработицы	12	2	2		8
Итого		104	8	8		88

Разделы дисциплины, изучаемые в_9__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Вне-ауд. работа**
			Л	***ПЗ***	***ЛР***	
1	Государственное регулирование рынка труда. Негосударственные структуры содействия занятости.	12	1	1		10
2	Социальная поддержка безработных	32	1	1		30
3	Проблемы формирования работника как самостоятельного агента рынка труда	18	1	2		15
4	Социальная защита и социальная политика	18	1	2		15
5	Роль высокотехнологичных услуг в обеспечении занятости населения	19	2	2		15
Итого		**99**	**6**	**8**		**85**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Рынок труда и механизмы его регулирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПК-27
	написание реферата;	Реферат	15	
Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики Социально-экономическая сущность и структура занятости	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПК-27
	написание доклада	Доклад	10	
Экономическая сущность безработицы, ее виды и измерение	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПК-27
	написание доклада;	Доклад	10	
Социально-экономические последствия безработицы	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ПК-27
Государственное регулирование рынка труда. Негосударственные структуры содействия занятости	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	10	ПК-27
Социальная поддержка безработных	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПК-27
	написание реферата;	Реферат	15	
Проблемы формирования работника как самостоятельного агента рынка труда	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПК-27
Социальная защита и социальная политика	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПК-27
Роль высокотехнологичных услуг в обеспечении занятости населения	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПК-27
Всего часов			**173**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		8 семестр	
1	1	1.Сущность и формы проявления рынка труда 2.Рынок труда и воспроизводство рабочей силы 3.Структура рынка труда 4.Механизм функционирования рынка труда 5.Особенности функционирования рынка труда	2
2	2	1. Занятость как экономическая категория 2. Принципы занятости 3. Полная и эффективная занятость 4. Вторичная занятость 5. Занятость как социальная проблема	2
3	3	1. Экономическая сущность безработицы 2. Содержание инфляции, ее последствия и взаимосвязь с безработицей	2
4	4	1. Экономические последствия безработицы 2. Социальные последствия безработицы	2
Итого в семестре			8
9 семестр			
1	5	1. Роль государства в регулировании процессов, происходящих на рынке труда 2. Органы государственного регулирования рынка труда и их функции 3. Негосударственные структуры содействия занятости населения	1

1	6	1. Формы и методы социальной поддержки безработных 2. Признание граждан безработными 3. Особенности работы с гражданами, уволенными в связи с ликвидацией организации или сокращением численности (штата) 4. Профессиональное консультирование граждан 5. Направление граждан на общественные работы. Снятие с учета 6. Условия выплаты пособия по безработице. Сроки выплаты пособия, размер пособия. 7. Порядок выплаты пособия, условия и порядок оплаты периода временной нетрудоспособности 8. Порядок и условия оказания материальной и иной помощи безработным и их иждивенцам 9. Профессиональное образование незанятого населения	1
2	7	1. Формирование и развитие рынка труда 2. Основные характеристики занятого населения 3. Основные проблемы формирования агента рынка труда 4. Развитие самозанятости населения и малых предприятий	2
3	8	1. Социальная защита экономически активного населения и социальная политика 2. Формы социальной защиты экономически активного населения 3. Роль трудовых коллективов в сохранении занятости 4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации экономически активного населения 5. Информационное обеспечение экономически активного населения о ситуации на рынке труда 6. Проблемы трудоустройства экономически активного населения 7. Социальная защита доходов экономически активного населения	2
4	9	1.Этапы развития высокотехнологичных услуг и трансформация занятости 2. Воздействие рекламы на занятость населения	2
Итого в семестре			8

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Рынок труда и механизмы его регулирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Дубровин И.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник/ Дубровин И.А., Каменский А.С. — М.: Дашков и К, 2012.— 230 с.— http://www.iprbookshop.ru/24844.
Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач	Иванова Т.Б. Рынок труда в России [Электронный ресурс]: учебное

Социально-экономическая сущность и структура занятости	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	и упражнений	пособие/ Иванова Т.Б.— М.: Российский университет дружбы народов, 2011. — 224 с.— http://www.iprbookshop.ru/11419.
Экономическая сущность безработицы, ее виды и измерение.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 180c.— http://www.iprbookshop.ru/41003.
Социально-экономические последствия безработицы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка	Войтов А.Г. Эффективность труда и хозяйственной

	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	решения задач и упражнений	деятельности. Методология измерения и оценки [Электронный ресурс]/ Войтов А.Г.— М.: Дашков и К, 2015.— 230 с.— http://www.iprbookshop.ru/11017.
Государственное регулирование рынка труда. Негосударственные структуры содействия занятости.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Войтюк М.М. Регулирование молодежного рынка труда на селе [Электронный ресурс]/ Войтюк М.М.— М.: Росинформагротех, 2010.— 92 с.— http://www.iprbookshop.ru/15764.
Социальная поддержка безработных	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Новиков Д.А. Экспериментальное

	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	исследование индивидуальных стратегий предложения труда [Электронный ресурс]/ Новиков Д.А.— М.: Эгвес, 2010.— 104 с.— http://www.iprbookshop.ru/8525.
Проблемы формирования работника как самостоятельного агента рынка труда	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 180c.— http://www.iprbookshop.ru/41003.
Социальная защита и социальная политика	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступлений, защита	Иванова Т.Б. Рынок труда в России

	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	реферата, проверка решения задач и упражнений	[Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Т.Б.— М.: Российский университет дружбы народов, 2011. — 224 c.— http://www.iprbookshop.ru/11419.
Роль высокотехнологичных услуг в обеспечении занятости населения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова Т.Б. Рынок труда в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Т.Б.— М.: Российский университет дружбы народов, 2011. — 224 c.— http://www.iprbookshop.ru/11419.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
4	7	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)	**Знать:** особенности разработки и реализации проектов в сфере содействия занятости населения. **Уметь:** принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного регулирования занятости населения. **Владеть:** организационными способностями, участвовать в разработке и реализации проектов в области регулирования занятости населения.	Собеседование Реферат Доклад Тест
4	8	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)	**Знать:** особенности разработки и реализации проектов в сфере содействия занятости населения. **Уметь:** принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного регулирования	Собеседование Реферат Доклад Тест

			занятости населения. **Владеть:** организационными способностями, участвовать в разработке и реализации проектов в области регулирования занятости населения.	

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии

«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Дубровин И.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник/ Дубровин И.А., Каменский А.С.— М.: Дашков и К, 2012.— 230 с.— http://www.iprbookshop.ru/24844.
2. Иванова Т.Б. Рынок труда в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Т.Б.— М.: Российский университет дружбы народов, 2011.— 224 с.— http://www.iprbookshop.ru/11419.
3. Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 180с.— http://www.iprbookshop.ru/41003.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление инвестициями»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: способствовать развитию российской экономики через формирование управленческого мировоззрения государственных и муниципальных служащих и развитие их компетенций в сфере инвестиционного менеджмента.

Задачи освоения дисциплины:

1. Сформировать представления об особенностях экономического управления инвестиционной деятельностью организации;
2. Выработать умение формулировать цели инвестиционной деятельности на основе экономического анализа и маркетинговой деятельности, оценивать инвестиционные риски;
3. Изучить варианты принятия инвестиционного решения из возможных альтернатив и выбора конкретных задач организации;
4. Сформировать практические навыки разработки планов и программ инвестиционной деятельности, разработки мероприятий и экономической оценки инвестиционной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) профессиональных компетенций (ПК):

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;
- особенности и методы планирования и прогнозирования;
- основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов.

Уметь:

- обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;
- применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов;
- осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты.

Владеть:

- навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории;
- приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление инвестициями» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются::

1. Инновационный менеджмент.
2. Инвестиционный менеджмент.
3. Инвестиционный анализ.
4. Конкурентоспособность региона и ее оценка.
5. Финансовый менеджмент.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц 216 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 7	№ Семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**55**	**109**
Лекции (Л)	18	22	40
Практические занятия (ПЗ)	36	33	69
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**54**	**26**	**80**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	29	15	44
Реферат (Р)	10		10
Доклад (Д)	10	11	21
Тест (Т)	5		5
Контроль	зачет	27- экзамен	27

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Теоретические основы управления инвестициями	1. Экономическая сущность и классификация инвестиций. 2. Модель инвестиционного поведения предприятия в рыночной среде. 3. Сущность, цель и задачи инвестиционного менеджмента. 4. Функции и механизм инвестиционного менеджмента	(С)
2	Государственное регулирование инвестиционной деятельности	1. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. 2. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности. 3. Государственные гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности. 4. Государственная политика в области иностранных инвестиций.	(С), (Р)
3	Сущность инвестиционной стратегии и ее результативность	1. Понятие инвестиционной стратегии и ее роль в развитии предприятия. 2. Принципы и последовательность разработки инвестиционной стратегии предприятия. 3. Формирование стратегических целей инвестиционной деятельности. 4. Обоснование стратегических направлений и форм инвестиционной деятельности	(С)

4	Политика управления реальными инвестициями и их эффективность	1. Особенности и формы реальных инвестиций предприятия. 2. Политика управления реальными инвестициями. 3. Виды инвестиционных проектов и требования к их разработке. 4. Оценка эффективности реальных инвестиционных проектов. 5. Формирование программы реальных инвестиций	(С), (Д)
5	Управление реализацией инвестиционных проектов. Риски инвестиционных проектов	1. Разработка календарного плана реализации инвестиционного проекта. 2. Разработка бюджета реализации инвестиционного проекта. 3. Оценка рисков реальных инвестиционных проектов. 4. Обеспечение нейтрализации проектных рисков. 5. Обоснование форм выхода проекта из инвестиционной программы предприятия	(Т), (Д)
6	Политика управления финансовыми инвестициями и их эффективность	1. Особенности и формы осуществления финансовых инвестиций предприятия. 2. Политика управления финансовыми инвестициями. 3. Факторы, определяющие инвестиционные качества отдельных финансовых инструментов инвестирования	(С)
7	Управление портфелем финансовых инвестиций	1. Понятие портфеля финансовых инвестиций и классификация его видов. 2. Формирование портфеля финансовых инвестиций на основе современной портфельной теории. 3. Оперативное управление реструктуризацией портфеля финансовых инвестиций	(С)

8	Понятие инвестиционных ресурсов	1. Понятие инвестиционных ресурсов предприятия и их классификация. 2. Политика формирования инвестиционных ресурсов предприятия	(С)
9	Оценка и оптимизация инвестиционных ресурсов	1. Методы расчета общего объема инвестиционных ресурсов. 2. Схемы финансирования реальных инвестиционных проектов. 3. Оценка стоимости формируемых инвестиционных ресурсов. 4. Методы оптимизации структуры формируемых инвестиционных ресурсов. Критерии оптимизации	(Д)
10	Методы оценки ценных бумаг и принятие решений по финансовым вложениям	1. Базовая модель оценки финансовых активов. 2.Инвестиционная оценка долговых ценных бумаг. 3.Инвестиционная оценка долевых ценных бумаг. 4. Понятие и параметры портфеля ценных бумаг	(С)
11	Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и неопределенности	1. Учет инфляции в анализе эффективности инвестиционных проектов. 2. Экономическое содержание и классификация инвестиционных рисков. 3. Методы и модели анализа и оценки инвестиционного риска. 4. Управление инвестиционными рисками. Реальные опционы в системе оценки эффективности инвестиционных проектов	(Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретические основы управления инвестициями	11	2	4		5
2	Государственное регулирование инвестиционной деятельности	21	2	4		15
3	Сущность инвестиционной стратегии и ее результативность	13	2	6		5
4	Политика управления реальными инвестициями и их эффективность	22	4	8		10
5	Управление реализацией инвестиционных проектов. Риски инвестиционных проектов	22	4	8		10
6	Политика управления финансовыми инвестициями	19	4	6		9
Итого		**108**	**18**	**36**		**54**

Разделы дисциплины, изучаемые в_8__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
7	Управление портфелем финансовых инвестиций	14	4	5		5
8	Понятие инвестиционных ресурсов	14	4	5		5
9	Оценка и оптимизация инвестиционных ресурсов	17	4	8		5
10	Методы оценки ценных бумаг и принятие решений по финансовым вложениям	18	5	8		5
11	Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и неопределенности	18	5	7		6
Итого		**81**	22	33		26

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические основы управления инвестициями	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-4
Государственное регулирование инвестиционной деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-4
	написание реферата;	Реферат	10	
Сущность инвестиционной стратегии и ее результативность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-4
Политика управления реальными инвестициями и их эффективность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-4
	Написание доклада;	Доклад	5	
Управление реализацией инвестиционных проектов. Риски инвестиционных проектов	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ПК-4
	Написание доклада;	Доклад	5	
Политика управления финансовыми инвестициями и их эффективность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	ПК-4
Управление портфелем финансовых инвестиций	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-4
Понятие инестиционных ресурсов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-4
Оценка и оптимизация инвестиционных ресурсов	Написание доклада	Доклад	5	ПК-4
Методы оценки ценных бумаг и принятие решений по финансовым вложениям	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-4
Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и неопределенности	Написание доклада	Доклад	6	ПК-4
Всего часов			**80**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		7 семестр	
1-2	1	1. Экономическая сущность и классификация инвестиций. 2. Модель инвестиционного поведения предприятия в рыночной среде 1. Сущность, цель и задачи инвестиционного менеджмента. 2.Функции и механизм инвестиционного менеджмента	4
3-4	2	1. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. 2. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности. 3. Государственные гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности. 4. Государственная политика в области иностранных инвестиций.	4
5-6-7	3	1. Понятие инвестиционной стратегии и ее роль в развитии предприятия. 2. Принципы и последовательность разработки инвестиционной стратегии предприятия. 1. Формирование стратегических целей инвестиционной деятельности. 2. Обоснование стратегических направлений и форм инвестиционной деятельности	6
8-9-10-11	4	1. Особенности и формы реальных инвестиций предприятия. 2. Политика управления реальными инвестициями. 3. Виды инвестиционных проектов и требования к их разработке 1. Оценка эффективности реальных инвестиционных проектов. 2. Формирование программы реальных инвестиций	8
12-13-14-15	5	1. Разработка календарного плана реализации инвестиционного проекта. 2. Разработка бюджета реализации инвестиционного проекта. 1. Оценка рисков реальных инвестиционных проектов. 2. Обеспечение нейтрализации проектных рисков. 3. Обоснование форм выхода проекта из инвестиционной программы предприятия	8

16-17-18	6	1. Особенности и формы осуществления финансовых инвестиций предприятия. 2. Политика управления финансовыми инвестициями. 3. Факторы, определяющие инвестиционные качества отдельных финансовых инструментов инвестирования	6
Итого в семестре			**36**
		8 семестр	
1-2-3	7	1. Понятие портфеля финансовых инвестиций и классификация его видов. 2. Формирование портфеля финансовых инвестиций на основе современной портфельной теории. 3. Оперативное управление реструктуризацией портфеля финансовых инвестиций	5
3-4-5	8	1. Понятие инвестиционных ресурсов предприятия и их классификация 2. Политика формирования инвестиционных ресурсов предприятия	5
6-7-8-9	9	1. Методы расчета общего объема инвестиционных ресурсов. 2. Схемы финансирования реальных инвестиционных проектов 3. Оценка стоимости формируемых инвестиционных ресурсов 1. Методы оптимизации структуры формируемых инвестиционных ресурсов. 2. Критерии оптимизации	8
10-11-12-13	10	1. Базовая модель оценки финансовых активов 2. Понятие и параметры портфеля ценных бумаг 1. Инвестиционная оценка долговых ценных бумаг. 2. Инвестиционная оценка долевых ценных бумаг	8
14-15-16-17	11	1. Учет инфляции в анализе эффективности инвестиционных проектов. 2. Экономическое содержание и классификация инвестиционных рисков. 3.Методы и модели анализа и оценки инвестиционного риска. Управление инвестиционными рисками	7
Итого в семестре			**33**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц 216 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 8	№ Семестра 9	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**14**	**30**
Лекции (Л)	8	6	14
Практические занятия (ПЗ)	8	8	16
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**88**	**85**	**173**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	48	60	108
Реферат (Р)	15		15
Доклад (Д)	20	25	45
Тест (Т)	5		5
Контроль	4- зачет	9- экзамен	13

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__8____семестре

№ п/п	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретические основы управления инвестициями	12	1	1		10
2	Государственное регулирование инвестиционной деятельности	27	1	1		25
3	Сущность инвестиционной стратегии и ее результативность	12	1	1		10
4	Политика управления реальными инвестициями и их эффективность	22	1	1		20

5	Управление реализацией инвестиционных проектов. Риски инвестиционных проектов	19	2	2		15
6	Политика управления финансовыми инвестициями и их эффективность	12	2	2		8
Итого		**104**	**8**	**8**		**88**

Разделы дисциплины, изучаемые в_9__семестре

№ п/п	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Управление портфелем финансовых инвестиций	22	1	1		20
2	Понятие инвестиционных ресурсов	22	1	1		20
3	Оценка и оптимизация инвестиционных ресурсов	18	1	2		15
4	Методы оценки ценных бумаг и принятие решений по финансовым вложениям	23	1	2		20
5	Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и неопределенности	14	2	2		10
Итого		**99**	**6**	**8**		**85**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические основы управления инвестициями	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-4
Государственное регулирование инвестиционной деятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-4
	написание реферата	Реферат	15	
Сущность инвестиционной стратегии и ее результативность	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-4
Политика управления	подготовка к	Собеседование	10	

реальными инвестициями и их эффективность	практическим занятиям			ПК-4
	Написание доклада	Доклад	10	
Управление реализацией инвестиционных проектов. Риски инвестиционных проектов	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	5	ПК-4
	Написание доклада	Доклад	10	
Политика управления финансовыми инвестициями	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ПК-4
Управление портфелем финансовых инвестиций	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	20	ПК-4
Понятие инестиционных ресурсов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	20	ПК-4
Оценка и оптимизация инвестиционных ресурсов	Написание доклада	Доклад	15	ПК-4
Методы оценки ценных бумаг и принятие решений по финансовым вложениям	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	20	ПК-4
Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и неопределенности	Написание доклада	Доклад	10	ПК-4
Всего часов			**173**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		8 семестр	
1	1	1. Экономическая сущность и классификация инвестиций. 2. Модель инвестиционного поведения предприятия в рыночной среде. 3. Сущность, цель и задачи инвестиционного менеджмента. 4. Функции и механизм инвестиционного менеджмента	1
	2	1. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. 2. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности. 3. Государственные гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности. 4. Государственная политика в области иностранных инвестиций.	1
2	3	1. Понятие инвестиционной стратегии и ее роль в развитии предприятия. 2. Принципы и последовательность разработки инвестиционной стратегии предприятия. 3. Формирование стратегических целей инвестиционной деятельности. 4. Обоснование стратегических направлений и форм инвестиционной деятельности	1
	4	1. Особенности и формы реальных инвестиций предприятия. 2. Политика управления реальными инвестициями. 3. Виды инвестиционных проектов и требования к их разработке. 4. Оценка эффективности реальных инвестиционных проектов. 5. Формирование программы реальных инвестиций	1
3	5	1. Разработка календарного плана реализации инвестиционного проекта. 2. Разработка бюджета реализации инвестиционного проекта. 3. Оценка рисков реальных инвестиционных проектов. 4. Обеспечение нейтрализации проектных рисков. 5. Обоснование форм выхода проекта из инвестиционной программы предприятия	2

4	6	1. Особенности и формы осуществления финансовых инвестиций предприятия. 2. Политика управления финансовыми инвестициями. 3. Факторы, определяющие инвестиционные качества отдельных финансовых инструментов инвестирования	2
Итого в семестре			**8**
		9 семестр	
1	7	1. Понятие портфеля финансовых инвестиций и классификация его видов. 2. Формирование портфеля финансовых инвестиций на основе современной портфельной теории. 3. Оперативное управление реструктуризацией портфеля финансовых инвестиций	1
	8	1. Понятие инвестиционных ресурсов предприятия и их классификация. 2. Политика формирования инвестиционных ресурсов предприятия	1
2	9	1. Методы расчета общего объема инвестиционных ресурсов. 2. Схемы финансирования реальных инвестиционных проектов. 3. Оценка стоимости формируемых инвестиционных ресурсов. 4. Методы оптимизации структуры формируемых инвестиционных ресурсов. Критерии оптимизации	2
3	10	1.Базовая модель оценки финансовых активов. 2.Понятие и параметры портфеля ценных бумаг 3.Инвестиционная оценка долговых ценных бумаг. 4.Инвестиционная оценка долевых ценных бумаг.	2
4	11	1.Учет инфляции в анализе эффективности инвестиционных проектов. 2.Экономическое содержание и классификация инвестиционных рисков. 3.Методы и модели анализа и оценки инвестиционного риска. 4. Управление инвестиционными рисками.	2
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа). не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Алиев А.Т., Сомик К.В. Управление инвестиционным портфелем: Учебное пособие. – М.: Издательство «Дашков и К», 2015 г. – 159 с. http://www.iprbookshoh.ru/52274.html;

2. Голов Р.С., Балдин К.В., Передеряев И.И., Рукосуев А.В. Инвестиционное проектирование: Учебник – М.: Издательство «Дашков и К», 2014 г. - 366 с. http://www.iprbookshoh.ru/24783.html.

5.2 Дополнительная литература

1. Нешитой А.С. Инвестиции: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство «Дашков и К», 2014 г. - 352 с. http://www.iprbookshoh.ru/10919.html;

2. Черняк В.З. Управление инвестиционными проектами. – М.: Издательство «ЮНИТИ-ДАНА», 2015 г. – 364 с. http://www.iprbookshoh.ru/52060.html;

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление инвестициями» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об инвестициях и особенностях управления инвестиционным портфелем.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических

занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах и других источниках.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление инвестициями» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем: тестирование, ответы на вопросы, собеседование, проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Исследование социально-экономических и политических процессов»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Саралинова Д.С. Рабочая программа учебной дисциплины « Исследование социально-экономических и политических процессов» [Текст] / Сост. Д.С. Саралинова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №2 от 20 октября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.С. Саралинова, 2019г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	23
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	26
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	26
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	26
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	27
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	27

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: приобретение студентами навыков исследовательской и аналитической работы; усвоение основных принципов проведения эмпирического исследования в области социально-экономических и политических процессов.

Задачи:

1. Научить студентов ориентироваться в социально-экономических и политических процессах, понимать их специфику;
2. Обосновать необходимость использования различных методов исследований в управленческой практике;
3. Ознакомить студентов с принципами организации и проведения исследований социально-экономических и политических процессов на современном этапе;
4. Дать студентам практические навыки, необходимые для проведения теоретического и эмпирического исследования;
5. Приобрести навыки составления программы и инструментария социального исследования;
6. Познакомить студентов с основными методами сбора первичной социальной информации, показать специфику их применения на практике;
7. Развить навыки работы с массивом информации, полученной в ходе полевого исследования, а также составления отчета по его итогам.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

профессиональных компетенций (ПК):

— умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

уметь:

-определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

владеть:

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Исследование социально-экономических и политических процессов» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Основы государственного и муниципального управления
2. Принятие и исполнение государственных решений
3. Методы принятия управленческих решений

Освоение дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Организация труда государственных и муниципальных служащих

4. Содержание дисциплины, структурированных по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**99**	**99**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	75	75
Реферат (Р)	20	20
Тест (Т)	4	4
Контроль	27 - экзамен	27- экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Понятие социально-экономических и политических процессов, их виды и типы	1.Понятие социального процесса. Сущность и содержание социально-экономических и политических процессов. 2.Классификация социально-экономических и политических процессов. 3.Основные подходы к исследованию социально-экономических и политических процессов. 4.Управляемые социально-экономические и политические процессы.	(С)
2	Методология исследования социально-экономических и политических процессов	1.Научное исследование: сущность и виды. 2.Содержание методологии исследования социально-экономических и политических процессов. 3.Методы исследований.	(С)
3	Системный подход в исследовании социально-экономических и политических процессов	1.Системный подход: логические основы, понятия и основные задачи. 2.Характеристика и последовательность этапов системного анализа. 3.Системный подход к исследованиям в области управления. 4.Метод структуризации проблемы построения дерева.	(С)
4	Фактологическое обеспечение исследований	1.Требования к качеству фактологического материала и основные формы работы с ним. 2.Методы получения фактологического материала.	(С)
5	Социологические исследования	1.Социологические исследования: понятие, цели, этапы, методы. 2.Программа социологического исследования. 3.Измерение социальных процессов.	(С), (Р)
6	Методология экспертных оценок	1.Применение экспертных методов в социологическом исследовании. 2.Экспертные методы анализа данных.	(С)

7	Организация научно-исследовательских программ	1.Организационное обеспечение научно-исследовательской деятельности. 2.Типология научно-исследовательских программ.	(С)
8	Технологии проектирования социально-экономических и политических систем	1.Моделирование как инструмент проектирования систем. 2.Основы социального программирования.	(С)
9	Управленческие решения и их эффективность в социально-экономических и политических процессах	1.Понятие эффективности управленческих решений. 2.Процесс разработки управленческого решения. 3.Принятие решений в условиях неопределенности и риска.	(С)
10	Современные модели социально-экономических процессов	1.Понятие экономической модели. 2.Американская модель. 3.Германская модель. 4.Шведская модель. 5.Французская модель. 6.Китайская модель.	(С), (Р)

Собеседование (С), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие социально-экономических и политических процессов, их виды и типы	11	1	3	-	7
2	Методология исследования социально-экономических и политических процессов	16	1	3	-	12
3	Системный подход в исследовании социально-экономических и политических процессов	14	2	4	-	8
4	Фактологическое обеспечение исследований	12	2	2	-	8
5	Социологические исследования	22	2	4	-	16
6	Методология экспертных оценок	14	2	4	-	8
7	Организация научно-исследовательских программ	14	2	4	-	8
8	Технологии проектирования социально-экономических и политических систем	14	2	4	-	8
9	Управленческие решения и их эффективность в социально-экономических и политических процессах	14	2	4	-	8
10	Современные модели социально-экономических процессов	22	2	4	-	16
Итого		**153**	**18**	**36**		**99**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие социально-экономических и политических процессов, их виды и типы	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ПК-21
Методология исследования социально-экономических и политических процессов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ПК-21
	решение тестовых заданий	Тестирование	4	
Системный подход в исследовании социально-экономических и политических процессов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ПК-21
Фактологическое обеспечение исследований	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ПК-21
Социологические исследования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-21
	написание реферата;	Реферат	10	
Методология экспертных оценок	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ПК-21
Организация научно-исследовательских программ	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ПК-21
Технологии проектирования социально-экономических и политических систем	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ПК-21
Управленческие решения и их эффективность в социально-экономических и политических процессах	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ПК-21
Современные модели социально-экономических процессов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ПК-21
	написание реферата	Реферат	10	
Всего часов			**99**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		7 семестр	
1	2	3	4
1-2	1	Понятие социального процесса. Сущность и содержание социально-экономических и политических процессов. Классификация социально-экономических и политических процессов. Основные подходы к исследованию социально-экономических и политических процессов. Управляемые социально-экономические и политические процессы.	3
2-3	2	Научное исследование: сущность и виды. Содержание методологии исследования социально-экономических и политических процессов. Методы исследований.	3
4-5	3	Системный подход: логические основы, понятия и основные задачи. Характеристика и последовательность этапов системного анализа. Системный подход к исследованиям в области управления. Метод структуризации проблемы построения дерева.	4
6	4	Требования к качеству фактологического материала и основные формы работы с ним. Методы получения фактологического материала.	2
7-8	5	Социологические исследования: понятие, цели, этапы, методы. Программа социологического исследования. Измерение социальных процессов.	4
9-10	6	Применение экспертных методов в социологическом исследовании. Экспертные методы анализа данных.	4
11-12	7	Организационное обеспечение научно-исследовательской деятельности. Типология научно-исследовательских программ.	4
13-14	8	Моделирование как инструмент проектирования систем. Основы социального программирования.	4
15-16	9	Понятие эффективности управленческих решений. Процесс разработки управленческого решения. Принятие решений в условиях неопределенности и риска.	4
17-18	10	Понятие экономической модели. Американская модель. Германская модель. Шведская модель. Французская модель. Китайская модель.	4
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**159**	**159**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	135	135
Реферат (Р)	20	20
Тест (Т)	4	4
Контроль	9 - экзамен	9 - экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3____семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	*Аудиторная работа*			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие социально-экономических и политических процессов, их виды и типы	47	1	2		12
2	Методология исследования социально-экономических и политических процессов					18
3	Системный подход в исследовании социально-экономических и политических процессов					14
4	Фактологическое обеспечение исследований	55	1	2		14
5	Социологические исследования					24
6	Методология экспертных оценок					14
7	Организация научно-исследовательских программ	31	1	1		14
8	Технологии проектирования социально-экономических и политических систем			1		14
9	Управленческие решения и их эффективность в социально-экономических и политических процессах	38	1	1		13
10	Современные модели социально-экономических процессов			1		22
Итого		**171**	**4**	**8**		**159**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие социально-экономических и политических процессов, их виды и типы	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	12	ПК-21
Методология исследования социально-	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	14	ПК-21

экономических и политических процессов				
	решение тестовых заданий	Тестирование	4	
Системный подход в исследовании социально-экономических и политических процессов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	14	ПК-21
Фактологическое обеспечение исследований	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	14	ПК-21
Социологические исследования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ПК-21
	написание реферата;	Реферат	10	
Методология экспертных оценок	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	14	ПК-21
Организация научно-исследовательских программ	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	14	ПК-21
Технологии проектирования социально-экономических и политических систем	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	14	ПК-21
Управленческие решения и их эффективность в социально-экономических и политических процессах	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	13	ПК-21
Современные модели социально-экономических процессов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	12	ПК-21
	написание реферата	Реферат	10	
Всего часов			**159**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинары) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	2	3	4
1	1	Понятие социального процесса. Сущность и содержание социально-экономических и политических процессов. Классификация социально-экономических и политических процессов. Основные подходы к исследованию социально-экономических и политических процессов. Управляемые социально-экономические и политические процессы.	2
	2	Научное исследование: сущность и виды. Содержание методологии исследования социально-экономических и политических процессов. Методы исследований.	
	3	Системный подход: логические основы, понятия и основные задачи. Характеристика и последовательность этапов системного анализа. Системный подход к исследованиям в области управления. Метод структуризации проблемы построения дерева.	
2	4	Требования к качеству фактологического материала и основные формы работы с ним. Методы получения фактологического материала.	2
	5	Социологические исследования: понятие, цели, этапы, методы. Программа социологического исследования. Измерение социальных процессов.	
	6	Применение экспертных методов в социологическом исследовании. Экспертные методы анализа данных.	
3	7	Организационное обеспечение научно-исследовательской деятельности. Типология научно-исследовательских программ.	1
	8	Моделирование как инструмент проектирования систем. Основы социального программирования.	1
4	9	Понятие эффективности управленческих решений. Процесс разработки управленческого решения. Принятие решений в условиях неопределенности и риска.	1
	10	Понятие экономической модели. Американская модель. Германская модель. Шведская модель. Французская модель. Китайская модель.	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Понятие социально-экономических и политических процессов, их виды и типы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	Опрос, оценка устных выступлений	Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами: Учебное пособие – Саратов: Издательство «Ай Пи Эр Медиа», 2015 г. – 111 с. http://www.iprbookshoh.ru/31935.html;
Методология исследования социально-экономических и политических процессов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка устных выступлений, решение тестовых заданий	Сидоров А.А. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / Сидоров А.А. — Томск: Томский государственный университет систем управления и

	источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		радиоэлектроники, 2015. — 266 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72108.html
Системный подход в исследовании социально-экономических и политических процессов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	Опрос, оценка устных выступлений	Киселёва А.М. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие. – Омск: Издательство «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», 2014. – 240 с. http://www.iprbookshoh.ru/24888.html;
Фактологическое обеспечение исследований	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	Опрос, оценка устных выступлений	Зерчанинова Т.Е. Исследование социально-экономических и политических процессов: Учебное пособие – М.: Издательство «Логос», 2013 г. – 304 с. . http://www.iprbookshoh.ru/9106.html;
Социологические исследования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка рефератов	Сидоров А.А. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / Сидоров А.А. — Томск: Томский государственный университет систем управления и

	публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание докладов		радиоэлектроники, 2015. — 266 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72108.html
Методология экспертных оценок	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	Опрос, оценка устных выступлений	Киселёва А.М. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие. – Омск: Издательство «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», 2014. – 240 с. http://www.iprbookshoh.ru/24888.html;
Организация научно-исследовательских программ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	Опрос, оценка устных выступлений	Зерчанинова Т.Е. Исследование социально-экономических и политических процессов: Учебное пособие – М.: Издательство «Логос», 2013 г. – 304 с. . http://www.iprbookshoh.ru/9106.html;
Технологии проектирования социально-экономических и политических систем	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка устных выступлений	Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами: Учебное пособие – Саратов: Издательство «Ай Пи Эр Медиа», 2015 г. – 111 с. .

	источников информации, подготовка заключения по обзору		http://www.iprbookshoh.ru/31935.html;
Управленческие решения и их эффективность в социально-экономических и политических процессах	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	Опрос, оценка устных выступлений	Сидоров А.А. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / Сидоров А.А. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 266 c. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72108.html
Современные модели социально-экономических процессов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание докладов	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка рефератов	Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами: Учебное пособие – Саратов: Издательство «Ай Пи Эр Медиа», 2015 г. – 111 с. http://www.iprbookshoh.ru/31935.html;

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
4	7	Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)	**Знать:** - параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; **Уметь:** **-**определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; **Владеть:** - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Собеседование Реферат

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании,

	причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами: Учебное пособие – Саратов: Издательство «Ай Пи Эр Медиа», 2015 г. – 111 с. . http://www.iprbookshoh.ru/31935.html;
2. Киселёва А.М. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие. – Омск: Издательство «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», 2014. – 240 с. http://www.iprbookshoh.ru/24888.html;
3. Сидоров А.А. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / Сидоров А.А. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 266 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72108.html
4. Зерчанинова Т.Е. Исследование социально-экономических и политических процессов: Учебное пособие – М.: Издательство «Логос», 2013 г. – 304 с. . http://www.iprbookshoh.ru/9106.html;

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Политический консалтинг»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование представления о сфере политических консультационных услуг, их специфики и особенностях функционирования в политическом пространстве, а также ознакомление с теоретическими, методологическими, методическими и прикладными аспектами политического консалтинга в их единстве, междисциплинарным характером этой дисциплины, современной проблематикой и технологией решения задач в сфере политической деятельности, способами организации и проведения консалтинговых исследований и разработок.

Задачи освоения дисциплины:

1.Изучить истории становления и развития политического консалтинга, осмыслить значения и роли политического консалтинга в системе консультационных услуг, определение его места и функций в структуре современного научного знания и практической деятельности;

2. Проведение сравнительного анализа моделей политического консалтинга; рассмотрение этапов и характеристик консалтингового исследования, его организации и проведения;

3. Изучение методов и способов взаимоотношений с клиентскими организациями;

4. Приобретение навыков анализа конкретных политических ситуаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) профессиональных компетенций (ПК):

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

— параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения;

— правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений;

— основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов.

Уметь:

— выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов.

Владеть:

— навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Политический консалтинг» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Основы государственного и муниципального управления.
2. Принятие и исполнение государственных решений.
3. Управление национальной безопасностью.
4. Методы принятия управленческих решений.

Освоение дисциплины «Политический консалтинг» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Исследование социально-экономических и политических процессов.
2. Организация труда государственных и муниципальных служащих.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	Семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа Обучающихся с преподавателем	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**99**	**99**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	54	54
Реферат (Р)	20	20
Доклад (Д)	25	25
Контроль	27-экзамен	27-экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1.	Диагностика политической ситуации и состояния политической напряженности.	1.Новые технологии диагностики политической ситуации. 2.Замер состояния политической ситуации и напряженности. 3.Результативность политической диагностики. Зависимость результатов политической диагностики от социально-политических, научных, организационных, материальных и других условий. 4.Политический аудит как инструмент диагностики. 5.Социология политического конфликта. 6.Использование современных информационных технологий в качестве механизма регулирования политических конфликтов. 7.Организационное поведение в кризисных политических ситуациях. Разработка концепции консультационной услуги в системе антикризисного политического управления и регулирования. 8.Консультационные услуги внешних консультативных фирм и консультационная работа собственных служб и специалистов по диагностике политической ситуации и устранению (локализации) политических конфликтов.	(С), (Д)

2	Методика проведения мониторинга социально-политических процессов, политических предпочтений и электорального поведения	1.Методика и техника проведения мониторинга социально-политических процессов. 2.Реализация комплекса информационных, научно-методических, нормативно-правовых, организационных и финансовых мер. 3.Последовательность этапов политического мониторинга, операций и процедур. Особенности этапов сбора, регистрации и обработки данных. 4.Соблюдение требований к формированию выборки, объекту исследования. Функции мониторинга как инструмента управления политическими системами и процессами. 5.Принципы построения политического мониторинга: системности, адресности и предметной направленности. 6.Организационная, научно-методическая, организационно-техническая подсистемы политического мониторинга. 7.Организационно-правовые и финансовые отношения консалтинговых агентств с пользователями их результатов. 8.Обеспечение надежности информации консалтинговых агентств. 9.Прогнозирование политических процессов и принятие политических решений.	(С), (Р)
3	Управленческие решения в политической сфере. Планирование политической деятельности	1.Организационное развитие как политическая деятельность и его место в политическом консалтинге. 2.Принятие управленческих решений с помощью политических консультантов, консалтинговых служб и фирм. 3.Реализация системы консалтинговых мер. Управленческое консультирование. Консультации по оптимизации структуры политической организации. 4.Выявление соответствующих сегментов политического рынка и категорий клиентов. 5.Технология социально-политического моделирования. 6.Выработка рекомендаций по реорганизации политической структуры и политических процессов.	(Д)

4	Планирование и проведение целевых политических PR-акций	1.Планирование политических кампаний в России. Исследование, планирование, реализация программы, оценка эффективности PR-акций. 2.Приемы политической борьбы. Учет в политических кампаниях и акциях ценностей массового политического сознания. 3.Программы участников политических акций. Борьба с политическими инсинуациями и фальсификациями. 4.Формирование уникальных политических предложений. 5.Политические PR-акции в сферах общего управления политической структурой, деятельности политических лидеров, финансовой деятельности политической структуры, управления кадрами и расстановкой актива, информационных технологий, специализированных услуг	(С), (Р)
5	Политический консалтинг в общей системе общественных связей и информационно-коммуникационных процессов.	1.Обзор современных политических процессов. 2.Выбор средств массовой информации в зависимости от целей политических коммуникаций. 3.Идентификация информации, оценка показателей для выработки, обоснования и принятия решений. 4.Маркетинговые политические коммуникации. Массовое поведение и политическая реклама. И 5.Информационные ресурсы политического консалтинга. 6.Общественно-политические связи и отношения. Фазы консультативного процесса: подготовка, диагностирование, планирование действий, внедрение, завершение.	(С)

6	Этапы избирательной кампании и формирования электорального мнения и поведения	1.Подготовительный и предвыборный этапы. Политическая реклама и ее воздействие на политическое сознание и электоральные предпочтения аудитории. 2.Роль средств массовой информации в формировании политического со- знания. 3.Этапы и методы информационного воздействия средств массовой информации на формирование политических предпочтений. 4.Электоральное мнение. Методы и приемы манипуляции массовым сознанием и электоральным поведением. 5.Политический риск. Методы формирования безопасной политической ситуации.	(С), (Д)
7	Социологическое изучение механизмов формирования общественного мнения в политической сфере	1.Социология общественного мнения. 2.Социологические и психосемантические исследования массового сознания. 3.Изучение отношения населения к политическим событиям, деятельности политических партий, течений и движений. 4.Общественное мнение как политический институт формирования и регулирования политических отношений. 5.Выражение общественного мнения в средствах массовой коммуникации и опросах населения. 6.Социологическое изучение массовых информационных потоков в политической системе. 7.Исследование массовых политических коммуникаций. 8.Методы изучения механизмов формирования общественного мнения в политической сфере.	(С)

Собеседование (С), реферат (Р), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Диагностика политической ситуации и состояния политической напряженности.	22	2	5		15
2	Методика проведения мониторинга социально- политических процессов, политических предпочтений и электорального поведения	22	2	5		15
3	Управленческие решения в политической сфере	17	2	5		10
4	Планирование и проведение целевых политических PR- акций	22	2	5		15
5	Политический консалтинг в общей системе общественных связей и информационно-коммуникационных процессов.	17	2	5		10
6	Этапы избирательной кампании и формирования электорального мнения и поведения	29	4	5		20
7	Социологическое изучение механизмов формирования общественного мнения в политической сфере	24	4	6		14
Итого		**153**	18	36		99

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Диагностика политической ситуации и состояния политической напряженности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-21
	написание доклада	Доклад	10	
Методика проведения мониторинга социально-политических процессов, политических предпочтений и электорального поведения	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-21
	написание реферата	Реферат	10	
Управленческие решения в политической сфере	подготовка к практическим занятиям	Доклад	10	ПК-21
Планирование и проведение целевых политических PR- акций	Написание доклада	Собеседование	5	ПК-21
	написание реферата	Реферат	10	
Политический консалтинг в общей системе общественных связей и информационно-коммуникационных процессов.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-21
Этапы избирательной кампании и формирования электорального мнения и поведения	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-21
	Написание доклада	Доклад	10	
Социологическое изучение механизмов формирования общественного мнения в политической сфере	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	14	ПК-21
Всего часов			99	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	**Тема**	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1-3	1.	1.Новые технологии диагностики политической ситуации. 2.Замер состояния политической ситуации и напряженности. 3.Результативность политической диагностики. Зависимость результатов политической диагностики от социально-политических, научных, организационных, материальных и других условий. 4.Политический аудит как инструмент диагностики. 5.Социология политического конфликта. 6.Использование современных информационных технологий в качестве механизма регулирования политических конфликтов. 7.Организационное поведение в кризисных политических ситуациях. Разработка концепции консультационной услуги в системе антикризисного политического управления и регулирования. 8.Консультационные услуги внешних консультативных фирм и консультационная работа собственных служб и специалистов по диагностике политической ситуации и устранению (локализации) политических конфликтов.	5
3-5	2.	1.Методика и техника проведения мониторинга социально-политических процессов. 2.Реализация комплекса информационных, научно-методических, нормативно-правовых, организационных и финансовых мер. 3.Последовательность этапов политического мониторинга, операций и процедур. Особенности этапов сбора, регистрации и обработки данных. 4.Соблюдение требований к формированию выборки, объекту исследования. Функции мониторинга как инструмента управления политическими системами и процессами. 5.Принципы построения политического мониторинга: системности, адресности и предметной направленности. 6.Организационная, научно-методическая, организационно-техническая подсистемы политического мониторинга. 7.Организационно-правовые и финансовые отношения консалтинговых агентств с пользователями их результатов. 8.Обеспечение надежности информации консалтинговых агентств. 9.Прогнозирование политических процессов и принятие политических решений.	5

6-8	3.	1.Организационное развитие как политическая деятельность и его место в политическом консалтинге. 2.Принятие управленческих решений с помощью политических консультантов, консалтинговых служб и фирм. 3.Реализация системы консалтинговых мер. Управленческое консультирование. Консультации по оптимизации структуры политической организации. 4.Выявление соответствующих сегментов политического рынка и категорий клиентов. 5.Технология социально-политического моделирования. 6.Выработка рекомендаций по реорганизации политической структуры и политических процессов.	5
8-10	4.	1.Планирование политических кампаний в России. Исследование, планирование, реализация программы, оценка эффективности PR-акций. 2.Приемы политической борьбы. Учет в политических кампаниях и акциях ценностей массового политического сознания. 3.Программы участников политических акций. Борьба с политическими инсинуациями и фальсификациями. 4.Формирование уникальных политических предложений. 5.Политические PR-акции в сферах общего управления политической структурой, деятельности политических лидеров, финансовой деятельности политической структуры, управления кадрами и расстановкой актива, информационных технологий, специализированных услуг	5
11-13	5.	1.Обзор современных политических процессов. 2.Выбор средств массовой информации в зависимости от целей политических коммуникаций. 3.Идентификация информации, оценка показателей для выработки, обоснования и принятия решений. 4.Маркетинговые политические коммуникации. Массовое поведение и политическая реклама. И 5.Информационные ресурсы политического консалтинга. 6.Общественно-политические связи и отношения. Фазы консультативного процесса: подготовка, диагностирование, планирование действий, внедрение, завершение.	5

13-15	6.	1.Подготовительный и предвыборный этапы. Политическая реклама и ее воздействие на политическое сознание и электоральные предпочтения аудитории. 2.Роль средств массовой информации в формировании политического со- знания. 3.Этапы и методы информационного воздействия средств массовой информации на формирование политических предпочтений. 4.Электоральное мнение. Методы и приемы манипуляции массовым сознанием и электоральным поведением. 5.Политический риск. Методы формирования безопасной политической ситуации.	5
16-18	7.	1.Социология общественного мнения. 2.Социологические и психосемантические исследования массового сознания. 3.Изучение отношения населения к политическим событиям, деятельности политических партий, течений и движений. 4.Общественное мнение как политический институт формирования и регулирования политических отношений. 5.Выражение общественного мнения в средствах массовой коммуникации и опросах населения. 6.Социологическое изучение массовых информационных потоков в политической системе. 7.Исследование массовых политических коммуникаций. 8.Методы изучения механизмов формирования общественного мнения в политической сфере.	6
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	Семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**159**	**159**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	94	94
Реферат (Р)	30	30
Доклад (Д)	35	35
Контроль	9-экзамен	9-экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в__3____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Диагностика политической ситуации и состояния политической напряженности.	33	1	2		30
2	Методика проведения мониторинга социально- политических процессов, политических предпочтений и электорального поведения	30		-		30
3	Управленческие решения в политической сфере	23	1	2		19

4	Планирование и проведение целевых политических PR- акций	28	1	2		25
5	Политический консалтинг в общей системе общественных связей и информационно-коммуникационных процессов.	15		-		15
6	Этапы избирательной кампании и формирования электорального мнения и поведения	28	1	2		25
7	Социологическое изучение механизмов формирования общественного мнения в политической сфере	15				15
Итого		**171**	**4**	**8**		**159**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Диагностика политической ситуации и состояния политической напряженности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПК-21
	написание доклада	Доклад	15	
Методика проведения мониторинга социально-политических процессов, политических предпочтений и электорального поведения	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПК-21
	написание реферата	Реферат	15	
Управленческие решения в политической сфере	Написание доклада	Доклад	19	ПК-21
Планирование и проведение целевых политических PR-акций	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-21
	написание реферата;	Реферат	15	
Политический консалтинг в общей системе общественных связей и информационно-коммуникационных процессов.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПК-21
Этапы избирательной кампании и формирования электорального мнения и	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПК-21

поведения	Написание доклада;	Доклад	10	
Социологическое изучение механизмов формирования общественного мнения в политической сфере	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-21
Всего часов			159	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		3 семестр	
1	1.	1.Появление политических консультаций. 2.Развитие консультационных услуг по созданию имиджа политических лидеров. 3.Становление и развитие политического консалтинга как методологического механизма систематической диагностики состояния политического рынка, системы политических консультационных услуг, регулирования состояния политической напряженности и прогнозирования будущего состояния политических систем.	2
	2.	1.Разновидности политического консалтинга. 2.Обзор моделей политического консалтинга. 3.Пользование услугами независимых консалтинговых агентств и собственных консультационных служб политических структур.	
2	3.	1.Новые технологии диагностики политической ситуации. 2.Результативность политической диагностики. 3.Зависимость результатов политической диагностики от социально-политических, научных, организационных, материальных и других условий. 4.Политический аудит как инструмент диагностики. 5.Социология политического конфликта. (локализации) политических конфликтов.	2

3	4.	1.Методика и техника проведения мониторинга социально-политических процессов. 2.Реализация комплекса информационных, научно-методических, нормативно-правовых, организационных и финансовых мер. 3.Последовательность этапов политического мониторинга, операций и процедур. 4.Особенности этапов сбора, регистрации и обработки данных. 5.Соблюдение требований к формированию выборки, объекту исследования.	2
	5.	1.Организационное развитие как политическая деятельность и его место в политическом консалтинге. 2.Принятие управленческих решений с помощью политических консультантов, консалтинговых служб и фирм. 3.Реализация системы консалтинговых мер. 4.Управленческое консультирование. Консультации по оптимизации структуры политической организации.	
4	6.	1. Планирование политических кампаний в России. 2.Исследование, планирование, реализация программы, оценка эффективности PR-акций. 3.Приемы политической борьбы. 4.Учет в политических кампаниях и акциях ценностей массового политического сознания. Программы участников политических акций.	2
	7.	1.Обзор современных политических процессов. 2.Выбор средств массовой информации в зависимости от целей политических коммуникаций. 3.Идентификация информации, оценка показателей для выработки, обоснования и принятия решений. 4.Маркетинговые политические коммуникации. 5.Массовое поведение и политическая реклама.	
Итого в семестре			8

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Козлов В.В. Политическая психология [Электронный ресурс]/ Козлов В.В., Новиков В.В., Гришин Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 375 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18327.
2. Лютый В.П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лютый В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 292 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5774
3. Политическая экономия (экономическая теория) [Электронный ресурс]: учебник/ В.М. Агеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 856 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4437

6.2. Дополнительная литература

1. Политология [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Ю. Бельский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 423 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8113

2. Шестопал Е.Б. Политическая психология [Электронный ресурс]: учебник/ Шестопал Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 342 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8888.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Политический консалтинг» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития местного самоуправления, организации муниципальной власти, муниципальной службы, деятельности местных администраций.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания местного самоуправления, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала муниципального образования, его роли. На основе методологии системного анализа муниципальное образование рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения муниципального управления.

Преподавание основ муниципального управления должно формировать у

студентов навыки для организации местного самоуправления, аппарата местной власти.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией местного самоуправления в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Вопросы государственного и муниципального управления», "Муниципальная служба, "Местное самоуправление", "Муниципальная экономика" и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

* Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
* Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
* Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

* изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
* изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
* провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
* обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть

снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Политический консалтинг» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансовый менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственное и муниципальное служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Дудурханов А.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» [Текст] / Сост. А.А. Дудурханов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 02 от 5 октября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© А.А. Дудурханов, 2019г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	25
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	33
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	33
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	33
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	33
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	34

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями дисциплины «Финансовый менеджмент» являются: формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации, а также понимание необходимости управления финансами в современных рыночных отношениях на основе взаимодействия теории и практики финансового менеджмента; обучение навыкам использования современных инструментов финансового менеджмента.

Задачи курса:

1. Ознакомление с закономерностями денежного оборота хозяйствующего субъекта;
2. Раскрытие особенностей организации управления финансами;
3. Обучение использованию в практической работе современных методик анализа стоимости и структуры капитала;
4. Формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике;
5. Ознакомление с современными методами оценки эффективности принимаемых финансовых решений;
6. Обучение выполнению анализа финансового состояния предприятия и прогнозирования возможного банкротства;
7. Ознакомление с основными методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков;
8. Обучение практическим навыкам выполнения оценки финансовых и предпринимательских рисков.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины ««Финансовый менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

б) профессиональных компетенций (ПК):

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

-как применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

Уметь:

- составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

Владеть:

- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

-основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным
капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

-способностью оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1.Региональный маркетинг,

2. Инновационный менеджмент.

Освоение дисциплины «Финансовый менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Инвестиционный менеджмент
2. Инвестиционный анализ
3. Управление инвестициями
4. Государственно-частное партнерство

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 5	№ Семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**64**	**118**
Лекции (Л)	18	32	50
Практические занятия (ПЗ)	36	32	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**90**	**17**	**107**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	55	17	72
Реферат (Р)	10	-	10
Доклад (Д)	15	-	15
Тест (Т)	10	-	10
Контроль	зачет	27- экзамен	27

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основные понятия финансового менеджмента	1. Основы финансового менеджмента. Основные задачи финансового менеджмента. Основные функции и механизмы финансового менеджмента. 2. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Государственное регулирование финансовой деятельности предприятия.	(С), (Р)
2	Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента	1. Основные концепции финансового менеджмента. 2. Основные финансовые инструменты управления предприятием. 3. Методологический инструментарий оценки финансов предприятия. 4. Основные показатели оценки имущественного и финансового положения предприятия.	(С), (Д)
3	Основы функционирования финансового механизма предприятия	1. Оценка финансового левериджа. 2. Оценка производственного левериджа. 3. Производственно-финансовый леверидж.	(С), (Д)
4	Стратегия и тактика финансового менеджмента	1. Финансовое прогнозирование и планирование. 2. Взаимосвязь финансового планирования и общего бизнес-планирования. 3. Планирование бюджета текущей деятельности предприятия.	(С), (Д)
5	Международные аспекты финансового менеджмента	1. Основные особенности деятельности предприятия на международном рынке. 2. Механизм функционирования международного финансового рынка. основные риски международного финансового рынка, управление ими при формировании портфеля ценных бумаг и учет особенностей страны.	(С)

6	Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала	1. Характеристика финансовых ресурсов и капитала. 2. Источники финансовых ресурсов. Инвестирование капитала и его виды. 3. Дисконтирование капитала и дохода.	(С) (Т)
7	Формирование рациональной структуры источников средств организации	1. Управленческий аспект формирования рациональной структуры оборотного капитала предприятия. 2. Управление запасами товарно-материальных ценностей. 3. Методы управления дебиторской задолженностью.	(С)
8	Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости	1. Концепция и методический инструментарий оценки стоимости денег во времени. 2. Факторы теневой экономики. 3. Метод капитализации дохода. 4. Анализ дисконтирования потока наличности.	(С)
9	Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом)	1. Сущность и функции кредита. 2. Основные формы кредита. Расчетно-кассовое обслуживание предприятий. 3. Кредитные взаимоотношения. Валютное обслуживание предприятий. Депозитные операции банка.	(С)
10	Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг	1. Виды ценных бумаг и их классификация. 2. Государственные ценные бумаги. 3. Корпоративные ценные бумаги. Управление портфелем ценных бумаг предприятия.	(С)
11	Налоги и налогообложение предприятий	1. Система налогообложения предприятий, се основные элементы. 2. Налогообложение прибыли предприятия. Налог на добавленную стоимость. Акцизы, их назначение. Ставки налогов и порядок уплаты их в бюджет. 3. Налогообложение доходов, полученных предприятиями от принадлежащих им ценных бумаг и от долевого участия в других предприятиях. 4. Платежи, вносимые во внебюджетные фонды. Их состав, плательщики, льготы и сроки уплаты. Обязанности предприятий.	(С)

12	Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента	1. Роль финансового руководителя в решении вопросов «как», «где», «когда» использовать имеющиеся денежные фонды. 2. Цель финансового планирования – обеспечения финансирования задач, стоящих перед предприятием. 3. Взаимообусловленность финансового плана и производственной программы. 4. Доходы и поступления – основа финансового планирования на предприятии. Роль руководителя предприятия в разработке и контроле финансового плана. 5. Определение ответственности лиц за разработку и использование финансового плана.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия финансового менеджмента	23	2	6		15
2	Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента	25	4	6		15
3	Основы функционирования финансового механизма предприятия	23	2	6		15
4	Стратегия и тактика финансового менеджмента	25	4	6		15
5	Международные аспекты финансового менеджмента	23	2	6		15
6	Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала	25	4	6		15
Итого		**144**	**18**	**36**		**90**

Разделы дисциплины, изучаемые в_6__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
7	Формирование рациональной структуры источников средств организации	11	4	4		3
8	Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости	11	4	4		3
9	Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом)	15	6	6		3
10	Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг	15	6	6		3
11	Налоги и налогообложение предприятий	15	6	6		3

12	Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента	14	6	6		2
Итого		**81**	**32**	**32**		**17**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5; ПК-4; ПК-22
	написание реферата;	Реферат	10	
Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-5; ПК-4; ПК-22
	написание доклада;	Доклад	5	
Основы функционирования финансового механизма предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-5; ПК-4; ПК-22
	написание доклада;	Доклад	5	
Стратегия и тактика финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-5; ПК-4; ПК-22
	написание доклада;	Доклад	5	
Международные аспекты финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-4; ПК-22
Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5; ПК-4; ПК-22
		Тест	10	
Формирование рациональной структуры источников средств организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ОПК-5; ПК-4; ПК-22
Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ОПК-5; ПК-4; ПК-22
Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом)	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ОПК-5; ПК-4; ПК-22

Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПК-4; ПК-22
Налоги и налогообложение предприятий	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ОПК-5; ПК-4; ПК-22
Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-5; ПК-4; ПК-22
Всего часов			107	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1-3	1	1. Основы финансового менеджмента. 2. Основные задачи финансового менеджмента. 3. Основные функции и механизмы финансового менеджмента. 4. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Государственное регулирование финансовой деятельности предприятия.	6
4-6	2	1. Основные концепции финансового менеджмента. 2. Основные финансовые инструменты управления предприятием. 3. Методологический инструментарий оценки финансов предприятия. Основные показатели оценки имущественного и финансового положения предприятия.	6
7-9	3	1. Оценка финансового левериджа. 2. Оценка производственного левериджа. 3. Производственно-финансовый леверидж.	6
10-12	4	1. Финансовое прогнозирование и планирование. 2. Взаимосвязь финансового планирования и общего бизнес-планирования. 3. Планирование бюджета текущей деятельности предприятия.	6

13-15	5	1. Основные особенности деятельности предприятия на международном рынке. 2. Механизм функционирования международного финансового рынка. сновные риски международного финансового рынка, управление ими при формировании портфеля ценных бумаг и учет особенностей страны.	6
16-18	6	1. Характеристика финансовых ресурсов и капитала. 2. Источники финансовых ресурсов. 3. Инвестирование капитала и его виды. Дисконтирование капитала и дохода.	6
Итого в семестре			36
	6 семестр		
1-2	7	1. Управленческий аспект формирования рациональной структуры оборотного капитала предприятия. 2. Управление запасами товарно-материальных ценностей. 3. Методы управления дебиторской задолженностью.	4
3-4	8	1. Концепция и методический инструментарий оценки стоимости денег во времени. 2. Факторы теневой экономики. 3. Метод капитализации дохода. 4. Анализ дисконтирования потока наличности.	4
5-7	9	1. Сущность и функции кредита. 2. Основные формы кредита. Расчетно-кассовое обслуживание предприятий. 3. Кредитные взаимоотношения. Валютное обслуживание предприятий. Депозитные операции банка.	6
8-10	10	1. Виды ценных бумаг и их классификация. 2. Государственные ценные бумаги. Корпоративные ценные бумаги. 3. Управление портфелем ценных бумаг предприятия.	6

11-13	11	1. Система налогообложения предприятий, се основные элементы. 2. Налогообложение прибыли предприятия. Налог на добавленную стоимость. Акцизы, их назначение. Ставки налогов и порядок уплаты их в бюджет. 3. Налогообложение доходов, полученных предприятиями от принадлежащих им ценных бумаг и от долевого участия в других предприятиях. 4. Платежи, вносимые во внебюджетные фонды. Их состав, плательщики, льготы и сроки уплаты. Обязанности предприятий.	6
14-16	12	1. Роль финансового руководителя в решении вопросов «как», «где», «когда» использовать имеющиеся денежные фонды. 2. Цель финансового планирования – обеспечения финансирования задач, стоящих перед предприятием. 3. Взаимообусловленность финансового плана и производственной программы. Доходы и поступления – основа финансового планирования на предприятии. 4. Роль руководителя предприятия в разработке и контроле финансового плана. Определение ответственности лиц за разработку и использование финансового плана.	6
Итого в семестре			**32**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 5	№ Семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**8**	**22**
Лекции (Л)	6	4	10
Практические занятия (ПЗ)	8	4	12
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**44**	**173**	**217**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	20	138	158
Реферат (Р)	9	15	24
Доклад (Д)	15	10	25
Тест (Т)	-	10	10
Контроль	4- зачет	9- экзамен	13

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия финансового менеджмента	15	1	1		13
2	Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента	11	1	1		9

3	Основы функционирования финансового механизма предприятия	11	1	1		9
4	Стратегия и тактика финансового менеджмента	11	1	1		9
5	Международные аспекты финансового менеджмента	10	1	2		4
6	Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала		1	2		
Итого		58	6	8		44

Разделы дисциплины, изучаемые в_6__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Формирование рациональной структуры источников средств организации	75	1	1		39
2	Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости					34
3	Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом)	52	1	1		25
4	Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг					25
5	Налоги и налогообложение предприятий	27	1	1		25
6	Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента	27	1	1		25
Итого		181	4	4		173

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-4; ПК-22
	написание реферата;	Реферат	9	
Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-4; ПК-22
	написание доклада;	Доклад	5	
Основы функционирования финансового механизма предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-5; ПК-4; ПК-22
	написание доклада;	Доклад	5	
Стратегия и тактика финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-4; ПК-22
	написание доклада;	Доклад	5	
Международные аспекты финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-5; ПК-4; ПК-22
Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала				
Формирование рациональной структуры источников средств организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	24	ОПК-5; ПК-4; ПК-22
	написание реферата;	Реферат	15	
Методологические основы принятия финансовых решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	24	ОПК-5; ПК-4; ПК-22
и методы оценки недвижимости	написание доклада;	Доклад	10	
Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом)	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	25	ОПК-5; ПК-4; ПК-22
Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	25	ПК-4; ПК-22
Налоги и налогообложение предприятий	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	25	ОПК-5; ПК-4; ПК-22
Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ОПК-5; ПК-4; ПК-22
		Тест	10	
Всего часов			**217**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарскте) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	1. Основы финансового менеджмента. 2. Основные задачи финансового менеджмента. Основные функции и механизмы финансового менеджмента. 3. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Государственное регулирование финансовой деятельности предприятия.	1
	2	1. Основные концепции финансового менеджмента. 2. Основные финансовые инструменты управления предприятием. 3. Методологический инструментарий оценки финансов предприятия. Основные показатели оценки имущественного и финансового положения предприятия.	1
2	3	1. Оценка финансового левериджа. 2. Оценка производственного левериджа. 3. Производственно-финансовый леверидж.	1
	4	1. Финансовое прогнозирование и планирование. 2. Взаимосвязь финансового планирования и общего бизнес-планирования. 3. Планирование бюджета текущей деятельности предприятия.	1
3	5	1. Основные особенности деятельности предприятия на международном рынке. 2. Механизм функционирования международного финансового рынка. сновные риски международного финансового рынка, управление ими при формировании портфеля ценных бумаг и учет особенностей страны.	2
4	6	1. Характеристика финансовых ресурсов и капитала. 2. Источники финансовых ресурсов. Инвестирование капитала и его виды. 3. Дисконтирование капитала и дохода.	2
Итого в семестре			8
		6 семестр	
1	7	1. Управленческий аспект формирования рациональной структуры оборотного капитала предприятия. 2. Управление запасами товарно-материальных ценностей. 3. Методы управления дебиторской задолженностью.	1

	8	1. Концепция и методический инструментарий оценки стоимости денег во времени. 2. Факторы теневой экономики. 3. Метод капитализации дохода. Анализ дисконтирования потока наличности.	
	9	1. Сущность и функции кредита. Основные формы кредита. 2. Расчетно-кассовое обслуживание предприятий. Кредитные взаимоотношения. 3. Валютное обслуживание предприятий. Депозитные операции банка.	1
	10	1. Виды ценных бумаг и их классификация. 2. Государственные ценные бумаги. 3. Корпоративные ценные бумаги. Управление портфелем ценных бумаг предприятия.	
2	11	1. Система налогообложения предприятий, се основные элементы. 2. Налогообложение прибыли предприятия. Налог на добавленную стоимость. Акцизы, их назначение. Ставки налогов и порядок уплаты их в бюджет. 3. Налогообложение доходов, полученных предприятиями от принадлежащих им ценных бумаг и от долевого участия в других предприятиях. 4. Платежи, вносимые во внебюджетные фонды. Их состав, плательщики, льготы и сроки уплаты. Обязанности предприятий.	1
	12	1. Роль финансового руководителя в решении вопросов «как», «где», «когда» использовать имеющиеся денежные фонды. 2. Цель финансового планирования – обеспечения финансирования задач, стоящих перед предприятием. 3. Взаимообусловленность финансового плана и производственной программы. Доходы и поступления – основа финансового планирования на предприятии. 4. Роль руководителя предприятия в разработке и контроле финансового плана. Определение ответственности лиц за разработку и использование финансового плана.	1
Итого в семестре			**4**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Финансовый менеджмент» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основные понятия финансового менеджмента	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кириченко Т.В.. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html
Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.

	публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		html
Основы функционирования финансового механизма предприятия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Цику,Б.Х. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б. Х. Цику, С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2010. — 68 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10309.html
Стратегия и тактика финансового менеджмента	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Абалакина, К. В. Абрамова, О. А. Агеева, Н. А. Адамов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2011. — 518 c. — 978-

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		5-900792-95-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8383.html
Международные аспекты финансового менеджмента	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Цику, Б. Х. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б. Х. Цику, С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2010. — 68 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10309.html
Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Цику,Б.Х. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б. Х. Цику, С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2010. — 68 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10309.html

	для самопроверки;		
Формирование рациональной структуры источников средств организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html
Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html
Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом)	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка	Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Дашков и К,

	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	решения задач и упражнений	2014. - 484 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html
Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html
Налоги и налогообложение предприятий	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		html
Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Абалакина, К. В. Абрамова, О. А. Агеева, Н. А. Адамов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2011. — 518 c. — 978-5-900792-95-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8383.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
3	5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных	**Знать:** - методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и	Собеседование Реферат Доклад

		методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);	способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем **Уметь:** - составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем **Владеть:** навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	

3	6	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);	**Знать:** - методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем **Уметь:** - составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем **Владеть:** навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования	Собеседование Реферат Доклад

			современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
3	5	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);	**Знать:** как применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; **Уметь**: - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	Собеседование Реферат Доклад

			Владеть: - основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
3	6	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);	**Знать:** как применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; **Уметь**: - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов,	Собеседование Реферат Доклад

			управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; **Владеть:** - основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
3	5	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);	**Знать:** - соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов **Уметь:** - оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых	Собеседование Доклад

			ресурсов **Владеть:** - параметрами качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	
3	6	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);	**Знать:** - соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов **Уметь:** - оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов **Владеть:** - параметрами качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Собеседование Доклад

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных

	источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Кириченко Т.В.. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html

2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html

3. Цику, Б. Х. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Х. Цику, С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 68 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10309.html

4. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Абалакина, К. В. Абрамова, О. А. Агеева, Н. А. Адамов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2011. — 518 c. — 978-5-900792-95-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8383.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Государственная служба и кадровая политика»

Направление подготовки (специальности)	Государственная служба и кадровая политика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Получение студентами теоретических знаний и приобретение ими практических навыков в области государственной службы и реализации кадровой политики в современной России.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у будущего бакалавра комплекса знаний, умений и навыков, которые позволят ему в будущей деятельности адекватно реагировать на изменения ситуации в сфере государственной службы и кадровой политики;

2. Приобретение обучаемыми умений и навыков применения полученных знаний по учебной дисциплине в практике управленческой деятельности при анализе государственной службы и кадровых процессов, выработке кадровых решений и оценке их последствий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

б) профессиональных компетенций (ПК):

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- диагностировать особенности кадровой политики организации;
- методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации;
- организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления;
- способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.

Уметь:

- самостоятельно осуществлять целеполагания в рамках должностных обязанностей и инструкций;
- оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию;
- решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности;
- активно участвовать в групповой проектной деятельности.

Владеть:
- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;
- проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита.
- методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации;
- методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Управление проектом.
2. Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе.
3. Конфликтология.

Освоение дисциплины «Государственная служба и кадровая политика» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Планирование и проектирование организаций.
2. Теория организации.
3. Организация труда государственных и муниципальных служащих.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 5	№ Семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**64**	**118**
Лекции (Л)	18	32	50
Практические занятия (ПЗ)	36	32	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**54**	**44**	**98**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	20	20	40
Реферат (Р)	10	-	10
Доклад (Д)	14	24	38
Тест (Т)	10	-	10
Контроль	зачет	36-экзамен	**зачет / экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1 1	Теоретические основы и политическое значение системы государственной службы как социально-правового института.	1. Понятие, сущность и особенности государственной службы. 2. Социальный характер функционирования государственной службы. 3. Понятие и виды функций государственной службы. 4. Цели, задачи и функции государственной службы в РФ. 5. Принципы государственной службы.	(С), (Т)
2 2	Система государственной службы, её виды, должности, порядок прохождения.	1. Система государственной службы. 2. Государственная служба федеральной законодательной, исполнительной, судебной ветвей государственной власти и их особенности. 3. Типология должностей гражданской службы в Российской Федерации. Классификация государственных должностей государственной службы: понятие, критерии, группы. 4. Классификационные требования к государственным должностям государственной службы.	(С), (Д)
3 3	Особенности прохождения государственной гражданской службы	1. Классификация государственных служащих. 2. Права, обязанности, перемещение по государственной службе Российской Федерации. 3. Ограничения, гарантии, моральные качества и юридическая ответственность государственных служащих. 4. Прохождение государственной службы. 5. Аттестация государственных служащих. 6. Квалификационный экзамен. 7. Основания для прекращения государственной службы. 8. Увольнение с государственной гражданской службы РФ.	(С), (Д)
4 4	Концептуальные основы, принципы и механизм государственной кадровой политики Российской Федерации.	1. Современная концепция государственной кадровой политики (ГКП). 2. Сущностные черты, приоритетные направления и цели государственной кадровой политики. 3. Принципы государственной кадровой	(Р)

		политики, их классификация и ранжирование. 4. Эффективность государственной кадровой политики. 5. Реформирование системы государственной службы и кадровой политики.	
5	**5** Кадровая работа в системе государственной службы.	1. Сущность и содержание механизма реализации кадровой политики как системы кадровой деятельности в современных условиях. 2.Основные блоки механизма реализации ГКП: нормативно-правовой; организационный; научно-информационный; учебно-методический. 3. Состояние, проблемы и перспективы создания целостного механизма реализации ГКП.	(С)
6	Профессиональное развитие кадров государственной службы.	1. Сущность и содержание профессионального развития государственных служащих. 2. Технологии формирования должностной карьеры. 3. Приоритетные направления кадровой политики. 4. Регуляторы профессионально-квалификационного развития. 5. Недостатки в профессиональном развитии персонала.	(С), (Д)
7	**7** Нравственные основы кадровой политики. Мораль государственных и муниципальных служащих, нормы их служебного поведения.	1. Особенности морали как инструмента, регулирующего отношения людей в обществе. 2. Отличия морального регулирования от правового. 3. Резкое ослабление в современных условиях России правовых, политических и других механизмов регулирования поведения человека в обществе. 4. Кадровая политика как средство нравственного оздоровления государственной и муниципальной службы. 5. Этический кодекс государственного служащего. 6. Соотношение правовой и моральной регуляции в рамках Этического кодекса.	(С), (Д)
8	**8** Зарубежный опыт организации государственной службы и кадровой политики и	1. Особенности подготовки и повышения квалификации госслужащих в зарубежных странах. 2. Университетская подготовка	(С), (Д)

	возможность его адаптации в российских условиях.	государственных служащих. 3. Подготовка кадров специализированными институтами. 4. Опыт кадровой политики, заслуживающий внимания и использования в современной России. 5. Использование зарубежного опыта кадровой политики как условие формирования в России эффективной кадровой политики.	

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретические основы и политическое значение системы государственной службы как социально-правового института.	32	4	8	-	20
2	Система государственной службы, её виды, должности, порядок прохождения.	22	4	8	-	10
3	Особенности прохождения государственной гражданской службы	28	4	10	-	14
4	Концептуальные основы, принципы и механизм государственной кадровой политики Российской Федерации.	26	6	10	-	10
	Итого	**108**	**18**	**36**	-	**54**

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Кадровая работа в системе государственной службы.	26	8	8	-	10
2	Профессиональное развитие кадров государственной службы.	26	8	8	-	10
3	Нравственные основы кадровой политики. Мораль государственных и муниципальных служащих, нормы их служебного поведения.	26	8	8	-	10
4	Зарубежный опыт организации государственной службы и кадровой политики и возможность его адаптации в российских условиях.	30	8	8	-	14
	Итого в семестре	**108**	**32**	**32**	-	**44**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические основы и политическое значение системы государственной службы как социально-правового института.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-3, ПК-18
	Подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	10	
Система государственной службы, её виды, должности, порядок прохождения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-18
	Написание доклада;	Доклад	5	
Особенности прохождения государственной гражданской службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-18
	написание доклада;	Доклад	9	
Концептуальные основы, принципы и механизм государственной кадровой политики Российской Федерации.	Написание реферата;	Реферат	10	ОПК-3, ПК-18
Кадровая работа в системе государственной службы.	подготовка кпрактическим занятиям**;**	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-18
		Доклад	5	
Профессиональное развитие кадров государственной службы.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-18
	Написание доклада;	Доклад	5	
Нравственные основы кадровой политики. Мораль государственных и муниципальных служащих, нормы их служебного поведения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-18
	написание доклада;	Доклад	5	
Зарубежный опыт организации государственной службы и кадровой политики и возможность его адаптации в российских условиях.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-18
	Написание доклада;	Доклад	9	
Всего часов			98	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Кол-во часов*
		5 семестр	
1-4	1	Теоретические основы и политическое значение системы государственной службы как социально-правового института.	8
5-8	2	Система государственной службы, её виды, должности, порядок прохождения.	8
9-13	3	Особенности прохождения государственной гражданской службы	10
14-18	4	Концептуальные основы, принципы и механизм государственной кадровой политики Российской Федерации.	10
Итого в семестре			**36**
6 семестр			
№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Кол-во часов*
1-4	5	Кадровая работа в системе государственной службы.	8
5-8	6	Профессиональное развитие кадров государственной службы.	8
9-12	7	Нравственные основы кадровой политики. Мораль государственных и муниципальных служащих, нормы их служебного поведения.	8
13-16	8	Зарубежный опыт организации государственной службы и кадровой политики и возможность его адаптации в российских условиях.	8
Итого в семестре			**32**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 5	№ Семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**8**	**22**
Лекции (Л)	6	4	10
Практические занятия (ПЗ)	8	4	12
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**44**	**173**	**217**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	15	107	122
Реферат (Р)	10		10
Доклад (Д)	14	66	80
Тест (Т)	5	-	5
Контроль	**4- зачет**	**9- экзамен**	**13**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретические основы и политическое значение системы государственной службы как социально-правового института.	14	2	2	-	10
2	Система государственной службы, её виды, должности, порядок прохождения.	14	2	2	-	10
3	Особенности прохождения государственной гражданской службы	17	1	2	-	14
4	Концептуальные основы, принципы и механизм государственной кадровой политики Российской Федерации.	13	1	2	-	10
	Итого	**58**	**6**	**8**	**-**	**44**

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Кадровая работа в системе государственной службы.	46	1	1	-	44
2	Профессиональное развитие кадров государственной службы.	46	1	1	-	44
3	Нравственные основы кадровой политики. Мораль государственных и муниципальных служащих, нормы их служебного поведения.	44	1	1	-	42
4	Зарубежный опыт организации государственной службы и кадровой политики и возможность его адаптации в российских условиях.	45	1	1	-	43
	Итого в семестре	**181**	**4**	**4**	**-**	**173**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические основы и политическое значение системы государственной службы как социально-правового института.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-18
	Подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	
Система государственной службы, её виды, должности, порядок прохождения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-18
	Написание доклада;	Доклад	5	
Особенности прохождения государственной гражданской службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-3, ПК-18
	написание доклада;	Доклад	9	
Концептуальные основы, принципы и механизм государственной кадровой политики Российской Федерации.	Написание реферата;	Реферат	10	ОПК-3, ПК-18
Кадровая работа в системе государственной службы.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	22	ОПК-3, ПК-18
		Доклад	22	
Профессиональное развитие кадров государственной службы.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	22	ОПК-3, ПК-18
	Написание доклада;	Доклад	22	
Нравственные основы кадровой политики. Мораль государственных и муниципальных служащих, нормы их служебного поведения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	21	ОПК-3, ПК-18
	написание доклада;	Доклад	21	
Зарубежный опыт организации государственной службы и кадровой политики и возможность его адаптации в российских условиях.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	21	ОПК-3, ПК-18
	Написание доклада;	Доклад	22	
Всего часов			217	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические(семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Кол-во часов*
		5 семестр	
1	1	Теоретические основы и политическое значение системы государственной службы как социально-правового института.	2
2	2	Система государственной службы, её виды, должности, порядок прохождения.	2
3	3	Особенности прохождения государственной гражданской службы	2
4	4	Концептуальные основы, принципы и механизм государственной кадровой политики Российской Федерации.	2
Итого в семестре			**8**
6 семестр			
№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Кол-во часов*
1	5	Кадровая работа в системе государственной службы.	1
1	6	Профессиональное развитие кадров государственной службы.	1
2	7	Нравственные основы кадровой политики. Мораль государственных и муниципальных служащих, нормы их служебного поведения.	1
2	8	Зарубежный опыт организации государственной службы и кадровой политики и возможность его адаптации в российских условиях.	1
Итого в семестре			**4**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник для студентов / В. В. Черепанов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 679 c. — 978-5-238-01767-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8107.html

2. Захарова, Т. И. Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. И. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 312 c. — 978-5-374-00365-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10647.html

3. Вечер, Л. С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. С. Вечер. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 352 c. — 978-985-06-2228-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35479.html

5.2 Дополнительная литература

1. Вечер, Л. С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. С. Вечер. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 352 c. — 978-985-06-2228-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35479.html

2. Демин, А. А. Государственная служба [Электронный ресурс] / А. А. Демин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Книгодел, 2013. — 184 c. — 978-5-9659-0084-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15508.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Государственная служба и кадровая политика» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития местного самоуправления, организации муниципальной власти, муниципальной службы, деятельности местных администраций.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания местного самоуправления, а также сущности и содержания социально-

экономического потенциала муниципального образования, его роли. На основе методологии системного анализа муниципальное образование рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения муниципального управления.

Преподавание основ муниципального управления должно формировать у студентов навыки для организации местного самоуправления, аппарата местной власти.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией местного самоуправления в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Государственная служба», "Муниципальная служба, "Местное самоуправление", "Муниципальная экономика" и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Государственная служба и кадровая политика» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация труда государственных и муниципальных служащих»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1.

Юсупова Т.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация труда государственных и муниципальных служащих» [Текст] / Сост. Т.А. Юсупова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	19
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	38
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40

© Т.А. Юсупова, 2019 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 41

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение студентами комплексное исследование организации труда муниципальных служащих и формулирование рекомендации по совершенствованию деятельности в выбранном направлении. А также всестороннее изучение особенностей государственного и муниципального управления в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.

Задачи освоения дисциплины:

1. Приобретение теоретических знаний об организации труда государственной и муниципальной службы;
2. Приобретение системного представления об организации государственной и муниципальной службе;
3. Моделирование базового профиля специалиста органа государственного управления;
4. Построение карьерой стратегии и плана личностного продвижения по службе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

б) профессиональных компетенций (ПК):

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации;
- основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;
- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы;
- выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов;

Владеть:

- навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;
- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;
- навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как:

1. Этика государственной и муниципальной службы.
2. Управление персоналом.

Освоение дисциплины «Организация труда государственных и муниципальных служащих» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Основы государственного и муниципального управления.
2. Организация и контроль на государственной и муниципальной службе.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**33**	**33**
Лекции (Л)	11	11
Практические занятия (ПЗ)	22	22
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**39**	**39**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	23	23
Реферат (Р)		
Тест (Т)	16	16
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Понятие контроля на государственной и муниципальной службы	1. Понятие «муниципальная служба». 2. Цели, задачи и функции муниципальной службы РФ. 3. Принципы муниципальной службы.	(С)
2	Социально-правовой контроль на гражданской службе	1. Государственная гражданская служба как наука о государственно-административном управлении. 2. Политическая и правовая концепции гражданской службы. 3. Этапы реформирования государственной гражданской службы.	(С)
3	Ответственность государственного и муниципального служащего	1. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления. 2. Ответственность негосударственных организаций и лиц, не находящихся на государственной или муниципальной службе, за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления	(С), (Т)
4	Сущность и принципы контроля на государственной и муниципальной службе	1. Сущность и особенности государственной гражданской службы. 2. Гражданская служба как аппаратная деятельность. 3. Специфика государственной гражданской службы. 4. Роль административного аппарата в государственном управлении. 5. Механизм взаимодействия гражданских служащих и политических руководителей.	(С), (Т)
5	Ограничения на государственной и муниципальной службе	1. Ограничения, связанные с муниципальной службой. 2. Принятие на муниципальную службу: порядок заключения, прекращения и изменения трудового договора. 3. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих. 4. Гарантии для государственных и муниципальных служащих.	(С)
6	Обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в органах государственной безопасности	1. Нормативно-правовое регулирование лиц проходящих службу в органах государственной безопасности. 2. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.	(С)
7	Аттестация на государственной и муниципальной службе	1. Аттестация служащих и квалификационный экзамен. 2. Этапы прохождения аттестации государственных и муниципальных служащих. 3. Организация проведения аттестации.	(С)
8	Повышение квалификации на государственной и	1. Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы.	(С)

	муниципальной службе	2.Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих. 3. Теоретические основы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации	
9	Государственная гражданская служба как административная власть	1. Объективные законы и принципы административного управления. 2. Объективные законы и законы административного управления. 3. Объективные законы административно-информационного управления. 4. Объективные законы административно-организационного управления	(С)
10	Зарубежный опыт контроля на государственной и муниципальной службе	1. Особенности организации государственной службы в англосаксонских странах (Великобритания, США). 2. Опыт организации государственной службы в романо-германских странах (Германия, Франция). 3. Организация муниципальной службы в зарубежных странах	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__8__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие контроля на государственной и муниципальной службы	6	1	2		3
2	Социально-правовой контроль на гражданской службе	6	1	2		3
3	Ответственность государственного и муниципального служащего	13	1	2		10
4	Сущность и принципы контроля на государственной и муниципальной службе	13	1	2		10
5	Ограничения на государственной и муниципальной службе	5	1	2		2
6	Обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в органах государственной безопасности	5	1	2		2
7	Аттестация на государственной и муниципальной службе	5	1	2		2
8	Повышение квалификации на государственной и муниципальной службе	5	1	2		2
9	Государственная гражданская служба как административная власть	5	1	2		2
10	Зарубежный опыт контроля на государственной и муниципальной службе	9	2	4		3
Итого		**72**	**11**	**22**		**39**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие контроля на государственной и муниципальной службы	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ОПК-2, ОПК-3, ПК-21
Социально-правовой контроль на гражданской службе	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ОПК-2, ОПК-3, ПК-21
Ответственность государственного и муниципального служащего	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-2 ОПК-3, ПК-21
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	8	
Сущность и принципы контроля на государственной и муниципальной службе	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-21
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	8	
Ограничения на государственной и муниципальной службе	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-21
Обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в органах государственной безопасности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-21
Аттестация на государственной и муниципальной службе	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-2; ОПК-3; ПК-21;
Повышение квалификации на государственной и муниципальной службе	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-2; ОПК-3; ПК-21;
Государственная гражданская служба как административная власть	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-21
Зарубежный опыт контроля на государственной и муниципальной службе	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ОПК-2, ОПК-3, ПК-21
Всего часов			**39**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
8 семестр			
1	1	1. Понятие «муниципальная служба». 2. Цели, задачи и функции муниципальной службы РФ. 3. Принципы муниципальной службы.	2
2	2	1. Государственная гражданская служба как наука о государственно-административном управлении. 2. Политическая и правовая концепции гражданской службы. 3. Этапы реформирования государственной гражданской службы.	2
3	3	1. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления. 2. Ответственность негосударственных организаций и лиц, не находящихся на государственной или муниципальной службе, за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления	2
4	4	1. Сущность и особенности государственной гражданской службы. 2. Гражданская служба как аппаратная деятельность. 3. Специфика государственной гражданской службы. 4. Роль административного аппарата в государственном управлении. 5. Механизм взаимодействия гражданских служащих и политических руководителей.	2

5	5	1. Ограничения, связанные с муниципальной службой. 2. Принятие на муниципальную службу: порядок заключения, прекращения и изменения трудового договора. 3. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих. 4. Гарантии для государственных и муниципальных служащих.	2
6	6	1. Нормативно-правовое регулирование лиц проходящих службу в органах государственной безопасности. 2. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.	2
7	7	1. Аттестация служащих и квалификационный экзамен. 2. Этапы прохождения аттестации государственных и муниципальных служащих. 3. Организация проведения аттестации.	2
8	8	1.Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы. 2.Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих. 3. Теоретические основы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации	2
9	9	1. Объективные законы и принципы административного управления. 2. Объективные законы и законы административного управления. 3. Объективные законы административно-информационного управления. 4. Объективные законы административно-организационного управления	2

10-11	10	1. Особенности организации государственной службы в англосаксонских странах (Великобритания, США). 2. Опыт организации государственной службы в романо-германских странах (Германия, Франция). 3. Организация муниципальной службы в зарубежных странах	4
Итого в семестре			**22**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**56**	**56**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	40	40
Реферат (Р)		
Тест (Т)	16	16
Контроль	4- зачет	**4-зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__8____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие контроля на государственной и муниципальной службы	10	1	1		4
2	Социально-правовой контроль на гражданской службе					4
3	Ответственность государственного и муниципального служащего	26	1	1		12
4	Сущность и принципы контроля на государственной и муниципальной службе					12

5	Ограничения на государственной и муниципальной службе	10	1	1		4
6	Обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в органах государственной безопасности					4
7	Аттестация на государственной и муниципальной службе	10	1	1		4
8	Повышение квалификации на государственной и муниципальной службе					4
9	Государственная гражданская служба как административная власть	6	1	1		4
10	Зарубежный опыт контроля на государственной и муниципальной службе	6	1	1		4
Итого		**68**	**6**	**6**		**56**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие контроля на государственной и муниципальной службы	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-2, ОПК-3, ПК-21
Социально-правовой контроль на гражданской службе	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-2, ОПК-3, ПК-21
Ответственность государственного и муниципального служащего	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-2 ОПК-3, ПК-21
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	8	
Сущность и принципы контроля на государственной и муниципальной службе	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-2, ОПК-3, ПК-21
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	8	
Ограничения на государственной и муниципальной службе	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-2, ОПК-3, ПК-21
Обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в органах государственной безопасности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-2, ОПК-3, ПК-21
Аттестация на государственной и муниципальной службе	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-2; ОПК-3; ПК-21;
Повышение квалификации на государственной и муниципальной службе	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-2; ОПК-3; ПК-21;

Государственная гражданская служба как административная власть	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-2, ОПК-3, ПК-21
Зарубежный опыт контроля на государственной и муниципальной службе	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-2, ОПК-3, ПК-21
Всего часов			**56**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		8 семестр	
1	1	1. Понятие «муниципальная служба». 2. Цели, задачи и функции муниципальной службы РФ. 3. Принципы муниципальной службы.	1
	2	1. Государственная гражданская служба как наука о государственно-административном управлении. 2. Политическая и правовая концепции гражданской службы. 3. Этапы реформирования государственной гражданской службы.	
	3	1. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления. 2. Ответственность негосударственных организаций и лиц, не находящихся на государственной или муниципальной службе, за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления	1

2	4	1. Сущность и особенности государственной гражданской службы. 2. Гражданская служба как аппаратная деятельность. 3. Специфика государственной гражданской службы. 4. Роль административного аппарата в государственном управлении. 5. Механизм взаимодействия гражданских служащих и политических руководителей.	
	5	1. Ограничения, связанные с муниципальной службой. 2. Принятие на муниципальную службу: порядок заключения, прекращения и изменения трудового договора. 3. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих. 4. Гарантии для государственных и муниципальных служащих.	1
	6	1. Нормативно-правовое регулирование лиц проходящих службу в органах государственной безопасности. 2. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.	
3	7	1. Аттестация служащих и квалификационный экзамен. 2. Этапы прохождения аттестации государственных и муниципальных служащих. 3. Организация проведения аттестации.	1

	8	1. Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы. 2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих. 3. Теоретические основы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации	
	9	1. Объективные законы и принципы административного управления. 2. Объективные законы и законы административного управления. 3. Объективные законы административно-информационного управления. 4. Объективные законы административно-организационного управления	1
	10	1. Особенности организации государственной службы в англосаксонских странах (Великобритания, США). 2. Опыт организации государственной службы в романо-германских странах (Германия, Франция). 3. Организация муниципальной службы в зарубежных странах	1
Итого в семестре			**6**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена ученым планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Организация труда государственных и муниципальных служащих» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и

ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Понятие контроля на государственные и муниципальные службы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Корнийчук, Г. А. Государственные служащие. Особенности регулирования труда [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альфа-Пресс, 2006. — 196 c. — 5-94280-205-X. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1531.html 1. Вахрушев, В.Д. Организация труда персонала: учебник/ Вахрушев В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 392 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737

			2. Ершова, Е.А. Трудовые правоотношения государственных гражданских и муниципальных служащих в России / Ершова Е.А. — Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2008.— 673 с. http://www.iprbookshop.ru/28950 3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2012. — 336 с. — 978-5-374-00183-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10648.html
Социально-правовой контроль на гражданской службе	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Корнийчук, Г. А. Государственные служащие. Особенности регулирования

	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	труда [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альфа-Пресс, 2006. — 196 с. — 5-94280-205-X. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1531.html Ершова, Е.А. Трудовые правоотношения государственных гражданских и муниципальных служащих в России / Ершова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2008.— 673 с. http://www.iprbookshop.ru/28950 Конталев, В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Конталев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2009. — 262 с. — 2227-8397.

			— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49214.html
Ответственность государственного и муниципального служащего	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Вахрушев, В.Д. Организация труда персонала: учебник/ Вахрушев В.Д. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 392 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737 1. Ершова, Е.А. Трудовые правоотношения государственных гражданских и муниципальных служащих в России / Ершова Е.А. — Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2008.— 673 с. http://www.iprbookshop.ru/28950 2. Государственное и

			муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2012. — 336 c. — 978-5-374-00183-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10648.html 3. Конталев, В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Конталев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2009. — 262 c. — 2227-8397. — Режим доступа:

			http://www.iprbookshop.ru/49214.html
Сущность и принципы контроля на государственной и муниципальной службе	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Корнийчук, Г. А. Государственные служащие. Особенности регулирования труда [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альфа-Пресс, 2006. — 196 c. — 5-94280-205-X. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1531.html 1. Вахрушев, В.Д. Организация труда персонала: учебник/ Вахрушев В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 392 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737 2. Ершова, Е.А.

			Трудовые правоотношения государственных гражданских и муниципальных служащих в России / Ершова Е.А. — Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2008.— 673 c. http://www.iprbookshop.ru/28950 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10648.html 3. Конталев, В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Конталев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия

			водного транспорта, 2009. — 262 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49214.html
Ограничения на государственной и муниципальной службе	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Корнийчук, Г. А. Государственные служащие. Особенности регулирования труда [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альфа-Пресс, 2006. — 196 с. — 5-94280-205-X. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1531.html 1. Вахрушев, В.Д. Организация труда персонала: учебник/ Вахрушев В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 392 с.

			— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737 2. Ершова, Е.А. Трудовые правоотношения государственных гражданских и муниципальных служащих в России / Ершова Е.А. — Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2008.— 673 c. http://www.iprbookshop.ru/28950 3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2012. — 336 c. — 978-5-374-00183-9. — Режим доступа: http://www.iprbook

			shop.ru/10648.html 4. Конт алев, В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Конталев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2009. — 262 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49214.html
Обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в органах государственной безопасности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Корнийчук, Г. А. Государственные служащие. Особенности регулирования труда [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альфа-Пресс, 2006. — 196 с. — 5-94280-

	публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		205-X. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1531.html 1. Вахрушев, В.Д. Организация труда персонала: учебник/ Вахрушев В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 392 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737 2. Ершова, Е.А. Трудовые правоотношения государственных гражданских и муниципальных служащих в России / Ершова Е.А. — Электрон. текстовые данные.—

			М.: Статут, 2008.— 673 с. http://www.iprbookshop.ru/28950 3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2012. — 336 с. — 978-5-374-00183-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10648.html 4. Конталев, В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Конталев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия

			водного транспорта, 2009. — 262 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49214.html
Аттестация на государственной и муниципальной службе	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Корнийчук, Г. А. Государственные служащие. Особенности регулирования труда [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альфа-Пресс, 2006. — 196 с. — 5-94280-205-X. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1531.html 1. Вахрушев, В.Д. Организация труда персонала: учебник/ Вахрушев В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 392 с.

			— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737 2. Ершова, Е.А. Трудовые правоотношения государственных гражданских и муниципальных служащих в России / Ершова Е.А. — Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2008.— 673 c. http://www.iprbookshop.ru/28950 3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2012. — 336 c. — 978-5-374-00183-9. — Режим доступа: http://www.iprbook

			shop.ru/10648.html 4. Конталев, В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Конталев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2009. — 262 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49214.html
Повышение квалификации на государственной и муниципальной службе	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Корнийчук, Г. А. Государственные служащие. Особенности регулирования труда [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альфа-Пресс, 2006. — 196 c. — 5-94280-

	публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		205-X. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1531.html 1. Вахрушев, В.Д. Организация труда персонала: учебник/ Вахрушев В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 392 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737 2. Ершова, Е.А. Трудовые правоотношения государственных гражданских и муниципальных служащих в России / Ершова Е.А. — Электрон. текстовые данные.—

			М.: Статут, 2008.— 673 с. http://www.iprbookshop.ru/28950 3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2012. — 336 с. — 978-5-374-00183-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10648.html 4. Конталев, В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Конталев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия

			водного транспорта, 2009. — 262 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49214.html
Государственная гражданская служба как административная власть	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Корнийчук, Г. А. Государственные служащие. Особенности регулирования труда [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альфа-Пресс, 2006. — 196 с. — 5-94280-205-X. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1531.html 1. Вахрушев, В.Д. Организация труда персонала: учебник/ Вахрушев В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 392 с.

			— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737 2. Ершова, Е.А. Трудовые правоотношения государственных гражданских и муниципальных служащих в России / Ершова Е.А. — Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2008.— 673 c. http://www.iprbookshop.ru/28950 3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2012. — 336 c. — 978-5-374-00183-9. — Режим доступа: http://www.iprbook

			shop.ru/10648.html 4. Конталев, В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Конталев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2009. — 262 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49214.html
Зарубежный опыт контроля на государственной и муниципальной службе	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Корнийчук, Г. А. Государственные служащие. Особенности регулирования труда [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альфа-Пресс, 2006. — 196 c. — 5-94280-

	публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		205-X. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1531.html 1. Вахрушев, В.Д. Организация труда персонала: учебник/ Вахрушев В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 392 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737 2. Ершова, Е.А. Трудовые правоотношения государственных гражданских и муниципальных служащих в России / Ершова Е.А. — Электрон. текстовые данные.—

			М.: Статут, 2008.— 673 с. http://www.iprbookshop.ru/28950 3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2012. — 336 с. — 978-5-374-00183-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10648.html 4. Конталев, В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Конталев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия

			водного транспорта, 2009. — 262 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49214.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
4	8	- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	**Знать:** общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; **Уметь:** анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; **Владеть:** навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;	Собеседование Тестирование
4	8	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия,	**Знать:** - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; **Уметь:** - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных	Собеседование Тестирование

		распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).	институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; **Владеть:** - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;	
4	8	- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);	**Знать:** - основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования **Уметь:** выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; **Владеть:** - навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности	Собеседование Тестирование

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных

	источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Корнийчук, Г. А. Государственные служащие. Особенности регулирования труда [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альфа-Пресс, 2006. — 196 c. — 5-94280-205-X. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1531.html

2. Вахрушев, В.Д. Организация труда персонала: учебник/ Вахрушев В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 392 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737

3. Ершова, Е.А. Трудовые правоотношения государственных гражданских и муниципальных служащих в России / Ершова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2008.— 673 c. http://www.iprbookshop.ru/28950

4. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2012. — 336 c. — 978-5-374-00183-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10648.html

5. Конталев, В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Конталев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2009. — 262 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49214.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся

представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления персоналом

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление карьерой»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области управления и развития деловой карьеры, понятие деловой карьеры в аспекте государственного и муниципального управления и основные аспекты управленческой деятельности в этой области. Также одной из основных целей дисциплины является всестороннее изучение особенностей основных этапов развития деловой карьеры в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить обучающихся с основами развития и управления деловой карьерой
2. Ознакомление студентов с представлениями российских и зарубежных авторов о карьере как функции управления персоналом и как индивидуально- и социально-психологическом феномене
3. Формирование у студентов способности анализировать конкретные ситуации с помощью психологических понятий, управленческой терминологии

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовой документации в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

б) профессиональных компетенций (ПК):

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов (ПК-3);
- способность участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов и их особенности в правовой системе РФ;
- основы применения экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, а также принятия управленческих решений по бюджетированию государственных и муниципальных активов;
- принципы и методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

Уметь:

- работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;
- анализировать социально-экономическую ситуацию на местах;

- анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;

Владеть:

- элементарными навыками работы с нормативными актами;
- качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;
- навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Управление карьерой» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Основы государственного и муниципального управления
2. Прогнозирование и планирование
3. Региональная экономика и управление
4. Государственное регулирование экономики
5. Экономика ЧР
6. Региональная рыночная инфраструктура
7. Территориальная организация населения

Освоение дисциплины «Управление карьерой» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин, как «Управление рынком труда».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**33**	**33**
Лекции (Л)	11	11
Практические занятия (ПЗ)	22	22
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**39**	**39**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	14	14
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	5	5
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Понятие и виды деловой карьеры	1.Понятие и виды деловой карьеры: профессиональная, внутриорганизационная, вертикальная, горизонтальная, центростремительная.	(С)
2	Профессиональный рост и профессиональная среда	1.Профессиональная специализация, должностной рост, успешность деловой карьеры, личность работника, профессиональная деятельность и уровень профессиональной компетентности	(Р), (Т)
3	Внерабочая среда	1.Влияние семьи на развитие карьеры. 2.Взаимодействие профессиональной и внерабочей среды и их влияние на развитие карьеры	(С)
4	Основные типы карьеры	1.Карьера звезды, карьера достижения, карьера баланса, карьера компенсации, карьера поражения, карьера скачков	(Д)
5	Управление деловой карьерой	1.Комплекс мероприятий, проводимых кадровой службой организации по планированию, мотивации и контролю служебного роста работников. 2.Планирование деловой карьеры	(Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__8__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие и виды деловой карьеры	11	2	4		5
2	Профессиональный рост и профессиональная среда	11	2	4		5
3	Внерабочая среда	16	2	4		10
4	Основные типы карьеры	15	2	4		9
5	Управление деловой карьерой	14	3	6		5
Итого		**72**	**11**	**22**		**39**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие и виды деловой карьеры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1, ПК-27
Профессиональный рост и профессиональная среда	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	ПК-3, ПК-27
	написание реферата;	Реферат	10	
Внерабочая среда	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	ОПК-1, ПК-3, ПК-27
Основные типы карьеры	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-1, ПК-3
Управление деловой карьерой	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-1, ПК-3
Всего часов			39	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
8 семестр			
1-2	1	1.Понятие и виды деловой карьеры: профессиональная, внутриорганизационная, вертикальная, горизонтальная, центростремительная.	4
3-4	2	1.Профессиональная специализация, должностной рост, успешность деловой карьеры, личность работника, профессиональная деятельность и уровень профессиональной компетентности	4
5-6	3	1.Влияние семьи на развитие карьеры. 2.Взаимодействие профессиональной и внерабочей среды и их влияние на развитие карьеры.	4
7-8	4	1.Карьера звезды, карьера достижения, карьера баланса, карьера компенсации, карьера поражения, карьера скачков.	4
9-11	5	1.Комплекс мероприятий, проводимых кадровой службой организации по планированию, мотивации и контролю служебного роста работников. 2.Планирование деловой карьеры.	6
Итого в семестре			22

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**56**	**56**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	16	16
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	10	10
Контроль	**4 - зачет**	**4 - зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие и виды деловой карьеры	34	2	2		10
2	Профессиональный рост и профессиональная среда					20
3	Внерабочая среда	20	2	2		10
4	Основные типы карьеры					6
5	Управление деловой карьерой	14	2	2		10
Итого		**68**	**6**	**6**		**56**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие и виды деловой карьеры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1, ПК-27
Профессиональный рост и профессиональная среда	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	10	ПК-3, ПК-27
	написание реферата;	Реферат	10	
Внерабочая среда	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-1, ПК-3, ПК-27
Основные типы карьеры	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1, ПК-3
Управление деловой карьерой	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1, ПК-3
Всего часов			**56**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		8 семестр	
1	1	1.Понятие и виды деловой карьеры: профессиональная, внутриорганизационная, вертикальная, горизонтальная, центростремительная.	2
	2	1.Профессиональная специализация, должностной рост, успешность деловой карьеры, личность работника, профессиональная деятельность и уровень профессиональной компетентности	
2	3	1.Влияние семьи на развитие карьеры. 2.Взаимодействие профессиональной и внерабочей среды и их влияние на развитие карьеры.	2
	4	1.Карьера звезды, карьера достижения, карьера баланса, карьера компенсации, карьера поражения, карьера скачков.	
3	5	1.Комплекс мероприятий, проводимых кадровой службой организации по планированию, мотивации и контролю служебного роста работников. 2.Планирование деловой карьеры.	2
Итого в семестре			6

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Бабосов Е.М. Социальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов учреждений, обеспечивающих получение высшего образования по специальностям социологии и управления/ Бабосов Е.М.— Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2008.— 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28217.html
2. Мумладзе Р.Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 151 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48929.html

5.2 Дополнительная литература

1. Стюрина Д.Е. Управление деловой карьерой [Электронный ресурс]: учебное пособие / Стюрина Д.Е — М.: Евразийский открытый институт, 2008.— 108 с. http://www.iprbookshop.ru/10876
2. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 319 с. http://www.iprbookshop.ru/8597
3. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с. http://www.iprbookshop.ru/8597

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление карьерой» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по организации управления персоналом организации, управление деловой карьерой работников.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания управления деловой карьерой.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала,

которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление карьерой» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения

конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика природопользования»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: освоение студентами эколого-экономических знаний.

Задачи освоения дисциплины:

1. Раскрыть роль, выполняемую наукой «Экономика природопользования» и её связь с другими науками;
2. Изучить основные понятия экономики природопользования, общие положения, круг объектов и явлений охватываемых дисциплиной;
3. Раскрыть основные понятия экономики окружающей среды;
4. Показать основные экологические проблемы взаимодействия человека и природы;
5. Дать понятие природных ресурсов, показать связь их ограниченности с ценой, необходимость ресурсо - и энергосбережения;
6. Показать основные методы решения проблем природопользования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

— способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

б) профессиональных компетенций (ПК):

— умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- о взаимодействии экономики и окружающей природной среды с учетом социально - экономических последствий;
- о способах решения проблемы взаимодействия экономики и окружающей среды в своей профессиональной деятельности

Уметь:

- оценивать варианты решения проблем эколого-экономических взаимодействий с учетом существующих теоретических , институциональных ограничений и готовность нести за них ответственность;
- анализировать данные области природопользования, необходимые для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, оценивать результаты и последствия принимаемых управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков;

Владеть:

- методами анализа природоохранной деятельности предприятия с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- методикой оценки экономического ущерба, причиняемого народному хозяйству загрязнением окружающей природной среды и современными технологиями ресурсо - и энергосбережения. при реализации управленческого решения

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Экономика природопользования» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Экономика и управление социальной сферой в регионе

Освоение дисциплины «Экономика природопользования» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Методы принятия управленческих решений
2. Конкурентоспособность региона и ее оценка

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 2		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**		**54**
Лекции (Л)	18		18
Практические занятия (ПЗ)	36		36
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**90**		**90**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	40		40
Реферат (Р)	20		20
Тест (Т)	30		30
Контроль	**Зачет с оценкой**		**Зачет с оценкой**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	1. Предмет, система и задачи курса «Экономика природопользования». 2. Природопользование как объект изучения курса. 3. Предмет и методология курса. 4. Цели и задачи экономики природопользования. 5. Виды, функции природопользования.	(С) (Т)
2	Основные категории предмета экономики природопользования	1. Базовые понятия экономики природопользования. 2. Классификация природных ресурсов. 3. Типы природопользования. 4. Природопользование как процесс общественного воспроизводства	(С) (Т)
3	Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	1. Техногенный тип экономического развития, модели. 2. Интерпретация устойчивого развития экономики. 3. Характеристика концепции экологически устойчивого развития 4. Основы экологически устойчивого развития в России.	(С) (Т) (Р)
4	Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	1. Рынок в экологической сфере. 2. Понятие внешних эффектов в природопользовании. 3. Интернализация внешних эффектов.	(С) (Р) (Т)
5	Экологизация экономики и конечные результаты	1. Понятие экологизации экономики, этапы. 2. Конечные результаты в природопользовании. 3. Природно-продуктовые вертикали. 4. Природоемкость как показатель природно-	(С) (Т)

		продуктовой системы.	
6	Экономическая ценность природы	1. Необходимость определения экономической ценности природы. 2. Экономическая оценка природных благ. 3. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов. 4. Кадастры природных ресурсов, их виды. Порядок составления и разработки.	(С)
7	Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	1. Понятие природоохранных затрат. 2. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды. 3. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды. 4. Экономическая эффективность природоохранной деятельности. 5. Экономическая эффективность, фактор времени, дисконтирование.	(С)
8	Экономический механизм природопользования	1. Общая характеристика экономического механизма природопользования и перспективы его развития. 2. Система платежей в области природопользования. 3. Установление размера платы за загрязнение. 4. Финансирование природоохранной деятельности.	(С) (Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__2____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	18	2	6		10
2	Основные категории предмета экономики природопользования	20	4	6		10
3	Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	26	2	4		20
4	Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	26	2	4		20
5	Экологизация экономики и конечные результаты	16	2	4		10
6	Экономическая ценность природы	11	2	4		5
7	Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	11	2	4		5
8	Экономический механизм природопользования	16	2	4		10
Итого		**144**	**18**	**36**		**90**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	(ПК-1)
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	5	
Основные категории предмета экономики природопользования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	(ПК-1)
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	5	
Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-2)
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	
	написание реферата;	Реферат	10	
Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-2)
	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	
	написание реферата;	Реферат	10	
Экологизация экономики и конечные результаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-1)
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	
Экономическая ценность природы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-2)
Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ОПК-2)
Экономический механизм природопользования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	(ПК-1) (ОПК-2)
	подготовка к тестовым задаиям;	Тестирование	5	
Всего часов			90	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		2 семестр	
1-2-3	1	1. Предмет, система и задачи курса «Экономика природопользования». 2. Природопользование как объект изучения курса. 3. Предмет и методология курса. 4. Цели и задачи экономики природопользования. 5. Виды, функции природопользования.	6
4-5-6	2	1. Базовые понятия экономики природопользования. 1. Классификация природных ресурсов. 2. Типы природопользования. 3. Природопользование как процесс общественного воспроизводства	6
7-8	3	1. Техногенный тип экономического развития, модели. 2. Интерпретация устойчивого развития экономики. 3. Характеристика концепции экологически устойчивого развития Основы экологически устойчивого развития в России	4
9-10	4	1. Рынок в экологической сфере. 2. Понятие внешних эффектов в природопользовании. 3. Интернализация внешних эффектов.	4
11-12	5	1. Понятие экологизации экономики, этапы. 2. Конечные результаты в природопользовании. 3. Природно-продуктовые вертикали. 4. Природоемкость как показатель природно-продуктовой системы.	4
13-14	6	1. Необходимость определения экономической ценности природы. 2. Экономическая оценка природных благ. 3. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов. 4. Кадастры природных ресурсов, их виды. Порядок составления и разработки.	4
15-16	7	1. Понятие природоохранных затрат. 2. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды. 3. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды. 4. Экономическая эффективность природоохранной деятельности. 5. Экономическая эффективность, фактор времени, дисконтирование.	4

17-18	8	1. Общая характеристика экономического механизма природопользования и перспективы его развития. 2. Система платежей в области природопользования. 3. Установление размера платы за загрязнение. 4. Финансирование природоохранной деятельности.	4
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4зачетных единицы (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 2	№ Семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**		**12**
Лекции (Л)	4		4
Практические занятия (ПЗ)	8		8
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**128**		**128**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	56		56
Реферат (Р)	30		30
Тест (Т)	42		42
Контроль	**4-Зачет с оценкой**		**4-Зачет с оценкой**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__2___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	15	-	1		14
2	Основные категории предмета экономики природопользования	15	-	1		14
3	Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	30	-	1		29
4	Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	31	1	1		29
5	Экологизация экономики и конечные результаты	16	1	1		14

6	Экономическая ценность природы	8	-	1		7
7	Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	9	1	1		7
8	Экономический механизм природопользования	16	1	1		14
Итого		**140**	**4**	**8**		**128**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	(ПК-1)
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	7	
Основные категории предмета экономики природопользования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	(ПК-1)
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	7	
Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	(ОПК-2)
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	7	
	написание реферата;	Реферат	15	
Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	(ОПК-2)
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	7	
	написание реферата;	Реферат	15	
Экологизация экономики и конечные результаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	(ПК-1)
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	7	
Экономическая ценность природы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	(ОПК-2)
Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	(ОПК-2)
Экономический механизм природопользования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	(ПК-1) (ОПК-2)

	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	7	
Всего часов			128	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		2 семестр	
1	1	1. Предмет, система и задачи курса «Экономика природопользования». 2. Природопользование как объект изучения курса. 3. Предмет и методология курса. 4. Цели и задачи экономики природопользования. 5. Виды, функции природопользования.	1
1	2	1. Базовые понятия экономики природопользования. 4. Классификация природных ресурсов. 5. Типы природопользования. 6. Природопользование как процесс общественного воспроизводства	1
2	3	1. Техногенный тип экономического развития, модели. 2. Интерпретация устойчивого развития экономики. 3. Характеристика концепции экологически устойчивого развития 4.Основы экологически устойчивого развития в России	1
2	4	1. Рынок в экологической сфере. 2. Понятие внешних эффектов в природопользовании. 3. Интернализация внешних эффектов.	1
3	5	1. Понятие экологизации экономики, этапы. 2. Конечные результаты в природопользовании. 3. Природно-продуктовые вертикали. 4. Природоемкость как показатель природно-продуктовой системы.	1

3	6	1. Необходимость определения экономической ценности природы. 2. Экономическая оценка природных благ. 3. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов. 4. Кадастры природных ресурсов, их виды. Порядок составления и разработки.	1
4	7	1. Понятие природоохранных затрат. 2. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды. 3. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды. 4. Экономическая эффективность природоохранной деятельности. 5. Экономическая эффективность, фактор времени, дисконтирование.	1
4	8	1. Общая характеристика экономического механизма природопользования и перспективы его развития. 2. Система платежей в области природопользования. 3. Установление размера платы за загрязнение. 4. Финансирование природоохранной деятельности.	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен учебным планом

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Прищеп Н.И. Экология с элементами «зеленой экономики» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Прикладная информатика», «Управление персоналом»/ Н.И. Прищеп— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 347 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57365.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Кабушко А.М. Экология и экономика природопользования [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Кабушко А.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28296.— ЭБС «IPRbooks»,

3. Сердитова Н.Е. Экономика природопользования. Эколого-экономический аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сердитова Н.Е.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2006.— 344 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17985.— ЭБС «IPRbooks»

5.2 Дополнительная литература

1. Шмелёва Н.В. Экономика защиты окружающей среды [Электронный ресурс]: курс лекций/ Шмелёва Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2011.— 92 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56622.— ЭБС «IPRbooks»

2. Шимова О.С. Экономическая эффективность мероприятий по сохранению биологического разнообразия [Электронный ресурс]: монография/ Шимова О.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2010.— 123 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12327.— ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Экономика природопользования» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам охраны окружающей среды, взаимодействия экологии и экономики с наименьшими потерями.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ экономики природопользования должно формировать навыки для организации деятельности в работе предприятий и окружающей среды, и эффективного использования методов взаимодействия.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с задачами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных

сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Научные и технические аспекты охраны окружающей среды», «Проблемы окружающей среды и природных ресурсов», «Экологическая экспертиза» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04 -« Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Экономика природопользования» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика и управление социальной сферой в регионе»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся представлений о социальной сфере российского общества как специфической системе, функционирование отраслей которой направлено на обеспечение высокого уровня и качества жизни граждан, а процесс управление данной социальной структурой обеспечивает создание достойных условий жизнедеятельности для различных групп и категорий населения российских регионов.

Задачи освоения дисциплины:

1. Сформировать у обучающихся системное представление о сущности, специфике и актуальных проблемах управления в социальной сфере в контексте трансформационных и модернизационных процессов на федеральном уровне и в столичном регионе;
2. Сформировать у обучающихся комплекс знаний об основных категориях, принципах, функциях, механизмах и уровнях развития различных отраслей социальной сферы в контексте развитых управленческих практик;
3. Развить у обучающихся навыки использования современных знаний в области организации и функционирования социальной сфере в современной России и в городах РФ в рамках современных управленческих парадигм.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

б) профессиональных компетенций (ПК):

− умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

− владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

− способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- навыки сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
- участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,

применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- использовать навыки сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
- участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Владеть:
- знаниями профессиональной деятельности, разработкой и эффективным исполнением управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
- навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Экономика и управление социальной сферой в регионе» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Региональная экономика и управление"
2. Актуальные проблемы инновационного развития региона.

Освоение дисциплины «Экономика и управление социальной сферой в регионе» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Антикризисное регулирование в системе регионального управления
2. Управление развитием предпринимательской среды в регионе
3. Управление рынком труда и регулирование занятости населения
4. Управление карьерой
5. Прогнозирование и планирование
6. Информационные технологии в управлении

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**90**	**90**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	45	45
Доклад (Д)	40	40
Тест (Т)	5	5
Контроль	**Зачет с оценкой**	**Зачет с оценкой**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Понятие социальной сферы, ее цели и задачи в современном государстве	1. Понятие социальной сферы. Классификация социальной сферы. 2. Общие признаки отраслей социальной сферы. История развития отраслей социальной сферы. 3. Социальный и экономический аспекты рассмотрения социальной сферы	(С), (Д)
2	Формы организаций в социальной сфере. Современные тенденции управления в социальной сфере	1. Особенности функционирования и управления организаций различных форм собственности в социальной сфере. 2. Тенденции развития форм государственных организаций в социальной сфере. Формы государственных учреждений. 3. Роль негосударственных некоммерческих организаций в социальной сфере. 4. Основные тенденции управления социальной сферой	(С), (Д)
3	Культурная политика: сущность и особенности управления	1. Государственное регулирование культурной политики. Инструменты управления культурной политикой. 2. Средства массовой информации и культурная политика государства. 3. Культурная политика в условиях глобализации	(С), (Д)
4	Информация и социальная сфера	1. Понятие информации, средства массовой информации и коммуникации. 2. Роль информации в проведении социальной политики. 3. Информация и глобализация	(С), (Д)
5	Теоретические основы формирования и реализации социальной политики	1. Соотношение и взаимосвязь политики и социальной политики. 2. Сущность социальной политики. Широкое и узкое понимание содержания социальной политики. Принципы социальной политики. 3. Цели и функции социальной политики (социальные, экономические, политические).	(С), (Д)

6	Реформы социальной политики: опыт и последствия	1. Структура общества и социальные реформы. Предпосылки реформ социальной политики. Ограничения реформирования социальной политики в государствах различных типов. 2. Объективный и субъективный факторы в проведении реформ социальной политики. Оценка последствий реформ социальной политики	(С), (Д)
7	Социальная защита населения	1. Определение социальной защиты как комплекса мер, осуществляемых центральным правительством и местными администрациями для поддержки доходов домохозяйств, которая оказывается в денежной или натуральной формах. 2. Объекты социальной защиты – домохозяйства.	(С), (Д)
8	Направления и отрасли социальной политики. Государственная политика на рынке труда	1. Особенности и основные тенденции рынка труда в социально-ориентированной рыночной экономике. 2. Факторы изменения ситуации на рынке труда: экономические и внеэкономические. Соотношение между изменением производства и динамикой численности занятых. 3. Демографические тенденции и их влияние на рынок труда	(С), (Д), (Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __2__семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие социальной сферы, ее цели и задачи в современном государстве	21	2	4		15
2	Формы организаций в социальной сфере. Современные тенденции управления в социальной сфере	16	2	4		10
3	Культурная политика: сущность и особенности управления	18	2	6		10
4	Информация и социальная сфера	16	2	4		10
5	Теоретические основы формирования и реализации социальной политики	16	2	4		10
6	Реформы социальной политики: опыт и последствия	18	2	6		10
7	Социальная защита населения	17	3	4		10
8	Направления и отрасли социальной политики. Государственная политика на рынке труда	22	3	4		15
Итого		**144**	**18**	**36**		**90**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие социальной сферы, ее цели и задачи в современном государстве	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-1, ПК-26, ПК-27
	написание доклада	Доклад	5	
Формы организаций в социальной сфере. Современные тенденции управления в социальной сфере	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-1, ПК-26, ПК-27
	написание доклада	Доклад	5	
Культурная политика: сущность и особенности управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-1, ПК-26, ПК-27
	написание доклада	Доклад	5	
Информация и социальная сфера	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-1, ПК-26, ПК-27
	написание доклада	Доклад	5	
Теоретические основы формирования и реализации социальной политики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-1, ПК-26, ПК-27
	написание доклада	Доклад	5	
Реформы социальной политики: опыт и последствия	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-1, ПК-26, ПК-27
	написание доклада	Доклад	5	
Социальная защита населения	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-1, ПК-26, ПК-27
	написание доклада	Доклад	5	
Направления и отрасли социальной политики. Государственная политика на рынке труда	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-1, ПК-26, ПК-27
	написание доклада	Доклад	5	
	Тестирование	Тест	5	
Всего часов			**90**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
2 семестр			
1-2	1	1. Понятие социальной сферы. Классификация социальной сферы. 2. Общие признаки отраслей социальной сферы. История развития отраслей социальной сферы. 3. Социальный и экономический аспекты рассмотрения социальной сферы	4
3-4	2	1. Особенности функционирования и управления организаций различных форм собственности в социальной сфере. 2. Тенденции развития форм государственных организаций в социальной сфере. Формы государственных учреждений. 3. Роль негосударственных некоммерческих организаций в социальной сфере. 4. Основные тенденции управления социальной сферой	4
5-6	3	1. Государственное регулирование культурной политики. Инструменты управления культурной политикой. 2. Средства массовой информации и культурная политика государства. 3. Культурная политика в условиях глобализации	4
7-8	4	1. Понятие информации, средства массовой информации и коммуникации. 2. Роль информации в проведении социальной политики. 3. Информация и глобализация	4
9-10	5	1. Соотношение и взаимосвязь политики и социальной политики. 2. Сущность социальной политики. Широкое и узкое понимание содержания социальной политики. Принципы социальной политики. 3. Цели и функции социальной политики (социальные, экономические, политические).	4

11-12	6	1. Структура общества и социальные реформы. Предпосылки реформ социальной политики. Ограничения реформирования социальной политики в государствах различных типов. 2. Объективный и субъективный факторы в проведении реформ социальной политики. Оценка последствий реформ социальной политики	4
13-14	7	1. Определение социальной защиты как комплекса мер, осуществляемых центральным правительством и местными администрациями для поддержки доходов домохозяйств, которая оказывается в денежной или натуральной формах. 2. Объекты социальной защиты – домохозяйства.	4
15-18	8	1. Особенности и основные тенденции рынка труда в социально-ориентированной рыночной экономике. 2. Факторы изменения ситуации на рынке труда: экономические и внеэкономические. Соотношение между изменением производства и динамикой численности занятых. 3. Демографические тенденции и их влияние на рынок труда	8
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**128**	**128**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	78	78
Доклад (Д)	45	45
Тест (Т)	5	5
Контроль	**4-Зачет с оценкой**	**4-Зачет с оценкой**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __1_ семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие социальной сферы, ее цели и задачи в современном государстве	36	1	1		15
2	Формы организаций в социальной сфере. Современные тенденции управления в социальной сфере			1		18
3	Сфера культуры: особенности организации и управления, инструменты и механизмы, политика государства	33	1	1		15
4	Информация и социальная сфера			1		15

5	Теоретические основы формирования и реализации социальной политики	33	1	1		15
6	Реформы социальной политики: опыт и последствия			1		15
7	Социальная защита населения	38	1	1		15
8	Направления и отрасли социальной политики. Государственная политика на рынке труда			1		20
Итого		**140**	**4**	**8**		**128**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие социальной сферы, ее цели и задачи в современном государстве	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-1, ПК-26, ПК-27
	написание доклада	Доклад	5	
Формы организаций в социальной сфере. Современные тенденции управления в социальной сфере	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ПК-1, ПК-26, ПК-27
	написание доклада	Доклад	10	
Сфера культуры: особенности организации и управления, инструменты и механизмы, политика государства	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-1, ПК-26, ПК-27
	написание доклада	Доклад	5	
Информация и социальная сфера	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-1, ПК-26, ПК-27
	написание доклада	Доклад	5	
Теоретические основы формирования и реализации социальной политики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-1, ПК-26, ПК-27
	написание доклада	Доклад	5	
Реформы социальной политики: опыт и последствия	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-1, ПК-26, ПК-27
	написание доклада	Доклад	5	
Социальная защита населения	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-1, ПК-26, ПК-27
	написание доклада	Доклад	5	

Направления и отрасли социальной политики. Государственная политика на рынке труда	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-1, ПК-26, ПК-27
	написание доклада	Доклад	5	
	Тестирование	Тест	5	
Всего часов			**128**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1	1	1. Понятие социальной сферы. Классификация социальной сферы. 2. Общие признаки отраслей социальной сферы. История развития отраслей социальной сферы. 3. Социальный и экономический аспекты рассмотрения социальной сферы	1
1	2	1. Особенности функционирования и управления организаций различных форм собственности в социальной сфере. 2. Тенденции развития форм государственных организаций в социальной сфере. Формы государственных учреждений. 3. Роль негосударственных некоммерческих организаций в социальной сфере. 4. Основные тенденции управления социальной сферой	1
2	3	1. Государственное регулирование культурной политики. Инструменты управления культурной политикой. 2. Средства массовой информации и культурная политика государства. 3. Культурная политика в условиях глобализации	1
2	4	1. Понятие информации, средства массовой информации и коммуникации. 2. Роль информации в проведении социальной политики. 3. Информация и глобализация	1

3	5	1. Соотношение и взаимосвязь политики и социальной политики. 2. Сущность социальной политики. Широкое и узкое понимание содержания социальной политики. Принципы социальной политики. 3. Цели и функции социальной политики (социальные, экономические, политические).	1
3	6	1. Структура общества и социальные реформы. Предпосылки реформ социальной политики. Ограничения реформирования социальной политики в государствах различных типов. 2. Объективный и субъективный факторы в проведении реформ социальной политики. Оценка последствий реформ социальной политики	1
4	7	1. Определение социальной защиты как комплекса мер, осуществляемых центральным правительством и местными администрациями для поддержки доходов домохозяйств, которая оказывается в денежной или натуральной формах. 2. Объекты социальной защиты – домохозяйства.	1
4	8	1. Особенности и основные тенденции рынка труда в социально-ориентированной рыночной экономике. 2. Факторы изменения ситуации на рынке труда: экономические и внеэкономические. Соотношение между изменением производства и динамикой численности занятых. 3. Демографические тенденции и их влияние на рынок труда	1
Итого в семестре			**8**

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрены.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.Н. Жильцов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 496 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35330.— ЭБС «IPRbooks»;

2. Региональное измерение государственной экономической политики России [Электронный ресурс]: монография/ С.С. Сулакшин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2007.— 201 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5743.— ЭБС «IPRbooks»;

3. Новиков Д.А. Модели и механизмы управления развитием региональных образовательных систем (концептуальные положения) [Электронный ресурс]: монография/ Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ИПУ РАН, 2001.— 83 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8505.— ЭБС «IPRbooks»;

5.2 Дополнительная литература

1. Гилев С.Е. Распределенные системы принятия решений в управлении региональным развитием [Электронный ресурс]: монография/ Гилев С.Е., Леонтьев С.В., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ИПУ РАН, 2002.— 52 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8523.— ЭБС «IPRbooks»

2. Добреньков В.И. Современные механизмы управления социальными изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Добреньков В.И., Жабин А.П., Афонин Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Альма Матер, 2012.— 288 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36566.— ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Экономика и управление социальной сферой в регионе» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению

проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме.

Методические указания для практических занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

•изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

•изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

•провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

•обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Экономика и управление социальной сферой в регионе» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению

рассматриваемых проблем; тестирование; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Актуальные проблемы инновационного развития региона»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Аслаханова С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Актуальные проблемы инновационного развития региона» [Текст] / Сост. С.А. Аслаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 2 сентября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Аслаханова, 2019г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 17
7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 18
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 19

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы знаний по основам инновационных аспектов региональной экономики; содействие обучающимся в успешном освоении вопросов становления и налаживания инновационной деятельности в регионах как одного из основных направлений повышения конкурентоспособности в условиях рыночной экономики.

Задачи курса:

1. Формирование системы представлений об инновационных подходах, реализуемых в региональной экономике и об их специфике на уровне регионов;
2. Выработка у студента навыков выявления и преодоления проблемных мест при внедрении инноваций в сфере региональной экономики формирование у студента аналитических умений в сфере менеджмента и навыков проектного подхода, реализуемого в ходе инновационных проектов;
3. Формирование знаний, навыков и умений студентов, необходимых для их будущей профессиональной и научной деятельности, а также дальнейшего самообразования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Актуальные проблемы инновационного развития региона» направлен на формирование следующих компетенций:

в) профессиональных компетенций (ПК):

— способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

— Разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления

Уметь:

— участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Владеть:

— владеть знаниями для участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление инновациями», «Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона».

Освоение дисциплины «Актуальные проблемы инновационного развития региона» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление развитием предпринимательской среды в регионе.
2. Государственное регулирование экономики.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**27**	**27**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	17	17
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Контроль	**27-экзамен**	**27-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ РЕГИОНА	1. Сущность, содержание и классификация инноваций. 2. Основные понятия и характеристика инновационных процессов. Инновационный процесс как объект управления. 3. Характеристика и структура инновационных процессов. Факторы инновационного процесса. Субъекты инновационной деятельности.	(С)
2	Инфраструктура рынка инноваций	1. Понятие инфраструктуры рынка инноваций. Информационная инфраструктура. 2. Инновационные посредники. 3. Организационные структуры поддержки инновационной деятельности	(С)
3	Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	1. Регион как основа инновационного развития. 2. Факторы, влияющие на инновационное развитие региона и их классификация по уровням управления. 3. Механизмы стимулирования инновационного развития экономики региона.	(С)
4	Инновационные аспекты региональной экономики	1. Становление и развитие инновационной экономики. 2. Формирование инновационной экономики как условие прогрессивного социально-экономического развития России	(С)
5	Инновационный фактор регионального развития	1. Проблема инновационного развития в России и регионах. 2. Актуальные проблемы развития региональных инновационных кластеров	(Д)

6	Государственное регулирование инновационной деятельности	1. Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы. 2. Методы государственного регулирования инновационной деятельности. 3. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности.	(Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4__семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего аудит.	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ РЕГИОНА	12	2	6		4
2	Инфраструктура рынка инноваций	12	2	6		3
3	Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	13	2	6		5
4	Инновационные аспекты региональной экономики	15	4	6		5
5	Инновационный фактор регионального развития	15	4	6		5
6	Государственное регулирование инновационной деятельности	14	4	6		5
Итого		**81**	**18**	**36**		**27**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия инновационного развития региона	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ПК-27
Инфраструктура рынка инноваций				ПК-27
Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-27
Инновационные аспекты региональной экономики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-27
Инновационный фактор регионального развития	написание доклада	доклад	5	ПК-27
Государственное регулирование инновационной деятельности	Тестирование	Тест	5	ПК-27
Всего часов			27	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	*2*	*3*	*4*
4 семестр			
1-2-3	1	1. Сущность, содержание и классификация инноваций. 2. Основные понятия и характеристика инновационных процессов. Инновационный процесс как объект управления. 3. Характеристика и структура инновационных процессов. Факторы инновационного процесса. Субъекты инновационной деятельности.	6
4-5-6	2	1. Понятие инфраструктуры рынка инноваций. Информационная инфраструктура. 2. Инновационные посредники. 3. Организационные структуры поддержки инновационной деятельности	6

7-8-9	3	1. Регион как основа инновационного развития. 2. Факторы, влияющие на инновационное развитие региона и их классификация по уровням управления. 3. Механизмы стимулирования инновационного развития экономики региона.	6
10-11-12	4	1. Становление и развитие инновационной экономики. 2. Формирование инновационной экономики как условие прогрессивного социально-экономического развития России	6
13-14-15	5	1. Проблема инновационного развития в России и регионах. 2. Актуальные проблемы развития региональных инновационных кластеров	6
16-17-18	6	1. Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы. 2. Методы государственного регулирования инновационной деятельности. 3. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности.	6
Итого в семестре			36

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**87**	**87**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	57	57
Доклад (Д)	25	25
Тест (Т)	5	5
Контроль	**9-экзамен**	**9-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_4_семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ РЕГИОНА	33	1	1		15
2	Инфраструктура рынка инноваций			1		15
3	Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	41	1	2		18

4	Инновационные аспекты региональной экономики			2		18
5	Инновационный фактор регионального развития	13	1	1		11
6	Государственное регулирование инновационной деятельности	12	1	1		10
Итого		**99**	**4**	**8**		**87**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия инновационного развития региона	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПК-27
Инфраструктура рынка инноваций	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПК-27
Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	18	ПК-27
Инновационные аспекты региональной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	18	ПК-27
Инновационный фактор регионального развития	написание доклада	доклад	11	ПК-27
Государственное регулирование инновационной деятельности	Тестирование	Тест	10	ПК-27
Всего часов			87	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	*2*	*3*	*4*
4 семестр			

1	1	1. Сущность, содержание и классификация инноваций. 2. Основные понятия и характеристика инновационных процессов. Инновационный процесс как объект управления. 3. Характеристика и структура инновационных процессов. Факторы инновационного процесса. Субъекты инновационной деятельности.	1
1	2	1. Понятие инфраструктуры рынка инноваций. Информационная инфраструктура. 2. Инновационные посредники. 3. Организационные структуры поддержки инновационной деятельности	1
2	3	1. Регион как основа инновационного развития. 2. Факторы, влияющие на инновационное развитие региона и их классификация по уровням управления. 3. Механизмы стимулирования инновационного развития экономики региона.	2
3	4	1. Становление и развитие инновационной экономики. 2. Формирование инновационной экономики как условие прогрессивного социально-экономического развития России	2
4	5	1. Проблема инновационного развития в России и регионах. 2. Актуальные проблемы развития региональных инновационных кластеров	1
4	6	1. Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы. 2. Методы государственного регулирования инновационной деятельности. 3. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности.	1
Итого в семестре			8

4.6. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрено

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Актуальные проблемы инновационного развития региона» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основные понятия инновационного развития региона	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»
Инфраструктура рынка инноваций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 264 c.— Режим доступа:

			http://www.iprbookshop.ru/25961.— ЭБС «IPRbooks»
Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.— 72 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45005.— ЭБС «IPRbooks
Инновационные аспекты региональной экономики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 155 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.— ЭБС «IPRbooks»
Инновационный фактор	-проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений,	Петропавловский А.Е.

регионального развития	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»
Государственное регулирование инновационной деятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Фролко С.В. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Фролко С.В., Молокова Е.И., Бженникова Д.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 274 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11395.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
2	4	— способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).	**Знать:** — разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления **Уметь:** — участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. **Владеть:** — владеть знаниями для участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Собеседование Доклад Тест

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он

	имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»
2. Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.— 72 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45005.— ЭБС «IPRbooks
3. Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 264 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961.— ЭБС «IPRbooks»
4. Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 155 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.— ЭБС «IPRbooks»
5. Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»
6. Фролко С.В. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Фролко С.В., Молокова Е.И., Бженникова Д.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 274 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11395.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Региональная политика в области развития человеческого потенциала»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является знакомство студентов с основами процесса формирования государственной региональной политики в области развития человеческого потенциала, как одной из сфер социально – экономического развития территории, а также выработка профессиональных навыков принятия решений в области управления таким развитием.

Задачи освоения дисциплины:

1. Получение знаний в области истории создания и основных положений концепции человеческого развития, экономических, экологических, демографических, образовательных аспектов человеческого развития, теории потребностей, взаимосвязи государства и общества в управлении человеческим развитием;
2. Формирование навыков выявления проблем формирования и воспроизводства человеческого потенциала;
3. Изучение основных понятий и механизмов управления человеческим потенциалом региона; - освоение практических навыков расчета индексов человеческого развития для измерения уровня возможностей людей и широты выбора, предоставляемого обществом каждому человеку, а также для использования этих знаний в анализе социально-экономического развития общества;

4. Обеспечение методической базы для определения приоритетов современной политики в области развития человеческого потенциала на региональном уровне.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Региональная политика в области развития человеческого потенциала» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

б) профессиональных компетенций (ПК):
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- основы методологии, сущность и закономерности управления человеческими ресурсами, основополагающие категории, термины и понятия в области государственного и муниципального управления.

- закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления;
- личностные и социально-психологические основы организационного поведения;

Уметь:

- работать в команде и организовывать командную работу в региональных проектах, в том числе с использованием современного инструментария поддержки проектных работ.

- анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности;
- выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение;

Владеть:

- инструментами реализации государственной социальной, экономической, инвестиционной, инновационной политики; технологиями разработки программ организационных изменений и оценки их эффективности.
- навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Региональная политика в области развития человеческого потенциала» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины является:

1. Прогнозирование и планирование
2. Теория организации
3. Конфликтология

Освоение дисциплины «Региональная политика в области развития человеческого потенциала» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Государственная служба и кадровая политика
2. Организация труда государственных и муниципальных служащих
3. Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 .Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**27**	**27**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	12	12
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	5	5
Контроль	**27-Экзамен**	**27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Концептуальный подход к человеческому развитию	1. Понятие «качество жизни». Основные подходы к определению качества жизни. 2. Менеджмент качества. Количественная оценка качества. Квалиметрия. 3. Качественные характеристики, применяемые в экономике труда, эволюция их применения.	(С)

2	Экономический рост, занятость и человеческое развитие	1. Человеческий капитал: теоретические аспекты 2. Понятие человеческого капитала. 3. Эволюция понятия «человеческий капитал» и изменение подходов к его оценке.	(С)
3	Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	1. Человеческий потенциал как основа инновационной экономики 2. Развитие человеческого потенциала: теоретические и методологические аспекты.	(Д)
4	Образование и человеческое развитие	1. Три этапа в развитии теоретических положений о человеческом капитале. 2. Составляющие человеческого капитала. 3. Экономическая сущность категории «человеческий капитал».	(Д)
5	Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально-экономического развития	1. Индекс развития человеческого потенциала. 2. Социально-культурные аспекты развития человеческого потенциала.	(С)
6	Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма	1. Эволюция представлений о показателях качества жизни. 2. Индекс качества жизни, его применение и содержание.	(Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __4__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего аудит	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	ЛР	
1	Концептуальный подход к человеческому развитию	12	2	6		4
2	Экономический рост, занятость и человеческое развитие	15	5	6		4
3	Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	13	2	6		5
4	Образование и человеческое развитие	13	2	6		5
5	Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально-экономического развития	12	2	6		4
6	Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма	16	5	6		5
Итого		**81**	**18**	**36**		**27**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Концептуальный подход к человеческому развитию	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-3, ПК-2
Экономический рост, занятость и человеческое развитие	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-3
Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	Написание доклада	Доклад	5	ОПК-3, ПК-2
Образование и человеческое развитие	Написание доклада	Доклад	5	ОПК-3, ПК-2
Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально- экономического развития	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-3

Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма	Тестирование	Тест	5	ОПК-3, ПК-2
Всего часов			**27**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	*2*	*3*	*4*
4 семестр			
1-3	1	1. Понятие «качество жизни». Основные подходы к определению качества жизни. 2. Менеджмент качества. Количественная оценка качества. Квалиметрия. 3. Качественные характеристики, применяемые в экономике труда, эволюция их применения.	6
4-6	2	1. Человеческий капитал: теоретические аспекты 2. Понятие человеческого капитала. 3. Эволюция понятия «человеческий капитал» и изменение подходов к его оценке.	6
7-9	3	1. Человеческий потенциал как основа инновационной экономики 2. Развитие человеческого потенциала: теоретические и методологические аспекты.	6
10-12	4	1. Три этапа в развитии теоретических положений о человеческом капитале. 2. Составляющие человеческого капитала. 3. Экономическая сущность категории «человеческий капитал».	6
13-15	5	1. Индекс развития человеческого потенциала. 2. Социально-культурные аспекты развития человеческого потенциала.	6
16-18	6	1. Эволюция представлений о показателях качества жизни. 2. Индекс качества жизни, его применение и содержание.	6
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**87**	**87**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	60	60
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	7	7
Контроль	**9-Экзамен**	**9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в__4___ семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Концептуальный подход к человеческому развитию	43	1	2		20

2	Экономический рост, занятость и человеческое развитие					20
3	Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	23	1	2		10
4	Образование и человеческое развитие					10
5	Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально- экономического развития	23	1	2		20
6	Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма	10	1	2		7
Итого		**99**	**4**	**8**		**87**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Концептуальный подход к человеческому развитию	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	20	ОПК-3, ПК-2
Экономический рост, занятость и человеческое развитие	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	20	ОПК-3
Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	Написание доклада	Доклад	10	ОПК-3, ПК-2
Образование и человеческое развитие	Написание доклада	Доклад	10	ОПК-3, ПК-2
Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально- экономического развития	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	20	ОПК-3
Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма	Тестирование	Тест	7	ОПК-3, ПК-2
Всего часов			**27**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		4 семестр	
1	1	1. Понятие «качество жизни». Основные подходы к определению качества жизни. 2. Менеджмент качества. Количественная оценка качества. Квалиметрия. 3. Качественные характеристики, применяемые в экономике труда, эволюция их применения.	2
1	2	1. Человеческий капитал: теоретические аспекты 2. Понятие человеческого капитала. 3. Эволюция понятия «человеческий капитал» и изменение подходов к его оценке.	
2	3	1. Человеческий потенциал как основа инновационной экономики 2. Развитие человеческого потенциала: теоретические и методологические аспекты.	2
2	4	1. Три этапа в развитии теоретических положений о человеческом капитале. 2. Составляющие человеческого капитала. 3. Экономическая сущность категории «человеческий капитал».	
3	5	1. Индекс развития человеческого потенциала. 2. Социально-культурные аспекты развития человеческого потенциала.	2
4	6	1. Эволюция представлений о показателях качества жизни. 2. Индекс качества жизни, его применение и содержание.	
Итого в семестре			**8**

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Коник Л.Н. Новая региональная экономика [Электронный ресурс]: монография/ Коник Л.Н., Останин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2008.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25770.— ЭБС «IPRbooks»

2. Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А.— Электрон.

текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 440 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080.— ЭБС «IPRbooks»

5.2 Дополнительная литература

1. Хасанов И.Ф. Особенности формирования и реализации региональной инвестиционной политики в современной экономике [Электронный ресурс]: монография/ Хасанов И.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 268 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10237.— ЭБС «IPRbooks»
2. Бреусова А.Г. Региональная финансовая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бреусова А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24927.— ЭБС «IPRbooks»
3. Рисин И.Е. Региональная кластерная политика. Концептуальное, методическое и инструментальное обеспечение [Электронный ресурс]: монография/ Рисин И.Е., Трещевский Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 166 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48954.— ЭБС «IPRbooks»,

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Региональная политика в области развития человеческого потенциала» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания процесса формирования государственной региональной политики в области развития человеческого потенциала, как одной из сфер социально – экономического развития территории, а также выработка профессиональных навыков принятия решений в области управления таким развитием.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной

ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией местного самоуправления в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Региональная политика в области развития человеческого потенциала» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Элективные дисциплины(модули) по физической культуре и спорту

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	«Государственная и муниципальная служба»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций**
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	**Знать:** - основы физической культуры и здорового образа жизни. - рациональные способы сохранения физического и психического здоровья; - способы профилактики нервно-эмоционального и психического утомления; - особенности функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями; - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. **Уметь:**

	- использовать средства и методы физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных и профессиональных целей; - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; - выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; - выполнять приёмы страховки и самостраховки; - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой. **Владеть:** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. - системой практических умений и навыков, обеспечивающих охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся. - ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к элективным курсам по физической культуре и спорту.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента по физической культуре:

<u>знание и понимание:</u>

- влияний оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способов контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правил и способов планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

<u>умение:</u>

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

<u>использование для:</u>

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;
- организации процесса активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриат, в соответствии с установленным видом деятельности, должен быть готов решать профессиональные задачи с учетом профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

4. Объем дисциплины

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	час.	по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость по учебному плану	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
Аудиторные занятия	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
Практические занятия (Пр)	328	54	54	54	54	54	58
Всего:	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**

4.2 Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	**Наименование разделов**	**Количество часов**		
		Всего	**Аудиторная работа**	**Внеауд. работа СР**
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	**Наименование разделов**	**Количество часов**		
		Всего	**Аудиторная работа**	**Внеауд. работа СР**
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	

5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	**Наименование разделов**	**Количество часов**		
		Всего	**Аудиторная работа**	**Внеауд. работа СР**
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	**Наименование разделов**	**Количество часов**		
		Всего	**Аудиторная работа**	**Внеауд. работа СР**
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	**Наименование разделов**	**Количество часов**		
		Всего	**Аудиторная работа**	**Внеауд. работа СР**
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	

5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**58**	58	
2	Волейбол	**58**	58	
3	Баскетбол	**58**	58	
4	Мини-футбол	**58**	58	
5	Настольный теннис	**58**	58	
6	Вольная борьба	**58**	58	
7	Плавание	**58**	58	
	Итого:	**58**	**58**	

5. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1	*Общая физическая подготовка (ОФП)*	Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП. Упражнения для развития и совершенствования физических качеств. Подготовительные упражнения к комплексу ГТО. - Техника бега с низкого и высокого старта - Техника стартового разбега, бега по дистанции, финиширования - Техника бега на короткие дистанции - Общие развивающие и специальные упражнения в беге на короткие дистанции. - Развитие скоростных качеств: бег на 30, 60, 100 м - Техника прыжка с места - Развитие силы: упражнения для мышц рук; упражнения для туловища; упражнения для мышц ног. - Развитие гибкости и координационных способностей: упражнения на растягивание (активного и пассивного характера); упражнения на координацию движений;

		спортивные игры (волейбол, баскетбол) - Техника бега на средние и длинные дистанции
2	*Волейбол*	− Обучение и совершенствование техники передачи мяча, игровой стойки, перемещений; − Обучение и совершенствование подач; − Обучение и совершенствование техники игры в защите и нападении; − Совершенствование техники передачи мяча и верхней прямой подачи; − Совершенствование техники подач и нападающего удара; − Обучение тактическим приёмам игры; − Обучение технике блокирования мяча − Совершенствование техники в двухсторонней игре − Совершенствование техники игры в защите и нападении; − Совершенствование техники и тактики игры.
3	*Баскетбол*	− Обучение и совершенствование техники перемещений и владения мячом; − Обучение и совершенствование техники передачи мяча и броска по кольцу; − Обучение и совершенствование технике игры в защите − Обучение и совершенствование технике игры в нападении − Обучение тактике игры; − Совершенствование техники перемещений баскетболиста, ловли, ведения и передачи мяча; − Совершенствование техники и тактики игры. − Совершенствование тактических действий в нападении и защите; − Совершенствование техники и тактики в двухсторонней игре.
4	*Мини-футбол*	- Основные правила игры в мини-футбол - Техника передвижения игрока. Удар внутренней стороной стопы. - Остановка катящегося мяча подошвой, остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы - Ведение мяча - Удар по катящемуся мячу внешней частью подъема - Удар носком - Удар серединой лба на месте - Вбрасывание мяча из-за боковой линии - Ведение мяча в различных направлениях и с различной скоростью с пассивным сопротивлением защитника - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом - Удар по летящему мячу средней частью подъема - Вбрасывание мяча из-за боковой линии

		- Ведение мяча с активным сопротивлением защитника - Обманные движения (финты) - Остановка опускающегося мяча внутренней стороной стопы - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом - Совершенствование техники ударов по мячу и остановок мяча. Удар по летящему мячу средней частью подъема. - Резаные удары - Удар по мячу серединой лба - Удар боковой частью лба - Остановка катящегося мяча подошвой - Остановка летящего мяча внутренней стороной стопы - Остановка мяча грудью - Совершенствование техники ведения мяча - Совершенствование техники защитных действий. Отбор мяча толчком плечо в плечо - Отбор мяча подкатом - Совершенствование техники перемещений и владения мячом. Финт уходом. - Финт ударом - Финт остановкой - Совершенствование техники игры, тактические действия в защите - Тактические действия в нападении - Двухсторонняя игра (Соревнование) - Двухсторонняя игра
5	*Настольный теннис*	- Общеразвивающие упражнения - Подготовительные упражнения - Перемещения и стойки - Поочередные удары слева - Поочередные удары справа - Поочередные удары слева и справа по диагонали - Поочередные удары слева и справа по диагонали против атакующих ударов «восьмеркой» - Подача порезкой - Подача с боковым вращением мяча слева в различном направлении - Подача с боковым вращением мяча справа - Индивидуальные тактические действия в нападении и защите - Взаимодействия в нападении и защите - Игры подготовительные к настольному теннису - Учебная игра в настольный теннис - Контрольные игры - Участия в соревнованиях - Контрольные испытания по физической подготовке и технике игры
6	*Вольная борьба*	-Общефизическая подготовка. Подвижные игры.

		- Специальная физическая подготовка - *Техника вольной борьбы в стойке:* - переводы в партер: рывком за руку, вращением, сбиванием; - броски наклоном: проходы в одну (две) ноги, нырки под руку с захватом туловища и ног; - броски спиной: с захватом ноги двумя руками; с захватом руки и головы; с захватом туловища и руки; с захватом двух рук (прогибом) - броски через плечи: с захватом руки двумя руками; с захватом руки и ноги; с захватом головы сверху и дальней ноги; - зацепы, подсечки, подхваты, обвивы; - броски прогибом с захватом руки и туловища; с захватом двух рук сверху; - комбинации; совершенствование приемов в стойке; - защита и контрприемы; - учебно-тренировочные схватки - *Техника вольной борьбы в партере* - переворот «ключом»; переворот с захватом двух рук снизу; - переворот накатом; - перевороты разгибанием; - перевороты скручиванием, забеганием; - перевороты и «обратный пояс»; - защиты и контрприемы; комбинации; - совершенствование приемов; - учебно-тренировочные схватки в партере. - Судейская практика
7	*Плавание*	- Введение в предмет - Техника и методика обучения плаванию - Техника и методика обучения плаванию «Кроль на груди» - Техника и методика обучения плаванию «брасс» - Техника и методика обучения плаванию «дельфин» - Обучение нырянию в длину и глубину - Спасение на водах - Первая помощь пострадавшим на воде - Подвижные игры на воде

6.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине –предусмотрено для заочной формы обучения (328часов.)

Выполнение комплекса упражнений по общей физической подготовке, баскетболу, волейболу, футболу, настольному теннису, вольной борьбе и плаванию (задания и нормативы см. в п.7 настоящей программы). Методические рекомендации по выполнению см. в п.8 настоящей программы.

7.Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Контрольные нормативы по ОФП (текущий контроль):

№ п/п	Контрольные нормативы		1 курс			2 курс			3 курс		
1	Сгибание и разгибание рук лежа на полу	*девушки*	10	8	6	12	10	8	14	12	10
			12	10	8	14	12	10	16	14	12
		юноши	35	30	25	40	35	30	45	40	35
			40	35	30	45	40	35	50	45	40
2	Наклоны (кол-во раз)	*девушки*	30	29	27	30	29	28	32	30	28
		юноши	30	29	28	32	30	28	32	30	28
3	Подъем туловища из положения лежа на спине, руки за головой (кол-во раз)	*девушки*	25	20	15	30	25	20	35	30	25
			30	25	20	35	30	25	40	35	30
		юноши	35	30	25	40	35	30	45	40	35
			40	35	30	45	40	35	50	45	40
4	Подъем из положения лежа, ноги закрепленные (кол-во раз в минуту)	*девушки*	35	30	27	35	32	30	40	35	30
			35	30	27	35	32	30	40	35	30
		юноши	35	32	30	40	35	30	45	40	35
			40	35	30	45	40	35	50	45	40
5	Прыжки через скакалку 30 с., (кол-во раз)	*девушки*	70	68	66	72	70	68	74	72	70
			72	70	68	74	72	70	76	74	72
		юноши	66	64	62	62	66	64	72	70	68
			68	66	64	72	70	68	74	72	70
6	Прыжки через скакалку	*девушки*	1,5	1	30	1,5	1	30	1,5	1	30
		юноши	мин.	мин.	сек	мин	мин	сек	мин	мин	сек
7	Комплексное упражнение (30 наклонов + 30 отжиманий)	*юноши*	24	22	20	28	26	24	30	28	26
			26	24	22	30	28	26	32	30	28
8	Подтягивание на перекладине Подтягивание на низкой	*девушки*	10	8	6	12	10	8	14	12	10
		юноши	10	8	6	12	10	8	14	12	10
9	Подъем ног к хвату (кол-во раз)	*юноши*	10	8	6	12	10	8	14	12	10
10	Подъем ног до угла(кол-во раз)	*девушки*	10	8	6	12	10	8	14	12	10
11	Выход силой на перекладине	*юноши*	3	2	1	4	3	2	5	4	3
12	Приседание на одной ноге (кол-во раз)	*девушки*	4	3	2	5	4	3	7	6	4
		юноши	5	4	3	6	5	4	8	6	5
13	Комплексное силовое упражнение (подтягивание + подъем к хвату)	*юноши*	5	4	3	7	6	5	9	8	7
			6	5	4	8	7	6	10	9	8
14	Толчок гири (16кг) (кол-во раз)	*юноши*	8	6	4	12	10	8	14	12	10

Контрольные нормативы по баскетболу (текущий контроль):

1	Штрафной бросок (кол-во попаданий в кольцо из 10-и попыток)	*девушки*	5	4	3	5	4	3	5	4	3
		юноши	5	4	3	5	4	3	5	4	3
2	Броски б/б мяча с точек (кол-во попаданий в кольцо из 10-и попыток)	*девушки*	5	4	3	5	4	3	5	4	3
		юноши	5	4	3	5	4	3	5	4	3
3	Челночный бег по б/б (сек.)	*девушки*	27,5	28,5	29,5	26,5	27,5	28,5	27,0	27,5	28,0
		юноши	24,5	25,5	26,5	24,0	25,0	26,0	23,5	24,0	25,0

Контрольные нормативы по волейболу (текущий контроль):

1	Подача мяча (по правилам волейбола, верхняя или нижняя,из 5-и попыток)	*девушки* / *юноши*	3	2	1	3	2	1	4	3	2
2	Передачи мяча (в паре, над сеткой, допускаются верхние и нижние без потери мяча)	*девушки* / *юноши*	15	10	5	15	10	5	20	15	10

Контрольные нормативы по мини-футболу (текущий контроль):

1	Штрафной удар (с 5 раз)	*юноши*	5	4	3	5	4	3	5	4	3
2	Двухсторонняя игра	*юноши*	Экспертная оценка преподавателем техники и тактики игры								

Контрольные нормативы по настольному теннису (текущий контроль):

1	Выполнение подачи справа накатом в правую половину стола (из 10 попыток)	*девушки* / *юноши*	8	6	4	8	6	4	8	6	4
2	Выполнение подачи справа откидкой в левую половину стола (из 10 попыток)	*девушки* / *юноши*	9	7	5	9	7	5	9	7	5

Контрольные нормативы по вольной борьбе (текущий контроль):

№ п\п	Контрольные упражнения	Оценка		
		5 баллов	4 балла	3 балла
1	Лазание по канату	Ноги под углом 90	Без помощи ног	С помощью ног
2	Выполнение технических приемов по заданию преподавателя	Правильное выполнение	Выполнение с незначи-тельной ошибкой	Выполнение с существенной ошибкой

Контрольные нормативы по плаванию для девушек (текущий контроль):

Название упражнения	Единицы измерения	Количество баллов				
		1	2	3	4	5
Основные						
Выносливость. Проплыть свободным стилем от 1 до 5 отрезков по 25 м. Время на выполнение 7 мин	Количество, м	1/25	2/50	3/75	4/100	5/125
Скоростные качества. Проплыть дистанцию 25 м свободным стилем	сек	60,0	55,0	50,0	45,0	40,0
Силовые качества. Проплыть кролем на спине без работы рук (с помощью одних ног) от 1 до 4 отрезков по 25 м Время на выполнение 5 мин	Количество, м	0,5/12,5	1/25	2/50	3/75	4/100
Дополнительные						
Ныряние. Достать со дна бассейна (с глубокой части 180 см) пять различных предметов. Время – 3 мин	Количество предметов	1	2	3	4	5
Проныривание. Оттолкнувшись от бортика бассейна пронырнуть в длину максимальное количество метров на задержке дыхания	м	2	4	6	8	10

Контрольные нормативы по плаванию для юношей (текущий контроль):

Название упражнения	Единицы измерения	Количество баллов				
		1	2	3	4	5
Основные						
Выносливость. Проплыть свободным стилем от 1 до 5 отрезков по 25 метров. Время на выполнение 7 мин	Количество, м	1/25	2/50	3/75	4/100	5/125
Скоростные качества. Проплыть дистанцию 25 м свободным стилем	сек	50,0	45,0	40,0	35,0	30,0
Силовые качества. Проплыть	Количество,	0,5/12,5	1/25	2/50	3/75	4/100

кролем на спине без работы рук (с помощью одних ног) от 1 до 4 отрезков по 25 м. Время на выполнение 5 мин	м					
Дополнительные						
Ныряние. Достать со дна бассейна (с глубокой части 180 см.) пять различных предметов. Время – 3 мин	Количество, м	1	2	3	4	5
Проныривание. Оттолкнувшись от бортика бассейна пронырнуть в длину максимальное количество метров на задержке дыхания	м	4	6	8	10	12,5

Методические указания по подготовке и проведению практических занятий

Для курса «Волейбол»:

Основное внимание должно быть уделено разносторонней общей, физической подготовке. Поэтому ей отводится до 40-45% общего времени, в то время как технической подготовке отводится 35-40%, а тактической–20-25%. Одновременно с восстановлением и развитием основных физических качеств (быстроты, силы, выносливости, ловкости и гибкости) изучается и восстанавливается техника игровых приемов и тактических действий, развиваются волевые качества; значительное внимание уделяется психологической подготовке студентов.

Применяемые средства: общеразвивающие упражнения, упражнения на гимнастических снарядах и с предметами, акробатические упражнения, кроссы, бег по беговой дорожке, прыжки, различные игры, упражнения с отягощениями, упражнения в отдельных игровых приемах и несложных тактических действиях.

Основные формы тренировки: специализированные и комплексные занятия по общей, специальной физической и технической подготовке с постепенным увеличением общего объема тренировочных нагрузок и в меньшей степени их интенсивности.

Основная задача повышение уровня тренированности, развитие специальных качеств и навыков (по всем разделам подготовки), специфичных для волейболистов, и приобретение спортивной формы.

Физическая подготовка занимает 25-30% общего времени и способствует в основном дальнейшему развитию двигательных качеств, общей тренированности. Повышается удельный вес специальной физической подготовки (соотношение общей и специальной физической подготовки должно составлять примерно 1:2).

Методы развития физических качеств приобретают комплексный характер и преимущественно направлены на развитие быстроты, скоростно-силовых качеств и специальной выносливости (особенно в прыгучести и в ударных движениях).

Обучение технике волейбола начинается с ознакомления занимающихся с исходными положениями (стойками) и перемещениями. Важно научить студентов сочетать различные способы перемещения с последующей остановкой и принятием исходного положения (стойки), чередованию внезапного перемещения с положением ожидания, с последующими новыми движениями. Для этого в начальной стадии обучения волейболу применяют простейшие упражнения и подвижные игры.

Обучение игровому приему-передача начинают с верхней передачи. Решающим условием в овладении техникой здесь является выход и правильное положение рук на мяче. При объяснении студентам верхней передачи внимание сосредоточивают на правильной стойке волейболиста и положении рук для передачи. Подводящие упражнения направляют на то, чтобы занимающиеся правильно располагали пальцы и кисти рук на мяче в положении, когда мяч у лица. Это способствует созданию представления о положении рук во время передачи.

Обучение всем игровым приемам, в том числе и подачам, начинают с показа, объяснения и опробования приема с целью создания правильного представления о характере движения. Далее прием разучивают в упрощенных, специально созданных условиях, где занимающиеся овладевают правильной структурой выполнения изучаемого способа подачи. Затем подачу разучивают в усложненных условиях, близких к игровым, где занимающиеся готовятся к свободному выполнению подач в игре. И наконец, изучаемый способ закрепляется в игре. Целесообразно обучение подачам сочетать с совершенствованием передач: после первых успехов в овладении нижними подачами их совершенствуют, сочетая с верхними передачами, а верхние подачи с нижними передачами. Подачи изучают в такой последовательности: нижние подачи (боковая и прямая), верхние подачи (прямая и боковая), после чего занимающихся можно познакомить с «планирующей» подачей.

Нападающие удары изучают в такой последовательности: прямой нападающий удар по ходу разбега, нападающий удар с переводом влево, затем вправо, боковой нападающий удар, который тоже может быть с переводом. Перед изучением нападающих ударов должны быть освоены прыжки и верхние подачи. Прыжки для нападающего удара изучают слитно. Обращают внимание на отталкивание и напрыгивание толчком левой ноги. Полезно выполнять напрыгивание через какое-либо препятствие, например, через гимнастическую скамейку. По мере овладения напрыгиванием скамейку переносят к сетке. Постепенно приближая скамейку к сетке, занимающихся приучают к вертикальному прыжку. Следят за тем, чтобы в момент напрыгивания студенты все больше выносили вперед ноги, к самой средней линии. Необходимо обратить внимание на «рессорность» при отталкивании: ноги должны работать как пружины, сгибаясь и разгибаясь без паузы. Этой цели способствуют различные прыжки: через скакалку, напрыгивание на предметы различной высоты (гимнастические скамейки, маты, гимнастический козел), серийные прыжки через препятствия (набивные мячи, гимнастические скамейки), а также подвижные игры с прыжками («Чехарда», «Удочка») и различные эстафеты.

Обучение блокированию начинают с прыжка с места, а затем в движении. После изучения прыжков с места изучают прыжки с перемещениями приставным шагом влево и вправо, затем двойным шагом влево и вправо. Вначале эти прыжки можно выполнять с паузой (перемещение в исходное положение для блокирования–пауза –мах руками и прыжок вверх). Затем прыжки выполняют слитно. Особое внимание обращают на согласованную работу рук и ног (когда уже в начале перемещения приставным или двойным шагом руки помогают этому перемещению) и последующий прыжок активным махом руками перед собой по укороченной амплитуде. Затем внимание акцентируется на умении выбрать место для прыжка. Для этого упражнения выполняют без нападающего удара. В дальнейшем совершенствование техники блокирования следует сочетать с нападающими ударами и с защитными действиями на задней линии в различных упражнениях. Групповое блокирование с места не представляет особой сложности для занимающихся, овладевших одиночным блокированием, требуется только некоторая согласованность их действий. Большую сложность представляет групповое блокирование после перемещений, успех которого в основном зависит от согласованности действий партнеров, правильной техники перемещения и хорошей физической подготовки. Здесь полезно выполнять прыжки после перемещения двойным шагом в парах, серии таких прыжков у сетки, прыжки после перемещения партнеров навстречу друг другу, а также сочетания этих прыжков с нападающими ударами. Технику одиночного и группового блокирования совершенствуют в учебных играх и соревнованиях.

Основная форма занятий практическое. Оно состоит из трех частей: подготовительной, основной и заключительной. Продолжительность подготовительной части–15-25 мин., основной–90-100 мин., заключительной–5 мин.

Для курса «Баскетбол»:

Структура занятия:

Учебно-тренировочный процесс в баскетболе отличается определенной сложностью из-за специфичности и многообразия игровых приемов. Специфичность заключается в том, что с самого начала обучения отдельным игровым приемам (передаче, ведению, броску мяча) занимающимся приходится выполнять их в условиях, приближенным к игровым.

В условиях непрерывно меняющейся ситуации от игроков требуется:

1. Находиться в постоянной готовности к выполнению игровых приемов.
2. Мгновенно оценивать создавшуюся обстановку.
3. Быстро переместиться.
4. Выполнять игровой прием наиболее рациональным способом.

Основными задачами учебно-тренировочного процесса по баскетболу являются:

1. Дальнейшее обучение и совершенствование элементов техники и тактики игры в баскетбол.

2. Воспитание у студентов высоких моральных, волевых и физических качеств.

3. Сохранение и укрепление здоровья студентов, поддержание высокой физической работоспособности на протяжении всего периода обучения.

4. Профессионально-прикладная физическая подготовка с учетом особенностей будущей трудовой деятельности.

5. Приобретение необходимых знаний по правилам судейства и организации соревнований.

Учебно-тренировочные занятия в вузе проводятся в форме практического занятия. Каждому занятию должен предшествовать план, позволяющий преподавателю разместить учебный материал в строгой последовательности, найти рациональную форму организации и наилучшие методы преподавания. Занятие по баскетболу должен обогащать занимающихся новыми умениями и навыками, совершенствовать ранее приобретенные знания.

В работе с баскетболистами преобладают занятия смешанного типа, то есть в одном занятии совмещаются изучение нового материала, совершенствование ранее изученного, проверка усвоенного, а также воспитание физических качеств.

В отдельном занятии целесообразно решать не более 2-3 задач. Их решению отводится основное время занятия.

Занятие по баскетболу требует определенного навыка, так как имеет свои особенности методики проведения:

1. Изучение баскетбола пройдет гораздо легче, если на начальном этапе будут применяться подвижные игры, эстафеты с элементами баскетбола, являющимися подводящими упражнениями к выполнению какого-то технического приема.

2. Занятия по спортивным играм отличаются высокой эмоциональностью. Студенты идут на такие занятия, чтобы поиграть. Поэтому, подготовительную часть рекомендуется приводить игровым методом, а упражнения выполнять в парах или в движении.

3. Нецелесообразно проводить эстафеты, даваемые в подготовительной части для совершенствования техники игры, так как при небольшом количестве занятий навык не прочный и техника «ломается». Это не значит, что эстафеты вообще нельзя включать в технические элементы. Они должны четко регламентироваться по высоте, расстоянию и т.д. (например, при передаче мяча над собой – по высоте), чтобы в эстафете действительно побеждал умелый, а не «хитрый».

4. Изучение техники баскетбола давать в основной части, а совершенствование можно проводить в подготовительной части, особенно, если это касается техники игры без мяча: прыжки, перемещения и т.д.

5. В основной части желательно упражнений давать меньше, а больше игры, особенно, в тех группах, которые хорошо усваивают пройденный материал.

6. Особое внимание следует обратить на подбор упражнений в основной части с целью более рационального перехода от одного к другому, т.е. минимум затраченного времени на перестроения.

7. В конспектах занятий даются самые разнообразные по сложности упражнения, приемлемые для любого контингента учащихся.

8. Игры, даваемые в основной части во всех группах проводят смешанными составами.

9. Необходимо отметить большую роль показа выполнения технических элементов.

10. Необходимо индивидуально подходить к разбору проведенного занятия.

При изучении сложных игровых приемов (финты, ведение, броски) не следует обременять внимание студентов многообразием тонкостей, лучше сосредоточить его на

главных компонентах – исходном положении, подготовительной, рабочей и заключительной фазах игрового приема.

В настоящее время в системе физического воспитания принята структура занятия, состоящая из четырех взаимосвязанных частей: вводной, подготовительной, основной, заключительной. Продолжительность учебных занятий в вузе 90 мин.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ (2-5 мин). Вводной части занятия педагог организовывает занимающихся, строит, отмечает посещаемость, сообщает задачи занятия.

ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ (10-15 мин). Основной задачей подготовительной части является подготовка организма занимающихся к успешному решению задач основной части занятия.

Средства подготовительной части занятия:

1. Строевые упражнения.
2. Упражнения на внимание.
3. Различные виды ходьбы, бега, прыжков, общеразвивающие, подготовительные, подводящие упражнения.
4. Ранее изученные упражнения из техники баскетбола.

При проведении подготовительной части урока необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

1. Подготовить заблаговременно инвентарь и место для проведения занятий.
2. Проводить подготовительную часть без значительных пауз.
3. При проведении строевых и общеразвивающих упражнений пользоваться общепринятой гимнастической терминологией.
4. Чередовать упражнения, чтобы обеспечить нагрузку на различные части тела и группы мышц.
5. Чередовать силовые, по характеру выполнения упражнений, с упражнениями на растяжение и расслабление, медленные с быстрыми, а также разнообразить темп выполнения.
6. Использовать подвижные игры, которые являются подготовительными к баскетболу.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (60 мин.) Основными задачами являются:

1. Изучение и совершенствование техники игры в нападении и защите.
2. Освоение элементов тактики в нападении и защите.
3. Повышение физической подготовленности занимающихся.
4. Воспитание у занимающихся специальных двигательных качеств.
5. Обучение занимающихся применять приобретенные умения и навыки в различных условиях игровой деятельности.

Средства основной части занятия:

1. Подготовительные, подводящие, специальные по технике и тактике упражнения.
2. Подвижные игры.
3. Учебные и двусторонние игры в баскетбол.

Рекомендации по проведению основной части занятия:

1. Необходимо стремиться использовать максимальное количество мячей.
2. Применять поточную, игровую форму занятий, круговую тренировку.
3. При обучении элементам техники и тактики игры в баскетбол соблюдать последовательность этапов обучения, а именно: ознакомление с приемом, разучивание приема в упрощенных условиях, изучение в усложненных условиях и закрепление приема в игровых условиях.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ (5-10 мин) предназначена для приведения организма в оптимальное состояние для последующей деятельности. В заключительной части занятия

используются упражнения на расслабление с элементами дыхательной гимнастики, элементы стретчинга.

Для курса «ОФП»:

При организации и проведении учебно-тренировочных занятий по ОФП необходимо учитывать следующее:

- выполнение упражнений в своей основе предполагает достижение предельных и максимальных нагрузок; большинство упражнений требует максимальной амплитуды движений в минимальный промежуток времени, что обусловливает обязательное проведение тщательной разминки;

- занятия проводятся на открытом воздухе при надлежащем температурном режиме;

- подготовка мест для занятий не требует больших затрат, при этом могут использоваться самые разнообразные подручные средства, особенности рельефа местности, естественные и искусственные препятствия;

- при хорошей организации занятий упражнениями может заниматься одновременно большое количество обучаемых;

- специфика проведения занятий на открытом воздухе, насыщенность достаточно сложными упражнениями и высокая физическая нагрузка при часто встречающейся неоднородности в уровне физической подготовленности обучаемых предполагают широкое использование индивидуального подхода в обучении, внесение определенных изменений по ходу занятий (время разминки, нагрузка упражнений и др.) и тщательный контроль за состоянием занимающихся;

- учебные занятия по ОФП всегда решают определенные образовательные и воспитательные задачи.

Поэтому проведение каждого занятия требует тщательной подготовки как руководителя, так и его помощников.

Подготовка руководителя к проведению учебных занятий складывается из его самостоятельной работы, подготовки плана занятия, проведения инструктажей своих помощников, проверки готовности мест занятий и наличия соответствующего оборудования и инвентаря.

Важным моментом при непосредственной подготовке к проведению занятия является составление плана. При этом следует, прежде всего, уяснить задачи и содержание предстоящего занятия, продумать его ход, организацию, произвести расчет времени на обучение бегу, прыжкам и метаниям, уточнить порядок смены мест занятий группами, подготовить методические указания по изучению тех или иных упражнений и материальное обеспечение занятия.

Для курса «Мини- футбол»:

Мини-футбол один из самых молодых видов спорта в России. Поэтому большинство студентов имеет представление о большом футболе и владеют основными навыками ведения игры. Но, сталкиваясь с правилами игры в мини-футбол, у спортсменов происходит перестроение не только основных технических элементов, а и поведения во время игры. Преподаватель мини-футбола должен уметь грамотно преподнести учебный материал студенту, не нарушив при этом уже сформированного представления об игре в футбол. Основная задача педагога дать учащимся основы владения мячом, тактики и техники футбола. Организация занятия должна начинаться еще до его начала. Она

включает подготовку занимающимися необходимого инвентаря и оборудования, мест занятий, соблюдения установленного порядка в местах переодевания, своевременное построение в установленном месте. Такая предварительная подготовка создает среди юных футболистов положительный эмоциональный фон, настраивающий на интенсивные и плодотворные занятия. Обучение студентов мини-футболу должно включать несколько этапов: - теоретические занятия; - практические занятия; - соревнования и судейство. При проведении теоретических занятий должны рассматриваться темы: - техника безопасности в мини-футболе; - краткий обзор возникновения мини-футбола (основатели игры, год рождения мини-футбола, родина этого вида спорта и развитие его в России); - гигиена, предупреждение травм, режим дня, питание; - инвентарь для игры (мини-футбольные мячи; гимнастическая стенка; гимнастические скамейки; гимнастические маты; скакалки; ворота мини-футбольные, резиновые амортизаторы, гантели различной массы, насос ручной со штуцером, фишки для обводки, футбольная лестница); - основы спортивной тренировки, оснащение спортсмена, правила соревнований по мини-футболу. Во время практических занятий требуется уделять внимание общей физической подготовке, специальной физической подготовке, технической и тактической подготовке. Итоги подготовки студентов проявляются при сдаче нормативов и участиях в соревнованиях.

Для курса «Вольная борьба»:

На практических занятиях наряду с разучиванием нового материала и закреплением пройденного, большое внимание уделяется повышению общей и специальной работоспособности обучающихся. Практические занятия различаются по цели (на тренировочные, контрольные и соревновательные); количественному составу обучающихся (индивидуальные, групповые, индивидуально- групповые); степени разнообразия решаемых задач (на однородные и разнородные). В процессе тренировочных занятий осуществляется совершенствование физической, психологической и специальной подготовленности обучающихся, а также создаются предпосылки для повышения эффективности ранее изученных технико-тактических действий. Так же обучающиеся приобретают инструкторские и судейские навыки, выполняют контрольные нормативы. Основной формой организации освоения практических навыков в рамках Программы является групповое тренировочное занятие, состоящее из трех частей: -подготовительной, - основной - заключительной. Для каждой части занятия определяются свои задачи и средства их решения. Подготовительная часть (20% занятия)– организация обучающихся, изложение задач и содержания занятия, разогревание и подготовка организма обучающихся к выполнению специальных нагрузок, формирование осанки, развитие координации движений и др. Применяемые средства: строевые и порядковые упражнения, разные виды ходьбы, бега, прыжков; общеразвивающие упражнения, направленные на развитие силы, быстроты, ловкости, гибкости; специально подготовительные упражнения без предметов и с предметами; имитация техники упражнений. 20 Основная часть (70% занятия) – изучение или совершенствование техники упражнений или отдельных элементов; дальнейшее развитие силовых, скоростносиловых и других физических качеств обучающихся, оттачивание приемов, как в партере, так и в стойке. Заключительная часть (10% занятия) – приведение организма обучающихся, в состояние относительного покоя, подведение итогов занятия. Применяемые средства: различная ходьба, прыжки, упражнения для развития мышц брюшного пресса, висы, размахивания и раскачивания, упражнения на расслабление и для успокоения дыхания. Подведение итогов занятия, замечания и задания тренера-преподавателя. Помимо тренировочных занятий по расписанию обучающиеся должны ежедневно заниматься утренней зарядкой и самостоятельно выполнять задания тренера-преподавателя по совершенствованию отдельных элементов техники и развитию

необходимых физических качеств. При проведении занятий и участии в соревнованиях обучающиеся должны строго соблюдать установленные требования к врачебному контролю, предупреждение травм, обеспечение должного технического и санитарно-гигиенического состояния мест занятий и соревнований, спортивного оборудования и инвентаря.

Для курса «Плавание»:

Техника спортивных способов плавания разучивается раздельно, по частям, с последующим соединением их в целостный способ плавания. При этом освоение каждого элемента техники проводится в постепенно усложняющихся условиях.

Каждый элемент техники плавания изучается по *методической схеме*, предусматривающей постепенное уменьшение опоры, увеличение динамичности упражнения и освоение горизонтального безопорного исходного положения, а именно:

– ознакомление с формой и характером движения на суше – проводится в общих чертах, без совершенствования деталей движения. Внимание студента концентрируется на ключевых моментах упражнения;

– изучение движения в воде с опорой на месте (у бортика бассейна).

Движения рук изучаются, когда студенты стоят на дне по грудь или по пояс в воде;

– изучение в воде с опорой в движении (с плавательными досками, аквапоясами, нудлсами, с поддержкой партнера);

– изучение в воде без опоры в движении – все упражнения на данном этапе выполняются в скольжениях и плавании.

Раздельно разученные элементы техники плавания постепенно соединяют в целостный способ в следующей *методической последовательности*:

– движение ног с дыханием. Упражнения для согласования движений ног и дыхания выполняются с опорой о бортик, с доской, в скольжениях, а также в плавании с помощью ног с доской и без доски с различными положениями рук;

– движение рук с дыханием. Упражнения для согласования движений рук и дыхания выполняются сначала одной рукой, затем обеими руками в наклоне вперед стоя, в ходьбе по дну, в плавании в том числе в облегченных условиях – с поддержкой между ног и вариантами дыхания (через несколько гребков, в обе стороны, под каждый гребок);

– согласование движений ног, рук и дыхания. Упражнения для согласования движений в каждом способе плавания выполняются в связках с различным сочетанием движений ног, рук и дыхания. Применение данных упражнений облегчает освоение плавания в полной координации;

– плавание в полной координации. Упражнения для согласования движений в плавании с полной координацией выполняются на задержке дыхания, с дыханием через несколько циклов, произвольным дыханием, дыханием в каждом цикле.

Основы техники безопасности при проведении занятий в бассейне

При проведении занятий преподаватель обязан соблюдать следующие правила:

– допускать студентов к занятиям только со справкой от врача;

– во время проверки умения плавать в воде одновременно должны находиться не более двух занимающихся;

– передвигаться вдоль бортиков бассейна только спокойным шагом, не допускать бега и прыжков на скользком полу;

– входить в воду и выходить из нее разрешается только по команде или звуковому

сигналу (свистку) преподавателя;

– допустить опоздавшего к занятиям, а также разрешить выйти

из воды до общего сигнала может только преподаватель;

– не допускать к занятиям студентов с жевательной резинкой, конфетами и другими предметами во рту;

– перед занятием распределять студентов в соответствии с их медицинскими группами и уровнем плавательной подготовленности;

– проводить поименную проверку-перекличку студентов до и после занятий;

– строго наказывать студентов за ложные крики о помощи;

– во время занятий соблюдать строгую дисциплину – запрещать неорганизованное купание, самовольные прыжки в воду и ныряния, громкие крики и баловство;

– при проведении учебного занятия внимательно следить за состоянием здоровья студентов, предупреждать случаи переутомления;

– напоминать студентам, что при появлении признаков недомогания или переутомления необходимо прекратить занятие и известить об этом преподавателя;

– при обучении не умеющих плавать активно использовать вспомогательные и поддерживающие средства;

– ныряние и прыжки выполняются только поочередно;

– строго следить за соблюдением дистанции между плывущими, каждый следующий участник стартует при условии, что предыдущий вышел из воды или отплыл на безопасное расстояние;

– плыть по дорожкам против часовой стрелки, придерживаясь правой стороны, предотвращать случаи столкновения;

– с целью предупреждения травматизма при плавании на груди и на спине обращать внимание студентов на зрительные ориентиры – разметку в воде, цвет разделительных дорожек, растяжки флажков и т. д.;

Для курса «Настольный теннис»

Учебно-тренировочный процесс по настольному теннису проводится в соответствии с физической и тактической подготовленностью теннисистов.

- Занятия по теории проводятся в форме лекций или бесед с демонстрацией наглядных пособий. Некоторые вопросы теоретической подготовки можно разбирать на практических занятиях, на которых отводится несколько минут для беседы.
- Общая физическая подготовка теннисистов осуществляется в процессе учебно-тренировочных занятий, в которые включаются обще развивающие упражнения, а также упражнения из других видов спорта. В некоторых тренировочных циклах могут проводиться отдельные тренировочные занятия по общей физической подготовке.
- Изучение и совершенствование техники упражнений настольного тенниса проходит на учебно-тренировочных занятиях при помощи группового или индивидуального метода. Овладение техникой упражнений настольного тенниса осуществляется последовательно. Обучение технике упражнения или его элементам подразделяется на фазы ознакомления, разучивания и совершенствования. Применяются методы рассказа, показа и самостоятельного выполнения упражнения или его элементов. Для более эффективного обучения рекомендуется применять средства срочной информации.

Основной формой организации и проведения учебно-тренировочного процесса является групповое занятие. Занятие по настольному теннису состоит из трех частей: подготовительной, основной и заключительной. Для каждой части занятия определяются свои задачи и средства их решения.

Задачи подготовительной части (20% времени всего занятия): организация занимающихся, изложение задач и содержание занятия, разогрев и подготовка организма к

выполнению специальных нагрузок, формирование осанки, развитие координации движений и др.

Рекомендуются следующие средства: строевые и порядковые упражнения; разные виды ходьбы, бега, прыжков; обще развивающие упражнения, направленные на развитие силы, быстроты, ловкости, гибкости; специально-подготовительные упражнения с предметами и без предметов; имитация техники упражнений настольного тенниса.

Задачи основной части (70% времени): изучение или совершенствование техники упражнений или отдельных элементов, дальнейшее развитие силовых, скоростно-силовых и других физических качеств теннисистов.

В качестве средств решения этих задач применяются классические и специально-вспомогательные упражнения теннисистов, подбираемые с учетом первостепенности силовые упражнения, а в последующем скоростно-силовых упражнений. Также используется чередование упражнений, выполняемых в быстром и медленном темпе, упражнений в изометрическом и уступающем режимах работы мышц.

Задачи заключительной части (10% времени): приведение организма занимающихся в состоянии относительного покоя, подведение итогов. Применяемые средства: различная ходьба, прыжки, упражнения для мышц брюшного пресса, висы, размахивания и раскачивания, упражнения для расслабления и успокоения дыхания. Уборка инвентаря, подведение итогов, замечания и задания преподавателя на дом.

Обязательное условие занятий - максимальное использование средств, обеспечивающих всестороннее физическое развитие. Равносторонняя физическая подготовка позволяет успешно развивать физические качества, совершенствует деятельность костно-мышечного аппарата, нервной, сердечно-сосудистой и дыхательной систем и всего организма. Она так же обогащает двигательные навыки.

Разнообразные физические упражнения, разносторонне воздействует на организм, способствует активному отдыху, снимают утомление, исключают возможное появление различного рода морфологических и функциональных отклонений.

Структура занятия: подготовительная часть (15-20%), основная часть (70-80%), заключительная часть (5-10%)

Методика проведения подготовительной части занятия *Задачами подготовительной части* (10–15 мин.) являются:

1) организация занимающихся;

2) подготовка организма обучаемых к работе в основной части занятия.

Основные средства для решения *первой задачи*: построение, проверка по списку, краткое объяснение содержания и задач занятия, проверка домашнего задания, упражнения на внимание.

Построение и проверка придают определенную направленность занятию, дисциплинируют занимающихся, а объяснение содержания и упражнения на внимание повышают их сознательность и активность. Все это способствует созданию у занимающихся устойчивой заинтересованности к выполнению упражнений, подаваемым сигналам, распоряжениям и командам. Проверка домашнего задания является важным элементом не только для уяснения готовности обучаемых к занятию, но и как логическое звено, позволяющее наглядно соединить все занятия данного раздела в единую взаимосвязанную цепочку.

Основные средства:

Подготовительная (разминка) её задача общее разогревание организма и функциональная подготовка его к предстоящей нагрузке (10-15 минут).
Ходьба, медленный бег (5 минут), гимнастические упражнения в виде комплекса.

Методика проведения основной части занятия.

Основная часть –обучение и совершенствование физических упражнений, их механизма (30-45 минут).
Средства физических упражнений используются в определенном порядке:
Упражнения на технику.
Упражнения на развитие быстроты.
Упражнения на силу.
Упражнения на выносливость

Методика проведения заключительной части занятия.

Задачами заключительной части занятия являются:

1) приведение организма занимающихся в относительно спокойное состояние;

2) подведение итогов занятия.

Первая задача решается следующими средствами: медленный бег и ходьба, упражнения в глубоком дыхании и на расслабление мышц. Это необходимо в связи с тем, что в результате тренировки в беге, проводимой, как правило, в конце основной части занятия, физическая нагрузка значительно повышается. Плавное ее снижение – основная задача заключительной части.

В зависимости от величины тренировочной нагрузки основной части занятия обучаемые выполняют медленный бег, ходьбу до 3 мин. в составе группы на дистанцию до 200 – 400 м.

Для решения *второй задачи* заключительной части занятия по окончании бега и ходьбы руководитель выстраивает группу в одну или две шеренги и делает краткий разбор занятия, дает указания по организации самостоятельной работы. В частности, он отмечает:

- в каком объеме выполнены поставленные перед занятием задачи;

- кто из обучаемых наиболее отличился;

- какие оценки получены на занятии (результаты выполнения упражнений);

- общие недостатки и называет фамилии наименее подготовленных обучаемых;

- дает задание для самостоятельной работы;

- отвечает на вопросы обучаемых.

8. Методические указания для обучающихся и преподавателей по освоению дисциплины (модуля)

При проведении промежуточной аттестации (зачет) учитывается выполнение студентом требований учебной программы по элективному курсу. Критерием успешности освоения учебного материала является экспертная оценка преподавателя, учитывающая регулярность посещения обязательных практических занятий и выполнение установленных на данный семестр нормативов в процессе обучения.

В соответствии с требованием занятия по физической культуре и спорту организуются по группам в зависимости от состояния здоровья. Выделяются – основная, подготовительная и специальная «А», специальная «Б».

Студенты имеющие освобождения по медицинским показателям от занятий и относящиеся к специальным медицинским группам «А» и «Б» аттестовываются на основании посещения специальных занятий, по программе разработанной в вузе, с ведением дневника самоконтроля, или на основании защиты реферата. (См. Приложение к рабочей программе дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»).

Шкала и критерии оценивания:

Зачтено - обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в полном объеме, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Не зачтено - обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Учебно-тренировочный раздел базируется на широком использовании теоретических знаний и методических умений, на применении разнообразных средств физической культуры, спортивной и профессионально-прикладной физической подготовки студентов.

Практические занятия помогают приобрести опыт творческой, практической деятельности, развивают самостоятельность в физической культуре и спорте в целях достижения физического совершенства, повышают уровень функциональных и двигательных способностей, направленно формируют качества и свойства личности.

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий и погодным условиям;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;
- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;

- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;

- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя;

- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, институте, университете;

- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовленностью.

Дисциплина предусматривает практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Барчуков И.С. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс]: учебник/ Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Кикоть В.Я.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 431 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15491.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013. — 184 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56428 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Шулятьев В.М. Волейбол [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шулятьев В.М., Побыванец В.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2012. — 204 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22165. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Демидкина И.А. Организация проведения учебно-тренировочных занятий по физической подготовке баскетболистов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидкина И.А.— Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 158 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29788. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная учебная литература:

1. Губа В.П. Волейбол в университете. Теоретическое и учебно-методическое обеспечение системы подготовки студентов в спортивном клубе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Губа В.П., Родин А.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2009. — 164 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9864. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Врублевский Е.П. Легкая атлетика. Основы знаний (в вопросах и ответах) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Врублевский Е.П.— Электрон. текстовые данные. — М.: Спорт, 2016. — 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55556. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Фомин Е.В. Волейбол. Начальное обучение [Электронный ресурс]/ Фомин Е.В., Булыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Спорт, 2015. — 88 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43904. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Лепёшкин В.А. Баскетбол. Подвижные и учебные игры [Электронный ресурс]/ Лепёшкин В.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2013. — 100 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40769. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Периодичекие издания:

1. Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта/ Научно-теоретический журнал/ Учредитель: Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург; Гл. редактор В.А. Таймазов.–СПб.: Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта.; Журнал основан в 1946 году; выходит 1 раз в месяц.– Полные тексты статей на сайте http://lesgaft-notes.spb.ru/ru

2. Теория и практика физической культуры/ Научно-теоретический журнал/ Научно-издательский центр «Теория и практика физической культуры и спорта»; Гл. редактор Л.И. Лубышева.–М:РГУФК.– Журнал основан в 1927 году.– Полные тексты статей на сайте http://teoriya.ru/ru

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.ucheba.ru/
2. http://www.woman.ru/
3. http://www.char.ru/
4. Электронно-библиотечная система www.iprbookshop.ru

11. Перечень информационных технологий. Используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933,
Лицензионный договор: 1003-2015, 10.03.2015;
DreamSpark:

- Windows Client
- Microsoft Visual Studio Professional

- Microsoft Expressions
- Microsoft Windows Embedded
- Microsoft Visio
- Microsoft Project
- Microsoft OneNote
- Microsoft SQL Server
- Netbeans IDE 8.0.2
- Objective C

№ лицензии - DS00005246. Лицензионный договор: №228-0619 от 02.03.16

1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Физическая культура».

1) Два спортивно-оздоровительных комплекса:
- игровой зал;
- зал для занятий ОФП (фитнес, хореография – нац. танцы, занятия спец. мед. группы);
- зал единоборств и силовой подготовки;
- кабинет для шашек, шахмат;
- зал для занятий специальной медицинской группы.

2) 2 плавательных бассейна

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Приложение к рабочей программе
«Элективные курсы по физической культуре и спорту»

для студентов специальных медицинских групп

Грозный 2019

Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	час.	по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость по учебному плану	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
Аудиторные занятия	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
Практические занятия (Пр)	328	54	54	54	54	54	58
Всего:	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**

Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Предлагаемые курсы на выбор

№	Наименование курсов
1	Оздоровительная ходьба
2	Оздоровительная гимнастика, дыхательная гимнастика
3	Элементы подвижных игр, бадминтон и настольный теннис
4	Шахматы и шашки

Программа дисциплины, структурированная по темам и разделам

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1	Оздоровительная ходьба	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Особенности методики На начальном этапе Особенности методики щадяще-тренирующего периода Особенности методики тренирующего периода. Методы самоконтроля.
2	Дыхательная гимнастика	Особенности грудного и диафрагмального дыхания. Методика проведения. Показания и противопоказания. Элементы дыхательной гимнастики по Стрельниковой. Особенности проведения занятий. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля.
3	Оздоровительная гимнастика	Оздоровительнаягимнастика при

		заболеваниях: -сердечно-сосудистой системы -органов пищеварения -органов дыхания -опорно-двигательного аппарата Методы самоконтроля
4	Шахматы и шашки	Ознакомление с основами теории практики игры в шашки и шахматы, формировать представление о правилах игры; обучать простым комбинациям и ходам; учить ориентироваться на плоскости, производить расчеты на несколько ходов вперед. Игра.
5	Элементы подвижных игр.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Элементы эстафет с упражнениями метания теннисным мячом на дальность, точность, левой рукой, правой рукой, попеременно, двумя руками. С упражнениями на развитие координации движений, С упражнениями на развитие равновесия.
6	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля. Элементы игры в настольный теннис. Элементы игры в бадминтон.

Перечень литературных источников:

Третьякова Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрюхина, Е.В. Кетриш. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 280 c. — 978-5-906839-23-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55566.html

Мавроматис В.Д. Применение бадминтона в оздоровительной физической культуре студентов строительных вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Мавроматис. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 60 c. — 978-5-9227-0331-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19029.html

Физическая культура для студентов специальной медицинской группы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Токарева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 140 c. — 978-5-9227-0637-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63647.html

Методические указания по подготовке и проведению практических занятий для студентов специальной медицинской группы «А»:

Для темы: « Оздоровительная ходьба»

Задачи:
1. Улучшение психо-эмоционального состояния, повышение общего тонуса организма.
2. Улучшение деятельности жизненно важных систем организма.
3. Повышение уровня компенсаторно-приспособительных реакций организма.
4. Снижение проявления патологических процессов.
5. Увеличение амплитуды движений, поддержание развития физических качеств, навыков, умений и уровня здоровья на оптимальном уровне.

Особенности методики занятий оздоровительной ходьбой.

Занятия оздоровительной ходьбой проводятся в виде прогулок или дозированной ходьбы. Занятия способствуют улучшению функциональных возможностей дыхательной, сердечно-сосудистой, нервной систем, повышают общий тонус организма. Ритмичное чередование напряжения и расслабления мышц позволяет улучшить крово-и лимфообращение, активизировать обмен веществ, укрепить структуры опорно-двигательного аппарата.

Дозирование нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой осуществляются по:
- числу пассивного отдыха (остановок)
- по длительности пассивного отдыха (время длительности остановок)
- по интенсивности передвижения
- по пройденному расстоянию
- по длине и количеству шагов
- по рельефу местности и качеству грунта.

Противопоказания к занятиям носят временный характер. Основными противопоказаниями являются:
- острый период заболевания
- высокая температура
- сильные боли
- опасность возникновения кровотечений
- симптомы интоксикации организма
- консервативное лечение злокачественных опухолей
- другие состояния организма, при которых нежелательно активизировать физиологические процессы в организме.

Показаны занятия оздоровительной ходьбой для:
- нормализации функций опорно-двигательного аппарата
- оптимизации процессов возбуждения и торможения в центральной и периферической нервной системе
- активизации обмена веществ
- тренировки кардио-респираторной системы
- адаптации организма к физическим нагрузкам.

Занятия на свежем воздухе более предпочтительны. К занятиям допускаются студенты в спортивной форме и спортивной обуви, которые соответствуют погодным условиям, а также цели и задачам, теме и содержанию занятия.

Перед началом занятий по теме « Оздоровительная ходьба» проводится теоретическая подготовка, которая включает:
- инструктаж по правилам техники безопасности
- лекционный материал на тему « Особенности занятий оздоровительной ходьбой на начальном этапе, в щадаще-тренирующем и тренирующем периодах».
- методы самоконтроля с учетом индивидуальных особенностей.

Методика занятий оздоровительной ходьбой основана на общепедагогических (дидактических) принципах. Высокая эффективность методики оздоровительной ходьбы возможна лишь при активном, положительном отношении студента к занятиям.
Объяснение механизмов лечебного воздействия и перспективы ускорения восстановления, предотвращение осложнений и т.д., повышают интерес к занятиям.

Водная часть (5-10 мин.) является организационной частью занятия. Преподаватель строит студентов в шеренгу, отмечает присутствующих и отсутствующих, проверяет наличие спортивной формы и обуви, интересуется состоянием самочувствия занимающихся, измеряет частоту сердечных сокращений, визуально оценивает готовность к предстоящим нагрузкам, сообщает тему, цель, задачи занятия.
Подготовительная часть(20-30 мин.) является разминочной частью занятия, основная цель которой - подготовить организм занимающихся к предстоящей физической нагрузке в основной части занятия.
Средства для подготовительной части:
- дыхательная гимнастика
- обще-развивающие упражнения на месте без резких смен исходных положений
- упражнения средней и малой интенсивности для мелких и средних мышечных групп
- обще-развивающие упражнения в движении строго на шагу малой и средней интенсивности для мелких и средних мышечных групп.
Основная часть (40-50 мин.) на первоначальном этапе включает в себя движение обычной ходьбой в медленном темпе и среднем темпе, строго дозированная по длительности, с обязательным учетом индивидуальных особенностей, при этом индивидуальная техника ходьбы сохраняется. По мере повышения работоспособности (оценивается регулярно по результатам функциональных проб и тестов),усложняется техника ходьбы. В технику ходьбы включаются дополнительные мышечные группы нижних конечностей и таза, что увеличивает общий расход энергии и значительно повышает ее эффективность. Характерные особенности: активное отталкивание стопой, перенос стопы с активным перекатом и поворотом таза вперед за счет притягивания тела вперед к опорной ноге, постановка стоп почти параллельно друг другу с минимальным разворотом. Необходимо избегать «натыкания» на край пятки, следовательно не следует выносить голень слишком далеко вперед. Переход от обычной ходьбы к усложнениям, осуществляется последовательно и постепенно, с поэтапным включением в технику новых элементов.
Заключительная часть (10-15 мин.) решает задачи восстановления и подведения итогов.

Для темы: « Дыхательная гимнастика»

Задачи:
1. Улучшение психо-эмоционального состояния занимающихся.
2. Улучшение функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
3. Улучшение функционального состояния дыхательной системы.
4. Улучшение деятельности системы пищеварения.
5. Повышение уровня обмена веществ.
6. Снижение процессов возбуждения.

Особенности методики занятий дыхательной гимнастикой

Дыхательные упражнения неразделимы от процесса проведения любой формы лечебной физической культуры. При заболеваниях дыхательной системы являются ведущими. Дыхательные упражнения подразделяют на:

- статические
- динамические
- дренажные

Статические дыхательные упражнения выполняют в различных исходных положениях в состоянии покоя, т.е. без движения рук, ног, корпуса.

Динамические дыхательные упражнения выполняют в сочетании с движениями конечностей и корпуса.

Дренажные дыхательные упражнения выполняют при необходимости оттока экссудата из плевральной полости и удаления мокроты (при экссудативном плеврите, бронхоэктатической болезни, хроническом бронхите, и других заболеваниях органов дыхания). Следует различать дренажные дыхательные упражнения и позиционный дренаж (специально заданные исходные положения для оттока экссудата по дыхательным путям по принципу «желоба»).

Приступая к применению дыхательных упражнений необходимо научить занимающихся правильно дышать через нос – глубоко, ритмично, равномерно. Только при условии правильного дыхания вырабатывается ритмичность дыхательных движений (вдох-выдох), уменьшается их частота, удлиняется и усиливается выдох. Дыхательная гимнастика применяется в подготовительной, основной и заключительной части занятий любыми формами лечебной физической культуры со всеми студентами специальной медицинской группы.

Для темы: « Элементы подвижных игр, настольного тенниса, бадминтона»

Задачи:

- повышение психо-эмоционального уровня, положительной мотивации к занятиям.
- совершенствование физических способностей, навыков и умений
- повышение функциональных возможностей жизненно важных систем организма
- улучшение функций анализаторов
- оказание общего тонизирующего воздействия на организм занимающихся

Особенности методики занятий

В зависимости от специальных задач, которые решаются на занятиях, очень важно переключение занимающихся от негативных мыслей по поводу своего заболевания. Помимо эмоционального воздействия занятия по данной теме оказывают и воспитательное влияние (дисциплинированность, чувство коллективизма). В ЛФК используют малоподвижные, элементы спортивных и подвижных игр. **Малоподвижные игры** оказывают незначительную физическую нагрузку на сердечно-сосудистую, дыхательную системы повышая общий тонус организма. Данные игры эффективно применяют в подготовительной и заключительной части занятия, для организации группы, повышения интереса, постепенного снижения физической нагрузки. В содержание таких игр входят упражнения на внимание, координацию движений, на быстроту реакции, развитие глазомера и т.д.

Подвижные игры являются, как правило, частью группового занятия лечебной гимнастики. Характерным для подвижных игр-стремление участвующих в игре к индивидуальному и ли групповому превосходству, что в значительной мере повышает физическую нагрузку в целом на занятии. Эмоциональная составляющая усиливает нагрузку на нервную, сердечно-сосудистую, дыхательную систему, что необходимо

контролировать регулярными измерениями частоты сердечных сокращений. Дозировка физической нагрузки при проведении подвижных игр снижается количеством перерывов на отдых и их продолжительностью. Также дозировка физических нагрузок регулируется подбором состава команд одинаковых по возрасту и физической подготовленности, своевременной сменой «водящего», продолжительностью и интенсивностью игры.

Элементы настольного тенниса и бадминтона рекомендуется использовать для повышения интереса, дозировки физической нагрузки в основной части занятия лечебной гимнастики, в подготовительной и заключительной части занятий оздоровительным бегом, ходьбой, скандинавской ходьбой. Физиологическое влияние нагрузки спортивных игр при прочих равных условиях зависит от технической подготовленности занимающихся (уровня предшествующей подготовки, владения техническими приемами игры). При проведении элементов настольного тенниса и бадминтона для студентов специальной медицинской группы необходимо снижать физическую нагрузку, влияя на следующие аспекты:

- облегчение правил игры
- увеличение количества игроков в команде
- подбор партнеров равных по силе
- уменьшение длительности игры
- частая замена игроков во время игры

Темы рефератов для студентов специальной медицинской группы «Б»

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Темы рефератов и докладов
1	Оздоровительная ходьба	1 Основная характеристика оздоровительных эффектов оздоровительной ходьбы. 2 Особенности дозирования нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой. 3 Оздоровительная ходьба (при данном) заболевании
2	Дыхательная гимнастика	1 Особенности применения дыхательной гимнастики при данном заболевании. 2 Основная характеристика различных методик дыхательной гимнастики (на примере не менее 3). 3 Сравнительная характеристика различных видов дыхания.
3	Оздоровительная гимнастика	1 Особенности применения оздоровительной гимнастики при данном заболевании. 2 Виды оздоровительной гимнастики и особенности их воздействия на организм человека. 3 методы самоконтроля в процессе занятий оздоровительной гимнастикой.

4	Элементы подвижных игр.	1Особенности организации и проведения подвижных игр при данном заболевании. 2 Особенности самоконтроля в процессе подвижных игр. 3 Значение подвижных игр в повышении уровня здоровья.
5	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	1 Особенности организации и проведения элементов спортивных игр при данном заболевании. 2 Оздоровительные эффекты занятий настольным теннисом. 3 Оздоровительные эффекты занятий бадминтоном.

Дополнительные темы рефератов

1. История возникновения и этапы развития ЛФК в России.
2. Классификация и основная характеристика физических упражнений в ЛФК.
3. Методы исследования и оценки уровня здоровья.
4. Методы исследования и оценки функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
5.Методы исследования и оценки функционального состояния дыхательной системы.
6. ЛФК при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
7. ЛФК при заболеваниях органов дыхания.
8. ЛФК при заболеваниях органов пищеварения
9. Особенности ЛФК при нарушениях обмена веществ.
10. ЛФК при заболеваниях суставов.
11. ЛФК при травмах опорно-двигательного аппарата
12. ЛФК при дефектах осанки, сколиозах, плоскостопии.
13. ЛФК при заболеваниях и травмах головного и спинного мозга.
14. ЛФК при ожогах и обморожениях.
15. Значение закаливания для оздоровления организма человека.
16. Основная характеристика оздоровительных эффектов ходьбы.
17. Основная характеристика оздоровительного воздействия бега на организм человека.
18. Особенности оздоровительного воздействия занятий плаванием.
19. Особенности оздоровительного воздействия лыжных прогулок.
20. Особенности оздоровительного воздействия занятий скандинавской ходьбой.

Шкала и критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;

- оценка «хорошо» - демонстрирует знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач;

- оценка «удовлетворительно» - демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий;

- оценка «неудовлетворительно» - демонстрирует слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий и погодным условиям;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;
- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя;
- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, институте, университете;
- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовленностью.

Дисциплина предусматривает практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов.

Критерии оценки: -оценка «зачтено» выставляется студенту, если он регулярно посещает практические занятия, необходимые практические умения с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения соответствует требованиям; -оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не посещает практические занятия без уважительной причины, необходимые практические умения не сформированы, все или большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены, либо содержат грубые ошибки, и качество их выполнения не соответствует требованиям, а дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Темы рефератов (индивидуальные задания)

Студенты выполняют обязательную письменную работу если:

- не могут посещать практические занятия по ФК по состоянию здоровья, в связи с имеющимися медицинскими противопоказаниями или временными ограничениями и запретами на занятия спортом (то есть студенты «Освобожденных от занятий по ФК»);
- проходят физическую подготовку в «Специальных медицинских группах»;

Темы рефератов выбираются совместно с преподавателем в соответствии с предоставленным перечнем. Данный метод обучения позволяет студенту восполнить недостающий объем знаний и расширить собственный кругозор. Студенты имеют право выбора собственной (индивидуальной) темы реферата, при условии, что выбранная тема соответствует области вопросов данной дисциплины и является актуальной и современной.

1. История развития и общие основы лечебной физической культуры (ЛФК).
2. Лечебная физическая культура при заболевании.
3. Анатомические сведения о человеке.
4. Физические качества человека, их развитие.
5. Клинико-физиологическое обоснование механизмов лечебного и реабилитационного действия физических упражнений.
6. Физическая форма.
7. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Дневник самоконтроля.
8. Средства лечебной физкультуры.
9. Формы проведения лечебной физкультуры.
10. Основы здорового образа жизни.
11. Здоровье как ценностная ориентация.
12. Массаж, как средство реабилитации.

13. Оздоровительные средства физической культуры.
14. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
15. Работоспособность и средства ее восстановления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык в профессиональной сфера»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- обучение практическому владению языком специальности для активного применения английского языка в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Английский язык в профессиональной сфере» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных компетенций (ОК):

— способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

б) профессиональных компетенций (ПК):

— владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

— правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основные способы работы над языковым и речевым материалом; лексический минимум терминологического характера;

— технологию, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Уметь:

— воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных текстов терминологического характера; осуществлять монологические и диалогические высказывания на профессиональные темы; использовать основные приемы перевода текстов;

— планировать и оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам.

Владеть:

— иностранным языком как средством общения; навыками профессиональной речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи, применять их для профессионального общения); устной (монологической и диалогической) речью на профессиональные темы; наиболее употребительной грамматикой и грамматическими явлениями, характерными для устной речи; лексикой профессионального языка на иностранном языке; основными навыками перевода текстов;

— методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина « Иностранный язык в профессиональной сфере» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Иностранный язык

Освоение дисциплины « Иностранный язык в профессиональной сфере» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Государственная и муниципальная служба
2. Управление развитием предпринимательской среды в регионе

4. Содержание и структура дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ 3 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Тест (Т)	18	18
Собеседование (С)	18	18
Самостоятельно изучение разделов		
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименования раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	The Internet and Commerce	Perfect Continuous tenses. Text “The Internet and Commerce”. Exercises. Vocabulary.	(C), (T)
2	The Best Ways of Success in International Business	Reported Speech. Text “The Best Ways of Success in International Business”. Exercises. Vocabulary.	(C), (T)
3	The Main Functions of Advertising	The Passive Voice (revision). Text “The Main Functions of Advertising”. Exercises. Vocabulary.	(C), (T)
4	Business Ethics	The Infinitive (revision). Text “The Ethical Standards of a Business”. Exercises. Vocabulary.	(C), (T)
5	Negotiations	Gerund. Participles (revision). Text “The Basic Steps of a Negotiation Process”. Exercises. Vocabulary.	(C), (T)
6	Mistakes in Business	Conditionals. Text “Legal Mistakes in Business”. Exercises. Vocabulary.	(C), (T)

Собеседование (С), Тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	The Internet and Commerce	12		6		6
2	The Best Ways of Success in International Business	12		6		6
3	The Main Functions of Advertising	12		6		6
4	Business Ethics	12		6		6
5	Negotiations	12		6		6
6	Mistakes in Business	12		6		6
Итого:		**72**		**36**		**36**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т. ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
The Internet and Commerce	Подготовка устных сообщений на тему «The Internet and Commerce».	(С), (Т)	6	ОК-5, ПК-24
The Best Ways of Success in International Business	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме «The Best Ways of Success in International Business».	(С), (Т)	6	ОК-5, ПК-24
The Main Functions of Advertising	Выполнение контрольно-тренировочных заданий по данной тематике.	(С), (Т)	6	ОК-5, ПК-24
Business Ethics	Беседа по лексической теме «Business Ethics». Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. Стиль делового письма.	(С), (Т)	6	ОК-5, ПК-24
Negotiations	Воспроизведение диалогов по заданной тематике.	(С), (Т)	6	ОК-5, ПК-24
Mistakes in Business	Подготовка диалогов по теме «Mistakes in Business».	(С), (Т)	6	ОК-5, ПК-24
Всего часов:			**36**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		3 семестр	
1	1	Perfect Continuous tenses. Exercises.	2
2	1	Text “The Internet and Commerce”. Vocabulary. Exercises.	2
3	1	Topical dialogues.	2
4	2	Reported Speech. Exercises.	2
5	2	Text “The Best Ways of Success in International Business”. Vocabulary. Exercises.	2
6	2	Topical dialogues.	2
7	3	The Passive voice (revision). Exercises.	2
8	3	Text “The Main Functions of Advertising”. Vocabulary. Exercises.	2
9	3	Topical dialogues.	2
10	4	The Infinitive (revision). Exercises.	2
11	4	Text “The Ethical Standards of a Business”. Vocabulary. Exercises.	2
12	4	Topical dialogues.	2
13	5	Gerund. Participles (revision). Exercises.	2
14	5	Text “The Basic Steps of a Negotiation Process”. Vocabulary. Exercises.	2
15	5	Topical dialogues.	2
16	6	Conditionals. Exercises.	2
17	6	Text “Legal Mistakes in Business”. Vocabulary. Exercises.	2
18	6	Topical dialogues.	2
Итого в семестре:			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№3 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**56**	**56**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Тест (Т)	24	24
Собеседование (С)	32	32
Самостоятельно изучение разделов		
Контроль	4-зачет	4-зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	The Internet and Commerce	22		4		18
2	The Best Ways of Success in International Business	22		4		18
3	The Main Functions of Advertising	24		4		20
	Итого:	68		**12**		**56**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т. ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
The Internet and Commerce	Подготовка устных сообщений на тему «The Internet and Commerce».	(С), (Т)	9	ОК-5, ПК-24
The Best Ways of Success in International Business	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме «The Best Ways of Success in International Business».	(С), (Т)	9	ОК-5, ПК-24
The Main Functions of Advertising	Выполнение контрольно-тренировочных заданий по данной тематике.	(С), (Т)	9	ОК-5, ПК-24
Business Ethics	Беседа по лексической теме «Business Ethics». Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. Стиль делового письма.	(С), (Т)	9	ОК-5, ПК-24
Negotiations	Воспроизведение диалогов по заданной тематике.	(С), (Т)	10	ОК-5, ПК-24
Mistakes in Business	Подготовка диалогов по теме «Mistakes in Business».	(С), (Т)	10	ОК-5, ПК-24
Всего часов:			**56**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		3 семестр	
1-2	1	Perfect Continuous tenses. Text “The Internet and Commerce”. Exercises. Vocabulary. Topical dialogues.	4
3-4	2	Reported Speech. Text “The Best Ways of Success in International Business”. Exercises. Vocabulary. Topical dialogues.	4
5-6	3	The Passive Voice (revision). Text “The Main Functions of Advertising”. Exercises. Vocabulary. Topical dialogues.	4
	Итого в семестре:		**12**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература

1. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с.
1. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка Словарь-справочник. «Айрис пресс» – Москва, 2011. www.ippps.ru
3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru

5.2 Дополнительная литература

1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов. Учебное пособие – Омега-Л, 2013 http://www.omega-l.ru
2. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm

Периодические издания

1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, http://old.pressa.ru/
2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm

Словари

1. Англо-русский экономический словарь под редакцией проф. Аникина А.В.
С-Петербург, Изд.» Экономическая школа». – 2008.
2. Мюллер В.К. Новый англо-русский словарь. – М. – 2008.
3. Мюллер В.К. Русско-английский словарь. – М. – 2009.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания имеют цель помочь студентам в самостоятельной работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от контингента студентов. Критерием практического владения иностранным

языком для студентов неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение языком специальности предполагает умение самостоятельно работать с научной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (магнитофон, компьютер, видеотехника), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру аутентичных видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также оригинальная литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/*особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать частное, деловое письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать доклады, сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

Методические рекомендации студентам по работе с курсом во внеаудиторное время.

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.
2. Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.
3. Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.

4. Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.

5. Больше учить наизусть стихов, считалок, песен, поговорок, диалогов, текстов и т.д.

6. Быть настойчивым и терпеливым в изучении иностранного языка. Здесь, как нигде, действует принцип перехода количественных изменений в качественные.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра конституционного и административного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Административное право»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

Задачи дисциплины:

1. творческое осмысление изучаемого материала, понимание сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов;
2. выработка потребности в самостоятельном, глубоком изучении предмета административного права, выявлении и разрешении проблем правового регулирования организации и деятельности органов исполнительной власти;
3. изучение вопросов административно-правового регулирования управленческих процессов с учетом современных условий становления и развития сфер государственного и негосударственного управления;
4. выявление проблем соотношения методов убеждения и принуждения, а также особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса;
5. изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление;
6. выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Административное право» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

б) профессиональных компетенций (ПК):

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- систему отечественного законодательства;
- механизмы применения основных нормативно-правовых актов;
- тенденции законотворчества и судебной практики.
- правовую систему в России;
- основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования.

Уметь:

- оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать;
- анализировать и оценивать законодательные инициативы;
- принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций

правильно применять нормы права;

- теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России;
- знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности;
- приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются: «Основы права».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часов

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**	**48**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**24**	**24**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	15	15
Доклад (Д)	9	9
Тест (Т)		
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Предмет, методы, источники и система административного права.	1. Источники (формы выражения) административного права. 2. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений. 3. Механизм административно-правового регулирования. 4. Понятие и структура административно-правовой нормы. 5. Реализация административно-правовых норм	(Д)
2	Административно-правовой статус человека и гражданина.	1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособностью. 2. Органы исполнительной власти. 3. Понятие органа исполнительной власти. 4. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть. 5. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.	(Д)

3	Государственные служащие	1. Государственный служащий и его административно-правовой статус. 2. Классификация государственных служащих. 3. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. 4. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды. 5. Общественные и религиозные объединения и их служащие. 6. Понятие и виды общественных объединений. 7. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности. 8. Административно-правовой статус общественных объединений. 9. Административно-правовой статус служащих общественных объединений.	(С)
4	Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления.	1. Понятие формы государственного управления. 2. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. 3. Правотворческая (нормаустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). 4. Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация. 5. Административно-правовые акты управления. 6. Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. 7. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. 8. Виды административно-правовых актов управления.	(С)

5	Административное принуждение и административная ответственность	1. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. 2. Цели и основания применения мер административного принуждения. 3. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. 4. Гарантии законности применения мер административного принуждения. 5. Сущность административной ответственности. 6. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. 7. Виды административных наказаний.	(С)
6	Понятие и основные принципы административного процесса.	1. Административные производства. Административный процесс: его особенности. 2. Принципы административного процесса. 3. Административно-процессуальное право. 4. Административно-процессуальные нормы и отношения. 5. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. 6. Административные производства и их виды. 7. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. 8. Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство. 9. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. лиц.	(С)

7	Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой.	1. Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. 2. Права и обязанности граждан в сфере образования. 3. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. 4. Управление негосударственными образовательными учреждениями. 5. Административно-правовое регулирование управления наукой. 6. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой. 7. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой.	(С)
8	Административно-правовое регулирование в хозяйственной - экономической комплексах и сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан.	1. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством. 2. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. 3. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. 4. Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности. 5. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей. 6. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.	(С)

Собеседование(С), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6__семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет, методы, источники и система административного права.	12	2	4	-	6
2	Административно-правовой статус человека и гражданина.	12	2	4	-	6
3	Государственные служащие	8	2	4	-	2
4	Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления.	8	2	4	-	2
5	Административное принуждение и административная ответственность	8	2	4	-	2
6	Понятие и основные принципы административного процесса.	8	2	4	-	2
7	Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой.	8	2	4	-	2
8	Административно-правовое регулирование в хозяйственной - экономической комплексах и сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан.	8	2	4	-	2
Итого		**72**	**16**	**32**	**-**	**24**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компете-ции(й)
Предмет, методы, источники и система административного права.	Написание доклада	Доклад	6	ОК-4, ПК-20
Административно-правовой статус человека и гражданина.	Написание доклада	Доклад	6	ОК-4, ПК-20
Государственные служащие	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОК-4, ПК-20
Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОК-4, ПК-20
Административное принуждение и административная ответственность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОК-4, ПК-20
Понятие и основные принципы административного процесса	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОК-4, ПК-20
Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОК-4, ПК-20
Административно-правовое регулирование в хозяйственной - экономической комплексах и сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОК-4, ПК-20
Всего часов			**24**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		6семестр	
1-2	1	1. Источники (формы выражения) административного права. 2. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений. 3. Механизм административно-правового регулирования. 4. Понятие и структура административно-правовой нормы. 5. Реализация административно-правовых норм	4
3-4	2	1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособностью. 2. Органы исполнительной власти. 3. Понятие органа исполнительной власти. 4. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть. 5. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.	4
5-6	3	1. Государственный служащий и его административно-правовой статус. 2. Классификация государственных служащих. 3. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. 4. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды. 5. Общественные и религиозные объединения и их служащие. 6. Понятие и виды общественных объединений. 7. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности. 8. Административно-правовой статус общественных объединений. 9. Административно-правовой статус служащих общественных объединений.	4

7-8	4	1. Понятие формы государственного управления. 2. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. 3. Правотворческая (нормаустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). 4. Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация. 5. Административно-правовые акты управления. 6. Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. 7. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. 8. Виды административно-правовых актов управления.	4
9-10	5	1. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. 2. Цели и основания применения мер административного принуждения. 3. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. 4. Гарантии законности применения мер административного принуждения. 5. Сущность административной ответственности. 6. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. 7. Виды административных наказаний.	4
11-12	6	1. Административные производства. Административный процесс: его особенности. 2. Принципы административного процесса. 3. Административно-процессуальное право. 4. Административно-процессуальные нормы и отношения. 5. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. 6. Административные производства и их виды. 7. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. 8. Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство. 9. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. лиц.	4

13-14	7	1. Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. 2. Права и обязанности граждан в сфере образования. 3. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. 4. Управление негосударственными образовательными учреждениями. 5. Административно-правовое регулирование управления наукой. 6. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой. 7. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой.	4
15-16	8	1. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством. 2. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. 3. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. 4. Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности. 5. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей. 6. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.	4
Итого в семестре			**32**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часов

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**56**	**56**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	36	36
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)		
Контроль	**4-зачет**	**4-зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6___семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет, методы, источники и система административного права.	38	2	2	-	10
2	Административно-правовой статус человека и гражданина.				-	10
3	Государственные служащие			2	-	6
4	Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления.				-	6
5	Административное принуждение и административная ответственность	30	2	2	-	6
6	Понятие и основные принципы административного процесса.				-	6
7	Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой.			2	-	6
8	Административно-правовое регулирование в хозяйственной - экономической комплексах и сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан.				-	6
Итого		**68**	**4**	**8**		**56**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компете-ции(й)
Предмет, методы, источники и система административного права.	Написание доклада	Доклад	10	ОК-4, ПК-20
Административно-правовой статус человека и гражданина.	Написание доклада	Доклад	10	ОК-4, ПК-20
Государственные служащие	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-4, ПК-20
Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-4, ПК-20
Административное принуждение и административная ответственность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-4, ПК-20
Понятие и основные принципы административного процесса.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-4, ПК-20
Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-4, ПК-20
Административно-правовое регулирование в хозяйственной - экономической комплексах и сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОК-4, ПК-20
Всего часов			**56**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	1. Источники (формы выражения) административного права. 2. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений. 3. Механизм административно-правового регулирования. 4. Понятие и структура административно-правовой нормы. 5. Реализация административно-правовых норм	2
	2	1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособностью. 2. Органы исполнительной власти. 3. Понятие органа исполнительной власти. 4. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть. 5. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.	
2	3	1. Государственный служащий и его административно-правовой статус. 2. Классификация государственных служащих. 3. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. 4. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды. 5. Общественные и религиозные объединения и их служащие. 6. Понятие и виды общественных объединений. 7. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности. 8. Административно-правовой статус общественных объединений. 9. Административно-правовой статус служащих общественных объединений.	2

	4	1. Понятие формы государственного управления. 2. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. 3. Правотворческая (нормаустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). 4. Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация. 5. Административно-правовые акты управления. 6. Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. 7. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. 8. Виды административно-правовых актов управления.	
3	5	1. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. 2. Цели и основания применения мер административного принуждения. 3. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. 4. Гарантии законности применения мер административного принуждения. 5. Сущность административной ответственности. 6. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. 7. Виды административных наказаний.	2
	6	1. Административные производства. Административный процесс: его особенности. 2. Принципы административного процесса. 3. Административно-процессуальное право. 4. Административно-процессуальные нормы и отношения. 5. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. 6. Административные производства и их виды. 7. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. 8. Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство. 9. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. лиц.	

4	7	1. Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. 2. Права и обязанности граждан в сфере образования. 3. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. 4. Управление негосударственными образовательными учреждениями. 5. Административно-правовое регулирование управления наукой. 6. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой. 7. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой.	2
	8	1. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством. 2. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. 3. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. 4. Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности. 5. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей. 6. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.	
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)
Курсовая работа не предусмотрена

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература
Нормативно-правовые источники

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // РГ, № 237, 25.12.1993.

Федеральный конституционный закон от 26 февр. 1997 г. № 1-ФКЗ (в действ. ред.) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ, 03.03.1997, № 9, Ст. 1011.

Федеральный конституционный закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ (в действ. ред.) «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ, 22.12.1997, № 51, Ст. 5712.

Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (в действ. ред.) «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ, 04.06.2001, № 23, Ст. 2277.

Федеральный конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // СЗ РФ, 04.02.2002, № 5, Ст. 375.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), Ст. 1.

Федеральный закон от 12 июн. 2002 г. № 67-ФЗ (ред. от 25.07.2006) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 17.06.2002, № 24, Ст. 2253.

Федеральный закон от 9 июл. 2002 г. № 83-ФЗ (в действ. ред.) «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных производителей» // СЗ РФ, 15.07.2002, № 28, Ст. 2787.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июл. 2002 г. № 95-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ, 29.07.2002, № 30, Ст. 3012.

Федеральный закон от 25 июл. 2002 г. № 113-ФЗ (в действ. ред.) «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ, 29.07.2002, № 30, Ст. 3030.

Федеральный закон от 25 июл. 2002 г. № 114-ФЗ (в действ. ред.) «О противодействии экстремистской деятельности» // СЗ РФ, 29.07.2002, № 30, Ст. 3031.

Федеральный закон от 25 июл. 2002 г. № 115-ФЗ (в действ. ред.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ, 29.07.2002, № 30, Ст. 3032.

Федеральный закон от 14 нояб. 2002 г. № 161-ФЗ (в действ. ред.) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ, 02.12.2002, № 48, Ст. 4746.

Федеральный закон от 27 дек. 2002 г. № 184-ФЗ (в действ. ред.) «О техническом регулировании» // СЗ РФ, 30.12.2002, № 52 (ч. 1), Ст. 5140.

Федеральный закон от 10 янв. 2003 г. № 17-ФЗ (в действ. ред.) «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» // СЗ РФ, 13.01.2003, № 2, Ст. 169.

Федеральный закон от 10 янв. 2003 г. № 19-ФЗ (в действ. ред.) «О выборах Президента Российской Федерации» // СЗ РФ, 13.01.2003, № 2, Ст. 171.

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (в действ. ред.) «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ, 02.06.2003, № 22, Ст. 2063.

Таможенный Кодекс Российской Федерации от 28 мая 2003 г. № 61-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ, 02.06.2003, № 22, Ст. 2066.

Федеральный закон от 7 июл. 2003 г. № 126-ФЗ (в действ. ред.) «О связи» // СЗ РФ, 14.07.2003, № 28, Ст. 2895.

Федеральный закон от 10 дек. 2003 г. № 173-ФЗ (в действ. ред.) «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ, 15.12.2003, № 50, Ст. 4859.

Федеральный закон от 27 июл. 2004 г. № 79-ФЗ (в действ. ред.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ, 02.08.2004, № 31, Ст. 3215.

Федеральный закон от 29 июл. 2004 г. № 98-ФЗ (в действ. ред.) «О коммерческой тайне» // СЗ РФ, 09.08.2004, № 32, Ст. 3283.

Федеральный закон от 21 июл. 2005 г. № 94-ФЗ (в действ. ред.) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» // СЗ РФ, 25.07.2005, № 30 (ч. 1), Ст. 3105.

Федеральный закон от 5 дек. 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе Российского казачества» // СЗ РФ, 12.12.2005, № 50, Ст. 5245.

Федеральный закон от 26 дек. 2005 г. № 189-ФЗ (ред. от 26.07.2006) «О федеральном бюджете на 2006 год» // СЗ РФ, 26.12.2005, № 52 (ч. II), Ст. 5602.

Федеральный Закон от 13 мар. 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ, 20.03.2006, № 12, ст. 1232.

Федеральный Закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 08.05.2006, № 19, ст. 2060.

Федеральный Закон от 27 июл. 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), Ст. 3448.

Указ Президента РФ от 17 мар. 1994 г. № 550 (ред. от 22.05.2004) «Об Управлении по вопросам гражданства администрации Президента Российской Федерации» // Собрание актов Президента и Правительства РФ, 21.03.1994, № 12, Ст. 876.

Указ Президента РФ от 17 мар. 1994 г. № 552 (ред. от 19.11.2003) «Об утверждении Положения об архивном фонде Российской Федерации» // Собрание актов Президента и Правительства РФ, 21.03.1994, № 12, Ст. 878.

Указ Президента РФ от 10 июн. 1994 г. № 1185 (ред. от 26.11.2001) «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ, 13.06.1994, № 7, Ст. 697.

Указ Президента РФ от 23 авг. 1994 г. № 1722 «О повышении квалификации и переподготовке федеральных государственных служащих» (вместе с «Положением о повышении квалификации и переподготовке федеральных государственных служащих, увольняемых из аппаратов органов государственной власти Российской Федерации в связи с ликвидацией или реорганизацией этих органов, сокращением штата») // СЗ РФ, 29.08.1994, № 18, Ст. 2066.

Указ Президента РФ от 11 янв. 1995 г. № 32 (ред. от 20.03.2006) «О государственных должностях Российской Федерации» // РГ № 11-12, 17.01.1995.

Указ Президента РФ от 7 февр. 1995 г. № 103 (ред. от 10.01.2003) «О государственном заказе на переподготовку и повышение квалификации государственных служащих» // СЗ РФ, 13.02.1995, № 7, Ст. 513.

Указ Президента РФ от 3 июн. 1996 г. № 803 «Об основных положениях региональной политики в Российской Федерации» // СЗ РФ, 03.06.1996, № 23, Ст. 2756.

Указ Президента РФ от 13 июн. 1996 г. № 882 (ред. от 21.03.2005) «Об утверждении Типового договора о несении государственной и иной службы членами казачьих обществ» // СЗ РФ, 17.06.1996, № 25, Ст. 3003.

Указ Президента РФ от 6 сент. 1996 г. № 1326 (ред. от 09.03.2004) «Вопросы федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ, 09.09.1996, № 37, Ст. 4264.

Указ Президента РФ от 15 мая 1997 г. № 484 (ред. от 25.07.2000) «О представлении лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности государственной службы и должности в органах местного самоуправления, сведений о доходах и имуществе» // СЗ РФ, 19.05.1997, № 20, Ст. 2239.

Указ Президента РФ от 25 мая 1998 г. № 586 «О региональной коллегии федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ, № 22, 01.06.1998, Ст. 2407.

Указ Президента РФ от 1 июн. 1998 г. № 640 (ред. от 31.05.1999, с изм. от 30.05.2005) «О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы» // СЗ РФ, 08.06.1998, № 23, Ст. 2501.

Указ Президента РФ от 1 июн. 1998 г. № 641 (ред. от 28.06.2005) «О мерах по организации проверки сведений, представляемых лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и должности федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ, 08.06.1998, № 23, ст. 2502.

Указ Президента РФ от 15 окт. 1999 г. № 1372 (ред. от 17.06.2000) «Об утверждении Положения о военных комиссариатах» //СЗ РФ, 18.10.1999, № 42, ст. 501399.

Указ Президента РФ от 12 авг. 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ, 19.08.2002, № 33, Ст. 3196

Указ Президента РФ от 11 мар. 2003 г. № 306 (ред. от 09.03.2004) «Вопросы совершенствования государственного управления в Российской Федерации» // СЗ РФ, 24.03.2003, № 12, Ст. 1099.

Указ Президента РФ от 5 июн. 2003 г. № 613 (ред. от 12.06.2006) «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» // СЗ РФ, 09.06.2003, № 23, Ст. 2197.

Указ Президента РФ от 11 авг. 2003 г. № 960 (ред. от 27.07.2006) «Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации» // СЗ РФ, 18.08.2003, № 33, Ст. 3254.

Указ Президента РФ от 9 мар. 2004 г. № 314 (в действ. ред.) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ, № 11, 15.03.2004, Ст. 945.

Указ Президента РФ от 27 сент. 2007 г. № 1274 (в действ. ред.) «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ, 27.09.2007, № 21, Ст. 2023.

Указ Президента РФ от 7 июн. 2004 г. № 726 (ред. от 25.07.2006) «Об утверждении Положений о Совете безопасности Российской Федерации и аппарате Совета Безопасности Российской Федерации, а также об изменении и признании утратившими силу отдельных актов Президента Российской Федерации» // СЗ РФ, 14.06.2004, № 24, Ст. 2392.

Указ Президента РФ от 8 июн. 2004 г. № 727 «Об утверждении положения об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы» // СЗ РФ, 14.06.2004, № 24, Ст. 2393

Указ Президента РФ от 16 авг. 2004 г. № 1082 (ред. от 15.04.2006) «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации» // СЗ РФ, 23.08.2004, № 34, Ст. 3538.

Указ Президента РФ от 16 авг. 2004 г. № 1083 (ред. от 02.12.2005) «Вопросы Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству» // СЗ РФ, 23.08.2004, № 34, Ст. 3539.

Указ Президента РФ от 16 авг. 2004 г. № 1084 (ред. от 11.05.2006) «Вопросы Федерального агентства специального строительства» (вместе с «Положением об инженерно-технических воинских формированиях и дорожно-строительных воинских формированиях при федеральном агентстве специального строительства») // СЗ РФ, 23.08.2004, № 34, Ст. 3540.

Указ Президента РФ от 1 февр. 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СЗ РФ, 07.02.2005, № 6, Ст. 437.

Указ Президента РФ от 1 февр. 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // СЗ РФ, 07.02.2005, № 6, Ст. 438.

Указ Президента РФ от 1 февр. 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СЗ РФ, 07.02.2005, № 6, Ст. 439.

Указ Президента РФ от 1 февр. 2005 г. № 113 (ред. от 25.07.2006) «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // СЗ РФ, 07.02.2005, № 6, Ст. 440.

Указ Президента РФ от 16 февр. 2005 г. № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СЗ РФ, 21.02.2005, № 8, Ст. 629.

от 31 дек. 2005 г. № 1574 (ред. от 08.09.2006) «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ, 02.01.2006, № 1, Ст. 118.

Постановление Правительства РФ от 4 июл. 1992 г. № 470 (ред. от 13.08.2006) «Об утверждении Перечня территорий Российской Федерации с регламентированным посещением для иностранных граждан» // Собрание актов Президента и Правительства РФ, 13.07.1992, № 2, Ст. 37.

Постановление Правительства РФ от 13 сен. 1994 г. № 1047 (ред. от 23.10.2001) «Об организации переподготовки и повышения квалификации государственных служащих федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ, 19.09.1994, № 21, Ст. 2393.

Постановление Правительства РФ от 16 дек. 1994 г. № 1392 (ред. от 20.03.1997) «О мерах по обеспечению взаимодействия Правительства Российской Федерации с палатами Федерального Собрания» // СЗ РФ, 26.12.1994, № 35, Ст. 3703.

Постановление Правительства РФ от 11 июн. 1996 г. № 693 (ред. от 08.08.2003) «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства Российской Федерации по атомной энергии» // СЗ РФ, 30.09.1996, № 40, Ст. 4645.

Прочая:

1. Лысенко, В. В. Административное право. Общая часть [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Лысенко, Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Ось-89, 2006. — 303 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1282.html

2. Манохин, В. М. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник / В. М. Манохин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 137 c. — 978-5-904000-31-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1285.html

3. Братановский, С. Н. Административное право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник / С. Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 285 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10391.html

5.2 Дополнительная литература

1. Валиева, Д. С. Административное право. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. С. Валиева, Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Ось-89, 2006. — 186 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1283.html

2. Братановский, С. Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов:

Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 511 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10390.html

3. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. С. Четвериков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 415 c. — 978-5-238-01892-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15325.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. **http://www.iprbookshop.ru**
2. **http://ivis.ru**
3. **http://www.studentlibrary.ru**
4. **www.chechnya.gov.ru**
5. **www.rost.ru**
6. **www.region95.ru**

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Административное право» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04-«Государственное и муниципальное упраление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) –это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Административное право» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Региональный маркетинг»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Илаева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Региональный маркетинг» [Текст] / Сост. З.М. Илаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 5 сентября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.М. Илаева, 2019 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 21
7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 23
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование теоретических знаний в области регионального маркетинга, определение роли регионального маркетинга в сфере

государственного и муниципального управления, формирование компетенций по применению регионального маркетинга на практике и разработке территориальной стратегии с целью повышения эффективности управления территориями.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить теоретические основы организации и проведения программ регионального маркетинга;
2. Охарактеризовать основные приемы и методы при разработке стратегии формирования позитивного имиджа региона;
3. Выявить принципы анализа внутренней маркетинговой среды, сильные и слабые стороны управления территориальным продвижением региона;
4. Освоить цели и задачи научного представления о формировании бюджета программ регионального маркетинга

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) профессиональных компетенций (ПК):

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;

– совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов.

Уметь:

– обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами;

– применять основные экономические методы управления бюджетными рисками;

- сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.

Владеть:

− качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;

− экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Конкурентоспособность региона и ее оценка». « Региональная экономика и управление».

Освоение дисциплины «Региональный маркетинг» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**18**	**18**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	10	10
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)	8	8
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга	1. Понятия, сущность, теоретические основы маркетинга региона. 2. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. 3. Маркетинг региона как фактор государственного и муниципального управления. 4. Субъекты в региональном маркетинге: их цели и интересы. 5. Целевые аудитории в территориальном маркетинге: виды и их особенности.	(С)
2	Виды регионального маркетинга.	1. Разновидности регионального маркетинга в зависимости от уровня объекта анализа. 2. Специфика и роль маркетинга территорий в зависимости от уровня объекта анализа. 3. Теоретические аспекты позиционирования в территориальном маркетинге: общее и специфическое для каждого уровня.	(С)
3	Инструменты и механизмы регионального маркетинга	1. Значение индексов как комплексного интегративного показателя информации. 2. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития региона. SWOT: анализ положения и перспектив региона. PEST-анализ, как инструмент изучения внешней среды. 3. Территориальный имидж как продукт продвижения в маркетинге региона. Инструменты реализации имиджа региона в информационном пространстве	(С)
4	Процесс продвижения регионального продукта	1. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения региона. 2. Цели, задачи, инструменты программы продвижения региона. 3. Сфера образования и рекламные компании как факторы маркетинга региона. 4. Интернет-маркетинга в управлении продвижением региона.	(С)

5	Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона.	1. Информирование в функциях социальных служб. 2. Использование рекламных средств как метода социально-управленческих технологий. 3. Эффективное публичное управление и понимание общественности. Замысел и задачи социальной рекламы. 4. Объекты транслирования, аргументация социальной рекламы в ходе маркетингового продвижения продукта региона. Адресный характер социальной рекламы и её эффективность.	(С)
6	Маркетинговые стратегии территорий	1. Виды маркетинговых стратегий региона. 2. Маркетинг имиджа как стратегическое направление регионального маркетинга. 3. Маркетинг достопримечательностей как элемент привлечения потенциальных покупателей. 4. Маркетинг инфраструктуры как условие эффективного регионального маркетинга. 5. Маркетинг персонала как реализации территорией функции проживания. 6. Выбор стратегии по территориальным факторам и условия ее реализации.	(С)

7	Управление имиджем региона	1. Факторы, определяющие имидж региона. 2. Управление имиджем региона и экономическая функция повышения деловой активности, привлечения инвестиций, решения социально-экономических задач. 3. Коммуникативное изучение имиджа региона. Инструменты реализации имиджа региона в информационном пространстве. 4. Специфика конструирования имиджа региона средствами массовой информации как социально-управленческого процесса. 5. Технологии тематизации, выделения ключевых символических тем, и волнизации, создание массированного вала медиа-сообщений. 6. Применение новых символов для формирования имиджа региона.	(Т)
8	Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга	1. Основные принципы и этапы внедрения регионального маркетинга. 2. Разработка плана маркетинга региона. 3. Направления деятельности центра регионального маркетинга. 4. Задачи и функции центра регионального маркетинга.	(Т)
9	Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления	1. Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах. 2. Опыт внедрения регионального маркетинга в странах Западной Европы и Америки. 3. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития. 4. Система позиционирования, продвижения, брендинга Чеченской республики.	(Т)

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга	8	2	4		2
2	Виды регионального маркетинга.	8	2	4		2
3	Инструменты и механизмы регионального маркетинга	8	2	4		2
4	Процесс продвижения регионального продукта	8	2	4		2
5	Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона.	8	2	4		2
6	Маркетинговые стратегии территорий	8	2	4		2
7	Управление имиджем региона	8	2	4		2
8	Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга	8	2	4		2

9	Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления	8	2	4		2
Итого		**72**	**18**	**36**		**18**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-3
Виды регионального маркетинга.				
Инструменты и механизмы регионального маркетинга				
Процесс продвижения регионального продукта	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПК-3
Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона.				
Маркетинговые стратегии территорий				

Управление имиджем региона	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	ПК-3
Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга				
Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления				
Всего часов			**18**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1-2	1	1. Зачем регионам нужен маркетинг. 2. Основные предпосылки для использования регионального маркетинга. 3. Каковы условия применения маркетингового подхода в управлении территорией. 4. По каким элементам следует проводить анализ регионального продукта.	4
3-4	2	1. Маркетинг страны и его особенности. Понятие имиджа страны. 2. Внутренний и внешний имидж страны. 3. Составляющие регионального маркетинга. 4. Город и маркетинговые коммуникации.	4
5-6	3	1. Реклама и другие коммуникации в маркетинге регионов. 2. Основные каналы продвижения регионального продукта 3. Прямой маркетинг как одно из средств продвижения региона. 4. Роль средств PR в продвижении региона.	4

7-8	4	1. Роль органов власти как субъекта регионального маркетинга. 2. Город как продукт потребления туристами, инвесторами, деловыми пользователями. 3. Специфические целевые группы в территориальном маркетинге. Основные направления взаимодействия и взаимного влияния внешней и внутренней среды региона.	4
9-10	5	1. Основные направления деятельности органов государственной и муниципальной власти в системе маркетинга инфраструктуры. 2. Средства и инструменты регионального маркетинга: территориальный продукт, цена регионального продукта, локализация регионального продукты, продвижение регионального продукта. 3. Разработка целевой программы маркетинга региона	4
11-12	6	1. Средства маркетинговых коммуникаций при продвижении регионального продукта. 2. Опыт применения комплекса маркетинга региона в мировой и отечественной практике деятельности органов государственной и местной власти. 3. Системы локализации регионального продукта. 4. Цели, механизмы сегментирования рынка в территориальном маркетинге	4
13-14	7	1. Основные направления деятельности органов государственной и муниципальной власти в системе маркетинга инфраструктуры. 2. Механизмы формирования имиджа и репутации региона. 3. Маркетинг туризма в системе маркетинга достопримечательностей. 4. Особенности маркетинга персонала региона.	4
15-16	8	1. Характеристика этапов внедрения регионального маркетинга. 2. Задачи и ожидаемый результат для отдельных этапов маркетинга региона. 3. Примеры программ, которые могут быть разработаны в рамках плана маркетинга территорий. 4. Организационные структуры управления территориальным маркетингом.	4

17-18	9	1.Опыт Российских городов-пионеров, применяющих маркетинговый подход в управлении территорией: успешный и неуспешный. 2. Механизмы доброжелательной мотивации местного населения к иногородним жителям. 3. Опыт использования регионального маркетинга в регионах России: недостатки и перспективы.	4
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 4		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**		**12**
Лекции (Л)	4		4
Практические занятия (ПЗ)	8		8
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**56**		**56**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Собеседование (С)	36		36
Реферат (Р)			
Доклад (Д)			
Тест (Т)	20		20
Контроль	**4- зачет**		**4-зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга	15	1	1		6
2	Виды регионального маркетинга.			1		6
3	Инструменты и механизмы регионального маркетинга	15	1	1		6
4	Процесс продвижения регионального продукта			1		6

5	Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона.	15	1	1		6
6	Маркетинговые стратегии территорий			1		6
7	Управление имиджем региона	15	1	1		6
8	Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга			1		6
9	Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления	8	-	-		8
Итого		**68**	**4**	**8**		**56**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ПК-3
Виды регионального маркетинга.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ПК-3
Инструменты и механизмы регионального маркетинга	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ПК-3
Процесс продвижения регионального продукта	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ПК-3
Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ПК-3
Маркетинговые стратегии территорий	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПК-3
Управление имиджем региона	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	ПК-3
Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	ПК-3

маркетинга				
Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	8	ПК-3
Всего часов			**56**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
4 семестр			
1	1	1. Зачем регионам нужен маркетинг. 2. Основные предпосылки для использования регионального маркетинга. 3. Каковы условия применения маркетингового подхода в управлении территорией. 4. По каким элементам следует проводить анализ регионального продукта.	1
1	2	1. Маркетинг страны и его особенности. Понятие имиджа страны. 2. Внутренний и внешний имидж страны. 3. Составляющие регионального маркетинга. 4. Город и маркетинговые коммуникации.	1
2	3	1. Реклама и другие коммуникации в маркетинге регионов. 2. Основные каналы продвижения регионального продукта 3. Прямой маркетинг как одно из средств продвижения региона. 4. Роль средств PR в продвижении региона.	1
2	4	4. Роль органов власти как субъекта регионального маркетинга. 5. Город как продукт потребления туристами, инвесторами, деловыми пользователями. 6. Специфические целевые группы в территориальном маркетинге. Основные направления взаимодействия и взаимного влияния внешней и внутренней среды региона.	1

3	5	4. Основные направления деятельности органов государственной и муниципальной власти в системе маркетинга инфраструктуры. 5. Средства и инструменты регионального маркетинга: территориальный продукт, цена регионального продукта, локализация регионального продукты, продвижение регионального продукта. 6. Разработка целевой программы маркетинга региона	1
3	6	5. Средства маркетинговых коммуникаций при продвижении регионального продукта. 6. Опыт применения комплекса маркетинга региона в мировой и отечественной практике деятельности органов государственной и местной власти. 7. Системы локализации регионального продукта. 8. Цели, механизмы сегментирования рынка в территориальном маркетинге	1
4	7	1. Основные направления деятельности органов государственной и муниципальной власти в системе маркетинга инфраструктуры. 2. Механизмы формирования имиджа и репутации региона. 3. Маркетинг туризма в системе маркетинга достопримечательностей. 4. Особенности маркетинга персонала региона.	1
4	8	5. Характеристика этапов внедрения регионального маркетинга. 6. Задачи и ожидаемый результат для отдельных этапов маркетинга региона. 7. Примеры программ, которые могут быть разработаны в рамках плана маркетинга территорий. 8. Организационные структуры управления территориальным маркетингом.	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа)

Курсовые работы не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Региональный маркетинг» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также

выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Аренков И.А. Маркетинг предприятия [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Аренков, М.М. Глазов, И.Г. Фирова. – Электрон. текст. данные. – СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2009.–44 с.– 978-5-86813-241-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12494.html
Виды регионального маркетинга.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Арженовский И.В. Маркетинг регионов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика» / И.В. Арженовский. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 135 c. — 978-5-238-02219-2. — Режим

	самопроверки;		доступа: http://www.iprbookshop.ru/52497.html
Инструменты и механизмы регионального маркетинга	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Делятицкая А.В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Делятицкая, А.В. Косова. — Электрон. текст. данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. — 120 с. — 978-5-93916-506-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65864.html
Процесс продвижения регионального продукта	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Зобов А.М. Международный маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Зобов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2011. — 280 c. — 978-5-209-03584-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11529.html
Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка	Лисевич А.В. Маркетинг в туристской индустрии [Электронный

маркетинга региона.	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	решения задач и упражнений	ресурс] : учебное пособие для баклавров / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 176 c. — 978-5-394-02434-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21420.html
Маркетинговые стратегии территорий	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подго-товка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Аренков И.А. Маркетинг предприятия [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Аренков, М.М. Глазов, И.Г. Фирова. – Электрон. текст. данные. – СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2009.–44 с.– 978-5-86813-241-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12494.html
Управление имиджем региона	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подго-товка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Арженовский И.В. Маркетинг регионов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика» / И.В. Арженовский. —

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 135 c. — 978-5-238-02219-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52497.html
Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Делятицкая А.В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Делятицкая, А.В. Косова. — Электрон. текст. данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. — 120 c. — 978-5-93916-506-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65864.html
Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Зобов А.М. Международный маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Зобов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2011. — 280 c. — 978-5-209-03584-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11529.html

	самопроверки;		

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
3	5	— умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).	**Знать:** – принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; – совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов. **Уметь:** – обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; – применять основные экономические методы управления бюджетными рисками; - сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок. **Владеть:** – качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений	Собеседование, Тест

			государственного и муниципального управления; − экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Аренков И.А. Маркетинг предприятия [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Аренков, М.М. Глазов, И.Г. Фирова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный гидрометеорологический университет, 2009. — 448 с. — 978-5-86813-241-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12494.html

2. Арженовский И.В. Маркетинг регионов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика» / И.В. Арженовский. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 135 с. — 978-5-238-02219-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52497.html

3. Делятицкая А.В. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Делятицкая, А.В. Косова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 120 с. — 978-5-93916-506-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65864.html

4. Зобов А.М. Международный маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Зобов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2011. — 280 с. — 978-5-209-03584-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11529.html

5. Лисевич А.В. Маркетинг в туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие для баклавров / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 176 с. — 978-5-394-02434-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21420.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организационная культура»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Идигова Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Организационная культура» [Текст] / Сост. Г.С-Х. Дудаев – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ГМУ, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 02 от 20 октября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.М.Идигова, 2019 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет, 2019

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 16
7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 17
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 18
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с системой знаний об основных теориях и моделях корпоративной культуры и на этой основе формирование умений и навыков исследования, создания, поддержания и изменения организационной культуры для решения задач адаптации организации к внешней среде и интеграции ее внутренней среды для выживания в долгосрочной перспективе.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить закономерности и особенности культурологического подхода к управлению организацией;
2. Рассмотреть методы исследования, формирования, поддержания и изменения организационной культуры;
3. Формировать навыки и умения применения культурологического подхода в практической деятельности менеджеров;
4. Личностное и профессиональное развитие будущих менеджеров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) профессиональных компетенций (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность управления и развития организационной структуры;
- особенности профессионального развития личности.

Уметь:

- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;
- анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений.

Владеть:

- методами, способами и приемами управления персоналом;
- методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Организационная культура» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются: «Построение карьеры», «Теория управления».

Освоение дисциплины «Организационная культура» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: Контроллинг персонала, Управление карьерой.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**18**	**18**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	8	5
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	5	8
Тест (Т)	5	5
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	1. Предпосылки формирования ОК 2. Понятие ОК и ее роль в деятельности организации 3. Компоненты ОК 4. Критерии анализа ОК, диагностика ОК 5. Уровни ОК, функции ОК 6. Субъективная и объективная ОК 7. Субкультуры и контр культуры в организации 8. Содержание отношений ОК 9. Понятие и проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции 10. Особенности функционирования знаково-символической системы предприятия.	(Д)
2	Генезис организационной культуры	1.Принципы и методы поддержания организационной культуры. 2.Субъективная и объективная организационная культура. 3.Жизненный цикл и этапы формирования организационной культуры.	(Т)
3	Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	1.Факторы, обуславливающие необходимость изменения организационной культуры. 2.Методы и технологии изменения организационной культуры на разных стадиях развития организации. 3.Психологическая динамика трансформационных изменений организации и ее культуры.	(С)
4	Информационная культура в системе организационной культуры	1.Информационное общество и информационная культура. 2.Типы информационных культур. 3.Задачи управления персоналом в информационном обществе.	(С)

5	Организационная культура и персонал	1.Мотивация персонала как элемент культуры и инструмент ее развития. 2.Корпоративные правила. 3.Корпоративный кодекс как инструмент укрепления организационной культуры.	(С)
6	Организационная культура и лидерство	1.Причины сопротивления изменениям со стороны сотрудников. 2.Способы обеспечения психологической безопасности при внедрении изменений организационной культуры. 3.Роли лидерства в процессах формирования и изменения организационной культуры.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_4__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	11	2	6		3
2	Генезис организационной культуры	11	2	6		3
3	Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	11	2	6		3
4	Информационная культура в системе организационной культуры	13	4	6		3
5	Организационная культура и персонал	13	4	6		3
6	Организационная культура и лидерство	13	4	6		3
Итого		**72**	**18**	**36**		**18**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы	Вид самостоятельной	Оценочное	Кол-во	Код

дисциплины или раздела	внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	средство	часов	компе тен-ции(й)
Понятие, структура и содержание организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Доклад	5	ПК-2
Генезис организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ПК-2
Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПК-2
Информационная культура в системе организационной культуры				
Организационная культура и персонал				
Организационная культура и лидерство				
Всего часов			18	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-3	1	1.Организационная культура в контексте кадровой политики предприятия. 2.Элементы управленческой культуры. 3.Ценности и цели компании.	6
4-6	2	1.Принципы и методы поддержания организационной культуры. 2.Субъективная и объективная организационная культура. 3.Жизненный цикл и этапы формирования организационной культуры.	6
7-9	3	1.Факторы, обуславливающие необходимость изменения организационной культуры. 2.Методы и технологии изменения организационной культуры на разных стадиях развития организации. 3.Психологическая динамика трансформационных изменений организации и ее культуры.	6

10-12	4	1.Информационное общество и информационная культура. 2.Типы информационных культур. 3.Задачи управления персоналом в информационном обществе.	6
13-15	5	1.Мотивация персонала как элемент культуры и инструмент ее развития. 2.Корпоративные правила. 3.Корпоративный кодекс как инструмент укрепления организационной культуры.	6
16-18	6	1.Причины сопротивления изменениям со стороны сотрудников. 2.Способы обеспечения психологической безопасности при внедрении изменений организационной культуры. 3.Роли лидерства в процессах формирования и изменения организационной культуры.	6
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**56**	**56**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	40	40
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	6	6
Контроль	4- зачет	4-зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	23	1	1		10
2	Генезис организационной культуры			1		10
3	Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	23	1	1		10
4	Информационная культура в системе организационной культуры			1		10
5	Организационная культура и персонал	11	1	2		8
6	Организационная культура и лидерство	11	1	2		8
Итого		**68**	**4**	**8**		**56**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие, структура и содержание организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Доклад	10	ПК-2
Генезис организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	6	ПК-2
Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-2
Информационная культура в системе организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-2
Организационная культура и персонал	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-2
Организационная культура и	подготовка к	Собеседование	10	ПК-2

лидерство	практическим занятиям;			
Всего часов			56	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		3 семестр	
1	1	1.Организационная культура в контексте кадровой политики предприятия. 2.Элементы управленческой культуры. 3.Ценности и цели компании.	1
1	2	1.Принципы и методы поддержания организационной культуры. 2.Субъективная и объективная организационная культура. 3.Жизненный цикл и этапы формирования организационной культуры.	1
2	3	1.Факторы, обуславливающие необходимость изменения организационной культуры. 2.Методы и технологии изменения организационной культуры на разных стадиях развития организации. 3.Психологическая динамика трансформационных изменений организации и ее культуры.	1
2	4	1.Информационное общество и информационная культура. 2.Типы информационных культур. 3.Задачи управления персоналом в информационном обществе.	1
3	5	1.Мотивация персонала как элемент культуры и инструмент ее развития. 2.Корпоративные правила. 3.Корпоративный кодекс как инструмент укрепления организационной культуры.	2
4	6	1.Причины сопротивления изменениям со стороны сотрудников. 2.Способы обеспечения психологической безопасности при внедрении изменений организационной культуры. 3.Роли лидерства в процессах формирования и изменения организационной культуры.	2
Итого в семестре			**8**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Организационная культура» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Понятие, структура и содержание организационной культуры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Грошев И.В. Организационная культура: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 535 c. — 978-5-238-02384-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66239.html
Генезис организационной культуры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Семенов В.А. Конфликтология. История, теория, методология: учебное пособие/ Семенов В.А.— Электрон. текстовые данные. —

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 384 с. http://www.iprbookshop.ru/6970
Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кузьмина Т.В. Конфликтология: учебное пособие/ Кузьмина Т.В. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 с. http://www.iprbookshop.ru/645
Информационная культура в системе организационной культуры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Семенов В.А. Конфликтология. История, теория, методология: учебное пособие/ Семенов В.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 384 с. http://www.iprbookshop.ru/6970

	работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Организационная культура и персонал	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кузьмина Т.В. Конфликтология: учебное пособие/ Кузьмина Т.В. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 с. http://www.iprbookshop.ru/645
Организационная культура и лидерство	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Семенов В.А. Конфликтология. История, теория, методология: учебное пособие/ Семенов В.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 384 с. http://www.iprbookshop.ru/6970

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	ПК-2	Собеседование	8
2	Генезис организационной культуры	ПК-2	Собеседование	8
3	Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	ПК-2	Тестирование	6
4	Информационная культура в системе организационной культуры	ПК-2	Собеседование	8
5	Организационная культура и персонал	ПК-2	Собеседование	8
6	Организационная культура и лидерство	ПК-2	Собеседование	4
	Зачет		Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	**Задание выполнено на 91-100%**
«Хорошо»	**Задание выполнено на 81-90%**
«Удовлетворительно»	**Задание выполнено на 51-80%**
«Неудовлетворительно»	**Задание выполнено на 10-50%**

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 535 c. — 978-5-238-02384-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66239.html

2. Кузьмина Т.В. Конфликтология: учебное пособие/ Кузьмина Т.В.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 c. http://www.iprbookshop.ru/645

2. Семенов В.А. Конфликтология. История, теория, методология: учебное пособие/ Семенов В.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 384 c. http://www.iprbookshop.ru/6970

3. Ковалева А.И. Организационная культура производственных предприятий [Электронный ресурс]: монография/ Ковалева А.И., Колмыкова М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2019.— 138 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8445.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru

4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управление персоналом

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Контроллинг персонала»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2019 г.

Дудаев Г.С-Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Контроллинг персонала» [Текст] / Сост. Г.С-Х. Дудаев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управление персоналом, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 5 сентября 2019 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Г.С-Х. Дудаев , 2019 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: является формирование у слушателей теоретических знаний, практических навыков по вопросам процесса организации и реализации системы контроллинга на предприятиях.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучение методов ведения и поддержания системы контроллинга на предприятии;
2. изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на эффективность функционирования системы контроллинга;
3. изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования ведения системы контроллинга в рамках системы менеджмента;
4. получение практических навыков в применении методических вопросов разработки системы контроллинга при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач;
5. закрепление полученных знаний с целью их применения на практике после окончания учебы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) профессиональных компетенций (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность управления и развития организационной структуры;
- особенности профессионального развития личности.

Уметь:

- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;
- анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений.

Владеть:

- методами, способами и приемами управления персоналом;
- методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Контроллинг персонала» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются: «Теория управления», «Организационная культура».

Освоение дисциплины «Контроллинг персонала» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. «Построение карьеры».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**18**	**18**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	8	8
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Теоретические основы контроллинга персонала	1.Дефиниция понятия «контроллинг». 2.Сущность, задачи, функции и цели контроллинга. 3.Роль контроллинга в системе управления персоналом и его взаимосвязь с другими функциями управления организацией. 4.Основные концепции контроллинга. Особенности контроллинга персонала.	(Д)

2	Виды и модели контроллинга	1.Сущность стратегического и оперативного контроллинга и основные направления анализа. 2.Структура контроллинга. 3.Сходство и различия процессов контроля, контроллинга и аудита. 4.Объекты контроллинга.	(Т)
3	Технологии контроллинга	1.Задачи управленческого учета. 2.Существующие системы управленческого учета. 3.Затраты на персонал, их структура и методы оптимизации персонала.	(С)
4	Организация службы контроллинга	1.Понятие о службе контроллинга персонала, ее место и роль в систему управления персоналом организации. 2.Подразделения контроллинга. 3.Профессиональные и личностные качества контроллера.	(С)
5	Внедрение системы контроллинга и информационная поддержка контроллинга	1.Предпосылки формирования системы контроллинга в организации. 2.Темпы внедрения контроллинга. 3.Типичные ошибки при внедрении контроллинга. 4.Информация в системе контроллинга.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретические основы контроллинга персонала	15	4	6		5
2	Виды и модели контроллинга	13	2	6		5
3	Технологии контроллинга	44	4	8		8
4	Организация службы контроллинга		4	8		
5	Внедрение системы контроллинга и информационная поддержка контроллинга		4	8		
Итого		**72**	**18**	**36**		**18**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
Теоретические основы контроллинга персонала	написание доклада;	Доклад	5	ПК-2
Виды и модели контроллинга	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	ПК-2
Технологии контроллинга	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПК-2
Организация службы контроллинга				
Внедрение системы контроллинга и информационная поддержка контроллинга				
Всего часов			**18**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		7 семестр	
1-3	1	1.Понятие, сущность и задачи контроллинга. Контроль и контроллинг. 2.Цели и задачи контроллинга, функции контроллинга, принципы контроллинга. 3.Структура контроллинга персонала. 4.Классификация управленческих решений в контроллинге.	6
4-6	2	1.Зарубежные и российские модели кадрового контроллинга. 2.Условия формирования модели кадрового контроллинга. 3.Алгоритм построения организационно-экономической модели кадрового контроллинга.	6
7-10	3	1.Центры затрат и центры ответственности. 2.Алгоритм построения организационно-экономической модели кадрового контроллинга. 3.Затраты на персонал - их структура и методы оптимизации. 4.Существующие системы управленческого учета	8
11-14	4	1.Функционал контроллера. 2.Основные показатели качества контроллера. 3.Понятие о службе контроллинга персонала, ее место и роль в систему управления персоналом организации	8
15-18	5	1.Математическая поддержка принятия решений. 2.Практические аспекты реализации концепции контроллинга. 3Фазы внедрения контроллинга	8
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**10**	**10**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**58**	**58**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	40	40
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	8	8
Тест (Т)	10	10
Контроль	4 - зачет	4 - зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретические основы контроллинга персонала	21	1	1		8
2	Виды и модели контроллинга			1		10
3	Технологии контроллинга	33	1	1		15
4	Организация службы контроллинга			1		15
5	Внедрение системы контроллинга и информационная поддержка контроллинга	14	2	2		10
Итого		**68**	**4**	**6**		**58**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические основы контроллинга персонала	написание доклада;	Доклад	8	ПК-2
Виды и модели контроллинга	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ПК-2
Технологии контроллинга	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-2
Организация службы контроллинга	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-2
Внедрение системы контроллинга и информационная поддержка контроллинга	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-2
Всего часов			**58**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		7 семестр	
1	1	Понятие, сущность и задачи контроллинга. Контроль и контроллинг. Цели и задачи контроллинга, функции контроллинга, принципы контроллинга. Структура контроллинга персонала. Классификация управленческих решений в контроллинге.	1
1	2	Зарубежные и российские модели кадрового контроллинга. Условия формирования модели кадрового контроллинга. Алгоритм построения организационно-экономической модели кадрового контроллинга.	1
2	3	Центры затрат и центры ответственности. Алгоритм построения организационно-экономической модели кадрового контроллинга. Затраты на персонал - их структура и методы оптимизации. Существующие системы управленческого учета	1
2	4	Функционал контроллера. Основные показатели качества контроллера. Понятие о службе контроллинга персонала, ее место и роль в систему управления персоналом организации	1
3	5	Математическая поддержка принятия решений. Практические аспекты реализации концепции контроллинга. Фазы внедрения контроллинга	2
Итого в семестре			**6**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Теоретические основы контроллинга персонала	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Башкатова Ю.И. Контроллинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю)И) Башкатова) — Электрон) текстовые данные) — М) : Евразийский открытый институт, 2009) — 104 с) — 978с. http://www.iprbookshop)ru/10756
Виды и модели контроллинга	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Башкатова Ю.И. Контроллинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю)И) Башкатова) — Электрон) текстовые данные) — М) :

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Евразийский открытый институт, 2009) — 104 c) — 978c. http://www.iprbookshop)ru/10756
Технологии контроллинга	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Банникова Н.В. Основы организации контроллинга на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н)В) Банникова, О)М) Лисова, Д)О) Грачева) — Электрон) текстовые данные) — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013) — 64 c) — 2227-8397) http://www)iprbookshop.ru/47329.html
Организация службы контроллинга	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Башкатова Ю.И. Контроллинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю)И) Башкатова) — Электрон) текстовые данные) — М) : Евразийский открытый институт, 2009) — 104 c) — 978c. http://www.iprbo

	работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		okshop)ru/10756
Внедрение системы контроллинга и информационная поддержка контроллинга	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Банникова Н.В. Основы организации контроллинга на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н)В) Банникова, О)М) Лисова, Д)О) Грачева) — Электрон) текстовые данные) — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013) — 64 с) — 2227-8397) http://www)iprbookshop.ru/47329.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
2	3	**- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания**	**Знать:** - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности. **Уметь:** - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать,	Собеседование Реферат Доклад Тестирование

		процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);	обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений. **Владеть:** - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации.	

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Банникова Н.В. Основы организации контроллинга на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н)В) Банникова, О)М) Лисова, Д)О) Грачева) — Электрон) текстовые данные) — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013) — 64 с) — 2227-8397) http://www)iprbookshop.ru/47329.html
2. Башкатова Ю.И. Контроллинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю)И) Башкатова) — Электрон) текстовые данные) — М) : Евразийский открытый институт, 2009) — 104 с) — 978с. http://www.iprbookshop)ru/10756

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра музееведения и культурологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Чеченская традиционная культура и этика»

Направление подготовки	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Классификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная/ заочная

Грозный, 2019 г.

1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Толерантно воспринимает этнические, конфессиональные и культурные различия. УК-5.2 Осуществляет межкультурное взаимодействие с учетом культурных этических норм.

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	***Знать*:** - основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики
		Уметь: определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; - определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной

		культуры и этики в развитии личности, общества.
	УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности. **Знать:** - основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики Уметь: определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; - определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать

		духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики в развитии личности, общества. ***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***Очно/заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72	2/72
Контактная работа:	34	30
Занятия лекционного типа	17	15

Занятия семинарского типа	17	15
Консультации		
Промежуточная аттестация: ***зачет*** / зачет с оценкой / экзамен		
Самостоятельная работа (СРС)	38	42
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1.Распределение часов по разделам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа.	2		2				4
2.	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм.	2		2				4
3.	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев.	2		2				4
4.	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	2		2				4
5.	Куначество в обычаях и традициях чеченцев.	2		2				4
6.	Брак и семья в чеченской этике.	2		2				4

7.	Труд и трудовая деятельность человека в системе народной этики.	2		2				4
8.	Ислам и традиционная этика чеченцев.	2		2				4
9.	Народные календарные праздники чеченцев	1		1				6

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа.	1		1				4
2	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм.	1		1				4
3.	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев.	1		1				6
4	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	2		2				6
5.	Куначество в обычаях и традициях чеченцев.	2		2				6
6.	Брак и семья в чеченской этике.	2		2				4
7.	Труд и трудовая деятельность человека в системе народной этики.	2		2				4
8.	Ислам и традиционная этика чеченцев.	2		2				6

9.	Народные календарные праздники чеченцев	2		2				2

4.2. Программа дисциплины, структурированная по разделам и темам[1]

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий (темы)
1.	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа.	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура. Этика – учение о морали и нравственности. Особенности чеченского этикета.
2.	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм.	Гуманизм народных обычаев и традиций. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире.
3.	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев.	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев.
4.	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа.
5.	Куначество в обычаях и традициях чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа.
6.	Брак и семья в чеченской этике.	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей.

[1] Распределение по темам с указанием количества часов контактной работы представлено в приложении к РПД в виде календарно-тематического плана.

		Особенности внутри семейных отношений чеченцев.
7.	Труд и трудовая деятельность человека в системе народной этики.	Нравственное поведение и его сущность. Поведение как система поступков, оценок, действий, нравов и отношений. Конфликт и его понятие. Понятие «моральный конфликт». Методы и пути устранения моральных конфликтов в отношениях между людьми. Ненасилие в системе народной этики. Насилие - антипод этики ненасилия. Плюрализм, толерантность и консенсус в демократически организованных обществах.
8.	Ислам и традиционная этика чеченцев.	Отношение к труду, трудовой деятельности в народной этике. Уважение к человеку – труженику. Увлеченность своим трудом – результат правильного выбора профессии. Бережливость – закон нашей жизни.
9.	Народные календарные праздники чеченцев	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. 3.Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека.

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Содержание практических занятий (темы)**
1.	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа.	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Этика – учение о морали и нравственности. Особенности чеченского этикета. Значение этики в жизни человека и обществ.
2.	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и	Гуманизм народных обычаев и традиций. Понятие культура. Народная культура как система.

	гуманизм.	Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире.
3.	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев.	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев.
4.	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа.
5.	Куначество в обычаях и традициях чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа.
6.	Брак и семья в чеченской этике.	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев.
7.	Труд и трудовая деятельность человека в системе народной этики.	Отношение к труду, трудовой деятельности в народной этике. Уважение к человеку – труженику. Увлеченность своим трудом – результат правильного выбора профессии. Бережливость – закон нашей жизни.
8.	Ислам и традиционная этика чеченцев.	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. 3.Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-

		психологической жизни человека.
9.	Народные календарные праздники чеченцев	1.Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 3.Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю

5. Основная литература

1. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский рабочий», 2006. – 207 с.
2. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
3. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.

5.2. Дополнительная литература

1. Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.: ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 416 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

7. Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
Kaspersky Endpoint Security длябизнесаСтандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

8. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам. (Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий).