Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асламбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.04.2022 11:44:58
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
	Налоги и налогообложение
	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный,2021

Кулаева Ф.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»/ Сост. **Кулаева Ф.А.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021,

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №10 от 29 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12.08.2020 г., с учетом профилей «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Торговое дело», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебными планами по данным направлениям подготовки.

©Кулаева Ф.А., 2021
©ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	25
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	27
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики иностранного языка для чтения и перевода текстов на иностранном языке;

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи:

- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики иностранного языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из иностранного текста информацию;

- ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного бытового и профессионального общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Универсальные	Коммуникация	УК- 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2.Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК - 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	УК4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке. УК4.4.Использует языковые средства для	**Знать:** знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический

языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	достижения профессиональных целей на иностранном языке.	минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; осуществлять деловое общение на основном иностранном языке в устной и письменной форме **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорно-бытовой и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; навыками делового общения на иностранном языке в устной и письменной форме.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Иностранный язык» изучается в рамках базовой части Блока 1 по направлениям подготовки 38.03.01«Экономика»

В системе обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,дисциплина «Иностранный язык» Б1.Б.02 тесно связана с рядом последующих дисциплин:

1. Чеченский язык;
2. Русский язык;
3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ 1 семестра	№ 2 семестра	№ 3 семестра	№ 4 семестра	Всего

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**34**	**34**	**34**	**34**	**136**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34	34	34	34	136
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**38**	**74**	**74**	**47**	**233**
Собеседование(С)	10	10	10	10	40
Тестирование (Т)	5	5	10	10	30
Самостоятельное изучение разделов	23	59	54	27	163
Зачет, экзамен	**Зачет**	**Зачет**	**Зачет**	**Экзамен**	**27**
Итого:					**396**

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Вводно-фонетический курс.	Немецкий алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Ударение. Интонация.	С, Т
2	Морфология.	Артикль. Определенный, неопределенный. Имя существительное. Мн. число имен существительных. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. Местоимения. Личные. Неопределенно-личное. Безличное. Указательные местоимения. Предлоги. Глагол. Временные формы глагола. Präsens. Präteritum. Perfekt; Plusquamperfekt. Futurum. Активный залог. Страдательный залог.	С, Т

		Модальные глаголы.	
3	Синтаксис.	Предложение. Повествовательное. Отрицательные, вопросительные предложения. Порядок слов в простом предложении. Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения. Инфинитивный оборот. Безличные предложения. Придаточные предложения.	С, Т
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Ich und meine Familie».«Unsere Hochschule». «Berlin».«Goethe». «Die deutsche Sprache». «Deutschland». «Die Wirtschaft Deutschlands». «Volkswirtschaftslehre» «Marktwirtschaft». Bewerbungsschreibung. «Die Deutsche Bundesbank». «Markt». «Marketing».	С, Т

С – Собеседование, Т – Тестирование

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс.	12		4		8
2	Морфология.	20		10		10
3	Синтаксис.	16		6		10
4	Лексические разговорные темы	24		14		10
	Итого:	72		34		38

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5	6	7
1	Морфология	24		10		14
2	Синтаксис	30		10		20
3	Лексические разговорные темы.	26		6		20
4	Лексические профессиональные темы.	28		8		20
	Итого:	108		34		74

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Морфология	22		8		12
2	Синтаксис	14		4		10
3	Лексические разговорные темы.	35		10		25
4	Лексические профессиональные темы.	39		12		27
	Итого:	108		34		74

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Морфология	16		6		10
2	Синтаксис	12		2		10
3	Лексические разговорные темы.	23		10		13
4	Лексические профессиональные темы.	30		16		14
	Итого:	81		34		47
	Всего:	396		136		233+27

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 3	УК-4
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	5	УК-4
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	4 10	УК-4
Итого в 1-м семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 9	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных	Собеседование Тестирование	2 10	УК-4

	упражнений на употребление различных типов предложений.	Самостоятельное изучение разделов		
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 20	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 20	УК-4
Итого во 2-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 12	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 10	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 5 15	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 17	УК-4
Итого в 3-м семестре:			74	

Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 7	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 5 5	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 10	УК-4
Итого в 4-м семестре:			47	
Всего часов:			233	

С – Собеседование Т – Тестирование

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	2
2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
3-4	2	Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном	4

		предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens .	
5	2	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?».	2
6-7	2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde».	4
8	2	Отрицания. Предложения с отрицаниями. Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Развитие диалогической и монологической речи.	2
9	4	Глагол. Спряжение глаголов. «Unsere Gäste sind schon da». Контрольно-тренировочные предложения.	2
10	3	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола **haben** в Präsens. Контрольно-тренировочные предложения.	2
11-12	3	Текст: «Поговорим по немецки». Образование множественного числа. Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
13	4	Склонение немецких существительных. Текст «Unsere Wohnung». Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	2	Спряжение модальных глаголов. Контрольно-тренировочные упражнения. Текст «Wir lernen Deutsch». Развитие монологической речи.	2
15	4	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения.	2
16	3	Употребление предлогов. Текст: «Die deutsche Sprache». Контрольно-тренировочные предложения.	2
17	4	Глаголы с приставками. Возвратные глаголы. Лексическая тема «Unsere Hochschule». Развитие монологической и диалогической речи.	2
		Итого в семестре:	**34**
		II семестр	
1	3	Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение **man.** Порядок слов в придаточном предложении.	2
2	3	Лексическая тема: «J.W.Goethe». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Контрольно-тренировочные предложения.	2

3	2	Präteritum сильных и неправильных глаголов. Текст: «J.W.Goethe » . Развитие монологической и диалогической речи.	2
4	4	Лексическая тема: «Wie unser Tag verläuft».Систематизация лексики.	2
5	2	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6-7	3	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Futurum. Инфинитивные обороты.	4
8-9	4	Лексическая тема: «Deutschland». Сочинительные союзы . Безличное местоимение es/ Безличные предложения.	4
10	2	Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи.	2
11	4	Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin».	2
12-13	4	Лексическая тема: «Meine Heimat». Причастные обороты. Perfekt. Схема образования Perfekt.	4
14-15	4	Лексическая тема: «Österreich». Plusquamperfekt. Схема образования Plusquamperfekt.Контрольно тренировочные предложения.	4
16-17	3	Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Типы придаточных предложений. Текст: «Österreich». Развитие монологической и диалогической речи.	4
		Итого в семестре:	**34**
		III семестр	
1-2	2	Лексическая тема:«Die Wirtschaft». Развитие монологической и диалогической речи.	4
3	4	Текст: «Wirtschaft ». Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4-5	4	Текст: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи	4
6	2	Лексическая тема: «Angebot und Nachfrage». Активизация лексики по теме.	2
7	4	Текст: «Angebot und Nachfrage». Развитие диалогической речи.	2
8	2	Лексическая тема : «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической речи.	2

9	4	Текст : «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической речи. Контрольно -тренировочные упражнения.	2
10-11	4	Лексическая тема: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи. Порядок слов в придаточном предложении.	4
12	4	Текст: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи.	2
13-14	4	Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Лексическая тема: «Geldprobleme».	4
15	2	Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Текст: «Geldprobleme». Контрольно – тренировочные упражнения.	2
16	4	Сложноподчиненные предложения. Текст: «Markt ». Контрольно- тренировочные упражнения.	2
17	4	. Типы придаточных предложений. Контрольно – тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Marktwirtschaft».	2
		Итого в семестре:	**34**
		IV семестр	
1-2	2	Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Текст: «Marktwirtschaft». Контрольно- тренировочные упражнения.	4
3-4	2	Лексическая тема: «Marketing». Активизация новой лексики. Контрольно- тренировочные упражнения.	4
5	4	Сложноподчиненные. Предложения. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	2
7-8	2	Текст: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
9-10	4	Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие монологической и диалогической речи.	4
11-12	4	Лексическая тема: «Rubel-Währungseinheit Russlands». Развитие монологической и диалогической речи.	4
13-14	4	Текст: «Rubel-Währungseinheit Russlands». Развитие монологической и диалогической речи.	4
15	4	Лексическая тема: «Die Europäische Union». Развитие монологической и диалогической речи.	2

16	4	Лексическая тема: «Klassifizierung der Märkte». Сложноподчиненные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
17	4	Причастные обороты. Текст: «Klassifizierung der Märkte». Развитие диалогической речи.	2
		Итого в семестре:	**34**

ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 1	№ семестра 2	№ семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**17**	**34**	**119**
Практические занятия (ПЗ)	34	34	17	34	119
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**38**	**74**	**91**	**29**	**232**
Собеседование (С)	10	10	10	10	40
Тестирование (Т)	5	10	5	5	25
Самостоятельное изучение разделов	23	54	76	14	167
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**	**Зачет**	**Экзамен**	45

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс	20		10		10
2	Морфология	14		6		8
3	Синтаксис	18		8		10
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	20		10		10
	Итого:	72		34		38

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4		6	7
1	Морфология	23		8		15
2	Синтаксис	26		8		18
3	Лексические разговорные темы	24		8		16
4	Лексические профессиональные темы	35		10		25
	Итого:	108		34		74

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
2	Морфология	15		4		11
3	Синтаксис	24		4		20
4	Лексические разговорные темы	32		2		30
5	Лексические профессиональные тем	37		7		30
	Итого:	108		17		91

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
2	Морфология	14		8		6
3	Синтаксис	16		8		8
4	Лексические профессиональные темы.	33		18		15
	Итого:	63		34		29
	Всего:	396		119		232+45

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 8	УК-4
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 10	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 10	УК-4
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	4 10	УК-4
Итого в 1-м семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 8	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 6	УК-4

	употребление различных предложений.			
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 20	УК-4
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 20	УК-4
Итого во 2-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на образование различных временных форм глагола; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 16	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 20	УК-4
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 20	УК-4
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 20	УК-4
Итого в 3-м семестре:			91	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на	Собеседование Тестирование	2 5	УК-4

	образование различных временных форм глагола; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Самостоятельное изучение разделов	2	
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 2	УК-4
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	3 4	УК-4
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	3 6	УК-4
Итого в 4-м семестре:			29	
Всего часов			232	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	2
2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
3-4	2	Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens .	4

5	2	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?».	2
6-7	2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde».	4
8	2	Отрицания. Предложения с отрицаниями. Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Развитие диалогической и монологической речи.	2
9	4	Глагол. Спряжение глаголов. «Unsere Gäste sind schon da». Контрольно-тренировочные предложения.	2
10	3	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола **haben** в Präsens. Контрольно-тренировочные предложения.	2
11-12	3	Текст: «Поговорим по немецки». Образование множественного числа. Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
13	4	Склонение немецких существительных. Текст «Unsere Wohnung». Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	2	Спряжение модальных глаголов. Контрольно-тренировочные упражнения. Текст «Wir lernen Deutsch». Развитие монологической речи.	2
15	4	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения.	2
16	3	Употребление предлогов. Текст: «Die deutsche Sprache». Контрольно-тренировочные предложения.	2
17	4	Глаголы с приставками. Возвратные глаголы. Лексическая тема «Unsere Hochschule». Развитие монологической и диалогической речи.	2
		Итого в семестре:	**34**
		II семестр	
1	3	Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение **man.** Порядок слов в придаточном предложении.	2
2	3	Лексическая тема: «J.W.Goethe». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Контрольно-тренировочные предложения.	2
3	2	Präteritum сильных и неправильных глаголов. Текст: «J.W.Goethe » . Развитие монологической и диалогической речи.	2

4	4	Лексическая тема: «Wie unser Tag verläuft».Систематизация лексики.	2
5	2	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6-7	3	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Futurum. Инфинитивные обороты.	4
8-9	4	Лексическая тема: «Deutschland». Сочинительные союзы . Безличное местоимение es/ Безличные предложения.	4
10	2	Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи.	2
11	4	Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin».	2
12-13	4	Лексическая тема: «Meine Heimat». Причастные обороты. Perfekt. Схема образования Perfekt.	4
14-15	4	Лексическая тема: «Österreich». Plusquamperfekt. Схема образования Plusquamperfekt.Контрольно тренировочные предложения.	4
16-17	3	Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Типы придаточных предложений. Текст: «Österreich». Развитие монологической и диалогической речи.	4
		Итого в семестре:	**34**
		III семестр	
1	4	Текст: «Wirtschaft ». Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	4	Текст: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи	2
3	2	Лексическая тема: «Angebot und Nachfrage». Активизация лексики по теме.	2
4	4	Текст: «Angebot und Nachfrage». Развитие диалогической речи.	2
5	2	Лексическая тема : «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической речи.	2
6	4	Текст : «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической речи. Контрольно -тренировочные упражнения.	2
7	4	Лексическая тема: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи. Порядок слов в придаточном предложении.	2

8	4	Текст: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи.. Порядок слов в придаточном предложении.	2
9	2,3	Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Текст: «Geldprobleme». Контрольно – тренировочные упражнения.	1
		Итого в семестре:	**17**
		IV семестр	
1-2	2	Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Текст: «Marktwirtschaft». Контрольно- тренировочные упражнения.	4
3-4	2	Лексическая тема: «Marketing». Активизация новой лексики. Контрольно- тренировочные упражнения.	4
5	4	Сложноподчиненные. Предложения. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	2
7-8	2	Текст: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
9-10	4	Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие монологической и диалогической речи.	4
11-12	4	Лексическая тема: «Rubel-Währungseinheit Russlands». Развитие монологической и диалогической речи.	4
13-14	4	Текст: «Rubel-Währungseinheit Russlands». Развитие монологической и диалогической речи.	4
15	4	Лексическая тема: «Die Europäische Union». Развитие монологической и диалогической речи.	2
16	4	Лексическая тема: «Klassifizierung der Märkte». Сложноподчиненные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
17	4	Причастные обороты. Текст: «Klassifizierung der Märkte». Развитие диалогической речи.	2
		Итого в семестре:	**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

№ раздела	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	Собеседование	1.Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html 2.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3.Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с.
2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Новая лексика Числительные (количественные, порядковые). Даты, часы.	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями, подготовка к решению тестовых задач и упражнений.	Собеседование Тестирование	1.Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html 2.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3.Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с.
3	Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении.	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений,подготовка к решению тестовых задач	Собеседование Тестирование	1.Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html 2.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3.Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с.

		и упражнений.		
4	Deutschland	Беседа по лексической теме. Подготовка к практическим занятиям; к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование	1.Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html 2.Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014- 400 с. 3. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
5	Die Wirtschaft	Освоение новых лексических единиц (ЛЕ). Подготовка диалогического или монологического высказывания по теме, пересказ текста.	Собеседование	1.Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html 2.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3.Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с.
6	Management»	Освоение новых лексических единиц (ЛЕ). Подготовка диалогического или монологического высказывания по теме, пересказ текста,	Собеседование	1.Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html 2.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3.Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература:

1. Иванова Л.В., О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html

6.3. Периодические издания

1. «Spiegel»
2. «Berliner Zeitung»
3. «Wirtschafts Woche»

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

1. www.deutschenachrichtung.de
2. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
3. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
4. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания имеют цель помочь обучающемуся развить практические навыки различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от уровня владения языком обучающимися. Критерием практического владения иностранным языком для обучающихся неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение профессиональным языком предполагает умение самостоятельно работать с литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать

перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/*особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

Методические рекомендации обучающимся по работе с курсом во внеаудиторное время.

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.

2. Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.

3. Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.

4. Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем.

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) КодсоглашенияV8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization Get Genuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий, электронная библиотека курса, ссылки на Интернет-ресурсы и др.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий факультет располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Иностранный язык».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра отечественной истории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: является формирование у студентов:
- социально ответственной, граждански активной, толерантной личности, владеющей всем богатством общечеловеческой культуры и гуманистическими идеалами;
- интереса к историческим духовным, культурным, материальным, научным ценностям человеческого общества, стимулировать их потребности к осмысленным оценкам исторических событий и фактов действительности;
- идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм и понимания роли России в этом процессе.

Задачи освоения дисциплины:
- выявить закономерности развития истории России, определить роль российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
- дать представление об исторической науке, ее роли в современном обществе, об основных методологических принципах и функциях исторической науки;
- показать значение знания истории для понимания истории культуры, развития науки, техники, для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости;
- способствовать формированию исторического сознания, усвоению универсальных и национальных ценностей российского и мирового масштаба;
- продолжить формирование системы ценностей и убеждений, основанной на нравственных и культурных достижениях человечества; воспитание гуманизма, патриотизма и уважения к традициям и культуре народов России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-1. Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия	**Знать:** – основные этапы и закономерности исторического развития общества **Уметь:** – анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции **Владеть:** – методами сравнительного анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
	УК-5-2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в	**Знать:** – основные этапы и закономерности исторического развития общества **Уметь:** – анализировать основные этапы и закономерности исторического

	контексте мировой истории и культурных традиций мира	развития общества для формирования гражданской позиции **Владеть:** – методами сравнительного анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «История» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП.

Освоение дисциплины «История» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. История Чеченской Республики

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единицы (252 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Занятия лекционного типа	17	17
из них интерактивных часов	6	6
Занятия семинарского типа	17	17
из них интерактивных часов	6	6
Самостоятельная работа:	**155**	**155**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Собеседование (С)		
Контроль	63 – экзамен	**63**

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	От Древней Руси к Российскому государству	Восточные славяне в древности. Предпосылки зарождения государства у восточных славян. Возникновение государства Русь. Варяжская проблема. Первые русские князья. Деятельность Святослава. Начало правления Владимира Святославовича. Крещение Руси. Система управления. Социальная структура общества. Правление Ярослава Мудрого и его сыновей. Владимир Мономах. Причины и последствия раздробленности. Монгольское нашествие. Поход Батыя и начало ордынского ига. Отражение угрозы с Запада. Русь под ордынским игом. Начало борьбы с ордынским игом. Дмитрий Донской. Куликовская битва. Дальнейшее усиление Московского княжества. Церковные дела. Начало правления Ивана III. Присоединение Новгорода. Падение ордынского ига. Окончательное объединение русских земель. Войны с Казанью, Ливонским орденом, Литвой и Швецией. Новое государство. Правление Василия III. Начало правления Ивана Грозного. Внешняя политика. Опричнина. Война с Турцией и Крымом. Конец опричнины. Завершение Ливонской войны.	(Р), (Д)

2	Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества к царству	Причины Смуты. Начало Смуты. Основные события Смутного времени. Избрание Михаила Романова. Последствия Смуты и начало возрождения. Развитие ремесла и промышленности. Усиление крепостничества. Народные восстания. Усиление царской власти. Государственный аппарат. Преобразования в армии. Условия развития культуры. Литература XIII— начала XV в. Архитектура и искусство XIV – XV вв.	(Р), (Д)
3	Россия в конце XVII–XVIII веков: от царства к империи	Начало царствования Петра I. Стрелецкое восстание. Правление царевны Софьи. Начало самостоятельного правления Петра I. Азовские походы. Великое посольство. Первые преобразования. Северная война: причины, основные события, итоги. Восстание под предводительством Е.И. Пугачева и его значение. Россия после Петра I. Бироновщина. Поход в Крым. Правление Елизаветы Петровны. Участие России в Семилетней войне. Правление Петра III и переворот 1762 г. Внутренняя и внешняя политика Екатерины II. Внутренняя и внешняя политика Павла I. Разделы Речи Посполитой. Внутренняя и внешняя политика Екатерины II и Павла I. Русская культура XVIII в. Новшества в культуре петровских времен. Развитие образования в середине – второй половине XVIII в. Издание книг. Развитие науки, общественной мысли и искусства в середине – второй половине XVIII в.	(Р), (Д)

4	Российская империя в XIX веке	Вступление на престол Александра I. Внешняя политика до 1812 г. Отечественная война 1812 г. Заграничные походы русской армии. Внутренняя политика после 1812 г. Возникновение тайных обществ. Восстание декабристов. Попытки преобразований. Крестьянский вопрос. Западники и славянофилы. Первые русские социалисты. Основные направления внешней политики. Войны с Ираном и Турцией. Начало промышленного переворота в России, его экономические и социальные последствия. Создание А. И. Герценом теории русского социализма и его издательская деятельность. Крымская война. Кавказская война. Отмена крепостного права. Условия освобождения крестьян. Земства и городские думы. Судебная реформа. Военная реформа. Реформы в области образования и печати. Контрреформы. Либералы. Сельское хозяйство. Развитие промышленности. Развитие транспорта. Финансовая политика. Преодоление внешнеполитических последствий Крымской войны. Русско-турецкая война 1877–1878 гг. Сан-Стефанский договор и Берлинский конгресс. Развитие науки и техники. Географические экспедиции, их участники. Расширение сети школ и университетов. Основные стили в художественной культуре (романтизм, классицизм, реализм). Расцвет театрального искусства, возрастание его роли в общественной жизни. Живопись: академизм, реализм, передвижники. Архитектура: стили (русский ампир, классицизм), зодчие и их произведения.	(Р), (Д)

5	Россия XX века	Экономическое развитие России в начале XX в. Николай II. Оппозиционные организации. Рабочее и крестьянское движение. Причины революции. Начало революции. Октябрьская стачка и Манифест 17 октября. Кульминация революции. Спад и итоги революции. Появление легальных политических партий. Начало российского парламентаризма. Внешняя политика. Русско-японская война 1904–1905 гг. Реформы П.А. Столыпина. Экономический подъем. Общественное движение. Внешняя политика. Начало Первой мировой войны. Военные действия в 1914 г. Военные действия в 1915 г. Военные действия в 1916 г. Военные действия 1917–1918 гг. Развитие военной техники в годы войны. Государственное регулирование экономики. Общественное мнение в годы войны. Итоги войны. Февраль 1917 г. Двоевластие. Большевизация Советов. Октябрьская революция. Территориальные изменения после Первой мировой войны. Коммунистическое движение. Экономическое развитие в 20–30-е гг. XX в. Лига Наций. Возникновение очага напряженности на Дальнем Востоке. Нарастание угрозы войны в Европе. Мюнхенский сговор. Причины новой экономической политики (нэпа). Сущность нэпа. Итоги нэпа. Образование СССР. Внешняя политика. От нэпа к формированному строительству социализма. Начало индустриализации. Коллективизация. Мобилизационное развитие. Идеология. Репрессии. Социальные процессы. Итоги развития. Великая Отечественная война.	(Р), (Д), (С)

Собеседование (С), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*						
		Всего		Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ИЗ*	*ЛР*	
1	От Древней Руси к Российскому государству	34	2	2	*ИЗ*	-	30
2	Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества к царству	38	4	4	-	-	30
3	Россия в конце XVII–XVIII веков: от царства к империи	40	4	4	*ИЗ*	-	32
4	Российская империя в XIX веке	38	4	4	-	-	30
5	Россия XX века	39	3	3	-	-	33
Итого		**252**	**17**	**17**	-	-	155

ИЗ-интерактивные занятия

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Великая Отечественная война (1941–1945 гг.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОК-2
Всего часов			**2**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	1. Образование Древнерусского государства. Крещение Руси и его значение. 2. Общество Древней Руси. Раздробленность на Руси. 3. Монгольское завоевание и его последствия. Натиск с Запада. Начало возвышение Москвы. 4. Образование единого Русского государства. Россия в правление Ивана Грозного.	2
2-3	2	1. Смутное время начала XVII века. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения. 2. Культура Руси конца XIII–XVII веков.	4
4-5	3	1. Россия в эпоху петровских преобразований. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения. 2. Внутренняя и внешняя политика России в середине – второй половины XVIII века. Русская культура XVIII века.	4
6-7	4	1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX в. Движение декабристов. 2. Внутренняя политика Николая I. Общественное движение во второй четверти XIX в. Внешняя политика России во второй четверти XIX в.. 3. Отмена крепостного права и реформы 60-70-х гг. XIX в. Контрреформы. Общественное движение во второй половине XIX в. 4. Экономическое развитие во второй половине XIX в. Внешняя политика России во второй половине XIX в. 5. Русская культура XIX в.	4

8-9	5	1. Мир в начале XX в. Пробуждение Азии в начале XX в. 2. Россия на рубеже XIX - XX вв. Революция 1905 – 1907 гг. в России. 3. Россия в период столыпинских реформ. 4. Первая мировая война. Боевые действия 1914 – 1918 гг. Первая мировая война и общество. 5. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. Гражданская война в России.	3
Итого в семестре			**17**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единицы (252 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Занятия лекционного типа	17	17
из них интерактивных часов	6	6
Занятия семинарского типа	17	17
из них интерактивных часов	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**182**	**182**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Собеседование(С)		
Контроль	36 – экзамен	36 – экзамен

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*					
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ИЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1	От Древней Руси к Российскому государству	40	2	2	*ИЗ*		36
2	Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества к царству	44	4	4	*ИЗ*		36
3	Россия в конце XVII–XVIII веков: от царства к империи	44	4	4			36
4	Российская империя в XIX веке	44	4	4			36
5	Россия XX века	44	3	3			38
Итого		**252**	**17**	**17**	-	**-**	**182**

ИЗ-интерактивные занятия.

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
От Древней Руси к Российскому государству	подготовка к практическим занятиям;	Доклад	4	ОК-2
	написание реферата;	Реферат	8	
Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества к царству	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОК-2
	написание реферата;	Реферат	8	
	написание доклада;	Доклад	8	
Россия в конце XVII–XVIII веков: от царства к империи	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОК-2
	написание доклада;	Доклад	16	
Российская империя в XIX веке	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОК-2
	написание доклада;	Доклад	16	
Россия XX века	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОК-2
	написание доклада;	Доклад	10	
	написание реферата;	Реферат	11	
Всего часов			**89**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	2	1. Смутное время начала XVII века. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения. 2. Культура Руси конца XIII–XVII веков.	2

2	4	1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX в. Движение декабристов. 2. Внутренняя политика Николая I. Общественное движение во второй четверти XIX в. Внешняя политика России во второй четверти XIX в.. 3. Отмена крепостного права и реформы 60-70-х гг. XIX в. Контрреформы. Общественное движение во второй половине XIX в. 4. Экономическое развитие во второй половине XIX в. Внешняя политика России во второй половине XIX в. 5. Русская культура XIX в.	2
3	5	1. Мир в начале XX в. Пробуждение Азии в начале XX в. 2. Россия на рубеже XIX - XX вв. Революция 1905 – 1907 гг. в России. 3. Россия в период столыпинских реформ. 4. Первая мировая война. Боевые действия 1914 – 1918 гг. Первая мировая война и общество. 5. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. Гражданская война в России.	2
Итого в семестре			**6**

а. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на)

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Бугров К.Д. История России: учебное пособие для СПО / Бугров К.Д., Соколов С.В.. – Саратов: Профобразование, 2021. – 125 с. – ISBN 978-5-4488-1105-0. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/104903.html (дата обращения: 31.03.2021). – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104903.html

2. Рыбаков С.В. История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие для СПО /Рыбаков С.В. – Саратов: Профобразование, 2021. – 354 с. – ISBN 978-5-4488-1134-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/104904.html (дата обращения: 31.03.2021). – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104904.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

– http://www.nlr.ru
– http://www.rsl.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «История» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в

ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по специальности 38.05.01 – « Экономическая безопасность»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

• изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

• изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

• провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРСКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРСКП по дисциплине «История» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Исторический факультет
Кафедра истории и культуры народов Чечни

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История народов Чеченской республики»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.0.03

Грозный 2021

Натаев С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «История и культура народов Чеченской республики» [Текст] / Сост. Натаев С.А.- Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории народов Чечни, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 27 сентября 2020 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 11 ноября 2015 г., с учетом плана по данному направлению подготовки.

@ Натаев С.А., 2021
@ ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

Содержание

1	Пояснительная записка	
1.1	Цели и задачи освоения дисциплины	4
1.2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2.	**Структура дисциплины *(модуля)***	5
3.	**Содержание дисциплины *(модуля)***	5
4.	**Образовательные технологии**	7
5.	**Оценка планируемых результатов обучения**	18
5.1	Система оценивания	18
5.2	Критерии выставления оценок	18
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*	18
6.	**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**	23
6.1	Список источников и литературы	
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	23
7.	**Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)***	24
8.	**Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**	24
	Приложения	25
	Приложение 1. Лист изменений	

1. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины **«История и культура народов Чечни»** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (**ФГОС 3++)** высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 11 ноября 2015 г., с учетом плана по данному направлению подготовки. с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования и рабочего учебного плана по данному направлению подготовки.

«История и культура народов Чечни»– дисциплина, призванная формировать у студентов целостного представления о сложных процессах социально-экономического, политического и культурного развития чеченского общества в контексте истории мировой и отечественной истории.

В отличие от предыдущей типовой учебной программы в настоящей программе изменено общее количество часов по дисциплине, в основном, за счет количества часов для самостоятельной работы студентов с учетом возросших возможностей поиска информации из различных источников. Внесены изменения в содержание разделов программы, отражающие новые исторические сведения об истории края, использованы как традиционные, так и новые оценочные средства, активные и интерактивные формы обучения студентов.

Учебный курс по «**История и культура народов Чечни»** включает семинарские и практические занятия и самостоятельную работу студентов. Преподавание дисциплины осуществляется в первом семестре с завершением курса зачетом.

1. Цели и задачи освоения дисциплины(модуля)

Целью освоения дисциплины «История и культура народов Чеченской республики» является формирование представлений студентов о ключевых аспектах и особенностях социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Чечни с древнейших времен по настоящее время. Знание материала по истории народов Чечни будет способствовать пониманию студентами специфики проявления общих закономерностей и тенденций исторического развития, а также возможностей настоящего и будущего развития в Северокавказском регионе России. Данный курс является одним из важных в системе подготовки высококвалифицированных специалистов, способных оказать содействие в решении ключевых задач развития сложного региона, стоящих перед Российской Федерацией в условиях угроз и вызовов современного мира.

Задачи курса:

- показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества;
- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы исторического развития чеченского народа;
- выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в этническом, социально-экономическом и культурном развитии региона;
- рассмотреть современные требования к изучению исторического прошлого народов России;
- привить навыки системного и объективного исследования и изложения с современных научных позиций сложный, противоречивый, богатый событиями путь чеченского народа в составе многонациональной России;
- способствовать воспитанию у студентов патриотических, интернациональных чувств и толерантности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	**Знать:** основные этапы развития истории и культуры народов Чечни; -общенаучные принципы и методики изучения истории; -основные требования к анализу и использованию исторических источников; -виды и формы работы с историческими источниками. **Уметь:** - применять при изучении истории Чечни знания и навыки по методике поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп **Владеть:** - исторической терминологией и пользоваться терминами, выработанными в соответствующей области науки, категориальным аппаратом.
	УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая	**Знать:** -ориентироваться в исторических научных изданиях, знать основные работы по истории и культуре народов края и их теоретические положения; **Уметь:** -профессионально использовать понятийный аппарат; -пользоваться источниковой базой, документами из архивных и музейных фондов; -работать с научной литературой и источниками по смежным дисциплинам. **Владеть:** - навыками аргументации, ведения дискуссии в различных социальных группах по ключевым проблемам региональной истории и истории России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте

	мировые религии, философские и этические учения.	мировой истории и ряда культурных традиций мира.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История народов Чечни» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (обязательная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «История народов Чечни» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

2. Структура дисциплины *(модуля)*

Структура дисциплины *(модуля)* для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 68 ч., промежуточная аттестация ___ ч., самостоятельная работа обучающихся 40 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
		II							
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.		**8**		**8**			**10**	**УО,С**
2	Чечня в XIX веке.		**10**		**10**			**10**	**УО,С**
3	Чечня в XX веке.		**10**		**10**			**10**	**УО,С**
4	**Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.**		**6**		**6**			**10**	**УО, С**
	зачет								**Бально-**

									рейтинговая система
	Итого		**34**		**34**			**40**	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 акад.часов).

Вид работы	**Трудоемкость, часов / зачетных единиц**			
	1 сессия	**2 сессия**	**3 сессия**	**Всего**
Общая трудоемкость	**36**	**36**	**36**	**108**
Аудиторная работа:	**4**	**4**	**-**	**8**
Лекции (Л)	***4***	**-**	**-**	***4***
Практические занятия (ПЗ)		***4***	***-4***	***8***
Лабораторные работы (ЛР)	***Не предусмотрены***		***Не предусмотрены***	
Самостоятельная работа:	**32**	**32**	**28**	**92**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	**Не предусмотрена**		**Не предусмотрена**	
Расчетно-графическое задание	**-**		**-**	
Реферат (Р)	**-**		**-**	
Эссе (Э)	**-**		**-**	
Контрольная работа (КР)				
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	**30**	**30**	**32**	**92**
Подготовка и сдача зачета	**4**		**4**	
Контр-9 часов	**зачет**			**зачет**

3. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1	2	3
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху расцвета первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху бронзы и железа. Нахи и степной мир (VII в. до н.э.-IV н.э.) Чечня в период раннего средневековья (V – XII вв.): хозяйство.общественный строй. Алания и нахские племена. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость.

		Тимур в Чечне и на Северном Кавказе. Борьба за независимость. Территория и население. Хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Установление чеченско-русских связей. Складывание терско-гребенского казачьего войска в XVIIвТорговля и торговые связи чеченцев в XVIII в.Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг.
2	Чечня в XIX веке.	Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Общественно-политическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Российско-чеченские отношения в 1801-1815гг. Активизация колониальной политики покорения Чечни. Строительство крепости Грозной и установление российской административной власти в равнинной Чечне. Военно-экономическая блокада Чечни. Репрессии против чеченцев 1820-м году**.** Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX в. Антиколониальная борьба в Чечне в 40-50-е годы XIX в. Социально-экономическое развитие Чечни в 60-90-е гг. XIX в. Административная, судебная и аграрная реформы 60-х гг. XIXв. Народно-освободительное движение в Чечне в 60-90-х гг. XIXв. Переселение чеченцев на территорию Османской империи. Развитие науки и культуры в Чечне.
3	Чечня в XX веке.	Социально-экономическое и политическое развитие в началеXX в. Чечня в революциях 1917г. Чечня в годы гражданской войны. Государственное и культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Военно-мобилизационная работа. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах войны. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны. Депортация чеченского народа 1944-1957гг. Раздел территории Чечено-Ингушетии и заселение ее новыми поселенцами. Жизнь чеченцев в условиях «спецпереселения». XX-й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление Чечено-Ингушской АССР. Правда и вымысел о депортации чеченского народа. Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культура, образование, наука.

		Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX в. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике
4	**Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.**	Чечня в 1990-1999гг**.** Чеченский кризис. Хасав-Юртовские соглашения. Военные действия в 1999-2001гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Чеченской Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

Собеседование (С), доклад (Д)

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	**2**	**3**	**4**
1.	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	*Практическое занятие 1.* **Борьба чеченцев против иноземных нашествий.** Нахи и степной мир. Аланское раннефеодальное государство на Северном Кавказе. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость. *Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением* групповые дискуссии. *диалоги презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 2. **Чечня в XVI-XVIII вв**. Территория, население, хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. *Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением* групповые дискуссии. *диалоги презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 3. **Чечня в XIX веке.**	*Развернутая беседа с обсуждением*

		Активизация колониальной политики царизма в Чечне. Чечня в период наместничества Ермолова. Кавказская война. Административная, аграрная, судебная реформы в Чечне в 60-70 гг.XIX века. Народно-освободительное движение в 60-90 гг.XIX века. Мухаджирство. Культура и быт Чечни в XIX века. *Самостоятельная работа.*	групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
2	Чечня в XIX веке.	*Практическое занятие 4.* **Чечня в начале XX века.** Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в начале XX века. Чечня в период революции 1905-1907 гг. и Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. Гражданская война и борьба чеченцев против белой гвардии Деникина. Государственное и культурное строительство в 20-30-е гг. XX века. *Самостоятельная работа.*	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 5. **Чечня в годы Великой Отечественной войны**. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв. Депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения». *Самостоятельная работа.*	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 6. **Чечня в 1959-1985 гг.** XX- й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление ЧИАССР. Промышленность, с/х, культура, образование и наука в Чечне в 60-80-е гг. *Самостоятельная работа.*	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*

		Практическое занятии 7. **Чечня в 1985-1994 гг**. Общественно-политическая обстановка в Чечне во2-ой пол. 80-х гг. XX века. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике. *Самостоятельная работа.*	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
3	Чечня в XX веке.	*Практическое занятие 8.* **Чечня на рубеже XX –XXI вв.** Причины чеченского кризиса. Чечня в период военных действий 1994-1996 гг. Хасавюртовские соглашения. Военные действия в 1999-2000 гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов. *Самостоятельная работа.*	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - опрос в форме собеседования - подготовка и защита доклада - Устный ответ	 5 баллов 5 баллов 5 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация - зачет(в форме устных ответов по вопросам разделов – по билетам		40 баллов
Итого за семестр		*100 баллов*

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
96 – 100	отлично	зачтено
76 - 95	хорошо	
51 – 75	удовлетворительно	
0 – 50	неудовлетворительно	не зачтено

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине[1]

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-83/ A,B	**«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»**	**Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.** **Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.** **Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.** **Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.** **Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».**
82-68/ C	**«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»**	**Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.** **Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.**

[1] Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. **Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.** **Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».**
67-50/ D,E	**«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)» / «зачтено»**	**Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.** **Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.** **Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.** **Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.** **Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».**
49-0/ F,FX	**«неудовлетворительно»/ не зачтено**	**Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.** **Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.** **Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.** **Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.** **Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.**

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор кратко раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы докладов
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
3	Устный опрос	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект заданий
4	Материалы к зачету	Промежуточная форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к зачету

Образцы оценочных средств для текущего контроля:

Вопросы для собеседования
по дисциплине «История народов Чечни»

Тема 1. Чечня с древнейших времен по XVIII в.

1. **Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя.**
2. **Чечня в эпоху расцвета первобытнообщинного строя.**
3. **Чечня в эпоху бронзы и железа.**
4. **Нахи и степной мир (VII в. до н.э.-IV н.э.)**
5. **Чечня в период раннего средневековья (V – XII вв.): хозяйство. общественный строй. Алания и нахские племена.**
6. **Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость.**
7. **Тимур в Чечне и на Северном Кавказе. Борьба за независимость.**
8. **Территория и население.**
9. **Хозяйственные занятия.**
10. **Общественно-политический и социальный строй Чечни.**
11. **Установление чеченско-русских связей.**
12. **Складывание терско-гребенского казачьего войска в XVII**
13. **Торговля и торговые связи чеченцев в XVIII в.**

14. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг.

Тема 2. Чечня в XIX веке.
1. Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века.
2. Общественно-политическое развитие Чечни в первой половине XIX века.
3. Российско-чеченские отношения в 1801-1815гг.
4. Активизация колониальной политики покорения Чечни.
5.Строительство крепости Грозной и установление российской административной власти в равнинной Чечне.
6. Военно-экономическая блокада Чечни.
7. Репрессии против чеченцев 1820-м году.
8. Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX в.
9. Антиколониальная борьба в Чечне в 40-50-е годы XIX в.
10. Социально-экономическое развитие Чечни в 60-90-е гг. XIX в.
11. Административная, судебная и аграрная реформы 60-х гг. XIX в.
12. Народно-освободительное движение в Чечне в 60-90-х гг. XIXв.
13. Переселение чеченцев на территорию Османской империи.
14. Развитие науки и культуры в Чечне.

Тема 3. Чечня в XX веке.
1. **Социально-экономическое и политическое развитие в начале XX в.**
2. **Чечня в революциях 1917г. Чечня в годы гражданской войны.**
3. **Государственное и культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в.**
4. **Перестройка народного хозяйства на военный лад.**
5. **Военно-мобилизационная работа.**
6. **Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах войны.**
7. **Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны.**
8. **Депортация чеченского народа 1944-1957гг.**
9. **Раздел территории Чечено-Ингушетии и заселение ее новыми поселенцами.**
10. **Жизнь чеченцев в условиях «спецпереселения».**
11. **XX-й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа.**
12. **Восстановление Чечено-Ингушской АССР.**
13. **Правда и вымысел о депортации чеченского народа.**
14. **Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культура, образование, наука.**
15. **Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX в.**
16. **Общенациональный съезд чеченского народа.**
17. **Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике**

Тема 4. Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.
1.Чечня в 1990-1999 гг .Чеченский кризис.
2.Хасав-Юртовские соглашения.
3.Военные действия в 1999-2001гг.
4.Формирование федеральных и республиканских органов власти.
5.Деятельность руководства Чеченской Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы.
6.Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Оценивания устного опроса

Баллы	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
5	**Обучающий показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.**
4	**Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.**
3	**Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий**
2-1	**Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ**
0	**Не было попытки выполнить задание**

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Оценка	Критерии
Критерий оценки зачета	
«зачтено»	**выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт**
«не зачтено»	**выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.**

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Текущий контроль

Текущий контроль по дисциплине «История народов Чечни» осуществляется на каждом занятии в виде фронтального, выборочного, группового или индивидуального

опроса в устной или письменной форме домашнего/аудиторного задания с целью проверки формирования компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине *(модулю)*
Вопросы для собеседования
по дисциплине «История народов Чечни»

Тема 1. Чечня с древнейших времен по XVIII в.
15. Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя.
16. Чечня в эпоху расцвета первобытнообщинного строя.
17. Чечня в эпоху бронзы и железа.
18. Нахи и степной мир (VII в. до н.э.-IV н.э.)
19. Чечня в период раннего средневековья (V – XII вв.): хозяйство. общественный строй. Алания и нахские племена.
20. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость.
21. Тимур в Чечне и на Северном Кавказе. Борьба за независимость.
22. Территория и население.
23. Хозяйственные занятия.
24. Общественно-политический и социальный строй Чечни.
25. Установление чеченско-русских связей.
26. Складывание терско-гребенского казачьего войска в XVII
27. Торговля и торговые связи чеченцев в XVIII в.
28. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг.

Тема 2. Чечня в XIX веке.
1. Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века.
2. Общественно-политическое развитие Чечни в первой половине XIX века.
3. Российско-чеченские отношения в 1801-1815гг.
4. Активизация колониальной политики покорения Чечни.
5.Строительство крепости Грозной и установление российской административной власти в равнинной Чечне.
6. Военно-экономическая блокада Чечни.
7. Репрессии против чеченцев 1820-м году.
8. Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX в.
9. Антиколониальная борьба в Чечне в 40-50-е годы XIX в.
10. Социально-экономическое развитие Чечни в 60-90-е гг. XIX в.
11. Административная, судебная и аграрная реформы 60-х гг. XIX в.
12. Народно-освободительное движение в Чечне в 60-90-х гг. XIXв.
13. Переселение чеченцев на территорию Османской империи.
14. Развитие науки и культуры в Чечне.

Тема 3. Чечня в XX веке.
18. **Социально-экономическое и политическое развитие в начале XX в.**
19. **Чечня в революциях 1917г. Чечня в годы гражданской войны.**
20. **Государственное и культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в.**
21. **Перестройка народного хозяйства на военный лад.**
22. **Военно-мобилизационная работа.**
23. **Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах войны.**
24. **Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны.**
25. **Депортация чеченского народа 1944-1957гг.**

26. **Раздел территории Чечено-Ингушетии и заселение ее новыми поселенцами.**
27. **Жизнь чеченцев в условиях «спецпереселения».**
28. **XX-й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа.**
29. **Восстановление Чечено-Ингушской АССР.**
30. **Правда и вымысел о депортации чеченского народа.**
31. **Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культура, образование, наука.**
32. **Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX в.**
33. **Общенациональный съезд чеченского народа.**
34. **Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике**

Тема 4. Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.
1.Чечня в 1990-1999 гг .Чеченский кризис.
2.Хасав-Юртовские соглашения.
3.Военные действия в 1999-2001гг.
4.Формирование федеральных и республиканских органов власти.
5.Деятельность руководства Чеченской Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы.
6.Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

Примерный перечень вопросов к зачету
по дисциплине «История народов Чечни»
1.Предмет, источники и периодизация истории Чечни.
2.Чечня в конце бронзового и раннего железного века (скифы, сарматы).
3.Чечня в VII в. до н.э. - IV в. н.э.
4.Чечня в составе Аланского раннефеодального государства.
5.Чечня накануне монгольского нашествия.
6.Борьба чеченцев против чингизидов.
7.Нашествие Тамерлана на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость.
8.Материальная и духовная культура Чечни в XIII-XV вв.
9.Чеченцы на этнической карте Кавказа. Границы расселения чеченцев в XVI-XVIII вв.
10.Социально- экономический и политический строй чеченцев в XVI-XVIII вв.
11.Движение шейха Мансура (1785-1791 гг.) на Северном Кавказе.
12.Материальная культура Чечни (XVI-XVIII вв.).
13.Духовная культура чеченцев (XVI-XVIII вв.).
14.Общественный и семейный быт. (XVI-XVIII вв.).
15.Усиление колониальной политики России на Северном Кавказе и в Чечни (1 пол.XIX в.).
16. Ермолов и его политика в Чечне.
17.Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в.
18.Чечня в период Кавказской войны.
19.Административная, судебная и аграрная реформы в Чечне во 2-ой пол. XIX в.
20.Кунта-хаджи и его учение «зикр». «Зикристы».
21.Участие чеченцев в русско-турецкой войне 1877-1878 гг.
22.Восстание в Чечне и Дагестане в 1877-78 гг.
23.Социально-экономическое и политическое положение в Чечне в начале XX в.
24.Активизация крестьянского движения. Абречество (нач.XX в.).
25.Развитие промышленности в Чечне в условиях монополизации (нач.XX в.).
26.Революционное движение в Чечне в 1905-1907 гг.
27.Чечня в годы Первой мировой войны.
28.Чечня в революциях 1917 г.

29.Октябрьская революции 1917 г. и Чечня.
30.Чечня и гражданская война.
31.Горская республика и Чечня.
32.Чечня в период восстановления народного хозяйства (1920-1925 гг.).
33.Чечня в годы индустриализации.
34.Культурное строительство в 1920-1945 гг.
35.Государственное строительство в Чечне в 20-30 гг. XX в.
36.Репрессии в Чечне в 30-е гг. XX века.
37.Чечня в предвоенные годы (1938-1941 гг.).
38.Чечено-Ингушетия в годы Великой Отечественной войны.
39.Культура и образование Чечни в годы Великой Отечественной войны.
40.Депортация чеченцев и ингушей.
41.Жизнь депортированных в «спецпоселении».
42.Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны.
43.XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР.
44.Чечено-Ингушетия в конце 50-х – начале 60-х гг. XX века.
45.Промышленное строительство в ЧИАССР в 60-80- гг. XX века.
46.Культурное развитие республики в 60-80-е гг. XX в.
47.Развитие сельского хозяйства республики в 70-80-е гг. XX в.
48.Чечня в годы перестройки (1985-90 гг.).
49.Общественно-политическая ситуация в стране и в Чечне в начале 90- гг. XX в.
50.Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике.
51.Ввод войск на территорию ЧР и военные действия 1994-1995 гг. Наведение «конституционного порядка».
52.Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999 гг.
53.Военные действия на территории Чечни 1999- 2001 гг.
54.Последствия двух войн за одно десятилетия для Чечни.
55.Чечня в послевоенный период (экономика, культура, социальная сфера).
56.Духовный кризис чеченского общества – как следствие двух разрушительных войн.
57.Формирование федеральных и республиканских органов власти (2000 г.).
58.Деятельность Чеченской республики во главе с А.-Х.А. Кадыровым.
59.Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики.
60.Укрепление политической стабильности и ускорения восстановительных процессов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1.Список источников и литературы

Основная литература

1.Невская Т.А. Северный Кавказ. Традиционное общество и реформы (конец XVIII - начало XX вв.) [Электронный ресурс] : монография / Т.А. Невская, А.С. Кондрашева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 368 c. — 978-5-9296-0572-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62864.html
4. Соколов Д.В. Истоки конфликтов на Северном Кавказе [Электронный ресурс] : монография / Д.В. Соколов, И.В. Стародубровская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2015. — 280 c. — 978-5-7749-1026-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51001.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. **Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru**
2. **Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru**
3. **Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/**
4. **Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/**
5. **Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch**
6. **Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru**

РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016

7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1.Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски).

2.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий семинарского типа.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. Библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке университета.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ MicrosoftOffice.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- **для слепых и слабовидящих:**

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- **для глухих и слабослышащих:**

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- **для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.
Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.
При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.
Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.
Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- **для слепых и слабовидящих:**

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- **для глухих и слабослышащих:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- **для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- **для слепых и слабовидящих:**
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- **для глухих и слабослышащих:**
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- **для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методы и формы организации самостоятельной работы студентов

- конспектирование учебной литературы; составлять опорные конспекты;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка к индивидуальной отчетности;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- работа с заданиями и вопросами для самопроверки.

Усвоение учебного материала невозможно без *самостоятельной работы обучающихся.* В ходе такой работы происходит перевод содержания в соответствие с индивидуальным стилем мышления, способами познания, опытом.

Способы познания и самообучения далеко не всегда оказываются адекватными строению и особенностям информации. Поэтому представляется необходимым специальное обучение студентов, как структуре дисциплины, так и способам ее освоения.

Самостоятельная работа студента должна начинаться уже на лекции, а лектор обязан не только ориентировать обучающихся на самостоятельную работу на лекции, но и помогать им вырабатывать наиболее продуктивные методы поиска и освоения информации.

Самостоятельная работа на лекции:

Прежде всего, следует научить студентов правильно работать с конспектами лекций, например, составлять опорные конспекты.

Опорный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций.

Суть работы с опорными конспектами на лекции состоит в следующем. За 10-15 минут до конца лекции преподаватель дает задание студентам подготовить опорный конспект по прочитанной лекции.

При этом, если это делается первый раз, необходимо разъяснить суть опорного конспекта и его назначение. В процессе подготовки первого конспекта преподаватель контролирует процесс.

В дальнейшем студентам предоставляется полная самостоятельность.

Завершается работа в первый раз анализом 1-2 работ студентов на этом же или на следующем занятии. На последующих занятиях свои опорные конспекты оглашают 1-2 студента, преподаватель высказывает свои замечания. Подготовка таких конспектов может быть задана на дом.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в структурированной самостоятельно форме. Можно позволить пользоваться опорными конспектами на зачетах, а, может быть, и на экзаменах.

Самостоятельная работа студентов вне аудитории:

Самостоятельная домашняя работа студентов может проходить, конечно, без всякого участия преподавателя. Однако, как показывает опыт, большинство студентов не склонны загружать себя работой, если она не регламентирована, особенно на младших курсах. Часто студент и не чувствует в этом нужды до поры до времени.

Это ведет к тому, что студенты поздно осознают необходимость самостоятельного постижения учебного материала, не успевают приобрести необходимые навыки работы с научной литературой, ослабляя, таким образом, профессиональную подготовку.

Самостоятельная работа студентов обычно регламентируется преподавателем. Это могут быть различные задания, выполнение которых учитывается на зачете:

а) специальные задания для осмысления пройденного материала;

б) изучение отдельных тем или вопросов по учебникам. Поскольку в настоящее время используются многообразные учебники, то студенты могут получить информацию неоднозначную и недостаточно полную. В этой ситуации целесообразно снабдить студентов планом, содержащим все компоненты структуры дисциплины;

в) мини-исследования;

г) описание эксперимента. Это задание связано с трудностями, которые возникают у студентов при осмыслении понятия «эксперимент» и усвоении его описания. Такой опыт может студенту пригодиться для описания курсовых и дипломных работ по профилю.

д) конспектирование первоисточников или составление тезисов.

Для конспектирования или составления тезисов целесообразно предлагать отдельные разделы, параграфы, фрагменты. Необходимо предварительно дать рекомендации по выполнению такой сложной и важной работы.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

1) выработка навыков восприятия и анализа оригинальных текстов (классических и современных);

2) формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности схватывания и понимания аспектов различных социально и личностно значимых проблем;

3) развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;

4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении проблем.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима аудитория, оснащенная проектором и экраном для демонстрации учебных фильмов и слайдов *(для аудиторной работы*), а также компьютерный класс с интернет - связью, где студенты могли бы работать *(самостоятельно)* во вне учебное время.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№__1___ от_____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе *(модуле)* дисциплины_____
(название дисциплины)
по направлению подготовки *(специальности)*_____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
1.1. ……..;
1.2. ……...;
…
1.9. …… .

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
2.1. ……..;
2.2. ……...;
…
2.9. …… .

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
3.1. ……..;
3.2. ……...;
…
3.9. …… .

Составитель *подпись* *расшифровка подписи*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Теория история государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
" Основы права и антикоррупционного поведения"

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Экономика управления на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б.1.О.04

Грозный, 2021г.

Динаева З.Д Рабочая программа учебной дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» / Сост. **Динаева З.Д**. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (указывается наименование кафедры), рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №___10_ от «__25__»___06_____2021__г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №954, с учетом профиля «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономическая теория», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Банковское дело», «Экономика и управление на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Динаева З.Д., 20211
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» является: обеспечение студентам научных знаний о праве и государстве для формирования у студентов системы правовых знаний, умений и навыков, которые помогут им в практической деятельности; развитие правового сознания и правовой культуры; развитие мышления, ориентированного на решение правовых задач, возникающих в условиях динамично меняющейся внешней среды. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное (государственное) право, административное, финансовое и уголовное. Из частно-правовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- сущности государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;
- знаний о системе общеправовых понятий и нормах действующего законодательства;
- формирования навыка правильного применения действующего законодательства в различных ситуациях;
- формирование правового кругозора, умения понимать законы и нормативные акты.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки :

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.2.**Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - понятие и признаки правового государства, понятие и признаки права и закона, сущность и социальное назначение права и государства; - основные нормативные правовые документы; Уметь: - пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с нормативными актами (в том числе и с международными актами);.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	**УК-11-1.** Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. **УК-11-2.** Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. **УК-11-3.** Владеть (иметь опыт) навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Знать: -законодательство о противодействии коррупции; Уметь: - правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Владеть: - навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Основы права и антикоррупционного поведения» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (обязательная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№1 семестра	№2 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**216**		**216**
Лекции (Л)	17		17

Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	119		119
экзамен	63		63

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Основы теории о государстве и праве	Происхождение государства. Понятие государства. Основные признаки государства Функции государства. Механизм государства. Формы государства. Основные черты правового государства. Общие положения о праве. Система и отрасли права. Понятие права. Право в системе нормативного регулирования. Структура правовой нормы. Система права. Краткая характеристика отраслей права. Понятие и виды источников права.	Фронтальный опрос
2	Основы Конституционного права РФ	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Органы государственной власти по Конституции. Принципы конституционного права. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения. Конституционные основы экономической системы Российской Федерации	Фронтальный опрос

3	Основы административного права РФ	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность. Кодекс законов об административных правонарушениях.	Фронтальный опрос
4	Основы гражданского права РФ	Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества. Понятие предпринимательской деятельности. Понятие коммерческой деятельности. Объекты гражданского права. Материальные и нематериальные блага.. Понятие и формы сделок. Представительство. Доверенность. Исковая давность.	Фронтальный опрос
5	Основы семейного права РФ	Семейное право и семейное законодательство. Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей	Фронтальный опрос
6	Основы трудового права РФ.	Понятие, предмет и задачи трудового права. Источники трудового права. Трудовые право-отношения. Субъекты трудового правоотношения. Трудовой договор (контракт). Понятие трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Система	Фронтальный опрос

		заработной платы. Трудовая дисциплина. Понятие дисциплины труда. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Понятие и виды материальной ответственности работников. Охрана труда.	
7	Основы уголовного права РФ	Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Преступления против личности. Преступления против собственности. Законодательство о противодействии коррупции.	Фронтальный опрос
8	Основы экологического права РФ	Экология и экологическая система страны. Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение	Фронтальный опрос
9	Основы международного права	Возникновение и сущность международного права. Система международного права. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Ответственность в международном праве. Мирное урегулирование международных споров. Международные организации и конференции.	Фронтальный опрос

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в___1_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы теории о государстве и праве	18	2	2		14
2	Основы конституционного права РФ	17	2	2		13
3	Основы административного права РФ	17	2	2		13
4	Основы гражданского права РФ	18	2	2		14
5	Основы семейного права РФ	17	2	2		13
6	Основы трудового права РФ	17	2	2		13
7	Основы уголовного права РФ	17	2	2		13
8	Основы экологического права РФ	17	2	2		13
9	Основы международного права	15	1	1		13
	Итого:	**153+63экз 216**	**17**	17		**119**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы теории о государстве и праве	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	14	УК-2 УК-11
Основы конституционного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений.	13	УК-2 УК-11

Основы административного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	13	УК-2 УК-11
Основы гражданского права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	14	УК-2 УК-11
Основы семейного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	13	УК-2 УК-11
Основы трудового права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	13	УК-2 УК-11
Основы уголовного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	13	УК-2 УК-11
Основы экологического права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	13	УК-2 УК-11
Основы международного права	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);	Опрос, оценка выступлений	13	УК-2 УК-11

	- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия			
Всего часов			119	

4.5. Лабораторные занятия.

Не предусмотрены учебным планом

4.6. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	**Раздел 1**	**Основы теории о государстве и праве** 1.Понятие и признаки государства. 2.Теории происхождения государства. 3.Понятие правового государства и его признаки. 4.Функции государства на разных этапах эволюции. 5.Форма государства и ее элементы. 6.Понятие и признаки права. 7.Система права. 8.Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность.	**2**
2	**Раздел 2**	**Основы конституционного права РФ** 1.Источники конституционного права. 2.Конституция – основной закон государства. 3.Основы конституционного строя. 4.Соотношение конституционного и других отраслей права. 5.Классификация прав, свобод и обязанностей по Конституции РФ .	**2**
3	**Раздел 3**	**Основы административного права РФ** 1.Понятие, система и принципы административного права. 2.Система органов исполнительной власти. 3.Административное правонарушение и административная ответственность	**2**

4	**Раздел 4**	**Основы гражданского права РФ** 1. Понятие гражданско-правовых отношений. 2. Субъекты гражданских правоотношений. (Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества.) 3. Объекты гражданского права. 4. Материальные и нематериальные блага. 5. Субъективная гражданская юридическая обязанность. 6. Понятие и формы сделок**.** 7. Представительство. 8. Исковая давность и ее сроки	**2**
5	**Раздел 5**	**Основы семейного права РФ** 1.Семейный кодекс Российской Федерации. 2.Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. 3.Права и обязанности супругов. 4.Брачный договор. 5.Права и обязанности родителей и детей. 6.Алиментные обязательства. 7.Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	**2**
6	**Раздел 6**	**Основы трудового права РФ** 1.Трудовые правоотношения. 2.Субъекты трудового правоотношения. 3.Трудовой договор (контракт). 4.Понятие трудового договора. 5.Трудовая дисциплина. 6.Понятие и виды ответственности по трудовому праву.	**2**
7	**Раздел 7**	**Основы уголовного права РФ** 1.Уголовный закон. 2.Понятие и состав преступления. 3.Понятие и цели наказания. 4.Виды уголовных наказаний. 5. Ответственность несовершеннолетних 6.Ответственность за экономические преступления	**2**
8	**Раздел 8**	**Основы экологического права РФ** 1. Понятие и система экологического права 2. Экологические правонарушения 3. Виды ответственности за экологические преступления.	**2**

9	**Раздел 9**	**Основы международного права** 1.Система международного права. 2.Основные принципы международного права. 3.Основные институты международного права. 4.Ответственность в международном праве. 5.Мирное урегулирование международных споров. 6.Международные организации и конференции.	**1**

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно - заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы 144 (часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№1 семестра	№2 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**216**		**216**
Лекции (Л)	17		
Практические занятия (ПЗ)	17		
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов		146	146
Экзамен	36		

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в___1_семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы теории о государстве и праве	22	2	2		18
2	Основы конституционного права РФ	20	2	2		16
3	Основы административного права РФ	20	2	2		16

4	Основы гражданского права РФ	20	2	2		16
5	Основы семейного права РФ	20	2	2		16
6	Основы трудового права РФ	20	2	2		16
7	Основы уголовного права РФ	20	2	2		16
8	Основы экологического права РФ	20	2	2		16
9	Основы международного права	18	1	1		16
	Итого:	180+36экз 216	17	17		146

4.9. Лабораторная работа

Не предусмотрена учебным планом

4.10.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы теории о государстве и праве	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	18	УК-2 УК-11
Основы конституционного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений.	16	УК-2 УК-11
Основы административного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	16	УК-2 УК-11
Основы гражданского права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Опрос, оценка выступлений	16	УК-2 УК-11

	выносимых на лекции и практические занятия			
Основы семейного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	16	УК-2 УК-11
Основы трудового права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	16	УК-2 УК-11
Основы уголовного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	16	УК-2 УК-11
Основы экологического права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	16	УК-2 УК-11
Основы международного права	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	16	УК-2 УК-11
Всего часов			146	

4.11. Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов

1	2	3	4
1	**Раздел 1**	**Основы теории о государстве и праве** 1.Понятие и признаки государства. 2.Теории происхождения государства. 3.Понятие правового государства и его признаки. 4.Функции государства на разных этапах эволюции. 5.Форма государства и ее элементы. 6.Понятие и признаки права. 7.Система права. 8.Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность.	**2**
2	**Раздел 2**	**Основы конституционного права РФ** 1.Источники конституционного права. 2.Конституция – основной закон государства. 3.Основы конституционного строя. 4.Соотношение конституционного и других отраслей права. 5.Классификация прав, свобод и обязанностей по Конституции РФ .	**2**
3	**Раздел 3**	**Основы административного права РФ** 1.Понятие, система и принципы административного права. 2.Система органов исполнительной власти. 3.Административное правонарушение и административная ответственность	**2**
4	**Раздел 4**	**Основы гражданского права РФ** 1. Понятие гражданско-правовых отношений. 2. Субъекты гражданских правоотношений. (Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества.) 3. Объекты гражданского права. 4. Материальные и нематериальные блага. 5. Субъективная гражданская юридическая обязанность. 6. Понятие и формы сделок**.** 7. Представительство. 8. Исковая давность и ее сроки	**2**

5	**Раздел 5**	**Основы семейного права РФ** 1.Семейный кодекс Российской Федерации. 2.Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. 3.Права и обязанности супругов. 4.Брачный договор. 5.Права и обязанности родителей и детей. 6.Алиментные обязательства. 7.Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	**2**
6	**Раздел 6**	**Основы трудового права РФ** 1.Трудовые правоотношения. 2.Субъекты трудового правоотношения. 3.Трудовой договор (контракт). 4.Понятие трудового договора. 5.Трудовая дисциплина. 6.Понятие и виды ответственности по трудовому праву.	**2**
7	**Раздел 7**	**Основы уголовного права РФ** 1.Уголовный закон. 2.Понятие и состав преступления. 3.Понятие и цели наказания. 4.Виды уголовных наказаний. 5. Ответственность несовершеннолетних 6.Ответственность за экономические преступления	**2**
8	**Раздел 8**	**Основы экологического права РФ** 1. Понятие и система экологического права 2. Экологические правонарушения 3. Виды ответственности за экологические преступления.	**2**
9	**Раздел 9**	**Основы международного права** 1.Система международного права. 2.Основные принципы международного права. 3.Основные институты международного права. 4.Ответственность в международном праве. 5.Мирное урегулирование международных споров. 6.Международные организации и конференции.	**1**
Итого в семестре			**17**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)[2].

Не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

- Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией.
- Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.
- Ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию.

5.1. Нормативно-правовые акты.

1. Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г. / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 46 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104769.html (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
2. Гражданский кодекс РФ (с изменениями и дополнениями на 01.10.2015 г.).
3. Земельный кодекс РФ (по сост. на 01.01.2006 г.).
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ (по сост. на 20.02.2006 г.).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в редакции от 22.04.2005 г. №38-ФЗ)
6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
7. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.05.2019)
8. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
9. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/
10. Основы права (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2009.-253с

6. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**.

6.1. Учебная литература

1. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.- М.: Проспект.2016.- 336 с.
2. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.-416 с.
3. Правоведение (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2011.-253с.

[2] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

4. Динаев И.З. Правоведение: Учебное пособие / Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова. – Грозный, 2015. 288 с.
5. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66289.html. — ЭБС «IPRbooks»
6. Основы права (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2009.-253с.
7. Фоменко Р.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фоменко Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 148 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75401.html. — ЭБС «IPRbooks»
8. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html. — ЭБС «IPRbooks»
9. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html. — ЭБС «IPRbooks»
10. Шаблова Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шаблова Е.Г., Жевняк О.В., Шишулина Т.П.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 192 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66192.html. — ЭБС «IPRbooks»
11. Основы государства и права: Учебное пособие / Под ред. С.А. Комарова. - СПб.: Питер, 2014.

6.2. Периодические издания

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
5. Вестник Академии наук Чеченской Республик.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
4. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при

шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было

быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

В ходе подготовки тем на практические занятия указанных в пункте 4.4 при изучении курса «Основы права» студентам рекомендуется обратить внимание на следующие основные вопросы, нормативные акты и литературу:

При изучении первой темы «**Основы теории государства и права**» необходимо тщательно изучить различные концепции происхождения государства и права, типы правопонимания, формы и источники права. При изучении источников права особое внимание следует уделить нормативным правовым актам как основным источникам права в романо-германской правовой семье и в российской правовой системе. При изучении типологии государств необходимо тщательно изучить понятие и необходимость, и научную важность типологии государств, критериев типологии государств, различные подходы к типологии государств, типы и сущность различных государств с точки зрений формационного подхода, цивилизационного подхода, личностного подхода и т.д.

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.—

М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html. — ЭБС «IPRbooks»

2.Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации URL: http://www.ombudsman.gov.ru/

3.Сайт Европейского Суда по правам человека URL: http://www.coe.int/t/r/human_rights_court/

4.Сайт о деятельности Европейского Суда по правам человека URL: http://www.espch.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра безопасности жизнедеятельности и медицины катастроф

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Грозный, 2021г.

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК- 8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности	***Знать:*** характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду. ***Уметь:*** идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации. ***Владеть:*** законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды.
	УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при	***Знать:*** методы защиты от них применительно

	возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения.	к сфере своей профессиональной деятельности;
		Уметь: выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;
		Владеть: требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды,
	УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему.	***Знать:*** о неотложных состояниях, причинах и

		факторах, их вызывающих; об организационных основах оказания первой медицинской помощи при возникновении массовых поражений; современные методы реанимации; основные виды поражающих факторов, их характеристику и способы защиты
		Уметь: оказать помощь в различных, как правило, экстренных ситуациях;
		Владеть: приемами оказания первой медицинской помощи при травмах, повреждениях и других неотложных состояниях.
	УК – 8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда	***Знать:*** основные виды поражающих факторов, их характеристику и способы защиты ***Уметь:*** выявлять возможные нарушения техники безопасности на рабочем месте;

		Владеть: доступными способами устранения нарушений техники безопасности на рабочем месте.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***очно-заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72	2/72
Контактная работа:	34	34
Занятия лекционного типа	17	17
Занятия семинарского типа	17	17
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / ***экзамен***	зачет	зачет
Самостоятельная работа (СРС)	38	38
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Общие вопросы безопасности	2		2				4

	жизнедеятельности							
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	2		2				4
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	2		2				4
4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	2		2				4
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	2		2				4
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	2		2				4
7	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	2		2				4
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	2		2				4
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1		1				6

	Итого	17		17				38

4.1.2 Очно- заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	2		2				4
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	2		2				4
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	2		2				4
4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	2		2				4
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	2		2				4
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы	2		2				4

	защиты							
7	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	2		2				4
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	2		2				4
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1		1				6
	Итого	17		17				38

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации.

		8.Правовые и организационные основы БЖД.
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой деятельности.

	жилой (бытовой) среде.	3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его профилактика. 7.Основные группы неблагоприятных кторов жилой среды.
4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах

		(ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
6.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях

		4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины**	**Содержание практического занятия**

1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически

		опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм рудовой деятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его профилактика. 7.Основные группы неблагоприятных кторов жилой среды.
4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения

		вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей:

		7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
7	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ)

		7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	Устный ответ, тестирование, ситуационные задачи.
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	Устный ответ, тестирование, ситуационные задачи.
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	Устный ответ, тестирование, ситуационные задачи.

4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	Устный ответ, тестирование, ситуационные задачи.
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	Устный ответ, тестирование, ситуационные задачи.
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	Устный ответ, тестирование, ситуационные задачи.
7	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	Устный ответ, тестирование, ситуационные задачи.
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	Устный ответ, тестирование, ситуационные задачи.
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	Устный ответ, тестирование, ситуационные задачи.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Вопросы для текущего контроля по темам и разделам дисциплины (образец):

1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».
2.Биосфера, место человека в биосфере.
3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера.
4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека.
5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда
6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда.
7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации.
8.Правовые и организационные основы БЖД.

Образец тестового задания

1.В случае приближения смерчей жители населенных пунктов для своей защиты:
-: занимают чердаки
-: остаются в здании
-: покидают помещения
+: занимают подвальные помещения

2. Способ, не имеющий места при розыске пострадавших:
-: кинологический
+:
фотографирование
-: технический
-: опрос очевидцев

3. Сферы возникновения чрезвычайных ситуаций:
-: воздушные, атмосферные, кислородные
-: территориальные, региональные, федеральные
-: бытовые, личные, общественные
+: социальные, природные, техногенные

4. По масштабу оползни классифицируются на
+: крупные, средние, мелкомасштабные
-: хрупкие, ледяные, водяные
-: земляные, легкие, тяжелые
-: солнечные, ветряные, дождевые

Вопросы к зачету:

1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».
2.Биосфера, место человека в биосфере.
3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера.
4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека.
5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда
6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда.
7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации.
8.Правовые и организационные основы БЖД.
9.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС,

чрезвычайные ситуации.
10.Фазы развития ЧС.
11.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера).
12.Характеристика и классификация ЧС природного характера.
13Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни);
14Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град);
15Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки);
16. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах.
17. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека.
18.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
19.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды.
20.Особенности различных форм трудовой деятельности.
21.Общие санитарно-технические требования к организации производства.
22.Нормативные показатели безопасности технических систем
23.Методы повышения безопасности технологических процессов
24.Утомление и мероприятия по его профилактике.
25.Основные группы неблагоприятных факторов жилой среды.
26.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера.
27. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов.
28.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС).
29.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!»
30.Организация и проведение эвакуационных мероприятий.
31.Инженерная защита населения;
32.Медицинские мероприятия;
33. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.
34.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС:
35 Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС;
36 Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
37.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

38.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро).
39. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО).
40. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО).
41. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях.
42. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах.
43. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
44.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера.
45.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений).
46.Экологические угрозы, возникающие по вине человека.
47.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера.
48. Террористические акты
49.Характеристика основных социальных опасностей:
50 Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения;
51. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения;
52 Причины и предупреждение суицидального поведения;
53. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
54.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС.
55.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами.
56.Первая помощь при ранениях
57. Первая помощь при кровотечениях,
58. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок.
59.Первая помощь при ожогах.
60.Первая помощь при отморожениях.
61.Первая помощь при электротравмах и утоплении.
62. Первая помощь при обмороках
63. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
64.Гражданская оборона военного времени
65. Общая характеристика ядерного оружия
66. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение,

электромагнитный импульс.
67. Общая характеристика биологического оружия
68. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия
69. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ)
70.Средства индивидуальной защиты, их характеристика.
71.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.
72.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос
Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий
Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий
Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий
Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная учебная литература

1. Семенов Ю.А. Процедуры, диагностики и безопасность в Интернет : учебное пособие / Семенов Ю.А.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 581 c. — ISBN 978-5-4497-1653-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120489.html
2. Галлер А.А. Безопасность ведения горных работ и горноспасательное дело : учебное пособие / Галлер А.А.. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 155 c. — ISBN 978-5-00137-216-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116560.html
3. Михаилиди А.М. Безопасность жизнедеятельности на производстве : учебное пособие / Михаилиди А.М.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 135 c. — ISBN 978-5-4497-0805-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100493.html
4. Курбатов В.А. Безопасность жизнедеятельности. Микроклимат : учебное пособие для бакалавров / Курбатов В.А., Рысин Ю.С., Яблочников С.Л.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 93 c. — ISBN 978-5-4487-0733-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100494.html

7. Периодические издания

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность труда в промышленности»
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
Журнал «Технологии техносферной безопасности»

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. **Хроники катастроф: чудеса света и природы**. *http://chronicl.chat.ru/security.htm*
2. **Правила дорожного движения Российской Федерации**. *http://www.shkolnik.ru/books/pdd/index.shtml*
3. **Безопасность. Образование. Человек: информационный портал** *http://www.bezopasnost.edu66.ru*
4. **Безопасность и здоровье: технологии и обучение** *http://risk-net.ru*
5. **Информационный сайт «Эвакуация при пожаре»**
6. http://www.fireevacuation.ru/pravila-povedeniya.php
7. http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm
8. http://www.job-portal.ru/doc/view_439.html
9. http://artpb.ru/stats/stat7.html
10. http://www.tehbez.ru/
11. http://www.metod – kopilka.ru/page –1 –2 –2.html
12. http://promeco.h1.ru/lek/bgd 12.shtml

9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра чеченской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Чеченский язык»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр

Грозный, 2021

1.**Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Универсальное	Коммуникация	**УК-4**

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**

УК-4	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	**УК-4.3** Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения - очная***			
	всего	***1с.***		
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**2/72**	**2/72**		
Контактная работа:	34	34		
Занятия лекционного типа	-	-		
Занятия семинарского типа	34	34		
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*	зачет	зачет		
Самостоятельная работа (СРС)	**38**	**38**		
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	-	-		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения (1-семестр)

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Фонетика	-	-	6	-	-	-	8
2.	Лексикологи	-	-	8	-	-	-	8
3.	Морфологи	-	-	10	-	-	-	10

4.	Синтаксис	-	-	10	-	-	-	12
Итого		**-**	**-**	**34**	**-**	**-**	**-**	**38**
Итого всего		**72/2**						

4.1.2 заочная форма обучения (1-семестр)

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Фонетика	-	-	3	-	-	-	10
2.	Лексикологи	-	-	4	-	-	-	12
3.	Морфологи	-	-	4	-	-	-	8
4.	Синтаксис	-	-	6	-	-	-	25
Итого:		**-**	**-**	**17**	**-**	**-**	**-**	**55**
Форма контроля		Зачет	Всего часов		4			
Итого всего		**72/2**						

4.2.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса – не предусмотрено

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины**	**Содержание лекционного занятия**
1	Фонетика	Нохчийн меттан фонетика талларан истори, фонетикин маь1на, 1алашо. Хьаьрк, элп, аз, церан къасторан некъаш а. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Нохчийн меттан мукъазчу аьзнийн система. Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маь1на. Дешнийн маь1наш (лексически а, грамматически а; нийса а, т1едеана а). Дешнийн тайпанаш а, церан маь1наш а, кхолладаларан некъаш а. (Омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу а, эвфемизмаш а, терминаш).
2	Лексикология	Нохчийн меттан керла дешнаш (неологизмаш), церан кхолладаларан некъаш а. Ширделла дешнаш а (архаизмаш, историзмаш), церан ширдаларан некъаш а. Дешнийн кальканаш. Диалектизмаш. Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, ца1аллаш, цхьаьнакхетарш).

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
3	Морфология	Нохчийн меттан морфологи (юкъара кхетам). Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически х1оттам. Къамелан дакъойн юкъара маь1на. Ц1ердош, ц1ердешнийн грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. Билгалдош, билгалдшнийн грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. Терахьдош, терахьдешнийн тайпанаш а, морфологически башхаллаш а, синтаксически функцеш а. Ц1ерметдош, ц1ерметдешнийн тайпанаш а. Хандош, хандешнийн грамматически категореш а, хандешан форманаш а (латтаман, хаттаран форманаш, масдар). Причасти а, деепричасти а. Куцдош, куцдешнийн тайпанаш, синтаксически функцеш. Г1уллакхан къамелан дакъош: хуттургаш, дакъалгаш, дешт1аьхьенаш. Айдардош.
4	Синтаксис	Синтаксис. Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Церан синтаксически таллам

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1	Нохчийн меттан фонетика.	Составление конспекта, письменная работа, устный опрос, домашнее задание
2	Лексикологи.	Устный опрос, письменная работа, домашнее задание
3	Морфологи	Устный опрос, письменная работа, коллоквиум, домашнее задание
4	Синтаксис.	Устный опрос, письменная работа

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

I. Маса элп ду нохчийн алфавитехь
-: 45
-: 33
-: 47
+: 49

2.Нохчийн маттахь къамелан дакъа ду
-: (9)
-: (6)
+: (10)
-: (12)

3.Нохчийн маттахь коьрта къамелан дакъа ду
-: (7)
-: (5)
-: (4)
+: (6)

4. Нохчийн маттахь г1уллакхан къамелан дакъа ду
: (3)
-: (2)
+: (4)
-: (6)

5.Коьрта къамелан дакъа ду
-: хуттург
-: дакъалг
+: куцдош
-: айдардош

6.Коьрта къамелан дакъа ду
-: т1ехула
-: йисте
+: юкъ
-: юккъе

7. Г1уллакхан къамелан дакъа ду
-: ц1ердош
-: куцдош
-: айдардош
+: дешт1аьхье

8. Г1уллакхан къамелан дакъа ду
-: йист
-: дехьара
-: ирча
+: т1ехь
9. Ша лела къамелан дакъа ду
-: хуттург

+: айдардош
-: хандош
-: терахьдош

10. Ц1ердош – иза ду
-: ша лела къамелан дакъа
+: къамелан коьрта дакъа
-: г1уллакхан къамелан дакъа
-:дакъалг

11.Ц1ердош – иза
-: х1уманан билгало гойту къамелан дакъа
+: х1ума билгалъеш долу къамелан дакъа ду
-: дар я хилар гойтуш долу къамелан дакъа ду
-:хан гойтуш

12.Ц1ердашо гойту
-: мухалла
-: масалла
+: х1ума
-: рог1алла

13.Ц1ердош къастаде
-: лекха
-: лоха
+: г1иллакх
-: итт

14.Юкъара ц1ердош къастаде
-: Аслан
-: Султан
+: юрт
-: 1алха

15.Долахь ц1ердош къастаде
-: эвла
-: пондарча
+: Казбек
-: ларма

16.Х1уманан билгало гойту ц1ердош ду
-: стигал
-: марха
+: шоралла
-: дечиг

17. Адаман амал гойту ц1ердош ду
-: лекхалла
-: лохалла
+: дикалла
-: синтем

18. Вахар гойту ц1ердош ду
-: сихалла
-: куралла
+: ц1а
-: ткъес

19. Мухаллин билгалдешнаш хуьлу
-: шаьш лелаш
+: лааме а, лаамаза а
-: къаьстина лелаш
-: кхечу къамелан дакъойх дозуш

20. Лааме билгалдош къастаде
-: ц1ийнан бух
+: ц1ийнаниг
-: юьртара стаг
-: арара к1ант

21.Лаамаза билгалдош къастаде
-: йистера кор
+: хазаниг
-: сингаттаме суьйре
-: ирчаниг

22.Лаамаза мухаллин билгалдешнаш предложенехь
-: кхачам хуьлий лела
+: къастам хуьлий лела
-: сказуеми хуьлий лела
-: подлежащи хуьлий лела

23.Билгалдешнийн хийцадалар хила тарло
-: спряженешца, легаршца
+: дожаршца, терахьашца
-: классашца, саттамашца
-: коьчалца

24. Билгалдош – иза
-: г1уллакхан къамелан дакъа ду
-: ша лела къамелан дакъа ду
+: коьрта къамелан дакъа ду
-: коьртаза къамелан дакъа ду

25. Билгалдашо гойту
-: х1ума
+: билгало
-: масалла
-: рог1алла

26. Билгалдешан дустаран дарж ду
-: (1)
-: (5)
+: (3)

-: (4)

27. Дустаран дарж хуьлу
-: юкъаметтигаллин билгалдешнийн
+: мухаллин билгалдешнийн
-: доладерзоран билгалдешнийн
-:лаамаза билгалдешнаш

28.Юьхьанцарчу даржехь долу билгалдош гайта
-: лекхо лам
-: мерзо 1аж
+: лекха йо1
-: ч1ог1а муьста хьач

29.Дустаран даржехь долу билгалдош гайта
-: оьзда к1ант
-: лекха лам
-: хаза г1иллакх
+: можо к1ади

30.Т1ехдаларан даржехь долу билгалдош гайта
-: хазо коч
-: 1аьржо буьйса
+: лилула-сийна бос
-: оьзда йо1

31. Билгалдош декъало
-: (4) тайпане
-: (5) тайпане
+: (3) тайпане
-: (2) тайпане

32.Мухаллин билгалдешнаша гойту
-: масалла
-: рог1алла
-: хан
+: чам

33.1алам гойту ц1ердош ду
-: ц1енкъа
-: амал
+: мох
-: хьал

34. Мухалла гойту ц1ердош ду
-: собар
-: хьехар
+: дикалла
-: лелар

35. Дар билгалдоккху ц1ердош ду
-: соьналла

-: хьогалла
+: хьажар
-: тоам

36. Адамийн классашна юкъара довлуш долу дешнаш ду
-: к1ант, йо1, баба
-: ваша, йиша, шича
+: нускал, бобер, адам
-: да, марда, деваша

37.Доланиг дожарехь долу дош къастаде
-: тешам
-: лаамца
+: дот1аг1чуьн
-: толамах

38. Нохчийн маттахь дожарийн форманаш
-: итт ю
-: кхойтта ю
+: барх1 ю
-: ткъа ю

39. Нохчийн маттахь дожарийн форманаш яц
-: дешт1аьхьенийн, масдарийн
-: причастийн, куцдешнийн
+: хуттургийн, дакъалгийн
-: айдардешнийн, терахьдешнийн

40.Лург дожарехь долу дош къастаде
-: эшам
-: лаамца
+: зезагна
-: вешица

41.Мухаллин билгалдош къастаде
-: селханлера де
-: стохкалера шо
+: мерза 1аж
-: г1алара хьаша

42.«Можа зезаг» билгалдош ду
-: юкъаметтигаллин
-: доладерзоран
+: мухаллин
-:дерзоран

43.«Оьг1азе» билгалдашо гойту
+: мухалла
-: чам
-: бос

-: меттиг

44.Нохчийн маттахь ц1ерниг дожар вукху дожарех къаьста
-: суффикс цахиларца
+: флекси цахиларца
-: аффикс хиларца
-:суффикс хиларца

45.Дийриг дожарехь долу дош къастаде
-: йиша
-: Даймахке
-: корах
+: дешархочо

46.Дийриг дожаран аффикс (а) – с хила йиш яц
-: х1ума билгалъечу ц1ердешнийн бен
-: хилам билгалбечу ц1ердешнийн бен
+: адамаш билгалдечу ц1ердешнийн бен
-:лаам билгалъечу ц1ердешнийн бен

47. Коьчалниг дожарехь долу дош къастаде
-: нене
-: бецах
-: вешел
+: толамца

48. Хотталург дожарехь долу дош къастаде
-: да
-: тешамал
+: безамах
-: йозанца

49.Меттигниг дожар гойту дош билгалдаккха
-: г1ала
-: вахархо
+: хьехархочуьнга
-: дешархочул

50.Дустург дожарехь долу дош къастаде
-: дикалла
-: лаамца
-: дешархочуьнга
+: паччахьал

51.Ц1ерниг дожарехь долу дош къастаде
-: докъарца
-: эшаре
+: дозалла
-: г1ентал

52. Нохчийн маттахь легар къастадо
-: ц1ерниг дожарехь

+: коьчалниг дожарехь
-: лург дожарехь
-: дустург дожарехь

53. Нохчийн маттахь ц1ердешан легар ду
-: (3)
-: (5)
+: (4)
-: (6)

54. Хьалхарчу легаран чаккхенаш ю
-: (-нца, -арца)
+: (-ца, -аца)
-: (-ица)
-: (-чуьнца)

55.Шолг1ачу легаран чаккхенаш ю
-: (-ах, -ал)
-: (-ица)
+: (-нца, -арца)
-: (-чуьнца)

56.Кхоалг1ачу легаран чаккхе ю
-: (-ан, -ал)
-: (-нца)
+: (-ица)
-: (-ца, -аца)

57.Доьалг1ачу легаран чаккхе ю
-: (-е, -а)
-: (-ица)
+: (-чуьнца)
-: (-ца, -аца)

58. Ц1ердешнийн терахьан категорино юьйцучу х1уманан
-: билгало гойту
-: башхалла гойту
+: масала гойту
-: дикалла гойту

59.Ц1ердош нохчийн маттахь лела терахьехь
+: (2)
-: (1)
-: (3)
-: (4)

60.Дукхаллин терахьера ц1ердош къастаде
+: дитташ
-: бахам
-: жайна

-: не1

Творческое задание в виде эссе:

Краткий доклад:

1. Куцдош. Куцдешнийн тайпанаш, синтаксически г1уллакх.
2. Ц1ерметдош. Ц1ерметдешнийн тайпанаш, церан кхолладалар, легадаларан башхаллаш.
3. Хандош. Хандешан грамматически категореш.
4. Ц1ердешнийн грамматически классийн категори.
5. Терахьдош. Масаллин терахьдешнаш, лааме а, лаамаза масаллин терахьдешнаш, церан легадалар.

Вопросы для устного опроса:

1. Муха къаьста элп, аз, фонема?
2. Мукъачу аьзнийн система, х1ун башхалла ю цу системин?
3. Юьхьаьнцара а, схьадевлла а мукъа аьзнаш, муха къаьста уьш?
4. Муха кхоллало дифтонгаш, муьлха тайпана хуьлу уьш?
5. Кхолладаларан меттиге хьажжина мукъа аьзнаш муьлхачу тайпанашка декъало.
6. Мукъазчу аьзнийн тайпанашка декъадалар муха хуьлу?
7. Абруптиваш муха кхоллало?
8. Муха кхоллало шала мукъаза аьзнаш?
9. Дешнийн муьлха тайпанаш къастадо, х1ора тайпана масалш даладе?
10. Муха кхоллало синонимаш, омонимаш?
11. Дешний т1едеана (тардина) маь1на муьхачу кепара хуьлу?
12. Дешнаш лексически а, грамматически а маь1нийн аг1онгахьара муха къаьста?
13. Керла дешнаш, муха кхоллало уьш?
14. Дешнийн ширдаларан некъаш муха билгалдоху?
15. Фразеологизмаш, фразеологизнийн тайпанаш муха къаьста?
16. Кальканаш, церан тайпанаш. Муха кхоллало уьш?
17. Даладе нохчийн маттахь табу а, эвфемизмаш, х1ун бахьана ду уьш маттахь кхолладаларан?
18. Грамматикин маь1на а, чулацам а. Дешан х1оттам муха къаьста нохчийн маттахь?
19. Муха къаьста коьрта а, г1уллакхан а къамелан меженаш?
20. Ц1ердош. Ц1ердешан муьлха грамматически категореш ю?
21. Юкъара а, долахь а ц1ердешнаш муха кхоллало?
22. Морфологин юкъара маь1на. Муха билгалдоху къамелан дакъош? Нохчийн меттан грамматически категореш муха къаьста?
23. Стенах олу билгалдош? Билгалдешнийн х1ун тайпанаш къастадо?
24. Муха кхоллало билгалдешнийн даржаш? Лааме а, лаамаза а форманаш муха кхоллало билгалдешнийн?
25. Х1ун къамелан дакъа ду ц1ердешош, билгалъяха цуьнан грамматически категореш?
26. Х1ун къамелан дакъа ду хандош, хандешан грамматически категореш билгалъяха?
27. Хандешнийн хенан форманаш муха кхоллало?
28. Нохчийн меттан коьрта а, коьртаза а меженаш муьлха ю?
29. Цхьалхечу предложенийн х1ун тайпанаш хуьлу?
30. Мукъазчу аьзнийн классификаци, мукъазчу аьзнийн системин башхалла.

Примерная тематика рефератов:

1. Билгалдешнийн тайпанаш, легарш а.
2. Г1оьнан къамелан дакъош.
3. Г1уллакхан къамелан дакъош.
4. Куцдош, куцдешнийн тайпанаш, синтаксически г1уллакх.
5. Масдар. Масдаран кхолладалар, грамматически класс.
6. Морфологи, цуьнан маь1на а (къамелан дакъош, грамматически категореш).
7. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш.
8. Нохчийн меттан мукъазчу аьзнийн х1оттам.
9. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн х1оттам.
10. Нохчийн меттан ц1ердешнийн легарш.
11. Предложенин коьрта меженаш
12. Предложенин коьртаза меженаш
13. Терахьдешнийн морфологически х1оттам, церан синтаксически г1уллакх.
14. Терахьдешнийн тайпанаш а, кхолладалар а.
15. Хандешан латтаман кепаш, церан кхоллаяларан некъ.
16. Хандешнийн саттамаш, церан кхолладалар.
17. Хандош. Хандешан грамматически категореш.
18. Ц1ерметдешнийн тайпанаш, церан легадалар.
19. Цхьалхечу предложенин кепаш.
20. Яххьийн ц1ерметдешнаш, церан легадалар.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.). Грозный, 2011.
2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011.
3. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-г1ала, 2011.
4. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-г1ала, 2012.
5. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012.
6. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013.

10.1. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы языкознания»
2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
5. Вестник МГУ «Филология» и «Лингвистика»
6. Журнал «Русский язык в научном освещении»
7. Журнал «Орга»

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральный институт педагогических измерений.....fipi.ru
Федеральный портал «Российское образование».....www.edu.ru
Энциклопедии, словари, справочники.....www.enciklopedia.by.ru
Энциклопедия «Кругосвет».....www.krugosvet.ru
Российская государственная библиотека (РГБ)…….E-mail: post@rsl.ru
Библиотека Российской академии наук (БАН)…..E-mail: ban@info.rasl.spb.ru.
Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова……http://www.lib.msu.su
Электронно-библиотечная система ……..….www.iprbookshop.ru

8. Состав программного обеспечения

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. Adobe Reader

9. Оборудование и технические средства обучения

1. Компьютер
2. Мультимедийный проектор
3. Интерактивная доска (экран)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра музееведения и культурологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Чеченская традиционная культура и этика»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Мазаева Т.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» [Текст] / Сост. Т.А. Мазаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры музееведения и культурологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 01 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

© Т.А. Мазаева, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: дать системные знания по истории и культуре чеченского народа, их этногенезе и этнической истории, познакомить с отдельными этническими группами и их самобытной традиционной художественной культурой.

Задачи:

1. воспитание в студентах уважительного отношения к традиционной культуре других этносов;
2. приучение к толерантности в межэтническом взаимодействии;
3. формирование представлений о сложности и многообразии исторического процесса, предопределившего специфику традиционной культуры чеченского народа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Чеченская традиционная культура и этика»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.	***Знать*:** - основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики
		Уметь: определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; - определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики в развитии личности, общества.
		Владеть: средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного

		воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности.
	УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	***Знать:*** духовно-нравственные, культурно-исторические и лингвистические системы культуры нахских народов; знание и понимание условий становления личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, осознание роли насилия и ненасилия в истории и человеческом поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе
		Уметь: - понимать соотношение религии и этики, морали и права и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.
		Владеть: Навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Чеченская традиционная культура и этика» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Чеченский язык
2. История Чеченской Республики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Тест (Т)	-	-
Собеседование (С)	38	38
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	**Этногенез и культурогенез чеченского народа (народ нохчий)**	Комплексный подход в исследовании этногенеза и культурогенеза народа. Антропологические характеристики народа нохчий. Компаративистика и её вклад в изучение языков народов Северного Кавказа. Современные научные знания о чеченском языке. Генофонд чеченского народа. Этногенез и культурогенез народа нохчий по материалам археологических культур.	(С)
2	**Традиционные духовные ценности чеченского**	Сущностные характеристики содержания термина «оьздангалла». Особенности восприятия человека в чеченском обществе и нравственные императивы	(С)

	народа (народ нохчий)	общественной морали. Доминантные духовные ценности чеченской культуры. Чеченский кодекс чести "*Къонахалла*".	
3	**Чеченская семья в традициях и нравах.**	Сакральное пространство чеченской семьи. Значимость родственных связей. Отношение к детям и особенности их воспитания. Статус отца и матери в чеченских семьях. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца. Внутрисемейные этикетные нормы. Отношение к старшему поколению. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. Мехкарий. Особый демократизм чеченского брака. Уникальность чеченского завещания – «Весет кехат»	(С)
4	**Обычаи и традиции чеченского народа (народ нохчий)**	Обычай гостеприимства. Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания». Синкъерам. Ловзар (свадебный обряд). Родственные связи. Коллективная взаимопомощь. Тезет. Кровная месть и прощение кровника. «Нана къинтера якхар» – обряд материнского благословения.	(С)
5	**Средневековая архитектура горной Чечни**	Жилые башни. Боевые башни. Замки, башенные поселения и крепости. Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. Культовые и погребальные сооружения. Петроглифы Чечни.	(С)
6	**Этикетные нормы чеченского народа (народ нохчий)**	Понятие «гIиллакх» в чеченской традиции. Национальные особенности чеченского этикета. Основные нормы и правила чеченского этикета. Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты**.**	(С)
7	**Фольклор и мифология чеченского народа (народ нохчий)**	Истоки чеченского фольклора и история его изучения. Отдельные жанры чеченского фольклора. Мифология народа нохчий. Героический эпос народа нохчий. Песенный фольклор народа нохчий.	(С)
8	**Народная музыка и национальная хореография чеченского**	Виды и жанры чеченской народной музыки. Песенная культура чеченцев. Чеченские музыкальные инструменты. Чеченские народные танцы и их символика. Танцевальный этикет	(С)

	народа (народ нохчий)	чеченцев. Традиционный чеченский парный танец, его истоки и символика.	

Собеседование (С).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Этногенез и культурогенез чеченского народа (народ нохчий)**	10	2	2	-	6
2	**Традиционные духовные ценности чеченского народа (народ нохчий)**	10	2	2	-	6
3	**Чеченская семья в традициях и нравах.**	10	2	2	-	6
4	**Обычаи и традиции чеченского народа (народ нохчий)**	8	2	2	-	4
5	**Средневековая архитектура горной Чечни**	8	2	2	-	4
6	**Этикетные нормы чеченского народа (народ нохчий)**	8	2	2	-	4
7	**Фольклор и мифология чеченского народа (народ нохчий)**	8	2	2	-	4
8	**Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий)**	10	3	3	-	4
	Итого:	72	17	17	-	38

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)

Этногенез и культурогенез чеченского народа (народ нохчий)	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	6	УК-5
Традиционные духовные ценности чеченского народа (народ нохчий)	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	6	УК-5
Чеченская семья в традициях и нравах.	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	6	УК-5
Обычаи и традиции чеченского народа (народ нохчий)	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	4	УК-5
Средневековая архитектура горной Чечни	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	4	УК-5
Этикетные нормы чеченского народа (народ нохчий)	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	4	УК-5
Фольклор и мифология чеченского народа (народ нохчий)	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	4	УК-5
Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий)	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала.	Собеседование	4	УК-5
Всего часов			38	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1	Этногенез и культурогенез чеченского народа (народ нохчий)	2
3-4	2	Традиционные духовные ценности чеченского народа (народ нохчий)	2
5-6	3	Чеченская семья в традициях и нравах.	2
7-8	4	Обычаи и традиции чеченского народа (народ нохчий)	2
9-10	5	Средневековая архитектура горной Чечни	2
11-12	6	Этикетные нормы чеченского народа (народ нохчий)	2
13-14	7	Фольклор и мифология чеченского народа (народ нохчий)	2
15-16	8	Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий)	3
		ИТОГО	17

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-

Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Тест (Т)	-	-
Собеседование (С)	38	38
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

4.8. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	**Этногенез и культурогенез чеченского народа (народ нохчий)**	Комплексный подход в исследовании этногенеза и культурогенеза народа. Антропологические характеристики народа нохчий. Компаративистика и её вклад в изучение языков народов Северного Кавказа. Современные научные знания о чеченском языке. Генофонд чеченского народа. Этногенез и культурогенез народа нохчий по материалам археологических культур.	(С)
2	**Традиционные духовные ценности чеченского народа (народ нохчий)**	Сущностные характеристики содержания термина «оьздангалла». Особенности восприятия человека в чеченском обществе и нравственные императивы общественной морали. Доминантные духовные ценности чеченской культуры. Чеченский кодекс чести "*Къонахалла*".	(С)
3	**Чеченская семья в традициях и нравах.**	Сакральное пространство чеченской семьи. Значимость родственных связей. Отношение к детям и особенности их воспитания. Статус отца и матери в чеченских семьях. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца. Внутрисемейные этикетные нормы. Отношение к старшему поколению. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. Мехкарий. Особый демократизм чеченского брака. Уникальность чеченского завещания – «Весет кехат»	(С)

4	**Обычаи и традиции чеченского народа (народ нохчий)**	Обычай гостеприимства. Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания». Синкъерам. Ловзар (свадебный обряд). Родственные связи. Коллективная взаимопомощь. Тезет. Кровная месть и прощение кровника. «Нана къинтера якхар» – обряд материнского благословения.	(С)
5	**Средневековая архитектура горной Чечни**	Жилые башни. Боевые башни. Замки, башенные поселения и крепости. Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. Культовые и погребальные сооружения. Петроглифы Чечни.	(С)
6	**Этикетные нормы чеченского народа (народ нохчий)**	Понятие «гIиллакх» в чеченской традиции. Национальные особенности чеченского этикета. Основные нормы и правила чеченского этикета. Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты.	(С)
7	**Фольклор и мифология чеченского народа (народ нохчий)**	Истоки чеченского фольклора и история его изучения. Отдельные жанры чеченского фольклора. Мифология народа нохчий. Героический эпос народа нохчий. Песенный фольклор народа нохчий.	(С)
8	**Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий)**	Виды и жанры чеченской народной музыки. Песенная культура чеченцев. Чеченские музыкальные инструменты. Чеченские народные танцы и их символика. Танцевальный этикет чеченцев. Традиционный чеченский парный танец, его истоки и символика.	(С)

Собеседование (С).

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	**Этногенез и культурогенез чеченского народа (народ нохчий)**	10	2	2	-	6
2	**Традиционные духовные ценности чеченского народа (народ нохчий)**	10	2	2	-	6
3	**Чеченская семья в традициях и нравах.**	10	2	2	-	6
4	**Обычаи и традиции чеченского народа (народ нохчий)**	8	2	2	-	4
5	**Средневековая архитектура горной Чечни**	8	2	2	-	4
6	**Этикетные нормы чеченского народа (народ нохчий)**	8	2	2	-	4
7	**Фольклор и мифология чеченского народа (народ нохчий)**	8	2	2	-	4
8	**Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий)**	10	3	3	-	4
	Итого:	72	17	17	-	38

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
Этногенез и культурогенез чеченского народа (народ нохчий)	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	6	УК-5
Традиционные духовные ценности чеченского народа (народ нохчий)	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	6	УК-5
Чеченская семья в традициях и нравах.	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	6	УК-5

Обычаи и традиции чеченского народа (народ нохчий)	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	4	УК-5
Средневековая архитектура горной Чечни	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	4	УК-5
Этикетные нормы чеченского народа (народ нохчий)	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	4	УК-5
Фольклор и мифология чеченского народа (народ нохчий)	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала;	Собеседование	4	УК-5
Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий)	Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала.	Собеседование	4	УК-5
Всего часов			38	

4.11. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1	Этногенез и культурогенез чеченского народа (народ нохчий)	2
3-4	2	Традиционные духовные ценности чеченского народа (народ нохчий)	2
5-6	3	Чеченская семья в традициях и нравах.	2
7-8	4	Обычаи и традиции чеченского народа (народ нохчий)	2
9-10	5	Средневековая архитектура горной Чечни	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
11-12	6	Этикетные нормы чеченского народа (народ нохчий)	2
13-14	7	Фольклор и мифология чеченского народа (народ нохчий)	2
15-16	8	Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий)	3
		ИТОГО	17

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Арсанукаев Р.Д. "Вайнахи и Аланы" Баку-2002
2. Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
3. Алироев И., Садулаев М. Чеченцы! Кто они? М., 1999.
4. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский рабочий», 2006. – 207 с.
5. Берсанова З. Чеченский этикет: Феномен «нохчолла» (середина XIX – начало XX века): Автореф.дисс. ...канд. ист.наук. М., 1999.
6. Далгат Б.У. Героический эпос чеченцев и ингушей. М., 1972.
7. Дахкильгов И.А. Исторический фольклор чеченцев и ингушей. Грозный, 1978.
8. Ильясов Л. Материальная культура чеченцев. М., 2008.
9. Ильясов Л. Культура чеченского народа. М., 2009. 264 с. : ил.
10. Ильясов Л. Тени вечности. Чеченцы: архитектура, история, духовные традиции. М., 2004.
11. Ильясов Л. Чеченский тейп. М., 2008.
12. Ильясов Л. Чеченский этический кодекс «Къонахалла». М., 2008.Исаев Э. Вайнахская этика. Назрань, 1999.
13. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
14. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
15. Проблемы происхождения нахских народов. Махачкала – 1996
16. Семейно-бытовая обрядность вайнахов//Под ред В.Б. Виноградова. Грозный,1982.
17. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.: ИИУ МГОУ, 2018. – 432.

18. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.). – М, 2007.- 415 с.
19. Хасиев С.-М. Чеченцы. Независимый научно-публицистический журнал "Пхьармат" (Нохчийн фольклор, этнографи) №1, Соьлжа-г1ала - 1992 г

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Алироев И.Ю. Нахские языки и культура. Грозный, 1978.
2. Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
3. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский рабочий», 2006. – 207 с.
4. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
5. Ильясов Л. Культура чеченского народа. М., 2009. — 264 с. : ил.
6. Ильясов Л. Тени вечности. Чеченцы: архитектура, история, духовные традиции. М., 2004.
7. Мальсагов А.О. Нарт-Орстхойский эпос вайнахов. Грозный,1970.
8. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
9. Хасиев С.-М. Чеченцы. Независимый научно-публицистический журнал "Пхьармат" (Нохчийн фольклор, этнографи) №1, Соьлжа-г1ала - 1992 г
10. Чеснов Я.В. Быть чеченцем: Личность и этнические идентификации народа//Чечня и Россия. М., 1996.

6.2. Периодические издания

1. Журнал «Нана»
2. Журнал «Орга»
3. Журнал «Дош»
4. Журнал «Вайнах»
5. Журнал «Гоч»

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Центральный банк РФ URL: www.cbr.ru
4. Страховая компания Росгосстрах URL: www.rgs.ru
5. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru
6. Страхование в России. Крупнейший интернет-портал страхового бизнеса. URL: www.allinsuranse.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета

изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Экономическая теория"

Направление подготовки (специальность)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучаемой дисциплины является овладение экономическим образом мышления, что предполагает четкое понимание учащимися предмета и метода экономической теории. Студенты должны научиться видеть во всем многообразии хозяйственной жизни основные закономерности экономической деятельности человека и, прежде всего, проблему выбора в условиях ограниченных ресурсов и альтернативных средств достижения поставленных целей.

Задачи:

- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровней цен и объема выпуска продукции, а также решение проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок);
- раскрытие сущности экономических законов, явлений и процессов на макроуровне; развитие способности самостоятельного анализа тех или иных экономических явлений;
- приобретение практических навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро и макроуровне, как в России, так и за рубежом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные	**УК-10:** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	**УК-10.1**: Знает: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач; **УК-10.2**: Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения

		в различных областях жизнедеятельности; **УК-10.3:** Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
Общепрофессиональные	**ОПК-1:** Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческих сферах.	**ОПК-1.1**: Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности. **ОПК-1.2**: Использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией. **ОПК-1.3**: Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, выбирает систему налогообложения предприятия.
	ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов.	**ОПК-3.1**: Выявляет и оценивает современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях. **ОПК-3.2**: Оценивает механизмы и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченных ресурсов и конкуренции за их использование.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Экономическая теория» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов «Обществознание», «Экономика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Курс построен на основе современных требований к уровню подготовки специалистов и направлен на формирование у студентов высокого уровня абстрактного мышления, на овладение современной методологией оценки и анализа социально-экономических процессов и явлений. Знания, полученные при изучении дисциплины, обеспечивают научное понимание хозяйственной практики, обоснование экономических закономерностей формирования и изменения социальной структуры общества, позволяют подготовить информационную, логическую и творческую базу выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	68	68	136
Лекции (Л)	34	34	68
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	76	85	161
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Доклад (Д)			
Реферат (Р)			
Собеседование (С)			
Тест (Т)			
Контроль	Зачет	Экзамен-27	27

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины.

1 семестр

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	**Общие вопросы экономической теории**	Тема 1. Предмет и метод экономической теории. Предмет экономической теории. Функции и задачи экономической теории. Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов. Методы экономической теории.	С; Р; Д; Т
2.		Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки. Общее представление о значении и состоянии экономической теории в современном мире. Возникновение и основные этапы развития экономической науки. Современные направления и школы экономической теории.	С; Р; Д; Т

3.		Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты. Общая характеристика хозяйственной деятельности. Производство: его содержание, структура основные экономические цели и результаты. Основные экономические проблемы хозяйственной деятельности, стоящие перед обществом, и способы их разрешения. Кривая производственных возможностей и выбор альтернатив.	С; Р; Д; Т
4.		Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор. Экономические потребности и их виды. Экономические блага и их квалификация. Понятие и виды экономических ресурсов. Понятие производственных возможностей. Предельные величины. Экономическая эффективность и способы его измерения.	С; Р; Д; Т
5		Тема 5. Экономические агенты и собственность. Понятие экономических агентов и их основные виды. Экономические интересы. Собственность как юридическое понятие и экономическая категория. Основные формы собственности и формы хозяйствования.	С; Р; Д; Т
6		Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики. Содержание и понятие экономической системы общества. Классификация, типы экономических систем. Модели экономических систем.	С; Р; Д; Т
7		**Раздел 2 . Микроэкономика.** Тема 7. Основы микроэкономики Микроэкономика как раздел экономической науки. Предмет и метод микроэкономики. Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике. Современные проблемы и структурные разделы в микроэкономике.	С; Р; Д; Т
8		Тема 8. Рыночный механизм и элементы его функционирования. Понятие, сущность и особенности возникновения рынка. Функции, структура, субъект и объект и характерные особенности рынка. Рыночный механизм: его особенности и элементы. Рынок и рыночная экономика: преимущества и недостатки.	С; Р; Д; Т

9		Тема 9. Спрос, предложение, цена. Спрос как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. Предложение как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. Спрос и предложение: рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения.	С; Р; Д; Т
10		Тема 10. Теория факторов производства и распределение факторных доходов. Факторы производства и экономические ресурсы. Проблема ограниченности ресурсов и факторов производства. Человек - главный фактор и цель общественного производства. Земля как фактор производства. Естественное и искусственное плодородие почвы. Рента. Капитал. Основной и оборотный капитал. Амортизация. Процент. Факторные доходы и их функциональное распределение. Особенности ценообразования на факторы производства.	С; Р; Д; Т
11		Тема 11. Теория рационального поведения потребителя Теория потребительского поведения. Потребление и полезность. Функция полезности и правило максимизации полезности. Бюджетные ограничения и оптимальный выбор потребителя.	С; Р; Д; Т
12		Тема 12. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие. Издержки производства: сущность, виды и классификация. Особенности минимизации издержек производства. Максимизация прибыли. Краткосрочный и долгосрочный временные интервалы в анализе издержек.	С; Р; Д; Т
13		Тема 13. Доходы хозяйствующих субъектов Общие понятия доходов хоз. субъектов. Прибыль: экономическая сущность и функции. Теория прибыли. Рентабельность.	С; Р; Д; Т
14		Тема 14. Конкуренция и монополия на рынке. Сущность, современные виды и формы конкуренции. Бизнес и его роль в современной рыночной экономике. Монополия и олигополия в российской экономике. Защита конкурентной среды. Антимонопольная политика.	С; Р; Д; Т
15		Тема 15. Экономический риск и неопределенность. Экономический риск: понятие, факторы и способы его измерения. Тема 16. Фирма как объект микроэкономического анализа Экономика предприятия (фирмы), его цели, функции. Виды и организационно-правовые формы предприятий. Эффективность функционирования фирмы.	С; Р; Д; Т

16		Тема 17. Экономическая теория товара и денег. Понятие товара и его свойства. Теория предельной полезности и субъективная ценность блага. Трудовая теория стоимости. Деньги, их сущность и функции.	С; Р; Д; Т
17		Тема 18. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации. Сущность, содержание и виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства. Маркетинговая система в предпринимательстве. Менеджмент – как управление: сущность, понятие и функции.	С; Р; Д; Т

2 семестр

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
5.	**Макроэкономика**	Тема 1. Национальная экономика. 1.Производство и воспроизводство, национальное богатство. 2.Понятие и сущность макроэкономики. 3. Система национальных счетов. 4. Макроэкономические показатели.	С; Р; Д; Т
6.		Тема 2. Макроэкономическое равновесие: совокупный спрос и совокупное предложение. 1.Понятие макроэкономического равновесия 2. Совокупный спрос и совокупное предложение 3.Теории макроэкономического равновесия, равновесие модели «AD-AS».	С; Р; Д; Т
7.		Тема 3. Государство и экономика. 1.Необходимость государственного регулирования экономики. 2.Классическая и кейнсианская концепции регулирования национального хозяйства. 3.Цели и функции государства в хозяйственной жизни. 4.Формы, методы гос. регулирования экономики.	С; Р; Д; Т
8.		Тема 4. Денежно-кредитное регулирование экономики. 1. Деньги: происхождение, сущность, функции. 2. Количественная теория денег и денежное обращение. 3. Виды денег и показатели денежной массы. 4. Банки и мультипликатор денежного предложения.	С; Р; Д; Т
9.		Тема 5. Экономическое развитие и рост. 1. Понятие и проблемы экономического роста.	С; Р; Д; Т

		2. Показатели экономического роста и развития. 3. Факторы и типы экономического роста. 4. Модели экономического роста: модель Домара, модель Харрода, кейнсианское и неокейсианские модели.	
6		Тема 6. Теория экономического цикла. 1.Понятие экономического цикла и цикличности экономики. 2.Основные причины цикличности и их типы. 3.Фазы экономических циклов. 4.Особенности циклов в современных условиях.	С; Р; Д; Т
7		Тема7. Макроэкономическая нестабильность: безработица. 1.Проблемы безработицы: причины, виды и последствия. 2.Классическая и кейнсианская теория занятости. 3.Проблемы обеспечения занятости населения. 4.Государственное регулирование занятости.	С; Р; Д; Т
8		Тема 8. Макроэкономическая нестабильность: инфляция. 1.Понятие инфляции, виды и её причины. 2.Измерение и показатели инфляции, связь с безработицей. 3.Социально-экономические последствия инфляции. 4.Антиинфляционная политика государства.	С; Р; Д; Т
9		Тема 9. Финансовая система государства. 1.Государственный бюджет-основное звено финансовой системы. 2.Функции финансов. 3.Проблемы бюджетного дефицита и государственного долга.	С; Р; Д; Т
10		Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. регулирования. 1.Роль фискальной политики в гос.регулировании экономики. 2.Расходы и налоги. Принципы налогообложения. 3.Налоговая система РФ: элементы, функции и классификация налогов. 4.Механизм действия фискальной политики.	С; Р; Д; Т
11		Тема 11. Социальная политика государства. 1. Доходы граждан и их виды. 2.Показатели социальной политики. 3.Дифференциация доходов населения, кривая Лоренца. 4. Понятие и структура семейного бюджета.	С; Р; Д; Т
12	**История экономической науки**	Тема 12. Систематизация экономических знаний и появление первых экономических школ.	С; Р; Д; Т

		1.Социально-экономические предпосылки возникновения меркантилизма. 2.Экономическая школа физиократов. 3.Классическая политическая экономия. 4.Экономическое учение марксизма.	
13		Тема 13. Формирование и эволюция современной экономической мысли. 1.Маржинализм. 2.Институционализм и этапы его развития. 3.Кейнсианство и неокейнсианство. 4.Неолиберализм и монетаризм.	С; Р; Д; Т
14		Тема 14. Вклад российских учёных в развитие мировой экономической мысли. 1.М.И. Туган-Барановский и ключевые проблемы экономической теории. 2.Организационно-производственная школа А.В.Чаянова. 3.Теория экономических циклов Н.Д.Кондратьева.	С; Р; Д; Т
15	**Новая экономика**	Тема 15. Мировая экономика. 1.Глобализация: сущность, проблемы, тенденции. 2.Современные тенденции мирового развития экономики. 3.Всемирное хозяйство и мировая торговля.	С; Р; Д; Т
16		Тема 16. Международное перемещение факторов производства. 1.Межстрановая миграция населения и международный рынок труда. 2.Международное движение капитала. 3.Международная экономическая интеграция.	С; Р; Д; Т
17		Тема 17. Международная торговля и равновесие на мировом уровне. 1.Теории международной торговли: теория абсолютных и относительных преимуществ. 2. Теория Хекшера-Олина.	С; Р; Д; Т

С-собеседование, Р- реферат, Д-доклад, Т-тесты

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Общие вопросы экономической науки		12	12		36
2.	Микроэкономика		22	22		40
	Итого		**34**	**34**		**76**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Макроэкономика		22	22		40
2.	История экономической науки		6	6		20
3.	Новая экономика		6	6		25
	Итого		**34**	**34**		**85**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы экономической науки	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	16	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
		Тестирование	12	
	написание реферата;	Реферат	8	
Микроэкономика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
		Тест	20	
	написание доклада;	Доклад	5	

Макроэкономика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
	написание доклада;	Доклад	30	
История экономической науки	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
	написание доклада;	Доклад	5	
Новая экономика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
		Тестирование	12	
	написание реферата;	Реферат	5	

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1,2,3,4	1	Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции. Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки. Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты. Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор. Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы. Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики.	8
5,6	2	Тема 1. Основы микроэкономики. Тема 2. Рыночный механизм и элементы его функционирования.	4
7,8	2	Тема 3. Спрос, предложение, цена. Тема 4. Теория факторов производства и распределение факторных доходов.	4
9,10	2	Тема 5. Теория рационального поведения потребителя Тема 6. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие.	4
11,12	2	Тема 7. Доходы хозяйствующих субъектов Тема 8. Конкуренция и монополия на рынке.	4
13,14	2	Тема 8. Экономический риск и неопределенность. Тема 9. Фирма, как объект микроэкономического анализа.	4

15,16,17	2	Тема 10. Экономическая теория товара и денег. Тема 11. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации.	6
Итого в семестре			**34**
2 семестр			
1,2	3	Тема 1. Национальная экономика Тема 2. Теория макроэкономического равновесия.	4
3,4	3	Тема 3. Государство и экономика. Тема 4. Денежно-кредитное регулирование экономики.	4
5,6	3	Тема 6. Теория экономического цикла. Тема 5. Экономическое развитие и рост.	4
7,8	3	Тема7. Макроэкономическая нестабильность: безработица. Тема 8. Макроэкономическая нестабильность: инфляция	4
9,10	3	Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. регулирования. Тема 9. Финансовая система государства.	4
11,12	3	Тема 11. Социальная политика государства Тема 12. Систематизация экономических знаний и	4
13,14	4	Тема 13. Формирование и эволюция современной экономической мысли. Тема 14. Вклад российских учёных в развитие мировой экономической мысли.	4
15,16	5	Тема 16. Международное перемещение факторов производства. Тема 15. Мировая экономика	4
17	5	Тема 17. Международная торговля и равновесие на мировом уровне.	2
Итого в семестре			**34**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[3]. Не предусмотрен

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ Семестра 3	№ семестра 4	Всего

[3] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	110	146	256
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Доклад (Д)			
Реферат (Р)			
Собеседование (С)			
Тест (Т)			
Контроль	Зачет	Экзамен	

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.7 Разделы дисциплины, изучаемые в_3_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие вопросы экономической науки	58	4	4		50
2.	Микроэкономика	86	13	13		60
	Итого	**144**	**17**	**17**		**110**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
4.	Макроэкономика		10	10		80

5.	История экономической науки		3	3		30
6.	Новая экономика		4	4		36
	Итого		**17**	**17**		**146**

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы экономической науки	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	25	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
		Тестирование	20	
	написание реферата;	Реферат	5	
Микроэкономика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	40	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
		Тест	15	
	написание доклада;	Доклад	5	
Макроэкономика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	60	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
	написание доклада;	Доклад	20	
История экономической науки	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
	написание доклада;	Доклад	10	
История экономической науки	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
		Тестирование	10	
	написание реферата;	Реферат	6	

4.9. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.10.Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1,2	1	Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции. Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки. Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты. Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор. Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы. Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики.	4
3	2	Тема 1. Основы микроэкономики. Тема 2. Рыночный механизм и элементы его функционирования.	2
4	2	Тема 3. Спрос, предложение, цена. Тема 4. Теория факторов производства и распределение факторных доходов.	2
5	2	Тема 5. Теория рационального поведения потребителя Тема 6. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие.	2
6	2	Тема 7. Доходы хозяйствующих субьектов Тема 8. Конкуренция и монополия на рынке.	2
7	2	Тема 8. Экономический риск и неопределенность. Тема 9. Фирма, как объект микроэкономического анализа.	2
8,9	2	Тема 10. Экономическая теория товара и денег. Тема 11. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации.	3
Итого в семестре			**17**
		2 семестр	
1	3	Тема 1. Национальная экономика Тема 2. Теория макроэкономического равновесия.	2
2	3	Тема 3. Теория экономических циклов. Тема 4 Теория экономического роста.	2
3	3	Тема 5 Макроэкономическая нестабильность: безработица. Тема 6. Макроэкономическая нестабильность: Инфляция.	2
4	3	Тема 7. Государство и экономика.	2
5	3	Тема 8. Денежно-кредитное регулирование. Тема 9. Финансовая система государства.	2
6	3	Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. Регулирования. Тема 11. Социальная политика государства.	2
7-8,9	5	Тема 13. Экономические воззрения в традиционных обществах.	3

		Тема 14. Систематизация экономических знаний и появление первых экономических школ. Тема 15. Формирование и эволюция современной экономической мысли.	
Итого в семестре			17

4.11. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1. Основная литература

1. Минакова И.В. Экономическая теория: практикум : учебное пособие / Минакова И.В., Солодухина О.И.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2022. — 236 c. — ISBN 978-5-4383-0247-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120170.html
2. Круглов И.В. Экономическая теория : учебное пособие / Круглов И.В., Барсукова К.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 80 c. — ISBN 978-5-00175-063-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116177.html
3. Войтов А.Г. Экономическая теория : учебник для бакалавров / Войтов А.Г.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 391 c. — ISBN 978-5-394-03535-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110971.html
4. Экономическая теория : учебник для бакалавров / В.М. Агеев [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2020. — 696 c. — ISBN 978-5-394-03537-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110975.html
5. Семенихина В.А. Экономическая система: экономическая теория и практика формирования : монография / Семенихина В.А.. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2019. — 65 c. — ISBN 978-5-7795-0889-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107619.html

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Экономическая теория» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления о базовых экономических показателях и моделях, наиболее значимых и актуальных макро- и микроэкономических проблемах, о сущности, целях и средствах современной государственной экономической политики, о путях повышения её эффективности.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями и навыками, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Согласовано:
Зав. кафедрой
_____ /Эхаева Р.М./
«_01_» _____04_____2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология и этика делового общения»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Даутмерзаева Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Психология и этика делового общения» [Текст] / Сост. Л.М. Даутмерзаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 01 апреля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

© Л.М. Даутмерзаева, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
10.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	17

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Психология и этика делового общения» является овладение методологией оценки этических принципов делового общения и навыков делового этикета, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалиста, осуществления успешной профессиональной деятельности.

Основными **задачами** дисциплины выступают:

– формирование системных знаний в области деловой этики на концептуальном и прикладном уровнях;

– усвоение системы теоретических и операциональных понятий, структурных элементов, норм и принципов этической компоненты делового общения;

– формирование системных знаний о социальных закономерностях этического общения, его роли в современном российском обществе;

– углубление знаний в области социально-психологических аспектов деловых взаимоотношений; знакомство с региональными особенностями организационной корпоративной культуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Психология и этика делового общения» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3.1.** Понимает и использует стратегии формирования эффективной командной работы **УК-3.2.** Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	**Знать:** стратегии формирования эффективной командной работы; этические принципы осуществления вербальной и невербальной коммуникаций в деловой среде; **Уметь:** выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций, осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей; разрабатывать и обосновывать варианты этически приемлемых и социально ответственных хозяйственных решений; критически оценивать с разных сторон (этической, мотивационной, правовой и др.) поведение субъектов управления, **Владеть:** навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в этической сфере управления персоналом; навыками участия в научных дискуссиях по этическим вопросам управления персоналом.
Общепрофессиональные		

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-6.1.** Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач	**Знать:** теоретические основы и закономерности делового этикета и норм поведения; современные информационные технологии **Уметь:** систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам этической правомерности профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; выбирать инструментарий обработки и анализа данных по современным информационным технологиям. **Владеть:** принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология и этика делового общения» относится к обязательной дисциплине, базовой части.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: философия, вайнахская этика.

Изучение дисциплины является необходимым для последующего освоения теоретических дисциплин: «Чеченская традиционная культура и этика», «Экономика предприятий (организаций)», «Философия», «Организация управления производством на предприятиях отрасли».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академического часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	2-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**180**	**180**
Лекции (Л)	**17**	**17**
Практические занятия (ПЗ)	**34**	**34**
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	**129**	**129**

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	**29**	**29**
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**100**	**100**
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	2	**3**	**4**
1	Основные понятия дисциплины	1.1.Язык и речь 1.2. Функция языка и речи 1.3. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. 1.4. Этика и культура поведения. 1.5.Конфликты в деловом общении	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2	Язык и стиль деловой речи	2.1. Текст 2.2.Факторы речевого продуцирования 2.3.Официально-деловой стиль	ДЗ, Т, УО
3	Деловые письма	3.1.Сопроводительное письмо 3.2.Гарантийное письмо 3.3.Письмо-приглашение 3.4.Рассмотрение писем граждан (предложение, заявление, жалоба, запрос)	ДЗ, Т, УО, ПЗ
4	Монолог	4.1. Монологическая речь 4.2.Структура монолога	ДЗ, Т, УО, ПЗ
5	Диалог	5.1.Условия диалогового общения 5.2.Виды диалогов 5.3. Речевые тактики в Д	ДЗ, Т, УО
6	Психологические аспекты ДО (делового общения)	6.1.Невербальные средства общения 6.2.Основные типы коммуникабельности людей 6.3. Рекомендации по культуре деловой речи	ДЗ, Т, УО
7	Финансовые ресурсы и результаты деятельности предприятия.	1. Собственные и заемные средства предприятия. 2. Расходы и доходы предприятия. 3. Издержки производства, валовой доход и прибыль, себестоимость.	ДЗ, Р, Т, РК, УО, П, Д

		4. Ценовая политика на предприятии.	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ), реферат (Р), рубежный контроль (РК), презентация (П), доклад (Д), домашнее задание (ДЗ) .

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2-м семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
				З	Р	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		**9**	**3**	**6**	**-**	**22**
1.	Язык и речь. Конфликты в деловом общении	2	1	2	-	4
2.	Функция языка и речи	2	-	1	-	4
3..	Проявление индивидуальных особенностей личности в ДО	2	1	2	-	4
4.	Этика и культура поведения.	1	-	1	-	4
5.	Конфликты в деловом общении	2	1	2	-	5
РАЗДЕЛ II. ЯЗЫК И СТИЛЬ ДЕЛОВОЙ РЕЧИ		**9**	**3**	**5**	**-**	**21**
6.	Текст	4	1	2	-	3
7.	Факторы речевого продуцирования	3	1	1	-	3
8.	Официально-деловой стиль	3	1	2	-	4
РАЗДЕЛ III. ДЕЛОВЫЕ ПИСЬМА		**8**	**3**	**6**	**-**	**22**
9.	Сопроводительное письмо	2	1	**2**	**-**	5
10.	Гарантийное письмо	2	1	1	**-**	5
11.	Письмо-приглашение	2	-	1		5
12.	Рассмотрение писем граждан (предложение, заявление, жалоба, запрос)	2	1	2	**-**	6
РАЗДЕЛ IV. МОНОЛОГ		**8**	**2**	**5**		**21**
13.	Монологическая речь	4	1	2	-	10
14.	Структура монолога	4	1	3	-	11
РАЗДЕЛ V. ДИАЛОГ		**8**	**3**	**6**	**-**	**21**
15.	Условия диалогового общения	3	1	2	-	7
16.	Виды диалогов	2	1	2	-	7
17.	Речевые тактики в ДО (деловом общении)	3	1	2	-	7
	РАЗДЕЛ VI. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	**9**	**3**	**6**	-	**22**
18.	Невербальные средства общения	3	1	2	-	7

19.	Основные типы коммуникабельности людей	3		2		7
20.	Рекомендации по культуре деловой речи	3		2		7
	Всего	**51**	**17**	**34**		**129**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
1.Основные понятия дисциплины	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение материалов учебных пособий;	Т, ДЗ, УО	22	УК-3 УК-3.1. УК-3.2. ОПК-6. ОПК-6.1
2.Язык и стиль деловой речи	Изучение материалов учебных пособий	Т, ДЗ, УО	21	УК-3 УК-3.1. УК-3.2. ОПК-6. ОПК-6.1
3.Деловые письма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии	Т, ДЗ, УО	22	УК-3 УК-3.1. УК-3.2. ОПК-6. ОПК-6.1
4.Монолог	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии	ДЗ, Т, УО	21	УК-3 УК-3.1. УК-3.2. ОПК-6. ОПК-6.1
5.Диалог	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии	Т, УО, ДЗ	21	УК-3 УК-3.1. УК-3.2. ОПК-6. ОПК-6.1
6.Психологические аспекты делового общения	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	Т, УО	22	УК-3 УК-3.1. УК-3.2.

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии			ОПК-6. ОПК-6.1
Всего часов			**129**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
		2 семестр	
1	1	Язык и речь. Конфликты в деловом общении Функция языка и речи Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении Этика и культура поведения. Конфликты в деловом общении	3
1,2	2	Текст Факторы речевого продуцирования Официально-деловой стиль	3
2,3	3	Сопроводительное письмо Гарантийное письмо Письмо-приглашение Рассмотрение писем граждан (предложение, заявление, жалоба, запрос)	3
3,4	4	Монологическая речь Структура монолога	3
4,5	5	Условия диалогового общения Виды диалогов Речевые тактики в ДО (деловом общении)	2

6	6	Невербальные средства общения Основные типы коммуникабельности людей Рекомендации по культуре деловой речи	3
Итого в семестре			**17**

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы
Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (108 академического часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	3-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**108**	**108**
Лекции (Л)	**17**	**17**
Практические занятия (ПЗ)	**17**	**17**
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	**146**	**146**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	**46**	**46**
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**100**	**100**
Зачет/экзамен	**Зачет-4**	**Зачет-4**

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ занятия	**№ раздела**	**Тематика практических занятий (семинаров)**	**Количество часов**
		2 семестр	
1	1	Язык и речь. Конфликты в деловом общении Функция языка и речи Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении Этика и культура поведения. Конфликты в деловом общении	3

1,2	2	Текст Факторы речевого продуцирования Официально-деловой стиль	3
2,3	3	Сопроводительное письмо Гарантийное письмо Письмо-приглашение Рассмотрение писем граждан (предложение, заявление, жалоба, запрос)	3
3,4	4	Монологическая речь Структура монолога	3
4,5	5	Условия диалогового общения Виды диалогов Речевые тактики в ДО (деловом общении)	2
6	6	Невербальные средства общения Основные типы коммуникабельности людей Рекомендации по культуре деловой речи	3
Итого в семестре			**17**

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
1.Основные понятия дисциплины	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение лекционного материала; электронных уч.пособий; выписать основные понятия дисциплины в терминологический словарь	Т, ДЗ, УО	25	УК-3. УК-3.1. УК-3.2. ОПК-6. ОПК-6.1.
2.Язык и стиль деловой речи	Изучение учебных пособий	Т, ДЗ, УО	24	УК-3. УК-3.1. УК-3.2. ОПК-6. ОПК-6.1.
3.Деловые письма	Подготовка к лекциям	Т, ДЗ, УО	24	УК-3.

	и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии			УК-3.1. УК-3.2. ОПК-6. ОПК-6.1.
4.Монолог	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии	ДЗ, Т, УО	24	УК-3. УК-3.1. УК-3.2. ОПК-6. ОПК-6.1.
5.Диалог	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии	Т, УО, ДЗ	24	УК-3. УК-3.1. УК-3.2. ОПК-6. ОПК-6.1.
6.Психологические аспекты делового общения	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятие	Т, УО	25	УК-3. УК-3.1. УК-3.2. ОПК-6. ОПК-6.1.
Всего часов			**146**	

4.11. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
		2 семестр	

1	1	Язык и речь. Конфликты в деловом общении Функция языка и речи Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении Этика и культура поведения. Конфликты в деловом общении	3
1,2	2	Текст Факторы речевого продуцирования Официально-деловой стиль	2
2,3	3	Сопроводительное письмо Гарантийное письмо Письмо-приглашение Рассмотрение писем граждан (предложение, заявление, жалоба, запрос)	3
3,4	4	Монологическая речь Структура монолога	3
4,5	5	Условия диалогового общения Виды диалогов Речевые тактики в ДО (деловом общении)	3
6	6	Невербальные средства общения Основные типы коммуникабельности людей Рекомендации по культуре деловой речи	3
Итого в семестре			**17**

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Основная литература

1.Психология и этика делового общения : учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахведиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01464-7;То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501

2.Годин, А.М. Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров / А.М. Годин, С.В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 255 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02148-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253809(21.03.2020).

3.Скаженик Е.Н. Практикум по деловому общению: Учебное пособие. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2005. http://www.aup.ru/books/m96/

6.3. Периодические издания

1. Психологический журнал.
2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
http://www.aup.ru/books/m1319/
2.Психология и этика делового общения в России. Крупнейший интернет-портал страхового бизнеса. URL: www.allinsuranse.ru
3.Федеральный институт педагогических измерений fipi.ru
4Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru
5..Энциклопедии, словари, справочники www.enciklopedia.by.ru.
6.Энциклопедия «Кругосвет» www.krugosvet.ru
7.Российская государственная библиотека (РГБ) E-mail: post@rsl.ru
8.Библиотека Российской академии наук (БАН) E-mail: ban@info.rasl.spb.ru.
9.Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносоваhttp: //www.lib.msu.su
10.Статьи по проблемам психологии, тесты, тренинги – «Психология от А до Я» http://azps.ru/
11.Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие» http://www.psylib.ukrweb.net/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается

на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

-готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

-слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

-текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

-обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

-раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1.Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2.Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3.Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4.Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Психология и этика делового общения» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал, следующая материально-техническая база:

1.Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2.Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3.Лаборатории, оснащенные оборудованием;

4.Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5.Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6.Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.10

Грозный, 2021

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура» [Текст] / Сост. – К.А. Дашаев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 02 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от«12» августа 2020 г. № 954 , а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© К.А. Дашаев, 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	**Знать:** - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. **Уметь:** - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. **Владеть:** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Физическая культура и спорт относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Физическая культура и спорт» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов						
	Всего	№ семестров					
		1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость	**72**	**18**	**18**	**18**	**18**	**-**	**-**
Аудиторная работа:	**72**	**18**	**18**	**18**	**18**	**-**	**-**
Лекции (Л)	50	14	12	12	12	-	-
Методико-практические (МП)	22	4	6	6	6	-	-
Самостоятельная работа:	-	-	-	-	-	-	-
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-	-	-	-	-
Реферат	-	-	-	-	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-	-	-	-	-
Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет

		полноценной социальной и профессиональной деятельности

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	**Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов**	*Теоретическое занятие.* **Физическая культура как феномен общей культуры человека**. *Краткое содержание.* Понятие культура, физическая культура. Возникновение и развитие физической культуры. Роль физической культуры и спорта в современном обществе. Основные направления развития физической культуры и спорта в России на современном этапе. *Методико-практические занятия*. Оценка собственной физической культуры личности.	собеседование
2.	**Социально-биологические основы физической культуры**	*Теоретическое занятие.* **Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система**. *Краткое содержание.* Двигательная активность – жизненно необходимая биологическая потребность организма человека; нормы двигательной активности современного человека; гиподинамия и гипокинезия. Чрезмерные физические нагрузки; механизмы адаптации человека к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; деадаптация и реадаптация человека к физическим нагрузкам. *Теоретическое занятие.* **Адаптация отдельных систем организма человека к физкультурно-спортивной деятельности.** *Краткое содержание.* Опорно-двигательный аппарат; нервная система; мышечная система; сердечно-сосудистая система; дыхательная система; изменения в системе пищеварения и выделения. *Методико-практические занятия*. Простейшие методики самооценки	собеседование

		работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	
3.	**Организационно-правовые основы физической культуры и спорта**	*Теоретическое занятие.* Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон “О физической культуре и спорте в Российской Федерации. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.	собеседование
4.	**Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья**	*Теоретическое занятие.* **Образ жизни и здоровье.** *Краткое содержание.* Роль личности и государства в формировании и сохранении здоровья; состояние здоровья населения России; здоровье в системе человеческих ценностей. Понятия «Здоровье», «Болезнь»; основные факторы и виды здоровья; здоровый образ жизни; Оценка состояния здоровья населения. Оценка и самооценка собственного здоровья. *Методико-практические занятия*. Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия.	собеседование

5.	**Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности**	*Теоретическое занятие* Физическая культура и спорт в жизнедеятельности студентов. Краткое содержание. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. *Методико-практические занятия.* Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.	собеседование
6.	**Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания**	*Теоретическое занятие.* Общая физическая подготовка. Гибкость и методика ее развития. Краткое содержание. Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Двигательные качества. Основные закономерности развития двигательных качеств. Гибкость и методика развития. Методика развития гибкости на учебно-тренировочных занятиях по физической культуре со студентами. *Методико-практические занятия.* Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.	собеседование
7.	**Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями**	*Теоретическое занятие.* Методика использования средств физической культуры для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Краткое содержание. Параметры физических нагрузок при самостоятельных занятиях физическими упражнениями. Противопоказания для занятий физическими упражнениями. Принципы, средства и способы закаливания. *Методико-практические занятия* Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.	собеседование
8.	**Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений**	*Теоретическое занятие.* Спорт. Краткое содержание. Понятие «Спорт»; виды спорта; значимость спортивных соревнований; виды спортивных соревнований; регламентация и способы проведения соревнований; определение результата в соревнованиях; условия соревнований, влияющих на	собеседование

		соревновательную деятельность спортсменов; студенческие соревнования. *Методико-практические занятия.* Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания).	
9.	**Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений**	*Теоретическое занятие.* Модельные характеристики спортсменов высокого класса. Определение целей и задач в спортивной подготовке или системой физических упражнений. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачётные требования и нормативы по годам обучения, по избранному виду спорта или системой физических упражнений. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. Методико-практические занятия, ритмическая гимнастика. *Методико-практические занятия.* Методика проведения учебно-тренировочного занятия.	собеседование
10.	**Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом**	*Теоретическое занятие* Самоконтроль при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом. Краткое содержание. Задачи самоконтроля. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Функциональные пробы в самоконтроле. *Методико-практическое занятие.* Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, формулы)	собеседование

11.	**Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов**	*Теоретическое занятие.* Профессионально- прикладная физическая подготовка студентов. Понятие ППФП. Цели и задачи. ППФП студентов. Организация, формы и средства ППФП в вузе. Система контроля ППФП физической подготовки студентов. *Методико-практические занятия.* Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.	собеседование
12.	**Физическая культура профессиональной деятельности**	*Теоретические занятие.* Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Краткое содержание. Краткая характеристика основных форм оздоровительной физической культуры, применяемые в трудовой деятельности бакалавра и магистра. *Методико-практическое занятие.* Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.	собеседование

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	Сем	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	6	4	2	-	-
2	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	4	4	-	-	-
3	Социально-биологические основы физической культуры	8	6	2	-	-
	Итого:	18	14	4	-	-

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	Сем	
1	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	6	4	2	-	-
2	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	6	4	2		
3	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	6	4	2	-	-
	Итого:	18	12	6	-	-

4.5. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	Сем	
1	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	6	4	2	-	-
2	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	6	4	2		
3	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	6	4	2	-	-
	Итого:	18	12	6	-	-

4.6. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	Сем	
1	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	6	4	2	-	-
2	Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	6	4	2	-	-
3	Физическая культура профессиональной деятельности	6	4	2	-	-
	Итого:	18	12	6	-	-

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**36**	**36**	**72**
Аудиторная работа:	**18**	**18**	**36**
Лекции (Л)	10	10	20
Практические занятия (МПЗ)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа	**18**	**18**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Зачет/экзамен	**зачет**	**зачет**	**зачет**

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа учащихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	КН	
1	2	3	4	5	6	7
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	4	2	-	-	2
2	Социально - биологические основы физической культуры.	8	4	-	-	4
3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	8	2	2	-	4
4	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	8	2	2	-	4
5	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	8	2	2	-	4
	Итого:	36	12	6	-	18

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа учащихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	КН	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	8	2	2	-	4
2	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	6	2	-	-	4
3	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	4	2	-	-	2
4	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	10	2	4	-	4

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа учащихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	КН	
5	Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	4	2	-	-	2
6	Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра	4	2	-	-	2
	Итого:	36	12	6	-	18

4.9. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа предусмотрена учебным планом 36 часов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Разделы, выносимые на самостоятельное изучение для обучающихся по очно-заочной форме.

1.Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Методико-практические занятия Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Л.Б. Андрющенко; В.В. Стешенко; В.Г. Дьяков; Г.М. Казантинова; В.А. Кудинова; Н.А. Линева; Т.Н. Козлова; Т.Н. Власова; М.В. Цуцаева: Теоретические основы физической культуры; учеб.пособие для студентов. Издательский центр «Нива», 2010. – 168 с.
2. А.А. Бирюков Спортивный массаж, Учебник 4-е издание бакалавриат; М.; издательский центр «Академия», 2014 г.

2. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Методико-практические занятия. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания).

Учебно-методическое обеспечение:

1. Л.Б. Андрющенко; В.В. Стешенко; В.Г. Дьяков; Г.М. Казантинова; В.А. Кудинова; Н.А. Линева; Т.Н. Козлова; Т.Н. Власова; М.В. Цуцаева: «Теоретические основы физической культуры»: учеб.пособие для студентов. Издательский центр «Нива», 2010. – 168 с.
2. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учебное

пособие / Ю.П.Кобяков – изд. 2-е – Ростов н/Д: феникс, 2014

3. Горелов А.А., Кондаков В.Л., Усатов А.Н. К вопросу об использовании самостоятельной физической тренировки в образовательном пространстве современного вуза/\Физическое воспитание студентов. – Харьков, 2013. – вып. 1. – с. 17-26. (журнал из перечня ВАК Украины).

3.Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Методико-практические занятия. 8. Методика проведения учебно-тренировочного занятия.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учебное пособие / Ю.П.Кобяков – изд. 2-е – Ростов н/Д: феникс, 2014
2. Горшков, А.Г. Физическая культура и здоровый образ жизни студента: учебное пособие. 2-е изд., и доп. /А.Г.Горшков, М.Я. Виленский. – М.: Гродарики, 2007-218 с.
3. Горелов А.А., Кондаков В.Л., Усатов А.Н. К вопросу об использовании самостоятельной физической тренировки в образовательном пространстве современного вуза/\Физическое воспитание студентов. – Харьков, 2013. – вып. 1. – с. 17-26. (журнал из перечня ВАК Украины).

4.Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Методико-практическое занятие. 9. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, формулы)

Учебно-методическое обеспечение:

1. Вайнбаум Л.С. Гигиена физического воспитания и спорта; учебное пособие для студентов высш.уч.заведений/Л.С. Вайнбаум, В.И.Коваль, Т.А. Радионова- М; «Академия» 2002- 240с (3экз)
2. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учебное пособие / Ю.П.Кобяков – изд. 2-е – Ростов н/Д: феникс, 2014

5.Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Методико-практические занятия. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Евсеев Ю.И. Физическая культура. – Учеб.пособие / Ю.И.Евсеев.– Изд.9-е,Стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014
2. Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры: учебник для студ.учреждений высшего проф. образования / В.С.Кузнецов. - М.: Издательский центр «Академия», 2012

6.Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра.

Методико-практическое занятие 11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

Учебно-методическое обеспечение:

1. А.А. Бирюков Спортивный массаж, учебник, 4-е издание бакалавриат; М.; издательский центр «Академия», 2014
2. Барчуков И.С. Физическая культура: учеб. Для студентов вузов/И.С.

Барчуков; под ред. Н.Н. Маликова. -7-е изд.,стер. – М.: Академия, 2013- 528с. – (Высш.проф. образование. Бакалавриат).

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1.1. Учебная литература:

1. Физическая культура и спорт в современных профессиях : учебное пособие / А.Э. Буров [и др.].. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 261 c. — ISBN 978-5-4487-0807-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116615.html
2. Зайцева И.П. Физическая культура. Теоретический зачет для студентов III курса специальной медицинской группы «Б» : учебное пособие для бакалавров / Зайцева И.П.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 267 c. — ISBN 978-5-4497-1463-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116762.html
3. Зайцева И.П. Физическая культура. Теоретический зачет для студентов III курса специальной медицинской группы «Б» : учебное пособие для СПО / Зайцева И.П.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 259 c. — ISBN 978-5-4488-1471-6, 978-5-4497-1477-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116763.html
4. Смелкова Е.В. Физическая культура для девушек в ВУЗе : учебно-методическое пособие / Смелкова Е.В., Шаламова Г.Г.. — Казань : Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана, 2021. — 56 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117467.html

1.3. Периодические издания

1. Журнал «Теория и практика физической культуры».
2. Журнал «Физическая культура».

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.ucheba.ru/
2. http://www.woman.ru/
3. http://www.char.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачетам непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.
3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На зачете высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций. Это необходимо и в связи с постоянными изменениями законодательства в изучаемой сфере.

Подробные методические указания для обучающихся см. в учебно-методическом пособии: Фарафонтова И.А., Павлова С.А. «***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин»***

9. Перечень информационных технологий. Используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933,
Лицензионный договор: 1003-2015, 10.03.2015;
DreamSpark:

- Windows Client
- Microsoft Visual Studio Professional
- Microsoft Expressions
- Microsoft Windows Embedded
- Microsoft Visio
- Microsoft Project
- Microsoft OneNote
- Microsoft SQL Server
- Netbeans IDE 8.0.2
- Objective C

№ лицензии - DS00005246. Лицензионный договор: №228-0619 от 02.03.16

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю*)*

1.Компьютер мультимедиа
2.Прикладное программное обеспечение
3.Проектор.
4.Колонки

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Согласовано:
Зав. кафедрой
_____ /_____./
«____» _____2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Основы инклюзивного образования»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр

Грозный, 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы научных представлений об инклюзивном образовании лиц с ОВЗ, осуществление их личностномотивационной, когнитивной и практической подготовки к реализации инклюзивной модели образования на различных уровнях системы образования, обеспечение доступности образования для всех категорий студентов.

Задачи дисциплины:

- гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственнопсихологического климата внутри коллектива студентов;
- организация коррекционной помощи и психолого-педагогического сопровождения развития и социализации людей; ознакомление с методологическими и концептуальными основаниями педагогики инклюзии;
- анализ условий, опыта и проблем внедрения практики инклюзии в России и за рубежом; конструирование видов, форм и методов профессиональной деятельности в условиях инклюзивного образования.

2.**Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	**Категория компетенций**	
Универсальные	Инклюзивная компетентность	УК-9
Общепрофессиональные компетенции	–	–
Профессиональные	–	–

3.Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9. ИД1 - Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с представителями незащищенных слоев населения УК-9. ИД2 – Организует и осуществляет клинико-	**знать:** - базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах **уметь:** - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с представителями незащищенных слоев населения **владеть**:

	психологическое сопровождение и взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	- навыками организации и осуществления клинико-психологического сопровождения и взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

4.Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72	-	-
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	17	-	-
Занятия семинарского типа	17	-	-
Промежуточная аттестация: зачет	зачет	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	38	-	-
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	-		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

5.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1	Понятие и сущность инклюзивного образования	*2*		*2*				5
2	Категория инклюзии	*2*		*2*				5
3	Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	*2*		*2*				4
4	Методологические основания педагогики инклюзии	*2*		*2*				4
5	Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	*2*		*2*				4

6	Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	*2*		*2*				4
7	Отечественная концепция интегрированного обучения	*2*		*2*				4
8	Нормативно-правовые основы инклюзивного образования	*2*		*2*				4
9	Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	*1*		*1*				4
		17		*17*				38

5.1.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	

5.1.3 Заочная форма обучения не предусмотрена

6. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.1.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины**	**Содержание лекционного занятия**
1	Понятие и сущность инклюзивного образования	Понятие и сущность инклюзивного образования. Этимология понятий интеграция, инклюзия, определение их содержательного поля. Понятия и основные принципы построения инклюзивного образовательного пространства: • Раннее включение в инклюзивную среду. • Коррекционная помощь. - Индивидуальная направленность образования. • Командный способ работы. • Активность родителей, их ответственность за результаты развития ребенка. • Приоритет социализации как процесса и результата инклюзии. • Развитие позитивных межличностных отношений - безопасность (физическая и психологическая).
2	Категория инклюзии	Категория инклюзии в философской, юридической, социологической, психологической и педагогической научной литературе: вариативность

		подходов и терминов. Понятия: интеграция, мэйнстриминг, инклюзия, социальная интеграция, терминами интеграция, совместное обучение, включение». Системы дефектологической, психолого-педагогической помощи обучающемуся. Метод комплексного сопровождения, реализующего четыре функции: диагностика возникающих проблем; поиск информации о сути проблемы и способах ее разрешения; консультация на этапе принятия решения и выработке плана решения проблемы; помощь на этапе реализации решения проблемы
3	Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	Актуальность развития инклюзивной практики в России. Эффективность инклюзивного образования. Комплекс условий: готовность специалистов к реализации инклюзивного педагогического процесса (включает все виды готовности: личностной, профессиональной, психологической и др.), гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственно-психологического климата внутри коллектива; организация коррекционной помощи и психолого-педагогического сопровождения развития и социализации детей и молодых людей.
4	Методологические основания педагогики инклюзии	Системный, аксиологический, антропологический, синергетический, личностно-ориентированный, деятельностный, компетентностный подходы как теоретикометодологические основания социальной, образовательной инклюзии. Использование синергетических концептов: «управляющие параметры», «параметры порядка», «принцип подчинения», «точки бифуркации». Понятие дефектоориентированность. Инновационные технологии, реализующие комплексный разноуровневый характер сопровождения участников педагогического процесса: технология адаптации обучающегося к новой образовательной ступени; технология сопровождения педагога; технология помощи обучающегося в процессе обучения; технология взаимодействия с семьей; технология воспитания личности.
5	Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	Методологические позиции как основания построения концепции инклюзивного образования. Структура образовательной среды: • пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); • содержательно-методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); • коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды,

		психологический климат в коллективе, особенности управления).
6	Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	Понятие образовательной среды. Инклюзивная образовательная среда. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования. Управление процессом внедрения и реализации инклюзии. Цели инклюзивного образования. Определение принципов и критериев инклюзивного образования. Структуру образовательной среды представляют: пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); содержательнометодический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).
7	Отечественная концепция интегрированного обучения	Исследование инклюзивных процессов в отечественной педагогике. Философия воспитания и образования, педагогическая теория. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.; психологические концепции, объясняющие механизмы социализации и развития личности в условиях инклюзивного педагогического процесса. Условия организации инклюзивной образовательной среды: Преемственность дошкольного и школьного образования на уровне дидактических технологий, образовательных программ, воспитательного пространства учреждений). - Создание гибкой и вариативной организационно- методической системы, адекватной образовательным потребностям детей с различными возможностями; Комплексное и многоуровневое сопровождение участников образовательного процесса: педагога (научный руководитель, администрация), обучения детей (дефектолог, психолог, родители) и социализации детей (психолог, родители, волонтеры)
8	Нормативно-правовые основы инклюзивного образования	Международные акты, (подписанные СССР или Российской Федерацией); федеральные (Конституция, законы); правительственные (постановления, распоряжения); ведомственные (Министерства науки и образования РФ); региональные (правительственные и ведомственные) нормативные акты. Инклюзивное образование В Федеральном Законе № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2).

9	Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	Развитие идей инклюзии и опыта инклюзивного образования за рубежом. Инклюзивное образование как современная Российская инновационная образовательная система. Характеристика вариантов инклюзивных образовательных моделей в зарубежных и отечественных образовательных системах.

6.1.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практических занятий
1	Понятие и сущность инклюзивного образования	Тема 1. Понятие и сущность инклюзивного образования. Этимология понятий интеграция, инклюзия, определение их содержательного поля. Тема 2. Понятия и основные принципы построения инклюзивного образовательного пространства: • Раннее включение в инклюзивную среду. • Коррекционная помощь. - Индивидуальная направленность образования. • Командный способ работы. • Активность родителей, их ответственность за результаты развития ребенка. • Приоритет социализации как процесса и результата инклюзии. • Развитие позитивных межличностных отношений - безопасность (физическая и психологическая).
2	Категория инклюзии	Тема 3. Категория инклюзии в философской, юридической, социологической, психологической и педагогической научной литературе: вариативность подходов и терминов. Понятия: интеграция, мэйнстриминг, инклюзия, социальная интеграция, терминами интеграция, совместное обучение, включение». Тема 4. Системы дефектологической, психолого-педагогической помощи обучающемуся. Метод комплексного сопровождения, реализующего четыре функции: диагностика возникающих проблем; поиск информации о сути проблемы и способах ее разрешения; консультация на этапе принятия решения и выработке плана решения проблемы; помощь на этапе реализации решения проблемы
3	Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	Тема 5. Актуальность развития инклюзивной практики в России. Эффективность инклюзивного образования. Тема 6. Комплекс условий: готовность специалистов к реализации инклюзивного педагогического процесса (включает все виды готовности: личностной, профессиональной, психологической и др.), гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственно-психологического климата внутри коллектива; организация коррекционной помощи и

		психолого- педагогического сопровождения развития и социализации детей и молодых людей.
4	Методологические основания педагогики инклюзии	Тема 7. Системный, аксиологический, антропологический, синергетический, личностно-ориентированный, деятельностный, компетентностный подходы как теоретикометодологические основания социальной, образовательной инклюзии. Использование синергетических концептов: «управляющие параметры», «параметры порядка», «принцип подчинения», «точки бифуркации». Понятие дефектоориентированность. Тема 8. Инновационные технологии, реализующие комплексный разноуровневый характер сопровождения участников педагогического процесса: технология адаптации обучающегося к новой образовательной ступени; технология сопровождения педагога; технология помощи обучающегося в процессе обучения; технология взаимодействия с семьей; технология воспитания личности.
5	Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	Тема 9. Методологические позиции как основания построения концепции инклюзивного образования. Тема 10. Структура образовательной среды: • пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); • содержательно-методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); • коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).
6	Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	Тема 10. Понятие образовательной среды. Инклюзивная образовательная среда. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования. Управление процессом внедрения и реализации инклюзии. Цели инклюзивного образования. Тема 11. Определение принципов и критериев инклюзивного образования. Структуру образовательной среды представляют: пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); содержательнометодический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); коммуникативно-организационный компонент

		(особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).
7	Отечественная концепция интегрированного обучения	Тема 12. Исследование инклюзивных процессов в отечественной педагогике. Философия воспитания и образования, педагогическая теория. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.; психологические концепции, объясняющие механизмы социализации и развития личности в условиях инклюзивного педагогического процесса. Условия организации инклюзивной образовательной среды: Преемственность дошкольного и школьного образования на уровне дидактических технологий, образовательных программ, воспитательного пространства учреждений). - Создание гибкой и вариативной организационно- методической системы, адекватной образовательным потребностям детей с различными возможностями; Тема 13. Комплексное и многоуровневое сопровождение участников образовательного процесса: педагога (научный руководитель, администрация), обучения детей (дефектолог, психолог, родители) и социализации детей (психолог, родители, волонтеры)
8	Нормативно-правовые основы инклюзивного образования	Тема 14. Международные акты, (подписанные СССР или Российской Федерацией); федеральные (Конституция, законы); правительственные (постановления, распоряжения); ведомственные (Министерства науки и образования РФ); региональные (правительственные и ведомственные) нормативные акты. Тема 15. Инклюзивное образование В Федеральном Законе № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2).
9	Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	Тема 1. Развитие идей инклюзии и опыта инклюзивного образования за рубежом. Инклюзивное образование как современная Российская инновационная образовательная система. Тема 1. Характеристика вариантов инклюзивных образовательных моделей в зарубежных и отечественных образовательных системах.

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:
- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие и сущность инклюзивного образования	Устный опрос. Практическое задание. Эссе.
2.	Категория инклюзии	Устный опрос. Практическое задание. Эссе.
3.	Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	Устный опрос. Практическое задание. Эссе.
4.	Методологические основания педагогики инклюзии	Устный опрос. Практическое задание. Эссе.
5.	Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	Устный опрос. Практическое задание. Эссе.
6	Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	Устный опрос. Практическое задание. Эссе.
7	Отечественная концепция интегрированного обучения	Устный опрос. Практическое задание. Эссе.
8	Нормативно-правовые основы инклюзивного образования	Устный опрос. Практическое задание. Эссе.
9	Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	Устный опрос. Практическое задание. Эссе.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Темы рефератов.

Перечень вопросов для подготовки к зачету / экзамену

1. Отношение государства и общества к людям с ограниченными возможностями
2. Международные правовые документы о защите прав людей с ОВЗ
3. Проблемы семьи, воспитывающей ребенка с ОВЗ
4. Особые образовательные потребности, общие для разных категорий детей с нарушениями в развитии
5. Современная система специальных образовательных услуг
6. Дифференцированное, интегрированное и инклюзивное образование детей с ОВЗ
7. Концепция специального федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья
8. Интеграция как социально-педагогический феномен.

9. Характеристика инклюзивного образования. Составляющие инклюзии.
10. Инклюзивное образование как реализация прав детей с ОВЗ на образование.
11. Организация психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования.
12. Организационные и психолого-педагогические условия инклюзивного образования.
13. Понятие «образовательная среда». Требования к образовательной среде в инклюзивном образовании.
14. Оценка качества инклюзивного образования.
15. Технические средства реабилитации. Специальные технические средства обучения.
16. Социально-психологический аспект педагогического оценивания в условиях инклюзивного образования.
17. Формы и методы формирования положительной устойчивой мотивации учебной деятельности у детей с ОВЗ.
18. Педагогическая оценка результатов обучения детей с ОВЗ в инклюзивном образовании.
19. Психологическая и профессиональная готовность педагогов к деятельности в условиях инклюзивного образования.
20. Педагогическая деятельность в пространстве инклюзивного образования.

Устный опрос (образец).

Тема: Понятие и сущность инклюзивного образования.

1.Определение принципов и критериев инклюзивного образования.

2. Виды (направления) комплексного сопровождения: коррекционная работа (индивидуальная и групповая).

3. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования.

4. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.

(Блиц- опрос) Образец Тема: Категория инклюзии

1.Категория инклюзии в философской, юридической, социологической, психологической и педагогической научной литературе: вариативность подходов и терминов.

2.Понятия: интеграция, мэйнстриминг, инклюзия, социальная интеграция, терминами интеграция, совместное обучение, включение».

3.Системы дефектологической, психолого-педагогической помощи обучающему. 4.Метод комплексного сопровождения, реализующего четыре функции: диагностика возникающих проблем; поиск информации о сути проблемы и способах ее разрешения; консультация на этапе принятия решения и выработке плана решения проблемы; помощь на этапе реализации решения проблемы.

Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Технология помощи ребенку в процессе обучения; технология взаимодействия с семьей. 2. Технология воспитания личности; 3. Виды (направления) комплексного сопровождения: профилактика; диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг); (индивидуальная и групповая); 4. Виды (направления) комплексного сопровождения: консультирование (индивидуальное и групповое); развивающая работа 5. Виды (направления) комплексного сопровождения: коррекционная работа (индивидуальная и групповая). 6. Психологическое просвещение и образование (повышение психолого-педагогической компетентности учащихся, администрации, педагогов, родителей). 7. Методологические позиции как основания построения концепции инклюзивного образования. 8. Структура образовательной среды: пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); 9. Структура образовательной среды: содержательно-методический компонент (концепции

обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); 10. Структура образовательной среды: коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления). 11. Структура инклюзивной образовательной среды как пространства социализации детей с различными возможностями и особенностями: пространственно-предметный компонент (материальные возможности учреждения - доступная (безбарьерная) архитектурно-пространственная организация 12. Структура инклюзивной образовательной среды как пространства социализации детей с различными возможностями и особенностями: обеспеченность современными средствами и системами, соответствующими образовательным потребностям детей); 13. Структура инклюзивной образовательной среды как пространства социализации детей с различными возможностями и особенностями: содержательно-методический компонент (адаптированный индивидуальный маршрут развития ребенка, вариативность и гибкость образовательно-воспитательных методик, форм и средств). 14. Структура инклюзивной образовательной среды как пространства социализации детей с различными возможностями и особенностями: коммуникативно-организационный компонент (личностная и профессиональная готовность педагогов к работе в смешанной (интегрированной) группе, благоприятный психологический климат в коллективе, управление командной деятельностью специалистов). 15. Определение принципов и критериев инклюзивного образования. 16. Понятие образовательной среды. 17. Инклюзивная образовательная среда. 18. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования. 19. Управление процессом внедрения и реализации инклюзии. 20. Философия воспитания и образования, педагогическая теория. 21. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.. 22. Психологические концепции, объясняющие механизмы социализации и развития личности в условиях инклюзивного педагогического процесса. 23. Преемственность дошкольного и школьного образования на уровне дидактических технологий, образовательных программ, воспитательного пространства учреждений). 24. Создание гибкой и вариативной организационно- методической системы, адекватной образовательным потребностям детей с различными возможностями. 25. Комплексное и многоуровневое сопровождение участников образовательного процесса: педагога (научный руководитель, администрация), обучения детей (дефектолог, психолог, родители) и социализации детей (психолог, родители, волонтеры).

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Предмет и задачи педагогической психологии.
2. Методы педагогической психологии.
3. Проблемы педагогической психологии.
4. Понятийная система педагогической психологии.
5. Взаимосвязь общей, возрастной и педагогической психологии.Взаимосвязь педагогики и педагогической психологии.
6. Методологические основы педагогической психологии.
7. Проблема соотношения психического развития человека и его воспитания и обучения.
8. Современные зарубежные подходы к исследованию законов усвоения социального опыта.Основные подходы к решению проблемы взаимосвязи обучения и психического развития.
9. Социализация, воспитание, психическое развитие: их взаимосвязь и взаимообусловленность.
10. Возрастные особенности усвоения социального опыта.
11. Основные линии психического развития в учебной деятельности."Пласты" развития школьника и их показатели.

12. Система деятельностей, в которых человек приобретает опыт. Виды научения у человека. Механизмы и факторы, от которых зависит эффективность научения.
13. Структура и развитие учебной деятельности.Взаимосвязь различных психологических теорий научения с теоретическими моделями обучения.
14. Принципы организации учебного процесса.
15. Теория поэтапного формирования умственных действий (П.Я. Гальперин).Типы учения (по П.Я. Гальперину).
16. Виды, характеристики и параметры знаний.Уровни усвоения знаний.
17. Формирование знаний, умений и навыков.
18. Психологические критерии контроля и оценки знаний.Психологический анализ урока.
19. Психологические основы традиционного обучения.Психологические основы проблемного обучения.
20. Психологические основы программированного обучения.Психологическая сущность инновационного обучения.Личностно-ориентированное обучение.
21. Психологические основы развивающего обучения.Психологические основы системы развивающего обучения Эльконина—Давыдова.
22. Психологические основы методической системы развивающего обучения Л.В. Занкова.
23. Психологические основы системы развивающего обучения, основывающейся на теории поэтапного формирования умственных действий.
24. Развитие познавательных процессов и способностей в учебном процессе.
25. Структура процесса учения.Учение как деятельность.
26. Концепция учебной деятельности (В.В. Давыдов).
27. Мотивы учения: виды, уровни, качества.Познавательные учебные мотивы.Социальные познавательные мотивы.
28. Психологические основы обучения в младшем школьном возрасте.Психологические основы обучения в младшем подростковом возрасте.Психологические основы обучения в старшем школьном возрасте.
29. Психология воспитания.Психология самовоспитания.
30. Формирование Я-концепции у подростков.Условия (факторы) социализации личности.
31. Психологические особенности педагогической деятельности.
32. Педагогические способности.Стили педагогической деятельности.
33. Психологические проблемы совершенствования педагогического мастерства.
34. Соотношение понятий: «научение» и «обучение», «учение», «учебная деятельность».
35. Педагогическая компетентность преподавателя: ее сущность, структура, компоненты.
36. Общие педагогические способности, их структура и характеристика.
37. Педагогическая деятельность: ее функции, цели, содержание. Формы, уровни продуктивности.Стили педагогической деятельности, их характеристика.
38. Педагогическое общение: сущность, функции, технология, стили уровни.
39. Педагогические конфликты, пути и средства их разрешения.
40. Сущность понятий «воспитание», «социализация», «формирование», «развитие».
41. Психологические особенности воспитание и обучения в коллективе.
42. Учебная деятельность, её структура, цели, средства, способы, результат.
43. Мотивация и её роль в учебной деятельности.
44. Формы, виды, этапы и уровни усвоения знаний.
45. Психология «трудновоспитуемых».Психология воспитания школьников разного возраста
46. Знания, умения, навыки в структуре учебной деятельности.
47. Современные дидактические концепции.
48. Детство как культурологичекий феномен.
49. Различные подходы к классификации потребностей и мотивов.Специфика биологических потребностей у человека.Строение мотивационно-потребностной сферы человека.
50. Охарактеризуйте психологические компоненты учебной деятельности.Строение индивидуальной деятельности человека.

51. Самосовершенствование личности и деятельности педагога.Совершенствование педагогического мастерства.Психологическая служба школы.
52. Категории, используемые педагогической психологией.
53. Как соотносятся следующие понятия: "мотив", "мотивация" и "мотивационная сфера личности"?

Тестирование
Тест для итоговой аттестации (зачет) по курсу «Инклюзивное образование»

1. Выберите правильный ответ: Совместное обучение и воспитание детей, имеющих ОВЗ, с их нормально развивающимися сверстниками подразумевает:
А) **инклюз**
ия Б)
нтеракция,
В) индивидуализация.
2. Выберите правильный ответ: Инклюзия представляет собой:
А) форму сотрудничества;
Б) частный случай интеграции;
В) стиль поведения.
3. Выберите правильный ответ: Различают два вида интеграции:
А) внутреннюю и внешнюю,
Б) пассивную и творческую,
В) образовательную и социальную.
4. Выберите правильный ответ: Инклюзия, то есть «включённое образование», предусматривающее вкль
ребёнка с ОВЗ в одну образовательную среду с нормально развивающимися сверстниками - это:
А) групповая интеграция,
Б) образовательная интеграция,
В) коммуникация.
5. Выберите правильный ответ: Социальная интеграция должна быть обеспечена:
А) всем без исключения детям с нарушениями в развитии,
Б) только детям с нарушениями развития в младшем школьном возрасте,
В) детям, обучающимся только в специальных учреждениях.
6. Выберите правильный ответ: Впервые теоретическое обоснование интегрированного обучения было а
трудах отечественного учёного:
А) А.Н,
Леонтьева, Б) С.Л
Рубинштейна,
В) Л.С. Выготского.
7. Выберите правильный ответ: Первой страной в сфере внедрения в педагогическую практику Инте (инклюзивного) образования стала:
А) **Великобрита**
ния, Б) Россия,
В) Франция.
8. Выберите правильный ответ: В 70-е г.г. XX в. в странах зап. и восточной Европы отмечаются первые преце, закрытия коррекционных учреждений, из-за:
А) отсутствия детей с ОВЗ,
Б) перевода детей с ОВЗ в детские сады и школы общего типа,
В) обучения детей с ОВЗ на дому.

9. Выберите правильный ответ: В России первый экспериментальный опыт совместного обучения детей и нарушенным развитием появляется в:

А) 60-ые г.г. XX в., **Б) 90-ые г.г. XX** ., В) 70-ые г.г. XX в..

10. Выберите правильный ответ: В России в первом экспериментальном опыте совместного обучения дет нормальным и нарушенным развитием принимали участие дети дошкольного возраста с нарушением:

А) зрительного анализатора,

Б) интеллекта,

В) слухового анализатора.

11. Выберите правильный ответ: В условиях «включённого образования» ребёнок с ОВЗ поставлен перед необходимостью овладеть гос. образовательным стандартом наравне с нормально развивающимися поэтому:

А) инклюзия не может носить массовый характер,

Б) инклюзия должна носить массовый характер,

12. Выберите правильный ответ: В соответствии с принципами отечественной концепции интегрированного (обучения можно утверждать, что инклюзивное образование наиболее приемлемо для:

А)детей с ндрушением опорно-двигательного аппарата,

Б) детей с нарушением интеллекта,

В) детей с ОВЗ, с которыми была рано начата коррекционно-педагогическая работа.

13. Выберите правильный ответ: Какой из следующих принципов не относится к принципам отечественной (инклюзивного) обучения:

А) интеграция через раннюю коррекцию;

Б) интеграция через обязательную коррекционную помощь каждому интегрированному ребёнку;

В) интеграция через обоснованный отбор детей для интегрированного обучения;

Г) диагностическая информация должна быть представлена наглядно, в виде графиков, рисунков.

13. Выберите правильный ответ: построение между образовательными учреждениями разных уровней, типов и в взаимодействия, при котором обеспечивается выбор и предсказуемость индивидуального образовательного маршрута ребенка с ограниченными возможностями здоровья, строится взаимодополняемая система психолого-педагогического сопровождения образования ребенка и его семьи, называется:

А) инклюзивная образовательная вертикаль,

Б) инклюзивная образовательная горизонталь,

В) инклюзивная образовательная параллель.

Г)

14. Выберите правильный ответ: На второй ступени инклюзивной вертикали воспитание и социализация ребенка ограниченными возможностями здоровья осуществляются в рамках:

А) общеобразовательной средней школы,

Б**) дошкольных учреждений,**

В) семьи.

15. Выберите правильный ответ: Завершающим уровнем инклюзивной вертикали становится этап:

А) профориентации выпускников школ с ограниченными возможностями здоровья в сфере возкновение профессиональных интересов и выборов,

Б) сопровождения комплексными психолого-педагогической диагностикой и коррекционной помощи для адаптации в среде здоровых сверстников,

В) ранней интеграции детей с нарушениями в развитии в детские дошкольные учреждения.

16. Выберите правильный ответ: Создание системы полисубъектного взаимодействия предполагает создание:

А) инклюзивной горизонтали,

Б) инклюзивной вертикали.

17. Выберите правильный ответ: Начальным уровнем инклюзивной вертикали становится период:

А) юности,

Б) раннего детства,

В) младшего школьного возраста.

18. Выберите правильный ответ: Непрерывная вертикаль инклюзивного образования реализуется при соблюдет условий: ребенок, попавший в интегративную среду в раннем возрасте, не должен быть лишён общества обычных сверстников ни на каком этапе своего взросления. Выберите название условия:

А) комплексность непрерывность,

Б) шаговой доступности,

В) единства, целей.

19. Выберите правильный ответ: Определите, о каком условии непрерывной вертикали инклюзивного образования идет речь: все инклюзивные учреждения должны быть открыты к сотрудничеству и обмену опытом, как внутри своей вертикали, так и по видовому многообразию; информация о развитии ребенка на каждой ступени образовательной вертикали будет фиксироваться в его индивидуальной карте («карта развития»).

А) преемственности,

Б) профессиональной компетентности,

В) шаговой доступности.

20. Выберите правильный ответ: Подход предполагающий, что ученики-инвалиды общаются со сверстниками на праздниках, в различных досуговых программах, называется:

А) расширение доступа к образованию;

Б) интеграция;

В) мэйнстриминг;

21. Выберите правильный ответ: Согласно концепции СФГОС, какой из компонентов рассматривается в структуре образования обучающихся с ОВЗ как накопление отенциальных возможностей для их активной реализа! настоящем и будущем.

А) компонент «жизненной компетенции»,

Б) «академический» компонент.

22. Выберите правильный ответ: В СФГОС выделено_____ *образовательных областей:*

А)

8

Б) 4

23. Выберите правильный ответ: Определите, о какой из образовательных областей СФГОС идет речь: знания о человеке в социуме и практика осмысления происходящего с самим ребёнком и другими людьми, взаимодействия с близким и дальним социальным окружением:

А) естествознание,

Б) искусство,

В)

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Обучающийся должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи могут решаться устно и/или письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

–лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная литература

1.Взрослые с ментальными проблемами в России: по следам Конвенции о правах инвалидов [Электронный ресурс]/ И.В. Ларикова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Теревинф, 2015.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46067. — ЭБС «IPRbooks»

2. История международных отношений и внешней политики России (1648—2020) : учебник для студентов вузов / А.С. Протопопов [и др.].. — Москва : Аспект Пресс, 2022. — 464 с. — ISBN 978-5-7567-1155-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116204.html

3.Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 313 с. — (Бакалавр. Академический курс). .- Доступ с сайта ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46067. — ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1.Осипова Е.А. Чуменко Е.В. Основные направления деятельности педагога-психолога - http://www.vashpsixolog.ru/documentation-school-psychologist/63-documentation-plans-reports-specifications/516-the-main-activities-of-educational-psychologist.

2. http://window.edu.ru/window Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

3.Основные документы педагога-психолога - http://www.c-psy.ru/index.php/specialists/pedagogu-psyhologu/documents/56-dokumenty-pedagogu-psyhologu .

10. Состав программного обеспечения

Современное освоение курса практически невозможно без привлечения компьютерной техники и технологии. Это связано как с преимуществом выявления и сбора нужной информации, так и с ее обработкой и введением в образовательный процесс. Сам процесс сбора и обработки является элементом подготовки учебных заданий. Все это поднимает на новую высоту выполнение учебных заданий, отчета по ним на учебных занятиях в форме лекций, семинаров, практических (лабораторных) занятиях, консультациях. Притом процесс консультации, сдачи выполненной работы, получение на базе ее проверки новых рекомендаций благодаря электронной почте, выполнение индивидуальных и групповых заданий при помощи компьютера повышают актуальность компьютерных технологий.

Поэтому в составе информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются:

1. применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
2. привлечение доступных учебных материалов и разнообразной текущей информации по курсу через сеть Интернет для любого участника учебного процесса;
3. возможность консультирования обучающихся с преподавателем в установленное время и между студентами в любое приемлемое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;
4. текстовые редакторы; графические редакторы; электронные таблицы; Веб-браузеры и т.п. (например, Microsoft Windows, Microsoft Office).

Средства MicrosoftOffice:

– MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
– MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
– MicrosoftOfficeAccess – реляционная система управления базами данных.

11. Оборудование и технические средства обучения

Специальная аудитория - компьютерный класс (CPU Intel Pentium 4 3,2 GHz, Memory 1GB DDR RAM, HDD 120GB, Screen Sumsung SynsMaster 710n 17”, Graphics Nvidia GeForce 6700 GHz, OS Windows XP Professional SP2), оснащенные мультимедийным демонстрационным оборудованием, интерактивная доска, подключение Internet, ноутбук, проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра программирование и инфокоммуникационные технологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономическая информатика»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Лорсанова З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая информатика» [Текст] / Сост. З.М. Лорсанова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры программирование и инфокоммуникационные технологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 4 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.М. Лорсанова , 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

3. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономическая информатика» является обеспечение теоретических знаний и практических навыков создания, внедрения, функционирования, применения информационных технологий и информационных систем в экономике.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- основных понятий, категорий и инструментов для обработки различной информации;
- сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- студентами понятий о принципах информатизации в сфере экономики;
- студентами использования современных программных средств для решения профессиональных задач и принятия решения;
- создания компьютерных моделей, проведение компьютерных экспериментов с моделью;
- возможностей применения вычислительной техники в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономика предприятия (организации)»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
-	-	-
Общепрофессиональные		
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	**ОПК-5.1.** Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач.	**Знать:** современные информационные технологии и программные средства, включая базы данных, компьютерные сети, операционные системы; **Уметь:** выбирать и использовать современные информационные технологии и программные средства, при решении задач профессиональной деятельности, включая базы данных, компьютерные сети, операционные системы; **Владеть:** навыками применения современных информационных технологий и программных средств, при решении задач профессиональной деятельности, включая базы данных, компьютерные сети, операционные системы.

	ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.	**Знать:** способы сбора, анализа и обработки информации социально-экономических явлений; **Уметь:** применять фундаментальные знания математических и естественных наук; **Владеть:** навыками интерпретации полученных в процессе моделирования результатов и формулирования выводов и рекомендаций
Профессиональные		
-	-	-

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономическая информатика» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов дисциплин – «Информатика», «Пакеты прикладных программ».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	2-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Самостоятельная работа	129	129
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	129	129
Зачет/экзамен	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	Информация: понятие и свойства; 1.2. Экономическая информация: свойства и классификации; 1.3. Ключевые понятия, определяющие структуру экономической информации – реквизит, показатель и документ; 1.4. Классификация документов.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2	Тема 2: Информационные технологии и системы	2.1. Примеры использования информационных технологий в бизнесе; 2.2. Информационные системы, экономические информационные системы. Классификация информационных систем.	ДЗ, Т, УО
3	Тема 3: Электронный документооборот в АИС	3.1. Структура форм первичных документов; 3.2. ПО электронного документооборота.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
4	Тема 4: Проектирование ИС	1. Принципы проектирования ИС; 4.2. Методы проектирования ИС; 4.3. Типовое проектное решение ИС.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
5	Тема 5: Защита информации в АИС.	1. 5.1. Методы и средства защиты информации; 5.2. Защита от несанкционированного доступа к информации.	ДЗ, Т, УО
6	Тема 6: АИС в управлении предприятием.	1. Функциональная структура АИС предприятия; 7.2. Информационные технологии в управлении предприятием; 7.3. Системы электронного документооборота предприятия.	ДЗ, Т, УО

7	Тема 7: Автоматизированные информационные системы в банках.	1 Автоматизированные банковские системы (АБС); 8.2. Технология использования пластиковых карт.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	30	2	-	4	20
2.	Тема 2: Информационные технологии и системы	40	4	-	6	16
3.	Тема 3: Электронный документооборот в АИС	34	2	-	4	20
4.	Тема 4: Проектирование ИС	30	2	-	4	20
5.	Тема 5: Защита информации в АИС.	30	2	-	6	20
6.	Тема 6: АИС в управлении предприятием.	34	2	-	6	20
7.	Тема 7: Автоматизированные информационные системы в банках.	18	3	-	4	13
	Всего	**216**	**17**	**-**	34	**129**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Компьютерные сети.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5

	и семинарские занятия			
Компьютерные технологии обработки информации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Основы работы с прикладными программами общего назначения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ОПК-5
Возможности сети Интернет.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ОПК-5
Назначение информационных технологий: цели, задачи, функции ИТ.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5

Системы управления базами данных MS Access.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Поставщики образовательных информационных ресурсов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Классификация ИР. Особенности классов информационных ресурсов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Основные задачи, решаемые информационной системой.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Классификация вычислительных машин по поколениям.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО, ПЗ	5	ОПК-5

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Программное обеспечение ЭВМ. Системное ПО	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Архитектура ЭВМ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ОПК-5
Виды информационных технологий	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Инструментальные программы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Всего часов			129	

4.5. Лабораторная работа

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика лабораторных занятий*	*Количество часов*
		2 семестр	
1,2	1	**Тема 1:** Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах. **Лабораторная работа № 1** Использование статистических, математических и текстовых функций. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	4
3,4	2	**Тема 2:** Информационные технологии и системы. **Лабораторная работа № 2** Использование статистических, математических и текстовых функций. 1. Создание связанных таблиц, форм и запросов. 2. «Создание базы данных работников фирмы» (электронный табель учета рабочего времени) (Microsoft Excel).	6
5,6,7	3	**Тема 3:** Электронный документооборот в АИС. **Лабораторная работа № 3** Создание и применение сводных таблиц. Простые финансовые расчеты (Microsoft Excel).	6
8,9	4	**Тема 4:** Проектирование ИС. **Лабораторная работа № 4** Создание и редактирование математических формул. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	4

10,11,12	5	**Тема 5:** Защита информации в АИС. **Лабораторная работа № 5** Система электронного документооборота (ЭДО) Контур. Диадок: 1. Установка компонентов для работы с системой «Электронная подпись». 2. Отправка, получение и подписание неформализованных документов. 3. Отправка и получение формализованных документов. Работа в сервисе Контур. Норматив: 1. Сравнение ставок налога 2. Работа с производственным календарем 3. Составление индивидуального налогового календаря 4. Работа с документами на примере налогового кодекса.	6
13,14	6	**Тема 6:** АИС в управлении предприятием. **Лабораторная работа № 6** Создание презентации средствами программы (MS PowerPoint).	4
15,16	7	**Тема 7:** Автоматизированные информационные системы в банках. **Лабораторная работа № 7** Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры).	4
Итого в семестре			**34**

4.6. Практические занятия (семинары)

Практическая работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы
Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	2-семестр	**Всего**

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	17	17
Самостоятельная работа	146	146
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	146	146
Зачет/экзамен	Экзамен	Экзамен

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	36	2	-	2	20
2.	Тема 2: Информационные технологии и системы	30	4	-	4	20
3.	Тема 3: Электронный документооборот в АИС	30	2	-	2	20
4.	Тема 4: Проектирование ИС	30	2	-	2	26
5.	Тема 5: Защита информации в АИС.	30	2	-	2	20
6.	Тема 6: АИС в управлении предприятием.	30	2	-	2	20
7.	Тема 7: Автоматизированные информационные системы в банках.	30	3	-	3	20
	Всего	**216**	**17**	**-**	**17**	**146**

4.9. Лабораторная работа

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика лабораторных занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		2 семестр	
1	1	**<u>Лабораторная работа № 1</u>** Использование статистических, математических и текстовых функций. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	2

1,2	2	**Лабораторная работа № 2** Использование статистических, математических и текстовых функций. 1. Создание связанных таблиц, форм и запросов. 2. «Создание базы данных работников фирмы» (электронный табель учета рабочего времени) (Microsoft Excel).	4
2,3	3	**Лабораторная работа № 3** Создание и применение сводных таблиц. Простые финансовые расчеты (Microsoft Excel).	2
3,4	4	**Лабораторная работа № 4** Создание и редактирование математических формул. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	2
4,5	5	**Лабораторная работа № 5** Система электронного документооборота (ЭДО) Контур. Диадок: 1. Установка компонентов для работы с системой «Электронная подпись».	2
6	6	**Лабораторная работа № 6** Создание презентации средствами программы (MS PowerPoint).	2
7	7	**Лабораторная работа № 7** Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры).	3
Итого в семестре			**17**

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ций
Компьютерные сети.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5

Компьютерные технологии обработки информации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Основы работы с прикладными программами общего назначения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ОПК-5
Возможности сети Интернет.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ОПК-5
Назначение информационных технологий: цели, задачи, функции ИТ.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Системы управления базами данных MS Access.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Поставщики образовательных информационных ресурсов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Классификация ИР. Особенности классов информационных ресурсов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5

Основные задачи, решаемые информационной системой.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Классификация вычислительных машин по поколениям.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Программное обеспечение ЭВМ. Системное ПО	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Архитектура ЭВМ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Виды информационных технологий	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Инструментальные программы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	16	ОПК-5
Всего часов			146	

4.11. Практические занятия (семинары)

Практическая работа не предусмотрена учебным планом.

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. пособие / Головицына М.В. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89438.html (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / Граничин О.Н., Кияев В.И. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89437.html (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Основы информационных технологий: учебное пособие / С.В. Назаров [и др.]. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89454.html (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / Косиненко Н.С., Фризен И.Г... — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-394-01730-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57134.html (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература

5. Барский А.Б. Параллельные информационные технологии: учебное пособие / Барский А.Б. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 502 с. — ISBN 978-5-4497-0686-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97573.html (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы: учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 172 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47675.html (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://www.studentlibrary.ru
3. https://kontur.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный

регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра математического анализа, алгебры и геометрии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА»

Направление подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля):

- получение базовых знаний и формирование основных навыков по высшей математике, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономической деятельности.

- развитие понятийной математической базы и формирование определенного уровня математической подготовки, необходимых для решения теоретических и прикладных задач экономики и их количественного и качественного анализа.

Задачи:

- владеть основными математическими понятиями дисциплины;
- иметь навыки работы со специальной математической литературой;
- уметь решать типовые задачи; уметь использовать математический аппарат для решения теоретических и прикладных задач экономики;
- уметь содержательно интерпретировать получаемые количественные результаты.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК-1-2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1-3. Выявляет естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечь для их решения соответствующий физико-математический аппарат
Общепрофессиональные	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ, необходимых	ОПК-2-1. Осваивает статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач

	для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	ОПК-2-2. Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеет навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Высшая математика» относится к циклу Б1.О.06 базовая часть.

Данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Статистика».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетные единицы (216 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	48	99
Лекции (Л)	17	16	33
Практические занятия (ПЗ)	34	32	66
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	57	33	90
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			

Самостоятельное изучение разделов			
Зачет/экзамен	зачет	27-зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение в анализ: множества, функции	1. Действительные числа, их свойства. Числовые множества. Элементы алгебры множеств. Окрестность точки. Ограниченные множества. 2. Числовые функции. Способы задания функций. Область определения и множество значений функции. График функции. Сложная и обратная функции. Характеристики функций: четность и нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность. 3. Степенная, показательная и логарифмическая функции. Тригонометрические функции и обратные к ним. Элементарные функции. Свойства основных элементарных функций.	ДЗ

2	Числовые последовательности	4. Числовые последовательности. Способы задания последовательностей. Прогрессии. Монотонность и ограниченность последовательностей. Формула сложных процентов. 5. Предел последовательности. Единственность предела. Ограниченность сходящейся последовательности. Переход к пределу в неравенствах, теорема о трех последовательностях. 6. Бесконечно малые и бесконечно большие последовательности, их свойства. 7.Свойства пределов, связанные с арифметическими действиями. 8. Монотонные последовательности. Теорема Вейерштрасса о существовании предела монотонной ограниченной последовательности. Число е.	ДЗ
3	Теория пределов	9.Предел функции (по Гейне). Различные типы пределов: односторонние пределы, пределы в бесконечности, бесконечные пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции, их свойства. 10. Основные свойства пределов функции: арифметические действия над пределами, ограниченность, переход к пределам в неравенствах. Предел сложной функции. 11. Первый и второй замечательные пределы. Сравнение бесконечно малых функций. Таблица эквивалентных функций. Формула непрерывных процентов.	ДЗ

4	Непрерывность функции	12. Непрерывность функции в точке. Непрерывность суммы, разности, произведения и частного непрерывных функций. Непрерывность сложной и обратной функции. Непрерывность элементарных функций. Теорема о сохранении знака непрерывной функции. Точки разрыва функции, их классификация. 13. Свойства функций, непрерывных на отрезке: теоремы о существовании корня, о промежуточных значениях, об ограниченности функции, о достижении наибольшего и наименьшего значений. Равномерная непрерывность. Паутинные модели рынка.	РГЗ
5	Дифференциальное исчисление функций одной переменной	14. Производная функции. Дифференцируемость и дифференциал функции. Непрерывность дифференцируемой функции. Правила дифференцирования суммы, разности, произведения и частного двух функций, сложной и обратной функций. Производные основных элементарных функций. 15. Геометрический смысл производной и дифференциала функции. Уравнение касательной к графику функции. 16. Предельные величины в экономике. Логарифмическая производная. Задача о распределении налогового бремени.	ДЗ РГЗ

6	Исследование функции	17. Локальный экстремум функции, теорема Ферма. Теоремы Ролля, Лагранжа и Коши. 18.Правило Лопиталя раскрытия неопределенностей. 19.Производные и дифференциалы высших порядков. 20.Формула Тейлора (Маклорена) с остаточным членом в формах Пеано и Лагранжа. Разложение функций sinx, cosx, (1 + x)a, ln(l + x) по формуле Маклорена. 21.Признак монотонности функции на интервале. Достаточные условия локального экстремума. 22.Выпуклость кверху (книзу) графика функции. Достаточные условия выпуклости графика функции. Необходимый и достаточный признаки точки перегиба.	ДЗ РГЗ
7	Интегральное исчисление функций одной переменной. Неопределённый интеграл	23.Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица неопределенных интегралов. Свойства неопределенного интеграла. 24.Замена переменной в неопределенном интеграле, интегрирование по частям. 25.Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых классов иррациональных и трансцендентных функций.	ДЗ РГЗ

8	Интегральное исчисление функций одной переменной Определённый интеграл	26.Задача о вычислении площади криволинейной трапеции. Определенный интеграл (по Риману) и его свойства. Интегрируемость непрерывной функции (теоремы существования). Аддитивность определенного интеграла. Теорема о среднем. 27.Интеграл с переменным верхним пределом. Существование первообразной для непрерывной функции. Формула Ньютона-Лейбница. Методы вычислений определенных интегралов. Замена переменной в определенном интеграле, интегрирование по частям. 28. Геометрические приложения определенного интеграла: вычисление площади криволинейной трапеции и объема тела вращения.	ДЗ РК

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в анализ: множества, функции	12	2	4		6
2	Числовые последовательности	12	2	4		6
3	Теория пределов	12	2	4		6
4	Непрерывность функции	13	2	4		7
5	Дифференциальное исчисление функций одной переменной	14	2	4		8
6	Исследование функции	17	3	6		8
7	Интегральное исчисление функций одной переменной. Неопределенный интеграл.	14	2	4		8

8	Интегральное исчисление функций одной переменной. Определённый интеграл	14	2	4		8
	Итого:	108	17	34	-	57

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
8	Элементы аналитической геометрии и линейной алгебры	41	8	16		17
9	Элементы теории обыкновенных дифференциальных уравнений	40	8	16		16
	Итого:	81	16	32		33

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Раздел I. Введение в анализ: множества, функции	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	11	УК-1 ОПК-2
Раздел II. Числовые последовательности	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	11	УК-1 ОПК-2
Раздел III. Теория пределов	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	11	УК-1 ОПК-2
Раздел IV. Непрерывность функции	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	11	УК-1 ОПК-2
Раздел V. Дифференциальное	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	12	УК-1 ОПК-2

исчисление функций одной переменной				
Раздел VI. Исследование функции	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	11	УК-1 ОПК-2
Раздел VII. Интегральное исчисление функций одной переменной Неопределённый интеграл	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	12	УК-1 ОПК-2
Раздел VIII. Интегральное исчисление функций одной переменной Определённый интеграл	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	11	УК-1 ОПК-2
Всего часов			90	

4.5. Лабораторные занятия.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Основные элементарные функции (повторение материала школьного курса математики).	4
2	2	Общие свойства функций (область определения функции, область значений функции)	4
3	3	Числовая последовательность. Предел числовой последовательности.	4
4	4	Производная функции. Производная сложной и обратной функций.	4
5	5	Приложение производной к исследованию функций.	6
6	6	Неопределенный интеграл. Непосредственное интегрирование.	4
7	7	Интегрирование по частям и метод подстановки.	4
8	8	Определенный интеграл.	4
9	9	Элементы аналитической геометрии и линейной алгебры	16

10	10	Элементы теории обыкновенных дифференциальных уравнений	16
Всего			66

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	32	66
Лекции (Л)	17	16	33
Практические занятия (ПЗ)	17	16	33
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	74	76	150
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет/экзамен	зачет	зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины, изучаемых в 1 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в анализ: множества, функции		2	2		9
2	Числовые последовательности		2	2		9

3	Теория пределов		2	2		10
4	Непрерывность функции		2	2		9
5	Дифференциальное исчисление функций одной переменной		2	2		9
6	Исследование функции		3	3		10
7	Интегральное исчисление функций одной переменной. Неопределенный интеграл.		2	2		9
8	Интегральное исчисление функций одной переменной. Определённый интеграл		2	2		9
	Итого:	108	17	17	-	74

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
8	Элементы аналитической геометрии и линейной алгебры	41	8	8		38
9	Элементы теории обыкновенных дифференциальных уравнений	40	8	8		38
	Итого:	81	16	16		76

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Раздел I. Введение в анализ: множества, функции	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	15	УК-1 ОПК-2

Раздел II. Числовые последовательности	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	15	УК-1 ОПК-2
Раздел III. Теория пределов	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	15	УК-1 ОПК-2
Раздел IV. Непрерывность функции	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	15	УК-1 ОПК-2
Раздел V. Дифференциальное исчисление функций одной переменной	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	15	УК-1 ОПК-2
Раздел VI. Исследование функции	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	15	УК-1 ОПК-2
Раздел VII. Интегральное исчисление функций одной переменной Неопределённый интеграл	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	15	УК-1 ОПК-2
Раздел VIII. Интегральное исчисление функций одной переменной Определённый интеграл	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	15	УК-1 ОПК-2
Всего часов			150	

4.5. Лабораторные занятия.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Основные элементарные функции (повторение материала школьного курса математики).	4
2	2	Общие свойства функций (область определения функции, область значений функции)	4

3	3	Числовая последовательность. Предел числовой последовательности.	4
4	4	Производная функции. Производная сложной и обратной функций.	4
5	5	Приложение производной к исследованию функций.	6
6	6	Неопределенный интеграл. Непосредственное интегрирование.	4
7	7	Интегрирование по частям и метод подстановки.	4
8	8	Определенный интеграл.	4
9	9	Элементы аналитической геометрии и линейной алгебры	16
10	10	Элементы теории обыкновенных дифференциальных уравнений	16
Всего			66

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Высшая математика»
2. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Высшая математика»

6. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**.

6.1. Основная литература

1. Красс М.С. Математика для экономического бакалавриата: Учебник/ М.С. Красс, Б.П. Чупрынов. - М.: ИНФРА-М, 2011. – 472 с. – (Высшее образование). – ЭБС: http://znanium.com/
2. Шершнев В. Г. Высшая математика: Учеб. пособие / В.Г. Шершнев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 288 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – ЭБС: http://znanium.com/

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.twirpx.com

2. www.i-exam.ru
3. www.fepo.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - (iprbookshop.ru)
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины «Высшая математика» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Высшая математика» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре математического анализа и на официальном сайте.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта).

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1) аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2) для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

3) лаборатории, оснащенные оборудованием;

4) помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в профессию»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

4. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Введение в профессию» является стимулирование интереса к выбранной профессии, формирования у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, а также к современным способам получения профессиональных знаний.

Задачи данной дисциплины:

- формирование у студентов представления о существующей системе высшего образования и тенденциях его развития;
- знакомство студентов с историей учебного заведения, со структурой университета;
- овладение спецификой организационно-управленческой деятельности;
- знакомство с основной организационной документацией учебного заведения;
- получение знаний о выбранной профессии;
- адаптация студентов в новой для них обстановке;
- формирование навыков оформления письменных работ по изучаемым в университете дисциплинам.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Введение в профессию» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Знать: - историю развития высшего образования в России; - структуру университета (включая функции подразделений); - правила организации учебного процесса в вузе; - структуру и содержание учебного плана; - виды и формы учебного процесса; - организацию работы студентов в университете; - требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ; - квалификационную характеристику выпускника данного направления; Уметь: - работать со специализированной литературой; - систематизировать и обобщать полученную информацию; - использовать полученные знания для успешного обучения в университете; - управлять собой, определять свои цели и планировать собственную деятельность; - принимать решения и активно работать в коллективе, устанавливать

		и расширять социальные контакты, преодолевать коммуникативные барьеры; - творчески решать поставленные задачи; владеть навыками самостоятельного освоения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, специальной терминологией и лексикой высшего образования.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Введение в профессию» относится к базовой части обязательных дисциплин подготовки по общей образовательной программе бакалавра. Дисциплина «Введение в профессию» является общим теоретическим и методологическим основанием для всех экономических дисциплин, входящих в ОПОП.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**36**	**36**
Лекции (Л)	**18**	**18**
Практические занятия (ПЗ)	*18*	*18*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**72**	**72**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	
Расчетно-графическое задание	-	
Реферат (Р)	-	
Эссе (Э)	-	
Контрольная работа (КР)	-	

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	**Тема 1.** Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность»	Предмет, цели и задачи курса. Понятие учебного плана. Место учебной дисциплины в учебном плане специальности. Порядок взаимодействия с преподавателем. Порядок аттестации по дисциплине. Организация труда студентов.	ДЗ, Р, Т, РК,
2.	Тема 2 Высшее образование в России: история и стратегия развития	История высшего образования в России: 18-20 века. Стратегия развития образования в 21 веке. История и направления развития ЧГУ История создания университета, традиции и обычаи.	ДЗ, Р, Т, РК
3	**Тема 4.** Организационная структура университета	Устав университета. Основные характеристики организационной структуры университета. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. Деканат. Кафедра. Студенческая группа. Куратор группы. Преподаватели. Экономические подразделения. Информационные подразделения и службы. Службы содействия занятости и трудоустройству. Ректорат и другие элементы аппарата управления университета. Роль библиотеки в организации учебного процесса.	ДЗ, Т, РК,
4.	**Тема 5.** Виды и формы учебного процесса	Основные виды учебных занятий в вузе: лекции; семинары; учебная практика. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий.	ДЗ, Р, Т,

		Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Государственные экзамены. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ. Самостоятельна работа студентов. Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента. Пересдача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов.	
5.	**Тема 6** Государственный стандарт – основная профессиональная образовательная программа по направлению	Стандарт в образовании. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования и его структура. Образовательная программа подготовки по направлению 38.03.01 – «Экономика». Уровневая система подготовка студентов. ГОС второго поколения, его особенности. ФГОС третьего поколения и его особенности. Болонский процесс и особенности реализации системы уровневой подготовки студентов в России.	ДЗ, Р, Т, РК,
6.	Итоговая государственная аттестация выпускников Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	Итоговая государственная аттестация. Государственный экзамен. Выпускная квалификационная работа. Объекты профессиональной деятельности выпускников. Виды профессиональной деятельности. Требования, предъявляемые рынком труда к выпускникам с высшим образованием. Влияние уровня образования менеджера на возможность получения работы и последующую карьеру. Перспективы дальнейшего образования. Магистратура. Второе высшее образование. Образовательные курсы. Аспирантура. Докторантура.	ДЗ, Р, Т,

4.3 Лабораторные работы - не предусмотрены

4.4 Практические занятия (семинары) - не предусмотрены

4.5 Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Виды самостоятельной работы

№ пп	Наименование работы	Кол-во часов	Форма контроля
1	Проработка лекционного материала	18	Опрос в начале занятий
2	Написание рефератов	18	Защита реферата
3	Подготовка к контрольной работе	18	Проверка работ
4	Изучение тем теоретической части курса отводимых на самостоятельное изучение. 1. Научные квалификации и послевузовское образование за рубежом 2. Экономические системы 3. Предпринимательство 4. Основы управления 5. Управление карьерой	18	Устный опрос

заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, 108 час/ 3 з.е.	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость		
Аудиторная работа:		
Лекции (Л)	*12*	*12*
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**92**	**92**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (КР)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена	4 Зачет	4 Зачет

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1 Основная литература

1. Лихачев, М. О. Введение в экономическую теорию. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М. О. Лихачев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 112 с. — 978-5-4263-0520-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72484.html
2. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Абрамовских, Е. П. Севастьянова, Т. В. Сладкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 202 с. — 978-5-7638-3839-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84226.html

Нормативно – правовые акты ЧГУ

1. Устав ЧГУ
2. Правила внутреннего трудового распорядка ЧГУ.
3. Балльно – рейтинговая система оценки знаний и обеспечение качества учебного процесса
4. .Положение о переводе студентов в ЧГУ, из ЧГУ и внутри ЧГУ.
5. Положение о порядке перевода студентов с платного на бесплатное обучение.

Положение об установлении размера стипендии студентам очной формы обучения.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная литература

1. Лихачев, М. О. Введение в экономическую теорию. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М. О. Лихачев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 112 с. — 978-5-4263-0520-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72484.html
2. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Абрамовских, Е. П. Севастьянова, Т. В. Сладкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 202 с. — 978-5-7638-3839-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84226.html

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Вопросы экономики vopreco.ru

2..MicrosoftWord Сайт ЧГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета

изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Введение в профессию» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Философии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Философия»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	"Бухгалтерский учет, анализ и аудит"
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

Тарамова М.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» [Текст] / Сост. М.С. Тарамова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 3 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.С. Тарамова, 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. **Цели и задачи освоения дисциплины:** является формирование у студентов:

- представления о философии как способе познания и духовного освоения мира;

- понятия основ философских знаний;

- гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации;

- общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить с основными разделами программы, раскрывающими: специфику предмета философии и становление философского мировоззрения;
2. Показать особенности развития философских идей от Античности до современности;
3. Ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития философского знания, помочь студенту осмыслить и выбрать мировоззренческие, гносеологические, методологические и аксиологические ориентиры для определения своего места и роли в обществе;
4. Сформировать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе и общественной жизни;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**Знать:** философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе. **Уметь:** формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности.

		Владеть: принципами, методами, основными формами теоретического мышления; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Философия» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Освоение дисциплины «Философия» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. История
2. Профессиональная этика и служебный этикет
3. Чеченская традиционная культура и этика

4. **Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	очно	Очно-заочно
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**34**
Лекции (Л)	34	17
Практические занятия (ПЗ)	34	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**4**	**34**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Собеседование(С)		
Контроль	**36** экзамен	**36** экзамен

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Философия, ее предмет и место в культуре	1. Место и роль философии в системе духовной культуры. 2. Философия и мировоззрение. 3. Предмет и основной вопрос философии.	(С), (Р)
2	Философия Древнего мира	1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	(С), (Т), (Д)
3	Философская мысль европейского Средневековья	1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия	(С), (Д)
4	Философия эпохи Возрождения	1. Гуманистический этап; 2. Неоплатонический этап; 3. Натурфилософский этап; 4. Скептический этап;	(С), (Д)
5	Философия Нового времени	1. Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2. Рационализм Рене Декарта.	(С), (Р)
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	1. Философия Иммануила Канта. 2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	(С), (Д)
7	Русская философия	1. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	(Д)
8	Основные направления зарубежной философии	1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика.	(С)
9	Основные проблемы философии. Философия бытия.	1. Философское понимание бытия. 2. Проблемы материи и форм ее существования.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Философия, ее предмет и место в культуре	5	2	2		1
2	Философия Древнего мира	9	4	4		1
3	Философская мысль европейского Средневековья	9	4	4		1
4	Философия эпохи Возрождения	9	4	4		1
5	Философия Нового времени	8	4	4		
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	8	4	4		
7	Русская философия	8	4	4		
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	8	4	4		
9	Основные проблемы философии. Философия бытия.	8	4	4		
Итого		72	34	34		4

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-5
	написание реферата;	Реферат		
Философия Древнего мира	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-5
		Тестирование		
	написание доклада;	Доклад		
Философская мысль европейского Средневековья	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		УК-5
	написание доклада;	Доклад	1	
Философия эпохи Возрождения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-5
	написание доклада;	Доклад		
Философия Нового времени	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		УК-5
	написание реферата;	Реферат		
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		УК-5
	написание доклада;	Доклад		
Русская философия	написание доклада;	Доклад		УК-5
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		УК-5
Основные проблемы философии. Философия бытия.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		УК-5
Всего часов			4	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	1	1. Философские вопросы в жизни современного человека. 2. Философия как форма духовной культуры. Основные характеристики философского знания. 3. Функции философии. Философия в структуре мировоззрения. 4. Проблема метода в философии. 5. Проблема классификации философских направлений.	2
2-3	2	1. Философия Древнего Востока. Формирование и особенности древнего восточного мировоззрения. Древнеиндийская философия: ортодоксальные и неортодоксальные школы. Философские школы в древнем Китае: школа инь-ян, школа имен, моизм, легизм, конфуцианство, даосизм. Человек в философии и культуре Древнего Востока. 2. Античная философия. Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии. Милетская школа. Пифагор. Гераклит Эфесский. Элейская школа. Атомистическое учение Левкиппа-Демокрита. Философия софистов и Сократа. Философия Платона. 3. Философия Аристотеля: учение о категориях, логика, учение о душе и началах (причинах). 4. Философия эпохи эллинизма: скептицизм, эпикуреизм, стоицизм, неоплатонизм.	4
4-5	3	1. Религиозный характер философской мысли. Апологетика, патристика и схоластика. Учение Аврелия Августина. 2. Природа и человек как творение бога. 3. Разум и воля. Учение о «священной истории». Проблема разума и веры, сущности и существования. 4. Особенности средневековой схоластики. Философия Фомы Аквинского. Проблема доказательства бытия Бога. Спор о природе универсалий: номинализм и реализм. Концепция двух истин: соотношение теологии и философии.	4

6-7	4	1. Культурно-исторические особенности Ренессанса и их отражение в философской мысли. 2. Антропоцентрический характер философии Возрождения. Гуманизм и проблема человеческой индивидуальности. 3. Эстетика Ренессанса: апофеоз искусства и культ художника-творца. 4. Политическое учение Н. Макиавелли. Социальные утопии Т. Мора и Т. Кампанеллы. Натурфилософия Возрождения. 5. Онтология и диалектика Н. Кузанского. Пантеизм и новая космология (Н. Коперник, Дж. Бруно, Г. Галилей).	4
8-9	5	1. Социокультурные и исторические особенности философии Нового времени. Критика средневековой схоластики. 2. Научная революция XVII века и создание механистической картины мира (И. Ньютон). 3. Проблема метода познания в философии: эмпиризм и рационализм (Ф. Бэкон, Р. Декарт). 4. Проблема субстанции (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц). Иррационализм Б. Паскаля. 5. Проблема человека и общества: теория общественного договора Т. Гоббса и либерализм Д. Локка. 6. Социально-исторические предпосылки и национальные особенности идеологии Просвещения. 7. Субъективный идеализм Дж. Беркли и Д. Юма. Французский материализм XVIII века: природа, общество, человек (Ж. Ламетри, К. Гельвеций, П. Гольбах, Д. Дидро). Социально-философские взгляды Вольтера, М. Монтескье, Ж.Ж. Руссо.	4
10-11	6	1. Исторические условия возникновения и основные черты немецкой классической философии. 2. Докритический и критический период творчества И. Канта. Гносеология Канта, его учение о формах и границах познания. 3. Этическое учение И. Канта: соотношение науки и нравственности. Субъективный идеализм И. Фихте. Система трансцендентального идеализма Ф. Шеллинга. Философская система Г.В.Ф. Гегеля. 4. Проблема тождества бытия и мышления. Идеалистическая диалектика Гегеля, ее основные принципы, законы и категории. 5. Антропологический материализм Л. Фейербаха и гуманизм.	4

12-13	7	1. Социальные и культурно-исторические предпосылки русской философии. Дилемма западничества (В.Белинский, П.Чаадаев, А.Герцен и др.) и славянофильства (И.Киреевский, А.Хомяков и др.) Философия всеединства В. Соловьева. 2. Основные идеи и особенности русской религиозной философии (Л. Толстой, П. Флоренский, Н. Бердяев и др.) Русский космизм (Н. Фёдоров, В. Вернадский, К. Циолковский, А. Чижевский).	4
14-15	8	1. Возникновение и развитие марксистской философии. Диалектический материализм К. Маркса и Ф. Энгельса, его отношение к диалектике Г. Гегеля. Материалистическое понимание истории. Основные принципы, законы и категории исторического материализма. Теория общественно-экономической формации. 2. Отношение к разуму и науке в философии иррационализма. 3. Волюнтаризм А. Шопенгауэра, интуитивизм А. Бергсона, «философия жизни» (Ф. Ницше, В. Дильтей). 4. Проблема человека в экзистенциализме (М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр). 5. Психоанализ З. Фрейда, К. Юнга, Э. Фромма. 6. Исторические формы позитивизма (О.Конт, Э.Мах, Б.Рассел, К.Поппер). 7. Феноменология Э. Гуссерля. Прагматизм Ч. Пирса, У. Джемса, Дж. Дьюи. 8. Анализ языка и методов науки в аналитической философии, структурализме и герменевтике (Л. Витгенштейн, К. Леви-Стросс, Х.-Г. Гадамер).	4
16-17	9	1. Философское понимание бытия. Понятие бытие в античной философии. Бытие в философии Фомы Аквинского. Проблемы познания бытия в философии Нового времени. Решение проблемы бытия в русской философии XIX–XX веков. 2. Проблемы материи и форм ее существования. Ф. Энгельс, «Диалектика природы», В.И. Ленин «Материализм и эмпириокритицизм», материалистический монизм.	4
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Философия, ее предмет и место в культуре	6	1	1		4
2	Философия Древнего мира	12	2	2		6
3	Философская мысль европейского Средневековья	8	2	2		4
4	Философия эпохи Возрождения	8	2	2		4
5	Философия Нового времени	8	2	2		4
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	8	2	2		4
7	Русская философия	8	2	2		4
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	8	2	2		4
9	Основные проблемы философии. Философия бытия.	8	2	2		4
Итого		72	17	17		38

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-5
	написание реферата;	Реферат		
Философия Древнего мира	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		УК-5
		Тестирование	6	
	написание доклада;	Доклад	4	
Философская мысль европейского Средневековья	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		УК-5
	написание доклада;	Доклад	4	
Философия эпохи Возрождения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		УК-5
	написание доклада;	Доклад	4	
Философия Нового времени	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		УК-5
	написание реферата;	Реферат	4	
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-5
	написание доклада;	Доклад		
Русская философия	написание доклада;	Доклад	4	УК-5
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		УК-5
Основные проблемы философии. Философия бытия.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-5
Всего часов			38	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	1	6. Философские вопросы в жизни современного человека. 7. Философия как форма духовной культуры. Основные характеристики философского знания. 8. Функции философии. Философия в структуре мировоззрения. 9. Проблема метода в философии. 10. Проблема классификации философских направлений.	1
2-3	2	5. Философия Древнего Востока. Формирование и особенности древнего восточного мировоззрения. Древнеиндийская философия: ортодоксальные и неортодоксальные школы. Философские школы в древнем Китае: школа инь-ян, школа имен, моизм, легизм, конфуцианство, даосизм. Человек в философии и культуре Древнего Востока. 6. Античная философия. Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии. Милетская школа. Пифагор. Гераклит Эфесский. Элейская школа. Атомистическое учение Левкиппа-Демокрита. Философия софистов и Сократа. Философия Платона. 7. Философия Аристотеля: учение о категориях, логика, учение о душе и началах (причинах). 8. Философия эпохи эллинизма: скептицизм, эпикуреизм, стоицизм, неоплатонизм.	2
4-5	3	5. Религиозный характер философской мысли. Апологетика, патристика и схоластика. Учение Аврелия Августина. 6. Природа и человек как творение бога. 7. Разум и воля. Учение о «священной истории». Проблема разума и веры, сущности и существования. 8. Особенности средневековой схоластики. Философия Фомы Аквинского. Проблема доказательства бытия Бога. Спор о природе универсалий: номинализм и реализм. Концепция двух истин: соотношение теологии и философии.	2

6-7	4	6. Культурно-исторические особенности Ренессанса и их отражение в философской мысли. 7. Антропоцентрический характер философии Возрождения. Гуманизм и проблема человеческой индивидуальности. 8. Эстетика Ренессанса: апофеоз искусства и культ художника-творца. 9. Политическое учение Н. Макиавелли. Социальные утопии Т. Мора и Т. Кампанеллы. Натурфилософия Возрождения. 10. Онтология и диалектика Н. Кузанского. Пантеизм и новая космология (Н. Коперник, Дж. Бруно, Г. Галилей).	2
8-9	5	8. Социокультурные и исторические особенности философии Нового времени. Критика средневековой схоластики. 9. Научная революция XVII века и создание механистической картины мира (И. Ньютон). 10. Проблема метода познания в философии: эмпиризм и рационализм (Ф. Бэкон, Р. Декарт). 11. Проблема субстанции (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц). Иррационализм Б. Паскаля. 12. Проблема человека и общества: теория общественного договора Т. Гоббса и либерализм Д. Локка. 13. Социально-исторические предпосылки и национальные особенности идеологии Просвещения. 14. Субъективный идеализм Дж. Беркли и Д. Юма. Французский материализм XVIII века: природа, общество, человек (Ж. Ламетри, К. Гельвеций, П. Гольбах, Д. Дидро). Социально-философские взгляды Вольтера, М. Монтескье, Ж.Ж. Руссо.	2
10-11	6	6. Исторические условия возникновения и основные черты немецкой классической философии. 7. Докритический и критический период творчества И. Канта. Гносеология Канта, его учение о формах и границах познания. 8. Этическое учение И. Канта: соотношение науки и нравственности. Субъективный идеализм И. Фихте. Система трансцендентального идеализма Ф. Шеллинга. Философская система Г.В.Ф. Гегеля. 9. Проблема тождества бытия и мышления. Идеалистическая диалектика Гегеля, ее основные принципы, законы и категории. 10. Антропологический материализм Л. Фейербаха и гуманизм.	2

12-13	7	1. Социальные и культурно-исторические предпосылки русской философии. Дилемма западничества (В.Белинский, П.Чаадаев, А.Герцен и др.) и славянофильства (И.Киреевский, А.Хомяков и др.) Философия всеединства В. Соловьева. 2. Основные идеи и особенности русской религиозной философии (Л. Толстой, П. Флоренский, Н. Бердяев и др.) Русский космизм (Н. Фёдоров, В. Вернадский, К. Циолковский, А. Чижевский).	2
14-15	8	9. Возникновение и развитие марксистской философии. Диалектический материализм К. Маркса и Ф. Энгельса, его отношение к диалектике Г. Гегеля. Материалистическое понимание истории. Основные принципы, законы и категории исторического материализма. Теория общественно-экономической формации. 10. Отношение к разуму и науке в философии иррационализма. 11. Волюнтаризм А. Шопенгауэра, интуитивизм А. Бергсона, «философия жизни» (Ф. Ницше, В. Дильтей). 12. Проблема человека в экзистенциализме (М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр). 13. Психоанализ З. Фрейда, К. Юнга, Э. Фромма. 14. Исторические формы позитивизма (О.Конт, Э.Мах, Б.Рассел, К.Поппер). 15. Феноменология Э. Гуссерля. Прагматизм Ч. Пирса, У. Джемса, Дж. Дьюи. 16. Анализ языка и методов науки в аналитической философии, структурализме и герменевтике (Л. Витгенштейн, К. Леви-Стросс, Х.-Г. Гадамер).	2
16-17	9	3. Философское понимание бытия. Понятие бытие в античной философии. Бытие в философии Фомы Аквинского. Проблемы познания бытия в философии Нового времени. Решение проблемы бытия в русской философии XIX–XX веков. 4. Проблемы материи и форм ее существования. Ф. Энгельс, «Диалектика природы», В.И. Ленин «Материализм и эмпириокритицизм», материалистический монизм.	2
Итого в семестре			**17**

4.7 Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на)

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.1 Основная литература

1. История философии [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html
2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm
3. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html
7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html
8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html
9. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65660.html
10. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 c. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68248.html
11. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 c. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67703.html

12. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 c. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

4. http://www.iprbookshop.ru
5. http://ivis.ru
6. http://www.studentlibrary.ru
7. www.chechnya.gov.ru
8. www.rost.ru
9. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Философия» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.05.01-«Экономическая безопасность»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства

ответственности за качество принятых решений;

• Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

• Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

• изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

• изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

• провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРСКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРСКП по дисциплине «Философия» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Статистика»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.16

Грозный, 2021

Ильясов Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» [Текст] / Сост. Р.Х. Ильясов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 05 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954 с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», проф.стандартов, а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.Х. Ильясов, 2020г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	18

5. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение эффективным инструментарием познания массовых общественных явлений;

- овладение основами методологии статистического исследования;

- овладение формально-аналитическим аппаратом процессов статистического исследования.

Задачи:

- обучение студентов общим основам статистической науки и общим навыками проведения статистического исследования;

- обучение студентов принципам и методам организации сбора первичных статистических данных, их обработки и анализа полученных результатов;

- обучение студентов использованию обобщающих статистических показателей: абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи;

- обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Статистика» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач ОПК-2.2. Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач ОПК-2.3. Способен обрабатывать	**Знать:** -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - классификацию методов аналитической статистики, показатели вариации, показатели и методы анализа взаимосвязи, динамики, структуры, индексный метод, виды и методы отбора единиц из генеральной совокупности. **Уметь:** - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

	статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы ОПК-2.4. Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. **Владеть:** - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика» относится к блоку Б1.Б.О.16. базовая часть, дисциплина обязательная.

Для эффективного усвоения материала по курсу «Статистика» студент должен владеть основами знаний по дисциплинам: «Математика в экономике» и «Экономическая информатика».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплины «Эконометрика».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академ. часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц			
	3 сем	4 сем	5 сем	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**	**108**	**252**
Аудиторная работа:	**51**	**51**	**34**	**136**
Лекции (Л)	17	17	17	51
Практические занятия (ПЗ)	-	-		-
Лабораторные работы (ЛР)	34	34	17	85
Самостоятельная работа:	**21**	**21**	**38**	**80**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет	Экзамен	36

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	№ раздела

1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	1.1. Основные формы, виды и способы статистического наблюдения 1.2. Программно - методологические вопросы статистического наблюдения 1.3. Основные организационные вопросы статистического наблюдения 1.4. Точность статистического наблюдения и ее контроль	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2.	Статистическая сводка и группировка	2.1. Задачи сводки и ее содержание 2.2. Виды статистических группировок 2.3. Принципы построения статистических группировок и классификаций 2.4. Статистическая таблица и ее элементы	ДЗ, Т, УО, ПЗ
3.	Абсолютные и относительные статистические показатели	3.1. Классификация статистических показателей 3.2. Абсолютные показатели 3.3. Относительные показатели	ДЗ, Т, УО, ПЗ
4.	Графическое изображение статистических данных	4.1. Понятие о статистическом графике. Элементы статистического графика 4.2. Классификация видов графиков 4.3. Диаграммы сравнения, диаграммы структуры и диаграммы динамики 4.4. Статистические карты	ДЗ, Т, УО, ПЗ
5.	Средние показатели	5.1. Сущность средних показателей 5.2. Средняя арифметическая и ее свойства 5.3. Другие виды средних	ДЗ, Т, УО, ПЗ

		5.4. Структурные средние	
6.	Анализ вариации	6.1. Основные показатели вариации 6.2. Использование показателей вариации в анализе взаимосвязей	ДЗ, Т, УО, ПЗ
7.	Выборочное наблюдение	7.1. Выборочное наблюдение как важнейший источник статистической информации 7.2. Основные способы формирования выборочной совокупности 7.3. Определение необходимого объема выборки 7.4. Оценка результатов выборочного наблюдения и распространение их на генеральную совокупность	ДЗ, Т, УО, ПЗ
8.	Статистическое изучение взаимосвязи	8.1. Причинность, регрессия, корреляция 8.2. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов и метода группировок	ДЗ, Т, УО, ПЗ
9.	Статистическое изучение динамики	9.1. Понятие и классификации рядов динамики 9.2. Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики 9.3. Показатели изменения уровней ряда динамики	ДЗ, Т, УО, ПЗ
10.	Статистический анализ структуры	10.1. Понятие и виды структуры социально-экономических явлений 10.2. Показатели структуры и структурных сдвигов	ДЗ, Т, УО, ПЗ
11.	Индексы	11.1. Понятие экономических индексов 11.2. Индивидуальные и общие индексы	ДЗ, Т, УО, ПЗ

12.	Статистика населения	12.1.Изучение численности и состава населения 12.2 Показатели естественного и механического движения населения	ДЗ, Т, УО, ПЗ
13.	Статистика рынка труда	13.1. Статистика занятости и безработицы. Экономически активное население, коэффициенты занятости, безработицы, напряженности на рынке труда. Баланс трудовых ресурсов. 13.2. Показатели использования рабочего времени и производительности труда. 13.3. Статистическое изучение уровня и динамики заработной платы. Понятие номинальной и реальной заработной платы. Индексный анализ средней заработной платы.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
14.	Статистика национального богатства	14.1. Национальное богатство как основная категория расчетов. 14.2. Статистика основных фондов. Методы оценки основных фондов. Баланс основных фондов, коэффициенты обновления и выбытия, коэффициенты износа и годности основных производственных фондов. 14.3. Статистика оборотных средств. Оборотные средства: структура, система показателей наличия, оборачиваемости, эффективности использования	ДЗ, Т, УО, ПЗ

15.	Статистика производства и реализации товаров и услуг	15.1.Понятие продукции предприятия, ее составные элементы и стадии готовности. Задачи статистического изучения продукции. Методы учета продукции. Понятие издержек производства. 15.2. Статистика себестоимости продукции Структура затрат на производство. Виды затрат и их уменьшение. 15.3. Система статистических показателей финансовой деятельности предприятий. Основные группы показателей анализа финансовой деятельности предприятия: ликвидность, оборачиваемость активов, привлечение средств, прибыльность. Понятие прибыли и рентабельности: прибыль балансовая и от реализации, рентабельность производства, рентабельность продукции. Факторный анализ рентабельности с использованием индексной модели. Использование системы показателей финансового состояния для составления прогноза финансового положения предприятия.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная
			Л	ПЗ	ЛР	

						работа СР
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	8	2		4	2
2.	Статистическая сводка и группировка	8	2		4	2
3.	Абсолютные и относительные статистические показатели	8	2		4	2
4.	Графическое изображение статистических данных	8	2		4	2
5.	Средние показатели	8	2		4	2
6.	Анализ вариации	8	2		4	2
7.	Выборочное наблюдение	10	2		4	4
8.	Статистическое изучение взаимосвязи	14	3		6	5
	Всего	**72**	**17**		**34**	**21**

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Статистическое изучение взаимосвязи	30	4	-	8	4
2.	Статистическое изучение динамики	30	4	-	8	4
3.	Статистический анализ структуры	29	4	-	8	4
4.	Индексы	28	5	-	10	9
	Всего	**72**	**17**	**-**	**34**	**21**

4.5. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Статистика населения	24	4	-	4	6
2.	Статистика рынка труда	24	4	-	4	6
3.	Статистика национального богатства	28	4	-	4	12
4.	Статистика производства и реализации товаров и услуг	32	5		5	14

	Всего	**108**	**17**	**-**	**17**	**38**

4.6. Лабораторные занятия

№	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*
	3 семестр	
1	Описательная статистика. Статистическое наблюдение.	4
2	Статистическая сводка и группировка	4
3	Абсолютные и относительные статистические показатели	4
4	Графическое изображение статистических данных	4
5	Средние показатели	4
6	Анализ вариации	4
7	Выборочное наблюдение	4
8	Статистическое изучение взаимосвязи. Однофакторный корреляционный и регрессионный анализ	6
	4 семестр	
9	Статистическое изучение взаимосвязи. Многофакторный корреляционно-регрессионный анализ.	8
10	Статистическое изучение динамики. Выявление и характеристика основной тенденции развития в рядах динамики.	8
11	Статистический анализ структуры	8
12	Использование индексов в экономико-статистических исследованиях.	10
	5 семестр	
13	Показатели естественного и механического движения населения.	2
14	Показатели движения рабочей силы.	3
15	Статистическое изучение уровня и динамики заработной платы. Понятие номинальной и реальной заработной платы. Индексный анализ средней заработной платы.	4
16	Методы оценки основных фондов. Баланс основных фондов, коэффициенты обновления и выбытия, коэффициенты износа и годности основных производственных фондов.	4
17	Основные группы показателей анализа финансовой деятельности предприятия: ликвидность, оборачиваемость активов, привлечение средств, прибыльность. Факторный анализ рентабельности с использованием индексной модели.	4

4.7. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ОПК-2
Статистическая сводка и группировка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО,РГР	6	ОПК-2
Абсолютные и относительные статистические показатели	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ОПК-2
Графическое изображение статистических данных	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов	УО, ПЗ	8	ОПК-2

	и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Средние показатели	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО,РГР	8	ОПК-2
Анализ вариации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО	8	ОПК-2
Выборочное наблюдение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ОПК-2
Статистическое изучение взаимосвязи	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,РГР	8	ОПК-2
Статистическое изучение динамики	Подготовка к лекциям и практическим	УО, ПЗ,РГР	8	ОПК-2

	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Статистический анализ структуры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-2
Статистика населения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-2
Статистика рынка труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-2
Статистика национального богатства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	УО, ПЗ	12	ОПК-2

	и семинарские занятия			
Статистика производства и реализации товаров и услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-2
Всего часов			80	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.8. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академ. часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц			
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**	**108**	**252**
Аудиторная работа:	**34**	**34**	**34**	**136**
Лекции (Л)	17	17	17	51
Практические занятия (ПЗ)	-	-		-
Лабораторные работы (ЛР)	34	34	17	85
Самостоятельная работа:	**21**	**21**	**38**	**80**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет	Экзамен	**36**

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	8	1	-	1	2
2.	Статистическая сводка и группировка	8	1	-	1	2

3.	Абсолютные и относительные статистические показатели	8	1	-	1	2
4.	Графическое изображение статистических данных	10	1	-	1	2
5.	Средние показатели	10	1	-	1	2
6.	Анализ вариации	10	2	-	2	2
7.	Выборочное наблюдение	10	2	-	2	2
8.	Статистическое изучение взаимосвязи	10	2	-	2	4
9.	Статистическое изучение динамики	10	2	-	2	6
10.	Статистический анализ структуры	10	2	-	2	6
11.	Индексы	10	2	-	2	8
	Всего	**72**	**17**	**-**	**17**	**38**

4.10.Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Статистическое изучение взаимосвязи	14	4	-	4	8
2.	Статистическое изучение динамики	18	4	-	4	10
3.	Статистический анализ структуры	20	4	-	4	10
4.	Индексы	20	5	-	5	10
	Всего	**72**	**17**	**-**	**17**	**38**

4.11.Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
5.	Статистика населения	14	4	-	4	8
6.	Статистика рынка труда	18	4	-	4	10
7.	Статистика национального богатства	20	4	-	4	10
8.	Статистика производства и реализации товаров и услуг	20	5	-	5	10
	Всего	**72**	**17**	**-**	**17**	**38**

4.12.Лабораторные занятия

№	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*
	3 семестр	
1	Описательная статистика. Статистическое наблюдение.	4
2	Статистическая сводка и группировка	4
3	Абсолютные и относительные статистические показатели	4
4	Графическое изображение статистических данных	4
5	Средние показатели	4
6	Анализ вариации	4
7	Выборочное наблюдение	4
8	Статистическое изучение взаимосвязи. Однофакторный корреляционный и регрессионный анализ	6
	4 семестр	
9	Статистическое изучение взаимосвязи. Многофакторный корреляционно-регрессионный анализ.	8
10	Статистическое изучение динамики. Выявление и характеристика основной тенденции развития в рядах динамики.	8
11	Статистический анализ структуры	8
12	Использование индексов в экономико-статистических исследованиях.	10
	5 семестр	
13	Показатели естественного и механического движения населения.	2
14	Показатели движения рабочей силы.	3
15	Статистическое изучение уровня и динамики заработной платы. Понятие номинальной и реальной заработной платы. Индексный анализ средней заработной платы.	4
16	Методы оценки основных фондов. Баланс основных фондов, коэффициенты обновления и выбытия, коэффициенты износа и годности основных производственных фондов.	4
17	Основные группы показателей анализа финансовой деятельности предприятия: ликвидность, оборачиваемость активов, привлечение средств, прибыльность. Факторный анализ рентабельности с использованием индексной модели.	4
Всего		85

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
2. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
3. Гусаров В.М. Статистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2008.-479с.
4. Общая теория статистики: учебник / под ред. И. И. Елисеевой. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 656с.
5. Практикум по общей теории статистики: учеб. пособие / под ред. И.И.Елисеевой. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 512с.
6. Салин В.Н., Медведев В.Г., Кудряшова С.И., Шпаковская Е.П. Макроэкономическая статистика. – М.: Дело, 2008.
7. Статистика: учебник (+CD) / под ред. И. И.Елисеевой. – СПб.: Питер, 2010. – 565с.
8. Статистика: учебник / под ред. И. И.Елисеевой. – М.: Юрайт, 2011. – 576с.
9. Статистика: учебник / под ред. И.И.Елисеевой. - М.: Высшее образование, 2011.
10. Статистика: учебник / под ред. И.И.Елисеевой. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.
11. Статистика: учебник для бакалавров / Л.И. Ниворожкина (и др.); под общ. ред. д.э.н., проф. Л. И. Ниворожкиной. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. – 416с.

6.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Васильева, Э. К. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 398 c. — 978-5-238-01192-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html
2. Гусаров, В. М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 c. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html

6.2. Периодические издания

1. Учет и статистика (http://www.iprbookshop.ru/61925.html)
2. Российские статистические ежегодники.
3. Статистические сборники «Национальные счета России».

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru

- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org
- Всемирного банка - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться

в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: экран, проектор, ноутбук;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика предприятия (организации)»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит; Налоги и налогообложение; Бухгалтерский учет, анализ и аудит;
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятия (организации)» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит»; « Налоги и налогообложение», « Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф. стандартов: «Аудитор», «Бизнес аналитик», «Бухгалтер», «Специалист по финансовому консультированию», «Специалист по корпоративному кредитованию», «Специалист по администрированию страховых взносов», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.Ш. Мусостова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

6. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономика предприятия (организации)» является обеспечение знаний в области экономики, организации и планирования деятельности предприятия (организации) для формирования современного экономического мышления, развития навыков анализа и оценки экономических процессов и хозяйственных решений, составления прогнозов хозяйственного развития отдельных экономических субъектов, рынков и отраслей, разработки практических рекомендаций по организации оптимального режима хозяйственной жизнедеятельности предприятий (организаций).

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- современных методов хозяйствования предприятий;
- процессов функционирования предприятий;
- ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- формирования и оценки результатов деятельности предприятий;
- факторов развития предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономика предприятия (организации)»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен предлагать экономически финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	**ОПК-4.1** Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности **ОПК -4.2** Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы

	ОПК- 4.3 Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	
Профессиональные		

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	*4семестр*	*Всего*
Общая трудоемкость			***216***
Аудиторная работа:	*68*	*68*	*136*
Лекции (Л)	*34*	*34*	*68*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*	*68*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрено*		*Не предусмотрено*
Самостоятельная работа:	*4*	*4*	*8*
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[4]	*Не предусмотрено*		*Не предусмотрено*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	*4*	*4*	*8*
Вид итогового контроля (экзамен)(зачет)	зачет	экзамен	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предприятие в условиях рынка	Методологические аспекты функционирования предприятия. Типы предприятий. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	УО

2	Основные фонды предприятия.	Сущность и значение основных фондов их состав и структура. Оценка основных фондов. Физический и моральный износ. Воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов. Производственная мощность предприятия.	УО; РЗ;
3	Оборотные средства предприятия.	Состав и структура оборотных средств. Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств.	УО; РЗ;
4	Кадры предприятия.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы.	УО; РЗ;
5	Оплата труда.	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система.	УО; РЗ;
6	Себестоимость продукции.	Сущность и значения себестоимости продукции: как экономической категории, и ее виды. Классификация затрат на производство продукции. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие; методы калькуляции себестоимости продукции.	УО; РЗ;
7	Прибыль	Понятие, источники и функции. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия.	УО;

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 и 4 семестрах

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Предприятие в условиях рынка		**17**	**8**	**8**	**–**	**1**
1.	Методологические аспекты функционирования предприятия	8	4	4	–	
2.	Типы предприятий	8	4	4	–	
Основные фонды предприятия		**31**	**15**	**15**	–	**1**
3.	Состав и структура основных средств.,Физический и моральных износ.,Оценка основных фондов	10	5	5	–	

4.	Амортизация основных фондов., Методы начисления амортизации.	10	5	5	–	
5.	Производственная мощность предприятия.	10	5	5	_	
Оборотные средства предприятия		**30**	**15**	**15**		**1**
6.	Состав и структура оборотных средств.	10	5	5	–	
7.	Определениепотребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств	10	5	5	–	
8.	Схема кругооборота оборотных средств.	10	5	5		
Кадры предприятия. Оплата труда. Себестоимость. Прибыль.		**16**	**15**	**15**	**–**	**1**
10.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы.	6	3	3	_	
	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система.	**4**	2	2	_	
	Сущность и значения себестоимости продукции: как экономической категории, и ее виды. Классификация затрат на производство продукции. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие; методы калькуляции себестоимости продукции.	**10**	5	5	-	
	Понятие, источники и функции. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия.	**10**	**5**	**5**		
	Итого		**68**	**68**		**4**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Аспекты функционирования предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО		ОПК-4
Капитал предприятия (основный, оборотный)	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, УО, Т		ОПК-4
Амортизация (методы начисление амортизации) Лизинг и аренда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, УО Т		ОПК-4
Персонал предприятия (состав, структура)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, УО		ОПК-4
Оплата труда Формы оплаты труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Р, Э, Т		ОПК-4

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия	4
2	1	Тема 2. Типы предприятий.	4
3	1	Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	4
4	2	Тема 4. Основные фонды предприятий.	4
5	2	Тема 5. Оценка основных фондов.	4
6	2	Тема 6. Физический и моральный износ.	4
7	2	Тема 7. Амортизация основных фондов.	4
8	2	Тема 8. Методы начисления амортизации.	4
9	2	Тема 9. Воспроизводство основных фондов.	4
10	2	Тема 10. Производственная мощность предприятия.	4
11	3	Тема 11. Оборотные средства предприятия.	4
12	4	Тема 12. Кадры предприятия	4
13	5	Тема 13. Оплата труда	3
14	6	Тема 14. Себестоимость продукции.	3
15	6	Тема 15. Классификация затрат на производство продукции.	3
16	7	Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции.	3
17	7	Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли.	4
18	7	Тема18. Аналитическая деятельность предприятия.	4

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	*4семестр*	*Всего*
Общая трудоемкость			***216***
Аудиторная работа:	*34*	*34*	*68*
Лекции (Л)	*17*	*17*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*	*34*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрено*		*Не предусмотрено*
Самостоятельная работа:	*38*	*38*	*76*

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	*4семестр*	*Всего*
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[5]	*Не предусмотрено*		*Не предусмотрено*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	*38*	*38*	*76*
Вид итогового контроля (экзамен)(зачет)	Зачет 2	Экзамен 2	*4*

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 3;4; семестрах

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Предприятие в условиях рынка		**26**	**8**	**8**		**11**
1.	Методологические аспекты функционирования предприятия	14	4	4		6
2.	Типы предприятий	13	4	4		5
Основные фонды предприятия		**39**	**12**	**12**		**15**
3.	Состав и структура основных средств. Физический и моральных износ., Оценка основных фондов	13	4	4		5
4.	Амортизация основных фондов., Методы начисления амортизации.	13	4	4		5
5.	Производственная мощность предприятия.	19	4	4		5
Оборотные средства предприятия		**31**	**5**	**6**		**20**
6.	Состав и структура оборотных средств.	14	2	2		10
7.	Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств	9	2	2		5
8.	Схема кругооборота оборотных средств.	9	2	2		5
Кадры предприятия. Оплата труда. Себестоимость. Прибыль.		40	**5**	**5**		**35**

10.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы.	14	2	2		10
	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы.	14	4	4		10
11.	Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система	19	2	2		15
	Итого:	144	34	34		76

4.3. Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия	8
2	1	Тема 2. Типы предприятий. Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	4
3	2	Тема 4. Основные фонды предприятий. Тема 5. Оценка основных фондов.	7
3	2	Тема 6. Физический и моральный износ. Тема 7. Амортизация основных фондов. Тема 8. Методы начисления амортизации.	3
4	2	Тема 9. Воспроизводство основных фондов. Тема 10. Производственная мощность предприятия.	3
5	3	Тема 11. Оборотные средства предприятия. Тема 12. Кадры предприятия Тема 13. Оплата труда	3
6	4;5	Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции. Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли. Тема18. Аналитическая деятельность предприятия.	6

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1.Мусостова Д.Ш. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Экономика предприятий и организаций».

2.Мусостова Д. Методические указания для самостоятельной работы «Экономика предприятий и организаций».

3.Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятий и организаций».

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
6	Тема 2. Типы предприятий.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
7	Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
8	Тема 4. Основные фонды предприятий.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
9	Тема 5. Оценка основных фондов.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
10	Тема 6. Физический и моральный износ.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
11	Тема 7. Амортизация основных фондов.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
12	Тема 8. Методы начисления амортизации.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
13	Тема 9. Воспроизводство основных фондов.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
14	Тема 10. Производственная мощность предприятия.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
15	Тема 11. Оборотные средства предприятия.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
16	Тема 12. Кадры предприятия	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
17	Тема 13. Оплата труда	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
18	Тема 14. Себестоимость продукции.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

19	Тема 15. Классификация затрат на производство продукции.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
20	Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
21	Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
22	Тема18. Аналитическая деятельность предприятия.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2. Основная литература:

1. Организация производства на предприятиях : учебное пособие для бакалавров / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1368-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115097.html
2. Боева А.А. Организация производства в основных цехах предприятия : учебное пособие / Боева А.А., Пахомова Ю.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 115 с. — ISBN 978-5-4497-1151-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108316.html
3. Организация производства и логистика предприятий индустрии питания и ресторанного бизнеса : учебное пособие / Н.С. Родионова [и др.].. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-00032-532-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119656.html

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература:

1. Организация производства на предприятиях : учебное пособие для бакалавров / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1368-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115097.html
2. Боева А.А. Организация производства в основных цехах предприятия : учебное пособие / Боева А.А., Пахомова Ю.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 115 с. — ISBN 978-5-4497-1151-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108316.html
3. Организация производства и логистика предприятий индустрии питания и ресторанного бизнеса : учебное пособие / Н.С. Родионова [и др.].. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-00032-532-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119656.html

6.2. Периодические издания

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук;
2. Вестник института экономики РАН;
3. Путеводитель предпринимателя;
4. Управление корпоративными финансами;
5. Управление компанией;
6. Экономические науки;
7. Экономические стратегии.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Экономика предприятий и организаций» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

_____

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Финансы»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Арсаханова З.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Антимонопольное регулирование экономики» [Текст] / Сост. З.А. Арсаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 02 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф.стандартов: «_____», «_____», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.А. Арсаханова , 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

7. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): В курсе «Финансы» раскрываются сущность и функции финансов; возможность их целенаправленного использования посредством разработки и реализации финансовой политики, организации управления и финансового контроля; принципы организации финансовой системы; возможные направления влияния финансов на развитие общества; недостатки действующего финансового механизма и пути его активизации в будущем.

Цель учебной дисциплины «Финансы» - исследование финансовых отношений в их развитии и взаимосвязи.

Задачи: Задачи учебной дисциплины «Финансы» заключаются в подготовке высококвалифицированных специалистов для финансовой и банковской систем, налоговых и казначейских органов, кредитных организаций, финансовых подразделений субъектов хозяйствования, Счетной палаты РФ и Контрольно-счетных палат субъектов РФ, Министерства финансов и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки (специальности), в результате освоения которых обучающийся должен обладать:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	**Знать:** содержание основных терминов, применяемых в финансовой сфере; **Уметь:** работать с цифровым материалом; **Владеть:** необходимыми знаниями в области теории и практики финансов;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансы» является базовой в системе подготовки специалистов в области финансов, поэтому ее усвоение важно для успешного изучения таких дисциплин, как «Бюджетная система РФ», «Финансы организаций», «Рынок ценных бумаг», «Налоги и налогообложение».

Дисциплина «Финансы» формирует у студентов общее представление о функционировании финансов в обществе, создавая тем самым теоретическую базу для дальнейшего изучения общепрофессиональных и специальных финансовых дисциплин.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**108**	**180**
Аудиторная работа:	51	51	102
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	38	13	51
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	38	13	51
Контрольная работа (К)			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),			
Подготовка и сдача экзамена		27	27
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	-

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Финансы в системе экономических отношений	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	ДЗ, Р, Т, РК, Э
2.	Финансы субъектов хозяйствования	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	ДЗ, Р, Т, РК

3	Государственные и муниципальные финансы	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственные социальные внебюджетные фонды. Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	ДЗ, Т, РК, Э, КР

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП),курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3-4 семестрах

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Финансы в системе экономических отношений						
1.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система	16	4		8	4
2.	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование	10	2		4	4
3.	Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	16	4		8	4
4.	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	10	2		4	4
РАЗДЕЛ II. Финансы субъектов хозяйствования						
5.	Финансы коммерческих и прочих организаций.	10	2		4	4

6.	Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений)	16	4		8	4
7.	Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	10	2		4	4
	РАЗДЕЛ III. Государственные и муниципальные финансы					
8.	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов	16	4		8	4
9.	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства	10	2		4	4
10.	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней	10	2		4	4
11.	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом	10	2		4	4
12.	Государственные социальные внебюджетные фонды	10	2		4	4
13.	Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	10	2		4	4
	Всего	**153**	**34**		**68**	**51**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

занятия	*№ раздела дисциплины*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Трудоемкость (час./з.е.)*
		семестры	
	1	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	454

	2	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	45
	3	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственные социальные внебюджетные фонды. Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	46
		И Т О Г О	68

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСЫ»

Написание и защита курсовой работы является важным этапом изучения учебной дисциплины «Финансы». В процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет и расширяет полученные знания по избранной теме, осваивает необходимые навыки научного творчества, овладевает методами самостоятельной научной работы.

Курсовая работа отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В ней студент должен показать умение грамотно и хорошо излагать свои мысли, аргументировать выдвигаемые предложения, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Выбор темы курсовой работы осуществляется в соответствии с кафедральной тематикой, содержащей как общетеоретические темы, так и темы, отвечающие потребностям сегодняшней практики, направленные на решение проблем финансовой стабилизации и более эффективного использования финансовых ресурсов. В отдельных случаях студент (в порядке исключения) может выбрать для своей курсовой работы тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков. В этом случае студент может предложить свою формулировку темы курсовой работы, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем и одобрена заведующим кафедрой.

Внутри одной студенческой группы не разрешается выбор одинаковой темы двумя и более студентами. Не допускается закрепление тем курсовых работ, не соответствующих программе учебной дисциплины «Финансы».

Научный руководитель, закрепленный кафедрой за конкретным студентом, осуществляет постоянный контроль за ходом написания курсовой работы, систематически встречается со студентом в период написания курсовой работы с целью соблюдения студентом установленных сроков подготовки работы надлежащего качества.

Подготовка написания и оформления курсовой работы начинается с утверждения научным руководителем темы курсовой работы, ее плана и списка литературы по избранной теме.

Внутренняя структура работы может состоять из введения, двух-трех, максимум - четырех разделов, заключения, содержащего теоретические выводы и практические рекомендации, списка использованной литературы и приложений. При написании отдельных тем возможна иная структура, например, состоящая из глав, разбитых на параграфы.

Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

1)титульный лист,
2)план работы,
3)введение,
4)текст работы (разбитый на разделы или главы с параграфами),
5)заключение,
6)список литературы,
7)приложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Необходимость финансов в условиях товарного производства.
2. Финансовое обеспечение воспроизводства.
3. Финансовая политика: содержание и значение.
4. Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики.
5. Финансовая политика государства на современном этапе.
6. Управление финансами (общее понятие).
7. Органы управления финансами, их функции.
8. Автоматизированные системы управления финансами.
9. Финансовое планирование в условиях перехода к рынку.
10. Содержание и значение финансового контроля.
11. Организация финансового контроля, пути повышения его действенности.
12. Становление и развитие аудиторского контроля.
13. Содержание финансов предприятий, принципы их организации.
14. Финансовые ресурсы предприятия, особенности их формирования и использования в условиях рынка.
15. Роль финансов в кругообороте основных производственных фондов.
16. Финансовый аспект формирования и использования оборотных средств.
17. Распределение и использование прибыли.
18. Финансовое планирование на предприятиях.
19. Источники финансовых ресурсов некоммерческих учреждений и организаций.
20. Финансовый механизм в сфере не коммерческой деятельности.
21. Финансовое планирование в некоммерческих учреждениях и организациях.
22. Содержание и основы организации финансов общественных объединений.
23. Страхование, его сущность, значение, функции и отрасли.
24. Основные понятия в страховом деле. Развитие страховых отношений в условиях рынка.
25. Социальное страхование.

26. Медицинское страхование.
27. Имущественное и личностное страхование. Страхование ответственности.
28. Организация страхования в условиях рынка.
29. Государственные финансы.
30. Государственные доходы и методы их мобилизации.
31. Государственные расходы, их значение.
32. Сущность и роль государственного бюджета.
33. Бюджетная система государства.
34. Внебюджетные фонды.
35. Государственный кредит.
36. Роль финансов в социально-экономическом развитии.
37. Финансы государственных предприятий и организаций.
38. Необходимость, сущность, функции финансов.
39. Экономическое содержание, функции и формы государственного кредита.
40. Финансы, их сущность и функции.
41. Финансы в макроэкономической системе.
42. Эволюция финансов в процессе развития.
43. Финансовая система: понятие и структура.
44. Финансовая система Российской Федерации.
45. Бюджетное устройство и бюджетный процесс на примере РФ, Чеченской Республики.
46. Налоговая система РФ, ЧР.
47. Финансирование социальной сферы.
48. Финансирование образования, культуры и искусства.
49. Расходы на здравоохранение.
50. Расходы на социальное обеспечение и социальную защиту.
51. Общая характеристика финансового рынка Российской Федерации.
52. Рынок займов и договор займа.
53. Рынок кредитов.
54. Рынок драгоценных металлов.
55. Финансы домашнего хозяйства.
56. Страхование как экономическая категория.
57. Страховой рынок: структура и принципы организации.
58. Правовые основы финансовой деятельности государства.
59. Основы финансового права.
60. Бюджетное право как подотрасль финансового права.
61. Основы налогового права.
62. Ревизии бюджетных учреждений.
63. Международные валютно- финансовые и кредитные отношения.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (180 часов)

Вид работы	курс		
	3	4	всего
Общая трудоемкость	**72**	**144**	**216**
Аудиторная работа:	51	51	102
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	2	57	59
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	2	57	59
Контрольная работа (К)			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),			
Подготовка и сдача экзамена	2	36	38
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Финансы в системе экономических отношений	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов..	ДЗ, Р, Т, РК, Э

		Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	
2.	Финансы субъектов хозяйствования	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	ДЗ, Р, Т, РК
3	Государственные и муниципальные финансы	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственные социальные внебюджетные фонды. Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	ДЗ, Т, РК, Э, КР

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП),курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3,4 семестрах

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Финансы в системе экономических отношений		**72**	**11**	**22**		**19**
1.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.	12	2	5		4
2.	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.	12	2	5		4
3.	Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	12	4	5		4
4.	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	18	3	7		3
РАЗДЕЛ II. Финансы субъектов хозяйствования		**72**	**11**	**22**		**19**
5.	Финансы коммерческих и прочих организаций.	18	3	7		6
6.	Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).	18	3	7		6
7.	Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	12	5	8		7
РАЗДЕЛ III. Государственные и муниципальные финансы		**72**	**12**	**24**		**21**
8.	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.	12	**2**	**4**		3

9.	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	12	2	4		3
10.	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	12	2	4		3
11.	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом.	12	2	4		3
12.	Государственные социальные внебюджетные фонды.	12	2	4		3
13.	Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	12	2	4		4
	Всего	**216**	**34**	**68**		**59**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

занятия	*№ раздела дисциплины*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Трудоемкость (час./з.е.)*
		семестры	

	1	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	22
	2	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	22
	3	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственные социальные внебюджетные фонды. Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	24
		И Т О Г О	68

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСЫ»

Написание и защита курсовой работы является важным этапом изучения учебной дисциплины «Финансы». В процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет и расширяет полученные знания по избранной теме, осваивает необходимые навыки научного творчества, овладевает методами самостоятельной научной работы.

Курсовая работа отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В ней студент должен показать умение грамотно и хорошо излагать свои мысли, аргументировать выдвигаемые предложения, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Выбор темы курсовой работы осуществляется в соответствии с кафедральной тематикой, содержащей как общетеоретические темы, так и темы, отвечающие потребностям сегодняшней практики, направленные на решение проблем финансовой стабилизации и более эффективного использования финансовых ресурсов. В отдельных случаях студент (в порядке исключения) может выбрать для своей курсовой работы тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков. В этом случае студент может предложить свою формулировку темы курсовой работы, но она обязательнодолжна быть согласована с научным руководителем и одобрена заведующим кафедрой.

Внутри одной студенческой группы не разрешается выбор одинаковой темы двумя и более студентами. Не допускается закрепление тем курсовых работ, не соответствующих программе учебной дисциплины «Финансы».

Научный руководитель, закрепленный кафедрой за конкретным студентом, осуществляет постоянный контроль за ходом написания курсовой работы, систематически встречается со студентом в период написания курсовой работы с целью соблюдения студентом установленных сроков подготовки работы надлежащего качества.

Подготовка написания и оформления курсовой работы начинается с утверждения научным руководителем темы курсовой работы, ее плана и списка литературы по избранной теме.

Внутренняя структура работы может состоять из введения, двух-трех, максимум - четырех разделов, заключения, содержащего теоретические выводы и практические рекомендации, списка использованной литературы и приложений. При написании отдельных тем возможна иная структура, например, состоящая из глав, разбитых на параграфы.

Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

8)титульный лист,

9)план работы,

10)введение,

11)текст работы (разбитый на разделы или главы с параграфами),

12)заключение,

13)список литературы,

14)приложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

4. Необходимость финансов в условиях товарного производства.
5. Финансовое обеспечение воспроизводства.
6. Финансовая политика: содержание и значение.
7. Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики.
8. Финансовая политика государства на современном этапе.
9. Управление финансами (общее понятие).
10. Органы управления финансами, их функции.
11. Автоматизированные системы управления финансами.
12. Финансовое планирование в условиях перехода к рынку.
13. Содержание и значение финансового контроля.
14. Организация финансового контроля, пути повышения его действенности.
15. Становление и развитие аудиторского контроля.
16. Содержание финансов предприятий, принципы их организации.
17. Финансовые ресурсы предприятия, особенности их формирования и использования в условиях рынка.
18. Роль финансов в кругообороте основных производственных фондов.
19. Финансовый аспект формирования и использования оборотных средств.
20. Распределение и использование прибыли.
21. Финансовое планирование на предприятиях.
22. Источники финансовых ресурсов некоммерческих учреждений и организаций.
23. Финансовый механизм в сфере не коммерческой деятельности.
24. Финансовое планирование в некоммерческих учреждениях и организациях.
25. Содержание и основы организации финансов общественных объединений.
26. Страхование, его сущность, значение, функции и отрасли.
27. Основные понятия в страховом деле. Развитие страховых отношений в условиях рынка.
28. Социальное страхование.
29. Медицинское страхование.
30. Имущественное и личностное страхование. Страхование ответственности.
31. Организация страхования в условиях рынка.
32. Государственные финансы.
33. Государственные доходы и методы их мобилизации.
34. Государственные расходы, их значение.
35. Сущность и роль государственного бюджета.
36. Бюджетная система государства.
37. Внебюджетные фонды.
38. Государственный кредит.
39. Роль финансов в социально-экономическом развитии.
40. Финансы государственных предприятий и организаций.
41. Необходимость, сущность, функции финансов.
42. Экономическое содержание, функции и формы государственного кредита.
43. Финансы, их сущность и функции.
44. Финансы в макроэкономической системе.
45. Эволюция финансов в процессе развития.
46. Финансовая система: понятие и структура.
47. Финансовая система Российской Федерации.
48. Бюджетное устройство и бюджетный процесс на примере РФ, Чеченской Республики.
49. Налоговая система РФ, ЧР.
50. Финансирование социальной сферы.

51. Финансирование образования, культуры и искусства.
52. Расходы на здравоохранение.
53. Расходы на социальное обеспечение и социальную защиту.
54. Общая характеристика финансового рынка Российской Федерации.
55. Рынок займов и договор займа.
56. Рынок кредитов.
57. Рынок драгоценных металлов.
58. Финансы домашнего хозяйства.
59. Страхование как экономическая категория.
60. Страховой рынок: структура и принципы организации.
61. Правовые основы финансовой деятельности государства.
62. Основы финансового права.
63. Бюджетное право как подотрасль финансового права.
64. Основы налогового права.
65. Ревизии бюджетных учреждений.
66. Международные валютно- финансовые и кредитные отношения.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Методические указания к практическим занятиям

Семинарские занятия являются аудиторными, проводятся по заранее известным темам. Они предназначены для закрепления и более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала на практике.

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям:

1. Рабочие тетради студентов с конспектами лекций
2. Основная и дополнительная литература
3. Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию

На практических и семинарских занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

На практических занятиях нужно не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельное решение задач.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум - 10 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому студенту поставить, по крайней мере, две оценки.

По материалам модуля или раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу или модулю подвести итоги его изучения

(например, провести контрольную работу в целом по модулю), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку. Результаты выполнения этих заданий повышают оценку уже в конце семестра, на зачетной неделе, т.е. рейтинговая оценка на начало семестра ставится только по текущей работе, а рейтинговая оценка на конец зачетной недели учитывает все дополнительные виды работ.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Весьма полезным может быть тестовый контроль знаний и умений студентов, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, составляет 50% от общей трудоемкости дисциплины. Она должна способствовать более глубокому усвоению материала, формировать у студентов навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике**.**

К другим видам самостоятельной работы студентов относят рефераты, доклады и т.д.

Методические указания по написанию и оформлению рефератов

Реферат является одной из форм научно-исследовательской работы слушателей. Целью подготовки реферата является формирование у слушателей навыков научного познания происходящих событий с точки зрения экономической теории. Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает краткое изучение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой — доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Работа над рефератом состоит из следующих этапов: выбора темы на основе тематики, разработанной кафедрой; накопления информационного материала; подготовки и написание реферата; защиты реферата на кафедре. Реферат должен иметь следующую структуру: план, краткое содержание, изложение основного содержания темы, заключение, список использованной литературы. Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить план работы с литературой и общий план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется План — это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры управления и экономики. План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Перечень основных вопросов заканчивается заключением или кратким выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате . Имея предварительный план, слушатель обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые в журналах: «Российский экономический журнал», «Вопросы экономики», «Экономист» , «Финансы и кредит» Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обосновать причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов

рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы особое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан грамотным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название института, факультета, реферата, свою фамилию и инициалы. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены соответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названием работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата — 10-15 страниц машинописного текста через два интервала.

В конце реферата приводится библиографический список.

6.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 735 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81714.html. — ЭБС «IPRbooks».
2. Кабанцева Н.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кабанцева Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/792.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Нешитой А.С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Нешитой А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4550.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Грязнова А.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Грязнова А.Г., Маркина Е.В., Седова М.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12458. — ЭБС «IPRbooks»
5. Нешитой А.С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Нешитой А.С., Воскобойников Я.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 525 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4550. — ЭБС «IPRbooks»
6. Николаева Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 424 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10869. — ЭБС «IPRbooks»

7. Фадеева О.Ю. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фадеева О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 146 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12707. — ЭБС «IPRbooks»

6.2. Периодические издания

Статьи и материалы в журналах: «Вестник Банка России», «Бюллетень банковской статистики», «Банковское дело», «Деньги и кредит», «Финансы», «Финансовый бизнес», «Деньги»

Статьи и материалы в газетах: «Финансовые известия», «Финансовая Россия», «Бизнес и банки», «Экономика и жизнь»

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»
www.ach.gov.ru - Официальный сайт Счетной палаты РФ
www.govemment.ru – Официальный сайт Правительства РФ
www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
www.nalog/ru - Официальный сайт Федеральной Налоговой службы
www.rosfinnadzor.ru – Официальный сайт Федеральной Службы финансово-бюджетного надзора
www.roskazna.ru – Официальный сайт Федерального Казначейства

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом

лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а

также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех

читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Финансы» необходимо наличие персональных компьютеров с доступом в Интернет для преподавателей и студентов, аудитории, оснащенные мультимедийными средствами обучения для чтения лекций, проведения семинарских занятий, проверки самостоятельных работ, решения тестов и т.д., компьютерные классы с выходом в Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Математические методы в экономике»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.Б.О.19

Грозный, 2021

Магомадов Э.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Математические методы в экономике» [Текст] / Сост. Э.М. Магомадов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 05 июля 2021г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2015 г. № 174, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Э.М. Магомадов, 2020г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	18

8. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

1. Получение базовых знаний и формирование основных навыков по теории вероятностей и математической статистике, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономической деятельности.

2. Развитие понятийной теоретико-вероятностной базы и формирование уровня алгебраической подготовки, необходимых для понимания основ экономической статистики и её применения.

3. Развить системное мышление слушателей путем детального анализа подходов к математическому моделированию и сравнительного анализа разных типов моделей.

4. Ознакомить слушателей с математическими свойствами моделей и методов оптимизации, которые могут использоваться при анализе и решении широкого спектра экономических задач.

Задачи:

- формирование представления о месте и роли теории вероятностей и математической статистики в современном мире;

- формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших вероятностных моделей и методов, и раскрытие взаимосвязи этих понятий;

- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.

- обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Статистика» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-3. Выявляет естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечь для их решения соответствующий физико-математический аппарат	Знать: - основные понятия, категории и инструменты для обработки статистической информации о предприятии (организации); Уметь: - организовать и провести сплошное и не сплошное наблюдение; - строить статистические таблицы; Владеть: - знаниями общих основ статистической науки и общими навыками (умениями) проведения статистического исследования и анализа его результатов;
Общепрофессиональные		

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	**ОПК-1-3** Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	ОПК-2-2. Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеет навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях	**Знать:** - научные принципы организации статистических служб, их современную организацию в России и других странах; принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения; сущность обобщающих показателей – абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи, основы анализа статистических данных; **Уметь:** - исчислять различные статистические показатели (абсолютные, относительные, средние, показатели вариации, аналитические показатели динамики и взаимосвязи); - производить оценку основных характеристик: среднего значения, дисперсии среднего квадратического отклонения, медианы, моды, размаха; проводить статистическое оценивание параметров, проводить анализ данных не числовой информации, строить регрессионные модели, определять степень тесноты связи между признаками, определять степень влияния факторов на исследуемый показатель - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; **Владеть:** - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками анализа структуры, индексного анализа, расчета аналитических показателей динамики, определения закономерности социально-экономических явлений и тенденций, построение трендовых моделей прогноза;
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		**Знать** - основы теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения финансовых и экономических задач; - основные принципы и математические методы анализа решений **Уметь** - применять теоретико-вероятностные и статистические методы для решения экономических задач;

		- выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей **Владеть** - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; - методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Математические методы в экономике» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Изучение дисциплины «Математические методы в экономике» основывается на базе знаний, полученных студентами на первом курсе в ходе освоения дисциплин «Высшая математика» того же блока.

Дисциплина «Математические методы в экономике» изучается на втором году обучения, закладывает фундамент для понимания экономической статистики и является базовым теоретическим и практическим основанием для всех последующих математических и финансово-экономических дисциплин подготовки бакалавра экономики, использующих теоретико-вероятностные и статистические методы анализа.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин «Статистика», «Эконометрика».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц			
		4 сем	5 сем	Всего
Общая трудоемкость		**108**	**108**	**216**
Аудиторная работа:		**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)		17	17	34
Практические занятия (ПЗ)		17	-	17
Лабораторные работы (ЛР)		-	17	17
Самостоятельная работа:		**74**	**38**	**112**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Зачет	Экзамен	36

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Случайные события и их вероятности.	Основные определения, связанные с понятием «случайное событие». Пространство элементарных событий. Классическое определение вероятности. Формулы комбинаторики. Примеры. Статистическое и геометрическое определения вероятности. Алгебра событий. Аксиоматика А.Н. Колмогорова, выполнение аксиом для классической, статистической и геометрической вероятностей. Основные следствия аксиом. Условные вероятности, независимые события. Формулы полной вероятности и Бейеса. Повторение испытаний, формула Бернулли. Наивероятнейшее число появлений события.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
2	Одномерные случайные величины и законы их распределения	Понятие о случайной величине. Ряд распределения дискретной случайной величины; функция распределения, ее свойства. Плотность распределения, ее свойства. Математическое ожидание случайной величины. Дисперсия случайной величины. Коэффициент вариации. Моменты случайной величины. Геометрическое, биномиальное распределения, распределения Пуассона и равномерное. Показательное и нормальное распределения.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
3	Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	Задачи математической статистики. Выборочная совокупность. Способы организации выборки. Статистический ряд. Эмпирическая функция распределения. Полигон, гистограмма. Основные выборочные характеристики и их свойства. Статистическое оценивание параметров. Точечные оценки параметров и их свойства. Несмещенность, состоятельность и эффективность.	ДЗ, УО, Т, ПЗ

		Неравенство информации. Метод моментов и метод максимального правдоподобия. Точечные оценки математического ожидания $M(X)$ и дисперсии $D(X)$. Интервальные оценки параметров распределения, точность и надежность оценки. Распределение Стьюдента, хи-квадрат, Фишера. Доверительные интервалы для $M(X)$ и $D(X)$ нормальной случайной величины X.	
4	Проверка статистических гипотез.	Статистическая проверка гипотез: основные типы гипотез и общая логическая схема статистического критерия. Характеристики качества критерия. Проверка гипотезы о числовых значениях параметров: проверка гипотез $M(X) = a_0$; $M(X) = M(Y)$ для нормальных с.в. X и Y. Проверка гипотезы о числовых значениях параметров: проверка гипотез $D(X) = \sigma_0^2$; $D(X) = D(Y)$ для нормальных с.в. X и Y. Критерии согласия Пирсона .	ДЗ, УО, Т, ПЗ
5	Основы статистического исследования зависимостей.	Виды зависимостей между случайными величинами. Парные корреляция и регрессия. Корреляционная таблица. Выборочный коэффициент корреляции. Проверка гипотезы о значимости коэффициента корреляции; доверительный интервал для него.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
6.	Предмет математического программирования	Примеры экономических задач, решаемых методами математического программирования. Классификация основных методов математического программирования.	УО, ПЗ
7.	Графический метод решения задачи линейного программирования.	Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования. Графический метод решения задачи линейного программирования.	ДЗ,УО, ПЗ
8.	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Симплексные таблицы. Экономическая интерпретация элементов симплексной таблицы. Улучшение опорного решения.	ДЗ,УО, ПЗ

		Определение ведущих столбца и строки. Выбор начального допустимого базисного решения. Введение искусственных переменных. Вырожденные задачи линейного программирования. Зацикливание и его предотвращение.	
9.	Двойственность в линейном программировании	Двойственные задачи. Экономическая интерпретация пары двойственных задач. Теоремы двойственности, их экономическая интерпретация.	ДЗ,УО, ПЗ
10.	Транспортные задачи	Экономическая и математическая формулировки транспортной задачи. Метод потенциалов. Основные способы построения начального опорного решения. Транспортные задачи с нарушенным балансом производства и потребления. Транспортные задачи с дополнительными условиями.	ДЗ,УО, ПЗ
11.	Целочисленное программирование	Постановка задачи. Примеры целочисленных моделей. Методы решения задач целочисленного программирования. Метод Гомори. Метод ветвей и границ. Постановка задачи о коммивояжере. Понятие о приближенных методах.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
12.	Нелинейное программирование	Методы одномерной оптимизации. Унимодальные функции. Методы поиска. Методы дихотомии и золотого сечения. Общая задача нелинейного программирования. Градиентные методы безусловной оптимизации. Выпуклое программирование. Метод штрафов. Теорема Куна-Таккера, ее связь с теорией двойственности в линейном программировании.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
13.	Динамическое программирование	Постановка задачи. Основные определения. Принцип оптимальности. Рекуррентные уравнения Беллмана. Примеры решения задач математического программирования методом Беллмана.	Т
14.	Сетевое планирование	Сеть проекта. Критический путь, время завершения проекта. Резервы событий, резервы операций.	ДЗ, Т

15.	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	Игра как математическая модель конфликта. Основные понятия теории игр. Классификация игр. Примеры бескоалиционных игр. Антагонистические игры. Матричные игры. Смешанные стратегии. Графоаналитический метод решения игр. Матричные игры и линейное программирование.	ДЗ, Т

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
5.	Случайные события и их вероятности.	22	4	6	-	12
6.	Одномерные случайные величины и законы их распределения	20	4	4	-	12
7.	Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	26	4	2	-	20
8.	Проверка статистических гипотез.	26	3	3	-	20
9.	Основы статистического исследования зависимостей.	14	2	2	-	10
	Всего	**108**	**17**	**17**	-	**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
5.	Предмет математического программирования	1	1	-	-	-
6.	Графический метод решения задачи линейного программирования.	7	1	-	2	4

7.	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	10	2	-	2	6
8.	Двойственность в линейном программировании	7	2	-	1	4
9.	Транспортные задачи	12	3	-	3	6
10.	Целочисленное программирование	5	1	-	2	2
11.	Нелинейное программирование	7	1	-	2	4
12.	Динамическое программирование	8	2	-	2	4
13.	Сетевое планирование	7	2	-	1	4
14.	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	8	2	-	2	4
	Всего	**72**	**17**	**-**	**17**	**38**

4.4. Лабораторные занятия

№	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*
	5 семестр	
1	Графический метод решения задачи линейного программирования.	2
2	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	4
3	Транспортные задачи	4
4	Целочисленное программирование	2
5	Нелинейное программирование	2
6	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	3

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Случайные события и их вероятности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	УО, ПЗ	4	УК-1, ОПК-2, ОПК-5

Одномерные случайные величины и законы их распределения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ПЗ, УО,РГР	6	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Т, УО	6	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Проверка статистических гипотез.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Основы статистического исследования зависимостей.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ПЗ, УО,РГР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Предмет математического программирования	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	ПЗ, УО	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Графический метод решения задачи линейного программирования.	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	Т, УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5

Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО,РГР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Двойственность в линейном программировании	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР, РГР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Транспортные задачи	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Целочисленное программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Нелинейное программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5

	и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия			
Динамическое программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Сетевое планирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Всего часов			112	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.6. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц			
		4 сем	5 сем	Всего
Общая трудоемкость		**108**	**108**	**216**
Аудиторная работа:		**34**	**34**	**68**

Лекции (Л)		17	17	34
Практические занятия (ПЗ)		17	-	17
Лабораторные работы (ЛР)		-	17	17
Самостоятельная работа:		**74**	**38**	**112**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Зачет	Экзамен	36

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
10.	Случайные события и их вероятности.	22	4	6	-	12
11.	Одномерные случайные величины и законы их распределения	20	4	4	-	12
12.	Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	26	4	2	-	20
13.	Проверка статистических гипотез.	26	3	3	-	20
14.	Основы статистического исследования зависимостей.	14	2	2	-	10
	Всего	**108**	**17**	**17**	-	**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
15.	Предмет математического программирования	1	1	-	-	-
16.	Графический метод решения задачи линейного программирования.	7	1	-	2	4

17.	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	10	2	-	2	6
18.	Двойственность в линейном программировании	7	2	-	1	4
19.	Транспортные задачи	12	3	-	3	6
20.	Целочисленное программирование	5	1	-	2	2
21.	Нелинейное программирование	7	1	-	2	4
22.	Динамическое программирование	8	2	-	2	4
23.	Сетевое планирование	7	2	-	1	4
24.	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	8	2	-	2	4
	Всего	**72**	**17**	**-**	**17**	**38**

4.8. Лабораторные занятия

№	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*
	5 семестр	
1	Графический метод решения задачи линейного программирования.	2
2	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	4
3	Транспортные задачи	4
4	Целочисленное программирование	2
5	Нелинейное программирование	2
6	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	3

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Случайные события и их вероятности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	УО, ПЗ	4	УК-1, ОПК-2, ОПК-5

Одномерные случайные величины и законы их распределения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ПЗ, УО,РГР	6	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Т, УО	6	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Проверка статистических гипотез.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Основы статистического исследования зависимостей.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ПЗ, УО,РГР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Предмет математического программирования	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	ПЗ, УО	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Графический метод решения задачи линейного программирования.	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	Т, УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5

Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО,РГР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Двойственность в линейном программировании	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР, РГР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Транспортные задачи	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Целочисленное программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Нелинейное программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5

	и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия			
Динамическое программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Сетевое планирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Всего часов			112	

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Геворкян, П.С. Теория вероятностей и математическая статистика / П.С. Геворкян. - М.: Физматлит, 2016. - 176 с.
2. Калинина, В.Н. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник для академического бакалавриата / В.Н. Калинина. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 472 с.
3. Климов, Г.П. Теория вероятностей и математическая статистика / Г.П. Климов. - М.: МГУ, 2011. - 368 с.
4. Гончаров, В.А. Методы оптимизации: Учебное пособие для ВУЗов / В.А. Гончаров. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 191 с.

Горелик, В.А. Исследование операций и методы оптимизации: Учебник / В.А. Горелик. - М.: Academia, 2018. - 384 с.
5. Ширяев, В.И. Исследование операций и численные методы оптимизации: Учебное пособие / В.И. Ширяев. - М.: Ленанд, 2015. - 216 с.
6. Аттетков, А.В. Методы оптимизации: Учебное пособие / А.В. Аттетков, В.С. Зарубин, А.Н. Канатников. - М.: Риор, 2016. - 48 с.

6.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Ваньков Б.П. Теория вероятностей и математическая статистика : учебно-методическое пособие для проведения лабораторных работ / Ваньков Б.П., Ванькова В.С., Мартынюк Ю.М.. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 109 с. — ISBN 978-5-6047370-3-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119696.html
2. Выгодчикова И.Ю. Математические методы в экономике: методы, модели, задачи : учебное пособие / Выгодчикова И.Ю.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4497-0417-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90534.html
3. Гайлит Е.В. Методы оптимальных решений. Нелинейное программирование : учебное пособие / Гайлит Е.В.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-7937-1885-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118396.html

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru
- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org
- Всемирного банка - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета

изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: экран, проектор, ноутбук;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
5. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и налоговая система РФ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направленность (профиль) подготовки	«Финансы и кредит, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и управление на предприятии по отраслям»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный, 2021

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 07 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профилей «Финансы и кредит, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и управление на предприятии по отраслям», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Курбанов, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

9. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ.
- обоснование основных направлений развития налогового федерализма в РФ;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налоги и налоговая система РФ»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-10.1** Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Знать: - законы и нормативно-правовые акты в сфере налогообложения - основную цель участия государства в проведении налоговой политики налогов и сборов; - основы налогообложения. Уметь: - использовать законы и нормативно-правовые акты при исчислении налогов и сборов. - осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для подготовки к практическим занятиям; Владеть: - основами в области налогообложения; - навыками применения законов и нормативно-правовых актов при исчислении налогов и сборов.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-10.3** Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	Знать: - основные финансовые (налоговые) инструменты для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - процесс возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам, сборам Уметь: - применять финансовые (налоговые) инструменты для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

		- минимизировать возникающие финансовые (налоговые риски) при расчете налоговой базы по налогам; Владеть: - навыками применения финансовых (налоговые) инструментов для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налоговая система РФ» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономическая теория».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующих дисциплин «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», а также для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость дисциплины	72	144	216
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	68	119
Лекции (Л)	17	34	51
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)	-		
Самостоятельная работа:	**21**	40	61
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[6]	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	21	40	61
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	36	36
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

[6] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	**Раздел I. Основы теории налогов.**	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе Тема 2. Развитие налогового федерализма. Тема 3. Функции и принципы налогообложения. Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов. Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	УО, РК
8.	**Раздел 2. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплаты**	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина) Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог) Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор) Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП) Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	УО, РЗ, РК

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	**Контактная работа обучающихся**	Внеаудиторная работа

						СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ						
	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	**8**	2	4		2
	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	6	2	2		2
	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	**8**	2	4		2
	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	**8**	2	4		2
	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	**8**	2	4		2
	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	**8**	2	4		2
	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	**8**	2	4		2
	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	**8**	2	4		**2**
	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	**10**	1	4		**5**
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	**72**	**17**	**34**	**-**	**21**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. ПРАВОПРИМЕНЕИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ НАЛОГОВ И СБОРОВ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РФ: МЕХАНИЗМ ИХ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ		**108**	**34**	**34**	**-**	**40**
	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	**40**	**14**	**14**	**-**	**12**
	Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	**16**	**4**	**4**	**-**	**8**
	Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	**16**	**4**	**4**	**-**	**8**

	Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	**24**	**8**	**8**	**-**	**8**
	Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	**12**	**4**	**4**		**4**
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	**108**	**34**	**34**	**-**	**40**
	ВСЕГО	**180**	**51**	**68**	**-**	**61**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Раздел I. Основы теории налогов.	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	21	УК-10.1
Раздел II. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплате	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, решение задач	40	УК-10.3
Всего часов			61	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) 3 семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
РАЗДЕЛ I: ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ.			
1,2	**1**	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	4
3	**1**	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	2
4,5	**1**	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	4
6,7	**1**	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	4
8, 9	**1**	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	4
10,11	**1**	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	4

12, 13	**1**	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	4
14,15	**1**	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	4
16,17	**1**	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	4
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			**34**

Практические занятия 4 семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий*	*Количество часов*
РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ			
1, 2, 3, 4, 5,6,7	**2**	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	**14**
8,9	**2**	Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	**4**
10,11	**2**	Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	**4**
12,13,14,15	**2**	Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	**8**
16,17	**2**	Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	**4**
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			**34**
ИТОГО ЗА ГОД			**68**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	4 семестр	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**144**	**216**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа:	38	65	103
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[7]		-	-
Реферат (Р)		-	-
Эссе (Э)		-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	65	103
Контроль (подготовка и сдача экзамена/зачета)	-	45	45
Вид промежуточного контроля	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ						
	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	**8**	2	2		**4**
	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	8	2	2		**4**
	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	**8**	2	2		**4**
	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	**8**	2	2		**4**
	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	**8**	2	2		**4**
	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	**8**	2	2		**4**
	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	**10**	2	2		**6**
	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	**8**	2	2		**4**

[7] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	**6**	1	1		**4**
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	**72**	**17**	**17**	**-**	**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. ПРАВОПРИМЕНЕИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ НАЛОГОВ И СБОРОВ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РФ: МЕХАНИЗМ ИХ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЕ		**99**	**17**	**17**	**-**	**65**
	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	**41**	**8**	**8**	**-**	**25**
	Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	**14**	**2**	**2**	**-**	**10**
	Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	**14**	**2**	**2**	**-**	**10**
	Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	**18**	**4**	**4**	**-**	**10**
	Тема 13. Страховые взносы в ГВФ	**12**	**1**	**1**		**10**
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	**99**	**17**	**17**	**-**	**65**
	ВСЕГО	**171**	**34**	**34**	**-**	**103**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)

Раздел I. Основы теории налогов.	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	38	УК-10.1
Раздел II. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплате	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, решение задач	65	УК-10.3
Всего часов			103	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

4 семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
РАЗДЕЛ I: ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ.			
1	**1**	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	2
2	**1**	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	2
3	**1**	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	2
4	**1**	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	2
5	**1**	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	2
6	**1**	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	2
7	**1**	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	2
8	**1**	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	2
9	**1**	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	1
ИТОГО ЗА 4 СЕМЕСТР			**17**

Практические занятия 5 семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий*	*Количество часов*

РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ			
1, 2, 3, 4,	**2**	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	**8**
5	**2**	Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	**2**
6	**2**	Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	**2**
7,8	**2**	Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	**4**
9	**2**	Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	**1**
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			**17**
ИТОГО ЗА ГОД			**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и

управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Учебная литература

8. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
9. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
10. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
11. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
13. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
14. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика //Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
8. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
9. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для

	понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

	Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а) разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов; б) подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного или устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Мировая экономика и международные экономические отношения"

Направление подготовки (специальность)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Решиев С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» [Текст] / Сост. С.С. Решиев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № ___ от ___ июня 2021г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», (Квалификация выпускника - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 321 от 30.03.2015, с учетом профиля «Финансы и кредит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.С. Решиев, 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	4
4.	Структура и содержание дисциплины	6
5.	Фонд оценочных средств	7
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» заключается в том, чтобы дать базовые знания студентам в области мирового хозяйства и международных экономических отношений в условиях глобализации мирового хозяйства.

Учебные задачи дисциплины:

Задачами дисциплины являются:

- раскрыть становление и сущность мирового хозяйства и тенденции его развития;
- объяснить развивающиеся процессы глобализации в мировом хозяйстве;
- показать научно-технический потенциал мирового хозяйства;
- объяснить отраслевую структуру мирового хозяйства;
- раскрыть систему современных международных экономических отношений;
- показать роль и значение международной торговли в функционировании мирового хозяйства;
- показать роль и значение международного регулирования торговли: ГАТТ/ВТО, ЮНКТАД;
- охарактеризовать международное движение капитала: сущность, структуру, динамику;
- рассмотреть международную миграцию рабочей силы;
- проанализировать международные валютно-расчетные отношения, платёжный и расчетный балансы;
- рассмотреть международные валютно-финансовые организации: МВФ, Мировой банк, ЕБРР и другие;
- объяснить происходящие в мировом хозяйстве интеграционные процессы;
- проанализировать роль крупнейших стран;
- охарактеризовать место России в системе современных международных экономических отношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные	**УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	**УК-10.1.** Знает: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач; **УК-10.2.** Умеет: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; **УК-10.3.** Владеет: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

	ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческих сферах.	**ОПК-1.1.** Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности. **ОПК-1.2.** Использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией. **ОПК-1.3.** Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, выбирает систему налогообложения предприятия.
	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов.	**ОПК-3.1.** Выявляет и оценивает современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях. **ОПК-3.2.** Оценивает механизмы и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченных ресурсов и конкуренции за их использование.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к базовой части учебного плана и является обязательной дисциплиной. Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «История экономики», «Макроэкономика», «Региональная экономика». Для успешного освоения дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения», студент должен:

Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества; основы экономических знаний, базовые экономические категории и законы; цели, задачи и способы общекультурного и профессионального самосовершенствования, методологию развития общекультурных и профессиональных качеств собственной личности;

Уметь: анализировать основные факты на основе знаний основных этапов и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; использовать экономические знания в различных сферах деятельности, реализовывать достижения развитой личности, способной к самоорганизации и самообразованию, в общекультурной и профессиональной деятельности;

Владеть: навыками анализа исторических событий на базе знаний закономерностей исторического развития общества для проявления гражданской позиции в жизнедеятельности и профессиональной деятельности; способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками самоорганизации и самообразования.

Изучение дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как: «Планирование и прогнозирование в экономике», «Внешнеэкономическая деятельность».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Доклад (Д)	10	10
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Подготовка и сдача зачета	**5**	**5**
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**

10.	**Сущность и структура мирового хозяйства**	**Тема 1. «Мировая экономика: основные понятия, субъекты, отношения».** 1. Понятие мировой экономики. 2. Субъекты мирового хозяйства. 3. Международные экономические отношения. 4. Основные показатели развития мирового хозяйства.	С;Д;Р; РК; Т
		Тема 2. «Формирование современной мировой экономической системы». 1. Становление мировой экономической системы. 2. Этапы развития мирового хозяйства. 3. Основные теории и концепции мировой экономики.	С;Д;Р; РК; Т
		Тема 3. «Международное разделение труда – основа развития мирового Хозяйства». 1. Сущность международного разделения труда. 2. Международная специализация и международная кооперация. 3. Роль НТР в развитии современного международного разделения труда.	С;Д;Р; РК; Т
		Тема 4. «Потенциал развития мировой экономической системы». 1. Природно-ресурсный потенциал современного мирового хозяйства. 2. Трудовые ресурсы мирового хозяйства. Предпринимательские ресурсы мирового хозяйства.	С;Д;Р; РК; Т
		Тема 5. «Финансовые, научные, образовательные и информационные ресурсы мирового хозяйства». 1. Финансовые ресурсы мира. 2. Основные участники мирового финансового рынка. Научные, образовательные и информационные ресурсы мирового хозяйства начал XXI века.	С;Д;Р; РК; Т
2.	**Основные формы международных экономических отношений**	**Тема 6. «Группы стран в мировой экономике».** 1. Классификация экономик стран мира. 2. Модели развития стран с разным уровнем экономического развития.	С;Д;Р; РК; Т
		Тема 7. «Особенности экономики развитых и развивающихся стран». 1. Особенности развития стран с переходной экономикой.	С;Д;Р; РК; Т

		2. Рыночные модели развития: Европейская и Японская модели.	
		Тема 8. «Постиндустриализация как основная тенденция современной мировой экономики». 1. Сущность постиндустриализации. 2. Особенности постиндустриальной экономики. 3. Проблемы и последствия постиндустриализации.	С;Д;Р; РК; Т
		Тема 9. «Интернационализация и глобализация производственной и финансовой деятельности». 1. Процесс глобализации экономики и его содержание. 2. Противоречия процесса глобализации экономики. 3. Глобализация, антиглобализм и альтерглобализм.	С;Д;Р; РК; Т
		Тема 10. «Транснационализация хозяйственной деятельности». 1. Типология международных корпораций. 2. Роль транснациональных корпораций в мировом хозяйстве.	С;Д;Р; РК; Т
		Тема 11. «Транснациональные корпорации (ТНК) в мировой экономике». 1. Финансовые транснациональные корпорации. Конкуренция между ТНК в XXI веке. 2. Стратегия деятельности ТНК в современной мировой экономике. 3. Деятельность иностранных и российских ТНК в России.	С;Д;Р; РК; Т
3.	**Регионы в современном мировом хозяйстве**	**Тема 12. «Международная экономическая интеграция».** 1. Теоретические аспекты международной экономической интеграции.	С;Д;Р; РК; Т
		Тема 13. «Формы международной экономической интеграции. 1. Интеграционные объединения мира. 2. Международные экономические организации». 3. Практика международной экономической интеграции (ЕС, НАФТА, МЕРКОСУР). АСЕАН, ВАС и АТЭС. 4. СНГ и другие интеграционные объединения на постсоветском пространстве. 5. Интеграционные тенденции в рамках СНГ.	С;Д;Р; РК; Т
		Тема 14. «Международная конкурентоспособность и методы ее оценки».	С;Д;Р; РК; Т

		1. Понятие международной конкурентоспособности. 2. Теория конкурентных преимуществ М.Портера.	
		Тема 15. «Методы оценки международной конкурентоспособности». 1. Современные методы оценки международной конкурентоспособности. 2. Конкурентоспособность России в мировой экономике.	С;Д;Р; РК; Т
		Тема 16. «Отраслевые аспекты развития современной мировой экономики». 1. Понятие отраслевой структуры мировой экономики. Основные направления отраслевых сдвигов в мировом хозяйстве. 2. Структура промышленности в современной мировой экономике.	С;Д;Р; РК; Т
		Тема 17. «Глобальные проблемы мировой экономики и направления их совместного решения». 1. Проблема преодоления бедности и отсталости. 2. Проблема обеспечения человеческой безопасности. 3. Продовольственная проблема. 4. Демографическая проблема.	С;Д;Р; РК; Т
		Тема 18. «Направления совместного решения глобальных проблем мировой экономики». 1. Проблема развития человеческого потенциала. 2. Проблема экологии и устойчивого развития.	С;Д;Р; РК; Т

С – собеседование, Р – реферат, Д – доклад, РК – рубежный контроль, Т – тесты.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_5_семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ 1. Сущность и структура мирового хозяйства		**22**	**5**	**5**	**-**	**12**
1.	Мировая экономика: основные понятия, субъекты, отношения	4	1	1	-	2
2.	Формирование современной мировой экономической системы	4	1	1	-	2

3.	Международное разделение труда – основа развития мирового хозяйства	4	1	1	-	2
4	Потенциал развития мировой экономической системы	4	1	1	-	2
5.	Финансовые, научные, образовательные и информационные ресурсы мирового хозяйства	6	1	1	-	4
РАЗДЕЛ 2. Основные формы международных экономических отношений		**24**	**6**	**6**	**-**	**12**
6.	Группы стран в мировой экономике	4	1	1	-	2
7.	Особенности экономики развитых и развивающихся стран	4	1	1	-	2
8.	Постиндустриализация как основная тенденция современной мировой экономики	4	1	1	-	2
9.	Интернационализация и глобализация производственной и финансовой деятельности	4	1	1	-	2
10.	Транснационализация хозяйственной деятельности	4	1	1	-	2
11.	Транснациональные корпорации (ТНК) в мировой экономике	4	1	1	-	2
РАЗДЕЛ 3. Регионы в современном мировом хозяйстве		**26**	**6**	**6**	**-**	**14**
12.	Международная экономическая интеграция	8	1	1	-	2
13.	Формы международной экономической интеграции	8	1	1	-	2
14.	Международная конкурентоспособность и методы ее оценки		1	1	-	2
15.	Методы оценки международной конкурентоспособности		1	1	-	2
16.	Отраслевые аспекты развития современной мировой экономики		1	1	-	2
17.	Глобальные проблемы мировой экономики и направления их совместного решения		0,5	0,5	-	2
18.	Направления совместного решения глобальных проблем мировой экономики		0,5	0,5	-	2

	ВСЕГО	**72**	**17**	**17**	**-**	**38**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и структура мирового хозяйства	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
	написание доклада	Доклад	10	
	написание реферата	Реферат	10	
Основные формы международных экономических отношений	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
	написание реферата	Реферат	10	
	написание доклада	Доклад	10	
Регионы в современном мировом хозяйстве	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
	написание доклада	Доклад	10	
	написание реферата	Реферат	10	

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.8 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1-3	1	Тема 1. «Мировая экономика: основные понятия, субъекты, отношения». Тема 2. «Формирование современной мировой экономической системы». Тема 3. «Международное разделение труда – основа развития мирового Хозяйства». Тема 4. «Потенциал развития мировой экономической системы». Тема 5. «Финансовые, научные, образовательные и информационные ресурсы мирового хозяйства».	5
3-4	2	Тема 6. «Группы стран в мировой экономике». Тема 7. «Особенности экономики развитых и развивающихся стран».	2
5	2	Тема 8. «Постиндустриализация как основная тенденция современной мировой экономики». Тема 9. «Интернационализация и глобализация производственной и финансовой деятельности».	2

6	2	Тема 10. «Транснационализация хозяйственной деятельности». Тема 11. «Транснациональные корпорации (ТНК) в мировой экономике».	2
7	3	Тема 12. «Международная экономическая интеграция». Тема 13. «Формы международной экономической интеграции.	2
8	3	Тема 14. «Международная конкурентоспособность и методы ее оценки». Тема 15. «Методы оценки международной конкурентоспособности».	2
9	3	Тема 16. «Отраслевые аспекты развития современной мировой экономики». Тема 17. «Глобальные проблемы мировой экономики и направления их совместного решения». Тема 18. «Направления совместного решения глобальных проблем мировой экономики».	2
Итого в семестре			**17**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[8]. Не предусмотрен

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1. Основная литература

1. Мировая экономика в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.]; под редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 689 с. https://biblio-online.ru/viewer/mirovaya-ekonomika-v-2-ch-chast-1-444736#page/1
2. Международные экономические отношения в глобальной экономике: учебник для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Платонова [и др.]; под общей редакцией И. Н. Платоновой Москва: Издательство ЮРАЙТ, 2019. — 528 с. https://biblioonline.ru/viewer/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-v-globalnoy-ekonomike429157#page/
3. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / под ред. В.К. Поспелова.- Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 136 с. – Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=926578&spec=1

5.2. Дополнительная литература

1. Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч.: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп Москва: Издательство ЮРАЙТ, 2019. — 376 с.Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/vneshneekonomicheskaya-deyatelnost-v-2-ch-chast-1-434611#page/1
2. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 1.: учебник

[8] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство ЮРАЙТ, 2019. — 282 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnaya-torgovlya-tovarami-i-uslugami-v-2-ch-chast-1-438809#page/1

3. Баева М.А. Влияние защитных мер в интеграционных объединениях на международную торговлю / Баева М.А., Кнобель А.Ю., Зайцев Ю.К. - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2018. - 110 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/107428/#1

5.3. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 09.07.1999 г. №160-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16283/
2. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. №173-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О валютном регулировании и валютном контроле». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/12
3. Генеральное соглашение по тарифам и торговле от 15. 04. 1994 г. http://docs.cntd.ru/document/902339370
4. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС). http://ind.kurganobl.ru/assets/files/WTO/services.pdf

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. ЭБС «ИНФРА–М» http://znanium.com
2. ЭБС «Лань» Книжная коллекция «Инженерно-технические науки» www.e.lanbook.com
3. ЭБС BOOK.ru http://www.book.ru
4. ЭБС «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/
5. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
6. Библиографическая и реферативная база данных Scopus https://www.elsevier.com/solutions/scopus

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» представлены в нормативно-методических документах:

Положение об интерактивных формах обучения (http://www.rea.ru)

Положение об организации самостоятельной работы студентов (http://www.rea.ru)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (http://www.rea.ru)

Положение об учебно-исследовательской работе студентов (http://www.rea.ru)

Организация деятельности студента по видам учебных занятий по дисциплине «Мировая экономика и международные экономические отношения» представлена в таблице 1.

Таблица 1

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобще-

	ния; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: мировое хозяйство, международное разделение труда, международная кооперация и специализация производства, экономическая интеграция, платежный баланс, ямайская валютная система, прямые инвестиции, портфельные инвестиции, прочие инвестиции.
Практические (семинарские)	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.) Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Самостоятельная работа (индивидуальные задания)	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомление со структурой и оформлением реферата.
Собеседование	Специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанный на выяснение знаний студентов.
Контрольная работа	Выполнение работы, в которой должны даваться полные и правильные ответы на теоретические и поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная) с обоснованием выбранной методики расчета со ссылками на источники информации.
Деловая игра	Средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.
Мозговой штурм	Оперативный метод решения учебной проблемы на основе стимулирования творческой активности студентов, при котором преподаватель предлагает им высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбираются наиболее удачные, которые могут быть

	использованы на практике. Включает следующие этапы: постановка проблемы, генерация идей, группировка, отбор и оценка идей.
Тестирование	Метод проверки знаний на базе средств информационно-компьютерного тестирования осуществляется предъявление теста, фиксация результата, реализуются те или иные связанные с этим алгоритмы.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1) аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2) для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;
3) помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
4) библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
5) комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономическая безопасность предприятий и организаций»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая безопасность предприятий и организаций» [Текст] / Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

© Д.Ш.Мусостова , 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

10. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономическая безопасность предприятий и организаций» состоит в том, чтобы дать знания сущности и основного содержания экономической безопасности государства, региона, предприятия, личности, основных критериев и показателей уровня безопасности, методов анализа коммерческого риска. Подготовить студентов к умению своевременно обнаруживать возникающие опасности и угрозы, противостоять им и применять полученные знания на практике.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными определениями и содержанием понятия экономической безопасности для государства, региона, предприятия и личности;
- ознакомить студентов с основными источниками и видами опасностей и угроз экономической безопасности;
- ознакомить студентов с видами компьютерных преступлений и возможными способами защиты от них;
- научить студентов определять основные опасности и угрозы бизнесу и оценивать хозяйственные риски;
- сформировать у студентов умения и навыки сознательного противостояния угрозам и опасностям различных типов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономическая безопасность предприятий и организаций»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-11. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-11.1.** Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знать: - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - действующее законодательство и требования нормативных документов. Уметь: - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: - методами проведения оценки рисков и представления обоснованного анализа, а

		также заключения о финансовой деятельности и состоятельности (устойчивость) предприятий и организаций.
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен предлагать экономически финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	**ОПК-4.1.** Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. **ОПК-4.2.** Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Знать: - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; Уметь: - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; Владеть: - методами проведения оценки рисков и представления обоснованного анализа, а также заключения о финансовой деятельности и состоятельности (устойчивость) предприятий и организаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономическая безопасность предприятий и организаций» относится к дисциплинам базовой части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Налоги и налоговая система РФ, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Корпоративные финансы, Оценка бизнеса.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	5 семестр	**6 семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа	38	47	85
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	47	85
Зачет/экзамен	Зачет	27 экзамен	27 экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	Основные понятия. Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия. Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия. Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона.	УО; ДЗ; ПЗ;
3	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия. Анализ уровня	УО; ДЗ; ПЗ;

		экономической безопасности предприятия.	
4	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы.	УО; ДЗ; ПЗ;
5	Стратегии и методы менеджмента риска.	Концепция организации менеджмента риска. Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	УО; ДЗ; ПЗ;
6	Управление рисками в антикризисном управлении.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.	УО; ДЗ; ПЗ;
7	Страхование	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками. Методы минимизации и страхования рисков.	УО; ДЗ; ПЗ;
8	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.	УО; ДЗ; ПЗ;
9	Практика финансового оздоровления предприятия.	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. Деловой и финансовые риски предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;
10	Информационная безопасность предприятия.	Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	10	2	2	-	6
2.	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	16	4	4	-	8
3.	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	16	4	4	-	8
4.	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	16	4	4	-	8
5.	Стратегии и методы менеджмента риска.	16	3	3	-	8
	Всего	**72**	**17**	**17**	**-**	**38**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
6.	Управление рисками в антикризисном управлении.	12	2	2	-	8
7.	Страхование	18	4	4	-	10
8.	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	18	4	4	-	10
9.	Практика финансового оздоровления предприятия.	18	4	4	-	10
10.	Информационная безопасность предприятия.	15	3	3	-	9
	Всего	**81**	**17**	**17**	**-**	**47**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	6	УК-10 ОПК-4

Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Стратегии и методы менеджмента риска.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Управление рисками в антикризисном управлении.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4

	и семинарские занятия			
Страхование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4
Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4
Практика финансового оздоровления предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4
Информационная безопасность предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	9	УК-10 ОПК-4
Всего часов			85	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия	2
2	2	Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.	2
3	2	Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона	2
4	3	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия.	2
5	3	Анализ уровня экономической безопасности предприятия.	2
6	4	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска.	2
7	4	Анализ угроз и рисков в предпринимательстве.	2
8	5	Концепция организации менеджмента риска.	2
9	5	Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	1
		6 семестр	
10	6	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке.	2
11	7	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками	2
12	7	Методы минимизации и страхования рисков.	2
13	8	Методология доходного подхода к оценке бизнеса.	2
14	8	Остаточная текущая стоимость бизнеса.	2
15	9	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия	2
16	9	Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции.	2
17	10	Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия	2
18	10	Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия	1
Итого в семестре			

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы
Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	5 семестр	**6 семестр**	**Всего**

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа	38	47	85
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	47	85
Зачет/экзамен	Зачет	27 экзамен	27 экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	Основные понятия. Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия. Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия. Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона.	УО; ДЗ; ПЗ;
3	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия. Анализ уровня экономической безопасности предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;
4	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы.	УО; ДЗ; ПЗ;
5	Стратегии и методы менеджмента риска.	Концепция организации менеджмента риска. Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	УО; ДЗ; ПЗ;

6	Управление рисками в антикризисном управлении.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.	УО; ДЗ; ПЗ;
7	Страхование	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками. Методы минимизации и страхования рисков.	УО; ДЗ; ПЗ;
8	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.	УО; ДЗ; ПЗ;
9	Практика финансового оздоровления предприятия.	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. Деловой и финансовые риски предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;
10	Информационная безопасность предприятия.	Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	10	2	2	-	6
2.	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	16	4	4	-	8
3.	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	16	4	4	-	8
4.	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	16	4	4	-	8
5.	Стратегии и методы менеджмента риска.	16	3	3	-	8

	Всего	**72**	**17**	**17**	**-**	**38**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
6.	Управление рисками в антикризисном управлении.	12	2	2	-	8
7.	Страхование	18	4	4	-	10
8.	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	18	4	4	-	10
9.	Практика финансового оздоровления предприятия.	18	4	4	-	10
10.	Информационная безопасность предприятия.	15	3	3	-	9
	Всего	**81**	**17**	**17**	**-**	**47**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	6	УК-10 ОПК-4
Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Критерии, показатели и методы анализа	Подготовка к лекциям и практическим	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4

экономической безопасности.	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Стратегии и методы менеджмента риска.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Управление рисками в антикризисном управлении.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Страхование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4

Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4
Практика финансового оздоровления предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4
Информационная безопасность предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	9	УК-10 ОПК-4
Всего часов			85	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия	2
2	2	Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.	2
3	2	Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона	2
4	3	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия.	2
5	3	Анализ уровня экономической безопасности предприятия.	2
6	4	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска.	2
7	4	Анализ угроз и рисков в предпринимательстве.	2
8	5	Концепция организации менеджмента риска.	2
9	5	Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	1
		6 семестр	
10	6	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке.	2
11	7	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками	2
12	7	Методы минимизации и страхования рисков.	2
13	8	Методология доходного подхода к оценке бизнеса.	2
14	8	Остаточная текущая стоимость бизнеса.	2
15	9	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия	2
16	9	Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции.	2
17	10	Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия	2
18	10	Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия	1
Итого в семестре			

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02378-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109225.html (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Шмелёва Н.В. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие / Шмелёва Н.В.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 54 с. — ISBN 978-5-906846-00-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/64212.html (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Овчаренко В.П. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие / Овчаренко В.П., Богатырева О.Н., Глушаков А.Ю.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 52 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103983.html (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103983

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02378-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66308.html (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Маслевич Т.П. Экономика организации : учебник для бакалавров / Маслевич Т.П.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 330 с. — ISBN 978-5-394-03037-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85490.html — ЭБС «IPRbooks».

3. Мяснянкина О.В. Экономика и организация производства : учебное пособие / Мяснянкина О.В., Пахомова Ю.В.. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-7731-0735-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93301.html — ЭБС «IPRbooks».

6.2. Периодические издания

1. Справочная правовая система «Гарант». .
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

10. Справочная правовая система «Гарант». URL: https://www.garant.ru/
2. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: https://www.raexpert.ru/
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: https://rosstat.gov.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых

образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Электронные сервисы цифровой экономики»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно - заочная

Грозный, 2021

Куразова Д.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Электронные сервисы цифровой экономики» / Сост. Д.А.Куразова - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 05 июля 2021г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2015 г. № 174, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Д.А.Куразова, 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Электронные сервисы цифровой экономики» является

формирование системы теоретических знаний и практических навыков по информационным технологиям. Содержание курса предусматривает формирование и развитие аналитического мышления при решении различного рода статистических, расчетно-экономических задач.

Основными задачами дисциплины выступают изучение**:**

- формирование у студентов необходимых базовых знаний и формирование практических навыков по работе с информационными технологиями (компьютеры, специализированные машины).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Электронные сервисы цифровой экономики» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	**ОПК-6.1** Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач; **ОПК-6.2** Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с	**Знать:** - современные достижения информатики, архитектуру, техническое и программное обеспечение персональных компьютеров. **Уметь:** - работать с программными средствами общего назначения, соответствующие современным требованиям;

	применением инструментальных средств моделирования.	− работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать сетевые средства поиска и обмена информацией; − использовать современные информационные технологии для решения прикладных задач в различных областях науки. **Владеть:** − работой с электронными таблицами; − приемами антивирусной защиты; − студенты должны освоить назначение и возможности отдельных информационных технологий и научиться их применять для решения задач предметной области.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Электронные сервисы цифровой экономики» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин – «Информатика», «Пакеты прикладных программ».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	17	17
Самостоятельная работа:	**47**	**47**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Домашнее задание		
Самостоятельное изучение разделов:		
Контрольная работа (К)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	20	20
Подготовка и сдача экзамена		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**Экзамен**	**Экзамен**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	**Тема 1:** Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	1.1. Информация: понятие и свойства;	Л, ЛР, ДЗ

		1.2. Экономическая информация: свойства и классификации; 1.3. Ключевые понятия, определяющие структуру экономической информации – реквизит, показатель и документ; 1.4. Классификация документов.	
2.	**Тема 2:** Информационные технологии и системы	2.1. Примеры использования информационных технологий в бизнесе; 2.2. Информационные системы, экономические информационные системы. Классификация информационных систем.	Л, ЛР, ДЗ
3.	**Тема 3:** Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	3.1. Понятие информационного обеспечения, его структура 3.2. Внемашинное информационное обеспечение 3.3. Системы классификации и кодирования 3.4. Унифицированная система документации и организация Документопотоков 3.5. Внутримашинное информационное обеспечение	
4.	**Тема 4:** Электронный документооборот в АИС	4.1. Структура форм первичных документов; 4.2. ПО электронного документооборота.	Л, ЛР, ДЗ
5.	**Тема 5:** Проектирование ИС	5.1. Принципы проектирования ИС; 5.2. Методы проектирования ИС; 5.3. Типовое проектное решение ИС.	Л, ЛР, ДЗ
6.	**Тема 6:** Программное обеспечение для автоматизации	6.1. Общие сведения; 6.2. Счет-фактура.	Л, ЛР, ДЗ

	процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)		
7.	**Тема 7:** Защита информации в АИС.	7.1. Методы и средства защиты информации; 7.2. Защита от несанкционированного доступа к информации.	Л, ЛР, ДЗ
8.	**Тема 8:** АИС в управлении предприятием.	8.1. Функциональная структура АИС предприятия; 8.2. Информационные технологии в управлении предприятием; 8.3. Системы электронного документооборота предприятия.	Л, ЛР, ДЗ
9.	**Тема 9:** Автоматизированные информационные системы в банках.	9.1. Автоматизированные банковские системы (АБС); 9.2. Технология использования пластиковых карт.	Л, ЛР, ДЗ
10.	**Тема 10:** АИС в области бухгалтерского учета	10.1. АИС в области бухгалтерского учета 10.2. Рынок программ бухгалтерского учета в России	Л, ЛР, ДЗ
11.	**Тема 11:** АИС в области финансовой деятельности	11.1. АИС в системе Министерства финансов России 11.2. Информационные технологии в деятельности банков	
12.	**Тема 12:** 1С: Предприятие 8.3	12.1. 1С: Предприятие 8.3 - что это за программа? 12.2. На каких операционных системах работают программы «1С: Предприятие»? 12.3. Обучение работе в программах «1С:Предприятие 8.3»	
13.	**Тема 13:** Учет доходов и расходов. Расчеты по	13.1. Поступление услуг; 13.2. Реализация услуг.	

	заработной плате. 1С: Предприятие 8.3		
14.	**Тема 14:** Кассовые операции 1С: Предприятие	14.1. Лимит остатка кассы 14.2. Документ «Поступление наличных (ПКО)» 14.3. Документ «Выдача наличных (РКО)» 14.4. Отчеты по кассовым операциям	
15.	**Тема 15:** ERP системы	15.1. Общая характеристика ERP систем 15.1.1. Управление финансами 15.1.1.1. Финансовое планирование деятельности предприятия 15.1.1.2. Управление производством 15.1.1.3. Контроль за процессами учета и учет операций 15.1.2. Управление производством	

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**Тема 1:** Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	8	1		1	4
2	**Тема 2:** Информационные технологии и системы	8	1		1	4

3	**Тема 3:** Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	8	1		1	4
4	**Тема 4:** Электронный документооборот в АИС	8	1		1	4
5	**Тема 5:** Проектирование ИС	8	1		1	4
6	**Тема 6:** Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	8	1		1	4
7	**Тема 7:** Защита информации в АИС.	8	1		1	4
8	**Тема 8:** АИС в управлении предприятием.	8	1		1	4
9	**Тема 9:** Автоматизированные информационные системы в банках.	8	1		1	2
10	**Тема 10:** АИС в области бухгалтерского учета	8	1		1	2
11	**Тема 11:** АИС в области финансовой деятельности	8	1		1	2
12	**Тема 12:** 1С: Предприятие 8.3	8	1		1	2
13	**Тема 13:** Учет доходов и расходов. Расчеты по	6	1		1	2

	заработной плате. 1С: Предприятие 8.3					
14	**Тема 14:** Кассовые операции 1С: Предприятие	4	2		2	2
15	**Тема 15:** ERP системы	2	2		2	3
	ВСЕГО	**108**	**17**		**17**	**47/27**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 2: Информационные технологии и системы	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 3: Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 4: Электронный документооборот в АИС	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 5: Проектирование ИС	Подготовка к лабораторным	ЛР, РК	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2

	занятиям и рубежному контролю			
Тема 6: Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 7: Защита информации в АИС.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 8: АИС в управлении предприятием.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 9: Автоматизированные информационные системы в банках.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 10: АИС в области бухгалтерского учета	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 11: АИС в области финансовой деятельности	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 12:	Подготовка к лабораторным	ЛР, РК	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2

1С: Предприятие 8.3	занятиям и рубежному контролю			
Тема 13: Учет доходов и расходов. Расчеты по заработной плате. 1С: Предприятие 8.3	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 14: Кассовые операции 1С: Предприятие	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 15: ERP системы	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	3	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Всего часов			47	

4.5. Лабораторная работа

№ занятия	Наименование лабораторной работы	Количество часов
1	**Лабораторная работа № 1** Использование статистических, математических и текстовых функций. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	1
2	**Лабораторная работа № 2** Использование статистических, математических и текстовых функций. 1. Создание связанных таблиц, форм и запросов. 2. «Создание базы данных работников фирмы» (электронный табель учета рабочего времени) (Microsoft Excel).	1
3	**Лабораторная работа № 3** Создание и применение сводных таблиц. Простые финансовые расчеты (Microsoft Excel).	1
4	**Лабораторная работа № 4** Создание и редактирование математических формул.	1

	Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	
5	**Лабораторная работа № 5** Создание презентации средствами программы (MS PowerPoint).	1
6	**Лабораторная работа № 6** Система электронного документооборота (ЭДО) Контур. Диадок: 1. Установка компонентов для работы с системой «Электронная подпись». 2. Отправка, получение и подписание неформализованных документов. 3. Отправка и получение формализованных документов.	1
7	**Лабораторная работа № 7** Работа в сервисе Контур. Норматив: 1. Сравнение ставок налога 2. Работа с производственным календарем 3. Составление индивидуального налогового календаря 4. Работа с документами на примере налогового кодекса.	1
8	**Лабораторная работа № 8** Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры).	1
9	**Лабораторная работа № 9** Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры).	1
10	**Лабораторная работа № 10** 1С: Предприятие 8.3 1. Данные организации 2. Подразделение организации 3. Номенклатура	1
11	Тема 15: ERP системы **Лабораторная работа № 11** 1С: Предприятие 8.3 1. Выпуск продукции с производства 2. Расчет и начисление заработной платы с применением вычетов	1
12	**Лабораторная работа № 12**	1

	1С: Предприятие 8.3 1. Учет банковских операций 2. Учет кассовых операций 3. Авансовые отчеты	
13	**Лабораторная работа № 13** 1С: Предприятие 8.3 1. Расчеты и начисления отпускных 2. Расчеты и начисления больничных **3.** Учет заработной платы	1
14	**Лабораторная работа № 14** 1С: Предприятие 8.3 1. Зарплатный проект 2. Отчетность	2
15	**Лабораторная работа № 15** ПБУ 6 1. Отчетность 2. Импорт/Экспорт 3. Сервис	2
	ВСЕГО:	**17**

4.6. Практические занятия

Не предусмотрены

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы
Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	17	17
Самостоятельная работа:	**47**	**47**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Домашнее задание		
Самостоятельное изучение разделов:		

Контрольная работа (К)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	20	20
Подготовка и сдача экзамена		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**Экзамен**	**Экзамен**

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**Тема 1:** Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	8	1		1	4
2	**Тема 2:** Информационные технологии и системы	8	1		1	4
3	**Тема 3:** Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	8	1		1	4
4	**Тема 4:** Электронный документооборот в АИС	8	1		1	4
5	**Тема 5:** Проектирование ИС	8	1		1	4
6	**Тема 6:** Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком	8	1		1	4

	форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)					
7	**Тема 7:** Защита информации в АИС.	8	1		1	4
8	**Тема 8:** АИС в управлении предприятием.	8	1		1	4
9	**Тема 9:** Автоматизированные информационные системы в банках.	8	1		1	2
10	**Тема 10:** АИС в области бухгалтерского учета	8	1		1	2
11	**Тема 11:** АИС в области финансовой деятельности	8	1		1	2
12	**Тема 12:** 1С: Предприятие 8.3	8	1		1	2
13	**Тема 13:** Учет доходов и расходов. Расчеты по заработной плате. 1С: Предприятие 8.3	6	1		1	2
14	**Тема 14:** Кассовые операции 1С: Предприятие	4	2		2	2
15	**Тема 15:** ERP системы	2	2		2	3
	ВСЕГО	**108**	**17**		**17**	**47/27**

4.9. Лабораторная работа

№ занятия	Наименование лабораторной работы	Количество часов
1	**Лабораторная работа № 1** Использование статистических, математических и текстовых функций.	1

	Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	
2	**Лабораторная работа № 2** Использование статистических, математических и текстовых функций. 1. Создание связанных таблиц, форм и запросов. 2. «Создание базы данных работников фирмы» (электронный табель учета рабочего времени) (Microsoft Excel).	1
3	**Лабораторная работа № 3** Создание и применение сводных таблиц. Простые финансовые расчеты (Microsoft Excel).	1
4	**Лабораторная работа № 4** Создание и редактирование математических формул. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	1
5	**Лабораторная работа № 5** Создание презентации средствами программы (MS PowerPoint).	1
6	**Лабораторная работа № 6** Система электронного документооборота (ЭДО) Контур. Диадок: 1. Установка компонентов для работы с системой «Электронная подпись». 2. Отправка, получение и подписание неформализованных документов. 3. Отправка и получение формализованных документов.	1
7	**Лабораторная работа № 7** Работа в сервисе Контур. Норматив: 1. Сравнение ставок налога 2. Работа с производственным календарем 3. Составление индивидуального налогового календаря 4. Работа с документами на примере налогового кодекса.	1
8	**Лабораторная работа № 8** Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры).	1

9	**<u>Лабораторная работа № 9</u>** Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры).	1
10	**<u>Лабораторная работа № 10</u>** 1С: Предприятие 8.3 1. Данные организации 2. Подразделение организации 3. Номенклатура	1
11	Тема 15: ERP системы **<u>Лабораторная работа № 11</u>** 1С: Предприятие 8.3 1. Выпуск продукции с производства 2. Расчет и начисление заработной платы с применением вычетов	1
12	**<u>Лабораторная работа № 12</u>** 1С: Предприятие 8.3 1. Учет банковских операций 2. Учет кассовых операций 3. Авансовые отчеты	1
13	**Лабораторная работа № 13** 1С: Предприятие 8.3 4. Расчеты и начисления отпускных 5. Расчеты и начисления больничных **6.** Учет заработной платы	1
14	**<u>Лабораторная работа № 14</u>** 1С: Предприятие 8.3 3. Зарплатный проект 4. Отчетность	2
15	**<u>Лабораторная работа № 15</u>** ПБУ 6 4. Отчетность 5. Импорт/Экспорт 6. Сервис	2
	ВСЕГО:	**17**

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 2: Информационные технологии и системы	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 3: Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 4: Электронный документооборот в АИС	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 5: Проектирование ИС	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 6: Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2

Тема 7: Защита информации в АИС.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 8: АИС в управлении предприятием.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 9: Автоматизированные информационные системы в банках.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 10: АИС в области бухгалтерского учета	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 11: АИС в области финансовой деятельности	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 12: 1С: Предприятие 8.3	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 13: Учет доходов и расходов. Расчеты по заработной плате. 1С: Предприятие 8.3	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 14: Кассовые операции 1С: Предприятие	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 15: ERP системы	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	3	ОПК-6.1 ОПК-6.2

Всего часов		47	

4.11. Практические занятия

Не предусмотрены

4.12. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Методическая литература:

1. www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека.
2. www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.
3. www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека.
4. www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
5. www.rambler.ru/ Поисковая система «Рамблер».
6. www.yahoo.com/ Поисковая система Yahoo.
7. www.yandex.ru/ Поисковая система «Яндекс».

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике / Горбенко А.О.. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 295 с. — ISBN 978-5-00101-689-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/6540.html
2. Балдин К.В. Информационные системы в экономике : учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 395 с. — ISBN 978-5-394-03244-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85638.html
3. Голубев А.В. Автоматизированные информационно-управляющие системы электростанций : учебное пособие / Голубев А.В., Муравьев И.К., Наумов Ю.В.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-9729-0756-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115235.html
4. Автоматизированные системы управления и связь : учебное пособие / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1059-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108274.html

6.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Вузовская электронно-библиотечная система учебной литературы	https://www.iprbookshop.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к лабораторным занятиям

Подготовку к каждому лабораторному занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом лабораторного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы лабораторного занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной,

справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура

теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Маркетинг»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Юсупова М.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг» [Текст] / **Сост. М.Д. Юсупова** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 15 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Д.Юсупова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

ознакомление с теорией маркетинга, формирование маркетингового мировоззрения, умений и навыков, необходимых для управления экономическими процессами с учетом требований рынка.

Задачи:

- ознакомление студентов с теорий маркетинга;
- овладение методами и приемами решения конкретных задач маркетинга, сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- формирование навыков разработки и реализации маркетинговых стратегий;
- построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение методами подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности и оценки эффективности маркетинговых проектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Маркетинг» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2 Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне	Знать: принципы и закономерности функционирования экономики Уметь: анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне Владеть: методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне

	ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Знать: методы фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики Уметь: осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики Владеть: современными методами исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики

3. Место дисциплины (модуля) структуре ОПОП.

Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Экономическая теория», «Статистика» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Экономика предприятий».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	6 семестр	семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34		34
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	47		47
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			

Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет/экзамен	Экзамен-27		Экзамен-27

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Задачи и возможности маркетинга	1. Маркетинг как наука, философия бизнеса и вид деятельности на предприятии. 2. Становление маркетинга в России. 3.Роль маркетинга в экономическом развитии страны. 4.Государственное регулирование маркетинговой деятельности.	Собеседование, тест, доклад
2	Социально-экономические основы маркетинга	1. Цели и задачи системы маркетинга. 2. Функции маркетинга. 3. Принципы маркетинга. 4. Эволюция концепций маркетинга. 5. Социальные основы маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
3	Виды маркетинга	1.Маркетинг организаций, личности, идей, места. 2.Массовый, продуктно-дифференцированный, целевой маркетинг. 3.Виды маркетинга в зависимости от состояния спроса. 4.Просвещенный маркетинг, социально-этический маркетинг.	Собеседование, тест, доклад
4	Комплекс маркетинга	1.Сущность комплекса маркетинга. 2.Основные элементы комплекса маркетинга. 3.Сетка развития товара и рынка.	Собеседование, тест, доклад
5	Маркетинговая среда	1. Понятие маркетинговой среды. 2. Факторы микросреды маркетинга. 3. Факторы макросреды маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
6	Сегментирование и выбор целевых рынков.	1.Понятие и процесс сегментирования.	Собеседование, тест, доклад

	Дифференцирование и позиционирование продуктов	2.Выбор целевых рынков и стратегии охвата рынков. 3. Позиционирование товара на рынке.	
7	Исследование товарных рынков	1.Изучение товарной структуры рынка. 2.Оценка конъюнктуры рынка. 3.Определение емкости рынка.	Собеседование, тест, доклад
8	Маркетинговые исследования	1.Сущность маркетинговых исследований. 2.Методы маркетинговых исследований. 3.Этапы проведения маркетинговых исследований.	Собеседование, тест, доклад
9	Управление маркетингом	1. Понятие управление маркетингом. 2. Процесс управления маркетингом.	Собеседование, тест, доклад
10	Организация маркетинга на предприятии	1.Понятие организации маркетинга на предприятии. 2. Маркетинговые службы по функциям. 3. Маркетинговые службы по продукту. 4. Маркетинговые службы по регионам. 5.Маркетинговые службы по группам потребителей.	Собеседование, тест, доклад
11	Поведение покупателей на потребительских рынках	1. Понятие поведения потребителей. 2. Модель поведения потребителей. 3.Факторы, влияющие на поведение потребителей. 4. Процесс принятия решения о покупке.	Собеседование, тест, доклад
12	Товар и товарная политика в системе маркетинга	1. Понятие товара, функции товара. 2. Уровни и виды товаров. 3. Понятие нового товара. 4. Товарная политика предприятия.	Собеседование, тест, доклад
13	Жизненный цикл товара	1. Понятие жизненного цикла товара. 2. Этапы жизненного цикла товара. 3. Виды кривых жизненного цикла товара.	Собеседование, тест, доклад
14	Цена, ценообразование и ценовая политика	1. Понятие цены и ценообразования. 2. Ценообразующие факторы. 3. Этапы ценообразования.	Собеседование, тест, доклад

		4. Стратегии и тактики ценообразования. 5. Ценовая политика предприятия. 6. Методы формирования цен.	
15	Распределение и реализация товара. Система товародвижения	1. Понятие товародвижения. 2.Понятие канала распределения, функции каналов распределения. 3. Уровни каналов распределения. 4. Выбор канала распределения.	Собеседование, тест, доклад
16	Система маркетинговых коммуникаций.	1.Понятие маркетинговых коммуникаций, составные элементы. 2. Реклама. 3. Паблик рилейшинз. 4. Прямой маркетинг	Собеседование, тест, доклад
17	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	1.Понятие стратегии маркетинга, виды стратегий маркетинга. 2. Процесс разработки стратегий. 3. Ситуационный анализ. 4. Подходы к реализации стратегий в маркетинге.	Собеседование, тест, доклад
18	Планирование в маркетинге	1. Понятие плана маркетинга. 2. Виды планов маркетинга. 3. Структура плана маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
19	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	1. Понятие стратегии маркетинга, виды стратегий маркетинга. 2. Процесс разработки стратегий. 3. Ситуационный анализ. 4. Подходы к реализации стратегий в маркетинге.	Собеседование, тест, доклад
20	Планирование в маркетинге	1. Понятие плана маркетинга. 2. Виды планов маркетинга. 3. Структура плана маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
21	Бюджет и контроль маркетинга	1. Понятие бюджета маркетинга. 2. Методы определения бюджета маркетинга. 3. Контроль в маркетинге. Виды контроля.	Собеседование, тест, доклад
22	Конкурентоспособность предприятий	1. Понятие и функции конкуренции. 2. Типы конкурентного поведения. 3. Методы оценки конкурентной позиции. 4. Конкурентоспособность товара. 5. Государственное регулирование конкуренции.	Собеседование, тест, доклад
23	Сферы применения маркетинга	1. Промышленный маркетинг. 2. Маркетинг отношений. 3. Маркетинг в торговле. 4. Маркетинг услуг.	Собеседование, тест, доклад
24	Международный маркетинг	1. Сущность и специфика международного маркетинга.	Собеседование, тест, доклад

		2. Виды международного маркетинга и его внешняя среда. 3. Основные способы выхода на зарубежные рынки. 4. Комплекс международного маркетинга.	
25	Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации	1. Понятия рекламы, рекламной деятельности и маркетинговых коммуникаций 2. Функции рекламы 3. Взаимосвязь рекламы с комплексом проблем маркетинга и менеджмента. Проблематика рекламного менеджмента.	Собеседование, тест, доклад
26	Развитие рекламной деятельности на российском рынке	1. Участники процесса рекламной коммуникации. 2. Ответственность рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей, определенная Федеральным законом «О рекламе». 3. Особенности развития рекламной деятельности на российском рынке.	Собеседование, тест, доклад
27	Средства распространения рекламы	1. Характеристика основных видов рекламной деятельности и классификация средств распространения рекламы. 2. Особенности мероприятий сейлз промоушн (содействия продажам, стимулирования сбыта). 3. Виды мероприятий паблик рилейшнз. Различия целевой аудитории рекламы и паблик рилейшнз.	Собеседование, тест, доклад
28	Маркетинговый анализ рекламной кампании	1.Обоснование цели рекламной кампании на основе стратегических и тактических задач маркетинга. 2.Информационное обеспечение рекламного менеджмента. 3.Маркетинговый анализ товара, потребителя и рынка - необходимое условие разработки рекламной кампании. Основные вопросы для проведения анализа товара, потребителя и рынка.	Собеседование, тест, доклад
29	Концепции рекламных кампаний	1.Концепция и план проведения рекламной кампании. 2. Основные подходы к разработке концепций рекламных	Собеседование, тест, доклад

		кампаний: уникальное торговое предложение, имидж, позиционирование, брендинг. 3. Проблема оценки эффективности рекламных кампаний и рекламных мероприятий.	
30	Инновационный маркетинг	1.Сущность, основные понятия инновационного маркетинга коммуникации в сфере потребления. 2.Основные задачи изучения инновационного маркетинга. 3. Основные этапы цикла инновационного маркетинга коммуникации в сфере.	Собеседование, тест, доклад
31	Стратегии развития инновационного маркетинга	1. Базовые стратегии развития инновационного маркетинга. 2.Стратегия роста маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
32	Конкурентные стратегии и коммуникации	1.Конкурентные стратегии инновационного маркетинга коммуникации. 2.Стратегия «бросающего вызов». 3.Стратегии для слабого бизнеса.	Собеседование, тест, доклад
33	Разработка и вывод товара на рынок	1. Выведение на рынок. 2.Обзор рыночной ситуации генерация идей. 3.Разработка, испытание нового продукта. 4.Продвижение товара на рынок.	Собеседование, тест, доклад
34	Предпосылки возникновения стратегического менеджмента	1. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента. 2. Основные этапы цикла стратегического управления организацией.	Собеседование, тест, доклад
35	Основные этапы цикла стратегического управления	1. Миссия организации. Значение миссии в формировании цели и направления развития организации. 2. Разработка долгосрочных и краткосрочных целей. 3. Анализ внешней среды. 4. Анализ внутренней среды 5. Выбор стратегии маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
36	Операционные стратегии маркетинга	Стратегия качества. Стратегии ценообразования. Стратегии в канале сбыта. Стратегии коммуникации: позиционирования, «послания», «звездная».	Собеседование, тест, доклад

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задачи и возможности маркетинга Социально-экономические основы маркетинга Виды маркетинга Комплекс маркетинга	6	1	1		4
2.	Маркетинговая среда Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов Исследование товарных рынков Маркетинговые исследования	9	2	2		7
3.	Управление маркетингом Организация маркетинга на предприятии Поведение покупателей на потребительских рынках Товар и товарная политика в системе маркетинга	14	2	2		9
4.	Жизненный цикл товара Цена, ценообразование и ценовая политика Распределение и реализация товара. Система товародвижения Система маркетинговых коммуникаций.	14	2	2		5
5.	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге	14	2	2		5
6.	Бюджет и контроль маркетинга Конкурентоспособность предприятий Сферы применения маркетинга Международный маркетинг	12	2	2		4

7.	Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации Развитие рекламной деятельности на российском рынке Средства распространения рекламы Маркетинговый анализ рекламной кампании	12	2	2		4
8.	Концепции рекламных кампаний Инновационный маркетинг Стратегии развития инновационного маркетинга Конкурентные стратегии и коммуникации	12	2	2		4
9.	Разработка и вывод товара на рынок Предпосылки возникновения стратегического менеджмента Основные этапы цикла стратегического управления Операционные стратегии маркетинга	12	2	2		4
	ИТОГО	108	17	17		47

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Задачи и возможности маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Социально-экономические основы маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Виды маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Комплекс маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3

	Решение кейсов			
Маркетинговая среда	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Исследование товарных рынков	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Маркетинговые исследования	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Управление маркетингом	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2 ПК-3
Организация маркетинга на предприятии	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Поведение покупателей на потребительских рынках	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Товар и товарная политика в системе маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Жизненный цикл товара	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада;	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3

	Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов			
Цена, ценообразование и ценовая политика	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Распределение и реализация товара. Система товародвижения	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Система маркетинговых коммуникаций.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Планирование в маркетинге	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Планирование в маркетинге	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Бюджет и контроль маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3

Конкурентоспособность предприятий	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Сферы применения маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Всего часов			47	

4.5. Лабораторные занятия.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Задачи и возможности маркетинга Социально-экономические основы маркетинга Виды маркетинга Комплекс маркетинга	1
2	2	Маркетинговая среда Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов Исследование товарных рынков Маркетинговые исследования	2
3	3	Управление маркетингом Организация маркетинга на предприятии Поведение покупателей на потребительских рынках Товар и товарная политика в системе маркетинга	2
4	4	Жизненный цикл товара Цена, ценообразование и ценовая политика Распределение и реализация товара. Система товародвижения Система маркетинговых коммуникаций.	2
5	5	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге	2
6	6	Бюджет и контроль маркетинга Конкурентоспособность предприятий Сферы применения маркетинга	2

		Международный маркетинг	
7	7	Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации Развитие рекламной деятельности на российском рынке Средства распространения рекламы Маркетинговый анализ рекламной кампании	1
8	8	Концепции рекламных кампаний Инновационный маркетинг Стратегии развития инновационного маркетинга Конкурентные стратегии и коммуникации	2
9	9	Разработка и вывод товара на рынок Предпосылки возникновения стратегического менеджмента Основные этапы цикла стратегического управления Операционные стратегии маркетинга	2
		Итого в семестре	**17**

4.7. Структура дисциплины.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	6 семестр	семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34		34
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	47		47
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет/экзамен	Экзамен-27		Экзамен-27

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре.

№	Наименование разделов	Количество часов

раз дела		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задачи и возможности маркетинга Социально-экономические основы маркетинга Виды маркетинга Комплекс маркетинга	6	1	1		4
2.	Маркетинговая среда Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов Исследование товарных рынков Маркетинговые исследования	12	2	2		8
3.	Управление маркетингом Организация маркетинга на предприятии Поведение покупателей на потребительских рынках Товар и товарная политика в системе маркетинга	14	2	2		10
4.	Жизненный цикл товара Цена, ценообразование и ценовая политика Распределение и реализация товара. Система товародвижения Система маркетинговых коммуникаций.	14	2	2		8
5.	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге	14	2	2		5
6.	Бюджет и контроль маркетинга Конкурентоспособность предприятий Сферы применения маркетинга Международный маркетинг	14	2	2		5
7.	Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации Развитие рекламной деятельности на российском рынке Средства распространения рекламы Маркетинговый анализ рекламной кампании	14	2	2		5
8.	Концепции рекламных кампаний Инновационный маркетинг Стратегии развития инновационного маркетинга	14	2	2		5

	Конкурентные стратегии и коммуникации					
9.	Разработка и вывод товара на рынок Предпосылки возникновения стратегического менеджмента Основные этапы цикла стратегического управления Операционные стратегии маркетинга	14	2	2		5
	ИТОГО	117	17	17		47

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Задачи и возможности маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Социально-экономические основы маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Виды маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Комплекс маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Маркетинговая среда	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада;	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3

	Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов			
Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Исследование товарных рынков	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Маркетинговые исследования	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Управление маркетингом	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Организация маркетинга на предприятии	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Поведение покупателей на потребительских рынках	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Товар и товарная политика в системе маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Жизненный цикл товара	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3

Цена, ценообразование и ценовая политика	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Распределение и реализация товара. Система товародвижения	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Система маркетинговых коммуникаций.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Планирование в маркетинге	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Планирование в маркетинге	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Бюджет и контроль маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Конкурентоспособность предприятий	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3

	Решение кейсов			
Сферы применения маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Всего часов			47	

4.11. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Кол-во часов*
1	2	3	4
1	1	Задачи и возможности маркетинга Социально-экономические основы маркетинга Виды маркетинга Комплекс маркетинга	1
2	2	Маркетинговая среда Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов Исследование товарных рынков Маркетинговые исследования	2
3	3	Управление маркетингом Организация маркетинга на предприятии Поведение покупателей на потребительских рынках Товар и товарная политика в системе маркетинга	2
4	4	Жизненный цикл товара Цена, ценообразование и ценовая политика Распределение и реализация товара. Система товародвижения Система маркетинговых коммуникаций.	1
5	5	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге	2
6	6	Бюджет и контроль маркетинга Конкурентоспособность предприятий Сферы применения маркетинга Международный маркетинг	2
7	7	Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации Развитие рекламной деятельности на российском рынке Средства распространения рекламы Маркетинговый анализ рекламной кампании	2
8	8	Концепции рекламных кампаний Инновационный маркетинг	2

		Стратегии развития инновационного маркетинга Конкурентные стратегии и коммуникации	
9	9	Разработка и вывод товара на рынок Предпосылки возникновения стратегического менеджмента Основные этапы цикла стратегического управления Операционные стратегии маркетинга	2
			47

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Маркетинг: учебное пособие / И.Д. Бекмурзаев, Я.Э. Дадаев; М-во обр. и науки РФ, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» Грозный: Издательский «ЧГУ», 2019. - 151 с.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Маркетинг»
3. Методические указания по подготовке рефератов и докладов
4. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Маркетинг»

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Слонимская М.А. Доступный маркетинг: рынок услуг / Слонимская М.А., Яшева Г.А., Вайлунова Ю.Г.. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 224 c. — ISBN 978-985-06-3314-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119979.html
2. Левкин Г.Г. Коммерческая логистика: теория и практика : учебное пособие / Левкин Г.Г., Куршакова Н.Б.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 336 c. — ISBN 978-5-9729-0732-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115238.html
3. Батлер И. HR-маркетинг: Как сделать вашу компанию мечтой всех кандидатов / Батлер И.. — Москва : Альпина Паблишер, 2021. — 112 c. — ISBN 978-5-9614-3718-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109260.html

6.2 Периодические издания

1. Интернет-маркетинг
2. Личные продажи
3. Маркетинг в России и за рубежом
4. Маркетинг в сфере финансовых и страховых услуг
5. Маркетинг и маркетинговые исследования

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -

http://www.minfin.ru

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» - http://www.chesu.ru

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или

практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим

изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерское дело»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.0.25

Грозный, 2021

Эдилсултанова Л.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Комплексный экономический анализ» [Текст] / Сост. Л.А.Эдилсултанова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №11 от «05» июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. №954, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», проф. стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.А.Эдилсултанова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021 г.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	12
7.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
8.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	13

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: обобщить, систематизировать и углубить полученные ранее знания и навыки для последующего использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора. Знать общие вопросы методологии и организации бухгалтерского дела; особенности организации бухгалтерского дела в организациях различных видов экономической деятельности и форм собственности.

Задачи:

- рассмотрение бухгалтерского дела как управленческой функции, связанной с формированием учетной информации, и осуществлением контроля в процессе финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса на предприятиях;
- рассмотрение специфики и особенностей финансово-хозяйственной деятельности организаций с целью выявления формирования в бухгалтерском учете информации по конкретным объектам;
- правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	**1. Знать:** 1.1. Порядок организации бухгалтерского дела в организациях. 1.2. Законодательство по бухгалтерскому учету и отчетности. 1.3. Основные формы бухгалтерской отчетности. **2. Уметь:** 2.1. Вырабатывать рациональную систему организации учета на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства. 2.2. Отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	**ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществ-лять их внедрение в	

	управленческую деятельность.	отчетный период и составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности. **3. Владеть:** 3.1. Приемами сбора и обобщения информации о финансовых и экономических событиях, являющихся предметом бухгалтерского дела. 3.2. Знаниями, необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и статистической отчетности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 рабочего учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Изучение дисциплины «Бухгалтерское дело» базируется на сумме знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единицы (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	семестр 7		Всего
Общая трудоемкость	**108**		**108**
Аудиторная работа:	**50**		**50**
Лекции (Л)	16		**16**
Практические занятия (ПЗ)	34		**34**

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	семестр 7		Всего
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		**Не предусмотрены**
Самостоятельная работа:	**58**		**58**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена		Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	58		58
Контрольная работа (К)	-		-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-		-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**Экзамен**		**Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Бухгалтерское дело, его сущность и содержание	История возникновения и развития бухгалтерского дела. Сущность бухгалтерского дела. Объект, метод бухгалтерского дела. Этапы деятельности службы бухгалтерского дела. Бухгалтерский учет и его среда. Особенности оперативного, бухгалтерского и статистического учета. Пользователи бухгалтерской информации и задачи бухгалтерского учета.	ДЗ, Т, РК
2	Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета	Цели, задачи, функции и содержание бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета и объекты бухгалтерского наблюдения. Принципы бухгалтерского учета. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета.	ДЗ, Т, РК

		Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Применение правовых норм в организационно-управленческой, учетной и контрольной деятельности работников бухгалтерской службы.	
3	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. Бухгалтер и его роль в организации. Этические нормы поведения бухгалтера. Кодекс профессиональной этики бухгалтеров. Использование отечественных источников информации при подготовке аудиторского отчета в интересах недопущения нарушения этических принципов.	ДЗ, Т, РК
4	Организация аудиторской деятельности, ее правовой статус и методологическое обеспечение	Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Кодекс профессиональной этики аудиторов. Использование отечественных и зарубежных источников информации при подготовке аудиторского отчета в интересах недопущения нарушения этических принципов. Аттестация деятельности аудиторов и аудиторских фирм. Виды сопутствующих аудиту услуг.	ДЗ, Т, РК
5	Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерской деятельности	Понятие и типы хозяйственных операций. Хозяйственные ситуации и их особенности в бухгалтерском деле. Виды договоров их структура, особенности оформления. Структура документооборота по составу, назначению и типам документов.	ДЗ, Т, РК
6	Особенности организации бухгалтерского дела в различных хозяйствующих субъектах	Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах. Бухгалтерский учет на государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Финансовый учет и отчетность в некоммерческих организациях. Бухгалтерский учет на малых предприятиях.	ДЗ, Т, РК
7	Организация бухгалтерского учета в организациях.	Организационная структура бухгалтерии. Характеристика «Положения о бухгалтерии». Права и обязанности работников бухгалтерии.	ДЗ, Т, РК

8	Статус бухгалтерской службы	Должностная инструкция работников бухгалтерии). Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии.	ДЗ, Т, РК
9	Документация, методы и формы бухгалтерского учета	Документы и их классификация. Организация документооборота на предприятии. Технология обработки документов. Порядок хранения и уничтожения документов. Понятие учетных регистров и их виды. Формы организации бухгалтерского учета.	ДЗ, Т, РК
10	Организация системы внутреннего контроля в организации	Организация внутреннего контроля на предприятии. Контрольная среда. Средства контроля. Инвентаризация как основной прием контроля. Виды инвентаризационных комиссий. Процедура проведения инвентаризации и ее документального оформления.	ДЗ, Т, РК

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: домашнее задание (ДЗ), тестирование (Т), рубежный контроль (РК) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Тема 1. Бухгалтерское дело, его сущность и содержание	18	2	6	-	10
2	Тема 2. Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета	20	2	6	-	12
3	Тема 3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	22	4	6	-	12
4	Тема 4. Организация аудиторской деятельности, ее правовой статус и методологическое обеспечение	24	4	8	-	12
5	Тема 5. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерской деятельности	24	4	8	-	12
		108	**16**	**34**	**-**	**58**
	Зачет	**-**				
	ИТОГО:	**108**				

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
6	Тема 6. Особенности организации бухгалтерского дела в различных хозяйствующих субъектах	14	2	6	-	6
7	Тема 7. Организация бухгалтерского учета в организациях.	14	2	6		6
8	Тема 8. Статус бухгалтерской службы	14	2	6		6
9	Тема 9. Документация, методы и формы бухгалтерского учета	16	4	6		6
10	Тема 10. Организация системы внутреннего контроля в организации	18	4	6		8
		76	**14**	**30**	**-**	**32**
	Экзамен	**32**				
	ИТОГО:	**108**				

4.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	Тема 1. Бухгалтерское дело, его сущность и содержание	6
2	Тема 2. Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета	6
3	Тема 3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	6
4	Тема 4. Организация аудиторской деятельности, ее правовой статус и методологическое обеспечение	8
5	Тема 5. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерской деятельности	8
6	Тема 6. Особенности организации бухгалтерского дела в различных хозяйствующих субъектах	6
7	Тема 7. Организация бухгалтерского учета в организациях.	6
8	Тема 8. Статус бухгалтерской службы	6
9	Тема 9. Документация, методы и формы бухгалтерского учета	6

10	Тема 10. Организация системы внутреннего контроля в организации	6
ИТОГО:		64

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов			
	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	Всего
Общая трудоемкость	**36**	**108**	**72**	**216**
Аудиторная работа:	**4**	**6**	**2**	**12**
Лекции (Л)	4	2	-	6
Практические занятия (ПЗ)	-	4	2	6
Лабораторные работы (ЛР)	Нет предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены	
Самостоятельная работа:	**32**	**98**	**61**	**191**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрена	Не предусмотрены	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	32	98	61	191
Контрольная работа (К)				
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)				
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**-**	**4 Зачет**	**9 Экзамен**	**13**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Тема 1. Бухгалтерское дело, его сущность и содержание	13	-	-	-	13
2	Тема 2. Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета	13	-	-	-	13
3	Тема 3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	13	-	-	-	13

4	Тема 4. Организация аудиторской деятельности, ее правовой статус и методологическое обеспечение	13	-	-	-	13
5	Тема 5. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерской деятельности	15	1	1	-	13
6	Тема 6. Особенности организации бухгалтерского дела в различных хозяйствующих субъектах	15	1	1	-	13
7	Тема 7. Организация бухгалтерского учета в организациях.	15	1	1		13
8	Тема 8. Статус бухгалтерской службы	15	1	1		13
9	Тема 9. Документация, методы и формы бухгалтерского учета	14	1	-		13
10	Тема 10. Организация системы внутреннего контроля в организации	14	1	-		13
		140	**6**	**4**	**-**	**130**
	Зачет	**-**				
	ИТОГО:	**140**				

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
9	Тема 9. Документация, методы и формы бухгалтерского учета	32	-	1	-	31
10	Тема 10. Организация системы внутреннего контроля в организации	31	-	1	-	30
		63	-	2	-	61
	Экзамен	9				
	ИТОГО:	**72**				

4.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	Тема 1. Бухгалтерское дело, его сущность и содержание	-
2	Тема 2. Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета	-

3	Тема 3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	-
4	Тема 4. Организация аудиторской деятельности, ее правовой статус и методологическое обеспечение	-
5	Тема 5. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерской деятельности	1
6	Тема 6. Особенности организации бухгалтерского дела в различных хозяйствующих субъектах	1
7	Тема 7. Организация бухгалтерского учета в организациях.	1
8	Тема 8. Статус бухгалтерской службы	1
9	Тема 9. Документация, методы и формы бухгалтерского учета	1
10	Тема 10. Организация системы внутреннего контроля в организации	1
ИТОГО:		6

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература

1. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 423 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81745.html.
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52277.html.
3. Кузьмина Т.М. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмина Т.М.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017.— 257 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80541.html.
4. Полковский А.Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Полковский А.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52278.html.
5. Федорцова Р.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Федорцова Р.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 158 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26245.html.

5.2 Периодические издания

1. Журнал «Главбух».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.edu.ru - российский образовательный портал.
2. http://www.consultant.ru/ — Общероссийская справочная система распространения

правовой информации «Консультант Плюс».

3. https://www.garant.ru/ — Справочная правовая система «Гарант».

4. http://financial-analysis.ru/ – Информационный online справочник «Финансовый анализ».

5. https://www.iprbookshop.ru/ - ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books.

6. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в

коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Операционная система Microsoft Windows. Офисный пакет Microsoft Office.

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Бухгалтерское дело» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра « Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Антимонопольное регулирование экономики»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Таштамиров М.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Антимонопольное регулирование экономики» [Текст] / Сост. М.Р. Таштамиров – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 02 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф.стандартов: «_____», «_____», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Р. Таштамиров, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

11. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере антимонопольного регулирования экономики в условиях формирования и функционирования конкурентного рынка.

Задачи:

- изучить теоретические вопросы функционирования монопольных и конкурентных рынков;
- изучить нормативно-правовые акты в сфере антимонопольного регулирования экономики;
- ознакомиться с зарубежным опытом антимонопольного регулирования экономики;
- изучить виды монополистической деятельности, формы и методы недобросовестной конкуренции;
- овладение методикой анализа состояния конкурентной среды на товарных рынках;
- выявлять экономические процессы в виде горизонтальных соглашений и горизонтальных слияний
- сформировать навыки по оценке состояния конкурентной среды и экономической концентрации на товарном рынке;
- изучить методы проведения антимонопольного регулирования экономики и конкурентной политики, акты и действия органов исполнительной власти, направленные на ограничение конкуренции;
- изучить виды государственного контроля за процессами концентрации на товарных рынках;
- изучить виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Антимонопольное регулирование экономики» направлен на формирование следующих компетенций:

<table>
<tr><th>Код по ФГОС</th><th>Индикаторы достижения</th><th>Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)</th></tr>
<tr><td rowspan="2">УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</td><td>УК-11-1. Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</td><td rowspan="5">Знать:
- понятие и сущность монополии;
- виды и формы монополии;
- основы государственного антимонопольного регулирования экономики в России и за рубежом;
- акты и действия органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции.
- основные направления антимонопольной политики за рубежом;
- основные положения и направления реализации политики демонополизации на зарубежных товарных рынках;
- методы антимонопольной политики в России;
- виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на товарных рынках;
-функции, задачи и полномочия антимонопольных органов;</td></tr>
<tr><td>УК-11-2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</td><td>ОПК-3.1. Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне</td></tr>
<tr><td>ОПК-3.2 Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне</td></tr>
<tr><td>ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной</td></tr>
</table>

	экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	- формы недобросовестной рекламы и конкуренции. - нормативную базу в сфере антимонопольного регулирования экономики и защиты конкуренции; - основные положения законов «О защите конкуренции», «О рекламе», «О естественных монополиях», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; -функции, задачи и полномочия антимонопольных органов; - направления реализации антимонопольной политики государства; Уметь: - использовать действующую нормативно-правовую базу, регулирующую конкурентные отношения, для решения управленческих задач, направленных на эффективное функционирование хозяйствующих субъектов на товарных рынках; - понимать влияние политических процессов на развитие мировой экономики, ее глобализацию и международную конкуренцию; - применять методы регулирования и пресечения монополистической деятельности хозяйствующих субъектов; - интерпретировать зарубежный опыт антимонопольного регулирования экономики; - выявлять и анализировать нарушения антимонопольного законодательства в России и их тенденции. Владеть: - навыками выявления и анализа закономерности в нарушении антимонопольного законодательства в России; - методикой определения продуктовых и географических границ рынка, количественных и качественных показателей структуры товарного рынка; - зарубежным опытом проведения антимонопольного регулирования и защиты конкуренции; - инструментами государственного контроля за развитием экономических процессов на товарных рынках.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Антимонопольное регулирование экономики» относится к дисциплинам вариативной части Б1.О.26 рабочего учебного плана ОПОП ВО профиля «Финансы и кредит».

Изучение дисциплины «Антимонопольное регулирование экономики» базируется на знаниях, полученных обучающимся следующих дисциплин: «Право», «Экономическая теория», «Основы предпринимательства», «Маркетинг».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Мировая экономика и МЭО», «Оценка бизнеса».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**48**	**48**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**38**	**38**
Подготовка и сдача экзамена[9]	36	36
Вид итогового контроля (зачет, экзамен	Экзамен	Экзамен

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие монополизма и конкуренции	Сущность конкуренции и монополизма. Общие принципы поведения фирмы на рынке. Методы достижения монопольного положения. Классификация монополий. Виды монополий. Монопсония. Экономические последствия монополизации рынка. Понятие конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Характеристика конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии.	УО, Д

[9] При наличии экзамена по дисциплине

2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Истоки монополизма в российской экономике (экономические, политические, технологические). Предпосылки и целесообразность проведения государственной антимонопольной политики и политики формирования конкурентной среды на товарных рынках. Содержание принципов и методов реализации антимонопольной политики. Основные направления развития антимонопольной политики в период реформирования экономики Антимонопольный контроль банков, товарных бирж и рынка ценных бумаг. Задачи, функции и полномочия ФАС России. Полномочия территориальных органов.	УО, Д
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	Понятие и определение товарных и географических границ рынка. Параметры товарного рынка. Понятие доминирующего положения. Рыночная структура. Порядок и цели определения доминирующего положения субъектов, имеющих на рынке долю более 35%. Количественные показатели структуры товарного рынка. Определители размера концентрации. Качественные показатели структуры товарного рынка. Формы вхождения фирмы на рынок и барьеры для входа на рынок. Состояние конкурентной среды на товарных рынках РФ и меры по ее развитию.	УО, Д
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Понятие, целесообразность существования и развития предприятий естественных монополий. Экономическая характеристика и сфера деятельности естественных монополий. Государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Зарубежный опыт контроля и регулирования секторов естественных монополий. Практика нарушения законодательства в отраслях естественных монополий. Основные направления демонополизации в отраслях ЖКХ. Основные направления реструктуризации естественных монополий.	УО, Д, РК
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Понятие коллективного доминирования на рынке. Злоупотребление доминирующим положением, направленным на ограничение конкуренции. Создание препятствий доступу на рынок других фирм. Горизонтальные соглашения между фирмами и их виды, которые могут быть признаны	УО, Д

		антиконкурентными. Характеристика рынков с наибольшей вероятностью сговоров.	
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Перечень видов деятельности, направленных на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Согласованные действия органов власти и управления, направленные на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Антимонопольные требования к проведению конкурса на размещение заказав соответствии с законом о контрактной системе. Искажение конкуренции, создаваемое вмешательством государства. Управление государственной помощью.	УО
7	Недобросовестная конкуренция	Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции. Опыт мирового законодательства по устранению недобросовестной конкуренции. Виды недобросовестной конкуренции. Осуществляемые на практике действия, направленные на предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции. Практика применения законодательства о рекламе. Контрреклама и ответственность за ненадлежащую рекламу	УО, Д
8	Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Виды государственного контроля за процессами слияния, реорганизации и ликвидации предприятий. Виды государственного контроля за процессами слияния, присоединения, приобретения контрольных пакетов акций, в том числе получение пакетов акций в доверительное управление (траст), приобретение активов, переплетение директоратов. Перечень случаев, требующих предварительного согласия антимонопольного органа при горизонтальном слиянии. Основные правила и требования при представлении ходатайств и уведомлений. Предполагаемый положительный эффект слияния и аргументы сторон. Анализ и нормативная база контроля за слияниями. Информация, необходимая для контроля и принятия решений по вопросу о слиянии.	УО, Д

Устный опрос (УО), тестирование (Т), доклад (Д), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие монополизма и конкуренции	**8**	2		2	4

2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	**8**	2		2	4
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	**12**	3		3	6
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	**10**	2		2	6
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	**10**	2		2	6
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	**8**	2		2	4
7	Недобросовестная конкуренция	**8**	2		2	4
8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	**8**	2		2	4
	Всего	**72**	**17**		**17**	**38**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
Понятие монополизма и конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	4	УК-11 ОПК-3
Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	4	УК-11 ОПК-3
Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	6	УК-11 ОПК-3
Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	6	УК-11 ОПК-3

Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	6	УК-11 ОПК-3
Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	4	УК-11 ОПК-3
Недобросовестная конкуренция	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	4	УК-11 ОПК-3
Всего часов			38	

4.5.Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) в 6 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1,2	**1**	Понятие монополизма и конкуренции	2
3,4	**2**	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	2
5,6	**3**	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках.	3
7,8	**4**	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	2
9,10	**5**	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	2
11,12	**6**	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	2
13,14	**7**	Недобросовестная конкуренция	2
15	**8**	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	2
		ИТОГО	**17**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость по данной дисциплине составляет 5 зачетных единиц 180 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**48**	**48**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**38**	**38**
Подготовка и сдача экзамена[10]	36	36
Вид итогового контроля (зачет, экзамен	Экзамен	Экзамен

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие монополизма и конкуренции	**17**	2		-	15
2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	**22**	2	1	-	19
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	**17**	1	1	-	15
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	**17**	1	1	-	15
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	**16**		1	-	15
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	**20**			-	20
7	Недобросовестная конкуренция	**21**		1	-	20
8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	**21**		1	-	20
9	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	**20**				20
	Всего	**171**	**6**	**6**	-	**159**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

[10] При наличии экзамена по дисциплине

Понятие монополизма и конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	15	ПК-7
Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	19	ПК-7
Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	15	ОК-3 ПК-7
Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	15	ПК-7
Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	15	ПК-7
Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	20	ОК-3
Недобросовестная конкуренция	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	20	ПК-7 ОК-3
Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	20	ОК-3
Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	20	ПК-7
Всего часов			159	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары) 9 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	**2**	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	1
1	**3**	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	1
2	**4**	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	1
2	**5**	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	1
3	**7**	Недобросовестная конкуренция	1
3	**8**	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	1
		ИТОГО	**6**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Антимонопольное регулирование экономики» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Понятие монополизма и конкуренции	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка ответов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических опросах; -работа с нормативными документами и законодательной базой;	Устный опрос Написание и защита курсовой работы и доклада	- Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Таланцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0078-4. —
Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России			
Оценка состояния конкурентной			

среды на товарных рынках	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание докладов и курсовой работы; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70263.html - Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс] : учебник / К.А. Писенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 c. — 978-5-93916-475-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45216.html - Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 408 c. — 978-5-394-02743-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60476.html - Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).
Понятие естественных монополий и среда государственного контроля			
Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции			
Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции			
Недобросовестная конкуренция			
Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ			
Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства			
Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства			

6.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Таланцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 c. — 978-5-4486-0078-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70263.html

2. Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс] : учебник / К.А. Писенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 c. — 978-5-93916-475-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45216.html
3. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 408 c. — 978-5-394-02743-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60476.html
4. Антимонопольное регулирование в цифровую эпоху. Как защищать конкуренцию в условиях глобализации и четвертой промышленной революции : монография / А.Ю. Цариковский [и др.].. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 394 c. — ISBN 978-5-7598-1402-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101564.html
5. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11542.- http://znanium.com/catalog/product/958348
6. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства: проблемы теории и практики: Монография / С.В. Максимов , С.А. Пузыревский - М. : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 144 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/966527
7. Братановский С.Н. Административно-правовое регулирование осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Братановский, К.Л. Вознесенский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 154 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9014.html
8. Борзило Е.Ю. Антимонопольные риски предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : научно-практическое руководство / Е.Ю. Борзило. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 335 c. — 978-5-8354-1020-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29118.html
9. Хохлов Д.В. Антимонопольный контроль в банковской сфере [Электронный ресурс] : правовое регулирование и судебная практика / Д.В. Хохлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2013. — 192 c. — 978-5-8354-0922-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29119.html
10. Николаева И.П. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / И.П. Николаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 328 c. — 978-5-394-02750-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70840.html
11. Цибульникова В.Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 c. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72084.html
12. Артемьев, И.Ю. Конкурентное право России : учебник / И.Ю. Артемьев, Д.А. Алешин, И.В. Башлаков-Николаев ; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет ; отв. ред. И.Ю. Артемьев, С.А. Пузыревский, А.Г. Сушкевич. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательский дом Государственного университета Высшей школы экономики, 2014. - 495 с. : табл. - ISBN 978-5-7598-1075-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227268

6.3. Периодические издания

1 "Финансы и кредит",
2 "Бизнес. финансы. экономика",
3 -Вопросы экономики: журнал. - М.: Агентство «Роспечать»;

4 Право и экономика: журнал. - М.: Агентство «Роспечать»;
5 Российское предпринимательство: журнал. - М.: Агентство «Роспечать»;
6 Собрание законодательства Российской Федерации: журнал. - М. : Агентство «Роспечать»;
7 Региональная экономика: Теория и практика: журнал. - М. : ООО «Издательский дом Финансы и Кредит»
8 Журнал «Конкурентное право»
9 Журнал "Российское конкурентное право и экономика"
10 МАТЕРИАЛЫ научно-практического семинара и регионального семинара-совещания территориальных органов ФАС России Уральского округа (Челябинск, 21—22 марта 2018 года)

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http:www.fas.gov.ru – официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
2. https://chechnya.fas.gov.ru – Чеченское УФАС России
3. http:www.gov.ru - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.
4. http:www.economy.gov.ru -официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
5. http:www.minfm.ru -официальный сайт Министерства финансов РФ.
6. http:www.cbr.ru - официальный сайт Центрального Банка РФ.
7. http:www.expert.ru -официальный сайт издательского дома «Эксперт»
8. http://www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
9. http://www.imf.org - официальный сайт Международного валютного фонда
10. http://www.worldbank.org - официальный сайт Всемирного банка
11. http://www.oecd.org/std - сайт Организации экономического сотрудничества и развития
12. http://www.consultant.ru/ Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»
13. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Антимонопольное регулирование экономики» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который основывается на инновационных психолого-педагогических технологиях, направленных на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по амбулаторному ведению больных представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.

Практические (семинарские) занятия

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и и защиты докладов.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из вопросов;
- предоставление студентам время для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.
- Подводя итоги семинара, можно использовать следующие

	критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного и устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и

способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра русского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Русский язык»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.27

Грозный, 2021 г.

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Универсальные	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

2. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-4	УК-4.3 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	**Знать:** основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; **Уметь:** общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами**;** орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря **Владеть:** основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации; навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; навыками работы со словарями различного

		типа; навыками работы со справочной литературой.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72	2/72	
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа	17	17	
Промежуточная аттестация: **зачет** / зачет с оценкой / экзамен*			
Самостоятельная работа (СРС)	55	55	
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)			

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

4. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

5.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.			2				4
2.	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.							8
3.	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.			2				4
4.	Культура речи, ее формы			4				6

	и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.							
5.	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства Общения .Орфография и правописание в русском языке.							6
6.	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.							4
7.	Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке.			2				5
8.	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.			4				8
9.	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.			3				10

5.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.			2				4
2.	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.							8
3.	Речевое общение. Разновидности речи.Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.			2				4
4.	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила			4				6

	речевого этикета.							
5.	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства Общения .Орфография и правописание в русском языке.							6
6.	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.							4
7.	Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке.			2				5
8.	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.			4				8
9.	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.			3				10

5.2.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса (лекционные занятия не предусмотрены)

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	*Содержание практического занятия*
1.	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). Языковая норма. Познакомить с различными определениями нормы литературного языка.
2.	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	Происхождение русского языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. Русский язык в современном мире. Орфография. Употребление прописных букв.
3.	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи.	Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. Специфика устной и письменной деловой речи.

	Орфография и культура речи.	Орфография. Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.
4.	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет). Культура письменной речи (русская орфография).Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета.
5.	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства Общения. Орфография и правописание в русском языке.	Теория и правила речевых актов вербального общения. Принцип вежливости Дж.Н.Лич. Доказательность и убедительность речи. Аргументы. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие. Орфография. Основные орфографические трудности русского языка, способы их преодоления.
6.	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение. Орфография.	Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. Орфография. Слитное и раздельное написание сложных слов
7.	Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке.	Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. Основные требования к деловой речи: *правильность, точность, краткость и доступность*. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.
8.	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Орфография и правописание в русском языке.	Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. Стили современного русского языка-общая характеристика. . Понятие жанра. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение). Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера. Деловой этикет. Орфография и правописание в русском языке. Правописание приставок.
9.	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой	Орфография. Принципы русской орфографии. Фонетические нормы. Лексические нормы. Особенности заимствованных слов в русском языке.

	культуры.	Фразеологизмы, их использование в речи. Толковые словари, этимологические словари. Ударение в русском языке. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Словообразование. Состав слова. Способы образования слов. Правописание гласных и согласных. Правописание приставок. Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные правила употребления знаков препинания.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	Устный опрос
2.	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	Устный опрос. Информационный проект (доклад)
3.	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	Устный опрос.
4.	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	Устный опрос. Информационный проект (доклад). Мини-тест.
5.	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства Общения. Орфография и правописание в русском языке.	Устный опрос. Информационный проект (доклад). Исследовательский проект (реферат).
6.	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	Творческое задание в виде эссе. Устный опрос.
7.	Понятие о монологе и диалоге. Деловая	Устный опрос.

	беседа. Орфография и правописание в русском языке.	Информационный проект (доклад).
8.	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	Устный опрос. Исследовательский проект (реферат). Информационный проект (доклад). Мини-тест.
9.	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	Устный опрос. Исследовательский проект (реферат). Информационный проект (доклад). Мини-тест.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Темы докладов/рефератов

1. Невербальные средства коммуникации.
2. Общение: коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
3. Молодежный жаргон и его специфика.
4. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
5. Национальная специфика вербальной коммуникации.
6. Основные особенности публицистического стиля .
7. Коммуникативные барьеры. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
8. Стратегии и тактики речевого общения в процессе переговоров.
9. Коммуникативные барьеры.
10. Основные стратегии, тактики и приемы спора.
11. Речевые роли участников коммуникации.
12. Основные типы коммуникабельности людей.
13. Речевой этикет в деятельности специалиста.
14. История развития норм русского литературного языка.
15. Невербальная коммуникация в профессиональной сфере.
16. Мастерство публичного выступления.
17. Русский язык в современном мире.
18. Язык как зеркало культуры.
19. Монолог о слове.
20. Монологическая речь.

Вопросы к устному опросу

Раздел 1. Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.

1.Что такое язык?
2.Назовите основные функции языка?
3.Какова структура языка и его уровни.
4.Что такое речь? Как соотносятся язык и речь?
5.Языковая норма. Что такое норма?

Раздел 2. Из истории русского языка Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.

1.Расскажите о происхождении русского языка.
2.Какова роль М.В. Ломоносова в истории русского языка?
3.Почему А.С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка?
4.Русский язык в современном мире.
5.Что такое орфография? Общие правила правописания сложных слов.

Раздел 3. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.

1.Что представляет собой речевая деятельность?
2.Назовите основные разновидности речи?
3.Какие особенности имеют письменная и устная формы речи?
4.Как они связаны с функциональными стилями русского языка?
5.Орфография.Употребление прописных букв в русском языке.

Раздел 4. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила
речевого этикета.

1.Что такое культура речи?
2.Какие компоненты содержит культура речи?
3.Коммуникативные качества речи.
4.Что такое речевой этикет?
5.Речевой этикет имеет национальную специфику?
6.На какие группы делятся формулы речевого этикета?

Раздел 5. Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства
Общения. Орфография и правописание в русском языке.

1.От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
2.Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов?
3.Что понимается под невербальными средствами общения?
4.Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
5.Орфография.Чередование гласных в корнях слов.

Раздел 6/7. Функционально-смысловые типы речи. Понятие о

монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.

1.Функционально-смысловые типы речи и их основные признаки.

2.Укажите основные правила построения рассуждений.

3.Дайте определение диалога и монолога как формы речи устной речи.

4.Укажите основные виды диалога.

5.Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.

6.Правописание **ь** для обозначения на письме мягкости согласных.

Раздел 8. Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Орфография и правописание в русском языке.

1.Назовите и охарактеризуйте основные функциональные стили русского языка.

2.В какой сфере общественной деятельности функционирует научный стиль? Назовите его основные черты?

3.Назовите основные черты официально-деловой речи?

4.Дайте определение понятия культура официальной переписки.

5.Деловой этикет и правила делового этикета.

6.Назовите основные типы служебных документов деловых писем. Охарактеризуйте их.

7.Правописание приставок и суффиксов в частях речи.

Раздел 8. Культура письменной речи.

1. Орфография. Принципы русской орфографии.

2.Правописание гласных и согласных.

3.Правописание приставок.

4.Употребление мягкого знака на письме.

5. Словообразование. Состав слова.

6. Способы образования слов.

7.Двойные согласные.

8.Правописание суффиксов существительных.

9.Правописание сложных прилагательных.

10.Синтаксис простого и сложного предложения.

11.Пунктуация. Употребление знаков препинания

12.Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.

13.Нормы русского ударения.

14. Чем отличаются нормы правописания от норм произношения?

15.Трудные случаи употребления имен существительных.

Мини-тест.

1. Тестовое задание:

S: Пишется без ь:

-: овощ( )

-: стереч( )
-: рож( )
-: отреж( )те

2. Тестовое задание:
S: Ошибка в образовании грамматической формы:
-: по обеим сторонам улицы
-: мыть шампунью
-: надеть шубу
-: окончить университет

3. Тестовое задание:
S: Слово с чередующимися о-а в корне:
-: разг<u>о</u>вор
-: раск<u>о</u>лоть
-: к<u>о</u>сить
4. Тестовое задание:
S: Укажите слова, в которых неправильно поставлено ударение.
-: диа′лог
-: жесто′ко
-: изба′ловать
-: ка′учук
-: зло′ба пог<u>о</u>релец

5. Тестовое задание:
S: Кто такой коммуникатор?
-: Лицо, принимающее речевые сигналы
-: Лицо, отправляющее речевые сигналы
-: Лицо, транслирующее речевые сигналы

6. Тестовое задание:
S:Одинаковый взгляд на обсуждаемый вопрос высказывают во время:
-: Беседы,
-: Спора,
-: Дискуссии

6. Тестовое задание:
S: Выберите вариант вашего поведения в споре с демагогом:
-: сделать комплимент,
-:тактично остановить,
-:напомнить о границах спора,
-:резко одернуть
7. Тестовое задание:
S: Значение какого слова определено неверно

-: Элеватор – большое помещение, где очищают, сушат и хранят зерно
-: Юркий – ловкий в движениях, быстрый, проворный
-: Ломовой – напористый, упрямый
-: Интуиция – чутье, тонкое понимание, проникновение в самую суть чего-нибудь

8. Тестовое задание:

S: К какому из приведенных слов не относится характеристика "изменяется по падежам и числам"

-: молоко
-: золото
-: пальто
-: сукно

9. Тестовое задание:

S: Отметьте слово с приставкой пре-
-: пр…певать
-: пр…кончить
-: пр…стегнуть
-: пр…возносить

10. Тестовое задание:

S: В каком слове суффикс –ск
-: рез…кий
-: француз…кий
-: немец…кий
-: батрац…кий

11. Тестовое задание:

S:В каком ряду все существительные – женского рода
-: мель, боль, ноль, соль
-: моль, тюль, голь, соль
-: моль, соль, голь, мель
-: моль, мель, быль, тюль

12. Тестовое задание:

S:Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного

С начала этого учебного года у нас в группе новый **староста**

-: женский
-: средний
-: общий
-: мужской

Творческое задание в виде эссе.

Темы эссе.

1.Речевая культура человека зеркало его духовной культуры.
2.Этические нормы и речевой этикет.
3.Устная публичная речь.
4.Монологическая речь.
5.Моя будущая профессия.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет

примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Обучающийся должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи могут решаться устно и/или письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

Деловая игра

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности

избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на

вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

–лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично*» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют

понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

11.1. Учебная литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. М: Логос, 2010. 432 с. Режим доступа: https://pdf.11klasov.net/10468-russkij-jazyk-i-kultura-rechi-golub-ib.html

2. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Михайлова О.Ю.- К.: Южный институт менеджмента, 2012. 99— с. http://www.iprbookshop.ru/1

3.Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Абрашина. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский городской педагогический университет, 2011. - 186 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26584.html.

4. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов/ Л.А. Введенская, Л.Г, Павлова, Е.Ю. Кашаева – Изд.26-е – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 539.– (Высшее образование). Режим доступа: https://pdf.11klasov.net/15275-russkij-jazyk-i-kultura-rechi-vvedenskaja-la-pavlova-lg-kashaeva-eju.html

12. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ФЭБ: "Словарь русского языка (МАС)"
2. Портал,посвященный культуре письменной речи www.gramma.ru
3. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24808. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Искусство слова: авторская методика преподавания русского языка.http://www.gimn13.tl.ru/rus/.
5. Электронная библиотека; доступ: http://library.knigafund.ru/, IPR books http://www.iprbookshop.ru/586

10. Состав программного обеспечения

1. Microsoft Windows
2. Веб-браузеры
3. Средства MicrosoftOffice:
   - MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
   - MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций.
4. Антивирус.

11. Оборудование и технические средства обучения

- интерактивная доска
- ноутбук;
- мультимедийное оборудование;
- подключение Internet.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

_____

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.ДВ.01.01

Грозный, 2021

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура» [Текст] / Сост. – К.А. Дашаев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 02 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от«12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© К.А. Дашаев, 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

Содержание

11. Цели и задачи освоения дисциплины
12. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
13. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
14. Объем дисциплины
    4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам
    4.2. Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые по семестрам
15. Программа дисциплины, структурированная по темам (разделам).
16. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
17. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
18. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
19. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
20. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	**Знать:** - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. **Уметь:** - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

		Владеть: - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в базовая часть «модули» - Б.В.16. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Элективные курсы по физической культуре и спорту», устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	час.	по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость по учебному плану	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
Аудиторные занятия	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
Практические занятия (Пр)	328	54	54	54	54	54	58
Всего:	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**

4.2 Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	**Наименование разделов**	**Количество часов**		
		Всего	**Аудиторная работа**	**Внеауд. работа СР**
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

4.3. Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые во 2 семестре

	Наименование разделов	**Количество часов**

№ раздела		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

4.4. Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

4.5. Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

4.6. Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 5 семестре

	Наименование разделов	Количество часов

№ раздела		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

4.7. Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**58**	58	
2	Волейбол	**58**	58	
3	Баскетбол	**58**	58	
4	Мини-футбол	**58**	58	
5	Настольный теннис	**58**	58	
6	Вольная борьба	**58**	58	
7	Плавание	**58**	58	
	Итого:	**58**	**58**	

4.8. Практические занятия.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1	*Общая физическая подготовка (ОФП)*	Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП. Упражнения для развития и совершенствования физических качеств. Подготовительные упражнения к комплексу ГТО. - Техника бега с низкого и высокого старта - Техника стартового разбега, бега по дистанции, финиширования - Техника бега на короткие дистанции - Общие развивающие и специальные упражнения в беге на короткие дистанции. - Развитие скоростных качеств: бег на 30, 60, 100 м - Техника прыжка с места - Развитие силы: упражнения для мышц рук; упражнения для туловища; упражнения для мышц ног.

		- Развитие гибкости и координационных способностей: упражнения на растягивание (активного и пассивного характера); упражнения на координацию движений; спортивные игры (волейбол, баскетбол) - Техника бега на средние и длинные дистанции
2	*Волейбол*	− Обучение и совершенствование техники передачи мяча, игровой стойки, перемещений; − Обучение и совершенствование подач; − Обучение и совершенствование техники игры в защите и нападении; − Совершенствование техники передачи мяча и верхней прямой подачи; − Совершенствование техники подач и нападающего удара; − Обучение тактическим приёмам игры; − Обучение технике блокирования мяча − Совершенствование техники в двухсторонней игре − Совершенствование техники игры в защите и нападении; − Совершенствование техники и тактики игры.
3	*Баскетбол*	− Обучение и совершенствование техники перемещений и владения мячом; − Обучение и совершенствование техники передачи мяча и броска по кольцу; − Обучение и совершенствование технике игры в защите − Обучение и совершенствование технике игры в нападении − Обучение тактике игры; − Совершенствование техники перемещений баскетболиста, ловли, ведения и передачи мяча; − Совершенствование техники и тактики игры. − Совершенствование тактических действий в нападении и защите; − Совершенствование техники и тактики в двухсторонней игре.
4	*Мини-футбол*	- Основные правила игры в мини-футбол - Техника передвижения игрока. Удар внутренней стороной стопы. - Остановка катящегося мяча подошвой, остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы - Ведение мяча - Удар по катящемуся мячу внешней частью подъема - Удар носком - Удар серединой лба на месте - Вбрасывание мяча из-за боковой линии - Ведение мяча в различных направлениях и с различной скоростью с пассивным сопротивлением защитника - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом

		- Удар по летящему мячу средней частью подъема - Вбрасывание мяча из-за боковой линии - Ведение мяча с активным сопротивлением защитника - Обманные движения (финты) - Остановка опускающегося мяча внутренней стороной стопы - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом - Совершенствование техники ударов по мячу и остановок мяча. Удар по летящему мячу средней частью подъема. - Резаные удары - Удар по мячу серединой лба - Удар боковой частью лба - Остановка катящегося мяча подошвой - Остановка летящего мяча внутренней стороной стопы - Остановка мяча грудью - Совершенствование техники ведения мяча - Совершенствование техники защитных действий. Отбор мяча толчком плечо в плечо - Отбор мяча подкатом - Совершенствование техники перемещений и владения мячом. Финт уходом. - Финт ударом - Финт остановкой - Совершенствование техники игры, тактические действия в защите - Тактические действия в нападении - Двухсторонняя игра (Соревнование) - Двухсторонняя игра
5	*Настольный теннис*	- Общеразвивающие упражнения - Подготовительные упражнения - Перемещения и стойки - Поочередные удары слева - Поочередные удары справа - Поочередные удары слева и справа по диагонали - Поочередные удары слева и справа по диагонали против атакующих ударов «восьмеркой» - Подача порезкой - Подача с боковым вращением мяча слева в различном направлении - Подача с боковым вращением мяча справа - Индивидуальные тактические действия в нападении и защите - Взаимодействия в нападении и защите - Игры подготовительные к настольному теннису - Учебная игра в настольный теннис - Контрольные игры - Участия в соревнованиях - Контрольные испытания по физической подготовке

		и технике игры
6	*Вольная борьба*	-Общефизическая подготовка. Подвижные игры. - Специальная физическая подготовка - *Техника вольной борьбы в стойке:* - переводы в партер: рывком за руку, вращением, сбиванием; - броски наклоном: проходы в одну (две) ноги, нырки под руку с захватом туловища и ног; - броски спиной: с захватом ноги двумя руками; с захватом руки и головы; с захватом туловища и руки; с захватом двух рук (прогибом) - броски через плечи: с захватом руки двумя руками; с захватом руки и ноги; с захватом головы сверху и дальней ноги; - зацепы, подсечки, подхваты, обвивы; - броски прогибом с захватом руки и туловища; с захватом двух рук сверху; - комбинации; совершенствование приемов в стойке; - защита и контрприемы; - учебно-тренировочные схватки - *Техника вольной борьбы в партере* - переворот «ключом»; переворот с захватом двух рук снизу; - переворот накатом; - перевороты разгибанием; - перевороты скручиванием, забеганием; - перевороты и «обратный пояс»; - защиты и контрприемы; комбинации; - совершенствование приемов; - учебно-тренировочные схватки в партере. - Судейская практика
7	*Плавание*	- Введение в предмет - Техника и методика обучения плаванию - Техника и методика обучения плаванию «Кроль на груди» - Техника и методика обучения плаванию «брасс» - Техника и методика обучения плаванию «дельфин» - Обучение нырянию в длину и глубину - Спасение на водах - Первая помощь пострадавшим на воде - Подвижные игры на воде

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа по дисциплине «**Элективные курсы по физической культуре и спорте**» для студентов не предусмотрена

13. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий

необходимых для освоения дисциплины (модуля)

13.1. Основная учебная литература:

Барчуков И.С. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс]: учебник/ Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Кикоть В.Я.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 431 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15491. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013. — 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56428 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Шулятьев В.М. Волейбол [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шулятьев В.М., Побыванец В.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2012. — 204 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22165. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Демидкина И.А. Организация проведения учебно-тренировочных занятий по физической подготовке баскетболистов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидкина И.А.— Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 158 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29788. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Губа В.П. Волейбол в университете. Теоретическое и учебно-методическое обеспечение системы подготовки студентов в спортивном клубе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Губа В.П., Родин А.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2009. — 164 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9864. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Врублевский Е.П. Легкая атлетика. Основы знаний (в вопросах и ответах) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Врублевский Е.П.— Электрон. текстовые данные. — М.: Спорт, 2016. — 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55556. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Фомин Е.В. Волейбол. Начальное обучение [Электронный ресурс]/ Фомин Е.В., Булыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Спорт, 2015. — 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43904. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Лепёшкин В.А. Баскетбол. Подвижные и учебные игры [Электронный ресурс]/ Лепёшкин В.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2013. — 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40769. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

13.2. Периодические издания:

Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта/ Научно-теоретический журнал/ Учредитель: Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург; Гл. редактор В.А. Таймазов.–СПб.: Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта.; Журнал основан в 1946 году; выходит 1 раз в месяц.– Полные тексты статей на сайте http://lesgaft-notes.spb.ru/ru

Теория и практика физической культуры/ Научно-теоретический журнал/ Научно-издательский центр «Теория и практика физической культуры и спорта»; Гл. редактор Л.И. Лубышева.–М:РГУФК.– Журнал основан в 1927 году.– Полные тексты статей на сайте http://teoriya.ru/ru

.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.ucheba.ru/
2. **http://www.woman.ru/**
3. **http://www.char.ru/**

8. Методические указания для обучающихся и по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованием занятия по физической культуре и спорту организуются по группам в зависимости от состояния здоровья. Выделяются – основная, подготовительная и специальная «А», специальная «Б».

Студенты имеющие освобождения по медицинским показателям от занятий и относящиеся к специальным медицинским группам «А» и «Б» аттестовываются на основании посещения специальных занятий, по программе, разработанной в вузе, с ведением дневника самоконтроля, или на основании защиты реферата. (См. Приложение к рабочей программе дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»).

Учебно-тренировочный раздел базируется на широком использовании теоретических знаний и методических умений, на применении разнообразных средств физической культуры, спортивной и профессионально-прикладной физической подготовки студентов.

Практические занятия помогают приобрести опыт творческой, практической деятельности, развивают самостоятельность в физической культуре и спорте в целях достижения физического совершенства, повышают уровень функциональных и двигательных способностей, направленно формируют качества и свойства личности.

В процессе прохождения дисциплины **«Элективные дисциплины (модули) по физической культуре спорту»** каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий и погодным условиям;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;
- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя

консультации преподавателя;

- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, институте, университете;

- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовленностью.

Дисциплина предусматривает практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1.1. Основная учебная литература:

Барчуков И.С. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс]: учебник/ Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Кикоть В.Я.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 431 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15491.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013. — 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56428 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Шулятьев В.М. Волейбол [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шулятьев В.М., Побыванец В.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2012. — 204 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22165. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Демидкина И.А. Организация проведения учебно-тренировочных занятий по физической подготовке баскетболистов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидкина И.А.— Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 158 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29788. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Губа В.П. Волейбол в университете. Теоретическое и учебно-методическое обеспечение системы подготовки студентов в спортивном клубе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Губа В.П., Родин А.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2009. — 164 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9864. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Врублевский Е.П. Легкая атлетика. Основы знаний (в вопросах и ответах) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Врублевский Е.П.— Электрон. текстовые данные. — М.: Спорт, 2016. — 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55556. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Фомин Е.В. Волейбол. Начальное обучение [Электронный ресурс]/ Фомин Е.В., Булыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Спорт, 2015. — 88 с.— Режим доступа:

http://www.iprbookshop.ru/43904. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Лепёшкин В.А. Баскетбол. Подвижные и учебные игры [Электронный ресурс]/ Лепёшкин В.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2013. — 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40769. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

1.3. Периодические издания:

Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта/ Научно-теоретический журнал/ Учредитель: Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург; Гл. редактор В.А. Таймазов.–СПб.: Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта.; Журнал основан в 1946 году; выходит 1 раз в месяц.– Полные тексты статей на сайте http://lesgaft-notes.spb.ru/ru

Теория и практика физической культуры/ Научно-теоретический журнал/ Научно-издательский центр «Теория и практика физической культуры и спорта»; Гл. редактор Л.И. Лубышева.–М:РГУФК.– Журнал основан в 1927 году.– Полные тексты статей на сайте http://teoriya.ru/ru

9. Перечень информационных технологий. Используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933,
Лицензионный договор: 1003-2015, 10.03.2015;
DreamSpark:

- Windows Client
- Microsoft Visual Studio Professional
- Microsoft Expressions
- Microsoft Windows Embedded
- Microsoft Visio
- Microsoft Project
- Microsoft OneNote
- Microsoft SQL Server
- Netbeans IDE 8.0.2
- Objective C

№ лицензии - DS00005246. Лицензионный договор: №228-0619 от 02.03.16

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю*)*

1) Два спортивно-оздоровительных комплекса:
- игровой зал;
- зал для занятий ОФП (фитнес, хореография – нац. танцы, занятия спец. мед. группы);
- зал единоборств и силовой подготовки;
- кабинет для шашек, шахмат;
- зал для занятий специальной медицинской группы.

2) 2 плавательных бассейна
3) Спортивное оборудование и инвентарь

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Приложение к рабочей программе
«Элективные курсы по физической культуре и спорту»
для студентов специальных медицинских групп

Грозный, 2021

Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	час.	по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость по учебному плану	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
Аудиторные занятия	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
Практические занятия (Пр)	328	54	54	54	54	54	58
Всего:	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**

Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Предлагаемые курсы на выбор

№	Наименование курсов
1	Оздоровительная ходьба
2	Оздоровительная гимнастика, дыхательная гимнастика
3	Элементы подвижных игр, бадминтон и настольный теннис
4	Шахматы и шашки

Программа дисциплины, структурированная по темам и разделам

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1	Оздоровительная ходьба	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Особенности методики На начальном этапе Особенности методики щадяще-тренирующего периода Особенности методики тренирующего периода. Методы самоконтроля.
2	Дыхательная гимнастика	Особенности грудного и диафрагмального дыхания. Методика проведения. Показания и противопоказания. Элементы дыхательной гимнастики по Стрельниковой. Особенности проведения занятий. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля.
3	Оздоровительная гимнастика	Оздоровительнаягимнастика при

		заболеваниях: -сердечно-сосудистой системы -органов пищеварения -органов дыхания -опорно-двигательного аппарата Методы самоконтроля
4	Шахматы и шашки	Ознакомление с основами теории практики игры в шашки и шахматы, формировать представление о правилах игры; обучать простым комбинациям и ходам; учить ориентироваться на плоскости, производить расчеты на несколько ходов вперед. Игра.
5	Элементы подвижных игр.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Элементы эстафет с упражнениями метания теннисным мячом на дальность, точность, левой рукой, правой рукой, попеременно, двумя руками. С упражнениями на развитие координации движений, С упражнениями на развитие равновесия.
6	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля. Элементы игры в настольный теннис. Элементы игры в бадминтон.

Перечень литературных источников:

Третьякова Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрюхина, Е.В. Кетриш. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 280 c. — 978-5-906839-23-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55566.html

Мавроматис В.Д. Применение бадминтона в оздоровительной физической культуре студентов строительных вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Мавроматис. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 60 c. — 978-5-9227-0331-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19029.html

Физическая культура для студентов специальной медицинской группы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Токарева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 140 c. — 978-5-9227-0637-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63647.html

Методические указания по подготовке и проведению практических занятий для студентов специальной медицинской группы «А»:

Для темы: «Оздоровительная ходьба»

Задачи:
1. Улучшение психо-эмоционального состояния, повышение общего тонуса организма.
2. Улучшение деятельности жизненно важных систем организма.
3. Повышение уровня компенсаторно-приспособительных реакций организма.
4. Снижение проявления патологических процессов.
5. Увеличение амплитуды движений, поддержание развития физических качеств, навыков, умений и уровня здоровья на оптимальном уровне.

Особенности методики занятий оздоровительной ходьбой.

Занятия оздоровительной ходьбой проводятся в виде прогулок или дозированной ходьбы. Занятия способствуют улучшению функциональных возможностей дыхательной, сердечно-сосудистой, нервной систем, повышают общий тонус организма. Ритмичное чередование напряжения и расслабления мышц позволяет улучшить крово-и лимфообращение, активизировать обмен веществ, укрепить структуры опорно-двигательного аппарата.

Дозирование нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой осуществляются по:
- числу пассивного отдыха (остановок)
- по длительности пассивного отдыха (время длительности остановок)
- по интенсивности передвижения
- по пройденному расстоянию
- по длине и количеству шагов
- по рельефу местности и качеству грунта.

Противопоказания к занятиям носят временный характер. Основными противопоказаниями являются:
- острый период заболевания
- высокая температура
- сильные боли
- опасность возникновения кровотечений
- симптомы интоксикации организма
- консервативное лечение злокачественных опухолей
- другие состояния организма, при которых нежелательно активизировать физиологические процессы в организме.

Показаны занятия оздоровительной ходьбой для:
- нормализации функций опорно-двигательного аппарата
- оптимизации процессов возбуждения и торможения в центральной и периферической нервной системе
- активизации обмена веществ
- тренировки кардио-респираторной системы
- адаптации организма к физическим нагрузкам.

Занятия на свежем воздухе более предпочтительны. К занятиям допускаются студенты в спортивной форме и спортивной обуви, которые соответствуют погодным условиям, а также цели и задачам, теме и содержанию занятия.

Перед началом занятий по теме «Оздоровительная ходьба» проводится теоретическая подготовка, которая включает:
- инструктаж по правилам техники безопасности

- лекционный материал на тему «Особенности занятий оздоровительной ходьбой на начальном этапе, в щадяще-тренирующем и тренирующем периодах».
- методы самоконтроля с учетом индивидуальных особенностей.

Методика занятий оздоровительной ходьбой основана на общепедагогических (дидактических) принципах. Высокая эффективность методики оздоровительной ходьбы возможна лишь при активном, положительном отношении студента к занятиям.
Объяснение механизмов лечебного воздействия и перспективы ускорения восстановления, предотвращение осложнений и т.д., повышают интерес к занятиям.

Водная часть (5-10 мин.) является организационной частью занятия. Преподаватель строит студентов в шеренгу, отмечает присутствующих и отсутствующих, проверяет наличие спортивной формы и обуви, интересуется состоянием самочувствия занимающихся, измеряет частоту сердечных сокращений, визуально оценивает готовность к предстоящим нагрузкам, сообщает тему, цель, задачи занятия.
Подготовительная часть (20-30 мин.) является разминочной частью занятия, основная цель которой - подготовить организм занимающихся к предстоящей физической нагрузке в основной части занятия.
Средства для подготовительной части:
- дыхательная гимнастика
- общеразвивающие упражнения на месте без резких смен исходных положений
- упражнения средней и малой интенсивности для мелких и средних мышечных групп
- общеразвивающие упражнения в движении строго на шагу малой и средней интенсивности для мелких и средних мышечных групп.
Основная часть (40-50 мин.) на первоначальном этапе включает в себя движение обычной ходьбой в медленном темпе и среднем темпе, строго дозированная по длительности, с обязательным учетом индивидуальных особенностей, при этом индивидуальная техника ходьбы сохраняется. По мере повышения работоспособности (оценивается регулярно по результатам функциональных проб и тестов), усложняется техника ходьбы. В технику ходьбы включаются дополнительные мышечные группы нижних конечностей и таза, что увеличивает общий расход энергии и значительно повышает ее эффективность. Характерные особенности: активное отталкивание стопой, перенос стопы с активным перекатом и поворотом таза вперед за счет притягивания тела вперед к опорной ноге, постановка стоп почти параллельно друг другу с минимальным разворотом. Необходимо избегать «натыкания» на край пятки, следовательно, не следует выносить голень слишком далеко вперед. Переход от обычной ходьбы к усложнениям, осуществляется последовательно и постепенно, с поэтапным включением в технику новых элементов.
Заключительная часть (10-15 мин.) решает задачи восстановления и подведения итогов.

Для темы: «Дыхательная гимнастика»

Задачи:
1. Улучшение психоэмоционального состояния занимающихся.
2. Улучшение функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
3. Улучшение функционального состояния дыхательной системы.
4. Улучшение деятельности системы пищеварения.
5. Повышение уровня обмена веществ.
6. Снижение процессов возбуждения.

Особенности методики занятий дыхательной гимнастикой
Дыхательные упражнения неразделимы от процесса проведения любой формы лечебной физической культуры. При заболеваниях дыхательной системы являются ведущими. Дыхательные упражнения подразделяют на:

- статические
- динамические
- дренажные

Статические дыхательные упражнения выполняют в различных исходных положениях в состоянии покоя, т.е. без движения рук, ног, корпуса.

Динамические дыхательные упражнения выполняют в сочетании с движениями конечностей и корпуса.

Дренажные дыхательные упражнения выполняют при необходимости оттока экссудата из плевральной полости и удаления мокроты (при экссудативном плеврите, бронхоэктатической болезни, хроническом бронхите, и других заболеваниях органов дыхания). Следует различать дренажные дыхательные упражнения и позиционный дренаж (специально заданные исходные положения для оттока экссудата по дыхательным путям по принципу «желоба»).

По типу дыхания подразделяют:

- брюшное (диафрагмальное)
-грудное
- смешанное

Приступая к применению дыхательных упражнений необходимо научить занимающихся правильно дышать через нос – глубоко, ритмично, равномерно. Только при условии правильного дыхания вырабатывается ритмичность дыхательных движений (вдох-выдох), уменьшается их частота, удлиняется и усиливается выдох. Дыхательная гимнастика применяется в подготовительной, основной и заключительной части занятий любыми формами лечебной физической культуры со всеми студентами специальной медицинской группы.

Для темы: «Элементы подвижных игр, настольного тенниса, бадминтона»

Задачи:

- повышение психоэмоционального уровня, положительной мотивации к занятиям.
- совершенствование физических способностей, навыков и умений
- повышение функциональных возможностей жизненно важных систем организма
- улучшение функций анализаторов
- оказание общего тонизирующего воздействия на организм занимающихся

Особенности методики занятий

В зависимости от специальных задач, которые решаются на занятиях, очень важно переключение занимающихся от негативных мыслей по поводу своего заболевания. Помимо эмоционального воздействия занятия по данной теме оказывают и воспитательное влияние (дисциплинированность, чувство коллективизма). В ЛФК используют малоподвижные, элементы спортивных и подвижных игр. **Малоподвижные игры** оказывают незначительную физическую нагрузку на сердечно-сосудистую, дыхательную системы повышая общий тонус организма. Данные игры эффективно применяют в подготовительной и заключительной части занятия, для организации группы, повышения интереса, постепенного снижения физической нагрузки. В содержание таких игр входят упражнения на внимание, координацию движений, на быстроту реакции, развитие глазомера и т.д.

Подвижные игры являются, как правило, частью группового занятия лечебной гимнастики. Характерным для подвижных игр-стремление участвующих в игре к индивидуальному и ли групповому превосходству, что в значительной мере повышает физическую нагрузку в целом на занятии. Эмоциональная составляющая усиливает нагрузку на нервную, сердечно-сосудистую, дыхательную систему, что необходимо контролировать регулярными измерениями частоты сердечных сокращений. Дозировка

физической нагрузки при проведении подвижных игр снижается количеством перерывов на отдых и их продолжительностью. Также дозировка физических нагрузок регулируется подбором состава команд одинаковых по возрасту и физической подготовленности, своевременной сменой «водящего», продолжительностью и интенсивностью игры.

Элементы настольного тенниса и бадминтона рекомендуется использовать для повышения интереса, дозировки физической нагрузки в основной части занятия лечебной гимнастики, в подготовительной и заключительной части занятий оздоровительным бегом, ходьбой, скандинавской ходьбой. Физиологическое влияние нагрузки спортивных игр при прочих равных условиях зависит от технической подготовленности занимающихся (уровня предшествующей подготовки, владения техническими приемами игры). При проведении элементов настольного тенниса и бадминтона для студентов специальной медицинской группы необходимо снижать физическую нагрузку, влияя на следующие аспекты:
- облегчение правил игры
- увеличение количества игроков в команде
- подбор партнеров равных по силе
- уменьшение длительности игры
- частая замена игроков во время игры

Темы рефератов для студентов специальной медицинской группы «Б»

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Темы рефератов и докладов
1	Оздоровительная ходьба	1 Основная характеристика оздоровительных эффектов оздоровительной ходьбы. 2 Особенности дозирования нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой. 3 Оздоровительная ходьба (при данном) заболевании
2	Дыхательная гимнастика	1 Особенности применения дыхательной гимнастики при данном заболевании. 2 Основная характеристика различных методик дыхательной гимнастики (на примере не менее 3). 3 Сравнительная характеристика различных видов дыхания.
3	Оздоровительная гимнастика	1 Особенности применения оздоровительной гимнастики при данном заболевании. 2 Виды оздоровительной гимнастики и особенности их воздействия на организм человека. 3 методы самоконтроля в процессе занятий оздоровительной гимнастикой.
4	Элементы подвижных игр.	1.Особенности организации и

		проведения подвижных игр при данном заболевании. 2. Особенности самоконтроля в процессе подвижных игр. 3 Значение подвижных игр в повышении уровня здоровья.
5	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	1. Особенности организации и проведения элементов спортивных игр при данном заболевании. 2. Оздоровительные эффекты занятий настольным теннисом. 3. Оздоровительные эффекты занятий бадминтоном.

Дополнительные темы рефератов

1. История возникновения и этапы развития ЛФК в России.
2. Классификация и основная характеристика физических упражнений в ЛФК.
3. Методы исследования и оценки уровня здоровья.
4. Методы исследования и оценки функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
5.Методы исследования и оценки функционального состояния дыхательной системы.
6. ЛФК при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
7. ЛФК при заболеваниях органов дыхания.
8. ЛФК при заболеваниях органов пищеварения
9. Особенности ЛФК при нарушениях обмена веществ.
10. ЛФК при заболеваниях суставов.
11. ЛФК при травмах опорно-двигательного аппарата
12. ЛФК при дефектах осанки, сколиозах, плоскостопии.
13. ЛФК при заболеваниях и травмах головного и спинного мозга.
14. ЛФК при ожогах и обморожениях.
15. Значение закаливания для оздоровления организма человека.
16. Основная характеристика оздоровительных эффектов ходьбы.
17. Основная характеристика оздоровительного воздействия бега на организм человека.
18. Особенности оздоровительного воздействия занятий плаванием.
19. Особенности оздоровительного воздействия лыжных прогулок.
20. Особенности оздоровительного воздействия занятий скандинавской ходьбой.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий и погодным условиям;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;
- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя;

- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, институте, университете;

- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовленностью.

Дисциплина предусматривает практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов.

Темы рефератов (индивидуальные задания)

Студенты выполняют обязательную письменную работу если:

- не могут посещать практические занятия по ФК по состоянию здоровья, в связи с имеющимися медицинскими противопоказаниями или временными ограничениями и запретами на занятия спортом (то есть студенты «Освобожденных от занятий по ФК»);
- проходят физическую подготовку в «Специальных медицинских группах»;

Темы рефератов выбираются совместно с преподавателем в соответствии с предоставленным перечнем. Данный метод обучения позволяет студенту восполнить недостающий объем знаний и расширить собственный кругозор. Студенты имеют право выбора собственной (индивидуальной) темы реферата, при условии, что выбранная тема соответствует области вопросов данной дисциплины и является актуальной и современной.

1. История развития и общие основы лечебной физической культуры (ЛФК).
2. Лечебная физическая культура при заболевании.
3. Анатомические сведения о человеке.
4. Физические качества человека, их развитие.
5. Клинико-физиологическое обоснование механизмов лечебного и реабилитационного действия физических упражнений.
6. Физическая форма.
7. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Дневник самоконтроля.
8. Средства лечебной физкультуры.
9. Формы проведения лечебной физкультуры.
10. Основы здорового образа жизни.
11. Здоровье как ценностная ориентация.
12. Массаж, как средство реабилитации.
13. Оздоровительные средства физической культуры.
14. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
15. Работоспособность и средства ее восстановления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория бухгалтерского учета»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный 2021

Маккаева Р.С-А. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета» [Текст] / Сост. Р.С-А.Маккаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 01 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф.стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.С-А. Маккаева, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

12. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является овладение теоретическими основами бухгалтерского учета и аудита, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и анализу.

В процессе изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» формируются навыки использования различных подходов к организации бухгалтерского учета и методов аудита для обеспечения принятия рациональных управленческих решений с применением положений нормативно-законодательных документов в области бухгалтерского учета и анализа.

Задачами изучения дисциплины являются:

Задачами изучения курса «Теория бухгалтерского учета» является:

- получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета в управлении экономикой;

- ознакомление с объектами бухгалтерского учета, принципами учета и обобщения;

- ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета и анализа;

- изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета;

- рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета в организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского	ПК-1-1. Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы	Знать: - Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
	ПК-1-2. Способен осуществлять комплексную проверку	

учета и группировку фактов хозяйственной жизни	первичных учетных документов ПК-1-3. Способен вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе ПК-1-4. Способен применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	- Методы учета затрат продукции (работ, услуг). Уметь: - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Владеть: - знаниями составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - знаниями составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2)	ПК-2.1 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта ПК-2.2 Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-2.3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ПК-2.4 Способен проверять качество	Знать: - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Уметь: - Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: - знаниями формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

	составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-3. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, выполнять налоговое планирование	ПК-3.1 Способен распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности ПК-3.2 Способен обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	**Знать:** что является предметом и объектами бухгалтерского учета, различать средства по составу и размещению, по источникам образования, что такое обязательства, знать такие процессы как снабжение, производство, реализация, способы и приемы, применяемые в бухгалтерском учете, отражать и обобщать информацию по факту хозяйственной деятельности предприятий и организаций. **Уметь:** определять какие средства являются хозяйственными и какие источниками средств, различать активы и пассивы, открывать счета бухгалтерского учета, отражать хозяйственные операции на синтетических и аналитических счетах, подсчитывать обороты и выводить сальдо конечные на счетах, отражать хозяйственные процессы, составлять оборотные ведомости и баланс на основе оборотов и остатков на начало и конец отчетного периода. **Владеть:** навыками отражения фактов хозяйственной деятельности предприятий на счетах бухгалтерского учета, применять первичные и сводные документы, владеть навыками применения и заполнения учетных регистров, навыками составления и заполнения форм бухгалтерской отчетности предприятий и организаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к блоку 1, вариативная часть, обязательная дисциплина

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в профессию, история бухгалтерского учета, экономическая теория.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, учет в бюджетных учреждениях, учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в отраслях, бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетные единицы (288 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**288**	**288**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**206**	**206**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	16	16
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	190	190
Подготовка и сдача экзамена		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен - 48	Экзамен-48

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета.	Сущность хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Содержание, задачи и функции бухучета. Управленческий и финансовый учет. Нормативное регулирование бухучета в РФ.	ДЗ, Р, Т, УО
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	Объекты бухгалтерского наблюдения и их классификация. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета.	ДЗ, Р, Т, УО
3	Балансовое обобщение.	Бухгалтерский баланс, определение,	ДЗ, Т, Э,

		структура, содержание частей, разделы, статьи. Виды бухгалтерских балансов. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.	УО
4.	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций.	Строение бух. счетов, его характеристика. Двойственное отражение хозяйственных операций. Корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Обобщение данных бухучета в оборотных ведомостях.	ДЗ, Р, Т, УО
5.	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	Признаки классификации бухгалтерских счетов. Назначение и структура основных счетов. Назначение и структура регулирующих счетов. Назначение и структура операционных счетов. Назначение и структура финансово-результатных счетов. План счетов – основа системы организации учета. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом.	ДЗ, Р, Т, УО
6.	Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета	Значении документации в бухучете и требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Классификация и обработка первичных учетных документов. Организация документооборота.	ДЗ, Р, Т, УО
7.	Основы бухгалтерской отчетности	Понятие, значение и виды бух. отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Представление бух. отчетности и требования, предъявляемые к ней. Пользователи бух. Отчетности.	ДЗ, Р, Т, УО
8.	Организация бухгалтерского учета на предприятии	Система организации бухучета. Учетная политика организации. Функции и структура аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера.	ДЗ, Р, Т, УО
9.	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.	Бухгалтерская профессия. Международные и национальные профессиональные организации. Профессиональная этика.	ДЗ, Р, Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета.	29	2	2	–	25

2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	29	2	2	-	25
3.	Балансовое обобщение.	29	2	2	-	25
4.	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций.	29	2	2	-	25
5.	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	29	2	2	-	25
6	Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета	29	2	2	-	25
7.	Основы бухгалтерской отчетности	29	2	2	–	25
8.	Организация бухгалтерского учета на предприятии	29	2	2	–	25
9	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.	29	1	1	-	6
	Контроль	48				
	Всего	**288**	**17**	**17**	**-**	**206**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	3 семестр	
1.	Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета.	2
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	2
3.	Балансовое обобщение.	2
4.	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций.	2
5.	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	2
6.	Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета	2
7.	Основы бухгалтерской отчетности	2
8.	Организация бухгалтерского учета на предприятии	2
9	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.	1

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетные единицы (288 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**288**	**288**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**206**	**206**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	16	16
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	190	190
Подготовка и сдача зачета		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен-48	Экзамен - 48

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета.	Сущность хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Содержание, задачи и функции бухучета. Управленческий и финансовый учет. Нормативное регулирование бухучета в РФ.	ДЗ, Р, Т, УО
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	Объекты бухгалтерского наблюдения и их классификация. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета.	ДЗ, Р, Т, УО
3	Балансовое обобщение.	Бухгалтерский баланс, определение, структура, содержание частей, разделы, статьи. Виды бухгалтерских балансов. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.	ДЗ, Т, Э, УО
4.	Система бухгалтерских	Строение бух. счетов, его характеристика. Двойственное отражение хозяйственных	ДЗ, Р, Т, УО

	счетов и порядок отражения хозяйственных операций.	операций. Корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Обобщение данных бухучета в оборотных ведомостях.	
5.	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	Признаки классификации бухгалтерских счетов. Назначение и структура основных счетов. Назначение и структура регулирующих счетов. Назначение и структура операционных счетов. Назначение и структура финансово-результатных счетов. План счетов – основа системы организации учета. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом.	ДЗ, Р, Т, УО
6.	Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета	Значении документации в бухучете и требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Классификация и обработка первичных учетных документов. Организация документооборота.	ДЗ, Р, Т, УО
7.	Основы бухгалтерской отчетности	Понятие, значение и виды бух. отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Представление бух. отчетности и требования, предъявляемые к ней. Пользователи бух. Отчетности.	ДЗ, Р, Т, УО
8.	Организация бухгалтерского учета на предприятии	Система организации бухучета. Учетная политика организации. Функции и структура аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера.	ДЗ, Р, Т, УО
9.	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.	Бухгалтерская профессия. Международные и национальные профессиональные организации. Профессиональная этика.	ДЗ, Р, Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета.	29	2	2	–	25
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	29	2	2	-	25
3.	Балансовое обобщение.	29	2	2	-	25
4.	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций.	29	2	2	-	25

5.	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	29	2	2	-	25
6	Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета	29	2	2	-	25
7.	Основы бухгалтерской отчетности	29	2	2	–	25
8.	Организация бухгалтерского учета на предприятии	29	2	2	–	25
9	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.	29	1	1	-	6
	Контроль	48				
	Всего	**288**	**17**	**17**	**-**	**206**

4.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета.	2
2	Предмет и метод бухгалтерского учета.	2
3	Балансовое обобщение.	2
4	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций.	2
5	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	2
6	Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета	2
7	Основы бухгалтерской отчетности	2
8	Организация бухгалтерского учета на предприятии	2
9	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.	1

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67618.html
2. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75448.html
3. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. —

Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 c. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47456.html

5.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 c. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80808.html
Учебная бухгалтерия каф.: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (Положение об учебной бухгалтерии каф. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Института экономики и финансов).
2. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 c. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/40403.html
3. Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 c. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68230.html

5.3. Периодические издания

Журналы: «Глав.бух», «Вопросы экономики» и др.

Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
3. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. справочно-правовая система "Консультант Плюс";
2. справочно-правовая система "Гарант";
3. операционная система семейства MS Windows;
4. программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
5. Internet Explorer;
6. АСТ-test.
7.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную

умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Теория бухгалтерского учета» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Программные средства бизнес-аналитики»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Куразова Д.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Программные средства бизнес-аналитики» [Текст] / Сост. Д.А. Куразова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 05 июля 2021г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2015 г. № 174, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Д.А. Куразова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

13. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Программные средства бизнес-аналитики» является приобретение студентами необходимых компетенций для проведения статистического анализа различных экономических процессов и явлений с использованием программных средств статистического анализа. Дисциплина «Программные средства бизнес-аналитики» является важным инструментом, обеспечивающим теоретическую и методологическую подготовку магистров данного направления, служит основой для разработки и совершенствования методов анализа, помогает определить взаимосвязь бизнес - явлений и процессов, и их закономерности.

Основными задачами **дисциплины выступают изучение:**

- предметной области статистического исследования реально существующих бизнес - явлений и процессов;
- анализа и систематизации данных в экономике, бизнеса, управления и ИКТ;
- статистического инструментария в исследовании бизнес-объектов, социально-экономических явлений и процессов;
- профессиональной деятельности основных методов обработки и анализа данных наблюдений;
- отчетов и научных публикаций по прикладным задачам, решаемых математико-статистическими методами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Программные средства бизнес-аналитики»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-10 Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.	**ПК-10.1** Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей; **ПК-10.2** Способен анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев.	**Знать:** 1.1. Способы сбора и обработки данных; 1.2. Методы программного анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. **2. Уметь:** 2.1. Собирать и обрабатывать данные с помощью различных статистических методов; 2.2. Выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;
ПК-11 Способен определять связи и зависимости между элементами	**ПК-11.1** Способен планировать, организовывать и проводить встречи и	

информации бизнес-анализа.	обсуждения с заинтересованными сторонами; **ПК-11.2** Способен использовать техники эффективных коммуникаций.	2.3. Самостоятельно осваивать и использовать новые методы исследования, в том числе с помощью информационных технологий; 2.4. Собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках; 2.5. Разрабатывать и принимать управленческие решения на основе критериев социально-экономической эффективности;
ПК-12 Способен применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.	**ПК-12.1** Способен собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; **ПК-12.2** Способен использовать техники выявления заинтересованных сторон.	**3. Владеть:** 3.1. Навыками сбора и обработки необходимых данных; 3.2. Навыками составления программы исследований, в соответствии с практическими задачами;
ПК-13 Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.	**ПК-13.1** Способен проводить анализ предметной области; **ПК-13.2** Способен анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; **ПК-13.3** Способен разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу.	3.3. Навыками проведения самостоятельных исследований, в соответствии с разработанной программой; 3.4. Навыками выявления тенденций, разработки стратегии поведения экономических агентов, в том числе на основе результатов программной обработки данных; 3.5. Навыками разработки принятия управленческих решений на основе полученных критериев эффективности и результатов анализа.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Программные средства бизнес-аналитики» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Статистика», «Информатика», «Теория вероятностей и математическая статистика».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	4-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Самостоятельная работа	201	201
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	60	60
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	**2**	**3**	**4**
1	Введение в дисциплину	Программные средства статистического анализа. Цель и задачи дисциплины. Преимущества и недостатки ППП Excel, STATISTICA, SPSS, R (Cran), eViews. Условия и целесообразность применения статистических ППП в экономических исследованиях.	ДЗ, Т, УО, ЛР

2	Описательная статистика: методы и обработка данных	Средства описательной статистики в Excel: возможности и ограничения. Анализ вариационного ряда. Результаты инструмента описательной статистики: дисперсия, мода, медиана, стандартная ошибка, уровень надежности, стандартное отклонение, асимметрия, эксцесс. Интерпретация полученных результатов.	ДЗ, Т, УО, ЛР
3	Возможности использования дисперсионного анализа в экономических исследованиях.	Возможности использования дисперсионного анализа в экономических исследованиях. Многомерный статистический анализ эмпирических данных бизнес-процессов: методы и программные средства. Дисперсионный анализ (ANOVA): проверка различий для нескольких выборок. Условия применения дисперсионного анализа. Использование дисперсионного метода в современных исследованиях. Дисперсионный анализ в ППП Excel и STATISTICA.	ДЗ, Т, УО, ЛР
4	Методы снижения размерности	Методы снижения размерности: сущность, условия применения и реализация. Модель, математическое обоснование и алгоритм метода главных компонент. Линейная модель факторного анализа. Различие предпосылок компонентного и факторного анализа. Основные проблемы факторного анализа. Метод главных факторов. Получение первого главного фактора. Реализация методов снижения размерности в ППП STATISTICA. Использование метода главных компонент и факторного анализа в экономических и социологических исследованиях, экономическая интерпретация результатов.	ДЗ, Т, УО, ЛР

5	Множественный регрессионный анализ	Множественный корреляционно-регрессионный анализ. Методы изучения связи. Моделирование в статистике и моделирование в динамике. Анализ исходных данных для проведения множественного регрессионного анализа, выбор результативных и факторных показателей. Анализ совокупности на однородность. Проверка временных рядов на наличие автокорреляции. Проверка факторных признаков на мультиколлинеарность. Последующий анализ результатов множественной регрессии. Анализ регрессионных остатков. Критерий Дарбина-Уотсона. Показатель детерминации. Множественный коэффициент корреляции. Оценка уравнения на адекватность и проверка значимости параметров уравнения регрессии. Построение регрессии на главные компоненты. Экономическая интерпретация результатов. Реализация множественного регрессионного анализа в ППП STATISTICA. Подгонка множественной регрессионной модели.	ДЗ, Т, УО, ЛР
6	Анализ “Data Mining”	Понятие «добычи данных». Основные направления метода добычи данных и проведение анализа средствами STATISTICA. Хранилища данных. Оперативная аналитическая обработка (OLAP). Разведочный анализ данных (РАД) и методы добычи данных. Проверка гипотез в РАД. Вычислительные методы РАД. Графические методы. Проверка результатов РАД. «Нейронные сети». Извлечение данных при помощи ППП STATISTICA. Экономическая интерпретация результатов.	ДЗ, Т, УО, ЛР
7	Многомерная классификация: кластерный анализ, дискриминантный анализ	Реализация многомерных методов классификации в ППП STATISTICA. Анализ исходной информации. Нормирование исходных данных. Задача многомерной классификации объектов исследования.	ДЗ, Т, УО, ЛР

		Классификация без обучения. Иерархические кластер-процедуры. Метод К- средних. Метод К-средних. Классификация в пространстве главных компонент и общих факторов. Классификация с обучением. Обучающиеся выборки. Дискриминантный анализ. Расстояние Махаланобиса. Классификационные функции. Зависимость выбора метода классификации от цели исследования. Классификация объектов (субъектов) в социологических и экономических исследованиях. Экономическая интерпретация результатов.	
8	Адаптивное и авторегрессионное моделирование рядов динамики	Реализация адаптивных методов моделирования и авторегрессионных методов моделирования временных рядов в Eviews. Моделирование бизнес-процессов при помощи методов Бокса-Дженкинса (ARIMA, ARMA). Экономико-математические методы в прогнозировании бизнес-процессов. Трендовые и адаптивные методы прогнозирования. Методы авторегрессии, скользящего среднего (Бокса-Дженкинса и адаптивной фильтрации), методы экспоненциального сглаживания (Хольта, Брауна и экспоненциальной средней) и др. Относительная ошибка аппроксимации. Средняя квадратическая ошибка. Применение методов прогнозирования в социально-экономических исследованиях с использованием статистических. Экономическая интерпретация результатов.	ДЗ, Т, УО, ЛР

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), лабораторная работа (ЛР)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

	Наименование темы	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в дисциплину	40	2		4	40
2.	Описательная статистика: методы и обработка данных	40	2		4	40
3.	Возможности использования дисперсионного анализа в экономических исследованиях.	40	2		4	40
4.	Методы снижения размерности	40	2		4	40
5.	Множественный регрессионный анализ	40	2		4	20
6.	Анализ “Data Mining”	20	2		4	10
7.	Многомерная классификация: кластерный анализ, дискриминантный анализ	20	2		4	10
8.	Адаптивное и авторегрессионное моделирование рядов динамики	12	3		6	1
	Всего	**252**	**17**		**34**	**201**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в дисциплину	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	Т, УО, ЛР	40	ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13
Описательная статистика: методы и обработка данных	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО, ЛР	40	ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия			
Возможности использования дисперсионного анализа в экономических исследованиях.	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	Т, УО	40	ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13
Методы снижения размерности	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	Т, УО	40	ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13
Множественный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	Т, УО, ЛР	20	ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13
Анализ “Data Mining”	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	Т, УО, ЛР	10	ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13

Многомерная классификация: кластерный анализ, дискриминантный анализ	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	Т, УО, ЛР	10	ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13
Адаптивное и авторегрессионное моделирование рядов динамики	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	Т, УО, ЛР	1	ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13
Всего часов			201	

4.5. Лабораторная работа

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика лабораторных занятий*	*Количество часов*
		4 семестр	
1	1	Введение в дисциплину	4
2	1	Описательная статистика: методы и обработка данных	4
3	1	Возможности использования дисперсионного анализа в экономических исследованиях.	4
4	1	Методы снижения размерности	4
5	1	Множественный регрессионный анализ	4
6	1	Анализ “Data Mining”	4
7	1	Многомерная классификация: кластерный анализ, дискриминантный анализ	4
8	1	Адаптивное и авторегрессионное моделирование рядов динамики	6
Итого в семестре			**34**

4.6. Практические занятия (семинары)

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы
Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	4-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Самостоятельная работа	201	201
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	60	60
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в дисциплину	40	2		2	40
2.	Описательная статистика: методы и обработка данных	40	2		2	40
3.	Возможности использования дисперсионного анализа в экономических исследованиях.	40	2		2	40
4.	Методы снижения размерности	40	2		2	40
5.	Множественный регрессионный анализ	40	2		2	20
6.	Анализ “Data Mining”	20	2		2	20
7.	Многомерная классификация: кластерный анализ, дискриминантный анализ	20	2		2	10
8.	Адаптивное и авторегрессионное	12	3		3	8

	моделирование рядов динамики					
	Всего	**252**	**17**		**17**	**218**

4.9. Лабораторная работа

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика лабораторных занятий*	*Количество часов*
		4 семестр	
1	1	Введение в дисциплину	2
2	1	Описательная статистика: методы и обработка данных	2
3	1	Возможности использования дисперсионного анализа в экономических исследованиях.	2
4	1	Методы снижения размерности	2
5	1	Множественный регрессионный анализ	2
6	1	Анализ “Data Mining”	2
7	1	Многомерная классификация: кластерный анализ, дискриминантный анализ	2
8	1	Адаптивное и авторегрессионное моделирование рядов динамики	3
Итого в семестре			**17**

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение в дисциплину	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	Т, УО, ЛР	40	ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13
Описательная статистика: методы и обработка данных	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т, УО, ЛР	40	ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13

	и лабораторные занятия			
Возможности использования дисперсионного анализа в экономических исследованиях.	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	Т, УО	40	ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13
Методы снижения размерности	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	Т, УО	40	ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13
Множественный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	Т, УО, ЛР	20	ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13
Анализ “Data Mining”	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	Т, УО, ЛР	20	ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13

Многомерная классификация: кластерный анализ, дискриминантный анализ	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	Т, УО, ЛР	10	ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13
Адаптивное и авторегрессионное моделирование рядов динамики	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	Т, УО, ЛР	8	ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13
Всего часов			218	

4.11. Практические занятия (семинары)

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Бойко Г.М. Математические методы и информационные технологии в научных исследованиях. Практикум (для организации самостоятельной работы адъюнктов, направление подготовки 20.07.01 Техносферная безопасность) : учебное пособие / Бойко Г.М.. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2021. — 99 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119074.html

2. Бабордина О.А. Статистика : учебно-методическое пособие / Бабордина О.А., Коробкова Ю.Ю.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 111 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118951.html

3. Балдин К.В. Общая теория статистики : учебное пособие / Балдин К.В., Рукосуев А.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 312 с. — ISBN 978-5-394-03462-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110915.html

6.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru
- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org
- Всемирного банка - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к лабораторным занятиям

Подготовку к каждому лабораторному занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом лабораторного занятия, который отражает содержание

предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-

методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский финансовый учет»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

Мажигова Е.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет)» [Текст] / Сост. Е.М. Мажигова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 05 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. № 1327, а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Е.М. Мажигова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

14. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета, как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях. Приобретение системы знаний о финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг. Организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей. Подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних). Усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта. Представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета. Использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений.

Задачи: - научить анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- уметь использовать законодательные и нормативные правовые документы по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности в своей деятельности.

- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов капитала, резервов и обязательств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Бухгалтерский финансовый учет»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять	**ПК-2.1.** Способен определять(разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную	Знать : - законодательство РФ о бухгалтерском учете ,налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном

внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	политику экономического субъекта. **ПК-2.2.** Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской(финансовой) отчетности. **ПК-2.3.** Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. **ПК-2.4.** Способен проверять качество составления регистров бухгалтерского учета ,бухгалтерской (финансовой) отчетности**.**	деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; Уметь: - составлять(оформлять)первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Владеть: - формировать числовые показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных бухгалтерского учета. - составление оборотно - сальдовой ведомости и главной книги; - организация процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-4. Способен к проведению финансового анализ, бюджетированию и управлению денежными потоками.	**ПК-4.1.** Способен определить объем работ по финансовому анализ, потребность в трудовых, финансовых и материально- технических ресурсах. **ПК-4.2.** Способен определить источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.	Знать: - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; -методы финансового анализа и финансовых вычислений; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Уметь: - применять теоретические знания на практике.

		- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. Владеть: - составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - современными методиками расчета и анализа экономических показателей.
Общепрофессиональные		
Универсальные		

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и анализ», «Основы налогового учета», «Информатика»,

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Аудит», «Бухгалтерский учет в торговле», «Бухгалтерское дело», «Международные стандарты финансовой отчетности.

4. Содержание «дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	4 семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	68	68
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	148	148

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Зачет/экзамен	6	6

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Общая характеристика учета	Понятие и виды хозяйственного учета. Система хозяйственного учета. Виды бухгалтерского учета и виды измерителей. Основные задачи и требования бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Хозяйственные средства предприятия и их классификация. Источники образования хозяйственных средств и их классификация. Хозяйственные процессы, операции, кругооборот хозяйственных средств. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
3	Бухгалтерский баланс	Понятие бухгалтерского баланса, его значение структура. Изменения, вызывающие изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Виды бухгалтерских балансов.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
4	Счета и двойная запись	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и значение. Двойная запись на счетах, ее контрольное значение. Корреспонденция счетов. Связь счетов с балансом. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

5	Классификация счетов бухгалтерского учета	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. Забалансовые счета. План счетов бухгалтерского учета.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
6	Бухгалтерская документация	Понятие о документах. Классификация документов по назначению и порядку составления. Порядок проверки и обработки документов.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
7	Учетные регистры бухгалтерского учета	Понятие об учетных регистрах и их классификация. Учетные регистры по внешнему виду и по характеру записей. Учетные регистры по объему содержания операций и по строению. Способы исправлений ошибок в учетных регистрах.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
8	Формы бухгалтерского учета	Понятие о формах бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
9	Основы организации бухгалтерского учета на предприятие	Задачи, роль и значение бухгалтерского учета. Понятие о затратах на производстве. Классификация производств.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
10	Учетная политика организации	Требования при выборе, основные направления и факторы учетной политики. Требования к учетной политике. Права и обязанности главного бухгалтера.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	

			Л	ПЗ	ЛР	Внеаудиторная работа СР
1.	Общая характеристика учета	19	3	3		13
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	23	4	4	-	15
3.	Бухгалтерский баланс	23	4	4	-	15
4.	Счета и двойная запись	23	4	4	-	15
5.	Классификация счетов бухгалтерского учета	23	4	4	-	15
6.	Бухгалтерская документация	21	3	3	-	15
7.	Учетные регистры бухгалтерского учета	21	3	3	-	15
8.	Формы бухгалтерского учета	21	3	3	-	15
9.	Основы организации бухгалтерского учета на предприятие	21	3	3		15
10.	Учетная политика организации	21	3	3		15
					-	
	Всего	216	34	34	-	148

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Положения бухгалтерского учета.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	18	УК-2 УК-10 ОПК-4
Классификация счетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО	18	УК-2 УК-10 ОПК-4

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Бухгалтерский баланс	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	20	УК-2 УК-10 ОПК-4
Учет долгосрочных инвестиций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	18	УК-2 УК-10 ОПК-4
Учет текущих обязательств и расчетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	18	УК-2 УК-10 ОПК-4
Учет кредитов и займов. Значение и задачи учета кредитов и займов. Учет задолженности по полученным кредитам и займам.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	18	УК-2 УК-10 ОПК-4

Учет страховых взносов внебюджетных фондов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	18	ПК-12 УК-10 ОПК-4
Учет финансовых вложений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	20	ПК-12 УК-10 ОПК-4
Всего часов			148	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
		4 семестр	
1,2	1	Общая характеристика учета	3
3,4	2	Предмет и метод бухгалтерского учета	4
5,6,7	3	Бухгалтерский баланс	4
8,9	4	Счета и двойная запись	4
10,11,12	5	Классификация счетов бухгалтерского учета	4
13,14	6	Бухгалтерская документация	3
15,16	7	Учетные регистры бухгалтерского учета	3
17,18	8	Формы бухгалтерского учета	3
19	9	Основы организации бухгалтерского учета на предприятие	3
20	10	Учетная политика организации	3
Итого в семестре			**34**

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	семестр	**семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Контрольная работа (К)	-		-
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет/экзамен	-		

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7						
8						
	Всего					

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в тч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ций

4.11. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		4 семестр	
Итого в 4 семестре			

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – предусмотрен учебным планом.

Для выполнения курсовой работы студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из семидесяти, предлагаемых в соответствии с конкретным материалом, собранным во время прохождения производственной практики.

1. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
2. Учет движения основных средств, их амортизация и ремонт.
3. Понятие о нематериальных активах, их состав и порядок учета.
4. Учет и инвентаризация кассовых операций.
5. Учет движения денежных средств на расчетном, валютном и прочих счетах в банке.
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Учет расчетов по налогам и сборам, виды, ставки.
8. Учет расчетов по внебюджетным платежам.

9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в условиях рынка.
10. Учет труда и заработной платы.
11. Учет состояния и движения материально-производственных запасов.
12. Учет работ и услуг вспомогательных производств.
13. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
14. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (выполненных работ, оказанных услуг).
15. Учет реализации продукции, работ и услуг в условиях рыночных отношений.
16. Учет готовой продукции и ее продажа.
17. Понятие об уставном капитале, его формирование и учет.
18. Учет резервного и добавочного капиталов, формирования и использование.
19. Учет кредитов и займов, принципы и порядок предоставления.
20. Инвестиции и долгосрочные финансовые вложения, и их учет.
21. Прибыль, ее состав, порядок формирования и распределения.
22. НДС, его сущность, ставки, порядок отражения в учете и отчетности.
23. Инвентаризация, как элемент метода бух. учета, порядок проведения и отражения.
24. Учет финансовых вложений.
25. Учет затрат на производство продукции (работ и услуг).
26. Учет капитала предприятия.
27. Учет целевого финансирования и целевых поступлений
28. Учет резервов предприятии: порядок формирования и использования
29. Учет долгосрочных инвестиций.
30. Бухгалтерская финансовая отчетность, состав, порядок составления и представления.
31. Бухгалтерский баланс организаций, принципы построения, содержание, правила оценки статей.
32. Бухгалтерский учет основных средств, их состав и классификация. Оценка основных средств.
33. Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
34. Взаимосвязь бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерской отчетности.
35. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.
36. Материально-производственные запасы: состав, принципы оценки, организация бухгалтерского учета.
37. Общие положения о денежной системе, учет наличных и безналичных расчетов.

38. Особенности формирования и учета уставного капитала в организациях различных форм собственности.

39. Разграничение затрат по временным периодам. Учет расходов будущих периодов.

40. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.

41. Собственный капитал как источник финансирования активов организации. Учет собственного капитала.

42. Учет амортизации основных средств и методы начисления.

43. Учет инвестиций в акции. Покупка, продажа акций и их оценка.

44. Учет на забалансовых счетах.

45. Учет операций на валютных счетах организации.

46. Учет прибылей и убытков организации. Порядок расчета налога на прибыль.

47. Учет расчетов с внебюджетными фондами.

48. Учет расчетов с подотчетными лицами.

49. Учет расчетов с учредителями и акционерами.

50. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.

51. Учет целевого финансирования.

52. Учетная политика организации. Порядок составления и утверждения.

53. Учет лизинговых операций.

54. Учетная политика организации для целей бухгалтерского и налогового учета.

58. Учет доходов и расходов будущих периодов.

59. Бухгалтерский баланс: содержание, структура и порядок формирования основных статей.

60. Учет на предприятиях малого бизнеса.

61. Отчет о финансовых результатах, содержание и порядок формирования.

62. Отчет об изменениях капитала: содержание и порядок формирования основных статей.

63. Отчет о движении денежных средств: состав, структура и порядок формирования его основных показателей.

64. Учет и отечность деятельности субъектов малого предпринимательства.

65. Учет производственных запасов: проблемы оценки и переоценки.

66. Развитие бухгалтерского учета и отчетности в России в свете МСФО.

67. Учет расчетов по налогу на прибыль.

68. Организация автоматизированной формы бухгалтерского учета.

69. Сводная бухгалтерская отчетность, общие правила ее составления.

70. Консолидированная бухгалтерская отчетность, содержание и порядок формирования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2.Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018г. — 103 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78374.html

3. Павлова, С. В. Финансовый учет [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. В. Павлова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий,2015г. 38c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65355.html

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1.Учебная литература

1. Матвеева И.Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / Матвеева И.Г., Аристова Д.А., Гаврилюк Т.М.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115831.html
2. Пономаренко П.Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / Пономаренко П.Г., Пономаренко Е.П.. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 c. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119968.html
3. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / Чувикова В.В., Иззука Т.Б.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 248 c. — ISBN 978-5-394-03583-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110947.html
4. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие / . — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108056.html
5. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для бакалавров / Полковский А.Л.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 272 c. — ISBN 978-5-394-03580-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111001.html
7. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки

бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / сост. Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 84 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76911.html
8. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Гахова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019г.-311с.-978-5-4486-0782-0-Режимдоступа: http://www.iprbookshop.ru/83806.html.

6.2. Периодические издания.

10. Журналы: Бухгалтерский учет, Главбух, Практическая бухгалтерия, Двойная запись, Главная книга, и другие.
11. Газеты: Финансовая газета, Экономика и жизнь, Учет, налоги, право, Бухгалтерская газета, и другие.

6.3. Программное обеспечение:

1. Пакеты прикладных программ «1-С Бухгалтерия», версия 8;
2. Инфо-бухгалтер
3. Программа «Парус».

6.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. INTERNET- сайт Института профессиональных бухгалтеров в России - www.ipbr.ru
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
4. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
5. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ».URL: www.gks.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедийная техника, компьютерные классы, интерактивные доски.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно

было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский управленческий учет»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

Маккаева Р.С-А. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» [Текст] / Сост. Р.С-А.Маккаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 01 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф.стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.С-А. Маккаева, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

15. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Необходимо научить адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

Задачи: формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначений; условие теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования; представление о современных системах производственного учета, стандарт-косте, нормативном учете затрат, директ-косте и особенностях их изменения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства; использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни	ПК-1-1. Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы	Знать: - Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - Методы учета затрат продукции (работ, услуг). Уметь: - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Владеть: - знаниями составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - знаниями составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации
	ПК-1-2. Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	
	ПК-1-3. Способен вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	
	ПК-1-4. Способен применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	

		активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2)	ПК-2.1 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	Знать: - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Уметь: - Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: - знаниями формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-2.2 Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	ПК-2.3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
	ПК-2.4 Способен проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к блоку 1 вариативная часть, обязательные дисциплины.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в специальность, математика (алгебра, математический анализ), информатика, микроэкономика, экономика предприятия (организаций), бухгалтерский учет и анализ, статистика, бухучет затрат и калькулирование себестоимости.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетные единицы (180 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**180**	**180**
Аудиторная работа:	**68**	**68**
Лекции (Л)	*34*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**76**	**76**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	40	40
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**экзамен**	**ЗАЧЕТ**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Введение в управленческий учет	Возникновение управленческого учета Семь принципиальных различий между управленческим и финансовым учетом Позиции специалистов по вопросам управленческого учета Высказывания современных авторов об управленческом учете Что включает в себя управленческий учет	УО, ДЗ, Р, Т
2.	Управленческий учет: цели и задачи.	Сущность управленческого учета Цели управленческого учета	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО

	Основы управленческой отчетности.	Ключевые пользователи управленческого учета Лица, ответственные за формирование системы управленческого учета в организации Задачи управленческого учета Основные компоненты системы управленческого учета в организации Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета Факторы, оказывающие влияние на организацию системы управленческого учета в организациях	
3	Классификация затрат и модели их поведения	Определение затрат. Как классифицировать затраты Затраты: постоянные, переменные, средние, предельные Модели и методы калькулирования себестоимости продукции	ДЗ, Т, Э, РК, УО
4.	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Нормативный метод калькулирования Метод (способ) прямого счета Параметрический метод Коэффициентный метод Комбинированный и показной метод Попередельный метод калькулирования Позаказный и попроцессное калькулирования JIT (just in time) «Директ-костинг» (direct costing)	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
5.	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	Контроллинг: понятие, цели, инструменты Бюджетирование: понятие, цель, преимущества Этапы разработки системы бюджетирования Главные этапы бюджетирования: формирование финансовой структуры, создание структуры бюджетов Типичные причины, ведущие к снижению эффективности бизнес-процесса бюджетирования	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
6	Управленческие решения в области ценообразования	Различные подходы к формированию цен в различных теориях. Классификация рыночных цен. Универсальный алгоритм расчета исходной цены. Факторы, учитываемые при ценообразовании. Алгоритм исследование рыночных ниш и выбора оптимального метода ценообразования	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
7	Оптимизация управленческих решений	Принятие решений. Функции управления экономической системой. Алгоритм стратегического планирования в экономических системах. Функции	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО

		активизации, координации, контроля. Реализация управленческих функций. Классификация видов управленческих решений. Алгоритм принятия решения Количественные показатели, используемые при анализе проблем	
8	Организация управленческого учета	Причины необходимости внедрения управленческого учета Инвентаризация как анализ системы управленческого учета. Мероприятия такого анализа Мероприятий по формированию организационно--методологической модели Переход к финансовой структуре предприятия Формирование механизма взаимодействия управленческого и финансового учетов Как выбрать систему автоматизации управленческого учета	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
9	Учетная политика организации для целей управленческого учета	Понятие и формирование учетной политики. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета. Выбор техники, формы и организации управленческого учета	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в управленческий учет	8	2	2		4
2	Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	17	4	4		9
3	Классификация затрат и модели их поведения	17	4	4		9
4	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	17	4	4		9
5	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	17	4	4		9
6	Управленческие решения в области ценообразования	17	4	4		9
7	Оптимизация управленческих решений	17	4	4		9
8	Организация управленческого учета	17	4	4		9
9	Учетная политика организации для целей управленческого учета	17	4	4		9

	Контроль	**36**				
	Итого:	180	34	34		76

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	Введение в управленческий учет	2
2	Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	4
3	Классификация затрат и модели их поведения	4
4	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	4
5	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	4
6	Управленческие решения в области ценообразования	4
7	Оптимизация управленческих решений	4
8	Организация управленческого учета	4
9	Учетная политика организации для целей управленческого учета	4
Итого:		34

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

4.7. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Введение в управленческий учет	4
2	Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	9
3	Классификация затрат и модели их поведения	9
4	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	9
5	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	9
6	Управленческие решения в области ценообразования	9
7	Оптимизация управленческих решений	9
8	Организация управленческого учета	9
9	Учетная политика организации для целей управленческого учета	9

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Введение в управленческий учет	4
Итого		76

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7семестрах	всего
Общая трудоемкость	**180**	**180**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[11]	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	50	50
Контрольная работа (К)[12]		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	60	60
Подготовка и сдача экзамена[13]	36	36
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**экзамен**	**экзамен**

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

[11] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[11] Только для заочной формы обучения
[11] При наличии экзамена по дисциплине

1	Введение в управленческий учет	12	1	1		10
2	Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	14	2	2		10
3	Классификация затрат и модели их поведения	14	2	2		10
4	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	14	2	2		20
5	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	14	2	2		20
6	Управленческие решения в области ценообразования	14	2	2		10
7	Оптимизация управленческих решений	14	2	2		10
8	Организация управленческого учета	14	2	2		10
9	Учетная политика организации для целей управленческого учета	14	2	2		10
	Контроль	36				
	Итого:	180	17	17		110

4.3. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.4 Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	Введение в управленческий учет	1
2	Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	2
3	Классификация затрат и модели их поведения	2
4	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	2
5	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	2
6	Управленческие решения в области ценообразования	2
7	Оптимизация управленческих решений	2
8	Организация управленческого учета	2
9	Учетная политика организации для целей управленческого учета	2
Итого:		17

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Введение в управленческий учет	10
2	Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	10
3	Классификация затрат и модели их поведения	10
4	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	20
5	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	20
6	Управленческие решения в области ценообразования	10
7	Оптимизация управленческих решений	10
8	Организация управленческого учета	10
9	Учетная политика организации для целей управленческого учета	10
Итого		110

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

по изучению дисциплины и приложения.

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, О. В. Ельчанинова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 224 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76113.html
2. Демина, И. Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / И. Д. Демина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 232 с. — 978-5-4487-0018-7. — Режим доступа https://www.iprbookshop.ru/54489.html
3. Зелинская, М. В. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66780.html
4. Синицина, Е. А. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс] / Е. А. Синицина. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 162 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71824.html
5. Шинкарёва, О. В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Экономическое образование, 2015. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33844.html

5.3. Периодические издания

Журналы: «Глав.бух», «Вопросы экономики», «Аудиторские ведомости»» и др.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8. справочно-правовая система "Консультант Плюс";
9. справочно-правовая система "Гарант";
10. операционная система семейства MS Windows;
11. программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
12. Internet Explorer;
13. ACT-test.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы

7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория экономического анализа»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.05

Грозный 2021

Агаев М.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Учет в малом бизнесе» [Текст] / Сост. Агаев М.В. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №11 от «05» июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. №954, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», проф. стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.А.Агуев 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория экономического анализа» является формирование у студентов теоретических основ и прикладных знаний в вопросах экономического анализа. Содержание курса предусматривает формирование и развитие аналитического, творческого мышления у студентов при решении различного рода финансово-экономических задач, освоение методологических основ и приобретение практических навыков проведения экономического анализа деятельности предприятий.

Задачи:

- освоение теоретических основ экономического анализа;
- формирование практических навыков в области экономического анализа;
- изучение стратегии и тактики проведения экономического анализа предприятия;
- приобретение и формирование знаний об экономическом анализе как одной из функций предпринимательской деятельности, способствующей достижению конечных целей;
- овладение аналитическим инструментарием экономического анализа;
- овладение понятийным аппаратом в области экономического анализа;
- изучение и измерение влияния объективных и субъективных, внутренних и внешних факторов на результаты хозяйственной деятельности;
- поиск резервов повышения эффективности функционирования предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория экономического анализа» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
ПК-9 Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	**ПК-9.1.** Способен выявлять, анализировать и классифицировать риски **ПК-9.2.** Способен разрабатывать комплекс мероприятий по минимизации рисков **ПК-10.1.** Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей **ПК-10.2.** Способен анализировать качество информации бизнес-анализа	**1. Знать:** - основные задачи экономического анализа; - стадии проведения экономического анализа; - взаимосвязь экономического анализа с основными функциями управления; - роль экономического анализа на разных стадиях циклов управления; - сущность аналитических процедур обработки информации;

	с точки зрения выбранных критериев	- основные задачи и роль экономического анализа в экономической работе; - сущность анализа и синтеза и их единства; - основные направления и объекты анализа, включая системные объекты анализа; - систему показателей, используемых в анализе; - показатели, используемые для описания объектов анализа. **2. Уметь:** - выделять объект и предмет анализа; - определять взаимосвязь анализа на макро-, мезо - и микроуровне; - сформулировать основные задачи анализа; - оформлять результаты анализа; - сформулировать основные выводы из проведённого анализа; - составлять пояснительные записки; - обосновать направления анализа, адекватные организационно-технологическим и социально- экономическим особенностям организации; - выбрать показатели для описания анализируемых объектов (явлений и процессов); - сформировать программу проведения аналитического обоснования. **3. Владеть:**
	ПК-11.1. Способен планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами **ПК-11.2.** Способен обосновывать свое мнение ссыпками на нормативные правовые акты **ПК-13.1.** Способен проводить анализ предметной области **ПК13.2.** Способен анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев **ПК 13.3.** Способен разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу	
ПК-10 Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами **ПК-11** Способен определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа **ПК-13** Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации		

		- навыками аналитических процедур; - подготовкой технико-экономических обоснований; - методами и приёмами выбора абсолютных, относительных показателей и их сочетания; - методами оформления аналитических документов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория экономического анализа» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 рабочего учебного плана.

Данная дисциплина базируется на компетенциях, полученных при изучении дисциплин: математика в экономике, экономическая теория, экономика предприятий (организаций), статистика, эконометрика, теория бухгалтерского учета.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: комплексный экономический анализ, финансовый анализ.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**324**	**324**
Аудиторная работа:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**208**	**208**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-

Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	208	208
Экзамен	**48**	**48**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности	Анализ и синтез как особенности человеческого мышления. Анализ в широком и узком плане. Обособление экономического анализа как самостоятельной науки. Анализ на макро- и микроуровне. Возникновение, история, современное состояние и перспективы развития анализа хозяйственной деятельности.	УО, Т, ДЗ, РК
2	Виды АХД	Классификация АХД соответственно отраслевому, временному, пространственному, функциональному признакам, периодичности проведения, объектам управления, методике исследования, полноте охвата объектов, содержанию программы, потребителям анализа.	УО, Т, ДЗ, РК
3	Предмет и объекты АХД. Содержание и значение АХД	Предметы экономических наук. Предмет и объекты АХД. Определение предмета АХД в специальной литературе. Функции анализа. Содержание АХД как науки, направленной на решение определенных задач.	УО, Т, ДЗ, РК
4	Принципы АХД. Связь АХД с другими науками	Принципы АХД. Связь АХД с другими науками.	УО, Т, ДЗ, РК
5	Метод АХД.	Метод как способ исследования. Характерные черты метода АХД. Определение метода АХД.	УО, Т, ДЗ, РК

6	Методика АХД. Разработка системы аналитических показателей, их классификация	Представление о методике анализа. Содержание методики. Последовательность комплексного АХД. Способы анализа и их назначение. Роль показателей в комплексном анализе, характеристика содержания подсистем. Взаимосвязи между отдельными подсистемами. Система показателей как элемент методики анализа.	УО, Т, ДЗ, РК
7	Способы сравнения в АХД	Сущность сравнения. Типы сравнений и из цель.	УО, Т, ДЗ, РК
8	Многомерные сравнения в АХД	Задачи, возможности и направления использования многомерных сравнений в АХД. Алгоритм многомерных сравнений.	УО, Т, ДЗ, РК
9	Способы приведения показателей в сопоставимый вид	Условия сопоставимости показателей. Нейтрализация влияния стоимостных, объемных, качественных и структурных факторов. Другие способы достижения сопоставимости показателей.	УО, Т, ДЗ, РК
10	Использование относительных и средних величин в АХД. Способы группировки информации в АХД	Сущность и виды относительных и средних величин. Порядок их расчета Особенности их использования для оценки результатов хозяйствования. Особенности использования группировок в анализе. Содержание типологических и структурных группировок. Аналитические группировки и их роль в АХД. Алгоритм построения аналитических группировок.	УО, Т, ДЗ, РК
11	Балансовый способ в АХД	Сущность балансового способа. Направления его использования в решении разнообразных экономических задач. Использование балансового способа в АХД.	УО, Т, ДЗ, РК
12	Методологические основы факторного анализа	Понятие, типы и задачи факторного анализа. Классификация факторов в АХД. Систематизация факторов в АХД. Детерминированное моделирование и преобразование факторных систем.	УО, Т, ДЗ, РК
13	Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе	Способ цепной подстановки. Индексный метод. Способ абсолютных разниц. Способ относительных разниц.	УО, Т, ДЗ, РК
14	Понятие и сущность хозяйственных резервов, их классификация	Понятие хозяйственных резервов. Природа и источники хозяйственных резервов. Важнейшие признаки, положенные в основу классификации резервов. Виды хозяйственных резервов и их классификация.	УО, Т, ДЗ, РК

15	Принципы организации поиска и подсчёта резервов. Методика определения величины резервов	Научность, комплексность, системность, обоснованность, оперативность, плановость, массовость, выделение «ведущего звена» и «узких мест», предотвращение повторного счета резервов.	УО, Т, ДЗ, РК
16	Сущность и задачи функционально-стоимостного анализа (ФСА)	Сущность функционального подхода к анализу объекта. Особенности и задачи ФСА.	УО, Т, ДЗ, РК
17	Опыт и перспективы использования ФСА	История развития ФСА. Особенности организации исследований по ФСА в странах. Перспективы использования ФСА.	УО, Т, ДЗ, РК

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности	18	2	2	-	14
2	Виды АХД	16	2	2	-	12
3	Предмет и объекты АХД. Содержание и значение АХД	16	2	2	-	12
4	Принципы АХД. Связь АХД с другими науками	16	2	2	-	12
5	Метод АХД.	16	2	2	-	12
6	Методика АХД. Разработка системы аналитических показателей, их классификация	18	2	2	-	14

7	Способы сравнения в АХД	16	2	2	-	12
8	Многомерные сравнения в АХД	16	2	2	-	12
9	Способы приведения показателей в сопоставимый вид	16	2	2	-	12
10	Использование относительных и средних величин в АХД. Способы группировки информации в АХД	16	2	2	-	12
11	Балансовый способ в АХД	16	2	2	-	12
12	Методологические основы факторного анализа	16	2	2	-	12
13	Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе	16	2	2	-	12
14	Понятие и сущность хозяйственных резервов, их классификация	16	2	2	-	12
15	Принципы организации поиска и подсчёта резервов. Методика определения величины резервов	16	2	2	-	12
16	Сущность и задачи функционально-стоимостного анализа (ФСА)	16	2	2	-	12
17	Опыт и перспективы использования ФСА	16	2	2	-	12
	Контроль (подготовка и сдача экзамена)	**48**				
	Всего	**324**	**34**	**34**	–	**208**

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ раздела	*№ занятия*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности	2

2	2	Виды АХД	2
3	3	Предмет и объекты АХД. Содержание и значение АХД	2
4	4	Принципы АХД. Связь АХД с другими науками	2
5	5	Метод АХД.	2
6	6	Методика АХД. Разработка системы аналитических показателей, их классификация	2
7	7	Способы сравнения в АХД	2
8	8	Многомерные сравнения в АХД	2
9	9	Способы приведения показателей в сопоставимый вид	2
10	10	Использование относительных и средних величин в АХД. Способы группировки информации в АХД	2
11	1	Балансовый способ в АХД	2
12	12	Методологические основы факторного анализа	2
13	13	Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе	2
14	14	Понятие и сущность хозяйственных резервов, их классификация	2
15	15	Принципы организации поиска и подсчёта резервов. Методика определения величины резервов	2
16	16	Сущность и задачи функционально-стоимостного анализа (ФСА)	2
17	17	Опыт и перспективы использования ФСА	2
Итого в семестре			**34**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**180**	**144**	**324**
Аудиторная работа:	**16**	**-**	**16**
Лекции (Л)	8	-	8
Практические занятия (ПЗ)	8	-	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**164**	**135**	**299**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Контрольная работа (КР)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	164	135	299
Экзамен	**-**	**9**	**9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности	Анализ и синтез как особенности человеческого мышления. Анализ в широком и узком плане. Обособление экономического анализа как самостоятельной науки. Анализ на макро- и микроуровне. Возникновение, история, современное состояние и перспективы	УО, Т, ДЗ

		развития анализа хозяйственной деятельности.	
2	Виды АХД	Классификация АХД соответственно отраслевому, временному, пространственному, функциональному признакам, периодичности проведения, объектам управления, методике исследования, полноте охвата объектов, содержанию программы, потребителям анализа.	УО, Т, ДЗ
3	Предмет и объекты АХД. Содержание и значение АХД	Предметы экономических наук. Предмет и объекты АХД. Определение предмета АХД в специальной литературе. Функции анализа. Содержание АХД как науки, направленной на решение определенных задач.	УО, Т, ДЗ
4	Принципы АХД. Связь АХД с другими науками	Принципы АХД. Связь АХД с другими науками.	УО, Т, ДЗ
5	Метод АХД.	Метод как способ исследования. Характерные черты метода АХД. Определение метода АХД.	УО, Т, ДЗ
6	Методика АХД. Разработка системы аналитических показателей, их классификация	Представление о методике анализа. Содержание методики. Последовательность комплексного АХД. Способы анализа и их назначение. Роль показателей в комплексном анализе, характеристика содержания подсистем. Взаимосвязи между отдельными подсистемами. Система показателей как элемент методики анализа.	УО, Т, ДЗ
7	Способы сравнения в АХД	Сущность сравнения. Типы сравнений и из цель.	УО, Т, ДЗ
8	Многомерные сравнения в АХД	Задачи, возможности и направления использования многомерных сравнений в АХД. Алгоритм многомерных сравнений.	УО, Т, ДЗ
9	Способы приведения показателей в сопоставимый вид	Условия сопоставимости показателей. Нейтрализация влияния стоимостных, объемных, качественных и структурных факторов. Другие способы достижения сопоставимости показателей.	УО, Т, ДЗ
10	Использование относительных и средних величин в АХД. Способы группировки информации в АХД	Сущность и виды относительных и средних величин. Порядок их расчета Особенности их использования для оценки результатов хозяйствования. Особенности использования группировок в анализе. Содержание типологических и структурных группировок. Аналитические группировки и их роль в	УО, Т, ДЗ

		АХД. Алгоритм построения аналитических группировок.	
11	Балансовый способ в АХД	Сущность балансового способа. Направления его использования в решении разнообразных экономических задач. Использование балансового способа в АХД.	УО, Т, ДЗ
12	Методологические основы факторного анализа	Понятие, типы и задачи факторного анализа. Классификация факторов в АХД. Систематизация факторов в АХД. Детерминированное моделирование и преобразование факторных систем.	УО, Т, ДЗ
13	Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе	Способ цепной подстановки. Индексный метод. Способ абсолютных разниц. Способ относительных разниц.	УО, Т, ДЗ
14	Понятие и сущность хозяйственных резервов, их классификация	Понятие хозяйственных резервов. Природа и источники хозяйственных резервов. Важнейшие признаки, положенные в основу классификации резервов. Виды хозяйственных резервов и их классификация.	УО, Т, ДЗ
15	Принципы организации поиска и подсчёта резервов. Методика определения величины резервов	Научность, комплексность, системность, обоснованность, оперативность, плановость, массовость, выделение «ведущего звена» и «узких мест», предотвращение повторного счета резервов.	УО, Т, ДЗ
16	Сущность и задачи функционально-стоимостного анализа (ФСА)	Сущность функционального подхода к анализу объекта. Особенности и задачи ФСА.	УО, Т, ДЗ
17	Опыт и перспективы использования ФСА	История развития ФСА. Особенности организации исследований по ФСА в странах. Перспективы использования ФСА.	УО, Т, ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины

№	Наименование темы	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности	19	0,5	0,5	-	18
2	Виды АХД	19	0,5	0,5	-	18
3	Предмет и объекты АХД. Содержание и значение АХД	19	0,5	0,5	-	18
4	Принципы АХД. Связь АХД с другими науками	19	0,5	0,5	-	18
5	Метод АХД.	19	0,5	0,5	-	18
6	Методика АХД. Разработка системы аналитических показателей, их классификация	19	0,5	0,5	-	18
7	Способы сравнения в АХД	19	0,5	0,5	-	18
8	Многомерные сравнения в АХД	19	0,5	0,5	-	18
9	Способы приведения показателей в сопоставимый вид	19	0,5	0,5	-	18
10	Использование относительных и средних величин в АХД. Способы группировки информации в АХД	19	0,5	0,5	-	18
11	Балансовый способ в АХД	18	0,5	0,5	-	17
12	Методологические основы факторного анализа	18	0,5	0,5	-	17
13	Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе	18	0,5	0,5	-	17
14	Понятие и сущность хозяйственных резервов, их классификация	18	0,5	0,5	-	17
15	Принципы организации поиска и подсчёта резервов. Методика определения величины резервов	18	0,5	0,5	-	17
16	Сущность и задачи функционально-стоимостного анализа (ФСА)	17,5	0,25	0,25	-	17

17	Опыт и перспективы использования ФСА	17,5	0,25	0,25	-	17
	Контроль (подготовка и сдача экзамена)	**9**				
	Всего	**324**	**8**	**8**	–	**299**

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ раздела	*№ занятия*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	
1	1	Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности	0,5
2	2	Виды АХД	0,5
3	3	Предмет и объекты АХД. Содержание и значение АХД	0,5
4	4	Принципы АХД. Связь АХД с другими науками	0,5
5	5	Метод АХД.	0,5
6	6	Методика АХД. Разработка системы аналитических показателей, их классификация	0,5
7	7	Способы сравнения в АХД	0,5
8	8	Многомерные сравнения в АХД	0,5
9	9	Способы приведения показателей в сопоставимый вид	0,5
10	10	Использование относительных и средних величин в АХД. Способы группировки информации в АХД	0,5
11	1	Балансовый способ в АХД	0,5
12	12	Методологические основы факторного анализа	0,5

13	13	Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе	0,5
14	14	Понятие и сущность хозяйственных резервов, их классификация	0,5
15	15	Принципы организации поиска и подсчёта резервов. Методика определения величины резервов	0,5
16	16	Сущность и задачи функционально-стоимостного анализа (ФСА)	0,25
17	17	Опыт и перспективы использования ФСА	0,25
Итого в семестре			**8**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература

1. Шишова Л.С. Комплексный экономический анализ финансовой деятельности : учебно-методическое пособие / Шишова Л.С., Авилова Н.Д.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 49 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115940.html
2. Баранова И.В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баранова И.В., Власенко М.А., Овчинникова Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/98743.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит»/ Любушин Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 575 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71233.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Прыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 253 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85588.html. — ЭБС «IPRbooks»
5. Смекалов П.В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смекалов П.В., Смолянинов С.В., Косякова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2017.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35816.html. — ЭБС «IPRbooks»

6. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 615 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81599.html. — ЭБС «IPRbooks»
7. Жукова Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жукова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019.— 266 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99168.html. — ЭБС «IPRbooks»
8. Делятицкая А.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Делятицкая А.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94201.html. — ЭБС «IPRbooks»

5.3. Периодические издания

1. Аудит и финансовый анализ.
3. Экономический анализ: теория и практика.

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

11. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books. www.iprbookshop.ru
12. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. https://elibrary.ru/
13. Справочно-правовая система Гарант: [электронный ресурс] http://www.garant.ru/.
14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] http://www.consultant.ru/.
15. Официальный сайт: Министерство финансов РФ [электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места,

определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Теория экономического анализа» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Международные стандарты финансовой отчетности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.В.06

Грозный 2021

Арсакаев И.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Учет в малом бизнесе» [Текст] / Сост. Арсакаев И.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №11 от «05» июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. №954, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», проф. стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Арсакаев И.Ш. 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков составления финансовой отчетности и ведения учета в соответствии с международными стандартами.

Задачи:

– изучить историю развития международных стандартов финансовой отчетности, их структуру; усвоить концептуальные основы финансовой отчетности;
– рассмотреть роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности;
– изучить основные положения каждого стандарта, область его применения, цели и методы, а также его взаимосвязь с другими стандартами;
– раскрыть основные принципы формирования финансовой отчетности, ее содержание;
– получить навыки подготовки консолидированной отчетности в формате МСФО;
– провести сравнительный анализ правил МСФО с соответствующими правилами Российской системы бухгалтерского учета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	**ПК-2.1.** Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. **ПК-2.2.** Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **ПК-2.3.** Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления	**1. Знать:** 1.1. Основополагающие принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами. 1.2. Основные элементы финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами. 1.3. Порядок формирования финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями международных

ПК-4 Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками.	бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. **ПК-2.4.** Способен проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности. **ПК-4.1.** Способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах **ПК-4.2.** Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	стандартов финансовой отчетности. 1.4. Принципиальные различия российских положений по бухгалтерскому учету и международных стандартов учета. **2. Уметь:** 2.1. Делать соответствующие расчетные оценки и вырабатывать профессиональные суждения практического применения основных принципов и концепций МСФО. 2.2. Представлять информацию наиболее уместным способом для всех групп пользователей отчетности, принимающих экономические решения. **3. Владеть:** 3.1. Навыками составления основных форм отчетности исходя из требований международных стандартов финансовой отчетности; 3.2. Навыками интерпретации и анализа данных отчетности, подготовленной в соответствии с требованиями МСФО.

6. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 рабочего учебного плана.

Данная дисциплина базируется на компетенциях, полученных при изучении дисциплин: экономика предприятий (организаций), теория бухгалтерского учета.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: бухгалтерский финансовый учет, аудит, бухгалтерская финансовая отчетность.

7. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**36**	**36**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**40**	**40**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	118	118
Экзамен	**48**	**48**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Введение в Международные стандарты финансовой	Назначение и роль международных стандартов финансовой отчетности. Основные модели бухгалтерского учета, используемые в разных странах.	УО, Т, ДЗ, РК

	отчетности (МСФО)	Совет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи. Порядок разработки и утверждения международных стандартов финансовой отчетности. Применение международных стандартов финансовой отчетности в РФ. Особенности построения плана счетов в условиях применении международных стандартов финансовой отчетности. Правовой статус и состав международных стандартов финансовой отчетности. Структура концептуальных основ финансовой отчетности.	
2	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 34 «Промежуточная финансовая отчетность». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки».	УО, Т, ДЗ, РК
3	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 2 «Запасы». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 16 «Основные средства». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 38 «Нематериальные активы». Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 16 «Аренда». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 36 «Обесценение активов». Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 9 «Финансовые инструменты».	УО, Т, ДЗ, РК
4	Международные стандарты, устанавливающие	Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 15 «Выручка по договорам с покупателями».	УО, Т, ДЗ, РК

	порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 12 «Налоги на прибыль». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 33 «Прибыль на акцию». Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 11 «Совместное предпринимательство». Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 13 «Оценка справедливой стоимости».	
5	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 3 «Объединения бизнесов». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 27 «Отдельная финансовая отчетность». Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность». Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 8 «Операционные сегменты».	УО, Т, ДЗ, РК
6	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	Краткий обзор прочих международных стандартов. Трансформация российской отчетности в отчетность, составленную в соответствии с требованиями МСФО. Основные различия в методологии и принципах учета между российскими стандартами бухгалтерского учета и МСФО.	УО, Т, ДЗ, РК

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	30	4	6	-	20
2	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	28	2	6	-	20
3	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	30	4	6	-	20
4	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	28	2	6	-	20
5	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	28	2	6	-	20
6	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	24	2	4	-	18
	Контроль (подготовка и сдача экзамена)	**48**				
	Всего	**216**	**16**	**34**	–	**118**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов.	УО, Т, ДЗ, РК	20	ОПК-2

Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов.	УО, Т, ДЗ, РК	20	ОПК-2; ПК-5
Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов.	УО, Т, ДЗ, РК	20	ОПК-2; ПК-5
Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов.	УО, Т, ДЗ, РК	20	ОПК-2; ПК-5
Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов.	УО, Т, ДЗ, РК	20	ОПК-2; ПК-5
Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление	УО, Т, ДЗ, РК	18	ОПК-2; ПК-5

	конспекта; написание докладов.			
Всего часов			**118**	

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ раздела	*№ занятия*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	6
2	2	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	6
3	3	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	6
4	4	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	6
5	5	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	6
6	6	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	4
Итого в семестре			**34**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Аудиторная работа:	**16**	**16**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**191**	**191**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	191	191
Экзамен	**9**	**9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	Назначение и роль международных стандартов финансовой отчетности. Основные модели бухгалтерского учета, используемые в разных странах. Совет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи. Порядок разработки и утверждения международных стандартов финансовой отчетности. Применение международных стандартов финансовой отчетности в РФ.	УО, Т, ДЗ

		Особенности построения плана счетов в условиях применении международных стандартов финансовой отчетности. Правовой статус и состав международных стандартов финансовой отчетности. Структура концептуальных основ финансовой отчетности.	
2	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 34 «Промежуточная финансовая отчетность». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки».	УО, Т, ДЗ
3	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 2 «Запасы». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 16 «Основные средства». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 38 «Нематериальные активы». Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 16 «Аренда». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 36 «Обесценение активов». Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 9 «Финансовые инструменты».	УО, Т, ДЗ
4	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 15 «Выручка по договорам с покупателями». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 12 «Налоги на прибыль». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 33 «Прибыль на акцию». Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 11 «Совместное предпринимательство».	УО, Т, ДЗ

		Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 13 «Оценка справедливой стоимости».	
5	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 3 «Объединения бизнесов». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 27 «Отдельная финансовая отчетность». Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность». Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 8 «Операционные сегменты».	УО, Т, ДЗ
6	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	Краткий обзор прочих международных стандартов. Трансформация российской отчетности в отчетность, составленную в соответствии с требованиями МСФО. Основные различия в методологии и принципах учета между российскими стандартами бухгалтерского учета и МСФО.	УО, Т, ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	36	2	2	-	32
2	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	34	1	1	-	32

3	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	36	2	2	-	32
4	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	34	1	1	-	32
5	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	34	1	1	-	32
6	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	33	1	1	-	31
	Контроль (подготовка и сдача экзамена)	**9**				
	Всего	**216**	**8**	**8**	–	**191**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов.	УО, Т, ДЗ	32	ПК-2 ПК-4
Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой,	УО, Т, ДЗ	32	ПК-2 ПК-4

	составление конспекта; написание докладов.			
Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов.	УО, Т, ДЗ	32	ПК-2 ПК-4
Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов.	УО, Т, ДЗ	32	ПК-2 ПК-4
Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов.	УО, Т, ДЗ	32	ПК-2 ПК-4
Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов.	УО, Т, ДЗ	31	ПК-2 ПК-4
Всего часов			**191**	

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ раздела	*№ занятия*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	
1	1	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	2
2	2	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	1
3	3	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	2
4	4	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	1
5	5	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	1
6	6	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	1
Итого в семестре			**8**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература

1. Мисловская Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник/ Мисловская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 370 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85198.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Еприкова Т.Ю. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Еприкова Т.Ю.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и

управления «НИНХ», 2018.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87130.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Еприкова Т.Ю. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: практикум/ Еприкова Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019.— 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95203.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 127 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81744.html — ЭБС «IPRbooks»
5. Тисленко Ж.А. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: методическое пособие для семинарских (практических) занятий/ Тисленко Ж.А.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2019.— 58 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89487.html. — ЭБС «IPRbooks»
6. Жукова Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жукова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019.— 266 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99168.html. — ЭБС «IPRbooks»

5.3. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет.
2. Главбух.
3. Международный бухгалтерский учет.

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

16. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books. www.iprbookshop.ru
17. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. https://elibrary.ru/
18. Справочно-правовая система Гарант: [электронный ресурс] http://www.garant.ru/.
19. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] http://www.consultant.ru/.
20. Официальный сайт: Министерство финансов РФ [электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru.
21. Официальный сайт Совета по международным стандартам: www.iasb.org

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать

дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых

образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговый учет и отчетность»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговый учет и отчетность» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 07 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Бухгалтер», «Специалист по организации администрирования страховых взносов», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Р.В. Баташев, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Налоговый учет и отчетность» - обучение студентов теоретическим основам и практическим навыкам постановки и ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством с учетом организационно – правовых особенностей деятельности организаций.

Задачами дисциплины являются: приобретение студентами необходимых знаний о концепции налогового учета; ознакомление студентов с порядком разработки регистров налогового учета, общими принципами функционирования и структурой их построения; обучение студентов методам формирования доходов и расходов в налоговом учете, подготовке и представлению налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговый учет и отчетность» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-3. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	**ПК-3.2** Способен обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности	**Знать:** - порядок организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - порядок исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчетности; - основы организации налогового планирования в экономическом субъекте. **Уметь:**

	в государственные внебюджетные фонды	- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды - координировать ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - осуществлять проверку качества налоговых расчетов и деклараций экономического субъекта; - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды **Владеть:** - навыками контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчётности в государственные внебюджетные фонды;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговый учет и отчетность» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоги и налоговая система РФ», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Бухгалтерское дело», «Учет в малом бизнесе», «Контроль и ревизия».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	68	36	104
Лекции (Л)	34	17	52
Практические занятия (ПЗ)	34	17	52
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:	**76**	**47**	**123**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	76	47	123

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6семестр	Всего
Контроль (подготовка и сдача экзамена)		27	27
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	Зачет	экзамен	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические, исторические и правовые аспекты развития налогового учета в России	Теория и общая методология налогового учета: исторические и правовые аспекты. Основные различия между налоговым и бухгалтерским учетом отдельных активов, доходов и расходов.	УО
2.	Организация налогового учета в России	Налоговый учет и учет расчетов по налогу на прибыль. Налоговый учет при исчислении НДС. Налоговый учет при исчислении акцизов. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц. Налоговый учет при исчислении налога на имущество предприятий. Налоговый учет при исчислении транспортного налога и иных налогов и сборов.	УО, РЗ
3	Особенности налогового учета отдельных видов деятельности	Налоговый учет в рамках специальных налоговых режимов. Особенности налогового учета в бюджетных организациях. Особенности налогового учета в финансово-кредитных организациях.	УО, РЗ

Устный опрос (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ, ИСТОРИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ РАЗВИТИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА В РОССИИ		**144**	**34**	**34**	**-**	**76**

1	Теория и общая методология налогового учета: исторические и правовые аспекты.	**16**	4	4	-	8
2	Основные различия между налоговым и бухгалтерским учетом отдельных активов, доходов и расходов	**16**	4	4	-	8
3	Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета	**16**	4	4	-	8
4	Система аналитических регистров налогового учет	16	4	4	-	8
5	Порядок составления расчета налоговой базы. Налоговый учет доходов от реализации. Налоговый учет расходов на производство и реализацию	16	4	4	-	8
6	Налоговый учет доходов и расходов по хозяйственным операциям	16	4	4	-	8
7	Налоговый учет при исчислении НДС.	18	4	4		10
8	Налоговый учет при исчислении акцизов.	16	4	4		8
9	Налоговый учет и учет расчетов по налогу на прибыль.	22	6	6		10
	Всего	**108**	**34**	**34**	-	**76**

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА В РОССИИ		**52**	**11**	**11**	**-**	**30**
1	Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц и страховых взносов	16	3	3	-	10
2	Налоговый учет при исчислении налога на имущество предприятий.	18	4	4	-	10
3	Налоговый учет в рамках специальных налоговых режимов.	18	4	4	-	10
РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ НАЛОГОВОГО УЧЕТА ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		**29**	**6**	**6**		**17**
4	Особенности налогового учета в бюджетных организациях	13	2	2	-	9
5	Особенности налогового учета в финансово-кредитных организациях.	16	4	4	-	8
	Всего	**69**	**17**	**17**	-	**47**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Раздел I. Теоретические, исторические и правовые аспекты развития налогового учета в России	Подготовка к практическим занятиям	устный опрос, контрольная работа	40	ПК-1.1
Раздел II. Организация налогового учета в России	Подготовка к практическим занятиям	устный опрос, контрольная работа	60	ПК-1.2, ПАК-3.2
Раздел III. Особенности налогового учета отдельных видов деятельности	Подготовка к практическим занятиям	устный опрос, контрольная работа	23	ПК-1.2, ПАК-3.2
Итого часов			**123**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Теория и общая методология налогового учета: исторические и правовые аспекты.	2
1	1	Основные различия между налоговым и бухгалтерским учетом отдельных активов, доходов и расходов	2
2	1	Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета	2
3	1	Система аналитических регистров налогового учет	4
4	1	Порядок составления расчета налоговой базы. Налоговый учет доходов от реализации. Налоговый учет расходов на производство и реализацию	4
5	1	Налоговый учет доходов и расходов по хозяйственным операциям	2
6	1	Теория и общая методология налогового учета: исторические и правовые аспекты.	2
	2	Налоговый учет и учет расчетов по налогу на прибыль.	4
	2	Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц	4
	2	Налоговый учет при исчислении НДС.	4
	2	Налоговый учет при исчислении акцизов.	4
	2	Налоговый учет при исчислении налога на имущество предприятий.	4
	2	Налоговый учет при исчислении транспортного налога и иных налогов и сборов.	4
	3	Налоговый учет в рамках специальных налоговых режимов	4
	3	Особенности налогового учета в бюджетных	4
10	3	Особенности налогового учета в финансово-кредитных организациях.	4
Итого:			**52**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	семестр 8	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	34	34	87
Лекции (Л)	17	17	35
Практические занятия (ПЗ)	17	17	52
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:	**110**	**38**	**138**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	семестр 8	Всего
Самостоятельное изучение разделов	110	38	138
Контроль (подготовка и сдача экзамена)		36	36
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	Зачет	экзамен	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ, ИСТОРИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ РАЗВИТИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА В РОССИИ		**108**	**17**	**17**	**-**	**57**
1	Теория и общая методология налогового учета: исторические и правовые аспекты.	**10**	2	2	-	12
2	Основные различия между налоговым и бухгалтерским учетом отдельных активов, доходов и расходов	**10**	1	2	-	12
3	Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета	**12**	1	2	-	12
4	Система аналитических регистров налогового учет	12	2	2	-	12
5	Порядок составления расчета налоговой базы. Налоговый учет доходов от реализации. Налоговый учет расходов на производство и реализацию	12	2	2	-	12
6	Налоговый учет доходов и расходов по хозяйственным операциям	12	2	2	-	12
7	Налоговый учет при исчислении НДС.	12	3	2		12
8	Налоговый учет при исчислении акцизов.	12	2	2		12
9	Налоговый учет и учет расчетов по налогу на прибыль.	18	3	3		14
	Всего	**108**	**17**	**17**	**-**	**110**

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	**Контактная работа обучающихся**	Внеаудиторная работа СР

			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА В РОССИИ		**56**	**18**	**18**	**-**	**20**
1	Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц и страховых взносов	22	3	3	-	16
2	Налоговый учет при исчислении налога на имущество предприятий.	25	4	4	-	17
3	Налоговый учет в рамках специальных налоговых режимов.	24	4	4	-	16
РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ НАЛОГОВОГО УЧЕТА ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		**30**	**6**	**6**		**18**
4	Особенности налогового учета в бюджетных организациях	20	2	2	-	16
5	Особенности налогового учета в финансово-кредитных организациях.	24	4	4	-	16
	Всего	**115**	**17**	**17**	**-**	**38**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Раздел I. Теоретические, исторические и правовые аспекты развития налогового учета в России	Подготовка к практическим занятиям	устный опрос, контрольная работа	110	ПК-3
Раздел II. Организация налогового учета в России	Подготовка к практическим занятиям	устный опрос, контрольная работа	20	ПК-3
Раздел III. Особенности налогового учета отдельных видов деятельности	Подготовка к практическим занятиям	устный опрос, контрольная работа	18	ПК-3
Итого часов			**138**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	1	Теория и общая методология налогового учета: исторические и правовые аспекты.	2
2.	1	Основные различия между налоговым и бухгалтерским учетом отдельных активов, доходов и расходов	2
3.	1	Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета	2
4.	1	Система аналитических регистров налогового учет	2
5.	1	Порядок составления расчета налоговой базы. Налоговый учет доходов от реализации. Налоговый учет расходов на производство и реализацию	2
6.	1	Налоговый учет доходов и расходов по хозяйственным операциям	2
7.	1	Теория и общая методология налогового учета: исторические и правовые аспекты.	2
8.	2	Налоговый учет и учет расчетов по налогу на прибыль.	2
9.	2	Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц	2
10.	2	Налоговый учет при исчислении НДС.	4
11.	2	Налоговый учет при исчислении акцизов.	2
12.	2	Налоговый учет при исчислении налога на имущество предприятий.	2
13.	2	Налоговый учет при исчислении транспортного налога и иных налогов и сборов.	2
14.	3	Налоговый учет в рамках специальных налоговых режимов	2
15.	3	Особенности налогового учета в бюджетных	2
16.	3	Особенности налогового учета в финансово-кредитных организациях.	2
Итого:			**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

a. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. — ISBN 978-5-7014-0779-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87138.html (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
b. Кругляк, З. И. Налоговый учет : учебное пособие / З. И. Кругляк, М. В. Калинская. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. — 378 с. — ISBN 978-5-222-26487-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59393.html (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
c. Кругляк З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учеб. пособие – 2-е изд. / З. И. Кругляк, М. В. Калинская. – М.: Инфра-М, 2015. – 352 с. – (Высш. образование: Магистратура) [Гриф УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики].

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Учебная литература

1. Бодрова Т.В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Бодрова Т.В.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 c. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html
2. Степаненко Е. И. Учетно-аналитическое обеспечение налоговых пла- тежей сельскохозяйственных организаций [Электронный ресурс]: моногра- фия/ Степаненко Е. И., Иванова И. А. - Электрон. текстовые данные. – М.: Палеотип, 2012. - 156 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10209 . - ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Мигунова М.И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / Мигунова М.И.. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html

6.2. Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
4. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
5. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
6. byx.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
7. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
8. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.
9. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
10. http://www.bibliofond.ru/view
11. nalvest.ru Журнал Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
12. rnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера(материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.
13. russianlaw.comJohnTiner&Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования
14. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.
15. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.

16. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
17. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
18. http://www.glossary.ru Глоссарий
19. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
20. http://www.elitarium.ru/2009/01/28/istorija_nalogov_rossii.html
21. http://www.consultant.ru/law/hotdocs/6655.html
22. http://www.r20.nalog.ru/
23. http://www.knigafund.ru/Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели

ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Налоговый учет и отчетность» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.08

Грозный, 2021

Мальсагова Х.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» [Текст] / Сост. Х.С. Мальсагова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 01 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. № 1327.

© Х.С. Мальсагова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

16. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и методологии бухгалтерского учета деятельности бюджетных и общественных учреждений, использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений с целью повышения эффективности расходования государственных бюджетных средств.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

-изучение теоретических и нормативно-правовых основ ведения бухгалтерского учета в бюджетных и общественных организациях в условиях проводимой бюджетной реформы;

-овладение принципами бухгалтерского учета бюджетных учреждений; формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, счетами и финансовой отчетности в организациях государственного сектора;

-формирование ответственности будущего специалиста за правильность и своевременность ведения бюджетного учета и составление отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни	**ПК-1-1.** Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы **ПК-1-2.** Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов **ПК-1-3.** Способен вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе **ПК-1-4**. Способен применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	Знать: - функциональное предназначение, цели и концепции финансового учета; - принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм; - методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации; - критерии выбора и обоснования учетной политики; Уметь: - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; - регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета;

		- формировать информацию для аудита. Владеть: - знаниями о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; - методикой формирования бухгалтерской отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, составом и формами бухгалтерской отчетности. - практическими методами взаимосвязи бухгалтерского учета с налоговым учетом;
ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	**ПК-2.1** Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта **ПК-2.2** Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **ПК-2.3** Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта **ПК-2.4** Способен проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: - проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетных год, движение капитала, финансовые результаты за год; - порядок учета собственных и заемных источников финансирования; - порядок учета активов предприятия, движения финансовых потоков, движение капитала Уметь: - правильно отразить на балансовых счетах капитал и его резервы; - вести учет кредитов и займов и процентов по ним уплаченным на балансовых счетах; - правильно отражать на счетах движение финансовых потоков, реализацию и финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия; Владеть: - навыками работы с Методическими рекомендациями и указаниями по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности, а также разъяснениями по отдельным вопросам бухучета и отчетности; - Положениями по бухгалтерскому учету, утверждаемыми приказами Министерства Финансов РФ;

		- Федеральными законами, в частности законом «О бухгалтерском учете» ФЗ - 402 РФ, «О консолидированной финансовой отчетности, и др.
ПК-4. Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками	**ПК-4.1** Способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах **ПК-4.2** Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	Знать: - особенности организации бухгалтерского учета на стадии создания, функционирования и ликвидации юридического лица; - специфику формирования и использования бухгалтерской информации для управления экономической деятельностью организации; - особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации; Уметь: - правильно оформлять первичную документацию; - отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; - провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств; Владеть: - навыками работы с Методическими рекомендациями и указаниями по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности, а также разъяснениями по отдельным вопросам бухучета и отчетности; - Положениями по бухгалтерскому учету, утверждаемыми приказами Министерства Финансов РФ; - Федеральными законами, в частности законом «О бухгалтерском учете» ФЗ - 402 РФ, «О консолидированной финансовой отчетности, и др.
ПК-5. Способен пользоваться компьютерными программами для ведения	**ПК-5.1** Способен пользоваться компьютерными программами для	Знать: - сущность, особенности и критерии бухгалтерского финансового учета ; -общие принципы построения бухгалтерского финансового учета ;

бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ведения бухгалтерского учета **ПК-5.2** Способен пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; Уметь: - составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность; - «читать» бухгалтерскую финансовую отчетность - провести анализ технико-экономических показателей за отчетный период Владеть: - навыками работы с Методическими рекомендациями и указаниями по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности, а также разъяснениями по отдельным вопросам бухучета и отчетности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» относится к блоку Б1.В.08, вариативной части, обязательные дисциплины.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Теория бухгалтерского учета», «Бюджетная система (бюджет, бюджетная система, уровни бюджетной системы РФ, дефицит бюджета, профицит бюджета, бюджетный процесс)», «Бухгалтерский финансовый учет (учет капитальных вложений, учет денежных средств, учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов, учет амортизации, учет оплаты труда, учет расчетов по социальному страхованию, учет расходов, учет продажи, учет финансовых результатов)».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**

Контактная аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	**36**	**36**
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	**38**	**38**
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**экзамен**	**экзамен**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Введение. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ.	Понятие, структура и принципы бюджетной системы РФ. Правовое положение учреждений бюджетной сферы.	УО, ДЗ, Р, Т
2.	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	Общая характеристика бухучета в гос.секторе. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
3	Учёт и аудит нефинансовых активов.	Понятие нефинансовых активов. Учёт и аудит вложений в нефинансовые активы. Учёт и аудит основных средств. Учёт и аудит непроизведённых активов. Учёт и аудит нематериальных активов.	ДЗ, Т, РК, УО

		Амортизация нефинансовых активов. Учёт и аудит материальных запасов. Формирование себестоимости услуг (работ) и готовой продукции.	
4.	Учёт и аудит финансовых активов	Учёт и аудит денежных средств учреждения. Учёт и аудит средств на счетах бюджетов. Учёт и аудит расчётов с дебиторами по доходам. Учёт и аудит расчётов с подотчётными лицами. Учёт и аудит расчётов по ущербу имуществу. Учёт и аудит расчётов с учредителем.	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
5.	Учёт и аудит обязательств учреждения	Учёт и аудит расчётов с кредиторами по долговым обязательствам. Учёт и аудит расчётов по принятым обязательствам. Учёт и аудит расчётов по платежам в бюджеты. Учёт и аудит прочих расчётов с кредиторами.	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
6	Финансовый результат	Финансовый результат бюджетных учреждений как показатель эффективности бюджетных расходов и его учет. Определение доходов, расходов и финансового результата деятельности бюджетного учреждения. Учет и аудит финансового результата от текущей деятельности. Учет и аудит финансового результата прочих отчетных периодов. Учет и аудит доходов будущих периодов.	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
7	Санкционирование расходов бюджета	Порядок санкционирования расходов бюджета. Процедуры санкционирования расходов бюджета. Проблемы несанкционированной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств.. Порядок отражения операций санкционирования расходов в регистрах учета. Заключительные обороты по операциям санкционирования.	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
8	Учёт на забалансовых счетах	Система забалансовых счетов, применяемых учреждением. Ведение аналитического учета по забалансовым счетам в регистрах бухучета. Аудит состояния забалансового учета.	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО

9	Понятие и состав форм бухгалтерской (бюджетной) отчётности	Нормативное регулирование и основные положения составления отчетности бюджетных учреждений. Принципы бюджетной отчетности. Виды и формы бюджетной отчетности, ее назначение. Состав форм бюджетной отчетности. Аудит бухгалтерской отчетности бюджетных организаций	ДЗ, Р, Т, РК, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
7 семестр						
1	Введение. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ.	2	1	1		8
2	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	4	2	2		8
3	Учёт нефинансовых активов.	4	2	2		8
4	Учёт финансовых активов	4	2	2		8
5	Учёт обязательств учреждения	4	2	2		8
6	Финансовый результат	4	2	2		8
7	Санкционирование расходов бюджета	4	2	2		8
8	Учёт на забалансовых счетах	4	2	2		8
9	Понятие и состав форм бухгалтерской (бюджетной) отчётности	4	2	2		10
	Итого за семестр	**34**	**17**	**17**		**74**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Бюджетная система Российской Федерации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5**

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Организация бюджетного учета в Российской Федерации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5**
План счетов и структура счета бюджетног о учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5**
Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5**
Учет денежных средств и финансовых вложений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5**
Учет основных средств, нематериальных и	Подготовка к лекциям и практическим	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4**

непроизведенных активов	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			**ПК-5**
Учет материальных запасов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5**
Учет труда и его оплаты	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5**
Учет расчетов с дебиторами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5**
Учет обязательств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов	Т, УО, ПЗ	4	**ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5**

	и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Учет санкционирования расходов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	**ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5**
Учет финансовых результатов учреждения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	**ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5**
Отчетность бюджетных учреждений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	**ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5**
ИТОГО			38	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
7 семестр		
1	Введение. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ.	4
2	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	4
3	Учёт нефинансовых активов.	4
4	Учёт финансовых активов	4
5	Учёт обязательств учреждения	4
6	Финансовый результат	4
7	Санкционирование расходов бюджета	4
8	Учёт на забалансовых счетах	4
9	Понятие и состав форм бухгалтерской (бюджетной) отчётности	6
всего		38

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	36	36

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	38	38
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**экзамен**	**экзамен**

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
7 семестр						
1	Введение. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ.	2	1	1		8
2	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	4	2	2		8
3	Учёт нефинансовых активов.	4	2	2		8
4	Учёт финансовых активов	4	2	2		8
5	Учёт обязательств учреждения	4	2	2		8
6	Финансовый результат	4	2	2		8
7	Санкционирование расходов бюджета	4	2	2		8
8	Учёт на забалансовых счетах	4	2	2		8
9	Понятие и состав форм бухгалтерской (бюджетной) отчётности	4	2	2		10
	Итого за семестр	**34**	**17**	**17**		**74**

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Бюджетная система Российской Федерации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5**
Организация бюджетного учета в Российской Федерации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5**
План счетов и структура счета бюджетног о учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5**
Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5**

Учет денежных средств и финансовых вложений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1** **ПК-2** **ПК-4** **ПК-5**
Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1** **ПК-2** **ПК-4** **ПК-5**
Учет материальных запасов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1** **ПК-2** **ПК-4** **ПК-5**
Учет труда и его оплаты	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1** **ПК-2** **ПК-4** **ПК-5**

Учет расчетов с дебиторами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1** **ПК-2** **ПК-4** **ПК-5**
Учет обязательств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	**ПК-1** **ПК-2** **ПК-4** **ПК-5**
Учет санкционирования расходов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	**ПК-1** **ПК-2** **ПК-4** **ПК-5**
Учет финансовых результатов учреждения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	**ПК-1** **ПК-2** **ПК-4** **ПК-5**
Отчетность бюджетных учреждений	Подготовка к лекциям и практическим	Т, УО, ПЗ	4	**ПК-1** **ПК-2** **ПК-4**

	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			**ПК-5**
ИТОГО			**38**	

4.11. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
8 семестр		
1	Введение. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ.	1
2	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	2
3	Учёт нефинансовых активов.	2
4	Учёт финансовых активов	2
5	Учёт обязательств учреждения	2
6	Финансовый результат	2
7	Санкционирование расходов бюджета	2
8	Учёт на забалансовых счетах	2
9	Понятие и состав форм бухгалтерской (бюджетной) отчётности	2
всего		**17**

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Ершова В.Ю. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-практическое пособие / Ершова В.Ю.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116927.html

2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Тарабаринова, Н. В. Столбовская, Л. И. Исеева, Л. Г. Туровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2019. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78147.html
3. Шкурина, А. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : курс лекций / А. М. Шкурина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2017. — 97 с. — 978-5-7795-0754-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68750.html

4. Актуальные проблемы экономики, учета, аудита и анализа в современных условиях [Электронный ресурс] : сборник Межвузовской конференции научных работ студентов, аспирантов и профессорско-преподавательского состава по итогам Межвузовской научно-практической конференции «Актуальные проблемы экономики, учета, аудита и анализа в современных условиях» (20 января 2017 г., г. Москва) / Р. Б. Абдураззоков, Ж. В. Абулфатли, А. В. Алферова [и др.] ; под ред. М. В. Петровская, В. З. Чаплюк, Л. Н. Сорокина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 574 с. — 978-5-9909478-6-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75111.

5. Миллер, Т. Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр» / Т. Е. Миллер. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 120 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54699.html

6. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78368.html

5.2. Периодические издания

1. Журнал Главбух. Журнал Финансовый контроль,
2. Журнал «Бухгалтерский учет»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

22. Справочная правовая система «Гарант». URL: *http://www.garant.ru.*
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: *www.raexpert.ru*
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: *www.gks.ru*

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели

ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Комплексный экономический анализ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.В.09

Грозный, 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	16
7.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	16
8.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: приобретение глубоких знаний в области методики комплексного экономического анализа, формирование у студентов аналитического, творческого мышления путём освоения методологических основ и приобретение практических навыков проведения экономического анализа деятельности предприятий различных форм собственности, овладение методикой комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий как базы принятия оптимальных управленческих решений.

Работники экономических служб предприятий, а это во многом выпускники экономических факультетов вузов, должны хорошо себе представлять не только макроэкономические процессы, но и знать и понимать возможности и условия анализа конкретных экономических ситуаций. Они должны уметь владеть всеми методами анализа, и в первую очередь теми, что соответствуют ситуациям и требованиям рынка.

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение и формирование знаний о комплексном экономическом анализе как одной из функций управленческой деятельности;

-изучение методики определения влияния объективных и субъективных, внутренних и внешних факторов на результаты хозяйственной деятельности;

- освоение методики выявления резервов повышения эффективности функционирования предприятия;

-приобретение навыков разработки мероприятий по использованию выявленных резервов в производстве.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Комплексный экономический анализ» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-9. Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	ПК-9.1 Способен выявлять, анализировать и классифицировать риски	**Знать**: - возможные экономические риски и давать им оценку, **Уметь:** - разрабатывать комплекс мероприятий по минимизации рисков; **Владеть:** - методами проведения комплексного анализа экономических рисков
ПК-10. Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	ПК-10.2 Способен анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев	**Знать:** - современные методы сбора и обработки экономической информации для оформления результатов бизнес-анализа; **Уметь:** - проводить анализ и оценку информации, необходимой для расчета экономических показателей и оценивать влияние различных факторов на результаты деятельности предприятий; **Владеть:** - навыками оформления аргументированных рекомендаций по результатам проведенного бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
ПК-11 Способен определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	ПК-11.2 Способен использовать техники эффективных коммуникаций	**Знать:** - алгоритм и профессиональное информационное поле для поиска профессиональной информации; **Уметь:** - применять навыки информационно-поисковой работы для целей бизнес-анализа; **Владеть:** - приемами и технологиями определения связей и зависимостей между элементами информации бизнес-анализа.
ПК-12. Способен применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	ПК-12.1 Способен собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию	**Знать:** - методику решения поставленных задач и соответствие методов бизнес-анализа целям обработки информации;

	информации бизнес-анализа	- способы выбора ресурсов для поиска информации, необходимой для решения задач бизнес-анализа; **Уметь:** - использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач; **Владеть:** - навыками использования информационных технологий при поиске необходимой информации для целей бизнес-анализа.
ПК-13 Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	ПК-13.2 Способен анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев	**Знать:** - способы расчета ключевых индикаторов и порядок формирования системы финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; **Уметь:** - анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения; **Владеть:** - методикой анализа информации, выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Комплексный экономический анализ» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП. Предшествующими для данной дисциплины являются: «Экономика предприятий (организаций)», «Статистика», «Бухгалтерский финансовый учет», «Теория экономического анализа».

Знания, полученные в результате изучения дисциплины «Комплексный экономический анализ», необходимы для успешного прохождения программы преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	семестр 6	семестр 7	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**108**	**180**
Аудиторная работа:	**51**	**68**	**119**
Лекции (Л)	17	34	48
Практические занятия (ПЗ)	34	34	48
Лабораторные работы (ЛР)	-		
Самостоятельная работа:	**21**	**4**	**25**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[14]		36	36
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	21	4	25
Контрольная работа (КР)			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)			
Вид итогового контроля: зачет **экзамен**	зачет	**36** **экзамен**	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
Семестр 6			
1	Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа	Предмет, содержание и задачи комплексного экономического анализа. Роль комплексного экономического анализа в управлении производством. Система показателей в комплексном экономическом анализе. Информационное обеспечение и последовательность комплексного экономического анализа.	С, Т, РЗ
2	Методология комплексного экономического анализа	Методика комплексного экономического анализа. Традиционные методы комплексного экономического анализа.	С Т, РЗ

[14] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

		Организация компьютерной обработки экономической информации. Методика факторного анализа и его роль в обосновании управленческих решений. Способы измерения влияния факторов в комплексном экономическом анализе.	
3	Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей	Экономическое содержание и задачи планирования. Структура бизнес-плана, основные цели и методы его разработки. Роль экономического анализа в разработке бизнес-плана. Методика расчета основных финансовых показателей. Расчет потребностей в оборотных средствах и инвестициях.	С Т, РЗ
4	Анализ технико-организационного уровня производства	Значение и задачи анализа технико-организационного уровня производства. Анализ технико-организационного уровня производства. Анализ показателей экстенсивности и интенсивности развития производства	С Т, РЗ
5	Анализ в системе маркетинга	Основное содержание и задачи анализа маркетинговой деятельности. Анализ и оценка жизненного цикла товара. Анализ цен и конкурентоспособности продукции и товаров. Понятие, цель и задачи SWOT-анализа.	С Т, РЗ
Семестр 7			
6	Анализ производства и реализации продукции	Значение, последовательность и задачи анализа производства и реализации продукции. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ качества продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ невостребованной продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ ритмичности производства. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	С Т, РЗ
7	Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия	Значение и задачи анализа использования трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ движения трудовых ресурсов. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ использования фонда заработной платы. Оценки резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов.	С Т, РЗ

8	Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия	Цель и задачи анализа основных средств предприятия. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами. Анализ движения и технического состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ использования производственной мощности предприятия. Анализ использования технологического оборудования Оценка резервов повышения эффективности использования основных средств.	С Т, РЗ
9	Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов предприятия	Значение и задачи анализа материальных ресурсов. Оценка планов материально-технического снабжения. Управление запасами. Анализ обеспеченности материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	С Т, РЗ
10	Анализ себестоимости продукции	Значение, содержание и задачи анализа себестоимости продукции. Анализ общей суммы затрат предприятия. Анализ затрат на 1 рубль валовой (товарной) продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямой заработной платы. Анализ косвенных затрат. Анализ безубыточности предприятия. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.	С Т, РЗ
11	Анализ динамики и структуры финансовых результатов.	Состав финансовых результатов предприятия, задачи, источники информации. Анализ динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции. Анализ показателей рентабельности предприятия. Определение резервов роста прибыли.	С Т, РЗ

12	Оценка финансового состояния и деловой активности организации	Предмет, содержание и значение анализа финансового состояния предприятия. Информационная база анализа финансового состояния предприятия. Методы финансового анализа.	С Т, РЗ
13	Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса	Комплексный анализ и рейтинговая оценка предприятий. Методика рейтинговой оценки. Диагностика риска банкротства. Принципы оценки предприятия. Основные подходы к оценке предприятий. Методы имущественного подхода к оценке предприятия.	С Т, РЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: собеседование (С) , разноуровневые задачи (РЗ), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Названия разделов и тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа	10	2	4		4
2	Методология комплексного экономического анализа	16	4	8		4
3	Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.	16	4	8		4
4	Анализ технико-организационного уровня производства	16	4	8		4
5	Анализ в системе маркетинга	14	3	6		5
	Зачет					
	ИТОГО:	72	17	34		21

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Названия разделов и тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

6	Анализ производства и реализации продукции	9	4	4		1
7	Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия	9	4	4		1
8	Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия	8	4	4		-
9	Анализ обеспеченности и использования материальных ресурсов предприятия	8	4	4		-
10	Анализ себестоимости продукции	8	4	4		-
11	Анализ динамики и структуры финансовых результатов.	8	4	4		-
12	Оценка финансового состояния и деловой активности организации	13	6	6		1
13	Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса	9	4	4		1
	Всего	72	34	34		4
	Экзамен	**36**	34	34		4
	ИТОГО:	**108**				

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.5 Практические занятия (семинары), 6 семестр

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	2	3
1	Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа	2
2	Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.	4
3	Методология комплексного экономического анализа	4
4	Анализ технико-организационного уровня производства.	4

№ занятия	Тема	Кол-во часов
5	Анализ в системе маркетинга.	3

Практические занятия (семинары), 7 семестр

№ занятия	Тема	Кол-во часов
6	Анализ производства и реализации продукции	4
7	Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия	4
8	Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия	4
9	Анализ обеспеченности и использования материальных ресурсов предприятия	4
10	Анализ себестоимости продукции	4
11	Анализ динамики и структуры финансовых результатов.	4
12	Оценка финансового состояния и деловой активности организации	6
13	Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса	4

Очно-зааочная форма обучения

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	семестр 7	семестр 8	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**108**	**180**
Аудиторная работа:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	-		
Самостоятельная работа:	**38**	**38**	**76**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[15]		36	36
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	2	2	4

[15] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	семестр 7	семестр 8	Всего
Вид итогового контроля: зачет **экзамен**	зачет	**36** экзамен	**36**

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Названия разделов и тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа	11	2	2		7
2	Методология комплексного экономического анализа	15	4	4		7
3	Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.	16	4	4		8
4	Анализ технико-организационного уровня производства	16	4	4		8
5	Анализ в системе маркетинга	14	3	3		8
	ИТОГО:	72	17	17		38
	Зачет					
	ВСЕГО:	72				

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Названия разделов и тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
6	Анализ производства и реализации продукции	8	2	2		4
7	Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия	8	2	2		4
8	Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия	9	2	2		5

9	Анализ обеспеченности и использования материальных ресурсов предприятия	9	2	2		5
10	Анализ себестоимости продукции	9	2	2		5
11	Анализ динамики и структуры финансовых результатов.	9	2	2		5
12	Оценка финансового состояния и деловой активности организации	9	2	2		5
13	Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса	11	3	3		5
	ИТОГО:	72	17	17		38
	Экзамен	36				
	ВСЕГО:	108				

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
	7 семестр	
1	2	3
1	Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа	2
2	Методология комплексного экономического анализа	4
3	Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей	4
4	Анализ технико-организационного уровня производства.	4
5	Анализ в системе маркетинга.	3
	8 семестр	
6	Анализ производства и реализации продукции	2
7	Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия	2
8	Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия	2
9	Анализ обеспеченности и использования материальных ресурсов предприятия	2
10	Анализ себестоимости продукции	

№ занятия	Тема	Кол-во часов
	7 семестр	
		2
11	Анализ динамики и структуры финансовых результатов.	2
12	Оценка финансового состояния и деловой активности организации	2
13	Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса	3

4.6 Курсовая работа

Примерная тематика курсовых работ:

1. Анализ маркетинговой деятельности предприятия (на примере…).
2. Анализ конкурентоспособности организации. SWOT – анализ (на примере…).
3. Роль комплексного экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей (на примере…).
4. Анализ бизнес-плана организации и оценка его выполнения (на примере…).
5. Анализ организационно-технического уровня производства (на примере…).
6. Анализ уровня технического развития и эффективности технологий (на примере…).
7. Анализ уровня социального развития предприятия (на примере…)
8. Анализ природных условий и рациональности природопользования (на примере…).
9. Анализ производства и реализации продукции (на примере…).
10. Анализ ассортиментной политики и качества продукции (на примере…).
11. Анализ качества продукции и ее влияние на финансовый результат в условиях рыночной экономики (на примере…).
12. Анализ выполнения договорных обязательств по поставкам продукции (на примере…).
13. Анализ производства и реализации продукции предприятия (на примере…).
14. Анализ обеспеченности и движения основных производственных фондов (на примере…).
15. Анализ эффективности использования основных производственных фондов (на примере…).
16. Анализ использования производственной мощности и технологического оборудования (на примере…).
17. Анализ технического состояния и использования машин и оборудования (на примере…).
18. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов в условиях рыночной экономики (на примере…).
19. Анализ и управление запасами (на примере…).
20. Анализ обеспеченности и движения трудовых ресурсов (на примере…).
21. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов (на примере…).
22. Анализ производительности труда (на примере…).
23. Анализ использования фонда заработной платы (на примере…).
24. Анализ себестоимости продукции и пути ее снижения на предприятии (на примере…).
25. Анализ и управление затратами предприятия (на примере…).
26. Анализ себестоимости продукции с учетом международных стандартов (на примере…).
27. Анализ прямых затрат по элементам и статьям калькуляции (на примере…).
28. Анализ использования материальных ресурсов (на примере…).
29. Анализ затрат на 1 рубль валовой (товарной) продукции (на примере…).
30. Анализ состава, структуры и доходности нематериальных активов (на примере…).
31. Анализ использования труда и его влияние на себестоимость продукции (на примере…).
32. Анализ состава, структуры и динамики балансовой прибыли предприятия (на примере…).
33. Анализ финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) (на примере…).

34. Анализ и оценка операционных и внереализационных доходов и расходов (на примере…).
35. Анализ распределения и использования прибыли предприятия. (на примере…)
36. Анализ рентабельности предприятия. (на примере…)
37. Маржинальный анализ прибыли и рентабельности предприятия. (на примере…)
38. Анализ инновационной деятельности организации. (на примере…)
39. Анализ инвестиционной деятельности предприятия. (на примере…)
40. Анализ финансового состояния предприятия (на примере…)
41. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия. (на примере…)
42. Анализ источников формирования капитала организации. (на примере…)
43. Анализ формирования и использования собственного капитала предприятия. (на примере…)
44. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия. (на примере…)
45. Анализ эффективности использования заемных средств предприятия. (на примере…)
46. Анализ финансовой устойчивости предприятия. (на примере…)
47. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия. (на примере…)
48. Анализ производственного и финансового левериджа. (на примере…)
49. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности и их влияние на финансовое положение предприятия. (на примере…)
50. Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия. (на примере…)

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1. Основная литература

1. Беллендир, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: практикум / М. В. Беллендир, С. Ю. Платошечкина. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-7014-0864-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87120.html (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/87120
2. Делятицкая, А. В. Экономический анализ: конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-93916-775-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94201.html (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-394-03281-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85146.html (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Минина, Ю. И. Экономический анализ: лабораторный практикум / Ю. И. Минина. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 191 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105094.html (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности: учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0728-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83660.html (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Сидорова, Е. Ю. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий: сборник задач / Е. Ю. Сидорова, Н. В. Ломоносова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2018. — 145 с. — ISBN 978-5-906953-68-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84405.html (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие / составители Г. И. Заболотни, М. В. Каширина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105093.html (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.edu.ru - российский образовательный портал.
2. http://www.consultant.ru/ — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс».
3. https://www.garant.ru/ — Справочная правовая система «Гарант».
4. http://financial-analysis.ru/ – Информационный online справочник «Финансовый анализ».
5. https://www.iprbookshop.ru/ - ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books.
6. https://elibrary.ru/defaultx.asp - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Изучение учебной дисциплины «Комплексный экономический анализ» поможет студентам получить современные представления о теоретических основах и инструментальных методах анализа, диагностики и прогнозирования финансово-экономических процессов организаций, функционирующих в системе рыночных отношений.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями и умениями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, получение навыков практического использования типовых методик экономического анализа для оценки имущественного и финансового положения предприятия, его экономической безопасности и выявления резервов повышения экономических результатов и эффективности деятельности.

Изучение учебной дисциплины «Комплексный экономический анализ» предполагает овладение студентами материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий в процессе самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студентов к практическим занятиям.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов практические навыки аналитического мышления, которые позволяют интерпретировать полученную аналитическую информацию, на ее основе разрабатывать практические рекомендации по обеспечению экономической безопасности предприятия.

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Аудит»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» [Текст] / Сост. Р.А.Гезиханов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Зкономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», профессиональных стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Внутренний аудитор» а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.А. Гезиханов, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

17. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Аудит» является изучение организационно-правовых основ аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов аудита, используемых при проведении внешнего аудита хозяйствующих субъектов РФ, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

Основными задачами изучения дисциплины «Основы аудита» являются:

- получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность;
- получение представления о нормах профессиональной этики аудитора;
- формирование практических навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков;
- получение знаний и формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации;
- формирование практических навыков выделения отдельных объектов аудиторской проверки, их ранжирования и оценки уровня существенности;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;
- получение знаний и развитие навыков методики проверки отдельных объектов аудита;
- формирование практических навыков проведения выборочного исследования и получения аудиторских доказательств, а также применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;
- получение представления об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;
- получение знаний и развитие навыков методики оценки аудитором принципа непрерывной деятельности организации;

формирование практических навыков оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Аудит»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1-И**. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **УК-1-2**. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи **УК-1-3**. Выявляет естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечь для их решения соответствующий физико-математический аппарат	**Знать:** - основные концепции и подходы к определению аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг; - фундаментальные принципы профессиональной этики аудитора; **Уметь:** - понимать аудиторский процесс и характер аудиторских данных; - планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; - организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии; - разрабатывать программы аудиторских проверок; **Владеть:** - основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки; - способностью оценивать аудиторские риски; - методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки;
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2-1**. Формирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач **УК-2-2**. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальной способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **УК-2-3**. Решает конкретные задачи	**Знать:** - требования аудиторских стандартов и других нормативных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность; - права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита; **Уметь:** - обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения; - выделять отдельные объекты для аудиторской проверки, ранжировать их и оценивать уровень существенности; **Владеть:** - методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; - способностью выполнять аудиторские процедуры на автоматизированных системах;

	проекта заявленного качества и за установленные сроки **УК-2-4**. Публично представляет результаты проекта	
Общепрофессиональные		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере аудиторской деятельности	**ОПК-2-1.** Осваивает статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач **ОПК-2-2.** Применяет знания об основных методах, способах и средствах получе-ния, хранения и переработки информ-мации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеет навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях	**Знать:** - методические приемы оценки уровня существенности, аудиторских рисков и формирования аудиторской выборки; - основные концепции и подходы к определению отдельных объектов аудиторской проверки; - требования нормативных документов, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита; **Уметь:** - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита - формировать программу проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки **Владеть:** - способностью оценивать принцип непрерывной деятельности организации; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения
Профессиональные		
ПК-6. Способен выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связан ных с аудиторской деятельностью	**ПК-6.1.** Способен соби-рать информацию из различных источников **ПК-6.2.** Способен подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов, по образцу или самостоятельно	**Знать:** - методические приемы проверки отдельных объектов аудита; - правила применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита, а также оценки принципа непрерывной деятельности организации в процессе аудита; - методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки.

		Уметь: - оценивать систему внутреннего контроля, а также применять аудиторские процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита; - формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки. **Владеть:** - познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной и договорной политики.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Аудит» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: теория бухгалтерского учета; бухгалтерсий учет; комплексный экономический анализ.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: экономическая теория; бухгалтерская финансовая отчетность; ревизия и контроль.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц: 2 з.е. (72 час.) – 6 семестр; 3 з.е. (108 час.) – 7 семестр (всего -180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	6 семестр **72**	**Всего** **72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	**4**	**4**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен

Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	4	4
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	7 семестр 108	**Всего 108**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	**40**	**40**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	4	4
Экзамен	36	36

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	История развития аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Понятие и цели аудита. Виды аудиторской деятельности. Обязательный и инициативный аудит. Сопутствующие аудиту услуги. Прочие аудиторское услуги.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
2	Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	Модели регулирования аудиторской деятельности. Уровни регулирования аудиторской деятельности. Органы госрегулирования аудиторской деятельности. Саморегулируемые организации аудиторов.	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
3	Аттестация аудиторской деятельности	Аттестация аудиторов и условия допуска к аудиторской деятельности. Членство в саморегулируемой организации аудиторов. Права и	ДЗ, Т, Э, РК, УО

		обязанности аудитора, аудиторской организации.	
4	Планирование и информационная база аудита	Предварительное планирование ауди-та. Разработка общего плана аудита. Подготовка программы аудита.	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
5	Договор оказания аудиторских услуг	Письмо-обязательство о проведении аудита. Подготовка договора оказания аудиторских услуг. Изменение ауди-торского задания.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
6	Существенность и аудиторский риск	Определение уровня существенности в аудите. Аудиторский риск и его компоненты. Методы оценки аудитор ского риска.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
7	Аудиторские доказательства и документирование аудита	Источники аудиторских доказатель-ств. Достаточные надлежащие аудиторские доказательства. Предпосылки подготовки финансовой отчетности. Основные и дополнительные аудиторские процедуры. Аналитические процедуры в аудите и их надежность.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
8	Аудиторская выборка	Выборочные аудиторские проверки. Аудиторская выборка и риск. Методы отбора элементов для тестирования. Планирование выборочной аудиторс-кой проверки. Анализ результатов выборочной аудиторской проверки.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
9	Аудиторское заключение	Понятие и пользователи аудиторского заключения. Принципы составления аудиторского заключения. Состав и содержание аудиторского заключения Виды аудиторских заключений. Представление аудиторского заключения пользователям.	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
10	Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	Аудит учредительных и регистрационных документов. Аудит формирова ния уставного капитала. Приказ об учетной политике. Аудит учетной политики предприятия для целей бухучета. Аудит учетной политики предприятия для целей налогового учета.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
11	Аудит операций с денежными средствами	Приказ об учетной политике. Аудит учетной политики предприятия для целей бухучета. Аудит учетной политики предприятия для целей налогового учета.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
	Аудит основных средств и нематериальных	Программа аудиторской проверки основных средств. Аудит собственных основных средств. Аудит доку-	

12	активов	ментального отражения и оценки основных средств. Аудит амортизации основных средств. Аудит расходов на восстановление основных средств. Аудит арендованного и переданного в аренду основных средств. Аудит инвентаризации основных средств. Аудит поступле-ния НМА. Аудит амортизации НМА. Аудит операций по выбытию НМА.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
13	Аудит капитальных и финансовых вложений	Капитальные вложения и их экономическое значение. Направления аудита финансовых вложений. Аудит состояния учета финансовых вложений. Аудит обосно ванности отнесения активов к финан-совым вложениям. Аудит оценки финансовых вложений. Аудит форми-рования доходов по финансовым вложениям. Аудит операций выбытия финансовых вложений. Аудит резерва под обесценение финансовых вложе-ний.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
14	Аудит материально-производственных запасов	Аудит инвентаризации МПЗ и их отражения в бухучете. Аудит полноты оприходования и правильности оценки МПЗ. Аудит операций по выбытию МПЗ. Аудит учета готовой продукции.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
15	Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	Аудит издержек производства. Аудит калькулирования себестоимости и расчета незавершенного производства Аудит издержек обращения.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
16	Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов	Аудит операций по реализации готовой продукции. Аудит финансовых результатов от обычных видов деятельности. Аудит финансовых результатов от прочих операций.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
17	Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	Аудит расчетов по кредитам и займам Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с персо-налом по оплате труда, налогам и сборам и прочим операциям.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	8	4	4	-	
2.	Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	8	4	4	-	1
3.	Аттестация аудиторской деятельности	8	4	4	-	1
4.	Планирование и информационная база аудита	8	4	4	-	
5.	Договор оказания аудиторских услуг	8	4	4	-	1
6.	Существенность и аудиторский риск	8	4	4	-	
7.	Аудиторские доказательства и документирование аудита	8	4	4	-	
8.	Аудиторская выборка	4	2	2		
9.	Аудиторское заключение	8	4	4		1
	Всего	**72**	**34**	**34**	-	**4**

4.3.1. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
10.	Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	8	4	4		1
11.	Аудит операций с денежными средствами	8	4	4		
12.	Аудит основных средств и нематериальных активов	8	4	4		1
13.	Аудит капитальных и финансовых вложений	8	4	4		
14.	Аудит материально-производственных запасов	8	4	4		
15.	Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	8	4	4		1
16.	Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов	8	4	4		
17.	Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	12	6	6		1

	Всего	**72**	**34**	**34**	**-**	**4**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, цели и задачи аудиторской деятель-ности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ		УК-1 УК-2 ОПК-2
Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	1	УК-1 УК-2 ОПК-2
Аттестация аудиторской деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	1	УК-1 УК-2 ОПК-2
Планирование и информационная база аудита	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т, УО		УК-1 УК-2 ОПК-2

	и семинарские занятия			
Договор оказания аудиторских услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	1	УК-1 УК-2 ОПК-2
Существенность и аудиторский риск	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ		УК-1 УК-2 ОПК-2
Аудиторские доказательства и документирование аудита	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	УК-1 УК-2 ОПК-2
Аудиторская выборка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	УК-1 УК-2 ОПК-2

Аудиторское заключение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	УК-1 УК-2 ОПК-2
Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-6, УК-1, ОПК-2
Аудит операций с денежными средствами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-6, УК-1, ОПК-2
Аудит основных средств и нематериальных активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-6, УК-1, ОПК-2
Аудит капитальных и финансовых вложений	Подготовка к лекциям и практическим	Т, УО, ПЗ	1	ПК-6, УК-1, ОПК-2

	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Аудит материально-производственных запасов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ		ПК-6, УК-1, ОПК-2
Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	1	ПК-6, УК-1, ОПК-2
Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ		ПК-6, УК-1, ОПК-2
Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	1	ПК-6, УК-1, ОПК-2

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		6 семестр	
1	1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	
2	2	Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	4
3	3	Аттестация аудиторской деятельности	4
4	4	Планирование и информационная база аудита	4
5	5	Договор оказания аудиторских услуг	4
6	6	Существенность и аудиторский риск	4
7	7	Аудиторские доказательства и документирование аудита	4
8	8	Аудиторская выборка	4
9	9	Аудиторское заключение	2
Итого			**34**
		7 семестр	
10	1	Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	4
11	2	Аудит операций с денежными средствами	4
12	3	Аудит основных средств и нематериальных активов	4
13	4	Аудит капитальных и финансовых вложений	4
14	5	Аудит материально-производственных запасов	4
15	6	Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	4
16	7	Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов	4
17	8	Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	6
Итого			**34**

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц: 2 з.е. (72 час.) – 8 семестр; 3 з.е. (108 час.) – 9 семестр (всего -180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**

	8 семестр 72	Всего 72
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Зачет	Зачет	Зачет

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Все-го	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности		2	2	-	4
2.	Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России		2	2	-	4
3.	Аттестация аудиторской деятельности		2	2	-	4
4.	Планирование и информационная база аудита		2	2	-	4
5.	Договор оказания аудиторских услуг		2	2	-	4
6.	Существенность и аудиторский риск		2	2	-	4
7.	Аудиторские доказательства и документирование аудита		2	2		4
8	Аудиторская выборка		1	1		4
9.	Аудиторское заключение		2	2		6
	Всего		**17**	**17**	-	**38**

4.8.1. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Все-го	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Аудит учредительных документов и		2	2	-	4

	учетной политики предприятия					
2.	Аудит операций с денежными средствами		2	2	-	4
3.	Аудит основных средств и нематериальных активов		2	2	-	4
4.	Аудит капитальных и финансовых вложений		2	2	-	4
5.	Аудит материально-производствен-ных запасов		2	2	-	4
6.	Аудит затрат на производство и себестоимости продукции		2	2	-	4
7.	Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов		2	2		4
8	Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта		1	1		4
	Всего		**17**	**17**	**-**	**38**

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, цели и задачи аудиторской деятель-ности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	УК-1 УК-2 ОПК-2
Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	УК-1 УК-2 ОПК-2

Аттестация аудиторской деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	2	УК-1 УК-2 ОПК-2
Планирование и информационная база аудита	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	2	УК-1 УК-2 ОПК-2
Договор оказания аудиторских услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	УК-1 УК-2 ОПК-2
Существенность и аудиторский риск	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	УК-1 УК-2 ОПК-2

Аудиторские доказательства и документирование аудита	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	УК-1 УК-2 ОПК-2
Аудиторская выборка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	УК-1 УК-2 ОПК-2
Аудиторское заключение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	УК-1 УК-2 ОПК-2
Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-6, УК-1, ОПК-2

Аудит операций с денежными средствами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-6, УК-1, ОПК-2
Аудит основных средств и нематериальных активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-6, УК-1, ОПК-2
Аудит капитальных и финансовых вложений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-6, УК-1, ОПК-2
Аудит материально-производственных запасов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ		ПК-6, УК-1, ОПК-2
Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов	Т, УО, ПЗ	2	ПК-6, УК-1, ОПК-2

	и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-6, УК-1, ОПК-2
Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-6, УК-1, ОПК-2

4.11. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		8 семестр	
1	1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	
2	2	Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	2
3	3	Аттестация аудиторской деятельности	2
4	4	Планирование и информационная база аудита	2
5	5	Договор оказания аудиторских услуг	2
6	6	Существенность и аудиторский риск	2
7	7	Аудиторские доказательства и документирование аудита	2
8	8	Аудиторская выборка	1
9	9	Аудиторское заключение	2
Итого			**17**
		9 семестр	
10	1	Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	2
11	2	Аудит операций с денежными средствами	2
12	3	Аудит основных средств и нематериальных активов	2

13	4	Аудит капитальных и финансовых вложений	2
14	5	Аудит материально-производственных запасов	2
15	6	Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	3
16	7	Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов	2
17	8	Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	2
Итого			**17**

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Гезиханов Р.А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Основы аудита» для самостоятельной работы студентов.-ЧГУ,2017.-63с

Основная литература:

1. Хахонова Н.Н., Богатая И.Н. Аудит: учебник.- М.:Кнорус, 2016.-720с

Дополнительная литературы:

2. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития/ Под ред. Р.П.Булыги.-М.:ЮНИТИ-ДАНА,2018.-263 с

По дисциплине «Основы аудита» разработан рабочая тетрадь для студентов, позволяющее организовать работу по изучению дисциплины и создать условия для выполнения самостоятельной работы. Издание содержит задачи для самостоятельной работы, методические указания по изучению дисциплины, глоссарий, приложения.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Дымова И.А. Аудит : учебное пособие / Дымова И.А.. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-00137-249-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116559.html

2. Пономаренко П.Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / Пономаренко П.Г., Пономаренко Е.П.. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 c. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119968.html

3. Аудит : учебник для бакалавров / А.Е. Суглобов [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2020. — 374 c. — ISBN 978-5-394-03454-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110907.html

Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О.Н. Харченко [и др.].. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 c. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100004.html

6.2. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»

2. Журнал «Аудит»
3. Журнал «Аудиторские ведомости»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

23. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все

новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Основной целью изучения учебной дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» является формирование знаний методологии финансового учета и методики составления финансовой и управленческой отчетности, подготовленной согласно требованиям российской системы бухгалтерского учета, выявления преимуществ и недостатков различных способов и приемов составления отчетности, анализа полученных результатов и их использования для принятия управленческих решений.

Задачи: научить анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками	- Способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (ПК-4.1) - Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (ПК-4.2)	**Знать**: методические, нормативные, законодательные и другие организационные основы ведения учета в организациях; порядок заполнения первичные документов бухгалтерского учета; **Уметь**: решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели **Владеть** Способами и навыками применения программных продуктов в области бухгалтерского учета и анализа.
ПК-5 Способен пользоваться	- Способен пользоваться	**Знать**:

компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета (ПК-5.1) - Способен пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (ПК-5.2)	порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете; порядок составления и расчетов бухгалтерской отчетности; **Уметь**: документально оформлять хозяйственные операции различного типа; разрабатывать учетную политику предприятия; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты, и процедуры по хозяйственным операциям в автоматизированной форме бухгалтерского учета с помощью программы «1С: Бухгалтерия»; **Владеть** Приобрести опыт деятельности: отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, получения результатной информации

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к вариативной части Блока 1 рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина относится к циклу профессиональных дисциплин.
Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Информатика», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных учреждениях», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 часов, зачетных единиц - 7.

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	Семестр 7	Семестр 8	Всего
Общая трудоемкость	74	74	144
Аудиторная работа:	72	72	144
Лекции (Л)			

Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	34	36	70
Самостоятельная работа:	38	36	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	20	20	40
Контрольная работа (К)	-		-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	18	16	34
Вид итогового контроля (зачет)	2	-	2
Вид итогового контроля (экзамен)	-	2	2

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	«Основы работы с программой «1С: бухгалтерия 8.3» подготовка информационной базы к работе»	На основе установленной, на компьютере, пустой информационной базы типовой конфигурации необходимо создать новую пустую базу. Включить ее в список рабочих информационных баз компоненты бухгалтерского учета. Необходимо подготовить информационную базу для ведения учета организации. Ввести в справочник «Организации» сведения. Выполнить настройку параметров учёта программы. Ввести сведения об учетной политике организации.	Т, РК
2	Тема2. «учет операций по формированию уставного капитала»	Ввести в справочник «Контрагенты, сведения об учредителях - юридических лицах. Ввести в справочник «Контрагенты» данные о физических лицах – учредителях.	Т, РК
3	Тема3. «реорганизация	Введите в справочник «Контрагенты» элементы-группы первого уровня физические лица и Юридические лица.	Т, РК

	информации о контрагентах»		
4	Тема4. «учет кассовых операций»	Внести в справочник «Статьи движения денежных средств». Оформить приходный кассовый ордер. Выписать и провести приходные кассовые ордера на внесение наличных денежных средств от остальных учредителей.	Т, РК
5	Тема5. «учет операций на расчетном счете»	Выписать расходный кассовый ордер. Ввести в информационную базу документы «Поступление на расчетный счет» на зачисление денежных средств.	Т, РК
6	Тема 6. «учет расчетов с покупателями»	Внести в справочник «Договоры» информацию о договоре. Выписать счет-фактуру на аванс, поступивший.	Т, РК
7	Тема 7. «учет расчетов с поставщиками»	Ввести в справочник «Контрагенты» сведения о поставщике. Ввести в справочник «Договоры» сведения об основании расчетов с поставщиком. Подготовить платежное поручение. Отразить списание средств по платежному поручению.	Т, РК
8	Тема 8. «учет основных средств»	Ввести в справочник «Основные средства» сведения. Ввести в справочник «Номенклатура» сведения. Отразить операцию по оприходованию. Введите в справочник «Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)» элемент для отражения расходов по амортизации объекта.	Т, РК
9	Тема 9. «учет создания материальных запасов»	Внести в справочник «Номенклатура» в группу «Материалы» сведения о поступивших материалах. Отразить в учете оприходование материалов, поступивших. Отразить в учете отпуск со склада. Определить себестоимость материала.	Т, РК
10	Тема10. «учет расчетов с персоналом по оплате труда»	Ввести в справочник «Должности организаций» должности работников. Ввести в справочник «Способы отражения зарплаты в регламентированном учете» три новых способа учета расходов по оплате труда. Начислить заработную плату работникам.	Т, РК
11	Тема11. «учет выпуска готовой продукции»	Внести в справочник «Контрагенты» информацию о покупателе. Выписать в режиме «на основании» накладную. Провести документ «Реализация товаров и услуг». С помощью документа «Реализация продукции и услуг» подготовить накладную.	Т, РК

Тестирование (Т), рубежный контроль (РК).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема1 «Основы работы с программой «1С: бухгалтерия 8» подготовка	6			2	4
2	Тема2. «учет операций по Формированию уставного капитала»	6			2	4
3	Тема3. «реорганизация информации о контрагентах»	12			6	6
4	Тема4. «учет кассовых операций»	12			6	6
5	Тема5. «учет операций на расчетном счете»	12			6	6
6	Тема 6. «учет расчетов с покупателями»	12			6	6
7	Тема 7. «учет расчетов с поставщиками»	12			6	6
	Вид итогового контроля (зачет)	2				
	ИТОГО:	**72**			34	**38**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
8	Тема 8. «учет основных средств»	20			10	10
9	Тема 9. «учет создания материальных запасов»	16			8	8
10	Тема10. «учет расчетов с персоналом по оплате труда»	20			10	10
11	Тема11. «учет выпуска готовой продукции»	16			8	8
	ИТОГО:	**72**			36	**36**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций

дисциплины или раздела				
Тема1 «Основы работы с программой «1С: бухгалтерия 8» подготовка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий	РК, Т	4	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Тема2. «учет операций по Формированию уставного капитала»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий	РК, Т	4	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Тема3. «реорганизация информации о контрагентах»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий	РК, Т	6	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Тема4. «учет кассовых операций»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий	РК, Т	6	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Тема5. «учет операций на расчетном счете»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий	РК, Т	6	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Тема 6. «учет расчетов с покупателями»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий	РК, Т	6	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Тема 7. «учет расчетов с поставщиками»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий	РК, Т	6	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Тема 8. «учет основных средств»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий	РК, Т	10	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Тема 9. «учет создания материальных запасов»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий	РК, Т	8	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Тема10. «учет расчетов с персоналом по оплате труда»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий	РК, Т	10	ПК-4.1; Пк-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Тема11. «учет выпуска готовой продукции»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий	РК, Т	8	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Всего часов			**74**	

4.5. Лабораторная работа.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема1 «Основы работы с программой «1С: бухгалтерия 8» подготовка	2
2	2	Тема2. «учет операций по Формированию уставного капитала»	2
3	3	Тема3. «реорганизация информации о контрагентах»	6
4	4	Тема4. «учет кассовых операций»	6
5	5	Тема5. «учет операций на расчетном счете»	6
6	6	Тема 6. «учет расчетов с покупателями»	6
7	7	Тема 7. «учет расчетов с поставщиками»	6
8	8	Тема 8. «учет основных средств»	8
9	9	Тема 9. «учет создания материальных запасов»	10
10	10	Тема10. «учет расчетов с персоналом по оплате труда»	8
11	11	Тема11. «учет выпуска готовой продукции»	10
Итого			70

4.6. Практические занятия (семинары) не предусмотрена учебным планом

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов, зачетных единиц - 4

Вид работы	Трудоемкость, часов		Всего
	Семестр 8	Семестр 9	
Общая трудоемкость	36	72	144
Аудиторная работа:	17	34	51
Лекции (Л)	-		-
Практические занятия (ПЗ)	-		-
Лабораторные работы (ЛР)	17	34	51
Самостоятельная работа:	55	38	93
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	
Самостоятельное изучение разделов	10	20	30
Контрольная работа (К)	-	-	-

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	7	18	25
Вид итогового контроля (зачет)	-	4	4

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов, зачетных единиц - 4

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Тема1 «Основы работы с программой «1С: бухгалтерия 8» подготовка	9	-	-	2	7
2	Тема2. «учет операций по формированию уставного капитала»	10	-	-	2	8
3	Тема3. «реорганизация информации о контрагентах»	10	-	-	2	8
4	Тема4. «учет кассовых операций»	10	-	-	2	8
5	Тема5. «учет операций на расчетном счете»	11	-	-	3	8
6	Тема 6. «учет расчетов с покупателями»	11	-	-	3	8
7.	Тема 7. «учет расчетов с поставщиками»	11	-	-	3	8
	Зачет	2				
	ИТОГО:	**72**			17	**55**

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
8	Тема 8. «учет основных средств»	16	-	-	8	8
9	Тема 9. «учет создания материальных запасов»	18	-	-	8	10

10	Тема10. «учет расчетов с персоналом по оплате труда»	18	-	-	8	10
11	Тема11. «учет выпуска готовой продукции»	20	-	-	10	10
	Экзамен	2				
	ИТОГО:	**72**			34	**38**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Тема1 «Основы работы с программой «1С: бухгалтерия 8» подготовка	Опрос, проверка решения тестовых задач	УО, Т	7	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Тема2. «учет операций по Формированию уставного капитала»	Опрос, проверка решения тестовых задач	УО, Т	8	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Тема3. «реорганизация информации о контрагентах»	Опрос, проверка решения тестовых задач	УО, Т	8	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Тема4. «учет кассовых операций»	Опрос, проверка решения тестовых задач	УО, Т	8	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Тема5. «учет операций на расчетном счете»	Опрос, проверка решения тестовых задач	УО, Т	8	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Тема 6. «учет расчетов с покупателями»	Опрос, проверка решения тестовых задач	УО, Т	8	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Тема 7. «учет расчетов с поставщиками»	Опрос, проверка решения тестовых задач	УО, Т	8	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Тема 8. «учет основных средств»	Опрос, проверка решения тестовых задач	УО, Т	8	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Тема 9. «учет создания материальных запасов»	Опрос, проверка решения тестовых задач	УО, Т	10	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2

Тема10. «учет расчетов с персоналом по оплате труда»	Опрос, проверка решения тестовых задач	УО, Т	10	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Тема11. «учет выпуска готовой продукции»	Опрос, проверка решения тестовых задач	УО, Т	10	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Всего часов			**93**	

4.3. Лабораторная работа.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема1 «Основы работы с программой «1С: бухгалтерия 8» подготовка	2
2	2	Тема2. «учет операций по Формированию уставного капитала»	2
3	3	Тема3. «реорганизация информации о контрагентах»	2
4	4	Тема4. «учет кассовых операций»	2
5	5	Тема5. «учет операций на расчетном счете»	3
6	6	Тема 6. «учет расчетов с покупателями»	3
7	7	Тема 7. «учет расчетов с поставщиками»	3
8	8	Тема 8. «учет основных средств»	8
9	9	Тема 9. «учет создания материальных запасов»	8
10	10	Тема10. «учет расчетов с персоналом по оплате труда»	8
11	11	Тема11. «учет выпуска готовой продукции»	10
Итого			51

4.4. Практические занятия (семинары) не предусмотрено

4.5. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература

1. Фрадина Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов : учебное пособие для студентов вузов / Фрадина Т.И.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 53 с. — ISBN 978-5-7937-1834-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103946.html

2. Горбатова Е.Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Горбатова Е.Ф.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101396.html
3. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет : практикум / Анциферова И.В.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 556 c. — ISBN 978-5-394-01102-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85153.html
4. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Керимов В.Э.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 686 c. — ISBN 978-5-394-02182-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85212.html

5.2. Периодические издания

1. Аудит
2. Аудиторские ведомости.
3. Международный бухгалтерский учет.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Центральный банк РФ URL: www.cbr.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения

информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и

просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научнометодическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент,

оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MS Power-Point – для подготовки слайдов и презентаций. Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

9.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансовый анализ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.В.12

Грозный, 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
7.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
8.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	19

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области финансового анализа;
- приобретение соответствующих компетенций, позволяющих использовать полученные навыки в сфере профессиональной деятельности;
- формирование навыков аналитического мышления, позволяющих интерпретировать полученную аналитическую информацию и на ее основе вырабатывать оптимальные управленческие решения.

Задачи:

- получение знаний по формированию необходимой и достаточной информационной базы различных направлений финансового анализа;
- развитие у обучающихся профессиональных навыков использования методики и инструментария финансового анализа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Финансовый анализ» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.4 Способен проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: - содержание основных финансовых отчетов, являющихся информационной базой финансового анализа; Уметь: - использовать и анализировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Владеть: - практическими навыками проведения анализа финансовой отчетности.
ПК-4. Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками	ПК-4.2 Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	Знать: – современные методы финансового анализа, способы расчета ключевых индикаторов и порядок формирования системы показателей, характеризующих финансовое состояние организации; Уметь:

		- рассчитывать и правильно оценивать базовые показатели финансового анализа; - формулировать аргументированные рекомендации по результатам проведенного финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности организации; Владеть: - навыками формулирования обобщающих выводов и рекомендаций по результатам финансового анализа.
ПК-12. Способен применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	ПК-12.1 Способен собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа	Знать: - современные информационные технологии при решении профессиональных задач; Уметь: - применять современные информационные технологии для целей бизнес-анализа; Владеть: - навыками использования информационных технологий при проведении бизнес-анализа.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Финансовый анализ» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП. Предшествующими для данной дисциплины являются: «Комплексный экономический анализ», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Знания, полученные в результате изучения дисциплины «Финансовый анализ», необходимы для успешного прохождения программы преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	семестр 7	семестр 8	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**108**	**180**
Аудиторная работа:	**68**	**36**	**104**
Лекции (Л)	34	18	52
Практические занятия (ПЗ)	34	18	52
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**4**	**45**	**49**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[16]	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	4	45	49
Контрольная работа (КР)			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)			
Вид итогового контроля: зачет **экзамен**	зачет	**27** **экзамен**	**27**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
Семестр 7			
1	Тема 1. Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	Цель, основные понятия, задачи финансового анализа. Предмет, содержание и значение финансового анализа предприятия. Основные принципы финансового анализа. Содержание и последовательность финансового анализа. Методы финансового анализа.	С, Т
2	Тема 2. Информационное обеспечение финансового анализа.	Информационная база финансового анализа. Финансовые показатели и определяющие факторы в системе управления бизнесом. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.	С, Т

[16] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

3	Тема 3. Анализ финансового состояния предприятия.	Понятие, цель и задачи анализа финансового состояния предприятия. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия. Методы анализа финансового состояния предприятия.	С, Т, РЗ
4	Тема 4. Анализ бухгалтерского баланса.	Понятие о бухгалтерском балансе. Формирование показателей для анализа бухгалтерского баланса организации. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	С, Т, РЗ
5	Тема 5. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	Анализ структуры активов предприятия. Анализ состава, структуры и динамики основного капитала. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов. Анализ состояния производственных запасов. Анализ состояния дебиторской задолженности.	С, Т, РЗ
6	Тема 6. Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала предприятия. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса. Анализ изменений в структуре и динамике активов и пассивов баланса. Анализ соотношения дебиторской и кредиторской задолженности. Понятие и сущность источников финансирования. Классификация источников финансирования хозяйственной деятельности. Способы формирования и наращивания источников финансирования.	С, Т, РЗ
7	Тема 7. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.	Показатели эффективности и интенсивности использования капитала. Анализ состава и движения собственного капитала. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага. Факторный анализ доходности собственного капитала. Управление источниками финансирования предприятия. Факторный анализ показателей эффективности использования	С, Т, РЗ

		капитала. Анализ оборачиваемости капитала.	
8	Тема 8. Анализ финансовой устойчивости предприятия.	Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости предприятия. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости предприятия. Оценка операционного левериджа и запаса финансовой устойчивости организации. Понятие и содержание финансовой устойчивости организации. Абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости. Определение типа финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта.	С, Т, РЗ
9	Тема 9. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.	Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия. Коэффициенты ликвидности и платежеспособности. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия. Оценка платежеспособности на основе изучения потоков денежных средств. Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия. Показатели ликвидности и платежеспособности.	С, Т, РЗ
		Семестр 8	
10	Тема 10. Анализ денежных потоков предприятия	Понятие и виды денежных потоков. Факторы, влияющие на формирование денежных потоков предприятия. Анализ денежных потоков предприятия по данным отчетности. Методы анализа денежных потоков: прямой и косвенный. Анализ платежеспособности на основе изучения потоков денежных средств. Информационная база анализа денежных потоков. Классификация денежных потоков предприятия. Методы анализа денежных потоков предприятия.	С, Т, РЗ

11	Тема 11. Анализ динамики и структуры финансового результата.	Основные задачи анализа финансовых результатов. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Состав финансовых результатов предприятия, задачи, источники информации. Анализ динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции. Анализ распределения и использования прибыли. Факторный анализ прибыли от реализации продукции.	С, Т, РЗ
12	Тема 12. Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).	Анализ рентабельности: система показателей рентабельности и их взаимосвязь. Факторный анализ рентабельности организации. Анализ динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции.	С, Т, РЗ
13	Тема 13. Анализ деловой активности предприятия.	Общая оценка деловой активности предприятия. Оборачиваемость как основной критерий оценки деловой активности предприятия. Система качественных и количественных критериев деловой активности.	С, Т, РЗ
14	Тема 14. Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).	Оценка и методы диагностики вероятности банкротства. Фундаментальная (прогнозная) диагностика. Обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия и определение путей финансового оздоровления. Понятие, цели и направления финансового оздоровления предприятия.	С, Т, РЗ

Собеседование (С), тестирование (Т), разноуровневые задачи (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

		Количество часов	
		Аудиторная работа	

№	Наименование темы	Всего	Л	ПЗ	ЛР	Внеаудиторная работа
1	Тема 1. Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	5	2	2	-	1
2	Тема 2. Информационное обеспечение финансового анализа.	9	4	4	-	1
3	Тема 3. Анализ финансового состояния предприятия.	8	4	4	-	-
4	Тема 4. Анализ бухгалтерского баланса.	8	4	4	-	-
5	Тема 5. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	8	4	4	-	-
6	Тема 6. Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	8	4	4	-	-
7	Тема 7. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.	8	4	4	-	-
8	Тема 8. Анализ финансовой устойчивости предприятия.	9	4	4	-	1
9	Тема 9. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.	9	4	4	-	1
	ИТОГО:	**72**	**34**	**34**	**-**	**4**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т	1	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Информационное обеспечение финансового анализа.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т	1	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ финансового состояния предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	-	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ бухгалтерского баланса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;	С, Т, РЗ	-	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1

	работа с литературой, составление конспекта.			
Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	-	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	-	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	-	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ финансовой устойчивости предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	1	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	1	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Всего часов			4	

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	2
2, 3	1	Информационное обеспечение финансового анализа.	4
4, 5	2	Анализ финансового состояния предприятия.	4
6, 7	2	Анализ бухгалтерского баланса.	4
8, 9	2	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	4
10, 11	2	Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	4
12, 13	2	Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.	4
14, 15	2	Анализ финансовой устойчивости предприятия.	4
16, 17	2	Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.	4
ИТОГО:			34

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
10	Тема 10. Анализ денежных потоков предприятия	17	4	4		9
11	Тема 11. Анализ динамики и структуры финансового результата.	17	4	4	-	9
12	Тема 12. Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).	17	4	4	-	9
13	Тема 13. Анализ деловой активности предприятия.	17	4	4	-	9
14	Тема 14. Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).	13	2	2	-	9
	ИТОГО:	**81**	**18**	**18**	**-**	**45**
	Экзамен	**27**				
		108				

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Анализ денежных потоков предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой.	С, Т, РЗ	9	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ динамики и структуры финансового результата.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой.	С, Т, РЗ	9	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой.	С, Т, РЗ	9	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ деловой активности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой.	С, Т, РЗ	9	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой.	С, Т, РЗ	9	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Всего часов			45	

4.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1, 2	2	Анализ денежных потоков предприятия	4
3, 4	3	Анализ динамики и структуры финансового результата.	4
5, 6	3	Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).	4
7, 8	3	Анализ деловой активности предприятия.	4
9	3	Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).	2
ИТОГО:			14

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 часа академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		Всего
	семестр 8	семестр 9	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	
Самостоятельная работа:	**38**	**47**	**85**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	38	47	85
Контрольная работа (К)	-	-	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-	-
Экзамен		**27**	**27**
Итого:	**72**	**108**	**180**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	6	1	1	-	4
2	Тема 2. Информационное обеспечение финансового анализа.	8	2	2	-	4
3	Тема 3. Анализ финансового состояния предприятия.	8	2	2	-	4
4	Тема 4. Анализ бухгалтерского баланса.	8	2	2	-	4
5	Тема 5. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	8	2	2		4
6	Тема 6. Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	8	2	2		4
7	Тема 7. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.	8	2	2		4
8	Тема 8. Анализ финансовой устойчивости предприятия.	8	2	2		4
9	Тема 9. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.	10	2	2		6
	ИТОГО:	**72**	**17**	**17**	**-**	**38**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т	4	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1

Информационное обеспечение финансового анализа.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т	4	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ финансового состояния предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	4	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ бухгалтерского баланса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	4	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	4	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	4	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	4	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ финансовой устойчивости предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	4	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	6	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Всего часов			**38**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
10	Тема 10. Анализ денежных потоков предприятия	11	2	2	-	7
11	Тема 11. Анализ динамики и структуры финансового результата.	18	4	4	-	10

12	Тема 12. Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).	18	4	4	-	10
13	Тема 13. Анализ деловой активности предприятия.	18	4	4	-	10
14	Тема 14. Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).	16	3	3	-	10
	ИТОГО:	**81**	**17**	**17**	**-**	**47**
	Экзамен	**27**				
	Всего	**108**				

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Анализ денежных потоков предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	7	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ динамики и структуры финансового результата.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	10	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	10	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ деловой активности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	10	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта.	С, Т, РЗ	10	ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-12.1
Всего часов			**47**	

4.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов

1	2	Анализ денежных потоков предприятия	2
2, 3	3	Анализ динамики и структуры финансового результата.	4
4, 5	3	Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).	4
6, 7	3	Анализ деловой активности предприятия.	4
8	3	Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).	3
ИТОГО:			17

4.6. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрены учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1. Основная литература

1. Крылов, С. И. Финансовый анализ: учебное пособие / С. И. Крылов. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-7996-1614-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68507.html.

2. Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие для вузов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01251-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74948.html.

3. Соколова, А. А. Финансовый анализ (продвинутый уровень): практикум / А. А. Соколова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 152 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66126.html.

4. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Турманидзе Т.У.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-238-02358-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71240.html

5. Успенская И.Н. Финансовый анализ : учебное пособие / Успенская И.Н., Русин Н.М.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. — 248 с. — ISBN 978-5-906912-96-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74747.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.edu.ru - российский образовательный портал.
2. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс».
3. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант».
4. http://financial-analysis.ru/– Информационный online справочник «Финансовый анализ».
5. www.iprbookshop.ru - ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books.
6. https://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
7. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru.
8. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение учебной дисциплины «Финансовый анализ» поможет студентам получить современные представления о теоретических основах и инструментальных методах анализа, диагностики и прогнозирования финансово-экономических процессов организаций, функционирующих в системе рыночных отношений.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями и умениями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, получение навыков практического использования типовых методик экономического анализа для оценки имущественного и финансового положения предприятия, его экономической безопасности и выявления резервов повышения экономических результатов и эффективности деятельности.

Изучение учебной дисциплины «Финансовый анализ» предполагает овладение студентами материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий в процессе самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студентов к практическим занятиям.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов практические навыки аналитического мышления, которые позволяют интерпретировать полученную аналитическую информацию, на ее основе разрабатывать практические рекомендации по обеспечению экономической безопасности предприятия.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. Библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой, доступ к электронной библиотеке.
5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
« БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ В ОТРАСЛЯХ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.01.01

Грозный 2021

Эдилсултанова Л.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости в отраслях» [Текст] / Сост. Л.А.Эдилсултанова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №11 от «05» июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. №954, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», проф. стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.А.Эдилсултанова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени
А.А. Кадырова», 2021г.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
8	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	18
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

18. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости в отраслях» является формирование у будущих специалистов теоретических и практических навыков по организации учета затрат, калькулированию себестоимости продукции в отдельных отраслях производственной сферы.

Дисциплина «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости в отраслях» является углубленным курсом изучения дисциплин: «Теория бухучета», «Бухгалтерский финансовый учет» и «Бухгалтерский управленческий учет».

Задачами изучения дисциплины «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости в отраслях» являются:

– приобретение конкретных знаний об учете затрат и калькулировании в отдельных отраслях производственной сферы, что необходимо при формировании ,плановой, нормативной и отчетной калькуляции – важнейших видов внутренней отчетности, которую можно рассматривать как один из инструментов не только определений рентабельности (доходности) отдельных видов продукции, но и как маркетинга и ценовой политики предприятия в целом;

– изучение особенностей состава затрат, включаемых в себестоимость продукции в различных отраслях;

– приобретение умения составлять бюджеты на основе данных предприятий различных отраслей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости в отраслях» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
ПК-1 Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни.	**ПК-1.1.** Выполняется получение данных. Подождите несколько секунд, а затем еще раз попробуйте вырезать или скопировать. **ПК-1.2.** Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов. **ПК-1.3.** Способен вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе.	**1. Знать:** 1.1. Основные принципы и задачи учета затрат, исходя из технологии и организации производства, степени специализации и структуры управления. 1.2. Основные методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в отдельных отраслях производственной сферы. 1.3. Систему формирования производственных затрат с отражением влияния особенностей рассматриваемой отрасли; 1.4. Основные нормативные документы, регламентирующие учет

ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	**ПК-1.4.** Способен применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта. **ПК-2.1.** Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. **ПК-2.2.** Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **ПК-2.3.** Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (фи-нансовой) отчетности экономического субъекта. **ПК-2.4.** Способен проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности.	затрат на производство продукции (работ, услуг). -порядок организации и ведения учета затрат на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов. 1.5. Классификацию затрат по целям учета и по видам деятельности, порядок документального оформления и формы отчетности. **2. Уметь:** 2.1. Выявлять, оценивать и предоставлять информацию о затратах организации. 2.2. Составлять документы и регистры бухгалтерского учета. 2.3. Обобщать и интерпретировать полученные результаты. 2.4. Использовать полученные знания по учету затрат на производство и калькулированию продукции (работ, услуг) для формирования фактической себестоимости и сопоставления ее с нормируемыми и планируемыми показателями. 2.5. Отражать на счетах бухгалтерского учета операции по учету затрат на производство продукции. 2.6. На конкретных примерах составить нормативные, плановые и отчетные калькуляции. **3. Владеть:** 3.1. Навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета на предприятиях. 3.2. Методами учета затрат и калькулирования себестоимости.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в отраслях» является дисциплиной профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» относится к базовой части Блока рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»)

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: статистика, бухучет и аудит, налоги и налогообложение, теория экономического анализа.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: практический аудит, анализ в бюджетных учреждениях, теория бухучета, экономический анализ и др.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость,144 часа	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторная работа:	54	54
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	54	54
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[17]	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	24	24
Контрольная работа (К)[18]		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	34	34
Подготовка и сдача экзамена[19]	36	36
Вид итогового контроля (экзамен)	экзамен	экзамен

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Общие принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	1.Становление и развитие калькуляционного дела 2.Система нормативного регулирования учета себестоимости в рыночных отношениях 3. Экономическая сущность затрат на производство продукции	УО, ДЗ, РК, Т

[17] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[18] Только для заочной формы обучения
[19] При наличии экзамена по дисциплине

2	Бухучет затрат на производство продукции	1.Понятие издержек производства, и себестоимости продукции 2.Понятие расходов организации, их классификация 3 Виды и классификация затрат на производство 4 Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство продукции	УО, ДЗ, РК, Т
3	Основные принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	1.Методы и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 2. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости	УО, ДЗ, РК, Т
4.	Особенности учета затрат и калькул. себестоимости в отдельных отраслях производственной сферы. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях.	Особенности организации хлебопекарного производства 1. Номенклатура и характеристика затрат, включаемых в себестоимость хлебобулочных изделий 2 Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на кондитерских предприятиях	УО, ДЗ, РК, Т
5	Особенности планирования, учета и калькулировнаия себестоимости продукции нефтепереработки и нефтехимии.	1.Особенности технологии и организации производства в нефтепереработке и их влияние на учет и калькулирование 2. Учет производственных затрат и калькулирование в нефтеперерабатывающей промышленности	УО, ДЗ, РК, Т
6	Бухучет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства.	1.Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях 2 Порядок исчисления себестоимости продукции растениеводства 3.Особенности исчисления себестоимости отдельных видов сельскохозяйственных культур	УО, ДЗ, РК, Т
7	Бухучет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства.	1.Задачи учета затрат на производство продукции животноводства 2 Калькулирование себестоимости продукции животноводства 3. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости	УО, ДЗ, РК, Т

		продукции сельскохозяйственной переработки (колбасных изделий)	
8	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, услуг туристических организаций	1.Структура и классификация затрат, включаемых в себестоимость турпродукта 2.Отражение различных видов затрат в бухгалтерском учете турфирмы 3. Калькулирование себестоимости тура	УО, ДЗ, РК, Т
9	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на швейных предприятиях	1.Особенности организациии технологии швейного производства и их влияние на учет затрат 2.Номенклатура статей расходов, порядок их учета и калькулирования себестоимости продукции швейного производства	УО, ДЗ, РК, Т

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	12	2	4		6
2	Бухучет затрат на производство продукции	12	2	4		6
3	Основные принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Методы учета затрат на производство.	12	2	4		6
4	Особенности учета затрат и калькул. себестоимости в отдельных отраслях производственной сферы. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях.	12	2	4		6
5	Особенности планирования, учета и калькулировнаия себестоимости продукции нефтепереработки и нефтехимии.	12	2	4		6

6	Бухучет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства.	12	2	4		6
7	Бухучет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства.	12	2	4		6
8	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, услуг туристических организаций	12	2	4		6
9	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на швейных предприятиях	12	2	4		6
	36 часов на экзамен Всего 144 часа	108	18	36		54

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Общие принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	1.Становление и развитие калькуляционного дела 2.Система нормативного регулирования учета себестоимости в рыночных отношениях 3. Экономическая сущность затрат на производство продукции	4
2	Бухучет затрат на производство продукции	1.Понятие издержек производства, и себестоимости продукции 2.Понятие расходов организации, их классификация 3 Виды и классификация затрат на производство 4 Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство продукции	4
3	Основные принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.	1.Методы и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 2. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости	4

4	Особенности учета затрат и калькул. себестоимости в отдельных отраслях производственной сферы. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях.	Особенности организации хлебопекарного производства 1. Номенклатура и характеристика затрат, включаемых в себестоимость хлебобулочных изделий 2 Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на кондитерских предприятиях	4
5	Особенности планирования, учета и калькулировнаия себестоимости продукции нефтепереработки и нефтехимии.	1.Особенности технологии и организации производства в нефтепереработке и их влияние на учет и калькулирование 2. Учет производственных затрат и калькулирование в нефтеперерабатывающей промышленности	4
6	Бухучет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства.	1.Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях 2 Порядок исчисления себестоимости продукции растениеводства 3.Особенности исчисления себестоимости отдельных видов сельскохозяйственных культур	4
7	Бухучет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства.	1.Задачи учета затрат на производство продукции животноводства 2 Калькулирование себестоимости продукции животноводства 3. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции сельскохозяйственной переработки (колбасных изделий)	4
8	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, услуг туристических организаций	1.Структура и классификация затрат, включаемых в себестоимость турпродукта 2.Отражение различных видов затратв бухгалтерском учете турфирмы 3. Калькулирование себестоимости тура	4
9	Особенности учета затрат и калькулирования	Организация производственного учета на швейных предприятиях.	4

	себестоимости продукции на швейных предприятиях	Статьи затрат включаемые в состав себестоимости швейных изделий.	
	ВСЕГО		36

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	9 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**144**		**144**
Аудиторная работа:	**6**	**4**	**10**
Лекции (Л)	*6*	-	*6*
Практические занятия (ПЗ)	-	*4*	*4*
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены учебным планом		Не предусмотрены учебным планом
Самостоятельная работа:	**66**	**59**	**125**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена учебным планом		Не предусмотрена учебным планом
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	6		6
Контрольная работа (КР)			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	60		60
Подготовка и сдача экзамена	9 часов		9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен		экзамен

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Общие принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	16	1	1		14
2	Бухучет затрат на производство продукции	15	1	-		14
3	Основные принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Методы учета затрат на производство.	15,05	0.5	1		14
4	Особенности учета затрат и калькул. себестоимости в отдельных отраслях производственной сферы. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях.	15	0.5	0.5		14
5	Особенности планирования, учета и калькулировнаия себестоимости продукции нефтепереработки и нефтехимии.	15	0.5	0.5		14
6	Бухучет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства.	14.5	0.5	-		14
7	Бухучет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства.	15	0.5	0.5		14
8	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, услуг туристических организаций	12	0. 5	0.5		11
9	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на швейных предприятиях 9 часов на экзамен	10.5	0. 5	-		10
	Всего 144 часа 9 часов на экзамен	135	6	4		125

4.3. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	

1	Общие принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	1.Становление и развитие калькуляционного дела 2.Система нормативного регулирования учета себестоимости в рыночных отношениях 3. Экономическая сущность затрат на производство продукции	1
2	Бухучет затрат на производство продукции	1.Понятие издержек производства, и себестоимости продукции 2.Понятие расходов организации, их классификация 3 Виды и классификация затрат на производство 4 Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство продукции	-
3	Основные принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	1.Методы и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 2. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости	1
4	Особенности учета затрат и калькул. себестоимости в отдельных отраслях производственной сферы. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях.	Особенности организации хлебопекарного производства 1. Номенклатура и характеристика затрат, включаемых в себестоимость хлебобулочных изделий 2 Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на кондитерских предприятиях	0.5
5	Особенности планирования, учета и калькулировнаия себестоимости продукции нефтепереработки и нефтехимии.	1.Особенности технологии и организации производства в нефтепереработке и их влияние на учет и калькулирование 2. Учет производственных затрат и калькулирование в нефтеперерабатывающей промышленности	0.5
6	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства.	1.Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях 2 Порядок исчисления себестоимости продукции растениеводства 3.Особенности исчисления себестоимости отдельных видов сельскохозяйственных культур	-
7	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства.	1.Задачи учета затрат на производство продукции животноводства 2 Калькулирование себестоимости продукции животноводства 3. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	0.5

		сельскохозяйственной переработки (колбасных изделий)	
8	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, услуг туристических организаций	1.Структура и классификация затрат, включаемых в себестоимость турпродукта 2.Отражение различных видов затрат в бухгалтерском учете турфирмы 3. Калькулирование себестоимости тура	0.5
9	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на швейных предприятиях	Организация производственного учета на швейных предприятиях. Статьи затрат включаемые в состав себестоимости швейных изделий.	-
	ВСЕГО		6

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ занятия	Вопросы выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	3	4
1	1.Система нормативного регулирования учета себестоимости в рыночных отношениях 2. Экономическая сущность затрат на производство продукции	14
2	1.Понятие издержек производства, и себестоимости продукции 2.Понятие расходов организации, их классификация 3 Виды и классификация затрат на производство 4 Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство продукции	14
3	1.Методы и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 2. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости	14
4	1. Номенклатура и характеристика затрат, включаемых в себестоимость хлебобулочных изделий 2 Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на кондитерских предприятиях	14
5	1.Особенности технологии и организации производства в нефтепереработке и их влияние на учет и калькулирование 2. Учет производственных затрат и калькулирование в нефтеперерабатывающей промышленности	14
6	1.Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях 2 Порядок исчисления себестоимости продукции растениеводства 3.Особенности исчисления себестоимости отдельных видов сельскохозяйственных культур	14
7	1.Задачи учета затрат на производство продукции животноводства 2 Калькулирование себестоимости продукции животноводства	14

	3. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции сельскохозяйственной переработки (колбасных изделий)	
8	1.Структура и классификация затрат, включаемых в себестоимость турпродукта 2.Отражение различных видов затратв бухгалтерском учете турфирмы 3. Калькулирование себестоимости тура	11
9	Организация производственного учета на швейных предприятиях. Статьи затрат включаемые в состав себестоимости швейных изделий.	10
		125

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

6.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / Керимов В.Э.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 384 c. — ISBN 978-5-394-03186-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85635.html

2. Матвеева И.Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / Матвеева И.Г., Аристова Д.А., Гаврилюк Т.М.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115831.html

3. Белозерцева И.Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / Белозерцева И.Б.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 c. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108254.html

4. Тюленева Т.А. Учет, анализ и налогообложение в малом бизнесе и торговле : учебное пособие / Тюленева Т.А.. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 353 c. — ISBN 978-5-00137-259-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116580.html

6.3. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Главный бухгалтер».
3.Журнал «Управленческий учет и финансы».

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

24. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
25. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
26. Центральный банк РФ URL: www.cbr.ru
27. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru
5. Справочная правовая система Министерства финансов по ЧР.:http://minfin.ru/
6.Периодическое издание «Главбух»www.glavbukh,ru/
7.http://www.nalog.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в отраслях» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОТРАСЛЯХ АПК»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	"Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.01.02

Грозный, 2021г.

Исраилова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в отраслях АПК» / Сост. к.э.н., доцент Исраилова З.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

«Учет, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухучет, анализ и аудит» а также учебного плана.

© З.Р.Исраилова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021г.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

19. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Б1.В.ДВ.01.02 Бухучет в отраслях АПК» является, подготовка квалифицированного специалиста по направлению 38.03.01_"Экономика», и развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций.

Целью изучения дисциплины «Бухучет в отраслях АПК» является овладение теоретическими основами бухгалтерского учета и аудита, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и аудиту.

Задачами изучения дисциплины

Задачами изучения курса «Бухучет в отраслях АПК» является:

- получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета и анализа в управлении экономикой;
- ознакомление с объектами бухгалтерского учета, принципами учета и обобщения;
- ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета и анализа;
- изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета и анализа;
- рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета и аудита в организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухучет в отраслях АПК»:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни	ПК-1-1. Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы	**Знать:** - современные тенденции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации; - основные нормативные и законодательные акты в области бухгалтерского учета и отчетности; - особенности сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. **Уметь:** - навыками сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для отражения их в системе учета и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность

		хозяйствующих субъектов. **Владеть:** - знаниями об основных аспектах развития предприятия как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике.
	ПК-1-2. Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	**Знать:** причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита. **Уметь**: приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности. **Владеть:** методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии.
	ПК-1-3. Способен вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	**Знать:** важнейших теоретических положений, принципов, отечественных стандартов, причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита. **Уметь:** обосновывать их использование в различных случаях, в методах бухгалтерского учета и аудита; а также хозяйственных операций и порядок их отражения в учете: **Владеть:** навыками формирования и отражения в учете и отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности;

	ПК-1-4. Способен применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	**Знать:** . - специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных; - цели и задачи бухгалтерского учета; - основные сферы применения бухгалтерского учета; - основные методы и способы бухгалтерского учета. **Уметь:** приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности. - анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения. - отражать хозяйственные операции в документах; - - разрабатывать рабочий план счетов; - - формировать учетную политику. **Владеть:** навыками ведения учета и обобщения учетной информации; навыками формирования и отражения в учете и отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности; искусством проводить учет денежных и материальных средств; - отражать экономическую информацию в учетных регистрах;
ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	**Знать:** - цели и задачи бухгалтерского учета; - основные сферы применения бухгалтерского учета; - основные методы и способы бухгалтерского учета. **Уметь:** приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности. - анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения. - отражать хозяйственные операции в документах; - - разрабатывать рабочий план счетов; - - формировать учетную политику. **Владеть:** навыками формирования и отражения в учете и отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности; методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения

		необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии. - отражать экономическую информацию в учетных регистрах;
	ПК-2.2 Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Знать:** - основные сферы применения бухгалтерского учета; - основные методы и способы бухгалтерского учета. **Уметь:** - анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения. - отражать хозяйственные операции в документах; - - разрабатывать рабочий план счетов; - - формировать учетную политику. **Владеть:** искусством проводить учет денежных и материальных средств; - отражать экономическую информацию в учетных регистрах; методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии.
	ПК-2.3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	**Знать:** - основные сферы применения бухгалтерского учета; - основные методы и способы бухгалтерского учета. **Уметь:** - анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения. - отражать хозяйственные операции в документах; - - разрабатывать рабочий план счетов; - - формировать учетную политику. **Владеть:** искусством проводить учет денежных и материальных средств; - отражать экономическую информацию в учетных регистрах; методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет в отраслях АПК» является дисциплиной профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и относится к вариативной части Блока 1 Б1.В.ДВ.01.02

рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»)

Она является одной из основных общепрофессиональных дисциплин в процессе получения высшего экономического образования по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и входит в федеральный компонент профессиональных дисциплин специализации и является обязательной для изучения.

Подготовка специалистов с высшим образованием по направлению «Экономика» предполагает изучение значительного перечня общепрофессиональных, специальных и других дисциплин.

Одна из важнейших общепрофессиональных дисциплин «Бухгалтерский учет и аудит», призвана дать студентам представления о сущности и роли бухгалтерского учета, как функции управления экономикой, а также теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета и анализа на предприятии и организациях.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «статистика», «математический анализ», «безопасность жизнедеятельности», «Экономика предприятий(организаций)» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «экономический анализ», «финансы» и др.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Вид работы	7 семестр	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	144	216
Аудиторная работа:	34	36	70
Лекции (Л)	17	18	35
Практические занятия (ПЗ)	17	18	35
Лабораторные работы (ЛР)	-		Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	38	81	119
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[20]			Не предусмотрены
Разноуровневые задачи (РЗ)	7	10	17
Реферат (Р)	6	10	16
Доклад(Э)	5	20	25
Тест(Т)	10	20	30
Подготовка и сдача зачета(экзамена)[21]	20	21	41
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен-27	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	**Бухгалтерский учет как информационная система в АПК**	**1**.Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. **2**.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. **3**. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	УО, РК, Т,Р
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	**1**. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. **2.**.Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	УО, РК, Т, Р
3	**Бухгалтерский баланс**	**1**. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса.	УО, РК, Т, Р

		2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	**1**.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. **2**.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. **3**.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. 4.Классификация счетов по экономическому содержанию. 5.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	УО, РК, Т, Р
5.	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	**1**.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 4 . Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	УО, РК, Т, Р
6.	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. 4.Права и обязанности главного бухгалтера	УО, РК, Т, Р
7.	**Учетная политика организаций**	1.Учетная политика. 2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.	УО, РК, Т, Р
8.	**Бухгалтерская отчетность организации**	**1.** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. **2**. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	УО, РК, Т,Р
9.	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	1.Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского финансового учета. 2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ. 3. Пользователи бухгалтерской информации. 4. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организации	УО, РК, Т,Р

10.	Организация аудиторской деятельности	1.История развития аудита. 2. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 3.Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности. 4.Виды аудита и сопутствующие аудиту услуг. деятельности. 5.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. 6. Этические принципы аудиторской деятельности. 7.Аттестация аудиторов 8. Права и обязанности аудиторских организаций 9. Ответственность аудиторов 10.Подготовка аудиторской проверки и планирование аудита	УО, РК, Т, Р
11.	Учет и аудит внеоборотных активов	1.Учет финансовых вложений и ценных бумаг 2. Учет наличия и движения основных средств 3. Аудит наличия и движения основных средств 4.Учет амортизации и восстановления основных средств 5. Учет амортизации и восстановления основных средств 6. Учет и аудит нематериальных активов **Учет НМА в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3** **Учет ОС в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**	УО, РК, Т, Р
12	Учет и аудит материально-производственных запасов	1.Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. 2.Документальное оформление поступления и выбытия материалов. 3.Учет материалов на складах и в бухгалтерии. 4.Синтетический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов. 5.Инвентаризация материально-производственных запасов. 6.Аудит МПЗ. **Учет МПЗ в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**	УО, РК, Т, Р
13.	Учет и аудит труда и его оплаты	1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4.Учет удержаний из заработной платы. 5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6.Аудит оплаты труда **Учет оплаты труда в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**	УО, РК, Т, Р
14.	Учет и аудит денежных средств	1. Формы платежных документов, порядок их оформления. 2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. 3. Учет кассовых операций и денежных документов. 4. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах.	УО, РК, Т, Р

		5. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. 8. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. **Учет кассовых операций в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**	
15.	Учет и аудит затрат и готовой продукции	1.Классификация производственных затрат. 2.Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство 3.Общая схема учета затрат 4.Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции 5.Учет выпуска готовой продукции. 6. Учет продаж продукции работ, услуг 7. Аудит затрат и готовой продукции **Учет продаж готовой продукции в программе 1С-Бухгалтерия,8-3**	УО, РК, Т, Р
16.	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	1. Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета. 2. Учет и аудит финансового результата деятельности организации. 3. Учет налога на прибыль. 4. Учет прочих доходов и расходов. 5.Учет и аудит распределения прибыли. **Выявление финансовых результатов в программе 1-С Бухгалтерия 8-3**	УО, РК, Т, Э,Р

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), Реферат(Р)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 и 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Бухгалтерский учет как информационная система в АПК**	6	2	2		4
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	6	2	2		4
3	**Бухгалтерский баланс**	6	2	2		4
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	6	2	2		4
5	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	6	2	2		4
6	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	6	2	2		4
7	**Учетная политика организаций**	6	2	2		4
8	**Бухгалтерская отчетность организации**	7	3	3		2

	Итого ЗАЧЕТ	72	17	17		38

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	14	2	2		10
10	Организация аудиторской деятельности	14	2	2		10
11	Учет и аудит внеоборотных активов	14	2	2		10
12	Учет и аудит материально-производственных запасов	14	2	2		10
13	Учет и аудит труда и его оплаты	14	2	2		10
14	Учет и аудит денежных средств	14	2	2		10
15	Учет и аудит затрат и готовой продукции	14	2	2		10
16	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	19	4	4		11
	Итого - **144 часов** экзамен - 27 часа	117	18	18		81

4.4. Самостоятельная работа студентов

6 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ АПК Автоматизация бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1.1.
	написание реферата;	Реферат	3	
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1. УК-1.2.

2.Предмет и методы бухгалтерского учета		Тестирование	2	УК-1.3. УК-1.4. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4.
	написание доклада;	Доклад	1	
3.Бухгалтерский баланс	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4
	написание доклада;	Доклад	3	
4.Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	**2**	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4
	написание доклада;	Доклад	3	
5.Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4
		Тестирование	3	
	написание реферата;	Реферат	2	
6.Учет труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	2	
7.Учет денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	2	
8.Бухгалтерская отчетность организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4.
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	2	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4
Всего часов			38	

7 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4
	написание реферата;	Реферат	5	
2. Организация аудиторской деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4
		Тестирование	5	
	написание доклада;	Доклад	5	
3. Учет и аудит внеоборотных активов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4
	написание доклада;	Доклад	5	
4. Учет и аудит материально-производственных запасов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4
	написание доклада;	Доклад	5	
5. Учет и аудит труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4
		Тестирование	5	
	написание реферата;	Реферат	5	
6. Учет и аудит денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	5	
7. Учет и аудит затрат и готовой продукции	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	5	

8.Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	6	
Всего часов			81	

4.5. Лабораторная занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) – 7 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	**1**.Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. **2**.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. **3**. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	2
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	**1**. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. **2.**.Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	2
3	**Бухгалтерский баланс**	**1**. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. **2.** Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	**1**.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. **2**.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и	2

		сложные. Счета синтетического и аналитического учета. **3**.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. 4.Классификация счетов по экономическому содержанию. 5.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	
5	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	**1**.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 4 . Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	2
6	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. 4.Права и обязанности главного бухгалтера	2
7	**Учетная политика организаций**	1.Учетная политика. 2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.	2
8.	**Бухгалтерская отчетность организации**	**1.** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. **2**. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	3
	ВСЕГО		17

Практические занятия (семинары) – 7 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
9	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	1.Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского финансового учета. 2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ. 3. Пользователи бухгалтерской информации.	2

		4. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организации	
10	Организация аудиторской деятельности	1.История развития аудита. 2. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 3.Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности. 4.Виды аудита и сопутствующие аудиту услуг. деятельности. 5.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. 6. Этические принципы аудиторской деятельности. 7.Аттестация аудиторов 8. Права и обязанности аудиторских организаций 9. Ответственность аудиторов 10.Подготовка аудиторской проверки и планирование аудита	2
11	Учет и аудит внеоборотных активов	1.Учет финансовых вложений и ценных бумаг 2. Учет наличия и движения основных средств 3. Аудит наличия и движения основных средств 4.Учет амортизации и восстановления основных средств 5. Учет амортизации и восстановления основных средств 6. Учет и аудит нематериальных активов	2
12	Учет и аудит материально-производственных запасов	1.Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. 2.Документальное оформление поступления и выбытия материалов. 3.Учет материалов на складах и в бухгалтерии. 4.Синтетический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов. 5.Инвентаризация материально-производственных запасов. 6.Аудит МПЗ.	2
13	Учет и аудит труда и его оплаты	1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4.Учет удержаний из заработной платы. 5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6.Аудит оплаты труда	2

14	Учет и аудит денежных средств	1. Формы платежных документов, порядок их оформления. 2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. 3. Учет кассовых операций и денежных документов. 4. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах. 5. Инвентаризация денежных средств и денежных документов.	2
15	Учет и аудит затрат и готовой продукции	1.Классификация производственных затрат. 2.Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство 3.Общая схема учета затрат 4.Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции 5.Учет прямых и косвенных затрат на производство 6.Учет выпуска готовой продукции. 7. Учет продаж продукции работ, услуг 8. Аудит затрат и готовой продукции	2
16	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	1. Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета. 2. Учет и аудит финансового результата деятельности организации. 3. Учет налога на прибыль. 4. Учет прочих доходов и расходов. 5.Учет и аудит распределения прибыли.	4
	ВСЕГО		18

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена учебным планом

Очно-заочная форма обучения

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	№ Семестра 8-72часа	№ Семестра 8- ч	№ семестра 9-108	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**		**68**
Лекции (Л)	17	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-		-
Самостоятельная работа:	38	38	83	112
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-		-

Разноуровневые задачи (РЗ)	10	10	20	40
Реферат (Р)	10	10	20	40
Доклад (Д)	10	10	20	40
Тест (Т)	4	4	20	28
Собеседование(С)	4	4	3	11
Контроль	**зачет**	**зачет**	**27-экзамен**	**27-экзамен**

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	13	2	2		4
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	13	2	2		4
3	**Бухгалтерский баланс**	13	2	2		4
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	13	2	2		4
5	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	13	2	2		4
6	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	13	2	2		6
7	**Учетная политика организаций**	13	2	2		6
8	**Бухгалтерская отчетность организации**	17	3	3		6
	Итого зачет-	72	17	17		38

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	14	2	2		10

10	Организация аудиторской деятельности	14	2	2		10
11	Учет и аудит внеоборотных активов	14	2	2		10
12	Учет и аудит материально-производственных запасов	14	2	2		10
13	Учет и аудит труда и его оплаты	14	2	2		10
14	Учет и аудит денежных средств	14	2	2		10
15.	Учет и аудит затрат и готовой продукции	14	2	2		10
16.	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	17	3	3		11
	Итого экзамен-27ч	117	17	17		83

4.4. Самостоятельная работа студентов

8 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ Автоматизация бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.
	написание реферата;	Реферат	3	
2.Предмет и методы бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.
		Тестирование	3	
	написание доклада;	Доклад	2	
3.Бухгалтерский баланс	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.
	написание доклада;	Доклад	2	
4.Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.

	написание доклада;	Доклад	2	УК-1.4. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.
5.Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.
		Тестирование	2	
	написание реферата;	Реферат	3	
6.Учет труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.
		Разноуровневые задачи	3	
7.Учет денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.
		Разноуровневые задачи	3	
8.Бухгалтерская отчетность организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.
	написание доклада;	Доклад	3	
Всего часов			**38**	

7 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. 2.Организация аудиторской деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.
	написание реферата;	Реферат	4	
3..Учет и аудит внеоборотных активов 4..Учет и аудит материально-производственных запасов 5..Учет и аудит труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.
		Тестирование	4	
	написание доклада;	Доклад	5	

6..Учет и аудит денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.
7..Учет и аудит затрат и готовой продукции	написание доклада;	Доклад	5	
8.Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.
	написание доклада;	Доклад	4	
Всего часов			74	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

Практические занятия (семинары) – 8и 9 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	**1**.Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. **2**.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. **3**. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	2
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	**1**. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. **2.**.Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	2

3	**Бухгалтерский баланс**	**1**. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. **2.** Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	**1**.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. **2**.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. **3**.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. 4.Классификация счетов по экономическому содержанию. 5.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	2
5	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	**1**.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 4 . Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	2
6	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. 4.Права и обязанности главного бухгалтера	2
7	**Учетная политика организаций**	1.Учетная политика. 2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.	2
8	**Бухгалтерская отчетность организации**	**1.** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. **2**. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	3

	ВСЕГО		17

Практические занятия (семинары) – 9 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
9	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	1.Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского финансового учета. 2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ. 3. Пользователи бухгалтерской информации. 4. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организации	2
10	Организация аудиторской деятельности	1.История развития аудита. 2. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 3.Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности. 4.Виды аудита и сопутствующие аудиту услуг. деятельности. 5.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. 6. Этические принципы аудиторской деятельности. 7.Аттестация аудиторов 8. Права и обязанности аудиторских организаций 9. Ответственность аудиторов 10.Подготовка аудиторской проверки и планирование аудита	2
11	Учет и аудит внеоборотных активов	1.Учет финансовых вложений и ценных бумаг 2. Учет наличия и движения основных средств 3. Аудит наличия и движения основных средств 4.Учет амортизации и восстановления основных средств 5. Учет амортизации и восстановления основных средств 6. Учет и аудит нематериальных активов	2
12	Учет и аудит материально-производственных запасов	1.Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. 2.Документальное оформление поступления и выбытия материалов. 3.Учет материалов на складах и в бухгалтерии. 4.Синтетический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов. 5.Инвентаризация материально-производственных запасов. 6.Аудит МПЗ.	2

13	Учет и аудит труда и его оплаты	1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4.Учет удержаний из заработной платы. 5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6.Аудит оплаты труда	2
14	Учет и аудит денежных средств	1. Формы платежных документов, порядок их оформления. 2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. 3. Учет кассовых операций и денежных документов. 4. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах. 5. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. 8. Инвентаризация денежных средств и денежных документов.	1
15	Учет и аудит затрат и готовой продукции	1.Классификация производственных затрат. 2.Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство 3.Общая схема учета затрат 4.Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции 5.Учет прямых и косвенных затрат на производство 6.Учет выпуска готовой продукции. 7. Учет продаж продукции работ, услуг 8. Аудит затрат и готовой продукции	2
16	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	1. Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета. 2. Учет и аудит финансового результата деятельности организации. 3. Учет налога на прибыль. 4. Учет прочих доходов и расходов. 5.Учет и аудит распределения прибыли.	3
	ВСЕГО		18

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература.

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие (электронный вариант – 2012 – С.268
2. Бухгалтерский учет и отчетность малых предприятий,- Исраилова З.Р.Учебное пособие,Махачкала-изд.Апробация-2017-120стр.
3. Учетная политика ,- Арсакаев И.Ш., Хамбулатова З.Р., Шахбанов Р.Б. Учебное пособие. – Махачкала: НП «ДТИПБ», 2020. - 140с. -2020-120стр.
4. Организация финансового учета- Исраилова З.Р.,Камилова Р.Ш.«Дагестанский государственный университет, Учебное пособие,УДПО «Махачкалинский центр повышения квалификации», Махачкала,2019г.
4. Бухгалтерский учет; Учебное пособие Н.П.Кондраков. 5-е изд. перераб. и допол. М.: Инфра, 2015 г.
6.Заббарова О А. Аудит: Учебное пособие. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 216с.
7. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник. — 6-е изд. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 352 с.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная литература

1. Матвеева И.Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / Матвеева И.Г., Аристова Д.А., Гаврилюк Т.М.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115831.html
2. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / В.Э. Керимов [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2020. — 324 с. — ISBN 978-5-394-03483-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110928.html
3. Бархатов А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для бакалавров / Бархатов А.П.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-394-03484-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110929.html
4. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / Чувикова В.В., Иззука Т.Б.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03583-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110947.html

6.2. Периодические издания

В) Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
2. БЭСТ. Система автоматизации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.
3. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием.

4.Журнал «Международный бухгалтерский учет» https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/

5.Журнал «Экономический анализ: теория и практика» https://fin-izdat.ru/journal/analiz/

6.Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

28. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
29. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
30. Центральный банк РФ URL: www.cbr.ru

31. Страховая компания Росгосстрах URL: www.rgs.ru
32. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru
33. Страхование в России. Крупнейший интернет-портал страхового бизнеса. URL: www.allinsuranse.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями и навыками, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика» , профиль «Бухучет,анализ и аудит»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРСКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРСКП по дисциплине «Бухгалтерский учет» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда

необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными

пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Исламская экономика»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Исламская экономика» [Текст] / Сост. Р.А.Гезиханов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», профессиональных стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Внутренний аудитор» а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.А. Гезиханов, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

20. Цели и задачи освоения дисциплины

Исламская экономика – как учебная и научная дисциплина появилась за последние тридцать лет со своими собственными экономическими категориями, концепциями, аналитическими приемами, учебными и научными учреждениями. Деятельность государства в сфере экономики и финансов должна быть надлежащим образом организована и урегулирована правом. Это в полной мере относится и к финансово-экономической деятельности, осуществляемой в соответствии с нормами Ислама. Применение сравнительного метода позволяет ввести в систему экономической науки специальный раздел, посвященный исламской экономике. Целью изучения исламской экономики в светских высших учебных заведениях является формирование у студентов объективных представлений об этой учебной дисциплине как системы хозяйствования в соответствии с нормами и принципами мусульманского права.

Основными задачами изучения дисциплины «Исламская экономика» являются:

- получение знаний об основных фундаментальных положений Исламской экономической модели;
- формирование представлений об использовании собственности и ее наследовании в Исламе;
- получение знаний об основах теории и практики функционирования исламских фирм;
- получение знаний о деловом партнерстве в Исламе и его разновидностях: общество с ограниченной ответственностью; товарищество с неограниченной ответственностью; соглашение о предоставлении кредита; партнерство, основанное на совместном труде;
- получение знаний о базовых принципах построения этичного бизнеса в Исламе: свобода предпринимательской деятельности и заключения договоров; справедливость в экономических отношениях между хозяйствующими субъектами; законность бизнеса с точки зрения Ислама; этичное поведение управляющих и управляемых; благотворительность и милосердие;
- получение знаний о видах деловой активности рассматриваемые в Исламе как запрещенные: ростовщичество; неопределенные сделки с повышенным риском; виды деятельности, несовместимые с моралью Ислама; традиционное коммерческое страхование; производство и торговля запрещенными товарами; установление монополии; нерациональное использование природных ресурсов; коррупция; коммерческий шпионаж, мошенничество, выпуск фальшивых денег и.т.д.;
- формирование практических навыков об основных и второстепенных правилах Исламской торговли;
- получение знаний об основных принципах составления договоров и контрактов и правилах поведения при банкротстве бизнеса;
- ознакомление с трудовой концепцией в рамках Исламской экономики: своевременность оплаты труда; право женщины на труд и т. д.;
- формирование практических навыков по экономическому обоснованию капитальных вложений и применении научных методов инвестирования в Исламской экономике;
- получение знаний о ссудном проценте в контексте религиозных хозяйственных систем;
- формирование навыков о налоговой системе как механизме реализации принципов Исламской экономики;
- получение знаний об основных элементах договора исламского страхования, а также о правовых предпосылках реализации исламского страхования в России и в современном мире;
- получение знаний об основах построения социальной защиты в Исламе и социальной политике государства;
- формирование практических навыков о принципах исламской учетной модели и налоговом учете в Исламе;
- проведение сравнительного анализа исламской и западной учетных моделей и особенностей обязательного аудита финансовой отчетности исламских фирм и индивидуальных предпринимателей;

- получение знаний о международных исламских финансовых и страховых организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Исламская экономика»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5-1.** Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется, способен ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения **УК-5-2.** Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	**Знать:** - теоретические основы исламской экономической модели; **Уметь:** - использовать полученные знания для осуществления сравнительного анализа управленческих ситуаций: **Владеть:** - исламскими экономическими методами принятия управленческих решений;
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-10-1.** Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. **УК-10-2.** Применять экономические знания при выполнении практических задач;	**Знать:** - содержательную сторону исламской экономики, включая применение на практике. **Уметь:** - иметь представление о путях применения современных исламских экономических инструментов в практике хозяйственной деятельности; **Владеть:** - методами принятия решений, с помощью которых в современных условиях формируются и анализируют-ся варианты управленческих решений.

	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. **УК-10-3**. Способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	
Профессиональные		
ПК-13. Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации	**13.1.** Способен проводить анализ предметной области **13.2.** Способен анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев **13.3.** Способен разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-плану	**Знать:** -особенности функционирования исламских финансовых институтов; **Уметь:** - провести сравнительный анализ отличий исламской экономической модели от традиционных для западных стран методов ведения бизнеса и управления финансами **Владеть:** - особенностями ведения предпринимательской деятельности в Исламе и трудовых и торговых отношений

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Аудит» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: теория бухгалтерского учета; бухгалтерсий учет; комплексный экономический анализ.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: экономическая теория; бухгалтерская финансовая отчетность; ревизия и контроль.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 час.) – 7 семестр;

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	7 семестр 144	**Всего 144**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	90	90
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Религиозное видение экономических проблем	Религиозное видение экономических проблем. Отношение национальных религий (индуизм, конфуцианство, иудаизм) к экономике и предпринимательству. Отношение интернациональной религии (буддизм) к экономике и предпринимательству. Отношение мировой религии (христианства) к экономике и предпринимательств. Отношение мировой религии (ислама) к экономике и предпринимательству. Сравнительный анализ современных экономических систем	ДЗ, Р, Т, РК, УО
2	Сравнительный анализ современных экономических систем	Капиталистическая (рыночная) экономическая система. Командная (плановая) экономическая система. Смешанная (социальная) экономическая система.Традиционная	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО

		(общинная) экономическая система. Исламская (срединная) экономическая система	
3	Развитие концепций исламской экономической теории.	Предмет исламской экономики. Методы исламской экономики. Макроэкономическая цель Исламской экономической системы.Исламское решение проблемы редкости ресурсов и неограниченности человеческих потребностей. Мусульманское право как основа Исламской экономики.	ДЗ, Т, Э, РК, УО
4	Методологические основы Исламской экономики и предпринимательства	Исламские контрактные отношения как зеркало Договора Аллаха с человечеством. Священный Коран (2:282) о значении договора в жизни общества. Цели Шариата как методологическая основа исламской экономики и предпринимательства.	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
5	Этические нормы договорного регулирования предпринимательства в Исламской экономике	Свобода договора и ее ограничения в исламском предпринимательстве. Исламский принцип верности заключенным договорам и обещаниям в предприниматель-ской деятельности. Искренность (Ихсан) в договорно-экономических отношениях	ДЗ, Р, Т, РК, УО
6	Запрещенные виды трудовых отношений в Исламской экономике	Запрет ростовщичества (риба) в Исламе. Запрет неопределенных (гарар) сделок и договоров в сфере исламского предпринимательства. Запрет игорного бизнеса (кымар) в исламском предпринимательстве. Прочие виды деловой активности, несовместимые с нравственностью Ислама (монополизация, взяточничество, завышение стоимости, кража, расточительство, несправедливость и др.)	ДЗ, Р, Т, РК, УО
7	Исламское право собственности	Исламский правовой режим имущества предпринимателей. Исламское учение о вещных правах и формах собственности. Понятие обязательств в сфере исламского предпринимательства	ДЗ, Р, Т, РК, УО
8	Закят и исламские налоги	.Закят как обязательное действие, которая относится к третьему столпу ислама. Исламские налоги как важнейший институт исламской экономики. Перечень исламских налогов как предмет дискуссий	ДЗ, Р, Т, РК, УО

		мусульманских ученых. Причины введения новых налогов. Прямые и косвенные исламские налоги.	
9	Исламская банковская система	Фундаментальное различие между исламским и обычным банком. Специфические финансовые инструменты исламского банкинга. Контрактная основа исламского банкинга. Основные принципы функционирования исламских банков и их преимущества	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
10	Исламское страховое дело	Основные виды договорных отношений в исламском страховании. Такафул как основной вид исламского страхования. Исследования российских ученых исламского страхования. Основные несоответствия традиционного коммерческо-го страхования исламскому праву. Особенности исламского пересрахования и его зависимость от развития такафула.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
11	Исламские биржевые рынки	Биржа как организованный рынок. Соответствие биржевых операций шариату. Шариатский запрет на фьючерсные сделки, свопы и опционы. Биржевые индексы и исламский запрет на их продажу. Наиболее известные биржевые индексы. Экономическое значение биржевых индексов.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
12	Исламский фондовый рынок ценных бумаг	Исламский рынок инвестиционных сукук. Шариатские правила эмиссии и обращения инвестиционных сукук. Договорные обязательства сторон эмиссии ценных бумаг. Способы обращения инвестицион-ных сукук и их регистрация с применением электронных средств связи или фактической передачи.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
13	Вакуфное имущество и садака	Вакф как неотчуждаемое и необла-гаемое налогом имущество. Договор об учреждении вакфа. Основные виды вакфа. Характеристика учредителей вакфа. Юридический статус вакфа. Институализация вакуфного имущества. Значение саадака в Исламской религии. Основные виды саадаки.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
14	Мирас- наследст-венная собственность	Исламское право о наследственной собственности. Наука о правилах наследования (фараид). Основные	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК

		преимущества исламского наследственного права. Категории родственников , имеющих определенную долю в наследстве.	
15	Международный опыт Исламского предпринимательства	Исламские финансы в мировой экономике. Исламское международное социальное предпринимательство. Проблемы становления и развития мирового рынка халяль	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
16	Российская практика Исламского предпринимательства	Исламские финансы в российской экономике. Специфика исламского предпринимательства в российских регионах. Организация сертификации и развитие российского рынка халяль	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
17	Исламский бухгалтерский учет	Методологические основы исламской учетно-аналитической системы. Методика бухгалтерского учета отдельных договоров в сфере исламского предпринимательства. Шариатский контроль и аудит исламских финансовых учреждений и предприниматель-ских организаций	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Религиозное видение экономических проблем	8	1	1	-	6
2.	Сравнительный анализ современ ных экономических систем	8	1	1	-	6
3.	Развитие концепций исламской экономической теории.	9	1	1	-	7
4.	Методологические основы Исламской экономики и предпринимательства	8	1	1	-	6
5.	Этические нормы договорного регулирования предпринимательства в Исламской экономике	8	1	1	-	6
6.	Запрещенные виды трудовых отношений в Исламской экономике	9	1	1	-	7
7.	Исламское право собственности	8	1	1	-	6

8.	Закят и исламские налоги	8	1	1	-	6
9.	Исламская банковская система	8	1	1	-	6
10.	Исламское страховое дело	9	1	1		7
11.	Исламские биржевые рынки	8	1	1		6
12.	Исламский фондовый рынок ценных бумаг	9	1	1		7
13	Вакуфное имущество и садака	8	1	1		6
14	Мирас – наследственная собственность	9	1	1		7
15	Международный опыт Исламского предпринимательства	8	1	1		6
16	Российская практика Исламского предпринимательства	8	1	1		6
17	Исламский бухгалтерский учет	9	1	1		7
	Всего	**144**	**17**	**17**	**-**	**110**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Религиозное видение экономических проблем	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Сравнительный анализ современ ных экономических систем	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13

Развитие концепций исламской экономической теории.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	УК-5 УК-10 ПК-13
Методологические основы Исламской экономики и пред-принимательства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Этические нормы договорного регу-лирования предпринимательства в Исламской экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Запрещенные виды трудовых отношений в Исламской экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	УК-5 УК-10 ПК-13

Исламское право собственности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Закят и исламские налоги	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Исламская банковская система	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Исламское страховое дело	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	УК-5 УК-10 ПК-13

Исламские биржевые рынки	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Исламский фондовый рынок ценных бумаг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	УК-5 УК-10 ПК-13
Вакуфное имущество и садака	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Мирас – наследственная собственность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	УК-5 УК-10 ПК-13
Международный опыт Исламского предпринимательства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13

	рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Российская практика Исламского предпринимательства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Исламский бухгалтерский учет	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	УК-5 УК-10 ПК-13

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	**1**
1	1	Религиозное видение экономических проблем	1
2	2	Сравнительный анализ современных экономических систем	1
3	3	Развитие концепций исламской экономической теории.	1
4	4	Методологические основы Исламской экономики и пред-принимательства	1
5	5	Этические нормы договорного регу-лирования предпринимательства в Исламской экономике	1
6	6	Запрещенные виды трудовых отношений в Исламской экономике	1

7	7	Исламское право собственности	1
8	8	Закят и исламские налоги	1
9	9	Исламская банковская система	1
10	10	Исламское страховое дело	1
11	11	Исламские биржевые рынки	1
12	12	Исламский фондовый рынок ценных бумаг	1
13	13	Вакуфное имущество и садака	1
14	14	Мирас – наследственная собственность	1
15	15	Международный опыт Исламского предпринимательства	1
16	16	Российская практика Исламского предпринимательства	1
17	17	Исламский бухгалтерский учет	
Итого			**17**

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 час.) – 9 семестр;

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	7 семестр 144	**Всего 144**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	90	90
Зачет	Зачет	Зачет

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	

			Л	ПЗ	ЛР	Внеаудиторная работа СР
1.	Религиозное видение экономических проблем	8	1	1	-	6
2.	Сравнительный анализ современ ных экономических систем	8	1	1	-	6
3.	Развитие концепций исламской экономической теории.	9	1	1	-	7
4.	Методологические основы Исламской экономики и предпринимательства	8	1	1	-	6
5.	Этические нормы договорного регулирования предпринимательства в Исламской экономике	8	1	1	-	6
6.	Запрещенные виды трудовых отношений в Исламской экономике	9	1	1	-	7
7.	Исламское право собственности	8	1	1	-	6
8.	Закят и исламские налоги	8	1	1	-	6
9.	Исламская банковская система	8	1	1	-	6
10.	Исламское страховое дело	9	1	1		7
11.	Исламские биржевые рынки	8	1	1		6
12.	Исламский фондовый рынок ценных бумаг	9	1	1		7
13	Вакуфное имущество и садака	8	1	1		6
14	Мирас – наследственная собственность	9	1	1		7
15	Международный опыт Исламского предпринимательства	8	1	1		6
16	Российская практика Исламского предпринимательства	8	1	1		6
17	Исламский бухгалтерский учет	9	1	1		7
	Всего	**144**	**17**	**17**	-	**110**

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Религиозное видение экономических проблем	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Сравнительный анализ современ ных экономических систем	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Развитие концепций исламской экономической теории.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	УК-5 УК-10 ПК-13
Методологические основы Исламской экономики и пред-принимательства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	УК-5 УК-10 ПК-13

Этические нормы договорного регулирования предпринимательства в Исламской экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Запрещенные виды трудовых отношений в Исламской экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	УК-5 УК-10 ПК-13
Исламское право собственности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Закят и исламские налоги	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13

Исламская банковская система	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Исламское страховое дело	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	УК-5 УК-10 ПК-13
Исламские биржевые рынки	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Исламский фондовый рынок ценных бумаг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	УК-5 УК-10 ПК-13
Вакуфное имущество и	Подготовка к лекциям и практическим	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10

садака	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			ПК-13
Мирас – наследственная собственность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	УК-5 УК-10 ПК-13
Международный опыт Исламского предпринимательства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Российская практика Исламского предпринимательства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Исламский бухгалтерский учет	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т, УО, ПЗ	7	УК-5 УК-10 ПК-13

	и семинарские занятия			

4.11. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	**1**
1	1	Религиозное видение экономических проблем	1
2	2	Сравнительный анализ современных экономических систем	1
3	3	Развитие концепций исламской экономической теории.	1
4	4	Методологические основы Исламской экономики и пред-принимательства	1
5	5	Этические нормы договорного регу-лирования предпринимательства в Исламской экономике	1
6	6	Запрещенные виды трудовых отношений в Исламской экономике	1
7	7	Исламское право собственности	1
8	8	Закят и исламские налоги	1
9	9	Исламская банковская система	1
10	10	Исламское страховое дело	1
11	11	Исламские биржевые рынки	1
12	12	Исламский фондовый рынок ценных бумаг	1
13	13	Вакуфное имущество и садака	1
14	14	Мирас – наследственная собственность	1
15	15	Международный опыт Исламского предпринимательства	1
16	16	Российская практика Исламского предпринимательства	1
17	17	Исламский бухгалтерский учет	
Итого			**17**

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1 Основная литература

1. Рутта Н.А. Методы и модели принятия оптимальных решений в экономике : учебное пособие для бакалавров / Рутта Н.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 87 с. — ISBN 978-

5-4497-1534-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118015.html
2. Гезиханов Р.А. Исламская экономика и предпринимательство. Учебно-практическое пособие: Грозный.: Издательство Чеченского государственного университета, 2020.- 364 с
3. Нуриев Б.Д. Правовые основы исламской модели экономики и банковского дела: учебное пособие для вузов / Б.Д.Нуриев. – 2-е изд., испр., и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 111 с.
4. Шуремов Е.Л. Исламская экономика: фундаментальные принципы экономической модели. – Издательские решения, 2018. – 74 с.
5. Жариков Ю.С. Незаконное предпринимательство: уголовная ответственность и предупреждение : учебное пособие / Жариков Ю.С.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 159 с. — ISBN 978-5-4497-1570-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118721.html
6. Мейер Д.И. О праве казны и другие ранее не издававшиеся труды и материалы / Мейер Д.И.. — Москва : Статут, 2021. — 237 с. — ISBN 978-5-8354-1774-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117563.html

5.2 Периодические издания

1. Журнал «Вопросы экономики»
2. Журнал «Восток»
3. Журнал «Азия и Африка сегодня»
4. Серия 13 МГУ «Востоковедение»
5. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

34. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность

студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант

плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Исламские финансовые институты и инструменты»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Исламские экономические институты и инструменты» [Текст] / Сост. Р.А.Гезиханов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», профессиональных стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Внутренний аудитор» а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.А. Гезиханов, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

21. Цели и задачи освоения дисциплины

Исламские экономические институты и инструменты – как учебная и научная дисциплина появилась за последние тридцать лет со своими собственными экономическими категориями, концепциями, аналитическими приемами, учебными и научными учреждениями. Деятельность государства в сфере экономики и финансов должна быть надлежащим образом организована и урегулирована правом. Это в полной мере относится и к финансово-экономической деятельности, осуществляемой в соответствии с нормами Ислама. Применение сравнительного метода позволяет ввести в систему экономической науки специальный раздел, посвященный исламской экономике. Целью изучения исламской экономики в светских высших учебных заведениях является формирование у студентов объективных представлений об этой учебной дисциплине как системы хозяйствования в соответствии с нормами и принципами мусульманского права.

Основными задачами изучения дисциплины «Исламские экономические институты и инструменты» являются:

- получение знаний об основных фундаментальных положений Исламской экономической модели;
- формирование представлений об использовании собственности и ее наследовании в Исламе;
- получение знаний об основах теории и практики функционирования исламских фирм;
- получение знаний о деловом партнерстве в Исламе и его разновидностях: общество с ограниченной ответственностью; товарищество с неограниченной ответственностью; соглашение о предоставлении кредита; партнерство, основанное на совместном труде;
- получение знаний о базовых принципах построения этичного бизнеса в Исламе: свобода предпринимательской деятельности и заключения договоров; справедливость в экономических отношениях между хозяйствующими субъектами; законность бизнеса с точки зрения Ислама; этичное поведение управляющих и управляемых; благотворительность и милосердие;
- получение знаний о видах деловой активности рассматриваемые в Исламе как запрещенные: ростовщичество; неопределенные сделки с повышенным риском; виды деятельности, несовместимые с моралью Ислама; традиционное коммерческое страхование; производство и торговля запрещенными товарами; установление монополии; нерациональное использование природных ресурсов; коррупция; коммерческий шпионаж, мошенничество, выпуск фальшивых денег и.т.д.;
- формирование практических навыков об основных и второстепенных правилах Исламской торговли;
- получение знаний об основных принципах составления договоров и контрактов и правилах поведения при банкротстве бизнеса;
- ознакомление с трудовой концепцией в рамках Исламской экономики: своевременность оплаты труда; право женщины на труд и т. д.;
- формирование практических навыков по экономическому обоснованию капитальных вложений и применении научных методов инвестирования в Исламской экономике;
- получение знаний о ссудном проценте в контексте религиозных хозяйственных систем;
- формирование навыков о налоговой системе как механизме реализации принципов Исламской экономики;
- получение знаний об основных элементах договора исламского страхования, а также о правовых предпосылках реализации исламского страхования в России и в современном мире;
- получение знаний об основах построения социальной защиты в Исламе и социальной политике государства;
- формирование практических навыков о принципах исламской учетной модели и налоговом учете в Исламе;

- проведение сравнительного анализа исламской и западной учетных моделей и особенностей обязательного аудита финансовой отчетности исламских фирм и индивидуальных предпринимателей;
- получение знаний о международных исламских финансовых и страховых организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Исламские экономические институты и инструменты» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5-1.** Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется, способен ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения **УК-5-2.** Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	**Знать:** - теоретические основы исламской экономической модели; **Уметь:** - использовать полученные знания для осуществления сравнительного анализа управленческих ситуаций: **Владеть:** - исламскими экономическими методами принятия управленческих решений;
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-10-1.** Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.	**Знать:** - содержательную сторону исламской экономики, включая применение на практике. **Уметь:** - иметь представление о путях применения современных исламских экономических инструментов в практике хозяйственной деятельности; **Владеть:**

	УК-10-2. Применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. **УК-10-3**. Способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	- методами принятия решений, с помощью которых в современных условиях формируются и анализируются варианты управленческих решений.
Профессиональные		
ПК-13. Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации	**13.1.** Способен проводить анализ предметной области **13.2.** Способен анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев **13.3.** Способен разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-плану	**Знать:** - особенности функционирования исламских финансовых институтов; **Уметь:** - провести сравнительный анализ отличий исламской экономической модели от традиционных для западных стран методов ведения бизнеса и управления финансами **Владеть:** - особенностями ведения предпринимательской деятельности в Исламе и трудовых и торговых отношений

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Исламские экономические институты и инструменты» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: теория бухгалтерского учета; бухгалтерсий учет; комплексный экономический анализ.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: экономическая теория; бухгалтерская финансовая отчетность; ревизия и контроль.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 час.) – 7 семестр;

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	7 семестр 144	**Всего 144**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	90	90
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	2	3	4
1	Религиозное видение экономических проблем	Религиозное видение экономических проблем. Отношение национальных религий (индуизм, конфуцианство, иудаизм) к экономике и предпринимательству. Отношение интернациональной религии (буддизм) к экономике и предпринимательству. Отношение мировой религии (христианства) к экономике и предпринимательств. Отношение мировой религии (ислама) к экономике и предпринимательству. Сравнительный анализ современных экономических систем	ДЗ, Р, Т, РК, УО

2	Сравнительный анализ современных экономических систем	Капиталистическая (рыночная) экономическая система. Командная (плановая) экономическая система. Смешанная (социальная) экономическая система. Традиционная (общинная) экономическая система. Исламская (срединная) экономическая система	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
3	Развитие концепций исламской экономической теории.	Предмет исламской экономики. Методы исламской экономики. Макроэкономическая цель Исламской экономической системы.Исламское решение проблемы редкости ресурсов и неограниченности человеческих потребностей. Мусульманское право как основа Исламской экономики.	ДЗ, Т, Э, РК, УО
4	Методологические основы Исламской экономики и предпринимательства	Исламские контрактные отношения как зеркало Договора Аллаха с человечеством. Священный Коран (2:282) о значении договора в жизни общества. Цели Шариата как методологическая основа исламской экономики и предпринимательства.	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
5	Этические нормы договорного регулирования предпринимательства в Исламской экономике	Свобода договора и ее ограничения в исламском предпринимательстве. Исламский принцип верности заключенным договорам и обещаниям в предпринимать-ской деятельности. Искренность (Ихсан) в договорно-экономических отношениях	ДЗ, Р, Т, РК, УО
6	Запрещенные виды трудовых отношений в Исламской экономике	Запрет ростовщичества (риба) в Исламе. Запрет неопределенных (гарар) сделок и договоров в сфере исламского предпринимательства. Запрет игорного бизнеса (кымар) в исламском предпринимательстве. Прочие виды деловой активности, несовместимые с нравственностью Ислама (монополизация, взяточничество, завышение стоимости, кража, расточительство, несправедливость и др.)	ДЗ, Р, Т, РК, УО
7	Исламское право собственности	Исламский правовой режим имущества предпринимателей. Исламское учение о вещных правах и формах собственности. Понятие обязательств в сфере исламского предпринимательства	ДЗ, Р, Т, РК, УО

8	Закят и исламские налоги	.Закят как обязательное действие, которая относится к третьему столпу ислама. Исламские налоги как важнейший институт исламской экономики. Перечень исламских налогов как предмет дискуссий мусульманских ученых. Причины введения новых налогов. Прямые и косвенные исламские налоги.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
9	Исламская банковская система	Фундаментальное различие между исламским и обычным банком. Специфические финансовые инструменты исламского банкинга. Контрактная основа исламского банкинга. Основные принципы функционирования исламских банков и их преимущества	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
10	Исламское страховое дело	Основные виды договорных отношений в исламском страховании. Такафул как основной вид исламского страхования. Исследования российских ученых исламского страхования. Основные несоответствия традиционного коммерческо-го страхования исламскому праву. Особенности исламского пересрахования и его зависимость от развития такафула.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
11	Исламские биржевые рынки	Биржа как организованный рынок. Соответствие биржевых операций шариату. Шариатский запрет на фьючерсные сделки, свопы и опционы. Биржевые индексы и исламский запрет на их продажу. Наиболее известные биржевые индексы. Экономическое значение биржевых индексов.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
12	Исламский фондовый рынок ценных бумаг	Исламский рынок инвестиционных сукук. Шариатские правила эмиссии и обращения инвестиционных сукук. Договорные обязательства сторон эмиссии ценных бумаг. Способы обращения инвестицион-ных сукук и их регистрация с применением электронных средств связи или фактической передачи.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК

13	Вакуфное имущество и садака	Вакф как неотчуждаемое и необла-гаемое налогом имущество. Договор об учреждении вакфа. Основные виды вакфа. Характеристика учредителей вакфа. Юридический статус вакфа. Институализация вакуфного имущества. Значение саадака в Исламской религии. Основные виды саадаки.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
14	Мирас- наследст-венная собственность	Исламское право о наследственной собственности. Наука о правилах наследования (фараид). Основные преимущества исламского наслед-ственного права. Категории родст-венников , имеющих определенную долю в наследстве.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
15	Международный опыт Исламского предпринимательства	Исламские финансы в мировой экономике. Исламское международ ное социальное предпринимательство. Проблемы становления и развития мирового рынка халяль	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
16	Российская практика Исламского предпринимательства	Исламские финансы в российской экономике. Специфика исламского предпринимательства в российских регионах. Организация сертифика-ции и развитие российского рынка халяль	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
17	Исламский бухгал-терский учет	Методологические основы исламской учетно-аналитической системы. Методика бухгалтерского учета отдельных договоров в сфере исламского предпринимательства. Шариатский контроль и аудит исламских финансовых учреждений и предприниматель-ских организаций	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Религиозное видение экономических проблем	8	1	1	-	6
2.	Сравнительный анализ современных экономических систем	8	1	1	-	6

3.	Развитие концепций исламской экономической теории.	9	1	1	-	7
4.	Методологические основы Исламской экономики и пред-принимательства	8	1	1	-	6
5.	Этические нормы договорного регу-лирования предпринимательства в Исламской экономике	8	1	1	-	6
6.	Запрещенные виды трудовых отношений в Исламской экономике	9	1	1	-	7
7.	Исламское право собственности	8	1	1	-	6
8.	Закят и исламские налоги	8	1	1	-	6
9.	Исламская банковская система	8	1	1	-	6
10.	Исламское страховое дело	9	1	1		7
11.	Исламские биржевые рынки	8	1	1		6
12.	Исламский фондовый рынок ценных бумаг	9	1	1		7
13	Вакуфное имущество и садака	8	1	1		6
14	Мирас – наследственная собственность	9	1	1		7
15	Международный опыт Исламского предпринимательства	8	1	1		6
16	Российская практика Исламского предпринимательства	8	1	1		6
17	Исламский бухгалтерский учет	9	1	1		7
	Всего	**144**	**17**	**17**	-	**110**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Религиозное видение экономических проблем	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13

Сравнительный анализ современ ных экономических систем	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Развитие концепций исламской экономической теории.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	УК-5 УК-10 ПК-13
Методологические основы Исламской экономики и пред-принимательства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Этические нормы договорного регу-лирования предпринимательства в Исламской экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Запрещенные виды трудовых отношений в Исламской экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО, ПЗ	7	УК-5 УК-10 ПК-13

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Исламское право собственности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Закят и исламские налоги	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Исламская банковская система	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Исламское страховое дело	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	УК-5 УК-10 ПК-13

Исламские биржевые рынки	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Исламский фондовый рынок ценных бумаг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	УК-5 УК-10 ПК-13
Вакуфное имущество и садака	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Мирас – наследственная собственность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	УК-5 УК-10 ПК-13
Международный опыт Исламского предпринимательства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Российская практика Исламского предпринимательства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Исламский бухгалтерский учет	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	УК-5 УК-10 ПК-13

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	**1**
1	1	Религиозное видение экономических проблем	1
2	2	Сравнительный анализ современных экономических систем	1
3	3	Развитие концепций исламской экономической теории.	1
4	4	Методологические основы Исламской экономики и пред-принимательства	1
5	5	Этические нормы договорного регу-лирования предпринимательства в Исламской экономике	1

6	6	Запрещенные виды трудовых отношений в Исламской экономике	1
7	7	Исламское право собственности	1
8	8	Закят и исламские налоги	1
9	9	Исламская банковская система	1
10	10	Исламское страховое дело	1
11	11	Исламские биржевые рынки	1
12	12	Исламский фондовый рынок ценных бумаг	1
13	13	Вакуфное имущество и садака	1
14	14	Мирас – наследственная собственность	1
15	15	Международный опыт Исламского предпринимательства	1
16	16	Российская практика Исламского предпринимательства	1
17	17	Исламский бухгалтерский учет	
Итого			**17**

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 час.) – 9 семестр;

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	7 семестр 144	**Всего 144**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	90	90
Зачет	Зачет	Зачет

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Религиозное видение экономических проблем	8	1	1	-	6
2.	Сравнительный анализ современ ных экономических систем	8	1	1	-	6
3.	Развитие концепций исламской экономической теории.	9	1	1	-	7
4.	Методологические основы Исламской экономики и пред-принимательства	8	1	1	-	6
5.	Этические нормы договорного регу-лирования предпринимательства в Исламской экономике	8	1	1	-	6
6.	Запрещенные виды трудовых отношений в Исламской экономике	9	1	1	-	7
7.	Исламское право собственности	8	1	1	-	6
8.	Закят и исламские налоги	8	1	1	-	6
9.	Исламская банковская система	8	1	1	-	6
10.	Исламское страховое дело	9	1	1		7
11.	Исламские биржевые рынки	8	1	1		6
12.	Исламский фондовый рынок ценных бумаг	9	1	1		7
13	Вакуфное имущество и садака	8	1	1		6
14	Мирас – наследственная собственность	9	1	1		7
15	Международный опыт Исламского предпринимательства	8	1	1		6
16	Российская практика Исламского предпринимательства	8	1	1		6
17	Исламский бухгалтерский учет	9	1	1		7
	Всего	**144**	**17**	**17**	-	**110**

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Религиозное видение экономических проблем	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Сравнительный анализ современ ных экономических систем	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Развитие концепций исламской экономической теории.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	УК-5 УК-10 ПК-13
Методологические основы Исламской экономики и пред-принимательства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	УК-5 УК-10 ПК-13

Этические нормы договорного регулирования предпринимательства в Исламской экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Запрещенные виды трудовых отношений в Исламской экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	УК-5 УК-10 ПК-13
Исламское право собственности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Закят и исламские налоги	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13

Исламская банковская система	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Исламское страховое дело	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	УК-5 УК-10 ПК-13
Исламские биржевые рынки	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Исламский фондовый рынок ценных бумаг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	УК-5 УК-10 ПК-13
Вакуфное имущество и	Подготовка к лекциям и практическим	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10

садака	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			ПК-13
Мирас – наследственная собственность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	УК-5 УК-10 ПК-13
Международный опыт Исламского предпринимательства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Российская практика Исламского предпринимательства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-5 УК-10 ПК-13
Исламский бухгалтерский учет	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т, УО, ПЗ	7	УК-5 УК-10 ПК-13

	и семинарские занятия			

4.11. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	**1**
1	1	Религиозное видение экономических проблем	1
2	2	Сравнительный анализ современных экономических систем	1
3	3	Развитие концепций исламской экономической теории.	1
4	4	Методологические основы Исламской экономики и пред-принимательства	1
5	5	Этические нормы договорного регу-лирования предпринимательства в Исламской экономике	1
6	6	Запрещенные виды трудовых отношений в Исламской экономике	1
7	7	Исламское право собственности	1
8	8	Закят и исламские налоги	1
9	9	Исламская банковская система	1
10	10	Исламское страховое дело	1
11	11	Исламские биржевые рынки	1
12	12	Исламский фондовый рынок ценных бумаг	1
13	13	Вакуфное имущество и садака	1
14	14	Мирас – наследственная собственность	1
15	15	Международный опыт Исламского предпринимательства	1
16	16	Российская практика Исламского предпринимательства	1
17	17	Исламский бухгалтерский учет	
Итого			**17**

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1 Основная литература

1. Рутта Н.А. Методы и модели принятия оптимальных решений в экономике : учебное пособие для бакалавров / Рутта Н.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 87 с. — ISBN

978-5-4497-1534-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118015.html

2. Гезиханов Р.А. Исламская экономика и предпринимательство. Учебно-практическое пособие: Грозный.: Издательство Чеченского государственного университета, 2020.- 364 с

3. Нуриев Б.Д. Правовые основы исламской модели экономики и банковского дела: учебное пособие для вузов / Б.Д.Нуриев. – 2-е изд., испр., и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 111 с.

4. Шуремов Е.Л. Исламская экономика: фундаментальные принципы экономической модели. – Издательские решения, 2018. – 74 с.

5. Жариков Ю.С. Незаконное предпринимательство: уголовная ответственность и предупреждение : учебное пособие / Жариков Ю.С.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 159 с. — ISBN 978-5-4497-1570-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118721.html

6. Мейер Д.И. О праве казны и другие ранее не издававшиеся труды и материалы / Мейер Д.И.. — Москва : Статут, 2021. — 237 с. — ISBN 978-5-8354-1774-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117563.html

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Вопросы экономики»
2. Журнал «Восток»
3. Журнал «Азия и Африка сегодня»
4. Серия 13 МГУ «Востоковедение»
5. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

35. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность

студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант

плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансовые и экономические расчеты»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	" Бухгалтерский учет, анализ и аудит "
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, Очно-Заочная

Грозный, 2021

Таштамиров М.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Антимонопольное регулирование экономики» [Текст] / Сост. М.Р. Таштамиров – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 02 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф.стандартов: а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Р. Таштамиров, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля):

Дать представление о методах количественного анализа финансовых операций, которые используются в деятельности финансистов, бухгалтеров, экономистов, банкиров. Основные задачи изучения дисциплины: - усвоение приемов финансовых расчетов на основе известных математических формул простых и сложных процентов; - ознакомление с понятиями наращенной суммы, дисконтирования, текущей стоимости, аннуитета; - ознакомление с правилами работы с финансовыми таблицами; - усвоение приемов учета инфляции в экономических расчетах.

Задачи:

- ознакомление студентов с методами финансовых вычислений;
- обучение студентов решению конкретных задач и анализу полученных решений;
- привитие навыков использования вычислительных средств (финансовых и электронных таблиц) в практике финансовых вычислений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Финансовые и экономические расчеты» направлен на формирование следующих компетенций

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
ПК-4 Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками		Знать: - основные методы и приемы количественного анализа финансовых операций. Уметь: - применять методы финансовых вычислений для принятия обоснованных экономических решений; - приемы проведения финансовых расчетов на базе формул простых и сложных процентов; - приемы дисконтирования будущих денежных поступлений для расчета их текущей стоимости; - применять правила учета инфляции в экономических расчетах; - решать конкретные задачи и анализировать полученные решения. Владеть: - методами работы с финансовыми таблицами при проведении расчетов; - техникой использования финансового калькулятора и персонального компьютера для выполнения финансовых расчётов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «ФЭР» относится к блоку Б1.В.ДВ.03.01, вариативная часть, дисциплина по выбору.

Для освоения данной дисциплины необходимо иметь знания по таким дисциплинам, как: линейная алгебра, математический анализ, финансы.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для таких дисциплин, как: налоги и налогообложение, финансовый анализ, банковский аудит.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	14	14
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников, и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	60	60
Зачет		

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	Предмет "финансовые вычисления", области применения финансовых вычислений. Временная ценность денег.	ДЗ, Р, Т, РК, УО, РГЗ
2.	Наращивание по простым процентным ставкам	Наращение простыми процентами. Потребительский кредит и способы погашения задолженности. Расчеты в залоговых операциях.	ДЗ, Р, Т, РК, УО, РГЗ
3.	Дисконтирование по простым процентным ставкам	Дисконтирование по простым процентам. Определение срока ссуды, продолжительности ссуды и величин простых процентных и учетных ставок.	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО, РГЗ
4.	Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	Начисление сложных годовых процентов. Наращение процентов несколько раз в году. Номинальная и эффективная процентная ставка. Дисконтирование по сложной ставке. Непрерывное наращение и дисконтирование.	ДЗ, Т, РК, УО, РГЗ
5.	Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	Эквивалентность процентных ставок, обязательств и конверсия платежей.	ДЗ, Р, Т, РК, УО

6.	Потоки платежей и финансовые ренты	Виды денежных потоков и их оценка. Оценка постоянных аннуитетов. Оценка аннуитета с изменяющейся величиной платежа. Конверсия аннуитетов.	ДЗ, Р, Т, РК,УО, РГЗ
7.	Учёт инфляции в финансовых вычислениях	Темпы инфляции. Индекс инфляции. Индексация ставки процентов. Инфляция на протяжении нескольких периодов.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
8.	Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	Инвестиционный процесс. Эффективность инвестиционных проектов. Анализ потоков платежей. Наращённая стоимость. Приведённая стоимость. Норма доходности. Период окупаемости.	ДЗ, Р, Т, РК, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э), домашнее задание(ДЗ), Расчетно-графическое задание (РГЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	13	2	2		9
2.	Наращивание по простым процентным ставкам	13	2	2		9
3.	Дисконтирование по простым процентным ставкам	13	2	2		9
4.	Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	16	3	3		10
5.	Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	13	2	2		9
6.	Потоки платежей и финансовые ренты	14	2	2		10
7.	Учёт инфляции в финансовых вычислениях	13	2	2		9
8.	Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	13	2	2		9
	Всего	**108**	**17**	**17**		**74**

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	9	ОПК-2 ПК-25
Наращивание по простым процентным ставкам	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	КР	9	ОПК-2 ПК-25

Дисконтирование по простым процентным ставкам	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание реферата	КР	9	ОПК-2 ПК-25
Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации, расчетно-графическое задание	КР	10	ОПК-2 ПК-25
Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, расчетно-графическое задание	КР	9	ОПК-2 ПК-25
Потоки платежей и финансовые ренты	Подготовка к лекции и практическим занятиям.	КР	10	ОПК-2 ПК-25
Учёт инфляции в финансовых вычислениях	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	КР	9	ОПК-2 ПК-25
Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	КР	9	ОПК-2 ПК-25
Всего часов			**74**	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе.

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов
1	2	
1.	Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	2
2.	Наращивание по простым процентным ставкам	2
3.	Дисконтирование по простым процентным ставкам	2
4.	Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	3
5.	Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	2
6.	Потоки платежей и финансовые ренты	2
7.	Учёт инфляции в финансовых вычислениях	2
8.	Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	2
	ИТОГО:	**17**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	14	14
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников, и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	60	60
Зачет		

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	13	2	2		9
2.	Наращивание по простым процентным ставкам	13	2	2		9
3.	Дисконтирование по простым процентным ставкам	13	2	2		9
4.	Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	16	3	3		10
5.	Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	13	2	2		9
6.	Потоки платежей и финансовые ренты	14	2	2		10
7.	Учёт инфляции в финансовых вычислениях	13	2	2		9
8.	Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	13	2	2		9
	Всего	**108**	**17**	**17**		**74**

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	9	ОПК-2 ПК-25
Наращивание по простым процентным ставкам	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	КР	9	ОПК-2 ПК-25
Дисконтирование по простым процентным ставкам	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание реферата	КР	9	ОПК-2 ПК-25
Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации, расчетно-графическое задание	КР	10	ОПК-2 ПК-25
Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, расчетно-графическое задание	КР	9	ОПК-2 ПК-25
Потоки платежей и финансовые ренты	Подготовка к лекции и практическим занятиям.	КР	10	ОПК-2 ПК-25
Учёт инфляции в финансовых вычислениях	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	КР	9	ОПК-2 ПК-25
Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	КР	9	ОПК-2 ПК-25
Всего часов			**74**	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе.

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов
1	2	
9.	Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	2
10.	Наращивание по простым процентным ставкам	2
11.	Дисконтирование по простым процентным ставкам	2
12.	Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	3
13.	Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	2
14.	Потоки платежей и финансовые ренты	2

15.	Учёт инфляции в финансовых вычислениях	2
16.	Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	2
	ИТОГО:	**17**

4.5. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

По дисциплине предусмотрена самостоятельная работа студентов, направленная на углубленное изучение дискуссионных вопросов в области инвестиционного анализа, связи со смежными дисциплинами, ознакомление с публикациями в периодической печати по вопросам инвестиционной и инновационной деятельности. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Оценка недвижимости» включает:

- изучение лекционного материала;
- изучение учебной литературы по дисциплине;
- подготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов;
- подготовка к контрольным работам, тестированию;
- выполнение, оформление и защита рефератов.

В перечень самостоятельной работы студентов входит изучение лекционного материала по рекомендованным учебникам, учебным пособиям и конспектам лекций. Этот вид занятий имеет важное значение и выполняется в целях ритмичного усвоения учебного материала дисциплины. Самостоятельная работа осуществляется во внеурочное время в домашних условиях или в читальном зале библиотеки. Консультации по курсовому проектированию осуществляются в соответствии с графиком консультаций. Для обеспечения взаимосвязи последовательно усвоенного материала (по разделам и темам) самостоятельно изучается полученный ранее материал накануне предстоящих занятий (лекций и семинаров). Ориентация во времени обеспечивается действующим в семестрах расписанием занятий

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Бургумбаева, С. К. Финансовая математика. Процентные ставки и потоки платежей : учебное пособие к практическим занятиям / С. К. Бургумбаева, Э. Н. Мынбаева. — Алматы : Альманах, 2016. — 82 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69248.html
2. Токтошов, Г. Ы. Финансовая математика : учебное пособие / Г. Ы. Токтошов. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90603.html

6.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Бургумбаева, С. К. Финансовая математика. Процентные ставки и потоки платежей : учебное пособие к практическим занятиям / С. К. Бургумбаева, Э. Н. Мынбаева. — Алматы : Альманах, 2016. — 82 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69248.html
2. Малыхин, В. И. Финансовая математика : учебное пособие для вузов / В. И. Малыхин. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 235 с. — ISBN 5-238-00559-8. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71239.html

3. Токтошов, Г. Ы. Финансовая математика : учебное пособие / Г. Ы. Токтошов. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90603.html

6.2 Периодические издания

Журналы: «Финансовый менеджмент», «Финансовый директор», «Финанс», «Финансовый бизнес», «Деньги», «Деньги и кредит», «Финансист», «Финансы и кредит», «Эксперт» (плюс Эксперт-Сибирь, Эксперт-Урал, Эксперт-Вещь), «Инвестиционный эксперт», «Прямые инвестиции», «Вопросы оценки», «Российский оценщик», «Московский оценщик», «Кузбасский бизнес», «Горячая линия»,

Газеты: «Экономика и жизнь», «Ведомости», «Коммерсантъ», «Финансовая газета», «Финансовая газета. Региональный выпуск», «Финансовые известия», «Финансово-правовой бюллетень», «Континент-Сибирь», «Капитал», «Авант-Партнер»

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
23	Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
24	Наращивание по простым процентным ставкам	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
25	Дисконтирование по простым процентным ставкам	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
26	Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
27	Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
28	Потоки платежей и финансовые ренты	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
29	Учёт инфляции в финансовых вычислениях	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
30	Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	ПК-4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

Источник в Интернете:

Электронная версия учебника Малыхин В.И. «Финансовая математика».

www.finansmat.ru

Электронное пособие по курсу «Финансовая математика». Автор – Агапов С.Е.

www.finmath.ru

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система «КнигаФонд» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2008–2012. – Режим доступа : http://www.knigafund.ru/

2. Интернет-тестирование в сфере образования [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2009–2012. – Режим доступа : http://www.i-exam.ru/

3. Библиотека Genesis [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://gen.lib.rus.ec/.

4. Образовательный математический сайт [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – 2000–2012. – Режим доступа : http://www.exponenta.ru/.

5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.elibrary.ru/

Интернет-ресурсы:

1. http://www.bloomberg.com (Американская компания BLOOMBERG, основанная Майклом Блумбергом, является мировым лидером среди поставщиков финансовой информации и биржевых котировок на английском языке).
2. http://www.reuters.com (Крупнейшая международная компания Reuters среди поставщиков экономической, финансовой информации и биржевых котировок на английском языке).
3. http://www.dowjones.com (Американская компания Dow Jones & Company предоставляет на английском языке новости международного бизнеса и финансовую информацию с международных рынков капитала).
4. http://finance.yahoo.com (Зарубежный информационно-аналитический портал на английском языке, предоставляющий финансовую информацию с международных финансовых рынков).
5. http://www.rts.ru (Фондовая биржа Российская Торговая Система)
6. http://www.micex.ru (Московская межбанковская валютная биржа)
7. http://www.interstock.ru (Компания Interstock предоставляет полный профессиональный комплекс продуктов и услуг для трейдинга на международных фьючерсных (CME, CBOT, CBOE, NYMEX, EUREX, EURONEXT, ICE, LME) и фондовых (NYSE, NASDAQ, AMEX, LSE) биржах)
8. http://www.finam.ru (Брокерская компания ФИНАМ - это полносервисный инвестиционный холдинг, действующий в большинстве сегментов финансового бизнеса).
9. http://www.cbonds.info/ru/rus/ (Информационный проект компании Cbonds.Ru, посвященный рынкам долговых ценных бумаг в России, Украине, Казахстане и других странах СНГ).
10. http://www.investfunds.ru (Информационный ресурс Investfunds - проект Информационного агентства Cbonds.ru, созданный с целью полного, оперативного и бесплатного обеспечения информацией частных инвесторов, работающих на фондовом рынке).
11. http://www.ipocredit.ru (Специализированный интернет-проект, посвященный проблемам ипотечного кредитования в России и за ее пределами.).
12. http://www.prime-tass.ru (Агентство экономической информации ПРАЙМ-ТАСС создано центральным информагентством России ИТАР-ТАСС и информационно-издательским агентством ПРАЙМ).
13. http://www.rbc.ru (Российское информационное агентство "РосБизнесКонсалтинг").
14. http://www.finmarket.ru (Информационное агентство Финмаркет предоставляет полный спектр оригинальной оперативной информации по финансовым и товарным рынкам, а также розничным финансовым услугам).

15. http://www.akm.ru/rus/ (Информационно-аналитическое агентство AK&M является уполномоченной ФСФР России организацией по раскрытию информации на рынке ценных бумаг)
16. http://www.interfax.ru/ (Международное информационно-аналитическое агентство Интерфакс)
17. http://www.nlu.ru (Некоммерческое партнерство "Национальная лига управляющих" предоставляет полную информацию о паевых фондах в России)
18. http://www.cfin.ru ("Корпоративный менеджмент" - независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу)
19. http://www.vedomosti.ru (Электронная версия ежедневной деловой газеты «Ведомости». Это уникальный проект, для реализации которого впервые в истории объединили свои силы две ведущие бизнес-газеты мира — Financial Times и The Wall Street Journal.)
20. http://www.smoney.ru (Аналитический деловой еженедельник SmartMoney — совместный проект ИД Independent Media Sanoma Magazines и газеты «Ведомости»)
21. http://www.expert.ru (Официальный сайт аналитического делового журнала "Эксперт")
22. http://www.profil.orc.ru (Официальный сайт еженедельного делового журнала "Профиль")
23. http://stat.hse.ru/hse/index.html (Центр анализа данных Государственного университета - Высшая школа экономики)
24. http://www.cbr.ru (Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации)
25. http://www.gks.ru (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации)

в) программное обеспечение

Microsoft EXCEL (наиболее распространенный табличный процессор из состава Microsoft Office с множеством встроенных функций (среди которых есть финансовые, статистические и др.) предоставляет возможность рассчитывать рентные платежи, анализировать инвестиционные проекты и т.д., а также создавать программы-макросы на языке Visual Basic);

программный продукт – «Альт-Инвест».

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

информационная система «Консультант-Плюс»

Источник в Интернете:

Электронная версия учебника Малыхин В.И. «Финансовая математика».
www.finansmat.ru

Электронное пособие по курсу «Финансовая математика». Автор – Агапов С.Е.
www.finmath.ru

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Электронная библиотечная система «КнигаФонд» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2008–2012. – Режим доступа : http://www.knigafund.ru/.
2. Интернет-тестирование в сфере образования [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2009–2012. – Режим доступа : http://www.i-exam.ru/.
3. Библиотека Genesis [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://gen.lib.rus.ec/.
4. Образовательный математический сайт [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – 2000–2012. – Режим доступа : http://www.exponenta.ru/.

5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.elibrary.ru/.

Интернет ресурсы
1. http:// www.bloomberg.com (Американская компания BLOOMBERG, основанная Майклом Блумбергом, является мировым лидером среди поставщиков финансовой информации и биржевых котировок на английском языке)
Источники в Интернете:
www.finmath.ru – Образовательный портал по финансовой математике
www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном

обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

Образовательные технологии, используемые в преподавании дисциплины.

Для освоения бакалаврами учебной дисциплины "Финансовая математика", получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:
- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблемы, использованием метода провокация;
- лекции - электронные презентации;
- решение задач;
- дискуссия;
- управляемый эксперимент;
- исследование;
- презентация;
- составление таблиц и схем;
- деловая игра;
- бизнес-тренинг.
- мозговой штурм;
- работа в малых группах;
- презентация;
- демонстрация;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- составление рецензии на книгу (статью);
- комментирование ответов студентов;
- творческие задания;
- анализ конкретных ситуаций;
- Сократов метод;

Метод Сократа — метод, названный в честь древнегреческого философа Сократа, базирующийся на проведении диалога между двумя индивидуумами, для которых истина и знания не даны в готовом виде, а представляют собой проблему и предполагают поиск. Этот метод часто подразумевает дискуссию, в которой собеседник, отвечая на заданные вопросы, высказывал суждения, обнаруживая свои знания или, напротив, свое неведение.
- "мини-конференция";
- "круглый стол";
- интервьюирование;
- тестирование;
- работа с видео- и аудиоматериалами;
- встречи с ведущими экономистами
- ролевая игра и др.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине "Финансовая математика" предусматривают широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (диспутов, коллоквиумов, аналитических докладов, ситуационных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем

Используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины производится на базе обычных и мультимедийных учебных аудиторий Чеченского государственного университета. Для проведения лекций и практических занятий нужен компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: проектор, колонки, средства для просмотра презентаций MS PowerPoint.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Страховые и актуарные расчеты»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Таштамиров М.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Антимонопольное регулирование экономики» [Текст] / Сост. М.Р. Таштамиров – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 02 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф.стандартов: «_____», «_____», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Р. Таштамиров, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель обучения – обеспечение глубоких и всесторонних знаний теоретических и практических основ страхового дела, изучение особенностей страховых отношений, а также получение представления о современном страховом рынке и перспективах его развития.

В процессе изучения курса «Страховые и актуарные расчеты» необходимо решить следующие задачи:

1) формирование знаний о содержании страхования как экономической категории и его формах;

2) усвоение теоретических основ страхового дела

3) формирование представления о страховом рынке России и зарубежных стран, изучение его современного состояния и перспектив развития;

4) приобретение навыков и способностей по применению полученных в ходе обучения знаний при анализе конкретных практических ситуаций, касающихся хозяйственной деятельности субъектов экономических отношений как на внутреннем рынке, так и при осуществлении внешнеэкономической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Страховые и актуарные расчеты» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки «Экономика»:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
ПК-4. Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками		1) знать: • сущность страхования, его функции, формы и виды; • экономические и юридические основы страховых отношений; • структуру страхового рынка, а также его особенности в России и зарубежных странах; финансовые основы страховой деятельности; • особенности имущественного страхования; • особенности личного страхования; • особенности страхования ответственности; • состояние и тенденции развития мирового страхового хозяйства. 2) уметь: • рассчитывать страховые тарифы; • оценивать финансовую устойчивость страховщиков; • рассчитывать возмещение при любом виде страхования; • выявлять возможные риски хозяйствования субъектов экономических от- ношений, а также находить пути минимизации негативного воздействия данных рисков; • планировать денежные потоки страховой компании. 3) ознакомиться со следующими базовыми вопросами:

		• классификация в страховании и формы его проведения; • нормативно-правовое регулирование страховой деятельности в России; • роль органов страхового надзора в функционировании страховых рынков; • экономическая работа в страховой компании; • инновационные страховые услуги; • риск-менеджмент и его особенности; • мировое страховое хозяйство; • процесс формирования и распределения финансовых ресурсов в страховой компании. 4) иметь представление: • об основных тенденциях и закономерностях теории и практики использования страховых отношений; • о роли страхования в развитии экономики и социальной сферы; • об источниках финансирования деятельности страховых компаний; • о перспективах развития страхового рынка в России; • о проблемах взаимодействия российских и иностранных страховщиков.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного цикла – дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»).

Для эффективного усвоения материала по курсу «Страховые и актуарные расчеты» студент должен владеть основами знаний по дисциплине «Теория вероятностей и математическая статистика».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-

Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	14	14
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников, и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	60	60
Зачет		

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Методология построения страховых тарифов	1.1. Сущность и задачи построения страховых тарифов	(УО),(РГЗ), (Т)
		1.2. Основные принципы формирования страховых тарифов	
		1.3.. Структура страховых тарифов	
2	Методика расчёта тарифов в страховании	2.1. Особенности расчёта нетто-ставок в страховании жизни	(УО), (Т)
		2.2. Таблица смертности	
		2.3. Коммутационные числа	
		2.4. Единовременные нетто-ставки страхования жизни	
		2.5. Годичные нетто-ставки страхования жизни	
		2.6. Месячные нетто-ставки страхования жизни	

Устный ответ (УО), Расчетно-графическое задание (РГЗ), тестирование (Т), реферат (Р)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Методология построения страховых тарифов	13	2	2		9
2	Особенности расчёта нетто-ставок в страховании жизни	13	2	2		9
3	Таблица смертности	13	2	2		9
4	Коммутационные числа	16	3	3		10
5	Единовременные нетто-ставки страхования жизни	13	2	2		9

6	Годичные нетто-ставки страхования жизни	14	2	2		10
7	Месячные нетто-ставки страхования жизни	13	2	2		9
8	Страхование детей	13	2	2		9
	Итого:	**108**	**17**	**17**		**74**

4.3 Лабораторная работа

Не предусмотрена учебным планом.

4.4 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
1	1	Методология построения страховых тарифов	2
2	2	Особенности расчёта нетто-ставок в страховании жизни	2
3	3	Таблица смертности	2
4	4	Коммутационные числа	3
5	5	Единовременные нетто-ставки страхования жизни	2
6	6	Годичные нетто-ставки страхования жизни	2
7	7	Месячные нетто-ставки страхования жизни	2
8	8	Страхование детей	2
	Итого		**17**

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	14	14

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников, и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	60	60
Зачет		

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Методология построения страховых тарифов	13	2	2		9
2	Особенности расчёта нетто-ставок в страховании жизни	13	2	2		9
3	Таблица смертности	13	2	2		9
4	Коммутационные числа	16	3	3		10
5	Единовременные нетто-ставки страхования жизни	13	2	2		9
6	Годичные нетто-ставки страхования жизни	14	2	2		10
7	Месячные нетто-ставки страхования жизни	13	2	2		9
8	Страхование детей	13	2	2		9
	Итого:	**108**	**17**	**17**		**74**

4.3 Лабораторная работа

Не предусмотрена учебным планом.

4.4 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
1	1	Методология построения страховых тарифов	2
2	2	Особенности расчёта нетто-ставок в страховании жизни	2
3	3	Таблица смертности	2
4	4	Коммутационные числа	3
5	5	Единовременные нетто-ставки страхования жизни	2
6	6	Годичные нетто-ставки страхования жизни	2
7	7	Месячные нетто-ставки страхования жизни	2

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
8	8	Страхование детей	2
	Итого		**17**

4.5 Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрено учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Методология построения страховых тарифов	Сущность и задачи построения страховых тарифов Основные принципы формирования страховых тарифов Определения терминов: страховой тариф, страховой взнос, страховой фонд	Опрос, решение задач	. Ахвледиани, Ю. Т. Страхование [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю. Т. Ахвледиани. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 567 c. — 978-5-238-02164-5. — Режим доступа: http://www.iprbo

			okshop.ru/71060.html Скачать библиографическую запись
Особенности расчёта нетто-ставок в страховании жизни	Экономическое содержание компонентов нетто-ставки Экономическое содержание компонентов брутто-ставки Классификация расходов на ведение дела	Опрос, решение задач	Актуарные расчеты : учебник и практикум для бакалавриата и магистра- туры / Ю. Н. Миронкина, Н. В. Звездина, М. А. Скорик, Л. В. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 518 с. — Серия : Бакалавр и магистр. Академиче-ский курс.
Таблица смертности	Методика расчёта тарифов в страховании Особенности расчёта нетто-ставок в страховании жизни	Опрос, решение задач	Актуарные расчеты : учебник и практикум для бакалавриата и магистра- туры / Ю. Н. Миронкина, Н. В. Звездина, М. А. Скорик, Л. В. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 518 с. — Серия : Бакалавр и магистр. Академиче-ский курс.
Коммутационные числа	Способы расчёта коммутационных чисел Экономическая сущность коммутационных чисел	Опрос, решение задач	Актуарные расчеты : учебник и практикум для бакалавриата и магистра- туры / Ю. Н. Миронкина, Н. В. Звездина, М. А. Скорик, Л. В. Иванова. — М. :

			Издательство Юрайт, 2015. — 518 с. — Серия : Бакалавр и магистр. Академиче-ский курс.
Единовременные нетто-ставки страхования жизни	Расчёт единовременной нетто-ставки на дожитие Графическое изображение потока наличности при страховании на дожитие с единовременным взносом	Опрос, решение задач	Бадюков В. Ф. Актуарные расчёты : учеб. пособие. / В. Ф. Бадюков. – Хабаровск РИЦ ХГАЭП, 2010. – 132 с.
Годичные нетто-ставки страхования жизни	Расчёт годичной нетто-ставки на дожитие Графическое изображение потока наличности при страховании на дожитие с годичными взносами Расчёт годичной нетто-ставки на случай смерти	Опрос, решение задач	Бадюков В. Ф. Актуарные расчёты : учеб. пособие. / В. Ф. Бадюков. – Хабаровск РИЦ ХГАЭП, 2010. – 132 с.
Месячные нетто-ставки страхования жизни	Определение годичных нетто-ставок постнумерандо и пренумерандо Расчёт месячной нетто-ставки на дожитие Графическое изображение потока наличности при страховании на дожитие с годичными взносами постнумерандо	Опрос, решение задач	Бадюков В. Ф. Актуарные расчёты : учеб. пособие. / В. Ф. Бадюков. – Хабаровск РИЦ ХГАЭП, 2010. – 132 с.
Страхование детей	Особенности страхования детей Единовременная брутто-премия по смешанному страхованию детей Годичная и месячная брутто-премии по страхованию детей	Опрос, решение задач	Бадюков В. Ф. Актуарные расчёты : учеб. пособие. / В. Ф. Бадюков. – Хабаровск РИЦ ХГАЭП, 2010. – 132 с.

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1 Основная литература

Основная:

1. Актуарные расчеты в страховании жизни и пенсионном страховании [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Звездина, Л. В. Иванова, М. А. Скорик, Т. А. Егорова. —

Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2012. — 488 c. — 978-5-374-00584-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10598.html

2. Турчаева, И. Н. Страхование [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Турчаева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 360 c. — 978-5-4486-0215-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72817.html

3. Защита активов и страхование: Что предлагает Швейцария [Электронный ресурс] / Марко Гантенбайн, Мата Марио, Келин Кристиан [и др.] ; под ред. Марко Гантенбайна, Марио Мата ; пер. Т. Гутман. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 376 c. — 978-5-9614-1272-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82951.html

6.2 Периодические издания

1. Российские статистические ежегодники.
2. Статистические сборники «Национальные счета России».

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Органы власти
Министерство финансов РФ - Страховой надзор
www.minfin.ru
Официальная информация от Департамента страхового надзора МФ РФ. Реестр страховых организаций.
Общественные и профессиональные организации
Всероссийский Союз Страховщиков
www.ins-union.ru
Исчерпывающая информация о деятельности ВСС. Законодательные акты. Страховая статистика. Типовые правила страхования. Конференции и семинары.
Общество страхователей
www.insur.ru
Информация для потребителей страховых услуг и страховщиков. Субъекты страхового рынка. Обзоры страхового рынка. Публикации о страховании. Страхование в цифрах. Страхование с улыбкой. Доска объявлений. События на страховом рынке.
РСА
www.autoins.ru
Официальный сайт Российского Союза Автостраховщиков. Об Ассоциации, о членах, информация о деятельности рабочих групп, нормативные документы по ОСАГО.
РААКС
www.raaks.ru
Российская Ассоциация Авиационных и Космических страховщиков. Информация об ассоциации. Новости рынка. Статистика авиапроишествий. Состояние безопасности полетов.
Белорусский Страховой Союз
www.biu.by
Информация о страховании в Белоруссии.
СМИ о страховании
ABNews - Страхование
www.abnews.ru
Новости страхования. Страховые компании Северо-Запада. Аналитика страхового рынка. Подписка на бесплатную рассылку новостей.
РИНТИ - Страхование
www.rinti.ru

Официальная и независимая информация о страховом рынке России. Официальный реестр страховых организаций. Аналитика, обзоры, новости, статистика.
ПРАЙМ-ТАСС - Страхование
www.prime-tass.ru
Новости страхового рынка, статистика, информация о страховых компаниях и НПФ, тарифы, страховые курьезы и др.
Эксперт-РА
www.raexpert.ru
Инофрмация о страховании от рейтингового агентства "Эксперт-РА": статистика, рейтинги, обзоры страхового рынка.
Газета.Ru
www.gazeta.ru
Статьи по страхованию. Новости.
РосБизнесКонсалтинг - Страхование
www.rbc.ru/insurance/
Информация о страховом рынке России: статистика и аналитика. Информационные технологии в страховом бизнесе.
Литература и публикации по страхованию
Консалтинговая группа Анкил
www.ankil.com
Профессиональная страховая литература, страховое образование, консалтинг для страховых организаций, новости страхового рынка.
Агентство обзора СМИ - WPS
www.wps.ru
Страхование в России - дайджест периодической печати о страховании, содержание свежего номера, ознакомительная подписка на 2 недели.
Независимые ресурсы по страхованию
Страхование в России
www.allinsurance.ru
Крупнейший российский страховой портал. Новости страхования, нормативные документы, календарь страховщика, визитные карточки компаний, библиотека, каталог интернет-ресурсов по теме.
Актуарные расчеты
Теория риска
anov.narod.ru
Основы оценки рисков и страховой математики.
Страхование через Интернет
Клуб страховых брокеров
www.insa.ru
Преимущества страхования через интернет.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методика расчета единовременной нетто-ставки на дожитие

Договор страхования на дожитие определяется следующими параметрами: x – возраст застрахованного на момент заключения договора, n – срок, на который заключается договор страхования. Под страховым случаем понимается факт дожития застрахованного до возраста $x+n$. При наступлении страхового случая застрахованный получает страховую сумму, оговоренную в договоре.

Тарифная нетто-ставка на дожитие в страховой литературе имеет стандартное обозначение ${}_nE_x$. Для того чтобы разделять годичные от единовременных нетто-ставок, будем добавлять в это

обозначение соответствующий верхний символ: ${}_nE_x^{(e)}$ – единовременная нетто-ставка на дожитие с 1 рубля страховой суммы.

Для определения этой тарифной ставки представим процесс страхования как поток наличности. Предположим, что договоры страхования заключили все лица возраста x из таблицы 2.1 смертности. Это предположение не умаляет общности рассуждений. Тогда в начальный момент времени $t=0$, соответствующий времени подписания договора, сумма денежных поступлений в компанию составит величину $l_x \cdot {}_nE_x^{(e)}$. В момент времени $t=n$ выплаты компании составят сумму $l_{x+n} \cdot 1$ рубль страховой суммы.

В силу принципа эквивалентности обязательств страховщика и страхователя, текущая стоимость $A(0)$ на начальный момент времени этого потока наличности равна нулю, то есть

$$A(0) = V^0 \cdot l_x \cdot {}_nE_x^{(e)} - l_{x+n} \cdot V^n = 0. \qquad (2.9)$$

Решая уравнение (2.9) относительно неизвестной ${}_nE_x^{(e)}$, получим

$${}_nE_x^{(e)} = \frac{l_{x+n}V^n}{l_x}. \qquad (2.10)$$

Представим правую часть формулы (2.10) с помощью коммутационных чисел, для этого её числитель и знаменатель умножим на число V^x:

$${}_nE_x^{(e)} = \frac{l_{x+n}V^nV^x}{l_xV^x} = \frac{l_{x+n}V^{x+n}}{l_xV^x}. \qquad (2.11)$$

Нетрудно заметить, что числитель и знаменатель формулы (2.11) выражаются, согласно (2.4), через коммутационные числа

$${}_nE_x^{(e)} = \frac{D_{x+n}}{D_n}. \qquad (2.12)$$

Таким образом, вычисление нетто-ставки сводится к простому использованию таблицы коммутационных чисел.

Пример 2.1. Найти брутто-ставку на дожитие с 1 рубля страховой суммы от возраста 45 лет сроком на 15 лет при норме доходности i = 0,03. Доля нагрузки равна 30%.

Решение. Согласно таблице коммутационных чисел, D_{45+15} = 13 008, D_{45} = 23 161. По формуле (2.12)

$${}_{15}E_{45}^{(e)} = \frac{13\ 008}{23\ 161} = 0{,}56.$$

Таким образом, нетто-ставка составляет 56 коп. с 1 рубля страховой суммы. Высокая тарифная ставка объясняется низкой нормой доходности. Брутто-ставка находится по формуле (1.1)

$$T_б = \frac{0{,}56}{1-0{,}3} = 0{,}81.$$

Методика расчета единовременной нетто-ставки на случай смерти

Договор определяется возрастом застрахованного x и сроком действия n. Под страховым случаем понимается факт смерти застрахованного в течение срока действия договора. В конце каждого года срока страхования выплачивается число страховых сумм, равное числу застрахованных, умерших в течение данного года.

Тарифная ставка этого вида страхования обозначается символом ${}_nA_x^{(e)}$.

Поток наличности, описывающий данный процесс страхования, определяется следующими показателями: при $t = 0$ поступает сумма тарифов от l_x застрахованных в объёме $l_x \cdot {}_nA_x^{(e)}$, при $t = 1$ выплачивается сумма $d_x \cdot 1$руб. и т.д., при $t = n$ выплачивается сумма $d_{x+n-1} \cdot 1$ руб.

Текущая стоимость $A(0)$ на начальный момент времени представляет собой алгебраическую сумму текущих стоимостей каждой составляющей:

$$l_x\, {}_nA_x^{(e)} - d_xV - d_{x+1}V^2 - \ldots - d_{x+n-1}V^n = A(0).$$

В силу принципа эквивалентности обязательств страховщика и страхователя $A(0) = 0$, то есть $l_x \cdot {}_nA_x^{(e)} = d_xV + \ldots + d_{x+n-1}V^n$ или

$${}_nA_x^{(e)} = \frac{d_xV + \ldots + d_{x+n-1}V^n}{l_x}. \qquad (2.13)$$

Здесь, как и в предыдущем случае, предполагалось, что застраховалось все множество лиц l_x, доживших до возраста x согласно таблице 2.1.

Поставим теперь задачу выразить формулу (2.13) через коммутационные числа. Для этого умножим числитель и знаменатель из (2.13) на величину V^x:

$${}_nA_x^{(e)} = \frac{d_xV^{x+1} + \ldots + d_{x+n-1}V^{x+n}}{l_xV^x} = \frac{C_x + \ldots + C_{x+n-1}}{D_x}. \qquad (2.14)$$

Формула (2.14) получена на основании определений (2.6) и (2.4) коммутационных чисел C_x и D_x.

Далее числитель из формулы (2.14) также можно выразить через коммутационные числа M_x, согласно (2.7), с помощью так называемой операции "прибавить и отнять":

$$C_x + \ldots + C_{x+n-1} = \left(C_x + \ldots + C_{x+n-1} + C_{x+n} + \ldots + C_w\right) -$$
$$-\left(C_{x+n} + \ldots + C_w\right) = M_x - M_{x+n} \qquad (2.15)$$

Здесь, как и всюду, w – предельный возраст таблицы смертности. Подставляя формулу (2.15) в (2.14), окончательно получим

$${}_nA_x^{(e)} = \frac{M_x - M_{x+n}}{D_x}. \qquad (2.16)$$

Формула (2.16) представляет собой единовременную нетто-ставку на случай смерти с 1 рубля страховой суммы.

Пример 2.2. Найти страховую премию на случай смерти от возраста $x = 30$ лет на срок 20 лет со 100 000 рублей при норме доходности $i = 0{,}03$ и доле нагрузки 25%.

Решение. Найдем вначале нетто-ставку с 1 рубля страховой суммы по формуле (2.16):

$${}_{20}A_{30}^{(e)} = \frac{M_{30} - M_{50}}{D_{30}} = \frac{11351 - 9\,603}{37\,829} = 0{,}046.$$

Брутто-ставка с 1 рубля страховой суммы равна

$$T_б = \frac{0{,}046}{1 - 0{,}25} = 0{,}06.$$

Тарифная премия с 100 000 рублей страховой суммы равна 6 000 рублей

Методика расчета единовременной нетто-ставки по смешанному страхованию жизни

Смешанное страхование, как указывалось выше, объединяет как две составные части страхование на дожитие и на случай смерти. Страховым случаем является факт либо дожития до окончания срока страхования, либо смерти в течение этого срока. Это делает достаточно

привлекательным смешанное страхование, так как при любом исходе страховая сумма выплачивается. Однако при этом увеличивается и страховой нетто-тариф, который равен сумме нетто-ставок на дожитие и на случай смерти:

$$ {}_nT_x^{(e.см)} = {}_nE_x^{(e)} + {}_nA_x^{(e)} = \frac{D_{x+n} + M_x - M_{x+n}}{D_x}. $$

Пример 2.3. Найти единовременную страховую премию со страховой суммы 1 000 000 рублей по смешанному страхованию от возраста x = 35 лет на срок 15 лет при норме доходности i =0,03 и доле нагрузки 20%.

Решение. Найдем нетто-ставку на дожитие:

$$ {}_{15}E_{35}^{(e)} = \frac{D_{50}}{D_{35}} = \frac{19433}{32237} = 0{,}6. $$

Нетто-ставка на случай смерти:

$$ {}_{15}A_{35}^{(e)} = \frac{M_{35} - M_{50}}{M_{35}} = \frac{11112 - 9603}{11112} = 0{,}4.. $$

Здесь, как практически и всегда, тарифная ставка на случай смерти значительно меньше соответствующей ставки на дожитие.

Нетто-ставка по смешанному страхованию с 1 рубля страховой суммы равна

$$ {}_{15}T_{50}^{(e.см)} = 0{,}6 + 0{,}14 = 0{,}74. $$

Брутто-ставка $T_б = \frac{0{,}74}{1 - 0{,}2} = 0{,}925$.

Страховая премия с 1 000 000 рублей: $T = 1\,000\,000 \cdot T_б = 925\,000$.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии обработки данных

Информационные технологии графического представления данных и др.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерская финансовая отчетность»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.04.01.

Грозный, 2021

Х.С. Мальсагова Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» [Текст] / Сост. Мальсагова Х.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2020.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 01 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. № 1327.

© Мальсагова Х.С., 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» является формирование системы знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности как информационной базы обоснования управленческих решений финансового характера хозяйствующих субъектов в условиях развития рыночной экономики.

Основными задачами освоения дисциплины являются:

-приобретение знаний о взаимосвязи бухгалтерской отчетности с другими экономическими науками;
-освоение навыков формирования бухгалтерской отчетности по единым правилами нормам, удовлетворяющей интересам как внутренних, так и внешних пользователей;
-формирование базовых знаний, умений и навыков для успешного (в том числе самостоятельного) порядка заполнения типовых форм бухгалтерской (финансовой) отчетности ее отдельных показателей, находящихся между собой в определенной арифметической взаимосвязи, обусловленной логикой построения отчетных данных;
-уяснение необходимости расширения информационных возможностей бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее раскрытия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному профилю подготовки:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	**ПК-2.1** Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта **ПК-2.2** Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Знать: действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. 2. Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Владеть: практическими навыками применения типовых методик расчета экономических показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

	ПК-2.3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта **ПК-2.4** Способен проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-4. Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками	**ПК-4.1** Способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах **ПК-4.2** Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	1. Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности. 2. Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. .3. Владеть: навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использования полученных результатов анализа для принятия управленческих решений.
ПК-7 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	**ПК-7.1** Способен применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность **ПК-7.2** Способен обосновывать свое мнение ссыпками на нормативные правовые	Знать: сущность, особенности и критерии бухгалтерского финансового учета;общие принципы построения бухгалтерского финансового учета ; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; Уметь:составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность; «читать» бухгалтерскую финансовую отчетность ; провести анализ технико-экономических показателей за отчетный период

	акты	Владеть: навыками работы с Методическими рекомендациями и указаниями по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности, а также разъяснениями по отдельным вопросам бухучета и отчетности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» относится к блоку Б1.В.ДВ.04.01.базовая вариативная часть, дисциплина профиля по направлению подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет»

Результаты освоения дисциплины могут быть использованы при изучении дисциплин: «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерское дело», «Комплексный экономический анализ», «Аудит» и при выполнении выпускной квалификационной работы и в профессиональной деятельности

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 академических часов)

	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	**360**	**360**
Контактная аудиторная работа:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛЗ)		
Самостоятельная работа:	**292**	**292**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР**)**		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)		
Вид итогового контроля зачет	**зачет**	**зачет**

4.2.Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание	Количество часов
1	Концепция бухгалтерской отчетности	Цель и задачи бухгалтерской отчетности. Ее функции в рыночной экономике. Пользователи бухгалтерской (финансовой) внешние и внутренние. Система принципов и требований. Качественные характеристики отчетных форм. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности, характеризующие финансовые результаты (активы, обязательства, капитал, доходы и расходы). Бухгалтерская отчетность в условиях глобализации мировой экономики. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России.	Р, Т, УО
2	Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности. Инвентаризация статей баланса. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета, закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой продукции, работ, услуг. Выявление финансового результата от основной деятельности и прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Определение чистой прибыли (непокрытого убытка). Общая схема составления отчетности по данным счетов Главной книги. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. Проверка взаимной увязки показателей форм бухгалтерской отчетности.	Р, Т, УО ,
3	Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления	Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и Международной практике. Определение актива и пассива баланса, состав его статей. Виды бухгалтерских балансов. Методы оценки статей баланса. Влияние оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Реальность	Р, Т, УО

		баланса. Преемственность баланса. Техника составления баланса. Сущность вуалирования и фальсификации бухгалтерских балансов.	
4	Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Схема построения отчета о финансовых результатах в России и Международной практике. Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доходы, прибыль, убыток, расходы, себестоимость продаж, валовая прибыль, прибыль до налогообложения, нераспределенная прибыль. Порядок формирования и отражения отчетных данных о текущем налоге на прибыль. Раскрытие информации о базовой и разводненной прибыли на одну акцию в акционерных обществах. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчетности, с налоговыми декларациями, со статистической отчетностью.	Р, Т, УО
5	Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств.	Цель представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале. Состав отчета об изменениях капитала. Принципы формирования информации в отчете об изменениях капитала. Содержание отчета об изменениях капитала. Необходимость формирования информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности и ее назначение. Цель составления отчета о движении денежных средств. Содержание и информационная структура отчета о движении денежных средств. Определение текущей, инвестиционной, финансовой деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств. Определение прямого способа составления отчета о движении денежных средств. Определение косвенного способа составления отчета о движении денежных средств. Система показателей отчета о движении денежных средств.	Р, Т, УО

6	Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	Состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах включают изменения: капитала, по основным средствам, нематериальным активам, доходным вложениям в материальные ценности, научно- исследовательским, опытно-конструкторским, технологическим работам, расходам на освоение природных ресурсов, по дебиторской и кредиторской задолженности, по расходам по обычным видам деятельности, по государственной помощи, участию в природоохранных мероприятиях, а также по существенным статьям бухгалтерской (финансовой) отчетности, методике их расчета. Раскрытие информации о важнейших показателях отчетности по видам деятельности, географическим рынкам сбыта, по динамике различных коэффициентов характеризующих хозяйственно-финансовую деятельность организации.	Р, Т, УО
7	Сводная и консолидированная финансовая отчетность	Назначение и нормативное регулирование консолидированной финансовой отчетности. Понятие группы взаимосвязанных компаний в соответствии с МСФО. Условия включения в консолидированную отчетность данных бухгалтерской отчетности дочерних и зависимых обществ. Порядок формирования консолидированной отчетности. Этапы составления консолидированной финансовой отчетности. Методика определения деловой репутации. методика расчета доли меньшинства. Элиминирование внутригрупповых операций. Порядок формирования сводной отчетности.	Р, Т, УО , РК

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), , курсовой работы (КР), расчетно-практического задания (ПЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3.Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Концепция бухгалтерской отчетности	44	6	6		32
2.	Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	44	6	6		32
3.	Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления	44	6	6		32
4.	Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	44	8	8		32
5.	Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств	44	6	6		32
6.	Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	46	6	6		34
7.	Сводная и консолидированная финансовая отчетность	46	10	10		34
	Зачет	-				-
	Итого	**68**	**34**	**34**		**292**

4.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1-2	1	Концепция бухгалтерской отчетности	6
3-4	2	Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	6
5-6	3	Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления.	6
7-8	4	Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	8
9-10	5	Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств	6
11-12	6	Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	6
13-15	7	Сводная и консолидированная финансовая отчетность	10
Итого:			**34**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	**360**	**360**
Контактная аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛЗ)		
Самостоятельная работа:	**326**	**326**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР**)**		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)		
Вид итогового контроля зачет	**зачет**	**зачет**

4.2.Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание	Количество часов
1	Концепция бухгалтерской отчетности	Цель и задачи бухгалтерской отчетности. Ее функции в рыночной экономике. Пользователи бухгалтерской (финансовой) внешние и внутренние. Система принципов и требований. Качественные характеристики отчетных форм. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности, характеризующие финансовые результаты (активы, обязательства, капитал, доходы и расходы). Бухгалтерская отчетность в условиях глобализации мировой экономики. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России.	Р, Т, УО
2	Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности. Инвентаризация статей баланса. Проверка	Р, Т, УО ,

		записей на счетах бухгалтерского учета, закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой продукции, работ, услуг. Выявление финансового результата от основной деятельности и прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Определение чистой прибыли (непокрытого убытка). Общая схема составления отчетности по данным счетов Главной книги. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. Проверка взаимной увязки показателей форм бухгалтерской отчетности.	
3	Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления	Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и Международной практике. Определение актива и пассива баланса, состав его статей. Виды бухгалтерских балансов. Методы оценки статей баланса. Влияние оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Реальность баланса. Преемственность баланса. Техника составления баланса. Сущность вуалирования и фальсификации бухгалтерских балансов.	Р, Т, УО
4	Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Схема построения отчета о финансовых результатах в России и Международной практике. Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доходы, прибыль, убыток, расходы, себестоимость продаж, валовая прибыль, прибыль до налогообложения, нераспределенная прибыль. Порядок формирования и отражения отчетных данных о текущем налоге на прибыль. Раскрытие информации о базовой и разводненной прибыли на одну акцию в акционерных обществах. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчетности, с налоговыми декларациями, со статистической отчетностью.	Р, Т, УО

5	Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств.	Цель представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале. Состав отчета об изменениях капитала. Принципы формирования информации в отчете об изменениях капитала. Содержание отчета об изменениях капитала. Необходимость формирования информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности и ее назначение. Цель составления отчета о движении денежных средств. Содержание и информационная структура отчета о движении денежных средств. Определение текущей, инвестиционной, финансовой деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств. Определение прямого способа составления отчета о движении денежных средств. Определение косвенного способа составления отчета о движении денежных средств. Система показателей отчета о движении денежных средств.	Р, Т, УО
6	Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	Состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах включают изменения: капитала, по основным средствам, нематериальным активам, доходным вложениям в материальные ценности, научно- исследовательским, опытно-конструкторским, технологическим работам, расходам на освоение природных ресурсов, по дебиторской и кредиторской задолженности, по расходам по обычным видам деятельности, по государственной помощи, участию в природоохранных мероприятиях, а также по существенным статьям бухгалтерской (финансовой) отчетности, методике их расчета. Раскрытие информации о важнейших показателях отчетности по видам деятельности, географическим рынкам сбыта, по динамике различных коэффициентов характеризующих хозяйственно-финансовую деятельность организации.	Р, Т, УО

7	Сводная и консолидированная финансовая отчетность	Назначение и нормативное регулирование консолидированной финансовой отчетности. Понятие группы взаимосвязанных компаний в соответствии с МСФО. Условия включения в консолидированную отчетность данных бухгалтерской отчетности дочерних и зависимых обществ. Порядок формирования консолидированной отчетности. Этапы составления консолидированной финансовой отчетности. Методика определения деловой репутации. методика расчета доли меньшинства. Элиминирование внутригрупповых операций. Порядок формирования сводной отчетности.	Р, Т, УО , РК

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), , курсовой работы (КР), расчетно-практического задания (ПЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3.Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	**Наименование разделов**	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Концепция бухгалтерской отчетности	38	2	2		46
2	Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	41	2	2		46
3	Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления	41	2	2		46
4	Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	41	3	3		46
5	Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств	41	2	2		46
6	Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	41	2	2		46
7	Сводная и консолидированная финансовая отчетность	41	4	4		50
	Зачет					
	Итого	**34**	**17**	**17**		**326**

4.4 Лабораторные работы – не предусмотрена

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1-2	1	Концепция бухгалтерской отчетности	2
3-4	2	Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности.	2
5-6	3	Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления	2
7-8	4	Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	3
9-10	5	Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств	2
11-12	6	Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	2
13-15	7	Сводная и консолидированная финансовая отчетность	4
	Итого		**17**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена

11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Основная литература:

1. Афонин П.Н. Международные стандарты и современные технологии таможенного контроля : учебное пособие / Афонин П.Н., Поль-Мари А.Л.. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 94 c. — ISBN 978-5-4377-0156-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119873.html
2. Еприкова Т.Ю. Международные стандарты финансовой отчетности : практикум / Еприкова Т.Ю.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 87 c. — ISBN 978-5-4497-1172-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108234.html
3. Грабская Е.П. Государственные стандарты бухгалтерского учета в Российской Федерации : учебное пособие / Грабская Е.П.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 94 c. — ISBN 978-5-907227-05-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106875.html
4. Черненко Н. Ю., Черненко А. Ф. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2011
5. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / Ковалева В.Д.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 c. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72534.html
6. Аветисян А.С. Финансовый учет и отчетность : учебно-практическое пособие / Аветисян А.С.. — Москва : Дело, 2021. — 347 c. — ISBN 978-5-85006-290-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119171.html

12. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
31	Концепция бухгалтерской отчетности	ПК-2,ПК-4,ПК-7	Устный опрос, защита реферата, проверка решения тестовых заданий
32	Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	ПК-2,ПК-4,ПК-7	Устный опрос, защита реферата, тестовые задания, решение практических заданий
33	Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления	ПК-2,ПК-4,ПК-7	Устный опрос, защита реферата, тестовые задания, решение практических заданий

34	Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	ПК-2,ПК-4,ПК-7	Устный опрос, защита реферата, тестовые задания, решение практических заданий
35	Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств	ПК-2,ПК-4,ПК-7	Устный опрос, защита реферата, тестовые задания, решение практических заданий
36	Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2,ПК-4,ПК-7	Устный опрос, защита реферата, тестовые задания, решение практических заданий
37	Сводная и консолидированная финансовая отчетность	ПК-2,ПК-4,ПК-7	Устный опрос, защита реферата, тестовые задания, решение практических заданий

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с

	задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7.1 Нормативные правовые акты

1. Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
2. Закон РФ «О консолидированной финансовой отчетности» от 27.07. 2010г. №208-ФЗ.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34н (с последующими изменениями и дополнениями).
4. О формах бухгалтерской отчетности организаций. (Приказ Минфина РФ от 02.07.2010г. № 66н).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ МФ РФ от 06.10.2008 г. № 106н).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Приказ МФ РФ от 06.07.99 г. № 43н).

7.2 Основная литература

7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Е.Н. Домбровская. - М.:ИЦ РИОР, ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 96 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=522107.
8. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 554 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1027995.

7.3 Дополнительная литература

9. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 554 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1027995.
10. Пономарева, Л.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 224 с. – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=355740.

11. Сигидов, Ю.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. – М.: ИНФРА-М, 2017. - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=156625.
12. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности: учебник / А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 228 с.

7.4 Интернет-ресурсы

13. Министерство финансов РФ www.minfin.ru.
14. Банк России www.cbr.ru.
15. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс» www.consultant.ru.

7.5 Периодические издания

- «Аудитор»,
- «Бухгалтерский учет»,
- «Главная книга»,
- «Главбух»,
- «Вопросы экономики»,
- «Вопросы налогообложения»,
- «Российский налоговый курьер»,
- «Налоговый инспектор»,
- «Экономика и жизнь»,
- «Финансовая газета»,
- «Финансовый учет и аудит»,
- «Учет, налоги, право».

8 .Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

36. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
37. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
38. www.consultant.ru.
39. www.glavbukh,ru/
40. http://www.cbr.ru/
41. http://www.nalog.ru/
42. http://minfin.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный,

наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Внутренний аудит»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.04.02

Грозный, 2021

Юсупов Р.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Внутренний аудит» [Текст] / Сост. Р.М. Юсупов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2020 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. № 1327.

© Р.М. Юсупов, 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	16
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	16
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	22

22. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Внутренний аудит» является обучение студентов системному подходу к внутреннему аудиту, практическим навыкам использования методик внутреннего аудита в организациях.

Основными задачами изучения дисциплины «Внутренний аудит» являются:

- исследование концептуальных основ внутреннего аудита;
- изучение и применение профессиональных стандартов внутреннего аудита;
- обучение методикам внутреннего аудита ключевых циклов (бизнес процессов) деятельности аудируемых лиц;
- обучение формированию и применению аудиторских процедур сбора и оценки аудиторских доказательств, навыкам их системного практического использования в области внутреннего аудита;
- формирование навыков мониторинга результатов внутреннего аудита.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	**ПК-2.1** Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта **ПК-2.2** Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **ПК-2.3** Способен осуществлять	Знать: - Методологические основы теории внутреннего аудита и внутреннего контроля, сущность, объекты и условия организации внутреннего аудита с учетом особенностей функционирования современного хозяйствующего субъекта, принципы организации и управления службой внутреннего аудита на основе внутренних регламентов; - Методики контроля важнейших бизнес-процессов и сегментов деятельности. Уметь: - Разрабатывать внутрифирменные регламенты для службы внутреннего аудита; - Планировать внутреннюю аудиторскую проверку бизнес-

	внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта **ПК-2.4** Способен проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	процессов и сегментов деятельности; - Составлять тесты для оценки системы внутреннего контроля; - Проводить анализ и оценку надежности системы внутреннего контроля; - Проектировать использование результатов работы внутреннего аудита для целей повышения эффективности системы внутреннего контроля. Владеть: - Системе регулирования системы внутреннего контроля и внутреннего аудита; - Методологических основах деятельности службы внутреннего аудита; - Принципах организации внутреннего аудита;
ПК-4. Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками	**ПК-4.1** Способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах **ПК-4.2** Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	Знать: - финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности. Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Владеть: - навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использования полученных результатов анализа для принятия управленческих решений.
ПК-7 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	**ПК-7.1** Способен применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	Знать: - основные нормативные акты, регламентирующие функционирование службы внутреннего контроля и внутреннего аудита на основе стандартов и внутренних регламентов - основные нормативные акты, регламентирующие функционирование службы внутреннего контроля и внутреннего

	ПК-7.2 Способен обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты	аудита, принципы систематизации и обобщения информации о внутреннем контроле и аудите на основе стандартов; - основные нормативные акты, регламентирующие функционирование службы внутреннего контроля и внутреннего аудита, принципы систематизации и обобщения информации о внутреннем контроле и аудите на основе стандартов, методические подходы к стандартизации в системе внутреннего контроля и аудита. Уметь: - найти источники экономической информации в поисково-справочных системах; - найти и использовать источники экономической информации в поисково-справочных системах; - найти и использовать источники экономической информации в поисково-справочных системах, интерпретировать результаты поиска данных в нормативной базе для целей оценки системы внутреннего контроля, рисков и бизнес-процессов; - найти и использовать источники экономической информации в поисково-справочных системах, интерпретировать результаты поиска данных в нормативной базе для целей оценки системы внутреннего контроля, рисков и бизнес-процессов. Владеть: - основами правовых знаний в области внутреннего контроля; - основами правовых знаний в области финансового контроля и аудита; - основами правовых знаний в области финансового контроля и аудита, терминологическим аппаратом внутреннего контроля и внутреннего аудита.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Внутренний аудит» относится к блоку Б1.В.ДВ.04.02 вариативная часть, обязательная дисциплина.

Освоение курса «Внутренний аудит» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности».

Хронологически и по сути «Внутренний аудит» является завершающей дисциплиной подготовки бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Аудит», являются базой для эффективного прохождения производственной и преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 академических часов)

	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	**360**	**360**
Контактная аудиторная работа:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛЗ)		
Самостоятельная работа:	**292**	**292**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР**)**		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)		
Вид итогового контроля зачет	**зачет**	**зачет**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	Внутренний аудит как эффективная форма контроля в системе корпоративного управления хозяйствующим субъектом. Сущность внутреннего аудита и концепция его развития. Цель, виды, задачи внутреннего аудита. Риск-ориентированный внутренний аудит. Его взаимосвязь с другими формами финансового контроля. Сущность и значение стандартов внутреннего аудита, как инструментов нормативного и методологического регулирования внутреннего аудита. Требования, предъявляемые к ним. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. Методические приемы внутреннего аудита. Выборочный метод аудита, его сущность и значение. Организационный статус службы внутреннего аудита. Регламентирующие документы: положение о службе (отделе) внутреннего аудита, должностные инструкции, планы, методические указания по осуществлению внутреннего аудита и др. Дискуссионные вопросы функционирования внутреннего аудита в РФ. Проблемы повышения контроля качества, эффективности деятельности службы внутреннего аудита и пути их решения. Профессиональные и этические принципы деятельности внутренних аудиторов. Кодекс профессиональной этики внутренних аудиторов. Координация работы внутренних аудиторов с деятельностью сотрудников других подразделений и внешних аудиторов.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
2	Тема 2. Технология внутреннего аудита	Подготовка и планирование внутреннего аудита, их проблемные аспекты. Оценка системы внутреннего контроля и учета. Оценка риска контроля. Корректировка программы. Дискуссионные вопросы оценки системы внутреннего контроля и учета. Аудиторские процедуры проверки по существу: детальные тесты оценки правильности отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета. Сбор и документирование аудиторских доказательств. Особенности проведения внутреннего аудита в компьютерной среде. Этапы, процедуры, методы аудиторских проверок в условиях компьютерной обработки данных (КОД). Обобщение результатов проведения внутреннего аудита. Итоговые документы внутреннего аудитора. Проверка событий после отчетной даты. Контроль исполнения принятых по рекомендациям внутреннего аудитора решений.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК

3	Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	Сущность циклического подхода во внутреннем аудите. Цель внутреннего аудита операций цикла приобретения и расходования средств, нормативная база. Проблемы внутреннего аудита материально-производственных запасов и эффективности их использования. Особенности внутреннего аудита операций по движению основных средств и эффективности их использования. Проблемы внутреннего аудита операций по движению нематериальных активов и эффективности их использования. Обобщение и оценка результатов внутреннего аудита операций цикла приобретения и расходования средств, типичные ошибки, рабочая документация. Итоговые документы внутреннего аудитора в отношении операций цикла приобретения и расходования средств. Контроль реализации решений руководства проверяемого хозяйствующего субъекта, принятых на основе рекомендаций аудитора.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
4	Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	Цель внутреннего аудита расходов, доходов и результатов деятельности, нормативная база, источники информации. Оценка систем внутреннего контроля и учета расходов, доходов и результатов деятельности. Аудиторские процедуры проверки расходов, доходов и результатов деятельности по существу: детальные тесты оценки правильности отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета; аналитические процедуры. Проблемы внутреннего аудита расходов по обычным видам деятельности. Дискуссионные вопросы внутреннего аудита прочих расходов. Проблемы внутреннего аудита доходов по обычным видам деятельности. Внутренний аудит прочих доходов. Дискуссионные вопросы внутреннего аудита дебиторской задолженности. Внутренний аудит финансовых результатов и использования прибыли. Обобщение и оценка результатов внутреннего аудита расходов, доходов и результатов деятельности, типичные ошибки, рабочая документация. Итоговые документы внутреннего аудитора в отношении расходов, доходов и результатов деятельности. Контроль реализации решений руководства проверяемого хозяйствующего субъекта, принятых на основе рекомендаций внутреннего аудитора.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
5	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	Цель внутреннего аудита финансово-инвестиционного цикла, нормативная база, источники информации. Оценка систем внутреннего контроля и учета операций финансово-инвестиционного цикла. Аудиторские процедуры проверки финансово-инвестиционного цикла по существу: детальные тесты оценки правильности	

		отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета; аналитические процедуры. Внутренний аудит собственного капитала. Зоны риска внутреннего аудита уставного капитала. Проблемы внутреннего аудита добавочного и резервного капитала. Внутренний аудит кредитов и займов. Цель, этапы, задачи, информационная база внутреннего аудита финансовых вложений. Дискуссионные вопросы методики внутреннего аудита финансовых вложений, зоны риска. Обобщение и оценка результатов внутреннего аудита операций финансово-инвестиционного цикла, типичные ошибки, рабочая документация. Итоговые документы внутреннего аудитора в отношении операций финансово-инвестиционного цикла.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
8.	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	70	6	6		58
9.	Тема 2. Технология внутреннего аудита	72	7	7		58
10.	Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	72	7	7		58
11.	Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	72	7	7		58
12.	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	74	7	7		60
	Зачет	-				-
	Итого	**360**	**34**	**34**		**292**

4.4. Лабораторная работа Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		6 семестр	

1	1	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	6
2	2	Тема 2. Технология внутреннего аудита	7
3	3	Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	7
4-5	4	Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	7
6-7	5	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	7
Итого в семестре			**34**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 10 зачетные единицы (360 академических часа), 6 семестр.

	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	**360**	**360**
Контактная аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛЗ)		
Самостоятельная работа:	**326**	**326**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР**)**		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)		
Вид итогового контроля зачет	**зачет**	**зачет**

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	**Наименование разделов**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеауд. работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**

1	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	71	3	3		65
2	Тема 2. Технология внутреннего аудита	71	3	3		65
3	Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	71	3	3		65
4	Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	71	3	3		65
5	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	74	4	4		66
	Всего	360	17	17		326

4.3. Лабораторная работа не предусмотрена.

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	1
	2	Тема 2. Технология внутреннего аудита	1
1	3	Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	1
2	4	Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	1
2	5	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	2
			17

4.5. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

13. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Методическая литература:

1. Гезиханов Р.А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Внутренний аудит» для самостоятельной работы студентов. -ЧГУ,2015. -63с

Основная литература:

1. Хахонова Н.Н., Богатая И.Н. Аудит: учебник. - М.: Кнорус, 2016. -720с

Дополнительная литературы:

1. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития/ Под ред. Р.П.Булыги. -М.: ЮНИТИ-ДАНА,2015. -263 с

По дисциплине «Внутренний аудит» разработан рабочая тетрадь для студентов, позволяющее организовать работу по изучению дисциплины и создать условия для выполнения самостоятельной работы. Издание содержит задачи для самостоятельной работы, методические указания по изучению дисциплины, глоссарий, приложения.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
38	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; Пк-4.1; Пк-4.2; ПК-7.1; ПК-7.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
39	Тема 2. Технология внутреннего аудита	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; Пк-4.1; Пк-4.2; ПК-7.1; ПК-7.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
40	Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; Пк-4.1; Пк-4.2; ПК-7.1; ПК-7.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
41	Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; Пк-4.1; Пк-4.2; ПК-7.1; ПК-7.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
42	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; Пк-4.1; Пк-4.2; ПК-7.1; ПК-7.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и заданий эссе, решение ситуационных задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при

	видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Дымова И.А. Аудит : учебное пособие / Дымова И.А.. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-00137-249-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116559.html

2. Пономаренко П.Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / Пономаренко П.Г., Пономаренко Е.П.. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 c. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119968.html

3. Демина И.Д. Внутренний контроль формирования и использования долговых финансовых вложений : монография / Демина И.Д., Одегова Н.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 184 c. — ISBN 978-5-4487-0754-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102234.html.

4. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В. Основы аудита. - Флинта; МПСИ, 2011. http://www.knigafund.ru/books

5. Белозерцева И.Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / Белозерцева И.Б.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 c. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108254.html

6. Аудит : учебник для бакалавров / А.Е. Суглобов [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2020. — 374 c. — ISBN 978-5-394-03454-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110907.html

7.2. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Аудит»
3. Журнал «Аудиторские ведомости»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

43. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.

44. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

45. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru
46. gks - www.gks.ru;
47. iia - www.iia.ru
48. minfin - www.minfin.ru;
49. nsfo - www.nsfo.ru;
50. tatstat - www.tatstat.ru;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому Внутреннему занятию каждый студент должен начать с

ознакомления с планом Внутреннего занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме Внутреннего занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение Внутреннего задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы Внутреннего занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме Внутреннего занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение Внутреннего задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение Внутреннего задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов Внутреннего занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа Внутреннего занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение Внутреннего задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено

дома, то на Внутреннем занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме Внутреннего или Внутреннего занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего Внутреннего занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, ауди-овизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики

проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии обработки данных

Информационные технологии графического представления данных и др.

ППП Microsoft Office

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения лекционных практических занятий. Лабораторные занятия проходят в компьютерных классах.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Контроль и ревизия»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Наименование профиля подготовки (специальности)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.05.01

Грозный 2021

Арсакаев И.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Контроль и ревизия» [Текст] / Сост. Арсакаев И.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №11 от «05» июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. №954, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», проф. стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Арсакаев И.Ш.., 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	22

1.Цели и задачи изучения дисциплины

Настоящий учебно-методический комплекс по дисциплине «Контроль и ревизия» подготовлен в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 060500 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на основании примерной учебной программы специальности, рекомендованной Учебно-методическим объединением по образованию в области финансов, учета и мировой экономики, и предназначен для студентов очной, заочной и ускоренной форм обучения любой специализации названной специальности.

Целью учебной дисциплины «Контроль и ревизия» является обеспечение теоретическими знаниями о сущности, содержании, системе организации контрольно-ревизионной деятельности и специфических практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, обоснованности расчетных, прогнозных и установленных производственных и финансовых нормативов и показателей, выявления скрытых резервов, обеспечения сохранности имущества.

Изучение курса обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в области бухгалтерского учета и контроля и ревизии по вопросам:

-теоретические основы финансово-экономического контроля в управлении экономикой;

-формы и методы финансово-экономического контроля;

-виды финансово-экономического контроля;

-органы финансово-экономического контроля;

-органы государственного финансово-экономического контроля;

-ревизия финансово-хозяйственной деятельности;

-ревизия бюджетных учреждений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРКУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к одной из обязательных дисциплин в профессиональный цикл вариативной части ФГОС ВО.

Содержание курса в рамках междисциплинарных и межпредметных связей скоординировано с общепрофессиональными дисциплинами, а также со специальными дисциплинами, входящими в учебный план и являющимися вариативными компонентами государственного образовательного стандарта по учебному направлению «Экономика».

Учебная дисциплина опирается на уже полученные студентами знания по дисциплинам «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Контроль и ревизия», «Экономика предприятия».

3.Требования к уровню освоения содержания дисциплины

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Контроль и ревизия» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	**ПК-2.1.** Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. **ПК-2.2.** Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **ПК-2.3.** Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	**1. Знать:** 1.1. Сущность, особенности, общие принципы построения, методы и способы организации учёта в крестьянских (фермерских) хозяйствах и предприятиях малого бизнеса, основные положения бухгалтерской отчётности. 1.2. Нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств. 1.3. Систему документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств. 1.4. Особенности экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств.

ПК-7 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	**ПК-2.4.** Способен проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности. **ПК-7.1.** Способен применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстрапо-лировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность **ПК-7.2.** Способен обосновывать свое мнение ссыпками на нормативные правовые акты	**2. Уметь:** 2.1. Использовать систему знаний для систематизации данных о состоянии имущества формирования и его обязательств в целях наиболее эффективного управления хозяйственными процессами, определения финансовых результатов и составления отчётности. 2.2. Отражать в системе бухгалтерского учета операции хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий по упрощенной системе учета, отчетности и налогообложения. 2.3. Обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств. 2.4. Самостоятельно пользоваться отечественной и зарубежной литературой по изучению ведения бухгалтерского учёта на предприятиях малого бизнеса и в крестьянских (фермерских) хозяйствах. **3. Владеть:** 3.1.Основополагающими принципами и концепциями бухгалтерского учета; • способностью оценивать риски; • способностью выполнять учет на автоматизированных системах; • способностью оценивать принцип непрерывной деятельности организации; • навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения. 3.2. Познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта

		учетной политики.

3.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очная

№ п/п	Разделы и темы дисциплин	Количество часов		
		лекции	практ., семин. занят.	самост. работа
1	2	3	4	5
	Контроль и ревизия			
1	Теоретические основы финансово-экономического контроля	3	3	18
2	Формы финансово-экономического контроля	3	3	18
3	Виды финансово-экономического контроля	3	3	18
4	Органы финансово-экономического контроля	3	3	18
5	Ревизия как инструмент финансово-экономического контроля	3	3	18
6	Ревизия бюджетных учреждений	3	3	18

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Содержание разделов дисциплины

№ разд-ела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текуще го

			контро ля
1	2	3	4
1	Теоретические основы финансово-экономического контроля	Сущность и роль контроля в управлении экономикой, контроль как экономический процесс управления. Функции и задачи финансово-экономического контроля . Предупредительная функция, регулятивная функция, оценочно-аналитическая функция. Общие принципы финансово-экономического контроля. Принцип соответствия, принцип эффективности, принцип плановости, принцип всеобщности, принцип системности, принцип непрерывности, принцип законности, принцип ответственности, принцип объективности ,принцип научности. Система финансово-экономического контроля. Объект контроля. Предмет контроля. Субъект контроля	ДЗ
2	Формы финансово-экономического контроля.	Выражение контрольной деятельности. Предварительный контроль. Текущий контроль. Последующий контроль. Проверка. Камеральная проверка Выездная проверка. Комплексная проверка. Выборочная проверка. Ревизия как разновидность проверки и форм последующего контроля. Обследование как разновидность контрольных действий и метод предварительного контроля. Методы и приемы финансово-экономического контроля. Приемы и способы документального контроля. Приемы и способы фактического контроля.	ДЗ,Р,Т
3	Виды финансово-экономического контроля	Виды внутреннего финансово-экономического контроля. Виды внешнего финансово-экономического контроля. Государственный контроль. Общественный контроль. Независимый аудиторский контроль.	ДЗ,Р,Т
4	Органы финансово-экономического контроля.	Органы внутреннего финансово-экономического контроля. Служба бухгалтерского учета. Ревизионная комиссия. Служба внутреннего контроля. Ограничение рисков хозяйственной деятельности как функция службы внутреннего контроля коммерческой организации.	ДЗ,Р
5	Органы государственного финансово-	Счетная палата Российской Федерации. Региональные органы государственного финансового контроля.	Р,Т

	экономического контроля.	Главные распорядители и распорядители бюджетных средств. Органы финансово-экономического контроля федеральной исполнительной власти. Министерство финансов Российской Федерации. Федеральная налоговая служба. Взаимодействие органов Казначейства и Федеральной службы финансово-бюджетного надзора. Участие правоохранительных органов в государственном финансово-экономическом контроле. Органы финансово-экономического контроля государственных социальных внебюджетных фондов. Центральный банк РФ. Органы и агенты валютного контроля.	
6	Ревизия финансово-хозяйственной деятельности.	Ревизия как инструмент финансово- экономического контроля. Подготовка к проведению ревизии. Планирование ревизии. Порядок проведения ревизии. Оценка системы бухгалтерского учеты и внутреннего контроля. Проведение ревизии. Порядок применения аналитических процедур. Порядок проведения инвентаризации. Документирование ревизии. Составление итогового документа по итогам ревизии.	Р,Т
7	Ревизия бюджетных учреждений.	Общее представление об учете финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений. Порядок и основные методы ревизии бюджетных учреждений на примере учреждений здравоохранения. Основные направления и разделы ревизии. Порядок оформления и реализации результатов ревизии.	Р,Т

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	д/о	всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	36	36

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	д/о	всего
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[22]		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)[23]		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),		
Подготовка и сдача экзамена[24]		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**зачет**	зачет

Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения **Очная**

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

[22] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

[22] Только для заочной формы обучения

[22] При наличии экзамена по дисциплине

1	Теоретические основы финансово-экономического контроля	20	4	4		6
2	Формы финансово-экономического контроля.	10	2	4		5
3	Виды финансово-экономического контроля	8	2	2		5
4	Органы финансово- экономического контроля.	10	4	2		5
5	Органы государственного финансово-экономического контроля.	8	2	2		5
6	Ревизия финансово- хозяйственной деятельности.	8	2	2		5
7	Ревизия бюджетных учреждений.	8	2	2		5
	всего	72	18	18		36

4.3. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.4 Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	3	4

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	Теоретические основы финансово-экономического контроля	3
2	Формы финансово-экономического контроля.	3
3	Виды финансово-экономического контроля	3
4	Органы финансово- экономического контроля.	3
5	Органы государственного финансово-экономического контроля.	2
6	Ревизия финансово- хозяйственной деятельности.	2
7	Ревизия бюджетных учреждений.	2
	всего	18

4.5. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	2	3
1	Теоретические основы финансово-экономического контроля	16
2	Формы финансово-экономического контроля.	16
3	Виды финансово-экономического контроля	16
4	Органы финансово- экономического контроля.	15
5	Органы государственного финансово-экономического контроля.	15
6	Ревизия финансово- хозяйственной деятельности.	15
7	Ревизия бюджетных учреждений.	15
	всего	108

5 Образовательные технологии

Реализация компетентности подхода предусматривает использование в процессе изучения дисциплины следующих образовательных технологий, способов и методов: традиционная лекция, лекция-визуализация, метод малых групп, подготовка расчетно-аналитических групп, составление планов, схем, таблиц, формирование бюджетной отчетности с использованием компьютерных программ и технологий.

Изучение курса основано на применение инновационных, образовательных технологий, а именно: деятельностно-ориентированная технология; технология, ориентированная на индивидуальную творческую деятельность студентов.

Словесно практический метод с элементами беседы и самостоятельной работы с использованием эвристического метода, традиционно-логических способов обработки информации, методов детерминированного факторного анализа, анализ различных ситуаций, дискуссии, деловых игр и методов системного анализа.

Процесс обучения включает аудиторные занятия путем проведения лекционных и практических занятий, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль полученных знаний, использование различных форм научно-исследовательской деятельности студентов, самостоятельную работу, а также проведение итогового контроля.

Выработка профессиональных навыков и умений предполагает широкое использование в ходе образовательного процесса интерактивных методик обучения. Использование активных методов обучения имеет целью конструктивное вовлечение студентов в учебный процесс, активизацию учебно-познавательной деятельности.

Лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения, в форме лекции-беседы, лекции с разбором микро ситуаций, лекции с интенсивной обратной связью, с элементами мозгового штурма и других.

Активные методы обучения предполагают деловое сотрудничество, усвоение материала, понимание сущности изучаемых правовых явлений, и как результат-получение соответствующих знаний, умений и навыков, формирование компетенций.

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Словесно-практический метод с элементами беседы анализа различных ситуаций. Интерактивная доска.	2
	ПР	Разбор ситуаций на примерах хозяйственной деятельности конкретных субъектов хозяйствования.	1
Итого:			3

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы осуществляется текущий и промежуточный рейтинг –контроль согласно «Положению о бально- рейтинговой системе

оценки качества учебной работы студентов ЧГУ и методик5е ведения рейтинг контроля по дисциплине.

При завершении семестра итоговой формой контроля является зачет.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в рамках проведения рейтингового контроля, который осуществляется в течение семестра 2 раза. В течение семестра студент набирает баллы: за посещение, текущая успеваемость, промежуточный контроль .Для получения механического зачета на практических занятиях студент должен набрать 51 балл.

Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций

Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине: «Контроль и ревизия»

1.Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной Экономики.
2.Основные элементы контроля и ревизии.
3.Заказчики и потребители информации контроля и ревизии.
4.Внутренний финансовый контроль.
5.Внешний финансовый контроль.
6.Предмет и метод контроля.
7.Содержание финансового контроля.
8. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ и ЧР.
9.Органы контроля и их функции.
10.Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата
11. Содержание и основные задачи контроля и ревизии.
12.Классификация видов контроля и ревизий.
13.Формы финансового контроля.
14.способы проведения финансового контроля.
15.Влияние целей контроля на выбор способа его проведения.
16.Документальный контроль, его содержание.
17.Контроль исполнения- как способ проведения контроля.
18.Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением.
19. планирование контрольного мероприятия.
20.Методы проведения основного этапа контрольного мероприятия.
21. подготовка отчета о проведенном контрольном мероприятии.
22. Методологические основы бюджетного финансового контроля.
23. Методы контроля и ревизии, их элементы и особенности.

24.Способы и технические приемы фактического контроля. Их характеристика и условия применения.
25.Способы и приемы документального контроля. Их характеристика и условия применения
26.Оценка снабженческо-сбытовой политики предприятия.
27.Контроль и ревизия производств продукции.
28. Источники и способы определения выпуска неучтенной готовой Продукции.
29.Ревизия выполнения плана по реализации услуг и продукции.
30.Контроль сохранности движения, технического состояния и использования основных средств.
31.Проверка сохранности, использования и учета материалов.
32. Ревизия операций с малоценными и быстроизнашивающимися предметами.
33.Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов.
34.Контроль использования фонда заработной платы.
35. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.
36. контроль кассовых операций.
37. Контроль операций по расчетному счету и другим счетам в банках.
38. Ревизия и контроль расчетов и прочих денежных средств (аккредитивы, пени).
39.контроль расчетов с подотчетными лицами.
40. ревизия расчетов с поставщиками.
41. Контроль расчетов с покупателями и заказчиками.
42. Ревизия кредитных операций.
44. Задачи, последовательность и источники ревизии прибыли предприятия.
45. Ревизия финансового состояния и финансовых результатов предприятия.
46. Проверка состояния и организации первичного учета.
47. Ревизия и контроль бухгалтерского учета хозяйственных операций.
48.Оценка достоверности представленных в отчетности данных.
49. Проверка организации и состояния внутрихозяйственного контроля.
50. Контроль формирования и оценки капитала предприятия.
51. Ревизия и контроль формирования резервных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений.
52.Ревизия кредитов, займов и фондов специального назначения.
53. Ревизия (контроллит) за реализацией продукции и формирование Ассортиментных программ.
54. Контроль формирования себестоимости продукции и минимизации потерь в производстве.
55. Контроль качества продукции и предупреждение претензий клиентов.
56. Оценка ценовой политики предприятия.
57. Оценка инвестиционной политики предприятия.
58. Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Борисова Н.М. Контроль и ревизия : учебное пособие / Борисова Н.М., Цветова Г.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 c. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98665.html
2. Борисова Н.М. Контроль и ревизия : практикум / Борисова Н.М., Цветова Г.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 95 c. — ISBN 978-5-4497-0738-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98666.html
3. Бобошко В.И. Контроль и ревизия : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Бобошко В.И.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 311 c. — ISBN 978-5-238-03109-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109191.html
4. Драпалюк Д.А. Анализ производства, контроль качества, безопасность труда и экспертиза сметной документации в строительстве : учебно-методическое пособие / Драпалюк Д.А., Николенко С.Д., Куцыгина О.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 246 c. — ISBN 978-5-4497-1077-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108276.html
5. Демина И.Д. Внутренний контроль формирования и использования долговых финансовых вложений : монография / Демина И.Д., Одегова Н.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 184 c. — ISBN 978-5-4487-0754-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102234.html

7.2 Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Главный бухгалтер».
3.Журнал «Управленческий учет и финансы».
4.Журнал Главбух. Журнал Финансовый контроль,

7.4 Интернет-ресурсы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
Программное обеспечение:

1. «Консультант плюс».
2. «Гарант»
- «1С:Бухгалтерия 8».
www.glavbukh,ru/

http://www.cbr.ru/

http://www.nalog.ru/

http://minfin.ru/

Официальные сайты министерства финансов, министерства экономики и социального развития, Федеральной службы государственного статистического наблюдения, пенсионного фонда, фонд соцстрахования.

7.5 Методические указания по организации изучения дисциплины.

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

7.6 Методические указания к практическим занятиям

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и госстандарту;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллютени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;

- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- -задачи и пути устранения недостатков.

7. 7. Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом**.**

7.8. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEKSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивный экран), что позволяет значительно активизировать процесс обучения. Это обеспечивается следующими предоставляемыми возможностями: отображением содержимого рабочего стола операционной системы компьютера на активном экране, имеющем размеры классной доски, имеющимися средствами мультимедиа; средствами дистанционного управления компьютером с помощью электронного карандаша и планшета. Использование интерактивного оборудования во время проведения занятий требует знаний и навыков работы с программой ACTIVstudio и умения пользоваться информационными технологиями.

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации проводится в строгом соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Чеченском государственном университете (Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ЧГУ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Учет в малом бизнесе»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.05.02

Грозный, 2021

Эдилсултанова Л.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Учет в малом бизнесе» [Текст] / Сост. Л.А.Эдилсултанова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №11 от «05» июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. №954, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», проф. стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.А.Эдилсултанова 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	16
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	28
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	29
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	29
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	33
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	33

23. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Целью дисциплины является формирование у студентов понимания методологии развития бухгалтерского учета в малом бизнесе.

Задачи: изучить организационно-правовые основы деятельности субъектов малого предпринимательства в РФ; изучить особенности организации учёта и отчётности на малых предприятиях; изучить особенности ведения бухгалтерского учёта в крестьянских (фермерских) хозяйствах; ознакомиться с порядком налогообложения субъектов малого предпринимательства, в том числе и специальными налоговыми режимами, предусмотренными НК РФ

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Учет в малом бизнесе» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	**ПК-2.1.** Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. **ПК-2.2.** Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **ПК-2.3.** Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. **ПК-2.4.** Способен проверять качество	**1. Знать:** 1.1. Сущность, особенности, общие принципы построения, методы и способы организации учёта в крестьянских (фермерских) хозяйствах и предприятиях малого бизнеса, основные положения бухгалтерской отчётности. 1.2. Нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств. 1.3. Систему документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств. 1.4. Особенности экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств. **2. Уметь:**

ПК-7 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности. **ПК-7.1.** Способен применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстрапо-лировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность **ПК-7.2.** Способен обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты	2.1. Использовать систему знаний для систематизации данных о состоянии имущества формирования и его обязательств в целях наиболее эффективного управления хозяйственными процессами, определения финансовых результатов и составления отчётности. 2.2. Отражать в системе бухгалтерского учета операции хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий по упрощенной системе учета, отчетности и налогообложения. 2.3. Обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств. 2.4. Самостоятельно пользоваться отечественной и зарубежной литературой по изучению ведения бухгалтерского учёта на предприятиях малого бизнеса и в крестьянских (фермерских) хозяйствах. **3. Владеть:** 3.1.Основополагающими принципами и концепциями бухгалтерского учета; • способностью оценивать риски; • способностью выполнять учет на автоматизированных системах; • способностью оценивать принцип непрерывной деятельности организации; • навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения. 3.2. Познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

«Учет в малом бизнесе» является дисциплиной профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» (вариативная часть профессионального цикла федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.01. Экономика).

Освоение курса «Учет в малом бизнесе» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам «Теория бухгалтерского учёта», «Правовое регулирование хозяйственной деятельности», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», «Налоговый учет и отчетность», Знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Учет в малом бизнесе», являются базой для эффективного прохождения производственной преддипломной практики

Знать

- основные концепции бухгалтерского учета и подходы к определению аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг;
- фундаментальные принципы профессиональной этики бухгалтера и аудитора;
- требования бухгалтерских и аудиторских стандартов и других нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность;
- права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм приведении учета и осуществлении аудита;
- методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур;
- методические приемы оценки уровня существенности, аудиторских рисков и формирования аудиторской выборки;
- основные концепции и подходы к определению отдельных объектов бухучета и аудиторской проверки;
- требования нормативных документов, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении хозяйствующих субъектов;
- методические приемы проверки отдельных объектов аудита;
- правила применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита, а также оценки принципа непрерывной деятельности организации в процессе аудита;
- методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки.

Уметь

- понимать бухгалтерский аудиторский процесс и характер аудиторских данных;
- планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности;
- организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии;
- разрабатывать программы аудиторских проверок;
- обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения;
- выделять отдельные объекты для аудиторской проверки, ранжировать их и оценивать уровень существенности;
- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;

формировать программу проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки;

оценивать систему внутреннего контроля, а также применять аудиторские процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;

- формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки.

Владеть

- основополагающими принципами и концепциями бухгалтерского учета и аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки;
- способностью оценивать аудиторские риски;
- методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки учетного процесса;
- способностью выполнять аудиторские процедуры на автоматизированных системах;
- способностью оценивать принцип непрерывной деятельности организации;
- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения;
- познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: "Информатика", "Бухгалтерский учет и анализ", "Основы налогового учета", "Бухгалтерская финансовая отчетность". Полученные студентами знания являются базой для изучения смежных профилирующих дисциплин, таких как: "Анализ финансовой отчетности", "Аудит", "Бухгалтерский учет в торговле", "Международные стандарты финансовой отчетности", "Бухгалтерское дело".

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	8 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**72**		**72**
Аудиторная работа:	**36**		36
Лекции (Л)	12		12
Практические занятия (ПЗ)	24		24
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**36**		36
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[25]			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	36		36
Контрольная работа (К)[26]			

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	8 семестр		Всего
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),			
Подготовка и сдача зачета			
Вид итогового контроля (зачет)	**72**		72

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Виды предпринимательской деятельности и субъекты малого и среднего бизнеса в РФ	1.1Понятие субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств. 1.2Основные критерии определения малого предприятия и крестьянских (фермерских) хозяйств. 1.3Организационно-правовые формы малых предприятий.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
2	Государственная регистрация малых предприятий	2.1Порядок создания и регистрации малых предприятий. 2.2Документы, представляемые при государственной регистрации создаваемого юридического лица. 2.3 Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании. 2.4Регистрация в Пенсионном фонде; порядок регистрации в территориальных органах ПФР организаций – страхователей.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
3	Организация и особенности ведения бухгалтерского учёта на малых предприятиях	предпринимательства. 3.4Упрощённая система налогообложения; порядок исчисления налога, налогоплательщиками, выбравшими в качестве объекта налогообложения – доходы; порядок исчисления налога налогоплательщиками, выбравшими в качестве объекта налогообложения – доходы, уменьшенные на величину расходов.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
3	Организация и особенности	1.1Правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей.	Тестовые задания, устный опрос;

	ведения бухгалтерского учёта для индивидуальных предпринимателей	1.2Документирование операций; особенности ведения учёта индивидуальными предпринимателями – участниками договора простого товарищества (договора о совместной деятельности). 1.3Общая система налогообложения. 1.4Специальные налоговые режимы; другие налоги, уплачиваемые индивидуальными предпринимателями.	письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
4	Учёт в крестьянских (фермерских) хозяйствах	2.1Организационные основы деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств (КФХ). 2.2Общая характеристика основных систем ведения бухгалтерского учёта. 2.3Сокращённое простое счетоводство. 2.4Полное простое счетоводство; простое	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
6	Особенности бухгалтерского учёта и налогообложения в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	1.1Концепция развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов. Взаимоотношения в сельскохозяйственных потребительских кооперативах. 1.2 Налогообложение в сельскохозяйственных потребительских кооперативах. 1.3 Особенности бухгалтерского учёта в сельскохозяйственных потребительских	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
7	Учёт в сельских кредитных кооперативах. Развитие кредитной кооперации «в реализации приоритетного национального проекта Развитие АПК»	2.1Малое предпринимательство и организационно-правовые основы деятельности сельских кредитных кооперативов. 2.2Состояние и развитие кредитной кооперации в России. 2.3Учётная политика кредитной кооперации; учёт в сельских кредитных потребительских кооперативах. 2.4Учёт имущества, учёт собственных средств.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Виды предпринимательской деятельности и субъекты малого и среднего бизнеса в РФ	11	3	3	-	15
2	Государственная регистрация малых предприятий	11	3	3	-	15
3	Организация и особенности ведения бухгалтерского учёта на малых предприятиях	11	3	2	-	15
4	Организация и особенности ведения бухгалтерского учёта для индивидуальных предпринимателей	10	3	2	-	15
5	Учёт в крестьянских (фермерских) хозяйствах	10	2	2	-	16
6	Особенности бухгалтерского учёта и налогообложения в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	10	2	2	-	16
7	Учёт в сельских кредитных кооперативах. Развитие кредитной кооперации «в реализации приоритетного национального проекта Развитие АПК»	9	2	4	-	16
	Всего	**72**	**18**	**18**	**-**	**108**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Виды предпринимательской деятельности и субъекты малого и среднего бизнеса в РФ	1.1Понятие субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств. 1.2Основные критерии определения малого предприятия и крестьянских (фермерских) хозяйств. 1.3Организационно-правовые формы малых предприятий.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
2	Государственная регистрация малых предприятий	2.1Порядок создания и регистрации малых предприятий. 2.2Документы, представляемые при государственной регистрации создаваемого юридического лица. 2.3 Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании. 2.4Регистрация в Пенсионном фонде; порядок регистрации в территориальных органах ПФР организаций – страхователей.	2
3	Организация и особенности ведения бухгалтерского учёта на малых предприятиях	предпринимательства. 3.4Упрощённая система налогообложения; порядок исчисления налога, налогоплательщиками, выбравшими в качестве объекта налогообложения – доходы; порядок исчисления налога налогоплательщиками, выбравшими в качестве объекта налогообложения – доходы, уменьшенные на величину расходов.	2
4	Организация и особенности ведения бухгалтерского учёта для индивидуальных предпринимателей	1.1Правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей. 1.2Документирование операций; особенности ведения учёта индивидуальными предпринимателями – участниками договора простого товарищества (договора о совместной деятельности). 1.3Общая система налогообложения. 1.4Специальные налоговые режимы; другие налоги, уплачиваемые индивидуальными предпринимателями.	2
5	Учёт в крестьянских (фермерских) хозяйствах	2.1Организационные основы деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств (КФХ). 2.2Общая характеристика основных систем ведения бухгалтерского учёта. 2.3Сокращённое простое счетоводство. 2.4Полное простое счетоводство; простое	3
6	Особенности бухгалтерского учёта и налогообложения в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	1.1Концепция развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов. Взаимоотношения в сельскохозяйственных потребительских кооперативах. 1.2 Налогообложение в сельскохозяйственных потребительских кооперативах. 1.3 Особенности бухгалтерского учёта в сельскохозяйственных потребительских	3

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
7	Учёт в сельских кредитных кооперативах. Развитие кредитной кооперации «в реализации приоритетного	2.1 Малое предпринимательство и организационно-правовые основы деятельности сельских кредитных кооперативов. 2.2 Состояние и развитие кредитной кооперации в России. 2.3 Учётная политика кредитной кооперации; учёт в сельских кредитных потребительских кооперативах.	3

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (108 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**108**		**108**
Аудиторная работа:	**18**		18
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)	12		12
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**86**		86
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[27]			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Контрольная работа (К)[28]			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),			
Подготовка и сдача зачета	4		4
Вид итогового контроля (зачет)			

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Виды предпринимательской деятельности и субъекты малого и среднего бизнеса в РФ	11	-	2	-	15
2	Государственная регистрация малых предприятий	12	1	2	-	15
3	Организация и особенности ведения бухгалтерского учёта на малых предприятиях	12	1	2	-	15
4	Организация и особенности ведения бухгалтерского учёта для индивидуальных предпринимателей	12	1	2	-	10
5	Учёт в крестьянских (фермерских) хозяйствах	13	1	2	-	11
6	Особенности бухгалтерского учёта и налогообложения в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	13	1	2	-	10
7	Учёт в сельских кредитных кооперативах. Развитие кредитной кооперации «в реализации приоритетного национального проекта Развитие АПК»	13	1	2	-	10
	Всего	**72**	**6**	**12**	**-**	**86**

4.3. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Виды предпринимательской деятельности и субъекты малого и среднего бизнеса в РФ	1.1Понятие субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств. 1.2Основные критерии определения малого предприятия и крестьянских (фермерских) хозяйств. 1.3Организационно-правовые формы малых предприятий.	1
2	Государственная регистрация малых предприятий	2.1Порядок создания и регистрации малых предприятий. 2.2Документы, представляемые при государственной регистрации создаваемого юридического лица. 2.3 Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании. 2.4Регистрация в Пенсионном фонде; порядок регистрации в территориальных органах ПФР организаций – страхователей.	
3	Организация и особенности ведения бухгалтерского учёта на малых предприятиях	предпринимательства. 3.4Упрощённая система налогообложения; порядок исчисления налога, налогоплательщиками, выбравшими в качестве объекта налогообложения – доходы; порядок исчисления налога налогоплательщиками, выбравшими в качестве объекта налогообложения – доходы, уменьшенные на величину расходов.	1
4	Организация и особенности ведения бухгалтерского учёта для индивидуальных предпринимателей	1.1Правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей. 1.2Документирование операций; особенности ведения учёта индивидуальными предпринимателями – участниками договора простого товарищества (договора о совместной деятельности). 1.3Общая система налогообложения. 1.4Специальные налоговые режимы; другие налоги, уплачиваемые индивидуальными предпринимателями.	1
5	Учёт в крестьянских (фермерских) хозяйствах	2.1Организационные основы деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств (КФХ). 2.2Общая характеристика основных систем ведения бухгалтерского учёта. 2.3Сокращённое простое счетоводство. 2.4Полное простое счетоводство; простое	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
6	Особенности бухгалтерского учёта и налогообложения в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	1.1Концепция развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов. Взаимоотношения в сельскохозяйственных потребительских кооперативах. 1.2 Налогообложение в сельскохозяйственных потребительских кооперативах. 1.3 Особенности бухгалтерского учёта в сельскохозяйственных потребительских	1
7	Учёт в сельских кредитных кооперативах. Развитие кредитной кооперации «в реализации приоритетного	2.1 Малое предпринимательство и организационно-правовые основы деятельности сельских кредитных кооперативов. 2.2 Состояние и развитие кредитной кооперации в России. 2.3 Учётная политика кредитной кооперации; учёт в сельских кредитных потребительских кооперативах.	1

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Малое предпринимательство и организационно-правовые основы деятельности сельских кредитных кооперативов.	6
2.	Состояние и развитие кредитной кооперации в России	6
3	Учётная политика кредитной кооперации; учёт в сельских кредитных потребительских кооперативах.	8
4.	Учёт имущества, учёт собственных средств	6
5.	Общая характеристика основных систем ведения бухгалтерского учёта.	6
6.	Документирование операций; особенности ведения учёта индивидуальными предпринимателями – участниками договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).	6

4.5. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Методическая литература:

1.Р.М. Юсупов. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Учет в малом бизнесе».

2.Р.М. Юсупов. Методические указания для самостоятельной работы «Учет в малом бизнесе».

Основная литература

1. Матвеева И.Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / Матвеева И.Г., Аристова Д.А., Гаврилюк Т.М.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. — Текст :

электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115831.html
2. Пономаренко П.Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / Пономаренко П.Г., Пономаренко Е.П.. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 c. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119968.html
3. Янушевская М.Н. Аудит систем качества и сертификация : учебное пособие для СПО / Янушевская М.Н.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 102 c. — ISBN 978-5-4488-0926-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99923.html
4. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие / . — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108056.html
5. Пономаренко П.Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / Пономаренко П.Г., Пономаренко Е.П.. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 c. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119968.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Задачи

Задача 1.

Задание: записать корреспонденции счетов по учету операций движения собственного капитала организации

№ п/п	Операции	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	Принят к учету уставный капитал в сумме вкладов участников (после регистрации организации)		
2	Приняты в счет вкладов в уставный капитал имущество и денежные средства от учредителей		
3	Отражено увеличение уставного капитала за счет: части добавочного капитала части суммы нераспределенной прибыли		
4	Отражено уменьшение уставного капитала вследствие: возвращение вкладов учредителям списание аннулированных акций		
5	Отражено увеличение резервного капитала за счет направления нераспределенной прибыли		
6	Отражено уменьшение резервного капитала вследствие: направления части капитала на выплату дивидендов списания убытка направления резервного капитала на покрытие убытков за прошлые годы		
7	Осуществлена дооценка основных средств		

8	Отражен эмиссионный доход		
9	Отражена разница в стоимости проданных и выкупленных акций: на увеличение доходов на уменьшение доходов		
10	Отражено направление добавочного капитала на: погашение сумм снижения стоимости основных средств в результате их переоценки увеличения уставного капитала		

Задача 2.

Задание: записать корреспонденции счета по учету долгосрочных инвестиций

№ п/п	Операции	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	Акцептован счет подрядчика по строительно-монтажным работам: по договорной стоимости на сумму НДС		
2	Осуществлены затраты по строительным работам, выполненным хозяйственным способом		
3	Осуществлены затраты по созданию нематериальных активов		
4	Акцептован счет поставщика за оборудование, требующее монтажа: по покупной стоимости на сумму НДС		
5	Передано оборудование в монтаж		
6	Осуществлены работы по монтажу оборудования хозяйственным способом		
7	Акцептован счет поставщика за приобретенные объекты нематериальных активов: по покупной стоимости на сумму НДС		

Задача 3.

Задание - записать корреспонденции счетов по учету основных средств

№ л/л	*Операции*	*Корреспондирующие счета*	
		Дебет	*Кредит*
Поступление основных средств			

1 2 3 4 5 6 7	Оприходованы основные средства, внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал Оприходованы приобретенные основные средства Приняты безвозмездно поступившие основные средства Осуществлена переоценка основных средств (в сторону увеличения стоимости) Оприходованы выявленные при инвентаризации неучтенные основные средства Принят в эксплуатацию законченный строительством объект Отражено уменьшение стоимости основных средств при их переоценке		
Начисление амортизации основных средств			
8 9 10 11 12 13 14	Начислена амортизация по основным средствам, используемым в основном и вспомогательном производствах Начислена амортизация по основным средствам, используемым в строительных работах Начислена амортизация по основным средствам, обслуживающим процесс реализации продукции Начислена амортизации по основным средствам, используемым в торговле Начислена амортизация по основным средствам непроизводственного назначения Осуществлена индексация суммы амортизации в результате переоценки основных средств (в сторону увеличения стоимости основных средств) Отражено уменьшение амортизации основных средств при их переоценке (в сторону уменьшения стоимости основных средств)		
Ремонт основных средств			
15 16 17 18 19	Отпущены материалы на ремонтные работы Начислена оплата труда по ремонтным работам Произведены начисления единого социального налога Отражены расходы по ремонту основных средств, выполненному ремонтным цехом Списываются затраты ремонтного цеха по выполненным ремонтным работам		

Задача 4.

Задание: записать корреспонденции счетов по операциям движения нематериальных активов

№ п/п	**Операции**	**Корреспондирующие счета**	
		Дебет	**Кредит**
1	Оприходованы нематериальные активы, внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал		
2	Получены безвозмездно нематериальные активы		
3	Приобретены нематериальные активы.		
	Сумма НДС по приобретенным нематериальным активам		

4	Отражены расходы по доведению нематериальных активов до состояния, пригодного к использованию		
5	Оприходованы нематериальные активы		
6	Оплачены приобретенные нематериальные активы		
7	Списывается сумма НДС по оприходованным нематериальным активам		
8	Начислена амортизация по нематериальным активам производственного назначения		
9	Начислена амортизация по нематериальным активам непроизводственного назначения		
10	Отражена разница между покупной и оценочной стоимостью купленной организации		
11	Начислена амортизация по объектам: используемым в капитальном строительстве; обслуживающим процесс реализации продукции; используемым в торговой деятельности		

Задача 5.

В июле 2016 г. ОАО «Альфа» решило приобрести исключительное авторское право на электронную программу по шлифовке коленчатых валов. С этой целью был заключен договор на маркетинговое исследование со специализированной организацией сроком окончания работ − август текущего года. При этом отмечается, что организация имеет собственный отдел маркетинга, в обязанности которого входит маркетинг готовой продукции предприятия. Исключительное право приобретено после изучения конъюнктуры рынками подписания акта выполненных работ. Стоимость услуг по проведению работ по изучению конъюнктуры рынка данной электронной программы составила 11 800 руб., в том числе НДС 1 800 руб. Стоимость самой программы − 53 100 руб., в том числе НДС – 8 100 руб., расходы по регистрации права собственности оплачены Роспатенту в сумме 1 000 руб. Рассчитайте НДС, который возможно будет предъявлен организацией к возмещению, отразите на счетах бухгалтерского учета первоначальную стоимость объекта нематериальных активов, а также приведенные факты хозяйственной деятельности.

Задача 6.

Администрация ЗАО «Тип» приняла решение об исследовании рынка акций группы организаций и заключила договор со специализированной исследовательской компанией. Стоимость оказанных этой компанией услуг, включая НДС, составила 4 720 руб., в том числе НДС − 720 руб. Организация имеет собственный отдел маркетинга, в обязанности которого не входит маркетинг финансовых вложений. По результатам исследования ЗАО «Тип» отказалось от приобретения акций организаций, входящих в данную группу. Кроме того, эта же специализированная организация провела исследование конъюнктуры рынка относительно решения вопросов о производстве нового вида продукции. Стоимость второго вида услуг согласно договору составила 7 080 руб., в том числе НДС – 1 080 руб. Установите в соответствии с ПБУ 10/99 группу расходов, в которой генерируются данные затраты, отразите на счетах учета приведенные факты хозяйственной деятельности, рассчитайте величину налоговых разниц.

Задача 7.

Организация ООО «Дельта» с целью привлечения новых покупателей своей продукции провела официальный прием потенциальных партнеров, деятельность которых зарегистрирована как внутри страны, так и за ее пределами. В ходе проведения представительско-рекламной

компании были произведены следующие расходы: оплата гостиниц иногородним и зарубежным участникам этого мероприятия − 210 000 руб., НДС − 37 800 руб.; стоимость завтрака для участников – 3 000 руб. НДС − 540 руб.; стоимость официального ужина −21 240 руб., в том числе НДС – 3 240 руб.; стоимость транспортных услуг от пункта прибытия участников до гостиницы и ресторана составила 1 500 руб., НДС − 270 руб.; стоимость изготовленных сторонней организацией и розданных участникам рекламных листков, буклетов и других раздаточных материалов – 2 300 руб., НДС − 414 руб.; оплата за организацию выставки −10 000 руб., НДС – 1 800 руб.

При этом расходы на оплату труда у ООО «Дельта» в отчетном периоде составили 4 650 000 руб. (для расчета нормативной величины представительских расходов) выручка за отчетный период − 10 230 000 руб. (для расчета нормативной величины расходов на рекламу). Все платежи производились безналичным путем. Установите в соответствии с ПБУ 10/99 группы расходов в которых генерируются данные затраты, отразите на счетах бухгалтерского учета приведенные факты хозяйственной деятельности, рассчитайте величину постоянных разниц и постоянного налогового обязательства, сумму НДС, принимаемую налоговой инспекцией к зачету.

Задача 8.

ООО «Квант» перечислило поставщику ЗАО «Электрон» 200 600 руб., в том числе НДС – 30 600 руб. в качестве 100%-ной предварительной оплаты по заключенному договору поставки с условием осуществления отгрузки продукции не позднее 30 октября 2007 г. В связи с тем, что поставка так и не была осуществлена, ООО «Квант» 1 апреля 2008 г. обратилось в Арбитражный суд с иском о возврате суммы предоплаты и взыскании с поставщика процентов за пользование чужими денежными средствами. Суд требование истца удовлетворил. Рассчитайте сумму иска исходя из того, что ставка рефинансирования ЦБР на дату подачи искового заявления в суд составляла 11% годовых, а величина госпошлины − 5% суммы иска. Услуги адвоката составили 1% суммы иска. Отразите операции на счетах бухгалтерского учета ЗАО «Электрон».

Задача 9.

ЗАО «Продтовары» занимается розничной торговлей через сеть супермаркетов, применяя общую систему налогообложения. Товары, приобретаемые покупателями, на кассе упаковываются в пакеты с логотипом компании. Кроме того, некоторые товары по требованиям Правил продажи отдельных видов товаров, утвержденных Правительством РФ, подлежат обязательной упаковке при размещении их в торговом зале. За декабрь предшествующего года объем продаж составил 12 650 000 руб. Расходы на обязательную упаковку − 34 000 руб., цена приобретения одного пакета − 0,5 руб. без НДС, поступило упаковочных пакетов на сумму 90 000 руб. Расходы на пакеты с логотипом − 108 000 руб., при этом закупочная цена одного пакета − 12 руб. без НДС, цена продажи − 13 руб., за декабрь поступило пакетов с логотипами на сумму 240 000 руб. без НДС. Отразите на счетах бухгалтерского учета расходы, связанные с бесплатной упаковкой товара, уточните порядок налогообложения этих сумм НДС, возможность возмещения налога из бюджета по приобретенным пакетам, признание расходов для целей исчисления налога на прибыль.

Задача 10.

В апреле представительские расходы организации «ЗМ» составили 35 400 руб., в том числе НДС – 5 400 руб. Учетной политикой для целей налогообложения по налогу на прибыль и НДС предусмотрено считать отчетным периодом месяц. Затраты на оплату труда, признанные для расчета налога на прибыль за четыре месяца, составили 650 000 руб., за пять месяцев − 800 000 руб. Рассчитайте нормативную величину представительских расходов в апреле и в мае, отразите на счетах бухгалтерского учета приведенные факты хозяйственной деятельности, рассчитайте величину постоянных разниц и постоянного налогового обязательства, отложенного налогового актива

Задача 11.

Организация ООО «Щит» имеет 1 000 обыкновенных акций ОАО «Электроаппарат». На годовом собрании акционеров, проходившем в мае текущего года, было принято решение о выплате дивидендов по акциям в размере 150 руб. на одну акцию. Дивиденды выплачены в июле денежными средствами через перечисление по расчетному счету за исключением удержанного налога на прибыль по ставке 9%. Прибыль от продаж продукции составила: в мае − 290 000 руб., в июле − 300 000 руб. Учетная политика ООО «Щит» предусматривает признание момента получения доходов и расходов методом начисления; отчетным периодом уплаты налога на прибыль является месяц (расчеты ведутся нарастающим итогом с начала года). Определите сумму дивидендов и величину налога на дивиденды, удержанную у источника получения дохода, условный расход по налогу на прибыль в мае, временные разницы, отложенное налоговое обязательство. Отразите факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, включая операции погашения отложенного налогового обязательства и погашения задолженности перед бюджетом по текущему налогу на прибыль.

Задача 12.

ООО «Кварц» является участником в уставном капитале ООО «Янтарь», которое в августе текущего года объявило о выплате доходов от участия по итогам первого полугодия. ООО «Кварц» на основании общего собрания участников причитается 300 000 руб. Выплата производится в сентябре с удержанием налога на доходы (прибыль) по ставке 9% налоговым агентом. Дивиденды были выплачены материалами по учетной стоимости 273 000 руб., в том числе НДС − 41 644 руб. Кроме дивидендов в ООО «Кварц» получена прибыль от продажи продукции: в августе − 500 000 руб., в сентябре − 450 000 руб. Определите величину налога на дивиденды, удержанную у источника получения дохода, условный расход (доход) по налогу на прибыль в сентябре, постоянные разницы, постоянный налоговый актив. Отразите факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, включая операции погашения постоянного налогового актива и корректировки задолженности перед бюджетом по текущему налогу на прибыль.

Задача 13.

Организация «С» получила в марте текущего года по договору дарения №56 от 02.03.2006 г. денежную сумму в размере 90 000 руб., на которую были приобретены материалы. В апреле этого года материалы были выданы со склада ремонтно-строительному участку для ремонта здания общехозяйственного назначения. Расходы по доставке этих материалов составили 3 000 руб., НДС по услугам − 540 руб. Согласно учетной политике расходы на ремонтно-эксплуатационные нужды признаются по мере их образования. Отразите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, установив момент признания доходов и расходов. Определите величину налоговых разниц.

Задача 14.

ООО «Амиго» заключило договор мены с ООО «Модница». При этом ООО «Амиго» передает готовую продукцию, а ООО «Модница» товар (ткани). Обмениваемое имущество признано равноценным, цена сделки установлена договором и составляет 94 400 руб. в том числе НДС − 14 400 руб. Передача обмениваемых активов произведена одновременно. Учетная политика относительно признания доходов и расходов у того и другого предприятия принята по методу начисления. Цена готовой продукции ООО «Амиго» не отличается от обычной реализационной цены и соответствует рыночному курсу. Себестоимость передаваемой продукции − 69 000 руб. ООО «Модница» реализует свои ткани в обычном порядке за 103 840 руб., в том числе НДС − 15 840 руб., что соответствует рыночной цене. Учетная стоимость тканей составляет 78 000 руб.

Рассмотрите порядок отражения товарообменной операции на счетах бухгалтерского учета у обеих сторон.

Задача 15.

ООО «Олимпия» приостановило свою деятельность с мая текущего года. Уже в этом месяце организация не получала доходов от производственной деятельности и не несла расходов, за исключением заработной платы своих работников, включая отчисления на социальные нужды − 64 000 руб. и коммунальных расходов − 194 700 руб. (в том числе НДС − 29 700 руб.), амортизации оборудования и здания − 16 000 руб. Отразите названные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, установив момент признания доходов и расходов, определите размер постоянной разницы и постоянного налогового обязательства.

Задача 16.

ООО «Чип» по итогам отчетного года получена прибыль от основной деятельности на сумму 1 250 000 руб. и убыток от продажи акций, не обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, на сумму 200 000 руб. Известно, что ООО «Чип» не является профессиональным участником рынка ценных бумаг. Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по признанию финансовых результатов за отчетный период. Определите порядок признания убытка для целей налогообложения.

Задача 17.

Бригада сварщиков в составе пяти человек выполнила работу по наряду №1721 от 14 октября стоимостью за весь объем 15 000 руб., продолжительность которой составила 4 дня (с 15 по 18 октября). В состав бригады входят трое рабочих 5-го разряда, один рабочий 4-го разряда и неосвобожденный бригадир − 6-го разряда. Рабочий 4-го разряда 18 октября на работу не вышел. Рассчитайте заработную плату каждого рабочего, имея в виду: бригадиру выплачивается 10% стоимости общего объема работ; продолжительность рабочего дня − 8 ч. Тарифная ставка за час работы рабочего: 4-го разряда составляет 20,15 руб., 5-го разряда − 24,8 руб., 6-го разряда − 30 руб.

Задача 18.

Организация выдала работнице Зайцевой Е. В. 5 апреля текущего года беспроцентный заем в сумме 50 000 руб. по договору №37 от 4 апреля на 8 мес. наличными денежными средствами из кассы. Срок возврата займа по договору установлен 6 декабря с ежемесячным удержанием из заработной платы. Ставка рефинансирования ЦБР на момент выдачи займа − 11%. Рассчитайте сумму материальной выгоды работницы, удержите из ее заработной платы налог на доходы физических лиц с полученной материальной выгоды, сделайте бухгалтерские записи по выдаче и возврату сумм займа и НДФЛ.

Задача 19.

Кононов С. П. принят на работу с режимом ненормированного рабочего времени и имеет право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. В соответствии с коллективным договором срок дополнительного отпуска установлен в 10 рабочих дней. В прошлом году Кононов С. П. использовал 16 календарных дней основного отпуска, и 4 февраля, текущего года обратился с заявлением на имя директора с просьбой выплатить ему денежную компенсацию за неиспользованную часть основного и дополнительного отпусков. Рассчитайте размер компенсации, которую может выплатить Кононову С. П. организация, если известно, что в коллективном договоре для расчета средней заработной платы для оплаты отпусков установлен период в три месяца: заработная плата за ноябрь прошлого года − 16 500 руб., за декабрь − 17 400 руб., премия, выплаченная в декабре по итогам работы за год, − 5 000 руб., за январь текущего года − 12 700 руб. Расчетный период отработан полностью. Рабочие дни по календарю 6-дневной рабочей недели: в ноябре − 25; в декабре − 27; в январе − 19.

Задача. 20.

Для мужчины в возрасте 40 лет рассчитайте через коммутационные числа при страховании на случай смерти (норма доходности 5%):

1.Сроком на 4 года:

а) единовременную нетто-ставку; б) годовую нетто-ставку.

2.При пожизненном страховании:

а) единовременную нетто-ставку; б) годовую нетто-ставку.

Задача 21.

Кладовщик Гусев Н. К. 22 апреля 2007 г. написал заявление об увольнении по собственному желанию по ст. 80 ТК РФ. Однако реальной причиной увольнения явился факт недостачи готовой продукции на складе на сумму 6 740 руб. (по цене продажи), что подтверждено актом инвентаризации и сличительной ведомостью. Очередной отпуск Гусеву Н. К. предоставлялся в соответствии с утвержденным графиком отпусков с 26 июля по 22 августа 2006 г. включительно. Кладовщик работал по графику 5-дневной рабочей недели. Согласно трудовому договору его ежемесячный оклад составлял 5 500 руб. Кроме того, за 1 кв. 2006 г. ему начислялась премия в размере 3 000 руб. Месяцы, предшествовавшие увольнению, были отработаны полностью. Трудовой договор с работником был расторгнут 23 апреля 2007 г. Рассчитайте сумму компенсации за неиспользованный отпуск, которую должны выплатить Гусеву Н. К. при увольнении, сумму заработка за апрель, удержите из начисленных выплат НДФЛ и выявленную недостачу. Отразите эти операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 22.

Специалист 2-й категории Лопухов Г. О. уволен по п. 3 ст. 81 ТК РФ в связи с несоответствием занимаемой должности 7 июля 2007 г. Коллективным договором, действующим в этой организации, предусмотрен расчетный период для исчисления среднего заработка, кроме оплаты отпускных и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, 6 месяцев, предшествующих месяцу наступления события. В организации установлена 5-дневная рабочая неделя. В расчетном периоде с января по июнь 2007 г. Лопухову Г. О. начислена заработная плата в сумме 28 200 руб., количество рабочих дней по календарю 5-дневной рабочей недели за этот период − 119. Определите размер выходного пособия, которое организация обязана выплатить специалисту при расторжении договора в связи с несоответствием занимаемой должности.

Задача 23.

Учетной политикой ОАО «Фламинго» предусмотрено создание резерва на оплату отпусков рабочих основного и вспомогательных производств. Предполагаемая (предельная) сумма расходов на оплату отпусков и соответствующих отчислений на социальные нужды на 2006 г. по сметным расчетам бухгалтерии составила 230 000 руб. Планируемая величина расходов на оплату труда этих категорий работников и ЕСН без учета сумм отпускных − 3 160 000 руб. За январь 2006г. фактически начисленная заработная плата рабочим основного производства составила 164 000 руб., рабочим вспомогательных производств − 55 300 руб. За 2006 г. рабочим было выплачено 195 600 руб. отпускных. Заработная плата и отчисления на социальное страхование по рабочим основного и вспомогательных производств за 2006 г. составили 2 780 000 руб. Определите ежемесячный процент отчислений в резерв на оплату отпусков, отчисления в резерв за январь 2006 г., неизрасходованную сумму резерва на конец года (в целях упрощения задания спишите остаток резерва), сделайте бухгалтерские записи по операциям создания и использования резерва

Задача 24.

Рассчитайте размер пособия по временной нетрудоспособности Курицыной Г. А. за период с 9 по 20 марта 2007 г, если известно, что в сентябре предшествующего года она уже находилась на больничном 7 календарных дней, а в декабре была направлена в командировку на 5 дней. Сумма выплат по пособию за прошлый год – 3 466 руб., за время командировки – 2 110 руб. К моменту наступления нетрудоспособности работница имеет непрерывный стаж работы 7 лет и 9 мес. Определите сумму выплат по предъявленному пособию за счет средств работодателя и фонда социального страхования. Начисленные за расчетный период суммы выплат в пользу Курицыной Г. А. составили 161 490 руб. Период отработан полностью.

Задача 25.

Программист Климов Н. С. принят в организацию на работу 11 января 2008 г. с оплатой труда по повременной системе и 5-дневной рабочей неделей. Ему установлен оклад в размере 17 500 руб. в месяц. 20 января Климов Н.С. заболел и его нетрудоспособность продлилась до 25 февраля. По данным трудовой книжки до поступления в эту организацию Климов Н. С. работал в другой организации в течение 9 лет и 4 мес. и уволился по собственному желанию 31 декабря 2007 г. Рассчитайте размер пособия по временной нетрудоспособности Климова Н. С. за январь и февраль 2008 г. Сделайте бухгалтерские записи по начислению сумм пособия.

Задача 26.

Организация ООО «Вектра», занимающаяся производством мелкой бытовой техники, имеет в собственности легковой автомобиль «Комби ГАЗ-3110», мощность которого 150 л.с. с датой прохождения технического осмотра 10 января 2008 г. В мае того же года приобретен для доставки продукции потребителям в сельскую местность еще один автомобиль «ВАЗ 2123 − Шевроле Нива» с мощностью двигателя 80 л.с. Определите сумму транспортного налога, установите сроки оплаты, отразите его начисление и уплату на счетах бухгалтерского учета.

Задача 3.

ООО «Экспертиза» 1 марта текущего года выполнило работы для ОАО «Иней» на сумму 41 300 руб. (в том числе НДС 6300 руб.). Фактическая производственная себестоимость этих работ составила 28 000 руб. По договору срок платежа был установлен 18 марта. Однако ООО «Экспертиза» 10 марта заключает договор уступки права требования с ООО «Деталь» на сумму 30 000 руб. Учетной политикой ООО «Экспертиза» установлено, что момент признания доходов − день отгрузки и предъявления покупателю расчетных документов; ежемесячное определение финансовых результатов. Ставка рефинансирования ЦБР − 11%, которая соответствует ставкам по сопоставимым обязательствам. Определите размер финансового результата по сделке переуступки права требования, величину налоговых разниц, условного расхода по налогу на прибыль. Отразите эти операции в бухгалтерском учете ООО «Экспертиза».

Вопросы к зачету

1. Бухгалтерская отчетность с/х потребительских кооперативов.
2. Малые предприятия. Организационно-правовые особенности и характеристика их деятельности.
3. Особенности плана счетов и ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.
4. Журнально-ордерная форма учета в КФХ.
5. Два варианта упрощенной формы бухгалтерского учета на малых предприятиях.
6. Учет в кредитных кооперативах.

7. Учет деятельности в сельскохозяйственных снабженческих кооперативах.
8. Простая форма бухгалтерского учета на малых предприятиях без использования учетных регистров учета имущества.
9. Учет в кооперативах по выполнению транспортных услуг.
10. Простая форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета, имущества на малых предприятиях.
11. Учет в кооперативах, занимающихся изучением рынка (маркетинговыми) операциями.
12. Упрощенная система налогообложения и учета для субъектов малого предпринимательства.
13. Учет в кооперативах по хранению, сортировке и переработке продукции.
14. Учет денежных средств и расчетов малых предприятий:
15. -при ведении учетных регистров журнально-ордерной формы учета;- при ведении с использованием ведомости учета денежных средств и фондов.
16. Учет деятельности в сбытовых (торговых) кооперативах.
17. Учет материалов и расчетов с поставщиками в малых предприятиях. Ведомость Ф - В7.
18. Учет денежных средств в КФХ.
19. Учет расчетов и прочих операций в Ведомости 5 для малых предприятий.
20. Бухгалтерский учет основной (некоммерческой) деятельности потребительских кооперативов.
21. Формы первичной документации по учету расходов и материалов.
22. Организация учета основных средств.
23. Особенности организации бухгалтерского учета в потребительских кооперативах.
24. Организационно-правовые основы в деятельности с/х потребительских кооперативах.
25. Упрощенная форма учета по двойной системе в КФХ.
26. Учет затрат на производство в Ведомости (В3) учета затрат на производство.
27. Обычная система налогообложения и её влияние на организацию учета.
28. Отчетность в КФХ
29. Единый налог на вмененный доход и его влияние на организацию учета.
30. Учет отгрузки и продаж продукции по оплате (кассовому методу).
31. Упрощенная система налогообложения индивидуального предпринимательства и её влияние на организацию учета.
32. Учет отгрузки и продаж продукции по отгрузке.
33. Организационно-правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей.
34. Составление шахматной оборотной ведомости (Ф-В9) и оборотной ведомости (Баланс оборотов).
35. Упрощенная система налогообложения для КФХ.
36. Организация и функционирование КФХ.
37. Упрощенный учет по простой форме ("приход-расход").
38. Организация и функционирование КФХ.
39. Упрощенный учет по простой форме ("приход-расход").
40. Общая схема организации учета в КФХ.
41. Учет основных средств на малых предприятиях в Ведомости (Ф-В1) учета основных средств и начисления износа.
42. Учет основного имущества в КФХ и его оценка.
43. Учет в садово-огороднических кооперативах.
44. Учет и оценка оборотного имущества в КФХ.

45. Учет готовой продукции.
46. Учет трудового участия в КФХ.
47. Учет в кооперативах переработки с/х продукции (молока, плодоовощей, зерна).
48. Учет доходов и расходов, финансовых результатов в КФХ.
49. Бухгалтерская отчетность с/х потребительских кооперативов...

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
43	Виды предпринимательской деятельности и субъекты малого и среднего бизнеса в РФ	ПК-2, ПК-7	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
44	Государственная регистрация малых предприятий	ПК-2, ПК-7	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
45	Организация и особенности ведения бухгалтерского учёта на малых предприятиях	ПК-2, ПК-7	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
46	Организация и особенности ведения бухгалтерского учёта для индивидуальных предпринимателей	ПК-2, ПК-7	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
47	Учёт в крестьянских (фермерских) хозяйствах	ПК-2, ПК-7	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и заданий эссе, решение ситуационных задач
48	Особенности бухгалтерского учёта и налогообложения в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	ПК-2, ПК-7	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и заданий эссе, решение ситуационных задач
49	Учёт в сельских кредитных кооперативах. Развитие кредитной кооперации «в реализации приоритетного национального проекта Развитие АПК»	ПК-2, ПК-7	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и заданий эссе, решение ситуационных задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии

5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при

	выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Матвеева И.Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / Матвеева И.Г., Аристова Д.А., Гаврилюк Т.М.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115831.html
2. Пономаренко П.Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / Пономаренко П.Г., Пономаренко Е.П.. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119968.html
3. Янушевская М.Н. Аудит систем качества и сертификация : учебное пособие для СПО / Янушевская М.Н.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-0926-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99923.html
4. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие / . — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108056.html
5. Пономаренко П.Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / Пономаренко П.Г., Пономаренко Е.П.. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119968.html

7.2. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Аудит»
3. Журнал «Аудиторские ведомости»

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

51. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
52. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
53. Центральный банк РФ URL: www.cbr.ru
54. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину

учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов,

информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет»,

«уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MS Power-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих банках»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

Хамбулатова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих банках» [Текст] / Сост. **Хамбулатова З.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 963, с учетом профиля бухгалтерский учет, анализ и аудит проф.стандартов: «Специалист в сфере закупок», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.Р. Хамбулатова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

24. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих банках» является формирование у обучающихся наряду со знанием теории практические навыки в области методологии и организации бухгалтерского учета в кредитных организациях, умение использования учетно-аналитической информации для принятия обоснованных управленческих решений.

Задачи:

- формирование знаний о методологии бухгалтерского учета и аудита в банках, лежащих в основе данной дисциплины;
- ознакомление обучающихся с последними изменениями и достижениями в этой сфере;
- усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре Плана счетов в кредитных организациях и проведения аудиторских проверок разных участков банковской деятельности;
- формирование знаний по методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами и отчетностью.
- выработка навыков разработки и обоснования учетной политики, поиска учетных решений, адекватных конкретным хозяйственным ситуациям; формирования мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- использование информации бухгалтерского учета и результатов аудиторских проверок для принятия управленческих решений;
- применение полученных знаний и умений для формирования и обоснования профессионального суждения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономика предприятия (организации)»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1 Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни	**ПК-10.** Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	Знать: содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Уметь: интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

		и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих Владеть: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-4 Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками	**ПК-13** Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих банках» относится к блоку 1, Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03

.

Дисциплина взаимодействует с основой профессионального цикла, являясь одним из видов финансового учѐта, позволяющим раскрывать специфику бухгалтерского учѐта в кредитных организациях. Данную дисциплину следует изучать после прохождения курса «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Деньги, кредит, банки». Обучающийся должен иметь базовые знания по ведению бухгалтерского учета, особенностям операций по привлечению и размещению денежных средств и понятие о деятельности кредитных организаций.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих банках» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет»,

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Деньги, кредит, банки». «Коммерческая деятельность».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	8-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	110	110
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	110	110
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	Основы организации бухгалтерского учета в банках	Организация учетно-операционной работы в банках Структура учетно-операционного аппарата Учетная политика банка План счетов бухгалтерского учета в банках и характеристика его основных разделов Синтетический и аналитический учет	УО, ДЗ, Р, Т
2.	Учетная документация, организация документооборота и внутрибанковского контроля	Документация по операциям банков Организация документооборота Внутрибанковский контроль и внутренний аудит	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
3	Оформление и бухгалтерский учет кассовых операций в коммерческих банках	Организация кассовой работы в банках. Учет и документооборот по операциям с наличными деньгами. Вечерние кассы и инкассирование выручки.	ДЗ, Т, РК, УО

4.	Особенности и организация экономического анализа	Открытие расчетных счетов и ведение операций по счетам клиентов Расчеты платежными поручениями Расчеты чеками Расчеты аккредитивами Другие формы расчетов	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
5.	Анализ состояния собственных и привлеченных средств коммерческого банка	Оформление и учет операций по корреспондентскому счету в расчетно-кассовом центре Оформление и учет операций в расчетно-кассовом центре Учет и оформление расчетов между банками путем зачета (по прямым расчетам)	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
6	Анализ активных операций коммерческого банка	Бухгалтерский учет кредитных операций Порядок начисления и уплаты процентов по выданным кредитам Учет межбанковских кредитов Учет просроченной задолженности по выданным кредитам и начисленным процентам Учет операций по формированию резервов на возможные потери по кредитам	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
7	Анализ выполнения платежных обязательств коммерческого банка	Организация и порядок учета кредитных операций. Пассивные операции банка. Бухгалтерский учет операций в иностранной валюте.	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
8	Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка	Учет имущества банка Учет доходов банка Учет расходов Учет прибыли и ее использования Формирование и учет уставного капитала Учет фондов и резервов банка	ДЗ, Р, Т, РК, УО
9	Банковская отчетность	Бухгалтерская отчетность, ее состав и виды Характеристика отдельных форм отчетности Международные принципы бухгалтерского учета и отчетности в банках	ДЗ, Р, Т, РК, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы организации бухгалтерского учета в банках	17	2	2		13
2	Учетная документация, организация документооборота и внутрибанковского контроля	17	2	2		13
3	Оформление и бухгалтерский учет кассовых операций в коммерческих банках	17	2	2		13
4	Особенности и организация экономического анализа	19	2	2		15
5	Анализ состояния собственных и привлеченных средств коммерческого банка	19	2	2		15
6	Анализ активных операций коммерческого банка	19	2	2		15
7	Анализ выполнения платежных обязательств коммерческого банка	17	2	2		13
8	Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка	19	3	3		13
	Итого за семестр	144	17	17		110

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1. Основы организации бухгалтерского учета в банках	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	13	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13
2. Учетная документация, организация документооборота и	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО, ПЗ	13	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13

внутрибанковского контроля	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
3. Оформлени е и бухгалтерс кий учет кассовых операций в коммерческ их банках	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13
4. Особенности и организация экономического анализа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	15	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13
5. Анализ состояния собственных и привлеченных средств коммерческого банка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	15	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13
6. Анализ активных операций коммерческого банка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	15	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13

7. Анализ выполнения платежных обязательств коммерческого банка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	13	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13
8. Анализ финансовых результатов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	13	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13
Всего часов			110	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		8 семестр	
1	1	Основы организации бухгалтерского учета в банках	2
1	2	Учетная документация, организация документооборота и внутрибанковского контроля	2
1	3	Оформление и бухгалтерский учет кассовых операций в коммерческих банках	2
1	4	Особенности и организация экономического анализа	2
1	5	Анализ состояния собственных и привлеченных средств коммерческого банка	2
1	6	Анализ активных операций коммерческого банка	2
1	7	Анализ выполнения платежных обязательств коммерческого банка	2
1	8	Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка	**3**
Итого в семестре			**17**

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы
Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	8-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	110	110
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	110	110
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Основы организации бухгалтерского учета в банках	17	2	2		13
2	Учетная документация, организация документооборота и внутрибанковского контроля	17	2	2		13
3	Оформление и бухгалтерский учет кассовых операций в коммерческих банках	17	2	2		13
4	Особенности и организация экономического анализа	19	2	2		15
5	Анализ состояния собственных и привлеченных средств коммерческого банка	19	2	2		15
6	Анализ активных операций коммерческого банка	19	2	2		15
7	Анализ выполнения платежных обязательств коммерческого банка	17	2	2		13
8	Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка	19	3	3		13
	Итого за семестр	144	17	17		110

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Основы организации бухгалтерского учета в банках	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	13	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13
2. Учетная документация, организация документооборота и внутрибанковского контроля	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в	Т, УО, ПЗ	13	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13

	рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
3. Оформление и бухгалтерский учет кассовых операций в коммерческих банках	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13
4. Особенности и организация экономического анализа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	15	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13
5. Анализ состояния собственных и привлеченных средств коммерческого банка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	15	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13
6. Анализ активных операций коммерческого банка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	15	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13

7. Анализ выполнения платежных обязательств коммерческого банка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	13	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13
8. Анализ финансовых результатов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	13	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13
Всего часов			110	

4.11. Практические занятия (семинары)

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		9 семестр	
1	1	Основы организации бухгалтерского учета в банках	2
1	2	Учетная документация, организация документооборота и внутрибанковского контроля	2
1	3	Оформление и бухгалтерский учет кассовых операций в коммерческих банках	2
1	4	Особенности и организация экономического анализа	2
1	5	Анализ состояния собственных и привлеченных средств коммерческого банка	2
1	6	Анализ активных операций коммерческого банка	2
1	7	Анализ выполнения платежных обязательств коммерческого банка	2
1	8	Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка	**3**
Итого в семестре			**17**

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс] : задачник / сост. Т. В. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 138 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66020.html
2. Зверькова, Т. Н. Анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Н. Зверькова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 146 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30099.html
3. Уткина, С. И. Бухгалтерский учет валютных операций [Электронный ресурс] : краткий курс лекций в схемах и таблицах для интерактивных форм проведения занятий / С. И. Уткина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 228 c. — 978-5-906846-71-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78549.html

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Колтакова, И. А. Бухгалтерский учет в кредитных организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Колтакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2015. — 194 c. — 978-5-9906535-0-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75323.html
2. Ковалева, В. Д. Учет и аудит операций с ценными бумагами в соответствии с РСБУ и МСФО [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 300 c. — 978-5-4487-0149-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72537.html
3. Гиляровская, Л. Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Л. Т. Гиляровская, А. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 c. — 5-238-01074-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52041.html

6.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

55. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно

данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Банковский учет»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

Юсупов Р.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Банковский учет» [Текст] / Сост. **Юсупов Р.М.**– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 963, с учетом профиля бухгалтерский учет, анализ и аудит проф.стандартов: «Специалист в сфере закупок», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.Р. Юсупов Р. М., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

25. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Банковский учет» является формирование у обучающихся наряду со знанием теории практические навыки в области методологии и организации бухгалтерского учета в кредитных организациях, умение использования учетно-аналитической информации для принятия обоснованных управленческих решений.

Задачи:

- формирование знаний о методологии бухгалтерского учета и аудита в банках, лежащих в основе данной дисциплины;
- ознакомление обучающихся с последними изменениями и достижениями в этой сфере;
- усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре Плана счетов в кредитных организациях и проведения аудиторских проверок разных участков банковской деятельности;
- формирование знаний по методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами и отчетностью.
- выработка навыков разработки и обоснования учетной политики, поиска учетных решений, адекватных конкретным хозяйственным ситуациям; формирования мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- использование информации бухгалтерского учета и результатов аудиторских проверок для принятия управленческих решений;
- применение полученных знаний и умений для формирования и обоснования профессионального суждения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Банковский учет» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1 Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни.	**ПК-1.1.** Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы **ПК-1.2.** Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов **ПК-1.3.** Способен вести регистрацию и	Знать: содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Уметь: интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности

	накопление данных посредством двойной записи, по простой системе **ПК-1.4.** Способен применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих Владеть: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-4 Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками	**ПК-4.1**. Способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах **ПК-4.2**. Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	
ПК-10 Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	**ПК-10.1.** Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей **ПК-10.2.** Способен анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев	
ПК-13 Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	**ПК-13.1.** Способен проводить анализ предметной области **ПК-13.2.** Способен анализировать качество информации бизнес-	

	анализа с точки зрения выбранных критериев **ПК-13.3.** Способен разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Банковский учет» относится к относится к блоку Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Дисциплина взаимодействует с основой профессионального цикла, являясь одним из видов финансового учета, позволяющим раскрывать специфику бухгалтерского учета в кредитных организациях. Данную дисциплину следует изучать после прохождения курса «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Деньги, кредит, банки». Обучающийся должен иметь базовые знания по ведению бухгалтерского учета, особенностям операций по привлечению и размещению денежных средств и понятие о деятельности кредитных организаций.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**72**	**72**
Лекции (Л)	*36*	*36*
Практические занятия (ПЗ)	*36*	*36*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**72**	**72**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача зачета	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**зачет**	**зачет**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Основы организации бухгалтерского учета в банках	Организация учетно-операционной работы в банках Структура учетно-операционного аппарата Учетная политика банка План счетов бухгалтерского учета в банках и характеристика его основных разделов Синтетический и аналитический учет	УО, ДЗ, Р, Т
2.	Документация и документооборот в банках	Документация по операциям банков Организация документооборота Внутрибанковский контроль и внутренний аудит	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
3	Учет кассовых операций.	Организация кассовой работы в банках. Учет и документооборот по операциям с наличными деньгами. Вечерние кассы и инкассирование выручки.	ДЗ, Т, РК, УО
4.	Организация и порядок учета расчетных операций	Открытие расчетных счетов и ведение операций по счетам клиентов Расчеты платежными поручениями Расчеты чеками Расчеты аккредитивами Другие формы расчетов	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
5.	Организация межбанковских расчетов	Оформление и учет операций по корреспондентскому счету в расчетно-кассовом центре Оформление и учет операций в расчетно-кассовом центре Учет и оформление расчетов между банками путем зачета (по прямым расчетам)	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
6	Организация и порядок учета	Бухгалтерский учет кредитных операций Порядок начисления и уплаты процентов по выданным кредитам	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО

	кредитных операций	Учет межбанковских кредитов Учет просроченной задолженности по выданным кредитам и начисленным процентам Учет операций по формированию резервов на возможные потери по кредитам	
7	Учет активных и пассивных операций банков	Организация и порядок учета кредитных операций. Пассивные операции банка. Бухгалтерский учет операций в иностранной валюте.	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
8	Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли	Учет имущества банка Учет доходов банка Учет расходов Учет прибыли и ее использования Формирование и учет уставного капитала Учет фондов и резервов банка	ДЗ, Р, Т, РК, УО
9	Банковская отчетность	Бухгалтерская отчетность, ее состав и виды Характеристика отдельных форм отчетности Международные принципы бухгалтерского учета и отчетности в банках	ДЗ, Р, Т, РК, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы организации бухгалтерского учета в банках	17	2	2		13
2	Документация и документооборот в банках	17	2	2		13
3	Учет кассовых операций.	17	2	2		13
4	Организация и порядок учета расчетных операций	19	2	2		15
5	Организация межбанковских расчетов	19	2	2		15
6	Организация и порядок учета кредитных операций	19	2	2		15
7	Учет активных и пассивных операций банков	17	2	2		13
8	Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли. Банковская отчетность	19	3	3		13
	Итого за семестр	144	17	17		110

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы организации бухгалтерского учета в банках	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	13	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13
Документация и документооборот в банках	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	13	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13
Учет кассовых операций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13
Организация и порядок учета расчетных операций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т, УО	15	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13

	и семинарские занятия			
Организация межбанковских расчетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	15	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13
Организация и порядок учета кредитных операций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	15	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13
Учет активных и пассивных операций банков	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	13	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13
Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли. Банковская отчетность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	13	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13
Всего часов			110	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		8 семестр	
1	1	Основы организации бухгалтерского учета в банках	2
1	2	Документация и документооборот в банках	2
1	3	Учет кассовых операций.	2
1	4	Организация и порядок учета расчетных операций	2
1	5	Организация межбанковских расчетов	2
1	6	Организация и порядок учета кредитных операций	2
1	7	Учет активных и пассивных операций банков	2
1	8	Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли. Банковская отчетность	**3**
Итого в семестре			**17**

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы
Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	8-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	110	110
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	110	110
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы организации бухгалтерского учета в банках	17	2	2		13
2	Документация и документооборот в банках	17	2	2		13
3	Учет кассовых операций.	17	2	2		13
4	Организация и порядок учета расчетных операций	19	2	2		15
5	Организация межбанковских расчетов	19	2	2		15
6	Организация и порядок учета кредитных операций	19	2	2		15
7	Учет активных и пассивных операций банков	17	2	2		13
8	Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли. Банковская отчетность	19	3	3		13
	Итого за семестр	144	17	17		110

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы организации бухгалтерского учета в банках	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	13	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13

Документация и документооборот в банках	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	13	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13
Учет кассовых операций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13
Организация и порядок учета расчетных операций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	15	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13
Организация межбанковских расчетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	15	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13
Организация и порядок учета кредитных операций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО, ПЗ	15	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Учет активных и пассивных операций банков	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	13	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13
Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли. Банковская отчетность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	13	ПК-1 ПК-10 ПК-4 ПК-13
Всего часов			110	

4.11. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		9 семестр	
1	1	Основы организации бухгалтерского учета в банках	2
1	2	Документация и документооборот в банках	2
1	3	Учет кассовых операций.	2
1	4	Организация и порядок учета расчетных операций	2
1	5	Организация межбанковских расчетов	2
1	6	Организация и порядок учета кредитных операций	2
1	7	Учет активных и пассивных операций банков	2
1	8	Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли	**3**
Итого в семестре			**17**

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература

4. Зверькова, Т. Н. Анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Н. Зверькова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 146 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30099.html

5. Колтакова И.А. Бухгалтерский учет в кредитных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колтакова И.А.— Электрон. текстовые данные. - М.: Научный консультант, 2015. - 194 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75323.html. - ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 22.05.2018г.)

6. Фофанов В.А. Банковский учет и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фофанов В.А.- Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 413 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57140.html - ЭБС «IPRbooks». (дата обращения 22.05.2018г.)

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Колтакова, И. А. Бухгалтерский учет в кредитных организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Колтакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2015. — 194 с. — 978-5-9906535-0-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75323.html

2. Донецкова, О.Ю. Организация бухгалтерского учета в банках: учебное пособие / О.Ю. Донецкова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 146 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3939-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277821 (дата обращения 10.06.2018г.)

3.Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях: учебное пособие / Т.Н. Бондарева. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-22002-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271491

6.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

56. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru

4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с

материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный 2021

1. **Общие положения**

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции) государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по программам высшего образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (далее - Программа ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.01.2016, протокол №1. (далее - Положение по ГИА ЧГУ),

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

1.1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

1.3. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» в университете создается государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия. Комиссии действуют в течение календарного года. Порядок формирования и работы комиссий определяется Положением по ГИА ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

По результатам проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» председателем государственной экзаменационной комиссии составляется отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

1.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, вовремя ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

1.6. Срок проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» устанавливается графиком учебного процесса.

1.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки

Российской Федерации.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия не позднее 7 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.9. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей им справок об обучении как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного

календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2. Место раздела в структуре ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация обучающихся относится к Блоку 3, который в полном объеме относится к базовой части программы и состоит из двух разделов:

Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы подготовки по направлению 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» в полном объеме. Изучение этого блока завершается присвоением квалификации.

3. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» на определение соответствия результатов освоения обучающихся основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

3.2 Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания составляется и утверждается распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4. Требования к результатам освоения содержания раздела

Данный раздел направлен на контроль освоения следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) Универсальные компетенции (УК):

– УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

– УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

– УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

– УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

– УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

– УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

– УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

– УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

– УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

– УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

– УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

б) **общепрофессиональных (ОПК):**

– ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

– ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

– ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

– ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

– ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач)

профессиональных (ПК):

– ПК-1. Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку

фактов хозяйственной жизни

– ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

– ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, выполнять налоговое планирование

– ПК-4. Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками

– ПК-5 Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

– ПК-6 Способен выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

– ПК-7 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

– ПК-8 Способен организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы

– ПК-9 Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

– ПК-10 Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

– ПК-11 Способен определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа

– ПК-12 Способен применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

– ПК-13 Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

5. Структура и содержание раздела (модуля)

5.1. Данные по рабочему учебному плану: 432 часов / 12 зачет.ед.

Семестры: 8 для очной формы обучения, 10 для заочной формы обучения

Трудоемкость по стандарту – 432 часа, из них:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - 216 часов.

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы - 216 часов.

5.2. Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, в результате изучения которых формируются общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, имеющие определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся:

Раздел 1. Бухгалтерский учет

Раздел 2. АХД

Раздел 3. Аудит

Государственный экзамен проводится по программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному экзамену. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается учебно-методической комиссией Института экономики финансов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (ИЭФ ЧГУ им. А.А. Кадырова) и утверждаются директором Института.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Проведение государственного экзамена определяется графиком учебного

процесса и расписанием сдачи экзаменов. К государственному экзамену допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой.

Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

При проведении итогового экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие три теоретических вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена. Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой и директором Института экономики и финансов Чеченского государственного университета. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом организации. На подготовку к ответу, обучающемуся предоставляется один академический час. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового экзамена. После завершения ответа на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

Выставление оценок на государственном экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающихся.

При выставлении оценки экзаменаторы учитывают знание фактического материала по программе государственного экзамена, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса; логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение

приложить теорию к практике.

По завершении итогового экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными оценочными средствами и критериями оценивания.

Ответ обучающегося на государственном экзамене оценивается на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии и квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в соответствии со следующими критериями.

Оценка «отлично» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по изученным дисциплинам, доказательно раскрыты основные положения вопроса; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающимся даны ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по изученным дисциплинам, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. Проанализированы ситуации, верно сделаны выводы, но имеются недочеты. Обучающимся даны ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопроса; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая

терминология, но обучающимся допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа. Произведен частичный, недостаточно аргументированный анализ, сделаны недостаточно полные выводы. Показаны знания в пределах изучаемой программы. Допущены единичные несущественные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если обучающимся дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа, обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы. Допущены существенные ошибки, не исправляемые самостоятельно.

Оценка за сдачу экзамена составляет среднее арифметическое от его оценок за ответ на два теоретических вопроса. Если среднее арифметическое составляет не целое число, то решение об оценке принимается в пользу экзаменуемого. Оценивая ответы экзаменуемого, члены государственной экзаменационной комиссии должны учитывать насколько он свободно и стилистически грамотно излагал свои мысли.

В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии, по итоговой оценке, на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка за государственный экзамен сообщается обучающемуся в день его сдачи, проставляется в протокол экзамена, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена

фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Протоколы заседаний подписываются председателем, членами комиссии, ответственным секретарем.

5.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» выполняется в виде бакалаврской работы.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающими кафедрами в виде методических рекомендаций по выполнению, подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» (Далее - Методические рекомендации по выполнению ВКР) рассматриваются учебно-методической комиссией Института экономики и финансов Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова и утверждаются директором Института экономики и финансов.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, доводится до их сведения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) ему предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности специалиста экономического профиля с учетом специфики конкретного предприятия.

После выбора темы обучающимся пишется заявление с указанием избранной темы и сведений о руководителе на кафедре, которая утверждает темы

и назначает научных руководителей выпускных квалификационных работ. Закрепление тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей по подготовке работ оформляются распорядительным актом Университета.

Научные руководители выдают обучающимся задания по подготовке выпускной квалификационной работы, составляется календарный план, затем идет разработка краткого содержания будущей работы и подбор необходимых источников информации по теме исследования. Далее подготовка бакалаврской работы осуществляется под руководством научного руководителя с учетом методических рекомендаций по выполнению, подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» (см. Методические рекомендации по выполнению ВКР).

Окончательная редакция выпускной квалификационной работы предоставляется на выпускающую кафедру за 10 рабочих дней до защиты.

Научный руководитель оценивает результаты исследования в форме отзыва, в котором характеризует качество выпускной работы, отмечает положительные стороны, отражает значение темы, ее актуальность, насколько успешно обучающийся справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, степень самостоятельности исследования, готовность обучающегося к профессиональной деятельности. Особое внимание обращается на недостатки, не устраненные выпускником. Мотивируется возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в Государственную экзаменационную комиссию.

Бакалаврские работы подлежат внутреннему рецензированию, результаты которого оформляются в виде рецензии.

Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией обеспечивается выпускающей кафедрой не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию выпускная

квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

Выпускник, получив от научного руководителя положительный отзыв, заключение рецензента на работу и разрешение заведующего кафедрой, должен подготовиться к защите выпускной работы.

Для успешной защиты обучающемуся необходимо подготовить доклад (см. Методические рекомендации по выполнению ВКР), содержание которого определяется обучающимся совместно с научным руководителем. Основные иллюстрационные материалы представляются в виде раздаточного материала для членов экзаменационной комиссии (если таковые имеются).

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, введенным в итоговую аттестацию всех выпускников, завершающим обучение по программам высшего образования. Дата, время и место заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ устанавливаются учебно-методическим управлением ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» и доводятся до сведения защищающихся не позднее, чем за месяц до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проходит публично на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, в которую входят ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений, а также лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу вуза или иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень. Защита выпускной квалификационной работы проводится с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты представляет собой четко регламентированную процедуру:

- председатель Государственной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, тему выпускной квалификационной работы, научного руководителя и рецензента;
- обучающийся представляет доклад с изложением основных положений

своей работы.

По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме выпускной работы, а также к общеобразовательному или специальному курсу, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся разрешается пользоваться своей работой и иллюстративным материалом. По докладу и ответам на вопросы членов ГЭК судят о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов обучающегося на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия, в которых излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Затем обучающемуся предоставляется слово для заключительного выступления, в котором он отвечает на замечания рецензента, а также отвечает на высказанные в процессе выступления замечания.

Ход защиты выпускной работы оформляется специальным протоколом, в котором фиксируются вопросы, заданные выпускнику, выступления, особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки обучающегося, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи ему диплома о присвоении соответствующей квалификации. Поэтому задачей обучающегося при защите является не пересказ того, что написано в литературе, а что сделано им самим при изучении проблемы.

Оценка результатов защиты бакалаврской работы осуществляется на заседании экзаменационной комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом

решающего голоса.

При оценке выпускной квалификационной работы принимается во внимание содержание работы, доклада и представленного иллюстративного материала, качество их оформления, ответы обучающегося на вопросы и замечания членов ГЭК и уровень сформированное им компетенций.

Каждый член ГЭК оценивает обучающегося по следующим обобщенным критериям:

1) Содержание выпускной квалификационной работы.

Оценивается актуальность темы и ее практическая значимость; правильность формулировки цели выпускной квалификационной работы; обоснованность конкретных задач, решаемых в работе для достижения цели; обоснованность структуры работы; самостоятельность выполнения и творческий характер; четкость структуры работы, логичность изложения материала, раскрытие методологической основы исследования; полнота и правильность использования литературных источников; полнота и новизна графической части и иллюстративного материала; наличие заявок и актов внедрения предприятия; соответствие выводов и рекомендаций поставленным целям и задачам; оригинальность и новизна полученных результатов, организационных, технологических и других решений.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если тема актуальна, верно сформулированы цели и задачи, применена оригинальная методика их решения, полученные результаты имеют существенную значимость, имеется внешняя оценка результатов выпускной квалификационной работы;
- «хорошо» - в случае, если тема актуальна, цели и задачи сформулированы недостаточно полно, применена правильная стандартная методика их решения, результаты значимы для конкретного предприятия;
- «удовлетворительно» - в случае, если тема не в полной мере актуальна, цели и задачи сформулированы не в полном соответствии с темой, применена правильная стандартная методика, но при этом имеются некоторые ошибки ее

реализации, результаты не обладают большой значимостью, и их внешняя оценка отсутствует;

- «неудовлетворительно» - в случае, если тема неактуальна, цели и задачи не сформулированы или сформулированы со значительными ошибками, отсутствуют обязательные элементы выпускной квалификационной работы, методика решения задач не представлена либо полностью не соответствует решению данных задач, обнаружен плагиат, работа носит преимущественно реферативный характер, результаты не сформулированы или имеют низкую значимость.

2) Оформление выпускной квалификационной работы.

Оценивается соответствие правил оформления текста выпускной квалификационной работы, иллюстрационного материала, библиографического списка и ссылок установленным стандартам; орфографическая и пунктуационная грамотность; применение оригинальных методов выполнения графической части и иллюстрационного материала (например, современные мультимедийные технологии и др.).

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если оформление всех составляющих выпускной квалификационной работы полностью соответствует установленным стандартам, присутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста выпускной квалификационной работы не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;

- «хорошо» - в случае, если оформление всех составляющих выпускной квалификационной работы преимущественно соответствует установленным стандартам, но имеются некоторые ошибки и погрешности, отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста ВКР содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;

- «удовлетворительно» - в случае, если имеются значительные отклонения от норм оформления, графический материал недостаточно читаем, иллюстрационный материал оформлен небрежно, изложение текста выпускной квалификационной работы содержит значительные грамматические и

стилистические ошибки;

- «неудовлетворительно» - в случае, если нормы оформления грубо нарушены, графический материал плохо читаем, иллюстрационный материал отсутствует или имеет плохое оформление, изложение текста выпускной квалификационной работы содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок.

3) Защита выпускной квалификационной работы.

Оценивается четкость, структура, убедительность и продолжительность доклада; полнота представления работы; знание предметной области; свободное владение материалом выпускной квалификационной работы; эрудиция; использование междисциплинарных связей.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если доклад имеет четкую, обоснованную структуру, убедительно раскрыта актуальность темы, целесообразность решения поставленных задач, доклад соответствует установленной продолжительности, полностью и доходчиво изложены этапы решения задач, четко сформулированы результаты и доказана их высокая значимость, обучающийся проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом выпускной квалификационной работы;

- «хорошо» - в случае, если доклад имеет достаточно четкую и обоснованную структуру, но актуальность темы и сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом выпускной квалификационной работы достаточно свободное;

- «удовлетворительно» - в случае, если имеются заметные погрешности в структуре доклада, но актуальность темы и задачи изложены в достаточной для понимания степени, владение материалом выпускной квалификационной работы не вполне свободное, но достаточное;

- «неудовлетворительно» - в случае, если доклад имеет неубедительную структуру, актуальность темы и задач, а также методы их решения и результаты не изложены и их эффективность не доказана, владение материалом ВКР плохое.

4) Ответы на вопросы и замечания.

Оценивается правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента; готовность к дискуссии; контактность; умение мыслить и пользоваться полученными знаниями, умениями и навыками, сформированными при реализации ФГОС ВО.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если ответы на вопросы и замечания четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками;
- «хорошо» - в случае, если ответы на вопросы и замечания преимущественно правильные, но недостаточно четкие, уровень сформированных знаний, умений и навыков достаточно высокий;
- «удовлетворительно» - в случае, если ответы на вопросы и замечания не полные, на некоторые ответ не получен, уровень сформированных знаний, умений и навыков удовлетворительный;
- «неудовлетворительно» - в случае, если на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность обучающегося в теме выпускной квалификационной работы, вызывающие сомнение в самостоятельном выполнении работы, отсутствуют профессиональные знания, умения и навыки.

5) Уровень сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций ГИА оценивается по таблице «Описание критериев и шкалы оценивания компетенций для итогового контроля их формирования».

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач в ходе ГИА;
- «хорошо» - обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач

в ходе ГИА, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;

- «удовлетворительно» - знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающегося в ходе ГИА частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки;
- «неудовлетворительно» - обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающегося в ходе ГИА не выявлены.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается соответствующими положениями Университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных обеспечивается в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и

пересмотру не подлежит.

6.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом»

6.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Фонд оценочных средств для ИГА

Фонд оценочных средств в «ФОС ИГА»

8. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Учебная литература

1. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 124 с. — 978-5-93926-325-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78373.html

2. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 103 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78374.html

3. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа:

http://www.iprbookshop.ru/81618.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

14. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
15. http://www.garant.ru/ Справочно-поисковая система «Гарант»
16. http://www.spbnalog.ru Все для бухгалтера
17. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
18. .www. cbr.ru - Цен тральный банк Российской Федерации.
19. www.economy.gov.ru/ininec/main - Министерство экономического развития РФ.
20. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
21. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
22. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая система_РФ
23. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
24. http://www.glossary.ru Глоссарий
25. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
26. http://www.consultant.ru/ Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»
27. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система

10. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки к государственному экзамену, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий

(компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническое обеспечение проведения государственного экзамен

Помещения для проведения ГИА и самостоятельной работы обучающихся оснащённых компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную библиотеку, лицензионное программное обеспечение проверки «Антиплагиат» для выпускных квалификационных работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« **Бухгалтерский учет в торговле** »

Направление подготовки (специальность)	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Бухучет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле»[Текст] / Сост. Исраилова З.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» , 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 963, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Исраилова З.Р., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021 г.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

26. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле» является формирование у студентов системы базовых знаний:

- Корректность интерпретации данных бухгалтерского учета при автоматическом формировании показателей типовых форм зависит от соблюдения соглашений по компьютерной технологии ведения учета.
- овладение теоретическими и практическими основами бухгалтерского учета, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по бухгалтерскому учету, а также формирование компетенций.
- способности оценивать принимаемые решения и прогнозировать результаты их реализации;

Задачи освоения дисциплины:

- получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета в управлении экономикой;
- ознакомление с объектами бухгалтерского учета, принципами учета и обобщения;
- ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета;
- изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета;
- рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета в организациях.

27. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни	ПК-1-1. Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы ПК-1-2. Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов ПК-1-3. Способен вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе ПК-1-4. Способен применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	**Знать:** - современные системы электронного документооборота отечественного и зарубежного производства, основные функции и возможности СЭД - методы и приемы защиты электронной документированной информации и носителя этой информации от несанкционированного доступа в процессе выполнения каждой процедуры и операции **Уметь:** - вводить документы в электронный архив, организовывать атрибутивный и содержательный поиск документов и формировать отчеты о работе системы **Владеть:** - навыками ввода бумажных

		документов в электронный архив, передачи документов, хранения и поиска электронных документов, планирования документооборота, бизнес-процессов и контроля их исполнения
ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, выполнять налоговое планирование	ПК-3.1 Способен распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности ПК-3.2 Способен обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	Знать: - классы экономических информационных систем, структуру электронных систем управления документооборотом как части корпоративной экономической системы - теоретические и методические основы рационального построения электронного документооборота в любых организационных структурах Уметь: - составлять документы, отражающие принимаемые решения - организовывать коллективную обработку документов в режиме «groupware» и передавать документы в режиме электронной почты Владеть: - методами и средствами моделирования, анализа и совершенствования документооборота и бизнес-процессов в экономических системах
ПК-5 Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПК-5.1 Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета ПК-5.2 Способен пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	**Знать:** - типы используемых архитектурных платформ в ЭСУД, состав и содержание ее функциональных, обеспечивающих и технологических систем **Уметь:** оформлять различные документы с учетом требований ГОСТ Р 6.30-2003 **Владеть:** - навыками разработки методических и справочных материалов для различных целей

4. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина **«Бухгалтерский учет в торговле»** относится к дисциплинам части формируемой участниками образовательного процесса. находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1.Статистика
2. Налоги и налогообложение
3. Информатика и информационные технологии в торговом деле.

Освоение дисциплины **«Бухгалтерский учет в торговле»** является дисциплиной ФТД для изучения дисциплин:

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	6 Семестры -72	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**4**	**4**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[29]	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Разноуровневые задачи (РЗ)	1	1
Реферат (Р)	1	1
Доклад(Э)		
Тест(Т)	1	1
Собеседование (С)	1	1
контроль (зачет, экзамен)	**- зачет**	**зачет**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Тема 1. Основы организации	Сущность торговли и классификация ее видов. Оптовая торговля, ее субъекты и	Т,Р,РЗ

	бухгалтерского учета в торговле.	объекты. Содержание розничной торговли, ее субъекты и объекты. Классификация розничной торговли. Государственное регулирование торговой деятельности. Нормативно- правовое регулирование торговой деятельности. Особенности учетной политики торговой организации. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, используемый в торговой организации. Содержание, цели и задачи бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле. Особенности бухгалтерской отчетности торговых организаций. Основные показатели отчетности торговых организаций.	
2	Тема 2. Оценка товаров и общая система их учета	Ценообразование в торговле. Понятие торговой надбавки, скидки. Учетная цена товара, виды учетных цен. Способы оценки товаров: по покупной стоимости и по продажной стоимости. Организация материальной ответственности в торговых организациях. Понятие полной и ограниченной материальной ответственности. Особенности организации материальной ответственности в оптовой и розничной торговле. Понятие и виды товарных потерь. Порядок выявления и документальное оформление товарных потерь при транспортировке, хранении и реализации. Порядок возмещения и учет товарных потерь.	Т, С, Д
3	Тема 3. Учет поступления товаров в оптовой и розничной торговле.	Основные принципы организации учета движения и оценки товаров в организациях торговли. Типовые формы первичных документов, используемые в торговле. Документальное оформление поступления товаров в оптовой и розничной торговле: источники поступления товаров, классификация документов. Учет поступления товаров без использования и с использованием счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов». Особенности учета поступления товаров в оптовой торговле. Особенности учета поступления товаров в розничной торговле. Аналитический учет товаров на складе: при партионном и сортовом способах хранения товаров. Аналитический учет товаров в	Т,Р,РЗ

		бухгалтерии: количественно- суммовым методом и оперативно-бухгалтерским методом.	
4	Тема 4. Учет реализации товаров в оптовой и розничной торговле	Документальное оформление продажи товаров в оптовой и розничной торговле. Документальное оформление внутреннего перемещения товаров между структурными подразделениями торговой организации. Моменты продаж товаров в торговле. Особенности учета продаж товаров в оптовой торговле. Особенности учета продаж товаров в розничной торговле. Порядок применения контрольно-кассовых машин в организациях торговли. Методы определения покупной стоимости реализованных товаров: по себестоимости каждой единицы, по средним ценам, ФИФО. Понятие договора комиссии. Участники договора комиссии. Документальное оформление реализации товаров, принятых на комиссию. Учет продажи товаров по договору комиссии в оптовой и розничной торговле. Аналитический учет товаров, принятых на комиссию и расчетов с комитентами. Правила продажи товаров в кредит. Учет и документальное оформление продажи товаров в кредит. Особенности учета товарообменных операций. Учет переоценки товаров	С, Д
5	Тема 5. Инвентаризация. Порядок проведения и учет ее результатов в торговле.	Сроки, порядок проведения, документальное оформление инвентаризации товарных запасов. Виды инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации: излишков, недостач в пределах и сверх норм естественной убыли, пересортиц. Учет переоценки товаров. Виды и причины переоценки. Документальное оформление и отражение в учете.	Т,Р,РЗ
6.	Тема 6. Учет расходов на продажу и финансовых результатов торговых организаций.	Сущность и классификация издержек обращения в торговле. Состав и характеристика затрат, включаемых в издержки обращения. Синтетический и аналитический учет издержек обращения. Порядок распределения издержек между реализованными товарами и остатком товаров, его сущность и назначение. Порядок формирования финансовых результатов. Расчет валового дохода от продажи товаров. Учет реализованной торговой наценки.	Т,Р,РЗ

7.	Тема 7. Особенности налогообложения на предприятиях торговли	Особенности исчисления НДС торговыми организациями. Организация раздельного учета продажи товаров и сумм НДС по ставкам 10 и 18%. Организация налогового учета в торговых организациях. Порядок определения расходов по торговым операциям. Особенности налогообложения в торговых организациях, применяющих разные режимы налогообложения.	Т,Р,РЗ
	Тема 8. Особенности учета на предприятиях общественного питания	Виды и структура цен на продукцию общественного питания. Особенности калькулирования на предприятиях общественного питания. Документальное оформление поступления и выбытия сырья и товаров в общепите. Особенности учета сырья, товаров и тары в кладовых предприятий общественного питания. Документальное оформление поступления сырья на производство и отпуска готовых изделий из производства. Особенности учета сырья и готовой продукции на производстве. Особенности учета товаров буфетах и мелкорозничной торговле.	Т,Р,РЗ

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), Разноуровневые задачи (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы организации бухгалтерского учета в торговле.		4	4		
2	Оценка товаров и общая система их учета		4	4		1
3	Учет поступления товаров в оптовой и розничной торговле.		4	4		1
4	Учет реализации товаров в оптовой и розничной торговле		4	4		

5	Инвентаризация. Порядок проведения и учет ее результатов в торговле.		4	4		1
6	Учет расходов на продажу и финансовых результатов торговых организаций.		4	4		1
7	Особенности налогообложения на предприятиях торговли		4	4		
8	Особенности учета на предприятиях общественного питания		**4**	**4**		
	итого	**72**	**34**	**34**		**4**

4.4. Самостоятельная работа студентов

6 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы организации бухгалтерского учета в торговле.	подготовка к практическим занятиям;	Разноуровневые задачи		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-5.1; ПК-5.2
	написание реферата;	Реферат	0.5	
Оценка товаров и общая система их учета	подготовка к практическим занятиям;	Разноуровневые задачи		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-5.1; ПК-5.2
		Тестирование	0.5	
	написание доклада;	Доклад		
Учет поступления товаров в оптовой и розничной торговле.	подготовка к практическим занятиям;	Разноуровневые задачи		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-5.1; ПК-5.2
	написание доклада;	Доклад		
Учет реализации товаров в оптовой и розничной торговле	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-5.1; ПК-5.2
	написание доклада;	Доклад		
Инвентаризация. Порядок проведения и учет ее результатов в торговле.	подготовка к практическим занятиям;	Разноуровневые задачи	0.5	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-5.1; ПК-5.2
		Тестирование		
	написание реферата;	Реферат	0.5	

Учет расходов на продажу и финансовых результатов торговых организаций.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	0.5	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-5.1; ПК-5.2
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	0.5	
Особенности налогообложения на предприятиях торговли	подготовка к практическим занятиям;	реферат	0.5	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-5.1; ПК-5.2
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	0,5	
Всего часов			4	

4.5. Практические занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		3 семестр	
1-2	1	Сущность торговли и классификация ее видов. Оптовая торговля, ее субъекты и объекты. Содержание розничной торговли, ее субъекты и объекты. Классификация розничной торговли. Государственное регулирование торговой деятельности. Нормативно- правовое регулирование торговой деятельности. Особенности учетной политики торговой организации. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, используемый в торговой организации. Содержание, цели и задачи бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле. Особенности бухгалтерской отчетности торговых организаций. Основные показатели отчетности торговых организаций.	4
3-4	2	Ценообразование в торговле. Понятие торговой надбавки, скидки. Учетная цена товара, виды учетных цен. Способы оценки товаров: по покупной стоимости и по продажной стоимости. Организация материальной ответственности в торговых организациях. Понятие полной и ограниченной материальной ответственности. Особенности организации материальной ответственности в оптовой и розничной торговле. Понятие и виды товарных потерь. Порядок выявления и документальное оформление товарных потерь при транспортировке, хранении и реализации. Порядок возмещения и учет товарных потерь.	4

5-6	3	Основные принципы организации учета движения и оценки товаров в организациях торговли. Типовые формы первичных документов, используемые в торговле. Документальное оформление поступления товаров в оптовой и розничной торговле: источники поступления товаров, классификация документов. Учет поступления товаров без использования и с использованием счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов». Особенности учета поступления товаров в оптовой торговле. Особенности учета поступления товаров в розничной торговле. Аналитический учет товаров на складе: при партионном и сортовом способах хранения товаров. Аналитический учет товаров в бухгалтерии: количественно-суммовым методом и оперативно-бухгалтерским методом.	4
7-8	4	Документальное оформление продажи товаров в оптовой и розничной торговле. Документальное оформление внутреннего перемещения товаров между структурными подразделениями торговой организации. Моменты продаж товаров в торговле. Особенности учета продаж товаров в оптовой торговле. Особенности учета продаж товаров в розничной торговле. Порядок применения контрольно-кассовых машин в организациях торговли. Методы определения покупной стоимости реализованных товаров: по себестоимости каждой единицы, по средним ценам, ФИФО. Понятие договора комиссии. Участники договора комиссии. Документальное оформление реализации товаров, принятых на комиссию. Учет продажи товаров по договору комиссии в оптовой и розничной торговле. Аналитический учет товаров, принятых на комиссию и расчетов с комитентами. Правила продажи товаров в кредит. Учет и документальное оформление продажи товаров в кредит. Особенности учета товарообменных операций. Учет переоценки товаров	4
9-10	5	Сроки, порядок проведения, документальное оформление инвентаризации товарных запасов. Виды инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации: излишков, недостач в пределах и сверх норм естественной убыли, пересортиц. Учет переоценки товаров. Виды и причины переоценки. Документальное оформление и отражение в учете.	4

11-12	6	Сущность и классификация издержек обращения в торговле. Состав и характеристика затрат, включаемых в издержки обращения. Синтетический и аналитический учет издержек обращения. Порядок распределения издержек между реализованными товарами и остатком товаров, его сущность и назначение. Порядок формирования финансовых результатов. Расчет валового дохода от продажи товаров. Учет реализованной торговой наценки.	4
13-14	7	Особенности исчисления НДС торговыми организациями. Организация раздельного учета продажи товаров и сумм НДС по ставкам 10 и 18%. Организация налогового учета в торговых организациях. Порядок определения расходов по торговым операциям. Особенности налогообложения в торговых организациях, применяющих разные режимы налогообложения.	4
15-16-17	8	Виды и структура цен на продукцию общественного питания. Особенности калькулирования на предприятиях общественного питания. Документальное оформление поступления и выбытия сырья и товаров в общепите. Особенности учета сырья, товаров и тары в кладовых предприятий общественного питания. Документальное оформление поступления сырья на производство и отпуска готовых изделий из производства. Особенности учета сырья и готовой продукции на производстве. Особенности учета товаров буфетах и мелкорозничной торговле.	6
Итого в семестре			**34**

4.6. Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов).

Разделы дисциплины, изучаемые в 7семестре

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	№ Семестра 7	Всего 72 часа
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		-
Самостоятельная работа:	38	38

Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Разноуровневые задачи (РЗ)	10	10
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)		
Тест (Т)	10	10
Собеседование(С)	8	8
Контроль	**зачет**	**зачет**

Разделы дисциплины, изучаемые в 7семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы организации бухгалтерского учета в торговле.	8	2	2		4
2	Оценка товаров и общая система их учета	8	2	2		4
3	Учет поступления товаров в оптовой и розничной торговле.	8	2	2		4
4	Учет реализации товаров в оптовой и розничной торговле	8	2	2		4
5	Инвентаризация. Порядок проведения и учет ее результатов в торговле.	8	2	2		4
6	Учет расходов на продажу и финансовых результатов торговых организаций.	8	2	2		4
7	Особенности налогообложения на предприятиях торговли	8	2	2		4
8	Особенности учета на предприятиях общественного питания	16	3	3		10
	Итого зачет	**72**	**17**		**17**	**38**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Основы организации бухгалтерского учета в торговле.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-5.1; ПК-5.2

	написание реферата;	Реферат	2	
2.Оценка товаров и общая система их учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-5.1; ПК-5.2
		Тестирование	2	
	написание доклада;	Доклад	2	
3. Учет поступления товаров в оптовой и розничной торговле.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-5.1; ПК-5.2
	написание доклада;	Доклад	2	
4. Учет реализации товаров в оптовой и розничной торговле	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-5.1; ПК-5.2
	написание доклада;	Доклад	2	
5.Инвентаризация. Порядок проведения и учет ее результатов в торговле.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-5.1; ПК-5.2
		Тестирование	2	
	написание реферата;	Реферат	2	
6. Учет расходов на продажу и финансовых результатов торговых организаций.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-5.1; ПК-5.2
		Разноуровневые задачи	2	
7. Особенности налогообложения на предприятиях торговли	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-5.1; ПК-5.2
		Разноуровневые задачи	2	
8.Особенности учета на предприятиях общественного питания	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-5.1; ПК-5.2
	написание доклада;	Доклад	2	
Всего часов			**38**	

4.5 Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		3 семестр	

1-2	1	Сущность торговли и классификация ее видов. Оптовая торговля, ее субъекты и объекты. Содержание розничной торговли, ее субъекты и объекты. Классификация розничной торговли. Государственное регулирование торговой деятельности. Нормативно- правовое регулирование торговой деятельности. Особенности учетной политики торговой организации. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, используемый в торговой организации. Содержание, цели и задачи бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле. Особенности бухгалтерской отчетности торговых организаций. Основные показатели отчетности торговых организаций.	2
3-4	2	Ценообразование в торговле. Понятие торговой надбавки, скидки. Учетная цена товара, виды учетных цен. Способы оценки товаров: по покупной стоимости и по продажной стоимости. Организация материальной ответственности в торговых организациях. Понятие полной и ограниченной материальной ответственности. Особенности организации материальной ответственности в оптовой и розничной торговле. Понятие и виды товарных потерь. Порядок выявления и документальное оформление товарных потерь при транспортировке, хранении и реализации. Порядок возмещения и учет товарных потерь.	2
5-6	3	Основные принципы организации учета движения и оценки товаров в организациях торговли. Типовые формы первичных документов, используемые в торговле. Документальное оформление поступления товаров в оптовой и розничной торговле: источники поступления товаров, классификация документов. Учет поступления товаров без использования и с использованием счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов». Особенности учета поступления товаров в оптовой торговле. Особенности учета поступления товаров в розничной торговле. Аналитический учет товаров на складе: при партионном и сортовом способах хранения товаров. Аналитический учет товаров в бухгалтерии: количественно-суммовым методом и оперативно-бухгалтерским методом.	2

7-8	4	Документальное оформление продажи товаров в оптовой и розничной торговле. Документальное оформление внутреннего перемещения товаров между структурными подразделениями торговой организации. Моменты продаж товаров в торговле. Особенности учета продаж товаров в оптовой торговле. Особенности учета продаж товаров в розничной торговле. Порядок применения контрольно-кассовых машин в организациях торговли. Методы определения покупной стоимости реализованных товаров: по себестоимости каждой единицы, по средним ценам, ФИФО. Понятие договора комиссии. Участники договора комиссии. Документальное оформление реализации товаров, принятых на комиссию. Учет продажи товаров по договору комиссии в оптовой и розничной торговле. Аналитический учет товаров, принятых на комиссию и расчетов с комитентами. Правила продажи товаров в кредит. Учет и документальное оформление продажи товаров в кредит. Особенности учета товарообменных операций. Учет переоценки товаров	2
9-10	5	Сроки, порядок проведения, документальное оформление инвентаризации товарных запасов. Виды инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации: излишков, недостач в пределах и сверх норм естественной убыли, пересортиц. Учет переоценки товаров. Виды и причины переоценки. Документальное оформление и отражение в учете.	2
11-12	6	Сущность и классификация издержек обращения в торговле. Состав и характеристика затрат, включаемых в издержки обращения. Синтетический и аналитический учет издержек обращения. Порядок распределения издержек между реализованными товарами и остатком товаров, его сущность и назначение. Порядок формирования финансовых результатов. Расчет валового дохода от продажи товаров. Учет реализованной торговой наценки.	2
13-14	7	Особенности исчисления НДС торговыми организациями. Организация раздельного учета продажи товаров и сумм НДС по ставкам 10 и 18%. Организация налогового учета в торговых организациях. Порядок определения расходов по торговым операциям. Особенности налогообложения в торговых организациях, применяющих разные режимы налогообложения.	3

15-16-17	8	Виды и структура цен на продукцию общественного питания. Особенности калькулирования на предприятиях общественного питания. Документальное оформление поступления и выбытия сырья и товаров в общепите. Особенности учета сырья, товаров и тары в кладовых предприятий общественного питания. Документальное оформление поступления сырья на производство и отпуска готовых изделий из производства. Особенности учета сырья и готовой продукции на производстве. Особенности учета товаров буфетах и мелкорозничной торговле.	**17**
Итого в семестре			**34**

4.6. Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрена

15. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

а. Методическая литература.

16. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03358-7. – Текст : электронный.**

17. Электронная торговля : учебник : [16+] / Р. Р. Дыганова, Г. Г. Иванов, В. А. Матосян, Р. Р. Салихова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 150 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600300– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5- 394-04172-3. – Текст : электронный.**

18. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст : электронный.**

19. Мисловская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н. А. Мисловская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573429– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01245-7. – Текст : электронный.**

20. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник : [16+] / И. В. Анциферова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 558 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750 – Библиогр.: с. 554-555. – ISBN 978-5-394-01988-3. – Текст : электронный.**

21. Волков, Д. Л. Финансовый учет : учебник : [16+] / Д. Л. Волков, Ю. С. Леевик, Е. Д. Никулин ; Санкт-Петербургский государственный университет. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. – 520 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458127 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-288-05686-4. – Текст : электронный.**

22. Бородин, В.А. **Бухгалтерский учет** : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992**

23. Николаева, Г.А. Бухгалтерский учет в торговле : учебно-практическое пособие / Г.А. Николаева. - Москва : А-Приор, 2011. - 352 с. - ISBN 978-5-384-00416-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72799**

24. Николаева, Г.А. Бухгалтерский учет в розничной торговле : практическое пособие / Г.А. Николаева, Т.С. Сергеева. - Москва : А-Приор, 2011. - 256 с. - ISBN 978-5-384- 00418-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72797

Дополнительная литература.

1. Памбухчиянц, О.В. Организация торговли : учебник / О.В. Памбухчиянц. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 294 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-394-02189-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221305**

2. Синяева, И.М. Маркетинг торговли : учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев ; под ред. Л.П. Дашкова. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 750 с. : ил. - Библиогр.: с. 725-730. - ISBN 978- 5-394-02387-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453934**
3. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : учебное пособие / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. - 2-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2014. - 228 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-426-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463309**
4. Николаева, Г.А. Бухгалтерский учет в оптовой торговле : учебно-практическое пособие / Г.А. Николаева, Т.С. Сергеева. - Москва : А-Приор, 2011. - 256 с. - ISBN 978-5-384-00461-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72800**

5.Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства (учебное пособие);./ З.Р.Исраилова, З.Р.Хамбулатова - Издательство АПРОБАЦИЯ Махачкалинский центр повышения квалификации г. Махачкала, 120стр, декабрь 2017 г.

6. Организация финансового учета: учебное пособие/ З.Р. Исраилова,Камилова Р.Ш. – Издательство Махачкалинский центр повышения квалификации, Махачкала,2019

7. Учетная политика /Учебное пособие/ З.Р. Исраилова. – М.: ИндексМедиа, 2020

5.3. Периодические издания

В) Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

2.БЭСТ. Система автоматизации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.

3. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием.

4.Журнал «Международный бухгалтерский учет» https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/

5.Журнал «Экономический анализ: теория и практика» https://fin-izdat.ru/journal/analiz/

6.Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте (www.gks.ru)
2. Статистические материалы по Ростовской области, размешенные на официальном сайте Администрации Ростовской области (www.donland.ru)
3. Министерство финансов РФ: [сайт]. – URL: http://www1.minfin.ru/ru/.
4. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].-

   URL: http://www.consultant.ru/online.
5. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: http://garant.park.ru/.
6. Материалы «Все для бухгалтера и аудитора»: [сайт].-URL: http//www.audit.ru.
7. ГААП.РУ, новостной портал по международному и российскому бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиту: [сайт]. – URL: http:// www.gaap.ru

8. http://www.kremlin.ru - официальный сайт Президента РФ
9. http://www. government. ru - официальный сайт Правительства РФ
10. http://www.council.gov.ru - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
11. http://www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания http://www.ach.gov.ru - официальный сайт Счетной палаты РФ
12. http://www.economy.gov.ru - официальный сайт Минэкономразвития РФ
13. http://www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
14. http://www.donland.ru - официальный сайт Правительства Ростовской области
15. http://www.cnfp.ru - Центр «Налоги и бухгалтерское дело» и др.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями и навыками, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

7.Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на

конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика» , профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРСКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРСКП по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в

отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели

ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».
2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Документооборот в 1С. Предприятие»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	ФТД.02

Грозный, 2021

Юсупов Р.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Документооборот в 1С. Предприятие» [Текст] / Сост. Р.М. Юсупов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2020 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. № 1327.

© Р.М. Юсупов, 2021г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	15
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	16
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

28. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Документооборот в 1С. Предприятие» является подготовка обучающихся к расчетно-экономической; аналитической, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Основными задачами изучения дисциплины «Документооборот в 1С. Предприятие» являются изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни	ПК-1-1. Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы ПК-1-2. Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов ПК-1-3. Способен вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе ПК-1-4. Способен применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации,	**Знать:** - современные системы электронного документооборота отечественного и зарубежного производства, основные функции и возможности СЭД - методы и приемы защиты электронной документированной информации и носителя этой информации от несанкционированного доступа в процессе выполнения каждой процедуры и операции **Уметь:** - вводить документы в электронный архив, организовывать атрибутивный и содержательный поиск документов и формировать отчеты о работе системы **Владеть:** - навыками ввода бумажных документов в электронный архив, передачи документов, хранения и

	принятые в учетной политике экономического субъекта	поиска электронных документов, планирования документооборота, бизнес-процессов и контроля их исполнения
ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, выполнять налоговое планирование	ПК-3.1 Способен распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности	Знать: - классы экономических информационных систем, структуру электронных систем управления документооборотом как части корпоративной экономической системы - теоретические и методические основы рационального построения электронного документооборота в любых организационных структурах Уметь: - составлять документы, отражающие принимаемые решения - организовывать коллективную обработку документов в режиме «groupware» и передавать документы в режиме электронной почты Владеть: - методами и средствами моделирования, анализа и совершенствования документооборота и бизнес-процессов в экономических системах
	ПК-3.2 Способен обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	
ПК-5 Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПК-5.1 Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета	**Знать:** - типы используемых архитектурных платформ в ЭСУД, состав и содержание ее функциональных, обеспечивающих и технологических систем **Уметь:** оформлять различные документы с учетом требований ГОСТ Р 6.30-2003 **Владеть:** - навыками разработки методических и справочных материалов для различных целей
	ПК-5.2 Способен пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Документооборот в 1С. Предприятие» относится к блоку ФТД.02 факультативные дисциплины.

Освоение курса «Документооборот в 1С. Предприятие» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности».

Хронологически и по сути «Документооборот в 1С. Предприятие» является завершающей дисциплиной подготовки бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, являются базой для эффективного прохождения производственной и преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	**180**	**180**
Контактная аудиторная работа:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛЗ)		
Самостоятельная работа:	**66**	**66**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР**)**		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)		
Вид итогового контроля зачет	**зачет**	**зачет**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Тема 1. Основные понятия. Функции, задачи и особенности электронного документооборота	Основные понятия дисциплины «Документооборот в 1С. Предприятие». Функции, задачи и особенности электронного документооборота.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
2	Тема 2. Документ как элемент экономической деятельности.	Понятие документа, классы документов, связанные с выполнением функций управления и деловыми процессами. Признаки и структура документа. Документирование. Функции документа. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации. Документооборот, делопроизводство. Модели делопроизводства.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
3	Тема 3. Нормативно-правовая база делопроизводства.	Понятие нормативно-правовой базы делопроизводства, ее структура.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
4	Тема 4. Электронный документооборот и эффективность управления предприятием.	Электронный документооборот и эффективность системы государственного управления. Составляющие эффективности системы государственного управления - эффективность работы отдельных органов власти, эффективность взаимодействия с гражданами и бизнесом, эффективность работы отдельных органов власти. Информационная система. ЭСУД как часть информационной системы.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
5	Тема 5. Документооборот как составная часть информационного обеспечения управления предприятием. Документооборот с использованием	Понятие документопотока, его структура, показатели оценки документопотока. Жизненный цикл документа. Этапы документооборота. Электронный обмен неюридическими документами. Выбор подхода к автоматизации документооборота. Оценка потребности в системах электронного делопроизводства и документооборота. Обоснование необходимости перехода к безбумажной технологии управления.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК

	технических средств.		
6	Тема 6. Электронные системы документооборота	Этапы развития и классы системы электронного документооборота. Характеристика организации систем электронного документооборота с использованием технологии «adhoc». Организация систем электронного документооборота класса «groupware». Организация систем электронного документооборота класса «docflow». Классификация функций систем электронного документооборота, положенная в основу сравнения. Перечень основных российских разработок и компаний систем электронного документооборота, представляющих их. Определение электронной системы управления документооборотом. Задачи, решаемые при внедрении электронной системы управления документооборотом. Требования, предъявляемые к ЭСУД. Принципы создания электронной системы управления документооборотом.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
7	Тема 7. Защита информации в системах электронного документооборота	Контроль доступа к информации, программные средства: средства контроля доступа к документам, к Web-ресурсу, аппаратные средства контроля доступа, биометрические средства, метод сканирования радужной оболочки глаза, геометрии лица, распознавание по голосу, по подписи, по отпечатку пальца. Криптозащита и безопасные коммуникации: понятие криптографии, шифрование с помощью ключа, с симметричным ключом, асимметричное шифрование, шифрование с симметричным и асимметричным ключом. Безопасность при переписке. Определение цифровой подписи, законодательное регулирование, принцип действия.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз-дела	**Наименование разделов**	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

13.	Тема 1. Основные понятия. Функции, задачи и особенности электронного документооборота	70	4	2		8
14.	Тема 2. Документ как элемент экономической деятельности.	72	4	2		8
15.	Тема 3. Нормативно-правовая база делопроизводства.	72	4	2		10
16.	Тема 4. Электронный документооборот и эффективность управления предприятием.	72	4	2		10
17.	Тема 5. Документооборот как составная часть информационного обеспечения управления предприятием. Документооборот с использованием технических средств.	74	4	2		10
18.	Тема 6. Электронные системы документооборота		6	3		10
19.	Тема 7. Защита информации в системах электронного документооборота		8	4		10
	Зачет	-				-
	Итого	**117**	**34**	**17**		**66**

4.4. Лабораторная работа Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	
1	1	Тема 1. Основные понятия. Функции, задачи и особенности электронного документооборота	2
2	2	Тема 2. Документ как элемент экономической деятельности.	2
3	3	Тема 3. Нормативно-правовая база делопроизводства.	2
4-5	4	Тема 4. Электронный документооборот и эффективность управления предприятием.	2
6-7	5	Тема 5. Документооборот как составная часть информационного обеспечения управления предприятием. Документооборот с использованием технических средств.	2
		Тема 6. Электронные системы документооборота	3
		Тема 7. Защита информации в системах электронного документооборота	4
Итого в семестре			**34**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетные единицы (180 академических часа), 7 семестр.

	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	**180**	**180**
Контактная аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (*ЛЗ)*		
Самостоятельная работа:	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР**)**		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)		
Вид итогового контроля зачет	**зачет**	**зачет**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз-дела	**Наименование разделов**	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Основные понятия. Функции, задачи и особенности электронного документооборота	14	2	2		10
2.	Тема 2. Документ как элемент экономической деятельности.	19	2	2		15
3.	Тема 3. Нормативно-правовая база делопроизводства.	19	2	2		15
4.	Тема 4. Электронный документооборот и эффективность управления предприятием.	19	2	2		15
5.	Тема 5. Документооборот как составная часть информационного обеспечения управления предприятием. Документооборот с использованием технических средств.	19	2	2		15
6.	Тема 6. Электронные системы документооборота	21	3	3		15

7.	Тема 7. Защита информации в системах электронного документооборота	23	4	4		15
	Зачет	-				-
	Итого	**144**	**17**	**17**		**110**

4.4. Лабораторная работа Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	
1	1	Тема 1. Основные понятия. Функции, задачи и особенности электронного документооборота	2
2	2	Тема 2. Документ как элемент экономической деятельности.	2
3	3	Тема 3. Нормативно-правовая база делопроизводства.	2
4	4	Тема 4. Электронный документооборот и эффективность управления предприятием.	2
5	5	Тема 5. Документооборот как составная часть информационного обеспечения управления предприятием. Документооборот с использованием технических средств.	2
6	6	Тема 6. Электронные системы документооборота	3
7	7	Тема 7. Защита информации в системах электронного документооборота	4
Итого в семестре			**17**

4.5. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

25. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Основная литература:

1. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник [Электронный ресурс] / А.Г. Фабричнов, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова, Н.Н. Куняев. - М.: Логос, 2011. - 452 с. - Режим доступа: http:// biblioclub.ru/ index.php?page=book&id=84996 .

Дополнительная литературы:

1. Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий/В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 383 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
50	Тема 1. Основные понятия. Функции, задачи и особенности электронного документооборота	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
51	Тема 2. Документ как элемент экономической деятельности.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
52	Тема 3. Нормативно-правовая база делопроизводства.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
53	Тема 4. Электронный документооборот и эффективность управления предприятием.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
54	Тема 5. Документооборот как составная часть информационного обеспечения управления предприятием. Документооборот с использованием технических средств.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и заданий эссе, решение ситуационных задач
55	Тема 6. Электронные системы документооборота	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и заданий эссе, решение ситуационных задач
56	Тема 7. Защита информации в системах электронного документооборота	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и заданий эссе, решение ситуационных задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при

	видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими

	затруднениями выполняет практические работы

7.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник [Электронный ресурс] / А.Г. Фабричнов, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова, Н.Н. Куняев. - М.: Логос, 2011. - 452 с. - Режим доступа: http:// biblioclub.ru/ index.php?page=book&id=84996 .

2. Семенихин В.В. Документооборот и первичные документы в бухгалтерском учете [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. - 568 с. - Доступ из справ. -правовой системы «КонсультантПлюс».

Дополнительная литературы:

1. Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий/В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 383 с.

2. Минин И.В. Защита конфиденциальной информации при электронном документообороте [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.В. Минин, О.В. Минин. – Новосибирск: НГТУ, 2011. – 20 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228779.

3. Митрофанов Е.П. Электронный документооборот в финансовой системе региона [Электронный ресурс]: науч. монография/Е.П. Митрофанов, М.Л. Толстова - М.: Креативная экономика, 2011. – 180 с. - Режим доступа: http: // biblioclub.ru /index.php ?page=book&id=132827.

4. Рогожин М.Ю. Организация делопроизводства предприятия [Электронный ресурс]: (на основе ГОСТ Р6.30-2003): учебно-практич. пособие / М.Ю. Рогожин. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 209 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253709.

Нормативные правовые акты и нормативные документы:

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – Введ. 2003–07–01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – Введ. 2014–03–01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. ГОСТ Р 51624-2000 - 2001. Защита информации. Автоматизированные системы в защищаемом исполнении. Общие требования. - Введ. 2001-01-01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. ГОСТ Р 52292 - 2004. Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения. – Введ. 2005–07–01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. ГОСТ Р 53898 - 2010. Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Требования к электронному сообщению. – Введ. 2010–10–26. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. ГОСТ 7.83 - 2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – Введ. 2001–11–01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Об электронной подписи [Электронный ресурс]: федер. закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ: принят Гос. Думой 25 марта 2011 г. : одобр. Советом Федерации 30 марта 2011 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс]: федер. закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ : принят Гос. Думой 8 июля 2006 г. : одобр. Советом Федерации 14 июля 2006 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс
9. Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» [Электронный ресурс]: приказ М-ва культуры Рос. Федерации от 25 авг. 2010 г. №558. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».
10. Об утверждении «Перечня сведений конфиденциального характера»: указ Президента РФ от 06 марта 1997 № 188. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. Теория и практика электронного документооборота http://www.docflow.ru/
2. Компьютерный журнал об электронном документообороте, бизнес-процессах и взаимодействии http://www.directum-journal.ru/
3. Издание о высоких технологиях http: //www. cnews. ru/
4. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» http://www.cfin.ru/itm/

5. Официальный сайт компании «Когнитивные технологии» http://www.cognitive.ru/

6. On-line библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям на русском языке CITForum.ru

7. Все об электронной подписи http://certisfera.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому Внутреннему занятию каждый студент должен начать с

ознакомления с планом Внутреннего занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме Внутреннего занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение Внутреннего задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы Внутреннего занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме Внутреннего занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение Внутреннего задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение Внутреннего задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов Внутреннего занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа Внутреннего занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение Внутреннего задания в рамках

конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на Внутреннем занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме Внутреннего или Внутреннего занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в

соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего Внутреннего занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, ауди-овизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие

категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии обработки данных

Информационные технологии графического представления данных и др.

ППП Microsoft Office

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения лекционных практических занятий. Лабораторные занятия проходят в компьютерных классах.