Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Арсанович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.05.2022 16:04:02
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
	Налоги и налогообложение
	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный,2021

Кулаева Ф.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»/ Сост. **Кулаева Ф.А.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021,

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 01.09. 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12.08.2020 г., с учетом профилей «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Торговое дело», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебными планами по данным направлениям подготовки.

©Кулаева Ф.А., 2021
©ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	25
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	27
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики иностранного языка для чтения и перевода текстов на иностранном языке;

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи:

- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики иностранного языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из иностранного текста информацию;

- ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного бытового и профессионального общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК- 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2.Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК - 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке. УК4.4.Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном языке.	Знать: знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. Уметь: воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; осуществлять деловое общение на

		основном иностранном языке в устной и письменной форме Владеть: понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорно-бытовой и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; навыками делового общения на иностранном языке в устной и письменной форме.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Иностранный язык» изучается в рамках базовой части Блока 1 по направлениям подготовки 38.03.01«Экономика»

В системе обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,дисциплина «Иностранный язык» Б1.Б.02 тесно связана с рядом последующих дисциплин:

1. Чеченский язык;
2. Русский язык;
3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ 1 семестра	№ 2 семестра	№ 3 семестра	№ 4 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34	34	34	136
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34	34	34	34	136
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	38	74	74	47	233
Собеседование(С)	10	10	10	10	40
Тестирование (Т)	5	5	10	10	30
Самостоятельное изучение разделов	23	59	54	27	163
Зачет, экзамен	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен	27
Итого:					396

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Вводно-фонетический курс.	Немецкий алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Ударение. Интонация.	С, Т
2	Морфология.	Артикль. Определенный, неопределенный. Имя существительное. Мн. число имен существительных. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. Местоимения. Личные. Неопределенно-личное. Безличное. Указательные местоимения. Предлоги. Глагол. Временные формы глагола. Präsens. Präteritum. Perfekt; Plusquamperfekt. Futurum. Активный залог. Страдательный залог. Модальные глаголы.	С, Т
3	Синтаксис.	Предложение. Повествовательное. Отрицательные, вопросительные предложения. Порядок слов в простом предложении. Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения. Инфинитивный оборот. Безличные предложения. Придаточные предложения.	С, Т
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Ich und meine Familie».«Unsere Hochschule». «Berlin».«Goethe». «Die deutsche Sprache».«Deutschland».«Die Wirtschaft Deutschlands».«Volkswirtschaftslehre» «Marktwirtschaft».Bewerbungsschreibung. «Die Deutsche Bundesbank».«Markt». «Marketing».	С, Т

С – Собеседование, Т – Тестирование

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Вводный курс.	12		4		8
2	Морфология.	20		10		10
3	Синтаксис.	16		6		10
4	Лексические разговорные темы	24		14		10
	Итого:	72		34		38

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Морфология	24		10		14
2	Синтаксис	30		10		20
3	Лексические разговорные темы.	26		6		20
4	Лексические профессиональные темы.	28		8		20
	Итого:	108		34		74

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Морфология	22		8		12
2	Синтаксис	14		4		10
3	Лексические разговорные темы.	35		10		25
4	Лексические профессиональные темы.	39		12		27
	Итого:	108		34		74

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Морфология	16		6		10
2	Синтаксис	12		2		10
3	Лексические разговорные темы.	23		10		13
4	Лексические профессиональные темы.	30		16		14
	Итого:	81		34		47
	Всего:	396		136		233+27

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 3	УК-4
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	5	УК-4
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	4 10	УК-4
Итого в 1-м семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 9	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 10	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 20	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 20	УК-4

Итого во 2-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 12	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 10	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 5 15	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 17	УК-4
Итого в 3-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 7	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 5 5	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 10	УК-4
Итого в 4-м семестре:			47	
Всего часов:			233	

С – Собеседование Т – Тестирование

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	2

2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
3-4	2	Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens .	4
5	2	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?».	2
6-7	2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde».	4
8	2	Отрицания. Предложения с отрицаниями. Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Развитие диалогической и монологической речи.	2
9	4	Глагол. Спряжение глаголов. «Unsere Gäste sind schon da». Контрольно-тренировочные предложения.	2
10	3	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола haben в Präsens. Контрольно-тренировочные предложения.	2
11-12	3	Текст: «Поговорим по немецки». Образование множественного числа. Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
13	4	Склонение немецких существительных. Текст «Unsere Wohnung». Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	2	Спряжение модальных глаголов. Контрольно-тренировочные упражнения. Текст «Wir lernen Deutsch». Развитие монологической речи.	2
15	4	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения.	2
16	3	Употребление предлогов. Текст: «Die deutsche Sprache». Контрольно-тренировочные предложения.	2
17	4	Глаголы с приставками. Возвратные глаголы. Лексическая тема «Unsere Hochschule». Развитие монологической и диалогической речи.	2
		Итого в семестре:	34
		II семестр	
1	3	Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение man. Порядок слов в придаточном предложении.	2
2	3	Лексическая тема: «J.W.Goethe». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Контрольно- тренировочные предложения.	2
3	2	Präteritum сильных и неправильных глаголов. Текст: «J.W.Goethe » . Развитие монологической и диалогической речи.	2

4	4	Лексическая тема: «Wie unser Tag verläuft».Систематизация лексики.	2
5	2	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6-7	3	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Futurum. Инфинитивные обороты.	4
8-9	4	Лексическая тема: «Deutschland». Сочинительные союзы . Безличное местоимение es/ Безличные предложения.	4
10	2	Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи.	2
11	4	Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin».	2
12-13	4	Лексическая тема: «Meine Heimat». Причастные обороты. Perfekt. Схема образования Perfekt.	4
14-15	4	Лексическая тема: «Österreich». Plusquamperfekt. Схема образования Plusquamperfekt.Контрольно тренировочные предложения.	4
16-17	3	Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Типы придаточных предложений. Текст: «Österreich». Развитие монологической и диалогической речи.	4
		Итого в семестре:	34
		III семестр	
1-2	2	Лексическая тема:«Die Wirtschaft». Развитие монологической и диалогической речи.	4
3	4	Текст: «Wirtschaft ». Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4-5	4	Текст: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи	4
6	2	Лексическая тема: «Angebot und Nachfrage». Активизация лексики по теме.	2
7	4	Текст: «Angebot und Nachfrage». Развитие диалогической речи.	2
8	2	Лексическая тема : «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической речи.	2
9	4	Текст : «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической речи. Контрольно -тренировочные упражнения.	2
10-11	4	Лексическая тема: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи. Порядок слов в придаточном предложении.	4
12	4	Текст: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи.	2

13-14	4	Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Лексическая тема: «Geldprobleme».	4
15	2	Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Текст: «Geldprobleme». Контрольно – тренировочные упражнения.	2
16	4	Сложноподчиненные предложения. Текст: «Markt ». Контрольно- тренировочные упражнения.	2
17	4	. Типы придаточных предложений. Контрольно – тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Marktwirtschaft».	2
		Итого в семестре:	34
		IV семестр	
1-2	2	Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Текст: «Marktwirtschaft». Контрольно- тренировочные упражнения.	4
3-4	2	Лексическая тема: «Marketing». Активизация новой лексики. Контрольно- тренировочные упражнения.	4
5	4	Сложноподчиненные. Предложения. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	2
7-8	2	Текст: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
9-10	4	Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие монологической и диалогической речи.	4
11-12	4	Лексическая тема: «Rubel-Währungseinheit Russlands». Развитие монологической и диалогической речи.	4
13-14	4	Текст: «Rubel-Währungseinheit Russlands». Развитие монологической и диалогической речи.	4
15	4	Лексическая тема: «Die Europäische Union». Развитие монологической и диалогической речи.	2
16	4	Лексическая тема: «Klassifizierung der Märkte». Сложноподчиненные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
17	4	Причастные обороты. Текст: «Klassifizierung der Märkte». Развитие диалогической речи.	2
		Итого в семестре:	34

ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 1	№ семестра 2	№ семестра 3	№ семестра 4	Всего

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34	17	34	119
Практические занятия (ПЗ)	34	34	17	34	119
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	38	74	91	29	232
Собеседование (С)	10	10	10	10	40
Тестирование (Т)	5	10	5	5	25
Самостоятельное изучение разделов	23	54	76	14	167
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен	45

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс	20		10		10
2	Морфология	14		6		8
3	Синтаксис	18		8		10
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	20		10		10
	Итого:	72		34		38

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4		6	7
1	Морфология	23		8		15
2	Синтаксис	26		8		18
3	Лексические разговорные темы	24		8		16
4	Лексические профессиональные темы	35		10		25
	Итого:	108		34		74

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

2	Морфология	15		4		11
3	Синтаксис	24		4		20
4	Лексические разговорные темы	32		2		30
5	Лексические профессиональные тем	37		7		30
	Итого:	108		17		91

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
2	Морфология	14		8		6
3	Синтаксис	16		8		8
4	Лексические профессиональные темы.	33		18		15
	Итого:	63		34		29
	Всего:	396		119		232+45

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 8	УК-4
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 10	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 10	УК-4
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	4 10	УК-4

	диалогическим высказываниям.			
Итого в 1-м семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 8	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 6	УК-4
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 20	УК-4
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 20	УК-4
Итого во 2-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на образование различных временных форм глагола; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 16	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 20	УК-4
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 20	УК-4
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 20	УК-4

	диалогическим высказываниям.			
Итого в 3-м семестре:			91	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на образование различных временных форм глагола; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 2	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 2	УК-4
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	3 4	УК-4
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	3 6	УК-4
Итого в 4-м семестре:			29	
Всего часов			232	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	2
2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
3-4	2	Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens .	4
5	2	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?».	2

6-7	2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde».	4
8	2	Отрицания. Предложения с отрицаниями. Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Развитие диалогической и монологической речи.	2
9	4	Глагол. Спряжение глаголов. «Unsere Gäste sind schon da». Контрольно-тренировочные предложения.	2
10	3	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола haben в Präsens. Контрольно-тренировочные предложения.	2
11-12	3	Текст: «Поговорим по немецки». Образование множественного числа. Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
13	4	Склонение немецких существительных. Текст «Unsere Wohnung». Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	2	Спряжение модальных глаголов. Контрольно-тренировочные упражнения. Текст «Wir lernen Deutsch». Развитие монологической речи.	2
15	4	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения.	2
16	3	Употребление предлогов. Текст: «Die deutsche Sprache». Контрольно-тренировочные предложения.	2
17	4	Глаголы с приставками. Возвратные глаголы. Лексическая тема «Unsere Hochschule». Развитие монологической и диалогической речи.	2
		Итого в семестре:	34
		II семестр	
1	3	Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение man. Порядок слов в придаточном предложении.	2
2	3	Лексическая тема: «J.W.Goethe». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Контрольно- тренировочные предложения.	2
3	2	Präteritum сильных и неправильных глаголов. Текст: «J.W.Goethe » . Развитие монологической и диалогической речи.	2
4	4	Лексическая тема: «Wie unser Tag verläuft».Систематизация лексики.	2
5	2	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6-7	3	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Futurum. Инфинитивные обороты.	4

8-9	4	Лексическая тема: «Deutschland». Сочинительные союзы . Безличное местоимение es/ Безличные предложения.	4
10	2	Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи.	2
11	4	Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin».	2
12-13	4	Лексическая тема: «Meine Heimat». Причастные обороты. Perfekt. Схема образования Perfekt.	4
14-15	4	Лексическая тема: «Österreich». Plusquamperfekt. Схема образования Plusquamperfekt.Контрольно тренировочные предложения.	4
16-17	3	Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Типы придаточных предложений. Текст: «Österreich». Развитие монологической и диалогической речи.	4
		Итого в семестре:	34
		III семестр	
1	4	Текст: «Wirtschaft ». Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	4	Текст: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи	2
3	2	Лексическая тема: «Angebot und Nachfrage». Активизация лексики по теме.	2
4	4	Текст: «Angebot und Nachfrage». Развитие диалогической речи.	2
5	2	Лексическая тема : «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической речи.	2
6	4	Текст : «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической речи. Контрольно -тренировочные упражнения.	2
7	4	Лексическая тема: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи. Порядок слов в придаточном предложении.	2
8	4	Текст: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи.. Порядок слов в придаточном предложении.	2
9	2,3	Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Текст: «Geldprobleme». Контрольно – тренировочные упражнения.	1
		Итого в семестре:	17
		IV семестр	
1-2	2	Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Текст: «Marktwirtschaft». Контрольно- тренировочные упражнения.	4
3-4	2	Лексическая тема: «Marketing». Активизация новой лексики. Контрольно- тренировочные упражнения.	4

5	4	Сложноподчиненные. Предложения. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	2
7-8	2	Текст: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
9-10	4	Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие монологической и диалогической речи.	4
11-12	4	Лексическая тема: «Rubel-Währungseinheit Russlands». Развитие монологической и диалогической речи.	4
13-14	4	Текст: «Rubel-Währungseinheit Russlands». Развитие монологической и диалогической речи.	4
15	4	Лексическая тема: «Die Europäische Union». Развитие монологической и диалогической речи.	2
16	4	Лексическая тема: «Klassifizierung der Märkte». Сложноподчиненные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
17	4	Причастные обороты. Текст: «Klassifizierung der Märkte». Развитие диалогической речи.	2
		Итого в семестре:	34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

№ раздела	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	Собеседование	1.Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html 2.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3.Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с.
2	Артикль. Неопределенный и	Выполнение комплекта заданий на	Собеседование	1.Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые

	определенный артикли. Склонение артиклей. Новая лексика Числительные (количественные, порядковые). Даты, часы.	словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями, подготовка к решению тестовых задач и упражнений.	Тестирование	данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html 2.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3.Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с.
3	Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении.	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений,подготовка к решению тестовых задач и упражнений.	Собеседование Тестирование	1.Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html 2.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3.Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с.
4	Deutschland	Беседа по лексической теме. Подготовка к практическим занятиям; к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование	1.Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html 2.Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014- 400 с. 3. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
5	Die Wirtschaft	Освоение новых лексических единиц (ЛЕ). Подготовка диалогического или монологического высказывания по теме, пересказ текста.	Собеседование	1.Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html 2.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для

				экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3.Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с.
6	Management»	Освоение новых лексических единиц (ЛЕ). Подготовка диалогического или монологического высказывания по теме, пересказ текста,	Собеседование	1.Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html 2.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3.Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

6.1. Литература:

1. Иванова Л.В., О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
2. Никитина, Г. А. Методика обучения английскому языку : учебное пособие для подготовки к лекциям и практическим занятиям / Г. А. Никитина. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 277 с. — ISBN 978-5-4487-0619-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115018.html
3. Болина, М. В. Английский язык для бакалавров. Ч. 1 : учебное пособие / М. В. Болина. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-4487-0809-1 (ч. 1), 978-5-4487-0810-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116760.html
4. Гитайло, Е. Н. Английский язык для экономистов : учебное пособие / Е. Н. Гитайло. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 127 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115828.html

6.2. Периодические издания

1. «Spiegel»
2. «Berliner Zeitung»
3. «Wirtschafts Woche»

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

1. www.deutschenachrichtung.de
2. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
3. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
4. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания имеют цель помочь обучающемуся развить практические навыки различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от уровня владения языком обучающимися. Критерием практического владения иностранным языком для обучающихся неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение профессиональным языком предполагает умение самостоятельно работать с литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь

сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/*особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

Методические рекомендации обучающимся по работе с курсом во внеаудиторное время.

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.

2. Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.

3. Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.

4. Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем.

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) КодсоглашенияV8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization Get Genuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий, электронная библиотека курса, ссылки на Интернет-ресурсы и др.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий факультет располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Иностранный язык».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
	Налоги и налогообложение
	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный,2021

Сардалова Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»/ Сост. **Сардалова Л.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021,

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 01.09. 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12.08.2020 г., с учетом профилей «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Торговое дело», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебными планами по данным направлениям подготовки.

©Сардалова Л.Р., 2021
©ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 23
6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 25
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 25
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 25
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 27
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 27

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики иностранного языка для чтения и перевода текстов на иностранном языке;

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи:

- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики иностранного языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из иностранного текста информацию;

- ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного бытового и профессионального общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК- 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2.Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК - 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке. УК4.4.Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном языке.	Знать: знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. Уметь: воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание

		несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; осуществлять деловое общение на основном иностранном языке в устной и письменной форме Владеть: понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорно-бытовой и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; навыками делового общения на иностранном языке в устной и письменной форме.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Иностранный язык» изучается в рамках базовой части Блока 1 по направлениям подготовки 38.03.01«Экономика»

В системе обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», дисциплина «Иностранный язык» Б1.Б.02 тесно связана с рядом последующих дисциплин:

1. Чеченский язык;
2. Русский язык;
3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ 1 семестра	№ 2 семестра	№ 3 семестра	№ 4 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34	34	34	136
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34	34	34	34	136
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	38	74	74	47	233
Собеседование(С)	10	10	10	10	40
Тестирование (Т)	5	5	10	10	30
Самостоятельное изучение разделов	23	59	54	27	163
Зачет, экзамен	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен	27
Итого:					396

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Вводно-фонетический курс.	Английский алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Правила чтения гласных в 4х типах слога. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Немые (непроизносимые) согласные. Ударение. Интонация. Ритмика.	С, Т
2	Морфология.	Артикль. Определенный, неопределенный. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы.Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный падеж. Неопределенные местоимения.Указательные местоимения. Глагол. Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Активный залог. Страдательный залог. Согласование времен. Неличные формы глагола. Модальные глаголы и их заменители. Предлоги.	С, Т
3	Синтаксис.	Предложение. Повествовательные. Отрицательные. Вопросительные. Общий вопрос. Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос. Специальный вопрос. Порядок слов. Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения. Вопросительные предложения. Оборот there is/there are. Безличные предложения. Придаточные предложения. Прямая и косвенная речь.	С, Т
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	“About Myself and My Family”. “The Chechen State University” “My Future Profession” “The English language” “Great Britain/London” “The Chechen Republic” "Economy of the UK" "Economy of the USA" "What is Economics" “Commercial contracts” “Shopping”	С, Т

С – Собеседование, Т – Тестирование

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Вводный курс.	12		4		8
2	Морфология.	20		10		10
3	Синтаксис.	16		6		10
4	Лексические разговорные темы	24		14		10
	Итого:	72		34		38

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Морфология	24		10		14
2	Синтаксис	30		10		20
3	Лексические разговорные темы.	26		6		20
4	Лексические профессиональные темы.	28		8		20
	Итого:	108		34		74

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Морфология	22		8		12
2	Синтаксис	14		4		10
3	Лексические разговорные темы.	35		10		25
4	Лексические профессиональные темы.	39		12		27
	Итого:	108		34		74

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Морфология	16		6		10
2	Синтаксис	12		2		10
3	Лексические разговорные темы.	23		10		13
4	Лексические профессиональные темы.	30		16		14
	Итого:	81		34		47
	Всего:	396		136		233+27

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 3	УК-4
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	5	УК-4
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	4 10	УК-4
Итого в 1-м семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности,	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 9	УК-4

	основными грамматическими категориями.			
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 10	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 20	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 20	УК-4
Итого во 2-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 12	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 10	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 5 15	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 17	УК-4
Итого в 3-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 7	УК-4

	специальности, основными грамматическими категориями.			
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 5 5	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 10	УК-4
Итого в 4-м семестре:			47	
Всего часов:			233	

С – Собеседование Т – Тестирование

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	2
2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация. Артикль. Неопределенный и определенный артикли.	2
3-4	2	Имя существительное. Образование множественного числа существительных. Лексическая тема.Text “About Myself and My Family.”	4
5	2	Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательный падеж имен существительных.	2
6-7	2	Глагол. Инфинитив. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Text “About Myself and My Family.”	4
8	2	Предлоги места и направления. Притяжательные местоимения. Text: “My friends”.	2
9	2	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text: “My friends”.Контрольно-тренировочные предложения.	2

10	4	Лексическая тема. Text “My Biography”. Контрольно-тренировочные предложения. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Отрицательные предложения.	2
11-12	4	Текст: Text “My Biography”. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
13	3	Оборот there is /there are. Четыре типа вопросительных предложений.	2
14	2	Модальные глаголы can, may, must. Эквиваленты модальных глаголов. Модальные глаголы should, would, ought to, need. Text: “A Letter to a Friend”. Развитие монологической речи.	2
15	2	Неопределенные местоимения some, any, no. Text ”A Letter to a Friend”.	2
16	2	Числительные (количественные, порядковые) Text “Student’s Working Day”. Контрольно-тренировочные предложения.	2
17	3	Времена гр. Simple. Present, Past, Future Simple.Text “Student’s Working Day”.Правильные и неправильные глаголы. Развитие монологической и диалогической речи.	2
		Итого в семестре:	34
		II семестр	
1	2	Наиболее употребительные наречия. Text “Meals in England”.	2
2	4	Лексическая тема: Text “Meals in England”. Контрольно-тренировочные предложения.	2
3	2	Причастие I. Функции причастия I в предложении.	2
4	4	Лексическая тема: “Moscow, the capital of Russia”. Систематизация лексики.	2
5	4	Лексическая тема: Text “English today”. Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6-7	4	Лексическая тема: Text ““English today”. Времена гр. Continuous. Present Continuous.	4
8-9	4	Лексическая тема: Text “The English Language”. Past Continuous.	4
10	2	Past Continuous. Text “The United Kingdom”. Развитие монологической и диалогической речи.	2
11	2	Future Continuous. Неопределенные местоимения some, any, no. Text “The United Kingdom”.	2
12-13	4	Лексическая тема. Text “London”. Безличное местоимение it. Безличные предложения.	4
14-15	4	Лексическая тема. Text “London”.	4
16-17	4	Language Study. Dialogues.	4
		Итого в семестре:	34

		III семестр	
1-2	2	Лексическая тема. “The Story of the Union Jack”. Развитие монологической и диалогической речи.	4
3	4	Text “The Story of the Union Jack”. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4-5	2	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении.	4
6	2	Лексическая тема. Text “USA”. Активизация лексики по теме.	2
7	4	Текст: Text “USA”. Развитие диалогической речи.	2
8	4	Лексическая тема. Числительные (количественные, порядковые, дробные). Topic “The Chechen State University”. Развитие диалогической речи.	2
9	2	Глагол. Инфинитив. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Topic “The Chechen State University”. Развитие диалогической речи.	2
10-11	2	Предлоги места и направления. Притяжательные местоимения. Text “New York”	4
12	4	Text “New York”. Развитие диалогической речи.	2
13-14	3	Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Лексическая тема. Text “Washington”.	4
15	2	Времена группы Perfect Present Perfect. Past Perfect. Future Perfect. Text “Washington”.	2
16	2	Эквиваленты модальных глаголов should, would, ought to, need.	2
17	4	Language Study. Dialogues.	2
		Итого в семестре:	34
		IV семестр	
1-2	2	Герундиальные обороты. Text “My plans for future”	4
3-4	2	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении.	4
5	2	Повторение производных местоимений. Text “My plans for future”.	2
7-8	4	Language Study. Dialogues	4
9-10	2	Сослагательное наклонение. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Text “My plans for future”.	4
11-12	4	Text: “Banks”. Развитие монологической и диалогической речи.	4
13-14	2	Времена гр. Continuous. Present Continuous. Text “What is Economics”.	4

15	4	Лексическая тема. Text “What is Economics”. Развитие монологической и диалогической речи.	2
16	4	Лексическая тема. Text “Shopping in Britain”. Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
17	2	Возвратные местоимения. Text “Shopping in Britain”. Развитие диалогической речи.	2
		Итого в семестре:	34

ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 1	№ семестра 2	№ семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34	17	34	119
Практические занятия (ПЗ)	34	34	17	34	119
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	38	74	91	29	232
Собеседование (С)	10	10	10	10	40
Тестирование (Т)	5	10	5	5	25
Самостоятельное изучение разделов	23	54	76	14	167
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен	45

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс	20		10		10
2	Морфология	14		6		8
3	Синтаксис	18		8		10
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	20		10		10
	Итого:	72		34		38

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№		Количество часов

раз-дела	Наименование разделов	Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4		6	7
1	Морфология	23		8		15
2	Синтаксис	26		8		18
3	Лексические разговорные темы	24		8		16
4	Лексические профессиональные темы	35		10		25
	Итого:	108		34		74

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
2	Морфология	15		4		11
3	Синтаксис	24		4		20
4	Лексические разговорные темы	32		2		30
5	Лексические профессиональные тем	37		7		30
	Итого:	108		17		91

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
2	Морфология	14		8		6
3	Синтаксис	16		8		8
4	Лексические профессиональные темы.	33		18		15
	Итого:	63		34		29
	Всего:	396		119		232+45

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 8	УК-4

Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 10	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 10	УК-4
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	4 10	УК-4
Итого в 1-м семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 8	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 6	УК-4
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 20	УК-4
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 20	УК-4
Итого во 2-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на образование различных временных форм глагола; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 16	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 20	УК-4
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 20	УК-4

Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 20	УК-4
Итого в 3-м семестре:			91	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на образование различных временных форм глагола; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 2	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 2	УК-4
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	3 4	УК-4
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	3 6	УК-4
Итого в 4-м семестре:			29	
Всего часов			232	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Чтение ударных гласных в 4 типах слога.	2
2	1	Артикль. Неопределенный и определенный артикли.	2
3-4	2	Имя существительное. Образование множественного числа существительных. Text“About Myself and My Family”.	4
5	2	Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательный падеж имен существительных.	2
6-7	2	Глагол. Инфинитив. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Text“About Myself and My Family”.	4
8	2	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Text “My Biography”.	2
9	2	Порядок слов в английском повествовательном предложении. Отрицательные предложения. Text “My Biography”.	2

10	3	Четыре типа вопросительных предложений. Text “A Letter to a Friend”.	2
11-12	3	Оборот there is /there are. Text “A Letter to a Friend”.	4
13	2	Модальные глаголы can, may, must. Эквиваленты модальных глаголов. Модальные глаголы should, would, ought to, need. Text “The English Language”.	2
14	2	Неопределенные местоимения some, any, no. Text “The English Language”.	2
15	2	Числительные (количественные, порядковые) Text “Student’s Working Day”.	2
16	3	Употребление предлогов. Text “Student’s Working Day”. Контрольно-тренировочные предложения.	2
17	4	Language Study. Dialogues.	2
		Итого в семестре:	34
		II семестр	
1	2	Текст “My friends”. Неопределенно-личные местоимения. Порядок слов в английском предложении.	2
2	3	Лексическая тема. “My friends”. Контрольно- тренировочные предложения.	2
3	2	Правильные и неправильные глаголы. Text “Moscow, the capital of Russia” Развитие монологической и диалогической речи.	2
4	4	Лексическая тема. Text “Moscow, the capital of Russia”. Систематизация лексики.	2
5	4	Лексическая тема. Text “Meals in England”. Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6-7	4	Лексическая тема. Text “Meals in England”. Числительные (даты, время, часы).	4
8-9	4	Лексическая тема. Text “The United Kingdom”. Модальные глаголы can, may, must. Неопределенно-личные предложения.	4
10	2	Безличное местоимение it. Безличные предложения. Text “The United Kingdom”. Развитие монологической и диалогической речи.	2
11	4	Производные от местоимений some, any, no. Text “London”.	2
12-13	4	Лексическая тема. Text “London”. Возвратные местоимения.	4
14-15	4	Лексическая тема/“The Story of the Union Jack”.	4
16-17	3	Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Типы придаточных предложений. Текст: Text “London”. Развитие монологической и диалогической речи.	4
		Итого в семестре:	34
		III семестр	

1	2	Глагол. Инфинитив. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Text “USA”. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	2	Предлоги места и направления. Притяжательные местоимения. Text “USA”.	2
3	2	Лексическая тема. Text “New York“. Активизация лексики по теме.	2
4	4	Текст: Text “New York”. Развитие диалогической речи.	2
5	2	Лексическая тема. Topic “The Chechen State University” Развитие диалогической речи.	2
6	4	Текст. Topic “The Chechen State University”. Развитие диалогической речи. Контрольно -тренировочные упражнения.	2
7	4	Лексическая тема. Text “Washington”. Развитие диалогической речи. Порядок слов в английском предложении.	2
8	4	Текст. Text “Washington”. Развитие диалогической речи. Порядок слов в придаточном предложении.	2
9	2	Эквиваленты модальных глаголов. Модальные глаголы should, would, ought to, need. Контрольно – тренировочные упражнения.	1
		Итого в семестре:	17
		IV семестр	
1-2	2	Повторение производных местоимений. Text “My plans for future” Контрольно- тренировочные упражнения.	4
3-4	2	Лексическая тема. Text “My plans for future”. Активизация новой лексики. Контрольно- тренировочные упражнения.	4
5	2	Контрольно- тренировочные упражнения. Лексическая тема. Text “Banks in Russian Federation”. Автоматизация лексических и грамматических навыков.	2
7-8	2	Text “Banks in Russian Federation”. Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
9-10	4	Text “What is an Economist” Развитие монологической и диалогической речи.	4
11-12	4	Лексическая тема. Text “What is an Economist”Развитие монологической и диалогической речи.	4
13-14	4	Text “Shopping “. Развитие монологической и диалогической речи.	4
15	4	Лексическая тема. Text “Shopping“. Развитие монологической и диалогической речи.	2
16	4	Лексическая тема. Text “Student’s Working Day” Сложноподчиненные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

17	4	Причастные обороты. Text “Student’s Working Day” Развитие диалогической речи.	2
		Итого в семестре:	34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

№ раздела	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
1	Английский алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Правила чтения гласных в 4х типах слога. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Немые (непроизносимые) согласные.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	Собеседование	1. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 c. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html 2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 3. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз.
2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Новая лексика Числительные (количественные, порядковые). Даты, часы.	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями, подготовка к решению тестовых задач и упражнений.	Собеседование Тестирование	1. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 c. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html 2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 3. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз.
3	Предложение. Порядок слов в повествовательном предложении.	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на	Собеседование Тестирование	1. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская,

		употребление различных типов придаточных предложений, подготовка к решению тестовых задач и упражнений.		И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 с. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html 2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 3. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз.
4	London	Беседа по лексической теме. Подготовка к практическим занятиям; к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование	1. Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 с. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html 2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 3. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз.
5	Great Britain	Освоение новых лексических единиц (ЛЕ). Подготовка диалогического или монологического высказывания по теме, пересказ текста.	Собеседование	1. Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 с. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html 2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 3. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз.
6	USA	Освоение новых лексических единиц (ЛЕ). Подготовка диалогического или монологического высказывания по теме, пересказ текста,	Собеседование	1. Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 с. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html 2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров.

				3. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

6.1. Литература:

1. Иванова Л.В., О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 c. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
2. Никитина, Г. А. Методика обучения английскому языку : учебное пособие для подготовки к лекциям и практическим занятиям / Г. А. Никитина. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 277 c. — ISBN 978-5-4487-0619-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115018.html
3. Болина, М. В. Английский язык для бакалавров. Ч. 1 : учебное пособие / М. В. Болина. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 308 c. — ISBN 978-5-4487-0809-1 (ч. 1), 978-5-4487-0810-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116760.html
4. Гитайло, Е. Н. Английский язык для экономистов : учебное пособие / Е. Н. Гитайло. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 127 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115828.html

6.2. Периодические издания

1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, http://old.pressa.ru/
2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

www.wikipedia.org
www.direct.gov.uk/en/
http://www.pkc.gov.uk/
www.dying.about.com
www.lingvo.ru электронный словарь AbbyLingvo
www.multitran.ru электронный словарь Multitran.
http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания имеют цель помочь обучающемуся развить практические навыки различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от уровня владения языком обучающимися. Критерием практического владения иностранным языком для обучающихся неязыковых

специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение профессиональным языком предполагает умение самостоятельно работать с литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/*особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

Методические рекомендации обучающимся по работе с курсом во внеаудиторное время.

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.

2. Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.

3. Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.

4. Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем.

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) КодсоглашенияV8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization Get Genuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий, электронная библиотека курса, ссылки на Интернет-ресурсы и др.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий факультет располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Иностранный язык».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
Кафедра отечественной истории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: является формирование у студентов:
- социально ответственной, граждански активной, толерантной личности, владеющей всем богатством общечеловеческой культуры и гуманистическими идеалами;
- интереса к историческим духовным, культурным, материальным, научным ценностям человеческого общества, стимулировать их потребности к осмысленным оценкам исторических событий и фактов действительности;
- идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм и понимания роли России в этом процессе.

Задачи освоения дисциплины:
- выявить закономерности развития истории России, определить роль российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
- дать представление об исторической науке, ее роли в современном обществе, об основных методологических принципах и функциях исторической науки;
- показать значение знания истории для понимания истории культуры, развития науки, техники, для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости;
- способствовать формированию исторического сознания, усвоению универсальных и национальных ценностей российского и мирового масштаба;
- продолжить формирование системы ценностей и убеждений, основанной на нравственных и культурных достижениях человечества; воспитание гуманизма, патриотизма и уважения к традициям и культуре народов России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-1. Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия	**Знать:** – основные этапы и закономерности исторического развития общества **Уметь:** – анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции **Владеть:** – методами сравнительного анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
	УК-5-2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира	**Знать:** – основные этапы и закономерности исторического развития общества **Уметь:** – анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции **Владеть:** – методами сравнительного анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «История» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП.

Освоение дисциплины «История» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. История Чеченской Республики

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	155	155
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Собеседование (С)		
Контроль	63 – экзамен	63

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*

1	От Древней Руси к Российскому государству	Восточные славяне в древности. Предпосылки зарождения государства у восточных славян. Возникновение государства Русь. Варяжская проблема. Первые русские князья. Деятельность Святослава. Начало правления Владимира Святославовича. Крещение Руси. Система управления. Социальная структура общества. Правление Ярослава Мудрого и его сыновей. Владимир Мономах. Причины и последствия раздробленности. Монгольское нашествие. Поход Батыя и начало ордынского ига. Отражение угрозы с Запада. Русь под ордынским игом. Начало борьбы с ордынским игом. Дмитрий Донской. Куликовская битва. Дальнейшее усиление Московского княжества. Церковные дела. Начало правления Ивана III. Присоединение Новгорода. Падение ордынского ига. Окончательное объединение русских земель. Войны с Казанью, Ливонским орденом, Литвой и Швецией. Новое государство. Правление Василия III. Начало правления Ивана Грозного. Внешняя политика. Опричнина. Война с Турцией и Крымом. Конец опричнины. Завершение Ливонской войны.	(Р), (Д)
2	Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества к царству	Причины Смуты. Начало Смуты. Основные события Смутного времени. Избрание Михаила Романова. Последствия Смуты и начало возрождения. Развитие ремесла и промышленности. Усиление крепостничества. Народные восстания. Усиление царской власти. Государственный аппарат. Преобразования в армии. Условия развития культуры. Литература XIII— начала XV в. Архитектура и искусство XIV – XV вв.	(Р), (Д)
3	Россия в конце XVII–XVIII веков: от царства к империи	Начало царствования Петра I. Стрелецкое восстание. Правление царевны Софьи. Начало самостоятельного правления Петра I. Азовские походы. Великое посольство. Первые преобразования. Северная война: причины, основные события, итоги. Восстание под предводительством Е.И. Пугачева и его значение. Россия после Петра I. Бироновщина. Поход в Крым. Правление Елизаветы Петровны. Участие России в Семилетней войне. Правление Петра III и переворот 1762 г. Внутренняя и внешняя политика Екатерины II. Внутренняя и внешняя политика Павла I. Разделы Речи Посполитой. Внутренняя и внешняя политика Екатерины II и Павла I. Русская культура XVIII в. Новшества в культуре петровских времен. Развитие образования в середине – второй половине XVIII в. Издание книг. Развитие науки, общественной мысли и искусства в середине – второй половине XVIII в.	(Р), (Д)

4	Российская империя в XIX веке	Вступление на престол Александра I. Внешняя политика до 1812 г. Отечественная война 1812 г. Заграничные походы русской армии. Внутренняя политика после 1812 г. Возникновение тайных обществ. Восстание декабристов. Попытки преобразований. Крестьянский вопрос. Западники и славянофилы. Первые русские социалисты. Основные направления внешней политики. Войны с Ираном и Турцией. Начало промышленного переворота в России, его экономические и социальные последствия. Создание А. И. Герценом теории русского социализма и его издательская деятельность. Крымская война. Кавказская война. Отмена крепостного права. Условия освобождения крестьян. Земства и городские думы. Судебная реформа. Военная реформа. Реформы в области образования и печати. Контрреформы. Либералы. Сельское хозяйство. Развитие промышленности. Развитие транспорта. Финансовая политика. Преодоление внешнеполитических последствий Крымской войны. Русско-турецкая война 1877–1878 гг. Сан-Стефанский договор и Берлинский конгресс. Развитие науки и техники. Географические экспедиции, их участники. Расширение сети школ и университетов. Основные стили в художественной культуре (романтизм, классицизм, реализм). Расцвет театрального искусства, возрастание его роли в общественной жизни. Живопись: академизм, реализм, передвижники. Архитектура: стили (русский ампир, классицизм), зодчие и их произведения.	(Р), (Д)
5	Россия XX века	Экономическое развитие России в начале XX в. Николай II. Оппозиционные организации. Рабочее и крестьянское движение. Причины революции. Начало революции. Октябрьская стачка и Манифест 17 октября. Кульминация революции. Спад и итоги революции. Появление легальных политических партий. Начало российского парламентаризма. Внешняя политика. Русско-японская война 1904–1905 гг. Реформы П.А. Столыпина. Экономический подъем. Общественное движение. Внешняя политика. Начало Первой мировой войны. Военные действия в 1914 г. Военные действия в 1915 г. Военные действия в 1916 г. Военные действия 1917–1918 гг. Развитие военной техники в годы войны. Государственное регулирование экономики. Общественное мнение в годы войны. Итоги войны. Февраль 1917 г. Двоевластие. Большевизация Советов. Октябрьская революция. Территориальные изменения после Первой мировой войны. Коммунистическое движение. Экономическое развитие в 20–30-е гг. XX в. Лига Наций. Возникновение очага напряженности на Дальнем Востоке. Нарастание угрозы войны в Европе. Мюнхенский сговор. Причины новой экономической политики (нэпа). Сущность нэпа. Итоги нэпа. Образование СССР. Внешняя политика. От нэпа к формированному строительству социализма. Начало индустриализации. Коллективизация. Мобилизационное развитие. Идеология. Репрессии. Социальные процессы. Итоги развития. Великая Отечественная война.	(Р), (Д), (С)

Собеседование (С), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд.

			Л	*ПЗ*	*ЛР*	работа
1	От Древней Руси к Российскому государству	34	2	2		30
2	Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества к царству	38	4	4		30
3	Россия в конце XVII–XVIII веков: от царства к империи	40	4	4		32
4	Российская империя в XIX веке	38	4	4		30
5	Россия XX века	39	3	3		33
Итого		**252**	**17**	**17**		155

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Великая Отечественная война (1941–1945 гг.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОК-2
Всего часов			**2**	

3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	1. Образование Древнерусского государства. Крещение Руси и его значение. 2. Общество Древней Руси. Раздробленность на Руси. 3. Монгольское завоевание и его последствия. Натиск с Запада. Начало возвышение Москвы. 4. Образование единого Русского государства. Россия в правление Ивана Грозного.	2
2-3	2	1. Смутное время начала XVII века. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения. 2. Культура Руси конца XIII–XVII веков.	4
4-5	3	1. Россия в эпоху петровских преобразований. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения. 2. Внутренняя и внешняя политика России в середине – второй половины XVIII века. Русская культура XVIII века.	4

6-7	4	1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX в. Движение декабристов. 2. Внутренняя политика Николая I. Общественное движение во второй четверти XIX в. Внешняя политика России во второй четверти XIX в.. 3. Отмена крепостного права и реформы 60-70-х гг. XIX в. Контрреформы. Общественное движение во второй половине XIX в. 4. Экономическое развитие во второй половине XIX в. Внешняя политика России во второй половине XIX в. 5. Русская культура XIX в.	4
8-9	5	1. Мир в начале XX в. Пробуждение Азии в начале XX в. 2. Россия на рубеже XIX - XX вв. Революция 1905 – 1907 гг. в России. 3. Россия в период столыпинских реформ. 4. Первая мировая война. Боевые действия 1914 – 1918 гг. Первая мировая война и общество. 5. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. Гражданская война в России.	3
Итого в семестре			17

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единицы (252 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	182	182
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Собеседование(С)		
Контроль	36 – экзамен	36 – экзамен

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

	Наименование раздела	*Количество часов*

№ п/п	дисциплины	Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1	От Древней Руси к Российскому государству	40	2	2		36
2	Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества к царству	44	4	4		36
3	Россия в конце XVII–XVIII веков: от царства к империи	44	4	4		36
4	Российская империя в XIX веке	44	4	4		36
5	Россия XX века	44	3	3		38
Итого		252	17	17		182

3.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
От Древней Руси к Российскому государству	подготовка к практическим занятиям;	Доклад	4	ОК-2
	написание реферата;	Реферат	8	
Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества к царству	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОК-2
	написание реферата;	Реферат	8	
	написание доклада;	Доклад	8	
Россия в конце XVII–XVIII веков: от царства к империи	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОК-2
	написание доклада;	Доклад	16	
Российская империя в XIX веке	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОК-2
	написание доклада;	Доклад	16	
Россия XX века	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОК-2
	написание доклада;	Доклад	10	
	написание реферата;	Реферат	11	
Всего часов			89	

3.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов

		1 семестр	
1	2	1. Смутное время начала XVII века. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения. 2. Культура Руси конца XIII–XVII веков.	2
2	4	1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX в. Движение декабристов. 2. Внутренняя политика Николая I. Общественное движение во второй четверти XIX в. Внешняя политика России во второй четверти XIX в.. 3. Отмена крепостного права и реформы 60-70-х гг. XIX в. Контрреформы. Общественное движение во второй половине XIX в. 4. Экономическое развитие во второй половине XIX в. Внешняя политика России во второй половине XIX в. 5. Русская культура XIX в.	2
3	5	1. Мир в начале XX в. Пробуждение Азии в начале XX в. 2. Россия на рубеже XIX - XX вв. Революция 1905 – 1907 гг. в России. 3. Россия в период столыпинских реформ. 4. Первая мировая война. Боевые действия 1914 – 1918 гг. Первая мировая война и общество. 5. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. Гражданская война в России.	2
Итого в семестре			6

3.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на)

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Бугров К.Д. История России: учебное пособие для СПО / Бугров К.Д., Соколов С.В.. – Саратов: Профобразование, 2021. – 125 с. – ISBN 978-5-4488-1105-0. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/104903.html (дата обращения: 31.03.2021). – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104903.html

2. Рыбаков С.В. История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие для СПО /Рыбаков С.В. – Саратов: Профобразование, 2021. – 354 с. – ISBN 978-5-4488-1134-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/104904.html (дата обращения: 31.03.2021). – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104904.html

3. История России: проблемные моменты (1917–2021 гг.) : учебное пособие / Э. Л. Ковров, В. Л. Кукушкин, А. С. Столетова, А. Е. Ухов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1563-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118720.html

4. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104903.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

– http://www.nlr.ru
– http://www.rsl.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «История» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

• изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
• провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРСКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРСКП по дисциплине «История» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова»

Исторический факультет
Кафедра истории и культуры народов Чечни

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История народов Чеченской республики»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.Б.13

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Грозный -2021

Натаев С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «История и культура народов Чеченской республики» [Текст] / Сост. Натаев С.А.- Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории народов Чечни, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 27 сентября 2020 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 11 ноября 2015 г., с учетом плана по данному направлению подготовки.

@ Натаев С.А., 2021
@ ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

Содержание

1 Пояснительная записка
1.1 Цели и задачи освоения дисциплины 4

1.2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2.	**Структура дисциплины *(модуля)***	5
3.	**Содержание дисциплины *(модуля)***	5
4.	**Образовательные технологии**	7
5.	**Оценка планируемых результатов обучения**	18
5.1	Система оценивания	18
5.2	Критерии выставления оценок	18
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*	18
6.	**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**	23
6.1	Список источников и литературы	
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	23
7.	**Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)***	24
8.	**Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**	24
	Приложения	25
	Приложение 1. Лист изменений	

1. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины **«История и культура народов Чечни»** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (**ФГОС**

3++) высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика и управление на предприятии» (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 11 ноября 2015 г., с учетом плана по данному направлению подготовки. с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования и рабочего учебного плана по данному направлению подготовки.

«История и культура народов Чечни»– дисциплина, призванная формировать у студентов целостного представления о сложных процессах социально-экономического, политического и культурного развития чеченского общества в контексте истории мировой и отечественной истории.

В отличие от предыдущей типовой учебной программы в настоящей программе изменено общее количество часов по дисциплине, в основном, за счет количества часов для самостоятельной работы студентов с учетом возросших возможностей поиска информации из различных источников. Внесены изменения в содержание разделов программы, отражающие новые исторические сведения об истории края, использованы как традиционные, так и новые оценочные средства, активные и интерактивные формы обучения студентов.

Учебный курс по «**История и культура народов Чечни»** включает семинарские и практические занятия и самостоятельную работу студентов. Преподавание дисциплины осуществляется в первом семестре с завершением курса зачетом.

1. Цели и задачи освоения дисциплины(модуля)

Целью освоения дисциплины «История и культура народов Чеченской республики» является формирование представлений студентов о ключевых аспектах и особенностях социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Чечни с древнейших времен по настоящее время. Знание материала по истории народов Чечни будет способствовать пониманию студентами специфики проявления общих закономерностей и тенденций исторического развития, а также возможностей настоящего и будущего развития в Северокавказском регионе России. Данный курс является одним из важных в системе подготовки высококвалифицированных специалистов, способных оказать содействие в решении ключевых задач развития сложного региона, стоящих перед Российской Федерацией в условиях угроз и вызовов современного мира.

Задачи курса:

- показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества;
- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы исторического развития чеченского народа;
- выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в этническом, социально-экономическом и культурном развитии региона;
- рассмотреть современные требования к изучению исторического прошлого народов России;
- привить навыки системного и объективного исследования и изложения с современных научных позиций сложный, противоречивый, богатый событиями путь чеченского народа в составе многонациональной России;
- способствовать воспитанию у студентов патриотических, интернациональных чувств и толерантности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	**Знать:** основные этапы развития истории и культуры народов Чечни; -общенаучные принципы и методики изучения истории; -основные требования к анализу и использованию исторических источников; -виды и формы работы с историческими источниками. **Уметь:** - применять при изучении истории Чечни знания и навыки по методике поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп **Владеть:** - исторической терминологией и пользоваться терминами, выработанными в соответствующей области науки, категориальным аппаратом.
	УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	**Знать:** -ориентироваться в исторических научных изданиях, знать основные работы по истории и культуре народов края и их теоретические положения; **Уметь:** -профессионально использовать понятийный аппарат; -пользоваться источниковой базой, документами из архивных и музейных фондов; -работать с научной литературой и источниками по смежным дисциплинам. **Владеть:** - навыками аргументации, ведения дискуссии в различных социальных группах по ключевым проблемам региональной истории и истории России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История и культура народов Чечни» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (обязательная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «История и культура народов Чечни» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

2. Структура дисциплины *(модуля)*

Структура дисциплины *(модуля)* для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 68 ч., промежуточная аттестация ___ ч., самостоятельная работа обучающихся 40 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
		II							
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.		**8**		**8**			**10**	**УО,С**
2	Чечня в XIX веке.		**10**		**10**			**10**	**УО,С**
3	Чечня в XX веке.		**10**		**10**			**10**	**УО,С**
4	**Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.**		**6**		**6**			**10**	**УО, С**
	зачет								**Бально-рейтинговая система**
	Итого		**34**		**34**			**40**	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных

единиц (108 акад.часов).

Вид работы	**Трудоемкость, часов / зачетных единиц**			
	1 сессия	**2 сессия**	**3 сессия**	**Всего**
Общая трудоемкость	**36**	**36**	**36**	**108**
Аудиторная работа:	**4**	**4**	**-**	**8**
Лекции (Л)	***4***	**-**	**-**	***4***
Практические занятия (ПЗ)		***4***	***-4***	***8***
Лабораторные работы (ЛР)	***Не предусмотрены***		***Не предусмотрены***	
Самостоятельная работа:	**32**	**32**	**28**	**92**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	**Не предусмотрена**		**Не предусмотрена**	
Расчетно-графическое задание	**-**		**-**	
Реферат (Р)	**-**		**-**	
Эссе (Э)	**-**		**-**	
Контрольная работа (КР)				
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	**30**	**30**	**32**	**92**
Подготовка и сдача зачета	**4**		**4**	
Контр-9 часов	**зачет**			**зачет**

3. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1	2	3
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху расцвета первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху бронзы и железа. Нахи и степной мир (VII в. до н.э.-IV н.э.) Чечня в период раннего средневековья (V – XII вв.): хозяйство.общественный строй. Алания и нахские племена. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Тимур в Чечне и на Северном Кавказе. Борьба за независимость. Территория и население. Хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Установление чеченско-русских связей. Складывание терско-гребенского казачьего войска в XVIIвТорговля и торговые связи чеченцев в XVIII в.Народно-освободительная борьба в Чечне и на

		Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг.
2	Чечня в XIX веке.	Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Общественно-политическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Российско-чеченские отношения в 1801-1815гг. Активизация колониальной политики покорения Чечни. Строительство крепости Грозной и установление российской административной власти в равнинной Чечне. Военно-экономическая блокада Чечни. Репрессии против чеченцев 1820-м году**.** Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX в. Антиколониальная борьба в Чечне в 40-50-е годы XIX в. Социально-экономическое развитие Чечни в 60-90-е гг. XIX в. Административная, судебная и аграрная реформы 60-х гг. XIXв. Народно-освободительное движение в Чечне в 60-90-х гг. XIXв. Переселение чеченцев на территорию Османской империи. Развитие науки и культуры в Чечне.
3	Чечня в XX веке.	Социально-экономическое и политическое развитие в началеXX в. Чечня в революциях 1917г. Чечня в годы гражданской войны. Государственное и культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Военно-мобилизационная работа. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах войны. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны. Депортация чеченского народа 1944-1957гг. Раздел территории Чечено-Ингушетии и заселение ее новыми поселенцами. Жизнь чеченцев в условиях «спецпереселения». XX-й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление Чечено-Ингушской АССР. Правда и вымысел о депортации чеченского народа. Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культура, образование, наука. Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX в. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике

4	**Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.**	Чечня в 1990-1999гг**.** Чеченский кризис. Хасав-Юртовские соглашения. Военные действия в 1999-2001гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Чеченской Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

Собеседование (С), доклад (Д)

4. Образовательные технологии

№ п/п	**Наименование раздела**	**Виды учебных занятий**	**Образовательные технологии**
1	**2**	**3**	**4**
1.	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	*Практическое занятие 1.* **Борьба чеченцев против иноземных нашествий.** Нахи и степной мир. Аланское раннефеодальное государство на Северном Кавказе. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость. *Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением* групповые дискуссии. *диалоги презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 2. **Чечня в XVI-XVIII вв**. Территория, население, хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. *Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением* групповые дискуссии. *диалоги презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 3. **Чечня в XIX веке.** Активизация колониальной политики царизма в Чечне. Чечня в период наместничества Ермолова. Кавказская война. Административная, аграрная, судебная реформы в Чечне в 60-	*Развернутая беседа с обсуждением* групповые дискуссии. *диалоги презентации*

		70 гг.XIX века. Народно-освободительное движение в 60-90 гг.XIX века. Мухаджирство. Культура и быт Чечни в XIX века. *Самостоятельная работа.*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
2	Чечня в XIX веке.	*Практическое занятие 4.* **Чечня в начале XX века.** Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в начале XX века. Чечня в период революции 1905-1907 гг. и Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. Гражданская война и борьба чеченцев против белой гвардии Деникина. Государственное и культурное строительство в 20-30-е гг. XX века. *Самостоятельная работа.*	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 5. **Чечня в годы Великой Отечественной войны**. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв. Депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения». *Самостоятельная работа.*	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятие 6. **Чечня в 1959-1985 гг.** XX- й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление ЧИАССР. Промышленность, с/х, культура, образование и наука в Чечне в 60-80-е гг. *Самостоятельная работа.*	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
		Практическое занятии 7. **Чечня в 1985-1994 гг**. Общественно-политическая обстановка в Чечне во2-ой пол. 80-х гг. XX века. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги* *презентации*

		политическую власть в республике. *Самостоятельная работа.*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*
3	Чечня в XX веке.	*Практическое занятие 8.* **Чечня на рубеже XX –XXI вв.** Причины чеченского кризиса. Чечня в период военных действий 1994-1996 гг. Хасавюртовские соглашения. Военные действия в 1999-2000 гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов. *Самостоятельная работа.*	*Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии. *диалоги презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex*

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - опрос в форме собеседования - подготовка и защита доклада - Устный ответ	 5 баллов 5 баллов 5 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация - зачет(в форме устных ответов по вопросам разделов – по билетам		40 баллов
Итого за семестр		*100 баллов*

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
96 – 100	отлично	зачтено

76 - 95	хорошо	
51 – 75	удовлетворительно	
0 – 50	неудовлетворительно	не зачтено

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине[1]

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении

[1] Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор кратко раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы докладов
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по	Вопросы по разделам/темам дисциплины

		определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	
3	Устный опрос	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект заданий
4	Материалы к зачету	Промежуточная форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к зачету

Образцы оценочных средств для текущего контроля:

Вопросы для собеседования
по дисциплине «История народов Чечни»

Тема 1. Чечня с древнейших времен по XVIII в.
1. Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя.
2. Чечня в эпоху расцвета первобытнообщинного строя.
3. Чечня в эпоху бронзы и железа.
4. Нахи и степной мир (VII в. до н.э.-IV н.э.)
5. Чечня в период раннего средневековья (V – XII вв.): хозяйство. общественный строй. Алания и нахские племена.
6. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость.
7. Тимур в Чечне и на Северном Кавказе. Борьба за независимость.
8. Территория и население.
9. Хозяйственные занятия.
10. Общественно-политический и социальный строй Чечни.
11. Установление чеченско-русских связей.
12. Складывание терско-гребенского казачьего войска в XVII
13. Торговля и торговые связи чеченцев в XVIII в.
14. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг.

Тема 2. Чечня в XIX веке.
1. Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века.
2. Общественно-политическое развитие Чечни в первой половине XIX века.
3. Российско-чеченские отношения в 1801-1815гг.
4. Активизация колониальной политики покорения Чечни.
5.Строительство крепости Грозной и установление российской административной власти в равнинной Чечне.
6. Военно-экономическая блокада Чечни.
7. Репрессии против чеченцев 1820-м году.
8. Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX в.
9. Антиколониальная борьба в Чечне в 40-50-е годы XIX в.
10. Социально-экономическое развитие Чечни в 60-90-е гг. XIX в.
11. Административная, судебная и аграрная реформы 60-х гг. XIX в.
12. Народно-освободительное движение в Чечне в 60-90-х гг. XIXв.
13. Переселение чеченцев на территорию Османской империи.
14. Развитие науки и культуры в Чечне.

Тема 3. Чечня в XX веке.

1. Социально-экономическое и политическое развитие в начале XX в.
2. Чечня в революциях 1917г. Чечня в годы гражданской войны.
3. Государственное и культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в.
4. Перестройка народного хозяйства на военный лад.
5. Военно-мобилизационная работа.
6. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах войны.
7. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны.
8. Депортация чеченского народа 1944-1957гг.
9. Раздел территории Чечено-Ингушетии и заселение ее новыми поселенцами.
10. Жизнь чеченцев в условиях «спецпереселения».
11. XX-й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа.
12. Восстановление Чечено-Ингушской АССР.
13. Правда и вымысел о депортации чеченского народа.
14. Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культура, образование, наука.
15. Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX в.
16. Общенациональный съезд чеченского народа.
17. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике

Тема 4. Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.

1.Чечня в 1990-1999 гг .Чеченский кризис.
2.Хасав-Юртовские соглашения.
3.Военные действия в 1999-2001гг.
4.Формирование федеральных и республиканских органов власти.
5.Деятельность руководства Чеченской Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы.
6.Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Оценивания устного опроса

Баллы	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
5	Обучающий показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Оценка	Критерии
Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Текущий контроль
Текущий контроль по дисциплине «История народов Чечни» осуществляется на каждом занятии в виде фронтального, выборочного, группового или индивидуального опроса в устной или письменной форме домашнего/аудиторного задания с целью проверки формирования компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине *(модулю)*
Вопросы для собеседования
по дисциплине «История народов Чечни»

Тема 1. Чечня с древнейших времен по XVIII в.
15. Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя.
16. Чечня в эпоху расцвета первобытнообщинного строя.
17. Чечня в эпоху бронзы и железа.
18. Нахи и степной мир (VII в. до н.э.-IV н.э.)
19. Чечня в период раннего средневековья (V – XII вв.): хозяйство. общественный строй. Алания и нахские племена.
20. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость.
21. Тимур в Чечне и на Северном Кавказе. Борьба за независимость.
22. Территория и население.
23. Хозяйственные занятия.
24. Общественно-политический и социальный строй Чечни.
25. Установление чеченско-русских связей.
26. Складывание терско-гребенского казачьего войска в XVII
27. Торговля и торговые связи чеченцев в XVIII в.
28. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг.

Тема 2. Чечня в XIX веке.
1. Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века.
2. Общественно-политическое развитие Чечни в первой половине XIX века.

3. Российско-чеченские отношения в 1801-1815гг.
4. Активизация колониальной политики покорения Чечни.
5.Строительство крепости Грозной и установление российской административной власти в равнинной Чечне.
6. Военно-экономическая блокада Чечни.
7. Репрессии против чеченцев 1820-м году.
8. Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX в.
9. Антиколониальная борьба в Чечне в 40-50-е годы XIX в.
10. Социально-экономическое развитие Чечни в 60-90-е гг. XIX в.
11. Административная, судебная и аграрная реформы 60-х гг. XIX в.
12. Народно-освободительное движение в Чечне в 60-90-х гг. XIXв.
13. Переселение чеченцев на территорию Османской империи.
14. Развитие науки и культуры в Чечне.

Тема 3. Чечня в XX веке.
18. Социально-экономическое и политическое развитие в начале XX в.
19. Чечня в революциях 1917г. Чечня в годы гражданской войны.
20. Государственное и культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в.
21. Перестройка народного хозяйства на военный лад.
22. Военно-мобилизационная работа.
23. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах войны.
24. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны.
25. Депортация чеченского народа 1944-1957гг.
26. Раздел территории Чечено-Ингушетии и заселение ее новыми поселенцами.
27. Жизнь чеченцев в условиях «спецпереселения».
28. XX-й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа.
29. Восстановление Чечено-Ингушской АССР.
30. Правда и вымысел о депортации чеченского народа.
31. Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культура, образование, наука.
32. Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX в.
33. Общенациональный съезд чеченского народа.
34. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике

Тема 4. Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.
1.Чечня в 1990-1999 гг .Чеченский кризис.
2.Хасав-Юртовские соглашения.
3.Военные действия в 1999-2001гг.
4.Формирование федеральных и республиканских органов власти.
5.Деятельность руководства Чеченской Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы.
6.Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

Примерный перечень вопросов к зачету
по дисциплине «История народов Чечни»
1.Предмет, источники и периодизация истории Чечни.
2.Чечня в конце бронзового и раннего железного века (скифы, сарматы).
3.Чечня в VII в. до н.э. - IV в. н.э.
4.Чечня в составе Аланского раннефеодального государства.
5.Чечня накануне монгольского нашествия.
6.Борьба чеченцев против чингизидов.
7.Нашествие Тамерлана на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость.
8.Материальная и духовная культура Чечни в XIII-XV вв.

9.Чеченцы на этнической карте Кавказа. Границы расселения чеченцев в XVI-XVIII вв.
10.Социально- экономический и политический строй чеченцев в XVI-XVIII вв.
11.Движение шейха Мансура (1785-1791 гг.) на Северном Кавказе.
12.Материальная культура Чечни (XVI-XVIII вв.).
13.Духовная культура чеченцев (XVI-XVIII вв.).
14.Общественный и семейный быт. (XVI-XVIII вв.).
15.Усиление колониальной политики России на Северном Кавказе и в Чечни (1 пол.XIX в.).
16. Ермолов и его политика в Чечне.
17.Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в.
18.Чечня в период Кавказской войны.
19.Административная, судебная и аграрная реформы в Чечне во 2-ой пол. XIX в.
20.Кунта-хаджи и его учение «зикр». «Зикристы».
21.Участие чеченцев в русско-турецкой войне 1877-1878 гг.
22.Восстание в Чечне и Дагестане в 1877-78 гг.
23.Социально-экономическое и политическое положение в Чечне в начале XX в.
24.Активизация крестьянского движения. Абречество (нач.XX в.).
25.Развитие промышленности в Чечне в условиях монополизации (нач.XX в.).
26.Революционное движение в Чечне в 1905-1907 гг.
27.Чечня в годы Первой мировой войны.
28.Чечня в революциях 1917 г.
29.Октябрьская революции 1917 г. и Чечня.
30.Чечня и гражданская война.
31.Горская республика и Чечня.
32.Чечня в период восстановления народного хозяйства (1920-1925 гг.).
33.Чечня в годы индустриализации.
34.Культурное строительство в 1920-1945 гг.
35.Государственное строительство в Чечне в 20-30 гг. XX в.
36.Репрессии в Чечне в 30-е гг. XX века.
37.Чечня в предвоенные годы (1938-1941 гг.).
38.Чечено-Ингушетия в годы Великой Отечественной войны.
39.Культура и образование Чечни в годы Великой Отечественной войны.
40.Депортация чеченцев и ингушей.
41.Жизнь депортированных в «спецпоселении».
42.Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны.
43.XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР.
44.Чечено-Ингушетия в конце 50-х – начале 60-х гг. XX века.
45.Промышленное строительство в ЧИАССР в 60-80- гг. XX века.
46.Культурное развитие республики в 60-80-е гг. XX в.
47.Развитие сельского хозяйства республики в 70-80-е гг. XX в.
48.Чечня в годы перестройки (1985-90 гг.).
49.Общественно-политическая ситуация в стране и в Чечне в начале 90- гг. XX в.
50.Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике.
51.Ввод войск на территорию ЧР и военные действия 1994-1995 гг. Наведение «конституционного порядка».
52.Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999 гг.
53.Военные действия на территории Чечни 1999- 2001 гг.
54.Последствия двух войн за одно десятилетия для Чечни.
55.Чечня в послевоенный период (экономика, культура, социальная сфера).
56.Духовный кризис чеченского общества – как следствие двух разрушительных войн.
57.Формирование федеральных и республиканских органов власти (2000 г.).

58.Деятельность Чеченской республики во главе с А.-Х.А. Кадыровым.
59.Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики.
60.Укрепление политической стабильности и ускорения восстановительных процессов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1.Список источников и литературы

Основная литература

1. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века.2-е изд., испр., доп. Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008.-828 с.
2. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах Т. 2. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008.-832 с.

Дополнительная литература

1.Невская Т.А. Северный Кавказ. Традиционное общество и реформы (конец XVIII - начало XX вв.) [Электронный ресурс] : монография / Т.А. Невская, А.С. Кондрашева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 368 c. — 978-5-9296-0572-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62864.html
4. Соколов Д.В. Истоки конфликтов на Северном Кавказе [Электронный ресурс] : монография / Д.В. Соколов, И.В. Стародубровская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2015. — 280 c. — 978-5-7749-1026-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51001.html
5.Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни: XX век. Грозный: Изд-во АН ЧР, 2012.- 410 с.
6.Чечня и Ингушетия в XVIII – нач. XIX века. Монография.- Элиста:АПП «Джангар», 2002. - 528 с.
7. История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII века. М.:Наука,1988.- 543 с.
8.История народов Северного Кавказа (конец XVIII в. – 1917 г.). М. 1988. - 659 с.
9..История Чечни с древнейших времен до наших дней: в 4-х томах. Т.II: История Чечни. XVI-XVIII вв. / Отв.Я.З.Ахмадов. – Грозный: АО Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2016. – 624 с.
10.История чеченцев в письменных источниках (Сборник документов и материалов с древнейших времен до начала XX в.) – Архивное управление ЧР. - Нальчик: ООО «Печатный двор», 2019. – 757 с.
11..Русско-чеченские отношения. Вторая половина XVI – XVII в. Сборник документов.- Грозный: АО Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2019. – 496 с.
12.Исторические личности Чечни (XI-XXI вв.) ТI. Кн.I. Политические и общественные деятели. /Под ред Ш.А.Гапурова, С.С.Магомадова. – Грозный: АО Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2020. – 720 с.
13. Исторические личности Чечни (XI-XXI вв.) ТI. Кн.II. Политические и общественные деятели. /Под ред Ш.А.Гапурова, С.С.Магомадова. – Грозный: АО Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2020. – 512 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/

5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1.Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски).
2.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий семинарского типа.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4. Библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке университета.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ MicrosoftOffice.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные
методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методы и формы организации самостоятельной работы студентов

- конспектирование учебной литературы; составлять опорные конспекты;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка к индивидуальной отчетности;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;

- работа с заданиями и вопросами для самопроверки.

Усвоение учебного материала невозможно без *самостоятельной работы обучающихся.* В ходе такой работы происходит перевод содержания в соответствие с индивидуальным стилем мышления, способами познания, опытом.

Способы познания и самообучения далеко не всегда оказываются адекватными строению и особенностям информации. Поэтому представляется необходимым специальное обучение студентов, как структуре дисциплины, так и способам ее освоения.

Самостоятельная работа студента должна начинаться уже на лекции, а лектор обязан не только ориентировать обучающихся на самостоятельную работу на лекции, но и помогать им вырабатывать наиболее продуктивные методы поиска и освоения информации.

Самостоятельная работа на лекции:

Прежде всего, следует научить студентов правильно работать с конспектами лекций, например, составлять опорные конспекты.

Опорный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций.

Суть работы с опорными конспектами на лекции состоит в следующем. За 10-15 минут до конца лекции преподаватель дает задание студентам подготовить опорный конспект по прочитанной лекции.

При этом, если это делается первый раз, необходимо разъяснить суть опорного конспекта и его назначение. В процессе подготовки первого конспекта преподаватель контролирует процесс.

В дальнейшем студентам предоставляется полная самостоятельность.

Завершается работа в первый раз анализом 1-2 работ студентов на этом же или на следующем занятии. На последующих занятиях свои опорные конспекты оглашают 1-2 студента, преподаватель высказывает свои замечания. Подготовка таких конспектов может быть задана на дом.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в структурированной самостоятельно форме. Можно позволить пользоваться опорными конспектами на зачетах, а, может быть, и на экзаменах.

Самостоятельная работа студентов вне аудитории:

Самостоятельная домашняя работа студентов может проходить, конечно, без всякого участия преподавателя. Однако, как показывает опыт, большинство студентов не склонны загружать себя работой, если она не регламентирована, особенно на младших курсах. Часто студент и не чувствует в этом нужды до поры до времени.

Это ведет к тому, что студенты поздно осознают необходимость самостоятельного постижения учебного материала, не успевают приобрести необходимые навыки работы с научной литературой, ослабляя, таким образом, профессиональную подготовку.

Самостоятельная работа студентов обычно регламентируется преподавателем. Это могут быть различные задания, выполнение которых учитывается на зачете:

а) специальные задания для осмысления пройденного материала;

б) изучение отдельных тем или вопросов по учебникам. Поскольку в настоящее время используются многообразные учебники, то студенты могут получить информацию неоднозначную и недостаточно полную. В этой ситуации целесообразно снабдить студентов планом, содержащим все компоненты структуры дисциплины;

в) мини-исследования;

г) описание эксперимента. Это задание связано с трудностями, которые возникают у студентов при осмыслении понятия «эксперимент» и усвоении его описания.

Такой опыт может студенту пригодиться для описания курсовых и дипломных работ по профилю.

д) конспектирование первоисточников или составление тезисов.

Для конспектирования или составления тезисов целесообразно предлагать отдельные разделы, параграфы, фрагменты. Необходимо предварительно дать рекомендации по выполнению такой сложной и важной работы.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

1) выработка навыков восприятия и анализа оригинальных текстов (классических и современных);

2) формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности схватывания и понимания аспектов различных социально и личностно значимых проблем;

3) развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;

4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении проблем.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима аудитория, оснащенная проектором и экраном для демонстрации учебных фильмов и слайдов *(для аудиторной работы*), а также компьютерный класс с интернет - связью, где студенты могли бы работать *(самостоятельно)* во вне учебное время.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№__1___ от_____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе *(модуле)* дисциплины_____
(название дисциплины)
по направлению подготовки *(специальности)*_____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

1.1. ……..;
1.2. ……...;
…
1.9. …… .

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
2.1. ……..;
2.2. ……...;
…
2.9. …… .

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
3.1. ……..;
3.2. ……...;
…
3.9. …… .

Составитель *подпись* *расшифровка подписи*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Теория история государства и права»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Основы права и антикоррупционного поведения"

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Экономика управления на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б.1.О.04

Грозный, 2021г.

Динаева З.Д Рабочая программа учебной дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» / Сост. **Динаева З.Д**. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (указывается наименование кафедры), рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №___10_ от «__25__»___06_____2021__г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №954, с учетом профиля «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономическая теория», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Банковское дело», «Экономика и управление на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Динаева З.Д., 20211
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» является: обеспечение студентам научных знаний о праве и государстве для формирования у студентов системы правовых знаний, умений и навыков, которые помогут им в практической деятельности; развитие правового сознания и правовой культуры; развитие мышления, ориентированного на решение правовых задач, возникающих в условиях динамично меняющейся внешней среды. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное (государственное) право, административное, финансовое и уголовное. Из частно-правовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- сущности государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;
- знаний о системе общеправовых понятий и нормах действующего законодательства;
- формирования навыка правильного применения действующего законодательства в различных ситуациях;
- формирование правового кругозора, умения понимать законы и нормативные акты.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2.Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - понятие и признаки правового государства, понятие и признаки права и закона, сущность и социальное назначение права и государства; - основные нормативные правовые документы; Уметь: - пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с нормативными актами (в том числе и с международными актами);.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-1. Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими,	Знать: -законодательство о противодействии коррупции; Уметь:

	политическими и иными условиями. УК-11-2. Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-11-3. Владеть (иметь опыт) навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	- правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Владеть: - навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Основы права и антикоррупционного поведения» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (обязательная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№1 семестра	№2 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	216		216
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	119		119

экзамен	63		63

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Основы теории о государстве и праве	Происхождение государства. Понятие государства. Основные признаки государства Функции государства. Механизм государства. Формы государства. Основные черты правового государства. Общие положения о праве. Система и отрасли права. Понятие права. Право в системе нормативного регулирования. Структура правовой нормы. Система права. Краткая характеристика отраслей права. Понятие и виды источников права.	Фронтальный опрос
2	Основы Конституционного права РФ	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Органы государственной власти по Конституции. Принципы конституционного права. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения. Конституционные основы экономической системы Российской Федерации	Фронтальный опрос
3	Основы административного права РФ	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность. Кодекс законов об административных правонарушениях.	Фронтальный опрос
4	Основы гражданского права РФ	Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества. Понятие предпринимательской деятельности. Понятие коммерческой деятельности. Объекты гражданского права. Материальные и нематериальные блага.. Понятие и формы сделок. Представительство. Доверенность. Исковая давность.	Фронтальный опрос
5	Основы семейного права РФ	Семейное право и семейное законодательство. Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей	Фронтальный опрос
6	Основы трудового права	Понятие, предмет и задачи трудового права.	Фронтальный

	РФ.	Источники трудового права. Трудовые право-отношения. Субъекты трудового правоотношения. Трудовой договор (контракт). Понятие трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Система заработной платы. Трудовая дисциплина. Понятие дисциплины труда. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Понятие и виды материальной ответственности работников. Охрана труда.	опрос
7	Основы уголовного права РФ	Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Преступления против личности. Преступления против собственности. Законодательство о противодействии коррупции.	Фронтальный опрос
8	Основы экологического права РФ	Экология и экологическая система страны. Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение	Фронтальный опрос
9	Основы международного права	Возникновение и сущность международного права. Система международного права. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Ответственность в международном праве. Мирное урегулирование международных споров. Международные организации и конференции.	Фронтальный опрос

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в___1_семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы теории о государстве и праве	18	2	2		14
2	Основы конституционного права РФ	17	2	2		13
3	Основы административного права РФ	17	2	2		13
4	Основы гражданского права РФ	18	2	2		14
5	Основы семейного права РФ	17	2	2		13
6	Основы трудового права РФ	17	2	2		13
7	Основы уголовного права РФ	17	2	2		13
8	Основы экологического права РФ	17	2	2		13

9	Основы международного права	15	1	1		13
	Итого:	153+63экз 216	17	17		119

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы теории о государстве и праве	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	14	УК-2 УК-11
Основы конституционного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений.	13	УК-2 УК-11
Основы административного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	13	УК-2 УК-11
Основы гражданского права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	14	УК-2 УК-11
Основы семейного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	13	УК-2 УК-11
Основы трудового права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	13	УК-2 УК-11
Основы уголовного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	13	УК-2 УК-11
Основы экологического права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе)	Опрос, оценка выступлений	13	УК-2 УК-11

	- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия			
Основы международного права	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	13	УК-2 УК-11
Всего часов			119	

4.5. Лабораторные занятия.

Не предусмотрены учебным планом

4.6. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Раздел 1	Основы теории о государстве и праве 1.Понятие и признаки государства. 2.Теории происхождения государства. 3.Понятие правового государства и его признаки. 4.Функции государства на разных этапах эволюции. 5.Форма государства и ее элементы. 6.Понятие и признаки права. 7.Система права. 8.Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность.	2
2	Раздел 2	Основы конституционного права РФ 1.Источники конституционного права. 2.Конституция – основной закон государства. 3.Основы конституционного строя. 4.Соотношение конституционного и других отраслей права. 5.Классификация прав, свобод и обязанностей по Конституции РФ .	2
3	Раздел 3	Основы административного права РФ 1.Понятие, система и принципы административного права. 2.Система органов исполнительной власти. 3.Административное правонарушение и административная ответственность	2

4	Раздел 4	Основы гражданского права РФ 1. Понятие гражданско-правовых отношений. 2. Субъекты гражданских правоотношений. (Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества.) 3. Объекты гражданского права. 4. Материальные и нематериальные блага. 5. Субъективная гражданская юридическая обязанность. 6. Понятие и формы сделок. 7. Представительство. 8. Исковая давность и ее сроки	2
5	Раздел 5	Основы семейного права РФ 1.Семейный кодекс Российской Федерации. 2.Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. 3.Права и обязанности супругов. 4.Брачный договор. 5.Права и обязанности родителей и детей. 6.Алиментные обязательства. 7.Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	2
6	Раздел 6	Основы трудового права РФ 1. Трудовые правоотношения. 2. Субъекты трудового правоотношения. 3. Трудовой договор (контракт). 4. Понятие трудового договора. 5. Трудовая дисциплина 6. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.	2
7	Раздел 7	Основы уголовного права РФ 1. Уголовный закон. 2. Понятие и состав преступления. 3. Понятие и цели наказания. 4. Виды уголовных наказаний. 5. Ответственность несовершеннолетних 6. Ответственность за экономические преступления	2
8	Раздел 8	Основы экологического права РФ 1. Понятие и система экологического права 2. Экологические правонарушения 3. Виды ответственности за экологические преступления.	2
9	Раздел 9	Основы международного права 1.Система международного права. 2.Основные принципы международного права. 3.Основные институты международного права. 4.Ответственность в международном праве. 5.Мирное урегулирование международных споров. 6.Международные организации и конференции.	1

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно - заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы 144 (часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№1 семестра	№2 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	216		216
Лекции (Л)	17		
Практические занятия (ПЗ)	17		
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов		146	146
Экзамен	36		

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в___1_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы теории о государстве и праве	22	2	2		18
2	Основы конституционного права РФ	20	2	2		16
3	Основы административного права РФ	20	2	2		16
4	Основы гражданского права РФ	20	2	2		16
5	Основы семейного права РФ	20	2	2		16
6	Основы трудового права РФ	20	2	2		16
7	Основы уголовного права РФ	20	2	2		16
8	Основы экологического права РФ	20	2	2		16
9	Основы международного права	18	1	1		16
	Итого:	180+36экз 216	17	17		146

4.9. Лабораторная работа

Не предусмотрена учебным планом

4.10.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы теории о государстве и праве	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	18	УК-2 УК-11
Основы конституционного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений.	16	УК-2 УК-11
Основы административного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	16	УК-2 УК-11
Основы гражданского права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	16	УК-2 УК-11
Основы семейного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	16	УК-2 УК-11
Основы трудового права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	16	УК-2 УК-11
Основы уголовного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений	16	УК-2 УК-11

	лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия			
Основы экологического права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	16	УК-2 УК-11
Основы международного права	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Опрос, оценка выступлений	16	УК-2 УК-11
Всего часов			146	

4.11. Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Раздел 1	Основы теории о государстве и праве 1.Понятие и признаки государства. 2.Теории происхождения государства. 3.Понятие правового государства и его признаки. 4.Функции государства на разных этапах эволюции. 5.Форма государства и ее элементы. 6.Понятие и признаки права. 7.Система права. 8.Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность.	2
2	Раздел 2	Основы конституционного права РФ 1.Источники конституционного права. 2.Конституция – основной закон государства. 3.Основы конституционного строя. 4.Соотношение конституционного и других отраслей права. 5.Классификация прав, свобод и обязанностей по Конституции РФ .	2

3	Раздел 3	Основы административного права РФ 1.Понятие, система и принципы административного права. 2.Система органов исполнительной власти. 3.Административное правонарушение и административная ответственность	2
4	Раздел 4	Основы гражданского права РФ 1. Понятие гражданско-правовых отношений. 2. Субъекты гражданских правоотношений. (Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества.) 3. Объекты гражданского права. 4. Материальные и нематериальные блага. 5. Субъективная гражданская юридическая обязанность. 6. Понятие и формы сделок. 7. Представительство. 8. Исковая давность и ее сроки	2
5	Раздел 5	Основы семейного права РФ 1.Семейный кодекс Российской Федерации. 2.Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. 3.Права и обязанности супругов. 4.Брачный договор. 5.Права и обязанности родителей и детей. 6.Алиментные обязательства. 7.Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	2
6	Раздел 6	Основы трудового права РФ 1.Трудовые правоотношения. 2.Субъекты трудового правоотношения. 3. Трудовой договор (контракт). 4.Понятие трудового договора. 5.Трудовая дисциплина. 6. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.	2
7	Раздел 7	Основы уголовного права РФ 1.Уголовный закон. 2.Понятие и состав преступления. 3.Понятие и цели наказания. 4.Виды уголовных наказаний. 5. Ответственность несовершеннолетних 6.Ответственность за экономические преступления	2
8	Раздел 8	Основы экологического права РФ 1. Понятие и система экологического права 2. Экологические правонарушения 3. Виды ответственности за экологические преступления.	2

9	Раздел 9	Основы международного права 1.Система международного права. 2.Основные принципы международного права. 3.Основные институты международного права. 4.Ответственность в международном праве. 5.Мирное урегулирование международных споров. 6.Международные организации и конференции.	1
Итого в семестре			17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)[2].

Не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

- Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией.
- Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.
- Ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию.

5.1. Нормативно-правовые акты.

1. Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г. / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 46 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104769.html (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
2. Гражданский кодекс РФ (с изменениями и дополнениями на 01.10.2015 г.).
3. Земельный кодекс РФ (по сост. на 01.01.2006 г.).
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ (по сост. на 20.02.2006 г.).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в редакции от 22.04.2005 г. №38-ФЗ)
6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
7. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.05.2019)
8. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
9. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/
10. Основы права (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2009.-253с

6. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**.

[2] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

6.1. Литература:

1. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66289.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Основы права (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2009.-253с.
3. Фоменко Р.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фоменко Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 148 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75401.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Шаблова Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шаблова Е.Г., Жевняк О.В., Шишулина Т.П.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66192.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Периодические издания

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
5. Вестник Академии наук Чеченской Республик.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
4. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при

шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение

(устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список

использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

В ходе подготовки тем на практические занятия указанных в пункте 4.4 при изучении курса «Основы права» студентам рекомендуется обратить внимание на следующие основные вопросы, нормативные акты и литературу:

При изучении первой темы «**Основы теории государства и права**» необходимо тщательно изучить различные концепции происхождения государства и права, типы правопонимания, формы и источники права. При изучении источников права особое внимание следует уделить нормативным правовым актам как основным источникам права в романо-германской правовой семье и в российской правовой системе. При изучении типологии государств необходимо тщательно изучить понятие и необходимость, и научную важность типологии государств, критериев типологии государств, различные подходы к типологии государств, типы и сущность различных государств с точки зрений формационного подхода, цивилизационного подхода, личностного подхода и т.д.

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Основы государства и права: Учебное пособие / Под ред. С.А. Комарова. -

СПб.: Питер, 2010.

2. Кашанина Т.В. Основы права. - М.: Высшая школа, 2005.

3. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

4. Нерсенянц В.С. История идей правовой государственности. – М., 1993.;

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 640 с.

6.Основы государства и права: Учебное пособие / Под ред. С.А. Комарова. - СПб.: Питер, 2004.

При изучении второй темы «**Основы Конституционного права**» необходимо изучит вопросы о статусе и месте Президента РФ в системе органов государственной власти РФ, полномочия и компетенции Президента РФ в различных сферах власти. Также необходимо изучить вопросы порядка избрания Президента РФ на должность и прекращении срока полномочий, причины возбуждения импичмента и порядка отрешения его от должности.

Необходимо изучит вопросы о социальном назначении Федерального Собрания РФ, о деятельности палат Федерального Собрания, о полномочиях палат и статуса депутатов Федерального Собрания РФ, состав и структура палат Федерального Собрания, партийные фракции, институт народного представительства, неприкосновенность и мандат (депутатов) народных представителей, принятия законопроектов.

Необходимо изучить вопросы о социальном назначении Правительства РФ, полномочия, компетенция и функции (исполнительной власти) Правительства РФ, структура Правительства РФ, место и статус Председателя Правительства РФ и его полномочия и компетенция, понятие и виды органов Исполнительной власти РФ, Министерства и Ведомства, комитеты и комиссии Правительства РФ. Полномочия в области законотворчества.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994.

2. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. – М., 2007.

3. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России: Учебник – М.: Юристъ, 1997.

4. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2010. – 416 с.;

5. Нерсенянц В.С. История идей правовой государственности. – М., 1993.;

6. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks

7. Правоведение : учебник для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям / Е. Л. Болотова [и др.]; под ред. Е. С. Кувшинова, Н. И. Хлюпина. - Москва : ВЛАДОС, 2003. - 463

При изучении темы «**Основы гражданского права**» необходимо изучит понятие права собственности, элементы права собственности, состава правомочий собственника, видов прав собственности, оснований приобретения и прекращения права собственности, а также иных вещных прав, предусмотренных ГК.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая, третья, четвертая) с изм. и доп.

3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.:

ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks

4.Правоведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям / Е. Л. Болотова [и др.]; под ред. Е. С. Кувшинова, Н. И. Хлюпина. - Москва : ВЛАДОС, 2003. - 463

5. Гражданское право: Учебник: в 3 т. / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.Н. Толстого. – М.: Проспект, 2004.

При изучении темы « **Основы семейного права РФ»,** нужно понимать основные задачи семейного права РФ, уяснить какие правоотношения регулирует семейное законодательство, кто является субъектами семейных правоотношений, определить понятие брака в семейном праве, каковы порядок и условия заключения или расторжения брака, охарактеризовать имущественные и (личные) неимущественные отношения между супругами, алиментные обязательства, вопросы регулирования опекунского права.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994.

2. Семейный кодекс РФ. С постатейным приложением нормативных актов и документов / Сост. Л.М. Пчелинцева, С.В. Пчелинцев – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Изд-во НОРМА, 2000- 760 с.

3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks

4. Нечаева А. М. Семейное право: Курс лекций. — М.: Юристъ, 2008.

5. Правоведение (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2011.-253с.

6. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.- 416с.

При изучении темы «**Основы трудового права**» необходимо уяснить понятие, содержание и срок трудового договора, порядок заключения и расторжения трудового договора. Также необходимо уделить внимание рабочему времени и времени отдыха, оплате и нормированию труда, дисциплине труда, дисциплинарной и материальной ответственности в трудовом праве, охране труда. Особого внимания требует изучение порядка рассмотрения трудовых споров.

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks
4. Желтов О.Б. Трудовое право: Учебник. – М.: Флинта, 2007.
5. Основы права: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2005.
6. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.- 416с.

При изучении темы «Основы административного права РФ», необходимо уяснить какие правоотношения регулирует административное право. Рассмотреть основные положения административной ответственности, виды административных правонарушений, возраст наступления административной ответственности. Иметь представление о видах административных взысканий действуют в РФ, в каких случаях применяется административный арест, в течение какого срока лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994.2.
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях – М.: Инфра – М, 2004 г.
3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbook
4. 4. Правоведение (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2011.-253с.
5. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.- 416с.

При изучении темы «Основы уголовного права РФ» необходимо обратить внимание на следующие вопросы: понятие преступления, признаки преступления, на какие категории подразделяются преступления, предусмотренные УК РФ, какие элементы характеризуют состав преступления, возраст наступления уголовной ответственности в РФ, какие виды наказаний предусмотрены УК РФ, какие обстоятельства являются смягчающими отягчающими наказание, когда допускается освобождение от уголовной ответственности, в каких случаях возможно освобождение от наказания.

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994
2. Комментарий к УК РФ. Изд.2-е перераб. И доп.- М.: ВАО «Бизнес-школа «Интел-синтез», -2012-512 с
3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks.
4. Наумов А. В. Уголовное право. Общая часть: Курс лекций. — М.: Юристь, 2010.
5. Правоведение (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2011.-253с.
6. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.- 416с.

Тема «Основы экологического права РФ» регулирует вопросы охраны окружающей среды. При изучении темы нужно уяснить принципы и сущность экологического права, каковы экологические требования в российском законодательстве, виды субъектов и объектов экологического права, особенности права собственности на природные ресурсы, ответственность за экологические правонарушения (административная, гражданско-правовая).

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994
2. Закон РФ «Об охране окружающей среды» (с изм. на 31.12.2005 г. №199-ФЗ // Российская газета, №297, 31.12.2005.
3. Закон РФ «О недрах» (в редакции от 22.08.2004 г. №122-ФЗ).
4. Закон РФ «О животном мире» от 24.04.1995 №52-ФЗ (в редакции от 29.12.2004 г.).
5. Закон РФ «Об особо охраняемых природных территориях» от 14.03.1995г. №33-ФЗ (с изменениями от 30.12.2001)
6. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks.6.Правоведение (полный курс): Учебник для неюридических вузов и

факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2011.-253с.

7. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.- 416с.

При изучении темы «Основы международного права» необходимо изучить вопросы возникновения и сущность международного права, а также уяснить как соотносится система международного права и внутригосударственного, изучить основные принципы международного права, институты международного права, виды ответственности в международном праве, мирное урегулирование международных споров.

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994
2. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации URL: http://www.ombudsman.gov.ru/
3. Сайт Европейского Суда по правам человека URL: http://www.coe.int/t/r/human_rights_court/
4. Сайт о деятельности Европейского Суда по правам человека URL: http://www.espch.ru/
5. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.-416 с.
6. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

• приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;

овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

• формирование:

- культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
- способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
- способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- нет

в) профессиональных компетенций (ПК):

- нет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

• знать: основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер

воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

• уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать

риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

- владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на представлении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторная работа:	18	18
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	54	54
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	34	32
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	20	20
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	- Человек и среда обитания, ее состояние. - Основы физиологии труда и рациональные условия деятельности человека. - Безопасность быта и потребительских услуг. - Прогноз основных опасностей (угроз) жизнедеятельности человека на территории России.	(УО), (Т)
2	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени. .	- ЧС мирного и военного времени. Основные понятия и определения, сущность чрезвычайных ситуаций и их классификация - Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары. - Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера. - Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные ситуации экологического характера. - Террористические угрозы и опасности. - Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	(УО), (Р), (Т)
3	Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей, производственных объектах.	-Гражданская оборона мирного и военного времени. - Общая характеристика ядерного оружия. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушная ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, электромагнитный импульс, радиоактивное заражение. - Общая характеристика биологического оружия. Характеристика и номенклатура биологических средств. - Краткая характеристика болезней, вызываемых болезнетворными микробами при применении биологического оружия. - Биологический терроризм, аварии на ХОО. Угроза отравления боевыми, химическими ОВ (отравляющими веществами)	(УО), (Т)

4	Системы и средства защиты населения и территорий от ЧС. Мероприятия (способы) защиты.	- Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера (стихийных бедствий). - Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий. - Основы организации и осуществления защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (ЧС) техногенного характера. - Контроль состояния окружающей среды в районах размещения объектов потенциально опасных для жизни и здоровья людей. - Организация, принципы и порядок оповещения населения в ЧС, действий по сигналу «Внимание всем!», проведения эвакуации.	(УО), (Р)
5	Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	- Задачи и принципы организации Всероссийской службы медицины катастроф. Нормативно-правовые акты РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Федеральные законы, Постановления Правительства РФ). - Основы лечебно-эвакуационного обеспечения населения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в ЧС. -Основные приёмы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи, поражённым в чрезвычайных ситуациях. - Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ). - Первая помощь при ранах и кровотечениях, при травмах, вывихах и переломах костей. - Первая помощь при ожогах и отморожении. - Первая помощь при электротравмах и утоплении. - Первая медико-психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	(УО), (Т)
6	Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	- Основные источники биолого-социальных угроз и опасностей для здоровья населения - Предупреждение насилия, национальной и религиозной нетерпимости, суицидального, жестокого, агрессивного поведения. - Профилактика опасных инфекционных заболеваний. - Противодействие наркомании и наркотизму, алкоголизму, табакокурению.	(УО), (Р), (Т)
7	Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	- Сущность ликвидации последствий ЧС, как комплекса аварийно — спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР). Проведение аварийно - спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР).	(УО), (Т)
8	Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	- Безопасность и производственная среда. Безопасность в жилой (бытовой) среде.	(УО), (Р)

9	Подготовка населения и объекта экономики (организаций) в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	- Обучение населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Средства индивидуальной защиты. - Подготовка объекта экономики (организации) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Место и роль объективной комиссии по ЧС.	(УО), (Т)

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__2___семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	7		2		5
2.	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени.	7		2		5
3.	Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей производственных объектах.	7		2		5
4.	Защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Мероприятия (способы) защиты.	7		2		5
5.	Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	12		2		5
6.	Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	7		2		5
7.	Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	7		2		5
8.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	7		2		5
9.	Подготовка населения и объекта экономики (организаций) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Индивидуальные и коллективные средства защиты	16		2		14
ИТОГО		72		18		54

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Защита реферата	5	ОК - 9
Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и уп-ражнений	5	ОК - 9
Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей производственных объектах.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и уп-ражнений	5	ОК - 9
Защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Мероприятия (способы) защиты.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и уп-ражнений	5	ОК - 9
Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и уп-ражнений	5	ОК - 9
Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых	5	ОК - 9

		задач и упражнений		
Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	5	ОК - 9
Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	5	ОК - 9
Подготовка населения и объекта экономики (организаций) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Индивидуальные и коллективные средства защиты	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	14	ОК - 9
Всего часов			54	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	- Человек и среда обитания, ее состояние.	2
2	2	- ЧС мирного и военного времени. Основные понятия и определения, сущность чрезвычайных ситуаций и их классификация - Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары.	2
3	3	-Гражданская оборона мирного и военного времени. -Биологический терроризм, аварии на ХОО. Угроза отравления боевыми, химическими ОВ (отравляющими веществами)	2

4	4	- Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера (стихийных бедствий).	2
5	5	- Основы организации и осуществления защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (ЧС) техногенного характера.	2
6	6	- Основные приёмы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи, поражённым в чрезвычайных ситуациях.	2
7	7	- Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ).Первая помощь при ранах и кровотечениях, при травмах, вывихах и переломах костей. Первая помощь при ожогах и отморожении. Первая помощь при электротравмах и утоплении. Первая медико-психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	2
8	8	- Профилактика опасных инфекционных заболеваний.	2
9.	9	- Сущность ликвидации последствий ЧС, как комплекса аварийно — спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР). Проведение аварийно - спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР).	2
Итого в семестре			18

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	2 курс		Всего
	1 сессия	2 сессия	
Общая трудоемкость	36	36	72
Аудиторная работа:	4	2	6
Лекции (Л)	-		-
Практические занятия (ПЗ)	4	2	6
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:	32	30	62
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	22	20	42
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельно изучение разделов	10	10	20
Зачет/экзамен	зачет	Зачет-4 часа	зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ п/п	**Критерии оценивания:** *Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	6				6
2.	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени.	9		2		7
3.	Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей производственных объектах.	7				7
4.	Защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Мероприятия (способы) защиты.	9		2		7
5.	Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	7				7
6.	Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	7				7
7.	Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	7				7
8.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	7				7
9.	Подготовка населения и объекта экономики (организаций) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Индивидуальные и коллективные средства защиты	9		2		7
ИТОГО контр-4 часа		**68**		**6**		62

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Защита реферата	6	ОК - 9
Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	7	ОК - 9
Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей производственных объектах.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	7	ОК - 9
Защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Мероприятия (способы) защиты.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	7	ОК - 9
Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	7	ОК - 9
Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	7	ОК - 9
Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	7	ОК - 9
Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	7	ОК - 9

Подготовка населения и объекта экономики (организаций) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Индивидуальные и коллективные средства защиты	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	7	ОК - 9
Всего часов			62	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		4 семестр	
1	2	- ЧС мирного и военного времени. Основные понятия и определения, сущность чрезвычайных ситуаций и их классификация - Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары.	2
2	4	- Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера (стихийных бедствий). - Основы организации и осуществления защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (ЧС) техногенного характера.	2
3	5	- Основные приёмы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи, поражённым в чрезвычайных ситуациях. - Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ).Первая помощь при ранах и кровотечениях, при травмах, вывихах и переломах костей. Первая помощь при ожогах и отморожении. Первая помощь при электротравмах и утоплении. Первая медико-психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	2
Итого в семестре			**6**

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Цели самостоятельной работы.

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Организация самостоятельной работы. Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной

литературе, в подготовке к лабораторному практикуму, семинарам, практическим занятиям, деловым, обучающим играм, к рубежным контролям, зачету, в выполнении домашнего задания.

Самостоятельная работа предполагает практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата, при этом студентом может быть предложена и своя тематика. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

№ Раздела	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
1.	- Основы физиологии труда и рациональные условия деятельности человека.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Рысин, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 c. — 978-5-4486-0158-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70759.html
	- Безопасность быта и потребительских услуг.			
	- Прогноз основных опасностей (угроз) жизнедеятельности человека на территории России.			
2.	- Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Муравей, Д. А. Кривошеин, Е. Н. Черемисина [и др.] ; под ред. Л. А. Муравей. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 c. — 978-5-238-00352-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71175.html
	- Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера.			
	- Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные ситуации экологического характера.			
	-Террористические угрозы и опасности.			
	-Защита населения в чрезвычайных ситуациях.			

	Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций			
3.	- Общая характеристика ядерного оружия. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушная ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, электромагнитный импульс, радиоактивное заражение. - Общая характеристика биологического оружия. Характеристика и номенклатура биологических средств. - Краткая характеристика болезней, вызываемых болезнетворными микробами при применении биологического оружия.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Бурцев, С. П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / С. П. Бурцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 296 c. — 978-5-907017-03-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74714.html
4.	- Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий. - Контроль состояния окружающей среды в районах размещения объектов потенциально опасных для жизни и здоровья людей. - Организация, принципы и порядок оповещения населения в ЧС, действий по сигналу «Внимание всем!», проведения эвакуации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Рысин, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 c. — 978-5-4486-0158-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70759.html
5.	- Задачи и принципы организации Всероссийской службы медицины катастроф. Нормативно-правовые акты РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Федеральные законы, Постановления Правительства РФ).	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Муравей, Д. А. Кривошеин, Е. Н. Черемисина [и др.] ; под ред. Л. А. Муравей. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

	- Основы лечебно-эвакуационного обеспечения населения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в ЧС.	подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		— 431 с. — 978-5-238-00352-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71175.html
6.	- Основные источники биолого-социальных угроз и опасностей для здоровья населения - Предупреждение насилия, национальной и религиозной нетерпимости, суицидального, жестокого, агрессивного поведения. - Противодействие наркомании и наркотизму, алкоголизму, табакокурению.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	
9.	- Подготовка объекта экономики (организации) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Место и роль объективной комиссии по ЧС.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание реферато; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Бурцев, С. П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / С. П. Бурцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 296 с. — 978-5-907017-03-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74714.html

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Литература:

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Муравей, Д. А. Кривошеин, Е. Н. Черемисина [и др.] ; под ред. Л. А. Муравей. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-00352-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71175.html
2. Бурцев, С. П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / С. П. Бурцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный

университет, 2017. — 296 c. — 978-5-907017-03-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74714.html
3. Рысин, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 c. — 978-5-4486-0158-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70759.html
4. Горбунова, Л. Н. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Горбунова, Н. С. Батов. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 546 c. — 978-5-7638-3581-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84318.html
5. Еременко, В. Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Еременко, В. С. Остапенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 368 c. — 978-5-93916-485-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49600.html
6. Рысин, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. С. Рысин, А. К. Сланов ; под ред. А. Н. Павлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 67 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61468.html
7. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] / А. Т. Соколов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 61 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56345.html

6.2 Периодические издания

1. Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
2. Журнал «Безопасность труда в промышленности»
3. Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
4. Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
5. Журнал «Технологии техносферной безопасности»

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Хроники катастроф: чудеса света и природы. *http://chronicl.chat.ru/security.htm*
2. Правила дорожного движения Российской Федерации. *http://www.shkolnik.ru/books/pdd/index.shtml*
3. Безопасность. Образование. Человек: информационный портал *http://www.bezopasnost.edu66.ru*
4. Безопасность и здоровье: технологии и обучение *http://risk-net.ru*
5. Информационный сайт «Эвакуация при пожаре»
6. http://www.fireevacuation.ru/pravila-povedeniya.php
7. http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm
8. http://www.job-portal.ru/doc/view_439.html
9. http://artpb.ru/stats/stat7.html
10. http://www.tehbez.ru/
11. http://www.metod – kopilka.ru/page –1 –2 –2.html
12. http://promeco.h1.ru/lek/bgd 12.shtml

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

При изучении дисциплины рассматриваются:

— современное состояние и негативные факторы среды обитания;

— принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания, рациональные условия деятельности;

— последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации;

— средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере;

— методы повышения устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;

— мероприятия по защите населения и персонала объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе и в условиях ведения военных действий, и ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

— правовые, нормативные, организационные и экономические основы безопасности жизнедеятельности; методы контроля и управления условиями жизнедеятельности

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

На практических занятиях следует подчеркивать, что распознавания состояния здоровья человека может быть обеспеченно путем использования доступных физических методов исследования. Отработка тем Программы осуществляется путем чтения лекций и проверки рефератов. Достижение цели изучения дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности» возможно только в сочетании с самостоятельной работой студентов.

Преподаватель должен внимательно следить за состоянием самочувствия студентов на практических занятиях, учитывать возможности организма при нагрузках, связанных с применением средств индивидуальной защиты.

У студентов необходимо выработать умение оценивать полученные результаты исследования (в том числе в условиях предлагаемых им ситуационных задач), так как только правильно поставленный диагноз позволяет проводить адекватные лечебные мероприятия. В ходе практических занятий закрепляются навыки по оказанию доврачебной помощи и ухода за больными, Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая

особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и Госстандарту;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллютени, статистические данные и др.);

создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

После проведения первого семинарского курса, начинающему преподавателю целесообразно осуществить общий анализ проделанной работы, извлекая при этом полезные уроки.

7. При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Учитывать тот факт, что первый кризис внимания студентов наступает на 15-20-й минутах, второй - на ЗО-35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентами младших **и** старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

8. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении

учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
А.А. Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра чеченской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Чеченский язык»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Зубайраева М.У-А. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченский язык» [Текст] / Сост. Зубайраева М.У-А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 02 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», проф.стандартов: «Специалист по финансовому консультированию», «Специалист по корпоративному кредитованию», «Специалист по работе с инвестиционными проектами», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Зубайраева М.У-А. , 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Чеченский язык» является воспитание гражданственности и патриотизма, любви к родному языку, отношения к языку как к духовной ценности, средству общения; развитие и совершенствование речевой деятельности, освоение знаний о чеченском языке, обогащение словарного запаса; формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты; применение полученных знаний и умений в речевой практике.

Задачи дисциплины:

развитие и совершенствование способностей обучающихся к речевому взаимодействию и социальной адаптации; углубление и расширение знаний о языковой норме и ее разновидностях, нормах речевого поведения в различных сферах общения, умений моделировать свое речевое поведение в соответствии с условиями и задачами общения; вооружение учащихся основными знаниями о родном языке, его устройстве и функционировании; развитие языкового эстетического идеала о прекрасном в языке и речи; формирование прочных орфографических и пунктуационных умений и навыков; овладение нормами чеченского литературного языка; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; обучение студентов умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме..

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Чеченский язык»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
УК-4. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-4.3. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	Знать: орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи. Уметь: применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника. Владеть: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Чеченский язык» относится к дисциплинам, базовой части учебного плана. Дисциплина «Чеченский язык» имеет самостоятельное значение и не является предшествующей для других.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единиц (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	1 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	**Фонетика**	**Тема 1. Нохчийн йозан (литературин) мотт. Нохчийн алфавитан башхаллаш** Нохчийн алфавитехь 49 элп ду, царах I5 шалха ду, уьш кхоллало шишша элп цхьаьна а кхеташ. Шалха элпаш кхуллуш тIекхета 4 хьаьрк: Ъ – къ (къам) Ь – аь, оь, уь, юь, яь, хь (хьаша) I – гI, пI, тI, цI, чI, хI, кI. Х – кх. I – цхьалха мукъаза аз. Нохчийн маттахь, оьрсийн маттахь сана, мукъаза аьзнаш чIогIа-кIеда хиларца ца декъало, вайн маттахь чIогIа-кIеда хиларца мукъа аьзнаш декъало ***(а - аь, о - оь, у - уь, ю - юь, я - яь, е, и).*** Мукъаза аьзнаш нохчийн маттахь даима чIогIа ду.	ЛР, ДЗ

		Нохчийн маттахь ***(ё, ф, щ, ы***) – и 4 элп тIеэцначу дешнашкахь я цIершкахь бен ца яздо, амма вайн маттахь хила тарло цу элпийн аьзнаш: **Ё** – йоза, йолу. **Ф** – и элп а, я цуьнан аз а нохчийн маттахь тIеэцначу дешнашкахь я цIершкахь бен ца хуьлу. **Щ** – шекар, шиъ (кIедачу аьзнаша кIаддо) **Ы →** и. Нохчийн маттахь мукъа аьзнаш хила тарло деха а, доца а, йозанехь уьш къаста ца до, амма церан нийса аларх дозуш хуьлу дешан маьIна (ваха – пойти, ва̄ха –жить). Нохчийн маттахь тохар даима хьалхарчу дешдекъехь лаьтта, дешан кеп хийцарх цо меттиг ца хуьйцу (в`ала – дIав`ала). Нохчийн маттахь шина я цул сов дешдекъах лаьттачу дешнийн чаккхенгахь (-а) хилахь, къамелехь чакхенгара (-а) ца олу (тахана, кхана). **Тема 2. Графика (шалий, шалхий элпаш). Мукъаза аьзнийн шаладерзаран некъаш.** ***аь, кх, пI – шалха (двойные)*** ***-нн-, -мм-, -ккх- – шала (удвоенные)*** Нохчийн маттахь шуьйра даьржина ду мукъаза аьзнийн шаладерзар. Мукъаза аьзнийн шаладерзаран вайн маттахь 6 некъ бу: I. ЦIердешнийн дукхаллин терахь кхуллуш мукъаза аз шаладоьрзу. ***(тур - тарраш, хьун - хьаннаш, бух - баххаш)*** 2. Хандешан яхана хан кхуллуш ***д, л, тI*** мукъаза аьзнаш шаладоьрзу (***ала - аьлла, хила - хилла, вада – ведда, датIа – даьттIа)*** 3. Дагардарехь дешайисттера (финалера) мукъаза аз шаладоьрзу. ***(Ахьмаддий, Мохьмаддий, Султанний дIавахара).*** 4. Дешнаш ***а*** хуттургаца дацаран маьIнехь олуш мукъаза аз шаладоьрзу: ***хIума – хIумма а, стаг – стагга а, .*** 5. Орамехь (-н) долчу дешнийн лург дожар кхуллуш мукъаза аз шаладоьрзу: ***хан–ханна, Руслан–Русланна.*** 6. Дешнийн маьIна чIагIдарехь мукъаза аз шаладоьрзу: ***цигахь–циггахь, йистехь–йисттехь, дика–дикка***	
2	**Лексика**	**Тема 3. Дошкхолладалар. Дешан хIоттам (лард, орам, дешхьалхе, суффикс, чаккхе)** Предложенехь дешнийн вовшашца йолчу уьйре а, маьIне а хьаьжжана, дешнаш а, церан форманаш а хийцало. Предложенехь дешнашна юккъе уьйр а тосуш, дешан хийцалучу декъах **чаккхе** олу. Масала: Даймохк, Даймехк-ан, Дамахк-ана. Дешан чаккхе дIаяьккхича бухадуьсучу декъах **лард** олу. Масала: гIал-а – гIал-ин ХIора лардехь орам хуьлу. Юкъара цхьа орам болчу дешнех гергара дешнаш олу. Гергарчу дешнийн лардан юкъарчу декъах ора молу. Масала: теш-а – тешам – тоьшалла – тешна	ЛР, ДЗ, РК

		Дешан лардехь хила тарло дешхьалхе а, суффикс а. Орамна хьалха а лаьтташ, дашна керла маьІна лучу лардан декъах **дешхьалхе** олу. Масала: вола – схьа-вола, чу-вола. Орамна тІехьа а лаьтташ, цунна керла маьІна лучу лардан декъах **суффикс** олу. Суффиксаш 2 тайпане екъало: 1. дошкхолларан – юрт-юьртахо 2. формакхолларан – чІеш-чІешалг 3. Цуьнца доьзна дешнаш шина кепара хуьлу: схьадевлла, схьадовлаза. Кхечу дешнех хилла доччу дешнех схьадовлаза дешнаш олу (юрт, лам, чІеш) Кхечу дешнех кхолладеллачу дешнехх схьадевлла дешнаш олу (юрт – юьртахо, лам – ламанхо). Схьадалазчу дешан лард а, орам а цхьаъ хуьлу, хІунда аьлча схьадалазчу дешехь я дешхьалхе а, я суффикс а ца хуьлу, чаккхе йолуш а, йоцуш а хила тарло.	
3	**Морфология.**	**Тема 4. Къамелан дакъош.** Нохчийн маттахь итт къамелан дакъа ду, уьш 2 тайпане декъало: а) коьрта къамелан дакъош. б) гІуллакхан къамелан дакъош. Коьрта къамелан дакъа нохчийн маттахь 6 ду: 1. цІердош (мила? муьлш? хІун?) 2. билгалдош (муха? муьлха? хьенан? стенан?) 3. терахьдош (масс? мел? моссалгІа?) 4. цІерметдош (мила? муьлха? мел?) 5. хандош (хІун до? хІун дина? хІун дийр ду? хІун хуьлу?) 6. Куцдош (муха? мичахь? маца? хІунда? мича Іалашонца?) ГІуллакхан къамелан дакъа нохчийн маттахь 3 ду: 1. хуттург (а, я, амма) 2. дакъалг (ца, ма, -кх, -м) 3. дештІаьхье (чохь, тІехь) Ша лела айдардош (эхІ, Іалелай) **Тема 5. ЦІердешан грамматически билгалонаш** ЦІердош коьртачу къамелан дакъойх цхьаъ ду, вайн маттахь йоккха меттиг дІалоцу цо. (Мила? муьлш? хІун?) – бохучу хаттаршна жоп а луш, хІума билгалъечу коьртачу къамелан декъах цІердош олу. Цуьнан тайп-тайпана грамматически билгалонаш хуьлу: 1. ЦІердош нохчийн маттахь оьрсийн маттахь санна садолчуй, садоцучуй билгалонца ца декъало, вайн маттахь цІердош синкхетам болчуй, синкхетам боцучуй билгалонца декъало. Синкъетам болчу цІердешнашна юкъадогІу массо а адамех, церан гергарлонех, говзаллех, тайпанех, бехачу меттигех лаьцна долу цІердешнаш ***(стаг, шича, лор, чармо, шото, шелахо).*** Синкхетам боцчу цІердешнашна юкъадогІу массо а дисина цІердешнаш чохь саделахь а, садацахь а башха а доцуш: ***(ча, хьоза, гІала, лам).***	ЛР, ДЗ, РК

		<u>ЦIердешнийн дукхаллин терахь кхолларан некъаш.</u> Н. м. цIердешнийн цхьаллин а, дукхаллин а терахь хуьлу. Дукхаллин терахь кхолладаран н.м. **4 некъ бу**: 1. Цхьаллин терахьан цIердашна тIе суффикс кхетарца: *некъ – некъ-аш* *зезаг – зезаг-аш* 2. Цхьаллин терахьан цIердашна тIе суффикс кхетарца, орамера мукъа аз хийцадаларца: *лам – лаьмнаш* *ча – черчий* Цхьаллин терахьан цIердашна тIе суффикс кхетарца, орамера мукъа аз хийцадаларца, мукъаза аз шаладерзарца: *бух – баххаш* *хьун – хьаннаш* 3. Дийнна дош хийцадаларца: *йоI – мехкарий* *стаг – нах* *стаг – божарий.* ***ЦIердешнийн нохчийн маттахь 4 легар ду:*** ЦIердешан легар билгалдоккху цхьаллин терахьан коьчалниг дожаран чаккхенашца. I) 1-чу легарна чудогIу цхьаллин терахьан коьчалниг дожарехь (-ца, -аца) чаккхенаш йолу цIердешнаш: *нана – нена-ца* *юрт – юьрт-аца* 2) ШолгIачу легарна чудогIу цхьаллин терахьехь коьчалниг дожарехь (-нца, -арца) чаккхенаш йолу цIердешнаш: *тата – тата-нца* *гIовгIа – гIовгIа-нца* *диг – даг-арца* 3) КхолгIачу легарна чудогIу цхьаллин терахьехь коьчалниг дожарехь (-ица) чаккхе йолу цIердешнаш: *гIала – гIал-ица* *йиша – йиш-ица* *мача – мач-ица* 4) ДоьалгIачу легарна чудогIу цхьаллин терахьехь коьчалниг дожарехь (-чуьнца) чаккхе йолу цIердешнаш: *дешархо – дешархо-чуьнца* *юьртахо – юьртахо-чуьнца* *ЦIахь бан болх.* Из текста к первому заданию выписать все существительные, указать способ образования множ. числа, определить склонение ***<u>ЦIердешнийн дожарш.</u>***	

		ЦIердешнийн кхечу дешнашца йолу уьйр гайтархьама уьш дожаршца хийцало. Н.М. цIердешнийн 8 дожар ду(дерриг 16 ду). ХIора дожаран тайп-тайпана хаттарш хуьлу. ЦIерниг (мила? хIун?) Доланиг (хьенан? стенан?) Лург (хьанна? стенна?) Дийриг (хьа^{н}? сте^{н}?) Коьчалниг (хьаьнца? стенца?) Хотталург (хьанах? стенах?) Меттигниг (хьаьнга? стенга?) Дустург (хьанал? стенал?) **Тема 6. Билгалдешан маьIна, цуьнан тайпанаш.** ХIуман мухалла а гойтуш, ***муха? муьлха?*** бохучу хаттаршна жоп лучу коьртачу къамелан декъах ***билгалдош*** олу Билгалдешнийн 2 кеп ю: а) лаамаза б) ламе Лаамаза билгалдешнаш даима цIердашца цхьана лела (*хаза йоI, оьзда кIант*). Лааме билгалдешнаш кхоллало лаамазчу билгалдашна тIе суффикс ***-ниг*** кхетарца (*хазаниг, оьзданиг*). Билгалдешнаш шайн маьIне хьаьжжина 3 тайпана хуьлу: ***1. Мухаллин (качественные),*** цара гойту хIуман а) *мухалла* (лекха лам) б) *чам* (мерза Iаж) в) *бос* (можа зезаг) ***2. Юкъаметтигаллин (относительные),*** цара гойту а) *хIума стенах йина ю* (дечиган кад) б) *хан* (селханлера де) в) *меттиг* (гIалара хьаша) ***3. Доладерзоран (притяжательные),*** цара гойту хIума цхьаннан долахь хилар (вешин доьзал). Мухаллин билгалдешнийн н. м. 3 дустраан дарж ду: 11. ***юьхьанцара (положительная)*** *(муьста берам)* 2. ***дустаран (сравнительная)*** *(муьсто берам)* 3. ***тIехдаларан (превосхадная)*** *(уггар муьста берам)* **Тема 7. Терахьдешан тайпанаш** ХIуман масалла я рогIалла гойтучу къамелан декъах терахьдош олу *(цхьаъ, итт, исс).* Шайн маьIне диллича, терахьдешнаш **масаллин а, рогIаллин** а хуьлу. I. ХIумнийн масалла а гойтуш, маса? бохучу хаттарна жоп лучу терахьдашах **масаллин терахьдешнаш** олу **(***пхиъ, ткъа, бIе, эзар***)** Масаллин терахьдешнаш тайп-тайпана хуьлу: 1. ***Декъаран.*** Декъаран маьIна а долуш, мас-маса? бохучу хаттарна жоп лучу терахьдашах ***декъаран*** терахьдош олу.	

		2. ***Эцаран.*** Эцаран маьIна а долуш, мосазза? бохучу хаттарна жоп лучу терахьдашах ***эцаран*** терахьдош олу. 3. ***Гулдаран.*** Юьйцуш йолчарах йолуш йолу ерриге а хIумнаш юкъа лоцуш, гулдаран маьIна долчу терахьдашах ***гулдаран*** терахьдош олу. 4. ***Дакъойн.*** Дакъош гойтуш а, (маса мосалгIа?) бохучу хаттарна жоп луш а долчу терахьдашах ***дакъойн*** терахьдош олу *(2/3–шиъ кхоалгIа, 5/I0 – пхиъ уьтталгIа)* 5. ***Билгалза-масаллин.*** ХIуманийн масалла юьззина билгал ца ечу терахьдашах ***билгалза-масаллин*** терахьдош олу (*цхьа-шиъ, пхи-ялх, иссех, иттех, ткъех*). Нохчийн маттахь масаллин терахьдешнаш цхьаллин а, дукхаллин а терахьехь хийцалуш лела (*цхьаъ – цхьаннаш, бIе – бIеннаш*). ХIуманийн рогIалла а гойтуш, **мосалгIа? мосазлагIа?** бохучу хаттаршна жоп лучу терахьдешнех ***рогаллин терахьдешнаш*** олу. Масала: *пхоьалгIа, ворхIалгIа* (хIуманийн рогIалла гойту) *пхоьазлагIа, ворхIазлагIа* (даран я хиларан рогIалла гойту). Шайн хIоттаме диллича, терахьдешнаш кхаа кепара хуьлу: 1. Цхьалхе, уьш цхьана орамах лаьтташ хуьлу (*цхьаъ, пхиъ. итт*) 2. Чолхе, уьш шина я масех цхьалхечу я чолхечу терахьдашах лаьтташ хуьлу (*ткъе пхиъ, ткъе цхьайтта, бIе ткъе берхIитта*) 3. ХIоттаман, шина я масех цхьалхечу я чолхечу терахьдашах лаьтташ хуьлу *(ткъе пхиъ, ткъе цхьайтта. бIе ткъе берхIитта)* Оьрсийн маттахь хьесапан а, дагардаран а иттанийн кеп ю, аьлча а, иттанашца дагардо (десятичная система счета). Нохчийн маттахь хьесапан а, дагардаран а ткъаннийн кеп ю (двадцатеричная система счета). Терахьдешнаш билгалдешнаш санна лааме а, лаамаза а хуьлу: **лаамаза терахьдешнаш** цIердашца цхьаьна лела (*виъ стаг, пхи зезаг, итт класс*) **лааме терахьдешнаш** цIердашца доцуш, шаьш лела (*виъ, пхиъ, итт*). **Тема 8. ЦIерметдешан грамматически билгалонаш** ХIуман цIе а ца йоккхуш, цIердешан, билгалдешан, терахьдешан метта лелачу къамелан декъах **цIерметдош** олу. Цо хIуман мухалла, масалла а билгал ца йо. **ЦIерметдешнийн грамматически билгалонаш:** 1. ЦIерметдешнаш гайтаран я хаттаран маьIнехь лела (со, хьо, дIора, ишттаниг). **2.** Дожаршца хийцадаларехь ша мета лелачу къамелан дакъойх тера ду цIерметдешан. 3. Цхьадолу цIерметдешнаш дожаршца цIердешнаш санна хийцало (со, сан, сунна, ас, соьца, сох, соьга).	

		4. Цхьадолу цIерметдешнаш, рогIаллин терахьдешнаш санна а, билгалдешнаш санна а хийцало (вайниг, вайчуьн, вайчунна, вайчо и. дI. кх.) 5. ЦIерметдешнаш, билгалдешнаш а, терахьдешнаш а санна, лааме, лаамаза хуьлу. **ЦIерметдешнийн шайн маьIне хьаьжжина 9 тайпа хуьлу:** **1.** Яххьийн (личные), церан 3 юьхь ю цхьаллин, дукхаллин терахьехь: цхь. т. дукх. т. I – со – тхо, вай II – хьо – шу III – и, иза – уьш, уьзаш **2.** Дерзоран (притяжательные): со-со, хьо-хьо, и-ша, шу-шаьщ. **3.** Доладерзоран (собственные): сан, хьан, цуьнан. **4.** Дерзоран-доладерзоран (собств.- притяж.): сан-сайн, хьан-хьайн, цуьнан-шен. **5.** Гайтаран (указательные): ишта. хIара, дIора, хIоккхул. **6.** Къастаман (определит.): массо а, дерриге а, ерриг а. **7.** Къастамза (неопредел.): масех, мелла а. **8.** Хаттаран (вопрос.): мел, маса, муьлш, муьлхарг. **9.** Юкъаметтигаллин (относит.): хьенан, стенан. **Тема 9. Хандешан грамматически билгалонаш.** ХIуман дар я хилар а гойтуш, хIун до? хIун дина? хIун дийр ду? хIун хуьлу? бохучу хаттаршна жоп лучу къамелан декъах хандош олу. Хандешан грамматически билгалонаш: 1. Хандашо дар я хилар гойту. 2. Хандош хенашца хийцало. Н.м. хандешан 8 хенан кеп ю: а) карара хан (хIун до?): яздо, дуьйцу. б) хIинцца яхана хан (хIун ди?) язди, дийци в) гуш яхана хан (хIун дира?) яздира, дийцира. г) яхана хан (хIун дина?) яздина, дийцина д) хьалха яхана хан (хIун динера?) яздинера, дийцинера е) ихина хан (хIун дора?) яздора, дуьйцура ж) хила мега хан (хIун дер?) яздер, дуьйцур з) билгала хин йолу хан (хIун дийр ду?) яздийр ду, дуьйцур ду. 3. Цхьадолу хандешнаш цхьаллин, дукхаллин терахьашца хийцало (книга Iуьллу – книгаш Iохку) 4. Цхьадолу хандешнаш цхьаллин а, дукхазаллин а кепашца хийцало (кIант воду – кIант уьду)	

		5. Цхьадолу хандешнаш грамматически классашца хийцало. Н.м. хандешан 4 классни гайтам бу (вогIу, йогIу, богIу, догIу) 6. Хандешнаш н.м. кхечуьнга довлуш а, кхечуьнга ца довлуш а хуьлу. 7. Хандешан н.м. 4 саттам бу: а) билгала саттам (хеза, дуьйцу) б) бехкаман саттам (хазахь, дийцахь) в) лааран саттам (хазахьара, дийцахьара) г) тIедожоран саттам (хазийтал, дийцал) 8. Предложенехь хандош дукха хьолахь сказуеми хуьлий лела **Тема 10. Куцдешан тайпанаш** Тайп-тайпана латтамаш а гойтуш, дар я хилар муха, маца, мичахь, мича Iалашонца, хIунда кхочуш хуьлу гойтучу коьртачу къамелан декъах куцдош олу. Куцдош предложенехь даима хандашца дозуш а, и кхетош а хуьлу. Шен маьIне хьаьжжана куцдош н.м. 6 тайпане декъало: 1. даран суьртан куцдош (муха?): оьзда веха, хаза дуьйцу. 2. Хенан куцдош (маца? маццалц?): сарахь доьшу, сарралц доьшу. 3. Меттиган куцдош (мичахь?): юьртахь веха, гIалахь доьшу. 4. Бахьанин куцдош (хIунда?): дикалла вуьйцу, оьздалла хеставо, шелонна вегаво 5. Iалашонан куцдош (мича Iалашонца?): забарийна вистхилира, безамна сурт делира 6. Бараман куцдош (мел?): дикка хьевелира, тоъал дешна. **Тема 11. ГIуллакхан къамелан дакъош (дакъалг, дештIаьхье).** ДештIаьхьенийн маьIна. Лач дожарехь долчу цIердешан, цуьнан маьIнехь лелачу кхечу дешан вовшашца йолу юкъаметтиг гойтучу гIуллакхан къамелан декъах дештIаьхье олу. ДештIаьхьенийн масех маьIна хуьлу: а) меттиган (хи чохь, кора тIехь) б) хенан (сарахь дуьйна) в) даран суьртан (куьйгаш тIехь лелайо) г) Iалашонан (халкъан дуьхьа) д) юкъаметтиган (хьокъехь, лаьцна, хьаьжжана) Дакъалгийн тайпанаш: Предложенина я цуьнан меженашна тайп-тайпана маьIна лучу гIуллакхан къамелан декъах дакъалг олу. Шайн маьIне хьаьжжана дакъалгаш 7 тайпане екъало: 1. Хаттаран – аьлла те, техьа, яздина теша 2. Бакъдаран – аьлла хьаха, яздина дера 3. Дацаран – ца, ма	

		4. дацар чIагIдаран – данне а дац 5. чIагIдаран – -кх, -м 6. айдаран – мел 7. дозатохаран – бен. **Тема 12. Хуттургийн тайпанаш (цхьаьнакхетаран, карара хуттургаш).** Предложенин меженийн, цхьалхечу предложенин вовшашца уьйр тосучу гIуллакхан къамелан декъах хуттург олу. Хуттургаш 2 тайпана хуьлу: а) цхьаьнакхетаран б) карара Цхьаьнакхетаран хуттургаша вовшах юзу чолхе-цххьанакхеттачу предложенехьь цхьалхе предложенеш, предложенин цхьанатайпанара меженаш. Са а тесира, де серла а делира. Бацалахь гора цIен а, можа а зезагаш. Цхьаьнакхетаран хуттургаша 3 тайпане екъало: 1. дозаран – а 2. къасторан – я 3. дуьхьалара – амма, ткъа, делахь а, бакъду, цхьабакъду. Карарчу хуттургаша вовшах юзу чолхе-карарчу предложенехь цхьалхе предложенеш, церан масех тайпа хуьлу: бахьанин (хIунда аьлча) дустаран (санна) къасторан (аьлла, бохуш) бехкаман (нагахь, нагахь санна) **Тема 13. Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.** Н.м. предложенин меженаш коьрта а, коьртаза а хуьлу. Предложенина коьрта меже 3 ю: подлежащи сказуеми нийса кхачам Предложенехь сказуемино шех лаьцна дуьйцучу коьртачу меженах подлежащи олу. Вай маттахь подлежащи 4 дожарехь лела: цIерниг, дийриг, лург, меттигниг. Подлежащи тайп-тайпанчу къамелан дакъойх хила тарло. цIердашах. Малхо латта доxдо. лаамечу билгалдашах. Жиманиг гIиллакхе велира. лаамечу терахьдашах: ШолгIаниг вистхилира могIарера. цIерметдашах: Иза Iуьйранна хьалххе дIаяхара. Предложенехь подлежащих лаьцна дуьйцуш а, цуьнан дар я хилар гойтуш а йолчу коьртачу меженах сказуеми олу. Царна ххаттар хIоттадо (хIун? хIун хуьлу? хIун дойту? хIун дало?) ЦIерниг дожарехь а лаьтташ, дар я хилар шена тIедоьрзучу предложенин коьртачу меженах нийса кхачам олу. Мохо кор дIадиллира. Предложенин коьртаза меже а 3 тайпана ю: кхачам, къастам, латтам.	

		Дожарийн хаттаршна жоп луш а, хІума билгалъеш а йолчу предложенин меженах кхачам олу. Кхачам 2 кепара хуьлу: нийса кхачам, лач кхачам. ЦІерниг дожарийн хаттаршна жоп лучу нийса кахачам олу, ткъа муьлххачу а лач дожаран хаттаршна жоп лучу кхачамах лач кхачам олу. ХІуман билгало а гойтуш (муха? муьлха? мосалгІа? хьенан? стетан?) бохучу хаттаршна жоп лучу предложенин коьртазчу меженах къастам олу. Дар я хилар муха, маца, мичахь, хІунда кхочушхуьлу гойтучу предложенин коьртазчу меженах латам олу. Шайн маьІне хьажжана латтамаш масех тайпане бекъало: 1. хенан 2. меттиган 3. бахьанин 4. Іалашонан 5. даран суьртан **Тема 14. Предложенин цхьанатайпанара меженаш.** Предложенехь коьрта а, коьртаза а меженаш санна хуьлу цхьанатайпанара меженаш а. Цхьана дашца йозушш а, цхьана хаттаршна жоп луш а йолчу предложенин меженах цхьанатайпанара меженаш олу. Бацалахь лепара цІен а, можа а, сийна а зезагаш. Цхьанатайпанарамеженаш хила тарло цхьана къъамелан декъах лаьтташ а, тайп-тайпанчу къамелан дакъойх лаьтташ а. Масала: вай лакхахь ялийначу предложенера цхьанатайпанара меженаш цхьана къамелан декъах лаьтташ ю. ткъа: Со а, Йисита а, церан йиша а гІалахь цхьаьнакхийтира. (хІокху предложенехь цхьанатайпанара меженаш цІерметдашах, цІердашах лаьтташ ю). Предложенехь цхьанатайпанарчу меженашца хила тарло юкъара дешнаш а. Предложенин цхьанатайпанара меженаш ерриге а юкъалоцучу дашах юкъара дош олу. Тххан махкахь дехаш тайп-тайпана къаьмнаш ду: нохчий, гІалгІай, оьрсий, гІуьмкий. Юкъара дош хила тарло цхьанатайпанарчу меженашна хьалха а, тІехьа а, юкъахь а лаьтташ. И мичахь лаьтта хьаьжжана хуьлу предложенехь сацаран хьаьркаш: Нагахь санна юкъара дош цхьанатайпанарчу меженашна хьалха хилахь, юкъарчу дашана тІехьа ши тІадам юьллу. Нагахь санна юкъара дош цхьанатайпанарчу меженашна тІехьа нислахь, цунна хьалха тире юьллу. ГІиллакх, майралла, комаьршалла, оьздангалла – и **дерриге** а шеца долуш хила веза къонах. Нагахь санна юкъара дош цхьанатайпанарчу меженашна хьалха а долуш, цхьанатайпанарчу меженел тІаьхьа предложени чекхйолуш ца хилахь, цхьанатайпанарчу меженашна хьалха ши тІадамм буьллу, тІеххьа тире юьллу.	

		Дуккха а хиш: Терк, Марта, Басс, Орга – чIогIа шийла а, даккхий а ду. Предложенехь цхьанатайпанара меженаш хила тарло хуттургаш йолуш а, йоцуш а цхьаьнакхеташ, шина а хьолехь уьш цIоьмалгашца вовшех къастайо. ЦIердешан грамматически билгалонаш (терахь, класс, легар, дожар).	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Фонетика	20	-	8	-	12
2.	Лексика	20	-	8	-	12
3.	Морфология	32	-	18	-	14
	Всего	**72**	-	**34**	-	**38**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Фонетика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	12	УК-4
Лексика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	12	УК-4
Морфология	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	14	УК-4
Всего часов			38	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Графика (шалха, шала элпаш). Мукъазчу аьзнийн шаладерзаран некъаш.	2
2	1	Графика (шалха, шала элпаш). Мукъазчу аьзнийн шаладерзаран некъаш.	2
3	1	Нохчийн йозан (литературин) мотт. Нохчийн алфавитан башхаллаш	2
4	1	Нохчийн йозан (литературин) мотт. Нохчийн алфавитан башхаллаш	2
5	3	Дошкхолладарн некъаш (дешан хIоттам, лард, чакхкхе).	2
6	3	Дошкхолладарн некъаш (дешан хIоттам, лард, чакхкхе).	2
7	3	Дошкхолладарн некъаш (дешан хIоттам, лард, чакхкхе).	2
8	3	Дошкхолладарн некъаш (дешан хIоттам, лард, чакхкхе).	2
9	3	Морфологи. Къамелан дакъош.	2
10	3	ЦIердешан грамматически билгалонаш (терахь, класс, легар, дожар). Билгалдешан маьIна, кепаш, тайпанаш, дустаран даржаш.	2
11	3	Терахьдешан маьIна, цуьнан тайпанаш, кхолладалар. ЦIерметдешан маьIна, цуьнан тайпанаш.	2
12	3	ГIуллакхан къамелан дакъош. ДештIаьхьенийн, дакъалгийн тайпанаш.	2
13	3	Дешнийн цхьаьнакхетарш. Бартбаран, урхаллин, тIетовжоран уьйраш.	2
14	3	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.	2
15	3	Предложенин цхьанатайпанара меженаш.	2
16	3	Юкъара дешнаш. Сацаран хьаьркаш хIитторан бакъонаш.	2
17	3	Предложеница грамматически уьйр йоцу дешнаш.	2
Итого в семестре			

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единиц (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	1 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	34	34

Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	**Фонетика**	**Тема 1. Нохчийн йозан (литературин) мотт. Нохчийн алфавитан башхаллаш** Нохчийн алфавитехь 49 элп ду, царах I5 шалха ду, уьш кхоллало шишша элп цхьаьна а кхеташ. Шалха элпаш кхуллуш тIекхета 4 хьаьрк: Ъ – къ (къам) Ь – аь, оь, уь, юь, яь, хь (хьаша) I – гI, пI, тI, цI, чI, хI, кI. Х – кх. I – цхьалха мукъаза аз. Нохчийн маттахь, оьрсийн маттахь сана, мукъаза аьзнаш чIогIа-кIеда хиларца ца декъало, вайн маттахь чIогIа-кIеда хиларца мукъа аьзнаш декъало ***(а - аь, о - оь, у - уь, ю - юь, я - яь, е, и).*** Мукъаза аьзнаш нохчийн маттахь даима чIогIа ду. Нохчийн маттахь ***(ё, ф, щ, ы***) – и 4 элп тIеэцначу дешнашкахь я цIершкахь бен ца яздо, амма вайн маттахь хила тарло цу элпийн аьзнаш: **Ё** – йоза, йолу. **Ф** – и элп а, я цуьнан аз а нохчийн маттахь тIеэцначу дешнашкахь я цIершкахь бен ца хуьлу. **Щ** – шекар, шиъ (кIедачу аьзнаша кIаддо) **Ы** → и. Нохчийн маттахь мукъа аьзнаш хила тарло деха а, доца а, йозанехь уьш къаста ца до, амма церан нийса алархе дозуш хуьлу дешан маьIна (ваха – пойти, вāха –жить). Нохчийн маттахь тохар даима хьалхарчу дешдекъехь лаьтта, дешан кеп хийцарх цо меттиг ца хуьйцу (в`ала – дIав`ала). Нохчийн маттахь шина я цул сов дешдекъах лаьттачу дешнийн чаккхенгахь (-а) хилахь, къамелехь чакхенгара (-а) ца олу (тахана, кхана). **Тема 2. Графика (шалий, шалхий элпаш). Мукъаза аьзнийн шаладерзаран некъаш.** ***аь, кх, пI – шалха (двойные)*** ***-нн-, -мм-, -ккх- – шала (удвоенные)***	ЛР, ДЗ

		Нохчийн маттахь шуьйра даьржина ду мукъаза аьзнийн шаладерзар. Мукъаза аьзнийн шаладерзаран вайн маттахь 6 некъ бу: I. ЦIердешнийн дукхаллин терахь кхуллуш мукъаза аз шаладоьрзу. ***(тур - тарраш, хьун - хьаннаш, бух - баххаш)*** 2. Хандешан яхана хан кхуллуш ***д, л, тI*** мукъаза аьзнаш шаладоьрзу (***ала - аьлла, хила - хилла, вада – ведда, датIа – даьттIа)*** 3. Дагардарехь дешайисттера (финалера) мукъаза аз шаладоьрзу. ***(Ахьмаддий, Мохьмаддий, Султанний дIавахара).*** 4. Дешнаш ***а*** хуттургаца дацаран маьIнехь олуш мукъаза аз шаладоьрзу: ***хIума – хIумма а, стаг – стагга а, .*** 5. Орамехь (-н) долчу дешнийн лург дожар кхуллуш мукъаза аз шаладоьрзу: ***хан–ханна, Руслан–Русланна.*** 6. Дешнийн маьIна чIагIдарехь мукъаза аз шаладоьрзу: ***цигахь–циггахь, йистехь–йисттехь, дика–дикка***	
2	**Лексика**	**Тема 3. Дошкхолладалар. Дешан хIоттам (лард, орам, дешхьалхе, суффикс, чаккхе)** Предложенехь дешнийн вовшашца йолчу уьйре а, маьIне а хьаьжжана, дешнаш а, церан форманаш а хийцало. Предложенехь дешнашна юккъе уьйр а тосуш, дешан хийцалучу декъах **чаккхе** олу. Масала: Даймохк, Даймехк-ан, Дамахк-ана. Дешан чаккхе дIаяьккхича бухадуьсучу декъах **лард** олу. Масала: гIал-а – гIал-ин ХIора лардехь орам хуьлу. Юкъара цхьа орам болчу дешнех гергара дешнаш олу. Гергарчу дешнийн лардан юкъарчу декъах ора молу. Масала: теш-а – тешам – тоьшалла – тешна Дешан лардехь хила тарло дешхьалхе а, суффикс а. Орамна хьалха а лаьтташ, дашна керла маьIна лучу лардан декъах **дешхьалхе** олу. Масала: вола – схьа-вола, чу-вола. Орамна тIехьа а лаьтташ, цунна керла маьIна лучу лардан декъах **суффикс** олу. Суффиксаш 2 тайпане екъало: 4. дошкхолларан – юрт-юьртахо 5. формакхолларан – чIеш-чIешалг 6. Цуьнца доьзна дешнаш шина кепара хуьлу: схьадевлла, схьадовлаза. Кхечу дешнех хилла доццчу дешнех схьадовлаза дешнаш олу (юрт, лам, чIеш) Кхечу дешнех кхолладеллачу дешнехх схьадевлла дешнаш олу (юрт – юьртахо, лам – ламанхо). Схьадалазчу дешан лард а, орам а цхьаъ хуьлу, хIунда аьлча схьадалазчу дешехь я дешхьалхе а, я суффикс а ца хуьлу, чаккхе йолуш а, йоцуш а хила тарло.	ЛР, ДЗ, РК
3	**Морфология.**	**Тема 4. Къамелан дакъош.** Нохчийн маттахь итт къамелан дакъа ду, уьш 2 тайпане декъало: а) коьрта къамелан дакъош.	ЛР, ДЗ, РК

		б) гІуллакхан къамелан дакъош. Коьрта къамелан дакъа нохчийн маттахь 6 ду: 7. цІердош (мила? муьлш? хІун?) 8. билгалдош (муха? муьлха? хьенан? стенан?) 9. терахьдош (масс? мел? моссалгІа?) 10. цІерметдош (мила? муьлха? мел?) 11. хандош (хІун до? хІун дина? хІун дийр ду? хІун хуьлу?) 12. Куцдош (муха? мичахь? маца? хІунда? мича Іалашонца?) ГІуллакхан къамелан дакъа нохчийн маттахь 3 ду: 4. хуттург (а, я, амма) 5. дакъалг (ца, ма, -кх, -м) 6. дештІаьхье (чохь, тІехь) Ша лела айдардош (эхІ, Іалелай) **Тема 5. ЦІердешан грамматически билгалонаш** ЦІердош коьртачу къамелан дакъойх цхьаъ ду, вайн маттахь йоккха меттиг дІалоцу цо. (Мила? муьлш? хІун?) – бохучу хаттаршна жоп а луш, хІума билгалъечу коьртачу къамелан декъах цІердош олу. Цуьнан тайп-тайпана грамматически билгалонаш хуьлу: 1. ЦІердош нохчийн маттахь оьрсийн маттахь санна садолчуй, садоцучуй билгалонца ца декъало, вайн маттахь цІердош синкхетам болчуй, синкхетам боцучуй билгалонца декъало. Синкъетам болчу цІердешнашна юкъадогІу массо а адамех, церан гергарлонех, говзаллех, тайпанех, бехачу меттигех лаьцна долу цІердешнаш ***(стаг, шича, лор, чармо, шото, шелахо).*** Синкхетам боцчу цІердешнашна юкъадогІу массо а дисина цІердешнаш чохь саделахь а, садацахь а башха а доцуш: ***(ча, хьоза, гІала, лам).*** ***<u>ЦІердешнийн дукхаллин терахь кхолларан некъаш.</u>*** Н. м. цІердешнийн цхьаллин а, дукхаллин а терахь хуьлу. Дукхаллин терахь кхолладаран н.м. **4 некъ бу**: 1. Цхьаллин терахьан цІердашна тІе суффикс кхетарца: *некъ – некъ-аш* *зезаг – зезаг-аш* 2. Цхьаллин терахьан цІердашна тІе суффикс кхетарца, орамера мукъа аз хийцадаларца: *лам – лаьмнаш* *ча – черчий* 3. Цхьаллин терахьан цІердашна тІе суффикс кхетарца, орамера мукъа аз хийцадаларца, мукъаза аз шаладерзарца: *бух – баххаш* *хьун – хьаннаш* 4. Дийнна дош хийцадаларца: *йоІ – мехкарий* *стаг – нах* *стаг – божарий.*	

		ЦIердешнийн нохчийн маттахь 4 легар ду: ЦIердешан легар билгалдоккху цхьаллин терахьан коьчалниг дожаран чаккхенашца. I) 1-чу легарна чудогIу цхьаллин терахьан коьчалниг дожарехь (-ца, -аца) чаккхенаш йолу цIердешнаш: *нана – нена-ца* *юрт – юьрт-аца* 2) ШолгIачу легарна чудогIу цхьаллин терахьехь коьчалниг дожарехь (-нца, -арца) чаккхенаш йолу цIердешнаш: *тата – тата-нца* *гIовгIа – гIовгIа-нца* *диг – даг-арца* 3) КхолгIачу легарна чудогIу цхьаллин терахьехь коьчалниг дожарехь (-ица) чаккхе йолу цIердешнаш: *гIала – гIал-ица* *йиша – йиш-ица* *мача – мач-ица* 4) ДоьалгIачу легарна чудогIу цхьаллин терахьехь коьчалниг дожарехь (-чуьнца) чаккхе йолу цIердешнаш: *дешархо – дешархо-чуьнца* *юьртахо – юьртахо-чуьнца* *ЦIахь бан болх.* Из текста к первому заданию выписать все существительные, указать способ образования множ. числа, определить склонение ***<u>ЦIердешнийн дожарш.</u>*** ЦIердешнийн кхечу дешнашца йолу уьйр гайтархьама уьш дожаршца хийцало. Н.М. цIердешнийн 8 дожар ду(дерриг 16 ду). ХIора дожаран тайп-тайпана хаттарш хуьлу. ЦIерниг (мила? хIун?) Доланиг (хьенан? стенан?) Лург (хьанна? стенна?) Дийриг (хьа^{н}? сте^{н}?) Коьчалниг (хьаьнца? стенца?) Хотталург (хьанах? стенах?) Меттигниг (хьаьнга? стенга?) Дустург (хьанал? стенал?) **Тема 6. Билгалдешан маьIна, цуьнан тайпанаш.** ХIуман мухалла а гойтуш, ***муха? муьлха?*** бохучу хаттаршна жоп лучу коьртачу къамелан декъах ***билгалдош*** олу Билгалдешнийн 2 кеп ю: а) лаамаза б) ламе Лаамаза билгалдешнаш даима цIердашца цхьана лела (*хаза йоI, оьзда кIант*).	

		Лааме билгалдешнаш кхоллало лаамазчу билгалдашна тІе суффикс ***-ниг*** кхетарца (*хазаниг, оьзданиг*). Билгалдешнаш шайн маьІне хьаьжжина 3 тайпана хуьлу: ***1. Мухаллин (качественные),*** цара гойту хІуман а) *мухалла* (лекха лам) б) *чам* (мерза Іаж) в) *бос* (можа зезаг) ***2. Юкъаметтигаллин (относительные),*** цара гойту а) *хІума стенах йина ю* (дечиган кад) б) *хан* (селханлера де) в) *меттиг* (гІалара хьаша) ***3. Доладерзоран (притяжательные),*** цара гойту хІума цхьаннан долахь хилар (вешин доьзал). Мухаллин билгалдешнийн н. м. 3 дустраан дарж ду: 11. ***юьхьанцара (положительная)*** *(муьста берам)* 2. ***дустаран (сравнительная)*** *(муьсто берам)* 3. ***тІехдаларан (превосхадная)*** *(уггар муьста берам)* **Тема 7. Терахьдешан тайпанаш** ХІуман масалла я рогІалла гойтучу къамелан декъах терахьдош олу *(цхьаъ, итт, исс).* Шайн маьІне диллича, терахьдешнаш **масаллин а, рогІаллин** а хуьлу. І. ХІумнийн масалла а гойтуш, маса? бохучу хаттарна жоп лучу терахьдашах **масаллин терахьдешнаш** олу **(***пхиъ, ткъа, бІе, эзар***)** Масаллин терахьдешнаш тайп-тайпана хуьлу: 1. ***Декъаран.*** Декъаран маьІна а долуш, мас-маса? бохучу хаттарна жоп лучу терахьдашах ***декъаран*** терахьдош олу. 2. ***Эцаран.*** Эцаран маьІна а долуш, мосазза? бохучу хаттарна жоп лучу терахьдашах ***эцаран*** терахьдош олу. 3. ***Гулдаран.*** Юьйцуш йолчарах йолуш йолу ерриге а хІумнаш юкъа лоцуш, гулдаран маьІна долчу терахьдашах ***гулдаран*** терахьдош олу. 4. ***Дакъойн.*** Дакъош гойтуш а, (маса мосалгІа?) бохучу хаттарна жоп луш а долчу терахьдашах ***дакъойн*** терахьдош олу *(2/3–шиъ кхоалгІа, 5/10 – пхиъ уьтталгІа)* 5. ***Билгалза-масаллин.*** ХІуманийн масалла юьззина билгал ца ечу терахьдашах ***билгалза-масаллин*** терахьдош олу (*цхьа-шиъ, пхи-ялх, иссех, иттех, ткъех*). Нохчийн маттахь масаллин терахьдешнаш цхьаллин а, дукхаллин а терахьехь хийцалуш лела (*цхьаъ – цхьаннаш, бІе – бІеннаш*). ХІуманийн рогІалла а гойтуш, **мосалгІа? мосазлагІа?** бохучу хаттаршна жоп лучу терахьдешнех ***рогаллин терахьдешнаш*** олу. Масала: *пхоьалгІа, ворхІалгІа* (хІуманийн рогІалла гойту) *пхоьазлагІа, ворхІазлагІа* (даран я хиларан рогІалла гойту). Шайн хІоттаме диллича, терахьдешнаш кхаа кепара хуьлу: 1. Цхьалхе, уьш цхьана орамах лаьтташ хуьлу (*цхьаъ, пхиъ. итт*) 2. Чолхе, уьш шина я масех цхьалхечу я чолхечу терахьдашах лаьтташ хуьлу (*ткъе пхиъ, ткъе цхьайтта, бІе ткъе берхІитта*)	

		3. ХIоттаман, шина я масех цхьалхечу я чолхечу терахьдашах лаьтташ хуьлу *(ткъе пхиъ, ткъе цхьайтта. бIе ткъе берхIитта)* Оьрсийн маттахь хьесапан а, дагардаран а иттанийн кеп ю, аьлча а, иттанашца дагардо (десятичная система счета). Нохчийн маттахь хьесапан а, дагардаран а ткъаннийн кеп ю (двадцатеричная система счета). Терахьдешнаш билгалдешнаш санна лааме а, лаамаза а хуьлу: **лаамаза терахьдешнаш** цIердашца цхьаьна лела (*виъ стаг, пхи зезаг, итт класс*) **лааме терахьдешнаш** цIердашца доцуш, шаьш лела (*виъ, пхиъ, итт*). **Тема 8. ЦIерметдешан грамматически билгалонаш** ХIуман цIе а ца йоккхуш, цIердешан, билгалдешан, терахьдешан метта лелачу къамелан декъах **цIерметдош** олу. Цо хIуман мухалла, масалла а билгал ца йо. **ЦIерметдешнийн грамматически билгалонаш:** 6. ЦIерметдешнаш гайтаран я хаттаран маьIнехь лела (со, хьо, дIора, ишттаниг). **7.** Дожаршца хийцадаларехь ша мета лелачу къамелан дакъойх тера ду цIерметдешан. 8. Цхьадолу цIерметдешнаш дожаршца цIердешнаш санна хийцало (со, сан, сунна, ас, соьца, сох, соьга). 9. Цхьадолу цIерметдешнаш, рогIаллин терахьдешнаш санна а, билгалдешнаш санна а хийцало (вайниг, вайчуьн, вайчунна, вайчо и. дI. кх.) 10. ЦIерметдешнаш, билгалдешнаш а, терахьдешнаш а санна, лааме, лаамаза хуьлу. ЦIерметдешнийн шайн маьIне хьаьжжина 9 тайпа хуьлу: 1. Яххьийн (личные), церан 3 юьхь ю цхьаллин, дукхаллин терахьехь: цхь. т. дукх. т. I – со – тхо, вай II – хьо – шу III – и, иза – уьш, уьзаш 2. Дерзоран (притяжательные): со-со, хьо-хьо, и-ша, шу-шаьщ. 3. Доладерзоран (собственные): сан, хьан, цуьнан. 4. Дерзоран-доладерзоран (собств.- притяж.): сан-сайн, хьан-хьайн, цуьнан-шен. 5. Гайтаран (указательные): ишта. хIара, дIора, хIоккхул. 6. Къастаман (определит.): массо а, дерриге а, ерриг а. 7. Къастамза (неопредел.): масех, мелла а. 8. Хаттаран (вопрос.): мел, маса, муьлш, муьлхарг. 9. Юкъаметтигаллин (относит.):	

		хьенан, стенан. **Тема 9. Хандешан грамматически билгалонаш.** ХIуман дар я хилар а гойтуш, хIун до? хIун дина? хIун дийр ду? хIун хуьлу? бохучу хаттаршна жоп лучу къамелан декъах хандош олу. Хандешан грамматически билгалонаш: 1. Хандашо дар я хилар гойту. 2. Хандош хенашца хийцало. Н.м. хандешан 8 хенан кеп ю: а) карара хан (хIун до?): яздо, дуьйцу. б) хIинцца яхана хан (хIун ди?) язди, дийци в) гуш яхана хан (хIун дира?) яздира, дийцира. г) яхана хан (хIун дина?) яздина, дийцина д) хьалха яхана хан (хIун динера?) яздинера, дийцинера е) ихина хан (хIун дора?) яздора, дуьйцура ж) хила мега хан (хIун дер?) яздер, дуьйцур з) билгала хин йолу хан (хIун дийр ду?) яздийр ду, дуьйцур ду. 3. Цхьадолу хандешнаш цхьаллин, дукхаллин терахьашца хийцало (книга Iуьллу – книгаш Iохку) 4. Цхьадолу хандешнаш цхьаллин а, дукхазаллин а кепашца хийцало (кIант воду – кIант уьду) 5. Цхьадолу хандешнаш грамматически классашца хийцало. Н.м. хандешан 4 классни гайтам бу (вогIу, йогIу, богIу, догIу) 6. Хандешнаш н.м. кхечуьнга довлуш а, кхечуьнга ца довлуш а хуьлу. 7. Хандешан н.м. 4 саттам бу: а) билгала саттам (хеза, дуьйцу) б) бехкаман саттам (хазахь, дийцахь) в) лааран саттам (хазахьара, дийцахьара) г) тIедожоран саттам (хазийтал, дийцал) 8. Предложенехь хандош дукха хьолахь сказуеми хуьлий лела **Тема 10. Куцдешан тайпанаш** Тайп-тайпана латтамаш а гойтуш, дар я хилар муха, маца, мичахь, мича Iалашонца, хIунда кхочуш хуьлу гойтучу коьртачу къамелан декъах куцдош олу. Куцдош предложенехь даима хандашца дозуш а, и кхетош а хуьлу. Шен маьIне хьаьжжана куцдош н.м. 6 тайпане декъало: 1. даран суьртан куцдош (муха?): оьзда веха, хаза дуьйцу. 2. Хенан куцдош (маца? мацца1ц?): сарахь доьшу, сарралц доьшу. 3. Меттиган куцдош (мичахь?): юьртахь веха, гIалахь доьшу. 4. Бахьанин куцдош (хIунда?): дикалла вуьйцу, оьздалла хеставо, шелонна вегаво 5. Iалашонан куцдош (мича Iалашонца?): забарийна вистхилира, безамна сурт делира	

		6. Бараман куцдош (мел?): дикка хьевелира, тоъал дешна. **Тема 11. ГІуллакхан къамелан дакъош (дакъалг, дештІаьхье).** ДештІаьхьенийн маьІна. Лач дожарехь долчу цІердешан, цуьнан маьІнехь лелачу кхечу дешан вовшашца йолу юкъаметтиг гойтучу гІуллакхан къамелан декъах дештІаьхье олу. ДештІаьхьенийн масех маьІна хуьлу: а) меттиган (хи чохь, кора тІехь) б) хенан (сарахь дуьйна) в) даран суьртан (куьйгаш тІехь лелайо) г) Іалашонан (халкъан дуьхьа) д) юкъаметтиган (хьокъехь, лаьцна, хьаьжжана) Дакъалгийн тайпанаш: Предложенина я цуьнан меженашна тайп-тайпана маьІна лучу гІуллакхан къамелан декъах дакъалг олу. Шайн маьІне хьаьжжана дакъалгаш 7 тайпане екъало: 1. Хаттаран – аьлла те, техьа, яздина теша 2. Бакъдаран – аьлла хьаха, яздина дера 3. Дацаран – ца, ма 4. дацар чІагІдаран – данне а дац 5. чІагІдаран – -кх, -м 6. айдаран – мел 7. дозатохаран – бен. **Тема 12. Хуттургийн тайпанаш (цхьаьнакхетаран, карара хуттургаш).** Предложенин меженийн, цхьалхечу предложенин вовшашца уьйр тосучу гІуллакхан къамелан декъах хуттург олу. Хуттургаш 2 тайпана хуьлу: а) цхьаьнакхетаран б) карара Цхьаьнакхетаран хуттургаша вовшах юзу чолхе-цххьанакхеттачу предложенехьь цхьалхе предложенеш, предложенин цхьанатайпанара меженаш. Са а тесира, де серла а делира. Бацалахь гора цІен а, можа а зезагаш. Цхьаьнакхетаран хуттургаша 3 тайпане екъало: дозаран – а къасторан – я дуьхьалара – амма, ткъа, делахь а, бакъду, цхьабакъду. Карарчу хуттургаша вовшах юзу чолхе-карарчу предложенехь цхьалхе предложенеш, церан масех тайпа хуьлу: бахьанин (хІунда аьлча) дустаран (санна) къасторан (аьлла, бохуш) бехкаман (нагахь, нагахь санна) **Тема 13. Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.** Н.м. предложенин меженаш коьрта а, коьртаза а хуьлу. Предложенина коьрта меже 3 ю:	

		подлежащи сказуеми нийса кхачам Предложенехь сказуемино шех лаьцна дуьйцучу коьртачу меженах подлежащи олу. Вай маттахь подлежащи 4 дожарехь лела: цIерниг, дийриг, лург, меттигниг. Подлежащи тайп-тайпанчу къамелан дакъойх хила тарло. цIердашах. Малхо латта доxдо. лаамечу билгалдашах. Жиманиг гIиллакхе велира. лаамечу терахьдашах: ШолгIаниг вистхилира могIарера. цIерметдашах: Иза Iуьйранна хьалххе дIаяхара. Предложенехь подлежащих лаьцна дуьйцуш а, цуьнан дар я хилар гойтуш а йолчу коьртачу меженах сказуеми олу. Царна ххаттар хIоттадо (хIун? хIун хуьлу? хIун дойту? хIун дало?) ЦIерниг дожарехь а лаьтташ, дар я хилар шена тIедоьрзучу предложенин коьртачу меженах нийса кхачам олу. Мохо кор дIадиллира. Предложенин коьртаза меже а 3 тайпана ю: кхачам, къастам, латтам. Дожарийн хаттаршна жоп луш а, хIума билгалъеш а йолчу предложенин меженах кхачам олу. Кхачам 2 кепара хуьлу: нийса кхачам, лач кхачам. ЦIерниг дожарийн хаттаршна жоп лучу нийса кахачам олу, ткъа муьлххачу а лач дожаран хаттаршна жоп лучу кхачамах лач кхачам олу. ХIуман билгало а гойтуш (муха? муьлха? мосалгIа? хьенан? стетан?) бохучу хаттаршна жоп лучу предложенин коьртазчу меженах къастам олу. Дар я хилар муха, маца, мичахь, хIунда кхочушхуьлу гойтучу предложенин коьртазчу меженах латам олу. Шайн маьIне хьажжана латтамаш масех тайпане бекъало: хенан меттиган бахьанин Iалашонан даран суьртан **Тема 14. Предложенин цхьанатайпанара меженаш.** Предложенехь коьрта а, коьртаза а меженаш санна хуьлу цхьанатайпанара меженаш а. Цхьана дашца йозушш а, цхьана хаттаршна жоп луш а йолчу предложенин меженах цхьанатайпанара меженаш олу. Бацалахь лепара цIен а, можа а, сийна а зезагаш. Цхьанатайпанарамеженаш хила тарло цхьана къамелан декъах лаьтташ а, тайп-тайпанчу къамелан дакъойх лаьтташ а. Масала: вай лакхахь ялийначчу предложенера цхьанатайпанара меженаш цхьана къамелан декъах лаьтташ ю. ткъа: Со а, Йисита а, церан йиша а гIалахь цхьаьнакхийтира. (хIокху предложенехь цхьанатайпанара меженаш цIерметдашах, цIердашах лаьтташ ю).	

		Предложенехь цхьанатайпанарчу меженашца хила тарло юкъара дешнаш а. Предложенин цхьанатайпанара меженаш ерриге а юкъалоцучу дашах юкъара дош олу. Тххан махкахь дехаш тайп-тайпана къаьмнаш ду: нохчий, гIалгIай, оьрсий, гIуьмкий. Юкъара дош хила тарло цхьанатайпанарчу меженашна хьалха а, тIехьа а, юкъахь а лаьтташ. И мичахь лаьтта хьаьжжана хуьлу предложенехь сацаран хьаьркаш: Нагахь санна юкъара дош цхьанатайпанарчу меженашна хьалха хилахь, юкъарчу дашана тIехьа ши тIадам юьллу. Нагахь санна юкъара дош цхьанатайпанарчу меженашна тIехьа нислахь, цунна хьалха тире юьллу. ГIиллакх, майралла, комаьршалла, оьздангалла – и дерриге а шеца долуш хила веза къонах. Нагахь санна юкъара дош цхьанатайпанарчу меженашна хьалха а долуш, цхьанатайпанарчу меженел тIаьхьа предложени чекхйолуш ца хилахь, цхьанатайпанарчу меженашна хьалха ши тIадамм буьллу, тIеххьа тире юьллу. Дуккха а хиш: Терк, Марта, Басс, Орга – чIогIа шийла а, даккхий а ду. Предложенехь цхьанатайпанара меженаш хила тарло хуттургаш йолуш а, йоцуш а цхьаьнакхеташ, шина а хьолехь уьш цIоьмалгашца вовшех къастайо. ЦIердешан грамматически билгалонаш (терахь, класс, легар, дожар).	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Фонетика	20	-	8	-	12
2.	Лексика	20	-	8	-	12
3.	Морфология	32	-	18	-	14
	Всего	72	-	34	-	38

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Фонетика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	12	УК-4
Лексика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	12	УК-4
Морфология	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	14	УК-4
Всего часов			38	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Графика (шалха, шала элпаш). Мукъазчу аьзнийн шаладерзаран некъаш.	2
2	1	Графика (шалха, шала элпаш). Мукъазчу аьзнийн шаладерзаран некъаш.	2
3	1	Нохчийн йозан (литературин) мотт. Нохчийн алфавитан башхаллаш	2
4	1	Нохчийн йозан (литературин) мотт. Нохчийн алфавитан башхаллаш	2
5	3	Дошкхолладарн некъаш (дешан хIоттам, лард, чакхкхе).	2
6	3	Дошкхолладарн некъаш (дешан хIоттам, лард, чакхкхе).	2
7	3	Дошкхолладарн некъаш (дешан хIоттам, лард, чакхкхе).	2
8	3	Дошкхолладарн некъаш (дешан хIоттам, лард, чакхкхе).	2

9	3	Морфологи. Къамелан дакъош.	2
10	3	ЦIердешан грамматически билгалонаш (терахь, класс, легар, дожар). Билгалдешан маьIна, кепаш, тайпанаш, дустаран даржаш.	2
11	3	Терахьдешан маьIна, цуьнан тайпанаш, кхолладалар. ЦIерметдешан маьIна, цуьнан тайпанаш.	2
12	3	ГIуллакхан къамелан дакъош. ДештIаьхьенийн, дакъалгийн тайпанаш.	2
13	3	Дешнийн цхьаьнакхетарш. Бартбаран, урхаллин, тIетовжоран уьйраш.	2
14	3	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.	2
15	3	Предложенин цхьанатайпанара меженаш.	2
16	3	Юкъара дешнаш. Сацаран хьаьркаш хIитторан бакъонаш.	2
17	3	Предложеница грамматически уьйр йоцу дешнаш.	2
Итого в семестре			

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Эдилов С. Э. Пособие по практикуму чеченского языка. – Грозный, 2009.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Алироев И.Ю. Краткий курс чеченского языка. Самоучитель. – Грозный, 1989.
2. Вагапов А.Д. Изучение склонений имен существительных на уроках
3. Вагапов А.Д. Словарь народных географических терминов чеченского языка /для студентов геофака/. – Грозный, 2008.
4. Вагапов А.Д. Словарь неологизмов чеченского языка. – Грозный, 2007.
5. Вагапов А.Д. Словарь синонимов чеченского языка. – Грозный, 2006.
6. Вагапов А.Д. Школьный толковый словарь чеченского языка. – Грозный, 2002.
7. Вагапов А.Д. Этимологический словарь чеченского языка. – Тбилиси, 2011.

6.2. Периодические издания

1. Вестник ЧГУ.
2. Вопросы языкозания.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.dosh.govzalla.com
2. http://www.elibrary.ru
3. http://www.zhaina.com

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение

к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЧЕЧЕНСКОЙ И ОБЩЕЙ ФИЛОЛОГИИ
Кафедра чеченской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Чеченская традиционная культура и этика»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: дать представление об истории и современном состоянии гуманитарных знаний в области теории и истории культуры чеченцев; сформировать целостный взгляд на социокультурные процессы прошлого и современности; дать представление об историко-культурном развитии Чечни XIX–XX века.

Задачи освоения дисциплины: ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания; привить студентам осознание значимости духовно-нравственных и морально-этических ценностей своего народа; дать студентам возможность осмыслить и выбрать духовно-нравственные ориентиры для определения своего места и роли в обществе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Знать: историю развития чеченской культуры; ислам и чеченские обычаи; духовные качества личности; духовно-нравственные, культурно-исторические и лингвистические системы культуры нахских (вайнахских) народов; сущность и основные этапы развития этической мысли, важнейшие моральные, религиозные и философские школы и учения, категории морального сознания; назначение и смысл жизни человека, нравственный идеал и стремление к совершенству, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, этические и эстетические ценности, их значения в творчестве и повседневной жизни; знание и понимание условий становления личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, осознание роли насилия и ненасилия в истории. Уметь: определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе вайнахской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; проводить планирование и анализ формирования доходов и расходов страховой организации; обобщать наблюдения над изучаемыми фактами чеченских обычаев и традиций; раскрывать смысл взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к Богу, природе и обществу и возникших в современную эпоху технического развития противоречий и кризиса существования человека в природе и обществе; раскрывать роль этики в развитии личности, общества и цивилизации, соотношение религии и этики, морали и права и связанные с ними современные социальные и этические проблемы. Владеть: средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного и физического воспитания, укрепления здоровья, достижения должного уровня моральной и физической

		подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Вайнахская этика» представляет собой компонент базовой части ОПОП ВО федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) профиль «Налоги налогообложение» по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» (квалификация «бакалавр»).

Для освоения дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе). «Чеченская традиционная культура и этика» имеет самостоятельное значение, но не является предшествующей для других.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоёмкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП),курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Зачет/экзамен	Зачёт	Зачёт

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Оьздангалла а, цо дахарехь лело маьІна а.	Оьздангалла кхоллаялар. Оьздангалла а, гІиллакх а. ХІун маьІна ду: «ГІиллакх ялсаманера схьадеъна бохучу дешнийн. Оьздангалло стеган дахарехь дІалоцу меттиг.	(УО), (Р)
2	Нохчийн къоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	Стеган дахар а, цуьнан оьздангаллин мах а. Маршо – философски а, исторически а чулацам. Стеган сий. Нийсо. Адамалла. Къинхьегам. Комаьршалла. Къонахалла. Майралла. ДоттагІалла. Оцу кхетамийн оьздангаллин маьІна. Собар. Яхь а, хьагІ а – цу шина кхетамна юккъера башхалла. Иэхь-бехк. Декхар. Хьаша тІеэцар. Кхечу къаьмнашца йолу юкъаметтигаш.	(УО), (Р)
3	Адам а, цуьнан гІиллакхаш а.	Стага шен дегІаца лелон деза гІиллакхаш. Нахаца лелон гІиллакхаш. Вон-диканехь лелон долу гІиллакхаш. Оьздангалле хьаьжжина нехан декъадалар. «Хехо» лацар. Мацах хиллачух масал эцар. «Хьера» кхайкхор. Оцу гІиллакхийн философски маьІна а. Махках ваккхар. ХІуй кхайкхор. КІарлагІа хІоттор. Оцу Іазапечу гІиллакхийн ницкъ. Деганчул сов сина Іазап дар. ЧІир. МаслаІат. Наха олу дош а, цо нохчийн дахарехь леладо маьІна а.	(УО), (Р)
4	Доьзал а, бераш кхетош-кхиор а.	Кегирхойн юкъаметтигаш а, доьзал кхоллар а. Захало. Синкъерам. Хийисте вахар. ИрахьІер. Оцу гІиллакхийн маьІна, церан оьздангалла а. Зуда ялаяран а (яхаран а) кепаш. Ловзар. Бусулба динехь доьзал кхолларан маьІна. Доьзалехь ден меттиг. Доьзалехь ненан меттиг. Бераш кхетош-кхиоран коьрта тІегІанаш. Дехошца, ненахошца, стунцахошца (марзахошца) гергарло лелор.. ВорхІ дена а, тІедогІучу ворхІ чкъурана хьалха жоьпалла хилар.	(УО), (Р)

5	Ислам а, нохчийн гIиллакх-оьздангалла а.	Iаламца лелон еза юкъаметтиг. Шовданаш а, догIу хиш а цIена латтор. Хьаннашна, акхарошна, олхазаршна доладар. Таллар а, оьздангаллин бехкамаш а. Ялта а, цуьнца болу лерам а. Хьанал къахьегар - оьздангаллин билгало. Къинхьегам - беркатечу дахаран хьоста. «Харш тосу де» - нехан латта тIехь къахьегаре болу безам совбаккхуш даздо де. Белхи – нохчийн къоман гIиллакх. Поппаран, хьаьжкIаш тилон, тIаргIа къажбен, кхиболу белхаш. Белхин кхетош-кхиоран маьIна. Даймохк безар, ларбар.	(УО), (Т)

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Оьздангалла а, цо дахарехь лело маьIна а.	16	4	4	-	8
2	Нохчийн къоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	16	4	4	-	8
3	Адам а, цуьнан гIиллакхаш а.	14	3	3	-	8
4	Доьзал а, бераш кхетош-кхиор а.	14	3	3	-	8
5	Ислам а, нохчийн гIиллакх-оьздангалла а.	14	3	3	-	6
Итого		**72**	**17**	**17**	-	**38**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Оьздангалла а, цо дахарехь лело маьIна а. Нохчийн къоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	6	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	6	
Адам а, цуьнан гIиллакхаш а. Доьзал а, бераш кхетош-кхиор а.	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	8	*ОК-5*

	написание реферата.	Реферат	8	
Ислам а, нохчийн гIиллакх-оьздангалла а. Оьздангалла а, цо дахарехь лело маьIна а.	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	8	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	8	
Нохчийн къоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	8	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	8	
Адам а, цуьнан гIиллакхаш а.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	4	
Всего часов			**38**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1	1	Оьздангалла а, цодахарехьлеломаьIна а.	4
2	2	Нохчийнкъоманоьздангаллинкоьртамехаллаш	4
3	3	Адам а, цуьнангIиллакхаш а.	3
4	4	Доьзал а, берашкхетош-кхиор а.	2
5	5	Ислам а, нохчийнгIиллакх-оьздангалла а.	4
Итого в семестре			**17**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоёмкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	12	12
Лекции (Л)	8	8

Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	56	56
Курсовой проект (КП),курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	40	40
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	16	16
Зачет/экзамен	Зачёт-4	Зачёт-4

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Оьздангалла а, цо дахарехь лело маьIна а.	16	2	2	-	12
2	Нохчийн къоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	14	2	2	-	10
3	Адам а, цуьнан гIиллакхаш а.	12	2	-	-	10
4	Доьзал а, бераш кхетош-кхиор а.	14	2	-	-	12
5	Ислам а, нохчийн гIиллакх-оьздангалла а.	12	-	-	-	12
Итого		68	8	4	-	56

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Оьздангалла а, цо дахарехь лело маьIна а. Нохчийн къоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	12	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	12	
Адам а, цуьнан гIиллакхаш а. Доьзал а, бераш кхетош-кхиор а.	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	12	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	12	

Ислам а, нохчийн гIиллакх-оьздангалла а. Оьздангалла а, цо дахарехь лело маьIна а.	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	12	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	12	
Нохчийн къоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	12	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	12	
Адам а, цуьнан гIиллакхаш а.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	8	
Всего часов			**56**	

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
2 семестр			
1	1	Оьздангалла а, цодахарехьлеломаьIна а.	2
2	2	Нохчийнкъоманоьздангаллинкоьртамехаллаш	1
3	3	Адам а, цуьнангIиллакхаш а.	1
Итого в семестре			4

4.6. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Чеченская этика» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Оьздангалла а, цо	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и	Опрос, оценка	1.Берсанов Хожа-Ахьмад- Нохчийн къоман г1иллакхаш ламасташ-

дахарехь лело маьIна а.	научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки.	выступлений, защита реферата	Грозный:ФГУП и «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2012. 544 с.. 2. Сокровищница нравственности. 100 примеров чеченского этикета. (На чеченском языке)./сост.: Х.Аболханов,Х.Бурчаев. – Грозный:ФГУП «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2014. 80 с.
Нохчийн къоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	--проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	1. Яндаров А. Д., Хасиев С-М. А. «Г1иллакх-оьздангалла» Орбита-М, 2011г. 2.Мусханова И. В. Использование этнопедогогических знаний чеченцев в гуманистическом воспитании молодежи/ Под ред. Заслуженного деятеля науки ЧР, члена-корреспондента АН ЧР, д.п.н. проф. Ш. М.-Х. Арсалиева. – Назрань: 2009. – 170с.
Адам а, цуьнан гIиллакхаша.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	1. Яндаров А. Д., Хасиев С-М. А. «Г1иллакх-оьздангалла» Орбита-М, 2011г. 2.Мусханова И. В. Использование этнопедогогических знаний чеченцев в гуманистическом воспитании молодежи/ Под ред. Заслуженного деятеля науки ЧР, члена-корреспондента АН ЧР, д.п.н. проф. Ш. М.-Х. Арсалиева. – Назрань: 2009. – 170с.
Доьзал а, бераш кхетош-кхиор а.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	1.История и культура чеченского народа. – М: Издательство «Реал-Груп», 2002 –152с. (сост. Мусаев У.Ш.) 2.Яндаров А. Д.,Хасиев С-М. А. «Г1иллакх-оьздангалла» Орбита-М, 2011г.
Ислам а, нохчийн гIиллакх-оьздангалла а.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;	Тестирование, защита реферата	1.История и культура чеченского народа. – М: Издательство «Реал-Груп», 2002 –152с. (сост. Мусаев У.Ш.)

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки.		2.Яндаров А. Д.,Хасиев С-М. А. «Г1иллакх-оьздангалла» Орбита-М, 2011г.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

6.1. Текущий контроль:

Примерная тематика рефератов:

1. Бексултанов Мусан кхолларалле хь гIиллакх-оьздангаллин тема.
2. Сулейманов Ахьмадан поэмашкахь гIиллакх-оьздангаллин тема.
3. ГIиллакхан а, оьздангаллин а башхалла.
4. Майраллин а, сонталлин а башхалла.
5. Стага шен дег1аца лело деза г1иллакх
6. Вистхиларан кеп
7. «Сий» бохучу дешан маь1на
8. Хьешана хьошалла дар
9. Лулахошца хила еза юкъаметтиг
10. Некъ битар

Методические указания по выполнению рефератов

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Образец тестового задания

1. ТIаьхьа тоьпаш тоьхна стаг махкахваккхар
-: наь1алт кхайкхор
-: б1ов йог1ар
-: цатешам
-: сонталла

2. ХIуй кхайкхор
-: стаг махкахваккхар
-: стаг балхах вохор
-: стаг нахах ваккхар
-: стеган сий дар

3. Шен Iалашо хьагI йолу стеган амал
-: харц яхь
-: оьзда яхь
-: куралла
-: сонталла

4. Дикачу хIуманна тIехь адамца йохье валар
-: цавашар
-: куралла
-: оьзда яхь
-: къовсавалар

6.2. Рубежный и промежуточный контроль

- вопросы к I и II аттестациям;
- вопросы к зачету.

Вопросы к первой аттестации
1.ХIун хийцамаш хилла нохчийн гIиллакхашкахь тIаьхьарчу заманахь.
2.ХIун меттиг дIалоцу дас доьзалехь.
3.Дийца бер кхетош-кхиоран коьртачу тIегIанех.
4. «Маршо» бохучу дешан маьIна.
5.ХIун чулацам бу «Сий» бохучу кхетаман.
6.ХIун башхалла ю «адамалла», «нохчалла» бохучу кхетамийн.
7.ХIун меттиг дIалоцу нохчийн кхетамехь «Нийсо» бохучу синмехалло.
8. «Яхь», «харц яхь», «хьагI» бохучу кхетамийн башхаллаш йийца.
9. «Собаро» стеган дахарехь дIалоцу меттиг.
10.Муха хила еза стеган шен дегIаца,духарца йолу юкъаметтигаш.
11.Нохчийн къоман салам даларан-эцаран кепаш муха ю.
12.ХIун гIиллакхаш хилла нохчийн пхьоьханехь лелон дезаш.
13.Муха ю нохчийн тезет дIаяхьаран кеп.
14.ХIун гIиллакхаш лелон деза стага новкъа вогIуш .
15.Муха дола дан деза адамо цIахь лелочу хьайбанин.

Вопросы ко второй аттестации
1. ХIун юкъаметтигаш хила еза стеган акхарошца,дийнаташца.

2. Мел мехала,деза хетта нохчашна лаьтта тIехь къахьегар.
3. ДогIучу хийн,шовданийн,Iаьмнийн муха сий деш хилла вай дайша.
4. Дийца гIурбанан маьIнех лаций.
5. ХIун маьIна хилла «харш тосу де» бохучу цIайн.
6. ХIун чулацам бу «маслаIат» бохучу дешан.
7. Нохчийн Iадатехь чIир эцар нийса догIий шарIаца.
8. Муьлха тIарикъаташ ду нохчийчохь.
9. Дийца ийманан маьIнех лаций.
10. СинцIеналлин лакхене муха кхача веза бусулба стаг.
11. Муха хилла Нохчийчохь баьхначу устазийн оьздангаллин сурт-сибат.
12. Маса бIогIам бу бусулба динан.
13. «КIарлагIа» бохучу дешан маьIна.
14. Муха лерам беш хилла нохчаша хьешан.
15. Оьздангалла бохучу дешан маьIна.

Вопросы к зачету

1.ХIун хийцамаш хилла нохчийн гIиллакхашкахь тIаьхьарчу заманахь.
2.ХIун меттиг дIалоцу дас доьзалехь.
3.Дийца бер кхетош-кхиоран коьртачу тIегIанех.
4. «Маршо» бохучу дешан маьIна.
5.ХIун чулацам бу «Сий» бохучу кхетаман.
6.ХIун башхалла ю «адамалла», «нохчалла» бохучу кхетамийн.
7.ХIун меттиг дIалоцу нохчийн кхетамехь «Нийсо» бохучу синмехалло.
8. «Яхь», «харц яхь», «хьагI» бохучу кхетамийн башхаллаш йийца.
9. «Собаро» стеган дахарехь дIалоцу меттиг.
10.Муха хила еза стеган шен дегIаца,духарца йолу юкъаметтигаш.
II.Нохчийн къоман салам даларан-эцаран кепаш муха ю.
12.ХIун гIиллакхаш хилла нохчийн пхьоьханехь лелон дезаш.
13.Муха ю нохчийн тезет дIаяхьаран кеп.
14.ХIун гIиллакхаш лелон деза стага новкъа вогIуш .
15.Муха дола дан деза адамо цIахь лелочу хьайбанин.
16.ХIун юкъаметтигаш хила еза стеган акхарошца,дийнаташца.
17.Мел мехала,деза хетта нохчашна лаьтта тIехь къахьегар.
18.ДогIучу хийн,шовданийн,Iаьмнийн муха сий деш хилла вай дайша.
19.Дийца гIурбанан маьIнех лаций.
20.ХIун маьIна хилла «харш тосу де» бохучу цIайн.
21.ХIун чулацам бу «маслаIат» бохучу дешан.
22.Нохчийн Iадатехь чIир эцар нийса догIий шарIаца.
23.Муьлха тIарикъаташ ду нохчийчохь.
24.Дийца ийманан маьIнех лаций.
25.СинцIеналлин лакхене муха кхача веза бусулба стаг.
26.Муха хилла Нохчийчохь баьхначу устазийн оьздангаллин сурт-сибат.
27.Маса бIогIам бу бусулба динан.
28. «КIарлагIа» бохучу дешан маьIна.
29.Муха лерам беш хилла нохчаша хьешан.
30. Оьздангалла бохучу дешан маьIна.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Оьздангалла а, цо дахарехь лело маьІна а.	*ОК-5*	Опрос, оценка выступлений, защита реферата
2	Нохчийн къоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	*ОК-5*	Опрос, оценка выступлений, защита реферата
3	Адам а, цуьнан гІиллакхаш а.	*ОК-5*	Опрос, оценка выступлений, защита реферата
4	Доьзал а, бераш кхетош-кхиор а.	*ОК-5*	Опрос, оценка выступлений, защита реферата
5	Ислам а, нохчийн гІиллакх-оьздангалла а.	*ОК-5*	Тестирование, защита реферата

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Берсанов Хожа-Ахьмад- Нохчийн къоман г1иллакхаш ламасташ-Грозный:ФГУП и «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2012. 544 с.
2. Сокровищница нравственности. 100 примеров чеченского этикета.(На чеченском языке)./сост.:-Х.Аболханов,Х.Бурчаев. – Грозный:ФГУП «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2014. 80 с

7.2 Дополнительная литература

1. Яндаров А.Д., Хасиев С.-М. А. «Г1иллакх-оьздангалла» Орбита - М, 2011 г.
2. Этика: учебник для студентов вузов/ под общей редакцией А.А. Гусейнова и Е.Л. Дубко. –М. : Гардарики, 2007. – 496 с.
3. Мусханова И.В. Использование этнопедагогических знаний чеченцев в гуманистическом воспитании молодежи/ Под ред. Заслуженного деятеля науки ЧР, члена-корреспондента АН ЧР, д.п.н. проф. Ш.М-Х. Арсалиева. –Назрань: 2009.– 170 с.
4. Абдурашидов А. Йист йоцу дахар – Орга., 1992, №1
5. Алироев И. Нахски меттанаш а, культура а.– Соьлжа-Г1ала, 1979. (Оьрс.м.)

6. Айдамиров А. Адамаш, кхолламаш, г1иллакхаш.– «Грозненский рабочий» газет, 1989,
7. декабрь (Оьрс. М.)
8. Айламиров А.Вайн амалш. – «Васт» газ.1994, май бутт.
9. Ахмадов М. Нохчийн синкъерам.–«Даймохк» газет, 1992, №177.
10. Ахмадов М. Собар, къинхьегам, иэхь-бехк. «Даймохк» газет, 1992, №20.
11. Ахмадов М. Халкъан син б1аьвнаш. – «Грозненский рабочий» газ. 1988, 8 июнь.
12. Ахмадов М. Хьаша. – «Ленинан некъ» газ. 1986, №144
13. Ахмадов М. Нохчийн г1иллакх-оьздангалла. Учебник. – Грозный, 1999.
14. Ахмадов Ш. Имам Мансур.– Соьлжа-Г1ала, 1991. (Оьрс. м.)
15. Бексултанаов М. Мархийн к1айн г1арг1улеш.– Соьлжа-Г1ала, 1985.
16. Бексултанов М. Юха а, селхана сана. – Соьлжа-Г1ала, 1988.
17. Берже А. Нохчийчоь а, нохчий а. – Тифлист , 1859. (Оьрс. м.)
18. Гарсаев Л. Вайнехан зударийн духарш. Орга, 1992, №1
19. Гумашвилли С. Ханеха (тост)– вайнехан ламаст. – Орга, 1993, №1.
20. Межидов Д., Алироев И. Нохчий. Г1иллакхаш, Ламасташ, амалш. – Соьлжа-г1ала, 1992. (Оьрс. м.)
21. Саидов И. Мехк-кхиэл. – Пхьармат, 1992, №1
22. Чокуев Р. Нохчийн а, г1алг1айн а хьошаллин г1иллакх. – Орга, 1993, №1.
23. Заурбеков М., Тимирханов А. Митаев 1ела. – «Орга». 1993, №2.
24. Хасиев С.-М. Нохчий. – «Пхьармат», 1992, №1-2
25. История и культура чеченского народа. – М: Издательство «Реал-Груп», 2002 –152с. (сост. Мусаев У.Ш.)
26. Къонахалла: чеч. этич. кодекс (сост. Ильясов М.Л., Дошаев Р.М.) – Москва: Пантори, 2006. – 224 с.
27. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: Обычаи и традиции (XIX-начало XXвв.). – Москва, 2007
28. Мамакаев М.А. Чеченский тайп (род) в период его разложения.Чечено-Ингушское книжное издательство. Грозный – 1973
29. Мусаев А.Н. Шейх Мансур. – Издательство АО «Молодая гвардия», 2007
30. Чичагова М.Н. Шамиль на Кавказе и в России. – М.: Ключ, 1990. – 208с.
31. Самойлов К. Заметки о Чечне. М.: Academia, 2002. – 88с.

7.3. Периодические издания:

1. Литературно-художественный журнал «Орга»
2. Литературно-художественный журнал «Вайнах»
3. Литературно-художественный журнал «Нана»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

1. zhaina.com
2. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru
3. www.book.ru Электронная библиотека
4. www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Материал из Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний по данному предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует

у студентов своё отношение к конкретной культурологической или общественно-политической проблеме, определяет их гражданскую позицию.

Самостоятельная работа студентов с литературой не отделена от лекций и семинаров, однако вдумчивое чтение источников, составление тезисов, подготовка сообщений на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы. Данная работа также предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, что способствует пониманию и закреплению пройденного лекционного материала и подготовке к семинарским занятиям.

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, и готовятся к сдаче зачета.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутри семестрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения. Целесообразно иметь отдельную тетрадь для выполнения домашних и иных заданий, качество которых оценивается преподавателем наряду с устными выступлениями.

При подготовке к занятию и устным опросам студенты в первую очередь используют материал лекций. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Вайнахская этика» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; круглый стол (групповая дискуссия по заданной теме); подготовка эссе.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Экономическая теория"

Направление подготовки (специальность)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучаемой дисциплины является овладение экономическим образом мышления, что предполагает четкое понимание учащимися предмета и метода экономической теории. Студенты должны научиться видеть во всем многообразии хозяйственной жизни основные закономерности экономической деятельности человека и, прежде всего, проблему выбора в условиях ограниченных ресурсов и альтернативных средств достижения поставленных целей.

Задачи:

- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровней цен и объема выпуска продукции, а также решение проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок);
- раскрытие сущности экономических законов, явлений и процессов на макроуровне; развитие способности самостоятельного анализа тех или иных экономических явлений;
- приобретение практических навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро и макроуровне, как в России, так и за рубежом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1: Знает: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач; УК-10.2: Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; УК-10.3: Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
Общепрофессиональные	ОПК-1: Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-	ОПК-1.1: Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы

	экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческих сферах.	товарного обращения различных форм собственности. ОПК-1.2: Использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией. ОПК-1.3: Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, выбирает систему налогообложения предприятия.
	ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов.	ОПК-3.1: Выявляет и оценивает современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях. ОПК-3.2: Оценивает механизмы и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченных ресурсов и конкуренции за их использование.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Экономическая теория» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов «Обществознание», «Экономика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Курс построен на основе современных требований к уровню подготовки специалистов и направлен на формирование у студентов высокого уровня абстрактного мышления, на овладение современной методологией оценки и анализа социально-экономических процессов и явлений. Знания, полученные при изучении дисциплины, обеспечивают научное понимание хозяйственной практики, обоснование экономических закономерностей формирования и изменения социальной структуры общества, позволяют подготовить информационную, логическую и творческую базу выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра1	№ семестра 2	Всего

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	68	68	136
Лекции (Л)	34	34	68
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	76	85	161
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Доклад (Д)			
Реферат (Р)			
Собеседование (С)			
Тест (Т)			
Контроль	Зачет	Экзамен-27	27

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины.

1 семестр

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Общие вопросы экономической теории	Тема 1. Предмет и метод экономической теории. Предмет экономической теории. Функции и задачи экономической теории. Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов. Методы экономической теории.	С; Р; Д; Т
2.		Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки. Общее представление о значении и состоянии экономической теории в современном мире. Возникновение и основные этапы развития экономической науки. Современные направления и школы экономической теории.	С; Р; Д; Т
3.		Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты. Общая характеристика хозяйственной деятельности. Производство: его содержание, структура основные экономические цели и результаты. Основные экономические проблемы хозяйственной деятельности, стоящие перед обществом, и способы их разрешения. Кривая производственных возможностей и выбор альтернатив.	С; Р; Д; Т

4.		Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор. Экономические потребности и их виды. Экономические блага и их квалификация. Понятие и виды экономических ресурсов. Понятие производственных возможностей. Предельные величины. Экономическая эффективность и способы его измерения.	С; Р; Д; Т
5		Тема 5. Экономические агенты и собственность. Понятие экономических агентов и их основные виды. Экономические интересы. Собственность как юридическое понятие и экономическая категория. Основные формы собственности и формы хозяйствования.	С; Р; Д; Т
6		Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики. Содержание и понятие экономической системы общества. Классификация, типы экономических систем. Модели экономических систем.	С; Р; Д; Т
7		Раздел 2 . Микроэкономика. Тема 7. Основы микроэкономики Микроэкономика как раздел экономической науки. Предмет и метод микроэкономики. Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике. Современные проблемы и структурные разделы в микроэкономике.	С; Р; Д; Т
8		Тема 8. Рыночный механизм и элементы его функционирования. Понятие, сущность и особенности возникновения рынка. Функции, структура, субъект и объект и характерные особенности рынка. Рыночный механизм: его особенности и элементы. Рынок и рыночная экономика: преимущества и недостатки.	С; Р; Д; Т
9		Тема 9. Спрос, предложение, цена. Спрос как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. Предложение как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. Спрос и предложение: рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения.	С; Р; Д; Т
10		Тема 10. Теория факторов производства и распределение факторных доходов. Факторы производства и экономические ресурсы. Проблема ограниченности ресурсов и факторов производства. Человек - главный фактор и цель общественного производства. Земля как фактор производства. Естественное и искусственное плодородие почвы. Рента. Капитал. Основной и оборотный капитал. Амортизация. Процент. Факторные доходы и их функциональное распределение. Особенности ценообразования на факторы производства.	С; Р; Д; Т
11		Тема 11. Теория рационального поведения потребителя Теория потребительского поведения. Потребление и полезность. Функция полезности и правило максимизации	С; Р; Д; Т

		полезности. Бюджетные ограничения и оптимальный выбор потребителя.	
12		Тема 12. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие. Издержки производства: сущность, виды и классификация. Особенности минимизации издержек производства. Максимизация прибыли. Краткосрочный и долгосрочный временные интервалы в анализе издержек.	С; Р; Д; Т
13		Тема 13. Доходы хозяйствующих субъектов Общие понятия доходов хоз. субъектов. Прибыль: экономическая сущность и функции. Теория прибыли. Рентабельность.	С; Р; Д; Т
14		Тема 14. Конкуренция и монополия на рынке. Сущность, современные виды и формы конкуренции. Бизнес и его роль в современной рыночной экономике. Монополия и олигополия в российской экономике. Защита конкурентной среды. Антимонопольная политика.	С; Р; Д; Т
15		Тема 15. Экономический риск и неопределенность. Экономический риск: понятие, факторы и способы его измерения. Тема 16. Фирма как объект микроэкономического анализа Экономика предприятия (фирмы), его цели, функции. Виды и организационно-правовые формы предприятий. Эффективность функционирования фирмы.	С; Р; Д; Т
16		Тема 17. Экономическая теория товара и денег. Понятие товара и его свойства. Теория предельной полезности и субъективная ценность блага. Трудовая теория стоимости. Деньги, их сущность и функции.	С; Р; Д; Т
17		Тема 18. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации. Сущность, содержание и виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства. Маркетинговая система в предпринимательстве. Менеджмент – как управление: сущность, понятие и функции.	С; Р; Д; Т

2 семестр

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
5.	Макроэкономика	Тема 1. Национальная экономика. 1.Производство и воспроизводство, национальное богатство. 2.Понятие и сущность макроэкономики. 3. Система национальных счетов. 4. Макроэкономические показатели.	С; Р; Д; Т
6.		Тема 2. Макроэкономическое равновесие: совокупный спрос и совокупное предложение. 1.Понятие макроэкономического равновесия	С; Р; Д; Т

		2. Совокупный спрос и совокупное предложение 3.Теории макроэкономического равновесия, равновесие модели «AD-AS».	
7.		Тема 3. Государство и экономика. 1.Необходимость государственного регулирования экономики. 2.Классическая и кейнсианская концепции регулирования национального хозяйства. 3.Цели и функции государства в хозяйственной жизни. 4.Формы, методы гос. регулирования экономики.	С; Р; Д; Т
8.		Тема 4. Денежно-кредитное регулирование экономики. 1. Деньги: происхождение, сущность, функции. 2. Количественная теория денег и денежное обращение. 3. Виды денег и показатели денежной массы. 4. Банки и мультипликатор денежного предложения.	С; Р; Д; Т
9.		Тема 5. Экономическое развитие и рост. 1. Понятие и проблемы экономического роста. 2. Показатели экономического роста и развития. 3. Факторы и типы экономического роста. 4. Модели экономического роста: модель Домара, модель Харрода, кейнсианское и неокейсианские модели.	С; Р; Д; Т
6		Тема 6. Теория экономического цикла. 1.Понятие экономического цикла и цикличности экономики. 2.Основные причины цикличности и их типы. 3.Фазы экономических циклов. 4.Особенности циклов в современных условиях.	С; Р; Д; Т
7		Тема7. Макроэкономическая нестабильность: безработица. 1.Проблемы безработицы: причины, виды и последствия. 2.Классическая и кейнсианская теория занятости. 3.Проблемы обеспечения занятости населения. 4.Государственное регулирование занятости.	С; Р; Д; Т
8		Тема 8. Макроэкономическая нестабильность: инфляция. 1.Понятие инфляции, виды и её причины. 2.Измерение и показатели инфляции, связь с безработицей. 3.Социально-экономические последствия инфляции. 4.Антиинфляционная политика государства.	С; Р; Д; Т
9		Тема 9. Финансовая система государства. 1.Государственный бюджет-основное звено финансовой системы. 2.Функции финансов. 3.Проблемы бюджетного дефицита и государственного долга.	С; Р; Д; Т
10		Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. регулирования. 1.Роль фискальной политики в гос.регулировании экономики. 2.Расходы и налоги. Принципы налогообложения. 3.Налоговая система РФ: элементы, функции и классификация налогов. 4.Механизм действия фискальной политики.	С; Р; Д; Т

11		Тема 11. Социальная политика государства. 1. Доходы граждан и их виды. 2.Показатели социальной политики. 3.Дифференциация доходов населения, кривая Лоренца. 4. Понятие и структура семейного бюджета.	С; Р; Д; Т
12	История экономической науки	Тема 12. Систематизация экономических знаний и появление первых экономических школ. 1.Социально-экономические предпосылки возникновения меркантилизма. 2.Экономическая школа физиократов. 3.Классическая политическая экономия. 4.Экономическое учение марксизма.	С; Р; Д; Т
13		Тема 13. Формирование и эволюция современной экономической мысли. 1.Маржинализм. 2.Институционализм и этапы его развития. 3.Кейнсианство и неокейнсианство. 4.Неолиберализм и монетаризм.	С; Р; Д; Т
14		Тема 14. Вклад российских учёных в развитие мировой экономической мысли. 1.М.И. Туган-Барановский и ключевые проблемы экономической теории. 2.Организационно-производственная школа А.В.Чаянова. 3.Теория экономических циклов Н.Д.Кондратьева.	С; Р; Д; Т
15	Новая экономика	Тема 15. Мировая экономика. 1.Глобализация: сущность, проблемы, тенденции. 2.Современные тенденции мирового развития экономики. 3.Всемирное хозяйство и мировая торговля.	С; Р; Д; Т
16		Тема 16. Международное перемещение факторов производства. 1.Межстрановая миграция населения и международный рынок труда. 2.Международное движение капитала. 3.Международная экономическая интеграция.	С; Р; Д; Т
17		Тема 17. Международная торговля и равновесие на мировом уровне. 1.Теории международной торговли: теория абсолютных и относительных преимуществ. 2. Теория Хекшера-Олина.	С; Р; Д; Т

С-собеседование, Р- реферат, Д-доклад, Т-тесты

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная
			Л	ПЗ	ЛР	

						работа СР
1	Общие вопросы экономической науки		12	12		36
2.	Микроэкономика		22	22		40
	Итого		34	34		76

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Макроэкономика		22	22		40
2.	История экономической науки		6	6		20
3.	Новая экономика		6	6		25
	Итого		34	34		85

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы экономической науки	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	16	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
		Тестирование	12	
	написание реферата;	Реферат	8	
Микроэкономика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
		Тест	20	

	написание доклада;	Доклад	5	
Макроэкономика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
	написание доклада;	Доклад	30	
История экономической науки	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
	написание доклада;	Доклад	5	
Новая экономика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
		Тестирование	12	
	написание реферата;	Реферат	5	

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1,2,3,4	1	Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции. Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки. Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты. Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор. Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы. Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики.	8
5,6	2	Тема 1. Основы микроэкономики. Тема 2. Рыночный механизм и элементы его функционирования.	4
7,8	2	Тема 3. Спрос, предложение, цена. Тема 4. Теория факторов производства и распределение факторных доходов.	4
9,10	2	Тема 5. Теория рационального поведения потребителя Тема 6. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие.	4
11,12	2	Тема 7. Доходы хозяйствующих субьектов Тема 8. Конкуренция и монополия на рынке.	4
13,14	2	Тема 8. Экономический риск и неопределенность. Тема 9. Фирма, как объект микроэкономического анализа.	4
15,16,17	2	Тема 10. Экономическая теория товара и денег. Тема 11. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации.	6

Итого в семестре			**34**
2 семестр			
1,2	3	Тема 1. Национальная экономика Тема 2. Теория макроэкономического равновесия.	4
3,4	3	Тема 3. Государство и экономика. Тема 4. Денежно-кредитное регулирование экономики.	4
5,6	3	Тема 6. Теория экономического цикла. Тема 5. Экономическое развитие и рост.	4
7,8	3	Тема7. Макроэкономическая нестабильность: безработица. Тема 8. Макроэкономическая нестабильность: инфляция	4
9,10	3	Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. регулирования. Тема 9. Финансовая система государства.	4
11,12	3	Тема 11. Социальная политика государства Тема 12. Систематизация экономических знаний и	4
13,14	4	Тема 13. Формирование и эволюция современной экономической мысли. Тема 14. Вклад российских учёных в развитие мировой экономической мысли.	4
15,16	5	Тема 16. Международное перемещение факторов производства. Тема 15. Мировая экономика	4
17	5	Тема 17. Международная торговля и равновесие на мировом уровне.	2
Итого в семестре			**34**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[3]. Не предусмотрен

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ Семестра3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	110	146	256
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Доклад (Д)			
Реферат (Р)			
Собеседование (С)			
Тест (Т)			
Контроль	Зачет	Экзамен	

[3] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.7 Разделы дисциплины, изучаемые в_3_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие вопросы экономической науки	58	4	4		50
2.	Микроэкономика	86	13	13		60
	Итого	144	17	17		110

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
4.	Макроэкономика		10	10		80
5.	История экономической науки		3	3		30
6.	Новая экономика		4	4		36
	Итого		17	17		146

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

Общие вопросы экономической науки	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	25	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
		Тестирование	20	
	написание реферата;	Реферат	5	
Микроэкономика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	40	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
		Тест	15	
	написание доклада;	Доклад	5	
Макроэкономика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	60	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
	написание доклада;	Доклад	20	
История экономической науки	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
	написание доклада;	Доклад	10	
История экономической науки	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
		Тестирование	10	
	написание реферата;	Реферат	6	

4.9. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.10.Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1,2	1	Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции. Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки. Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты. Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор. Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы. Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики.	4
3	2	Тема 1. Основы микроэкономики. Тема 2. Рыночный механизм и элементы его функционирования.	2
4	2	Тема 3. Спрос, предложение, цена.	2

		Тема 4. Теория факторов производства и распределение факторных доходов.	
5	2	Тема 5. Теория рационального поведения потребителя Тема 6. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие.	2
6	2	Тема 7. Доходы хозяйствующих субьектов Тема 8. Конкуренция и монополия на рынке.	2
7	2	Тема 8. Экономический риск и неопределенность. Тема 9. Фирма, как объект микроэкономического анализа.	2
8,9	2	Тема 10. Экономическая теория товара и денег. Тема 11. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации.	3
Итого в семестре			**17**
2 семестр			
1	3	Тема 1. Национальная экономика Тема 2. Теория макроэкономического равновесия.	2
2	3	Тема 3. Теория экономических циклов. Тема 4 Теория экономического роста.	2
3	3	Тема 5 Макроэкономическая нестабильность: безработица. Тема 6. Макроэкономическая нестабильность: Инфляция.	2
4	3	Тема 7. Государство и экономика.	2
5	3	Тема 8. Денежно-кредитное регулирование. Тема 9. Финансовая система государства.	2
6	3	Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. Регулирования. Тема 11. Социальная политика государства.	2
7-8,9	5	Тема 13. Экономические воззрения в традиционных обществах. Тема 14. Систематизация экономических знаний и появление первых экономических школ. Тема 15. Формирование и эволюция современной экономической мысли.	3
Итого в семестре			17

4.11. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

5.1. Литература:

1. Минакова, И. В. Экономическая теория: практикум : учебное пособие / И. В. Минакова, О. И. Солодухина. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-4383-0247-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120170.html
2. Круглов, И. В. Экономическая теория : учебное пособие / И. В. Круглов, К. В. Барсукова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 80 с.

— ISBN 978-5-00175-063-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116177.html
3. Наровлянская, Т. Н. Экономическая теория : учебное пособие для СПО / Т. Н. Наровлянская, Н. П. Щепачева, Е. О. Сазонова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-4488-0600-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92207.html
4. Юсупова, М. Д. Экономическая теория : учебное пособие / М. Д. Юсупова. — Грозный : Чеченский государственный университет, 2020. — 152 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107294.html

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Экономическая теория» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления о базовых экономических показателях и моделях, наиболее значимых и актуальных макро- и микроэкономических проблемах, о сущности, целях и средствах современной государственной экономической политики, о путях повышения её эффективности.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями и навыками, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме

рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Филологический факультет

Кафедра педагогики и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология и этика делового общения»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Даутмерзаева Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Психология и этика делового общения» [Текст] / Сост. Даутмерзаева Л.М. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 01.09. 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», проф.стандартов: «Специалист по финансовому консультированию», «Специалист по корпоративному кредитованию», «Специалист по работе с инвестиционными проектами», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Даутмерзаева Л.М., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова », 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Психология и этика делового общения» является овладение методологией оценки этических принципов делового общения и навыков делового этикета, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалиста. осуществления успешной профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование системных знаний в области деловой этики на концептуальном и прикладном уровнях; усвоение системы теоретических и операциональных понятий, структурных элементов, норм и принципов этической компоненты делового общения; формирование системных знаний о социальных закономерностях этического общения, его роли в современном российском обществе;
- углубление знаний в области социально-психологических аспектов деловых взаимоотношений; знакомство с региональными особенностями организационной корпоративной культуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Психология и этика делового общения»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
УК-3. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-3.1.** Понимает и использует стратегии формирования эффективной командной работы **УК-3.2.** Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Знать: теоретические основы и закономерности делового этикета и норм поведения; этические принципы осуществления вербальной и невербальной коммуникаций в деловой среде. Уметь: выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам этической правомерности профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты. Владеть: навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в этической сфере управления персоналом.
УК-4. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	**УК-4.1.** Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и	Знать: теоретические основы и закономерности делового этикета и норм поведения; этические принципы осуществления вербальной и невербальной коммуникаций в деловой среде.

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) **УК-4.2.** Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач **УК-4.3.** Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	Уметь: разрабатывать и обосновывать варианты этически приемлемых и социально ответственных хозяйственных решений; критически оценивать с разных сторон (этической, мотивационной, правовой и др.) поведение субъектов управления, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности. Владеть: навыками участия в научных дискуссиях по этическим вопросам управления персоналом.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: философия, вайнахская этика.

Изучение дисциплины является необходимым для последующего освоения теоретических дисциплин: «Методы оптимального решения», «Экономика предприятий (организаций)», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Организация управления производством на предприятиях отрасли».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единиц (108 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	1 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	57	57
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Основные понятия дисциплины	1.1.Язык и речь 1.2. Функция языка и речи 1.3. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. 1.4. Этика и культура поведения. 1.5.Конфликты в деловом общении	ДЗ, Р, Т, РК, УО, П
2.	Язык и стиль деловой речи	2.1. Текст 2.2.Факторы речевого продуцирования 2.3.Официально-деловой стиль	ДЗ, Р, Т, РК, УО, П
3	Деловые письма	3.1.Сопроводительное письмо 3.2.Гарантийное письмо 3.3.Письмо-приглашение 3.4.Рассмотрение писем граждан (предложение, заявление, жалоба, запрос)	ДЗ, Т, РК, УО, П
4.	Монолог	4.1. Монологическая речь 4.2.Структура монолога	ДЗ, Р, Т, РК, УО, Д
5.	Диалог	5.1.Условия диалогового общения 5.2.Виды диалогов 5.3. Речевые тактики в Д	ДЗ, Р, Т, РК, УО, П, Д
6.	Психологические аспекты ДО (делового общения)	6.1.Невербальные средства общения 6.2.Основные типы коммуникабельности людей 6.3. Рекомендации по культуре деловой речи	ДЗ, Р, Т, РК, УО, П, Д

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные понятия дисциплины	19	6	3	-	10
2.	Язык и стиль деловой речи	19	6	3	-	10
3.	Деловые письма	19	6	3	-	10
4.	Монолог	19	6	3	-	10
5.	Диалог	18	5	3	-	10
6.	Психологические аспекты делового общения	14	5	2	-	7
	Всего	**108**	**34**	**17**	**-**	**57**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия дисциплины	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, ДЗ, УО	10	УК-3 УК-4
Язык и стиль деловой речи	Изучение учебных пособий	Т, ДЗ, УО	10	УК-3 УК-4
Деловые письма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии	Т, ДЗ, УО	10	УК-3 УК-4
Монолог	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии	ДЗ, Т, УО	10	УК-3 УК-4

Диалог	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии	Т, УО, ДЗ	10	УК-3 УК-4
Психологические аспекты делового общения	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии	Т, УО	7	УК-3 УК-4
Всего часов			57	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Основные понятия дисциплины	2
2	1	Основные понятия дисциплины	1
2	2	Язык и стиль деловой речи	2
3	2	Язык и стиль деловой речи	1
3	3	Деловые письма	2
4	3	Деловые письма	1
5	4	Монолог	2
6	4	Монолог	1
7	5	Диалог	2
8	5	Диалог	1
9	6	Психологические аспекты делового общения	2
Итого в семестре			

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единиц (108 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	1 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-

Самостоятельная работа	57	57
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Основные понятия дисциплины	1.1.Язык и речь 1.2. Функция языка и речи 1.3. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. 1.4. Этика и культура поведения. 1.5.Конфликты в деловом общении	ДЗ, Р, Т, РК, УО, П
2.	Язык и стиль деловой речи	2.1. Текст 2.2.Факторы речевого продуцирования 2.3.Официально-деловой стиль	ДЗ, Р, Т, РК, УО, П
3	Деловые письма	3.1.Сопроводительное письмо 3.2.Гарантийное письмо 3.3.Письмо-приглашение 3.4.Рассмотрение писем граждан (предложение, заявление, жалоба, запрос)	ДЗ, Т, РК, УО, П
4.	Монолог	4.1. Монологическая речь 4.2.Структура монолога	ДЗ, Р, Т, РК, УО, Д
5.	Диалог	5.1.Условия диалогового общения 5.2.Виды диалогов 5.3. Речевые тактики в Д	ДЗ, Р, Т, РК, УО, П, Д
6.	Психологические аспекты ДО (делового общения)	6.1.Невербальные средства общения 6.2.Основные типы коммуникабельности людей 6.3. Рекомендации по культуре деловой речи	ДЗ, Р, Т, РК, УО, П, Д

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные понятия дисциплины	19	6	3	-	10
2.	Язык и стиль деловой речи	19	6	3	-	10

3.	Деловые письма	19	6	3	-	10
4.	Монолог	19	6	3	-	10
5.	Диалог	18	5	3	-	10
6.	Психологические аспекты делового общения	14	5	2	-	7
	Всего	108	34	17	-	57

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия дисциплины	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, ДЗ, УО	10	УК-3 УК-4
Язык и стиль деловой речи	Изучение учебных пособий	Т, ДЗ, УО	10	УК-3 УК-4
Деловые письма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии	Т, ДЗ, УО	10	УК-3 УК-4
Монолог	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии	ДЗ, Т, УО	10	УК-3 УК-4
Диалог	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии	Т, УО, ДЗ	10	УК-3 УК-4
Психологические аспекты делового общения	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	Т, УО	7	УК-3 УК-4

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии			
Всего часов			57	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Основные понятия дисциплины	2
2	1	Основные понятия дисциплины	1
2	2	Язык и стиль деловой речи	2
3	2	Язык и стиль деловой речи	1
3	3	Деловые письма	2
4	3	Деловые письма	1
5	4	Монолог	2
6	4	Монолог	1
7	5	Диалог	2
8	5	Диалог	1
9	6	Психологические аспекты делового общения	2
Итого в семестре			

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Психология и этика делового общения : учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахвледиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01464-7;То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501

2. Деловая этика: учебное пособие. Подопригора, М.Г. – Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2012. – 116 с.

3.Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Литература:

1. Годин, А.М. Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров / А.М. Годин, С.В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 255 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02148-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253809(21.03.2020).

2. Скаженик Е.Н. Практикум по деловому общению: Учебное пособие. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2005. http://www.aup.ru/books/m96/

3. Этика делового общения. Учебное пособие. Л.Р. Фионова. Пенза 2010. http://www.aup.ru/books/m1319/

4. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-394-04357-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102278.html

5. Разомазова, А. Л. Психология делового общения : курс лекций / А. Л. Разомазова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 67 с. — ISBN 978-5-00175-068-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116167.html

6. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92154.html

6.2. Периодические издания

1. Психологический журнал.
2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
3. Межвузовский журнал «Рефлексия»

4 Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Психология и этика делового общения в России. Крупнейший интернет-портал страхового бизнеса. URL: www.allinsuranse.ru
2. Федеральный институт педагогических измерений fipi.ru
3. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru
4. Энциклопедии, словари, справочники www.enciklopedia.by.ru.
5. Энциклопедия «Кругосвет» www.krugosvet.ru
6. Российская государственная библиотека (РГБ) E-mail: post@rsl.ru
7. Библиотека Российской академии наук (БАН) E-mail: ban@info.rasl.spb.ru.
8. Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносоваhttp: //www.lib.msu.su
9. Статьи по проблемам психологии, тесты, тренинги – «Психология от А до Я» http://azps.ru/
10. Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие» http://www.psylib.ukrweb.net/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей **общекультурной компетенции (ОК):**

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы физической культуры и здорового образа жизни;
- рациональные способы сохранения физического и психического здоровья;
- способы профилактики нервно-эмоционального и психического утомления;
- особенности функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

-использовать средства и методы физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных и профессиональных целей;

-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

-выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации;

-преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

-выполнять приёмы страховки и самостраховки;

-осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

владеть:

-системой практических умений и навыков, обеспечивающих охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- методами физического воспитания и самовоспитания для укрепления здоровья, физического самосовершенствования;

- ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура» находится в Блоке 1 базовой части учебного плана по направлению подготовки «Экономика».

Для изучения дисциплин необходимы отдельные знания, полученные на предыдущем уровне образования.

Способствует расширению и углублению знаний и навыков по физиологии, педагогике и психологии, что позволяет повысить уровень профессиональной компетентности будущего специалиста.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура» составляет 2 зачетные единицы (72 часа), «Элективный курс физической культуры» (328 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов						
	Всего	№ семестров					
		1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость	72	18	18	18	18	-	-
Аудиторная работа:	72	18	18	18	18	-	-
Лекции (Л)	24	6	6	6	6	-	-
Методико-практические (МП)	32	8	8	8	8	-	-
Прием нормативов физической подготовленности (КН)	16	4	4	4	4	-	-
Элективный курс физической культуры:	328	54	54	54	54	54	58
Самостоятельная работа:	-	-	-	-	-	-	-
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-	-	-	-	-
Реферат	-	-	-	-	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-	-	-	-	-
Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	**4**
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов Контрольный «Элективный курс физической культуры»	*Теоретическое занятие.* Физическая культура как феномен общей культуры человека. *Краткое содержание.* Понятие культура, физическая культура. Возникновение и развитие физической культуры. Роль физической культуры и спорта в современном обществе. Основные направления развития физической культуры и спорта в России на современном этапе. *Методико-практические занятия*. 1. Оценка собственной физической культуры личности. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности. *Учебно-тренировочные занятия*. Общеразвивающие упражнения для мышц рук, туловища, ног, для развития силы, гибкости, быстроты, выносливости, координации,	Устный опрос Устный опрос

		выполняемые из различных исходных положений: стоя, лежа, сидя, в висах и упорах. Упражнения, направленные на коррекцию осанки. Различные виды ходьбы, бега, простейших прыжков в сочетании с движениями руками, головой, поворотами туловища, с изменением направления движения. ОРУ, направленные на преимущественное развитие различных двигательных качеств. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП.	тестирование
2.	Социально-биологические основы физической культуры. Контрольный «Элективный курс физической культуры»	*Теоретическое занятие 2.1.* Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Краткое содержание. Двигательная активность – жизненно необходимая биологическая потребность организма человека; нормы двигательной активности современного человека; гиподинамия и гипокинезия. Чрезмерные физические нагрузки; механизмы адаптации человека к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; деадаптация и реадаптация человека к физическим нагрузкам. *Теоретическое занятие 2.2.* Адаптация отдельных систем организма человека к физкультурно-спортивной деятельности. *Краткое содержание.* Опорно-двигательный аппарат; нервная система; мышечная система; сердечнососудистая система; дыхательная система; изменения в системе пищеварения и выделения. *Методико-практические занятия*. 2.1. Освоение жизненно важных двигательных навыков (плавание). *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности. *Учебно-тренировочные занятия*. Прикладные упражнения. Различные разновидности ходьбы, бега и прыжков в сочетании с движениями руками, головой, поворотами. Упражнения на совершенствование функций вестибулярного аппарата. Коррекционные упражнения на формирование правильной осанки. Ходьба обычная, оздоровительная, спортивная. Изучение прикладных упражнений по избранному виду спорта. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП.	Устный опрос Устный опрос тестирование
3.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Контрольный «Элективный курс физической культуры»	*Теоретическое занятие 3.* Образ жизни и здоровье. *Краткое содержание.* Роль личности и государства в формировании и сохранении здоровья; состояние здоровья населения России; здоровье в системе человеческих ценностей. Понятия «Здоровье», «Болезнь»; основные факторы и виды здоровья; здоровый образ жизни; Оценка состояния здоровья населения. Оценка и самооценка собственного здоровья. *Методико-практические занятия*. 3.2. Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности. *Учебно-тренировочные занятия*. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП.	Устный опрос Устный опрос тестирование

4.	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Контрольный «Элективный курс физической культуры»	*Теоретическое занятие 4.* Физическая культура и спорт в жизнедеятельности студентов. Краткое содержание. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности. *Учебно-тренировочные занятия*. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП.	Устный опрос тестирование
5.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Контрольный «Элективный курс физической культуры»	*Теоретическое занятие 5.* Общая физическая подготовка. Гибкость и методика ее развития. Краткое содержание. Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Двигательные качества. Основные закономерности развития двигательных качеств. Гибкость и методика развития. Методика развития гибкости на учебно-тренировочных занятиях по физической культуре со студентами. *Методико-практические занятия. 5.* Оценка гибкости – методы регулирования психоэмоционального состояния, применяя средства и методы мышечной релаксации. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности. *Учебно-тренировочные занятия*. Гигиеническая гимнастика: задачи, средства, методические особенности ее проведения. Учебная практика по проведению утренней гимнастики. Методические основы составления комплексов в режиме дня. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП.	Устный опрос Устный опрос тестирование

6.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями Контрольный «Элективный курс физической культуры»	*Теоретическое занятие 6.* Методика использования средств физической культуры для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Краткое содержание. Параметры физических нагрузок при самостоятельных занятиях физическими упражнениями. Противопоказания для занятий физическими упражнениями. Принципы, средства и способы закаливания. *Методико-практические занятия* 6. Профилактика спортивного травматизма и оказание первой доврачебной помощи при занятиях физической культурой и спортом. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности. *Учебно-тренировочные занятия*. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	Устный опрос Устный опрос тестирование
7.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Контрольный «Элективный курс физической культуры»	*Теоретическое занятие* 7. Спорт. Краткое содержание. Понятие «Спорт»; виды спорта; значимость спортивных соревнований; виды спортивных соревнований; регламентация и способы проведения соревнований; определение результата в соревнованиях; условия соревнований, влияющих на соревновательную деятельность спортсменов; студенческие соревнования. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности *Учебно-тренировочные занятия.* Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	Устный опрос тестирование
8.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений Контрольный «Элективный курс физической культуры»	*Теоретическое занятие* 9. Модельные характеристики спортсменов высокого класса. Определение целей и задач в спортивной подготовке или системой физических упражнений. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачётные требования и нормативы по годам обучения, по избранному виду спорта или системой физических упражнений. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. Методико-практические занятия, ритмическая гимнастика. *Методико-практические занятия.* 8. Дыхательная гимнастика. Парадоксальная дыхательная гимнастика Стрельниковой. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности *Учебно-тренировочные занятия.* Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	Устный опрос Устный опрос тестирование

9.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом Контрольный «Элективный курс физической культуры»	*Теоретическое занятие* 9. Самоконтроль при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом. Краткое содержание. Задачи самоконтроля. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Функциональные пробы в самоконтроле. *Методико-практическое занятие. 9.* Основы методики самомассажа. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности *Учебно-тренировочные занятия.* Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	Устный опрос Устный опрос тестирование
10	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов Контрольный «Элективный курс физической культуры»	*Теоретическое занятие 10.* Профессионально- прикладная физическая подготовка студентов. Понятие ППФП. Цели и задачи. ППФП студентов. Организация, формы и средства ППФП в вузе. Система контроля ППФП физической подготовки студентов. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности *Учебно-тренировочные занятия.* Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	Устный опрос тестирование
11	Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра Контрольный «Элективный курс физической культуры»	*Теоретические занятие* 11. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Краткое содержание. Краткая характеристика основных форм оздоровительной физической культуры, применяемые в трудовой деятельности бакалавра и магистра. *Методико-практическое занятие 11.* Методика проведения утренней, производственной и вводной гимнастики. *Контрольные занятия.* Прием нормативов физической подготовленности *Учебно-тренировочные занятия.* Подвижные и спортивные игры. Эстафеты. Плавание. ОФП. Освоение техники и методики выполнения физических упражнений по избранному виду спорта или по выбранной физкультурно-оздоровительной системе.	Устный опрос Устный опрос тестирование

Теоретический раздел формирует систему научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества, и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития,

самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

Практический раздел состоит из двух подразделов: методико-практического и учебно-тренировочного.

Методико-практический направлен на самостоятельное воспроизведение студентами основных методов и способов физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Учебно-тренировочный базируется на широком использовании теоретических знаний и методических умений, на применении разнообразных средств физической культуры, спортивной и профессионально-прикладной физической подготовки студентов.

Практические занятия помогают приобрести опыт творческой, практической деятельности, развивают самостоятельность в физической культуре и спорте в целях достижения физического совершенства, повышают уровень функциональных и двигательных способностей, направленно формируют качества и свойства личности.

Контрольный раздел осуществляет дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности студентов.

Итоговая аттестация 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестр – зачет, проводится в форме опроса по теоретическому разделу программы, а также выполнения студентом практического раздела программы по общефизической и спортивно-технической подготовке.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	КН	
1	2	3	4	5	6	7
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	8	2	4	2	-
2	Социально-биологические основы физической культуры	10	4	4	2	-
	Итого:	18	6	8	4	-
	«Элективный курс физической культуры»	54	-	54	-	-
	Итого:	72				

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	КН	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	4	2	2	-	-
2	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	4	2	2	-	-
3	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	10	2	4	4	-
	Итого:	18	6	8	4	-
	«Элективный курс физической культуры»	54	-	54	-	-
	Итого:	72				

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	КН	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	4	2	2	-	-
2	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	6	2	2	2	-
3	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	8	2	4	2	-
	Итого:	18	6	8	4	-
	«Элективный курс физической культуры»	54	-	54	-	-
	Итого:	72				

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	КН	
1	2	3	4	5	6	7
1	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	6	2	4	-	6
2	Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	6	2	2	2	6
3	Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра	6	2	2	2	6
	Итого:	18	6	8	4	-
	«Элективный курс физической культуры»	54	-	54	-	-
	Итого:	72				

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	КН	
1	2	3	4	5	6	7
	«Элективный курс физической культуры»	54	-	54	-	-
	Итого:	54				

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	КН	
1	2	3	4	5	6	7
	«Элективный курс физической культуры»	58	-	58	-	-
	Итого	58				

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№/ п/п	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1 семестр			
1		*Методико-практические занятия*. 1. Оценка собственной физической культуры личности. *Методико-практические занятия*. 2. Освоение жизненно важных двигательных навыков (плавание).	4 4
2		мужчины – Плавание, спортивные игры, ОФП. девушки – Фитнесс, плавание, ОФП	54
3		Контрольные нормативы оценки физической подготовленности студентов (основное отделение)	4
2 семестр			
1		*Методико-практические занятия*. 3. Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия. *Методико-практические занятия.* 4. Оценка гибкости. Методика выполнения физических упражнений на растягивание.	4 4
2		мужчины – Плавание, спортивные игры, ОФП. девушки – Фитнесс, плавание, ОФП	54
3		Контрольные нормативы оценки физической подготовленности студентов (основное отделение)	4
	Всего за 1,2,3,4,5,6 семестры		400ч.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа учебным планом не предусмотрена.

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

3		Контрольные нормативы оценки физической подготовленности студентов (основное отделение)	4
4 семестр			
1		*Методико-практическое занятие.* 7.Основы методики самомассажа. *Методико-практическое занятие* 8. Методика проведения утренней, производственной и вводной гимнастики.	4 4
2		мужчины – Плавание, спортивные игры, ОФП. девушки – Фитнесс, плавание, ОФП	54
3		Контрольные нормативы оценки физической подготовленности студентов (основное отделение)	4
5семестр			
1		*Учебно-тренировочное занятие. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты.*	54
6 семестр			
1		*Учебно-тренировочное занятие. Подвижные и спортивные игры. Эстафеты.*	58

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных

3 семестр			
1		*Методико-практические занятия* 5. Профилактика спортивного травматизма и оказание первой доврачебной помощи при занятиях физической культурой и спортом *Методико-практические занятия.* 6. Дыхательная гимнастика. Парадоксальная дыхательная гимнастика Стрельниковой	4 4
2		мужчины – Плавание, спортивные игры, ОФП. девушки – Фитнесс, плавание, ОФП	54

единиц (72часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	-	72
Аудиторная работа:	10	-	10
Лекции (Л)	10	-	10
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа	58	-	58
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-

Зачет/экзамен	4ч. зач.	-	4ч. зач.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа учащихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	КН	
1	2	3	4	5	6	7
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	12	2	-	-	10
2	Социально - биологические основы физической культуры.	14	2	-	-	12
3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	14	2	-	-	12
4	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	14	2	-	-	12
5	Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра и специалиста	14	2	-	-	12
	Итого:	68	10	-	-	58

4.4.Самостоятельная работа

Самостоятельная работа учебным планом не предусмотрена.

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4. 6 Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия не предусмотрены учебным планом.

4.7 Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

По очной форме обучения самостоятельная работа не запланирована

По заочной форме обучения самостоятельная работа запланирована в количестве 58 часов.

Разделы, выносимые на самостоятельное изучение для обучающихся по заочной форме.

1.Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Л.Б. Андрющенко; В.В. Стешенко; В.Г. Дьяков; Г.М. Казантинова; В.А. Кудинова; Н.А. Линева; Т.Н. Козлова; Т.Н. Власова; М.В. Цуцаева: Теоретические основы физической культуры; учеб.пособие для студентов. Издательский центр «Нива», 2010. – 168 с.

2. А.А. Бирюков Спортивный массаж, Учебник 4-е издание бакалавриат; М.; издательский центр «Академия», 2014 г.

Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Л.Б. Андрющенко; В.В. Стешенко; В.Г. Дьяков; Г.М. Казантинова; В.А. Кудинова; Н.А. Линева; Т.Н. Козлова; Т.Н. Власова; М.В. Цуцаева: «Теоретические основы физической культуры»: учеб.пособие для студентов. Издательский центр «Нива», 2010. – 168 с.

2. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учебное пособие / Ю.П.Кобяков – изд. 2-е – Ростов н/Д: феникс, 2014

3. Горелов А.А., Кондаков В.Л., Усатов А.Н. К вопросу об использовании самостоятельной физической тренировки в образовательном пространстве современного вуза/\Физическое воспитание студентов. – Харьков, 2013. – вып. 1. – с. 17-26. (журнал из перечня ВАК Украины).

Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учебное пособие / Ю.П.Кобяков – изд. 2-е – Ростов н/Д: феникс, 2014

2. Горшков, А.Г. Физическая культура и здоровый образ жизни студента: учебное пособие. 2-е изд., и доп. /А.Г.Горшков, М.Я. Виленский. – М.: Гродарики, 2007.-218 с.

3. Горелов А.А., Кондаков В.Л., Усатов А.Н. К вопросу об использовании самостоятельной физической тренировки в образовательном пространстве современного вуза/\Физическое воспитание студентов. – Харьков, 2013. – вып. 1. – с. 17-26. (журнал из перечня ВАК Украины).

Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Вайнбаум Л.С. Гигиена физического воспитания и спорта; учебное пособие для студентов высш.уч.заведений/Л.С. Вайнбаум, В.И.Коваль, Т.А. Радионова- М; «Академия» 2002- 240с (3экз)

2. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учебное пособие / Ю.П.Кобяков – изд. 2-е – Ростов н/Д: феникс, 2014

Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Евсеев Ю.И. Физическая культура. – Учеб.пособие / Ю.И.Евсеев.– Изд.9-е,Стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014

2. Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры: учебник для студ.учреждений высшего проф. образования / В.С.Кузнецов. - М.: Издательский центр «Академия», 2012

Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра.

Учебно-методическое обеспечение:

1. А.А. Бирюков Спортивный массаж, учебник, 4-е издание бакалавриат; М.; издательский центр «Академия», 2014

2. Барчуков И.С. Физическая культура: учеб. Для студентов вузов/И.С. Барчуков; под ред. Н.Н. Маликова. -7-е изд.,стер. – М.: Академия, 2013.- 528с. – (Высш.проф. образование. Бакалавриат).

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Студенты, выполнившие рабочую программу, на каждом семестре сдают зачет по физической культуре. Условием допуска к зачетным упражнениям является регулярность посещения учебных занятий.

Студенты специального отделения, а также освобожденные от практических занятий выполняют те разделы программы, требования и тесты, которые доступны им по состоянию здоровья.

Критерием успешности освоения учебного материала студентом является экспертная оценка преподавателя, регулярности посещения обязательных учебных занятий и результатов соответствующих контрольных тестов.

Общая оценка за семестр определяется как среднее арифметическое положительных оценок по всем разделам учебной деятельности.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Контрольные нормативы	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	Контрольные нормативы для оценки физической подготовленности

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ учебным планом не предусмотрены.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка тестов общей физической, спортивной и профессионально-прикладной подготовки	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Средняя оценка тестов в очках	2,0	3,0	3,5

Контрольные нормативы оценки физической подготовленности студентов. (основное отделение)

№	Наименование тестов	Оценка в очках									
		Женщины					Мужчины				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	а) Поднимание и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой; б) в висе поднимание ног до касания перекладины.	60	50	40	30	20	10	7	5	3	2
2	Подтягивание на перекладине (кол – во раз)						15	12	9	7	5
3	Сгибание и разгибание рук а) в упоре лежа; б) в упоре от скамейки	15	12	9	7	5	50	40	30	20	10
4	Прыжки в длину с места(см)	190	180	170	160	150	250	240	230	220	210
5	Тест на гибкость (наклон вниз, стоя на скамейке, ноги вместе, колени не сгибать (в см)	15	10	5	0	5					
6	Равномерный бег: а) 1000 м (жен); б) 2000 м (муж).	Экспертная оценка преподавателя.									
7	Плавание: а) 50м в/с; (муж.)	без учета времени									
	б) 25 м в/с (жен.)	без учета времени									

Примечание.

Тесты проводятся в начале учебного года как контрольные, характеризующие физическую подготовленность студентов, активность проведения студентом самостоятельных занятий и в конце каждого семестра – как определяющие функциональные изменения организма за прошедший период.

Контрольные вопросы для проверки теоретических знаний студентов по курсу «Физическая культура студента»

1.Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности.

2.Дать определение понятий: «физическое воспитание», «система физического воспитания», «физическая культура», «физическая подготовка», «физическое развитие», «физическое совершенство», «спорт».
3.Общая физическая подготовка. Ее цели и задачи.
4.Физическая культура личности. Основные признаки физической культуры личности.
5.Основные методы физического воспитания.
6.Здоровый образ жизни и его составляющие.
7.Массовый спорт и спорт высших достижений. Спортивная классификация, студенческий спорт.
8.Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка.
9.Факторы, влияющие на состояние здоровья студентов.
10.Определение зон интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).
11.Воспитание физических качеств. Определение понятий гибкости, выносливости, силы, быстроты, ловкости. Основные средства и методы воспитания.
12.Структура учебно-тренировочного занятия.
13.Понятие «Здоровье». Общественное и индивидуальное здоровье.
14.Закаливание и его влияние на сохранение, и укрепление здоровья.
15.Влияние вредных привычек на физическую и умственную работоспособность.
16.Взаимосвязь между интенсивностью занятий и частотой сердечных сокращений.
17.Влияние регулярных занятий ходьбой и медленным бегом на физическое здоровье человека.
18.Определение уровня силовой подготовленности.
19.Воспитание выносливости. Определение понятия качества. Средства и методы воспитания качества. Тестирование. Индивидуализация физических нагрузок в учебно-тренировочном процессе.
20.Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Ее цели и задачи.
21.Значение физической подготовки студента для будущей профессии.
22.Оценка функциональной подготовленности организма.
23.Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.
24.Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.
25.Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.).
26.Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.
27.Профилактика гиподинамии средствами физического воспитания.
28.Основные правила организации занятий на развитие силы и предупреждение травматизма.
29.Особенности организации учебных занятий в основном отделении и отделении спортивного совершенствования. Специальные зачетные требования и нормативы.

Тематика рефератов для студентов специальной медицинской группы и временно освобожденных от практических занятий по физической культуре.

1 курс.

1. Диагноз и краткая характеристика заболевания студента. Влияние заболевания на личную работоспособность и самочувствие.
2. Основные положения методики закаливания.
3. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.
4.Социальные функции физической культуры.
5.Медицинские противопоказания при занятиях физическими упражнениями и применение средств физической культуры при данном заболевании (диагнозе).
6. Гипокинезия и гиподинамия. Их неблагоприятное влияние на организм человека.
7.Понятие «здоровье». Содержание и факторы, определяющие здоровье человека.

8.Содержательные особенности составляющих здорового образа жизни студента.
2 курс.
1. Кинезотерапия и рекомендуемые средства физической культуры при данном заболевании.
2. Объективные и субъективные причины усталости, утомления и переутомления. Их причины возникновения и профилактика.
3. Методы оценки и возможности коррекции осанки и телосложения с помощью физических упражнений.
4. Гигиенические аспекты самостоятельных занятий физическими упражнениями.
5. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями оздоровительной и тренировочной направленности.
6. Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры.
7. Методы и тесты для оценки физического развития, функционального состояния и физической подготовленности.
8. Олимпийские игры и современное состояние физической культуры и спорта.

3курс.

1. Стресс и регуляция нервно – психического состояния организма.
2. Здоровье в традиционных и нетрадиционных средствах реабилитации.
3. Экологическая культура и здоровье.
4. Основы методики само - массажа.
5. Избыточный вес – угроза здоровью.
6. Профессионально – прикладная физическая подготовка студента с учетом избранной профессии.
7. Производственная физическая культура (ПФК), ее цель, задачи и содержание.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература

1. Барчукова И.С. Физическая культура: учебник для студ.учреждений высш. проф. образования / И.С.Барчукова; под общей редакцией Н.Н. Маликова – 7-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. -528с. – (Сер.Бакалавриат)
2. Бирюков А.А. Спортивный массаж: учебник для студ.учреждений высшего образования / А.А.Бирюков-4-е издание стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2014. -576с.
3. Железняк Ю.Д. Методика обучения физической культуре: учебник для студ.учреждений высш. образование / Ю.Д.Железняк, И.В.Кулишенко, Е.В.Крякина; под.ред. Ю.Д.Железняка – 2-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия»,2014
4. Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры: учебник для студ.учреждений высшего проф. образования / В.С.Кузнецов. - М.: Издательский центр «Академия», 2012

7.2 Дополнительная литература

1. Марков В.В. Основы здорового образа жизни и профилактика болезней: Учеб. пособие для студентов. – М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 137 с.
2. Ильинич В.И. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов вузов. – М.: Высшая школа, 1978. – 125 с.
3. Приказ Минобразования России «Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования» от 01.12.1999 № 1025. – 34 с.
4. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 29.04.1999 № 80-ФЗ. – 102 с.

5. Матвеев Л.П. Теория и методика физической культуры. – М.: ФиС, 1991. – 97 с.
6. Ильинич В.И. Физическая культура студента и жизнь: Учебник. – М.: Гардарики, 2008. – 366 с.
7. Гришина Ю.И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: учебное пособие / Ю.И.Гришина. – Изд. 4-е. Ростов н/Д: Феникс, 2014
8. Евсеев Ю.И. Физическая культура. – Учеб.пособие / Ю.И.Евсеев.– Изд.9-е,Стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014
9. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учебное пособие / Ю.П.Кобяков – изд. 2-е – Ростов н/Д: феникс, 2014
10. Ковшура Е.О. Оздоровительная классическая аэробика: учебное пособие /. –: Феникс, 2013

7.3 Периодические издания

1. Журнал «Теория и практика физической культуры».
2. Журнал «Физическая культура».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.ucheba.ru/
2. http://www.woman.ru/
3. http://www.char.ru/
4. Электронно-библиотечная система www.iprbookshop.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Для проведения практических занятий в начале каждого учебного года студенты распределяются в учебные отделения: основное, специальное и спортивное. Распределение студентов по учебным отделениям осуществляется с учетом здоровья, физического развития, физической и спортивной подготовленности и интересов студентов.

В основное учебное отделение зачисляются студенты без отклонений или с незначительными отклонениями в состоянии здоровья при хорошем или удовлетворительном физическом развитии и физической подготовленности.

В специальное медицинское отделение зачисляются студенты, имеющие отклонения в состоянии здоровья или хронические заболевания. Учебные занятия в этом отделении комплектуются с учетом характера заболеваний. На специальное медицинское отделение в течение учебного года могут быть переведены студенты из других отделений в связи с заболеваниями или прочими объективными причинами.

В спортивное учебное отделение зачисляются студенты основной медицинской группы, выполнившие требования спортивной квалификации не ниже третьего разряда, обладающие хорошим физическим развитием и подготовленностью, имеющие желание углубленно заниматься спортом. В спортивном учебном отделении занятия проводятся 3-4 раза в неделю в зависимости от уровня их подготовленности. Учебные спортивные группы формируются с учетом пола, физической и спортивно-технической подготовленности студентов.

На учебно-тренировочных занятиях, базирующихся на широком использовании теоретических знаний и методических умений, на применении разнообразных средств физической культуры, спортивной и профессионально-прикладной физической подготовки, студенты должны освоить учебный материал программы и суметь проявить соответствующие знания и умения.

Студенты должны знать о направленности занятий физической культурой, об обеспечении необходимой двигательной активности, достижении и поддержании оптимального уровня физической и функциональной подготовленности в период обучения;

приобретении личного опыта совершенствования и коррекции индивидуального физического развития, функциональных и двигательных возможностей, об освоении жизненно и профессионально необходимых навыков, психофизических качеств.

Они должны уметь использовать средства ППФП, подобранные в соответствии с задачами ППФП будущих специалистов, включать специально направленные физические упражнения, естественные факторы природы, гигиенические факторы в режим учебной деятельности.

По заданию преподавателя студенты выполняют контрольные задания по разработке комплексов упражнений, предусматривающих совершенствование ранее изученного материала и обучение новым двигательным действиям (умениям и навыкам), а также развитие качеств выносливости, силы, быстроты движений, ловкости и гибкости. Используются физические упражнения из различных видов спорта, упражнения профессионально-прикладной направленности, оздоровительных систем физических упражнений. На занятиях могут использоваться тренажеры.

В соответствии с графиком контрольных мероприятий студенты должны выполнять контрольные нормативы, контрольные задания, в конце семестра сдавать зачетные требования и получить зачет.

Последовательность действий студента по изучению дисциплины.

Дисциплина «Физическая культура» является базовой гуманитарной дисциплиной в сфере высшего образования.

Курс строится на новых концептуально-мировоззренческих установках, связанных с пониманием физической культуры как явления духовно-физического. Это обуславливает его большую теоретическую и практическую значимость для студентов.

В силу важности материала курса, изучение дисциплины «Физическая культура» строится в определенной последовательности, где все темы логически связаны между собой и обуславливают одна другую. В связи с этим для эффективности усвоения материала курса студент обязан:

- посещать теоретические и практические занятия;
- систематически вести конспекты лекций и практических занятий;
- принимать участие во всех формах и видах рубежного и текущего контролей.

Рекомендации по подготовке к зачету

Успешная подготовка к зачету по дисциплине «Физическая культура» возможна при условии:

- регулярного посещения теоретических, методико-практических и учебно-тренировочных занятий;
- ведения конспектов с записью основного содержательного материала теоретических и методико-практических занятий;
- изучения литературы по каждой теме курса «Физическая культура»;
- выполнения контрольных нормативов физической подготовленности
- выполнения всех видов текущего контроля знаний и уровня физической подготовленности в семестре.

10. Перечень информационных технологий. Используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933,
Лицензионный договор: 1003-2015, 10.03.2015;
DreamSpark:

- Windows Client
- Microsoft Visual Studio Professional

- Microsoft Expressions
- Microsoft Windows Embedded
- Microsoft Visio
- Microsoft Project
- Microsoft OneNote
- Microsoft SQL Server
- Netbeans IDE 8.0.2
- Objective C

№ лицензии - DS00005246. Лицензионный договор: №228-0619 от 02.03.16

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Физическая культура».

1) Два спортивно-оздоровительный комплекса:

- игровой зал;
- зал для занятий ОФП (фитнес, хореография – нац. танцы, занятия спец. мед. группы);
- зал единоборств и силовой подготовки;
- кабинет для шашек, шахмат;
- зал для занятий специальной медицинской группы.

2) 2 плавательных бассейна

3) Лекционный зал для проведения теоретических занятий

4) Методический кабинет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра программирование и инфокоммуникационные технологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономическая информатика»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогобложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Лорсанова З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая информатика» [Текст] / Сост. З.М. Лорсанова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры программирование и инфокоммуникационные технологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 4 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.М. Лорсанова , 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

3. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономическая информатика» является обеспечение теоретических знаний и практических навыков создания, внедрения, функционирования, применения информационных технологий и информационных систем в экономике.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- основных понятий, категорий и инструментов для обработки различной информации;
- сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- студентами понятий о принципах информатизации в сфере экономики;
- студентами использования современных программных средств для решения профессиональных задач и принятия решения;
- создания компьютерных моделей, проведение компьютерных экспериментов с моделью;
- возможностей применения вычислительной техники в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономика предприятия (организации)»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
-	-	-
Общепрофессиональные		
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	**ОПК-5.1.** Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач.	**Знать:** современные информационные технологии и программные средства, включая базы данных, компьютерные сети, операционные системы; **Уметь:** выбирать и использовать современные информационные технологии и программные средства, при решении задач профессиональной деятельности, включая базы данных, компьютерные сети, операционные системы; **Владеть:** навыками применения современных информационных технологий и программных средств, при решении задач профессиональной деятельности, включая базы данных,

		компьютерные сети, операционные системы.
	ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.	**Знать:** способы сбора, анализа и обработки информации социально-экономических явлений; **Уметь:** применять фундаментальные знания математических и естественных наук; **Владеть:** навыками интерпретации полученных в процессе моделирования результатов и формулирования выводов и рекомендаций
Профессиональные		
-	-	-

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономическая информатика» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов дисциплин – «Информатика», «Пакеты прикладных программ».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	2-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Самостоятельная работа	129	129
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен

Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	129	129
Зачет/экзамен	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	Информация: понятие и свойства; 1.2. Экономическая информация: свойства и классификации; 1.3. Ключевые понятия, определяющие структуру экономической информации – реквизит, показатель и документ; 1.4. Классификация документов.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2	Тема 2: Информационные технологии и системы	2.1. Примеры использования информационных технологий в бизнесе; 2.2. Информационные системы, экономические информационные системы. Классификация информационных систем.	ДЗ, Т, УО
3	Тема 3: Электронный документооборот в АИС	3.1. Структура форм первичных документов; 3.2. ПО электронного документооборота.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
4	Тема 4: Проектирование ИС	1. Принципы проектирования ИС; 4.2. Методы проектирования ИС; 4.3. Типовое проектное решение ИС.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

5	Тема 5: Защита информации в АИС.	1. 5.1. Методы и средства защиты информации; 5.2. Защита от несанкционированного доступа к информации.	ДЗ, Т, УО
6	Тема 6: АИС в управлении предприятием.	1. Функциональная структура АИС предприятия; 7.2. Информационные технологии в управлении предприятием; 7.3. Системы электронного документооборота предприятия.	ДЗ, Т, УО
7	Тема 7: Автоматизированные информационные системы в банках.	1 Автоматизированные банковские системы (АБС); 8.2. Технология использования пластиковых карт.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	30	2	-	4	20
2.	Тема 2: Информационные технологии и системы	40	4	-	6	16
3.	Тема 3: Электронный документооборот в АИС	34	2	-	4	20
4.	Тема 4: Проектирование ИС	30	2	-	4	20
5.	Тема 5: Защита информации в АИС.	30	2	-	6	20
6.	Тема 6: АИС в управлении предприятием.	34	2	-	6	20
7.	Тема 7: Автоматизированные информационные системы в банках.	18	3	-	4	13
	Всего	**216**	**17**	**-**	34	**129**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Компьютерные сети.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Компьютерные технологии обработки информации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Основы работы с прикладными программами общего назначения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ОПК-5
Возможности сети Интернет.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ОПК-5

Назначение информационных технологий: цели, задачи, функции ИТ.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Системы управления базами данных MS Access.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Поставщики образовательных информационных ресурсов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Классификация ИР. Особенности классов информационных ресурсов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5

Основные задачи, решаемые информационной системой.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Классификация вычислительных машин по поколениям.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	5	ОПК-5
Программное обеспечение ЭВМ. Системное ПО	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Архитектура ЭВМ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ОПК-5

Виды информационных технологий	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Инструментальные программы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Всего часов			129	

4.5. Лабораторная работа

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика лабораторных занятий*	*Количество часов*
		2 семестр	
1,2	1	**Тема 1:** Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах. **Лабораторная работа № 1** Использование статистических, математических и текстовых функций. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	4
3,4	2	**Тема 2:** Информационные технологии и системы. **Лабораторная работа № 2** Использование статистических, математических и текстовых функций. 1. Создание связанных таблиц, форм и запросов. 2. «Создание базы данных работников фирмы» (электронный табель учета рабочего времени) (Microsoft Excel).	6

5,6,7	3	**Тема 3:** Электронный документооборот в АИС. **<u>Лабораторная работа № 3</u>** Создание и применение сводных таблиц. Простые финансовые расчеты (Microsoft Excel).	6
8,9	4	**Тема 4:** Проектирование ИС. **<u>Лабораторная работа № 4</u>** Создание и редактирование математических формул. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	4
10,11,12	5	**Тема 5:** Защита информации в АИС. **<u>Лабораторная работа № 5</u>** Система электронного документооборота (ЭДО) Контур. Диадок: 1. Установка компонентов для работы с системой «Электронная подпись». 2. Отправка, получение и подписание неформализованных документов. 3. Отправка и получение формализованных документов. Работа в сервисе Контур. Норматив: 1. Сравнение ставок налога 2. Работа с производственным календарем 3. Составление индивидуального налогового календаря 4. Работа с документами на примере налогового кодекса.	6
13,14	6	**Тема 6:** АИС в управлении предприятием. **<u>Лабораторная работа № 6</u>** Создание презентации средствами программы (MS PowerPoint).	4
15,16	7	**Тема 7:** Автоматизированные информационные системы в банках. **<u>Лабораторная работа № 7</u>** Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры).	4
Итого в семестре			**34**

4.6. Практические занятия (семинары)

Практическая работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы
Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	2-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	17	17
Самостоятельная работа	146	146
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	146	146
Зачет/экзамен	Экзамен	Экзамен

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	36	2	-	2	20
2.	Тема 2: Информационные технологии и системы	30	4	-	4	20
3.	Тема 3: Электронный документооборот в АИС	30	2	-	2	20
4.	Тема 4: Проектирование ИС	30	2	-	2	26
5.	Тема 5: Защита информации в АИС.	30	2	-	2	20

6.	Тема 6: АИС в управлении предприятием.	30	2	-	2	20
7.	Тема 7: Автоматизированные информационные системы в банках.	30	3	-	3	20
	Всего	**216**	**17**	**-**	**17**	**146**

4.9. Лабораторная работа

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика лабораторных занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		2 семестр	
1	1	**Лабораторная работа № 1** Использование статистических, математических и текстовых функций. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	2
1,2	2	**Лабораторная работа № 2** Использование статистических, математических и текстовых функций. 1. Создание связанных таблиц, форм и запросов. 2. «Создание базы данных работников фирмы» (электронный табель учета рабочего времени) (Microsoft Excel).	4
2,3	3	**Лабораторная работа № 3** Создание и применение сводных таблиц. Простые финансовые расчеты (Microsoft Excel).	2
3,4	4	**Лабораторная работа № 4** Создание и редактирование математических формул. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	2
4,5	5	**Лабораторная работа № 5** Система электронного документооборота (ЭДО) Контур. Диадок: 1. Установка компонентов для работы с системой «Электронная подпись».	2
6	6	**Лабораторная работа № 6** Создание презентации средствами программы (MS PowerPoint).	2
7	7	**Лабораторная работа № 7** Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры).	3
Итого в семестре			**17**

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ций
Компьютерные сети.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Компьютерные технологии обработки информации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Основы работы с прикладными программами общего назначения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ОПК-5
Возможности сети Интернет.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ОПК-5
Назначение информационных технологий: цели, задачи, функции ИТ.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Системы управления базами данных MS Access.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5

Поставщики образовательных информационных ресурсов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Классификация ИР. Особенности классов информационных ресурсов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Основные задачи, решаемые информационной системой.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Классификация вычислительных машин по поколениям.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Программное обеспечение ЭВМ. Системное ПО	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Архитектура ЭВМ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5
Виды информационных технологий	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО, ПЗ	10	ОПК-5

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Инструментальные программы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	16	ОПК-5
Всего часов			146	

4.11. Практические занятия (семинары)

Практическая работа не предусмотрена учебным планом.

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. пособие / Головицына М.В. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89438.html (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / Граничин О.Н., Кияев В.И. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89437.html (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Основы информационных технологий: учебное пособие / С.В. Назаров [и др.]. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89454.html (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / Косиненко Н.С., Фризен И.Г... — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-394-01730-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57134.html (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

5. Барский А.Б. Параллельные информационные технологии: учебное пособие / Барский А.Б. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ),

Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 502 с. — ISBN 978-5-4497-0686-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97573.html (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы: учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 172 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47675.html (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://www.studentlibrary.ru
3. https://kontur.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом

лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное

тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в профессию»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный,2021

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в профессию» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 07 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», а также учебного плана по данному профилю.

© С.А. Курбанов, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной	

	программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

4. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Введение в профессию» является: формирование у студентов четкого представления о сфере и содержании их будущей профессиональной деятельности, знакомство их с основными требованиями к личностным и профессиональным качествам выпускника данного направления, а также объемом знаний, умений и навыков которые они должны получить за время своего обучения в вузе.

Задачи данной дисциплины:

- формирование у студентов представления о существующей системе высшего профессионального образования и тенденциях его развития;
- знакомство студентов с историей учебного заведения, со структурой университета;
- овладение спецификой организационно-управленческой деятельности;
- знакомство с основной организационной документацией учебного заведения;
- получение знаний о выбранной профессии;
- адаптация студентов в новой для них обстановке;
- формирование представления о работниках налоговых органов и организаций в области налогообложения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Введение в профессию» направлен на формирование следующих компетенций:

а

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-10.1** Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Знать: - законы и нормативно-правовые акты в сфере налогообложения - основную цель участия государства в проведении налоговой политики налогов и сборов; - историю развития высшего образования в России; - структуру университета (включая функции подразделений); - правила организации учебного процесса в вузе; - систему подготовки кадров, требования, предъявляемые к уровню качества профессиональной подготовки и необходимой квалификации экономистов-налоговиков, направления процесса саморазвития как основной составляющей обеспечения повышения образовательного уровня в налоговой сфере; - основы профессиональной деятельности экономистов-

		специалистов по налогообложению, основные направления развития налоговых отношений в современной экономике - основы налогообложения. Уметь: - использовать законы и нормативно-правовые акты при исчислении налогов и сборов. - осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для подготовки к практическим занятиям; - работать со специализированной литературой; - систематизировать и обобщать полученную информацию; - использовать полученные знания для успешного обучения в университете; - управлять собой, определять свои цели и планировать собственную деятельность; - принимать решения и активно работать в коллективе, устанавливать и расширять социальные контакты, преодолевать коммуникативные барьеры. Владеть: - навыками самостоятельного освоения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, специальной терминологией и лексикой высшего образования; - первоначальными навыками самостоятельной работы по поиску, систематизации и анализу экономической информации в области профессиональной деятельности экономистов в области налогообложения.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Введение в профессию» относится к дисциплинам обязательной части Дисциплина «Введение в профессию» является общим теоретическим и методологическим основанием для всех экономических дисциплин, входящих в ОПОП ВО.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Контактная аудиторная работа:	**51**	**51**
Лекции (Л)	**17**	**17**
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**129**	**129**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	
Реферат (Р)	10	10
Контрольная работа (КР)	-	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	119	119
Контроль (Подготовка и сдача экзамена, зачета)		36
Зачет/ Экзамен		Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1.	Понятие «профессия». Знание как фактор профессионализма.	Понятие «профессия».Термины «занятие», «специальность», «должность» в профессиональной деятельности. Понятие профессионализма. Основные черты личности-профессионала.	УО
2.	Система образования Российской Федерации.	Нормативно-правовое регулирование системы образования. Многоуровневая система образования в РФ. Образовательные стандарты. Характеристика системы высшего образования. Основные виды вузов в Российской Федерации.	УО
3	Организация образовательного процесса в высшем учебном заведении.	Организационные основы учебной деятельности в вузе. Образовательный процесс в вузе. Виды учебных занятий. Самостоятельная работа студентов. Оценка знаний в рейтинговой системе.	УО
4.	Корпоративная этика в высшем учебном заведении.	Правила поведения обучающихся в вузе. Взаимоотношения между обучающимися и преподавателями. Принципы решения конфликтных ситуаций и спорных вопросов. Права и обязанности студентов. Корпоративная среда. Взаимоотношения с внешними структурами и средствами массовой информации.	УО
5.	История развития и сущность профессии экономиста.	Исторические условия и предпосылки развития профессиональной деятельности экономиста. Основные направления и виды профессиональной деятельности экономиста. Функции экономической деятельности. Результаты профессиональной деятельности экономиста	УО
6.	Значимость и место профессии в социально-экономической сфере.	Экономисты в системе общественного разделения труда. Социальная потребность в труде экономиста. Основные сферы деятельности экономистов. Роль специалиста по налогообложению в современной экономике	УО
7	Требования к уровню подготовки бакалавра экономики.	Сущность и содержание понятия «компетенция». Формирование универсальных компетенций у бакалавров экономики. Общепрофессиональные компетенции.	УО

		Формирование профессиональных компетенций у бакалавров экономики по видам деятельности.	
8	Профессиональные стандарты для экономистов.	Понятие профессиональных стандартов. История развития профессиональных стандартов в России. Структура и содержание профессионального стандарта. Требования к профессиональным навыкам и умениям. Требования к квалификации. Виды профессиональных стандартов для экономистов- финансистов. Должностная инструкция: понятие, сущность, содержание.	УО
9	Представления о налогах и налоговой системе.	Понятие налога и сбора. Признаки налога. Сущность налоговой системы. Характеристика современной налоговой системы России. Структура налоговой системы РФ. Общая характеристика звеньев налоговой РФ. Органы государственного управления налоговой системой РФ	УО

4.3 Лабораторные работы - не предусмотрены

4.4 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1.	**1.**	Тема 1. Понятие «профессия». Знание как фактор профессионализма	2
2.	**2.**	Тема 2. Система образования Российской Федерации	2
3.	**3.**	Тема 3. Организация образовательного процесса в высшем учебном заведении	2
4.	**4.**	Тема 4. Корпоративная этика в высшем учебном заведении	2
5.	**5.**	Тема 5. История развития и сущность профессии экономиста.	2
6.	**6.**	Тема 6. Значимость и место профессии в социально-экономической сфере.	2
7.	**7.**	Тема 7. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров экономики	2
8.	**8.**	Тема 8. Требования к уровню подготовки бакалавра экономики	2
9.	**9.**	Тема 9. Профессиональные стандарты для экономистов	2
10.	10.	Тема 10. Характеристика современной финансовой системы России	2

11.	11.	Тема 11. Государственные финансы	2
12.	12.	Тема 12. Финансы предприятий и организаций.	2
13.	13.	Тема 13: Налоги и их роль в современном обществе	2
14.	14.	Тема 14. Развитие налогового федерализма.	2
15.	15.	Тема 15. Функции и принципы налогообложения.	2
16.	16.	Тема 16. Налоговая система РФ и принципы ее построения	2
17.	17.	Тема 17. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	2
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			**34**

4.5 Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Виды самостоятельной работы

№ пп	Наименование работы	Кол-во часов	Форма контроля	Код и индикаторы компетенции
1	Проработка лекционного материала	34	Опрос в начале занятий	УК-10.1
2	Изучение тем теоретической части курса отводимых на самостоятельное изучение. 1. Основные нормативные акты ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 2. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. 3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 4. Права обучающихся в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». 5. Обязанности и ответственность обучающихся в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 6. Корпоративная этика в ФГБОУ ВО «Чеченский	95	Устный опрос	

	государственный университет» 7. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов 8. Организация НИРС, традиционные научные мероприятия для студентов. 9. Порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов в семестре. 10. Регламент проведения зачетов и экзаменов. 11. Порядок проведения практики, виды практик. 12. Порядок выбора темы курсовой работы и регламент ее защиты. 13. Регламент привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности.			

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Контактная аудиторная работа:	**34**	**51**
Лекции (Л)	**17**	**17**
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*34*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**146**	**129**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	
Контрольная работа (КР)	-	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	146	146

Контроль (Подготовка и сдача экзамена, зачета)		36
Зачет/ Экзамен		Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Финансы [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др. ; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074
2. Лапаева, М. Экономист как профессия [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Лапаева, С. Лапаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 120 с.. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259237
3. Приказчикова, О.В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Приказчикова, И.А. Терентьева, И.С. Черепова. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 436 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485484
4. Профессиональная этика : учебник для высших учебных заведений [Электронный ресурс]/ М.Н. Росенко, А.В. Бабаева, М.В. Чигирь и др. ; отв. ред. М.Н. Росенко. - Санкт-Петербург : Издательский дом «Петрополис», 2006. - 200 с.. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253940
5. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: http://www.consultant.ru /document/cons doc LAW 140174/
6. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

7. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Министерства науки и высшего образования России от 12 августа 2020 года № 954. - URL: http://www.consultant.ru/ document/cons_doc_LAW_18988
8. Сыроваткина, Т. Н. Основы экономики образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.Н. Сыроваткина .- Оренбург : ОГУ, 2013 .- 153 с. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270308&sr=1.
9. Клячко, Т.Л. Стратегия для России: образование [Электронный ресурс]/ Т.Л. Клячко, С.Г. Синельников-Мурылёв. - Москва : Издательский дом «Дело», 2018. - 119 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488141
10. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
11. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
12. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
13. Локальные акты ФГБОУ ВО «Чеченский государственный унниверситет»

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Учебная литература

14. Финансы [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др. ; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074
15. Лапаева, М. Экономист как профессия [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Лапаева, С. Лапаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 120 с.. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259237
16. Приказчикова, О.В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Приказчикова, И.А. Терентьева, И.С. Черепова. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 436 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485484
17. Профессиональная этика : учебник для высших учебных заведений [Электронный ресурс]/ М.Н. Росенко, А.В. Бабаева, М.В. Чигирь и др. ; отв. ред. М.Н. Росенко. - Санкт-Петербург : Издательский дом «Петрополис», 2006. - 200 с.. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253940
18. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон

от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: http://www.consultant.ru /document/cons doc LAW 140174/
19. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Министерства науки и высшего образования России от 12 августа 2020 года № 954. - URL: http://www.consultant.ru/ document/cons_doc_LAW_18988
20. Сыроваткина, Т. Н. Основы экономики образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.Н. Сыроваткина .- Оренбург : ОГУ, 2013 .- 153 с. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270308&sr=1.
21. Клячко, Т.Л. Стратегия для России: образование [Электронный ресурс]/ Т.Л. Клячко, С.Г. Синельников-Мурылёв. - Москва : Издательский дом «Дело», 2018. - 119 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488141
22. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
23. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
24. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
6. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
7. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
8. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Введение в профессию» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования универсальных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические

(семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его

	выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а) разработка учебно-методического материала:

	- формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов; б) подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного или устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Цифровые технологии и сервисы налоговой службы»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очнно-заочная

г. Грозный, 2021

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровые технологии и сервисы налоговой службы» [Текст] / Сост. Баташев Р.В. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

© Курбанов С.А .
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Содержание

11. Цели и задачи освоения дисциплины 4
12. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
13. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
14. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6
15. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 19
16. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 19
17. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 20
18. Фонд оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 21
19. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 43
20. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 46
21. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 46

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Цифровые технологии и сервисы налоговой службы» - комплексное изложение теоретических, методологических принципов и конкретных подходов, приемов применения цифровых технологий в экономике, ориентированных на требования международного делового сообщества на базе применения современных компьютерных систем

Задачами дисциплины являются: приобретение студентами необходимых знаний о концепции налогового учета; ознакомление студентов с порядком разработки регистров налогового учета, общими принципами функционирования и структурой их построения; обучение студентов методам формирования доходов и расходов в налоговом учете, подготовке и представлению налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством; обучение студентов навыкам работы с современными информационными технологиями формирования и ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Цифровые технологии и сервисы налоговой службы»:

а) общепрофессиональные:

-ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– базовые понятия информационного обеспечения деятельности налоговых органов;

– основные сервисы федеральной налоговой службы РФ

– особенности построения и функционирования информационных и аналитических инструментов поддержки принятия решений в сфере налогового администрирования (АИС «Налог», АСК НДС).

уметь:

– вести регистры налогового учета и соответствующим образом отражать в них первичные учетные документы в приложении «Google – документы»;

– составлять основные формы налоговой отчетности организации на основе регистров налогового учета в программе «Налогоплательщик ЮЛ»**;**

– осуществлять проверки файлов на соответствие форматам представления в электронном виде налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности в программе «Tester».

– представлять документы налоговой и бухгалтерской отчетности через сервис ФНС «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности»;

– использовать ресурсы «Контур.диадок», «Контур.экстерн» для составления и отправки электронных счетов-фактур.

владеть:

– навыками работы в автоматизированных программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация»;

– навыками работы в Google – документах;

– навыками работы в электронных сервисах ФНС «Справочник налоговой и бухгалтерской отчетности», «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности»

– навыками работы в системе электронного документооборота «Контур.диадок», «Контур.экстерн»;

–

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Цифровые технологии и сервисы налоговой службы» относится к дисциплинам базовой части рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Экономическая информатика», «Статистика».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Налоговый учет и отчётность», Организация и методика проведения налоговых проверок».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	17	17
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Контрольная работа (К)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	38	38
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Цифровые и «сквозные» технологии ФНС РФ	Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия	(устный опрос, реферат, рубежный контроль)

		Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России Основные цифровые и сквозные технологии применяемые ФНС России (искусственный интеллект, большие данные, технологии распределённого реестра, Налогоплательщик ЮЛ, Декларация, АИС «Налог», АСК НДС и др.)	
2.	Заполнение налоговой отчётности с использованием цифровых технологий и сервисов налоговой службы	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы» Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ» Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам. Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	(устный опрос, кейс-задание, контрольная работа, рубежный контроль)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ЦИФРОВЫЕ И «СКВОЗНЫЕ» ТЕХНОЛОГИИ ФНС РФ		**72**	17		**17**	**38**
1.	Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии	4	1		1	3
2.	Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия		2		2	5
3.	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности	4	2		2	5

	налогоплательщика, применяемые ФНС России					
4.	Основные цифровые и сквозные технологии применяемые ФНС России (искусственный интеллект, большие данные, технологии распределённого реестра, Налогоплательщик ЮЛ, Декларация, АИС «Налог», АСК НДС и др.)	4	2		2	5
РАЗДЕЛ II. ЗАПОЛНЕНИЕ НАЛОГОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСОВ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ						
5.	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»		2		2	5
6.	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		2		2	5
7.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»		2		2	5
8.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам. Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».		2		2	5
	Всего	**72**	**17**		17	**38**

4.4. Самостоятельная работа студентов

6 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Перспективы развития электронного документооборота в России	Написание реферата	Доклад, презентация	8	ОПК-6
Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий	Написание реферата	Доклад, презентация	10	ОПК-6
Система управления рисками и система внутреннего контроля в	Подготовка к аудиторным занятиям	Устный опрос	10	ОПК-6

рамках реализации налогового мониторинга				
Разработка предложений и рекомендаций по внедрению в учетную деятельность предприятия информационных программ и приложений (пример: «Google – документы», «Контур.диадок», «Контур.эксерн»)для формирования и ведения регистров налогового учета;	Доклад, презентация	Устный опрос	10	ОПК-6
Итого часов			**38**	

4.5. Лабораторная работа

Задание (источник)	Методика или образец решения (источник)	Кол часов
Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»		
1. Рекомендации МНС РФ "Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации"	1. НКРФ, часть 2, глава 25. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS 2. Рекомендации МНС РФ "Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации"	**2**
Тема 1. Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		
1. Задачи 1-38 (Налог на прибыль организаций). Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с	1. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 2. Приложение № 2 к приказу ФНС России от «23» сентября 2019 г. № ММВ-7-3/475@ «Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций	**4**
Тема 2. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»		
1. Задачи 1-20 (Налог на добавленную стоимость). Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168	1. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 (ред. от 19.01.2019) "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость"	**4**
Тема 3. Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		
1. Задачи 2.1.1.-2.1.9. Милованова, Е. А. Налоги и налогообложение :	1. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск :	**4**

практикум / Е. А. Милованова, И. А. Моисеенко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 114 c. 2. Задачи 1-40. Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с	Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. 2. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 3. Приказ ФНС России от 29.10.2014 N ММВ-7-3/558@ (ред. от 19.08.2020) "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме"	
Тема 4. Составление налоговой декларации по форме 3-НДФЛ в программе «Декларация»		
1. Задачи 1-44 Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с; 2. Задачи 1-21 Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168	1. Приказ ФНС России от 28.08.2020 № ЕД-7-11/615@Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме	**4**

4.6с Практические (лабораторные) занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	1	Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии	1
2.	1	Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия	2
3.	1	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	2
4.	1	Основные цифровые и сквозные технологии применяемые ФНС России (искусственный интеллект, большие данные, технологии распределённого реестра, Налогоплательщик ЮЛ, Декларация, АИС «Налог», АСК НДС и др.)	2
5.	2	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»	2
6.	2	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	2
7.	2	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»	2
8.	2	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам. Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	2
Итого:			**17**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

4.1 Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	17	17
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Контрольная работа (К)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	38	38
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Цифровые и «сквозные» технологии ФНС РФ	Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России Основные цифровые и сквозные технологии применяемые ФНС России	(устный опрос, реферат, рубежный контроль)

		(искусственный интеллект, большие данные, технологии распределённого реестра, Налогоплательщик ЮЛ, Декларация, АИС «Налог», АСК НДС и др.)	
2.	Заполнение налоговой отчётности с использованием цифровых технологий и сервисов налоговой службы	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы» Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ» Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам. Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	(устный опрос, кейс-задание, контрольная работа, рубежный контроль)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ЦИФРОВЫЕ И «СКВОЗНЫЕ» ТЕХНОЛОГИИ ФНС РФ		**72**	17		**17**	**38**
9.	Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии	4	1		1	3
10.	Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия		2		2	5
11.	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	4	2		2	5
12.	Основные цифровые и сквозные технологии применяемые ФНС России	4	2		2	5

	(искусственный интеллект, большие данные, технологии распределённого реестра, Налогоплательщик ЮЛ, Декларация, АИС «Налог», АСК НДС и др.)					
РАЗДЕЛ II. ЗАПОЛНЕНИЕ НАЛОГОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСОВ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ						
13.	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»		2		2	5
14.	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		2		2	5
15.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»		2		2	5
16.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам. Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».		2		2	5
	Всего	**72**	**17**		17	**38**

4.4. Самостоятельная работа студентов

6 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Перспективы развития электронного документооборота в России	Написание реферата	Доклад, презентация	8	ОПК-6
Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий	Написание реферата	Доклад, презентация	10	ОПК-6
Система управления рисками и система внутреннего контроля в рамках реализации налогового мониторинга	Подготовка к аудиторным занятиям	Устный опрос	10	ОПК-6
Разработка предложений и рекомендаций по внедрению в учетную деятельность предприятия информационных программ и	Доклад, презентация	Устный опрос	10	ОПК-6

приложений (пример: «Google – документы», «Контур.диадок», «Контур.эксерн»))для формирования и ведения регистров налогового учета;				
Итого часов			**38**	

4.5. Лабораторная работа

Задание (источник)	Методика или образец решения (источник)	Кол часов
Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»		
1. Рекомендации МНС РФ "Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации"	1. НКРФ, часть 2, глава 25. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS 2. Рекомендации МНС РФ "Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации"	**2**
Тема 1. Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		
1. Задачи 1-38 (Налог на прибыль организаций). Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с	1. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 2. Приложение № 2 к приказу ФНС России от «23» сентября 2019 г. № ММВ-7-3/475@ «Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций	**4**
Тема 2. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»		
1. Задачи 1-20 (Налог на добавленную стоимость). Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168	1. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 (ред. от 19.01.2019) "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость"	**4**
Тема 3. Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		
1. Задачи 2.1.1.-2.1.9. Милованова, Е. А. Налоги и налогообложение : практикум / Е. А. Милованова, И. А. Моисеенко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 114 с. 2. Задачи 1-40. Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О.	1. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. 2. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с.	**4**

А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с	3. Приказ ФНС России от 29.10.2014 N ММВ-7-3/558@ (ред. от 19.08.2020) "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме"	
Тема 4. Составление налоговой декларации по форме 3-НДФЛ в программе «Декларация»		
1. Задачи 1-44 Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с; 2. Задачи 1-21 Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168	1. Приказ ФНС России от 28.08.2020 № ЕД-7-11/615@Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме	**4**

4.6с Практические (лабораторные) занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
9.	1	Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии	1
10.	1	Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия	2
11.	1	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	2
12.	1	Основные цифровые и сквозные технологии применяемые ФНС России (искусственный интеллект, большие данные, технологии распределённого реестра, Налогоплательщик ЮЛ, Декларация, АИС «Налог», АСК НДС и др.)	2
13.	2	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»	2
14.	2	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	2
15.	2	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»	2
16.	2	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам. Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	2
Итого:			**17**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

5.1 Литература

1. . Мизюрёва, В. В. Организация и методика проведения налоговых проверок. Вопросы цифровизации контрольных процессов : учебное пособие / В. В. Мизюрёва, Н. Н. Шелемех. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1590-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119108.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 c. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожинова, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 c. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100004.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 c. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103962.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103962
6. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. . Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 c. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

5.3 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. https://www.nalog.gov.ru Официальный сайт ФНС РФ
2. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
3. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
4. http://www.expert.byx.ru/exp.php Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
5. Трансформация налоговой функции с помощью технологий. Практическое руководство по организации процесса трансформации (https://assets.kpmg/content/dam/kpmg/ru/pdf/2020/01/ru-ru-transforming-the-tax-function-through-technology.pdf;
6. https://glavkniga.ru/ Главная книга
7. https://nalogi-cons.ru/ Налоги и консалтинг

8. https://www.glavbukh.ru/ Главбух
9. Google – документы: https://www.google.ru/intl/ru/docs/about//
10. Электронный документооборот [Электронный ресурс] // сайт ФНС России: https://www.nalog.ru/rn77/related_activities/el_doc/
11. http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
12. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
13. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
14. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
15. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

Курс	**Семестр**	**Коды компетенции (по ФГОС)**	**Содержание компетенции согласно ФГОС**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**	**Оценочные средства**
3 (ОФО) **3 (ОЗО)**	**6** **6**	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**знать:** - базовые понятия информационного обеспечения деятельности налоговых органов; - особенности построения и функционирования информационных и аналитических инструментов поддержки принятия решений в сфере налогового администрирования (АИС «Налоги», АСК НДС). **уметь:** - вести регистры налогового учета и соответствующим образом отражать в них первичные учетные документы в	Устный опрос Написание реферата Кейс-задания Практические задачи

				приложении «Google – документы»; - использовать ресурсы «Контур.диадок», «Контур.экстерн» для составления и отправки электронных счетов-фактур. **владеть:** - навыками работы в Google – документах; - навыками работы в электронных сервисах ФНС «Справочник налоговой и бухгалтерской отчетности», «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности» - навыками работы в системе электронного документооборота «Контур.диадок», «Контур.экстерн»;	

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

2.1. Применяемые методы оценки полученных знаний по разделам дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
6	РАЗДЕЛ I. ЦИФРОВЫЕ И «СКВОЗНЫЕ» ТЕХНОЛОГИИ ФНС РФ	ОПК-6	Устный опрос Экспресс-опрос Написание реферата	3
7	Заполнение налоговой отчётности с использованием цифровых технологий и сервисов налоговой службы	ОПК-6	Экспресс-опрос Кейс-задания Контрольная работа Практические задачи	5

2.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

2.2.1. Устный опрос

Устный опрос является эффективной формой проверки и достаточно объективной оценки знаний обучающихся, позволяющей проверить степень усвоения ключевых положений темы, взаимосвязь экономических категорий и явлений, целостность восприятия материала соответствующей темы. Он нацелен на контроль и оценку уровня знаний обучающихся, а также умений и навыков самостоятельной работы с теоретическим материалом курса.

Элементом устного опроса является экспресс-опрос, осуществляемый в режиме вопрос-ответ, ответ предполагает быструю реакцию на вопрос и лаконичное (краткое и ясное) изложение сути обусловленной проблемы. Эти преимущества экспресс-опроса способствуют формированию навыков быстрой концентрации и реагирования на поставленный вопрос. Кроме того, процедура экспресс-опроса позволяет студентам группы повторить учебный материал перед тестированием. Экспресс опрос не предполагает тотальный опрос студентов группы на занятии. Возможен выборочный опрос студентов, позволяющий получить общее представление о степени подготовленности группы для работы на практическом занятии.

Вопросы для проведения устного опроса / экспресс-опроса

Тема 1. Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии

1. Назовите основные цели и преимущества автоматизации бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
2. Какие современные информационные технологии, возможные к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии, вы знаете?

Тема 2. Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия

1. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации;
2. Приведите примеры и охарактеризуйте современные информационные сервисы для организации электронного документооборота.

Тема 3 Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России

1. Охарактеризуйте цифровые технологии контроля своевременности и правильности исполнения налоговых обязательств;
2. Принципы функционирования онлайн-мониторинга налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия.
3. Система внутреннего контроля на предприятии при переходе на налоговый мониторинг.

Раздел 2. Организация и ведение налогового учет на предприятии

Тема 1. Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль

1. Чем отличается классификация доходов в бухгалтерском учёте от налогового учёта?
2. Определите порядок признания доходов в целях налогообложения.

3. Охарактеризуйте методы признания доходов в целях налогообложения.
4. Что признаётся доходом от реализации продукции, внеоборотных активов, материалов?
5. Перечислите несколько видов внереализационных доходов.
6. Какими способами признаются в налоговом учёте внереализационные доходы?
7. Охарактеризуйте доходы от долевого участия в других организациях.
8. Дайте характеристику доходов по операциям с иностранной валютой.
9. Что представляют собой расходы организации согласно НК РФ и ПБУ?
10. Приведите виды классификаций расходов в налоговом учёте.
11. Охарактеризуйте методы признания расходов в целях налогообложения.
12. Назовите состав и оценку материальных расходов в налоговом учёте.
13. Назовите особенности налогового учёта расходов на оплату труда.
14. Дайте определение понятия амортизируемого имущества в налоговом учёте.
15. Назовите методы начисления амортизации имущества, применяемые в налоговом учете.
16. Назовите особенности налогового учёта нормируемых расходов.
17. Назовите особенности налогового учёта внереализационных расходов.
18. Охарактеризуйте расходы по полученным займам и кредитам.
19. Как осуществляется учет потерь от порчи материальных ценностей, недостач, хищений согласно НК?
20. Как рассчитываются штрафы, пени, неустойки, возмещение убытков или ущерба?
21. Что включается в состав налоговой отчетности?
22. Каковы ставки налога на прибыль организации?
23. Определите налоговый период и отчётные периоды по налогу на прибыль организации.
24. Каков порядок исчисления налоговой базы по налогу на прибыль организаций?
25. Какие сроки уплаты налога на прибыль предусматривает НК РФ?
26. Сформулируйте определение «налоговая декларация».
27. Сформулируйте определение «авансовый платёж».
28. Перечислите организации, которые по итогам отчётного периода имеют право уплачивать только квартальные авансовые платежи.

Тема 4. Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость

1. Первичная бухгалтерская и налоговая документация для налогового учета НДС. Основные принципы документооборота по
2. НДС. Синтетический и аналитический учет НДС и отражения в
3. регистрах учета. Отражение расчетов по НДС в налоговой и
4. бухгалтерской отчетности. Декларация по НДС. Порядок заполнения, сроки предоставления в ИФНС и уплаты в бюджет.

5. Штрафные санкции**.**

Тема 7. Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам

1. Сущность и основное предназначение налога на доходы физических лиц;
2. Определение налогооблагаемой базы. Порядок расчета налога.
3. Синтетический и аналитический учет НДФЛ и отражения в регистрах учета;
4. Декларация по НДФЛ.

5. Порядок заполнения, сроки предоставления в налоговые органы и уплаты в бюджет.
6. Штрафные санкции.

Критерии формирования оценок при устном опросе / эксперсс-опросе:

– «отлично» – вопрос полностью (90-100%);

– «хорошо» – вопрос раскрыт на 70-89% достаточно оперативно, т.е. студент понимает и может, в основном, изложить суть рассматриваемой проблемы (вопроса);

– «удовлетворительно» – ответ поверхностно раскрывает суть вопроса (на 50-69%) и потребовалось достаточно продолжительное время, что бы его сформулировать;

– «неудовлетворительно» – студент отказался от ответа на вопрос или ответил неправильно и не отреагировал на наводящие вопросы.

Количество попыток ответов на вопрос при опросе – одна

2.2.2. Задания для самоподготовки обучающихся

Рефераты

Реферат – это форма научно-исследовательской деятельности обучающихся, в основе которой находится самостоятельный поиск и обработка информации по обусловлен ной проблеме, нацеленная на формирование навыков самостоятельной работы студентов.

Темы рефератов
Тема. 1. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий
1. Функции и цели налогового и бухгалтерского учета, возможности и препятствия для совместного решения задач
2. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета.
3. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России
4. Необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и существующие ограничения
Тема 2. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий
1. Современные технологии ведения налогового учета
2. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на предприятии: цели, задачи, преимущества
3. Обзор современных информационных технологий, возможных к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии
4. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации
5. Автоматизация процессов по обеспечению соблюдения налогового законодательства
Тема 3. Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий
1. Организация автоматизированной информационной системы ФНС РФ
2. Электронное хранилище данных
3. Интеллектуальные информационные технологии и системы
4. Онлайн-мониторинг налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия («Налоговый мониторинг»)

Технология оценивания рефератов: оценка рефератов строится с учетом степени соответствия установленным критериям относительно его содержания и представления: актуальность, научная и практическая значимость, своевременность (современность), соответствие предмету исследования, полнота (охват отдельных аспектов обусловленной проблемы), источники информации, стиль изложения, качество презентации. Рефераты оцениваются по четырехбальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии формирования оценок за реферат:

– «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы рассматриваемой темы, отвечает критериальным требованиям к содержанию, иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, качественно презентирован;

– «хорошо» – если выполнено 70-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «удовлетворительно» – если выполнено 50-69 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечать текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям.

В течение семестра каждый обучающийся должен подготовить не менее 1 реферата.

Практические задания (задачи).

Практические задания (решение задач) для самоподготовки обучающихся нацелены на формирование, контроль и оценку умений и навыков самостоятельной работы с теоретико-методическим материалом курса. Решения задач направлены на практическое закрепление теоретического материала.

Примеры практических заданий.

Тема 3. Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».

Задание 1. Организация за 2020 г. реализовала товаров на 2800 тыс. руб. (без НДС).

Расходы на производство товаров составили 1 900 000 руб., в том числе расходы на приобретение призов во время рекламной компании – 31 000 руб., сверхнормативные расходы на оплату суточных по командировкам – 20 000 руб. Кроме того, было реализовано два транспортных средства:

- автомобиль – 30 июня 2016 г. по цене 60 000 руб., первоначальная стоимость – 100 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 20 000 руб., срок эксплуатации – два года, срок полезного использования – 10 лет;

- трактор – 25 ноября 2015 г. по цене 70 000 руб., первоначальная стоимость – 120 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 75 000 руб., срок эксплуатации – пять лет, срок полезного использования – восемь лет.

За предшествующий период организация имела сумму не перенесенного убытка в размере 50 000 руб.

Исчислите налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет. Заполнить налоговую декларацию.

Задание 2. Организация занимается производством инструментов. За налоговый период было отгружено продукции на 7 500 000 руб., себестоимость продукции составила 5 000 000 руб., в том числе сверхнормативные расходы на горюче-смазочные материалы за

зимний период – 20 000 руб. При проведении выездной налоговой проверки установлено, что идентичные товары были реализованы по разным ценам:

100 ед. – по цене 700 руб.,

200 ед. – по цене 500 руб.,

50 ед. – по цене 550 руб.

Рыночная цена – 720 руб. за единицу товара.

Плата за отгруженную продукцию поступила в размере 6 200 000 руб. Кроме того, в июне реализован автомобиль за 80 000 руб., (первоначальная стоимость – 100 000 руб.,срок полезного использования – 120 месяцев, срок эксплуатации – 16 месяцев).

Амортизация начислялась нелинейным способом. Организация в целях налогообложения для определения доходов и расходов применяет метод начислений.

Определите финансовый результат от реализации продукции за налоговый период по данным бухгалтерского учета и в целях налогообложения. Исчислите налог на прибыль, заполните налоговую декларацию.

Задание 3. Организация занимается производством дверей и реализацией сопутствующих товаров. Доходы и расходы для целей налогообложения определяются по методу начисления.

По данным бухгалтерского учета за налоговый период были произведены следующие операции:

- выручка от реализации произведенной продукции 2 340 000 руб.;
- выручка от реализации покупных товаров 840 000 руб.;
- расходы на приобретение товаров со стороны и на реализацию 770 000 руб.;
- расходы, связанные с производством отгруженной продукции, 2 015 000 руб.;
- доход от реализации основных средств составил 145 000 руб. (в том числе НДС 18 %), первоначальная стоимость 150 000 руб., амортизация 40 000 руб., дополнительные расходы, связанные с реализацией основных средств, 10 000 руб.;
- реализовано право требования третьему лицу размером 180 000 руб. за 190 000 руб. до наступления предусмотренного договором срока платежа;
- сумма не перенесенного убытка составила 260 000 руб.;
- сумма штрафа, полученная от поставщиков за невыполнение договорных обязательств, 25 000 руб.;
- получен авансовый платеж от покупателей товаров 280 000 руб.;
- сумма восстановленного резерва по сомнительным долгам 45 000 руб.;
- получено имущество в форме залога 100 000 руб.;
- доходы от сдачи помещения в аренду 40 000 руб.;
- расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, 25 000 руб.;
- кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности 80 000 руб.;
- излишки материально-производственных запасов, выявленные в результате инвентаризации, 15 000 руб.

На основе данных о хозяйственной деятельности организации заполнить налоговую декларацию. Обосновать учет доходов и расходов с точки зрения гл. 25 НКРФ

Задание 4. Доходы за II квартал 2021 г. составили:

– выручка от реализации продукции собственного производства – 20 400 000 руб.;
– выручка от реализации покупных товаров – 1 700 000 руб.;
– выручка от реализации материалов – 75 000 руб.;
– доходы в виде процентов, начисленных банком на остаток
средств на расчетном счете – 5 000 руб.;
– доход по безвозмездно полученному имущественному праву
(договор безвозмездного пользования автомобилем) – 30 000 руб.;
Расходы за II квартал 2013 г. составили:
– стоимость использованных в производстве сырья и материалов – 6 900 000 руб.;
– оплата труда сотрудников, занятых в основном производстве – 2 100 000 руб.;
– страховые взносы в ПФР, ФОМС, ФСС, начисленные на выплаты работникам, занятым в производстве – 546 000 руб.;
– оплата работ и услуг производственного характера, выполненных сторонними организациями – 950 000 руб.;
– оплата труда персонала, не участвующего в производстве -
450 000 руб.;
– страховые взносы в ПФР, ФОМС, ФСС, начисленные на выплаты работникам, не участвующим в производстве – 117 000 руб.;
– сумма амортизации, начисленная по основным средствам, используемым в производстве – 1 400 000 руб., 600 000 руб. – по основным средствам, не используемым в производстве;
– оплата услуг сторонних организаций – 540 000 руб.;
– налог на имущество – 94 000 руб.;
– стоимость приобретенных материалов – 53 600 руб.;
– стоимость реализованных покупных товаров – 1 500 000 руб.;
– оплата услуг банков – 11 200 руб.;
– штрафы за нарушение условий хозяйственных договоров
(признанные организацией) – 15 000 руб.
Согласно декларации за I квартал 2013 г. организация исчислила
налог на прибыль в общей сумме 520 000 руб., в том числе в федеральный бюджет – 52 000 руб., в региональный бюджет – 468 000 руб.
Заполните налоговую декларацию по налогу на прибыль организации за II квартал 2021 г. и определите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет.

Задание 5. На основе рекомендаций Министерства РФ по налогам и сборам (от 2001 г.) разработать в приложении «Google – документы» регистры налогового учета следующего типа:
вариант 1: 1) регистр учета сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности; 2) регистр - расчет резерва сомнительных долгов текущего отчетного (налогового) периода.
вариант 2: 1) регистр учета операций по движению дебиторской задолженности; 2) регистр учета операций по движению кредиторской задолженности;
вариант 3: 1) регистр информации об объекте основных средств; 2) регистр информации об объекте нематериальных активов

Тема 6. Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».
Задание 1. Организация оказывает услуги по перевозке пассажиров и грузов. В январе 2021 г. организация оказала услуги по транспортировке грузов на территории России на сумму 29 500 000 руб. (в том числе НДС). Причем в декабре 2020 г. под предстоящее оказание этих услуг организация получила от заказчика предоплату в сумме 118 000 руб.

С предоплаты организация исчислила, отразила в декларации по НДС и уплатила в бюджет налог.

В феврале организация осуществила перевозку товаров из Москвы в Берлин на сумму 7 000 000 руб. и из Варшавы в Смоленск на сумму 12 000 000 руб. При этом налогоплательщик собрал пакет документов, подтверждающих правомерность применения нулевой ставки НДС по перевозке товаров до Берлина. Однако необходимые документы, подтверждающие применение ставки налога в размере 0 % по услугам, связанным с перевозкой товаров из Варшавы в Смоленск, подготовлены не были.

В марте организация оказала услуги по перевозке грузов из Берлина в Варшаву на сумму 6 500 000 руб.

Кроме того, в марте 2021 г. организация получила оплату в счет предстоящего оказания услуг по перевозке грузов на территории России в размере 3 000 000 руб.

Для осуществления перечисленных операций организация в течении I квартала приобрела у российских поставщиков товары (работы, услуги) и приняла их к учету. Сумма НДС, предъявленная организации при их приобретении, составила 1 100 000 руб. При этом сумма налога в части затрат, связанных с перевозкой товаров из Москвы до Берлина, 200 000 руб., а из Варшавы до Смоленска – 300 000 руб., грузов по территории России – 600 000 руб.

Помимо этого, иностранная компания «Logos» оказала организации консультационные услуги на сумму 4 750 000 руб. Иностранная фирма не состоит на учете в российских налоговых органах в качестве налогоплательщика.

Рассчитать сумму налога на добавленную стоимость, подлежащую уплате в бюджет за I квартал 2021 г., и составить налоговую декларацию за этот период.

Задание 2. Организация занимается производством металлических конструкций. Данные бухгалтерского учета за налоговый период составили:

- реализовано продукции на сумму 5720 тыс. руб. (в том числе НДС);
- на расчетный счет организации за налоговый период за реализованную продукцию поступило 6170 тыс. руб. (в том числе НДС);
- перечислен аванс поставщикам сырья и материалов – 320 тыс. руб. (в том числе НДС);
- приобретены материалы для производственных нужд на сумму 3170 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), из них оплачено и отпущено в производство – 80%;
- расходы на капитальный ремонт производственного оборудования, выполненный подрядчиком, составили 232 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), оплачены полностью;
- приобретен и подключен к оператору сотовой связи мобильный телефон – 25 тыс. руб. (в том числе НДС);
- передан органам местного самоуправления на безвозмездной основе детский сад – 750 тыс. руб.

Исчислите сумму налога на добавленную стоимость, заполнить налоговую декларацию за второй квартал 2021 г. Учетная политика для целей налогообложения – «по оплате».

Задание 3. Организация занимается производством и розничной торговлей офисной мебели. Учетная политика для целей налогообложения – «по отгрузке». Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период:

- организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 2690 тыс. руб. (в том числе НДС);
- выручка от реализации покупных товаров – 740 тыс. руб. (в том числе НДС);
- расходы на приобретение покупных товаров – 660 тыс. руб.(в том числе НДС);
- приобретены и отпущены в производство товарно-материальные ценности для производства продукции на сумму 1280 тыс. руб. (в том числе НДС);

- положительная курсовая разница – 35 тыс. руб.;

- реализовано право требования третьему лицу за 190 тыс. руб. при стоимости 180 тыс. руб. до наступления срока платежа, предусмотренного договором;

- списана сумма кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности – 80 тыс. руб.;

- получено имущество в форме залога – 100 тыс. руб.

Рассчитать сумм НДС и заполнить налоговую декларацию.

Задание 4. Организация занимается производством и розничной торговлей бытовой техники. Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС подлежащую уплате в бюджет за налоговый период:

- организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 2570 тыс. руб. (без НДС);

- выручка от реализации покупных товаров – 950 000 руб. (в том числе НДС);

- расходы на приобретение покупных товаров – 880 000 руб. (в том числе НДС);

- приобретены и отпущены в производство товарно-материальные ценности для производства продукции на сумму 1510000 руб. (в том числе НДС – 18%), из них оплачено 85%;

- получена сумма штрафа от поставщиков сырья за нарушение договорных обязательств по налогооблагаемой операции в размере 25000 руб.;

- получены авансовые платежи в счет предстоящих поставок товаров в сумме 280 000 руб. (в том числе НДС);

- от сдачи помещения в аренду получена арендная плата в сумме 40 000 руб. (в том числе НДС);

- расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, оплаченные сторонним организациям, – 25 000 руб.

Рассчитать сумм НДС, заполнить налоговую декларацию.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет

1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения. Демонстрируются навыки владения современными программами, приложениями и ресурсами для решения задач в сфере налогового учета и формирования налоговой отчетности	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

2.2.3. Перечень вопросов к рубежному контролю для студентов

Вопросы 1 рубежного контроля

1. Этапы формирования налогового учета
2. Различия в нормативном регулировании бухгалтерского и налогового учета.
3. Цель и задачи налогового учета.
4. Модели налогового учета.
5. Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета.
6. Принципы и пользователи налогового учета
7. Сущность и необходимость учетной политики для целей налогообложения
8. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора.
9. Понятие и структура регистра налогового учёта.
10. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль.
11. Особенности определения налоговой базы по доходам, полученным от долевого участия в других организациях.
12. Налогоплательщики и налоговые ставки по налогу на прибыль.
13. Порядок определения суммы расходов на производство и реализацию.
14. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль и авансовых платежей.
15. Порядок оценки остатков незавершенного производства, остатков готовой продукции, товаров отгруженных.
16. Особенности налогового учёта амортизируемого имущества.
17. Порядок ведения налогового учета расходов на ремонт основных средств.
18. Учётная политика для целей налогообложения.
19. Мировая практика ведения бухгалтерского и налогового учета.
20. Опишите доступные современные информационные сервисы и приложения для организации электронного документооборота.
21. Принципы функционирования «Налогового мониторинга».

22. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации.

23. Цифровые технологии контроля своевременности и правильности исполнения налоговых обязательств

Вопросы 2 рубежного контроля

1. Налогоплательщики единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН).

2. Объективные условия существования отраслевых особенностей налогообложения и его учета на сельскохозяйственных предприятиях

3. Социальные и имущественные налоговые вычеты по НДФЛ.

4. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг).

5. Состав материальных расходов.

6. Расходы на обязательное и добровольное имущественное страхование.

7. Порядок определения стоимости амортизируемого имущества.

8. Особенности включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп (подгрупп).

9. Особенности отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам.

10. Документальное подтверждение расходов в налоговом учёте.

11. Развитие налогового учёта в России.

12. Представление в отчётности отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов в соответствии с МСФО.

13. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения.

14. Последствия неуплаты налогов в бюджет.

15. Порядок защиты налогоплательщиком своих прав.

16. Обоснованность расходов в налоговом учёте.

17. Общие принципы организации налогового учёта.

18. Налоговая декларация по налогу на прибыль.

19. Налоговая декларация по налогам на добавленную стоимость.

20. Налоговый учёт доходов от реализации товаров (работ, услуг).

21. Налоговый учёт операций, связанных с оформлением и движением уставного капитала

22. Место налогового учета в системе хозяйственного учета.

23. Прогнозирование налоговых рисков и налоговых потерь.

24. Порядок уплаты и условия освобождения от уплаты НДС.

25. Регистры налогового учета по налогу на добавленную стоимость.

26. Налоговый учет расходов на оплату труда.

27. Налоговый учёт представительских расходов.

28. Особенности налогового учета доходов и расходов обслуживающих производств и хозяйств.

29. Особенности налогообложения сельскохозяйственных предприятий в современных условиях.

30. Прямые и косвенные расходы.

31. Методика ведения налогового учета отложенных налогов по принципам международных стандартов финансового учета и отчетности.

32. Налоговый учёт коммерческих расходов.

33. Налоговый учёт расходов на рекламу.

34. Организация учета в условиях применения ПБУ18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».

35. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль налогоплательщиком, имеющим обособленные подразделения.

36. Методы расчета сумм амортизации в налоговом учёте.
37. Налоговый учёт резервов на предстоящую оплату отпусков.
38. Создание резервов в связи с прекращением деятельности.
41. Автоматизация налогового учета.
42. Налоговый учёт затрат, связанных с управлением производством.
43. Порядок предъявления суммы НДС продавцом покупателю.
44. Налоговый учёт расходов на приобретение права на земельные участки.
45. Резервы по сомнительным долгам.
46. Состав и порядок представления налоговых деклараций.
47. Внереализационные доходы и расходы.

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии оценки
10	ОТЛИЧНО	выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой
8	ХОРОШО	выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
6	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.

0	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

2.3. Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

2.3.1. Перечень вопросов к зачету

1. Цель и задачи налогового учета.
2. Модели налогового учета.
3. Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета.
4. Принципы и пользователи налогового учета
5. Сущность и необходимость учетной политики для целей налогообложения
6. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора.
7. Понятие и структура регистра налогового учёта.
8. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль.
9. Особенности определения налоговой базы по доходам, полученным от долевого участия в других организациях.
10. Налогоплательщики и налоговые ставки по налогу на прибыль.
11. Порядок определения суммы расходов на производство и реализацию.
12. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль и авансовых платежей.
13. Порядок оценки остатков незавершенного производства, остатков готовой продукции, товаров отгруженных.
14. Особенности налогового учёта амортизируемого имущества.
15. Порядок ведения налогового учета расходов на ремонт основных средств.
16. 18. Налогоплательщики единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН).
17. 19. Социальные и имущественные налоговые вычеты по НДФЛ.
18. 20. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг).
19. Состав материальных расходов.
20. Расходы на обязательное и добровольное имущественное страхование.
21. Порядок определения стоимости амортизируемого имущества.
22. Особенности включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп (подгрупп).
23. Особенности отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам.
24. Документальное подтверждение расходов в налоговом учёте.
25. Развитие налогового учёта в России.
29. Представление в отчётности отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов в соответствии с МСФО.
30. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения.
31. Последствия неуплаты налогов в бюджет.
32. Порядок защиты налогоплательщиком своих прав.
33. Обоснованность расходов в налоговом учёте.

34. Общие принципы организации налогового учёта.
35. Учётная политика для целей налогообложения.
36. Налоговая декларация по налогу на прибыль.
37. Налоговая декларация по налогам на добавленную стоимость.
38. Налоговый учёт доходов от реализации товаров (работ, услуг).
39. Налоговый учёт операций, связанных с оформлением и движением уставного капитала
40. Место налогового учета в системе хозяйственного учета.
41. Прогнозирование налоговых рисков и налоговых потерь.
42. Порядок уплаты и условия освобождения от уплаты НДС.
43. Регистры налогового учета по налогу на добавленную стоимость.
44. Налоговый учет расходов на оплату труда.
45. Налоговый учёт представительских расходов.
46. Электронный документооборот между налоговыми органами и налогоплательщиками.
47. Использование электронных сервисов ФНС для сдачи отчетности в электронной форме;
48. Возможности автоматизации налогового учета на предприятии;
49. Программы и сервисы, применяемые для ведения налогового учета на предприятии.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или

		присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не зачтено»*	*не допущен зачету*

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Цифровые технологии и сервисы налоговой службы» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Философия»

Направление подготовки (специальности)	Филология
Код направления подготовки (специальности)	45.03.01
Профиль подготовки	Отечественная филология (Чеченский язык и литература, русский язык и литература)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021 г.

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Общекультурные	Межкультурное взаимодействие	ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

1. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ОК-1	**ОК-1** способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	**Знать:** философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе. **Уметь:** формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности. **Владеть:** принципами, методами, основными формами теоретического мышления; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.

2. Объем дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*	
	очная	*заочная*
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	5/180
Контактная работа:	68	8
Занятия лекционного типа	24	4
Занятия семинарского типа	34	4
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / *экзамен*	27	9
Самостоятельная работа (СРС)	13	163
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Философия, ее предмет и место в культуре	4	4					2
2.	Философия Древнего мира	6	6					3
3.	Философская мысль европейского Средневековья	4	4					2
4.	Философия эпохи Возрождения	4	4					2
5.	Философия Нового времени	4	4					2
6.	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	4	4					2
7.	Русская философия	4	4					
8.	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	4	4					

4.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел	Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		Самостоятельная
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	

		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	работа
1.	Философия, ее предмет и место в культуре	2						20
2.	Философия Древнего мира	2						23
3.	Философская мысль европейского Средневековья		2					20
4.	Философия эпохи Возрождения		2					20
5.	Философия Нового времени							20
6.	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).							20
7.	Русская философия							20
8.	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.							20

4.2.Программа дисциплины, структурированная по разделам и темам[4]

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий (темы)
1.	Философия, ее предмет и место в культуре	Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии.
2.	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия.
3.	Философская мысль европейского Средневековья	Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия
4.	Философия эпохи Возрождения	Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап;
5.	Философия Нового времени	Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта.
6.	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха
7.	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.
8.	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика.
9.	Основные проблемы философии. Философия бытия.	Философское понимание бытия. Проблемы материи и форм ее существования.

4.2.2. Содержание практических занятий

№	Наименование	Содержание практических занятий (темы)

[4] Распределение по темам с указанием количества часов контактной работы представлено в приложении к РПД в виде календарно-тематического плана.

п/п	раздела дисциплины	
1.	Философия, ее предмет и место в культуре	Философские вопросы в жизни современного человека. Философия как форма духовной культуры. Основные характеристики философского знания. Функции философии. Философия в структуре мировоззрения. Проблема метода в философии. Проблема классификации философских направлений.
2.	Философия Древнего мира	Философия Древнего Востока Формирование и особенности древнего восточного мировоззрения. Древнеиндийская философия: ортодоксальные и неортодоксальные школы. Философские школы в древнем Китае: школа инь-ян, школа имен, моизм, легизм, конфуцианство, даосизм. Человек в философии и культуре Древнего Востока. Античная философия Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии. Милетская школа. Пифагор. Гераклит Эфесский. Элейская школа. Атомистическое учение Левкиппа-Демокрита. Философия софистов и Сократа. Философия Платона. Философия Аристотеля: учение о категориях, логика, учение о душе и началах (причинах). Философия эпохи эллинизма: скептицизм, эпикуреизм, стоицизм, неоплатонизм.
3.	Философская мысль европейского Средневековья	Религиозный характер философской мысли. Апологетика, патристика и схоластика. Учение Аврелия Августина. Природа и человек как творение бога. Разум и воля. Учение о «священной истории». Проблема разума и веры, сущности и существования. Особенности средневековой схоластики. Философия Фомы Аквинского. Проблема доказательства бытия Бога. Спор о природе универсалий: номинализм и реализм. Концепция двух истин: соотношение теологии и философии.
4.	Философия эпохи Возрождения	Культурно-исторические особенности Ренессанса и их отражение в философской мысли. Антропоцентрический характер философии Возрождения. Гуманизм и проблема человеческой индивидуальности. Эстетика Ренессанса: апофеоз искусства и культ художника-творца. Политическое учение Н. Макиавелли. Социальные утопии Т. Мора и Т. Кампанеллы. Натурфилософия Возрождения. Онтология и диалектика Н. Кузанского. Пантеизм и новая космология (Н. Коперник, Дж. Бруно, Г. Галилей).
5.	Философия Нового времени	Социокультурные и исторические особенности философии Нового времени. Критика средневековой схоластики. Научная революция XVII века и создание механистической картины мира (И. Ньютон). Проблема метода познания в философии: эмпиризм и рационализм (Ф. Бэкон, Р. Декарт). Проблема субстанции (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц). Иррационализм Б. Паскаля. Проблема человека и общества: теория общественного договора Т. Гоббса и либерализм Д. Локка. Социально-исторические предпосылки и национальные особенности идеологии Просвещения. Субъективный идеализм Дж. Беркли и Д. Юма. Французский материализм XVIII века: природа, общество, человек (Ж. Ламетри, К. Гельвеций, П. Гольбах, Д. Дидро). Социально-философские взгляды Вольтера, М. Монтескье, Ж.Ж. Руссо.

6.	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Исторические условия возникновения и основные черты немецкой классической философии. Докритический и критический период творчества И. Канта. Гносеология Канта, его учение о формах и границах познания. Этическое учение И. Канта: соотношение науки и нравственности. Субъективный идеализм И. Фихте. Система трансцендентального идеализма Ф. Шеллинга. Философская система Г.В.Ф. Гегеля. Проблема тождества бытия и мышления. Идеалистическая диалектика Гегеля, ее основные принципы, законы и категории. Антропологический материализм Л. Фейербаха и гуманизм.
7.	Русская философия	Социальные и культурно-исторические предпосылки русской философии. Дилемма западничества (В.Белинский, П.Чаадаев, А.Герцен и др.) и славянофильства (И.Киреевский, А.Хомяков и др.) Философия всеединства В. Соловьева. Основные идеи и особенности русской религиозной философии (Л. Толстой, П. Флоренский, Н. Бердяев и др.) Русский космизм (Н. Фёдоров, В. Вернадский, К. Циолковский, А. Чижевский).
8.	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Возникновение и развитие марксистской философии. Диалектический материализм К. Маркса и Ф. Энгельса, его отношение к диалектике Г. Гегеля. Материалистическое понимание истории. Основные принципы, законы и категории исторического материализма. Теория общественно-экономической формации. Отношение к разуму и науке в философии XIX-XX века: борьба рационализма и иррационализма. Волюнтаризм А. Шопенгауэра, интуитивизм А. Бергсона, “философия жизни” (Ф. Ницше, В. Дильтей). Проблема человека в экзистенциализме (М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр). Психоанализ З. Фрейда, К. Юнга, Э. Фромма. Исторические формы позитивизма (О.Конт, Э.Мах, Б.Рассел, К.Поппер). Феноменология Э. Гуссерля. Прагматизм Ч. Пирса, У. Джемса, Дж. Дьюи. Анализ языка и методов науки в аналитической философии, структурализме и герменевтике (Л. Витгенштейн, К. Леви-Стросс, Х.-Г. Гадамер).
9.	Основные проблемы философии. Философия бытия.	Философское понимание бытия. Понятие бытие в античной философии. Бытие в философии Фомы Аквинского. Проблемы познания бытия в философии Нового времени. Решение проблемы бытия в русской философии XIX–XX веков. Проблемы материи и форм ее существования. Ф. Энгельс, «Диалектика природы», В.И. Ленин «Материализм и эмпириокритицизм», материалистический монизм.

4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного

п/п		средства
1.	Философия, ее предмет и место в культуре	Устный опрос, тестирование, реферат
2.	Философия Древнего мира	Устный опрос, тестирование, реферат
3.	Философская мысль европейского Средневековья	Устный опрос, тестирование, реферат
4.	Философия эпохи Возрождения	Устный опрос, тестирование, реферат
5.	Философия Нового времени	Устный опрос, тестирование, реферат
6.	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Устный опрос, тестирование, реферат
7.	Русская философия	Устный опрос, тестирование, реферат
8.	Основные направления зарубежной философии	Устный опрос, тестирование, реферат
9.	Основные проблемы философии. Философия бытия.	Устный опрос, тестирование, реферат

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Примерные тестовые задания:

1. С греческого языка слово «философия» переводится как:
1. любовь к истине
2. любовь к мудрости
3. учение о мире
4. божественная мудрость
2. Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:
1. Сократ
2. Аристотель
3. Пифагор
4. Цицерон
3. Определите время возникновения философии:
1. середина III тысячелетия до н.э.
2. VII-VI в.в. до н.э.
3. XVII-XVIII в.в.
4. V-XV в.в.
4. Мировоззренческая форма общественного сознания, рационально обосновывающая предельные основания бытия, включая общество и право:
1. история
2. философия
3. социология
4. культурология
5. Мировоззренческая функция философии состоит в том, что:
1. философия осуществляет рефлексию современной ей культуры
2. философия направляет деятельность людей на борьбу с недостатками

существующего строя
3. философия способствует улучшению характеров людей
4. философия помогает человеку понять самого себя, своё место в мире
6. Мировоззрение – это:
1. совокупность знаний, которыми обладает человек
2. совокупность взглядов, оценок, эмоций, характеризующих отношение человека к миру и к самому себе
3. отражение человеческим сознанием тех общественных отношений, которые объективно существуют в обществе
4. система адекватных предпочтений зрелой личности
7. Определяющим признаком религиозного мировоззрения является:
1. вера в единого бога-творца
2. отрицание человеческой свободы, вера в то, что все поступки изначально определены богом
3. презрительное отношение к достижениям науки, отрицание их достоверности
4. вера в сверхъестественные, потусторонние силы, обладающие возможностью влиять на ход событий в мире
5. Направление, отрицающее существование Бога, называется:
1. атеизм
2. скептицизм
3. агностицизм
4. неотомизм
8. Онтология – это:
1. учение о всеобщей обусловленности явлений
2. учение о сущности и природе науки
3. учение о бытии, о его фундаментальных принципах
4. учение о правильных формах мышления
9. Гносеология – это:
1. учение о развитии и функционировании науки
2. учение о природе, сущности познания
3. учение о логических формах и законах мышления
4. учение о сущности мира, его устройстве
10. Аксиология – это:
1. учение о ценностях
2. учение о развитии
3. теория справедливости
4. теория о превосходстве одних групп людей над другими
11. Этика – это:
1. учение о развитии
2. учение о бытии
3. теория о нравственном превосходстве одних людей над другими
4. учение о морали и нравственных ценностях
12. Согласно марксистской философии, суть основного вопроса философии состоит в:
1. отношении сознания к материи
2. смысле жизни

3. соотношении природного и социального миров
4. движущих силах развития общества

13. Для идеализма характерно утверждение:
1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

14. Для дуализма характерен тезис:
1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

15. О каком историческом типе мировоззрения идет здесь речь: «Это – целостное миропонимание, в котором различные представления увязаны в единую образную картину мира, сочетающую в себе реальность и фантазию, естественное и сверхъестественное, знание и веру, мысль и эмоции»?
1. Мифологии
2. Религии
3. Философии
4. Науке

16. Агностицизм – это:
1. направление в теории познания, полагающее, что адекватное познание мира невозможно
2. недоверие чувственному опыту
3. философская позиция, рассматривающая все явления мира в их взаимной связи и развитии
4. отрицание рациональных путей познания мира

Вопросы для устного опроса по темам:

Тема № 1. Философия, ее предмет и место в культуре
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Место и роль философии в системе духовной культуры.
2. Философия и мировоззрение.
3. Предмет и основной вопрос философии.
4. Основные функции философии.
5. Структура философского знания.

Тема № 2. Философия Древнего мира
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Древневосточная религиозно-философская мысль.

Философия Древней Индии. Философские традиции Древней Индии. Веды. Джайнизм. Буддизм.
Философия Древнего Китая. Периодизация истории китайской философии.
2. Античная философия.

Становление античной философии.
Философские школы досократиков.
Проблематика и содержание учений.
Классический этап развития греческой философии.
Философские школы поздней античности.

Тема № 3. Философская мысль европейского Средневековья
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Средневековая философия Запада: основные библейские идеи философского значения; Средневековая философия как синтез двух традиций: христианского откровения и античной философии, патристика Августина Аврелия; схоластика Фомы Аквинского, проблема номинализма и реализма в средневековой философии;.
2. Классическая арабо-мусульманская философия: Мировоззренческие проблемы в Коране: учение о происхождении человека, концепция предопределения и свободы воли. Концепция знания в исламе. Истоки арабо-мусульманской философии: античная мысль.

Тема № 4. Философия эпохи Возрождения
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. гуманистический этап (XIV - сер. XV вв.) - Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Л. Валла;
2. неоплатонический этап (сер.XV - первая пол. XVII вв.) Н. Кузанский, М. Фичино, П. Мирандола;
3. натурфилософский этап (вторая пол.XVI - нач. XVII вв.) - Б. Телезио, Ф. Патрици, Д. Бруно, Т. Кампанелла;
4. скептический этап (нач. XVII в.) - Эразм Роттердамский, Мишель Монтень

Тема № 5. Философия Нового времени
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1.Эмпиризм Френсиса Бэкона.
2.Рационализм Рене Декарта.
3.Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта.
4.Философия Просвещения.

Тема № 6. Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Философия Иммануила Канта
2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля
3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха

Тема № 7. Русская философия
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности
2. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология
3. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме (Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк)

Тема № 8. Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1.Иррациональная философия.

2.Материалистическая диалектика.
3.Философия позитивизма.
4.О состоянии современной философии.
5.Феноменология.
6.Герменевтика.
7.Аналитическая философия.
8.Философия постмодернизма.

Тема № 9. Основные проблемы философии.
Философия бытия.
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Философское понимание бытия.
2. Проблемы материи и форм ее существования.

Примерная тематика рефератов:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.
9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.
12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.
16. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
17. Апологетика и патристика раннего средневековья.
18. Теоцентричнсоть средневекового мировоззрения.
19. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
20. Методы достижения истины Ф. Аквинского.
21. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
22. Гуманизм эпохи Возрождения.
23. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
24. Социальная утопия Томаса Мора.
25. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
26. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.
27. Учение Д. Локка о природе общества и государства
28. Особенность философии эпохи Просвещения.
29. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
30. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.
31. И. Кант—основоположник классической немецкой философии.
32. Сущность теории познания И. Канта.
33. Этические взгляды И. Канта.
34. Субъективный идеализм И. Фихте.
35. Объективный идеализм Ф. Шеллинга.

36. Система и метод философии Г. Гегеля.
37. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
38. А. Шопенгауэр – основоположник европейского иррационализма.
39. «Философия жизни» В. Дильтея.
40. Понятие «сверхчеловек» в философии Ф. Ницше.
41. Диалектико-материалистическая философия марксизма.
42. Ленинский вариант марксизма.
43. Особенности развития русской философии.
44. Проблема соотношения западного и восточного типов мышления в России.
45. Материалистическая философия России нач. XX века.
46. Философские концепции народников.
47. Религиозно-идеалистические учения в России в нач. XX века.
48. Л.Н. Толстой о проблеме спасения и смысле жизни.
49. Философия «всеединства» В.С. Соловьёва.
50. Социально-политические взгляды Шейха Мансура.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта

максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Литература:

1. История философии [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html

2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm

3. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html

4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html

6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html
7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html
8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html
9. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65660.html
10. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 c. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68248.html
11. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 c. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67703.html
12. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 c. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html
13. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 c. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54423.html
14. Торчинов Е.А. Пути философии Востока и Запада. Познание запредельного [Электронный ресурс] / Е.А. Торчинов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : РИПОЛ классик, Пальмира, 2017. — 464 c. — 978-5-521-00291-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73407.html
15. Сергодеева Е.А. Новейшие тенденции и направления зарубежной философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69411.html

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

8. Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам. (Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

–

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01.
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура» [Текст] / Сост. – Х.М. Солтамурадова, А.А. Цетиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 02

июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Х.М. Солтамурадова, А.А. Цетиев, 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины
   4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам
   4.2. Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые по семестрам
5. Программа дисциплины, структурированная по темам (разделам).
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций**
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	**Знать:** - основы физической культуры и здорового образа жизни. - рациональные способы сохранения физического и психического здоровья; - способы профилактики нервно-эмоционального и психического утомления; - особенности функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями; - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. **Уметь:** - использовать средства и методы физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных

	возможностей, для достижения личностных, жизненных и профессиональных целей; - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; - выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; - выполнять приёмы страховки и самостраховки; - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой. **Владеть:** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. - системой практических умений и навыков, обеспечивающих охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся. - ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к элективным курсам по физической культуре и спорту.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента по физической культуре:

знание и понимание:

- влияний оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способов контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правил и способов планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

умение:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

использование для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;

- организации процесса активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриат, в соответствии с установленным видом деятельности, должен быть готов решать профессиональные задачи с учетом профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

4. Объем дисциплины

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	час.	по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость по учебному плану	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
Аудиторные занятия	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
Практические занятия (Пр)	328	54	54	54	54	54	58
Всего:	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**

4.2 Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	**Наименование разделов**	**Количество часов**		
		Всего	**Аудиторная работа**	**Внеауд. работа СР**
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	**Наименование разделов**	**Количество часов**		
		Всего	**Аудиторная работа**	**Внеауд. работа СР**
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	

7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	

	Итого:	**54**	**54**	

Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**58**	58	
2	Волейбол	**58**	58	
3	Баскетбол	**58**	58	
4	Мини-футбол	**58**	58	
5	Настольный теннис	**58**	58	
6	Вольная борьба	**58**	58	
7	Плавание	**58**	58	
	Итого:	**58**	**58**	

5. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1	*Общая физическая подготовка (ОФП)*	Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП. Упражнения для развития и совершенствования физических качеств. Подготовительные упражнения к комплексу ГТО. - Техника бега с низкого и высокого старта - Техника стартового разбега, бега по дистанции, финиширования - Техника бега на короткие дистанции - Общие развивающие и специальные упражнения в беге на короткие дистанции. - Развитие скоростных качеств: бег на 30, 60, 100 м - Техника прыжка с места - Развитие силы: упражнения для мышц рук; упражнения для туловища; упражнения для мышц ног. - Развитие гибкости и координационных способностей: упражнения на растягивание (активного и пассивного характера); упражнения на координацию движений; спортивные игры (волейбол, баскетбол) - Техника бега на средние и длинные дистанции
2	*Волейбол*	− Обучение и совершенствование техники передачи

		мяча, игровой стойки, перемещений; − Обучение и совершенствование подач; − Обучение и совершенствование техники игры в защите и нападении; − Совершенствование техники передачи мяча и верхней прямой подачи; − Совершенствование техники подач и нападающего удара; − Обучение тактическим приёмам игры; − Обучение технике блокирования мяча − Совершенствование техники в двухсторонней игре − Совершенствование техники игры в защите и нападении; − Совершенствование техники и тактики игры.
3	*Баскетбол*	− Обучение и совершенствование техники перемещений и владения мячом; − Обучение и совершенствование техники передачи мяча и броска по кольцу; − Обучение и совершенствование технике игры в защите − Обучение и совершенствование технике игры в нападении − Обучение тактике игры; − Совершенствование техники перемещений баскетболиста, ловли, ведения и передачи мяча; − Совершенствование техники и тактики игры. − Совершенствование тактических действий в нападении и защите; − Совершенствование техники и тактики в двухсторонней игре.
4	*Мини-футбол*	- Основные правила игры в мини-футбол - Техника передвижения игрока. Удар внутренней стороной стопы. - Остановка катящегося мяча подошвой, остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы - Ведение мяча - Удар по катящемуся мячу внешней частью подъема - Удар носком - Удар серединой лба на месте - Вбрасывание мяча из-за боковой линии - Ведение мяча в различных направлениях и с различной скоростью с пассивным сопротивлением защитника - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом - Удар по летящему мячу средней частью подъема - Вбрасывание мяча из-за боковой линии - Ведение мяча с активным сопротивлением защитника - Обманные движения (финты)

		- Остановка опускающегося мяча внутренней стороной стопы - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом - Совершенствование техники ударов по мячу и остановок мяча. Удар по летящему мячу средней частью подъема. - Резаные удары - Удар по мячу серединой лба - Удар боковой частью лба - Остановка катящегося мяча подошвой - Остановка летящего мяча внутренней стороной стопы - Остановка мяча грудью - Совершенствование техники ведения мяча - Совершенствование техники защитных действий. Отбор мяча толчком плечо в плечо - Отбор мяча подкатом - Совершенствование техники перемещений и владения мячом. Финт уходом. - Финт ударом - Финт остановкой - Совершенствование техники игры, тактические действия в защите - Тактические действия в нападении - Двухсторонняя игра (Соревнование) - Двухсторонняя игра
5	*Настольный теннис*	- Общеразвивающие упражнения - Подготовительные упражнения - Перемещения и стойки - Поочередные удары слева - Поочередные удары справа - Поочередные удары слева и справа по диагонали - Поочередные удары слева и справа по диагонали против атакующих ударов «восьмеркой» - Подача порезкой - Подача с боковым вращением мяча слева в различном направлении - Подача с боковым вращением мяча справа - Индивидуальные тактические действия в нападении и защите - Взаимодействия в нападении и защите - Игры подготовительные к настольному теннису - Учебная игра в настольный теннис - Контрольные игры - Участия в соревнованиях - Контрольные испытания по физической подготовке и технике игры
6	*Вольная борьба*	-Общефизическая подготовка. Подвижные игры. - Специальная физическая подготовка - *Техника вольной борьбы в стойке:* - переводы в партер: рывком за руку, вращением,

		сбиванием; - броски наклоном: проходы в одну (две) ноги, нырки под руку с захватом туловища и ног; - броски спиной: с захватом ноги двумя руками; с захватом руки и головы; с захватом туловища и руки; с захватом двух рук (прогибом) - броски через плечи: с захватом руки двумя руками; с захватом руки и ноги; с захватом головы сверху и дальней ноги; - зацепы, подсечки, подхваты, обвивы; - броски прогибом с захватом руки и туловища; с захватом двух рук сверху; - комбинации; совершенствование приемов в стойке; - защита и контрприемы; - учебно-тренировочные схватки - *Техника вольной борьбы в партере* - переворот «ключом»; переворот с захватом двух рук снизу; - переворот накатом; - перевороты разгибанием; - перевороты скручиванием, забеганием; - перевороты и «обратный пояс»; - защиты и контрприемы; комбинации; - совершенствование приемов; - учебно-тренировочные схватки в партере. - Судейская практика
7	*Плавание*	- Введение в предмет - Техника и методика обучения плаванию - Техника и методика обучения плаванию «Кроль на груди» - Техника и методика обучения плаванию «брасс» - Техника и методика обучения плаванию «дельфин» - Обучение нырянию в длину и глубину - Спасение на водах - Первая помощь пострадавшим на воде - Подвижные игры на воде

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине –предусмотрено для очно-заочной формы обучения (328часов.)

Выполнение комплекса упражнений по общей физической подготовке, баскетболу, волейболу, футболу, настольному теннису, вольной борьбе и плаванию (задания и нормативы см. в п.6 настоящей программы). Методические рекомендации по выполнению см. в п.8 настоящей программы.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

обучающихся по дисциплине (модулю)

Контрольные нормативы по ОФП (текущий контроль):

№ п/п	Контрольные нормативы		1 курс			2 курс			3 курс		
1	Сгибание и разгибание рук лежа на полу	*девушки*	10	8	6	12	10	8	14	12	10
			12	10	8	14	12	10	16	14	12
		юноши	35	30	25	40	35	30	45	40	35
			40	35	30	45	40	35	50	45	40
2	Наклоны (кол-во раз)	*девушки*	30	29	27	30	29	28	32	30	28
		юноши	30	29	28	32	30	28	32	30	28
3	Подъем туловища из положения лежа на спине, руки за головой (кол-во раз)	*девушки*	25	20	15	30	25	20	35	30	25
			30	25	20	35	30	25	40	35	30
		юноши	35	30	25	40	35	30	45	40	35
			40	35	30	45	40	35	50	45	40
4	Подъем из положения лежа, ноги закрепленные (кол-во раз в минуту)	*девушки*	35	30	27	35	32	30	40	35	30
			35	30	27	35	32	30	40	35	30
		юноши	35	32	30	40	35	30	45	40	35
			40	35	30	45	40	35	50	45	40
5	Прыжки через скакалку 30 с., (кол-во раз)	*девушки*	70	68	66	72	70	68	74	72	70
			72	70	68	74	72	70	76	74	72
		юноши	66	64	62	62	66	64	72	70	68
			68	66	64	72	70	68	74	72	70
6	Прыжки через скакалку	*девушки*	1,5	1	30	1,5	1	30	1,5	1	30
		юноши	мин.	мин.	сек	мин	мин	сек	мин	мин	сек
7	Комплексное упражнение (30 наклонов + 30 отжиманий)	*юноши*	24	22	20	28	26	24	30	28	26
			26	24	22	30	28	26	32	30	28
8	Подтягивание на перекладине Подтягивание на низкой	*девушки*	10	8	6	12	10	8	14	12	10
		юноши	10	8	6	12	10	8	14	12	10
9	Подъем ног к хвату (кол-во раз)	*юноши*	10	8	6	12	10	8	14	12	10
10	Подъем ног до угла(кол-во раз)	*девушки*	10	8	6	12	10	8	14	12	10
11	Выход силой на перекладине	*юноши*	3	2	1	4	3	2	5	4	3
12	Приседание на одной ноге (кол-во раз)	*девушки*	4	3	2	5	4	3	7	6	4
		юноши	5	4	3	6	5	4	8	6	5
13	Комплексное силовое упражнение (подтягивание + подъем к хвату)	*юноши*	5	4	3	7	6	5	9	8	7
			6	5	4	8	7	6	10	9	8
14	Толчок гири (16кг) (кол-во раз)	*юноши*	8	6	4	12	10	8	14	12	10

Контрольные нормативы по баскетболу (текущий контроль):

1	Штрафной бросок (кол-во попаданий в кольцо из 10-и попыток)	*девушки*	5	4	3	5	4	3	5	4	3
		юноши	5	4	3	5	4	3	5	4	3
2	Броски б/б мяча с точек (кол-во попаданий в кольцо из 10-и попыток)	*девушки*	5	4	3	5	4	3	5	4	3
		юноши	5	4	3	5	4	3	5	4	3
3	Челночный бег по б/б (сек.)	*девушки*	27,5	28,5	29,5	26,5	27,5	28,5	27,0	27,5	28,0
		юноши	24,5	25,5	26,5	24,0	25,0	26,0	23,5	24,0	25,0

Контрольные нормативы по волейболу (текущий контроль):

1	Подача мяча (по правилам волейбола, верхняя или нижняя,из 5-и попыток)	*девушки*	3	2	1	3	2	1	4	3	2
		юноши									
2	Передачи мяча (в паре, над сеткой, допускаются верхние и нижние без потери мяча)	*девушки*	15	10	5	15	10	5	20	15	10
		юноши									

Контрольные нормативы по мини-футболу (текущий контроль):

1	Штрафной удар (с 5 раз)	*юноши*	5	4	3	5	4	3	5	4	3
2	Двухсторонняя игра	*юноши*	Экспертная оценка преподавателем техники и тактики игры								

Контрольные нормативы по настольному теннису (текущий контроль):

1	Выполнение подачи справа накатом в правую половину стола (из 10 попыток)	*девушки*	8	6	4	8	6	4	8	6	4
		юноши									
2	Выполнение подачи справа откидкой в левую половину стола (из 10 попыток)	*девушки*	9	7	5	9	7	5	9	7	5
		юноши									

Контрольные нормативы по вольной борьбе (текущий контроль):

№ п\п	Контрольные упражнения	Оценка		
		5 баллов	4 балла	3 балла
1	Лазание по канату	Ноги под углом 90	Без помощи ног	С помощью ног
2	Выполнение технических приемов по заданию преподавателя	Правильное выполнение	Выполнение с незначи-тельной ошибкой	Выполнение с существенной ошибкой

Контрольные нормативы по плаванию для девушек (текущий контроль):

Название упражнения	Единицы измерения	Количество баллов				
		1	2	3	4	5
Основные						
Выносливость. Проплыть свободным стилем от 1 до 5 отрезков по 25 м. Время на выполнение 7 мин	Количество, м	1/25	2/50	3/75	4/100	5/125
Скоростные качества. Проплыть дистанцию 25 м свободным стилем	сек	60,0	55,0	50,0	45,0	40,0
Силовые качества. Проплыть кролем на спине без работы рук (с помощью одних ног) от 1 до 4 отрезков по 25 м Время на выполнение 5 мин	Количество, м	0,5/12,5	1/25	2/50	3/75	4/100
Дополнительные						
Ныряние. Достать со дна бассейна (с глубокой части 180 см) пять различных предметов. Время – 3 мин	Количество предметов	1	2	3	4	5
Проныривание. Оттолкнувшись от бортика бассейна пронырнуть в длину максимальное количество метров на задержке дыхания	м	2	4	6	8	10

Контрольные нормативы по плаванию для юношей (текущий контроль):

Название упражнения	Единицы измерения	Количество баллов				
		1	2	3	4	5
Основные						
Выносливость. Проплыть свободным стилем от 1 до 5 отрезков по 25 метров. Время на выполнение 7 мин	Количество, м	1/25	2/50	3/75	4/100	5/125
Скоростные качества. Проплыть дистанцию 25 м свободным стилем	сек	50,0	45,0	40,0	35,0	30,0
Силовые качества. Проплыть кролем на спине без работы рук (с помощью одних ног) от 1 до 4 отрезков по 25 м. Время на выполнение 5 мин	Количество, м	0,5/12,5	1/25	2/50	3/75	4/100
Дополнительные						
Ныряние. Достать со дна бассейна (с глубокой части	Количество, м	1	2	3	4	5

180 см.) пять различных предметов. Время – 3 мин						
Проныривание. Оттолкнувшись от бортика бассейна пронырнуть в длину максимальное количество метров на задержке дыхания	м	4	6	8	10	12,5

Методические указания по подготовке и проведению практических занятий

Для курса «Волейбол»:

Основное внимание должно быть уделено разносторонней общей, физической подготовке. Поэтому ей отводится до 40-45% общего времени, в то время как технической подготовке отводится 35-40%, а тактической–20-25%. Одновременно с восстановлением и развитием основных физических качеств (быстроты, силы, выносливости, ловкости и гибкости) изучается и восстанавливается техника игровых приемов и тактических действий, развиваются волевые качества; значительное внимание уделяется психологической подготовке студентов.

Применяемые средства: общеразвивающие упражнения, упражнения на гимнастических снарядах и с предметами, акробатические упражнения, кроссы, бег по беговой дорожке, прыжки, различные игры, упражнения с отягощениями, упражнения в отдельных игровых приемах и несложных тактических действиях.

Основные формы тренировки: специализированные и комплексные занятия по общей, специальной физической и технической подготовке с постепенным увеличением общего объема тренировочных нагрузок и в меньшей степени их интенсивности.

Основная задача повышение уровня тренированности, развитие специальных качеств и навыков (по всем разделам подготовки), специфичных для волейболистов, и приобретение спортивной формы.

Физическая подготовка занимает 25-30% общего времени и способствует в основном дальнейшему развитию двигательных качеств, общей тренированности. Повышается удельный вес специальной физической подготовки (соотношение общей и специальной физической подготовки должно составлять примерно 1:2).

Методы развития физических качеств приобретают комплексный характер и преимущественно направлены на развитие быстроты, скоростно-силовых качеств и специальной выносливости (особенно в прыгучести и в ударных движениях).

Обучение технике волейбола начинается с ознакомления занимающихся с исходными положениями (стойками) и перемещениями. Важно научить студентов сочетать различные способы перемещения с последующей остановкой и принятием исходного положения (стойки), чередованию внезапного перемещения с положением ожидания, с последующими новыми движениями. Для этого в начальной стадии обучения волейболу применяют простейшие упражнения и подвижные игры.

Обучение игровому приему-передача начинают с верхней передачи. Решающим условием в овладении техникой здесь является выход и правильное положение рук на мяче. При объяснении студентам верхней передачи внимание сосредоточивают на правильной стойке волейболиста и положении рук для передачи. Подводящие упражнения направляют на то, чтобы занимающиеся правильно располагали пальцы и кисти рук на мяче в положении, когда мяч у лица. Это способствует созданию представления о положении рук во время передачи.

Обучение всем игровым приемам, в том числе и подачам, начинают с показа, объяснения и опробования приема с целью создания правильного представления о характере движения. Далее прием разучивают в упрощенных, специально созданных условиях, где занимающиеся овладевают правильной структурой выполнения изучаемого способа подачи. Затем подачу разучивают в усложненных условиях, близких к игровым, где занимающиеся готовятся к свободному выполнению подач в игре. И наконец, изучаемый способ закрепляется в игре. Целесообразно обучение подачам сочетать с совершенствованием передач: после первых успехов в овладении нижними подачами их совершенствуют, сочетая с верхними передачами, а верхние подачи с нижними передачами. Подачи изучают в такой последовательности: нижние подачи (боковая и прямая), верхние подачи (прямая и боковая), после чего занимающихся можно познакомить с «планирующей» подачей.

Нападающие удары изучают в такой последовательности: прямой нападающий удар по ходу разбега, нападающий удар с переводом влево, затем вправо, боковой нападающий удар, который тоже может быть с переводом. Перед изучением нападающих ударов должны быть освоены прыжки и верхние подачи. Прыжки для нападающего удара изучают слитно. Обращают внимание на отталкивание и напрыгивание толчком левой ноги. Полезно выполнять напрыгивание через какое-либо препятствие, например, через гимнастическую скамейку. По мере овладения напрыгиванием скамейку переносят к сетке. Постепенно приближая скамейку к сетке, занимающихся приучают к вертикальному прыжку. Следят за тем, чтобы в момент напрыгивания студенты все больше выносили вперед ноги, к самой средней линии. Необходимо обратить внимание на «рессорность» при отталкивании: ноги должны работать как пружины, сгибаясь и разгибаясь без паузы. Этой цели способствуют различные прыжки: через скакалку, напрыгивание на предметы различной высоты (гимнастические скамейки, маты, гимнастический козел), серийные прыжки через препятствия (набивные мячи, гимнастические скамейки), а также подвижные игры с прыжками («Чехарда», «Удочка») и различные эстафеты.

Обучение блокированию начинают с прыжка с места, а затем в движении. После изучения прыжков с места изучают прыжки с перемещениями приставным шагом влево и вправо, затем двойным шагом влево и вправо. Вначале эти прыжки можно выполнять с паузой (перемещение в исходное положение для блокирования–пауза –мах руками и прыжок вверх). Затем прыжки выполняют слитно. Особое внимание обращают на согласованную работу рук и ног (когда уже в начале перемещения приставным или двойным шагом руки помогают этому перемещению) и последующий прыжок активным махом руками перед собой по укороченной амплитуде. Затем внимание акцентируется на умении выбрать место для прыжка. Для этого упражнения выполняют без нападающего удара. В дальнейшем совершенствование техники блокирования следует сочетать с нападающими ударами и с защитными действиями на задней линии в различных упражнениях. Групповое блокирование с места не представляет особой сложности для занимающихся, овладевших одиночным блокированием, требуется только некоторая согласованность их действий. Большую сложность представляет групповое блокирование после перемещений, успех которого в основном зависит от согласованности действий партнеров, правильной техники перемещения и хорошей физической подготовки. Здесь полезно выполнять прыжки после перемещения двойным шагом в парах, серии таких прыжков у сетки, прыжки после перемещения партнеров навстречу друг другу, а также сочетания этих прыжков с нападающими ударами. Технику одиночного и группового блокирования совершенствуют в учебных играх и соревнованиях.

Основная форма занятий практическое. Оно состоит из трех частей: подготовительной, основной и заключительной. Продолжительность подготовительной части–15-25 мин., основной–90-100 мин., заключительной–5 мин.

Для курса «Баскетбол»:

Структура занятия:

Учебно-тренировочный процесс в баскетболе отличается определенной сложностью из-за специфичности и многообразия игровых приемов. Специфичность заключается в том, что с самого начала обучения отдельным игровым приемам (передаче, ведению, броску мяча) занимающимся приходится выполнять их в условиях, приближенным к игровым.

В условиях непрерывно меняющейся ситуации от игроков требуется:

1. Находиться в постоянной готовности к выполнению игровых приемов.
2. Мгновенно оценивать создавшуюся обстановку.
3. Быстро переместиться.
4. Выполнять игровой прием наиболее рациональным способом.

Основными задачами учебно-тренировочного процесса по баскетболу являются:

1. Дальнейшее обучение и совершенствование элементов техники и тактики игры в баскетбол.

2. Воспитание у студентов высоких моральных, волевых и физических качеств.

3. Сохранение и укрепление здоровья студентов, поддержание высокой физической работоспособности на протяжении всего периода обучения.

4. Профессионально-прикладная физическая подготовка с учетом особенностей будущей трудовой деятельности.

5. Приобретение необходимых знаний по правилам судейства и организации соревнований.

Учебно-тренировочные занятия в вузе проводятся в форме практического занятия. Каждому занятию должен предшествовать план, позволяющий преподавателю разместить учебный материал в строгой последовательности, найти рациональную форму организации и наилучшие методы преподавания. Занятие по баскетболу должен обогащать занимающихся новыми умениями и навыками, совершенствовать ранее приобретенные знания.

В работе с баскетболистами преобладают занятия смешанного типа, то есть в одном занятии совмещаются изучение нового материала, совершенствование ранее изученного, проверка усвоенного, а также воспитание физических качеств.

В отдельном занятии целесообразно решать не более 2-3 задач. Их решению отводится основное время занятия.

Занятие по баскетболу требует определенного навыка, так как имеет свои особенности методики проведения:

1. Изучение баскетбола пройдет гораздо легче, если на начальном этапе будут применяться подвижные игры, эстафеты с элементами баскетбола, являющимися подводящими упражнениями к выполнению какого-то технического приема.

2. Занятия по спортивным играм отличаются высокой эмоциональностью. Студенты идут на такие занятия, чтобы поиграть. Поэтому, подготовительную часть рекомендуется приводить игровым методом, а упражнения выполнять в парах или в движении.

3. Нецелесообразно проводить эстафеты, даваемые в подготовительной части для совершенствования техники игры, так как при небольшом количестве занятий навык не прочный и техника «ломается». Это не значит, что эстафеты вообще нельзя включать в технические элементы. Они должны четко регламентироваться по высоте, расстоянию и т.д. (например, при передаче мяча над собой – по высоте), чтобы в эстафете действительно побеждал умелый, а не «хитрый».

4. Изучение техники баскетбола давать в основной части, а совершенствование можно проводить в подготовительной части, особенно, если это касается техники игры без мяча: прыжки, перемещения и т.д.

5. В основной части желательно упражнений давать меньше, а больше игры, особенно, в тех группах, которые хорошо усваивают пройденный материал.

6. Особое внимание следует обратить на подбор упражнений в основной части с целью более рационального перехода от одного к другому, т.е. минимум затраченного времени на перестроения.

7. В конспектах занятий даются самые разнообразные по сложности упражнения, приемлемые для любого контингента учащихся.

8. Игры, даваемые в основной части во всех группах проводят смешанными составами.

9. Необходимо отметить большую роль показа выполнения технических элементов.

10. Необходимо индивидуально подходить к разбору проведенного занятия.

При изучении сложных игровых приемов (финты, ведение, броски) не следует обременять внимание студентов многообразием тонкостей, лучше сосредоточить его на главных компонентах – исходном положении, подготовительной, рабочей и заключительной фазах игрового приема.

В настоящее время в системе физического воспитания принята структура занятия, состоящая из четырех взаимосвязанных частей: вводной, подготовительной, основной, заключительной. Продолжительность учебных занятий в вузе 90 мин.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ (2-5 мин). Вводной части занятия педагог организовывает занимающихся, строит, отмечает посещаемость, сообщает задачи занятия.

ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ (10-15 мин). Основной задачей подготовительной части является подготовка организма занимающихся к успешному решению задач основной части занятия.

Средства подготовительной части занятия:

1. Строевые упражнения.
2. Упражнения на внимание.
3. Различные виды ходьбы, бега, прыжков, общеразвивающие, подготовительные, подводящие упражнения.
4. Ранее изученные упражнения из техники баскетбола.

При проведении подготовительной части урока необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

1. Подготовить заблаговременно инвентарь и место для проведения занятий.
2. Проводить подготовительную часть без значительных пауз.
3. При проведении строевых и общеразвивающих упражнений пользоваться общепринятой гимнастической терминологией.
4. Чередовать упражнения, чтобы обеспечить нагрузку на различные части тела и группы мышц.
5. Чередовать силовые, по характеру выполнения упражнений, с упражнениями на растяжение и расслабление, медленные с быстрыми, а также разнообразить темп выполнения.
6. Использовать подвижные игры, которые являются подготовительными к баскетболу.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (60 мин.) Основными задачами являются:

1. Изучение и совершенствование техники игры в нападении и защите.
2. Освоение элементов тактики в нападении и защите.
3. Повышение физической подготовленности занимающихся.
4. Воспитание у занимающихся специальных двигательных качеств.
5. Обучение занимающихся применять приобретенные умения и навыки в различных условиях игровой деятельности.

Средства основной части занятия:

1. Подготовительные, подводящие, специальные по технике и тактике упражнения.
2. Подвижные игры.
3. Учебные и двусторонние игры в баскетбол.

Рекомендации по проведению основной части занятия:

1. Необходимо стремиться использовать максимальное количество мячей.
2. Применять поточную, игровую форму занятий, круговую тренировку.
3. При обучении элементам техники и тактики игры в баскетбол соблюдать последовательность этапов обучения, а именно: ознакомление с приемом, разучивание приема в упрощенных условиях, изучение в усложненных условиях и закрепление приема в игровых условиях.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ (5-10 мин) предназначена для приведения организма в оптимальное состояние для последующей деятельности. В заключительной части занятия используются упражнения на расслабление с элементами дыхательной гимнастики, элементы стретчинга.

Для курса «ОФП»:

При организации и проведении учебно-тренировочных занятий по ОФП необходимо учитывать следующее:

- выполнение упражнений в своей основе предполагает достижение предельных и максимальных нагрузок; большинство упражнений требует максимальной амплитуды движений в минимальный промежуток времени, что обусловливает обязательное проведение тщательной разминки;

- занятия проводятся на открытом воздухе при надлежащем температурном режиме;

- подготовка мест для занятий не требует больших затрат, при этом могут использоваться самые разнообразные подручные средства, особенности рельефа местности, естественные и искусственные препятствия;

- при хорошей организации занятий упражнениями может заниматься одновременно большое количество обучаемых;

- специфика проведения занятий на открытом воздухе, насыщенность достаточно сложными упражнениями и высокая физическая нагрузка при часто встречающейся неоднородности в уровне физической подготовленности обучаемых предполагают широкое использование индивидуального подхода в обучении, внесение определенных изменений по ходу занятий (время разминки, нагрузка упражнений и др.) и тщательный контроль за состоянием занимающихся;

- учебные занятия по ОФП всегда решают определенные образовательные и воспитательные задачи.

Поэтому проведение каждого занятия требует тщательной подготовки как руководителя, так и его помощников.

Подготовка руководителя к проведению учебных занятий складывается из его самостоятельной работы, подготовки плана занятия, проведения инструктажей своих помощников, проверки готовности мест занятий и наличия соответствующего оборудования и инвентаря.

Важным моментом при непосредственной подготовке к проведению занятия является составление плана. При этом следует, прежде всего, уяснить задачи и содержание предстоящего занятия, продумать его ход, организацию, произвести расчет времени на обучение бегу, прыжкам и метаниям, уточнить порядок смены мест занятий группами, подготовить методические указания по изучению тех или иных упражнений и материальное обеспечение занятия.

Для курса «Мини- футбол»:

Мини-футбол один из самых молодых видов спорта в России. Поэтому большинство студентов имеет представление о большом футболе и владеют основными навыками ведения игры. Но, сталкиваясь с правилами игры в мини-футбол, у спортсменов происходит перестроение не только основных технических элементов, а и поведения во время игры. Преподаватель мини-футбола должен уметь грамотно преподнести учебный материал студенту, не нарушив при этом уже сформированного представления об игре в футбол. Основная задача педагога дать учащимся основы владения мячом, тактики и техники футбола. Организация занятия должна начинаться еще до его начала. Она включает подготовку занимающимися необходимого инвентаря и оборудования, мест занятий, соблюдения установленного порядка в местах переодевания, своевременное построение в установленном месте. Такая предварительная подготовка создает среди юных футболистов

положительный эмоциональный фон, настраивающий на интенсивные и плодотворные занятия. Обучение студентов мини-футболу должно включать несколько этапов: - теоретические занятия; - практические занятия; - соревнования и судейство. При проведении теоретических занятий должны рассматриваться темы: - техника безопасности в мини-футболе; - краткий обзор возникновения мини-футбола (основатели игры, год рождения мини-футбола, родина этого вида спорта и развитие его в России); - гигиена, предупреждение травм, режим дня, питание; - инвентарь для игры (мини-футбольные мячи; гимнастическая стенка; гимнастические скамейки; гимнастические маты; скакалки; ворота мини-футбольные, резиновые амортизаторы, гантели различной массы, насос ручной со штуцером, фишки для обводки, футбольная лестница); - основы спортивной тренировки, оснащение спортсмена, правила соревнований по мини-футболу. Во время практических занятий требуется уделять внимание общей физической подготовке, специальной физической подготовке, технической и тактической подготовке. Итоги подготовки студентов проявляются при сдаче нормативов и участиях в соревнованиях.

Для курса «Вольная борьба»:

На практических занятиях наряду с разучиванием нового материала и закреплением пройденного, большое внимание уделяется повышению общей и специальной работоспособности обучающихся. Практические занятия различаются по цели (на тренировочные, контрольные и соревновательные); количественному составу обучающихся (индивидуальные, групповые, индивидуально- групповые); степени разнообразия решаемых задач (на однородные и разнородные). В процессе тренировочных занятий осуществляется совершенствование физической, психологической и специальной подготовленности обучающихся, а также создаются предпосылки для повышения эффективности ранее изученных технико-тактических действий. Так же обучающиеся приобретают инструкторские и судейские навыки, выполняют контрольные нормативы. Основной формой организации освоения практических навыков в рамках Программы является групповое тренировочное занятие, состоящее из трех частей: -подготовительной, - основной - заключительной. Для каждой части занятия определяются свои задачи и средства их решения. Подготовительная часть (20% занятия)– организация обучающихся, изложение задач и содержания занятия, разогревание и подготовка организма обучающихся к выполнению специальных нагрузок, формирование осанки, развитие координации движений и др. Применяемые средства: строевые и порядковые упражнения, разные виды ходьбы, бега, прыжков; общеразвивающие упражнения, направленные на развитие силы, быстроты, ловкости, гибкости; специально подготовительные упражнения без предметов и с предметами; имитация техники упражнений. 20 Основная часть (70% занятия) – изучение или совершенствование техники упражнений или отдельных элементов; дальнейшее развитие силовых, скоростносиловых и других физических качеств обучающихся, оттачивание приемов, как в партере, так и в стойке. Заключительная часть (10% занятия) – приведение организма обучающихся, в состояние относительного покоя, подведение итогов занятия. Применяемые средства: различная ходьба, прыжки, упражнения для развития мышц брюшного пресса, висы, размахивания и раскачивания, упражнения на расслабление и для успокоения дыхания. Подведение итогов занятия, замечания и задания тренера-преподавателя. Помимо тренировочных занятий по расписанию обучающиеся должны ежедневно заниматься утренней зарядкой и самостоятельно выполнять задания тренера-преподавателя по совершенствованию отдельных элементов техники и развитию необходимых физических качеств. При проведении занятий и участии в соревнованиях обучающиеся должны строго соблюдать установленные требования к врачебному контролю, предупреждение травм, обеспечение должного технического и санитарно-

гигиенического состояния мест занятий и соревнований, спортивного оборудования и инвентаря.

Для курса «Плавание»:

Техника спортивных способов плавания разучивается раздельно, по частям, с последующим соединением их в целостный способ плавания. При этом освоение каждого элемента техники проводится в постепенно усложняющихся условиях.

Каждый элемент техники плавания изучается по *методической схеме*, предусматривающей постепенное уменьшение опоры, увеличение динамичности упражнения и освоение горизонтального безопорного исходного положения, а именно:

– ознакомление с формой и характером движения на суше – проводится в общих чертах, без совершенствования деталей движения. Внимание студента концентрируется на ключевых моментах упражнения;

– изучение движения в воде с опорой на месте (у бортика бассейна).

Движения рук изучаются, когда студенты стоят на дне по грудь или по пояс в воде;

– изучение в воде с опорой в движении (с плавательными досками, аквапоясами, нудлсами, с поддержкой партнера);

– изучение в воде без опоры в движении – все упражнения на данном этапе выполняются в скольжениях и плавании.

Раздельно разученные элементы техники плавания постепенно соединяют в целостный способ в следующей *методической последовательности*:

– движение ног с дыханием. Упражнения для согласования движений ног и дыхания выполняются с опорой о бортик, с доской, в скольжениях, а также в плавании с помощью ног с доской и без доски с различными положениями рук;

– движение рук с дыханием. Упражнения для согласования движений рук и дыхания выполняются сначала одной рукой, затем обеими руками в наклоне вперед стоя, в ходьбе по дну, в плавании в том числе в облегченных условиях – с поддержкой между ног и вариантами дыхания (через несколько гребков, в обе стороны, под каждый гребок);

– согласование движений ног, рук и дыхания. Упражнения для согласования движений в каждом способе плавания выполняются в связках с различным сочетанием движений ног, рук и дыхания. Применение данных упражнений облегчает освоение плавания в полной координации;

– плавание в полной координации. Упражнения для согласования движений в плавании с полной координацией выполняются на задержке дыхания, с дыханием через несколько циклов, произвольным дыханием, дыханием в каждом цикле.

Основы техники безопасности при проведении занятий в бассейне

При проведении занятий преподаватель обязан соблюдать следующие правила:

– допускать студентов к занятиям только со справкой от врача;

– во время проверки умения плавать в воде одновременно должны находиться не более двух занимающихся;

– передвигаться вдоль бортиков бассейна только спокойным шагом, не допускать бега и прыжков на скользком полу;

– входить в воду и выходить из нее разрешается только по команде или звуковому сигналу (свистку) преподавателя;

– допустить опоздавшего к занятиям, а также разрешить выйти

из воды до общего сигнала может только преподаватель;

– не допускать к занятиям студентов с жевательной резинкой, конфетами и другими предметами во рту;

– перед занятием распределять студентов в соответствии с их медицинскими группами и уровнем плавательной подготовленности;

– проводить поименную проверку-перекличку студентов до и после занятий;

– строго наказывать студентов за ложные крики о помощи;

– во время занятий соблюдать строгую дисциплину – запрещать неорганизованное купание, самовольные прыжки в воду и ныряния, громкие крики и баловство;

– при проведении учебного занятия внимательно следить за состоянием здоровья студентов, предупреждать случаи переутомления;

– напоминать студентам, что при появлении признаков недомогания или переутомления необходимо прекратить занятие и известить об этом преподавателя;

– при обучении не умеющих плавать активно использовать вспомогательные и поддерживающие средства;

– ныряние и прыжки выполняются только поочередно;

– строго следить за соблюдением дистанции между плывущими, каждый следующий участник стартует при условии, что предыдущий вышел из воды или отплыл на безопасное расстояние;

– плыть по дорожкам против часовой стрелки, придерживаясь правой стороны, предотвращать случаи столкновения;

– с целью предупреждения травматизма при плавании на груди и на спине обращать внимание студентов на зрительные ориентиры – разметку в воде, цвет разделительных дорожек, растяжки флажков и т. д.;

– поживать высокий уровень дисциплины в течение всего занятия.

Для курса «Настольный теннис»

Учебно-тренировочный процесс по настольному теннису проводится в соответствии с физической и тактической подготовленностью теннисистов.

- Занятия по теории проводятся в форме лекций или бесед с демонстрацией наглядных пособий. Некоторые вопросы теоретической подготовки можно разбирать на практических занятиях, на которых отводится несколько минут для беседы.
- Общая физическая подготовка теннисистов осуществляется в процессе учебно-тренировочных занятий, в которые включаются обще развивающие упражнения, а также упражнения из других видов спорта. В некоторых тренировочных циклах могут проводиться отдельные тренировочные занятия по общей физической подготовке.
- Изучение и совершенствование техники упражнений настольного тенниса проходит на учебно-тренировочных занятиях при помощи группового или индивидуального метода. Овладение техникой упражнений настольного тенниса осуществляется последовательно. Обучение технике упражнения или его элементам подразделяется на фазы ознакомления, разучивания и совершенствования. Применяются методы рассказа, показа и самостоятельного выполнения упражнения или его элементов. Для более эффективного обучения рекомендуется применять средства срочной информации.

Основной формой организации и проведения учебно-тренировочного процесса является групповое занятие. Занятие по настольному теннису состоит из трех частей: подготовительной, основной и заключительной. Для каждой части занятия определяются свои задачи и средства их решения.

Задачи подготовительной части (20% времени всего занятия): организация занимающихся, изложение задач и содержание занятия, разогрев и подготовка организма к выполнению специальных нагрузок, формирование осанки, развитие координации движений и др.

Рекомендуются следующие средства: строевые и порядковые упражнения; разные виды ходьбы, бега, прыжков; обще развивающие упражнения, направленные на развитие силы, быстроты, ловкости, гибкости; специально-подготовительные упражнения с предметами и без предметов; имитация техники упражнений настольного тенниса.

Задачи основной части (70% времени): изучение или совершенствование техники упражнений или отдельных элементов, дальнейшее развитие силовых, скоростно-силовых и других физических качеств теннисистов.

В качестве средств решения этих задач применяются классические и специально-вспомогательные упражнения теннисистов, подбираемые с учетом первостепенности силовые упражнения, а в последующем скоростно-силовых упражнений. Также используется чередование упражнений, выполняемых в быстром и медленном темпе, упражнений в изометрическом и уступающем режимах работы мышц.

Задачи заключительной части (10% времени): приведение организма занимающихся в состоянии относительного покоя, подведение итогов. Применяемые средства: различная ходьба, прыжки, упражнения для мышц брюшного пресса, висы, размахивания и раскачивания, упражнения для расслабления и успокоения дыхания. Уборка инвентаря, подведение итогов, замечания и задания преподавателя на дом.

Обязательное условие занятий - максимальное использование средств, обеспечивающих всестороннее физическое развитие. Равносторонняя физическая подготовка позволяет успешно развивать физические качества, совершенствует деятельность костно-мышечного аппарата, нервной, сердечно-сосудистой и дыхательной систем и всего организма. Она так же обогащает двигательные навыки.

Разнообразные физические упражнения, разносторонне воздействует на организм, способствует активному отдыху, снимают утомление, исключают возможное появление различного рода морфологических и функциональных отклонений.

Структура занятия: подготовительная часть (15-20%), основная часть (70-80%), заключительная часть (5-10%)

Методика проведения подготовительной части занятия *Задачами подготовительной части* (10–15 мин.) являются:

1) организация занимающихся;

2) подготовка организма обучаемых к работе в основной части занятия.

Основные средства для решения *первой задачи*: построение, проверка по списку, краткое объяснение содержания и задач занятия, проверка домашнего задания, упражнения на внимание.

Построение и проверка придают определенную направленность занятию, дисциплинируют занимающихся, а объяснение содержания и упражнения на внимание повышают их сознательность и активность. Все это способствует созданию у занимающихся устойчивой заинтересованности к выполнению упражнений, подаваемым сигналам, распоряжениям и командам. Проверка домашнего задания является важным элементом не только для уяснения готовности обучаемых к занятию, но и как логическое звено, позволяющее наглядно соединить все занятия данного раздела в единую взаимосвязанную цепочку.

Основные средства:

Подготовительная (разминка) её задача общее разогревание организма и функциональная подготовка его к предстоящей нагрузке (10-15 минут).

Ходьба, медленный бег (5 минут), гимнастические упражнения в виде комплекса.

Методика проведения основной части занятия.

Основная часть –обучение и совершенствование физических упражнений, их механизма (30-45 минут).
Средства физических упражнений используются в определенном порядке:
Упражнения на технику.
Упражнения на развитие быстроты.
Упражнения на силу.
Упражнения на выносливость

Методика проведения заключительной части занятия.

Задачами заключительной части занятия являются:

1) приведение организма занимающихся в относительно спокойное состояние;

2) подведение итогов занятия.

Первая задача решается следующими средствами: медленный бег и ходьба, упражнения в глубоком дыхании и на расслабление мышц. Это необходимо в связи с тем, что в результате тренировки в беге, проводимой, как правило, в конце основной части занятия, физическая нагрузка значительно повышается. Плавное ее снижение – основная задача заключительной части.

В зависимости от величины тренировочной нагрузки основной части занятия обучаемые выполняют медленный бег, ходьбу до 3 мин. в составе группы на дистанцию до 200 – 400 м.

Для решения *второй задачи* заключительной части занятия по окончании бега и ходьбы руководитель выстраивает группу в одну или две шеренги и делает краткий разбор занятия, дает указания по организации самостоятельной работы. В частности, он отмечает:

- в каком объеме выполнены поставленные перед занятием задачи;
- кто из обучаемых наиболее отличился;
- какие оценки получены на занятии (результаты выполнения упражнений);
- общие недостатки и называет фамилии наименее подготовленных обучаемых;
- дает задание для самостоятельной работы;
- отвечает на вопросы обучаемых.

8.Методические указания для обучающихся и преподавателей по освоению дисциплины (модуля)

При проведении промежуточной аттестации (зачет) учитывается выполнение студентом требований учебной программы по элективному курсу. Критерием успешности освоения учебного материала является экспертная оценка преподавателя, учитывающая регулярность посещения обязательных практических занятий и выполнение установленных на данный семестр нормативов в процессе обучения.

В соответствии с требованием занятия по физической культуре и спорту организуются по группам в зависимости от состояния здоровья. Выделяются – основная, подготовительная и специальная «А», специальная «Б».

Студенты имеющие освобождения по медицинским показателям от занятий и относящиеся к специальным медицинским группам «А» и «Б» аттестовываются на основании посещения специальных занятий, по программе разработанной в вузе, с ведением дневника самоконтроля, или на основании защиты реферата. (См. Приложение к рабочей программе дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»).

Шкала и критерии оценивания:

Зачтено - обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в полном объеме, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Не зачтено - обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Учебно-тренировочный раздел базируется на широком использовании теоретических знаний и методических умений, на применении разнообразных средств физической культуры, спортивной и профессионально-прикладной физической подготовки студентов.

Практические занятия помогают приобрести опыт творческой, практической деятельности, развивают самостоятельность в физической культуре и спорте в целях достижения физического совершенства, повышают уровень функциональных и двигательных способностей, направленно формируют качества и свойства личности.

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий и погодным условиям;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;
- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя;
- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, институте, университете;
- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовленностью.

Дисциплина предусматривает практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

Барчуков И.С. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс]: учебник/ Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Кикоть В.Я.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 431 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15491.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013. — 184 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56428 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Шулятьев В.М. Волейбол [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шулятьев В.М., Побыванец В.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2012. — 204 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22165. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Демидкина И.А. Организация проведения учебно-тренировочных занятий по физической подготовке баскетболистов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидкина И.А.— Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 158 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29788. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Г.Б. Барчукова, В.А.Воробьев. Настольный теннис: Примерная программа спортивной подготовки для детско-юношеских спортивных школ.М.: Советский спорт, 2004 год.

А.Н. Амелин. Современный настольный теннис. М.: Ф и С, 1982 год.

Плавание: учебник для вузов / под общ.ред. Н.Ж.Булгаковой. – М.: Физкультура и спорт, 2001.

Булгакова Н.Ж., Попов О.И., Распопова Е.А. Теория и методика плавания: учебник / под ред. Н.Ж.Булгаковой. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

Валеев Р.Г. Вольная борьба. – Улан-Удэ, изд-во ВСГУТУ, 2014 – 69с.

Валеев Р.Г. Вольная борьба: программа для студентов технических вузов, занимающихся в группах по специализации
«Вольная борьба»: учебное пособие. - Улан-Удэ: ВСГУТУ, 2014.

Голомазов С.В., Чирва Б.Г. Теория и методика футбола. Техника игры. - М.: "СпортакАдемПресс", 2002.

Дополнительная учебная литература:

Губа В.П. Волейбол в университете. Теоретическое и учебно-методическое обеспечение системы подготовки студентов в спортивном клубе [Электронный ресурс]: учебное

пособие/ Губа В.П., Родин А.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2009. — 164 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9864. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Врублевский Е.П. Легкая атлетика. Основы знаний (в вопросах и ответах) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Врублевский Е.П.— Электрон. текстовые данные. — М.: Спорт, 2016. — 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55556. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Фомин Е.В. Волейбол. Начальное обучение [Электронный ресурс]/ Фомин Е.В., Булыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Спорт, 2015. — 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43904. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Лепёшкин В.А. Баскетбол. Подвижные и учебные игры [Электронный ресурс]/ Лепёшкин В.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2013. — 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40769. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Давыдов В.Ю. Безопасность на воде и оказание первой помощи пострадавшим. – М.: Советский спорт, 2007.

Байгулов Ю.П., Романин А.Н. Основы настольного тенниса. –М.: Ф и С, 1979.

Дашинорбоев В.Д. Вольная борьба. - Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ. - 2008.

Футбол: Учебник для ин-тов физ. культ. /Под ред. Ю.М. Портнова. Изд. 3-е, перераб. - М.: ФиС, 1988.

Правила игры в футбол. - М.: АСТ, Астрель, 2001.

Периодичекие издания:

Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта/ Научно-теоретический журнал/ Учредитель: Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург; Гл. редактор В.А. Таймазов.–СПб.: Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта.; Журнал основан в 1946 году; выходит 1 раз в месяц.– Полные тексты статей на сайте http://lesgaft-notes.spb.ru/ru

Теория и практика физической культуры/ Научно-теоретический журнал/ Научно-издательский центр «Теория и практика физической культуры и спорта»; Гл. редактор Л.И. Лубышева.–М:РГУФК.– Журнал основан в 1927 году.– Полные тексты статей на сайте http://teoriya.ru/ru

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.ucheba.ru/
2. http://www.woman.ru/
3. http://www.char.ru/

4. Электронно-библиотечная система www.iprbookshop.ru

11. Перечень информационных технологий. Используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933, Лицензионный договор: 1003-2015, 10.03.2015;
DreamSpark:

- Windows Client
- Microsoft Visual Studio Professional
- Microsoft Expressions
- Microsoft Windows Embedded
- Microsoft Visio
- Microsoft Project
- Microsoft OneNote
- Microsoft SQL Server
- Netbeans IDE 8.0.2
- Objective C

№ лицензии - DS00005246. Лицензионный договор: №228-0619 от 02.03.16

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Физическая культура».

1) Два спортивно-оздоровительных комплекса:
- игровой зал;
- зал для занятий ОФП (фитнес, хореография – нац. танцы, занятия спец. мед. группы);
- зал единоборств и силовой подготовки;
- кабинет для шашек, шахмат;
- зал для занятий специальной медицинской группы.

2) 2 плавательных бассейна

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Приложение к рабочей программе «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

для студентов специальных медицинских групп

Грозный, 2021

Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	час.	по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость по учебному плану	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
Аудиторные занятия	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
Практические занятия (Пр)	328	54	54	54	54	54	58
Всего:	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**

Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Предлагаемые курсы на выбор

№	Наименование курсов
1	Оздоровительная ходьба
2	Оздоровительная гимнастика, дыхательная гимнастика
3	Элементы подвижных игр, бадминтон и настольный теннис
4	Шахматы и шашки

Программа дисциплины, структурированная по темам и разделам

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1	Оздоровительная ходьба	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Особенности методики На начальном этапе Особенности методики щадяще-тренирующего периода Особенности методики тренирующего периода. Методы самоконтроля.
2	Дыхательная гимнастика	Особенности грудного и диафрагмального дыхания. Методика проведения. Показания и противопоказания. Элементы дыхательной гимнастики по Стрельниковой. Особенности проведения занятий. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля.

3	Оздоровительная гимнастика	Оздоровительнаягимнастика при заболеваниях: -сердечно-сосудистой системы -органов пищеварения -органов дыхания -опорно-двигательного аппарата Методы самоконтроля
4	Шахматы и шашки	Ознакомление с основами теории практики игры в шашки и шахматы, формировать представление о правилах игры; обучать простым комбинациям и ходам; учить ориентироваться на плоскости, производить расчеты на несколько ходов вперед. Игра.
5	Элементы подвижных игр.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Элементы эстафет с упражнениями метания теннисным мячом на дальность, точность, левой рукой, правой рукой, попеременно, двумя руками. С упражнениями на развитие координации движений, С упражнениями на развитие равновесия.
6	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля. Элементы игры в настольный теннис. Элементы игры в бадминтон.

Перечень литературных источников:

Третьякова Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрюхина, Е.В. Кетриш. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 280 c. — 978-5-906839-23-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55566.html

Мавроматис В.Д. Применение бадминтона в оздоровительной физической культуре студентов строительных вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Мавроматис. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 60 c. — 978-5-9227-0331-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19029.html

Физическая культура для студентов специальной медицинской группы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Токарева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 140 c. — 978-5-9227-0637-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63647.html

Методические указания по подготовке и проведению практических занятий для студентов специальной медицинской группы «А»:

Для темы: «Оздоровительная ходьба»

Задачи:
1. Улучшение психо-эмоционального состояния, повышение общего тонуса организма.
2. Улучшение деятельности жизненно важных систем организма.
3. Повышение уровня компенсаторно-приспособительных реакций организма.
4. Снижение проявления патологических процессов.
5. Увеличение амплитуды движений, поддержание развития физических качеств, навыков, умений и уровня здоровья на оптимальном уровне.

Особенности методики занятий оздоровительной ходьбой.

Занятия оздоровительной ходьбой проводятся в виде прогулок или дозированной ходьбы. Занятия способствуют улучшению функциональных возможностей дыхательной, сердечно-сосудистой, нервной систем, повышают общий тонус организма. Ритмичное чередование напряжения и расслабления мышц позволяет улучшить крово-и лимфообращение, активизировать обмен веществ, укрепить структуры опорно-двигательного аппарата.

Дозирование нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой осуществляются по:
- числу пассивного отдыха (остановок)
- по длительности пассивного отдыха (время длительности остановок)
- по интенсивности передвижения
- по пройденному расстоянию
- по длине и количеству шагов
- по рельефу местности и качеству грунта.

Противопоказания к занятиям носят временный характер. Основными противопоказаниями являются:
- острый период заболевания
- высокая температура
- сильные боли
- опасность возникновения кровотечений
- симптомы интоксикации организма
- консервативное лечение злокачественных опухолей
- другие состояния организма, при которых нежелательно активизировать физиологические процессы в организме.

Показаны занятия оздоровительной ходьбой для:
- нормализации функций опорно-двигательного аппарата
- оптимизации процессов возбуждения и торможения в центральной и периферической нервной системе
- активизации обмена веществ
- тренировки кардио-респираторной системы
- адаптации организма к физическим нагрузкам.

Занятия на свежем воздухе более предпочтительны. К занятиям допускаются студенты в

спортивной форме и спортивной обуви, которые соответствуют погодным условиям, а также цели и задачам, теме и содержанию занятия.

Перед началом занятий по теме «Оздоровительная ходьба» проводится теоретическая подготовка, которая включает:
- инструктаж по правилам техники безопасности
- лекционный материал на тему «Особенности занятий оздоровительной ходьбой на начальном этапе, в щадаще-тренирующем и тренирующем периодах».
- методы самоконтроля с учетом индивидуальных особенностей.

Методика занятий оздоровительной ходьбой основана на общепедагогических (дидактических) принципах. Высокая эффективность методики оздоровительной ходьбы возможна лишь при активном, положительном отношении студента к занятиям.
Объяснение механизмов лечебного воздействия и перспективы ускорения восстановления, предотвращение осложнений и т.д., повышают интерес к занятиям.

Водная часть (5-10 мин.) является организационной частью занятия. Преподаватель строит студентов в шеренгу, отмечает присутствующих и отсутствующих, проверяет наличие спортивной формы и обуви, интересуется состоянием самочувствия занимающихся, измеряет частоту сердечных сокращений, визуально оценивает готовность к предстоящим нагрузкам, сообщает тему, цель, задачи занятия.
Подготовительная часть (20-30 мин.) является разминочной частью занятия, основная цель которой - подготовить организм занимающихся к предстоящей физической нагрузке в основной части занятия.
Средства для подготовительной части:
- дыхательная гимнастика
- общеразвивающие упражнения на месте без резких смен исходных положений
- упражнения средней и малой интенсивности для мелких и средних мышечных групп
- общеразвивающие упражнения в движении строго на шагу малой и средней интенсивности для мелких и средних мышечных групп.
Основная часть (40-50 мин.) на первоначальном этапе включает в себя движение обычной ходьбой в медленном темпе и среднем темпе, строго дозированная по длительности, с обязательным учетом индивидуальных особенностей, при этом индивидуальная техника ходьбы сохраняется. По мере повышения работоспособности (оценивается регулярно по результатам функциональных проб и тестов), усложняется техника ходьбы. В технику ходьбы включаются дополнительные мышечные группы нижних конечностей и таза, что увеличивает общий расход энергии и значительно повышает ее эффективность. Характерные особенности: активное отталкивание стопой, перенос стопы с активным перекатом и поворотом таза вперед за счет притягивания тела вперед к опорной ноге, постановка стоп почти параллельно друг другу с минимальным разворотом. Необходимо избегать «натыкания» на край пятки, следовательно, не следует выносить голень слишком далеко вперед. Переход от обычной ходьбы к усложнениям, осуществляется последовательно и постепенно, с поэтапным включением в технику новых элементов.
Заключительная часть (10-15 мин.) решает задачи восстановления и подведения итогов.

Для темы: «Дыхательная гимнастика»

Задачи:
1. Улучшение психоэмоционального состояния занимающихся.
2. Улучшение функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
3. Улучшение функционального состояния дыхательной системы.

4. Улучшение деятельности системы пищеварения.
5. Повышение уровня обмена веществ.
6. Снижение процессов возбуждения.

Особенности методики занятий дыхательной гимнастикой

Дыхательные упражнения неразделимы от процесса проведения любой формы лечебной физической культуры. При заболеваниях дыхательной системы являются ведущими. Дыхательные упражнения подразделяют на:
- статические
- динамические
- дренажные

Статические дыхательные упражнения выполняют в различных исходных положениях в состоянии покоя, т.е. без движения рук, ног, корпуса.

Динамические дыхательные упражнения выполняют в сочетании с движениями конечностей и корпуса.

Дренажные дыхательные упражнения выполняют при необходимости оттока экссудата из плевральной полости и удаления мокроты (при экссудативном плеврите, бронхоэктатической болезни, хроническом бронхите, и других заболеваниях органов дыхания). Следует различать дренажные дыхательные упражнения и позиционный дренаж (специально заданные исходные положения для оттока экссудата по дыхательным путям по принципу «желоба»).

По типу дыхания подразделяют:
- брюшное (диафрагмальное)
- грудное
- смешанное

Приступая к применению дыхательных упражнений необходимо научить занимающихся правильно дышать через нос – глубоко, ритмично, равномерно. Только при условии правильного дыхания вырабатывается ритмичность дыхательных движений (вдох-выдох), уменьшается их частота, удлиняется и усиливается выдох. Дыхательная гимнастика применяется в подготовительной, основной и заключительной части занятий любыми формами лечебной физической культуры со всеми студентами специальной медицинской группы.

Для темы: «Элементы подвижных игр, настольного тенниса, бадминтона»

Задачи:
- повышение психоэмоционального уровня, положительной мотивации к занятиям.
- совершенствование физических способностей, навыков и умений
- повышение функциональных возможностей жизненно важных систем организма
- улучшение функций анализаторов
- оказание общего тонизирующего воздействия на организм занимающихся

Особенности методики занятий

В зависимости от специальных задач, которые решаются на занятиях, очень важно переключение занимающихся от негативных мыслей по поводу своего заболевания. Помимо эмоционального воздействия занятия по данной теме оказывают и воспитательное влияние (дисциплинированность, чувство коллективизма). В ЛФК используют малоподвижные, элементы спортивных и подвижных игр. **Малоподвижные игры** оказывают незначительную физическую нагрузку на сердечно-сосудистую, дыхательную системы повышая общий тонус организма. Данные игры эффективно применяют в подготовительной и заключительной части занятия, для организации

группы, повышения интереса, постепенного снижения физической нагрузки. В содержание таких игр входят упражнения на внимание, координацию движений, на быстроту реакции, развитие глазомера и т.д.

Подвижные игры являются, как правило, частью группового занятия лечебной гимнастики. Характерным для подвижных игр-стремление участвующих в игре к индивидуальному и ли групповому превосходству, что в значительной мере повышает физическую нагрузку в целом на занятии. Эмоциональная составляющая усиливает нагрузку на нервную, сердечно-сосудистую, дыхательную систему, что необходимо контролировать регулярными измерениями частоты сердечных сокращений. Дозировка физической нагрузки при проведении подвижных игр снижается количеством перерывов на отдых и их продолжительностью. Также дозировка физических нагрузок регулируется подбором состава команд одинаковых по возрасту и физической подготовленности, своевременной сменой «водящего», продолжительностью и интенсивностью игры.

Элементы настольного тенниса и бадминтона рекомендуется использовать для повышения интереса, дозировки физической нагрузки в основной части занятия лечебной гимнастики, в подготовительной и заключительной части занятий оздоровительным бегом, ходьбой, скандинавской ходьбой. Физиологическое влияние нагрузки спортивных игр при прочих равных условиях зависит от технической подготовленности занимающихся (уровня предшествующей подготовки, владения техническими приемами игры). При проведении элементов настольного тенниса и бадминтона для студентов специальной медицинской группы необходимо снижать физическую нагрузку, влияя на следующие аспекты:

- облегчение правил игры
- увеличение количества игроков в команде
- подбор партнеров равных по силе
- уменьшение длительности игры
- частая замена игроков во время игры

Темы рефератов для студентов специальной медицинской группы «Б»

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Темы рефератов и докладов
1	Оздоровительная ходьба	1 Основная характеристика оздоровительных эффектов оздоровительной ходьбы. 2 Особенности дозирования нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой. 3 Оздоровительная ходьба (при данном) заболевании
2	Дыхательная гимнастика	1 Особенности применения дыхательной гимнастики при данном заболевании. 2 Основная характеристика различных методик дыхательной гимнастики (на примере не менее 3). 3 Сравнительная характеристика различных видов дыхания.

3	Оздоровительная гимнастика	1 Особенности применения оздоровительной гимнастики при данном заболевании. 2 Виды оздоровительной гимнастики и особенности их воздействия на организм человека. 3 методы самоконтроля в процессе занятий оздоровительной гимнастикой.
4	Элементы подвижных игр.	1Особенности организации и проведения подвижных игр при данном заболевании. 2 Особенности самоконтроля в процессе подвижных игр. 3 Значение подвижных игр в повышении уровня здоровья.
5	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	1 Особенности организации и проведения элементов спортивных игр при данном заболевании. 2 Оздоровительные эффекты занятий настольным теннисом. 3 Оздоровительные эффекты занятий бадминтоном.

Дополнительные темы рефератов

1. История возникновения и этапы развития ЛФК в России.
2. Классификация и основная характеристика физических упражнений в ЛФК.
3. Методы исследования и оценки уровня здоровья.
4. Методы исследования и оценки функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
5.Методы исследования и оценки функционального состояния дыхательной системы.
6. ЛФК при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
7. ЛФК при заболеваниях органов дыхания.
8. ЛФК при заболеваниях органов пищеварения
9. Особенности ЛФК при нарушениях обмена веществ.
10. ЛФК при заболеваниях суставов.
11. ЛФК при травмах опорно-двигательного аппарата
12. ЛФК при дефектах осанки, сколиозах, плоскостопии.
13. ЛФК при заболеваниях и травмах головного и спинного мозга.
14. ЛФК при ожогах и обморожениях.
15. Значение закаливания для оздоровления организма человека.
16. Основная характеристика оздоровительных эффектов ходьбы.
17. Основная характеристика оздоровительного воздействия бега на организм человека.
18. Особенности оздоровительного воздействия занятий плаванием.
19. Особенности оздоровительного воздействия лыжных прогулок.
20. Особенности оздоровительного воздействия занятий скандинавской ходьбой.

Шкала и критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;

- оценка «хорошо» - демонстрирует знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач;

- оценка «удовлетворительно» - демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий;

- оценка «неудовлетворительно» - демонстрирует слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий и погодным условиям;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;
- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя;
- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, институте, университете;
- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовленностью.

Дисциплина предусматривает практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются

упражнения. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов.

Критерии оценки:

-оценка «зачтено» выставляется студенту, если он регулярно посещает практические занятия, необходимые практические умения с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения соответствует требованиям;
-оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не посещает практические занятия без уважительной причины, необходимые практические умения не сформированы, все или большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены, либо содержат грубые ошибки, и качество их выполнения не соответствует требованиям, а дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Темы рефератов (индивидуальные задания)

Студенты выполняют обязательную письменную работу если:
- не могут посещать практические занятия по ФК по состоянию здоровья, в связи с имеющимися медицинскими противопоказаниями или временными ограничениями и запретами на занятия спортом (то есть студенты «Освобожденных от занятий по ФК»);
- проходят физическую подготовку в «Специальных медицинских группах»;

Темы рефератов выбираются совместно с преподавателем в соответствии с предоставленным перечнем. Данный метод обучения позволяет студенту восполнить недостающий объем знаний и расширить собственный кругозор. Студенты имеют право выбора собственной (индивидуальной) темы реферата, при условии, что выбранная тема соответствует области вопросов данной дисциплины и является актуальной и современной.

1. История развития и общие основы лечебной физической культуры (ЛФК).
2. Лечебная физическая культура при заболевании.
3. Анатомические сведения о человеке.
4. Физические качества человека, их развитие.
5. Клинико-физиологическое обоснование механизмов лечебного и реабилитационного действия физических упражнений.
6. Физическая форма.
7. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Дневник самоконтроля.
8. Средства лечебной физкультуры.
9. Формы проведения лечебной физкультуры.

10. Основы здорового образа жизни.
11. Здоровье как ценностная ориентация.
12. Массаж, как средство реабилитации.
13. Оздоровительные средства физической культуры.
14. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
15. Работоспособность и средства ее восстановления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Статистика»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложения
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Ильясов Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» [Текст] / Сост. Р.Х. Ильясов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 05 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954 с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф.стандартов, а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.Х. Ильясов, 2020г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	20
7	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	20
9	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	24
10	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение эффективным инструментарием познания массовых общественных явлений;

- овладение основами методологии статистического исследования;

-овладение формально-аналитическим аппаратом процессов статистического исследования.

Задачи:

- обучение студентов общим основам статистической науки и общим навыками проведения статистического исследования;

- обучение студентов принципам и методам организации сбора первичных статистических данных, их обработки и анализа полученных результатов;

-обучение студентов использованию обобщающих статистических показателей: абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи;

-обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Статистика»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)

Общепрофессиональные		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач ОПК-2.2. Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач ОПК-2.3. Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы ОПК-2.4. Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	Знать: -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - классификацию методов аналитической статистики, показатели вариации, показатели и методы анализа взаимосвязи, динамики, структуры, индексный метод, виды и методы отбора единиц из генеральной совокупности. Уметь: - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика» относится к блоку Б1.О.15. базовой части, дисциплина обязательная.

Для эффективного усвоения материала по курсу «Статистика» студент должен владеть основами знаний по дисциплинам: «Высшая математика» и «Математические методы в экономике».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплины «Экономический анализ», «Бизнес-планирование».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц			
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	72	72	216
Аудиторная работа:	51	34		85
Лекции (Л)	17	17		34
Практические занятия (ПЗ)				
Лабораторные работы (ЛР)	34	17	17	68
Самостоятельная работа:	21	38	46	122
Контроль:			45	45
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет	Экзамен	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	№ раздела
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	1.1. Основные формы, виды и способы статистического наблюдения 1.2. Программно - методологические вопросы статистического наблюдения 1.3. Основные организационные вопросы статистического наблюдения 1.4. Точность статистического наблюдения и ее контроль	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2.	Статистическая сводка и группировка	2.1. Задачи сводки и ее содержание 2.2. Виды статистических группировок 2.3. Принципы построения статистических группировок и классификаций 2.4. Статистическая таблица и ее элементы	ДЗ, Т, УО, ПЗ
3.	Абсолютные и относительные статистические показатели	3.1. Классификация статистических показателей 3.2. Абсолютные показатели 3.3. Относительные показатели	ДЗ, Т, УО, ПЗ
4.	Графическое изображение статистических данных	4.1. Понятие о статистическом графике. Элементы статистического графика 4.2. Классификация видов графиков 4.3. Диаграммы сравнения, диаграммы структуры и диаграммы динамики 4.4. Статистические карты	ДЗ, Т, УО, ПЗ

5.	Средние показатели	5.1. Сущность средних показателей 5.2. Средняя арифметическая и ее свойства 5.3. Другие виды средних 5.4. Структурные средние	ДЗ, Т, УО, ПЗ
6.	Анализ вариации	6.1. Основные показатели вариации 6.2. Использование показателей вариации в анализе взаимосвязей	ДЗ, Т, УО, ПЗ
7.	Выборочное наблюдение	7.1. Выборочное наблюдение как важнейший источник статистической информации 7.2. Основные способы формирования выборочной совокупности 7.3. Определение необходимого объема выборки 7.4. Оценка результатов выборочного наблюдения и распространение их на генеральную совокупность	ДЗ, Т, УО, ПЗ
8.	Статистическое изучение взаимосвязи	8.1. Причинность, регрессия, корреляция 8.2. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов и метода группировок	ДЗ, Т, УО, ПЗ
9.	Статистическое изучение динамики	9.1. Понятие и классификации рядов динамики 9.2. Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики 9.3. Показатели изменения уровней ряда динамики	ДЗ, Т, УО, ПЗ
10.	Статистический анализ структуры	10.1. Понятие и виды структуры социально-экономических явлений 10.2. Показатели структуры и структурных сдвигов	ДЗ, Т, УО, ПЗ
11.	Индексы	11.1. Понятие экономических индексов 11.2. Индивидуальные и общие индексы	ДЗ, Т, УО, ПЗ
12.	Статистика населения	12.1. Изучение численности и состава населения 12.2 Показатели естественного и механического движения населения	ДЗ, Т, УО, ПЗ
13.	Статистика рынка труда	13.1. Статистика занятости и безработицы. Экономически активное население, коэффициенты занятости, безработицы, напряженности на рынке труда. Баланс трудовых ресурсов. 13.2. Показатели использования рабочего времени и производительности труда. 13.3. Статистическое изучение уровня и	ДЗ, Т, УО, ПЗ

		динамики заработной платы. Понятие номинальной и реальной заработной платы. Индексный анализ средней заработной платы.	
14.	Статистика национального богатства	14.1. Национальное богатство как основная категория расчетов. 14.2. Статистика основных фондов. Методы оценки основных фондов. Баланс основных фондов, коэффициенты обновления и выбытия, коэффициенты износа и годности основных производственных фондов. 14.3. Статистика оборотных средств. Оборотные средства: структура, система показателей наличия, оборачиваемости, эффективности использования	ДЗ, Т, УО, ПЗ
15.	Статистика производства и реализации товаров и услуг	15.1. Понятие продукции предприятия, ее составные элементы и стадии готовности. Задачи статистического изучения продукции. Методы учета продукции. Понятие издержек производства. 15.2. Статистика себестоимости продукции Структура затрат на производство. Виды затрат и их уменьшение. 15.3. Система статистических показателей финансовой деятельности предприятий. Основные группы показателей анализа финансовой деятельности предприятия: ликвидность, оборачиваемость активов, привлечение средств, прибыльность. Понятие прибыли и рентабельности: прибыль балансовая и от реализации, рентабельность производства, рентабельность продукции. Факторный анализ рентабельности с использованием индексной модели. Использование системы показателей финансового состояния для составления прогноза финансового положения предприятия.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	8	2		4	2
2.	Статистическая сводка и группировка	8	2		4	2
3.	Абсолютные и относительные статистические показатели	8	2		4	2
4.	Графическое изображение статистических данных	8	2		4	2
5.	Средние показатели	8	2		4	2
6.	Анализ вариации	8	2		4	2
7.	Выборочное наблюдение	10	2		4	4
8.	Статистическое изучение взаимосвязи	14	3		6	5
	Всего	72	17		34	21

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Статистическое изучение взаимосвязи	18	4	-	4	10
2.	Статистическое изучение динамики	18	4	-	4	10
3.	Статистический анализ структуры	18	4	-	4	10
4.	Индексы	18	5	-	5	8
	Всего	72	17	-	17	38

4.5. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Статистика населения	14		-	4	10
2.	Статистика рынка труда	14		-	4	10
3.	Статистика национального богатства	16		-	4	12
4.	Статистика производства и реализации товаров и услуг	19			5	14
5.	Контрль	45				

	Всего	108		-	17	46

4.6. Лабораторные занятия

№	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*
	3 семестр	
1	Описательная статистика. Статистическое наблюдение.	4
2	Статистическая сводка и группировка	4
3	Абсолютные и относительные статистические показатели	4
4	Графическое изображение статистических данных	4
5	Средние показатели	4
6	Анализ вариации	4
7	Выборочное наблюдение	4
8	Статистическое изучение взаимосвязи. Однофакторный корреляционный и регрессионный анализ	6
	4 семестр	
9	Статистическое изучение взаимосвязи. Многофакторный корреляционно-регрессионный анализ.	4
10	Статистическое изучение динамики. Выявление и характеристика основной тенденции развития в рядах динамики.	4
11	Статистический анализ структуры	4
12	Использование индексов в экономико-статистических исследованиях.	5
	5 семестр	
13	Показатели естественного и механического движения населения.	2
14	Показатели движения рабочей силы.	3
15	Статистическое изучение уровня и динамики заработной платы. Понятие номинальной и реальной заработной платы. Индексный анализ средней заработной платы.	4
16	Методы оценки основных фондов. Баланс основных фондов, коэффициенты обновления и выбытия, коэффициенты износа и годности основных производственных фондов.	4
17	Основные группы показателей анализа финансовой деятельности предприятия: ликвидность, оборачиваемость активов, привлечение средств, прибыльность. Факторный анализ рентабельности с использованием индексной модели.	4

4.7. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ОПК-2
Статистическая сводка и группировка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО,РГР	6	ОПК-2
Абсолютные и относительные статистические показатели	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ОПК-2
Графическое изображение статистических данных	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-2
Средние показатели	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО,РГР	8	ОПК-2
Анализ вариации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО	8	ОПК-2

Выборочное наблюдение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ОПК-2
Статистическое изучение взаимосвязи	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,РГР	8	ОПК-2
Статистическое изучение динамики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ,РГР	8	ОПК-2
Статистический анализ структуры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-2
Статистика населения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-2
Статистика рынка труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-2
Статистика национального богатства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-2
Статистика производства и реализации товаров и услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ	8	ОПК-2

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Всего часов			105	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.8. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академ. часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц			
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	72	108	252
Аудиторная работа:	34	34	34	136
Лекции (Л)	17	17	17	51
Практические занятия (ПЗ)	-	-		-
Лабораторные работы (ЛР)	34	34	17	85
Самостоятельная работа:	21	21	38	80
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет	Экзамен	36

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	8	1	-	1	2
2.	Статистическая сводка и группировка	8	1	-	1	2
3.	Абсолютные и относительные статистические показатели	8	1	-	1	2
4.	Графическое изображение статистических данных	10	1	-	1	2
5.	Средние показатели	10	1	-	1	2
6.	Анализ вариации	10	2	-	2	2
7.	Выборочное наблюдение	10	2	-	2	2
8.	Статистическое изучение взаимосвязи	10	2	-	2	4
9.	Статистическое изучение динамики	10	2	-	2	6
10.	Статистический анализ структуры	10	2	-	2	6
11.	Индексы	10	2	-	2	8
	Всего	72	17	-	17	38

4.10.Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Статистическое изучение взаимосвязи	14	4	-	4	8
2.	Статистическое изучение динамики	18	4	-	4	10
3.	Статистический анализ структуры	20	4	-	4	10
4.	Индексы	20	5	-	5	10
	Всего	**72**	**17**	**-**	**17**	38

4.11.Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Статистика населения	16		-	4	12
2.	Статистика рынка труда	16		-	4	12
3.	Статистика национального богатства	16		-	4	12
4.	Статистика производства и реализации товаров и услуг	15		-	5	10
5.	Контроль	45				
	Всего	108		-	17	46

4.12.Лабораторные занятия

№	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*
	3 семестр	
1	Описательная статистика. Статистическое наблюдение.	2
2	Статистическая сводка и группировка	2
3	Абсолютные и относительные статистические показатели	2
4	Графическое изображение статистических данных	2

5	Средние показатели	2
6	Анализ вариации	2
7	Выборочное наблюдение	2
8	Статистическое изучение взаимосвязи. Однофакторный корреляционный и регрессионный анализ	3
	4 семестр	
9	Статистическое изучение взаимосвязи. Многофакторный корреляционно-регрессионный анализ.	4
10	Статистическое изучение динамики. Выявление и характеристика основной тенденции развития в рядах динамики.	4
11	Статистический анализ структуры	4
12	Использование индексов в экономико-статистических исследованиях.	5
	5 семестр	
13	Показатели естественного и механического движения населения.	2
14	Показатели движения рабочей силы.	3
15	Статистическое изучение уровня и динамики заработной платы. Понятие номинальной и реальной заработной платы. Индексный анализ средней заработной платы.	4
16	Методы оценки основных фондов. Баланс основных фондов, коэффициенты обновления и выбытия, коэффициенты износа и годности основных производственных фондов.	4
17	Основные группы показателей анализа финансовой деятельности предприятия: ликвидность, оборачиваемость активов, привлечение средств, прибыльность. Факторный анализ рентабельности с использованием индексной модели.	4
Всего		51

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
2. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
3. Гусаров В.М. Статистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2008.-479с.
4. Общая теория статистики: учебник / под ред. И. И. Елисеевой. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 656с.

5. Практикум по общей теории статистики: учеб. пособие / под ред. И.И.Елисеевой. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 512с.
6. Салин В.Н., Медведев В.Г., Кудряшова С.И., Шпаковская Е.П. Макроэкономическая статистика. – М.: Дело, 2008.
7. Статистика: учебник (+CD) / под ред. И. И.Елисеевой. – СПб.: Питер, 2010. – 565с.
8. Статистика: учебник / под ред. И. И.Елисеевой. – М.: Юрайт, 2011. – 576с.
9. Статистика: учебник / под ред. И.И.Елисеевой. - М.: Высшее образование, 2011.
10. Статистика: учебник / под ред. И.И.Елисеевой. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.
11. Статистика: учебник для бакалавров / Л.И. Ниворожкина (и др.); под общ. ред. д.э.н., проф. Л. И. Ниворожкиной. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. – 416с.

6.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Литература:

1. Васильева, Э. К. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 398 c. — 978-5-238-01192-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html
2. Гусаров, В. М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 c. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html
3. Степанова С.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Степанова С.М., Рухманова Н.А., Сорокина Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 391 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66800.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/ Васильева Э.К., Лялин В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 398 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Гусаров В.М., Кузнецова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 479 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Периодические издания

1. Учет и статистика (http://www.iprbookshop.ru/61925.html)
2. Российские статистические ежегодники.
3. Статистические сборники «Национальные счета России».

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru
- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org

- Всемирного банка - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать

регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: экран, проектор, ноутбук;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика предприятия (организации)»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит; Налоги и налогообложение; Бухгалтерский учет, анализ и аудит;
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятия (организации)» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит»; « Налоги и налогообложение», « Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф. стандартов: «Аудитор», «Бизнес аналитик», «Бухгалтер», «Специалист по финансовому консультированию», «Специалист по корпоративному кредитованию», «Специалист по администрированию
страховых взносов», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.Ш. Мусостова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова », 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономика предприятия (организации)» является обеспечение знаний в области экономики, организации и планирования деятельности предприятия (организации) для формирования современного экономического мышления, развития навыков анализа и оценки экономических процессов и хозяйственных решений, составления прогнозов хозяйственного развития отдельных экономических субъектов, рынков и отраслей, разработки практических рекомендаций по организации оптимального режима хозяйственной жизнедеятельности предприятий (организаций).

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- современных методов хозяйствования предприятий;
- процессов функционирования предприятий;
- ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- формирования и оценки результатов деятельности предприятий;
- факторов развития предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономика предприятия (организации)»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен предлагать экономически финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	**ОПК-4.1** Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности **ОПК -4.2** Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. **ОПК- 4.3** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы

Профессиональные		

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	*4семестр*	*Всего*
Общая трудоемкость			***216***
Аудиторная работа:	*68*	*68*	*136*
Лекции (Л)	*34*	*34*	*68*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*	*68*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрено*		*Не предусмотрено*
Самостоятельная работа:	*4*	*4*	*8*
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[5]	*Не предусмотрено*		*Не предусмотрено*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	*4*	*4*	*8*
Вид итогового контроля (экзамен)(зачет)	зачет	экзамен	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предприятие в условиях рынка	Методологические аспекты функционирования предприятия. Типы предприятий. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	УО
2	Основные фонды предприятия.	Сущность и значение основных фондов их состав и структура. Оценка основных фондов. Физический и моральный износ. Воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов. Производственная мощность предприятия.	УО; РЗ;
3	Оборотные средства предприятия.	Состав и структура оборотных средств. Определение потребностей предприятия	УО; РЗ;

		в средствах, нормирование оборотных средств.	
4	Кадры предприятия.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы.	УО; РЗ;
5	Оплата труда.	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система.	УО; РЗ;
6	Себестоимость продукции.	Сущность и значения себестоимости продукции: как экономической категории, и ее виды. Классификация затрат на производство продукции. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие; методы калькуляции себестоимости продукции.	УО; РЗ;
7	Прибыль	Понятие, источники и функции. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия.	УО;

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 и 4 семестрах

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Предприятие в условиях рынка		17	8	8	–	1
1.	Методологические аспекты функционирования предприятия	8	4	4	–	
2.	Типы предприятий	8	4	4	–	
Основные фонды предприятия		31	15	15	–	1
3.	Состав и структура основных средств.,Физический и моральных износ.,Оценка основных фондов	10	5	5	–	
4.	Амортизация основных фондов., Методы начисления амортизации.	10	5	5	–	
5.	Производственная мощность предприятия.	10	5	5	–	
Оборотные средства предприятия		30	15	15		1
6.	Состав и структура оборотных средств.	10	5	5	–	
7.	Определениепотребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств	10	5	5	–	

8.	Схема кругооборота оборотных средств.	10	5	5		
Кадры предприятия. Оплата труда. Себестоимость. Прибыль.		16	15	15	–	1
10.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы.	6	3	3	–	
	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система.	4	2	2	–	
	Сущность и значения себестоимости продукции: как экономической категории, и ее виды. Классификация затрат на производство продукции. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие; методы калькуляции себестоимости продукции.	10	5	5	-	
	Понятие, источники и функции. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия.	10	5	5		
	Итого		68	68		4

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Аспекты функционирования предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО		ОПК-4
Капитал предприятия (основный, оборотный)	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, УО, Т		ОПК-4

Амортизация (методы начисление амортизации) Лизинг и аренда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, УО Т		ОПК-4
Персонал предприятия (состав, структура)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, УО		ОПК-4
Оплата труда Формы оплаты труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Р, Э, Т		ОПК-4

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия	4
2	1	Тема 2. Типы предприятий.	4
3	1	Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	4
4	2	Тема 4. Основные фонды предприятий.	4
5	2	Тема 5. Оценка основных фондов.	4
6	2	Тема 6. Физический и моральный износ.	4
7	2	Тема 7. Амортизация основных фондов.	4
8	2	Тема 8. Методы начисления амортизации.	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
9	2	Тема 9. Воспроизводство основных фондов.	4
10	2	Тема 10. Производственная мощность предприятия.	4
11	3	Тема 11. Оборотные средства предприятия.	4
12	4	Тема 12. Кадры предприятия	4
13	5	Тема 13. Оплата труда	3
14	6	Тема 14. Себестоимость продукции.	3
15	6	Тема 15. Классификация затрат на производство продукции.	3
16	7	Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции.	3
17	7	Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли.	4
18	7	Тема18. Аналитическая деятельность предприятия.	4

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	*4семестр*	*Всего*
Общая трудоемкость			*216*
Аудиторная работа:	*34*	*34*	*68*
Лекции (Л)	*17*	*17*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*	*34*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрено*		*Не предусмотрено*
Самостоятельная работа:	*38*	*38*	*76*
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[6]	*Не предусмотрено*		*Не предусмотрено*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	*38*	*38*	*76*
Вид итогового контроля (экзамен)(зачет)	Зачет 2	Экзамен 2	*4*

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 3;4; семестрах

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Предприятие в условиях рынка		26	8	8		11
1.	Методологические аспекты функционирования предприятия	14	4	4		6
2.	Типы предприятий	13	4	4		5
Основные фонды предприятия		39	12	12		15
3.	Состав и структура основных средств. Физический и моральных износ., Оценка основных фондов	13	4	4		5
4.	Амортизация основных фондов., Методы начисления амортизации.	13	4	4		5
5.	Производственная мощность предприятия.	19	4	4		5
Оборотные средства предприятия		31	5	6		20
6.	Состав и структура оборотных средств.	14	2	2		10
7.	Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств	9	2	2		5
8.	Схема кругооборота оборотных средств.	9	2	2		5
Кадры предприятия. Оплата труда. Себестоимость. Прибыль.		40	5	5		35
10.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы.	14	2	2		10
	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы.	14	4	4		10
11.	Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система	19	2	2		15
	Итого:	144	34	34		76

4.3. Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия	8

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
2	1	Тема 1. Типы предприятий. Тема 2. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	4
3	2	Тема 3. Основные фонды предприятий. Тема 4. Оценка основных фондов.	7
3	2	Тема 5. Физический и моральный износ. Тема 6. Амортизация основных фондов. Тема 7. Методы начисления амортизации.	3
4	2	Тема 8. Воспроизводство основных фондов. Тема 9. Производственная мощность предприятия.	3
5	3	Тема 10. Оборотные средства предприятия. Тема 11. Кадры предприятия Тема 13. Оплата труда	3
6	4;5	Тема 12. Прибыль: понятие, источники и функции. Тема 13. Факторы, влияющие на величину прибыли. Тема 14. Аналитическая деятельность предприятия.	6

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1.Мусостова Д.Ш. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Экономика предприятий и организаций».

2.Мусостова Д. Методические указания для самостоятельной работы «Экономика предприятий и организаций».

3.Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятий и организаций».

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
8	Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
9	Тема 2. Типы предприятий.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
10	Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
11	Тема 4. Основные фонды предприятий.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

12	Тема 5. Оценка основных фондов.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
13	Тема 6. Физический и моральный износ.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
14	Тема 7. Амортизация основных фондов.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
15	Тема 8. Методы начисления амортизации.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
16	Тема 9. Воспроизводство основных фондов.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
17	Тема 10. Производственная мощность предприятия.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
18	Тема 11. Оборотные средства предприятия.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
19	Тема 12. Кадры предприятия	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
20	Тема 13. Оплата труда	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
21	Тема 14. Себестоимость продукции.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
22	Тема 15. Классификация затрат на производство продукции.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
23	Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
24	Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
25	Тема18. Аналитическая деятельность предприятия.	ОПК-4;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2. Литература:

1. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е.

Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 c. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101616.html

2. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 c. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99933.html
3. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 c. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100377.html

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература:

4. Кипервар, Е. А. Экономика и организация труда на предприятии : учебное пособие / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, А. И. Чумаков. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 199 c. — ISBN 978-5-8149-3116-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115461.html

5. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 c. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106644.html
6. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 c. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101616.html
7. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 c. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101616.html
8. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 c. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99933.html
9. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 c. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100377.html

6.3. Периодические издания

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук;
2. Вестник института экономики РАН;
3. Путеводитель предпринимателя;
4. Управление корпоративными финансами;
5. Управление компанией;
6. Экономические науки;
7. Экономические стратегии.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Экономика предприятий и организаций» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра налогов и налогообложения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Финансы»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

5. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): В курсе «Финансы» раскрываются сущность и функции финансов; возможность их целенаправленного использования посредством разработки и реализации финансовой политики, организации управления и финансового контроля; принципы организации финансовой системы; возможные направления влияния финансов на развитие общества; недостатки действующего финансового механизма и пути его активизации в будущем.

Цель учебной дисциплины «Финансы» - исследование финансовых отношений в их развитии и взаимосвязи.

Задачи: Задачи учебной дисциплины «Финансы» заключаются в подготовке высококвалифицированных специалистов для финансовой и банковской систем, налоговых и казначейских органов, кредитных организаций, финансовых подразделений субъектов хозяйствования, Счетной палаты РФ и Контрольно-счетных палат субъектов РФ, Министерства финансов и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки (специальности), в результате освоения которых обучающийся должен обладать:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	**Знать:** содержание основных терминов, применяемых в финансовой сфере;

	УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	**Уметь:** работать с цифровым материалом; **Владеть:** необходимыми знаниями в области теории и практики финансов;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансы» является базовой в системе подготовки специалистов в области финансов, поэтому ее усвоение важно для успешного изучения таких дисциплин, как «Бюджетная система РФ», «Финансы организаций», «Рынок ценных бумаг», «Налоги и налогообложение».

Дисциплина «Финансы» формирует у студентов общее представление о функционировании финансов в обществе, создавая тем самым теоретическую базу для дальнейшего изучения общепрофессиональных и специальных финансовых дисциплин.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216.)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**144**	**216**
Аудиторная работа:	51	51	102
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	21	57	78
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	21	57	78
Контрольная работа (К)			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),			
Подготовка и сдача экзамена		36	36
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	-

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Финансы в системе экономических отношений	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.	ДЗ, Р, Т, РК, Э

		Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	
2.	Финансы субъектов хозяйствования	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	ДЗ, Р, Т, РК
3	Государственные и муниципальные финансы	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственные социальные внебюджетные фонды. Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	ДЗ, Т, РК, Э, КР

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП),курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3-4 семестрах

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Финансы в системе экономических отношений		**72**	**8**	**17**		**20**
1.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.	18	2	5		5
2.	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.	18	2	5		5
3.	Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	18	2	5		5
4.	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	18	2	2		5
РАЗДЕЛ II. Финансы субъектов хозяйствования		**72**	**8**	**17**		**20**
5.	Финансы коммерческих и прочих организаций.	18	3	5		5
6.	Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).	18	3	5		5
7.	Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	18	2	7		10
РАЗДЕЛ III. Государственные и муниципальные финансы		**72**	**18**	**34**	**27**	**28**
8.	Содержание государственных и муниципальных финансов.	14	**2**	**5**		4

	Организация государственных финансов.					
9.	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	18	4	5		4
10.	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	14	2	6		5
11.	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом.	18	4	6		5
12.	Государственные социальные внебюджетные фонды.	14	2	6		5
13.	Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	16	3	6		5
	Всего	**216**	**34**	**68**	27	**78**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

занятия	*№ раздела дисциплины*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Трудоемкость (час./з.е.)*
		семестры	

	1	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	17
	2	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	17
	3	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственные социальные внебюджетные фонды. Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	34
		И Т О Г О	68

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСЫ»

Написание и защита курсовой работы является важным этапом изучения учебной дисциплины «Финансы». В процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет и расширяет полученные знания по избранной теме, осваивает необходимые навыки научного творчества, овладевает методами самостоятельной научной работы.

Курсовая работа отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В ней студент должен показать умение грамотно и хорошо излагать свои мысли, аргументировать выдвигаемые предложения, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Выбор темы курсовой работы осуществляется в соответствии с кафедральной тематикой, содержащей как общетеоретические темы, так и темы, отвечающие потребностям сегодняшней практики, направленные на решение проблем финансовой стабилизации и более эффективного использования финансовых ресурсов. В отдельных случаях студент (в порядке исключения) может выбрать для своей курсовой работы тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков. В этом случае студент может предложить свою формулировку темы курсовой работы, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем и одобрена заведующим кафедрой.

Внутри одной студенческой группы не разрешается выбор одинаковой темы двумя и более студентами. Не допускается закрепление тем курсовых работ, не соответствующих программе учебной дисциплины «Финансы».

Научный руководитель, закрепленный кафедрой за конкретным студентом, осуществляет постоянный контроль за ходом написания курсовой работы, систематически встречается со студентом в период написания курсовой работы с целью соблюдения студентом установленных сроков подготовки работы надлежащего качества.

Подготовка написания и оформления курсовой работы начинается с утверждения научным руководителем темы курсовой работы, ее плана и списка литературы по избранной теме.

Внутренняя структура работы может состоять из введения, двух-трех, максимум - четырех разделов, заключения, содержащего теоретические выводы и практические рекомендации, списка использованной литературы и приложений. При написании отдельных тем возможна иная структура, например, состоящая из глав, разбитых на параграфы.

Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

1)титульный лист,
2)план работы,
3)введение,
4)текст работы (разбитый на разделы или главы с параграфами),
5)заключение,

6)список литературы,
7)приложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Необходимость финансов в условиях товарного производства.
2. Финансовое обеспечение воспроизводства.
3. Финансовая политика: содержание и значение.
4. Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики.
5. Финансовая политика государства на современном этапе.
6. Управление финансами (общее понятие).
7. Органы управления финансами, их функции.
8. Автоматизированные системы управления финансами.
9. Финансовое планирование в условиях перехода к рынку.
10. Содержание и значение финансового контроля.
11. Организация финансового контроля, пути повышения его действенности.
12. Становление и развитие аудиторского контроля.
13. Содержание финансов предприятий, принципы их организации.
14. Финансовые ресурсы предприятия, особенности их формирования и использования в условиях рынка.
15. Роль финансов в кругообороте основных производственных фондов.
16. Финансовый аспект формирования и использования оборотных средств.
17. Распределение и использование прибыли.
18. Финансовое планирование на предприятиях.
19. Источники финансовых ресурсов некоммерческих учреждений и организаций.
20. Финансовый механизм в сфере не коммерческой деятельности.
21. Финансовое планирование в некоммерческих учреждениях и организациях.
22. Содержание и основы организации финансов общественных объединений.
23. Страхование, его сущность, значение, функции и отрасли.
24. Основные понятия в страховом деле. Развитие страховых отношений в условиях рынка.
25. Социальное страхование.
26. Медицинское страхование.
27. Имущественное и личностное страхование. Страхование ответственности.
28. Организация страхования в условиях рынка.
29. Государственные финансы.
30. Государственные доходы и методы их мобилизации.
31. Государственные расходы, их значение.
32. Сущность и роль государственного бюджета.
33. Бюджетная система государства.
34. Внебюджетные фонды.
35. Государственный кредит.
36. Роль финансов в социально-экономическом развитии.
37. Финансы государственных предприятий и организаций.
38. Необходимость, сущность, функции финансов.
39. Экономическое содержание, функции и формы государственного кредита.
40. Финансы, их сущность и функции.
41. Финансы в макроэкономической системе.
42. Эволюция финансов в процессе развития.
43. Финансовая система: понятие и структура.

44. Финансовая система Российской Федерации.
45. Бюджетное устройство и бюджетный процесс на примере РФ, Чеченской Республики.
46. Налоговая система РФ, ЧР.
47. Финансирование социальной сферы.
48. Финансирование образования, культуры и искусства.
49. Расходы на здравоохранение.
50. Расходы на социальное обеспечение и социальную защиту.
51. Общая характеристика финансового рынка Российской Федерации.
52. Рынок займов и договор займа.
53. Рынок кредитов.
54. Рынок драгоценных металлов.
55. Финансы домашнего хозяйства.
56. Страхование как экономическая категория.
57. Страховой рынок: структура и принципы организации.
58. Правовые основы финансовой деятельности государства.
59. Основы финансового права.
60. Бюджетное право как подотрасль финансового права.
61. Основы налогового права.
62. Ревизии бюджетных учреждений.
63. Международные валютно- финансовые и кредитные отношения.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216)

Вид работы	курс		
	3	4	всего
Общая трудоемкость	**72**	**144**	**216**
Аудиторная работа:	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	38	65	103
Контрольная работа (К)			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),			
Подготовка и сдача экзамена	2	45	47
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Финансы в системе экономических отношений	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.	ДЗ, Р, Т, РК, Э

		Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	
2.	Финансы субъектов хозяйствования	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	ДЗ, Р, Т, РК
3	Государственные и муниципальные финансы	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственные социальные внебюджетные фонды. Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	ДЗ, Т, РК, Э, КР

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП),курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3,4 семестрах

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Финансы в системе экономических отношений		**72**	**22**	**11**		**34**
1.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.	12	5	2		8
2.	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.	12	5	2		8
3.	Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	12	6	2		8
4.	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	18	6	5		10
РАЗДЕЛ II. Финансы субъектов хозяйствования		**72**	**22**	**11**		**34**
5.	Финансы коммерческих и прочих организаций.	18	8	3		10
6.	Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).	18	8	3		10
7.	Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	12	4	5		14
РАЗДЕЛ III. Государственные и муниципальные финансы		**72**	**24**	**12**		**35**
8.	Содержание государственных и муниципальных финансов.	12	**4**	**2**		6

	Организация государственных финансов.					
9.	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	12	4	2		6
10.	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	12	4	2		6
11.	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом.	12	4	2		6
12.	Государственные социальные внебюджетные фонды.	12	4	2		6
13.	Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	12	4	2		5
	Всего	**216**	**68**	**34**		**103**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

занятия	*№ раздела дисциплины*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Трудоемкость (час./з.е.)*
		семестры	

	1	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	22
	2	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	22
	3	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственные социальные внебюджетные фонды. Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	24
		И Т О Г О	68

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСЫ»

Написание и защита курсовой работы является важным этапом изучения учебной дисциплины «Финансы». В процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет и расширяет полученные знания по избранной теме, осваивает необходимые навыки научного творчества, овладевает методами самостоятельной научной работы.

Курсовая работа отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В ней студент должен показать умение грамотно и хорошо излагать свои мысли, аргументировать выдвигаемые предложения, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Выбор темы курсовой работы осуществляется в соответствии с кафедральной тематикой, содержащей как общетеоретические темы, так и темы, отвечающие потребностям сегодняшней практики, направленные на решение проблем финансовой стабилизации и более эффективного использования финансовых ресурсов. В отдельных случаях студент (в порядке исключения) может выбрать для своей курсовой работы тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков. В этом случае студент может предложить свою формулировку темы курсовой работы, но она обязательнодолжна быть согласована с научным руководителем и одобрена заведующим кафедрой.

Внутри одной студенческой группы не разрешается выбор одинаковой темы двумя и более студентами. Не допускается закрепление тем курсовых работ, не соответствующих программе учебной дисциплины «Финансы».

Научный руководитель, закрепленный кафедрой за конкретным студентом, осуществляет постоянный контроль за ходом написания курсовой работы, систематически встречается со студентом в период написания курсовой работы с целью соблюдения студентом установленных сроков подготовки работы надлежащего качества.

Подготовка написания и оформления курсовой работы начинается с утверждения научным руководителем темы курсовой работы, ее плана и списка литературы по избранной теме.

Внутренняя структура работы может состоять из введения, двух-трех, максимум - четырех разделов, заключения, содержащего теоретические выводы и практические рекомендации, списка использованной литературы и приложений. При написании отдельных тем возможна иная структура, например, состоящая из глав, разбитых на параграфы.

Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

8)титульный лист,
9)план работы,
10)введение,
11)текст работы (разбитый на разделы или главы с параграфами),
12)заключение,

13)список литературы,
14)приложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

4. Необходимость финансов в условиях товарного производства.
5. Финансовое обеспечение воспроизводства.
6. Финансовая политика: содержание и значение.
7. Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики.
8. Финансовая политика государства на современном этапе.
9. Управление финансами (общее понятие).
10. Органы управления финансами, их функции.
11. Автоматизированные системы управления финансами.
12. Финансовое планирование в условиях перехода к рынку.
13. Содержание и значение финансового контроля.
14. Организация финансового контроля, пути повышения его действенности.
15. Становление и развитие аудиторского контроля.
16. Содержание финансов предприятий, принципы их организации.
17. Финансовые ресурсы предприятия, особенности их формирования и использования в условиях рынка.
18. Роль финансов в кругообороте основных производственных фондов.
19. Финансовый аспект формирования и использования оборотных средств.
20. Распределение и использование прибыли.
21. Финансовое планирование на предприятиях.
22. Источники финансовых ресурсов некоммерческих учреждений и организаций.
23. Финансовый механизм в сфере не коммерческой деятельности.
24. Финансовое планирование в некоммерческих учреждениях и организациях.
25. Содержание и основы организации финансов общественных объединений.
26. Страхование, его сущность, значение, функции и отрасли.
27. Основные понятия в страховом деле. Развитие страховых отношений в условиях рынка.
28. Социальное страхование.
29. Медицинское страхование.
30. Имущественное и личностное страхование. Страхование ответственности.
31. Организация страхования в условиях рынка.
32. Государственные финансы.
33. Государственные доходы и методы их мобилизации.
34. Государственные расходы, их значение.
35. Сущность и роль государственного бюджета.
36. Бюджетная система государства.
37. Внебюджетные фонды.
38. Государственный кредит.
39. Роль финансов в социально-экономическом развитии.
40. Финансы государственных предприятий и организаций.
41. Необходимость, сущность, функции финансов.
42. Экономическое содержание, функции и формы государственного кредита.
43. Финансы, их сущность и функции.
44. Финансы в макроэкономической системе.
45. Эволюция финансов в процессе развития.
46. Финансовая система: понятие и структура.

47. Финансовая система Российской Федерации.
48. Бюджетное устройство и бюджетный процесс на примере РФ, Чеченской Республики.
49. Налоговая система РФ, ЧР.
50. Финансирование социальной сферы.
51. Финансирование образования, культуры и искусства.
52. Расходы на здравоохранение.
53. Расходы на социальное обеспечение и социальную защиту.
54. Общая характеристика финансового рынка Российской Федерации.
55. Рынок займов и договор займа.
56. Рынок кредитов.
57. Рынок драгоценных металлов.
58. Финансы домашнего хозяйства.
59. Страхование как экономическая категория.
60. Страховой рынок: структура и принципы организации.
61. Правовые основы финансовой деятельности государства.
62. Основы финансового права.
63. Бюджетное право как подотрасль финансового права.
64. Основы налогового права.
65. Ревизии бюджетных учреждений.
66. Международные валютно- финансовые и кредитные отношения.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Методические указания к практическим занятиям

Семинарские занятия являются аудиторными, проводятся по заранее известным темам. Они предназначены для закрепления и более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала на практике.

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям:

1. Рабочие тетради студентов с конспектами лекций
2. Основная и дополнительная литература
3. Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию

На практических и семинарских занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

На практических занятиях нужно не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельное решение задач.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение

5, максимум - 10 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому студенту поставить, по крайней мере, две оценки.

По материалам модуля или раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу или модулю подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по модулю), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку. Результаты выполнения этих заданий повышают оценку уже в конце семестра, на зачетной неделе, т.е. рейтинговая оценка на начало семестра ставится только по текущей работе, а рейтинговая оценка на конец зачетной недели учитывает все дополнительные виды работ.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Весьма полезным может быть тестовый контроль знаний и умений студентов, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов

непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, составляет 50% от общей трудоемкости дисциплины. Она должна способствовать более глубокому усвоению материала, формировать у студентов навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике**.**

К другим видам самостоятельной работы студентов относят рефераты, доклады и т.д.

Методические указания по написанию и оформлению рефератов

Реферат является одной из форм научно-исследовательской работы слушателей. Целью подготовки реферата является формирование у слушателей навыков научного познания происходящих событий с точки зрения экономической теории. Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает краткое изучение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой — доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Работа над рефератом состоит из следующих этапов: выбора темы на основе тематики, разработанной кафедрой; накопления информационного материала; подготовки и написание реферата; защиты реферата на кафедре. Реферат должен иметь следующую структуру: план, краткое содержание, изложение основного содержания темы, заключение, список использованной литературы. Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить план работы с литературой и общий план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется План — это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры управления и экономики. План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Перечень основных вопросов заканчивается заключением или кратким выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате . Имея предварительный план, слушатель обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный),

библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые в журналах: «Российский экономический журнал», «Вопросы экономики», «Экономист» , «Финансы и кредит» Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обосновать причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы особое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан грамотным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название института, факультета, реферата, свою фамилию и инициалы. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены соответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названием работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата — 10-15 страниц машинописного текста через два интервала.

В конце реферата приводится библиографический список.

Основная литература

1. Финансы: Учебник / Под ред. А. Г. Грязновой, Е. В. Маркиной. – 2-е изд. перераб. и доп. — М.: Финансы и статистика, 2010. – 496с.
2. Курс лекций по бюджетной системе РФ. Учебное пособие. Грозный, издательство ЧГУ, 2010- 180с.- 78эк.
3. Грязнова А.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Грязнова А.Г., Маркина Е.В., Седова М.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12458.— ЭБС «IPRbooks»

4. Нешитой А.С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Нешитой А.С., Воскобойников Я.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 525 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4550.— ЭБС «IPRbooks»

7.2 Дополнительная литература

1. Финансы: Учебник / Под ред. А. Г. Грязновой, Е. В. Маркиной. – 2-е изд. перераб. и доп. — М.: Финансы и статистика, 2010. – 496с.
2. Финансы / Под ред. В.В. Ковалева. 3-е изд. перераб. и доп.— М.: Проспект, 2010. – 928с.
3. Финансы./ Под ред. Г.Б. Поляка. – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2011. – 736с.
4. Финансы. / Под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. 3-е изд. перераб. и доп.— М.: Юрайт-М, 2011. – 592с.
5. Николаева Т.П. Теория финансов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаева Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 424 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10869.— ЭБС «IPRbooks»

6. Николаева Т.П. Финансы и кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаева Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 388 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11114.— ЭБС «IPRbooks»

7. Фадеева О.Ю. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фадеева О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 146 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12707.— ЭБС «IPRbooks»

6.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Г.Б. Поляк [и

др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 735 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81714.html.— ЭБС «IPRbooks».
2. Кабанцева Н.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кабанцева Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/792.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Нешитой А.С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Нешитой А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4550.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Грязнова А.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Грязнова А.Г., Маркина Е.В., Седова М.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12458.— ЭБС «IPRbooks»

6.2 Дополнительная литература

1. Нешитой А.С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Нешитой А.С., Воскобойников Я.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 525 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4550.— ЭБС «IPRbooks»
2. Финансы: Учебник / Под ред. А. Г. Грязновой, Е. В. Маркиной. – 2-е изд. перераб. и доп. — М.: Финансы и статистика, 2010. – 496с.
3. Николаева Т.П. Теория финансов [Электронный ресурс]: учебное пособие/
4. Николаева Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 424 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10869.— ЭБС «IPRbooks»
5. Николаева Т.П. Финансы и кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие/
6. Фадеева О.Ю. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фадеева О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 146 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12707.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Периодические издания

Статьи и материалы в журналах: «Вестник Банка России», «Бюллетень банковской статистики», «Банковское дело», «Деньги и кредит», «Финансы», «Финансовый бизнес», «Деньги»

Статьи и материалы в газетах: «Финансовые известия», «Финансовая Россия», «Бизнес и банки», «Экономика и жизнь»

7.**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

www.consultant.ru– Справочная правовая система «Консультант Плюс»
www.ach.gov.ru - Официальный сайт Счетной палаты РФ
www.govemment.ru – Официальный сайт Правительства РФ
www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
www.nalog/ru - Официальный сайт Федеральной Налоговой службы
www.rosfinnadzor.ru – Официальный сайт Федеральной Службы финансово-бюджетного надзора
www.roskazna.ru – Официальный сайт Федерального Казначейства

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный

регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение

4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Финансы» необходимо наличие персональных компьютеров с доступом в Интернет для преподавателей и студентов, аудитории, оснащенные мультимедийными средствами обучения для чтения лекций, проведения семинарских занятий, проверки самостоятельных работ, решения тестов и т.д., компьютерные классы с выходом в Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математические методы в экономике»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение, Торговое дело, Финансы и кредит, Экономика и управление на предприятии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.Б.О.19

Грозный, 2021

Магомадов Э.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Математические методы в экономике» [Текст] / Сост. Э.М. Магомадов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 09. 2021г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2015 г. № 174, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Э.М. Магомадов, 2020г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	18

6. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

1. Получение базовых знаний и формирование основных навыков по теории вероятностей и математической статистике, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономической деятельности.

2. Развитие понятийной теоретико-вероятностной базы и формирование уровня алгебраической подготовки, необходимых для понимания основ экономической статистики и её применения.

3. Развить системное мышление слушателей путем детального анализа подходов к математическому моделированию и сравнительного анализа разных типов моделей.

4. Ознакомить слушателей с математическими свойствами моделей и методов оптимизации, которые могут использоваться при анализе и решении широкого спектра экономических задач.

Задачи:

- формирование представления о месте и роли теории вероятностей и математической статистики в современном мире;
- формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших вероятностных моделей и методов, и раскрытие взаимосвязи этих понятий;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.
- обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Статистика» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-3. Выявляет естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечь для их решения соответствующий физико-математический аппарат	Знать: - основные понятия, категории и инструменты для обработки статистической информации о предприятии (организации); Уметь: - организовать и провести сплошное и не сплошное наблюдение; - строить статистические таблицы; Владеть: - знаниями общих основ статистической науки и общими навыками (умениями) проведения статистического исследования и анализа его результатов;
Общепрофессиональные		

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	**ОПК-1-3** Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	ОПК-2-2. Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеет навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях	**Знать:** - научные принципы организации статистических служб, их современную организацию в России и других странах; принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения; сущность обобщающих показателей – абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи, основы анализа статистических данных; **Уметь:** - исчислять различные статистические показатели (абсолютные, относительные, средние, показатели вариации, аналитические показатели динамики и взаимосвязи); - производить оценку основных характеристик: среднего значения, дисперсии среднего квадратического отклонения, медианы, моды, размаха; проводить статистическое оценивание параметров, проводить анализ данных не числовой информации, строить регрессионные модели, определять степень тесноты связи между признаками, определять степень влияния факторов на исследуемый показатель - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; **Владеть:** - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками анализа структуры, индексного анализа, расчета аналитических показателей динамики, определения закономерности социально-экономических явлений и тенденций, построение трендовых моделей прогноза;
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в		**Знать** - основы теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения финансовых и экономических задач; - основные принципы и математические методы анализа решений **Уметь**

профессиональной деятельности		- применять теоретико-вероятностные и статистические методы для решения экономических задач; - выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей **Владеть** - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; - методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Математические методы в экономике» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Изучение дисциплины «Математические методы в экономике» основывается на базе знаний, полученных студентами на первом курсе в ходе освоения дисциплин «Высшая математика» того же блока.

Дисциплина «Математические методы в экономике» изучается на втором году обучения, закладывает фундамент для понимания экономической статистики и является базовым теоретическим и практическим основанием для всех последующих математических и финансово-экономических дисциплин подготовки бакалавра экономики, использующих теоретико-вероятностные и статистические методы анализа.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин «Статистика», «Эконометрика».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц			
		4 сем	5 сем	Всего
Общая трудоемкость		**108**	**108**	**216**
Аудиторная работа:		**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)		17	17	34
Практические занятия (ПЗ)		17	-	17
Лабораторные работы (ЛР)		-	17	17
Самостоятельная работа:		**74**	**38**	**112**

Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Зачет	Экзамен	36

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Случайные события и их вероятности.	Основные определения, связанные с понятием «случайное событие». Пространство элементарных событий. Классическое определение вероятности. Формулы комбинаторики. Примеры. Статистическое и геометрическое определения вероятности. Алгебра событий. Аксиоматика А.Н. Колмогорова, выполнение аксиом для классической, статистической и геометрической вероятностей. Основные следствия аксиом. Условные вероятности, независимые события. Формулы полной вероятности и Бейеса. Повторение испытаний, формула Бернулли. Наивероятнейшее число появлений события.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
2	Одномерные случайные величины и законы их распределения	Понятие о случайной величине. Ряд распределения дискретной случайной величины; функция распределения, ее свойства. Плотность распределения, ее свойства. Математическое ожидание случайной величины. Дисперсия случайной величины. Коэффициент вариации. Моменты случайной величины. Геометрическое, биномиальное распределения, распределения Пуассона и равномерное. Показательное и нормальное распределения.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
3	Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	Задачи математической статистики. Выборочная совокупность. Способы организации выборки. Статистический ряд.	ДЗ, УО, Т, ПЗ

		Эмпирическая функция распределения. Полигон, гистограмма. Основные выборочные характеристики и их свойства. Статистическое оценивание параметров. Точечные оценки параметров и их свойства. Несмещенность, состоятельность и эффективность. Неравенство информации. Метод моментов и метод максимального правдоподобия. Точечные оценки математического ожидания $M(X)$ и дисперсии $D(X)$. Интервальные оценки параметров распределения, точность и надежность оценки. Распределение Стьюдента, хи-квадрат, Фишера. Доверительные интервалы для $M(X)$ и $D(X)$ нормальной случайной величины X.	
4	Проверка статистических гипотез.	Статистическая проверка гипотез: основные типы гипотез и общая логическая схема статистического критерия. Характеристики качества критерия. Проверка гипотезы о числовых значениях параметров: проверка гипотез $M(X)=a_0$; $M(X)=M(Y)$ для нормальных с.в. X и Y. Проверка гипотезы о числовых значениях параметров: проверка гипотез $D(X)=\sigma_0^2$; $D(X)=D(Y)$ для нормальных с.в. X и Y. Критерии согласия Пирсона .	ДЗ, УО, Т, ПЗ
5	Основы статистического исследования зависимостей.	Виды зависимостей между случайными величинами. Парные корреляция и регрессия. Корреляционная таблица. Выборочный коэффициент корреляции. Проверка гипотезы о значимости коэффициента корреляции; доверительный интервал для него.	ДЗ, УО, Т, ПЗ

6.	Предмет математического программирования	Примеры экономических задач, решаемых методами математического программирования. Классификация основных методов математического программирования.	УО, ПЗ
7.	Графический метод решения задачи линейного программирования.	Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования. Графический метод решения задачи линейного программирования.	ДЗ,УО, ПЗ
8.	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Симплексные таблицы. Экономическая интерпретация элементов симплексной таблицы. Улучшение опорного решения. Определение ведущих столбца и строки. Выбор начального допустимого базисного решения. Введение искусственных переменных. Вырожденные задачи линейного программирования. Зацикливание и его предотвращение.	ДЗ,УО, ПЗ
9.	Двойственность в линейном программировании	Двойственные задачи. Экономическая интерпретация пары двойственных задач. Теоремы двойственности, их экономическая интерпретация.	ДЗ,УО, ПЗ
10.	Транспортные задачи	Экономическая и математическая формулировки транспортной задачи. Метод потенциалов. Основные способы построения начального опорного решения. Транспортные задачи с нарушенным балансом производства и потребления. Транспортные задачи с дополнительными условиями.	ДЗ,УО, ПЗ
11.	Целочисленное программирование	Постановка задачи. Примеры целочисленных моделей. Методы решения задач целочисленного программирования. Метод Гомори. Метод ветвей и границ. Постановка задачи о коммивояжере. Понятие о приближенных методах.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
12.	Нелинейное программирование	Методы одномерной оптимизации. Унимодальные функции. Методы	ДЗ, Т, УО, ПЗ

		поиска. Методы дихотомии и золотого сечения. Общая задача нелинейного программирования. Градиентные методы безусловной оптимизации. Выпуклое программирование. Метод штрафов. Теорема Куна-Таккера, ее связь с теорией двойственности в линейном программировании.	
13.	Динамическое программирование	Постановка задачи. Основные определения. Принцип оптимальности. Рекуррентные уравнения Беллмана. Примеры решения задач математического программирования методом Беллмана.	Т
14.	Сетевое планирование	Сеть проекта. Критический путь, время завершения проекта. Резервы событий, резервы операций.	ДЗ, Т
15.	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	Игра как математическая модель конфликта. Основные понятия теории игр. Классификация игр. Примеры бескоалиционных игр. Антагонистические игры. Матричные игры. Смешанные стратегии. Графоаналитический метод решения игр. Матричные игры и линейное программирование.	ДЗ, Т

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
5.	Случайные события и их вероятности.	22	4	6	-	12
6.	Одномерные случайные величины и законы их распределения	20	4	4	-	12
7.	Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	26	4	2	-	20

8.	Проверка статистических гипотез.	26	3	3	-	20
9.	Основы статистического исследования зависимостей.	14	2	2	-	10
	Всего	**108**	**17**	**17**	-	**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
6.	Предмет математического программирования	1	1	-	-	-
7.	Графический метод решения задачи линейного программирования.	7	1	-	2	4
8.	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	10	2	-	2	6
9.	Двойственность в линейном программировании	7	2	-	1	4
10.	Транспортные задачи	12	3	-	3	6
11.	Целочисленное программирование	5	1	-	2	2
12.	Нелинейное программирование	7	1	-	2	4
13.	Динамическое программирование	8	2	-	2	4
14.	Сетевое планирование	7	2	-	1	4
15.	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	8	2	-	2	4
	Всего	**72**	**17**	**-**	**17**	**38**

4.4. Лабораторные занятия

№	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*
	5 семестр	
1	Графический метод решения задачи линейного программирования.	2
2	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	4
3	Транспортные задачи	4
4	Целочисленное программирование	2
5	Нелинейное программирование	2

6	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	3

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Случайные события и их вероятности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	УО, ПЗ	4	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Одномерные случайные величины и законы их распределения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ПЗ, УО,РГР	6	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Т, УО	6	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Проверка статистических гипотез.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Основы статистического исследования зависимостей.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ПЗ, УО,РГР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5

Предмет математического программирования	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	ПЗ, УО	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Графический метод решения задачи линейного программирования.	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	Т, УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО,РГР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Двойственность в линейном программировании	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР, РГР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Транспортные задачи	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5

	рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия			
Целочисленное программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Нелинейное программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Динамическое программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Сетевое планирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5

Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Всего часов			112	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.6. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц			
		4 сем	5 сем	Всего
Общая трудоемкость		**108**	**108**	**216**
Аудиторная работа:		**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)		17	17	34
Практические занятия (ПЗ)		17	-	17
Лабораторные работы (ЛР)		-	17	17
Самостоятельная работа:		**74**	**38**	**112**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Зачет	Экзамен	36

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
10.	Случайные события и их вероятности.	22	4	6	-	12

11.	Одномерные случайные величины и законы их распределения	20	4	4	-	12
12.	Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	26	4	2	-	20
13.	Проверка статистических гипотез.	26	3	3	-	20
14.	Основы статистического исследования зависимостей.	14	2	2	-	10
	Всего	**108**	**17**	**17**	-	**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
16.	Предмет математического программирования	1	1	-	-	-
17.	Графический метод решения задачи линейного программирования.	7	1	-	2	4
18.	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	10	2	-	2	6
19.	Двойственность в линейном программировании	7	2	-	1	4
20.	Транспортные задачи	12	3	-	3	6
21.	Целочисленное программирование	5	1	-	2	2
22.	Нелинейное программирование	7	1	-	2	4
23.	Динамическое программирование	8	2	-	2	4
24.	Сетевое планирование	7	2	-	1	4
25.	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	8	2	-	2	4
	Всего	**72**	**17**	**-**	**17**	**38**

4.8. Лабораторные занятия

№	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*
	5 семестр	

1	Графический метод решения задачи линейного программирования.	2
2	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	4
3	Транспортные задачи	4
4	Целочисленное программирование	2
5	Нелинейное программирование	2
6	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	3

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Случайные события и их вероятности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	УО, ПЗ	4	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Одномерные случайные величины и законы их распределения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ПЗ, УО,РГР	6	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Т, УО	6	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Проверка статистических гипотез.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5

Основы статистического исследования зависимостей.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ПЗ, УО,РГР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Предмет математического программирования	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	ПЗ, УО	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Графический метод решения задачи линейного программирования.	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	Т, УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО,РГР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Двойственность в линейном программировании	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	УО, ЛР, РГР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5

	и лабораторные занятия			
Транспортные задачи	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Целочисленное программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Нелинейное программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Динамическое программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Сетевое планирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия			
Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
Всего часов			112	

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Геворкян, П.С. Теория вероятностей и математическая статистика / П.С. Геворкян. - М.: Физматлит, 2016. - 176 с.
2. Калинина, В.Н. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник для академического бакалавриата / В.Н. Калинина. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 472 с.
3. Климов, Г.П. Теория вероятностей и математическая статистика / Г.П. Климов. - М.: МГУ, 2011. - 368 с.
4. Гончаров, В.А. Методы оптимизации: Учебное пособие для ВУЗов / В.А. Гончаров. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 191 с.
   Горелик, В.А. Исследование операций и методы оптимизации: Учебник / В.А. Горелик. - М.: Academia, 2018. - 384 с.
5. Ширяев, В.И. Исследование операций и численные методы оптимизации: Учебное пособие / В.И. Ширяев. - М.: Ленанд, 2015. - 216 с.
6. Аттетков, А.В. Методы оптимизации: Учебное пособие / А.В. Аттетков, В.С. Зарубин, А.Н. Канатников. - М.: Риор, 2016. - 48 с.

6.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Кочетков, Е.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Уч. / Е.С. Кочетков, С.О. Смерчинская, В.В. Соколов. - М.: Форум, 2018. - 352 с.

2. Спирина, М.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник / М.С. Спирина. - М.: Academia, 2019. - 144 с. Спирина, М.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник / М.С. Спирина. - М.: Academia, 2019. - 144 с.
3. Хазанова Л.Э., Математические методы в экономике. Учебное пособие. М.: изд. «ВЕК»,2011.
4. А.В. Соколов, В.В. Токарев. Методы оптимальных решений. Т.1. Общие положения. Математическое программирование. Москва: ФИЗМАТЛИТ, 2010.
5. Общий курс высшей математики для экономистов: Учебник / Под общ. Ред. В.И. Ермакова. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 656 с.

6.2. Дополнительная литература:

6. Гмурман В.Е. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебное пособие-12 изд., перераб., М: Высшее образование, 2012.
7. 1. Кремер Н.Ш. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для студентов вузов. – 3-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
8. Мхитарян, В.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник / В.С. Мхитарян. - М.: Академия, 2014. - 272 с.
9. Ф.П. Васильев. Методы оптимизации. М. Факториал Пресс, 2010.
10. Пантелеев, А.В. Методы оптимизации в примерах и задачах: Учебное пособие / А.В. Пантелеев, Т.А. Летова. - СПб.: Лань, 2015. - 512 с.

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru
- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org
- Всемирного банка - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: экран, проектор, ноутбук;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
5. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Высшая математика»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный – 2021

1. **Цели дисциплины:** обучение студентов основным понятиям, положениям и методам курса математики, навыкам построения математических доказательств путем непротиворечивых логических рассуждений, методам решения задач.

Задачи дисциплины: обучение студентов работе с основными математическими объектами, понятиями, методами, в частности, обучение методам линейной алгебры, аналитической геометрии, дифференциального и интегрального исчисления, методам

интегрирования и исследования дифференциальных уравнений, а также знакомство с различными приложениями математических методов к решению практических.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Высшая математика» относится к дисциплинам базовой части блока. Дисциплина «Высшая математика» является фундаментом высшего математического образования. Основой освоения данной учебной дисциплины является школьный курс элементарной математики. Элементы некоторых разделов математики, изучаемых в вузе (линейная алгебра, дифференциальное и интегральное исчисления функции одной переменной, аналитическая геометрия), заложены в школьном курсе элементарной математики, знание этих элементов обязательны как для углублённого изучения указанных разделов математики в вузе, так и для освоения таких разделов математики, изучение которых предусмотрено только в математике (дифференциальное исчисление функций нескольких переменных, дифференциальные уравнения, ряды, кратные, криволинейные и поверхностные интегралы, основы теории вероятностей и математическая статистика).

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими общими профессиональными компетенциями:

ОПК-2 -Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: методы решения систем линейных уравнений, дифференцирования и интегрирования, исследования функций одного и нескольких переменных, математические методы обработки экспериментальных данных, задачи приложения кратных, криволинейных и поверхностных интегралов, основные положения теории вероятностей и математической статистики;

уметь: дифференцировать и интегрировать, исследовать на экстремум функции одного и нескольких переменных, решать простейшие дифференциальные уравнения, исследовать на сходимость ряды, вычислять кратные, криволинейные и поверхностные интегралы, числовые характеристики случайных величин, использовать математические методы обработки статистических данных;

владеть: культурой математического мышления, логической и алгоритмической культурой; общими методами научного исследования; навыками практического использования методов алгебры при анализе различных задач

4.Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид работы **Критерии оценивания:**	**Трудоемкость**		**Всего**
	2 семестр	**3 семестр**	
Общая трудоемкость	**108**	**108**	**216**
Аудиторная работа:	**51**	**48**	**99**
Лекции (Л)	17	16	33
Практические занятия (ПЗ)	34	32	66
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**57**	**33**	**90**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет/экзамен	**зачет**	**экзамен**	**27**

4.3. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.3.1. Очная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Линейная алгебра	8		12				18
2.	Элементы векторной алгебры	5		10				18
3.	Аналитическая геометрия	4		12				21
4.	Функция. Теория пределов. Непрерывность функции	4		6				8
5.	Производные функций. Дифференциал функции. Исследование функции с помощью производной.	4		8				8
6.	Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования.	4		10				8
7.	Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла.	4		8				9

4.4.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
10.	Линейная алгебра	Матрицы. Основные понятия. Действия над матрицами. Элементарные преобразования матриц. Вычисление определителей 2-го и 3-го. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Вычисление ранга матрицы. Решение матричных уравнений. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса
11.	Элементы векторной алгебры	Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов и их свойства. Геометрический смысл векторного и смешанного произведений
12.	Аналитическая геометрия	Основные задачи геометрии. Различные виды уравнений прямой на плоскости. Уравнения плоскости. Угол между плоскостями. Прямая в пространстве
13.	Функция. Теория пределов Непрерывность функции	Введение в математический анализ. Определение функции. Способы задания функции. Элементарные функции, их графики. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Понятие непрерывности функции. Свойства непрерывных функций, Точки разрыва, их классификация
14.	Производные функций. Дифференциал функции. Исследование функции с помощью производной.	Производные функций. Дифференциал функции Связь между дифференцируемостью и непрерывностью. Основные теоремы о дифференцируемых функциях. Исследование функции с помощью производной. Общая схема исследования функции и построения её графика
15.	Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования.	Неопределённый интеграл и его свойства. Таблица неопределённых интегралов. Основные методы интегрирования
16.	Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла.	Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные методы интегрирования. Формулы вычисления площади плоской фигуры, длины дуги и объема тел с помочью определенного интеграла

4.2.3. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
10.	Линейная алгебра	Действия над матрицами. Элементарные преобразования матриц. Вычисление определителей 2-го и 3-го. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Вычисление ранга матрицы. Решение матричных уравнений. Системы линейных

		алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса
11.	Элементы векторной алгебры	Линейные операции над векторами. Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов и их свойства. Геометрический смысл векторного и смешанного произведений
12.	Аналитическая геометрия	Основные задачи геометрии. Различные виды уравнений прямой на плоскости. Уравнения плоскости. Угол между плоскостями. Прямая в пространстве
13.	Функция. Теория пределов. Непрерывность функции	Определение функции. Способы задания функции. Элементарные функции, их графики. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Понятие непрерывности функции. Свойства непрерывных функций, Точки разрыва, их классификация
14.	Производные функций. Дифференциал функции. Исследование функции с помощью производной.	Производные функций. Дифференциал функции Связь между дифференцируемостью и непрерывностью. Исследование функции с помощью производной. Общая схема исследования функции и построения её графика
15.	Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования	Неопределённый интеграл. Таблица неопределённых интегралов. Основные методы интегрирования
16.	Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла.	Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные методы интегрирования. Формулы вычисления площади плоской фигуры, длины дуги и объема тел с помочью определенного интеграла

5.Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Линейная алгебра	Контрольная работа, тестирование
2.	Элементы векторной алгебры	Устный ответ, **к**онтрольная

		работа
3.	Аналитическая геометрия	Контрольная работа
4.	Функция. Теория пределов. Непрерывность функции	Контрольная работа
5.	Производные функций. Дифференциал функции. Исследование функции с помощью производной.	Контрольная работ, тестирование
6.	Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования	Контрольная работа
7.	Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла.	Контрольная работа

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература

1. Шнарева Г.В. Высшая математика (линейная алгебра) : методические указания к выполнению типовых расчетов. Для направлений подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.05 Бизнес-информатика (квалификация — бакалавр) / Шнарева Г.В.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 57 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101397.html
2. Югова Н.В. Высшая математика. Дифференциальные уравнения : учебно-методическое пособие / Югова Н.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 28 с. — ISBN 978-5-7782-4111-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99175.html
3. Березина Н.А. Высшая математика : учебное пособие / Березина Н.А.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-9758-1888-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80978.html
4. Растопчина О.М. Высшая математика : учебное пособие / Растопчина О.М.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-4263-0594-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79053.html
5. Высшая математика : учебник / Е.А. Ровба [и др.].. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 400 с. — ISBN 978-985-06-2838-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90713.html

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных и практических занятий.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

10. Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605;
MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605;
Kaspersky Endpoint Security длябизнесаСтандартный

11. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и налоговая система РФ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направленность (профиль) подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2021

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01.09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Курбанов, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Критерии оценивания:

Задачи:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ.
- обоснование основных направлений развития налогового федерализма в РФ;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налоги и налоговая система РФ»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-10.1** Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Знать: - законы и нормативно-правовые акты в сфере налогообложения - основную цель участия государства в проведении налоговой политики налогов и сборов; - основы налогообложения. Уметь: - использовать законы и нормативно-правовые акты при исчислении налогов и сборов. - осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для подготовки к практическим занятиям; Владеть: - основами в области налогообложения; - навыками применения законов и нормативно-правовых актов при исчислении налогов и сборов.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-10.3** Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует	Знать: - основные финансовые (налоговые) инструменты для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - процесс возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам, сборам Уметь:

	экономические и финансовые риски	- применять финансовые (налоговые) инструменты для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - минимизировать возникающие финансовые (налоговые риски) при расчете налоговой базы по налогам; Владеть: - навыками применения финансовых (налоговые) инструментов для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налоговая система РФ» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономическая теория».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующих дисциплин «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», «Налогообложение физических лиц и предпринимателей», «Налогообложение организаций», «Налоговые риски в деятельности организации», «Практикум по методике исчисления и уплате налогов и сборов», а также для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности, для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость дисциплины	72	144	216

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	68	119
Лекции (Л)	17	34	51
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)	-		
Самостоятельная работа:	**21**	40	61
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[7]	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	21	40	61
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	36	36
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Раздел I. Основы теории налогов.	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе Тема 2. Развитие налогового федерализма. Тема 3. Функции и принципы налогообложения. Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов. Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	УО, РК
8.	Раздел 2. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплаты	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина) Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог) Тема 12. Местные налоги и сборы	УО, РЗ, РК

[7] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

		(земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор) Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП) Тема 13. Страховые взносы в ГВФ	

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ						
	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	8	2	4		2
	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	6	2	2		2
	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	8	2	4		2
	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	8	2	4		2
	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	8	2	4		2
	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	8	2	4		2
	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	8	2	4		2
	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	8	2	4		2
	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	10	1	4		5
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	72	17	34	-	21

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. ПРАВОПРИМЕНЕИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ НАЛОГОВ И СБОРОВ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РФ: МЕХАНИЗМ ИХ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ		108	34	34	-	40
	Тема 1. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	40	14	14	-	12

	Тема 2. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	16	4	4	-	8
	Тема 3. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	16	4	4	-	8
	Тема 4. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	24	8	8	-	8
	Тема 5. Страховые взносы в ГВФ	12	4	4		4
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	108	34	34	-	40
	ВСЕГО	180	51	68	-	61

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Раздел I. Основы теории налогов.	подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	21	УК-10.1
Раздел II. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплате	подготовка к практическим занятиям,	Устный опрос,	40	УК-10.3
Всего часов			61	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) 3 семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
РАЗДЕЛ I: ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ.			
1,2	1	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	4
3	1	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	2
4,5	1	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	4
6,7	1	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	4
8, 9	1	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	4
10,11	1	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	4
12, 13	1	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	4
14,15	1	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	4
16,17	1	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	4
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			34

Практические занятия 4 семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий*	*Количество часов*
РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ			
1, 2, 3, 4, 5,6,7	2	Тема 1. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	14
8,9	2	Тема 2. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	4
10,11	2	Тема 3. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	4
12,13,14,15	2	Тема 4. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	8
16,17	2	Тема 5. Страховые взносы в ГВФ	4
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			34
ИТОГО ЗА ГОД			68

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	4 семестр	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	144	216
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа:	38	65	103
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[8]		27	27
Реферат (Р)		-	-
Эссе (Э)		-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38	76
Контроль (подготовка и сдача экзамена/зачета)	-	45	45
Вид промежуточного контроля	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

[8] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ						
	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	8	2	2		4
	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	8	2	2		4
	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	8	2	2		4
	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	8	2	2		4
	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	8	2	2		4
	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	8	2	2		4
	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	10	2	2		6
	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	8	2	2		4
	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	6	1	1		4
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	72	17	17	-	38

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. ПРАВОПРИМЕНЕИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ НАЛОГОВ И СБОРОВ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РФ: МЕХАНИЗМ ИХ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЕ		99	17	17	-	65
	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	41	8	8	-	25
	Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	14	2	2	-	10
	Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	14	2	2	-	10
	Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	18	4	4	-	10

	Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	12	1	1		10
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	99	17	17	-	65
	ВСЕГО	171	34	34	-	103

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Раздел I. Основы теории налогов.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	38	УК-10.1
Раздел II. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплате	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	65	УК-10.3
Всего часов			103	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

4 семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
РАЗДЕЛ I: ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ.			
1	1	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	2
2	1	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	2
3	1	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	2
4	1	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	2
5	1	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	2
6	1	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	2
7	1	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	2
8	1	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	2
9	1	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	1

ИТОГО ЗА 4 СЕМЕСТР	17

Практические занятия 5 семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий*	*Количество часов*
РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ			
1, 2, 3, 4,	2	Тема 1. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	8
5	2	Тема 2. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	2
6	2	Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	2
7,8	2	Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	4
9	2	Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	1
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			17
ИТОГО ЗА ГОД			34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

1. Теоретические основы налогообложения
2. Методы налогообложения
3. Налог на добавленную стоимость
4. Расчет резервов для налогообложения
5. Классификация доходов и расходов для налогообложения прибыли
6. Расчет постоянных и временных разниц
7. Расчет авансовых платежей по налогу на прибыль
8. Налог на имущество организаций
9. Транспортный налог
10. Упрощенная система налогообложения
11. Налог на доходы физических лиц
12. Налог на прибыль организаций
13. Особенности исчисления отдельных видов расходов организации для целей налогообложения прибыли
14. Страховые взносы на обязательное пенсионное обеспечение, социальное и медицинское страхование
15. Налоговая система: понятие и состав. классификация налогов и сборов в Российской Федерации
16. Налоговая политика государства
17. Налоговый механизм и его инструменты
18. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации
19. Налоговый контроль. Виды налогового контроля
20. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов
21. Изменение сроков уплаты налогов и сборов

22. Требование об уплате налога. способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
23. Налоговые нарушения и ответственность за их совершение
24. Государственная пошлина
25. Платежи за пользование природными ресурсами
26. Региональные налоги
27. Местные налоги
28. Специальные налоговые режимы
29. Неналоговые доходы государства
30. Таможенные пошлины
31. История развития налогообложения
32. Эволюция теории налогов
33. Функции и принципы налогов
34. Основы построения налоговой системы
35. Налоговые органы в налоговой системе
36. Управление и контроль в налоговой системе
37. Система налогов и сборов РФ

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
10. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
11. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
12. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном

	обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а) разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов; б) подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии

	(показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного или устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Мировая экономика и международные экономические отношения"

Направление подготовки (специальность)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Решиев С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» [Текст] / Сост. С.С. Решиев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № ___ от ___ июня 2021г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», (Квалификация выпускника - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 321 от 30.03.2015, с учетом профиля «Финансы и кредит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.С. Решиев, 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	4
4.	Структура и содержание дисциплины	6
5.	Фонд оценочных средств	7
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14

1. Цели и задачи

освоения дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» заключается в том, чтобы дать базовые знания студентам в области мирового хозяйства и международных экономических отношений в условиях глобализации мирового хозяйства.

Учебные задачи дисциплины:

Задачами дисциплины являются:

- раскрыть становление и сущность мирового хозяйства и тенденции его развития;
- объяснить развивающиеся процессы глобализации в мировом хозяйстве;
- показать научно-технический потенциал мирового хозяйства;
- объяснить отраслевую структуру мирового хозяйства;
- раскрыть систему современных международных экономических отношений;
- показать роль и значение международной торговли в функционировании мирового хозяйства;
- показать роль и значение международного регулирования торговли: ГАТТ/ВТО, ЮНКТАД;
- охарактеризовать международное движение капитала: сущность, структуру, динамику;
- рассмотреть международную миграцию рабочей силы;
- проанализировать международные валютно-расчетные отношения, платёжный и расчетный балансы;
- рассмотреть международные валютно-финансовые организации: МВФ, Мировой банк, ЕБРР и другие;
- объяснить происходящие в мировом хозяйстве интеграционные процессы;
- проанализировать роль крупнейших стран;
- охарактеризовать место России в системе современных международных экономических отношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные	УК-10. СПОСОБЕН ПРИНИМАТЬ ОБОСНОВАННЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ В РАЗЛИЧНЫХ ОБЛАСТЯХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	**УК-10.1.** Знает: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач; **УК-10.2.** Умеет: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; **УК-10.3.** Владеет: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
	ОПК-1. СПОСОБЕН ПРИМЕНЯТЬ ЗНАНИЯ	**ОПК-1.1.** Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы

	ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ТЕОРИИ ПРИ РЕШЕНИИ ОПЕРАТИВНЫХ И ТАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ В ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ, ТОРГОВО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ И АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ СФЕРАХ.	товарного обращения различных форм собственности. **ОПК-1.2.** Использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией. **ОПК-1.3.** Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, выбирает систему налогообложения предприятия.
	ОПК-3. СПОСОБЕН АНАЛИЗИРОВАТЬ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО ОБЪЯСНЯТЬ ПРИРОДУ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ.	**ОПК-3.1.** Выявляет и оценивает современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях. **ОПК-3.2.** Оценивает механизмы и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченных ресурсов и конкуренции за их использование.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к базовой части учебного плана и является обязательной дисциплиной. Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «История экономики», «Макроэкономика», «Региональная экономика». Для успешного освоения дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения», студент должен:

Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества; основы экономических знаний, базовые экономические категории и законы; цели, задачи и способы общекультурного и профессионального самосовершенствования, методологию развития общекультурных и профессиональных качеств собственной личности;

Уметь: анализировать основные факты на основе знаний основных этапов и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; использовать экономические знания в различных сферах деятельности, реализовывать достижения развитой личности, способной к самоорганизации и самообразованию, в общекультурной и профессиональной деятельности;

Владеть: навыками анализа исторических событий на базе знаний закономерностей исторического развития общества для проявления гражданской позиции в жизнедеятельности и профессиональной деятельности; способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками самоорганизации и самообразования.

Изучение дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как: «Планирование и прогнозирование в экономике», «Внешнеэкономическая деятельность».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Доклад (Д)	10	10
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Подготовка и сдача зачета	**5**	**5**
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
10.	**Сущность и структура мирового хозяйства**	**Тема 1. «Мировая экономика: основные понятия, субъекты, отношения».** 1. Понятие мировой экономики. 2. Субъекты мирового хозяйства. 3. Международные экономические отношения. 4. Основные показатели развития мирового хозяйства.	С;Д;Р; РК; Т
		Тема 2. «Формирование современной мировой экономической системы». 1. Становление мировой экономической системы. 2. Этапы развития мирового хозяйства. 3. Основные теории и концепции мировой экономики.	С;Д;Р; РК; Т
		Тема 3. «Международное разделение труда – основа развития мирового Хозяйства». 1. Сущность международного разделения труда. 2. Международная специализация и международная кооперация. 3. Роль НТР в развитии современного международного разделения труда.	С;Д;Р; РК; Т
		Тема 4. «Потенциал развития мировой экономической системы». 1. Природно-ресурсный потенциал современного мирового хозяйства. 2. Трудовые ресурсы мирового хозяйства. Предпринимательские ресурсы мирового хозяйства.	С;Д;Р; РК; Т
		Тема 5. «Финансовые, научные, образовательные и информационные ресурсы мирового хозяйства». 1. Финансовые ресурсы мира. 2. Основные участники мирового финансового рынка. Научные, образовательные и информационные ресурсы мирового хозяйства начал XXI века.	С;Д;Р; РК; Т
2.	**Основные формы международных экономических отношений**	**Тема 6. «Группы стран в мировой экономике».** 1. Классификация экономик стран мира. 2. Модели развития стран с разным уровнем экономического развития.	С;Д;Р; РК; Т
		Тема 7. «Особенности экономики развитых и развивающихся стран».	С;Д;Р; РК; Т

		1. Особенности развития стран с переходной экономикой. 2. Рыночные модели развития: Европейская и Японская модели.	
		Тема 8. «Постиндустриализация как основная тенденция современной мировой экономики». 1. Сущность постиндустриализации. 2. Особенности постиндустриальной экономики. 3. Проблемы и последствия постиндустриализации.	С;Д;Р; РК; Т
		Тема 9. «Интернационализация и глобализация производственной и финансовой деятельности». 1. Процесс глобализации экономики и его содержание. 2. Противоречия процесса глобализации экономики. 3. Глобализация, антиглобализм и альтерглобализм.	С;Д;Р; РК; Т
		Тема 10. «Транснационализация хозяйственной деятельности». 1. Типология международных корпораций. 2. Роль транснациональных корпораций в мировом хозяйстве.	С;Д;Р; РК; Т
		Тема 11. «Транснациональные корпорации (ТНК) в мировой экономике». 1. Финансовые транснациональные корпорации. Конкуренция между ТНК в XXI веке. 2. Стратегия деятельности ТНК в современной мировой экономике. 3. Деятельность иностранных и российских ТНК в России.	С;Д;Р; РК; Т
3.	**Регионы в современном мировом хозяйстве**	**Тема 12. «Международная экономическая интеграция».** 1. Теоретические аспекты международной экономической интеграции.	С;Д;Р; РК; Т
		Тема 13. «Формы международной экономической интеграции. 1. Интеграционные объединения мира. 2. Международные экономические организации». 3. Практика международной экономической интеграции (ЕС, НАФТА, МЕРКОСУР). АСЕАН, ВАС и АТЭС. 4. СНГ и другие интеграционные объединения на постсоветском пространстве. 5. Интеграционные тенденции в рамках СНГ.	С;Д;Р; РК; Т

		Тема 14. «Международная конкурентоспособность и методы ее оценки». 1. Понятие международной конкурентоспособности. 2. Теория конкурентных преимуществ М.Портера.	С;Д;Р; РК; Т
		Тема 15. «Методы оценки международной конкурентоспособности». 1. Современные методы оценки международной конкурентоспособности. 2. Конкурентоспособность России в мировой экономике.	С;Д;Р; РК; Т
		Тема 16. «Отраслевые аспекты развития современной мировой экономики». 1. Понятие отраслевой структуры мировой экономики. Основные направления отраслевых сдвигов в мировом хозяйстве. 2. Структура промышленности в современной мировой экономике.	С;Д;Р; РК; Т
		Тема 17. «Глобальные проблемы мировой экономики и направления их совместного решения». 1. Проблема преодоления бедности и отсталости. 2. Проблема обеспечения человеческой безопасности. 3. Продовольственная проблема. 4. Демографическая проблема.	С;Д;Р; РК; Т
		Тема 18. «Направления совместного решения глобальных проблем мировой экономики». 1. Проблема развития человеческого потенциала. 2. Проблема экологии и устойчивого развития.	С;Д;Р; РК; Т

С – собеседование, Р – реферат, Д – доклад, РК – рубежный контроль, Т – тесты.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_5_семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ 1. Сущность и структура мирового хозяйства		**22**	**5**	**5**	**-**	**12**
1.	Мировая экономика: основные понятия, субъекты, отношения	4	1	1	-	2
2.	Формирование современной мировой	4	1	1	-	2

	экономической системы					
3.	Международное разделение труда – основа развития мирового хозяйства	4	1	1	-	2
4	Потенциал развития мировой экономической системы	4	1	1	-	2
5.	Финансовые, научные, образовательные и информационные ресурсы мирового хозяйства	6	1	1	-	4
РАЗДЕЛ 2. Основные формы международных экономических отношений		**24**	**6**	**6**	**-**	**12**
6.	Группы стран в мировой экономике	4	1	1	-	2
7.	Особенности экономики развитых и развивающихся стран	4	1	1	-	2
8.	Постиндустриализация как основная тенденция современной мировой экономики	4	1	1	-	2
9.	Интернационализация и глобализация производственной и финансовой деятельности	4	1	1	-	2
10.	Транснационализация хозяйственной деятельности	4	1	1	-	2
11.	Транснациональные корпорации (ТНК) в мировой экономике	4	1	1	-	2
РАЗДЕЛ 3. Регионы в современном мировом хозяйстве		**26**	**6**	**6**	**-**	**14**
12.	Международная экономическая интеграция	8	1	1	-	2
13.	Формы международной экономической интеграции	8	1	1	-	2
14.	Международная конкурентоспособность и методы ее оценки		1	1	-	2
15.	Методы оценки международной конкурентоспособности		1	1	-	2
16.	Отраслевые аспекты развития современной мировой экономики		1	1	-	2
17.	Глобальные проблемы мировой экономики и направления их совместного решения		0,5	0,5	-	2

18.	Направления совместного решения глобальных проблем мировой экономики		0,5	0,5	-	2
	ВСЕГО	**72**	**17**	**17**	-	**38**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и структура мирового хозяйства	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
	написание доклада	Доклад	10	
	написание реферата	Реферат	10	
Основные формы международных экономических отношений	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
	написание реферата	Реферат	10	
	написание доклада	Доклад	10	
Регионы в современном мировом хозяйстве	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
	написание доклада	Доклад	10	
	написание реферата	Реферат	10	

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.8 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1-3	1	Тема 1. «Мировая экономика: основные понятия, субъекты, отношения». Тема 2. «Формирование современной мировой экономической системы». Тема 3. «Международное разделение труда – основа развития мирового Хозяйства». Тема 4. «Потенциал развития мировой экономической системы». Тема 5. «Финансовые, научные, образовательные и информационные ресурсы мирового хозяйства».	5
3-4	2	Тема 6. «Группы стран в мировой экономике». Тема 7. «Особенности экономики развитых и развивающихся стран».	2

5	2	Тема 8. «Постиндустриализация как основная тенденция современной мировой экономики». Тема 9. «Интернационализация и глобализация производственной и финансовой деятельности».	2
6	2	Тема 10. «Транснационализация хозяйственной деятельности». Тема 11. «Транснациональные корпорации (ТНК) в мировой экономике».	2
7	3	Тема 12. «Международная экономическая интеграция». Тема 13. «Формы международной экономической интеграции.	2
8	3	Тема 14. «Международная конкурентоспособность и методы ее оценки». Тема 15. «Методы оценки международной конкурентоспособности».	2
9	3	Тема 16. «Отраслевые аспекты развития современной мировой экономики». Тема 17. «Глобальные проблемы мировой экономики и направления их совместного решения». Тема 18. «Направления совместного решения глобальных проблем мировой экономики».	2
Итого в семестре			**17**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[9]. Не предусмотрен

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1. Основная литература

1. Мировая экономика в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.]; под редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 689 с. https://biblio-online.ru/viewer/mirovaya-ekonomika-v-2-ch-chast-1-444736#page/1
2. Международные экономические отношения в глобальной экономике: учебник для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Платонова [и др.]; под общей редакцией И. Н. Платоновой Москва: Издательство ЮРАЙТ, 2019. — 528 с. https://biblioonline.ru/viewer/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-v-globalnoy-ekonomike429157#page/
3. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / под ред. В.К. Поспелова.- Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 136 с. – Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=926578&spec=1

5.2. Дополнительная литература

[9] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

1. Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч.: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп Москва: Издательство ЮРАЙТ, 2019. — 376 с.Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/vneshneekonomicheskaya-deyatelnost-v-2-ch-chast-1-434611#page/1
2. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 1.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство ЮРАЙТ, 2019. — 282 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnaya-torgovlya-tovarami-i-uslugami-v-2-ch-chast-1-438809#page/1
3. Баева М.А. Влияние защитных мер в интеграционных объединениях на международную торговлю / Баева М.А., Кнобель А.Ю., Зайцев Ю.К. - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2018. - 110 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/107428/#1

5.3. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 09.07.1999 г. №160-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16283/
2. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. №173-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О валютном регулировании и валютном контроле». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/12
3. Генеральное соглашение по тарифам и торговле от 15. 04. 1994 г. http://docs.cntd.ru/document/902339370
4. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС). http://ind.kurganobl.ru/assets/files/WTO/services.pdf

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. ЭБС «ИНФРА–М» http://znanium.com
2. ЭБС «Лань» Книжная коллекция «Инженерно-технические науки» www.e.lanbook.com
3. ЭБС BOOK.ru http://www.book.ru
4. ЭБС «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/
5. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
6. Библиографическая и реферативная база данных Scopus https://www.elsevier.com/solutions/scopus

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» представлены в нормативно-методических документах:

Положение об интерактивных формах обучения (http://www.rea.ru)

Положение об организации самостоятельной работы студентов (http://www.rea.ru)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (http://www.rea.ru)

Положение об учебно-исследовательской работе студентов (http://www.rea.ru)

Организация деятельности студента по видам учебных занятий по дисциплине «Мировая экономика и международные экономические отношения» представлена в таблице 1.

Таблица 1

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: мировое хозяйство, международное разделение труда, международная кооперация и специализация производства, экономическая интеграция, платежный баланс, ямайская валютная система, прямые инвестиции, портфельные инвестиции, прочие инвестиции.
Практические (семинарские)	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.) Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Самостоятельная работа (индивидуальные задания)	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомление со структурой и оформлением реферата.
Собеседование	Специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанный на выяснение знаний студентов.
Контрольная работа	Выполнение работы, в которой должны даваться полные и правильные ответы на теоретические и поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная) с обоснованием выбранной методики расчета со ссылками на источники информации.
Деловая игра	Средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.
Мозговой штурм	Оперативный метод решения учебной проблемы на основе стимулирования творческой активности студентов, при котором преподаватель

	предлагает им высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбираются наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Включает следующие этапы: постановка проблемы, генерация идей, группировка, отбор и оценка идей.
Тестирование	Метод проверки знаний на базе средств информационно-компьютерного тестирования осуществляется предъявление теста, фиксация результата, реализуются те или иные связанные с этим алгоритмы.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1) аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2) для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;
3) помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
4) библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
5) комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономическая безопасность предприятий и организаций»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая безопасность предприятий и организаций» [Текст] / Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение».

© Д.Ш.Мусостова , 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени
А.А. Кадырова », 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономическая безопасность предприятий и организаций» состоит в том, чтобы дать знания сущности и основного содержания экономической безопасности государства, региона, предприятия, личности, основных критериев и показателей уровня безопасности, методов анализа коммерческого риска. Подготовить студентов к умению своевременно обнаруживать возникающие опасности и угрозы, противостоять им и применять полученные знания на практике.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными определениями и содержанием понятия экономической безопасности для государства, региона, предприятия и личности;
- ознакомить студентов с основными источниками и видами опасностей и угроз экономической безопасности;
- ознакомить студентов с видами компьютерных преступлений и возможными способами защиты от них;
- научить студентов определять основные опасности и угрозы бизнесу и оценивать хозяйственные риски;
- сформировать у студентов умения и навыки сознательного противостояния угрозам и опасностям различных типов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономическая безопасность предприятий и организаций»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-11. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-11.1.** Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знать: - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - действующее законодательство и требования нормативных документов. Уметь: - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: - методами проведения оценки рисков и представления обоснованного анализа, а

		также заключения о финансовой деятельности и состоятельности (устойчивость) предприятий и организаций.
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен предлагать экономически финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	**ОПК-4.1.** Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. **ОПК-4.2.** Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Знать: - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; Уметь: - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; Владеть: - методами проведения оценки рисков и представления обоснованного анализа, а также заключения о финансовой деятельности и состоятельности (устойчивость) предприятий и организаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономическая безопасность предприятий и организаций» относится к дисциплинам базовой части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Налоги и налоговая система РФ, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Корпоративные финансы, Оценка бизнеса.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа	38	47	85
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	47	85
Зачет/экзамен	Зачет	27 экзамен	27 экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	Основные понятия. Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия. Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия. Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона.	УО; ДЗ; ПЗ;
3	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия. Анализ уровня экономической безопасности предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;
4	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска. Анализ угроз и рисков в	УО; ДЗ; ПЗ;

		предпринимательстве. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы.	
5	Стратегии и методы менеджмента риска.	Концепция организации менеджмента риска. Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	УО; ДЗ; ПЗ;
6	Управление рисками в антикризисном управлении.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.	УО; ДЗ; ПЗ;
7	Страхование	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками. Методы минимизации и страхования рисков.	УО; ДЗ; ПЗ;
8	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.	УО; ДЗ; ПЗ;
9	Практика финансового оздоровления предприятия.	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. Деловой и финансовые риски предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;
10	Информационная безопасность предприятия.	Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	10	2	2	-	6
2.	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	16	4	4	-	8
3.	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	16	4	4	-	8
4.	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	16	4	4	-	8
5.	Стратегии и методы менеджмента риска.	16	3	3	-	8

	Всего	72	17	17	-	38

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Управление рисками в антикризисном управлении.	12	2	2	-	8
2	Страхование	18	4	4	-	10
3	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	18	4	4	-	10
4	Практика финансового оздоровления предприятия.	18	4	4	-	10
5	Информационная безопасность предприятия.	15	3	3	-	9
	Всего	81	17	17	-	47

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	6	УК-10 ОПК-4
Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Стратегии и методы менеджмента риска.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Управление рисками в антикризисном управлении.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Страхование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4
Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4
Практика финансового оздоровления предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4
Информационная безопасность предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО; ДЗ; ПЗ;	9	УК-10 ОПК-4

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Всего часов			85	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия	2
2	2	Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.	2
3	2	Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона	2
4	3	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия.	2
5	3	Анализ уровня экономической безопасности предприятия.	2
6	4	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска.	2
7	4	Анализ угроз и рисков в предпринимательстве.	2
8	5	Концепция организации менеджмента риска.	2
9	5	Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	1
		6 семестр	
10	6	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке.	2
11	7	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками	2
12	7	Методы минимизации и страхования рисков.	2
13	8	Методология доходного подхода к оценке бизнеса.	2
14	8	Остаточная текущая стоимость бизнеса.	2
15	9	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия	2
16	9	Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции.	2
17	10	Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия	2
18	10	Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия	1
Итого в семестре			

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа	38	47	85
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	47	85
Зачет/экзамен	Зачет	27 экзамен	27 экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	Основные понятия. Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия. Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия. Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона.	УО; ДЗ; ПЗ;
3	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия. Анализ уровня экономической безопасности предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;
4	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы.	УО; ДЗ; ПЗ;
5	Стратегии и методы менеджмента риска.	Концепция организации менеджмента риска. Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	УО; ДЗ; ПЗ;
6	Управление рисками в антикризисном управлении.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и технические	УО; ДЗ; ПЗ;

		особенности принятия решений в условиях риска.	
7	Страхование	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками. Методы минимизации и страхования рисков.	УО; ДЗ; ПЗ;
8	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.	УО; ДЗ; ПЗ;
9	Практика финансового оздоровления предприятия.	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. Деловой и финансовые риски предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;
10	Информационная безопасность предприятия.	Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	10	2	2	-	6
2.	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	16	4	4	-	8
3.	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	16	4	4	-	8
4.	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	16	4	4	-	8
5.	Стратегии и методы менеджмента риска.	16	3	3	-	8
	Всего	**72**	**17**	**17**	**-**	**38**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Управление рисками в антикризисном управлении.	12	2	2	-	8
2.	Страхование	18	4	4	-	10
3.	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	18	4	4	-	10
4.	Практика финансового оздоровления предприятия.	18	4	4	-	10
5.	Информационная безопасность предприятия.	15	3	3	-	9
	Всего	81	17	17	-	47

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	6	УК-10 ОПК-4
Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Стратегии и методы менеджмента риска.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Управление рисками в антикризисном управлении.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Страхование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4
Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4
Практика финансового оздоровления предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4

Информационная безопасность предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	9	УК-10 ОПК-4
Всего часов			85	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия	2
2	2	Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.	2
3	2	Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона	2
4	3	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия.	2
5	3	Анализ уровня экономической безопасности предприятия.	2
6	4	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска.	2
7	4	Анализ угроз и рисков в предпринимательстве.	2
8	5	Концепция организации менеджмента риска.	2
9	5	Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	1
		6 семестр	
10	6	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке.	2
11	7	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками	2
12	7	Методы минимизации и страхования рисков.	2
13	8	Методология доходного подхода к оценке бизнеса.	2
14	8	Остаточная текущая стоимость бизнеса.	2
15	9	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия	2
16	9	Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции.	2
17	10	Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия	2
18	10	Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия	1
Итого в семестре			

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Литература:

1. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02378-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109225.html (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Шмелёва Н.В. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие / Шмелёва Н.В.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 54 с. — ISBN 978-5-906846-00-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/64212.html (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Овчаренко В.П. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие / Овчаренко В.П., Богатырева О.Н., Глушаков А.Ю.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 52 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103983.html (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103983

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Литература

1. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02378-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66308.html (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Маслевич Т.П. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслевич Т.П. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85490.html. — ЭБС «IPRbooks».

3. Мяснянкина О.В. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мяснянкина О.В., Пахомова Ю.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93301.html. — ЭБС «IPRbooks».

6.2. Периодические издания

1. Справочная правовая система «Гарант». .
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

13. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru

3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 «Бухгалтерский учет и аудит»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	"Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.23

Грозный, 2021г.

Исраилова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» / Сост. к.э.н., доцент Исраилова З.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение» а также учебного плана.

© З.Р.Исраилова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021г.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),	4

	соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

3. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является, подготовка квалифицированного специалиста по направлению 38.03.01_"Налоги и налогообложение», и развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций.

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является овладение теоретическими основами бухгалтерского учета и аудита, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и аудиту.

Задачами изучения дисциплины

Задачами изучения курса «Бухгалтерский учет и аудит» является:

- получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета и анализа в управлении экономикой;
- ознакомление с объектами бухгалтерского учета, принципами учета и обобщения;
- ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета и анализа;
- изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета и анализа;
- рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета и аудита в организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит»:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4-1. Организует работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров	Знать: - современные тенденции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации; - основные нормативные и законодательные акты в области бухгалтерского учета и отчетности; - особенности сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: - навыками сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для отражения их в системе учета и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: - знаниями об основных аспектах развития предприятия как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике.

	ОПК-4-2. Участвует в организации и развитии предпринимательской деятельности в торговле	Знать: причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита. Уметь: приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности. Владеть: методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии.
	ОПК-4-3. Управляет трудовым потенциалом организации (предприятия)	Знать: важнейших теоретических положений, принципов, отечественных стандартов, причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита. Уметь: обосновывать их использование в различных случаях, в методах бухгалтерского учета и аудита; а также хозяйственных операций и порядок их отражения в учете: Владеть: навыками формирования и отражения в учете и отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности;
	ОПК-4-4. Организует разработку мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) и обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка, экспортным требованиям	Знать: - специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных; - цели и задачи бухгалтерского учета; - основные сферы применения бухгалтерского учета; - основные методы и способы бухгалтерского учета. Уметь: приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности. анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения. отражать хозяйственные операции в документах; разрабатывать рабочий план счетов; формировать учетную политику. Владеть: навыками ведения учета и обобщения учетной информации; навыками формирования и отражения в учете и отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности; искусством проводить учет денежных и материальных средств; отражать экономическую информацию в учетных регистрах;
	ОПК-4-5. Оценивает специфику ведения бизнеса на различных рынках	Знать: - цели и задачи бухгалтерского учета; - основные сферы применения бухгалтерского учета; - основные методы и способы бухгалтерского учета. Уметь: приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности. анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения. - отражать хозяйственные операции в документах; разрабатывать рабочий план счетов; формировать учетную политику. Владеть:

		навыками формирования и отражения в учете и отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности; методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии. отражать экономическую информацию в учетных регистрах;
	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования	Знать: - основные сферы применения бухгалтерского учета; - основные методы и способы бухгалтерского учета. Уметь: анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения; отражать хозяйственные операции в документах; разрабатывать рабочий план счетов; формировать учетную политику. Владеть: искусством проводить учет денежных и материальных средств; отражать экономическую информацию в учетных регистрах; методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» является дисциплиной профиля «Налоги и налогообложение» и относится к базовой части Блока 1 Б1.О.23. рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»)

Она является одной из основных общепрофессиональных дисциплин в процессе получения высшего экономического образования по профилю «Налоги и налогообложение» и входит в федеральный компонент профессиональных дисциплин специализации и является обязательной для изучения.

Подготовка специалистов с высшим образованием по направлению «Экономика» предполагает изучение значительного перечня общепрофессиональных, специальных и других дисциплин.

Одна из важнейших общепрофессиональных дисциплин «Бухгалтерский учет и аудит», призвана дать студентам представления о сущности и роли бухгалтерского учета, как функции управления экономикой, а также теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета и анализа на предприятии и организациях.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «статистика», «математический анализ», «безопасность жизнедеятельности», «Экономика предприятий(организаций)» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Экономический анализ», «Финансы» и др.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Вид работы	6 семестр	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	144	216
Аудиторная работа:	51	51	102
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)	-		Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	21	57	78
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[10]			Не предусмотрены
Разноуровневые задачи (РЗ)	7	10	17
Реферат (Р)	5	10	15
Доклад(Э)	5	8	13
Тест(Т)	2	6	8
Подготовка и сдача зачета(экзамена)[11]	2	2	4
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен-36	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Бухгалтерский учет как информационная система	1.Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 2.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 3. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	УО, РК, Т,Р

2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 2..Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	УО, РК, Т, Р
3	Бухгалтерский баланс	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	УО, РК, Т, Р
4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	1.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 2.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. 3.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. 4.Классификация счетов по экономическому содержанию. 5.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	УО, РК, Т, Р
5.	Документация и инвентаризация-как информационное обеспечение бухгалтерского учета	1.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 4. Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	УО, РК, Т, Р
6.	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. 4.Права и обязанности главного бухгалтера	УО, РК, Т, Р
7.	Учетная политика организаций	1.Учетная политика. 2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.	УО, РК, Т, Р
8.		1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	УО, РК, Т,Р

	Бухгалтерская отчетность организации	2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	
9.	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	1.Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского финансового учета. 2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ. 3. Пользователи бухгалтерской информации. 4. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организации	УО, РК, Т,Р
10.	Организация аудиторской деятельности	1.История развития аудита. 2. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 3.Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности. 4.Виды аудита и сопутствующие аудиту услуг. деятельности. 5.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. 6. Этические принципы аудиторской деятельности. 7.Аттестация аудиторов 8. Права и обязанности аудиторских организаций 9. Ответственность аудиторов 10.Подготовка аудиторской проверки и планирование аудита	УО, РК, Т, Р
11.	Учет и аудит внеоборотных активов	1.Учет финансовых вложений и ценных бумаг 2. Учет наличия и движения основных средств 3. Аудит наличия и движения основных средств 4.Учет амортизации и восстановления основных средств 5. Учет амортизации и восстановления основных средств 6. Учет и аудит нематериальных активов Учет НМА в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3 Учет ОС в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	УО, РК, Т, Р
12	Учет и аудит материально-производственных запасов	1.Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. 2.Документальное оформление поступления и выбытия материалов. 3.Учет материалов на складах и в бухгалтерии. 4.Синтетический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов. 5.Инвентаризация материально-производственных запасов. 6.Аудит МПЗ. Учет МПЗ в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	УО, РК, Т, Р
13.	Учет и аудит труда и его оплаты	1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4.Учет удержаний из заработной платы. 5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6.Аудит оплаты труда	УО, РК, Т, Р

		Учет оплаты труда в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	
14.	Учет и аудит денежных средств	1. Формы платежных документов, порядок их оформления. 2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. 3. Учет кассовых операций и денежных документов. 4. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах. 5. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. 8. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. Учет кассовых операций в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	УО, РК, Т, Р
15.	Учет и аудит затрат и готовой продукции	1.Классификация производственных затрат. 2.Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство 3.Общая схема учета затрат 4.Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции 5.Учет выпуска готовой продукции. 6. Учет продаж продукции работ, услуг 7. Аудит затрат и готовой продукции Учет продаж готовой продукции в программе 1С-Бухгалтерия,8-3	УО, РК, Т, Р
16.	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	1. Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета. 2. Учет и аудит финансового результата деятельности организации. 3. Учет налога на прибыль. 4. Учет прочих доходов и расходов. 5.Учет и аудит распределения прибыли. Выявление финансовых результатов в программе 1-С Бухгалтерия 8-3	УО, РК, Т, Э,Р

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), Реферат(Р)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 и 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Бухгалтерский учет как информационная система	6	2	2		3
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	6	2	2		3
3	Бухгалтерский баланс	6	2	2		3

4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	6	2	2		3
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	6	2	2		3
6	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	6	2	2		2
7	Учетная политика организаций	6	2	2		2
8	Бухгалтерская отчетность организации	7	3	4		2
	Итого зачет	72	17	34		21

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	13	2	4		7
10	Организация аудиторской деятельности	13	2	4		7
11	Учет и аудит внеоборотных активов	13	2	4		7
12	Учет и аудит материально-производственных запасов	13	2	4		7
13	Учет и аудит труда и его оплаты	13	2	4		7
14	Учет и аудит денежных средств	13	2	4		7
15	Учет и аудит затрат и готовой продукции	13	2	4		7
16	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	17	3	6		8
	Итого - 144 часов экзамен - 36 часа	108	17	34		57

4.4. Самостоятельная работа студентов

6 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ Автоматизация бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1.1. ОПК-4.3
	написание реферата;	Реферат	3	
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1. ОПК-4.3

2.Предмет и методы бухгалтерского учета		Тестирование	2	
	написание доклада;	Доклад	1	
3.Бухгалтерский баланс	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-4
	написание доклада;	Доклад	3	
4.Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-4
	написание доклада;	Доклад	3	
5.Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-4
		Тестирование	3	
	написание реферата;	Реферат	2	
6.Учет труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ОПК-4
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	2	
7.Учет денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ОПК-4
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	2	
8.Бухгалтерская отчетность организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ОПК-4
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	2	ОПК-4
Всего часов			21	

7 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-4
	написание реферата;	Реферат	3	
2. Организация аудиторской деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-4
		Тестирование	3	
	написание доклада;	Доклад	3	
3. Учет и аудит внеоборотных активов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-4
	написание доклада;	Доклад	3	
4. Учет и аудит материально-производственных запасов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-4

	написание доклада;	Доклад	3	
5. Учет и аудит труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ОПК-4
		Тестирование	4	
	написание реферата;	Реферат	3	
6. Учет и аудит денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-4
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	3	
7. Учет и аудит затрат и готовой продукции	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ОПК-4
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	4	
8.Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ОПК-4
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	4	ОПК-4
Всего часов			57	

4.5. Лабораторная занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) – 6 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Бухгалтерский учет как информационная система	1.Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 2.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 3. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	2
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 2..Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	2

3	Бухгалтерский баланс	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2
4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	1.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 2.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. 3.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. 4.Классификация счетов по экономическому содержанию. 5.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	2
5	Документация и инвентаризация-как информационное обеспечение бухгалтерского учета	1.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 4. Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	2
6	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. 4.Права и обязанности главного бухгалтера	2
7	Учетная политика организаций	1.Учетная политика. 2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.	2
8.	Бухгалтерская отчетность организации	1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	4
	ВСЕГО		34

Практические занятия (семинары) – 7 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов

1	2	3	4
1.	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	1.Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского финансового учета. 2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ. 3. Пользователи бухгалтерской информации. 4. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организации	4
2.	Организация аудиторской деятельности	1.История развития аудита. 2. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 3.Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности. 4.Виды аудита и сопутствующие аудиту услуг. деятельности. 5.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. 6. Этические принципы аудиторской деятельности. 7.Аттестация аудиторов 8. Права и обязанности аудиторских организаций 9. Ответственность аудиторов 10.Подготовка аудиторской проверки и планирование аудита	4
3.	Учет и аудит внеоборотных активов	1.Учет финансовых вложений и ценных бумаг 2. Учет наличия и движения основных средств 3. Аудит наличия и движения основных средств 4.Учет амортизации и восстановления основных средств 5. Учет амортизации и восстановления основных средств 6. Учет и аудит нематериальных активов	4
4.	Учет и аудит материально-производственных запасов	1.Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. 2.Документальное оформление поступления и выбытия материалов. 3.Учет материалов на складах и в бухгалтерии. 4.Синтетический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов. 5.Инвентаризация материально-производственных запасов. 6.Аудит МПЗ.	4
5.	Учет и аудит труда и его оплаты	1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4.Учет удержаний из заработной платы. 5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6.Аудит оплаты труда	4

6.	Учет и аудит денежных средств	1. Формы платежных документов, порядок их оформления. 2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. 3. Учет кассовых операций и денежных документов. 4. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах. 5. Инвентаризация денежных средств и денежных документов.	4
7.	Учет и аудит затрат и готовой продукции	1.Классификация производственных затрат. 2.Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство 3.Общая схема учета затрат 4.Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции 5.Учет прямых и косвенных затрат на производство 6.Учет выпуска готовой продукции. 7. Учет продаж продукции работ, услуг 8. Аудит затрат и готовой продукции	4
8.	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	1. Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета. 2. Учет и аудит финансового результата деятельности организации. 3. Учет налога на прибыль. 4. Учет прочих доходов и расходов. 5.Учет и аудит распределения прибыли.	6
	ВСЕГО		34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена учебным планом

Очно-заочная форма обучения

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	№ Семестра 6-72часа	№ Семестра 7-108 ч	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	38	74	112
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-	-
Разноуровневые задачи (РЗ)	10	20	30
Реферат (Р)	10	20	30
Доклад (Д)	10	20	30
Тест (Т)	4	10	14

Собеседование(С)	4	4	8
Контроль	зачет	36 экзамен	

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 и 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Бухгалтерский учет как информационная система	13	2	2		4
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	13	2	2		4
3	Бухгалтерский баланс	13	2	2		4
4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	13	2	2		4
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	13	2	2		4
6	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	13	2	2		6
7	Учетная политика организаций	13	2	2		6
8	Бухгалтерская отчетность организации	17	3	3		6
	Итого зачет-	72	17	17		38

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	14	2	2		10
10	Организация аудиторской деятельности	14	2	2		10
11	Учет и аудит внеоборотных активов	14	2	2		10

12	Учет и аудит материально-производственных запасов	14	2	2		10
13	Учет и аудит труда и его оплаты	14	2	2		10
14	Учет и аудит денежных средств	14	2	2		10
15.	Учет и аудит затрат и готовой продукции	14	2	2		10
16.	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	10	3	3		4
	Итого зачет-36 ч	107	17	17		74

4.4. Самостоятельная работа студентов

6 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ Автоматизация бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-4
	написание реферата;	Реферат	3	
2.Предмет и методы бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-4
		Тестирование	3	
	написание доклада;	Доклад	2	
3.Бухгалтерский баланс	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ОПК-4
	написание доклада;	Доклад	2	
4.Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ОПК-4
	написание доклада;	Доклад	2	
5.Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ОПК-4
		Тестирование	2	
	написание реферата;	Реферат	3	
6.Учет труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-4
		Разноуровневые задачи	3	

7.Учет денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-4
		Разноуровневые задачи	3	
8.Бухгалтерская отчетность организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-4
	написание доклада;	Доклад	3	
Всего часов			38	

7 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. 2.Организация аудиторской деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4
	написание реферата;	Реферат	4	
3.Учет и аудит внеоборотных активов 4.Учет и аудит материально-производственных запасов 5.Учет и аудит труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4
		Тестирование	4	
	написание доклада;	Доклад	5	
6. Учет и аудит денежных средств 7.Учет и аудит затрат и готовой продукции	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-4
	написание доклада;	Доклад	5	
8.Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-4
	написание доклада;	Доклад	4	
Всего часов			74	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

Практические занятия (семинары) – 6 и 7 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Бухгалтерский учет как информационная система	1.Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.	2

		2.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 3. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 2..Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	2
3	Бухгалтерский баланс	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2
4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	1.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 2.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. 3.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. 4.Классификация счетов по экономическому содержанию. 5.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	2
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	1.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 4 . Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	2
6		1.Понятие организации бухгалтерского учета	2

	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	на предприятии. 2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. 4.Права и обязанности главного бухгалтера	
7	Учетная политика организаций	1.Учетная политика. 2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.	2
8	Бухгалтерская отчетность организации	1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	3
	ВСЕГО		17

Практические занятия (семинары) – 7 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
9	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	1.Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского финансового учета. 2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ. 3. Пользователи бухгалтерской информации. 4. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организации	2
10	Организация аудиторской деятельности	1.История развития аудита. 2. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 3.Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности. 4.Виды аудита и сопутствующие аудиту услуг. деятельности. 5.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. 6. Этические принципы аудиторской деятельности. 7.Аттестация аудиторов 8. Права и обязанности аудиторских организаций 9. Ответственность аудиторов 10.Подготовка аудиторской проверки и планирование аудита	2
11	Учет и аудит внеоборотных активов	1.Учет финансовых вложений и ценных бумаг 2. Учет наличия и движения основных средств 3. Аудит наличия и движения основных средств	2

		4.Учет амортизации и восстановления основных средств 5. Учет амортизации и восстановления основных средств 6. Учет и аудит нематериальных активов	
12	Учет и аудит материально-производственных запасов	1.Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. 2.Документальное оформление поступления и выбытия материалов. 3.Учет материалов на складах и в бухгалтерии. 4.Синтетический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов. 5.Инвентаризация материально-производственных запасов. 6.Аудит МПЗ.	2
13	Учет и аудит труда и его оплаты	1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4.Учет удержаний из заработной платы. 5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6.Аудит оплаты труда	2
14	Учет и аудит денежных средств	1. Формы платежных документов, порядок их оформления. 2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. 3. Учет кассовых операций и денежных документов. 4. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах. 5. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. 8. Инвентаризация денежных средств и денежных документов.	1
15	Учет и аудит затрат и готовой продукции	1.Классификация производственных затрат. 2.Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство 3.Общая схема учета затрат 4.Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции 5.Учет прямых и косвенных затрат на производство 6.Учет выпуска готовой продукции. 7. Учет продаж продукции работ, услуг 8. Аудит затрат и готовой продукции	2
16	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	1. Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета. 2. Учет и аудит финансового результата деятельности организации. 3. Учет налога на прибыль. 4. Учет прочих доходов и расходов. 5.Учет и аудит распределения прибыли.	3

	ВСЕГО		17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература.

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие (электронный вариант – 2012 – С.268

2. Дымова, И. А. Аудит : учебное пособие / И. А. Дымова. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-00137-249-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116559.html

3. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99950.html

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Литература:

1. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119968.html

2. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожинова, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100004.html

3. Осташенко, Е. Г. Бухгалтерская экспертиза. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие (для студентов специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е. Г. Осташенко, Л. А. Лаврова. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-7779-2371-4 (ч.2), 978-5-7779-2333-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108110.html

4. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 124 с. — ISBN 978-5-93926-325-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78373.html

5. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 103 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78374.html

Трофимова, А. Н. Основы бухгалтерского учета и аудита : учебное пособие / А. Н. Трофимова. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 112 с. — ISBN 978-985-06-2934-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90801.html

6.2. Периодические издания

В) Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

2.БЭСТ. Система автоматизации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.

3. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием.

4.Журнал «Международный бухгалтерский учет» https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/

5.Журнал «Экономический анализ: теория и практика» https://fin-izdat.ru/journal/analiz/

6.Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

14. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
15. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
16. Центральный банк РФ URL: www.cbr.ru
17. Страховая компания Росгосстрах URL: www.rgs.ru
18. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru
19. Страхование в России. Крупнейший интернет-портал страхового бизнеса. URL: www.allinsuranse.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями и навыками, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных

сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.06.03 «Экономика» , профиль «налоги и налогообложение»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРСКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРСКП по дисциплине «Бухгалтерский учет» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать

дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели

ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговые риски в деятельности организации»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2021

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговые риски в деятельности организации» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01.09.2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Бухгалтер», «Специалист по организации администрирования страховых взносов», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Р.В. Баташев, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать финансово-экономическое состояние хозяйствующего субъекта, овладение студентами основами оценки налоговых рисков и принятия экономически обоснованных управленческих решений по поводу воздействия на финансовые и налоговые показатели макроэкономического и микроэкономического уровня с целью предупреждения и уменьшение налоговых рисков. Задачи:

1. создание теоретической и методологической основы для овладения знаниями в области риск менеджмента;
2. формирование представления о практических аспектах функционирования подразделений риск менеджмента на предприятиях;
3. изучение понятия, способов оценки, а так же методов управления и минимизации налоговых рисков;
4. рассмотрение инструментария финансового анализа, проводимого в целях налогового консультирования и управления налоговыми правоотношениями.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговые риски в деятельности организаций» направлен на формирование следующих компетенций бакалавра:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	**ПК-1.3** Способен критически оценивать и разрабатывать варианты управленческих решений налогового планирования и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом налоговых рисков	**Знать**: - методические основы оценки налоговых рисков в финансово-хозяйственной деятельности организаций; - источники и способы сбора, обработки информации о состоянии внешней и внутренней среды организации для принятия решений в области налогообложения; - методы современной науки и информационные технологии, позволяющие оценить налоговые последствия управленческих решений; **Уметь:** - проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых

		расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах; - определять степень влияния налоговых решений на эффективность деятельности хозяйствующих субъектов. **Владеть:** - методикой оценки налоговых рисков организации; - современными методами сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации для решения задач в области налогообложения; - методиками определения степени влияния налоговых решений на эффективность деятельности хозяйствующих субъектов. положений, касающихся налоговых проверок, на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговые риски в деятельности организаций» относится к факультативным дисциплинам вариативной части ФТД.В.02 рабочего учебного плана и является факультативной дисциплиной вариативной части для изучения по профилю «Налоги и налогообложение» в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. № 1327.

Дисциплина «Налоговые риски в деятельности организаций» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Основы предпринимательства», «Налоги и налоговая система РФ», «Статистика», «Экономика предприятий (организаций)».

Знания полученные при изучении дисциплины «Налоговые риски в деятельности организаций» необходимы для изучения дисциплины «Налогообложение бюджетных организаций», «Организация и анализ деятельности налоговых инспекций», «Налогообложение финансового сектора экономики», «Налоговый контроль», «Организация и методика проведения налоговых проверок» а также при написании и защиты выпускных квалификационных работ.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа)

Контактная аудиторная работ обучающихся: Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		-
Самостоятельная работа:	65	65
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		-
Самостоятельное изучение разделов	65	65
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	45	45
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	экзамен	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы и методология управления налоговыми рисками	Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание Тема 2 Диагностика налоговых рисков Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	УО, ДЗ, РК
2	Риски организаций, связанные с налоговым контролем	Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков. Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	УО, ДЗ, РК
3	Налоговые риски со стороны контрагентов	Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной Тема 8. Риски со стороны покупателей и поставщиков Тема 9. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	УО, ДЗ, РК

Устный ответ (УО), , домашнее задание (ДЗ), рубежный контроль (РК)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Теоретические основы и методология управления налоговыми рисками		*34*	*6*	*6*	-	*22*
1.	Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание	10	2	2	-	6
2.	Тема 2 Диагностика налоговых рисков	12	2	2	-	8
3	Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	10	2	2	-	6
Раздел 2. Риски организаций, связанные с налоговым контролем		34	6	6	-	22
4	Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков	8	2	2		4
5	Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков.	12	2	2		8
6	Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	12	2	2		8
Раздел 3. Налоговые риски со стороны контрагентов		33	6	6		21
	Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной	12	2	2		8
	Тема 8. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	12	2	2		8
	Тема 9. Риски со стороны покупателей и поставщиков	7	1	1		5
	Всего	72	18	18	_	65

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	6	ПК-1.3

Тема 2 Диагностика налоговых рисков	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	8	ПК-1.3
Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос, контрольная работа	8	ПК-1.3
Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	6	ПК-1.3
Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков.	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	7	ПК-1.3
Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос, контрольная работа	7	ПК-1.3
Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	7	ПК-1.3
Тема 8. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	8	ПК-1.3
Тема 9. Риски со стороны покупателей и поставщиков	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	6	ПК-1.3
Всего часов			**65**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
5 семестр			
1	1	Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание	2
2	1	Тема 2 Диагностика налоговых рисков	2
3	1	Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	2
4	2	Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков	2
5	2	Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков.	2
6	2	Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	2
7	3	Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной	2

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
8	3	Тема 8. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	2
9	3	Тема 9. Риски со стороны покупателей и поставщиков	1
	ИТОГО		17

4.6 Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа)

Контактная аудиторная работ обучающихся: Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		-
Самостоятельная работа:	110	110
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		-
Самостоятельное изучение разделов	110	110
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	36	36
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	экзамен	

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Теоретические основы и методология управления налоговыми рисками		*50*	*6*	*6*	-	*38*
1.	Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание	16	2	2	-	12
2.	Тема 2 Диагностика налоговых рисков	16	2	2	-	12
3	Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	18	2	2	-	14
Раздел 2. Риски организаций, связанные с налоговым контролем		48	6	6	-	36
4	Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков	16	2	2		12

5	Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков.	16	2	2		12
6	Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	16	2	2		12
Раздел 3. Налоговые риски со стороны контрагентов		46	5	5		36
	Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной	16	2	2		12
	Тема 8. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	16	2	2		12
	Тема 9. Риски со стороны покупателей и поставщиков	21	1	1		12
	Всего	144	17	17	_	110

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-1.3
Тема 2 Диагностика налоговых рисков	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-1.3
Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-1.3
Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-1.3
Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков.	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-1.3
Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-1.3
Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	14	ПК-1.3

Тема 8. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-1.3
Тема 9. Риски со стороны покупателей и поставщиков	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-1.3
Всего часов			**110**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
7 семестр			
1	1	Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание	2
2	1	Тема 2 Диагностика налоговых рисков	2
3	1	Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	2
4	2	Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков	2
5	2	Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков.	2
6	2	Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	2
7	3	Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной	2
8	3	Тема 8. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	2
9	3	Тема 9. Риски со стороны покупателей и поставщиков	1
	ИТОГО		17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Пименов, Н. А. Налоговые риски в системе экономической безопасности : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / Н. А. Пименов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 978-5-238-02704-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83038.html (дата обращения: 25.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей;

2. Новиков А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.И., Солодкая

Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 285 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14100.— ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Литература

1. Пименов Н.А. Налоговые риски в системе экономической безопасности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / Н.А. Пименов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 c. — 978-5-238-02704-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40469.html
2. Балдин К.В. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 512 c. — 5-238-00861-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10513.html
3. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон, текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 300 c. — 978-5-394-02641-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60605.html
4. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Барулин, Е.А. Ермакова, В.В. Степаненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 332 c. — 978-5-394-01471-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57109.html
5. Алтухова Е.В. Сделки между взаимозависимыми лицами. Налоговые риски [Электронный ресурс] : монография / Е.В. Алтухова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Волтерс Клувер, 2011. — 232 c. — 978-5-466-00652-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16801.html
6. Шелемех Н.Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. — 303 c. — 978-5-906-17265-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33868.htm

6.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

20. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
21. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
22. Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru
23. Официальный сайт ФНС РФ www.nalog.ru
24. Официальный сайт Федерального казначейства РФ www.roskazna.ru
25. Электронно-библиотечная система http://www.iprbookshop.ru/
26. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
27. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.

28. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
29. byx.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
30. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
31. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.
32. gazeta-unp.ru Учёт, налоги, право - еженедельная газета Электронная версия газеты.
33. rnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера (материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.
34. russianlaw.comJohnTiner&Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования
35. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.
36. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе магистранту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магистрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление магистрантов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать

процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации;

раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование,

осуществляемое магистрантом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Согласовано:
Зав. кафедрой
_____ /_____./
«____» _____2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Основы инклюзивного образования»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Направленность (профиль)	Экономика и управление предпринимательства по отраслям
Квалификация выпускника	Бакалавр

Грозный, 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы научных представлений об инклюзивном образовании лиц с ОВЗ, осуществление их личностномотивационной, когнитивной и практической подготовки к реализации инклюзивной модели образования на различных уровнях системы образования, обеспечение доступности образования для всех категорий студентов.

Задачи дисциплины:

- гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственнопсихологического климата внутри коллектива студентов;
- организация коррекционной помощи и психолого-педагогического сопровождения развития и социализации людей; ознакомление с методологическими и концептуальными основаниями педагогики инклюзии;
- анализ условий, опыта и проблем внедрения практики инклюзии в России и за рубежом; конструирование видов, форм и методов профессиональной деятельности в условиях инклюзивного образования.

2.**Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	**Категория компетенций**	
Универсальные	Инклюзивная компетентность	УК-9
Общепрофессиональные компетенции	–	–
Профессиональные	–	–

3.Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9. ИД1 - Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с представителями незащищенных слоев населения УК-9. ИД2 – Организует и осуществляет клинико-психологическое сопровождение и взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	знать: - базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах уметь: - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с представителями незащищенных слоев населения владеть: - навыками организации и осуществления клинико-психологического сопровождения и взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с

		ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

4.Объем дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*		
	Очная	*Очно-заочная*	*Заочная*
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72	-	-
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	16	-	-
Занятия семинарского типа	16	-	-
Промежуточная аттестация: зачет	зачет	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	40	-	-
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	-		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

5.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1	Понятие и сущность инклюзивного образования	*2*		*2*				5
2	Категория инклюзии	*2*		*2*				5
3	Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	*2*		*2*				5
4	Методологические основания педагогики инклюзии	*2*		*2*				5
5	Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	*2*		*2*				4
6	Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	*2*		*2*				4
7	Отечественная концепция интегрированного обучения	*2*		*2*				4
8	Нормативно-правовые основы инклюзивного образования Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	*2*		*2*				4
		16		*16*				38

5.1.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	

5.1.3 Заочная форма обучения
не предусмотрена

6. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.1.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Понятие и сущность инклюзивного образования	Понятие и сущность инклюзивного образования. Этимология понятий интеграция, инклюзия, определение их содержательного поля. Понятия и основные принципы построения инклюзивного образовательного пространства: • Раннее включение в инклюзивную среду. • Коррекционная помощь. - Индивидуальная направленность образования. • Командный способ работы. • Активность родителей, их ответственность за результаты развития ребенка. • Приоритет социализации как процесса и результата инклюзии. • Развитие позитивных межличностных отношений - безопасность (физическая и психологическая).
2	Категория инклюзии	Категория инклюзии в философской, юридической, социологической, психологической и педагогической научной литературе: вариативность подходов и терминов. Понятия: интеграция, мэйнстриминг, инклюзия, социальная интеграция, терминами интеграция, совместное обучение, включение». Системы дефектологической, психолого-педагогической помощи обучающемуся. Метод комплексного сопровождения, реализующего четыре функции: диагностика возникающих проблем; поиск информации о сути проблемы и способах ее разрешения; консультация на этапе принятия решения и выработке плана решения проблемы; помощь на этапе реализации решения проблемы
3	Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	Актуальность развития инклюзивной практики в России. Эффективность инклюзивного образования. Комплекс условий: готовность специалистов к реализации инклюзивного педагогического процесса (включает все виды готовности: личностной, профессиональной, психологической и др.), гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственно-психологического климата внутри коллектива; организация коррекционной помощи и психолого-

		педагогического сопровождения развития и социализации детей и молодых людей.
4	Методологические основания педагогики инклюзии	Системный, аксиологический, антропологический, синергетический, личностно-ориентированный, деятельностный, компетентностный подходы как теоретикометодологические основания социальной, образовательной инклюзии. Использование синергетических концептов: «управляющие параметры», «параметры порядка», «принцип подчинения», «точки бифуркации». Понятие дефектоориентированность. Инновационные технологии, реализующие комплексный разноуровневый характер сопровождения участников педагогического процесса: технология адаптации обучающегося к новой образовательной ступени; технология сопровождения педагога; технология помощи обучающегося в процессе обучения; технология взаимодействия с семьей; технология воспитания личности.
5	Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	Методологические позиции как основания построения концепции инклюзивного образования. Структура образовательной среды: • пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); • содержательно-методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); • коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).
6	Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	Понятие образовательной среды. Инклюзивная образовательная среда. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования. Управление процессом внедрения и реализации инклюзии. Цели инклюзивного образования. Определение принципов и критериев инклюзивного образования. Структуру образовательной среды представляют: пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); содержательнометодический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).
7	Отечественная концепция интегрированного обучения	Исследование инклюзивных процессов в отечественной педагогике. Философия воспитания и образования, педагогическая теория. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.; психологические концепции, объясняющие механизмы социализации и развития личности в условиях инклюзивного педагогического процесса. Условия организации инклюзивной образовательной среды: Преемственность дошкольного и школьного образования на уровне дидактических технологий, образовательных программ, воспитательного

		пространства учреждений). - Создание гибкой и вариативной организационно- методической системы, адекватной образовательным потребностям детей с различными возможностями; Комплексное и многоуровневое сопровождение участников образовательного процесса: педагога (научный руководитель, администрация), обучения детей (дефектолог, психолог, родители) и социализации детей (психолог, родители, волонтеры)
8	Нормативно-правовые основы инклюзивного образования Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	Международные акты, (подписанные СССР или Российской Федерацией); федеральные (Конституция, законы); правительственные (постановления, распоряжения); ведомственные (Министерства науки и образования РФ); региональные (правительственные и ведомственные) нормативные акты. Инклюзивное образование В Федеральном Законе № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2). Развитие идей инклюзии и опыта инклюзивного образования за рубежом. Инклюзивное образование как современная Российская инновационная образовательная система. Характеристика вариантов инклюзивных образовательных моделей в зарубежных и отечественных образовательных системах.

6.1.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практических занятий
1	Понятие и сущность инклюзивного образования	Тема 1. Понятие и сущность инклюзивного образования. Этимология понятий интеграция, инклюзия, определение их содержательного поля. Тема 2. Понятия и основные принципы построения инклюзивного образовательного пространства: • Раннее включение в инклюзивную среду. • Коррекционная помощь. - Индивидуальная направленность образования. • Командный способ работы. • Активность родителей, их ответственность за результаты развития ребенка. • Приоритет социализации как процесса и результата инклюзии. • Развитие позитивных межличностных отношений - безопасность (физическая и психологическая).
2	Категория инклюзии	Тема 3. Категория инклюзии в философской, юридической, социологической, психологической и педагогической научной литературе: вариативность подходов и терминов. Понятия: интеграция, мэйнстриминг, инклюзия, социальная интеграция, терминами интеграция, совместное обучение, включение». Тема 4. Системы дефектологической, психолого-педагогической помощи обучающемуся. Метод комплексного сопровождения, реализующего четыре функции: диагностика возникающих проблем; поиск информации о сути проблемы и способах ее разрешения; консультация на этапе принятия решения и выработке плана решения проблемы; помощь на этапе реализации решения проблемы
3	Инклюзивное образование как предмет психолого-	Тема 5. Актуальность развития инклюзивной практики в России. Эффективность инклюзивного образования. Тема 6. Комплекс условий: готовность специалистов к

	педагогических исследований.	реализации инклюзивного педагогического процесса (включает все виды готовности: личностной, профессиональной, психологической и др.), гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственно-психологического климата внутри коллектива; организация коррекционной помощи и психолого- педагогического сопровождения развития и социализации детей и молодых людей.
4	Методологические основания педагогики инклюзии	Тема 7. Системный, аксиологический, антропологический, синергетический, личностно-ориентированный, деятельностный, компетентностный подходы как теоретикометодологические основания социальной, образовательной инклюзии. Использование синергетических концептов: «управляющие параметры», «параметры порядка», «принцип подчинения», «точки бифуркации». Понятие дефектоориентированность. Тема 8. Инновационные технологии, реализующие комплексный разноуровневый характер сопровождения участников педагогического процесса: технология адаптации обучающегося к новой образовательной ступени; технология сопровождения педагога; технология помощи обучающегося в процессе обучения; технология взаимодействия с семьей; технология воспитания личности.
5	Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	Тема 9. Методологические позиции как основания построения концепции инклюзивного образования. Тема 10. Структура образовательной среды: • пространственно-предметный компонент (архитектурно-пространственная организация жизнедеятельности субъектов); • содержательно-методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); • коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).
6	Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	Тема 10. Понятие образовательной среды. Инклюзивная образовательная среда. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования. Управление процессом внедрения и реализации инклюзии. Цели инклюзивного образования. Тема 11. Определение принципов и критериев инклюзивного образования. Структуру образовательной среды представляют: пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); содержательнометодический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).
7	Отечественная концепция интегрированного обучения	Тема 12. Исследование инклюзивных процессов в отечественной педагогике. Философия воспитания и образования, педагогическая теория. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы,

		категории, методы и т.д.; психологические концепции, объясняющие механизмы социализации и развития личности в условиях инклюзивного педагогического процесса. Условия организации инклюзивной образовательной среды: Преемственность дошкольного и школьного образования на уровне дидактических технологий, образовательных программ, воспитательного пространства учреждений). - Создание гибкой и вариативной организационно- методической системы, адекватной образовательным потребностям детей с различными возможностями; Тема 13. Комплексное и многоуровневое сопровождение участников образовательного процесса: педагога (научный руководитель, администрация), обучения детей (дефектолог, психолог, родители) и социализации детей (психолог, родители, волонтеры)
8	Нормативно-правовые основы инклюзивного образования. Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России.	Тема 14. Международные акты, (подписанные СССР или Российской Федерацией); федеральные (Конституция, законы); правительственные (постановления, распоряжения); ведомственные (Министерства науки и образования РФ); региональные (правительственные и ведомственные) нормативные акты. Тема 15. Инклюзивное образование В Федеральном Законе № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2). Тема 16. Развитие идей инклюзии и опыта инклюзивного образования за рубежом. Инклюзивное образование как современная Российская инновационная образовательная система. Характеристика вариантов инклюзивных образовательных моделей в зарубежных и отечественных образовательных системах.

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:
- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие и сущность инклюзивного образования	Устный опрос. Практическое задание. Эссе.
2.	Категория инклюзии	Устный опрос. Практическое задание. Эссе.
3.	Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований.	Устный опрос. Практическое задание. Эссе.
4.	Методологические основания педагогики инклюзии	Устный опрос. Практическое задание.

		Эссе.
5.	Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования.	Устный опрос. Практическое задание. Эссе.
6	Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды	Устный опрос. Практическое задание. Эссе.
7	Отечественная концепция интегрированного обучения	Устный опрос. Практическое задание. Эссе.
8	Нормативно-правовые основы инклюзивного образования Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России	Устный опрос. Практическое задание. Эссе.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Темы рефератов.

Перечень вопросов для подготовки к зачету / экзамену

1. Отношение государства и общества к людям с ограниченными возможностями
2. Международные правовые документы о защите прав людей с ОВЗ
3. Проблемы семьи, воспитывающей ребенка с ОВЗ
4. Особые образовательные потребности, общие для разных категорий детей с нарушениями в развитии
5. Современная система специальных образовательных услуг
6. Дифференцированное, интегрированное и инклюзивное образование детей с ОВЗ
7. Концепция специального федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья
8. Интеграция как социально-педагогический феномен.
9. Характеристика инклюзивного образования. Составляющие инклюзии.
10. Инклюзивное образование как реализация прав детей с ОВЗ на образование.
11. Организация психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования.
12. Организационные и психолого-педагогические условия инклюзивного образования.
13. Понятие «образовательная среда». Требования к образовательной среде в инклюзивном образовании.
14. Оценка качества инклюзивного образования.
15. Технические средства реабилитации. Специальные технические средства обучения.
16. Социально-психологический аспект педагогического оценивания в условиях инклюзивного образования.
17. Формы и методы формирования положительной устойчивой мотивации учебной деятельности у детей с ОВЗ.
18. Педагогическая оценка результатов обучения детей с ОВЗ в инклюзивном образовании.
19. Психологическая и профессиональная готовность педагогов к деятельности в условиях инклюзивного образования.
20. Педагогическая деятельность в пространстве инклюзивного образования.

Устный опрос (образец).

Тема: Понятие и сущность инклюзивного образования.

1.Определение принципов и критериев инклюзивного образования.

2. Виды (направления) комплексного сопровождения: коррекционная работа (индивидуальная и групповая).

3. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования.

4. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.

(Блиц- опрос) Образец Тема: Категория инклюзии
1.Категория инклюзии в философской, юридической, социологической, психологической и педагогической научной литературе: вариативность подходов и терминов.
2.Понятия: интеграция, мэйнстриминг, инклюзия, социальная интеграция, терминами интеграция, совместное обучение, включение».
3.Системы дефектологической, психолого-педагогической помощи обучающему. 4.Метод комплексного сопровождения, реализующего четыре функции: диагностика возникающих проблем; поиск информации о сути проблемы и способах ее разрешения; консультация на этапе принятия решения и выработке плана решения проблемы; помощь на этапе реализации решения проблемы.

Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Технология помощи ребенку в процессе обучения; технология взаимодействия с семьей.
2. Технология воспитания личности;
3. Виды (направления) комплексного сопровождения: профилактика; диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг); (индивидуальная и групповая);
4. Виды (направления) комплексного сопровождения: консультирование (индивидуальное и групповое); развивающая работа
5. Виды (направления) комплексного сопровождения: коррекционная работа (индивидуальная и групповая).
6. Психологическое просвещение и образование (повышение психолого-педагогической компетентности учащихся, администрации, педагогов, родителей).
7. Методологические позиции как основания построения концепции инклюзивного образования.
8. Структура образовательной среды: пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов);
9. Структура образовательной среды: содержательно-методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания);
10. Структура образовательной среды: коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления).
11. Структура инклюзивной образовательной среды как пространства социализации детей с различными возможностями и особенностями: пространственно-предметный компонент (материальные возможности учреждения - доступная (безбарьерная) архитектурно-пространственная организация
12. Структура инклюзивной образовательной среды как пространства социализации детей с различными возможностями и особенностями: обеспеченность современными средствами и системами, соответствующими образовательным потребностям детей);
13. Структура инклюзивной образовательной среды как пространства социализации детей с различными возможностями и особенностями: содержательно-методический компонент (адаптированный индивидуальный маршрут развития ребенка, вариативность и гибкость образовательно-воспитательных методик, форм и средств).
14. Структура инклюзивной образовательной среды как пространства социализации детей с различными возможностями и особенностями: коммуникативно-организационный компонент (личностная и профессиональная готовность педагогов к работе в смешанной (интегрированной) группе, благоприятный психологический климат в коллективе, управление командной деятельностью специалистов).

15. Определение принципов и критериев инклюзивного образования.

16. Понятие образовательной среды.

17. Инклюзивная образовательная среда.

18. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования.

19. Управление процессом внедрения и реализации инклюзии.

20. Философия воспитания и образования, педагогическая теория.

21. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д..

22. Психологические концепции, объясняющие механизмы социализации и развития личности в условиях инклюзивного педагогического процесса.

23. Преемственность дошкольного и школьного образования на уровне дидактических технологий, образовательных программ, воспитательного пространства учреждений).

24. Создание гибкой и вариативной организационно- методической системы, адекватной образовательным потребностям детей с различными возможностями.

25. Комплексное и многоуровневое сопровождение участников образовательного процесса: педагога (научный руководитель, администрация), обучения детей (дефектолог, психолог, родители) и социализации детей (психолог, родители, волонтеры).

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Предмет и задачи педагогической психологии.
2. Методы педагогической психологии.
3. Проблемы педагогической психологии.
4. Понятийная система педагогической психологии.
5. Взаимосвязь общей, возрастной и педагогической психологии.Взаимосвязь педагогики и педагогической психологии.
6. Методологические основы педагогической психологии.
7. Проблема соотношения психического развития человека и его воспитания и обучения.
8. Современные зарубежные подходы к исследованию законов усвоения социального опыта.Основные подходы к решению проблемы взаимосвязи обучения и психического развития.
9. Социализация, воспитание, психическое развитие: их взаимосвязь и взаимообусловленность.
10. Возрастные особенности усвоения социального опыта.
11. Основные линии психического развития в учебной деятельности."Пласты" развития школьника и их показатели.
12. Система деятельностей, в которых человек приобретает опыт. Виды научения у человека. Механизмы и факторы, от которых зависит эффективность научения.
13. Структура и развитие учебной деятельности.Взаимосвязь различных психологических теорий научения с теоретическими моделями обучения.
14. Принципы организации учебного процесса.
15. Теория поэтапного формирования умственных действий (П.Я. Гальперин).Типы учения (по П.Я. Гальперину).
16. Виды, характеристики и параметры знаний.Уровни усвоения знаний.
17. Формирование знаний, умений и навыков.
18. Психологические критерии контроля и оценки знаний.Психологический анализ урока.
19. Психологические основы традиционного обучения.Психологические основы проблемного обучения.
20. Психологические основы программированного обучения.Психологическая сущность инновационного обучения.Личностно-ориентированное обучение.
21. Психологические основы развивающего обучения.Психологические основы системы развивающего обучения Эльконина—Давыдова.
22. Психологические основы методической системы развивающего обучения Л.В. Занкова.

23. Психологические основы системы развивающего обучения, основывающейся на теории поэтапного формирования умственных действий.
24. Развитие познавательных процессов и способностей в учебном процессе.
25. Структура процесса учения.Учение как деятельность.
26. Концепция учебной деятельности (В.В. Давыдов).
27. Мотивы учения: виды, уровни, качества.Познавательные учебные мотивы.Социальные познавательные мотивы.
28. Психологические основы обучения в младшем школьном возрасте.Психологические основы обучения в младшем подростковом возрасте.Психологические основы обучения в старшем школьном возрасте.
29. Психология воспитания.Психология самовоспитания.
30. Формирование Я-концепции у подростков.Условия (факторы) социализации личности.
31. Психологические особенности педагогической деятельности.
32. Педагогические способности.Стили педагогической деятельности.
33. Психологические проблемы совершенствования педагогического мастерства.
34. Соотношение понятий: «научение» и «обучение», «учение», «учебная деятельность».
35. Педагогическая компетентность преподавателя: ее сущность, структура, компоненты.
36. Общие педагогические способности, их структура и характеристика.
37. Педагогическая деятельность: ее функции, цели, содержание. Формы, уровни продуктивности.Стили педагогической деятельности, их характеристика.
38. Педагогическое общение: сущность, функции, технология, стили уровни.
39. Педагогические конфликты, пути и средства их разрешения.
40. Сущность понятий «воспитание», «социализация», «формирование», «развитие».
41. Психологические особенности воспитание и обучения в коллективе.
42. Учебная деятельность, её структура, цели, средства, способы, результат.
43. Мотивация и её роль в учебной деятельности.
44. Формы, виды, этапы и уровни усвоения знаний.
45. Психология «трудновоспитуемых».Психология воспитания школьников разного возраста
46. Знания, умения, навыки в структуре учебной деятельности.
47. Современные дидактические концепции.
48. Детство как культурологичекий феномен.
49. Различные подходы к классификации потребностей и мотивов.Специфика биологических потребностей у человека.Строение мотивационно-потребностной сферы человека.
50. Охарактеризуйте психологические компоненты учебной деятельности.Строение индивидуальной деятельности человека.
51. Самосовершенствование личности и деятельности педагога.Совершенствование педагогического мастерства.Психологическая служба школы.
52. Категории, используемые педагогической психологией.
53. Как соотносятся следующие понятия: "мотив", "мотивация" и "мотивационная сфера личности"?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование

профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Обучающийся должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи могут решаться устно и/или письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

–лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Литература

1.Взрослые с ментальными проблемами в России: по следам Конвенции о правах инвалидов [Электронный ресурс]/ И.В. Ларикова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Теревинф, 2015.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46067.— ЭБС «IPRbooks» 2.Организация инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие / Отв. ред. С.В.Алехина, Е.Н.Кутепова. – М.: МГППУ, 2013. – 324с. 3.Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология. 2. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 313 с. — (Бакалавр. Академический курс). .- Доступ с сайта ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46067.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие (практикум) / составители О. В. Соловьева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 148 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92718.html

4. Андреева, А. А. Основы инклюзивного образования детей с особыми образовательными потребностями : учебное пособие / А. А. Андреева. — Тамбов : Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2019. — 121 с. — ISBN 978-5-00078-287-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109758.html

8.2. Периодические издания

1.Журнал «Мир психологии».
2.Журнал «Вопросы психологии».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1.Осипова Е.А. Чуменко Е.В. Основные направления деятельности педагога-психолога - http://www.vashpsixolog.ru/documentation-school-psychologist/63-documentation-plans-reports-specifications/516-the-main-activities-of-educational-psychologist.
2. http://window.edu.ru/window Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
3.Основные документы педагога-психолога - http://www.c-psy.ru/index.php/specialists/pedagogu-psyhologu/documents/56-dokumenty-pedagogu-psyhologu.

10. Состав программного обеспечения

Современное освоение курса практически невозможно без привлечения компьютерной техники и технологии. Это связано как с преимуществом выявления и сбора нужной информации, так и с ее обработкой и введением в образовательный процесс. Сам процесс сбора и обработки является элементом подготовки учебных заданий. Все это поднимает на новую высоту выполнение учебных заданий, отчета по ним на учебных занятиях в форме лекций, семинаров, практических (лабораторных) занятиях, консультациях. Притом процесс консультации, сдачи выполненной работы, получение на базе ее проверки новых рекомендаций благодаря электронной почте, выполнение индивидуальных и групповых заданий при помощи компьютера повышают актуальность компьютерных технологий.

Поэтому в составе информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются:

1. применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
2. привлечение доступных учебных материалов и разнообразной текущей информации по курсу через сеть Интернет для любого участника учебного процесса;
3. возможность консультирования обучающихся с преподавателем в установленное время и между студентами в любое приемлемое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;
4. текстовые редакторы; графические редакторы; электронные таблицы; Веб-браузеры и т.п. (например, Microsoft Windows, Microsoft Office).

Средства MicrosoftOffice:

– MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
– MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
– MicrosoftOfficeAccess – реляционная система управления базами данных.

11. Оборудование и технические средства обучения

Специальная аудитория - компьютерный класс (CPU Intel Pentium 4 3,2 GHz, Memory 1GB DDR RAM, HDD 120GB, Screen Sumsung SynsMaster 710n 17”, Graphics Nvidia GeForce 6700 GHz, OS Windows XP Professional SP2), оснащенные мультимедийным демонстрационным оборудованием, интерактивная доска, подключение Internet, ноутбук, проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Антимонопольное регулирование экономики»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализа и аудит», «Экономика и управление на предприятии»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Таштамиров М.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Антимонопольное регулирование экономики» [Текст] / Сост. М.Р. Таштамиров – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 09 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профилей «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализа и аудит», «Экономика и управление на предприятии», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Р. Таштамиров, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере антимонопольного регулирования экономики в условиях формирования и функционирования конкурентного рынка.

Задачи:

- изучить теоретические вопросы функционирования монопольных и конкурентных рынков;
- изучить нормативно-правовые акты в сфере антимонопольного регулирования экономики;
- ознакомиться с зарубежным опытом антимонопольного регулирования экономики;
- изучить виды монополистической деятельности, формы и методы недобросовестной конкуренции;
- овладение методикой анализа состояния конкурентной среды на товарных рынках;
- выявлять экономические процессы в виде горизонтальных соглашений и горизонтальных слияний
- сформировать навыки по оценке состояния конкурентной среды и экономической концентрации на товарном рынке;
- изучить методы проведения антимонопольного регулирования экономики и конкурентной политики, акты и действия органов исполнительной власти, направленные на ограничение конкуренции;
- изучить виды государственного контроля за процессами концентрации на товарных рынках;
- изучить виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Антимонопольное регулирование экономики» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-1. Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	Знать: - понятие и сущность монополии; - виды и формы монополии; - основы государственного антимонопольного регулирования экономики в России и за рубежом; - акты и действия органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции. - основные направления антимонопольной политики за рубежом; - основные положения и направления реализации политики демонополизации на зарубежных товарных рынках; - методы антимонопольной политики в России; - виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на товарных рынках; -функции, задачи и полномочия антимонопольных органов; - формы недобросовестной рекламы и конкуренции. - нормативную базу в сфере антимонопольного регулирования экономики и защиты конкуренции; - основные положения законов «О защите конкуренции», «О рекламе», «О естественных монополиях», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
	УК-11-2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности.	
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне	
	ОПК-3.2 Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа	

	социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне	-функции, задачи и полномочия антимонопольных органов; - направления реализации антимонопольной политики государства; Уметь: - использовать действующую нормативно-правовую базу, регулирующую конкурентные отношения, для решения управленческих задач, направленных на эффективное функционирование хозяйствующих субъектов на товарных рынках; - понимать влияние политических процессов на развитие мировой экономики, ее глобализацию и международную конкуренцию; - применять методы регулирования и пресечения монополистической деятельности хозяйствующих субъектов; - интерпретировать зарубежный опыт антимонопольного регулирования экономики; - выявлять и анализировать нарушения антимонопольного законодательства в России и их тенденции. Владеть: - навыками выявления и анализа закономерности в нарушении антимонопольного законодательства в России; - методикой определения продуктовых и географических границ рынка, количественных и качественных показателей структуры товарного рынка; - зарубежным опытом проведения антимонопольного регулирования и защиты конкуренции; - инструментами государственного контроля за развитием экономических процессов на товарных рынках.
	ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Антимонопольное регулирование экономики» относится к дисциплинам вариативной части Б1.О.25 рабочего учебного плана ОПОП ВО профиля «Финансы и кредит».

Изучение дисциплины «Антимонопольное регулирование экономики» базируется на знаниях, полученных обучающимся следующих дисциплин: «Право», «Экономическая теория», «Основы предпринимательства», «Маркетинг».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Мировая экономика и МЭО», «Оценка бизнеса».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	30	30
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**44**	**44**
Подготовка и сдача экзамена[12]	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен	Экзамен	Экзамен

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие монополизма и конкуренции	Сущность конкуренции и монополизма. Общие принципы поведения фирмы на рынке. Методы достижения монопольного положения. Классификация монополий. Виды монополий. Монопсония. Экономические последствия монополизации рынка. Понятие конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Характеристика конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии.	УО, Д

[12] При наличии экзамена по дисциплине

2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Истоки монополизма в российской экономике (экономические, политические, технологические). Предпосылки и целесообразность проведения государственной антимонопольной политики и политики формирования конкурентной среды на товарных рынках. Содержание принципов и методов реализации антимонопольной политики. Основные направления развития антимонопольной политики в период реформирования экономики Антимонопольный контроль банков, товарных бирж и рынка ценных бумаг. Задачи, функции и полномочия ФАС России. Полномочия территориальных органов**.**	УО, Д
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	Понятие и определение товарных и географических границ рынка. Параметры товарного рынка. Понятие доминирующего положения. Рыночная структура. Порядок и цели определения доминирующего положения субъектов, имеющих на рынке долю более 35%. Количественные показатели структуры товарного рынка. Определители размера концентрации. Качественные показатели структуры товарного рынка. Формы вхождения фирмы на рынок и барьеры для входа на рынок. Состояние конкурентной среды на товарных рынках РФ и меры по ее развитию.	УО, Д
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Понятие, целесообразность существования и развития предприятий естественных монополий. Экономическая характеристика и сфера деятельности естественных монополий. Государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Зарубежный опыт контроля и регулирования секторов естественных монополий. Практика нарушения законодательства в отраслях естественных монополий. Основные направления демонополизации в отраслях ЖКХ. Основные направления реструктуризации естественных монополий.	УО, Д, РК

5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Понятие коллективного доминирования на рынке. Злоупотребление доминирующим положением, направленным на ограничение конкуренции. Создание препятствий доступу на рынок других фирм. Горизонтальные соглашения между фирмами и их виды, которые могут быть признаны антиконкурентными. Характеристика рынков с наибольшей вероятностью сговоров.	УО, Д
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Перечень видов деятельности, направленных на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Согласованные действия органов власти и управления, направленные на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Антимонопольные требования к проведению конкурса на размещение заказав соответствии с законом о контрактной системе. Искажение конкуренции, создаваемое вмешательством государства. Управление государственной помощью.	УО
7	Недобросовестная конкуренция	Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции. Опыт мирового законодательства по устранению недобросовестной конкуренции. Виды недобросовестной конкуренции. Осуществляемые на практике действия, направленные на предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции. Практика применения законодательства о рекламе. Контрреклама и ответственность за ненадлежащую рекламу	УО, Д
8	Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Виды государственного контроля за процессами слияния, реорганизации и ликвидации предприятий. Виды государственного контроля за процессами слияния, присоединения, приобретения контрольных пакетов акций, в том числе получение пакетов акций в доверительное управление (траст),	УО, Д

		приобретение активов, переплетение директоратов. Перечень случаев, требующих предварительного согласия антимонопольного органа при горизонтальном слиянии. Основные правила и требования при представлении ходатайств и уведомлений. Предполагаемый положительный эффект слияния и аргументы сторон. Анализ и нормативная база контроля за слияниями. Информация, необходимая для контроля и принятия решений по вопросу о слиянии.	
9	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Основания для рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства. Принудительное разделение коммерческих организаций. Порядок исполнения предписаний и решений антимонопольного органа. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность коммерческих и некоммерческих организаций, их руководителей. Ответственность должностных лиц органов государственной власти и управления. Порядок исполнения и обжалования решений антимонопольного органа.	УО, РК
10	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	Приоритеты политики демонополизации. Типы рынков, подлежащих первоочередной демонополизации. Разработка региональных и отраслевых программ демонополизации с целью снижения концентрации производства, расширения рынков сбыта, поддержания и развития конкурентной среды. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в России и регионах как основное направление политики демонополизации. Зарубежный опыт поддержки малого и среднего бизнеса.	УО, Д

Устный опрос (УО), тестирование (Т), доклад (Д), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Понятие монополизма и конкуренции	17	2	4	-	11
2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	12	2	2		8
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	14	2	2		10
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	12	2	2		8
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	12	2	2		8
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	12	2	2		8
7	Недобросовестная конкуренция	12	2	2		8
8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	12	2	2		8
9	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	10	1	1		8
	Всего	108	17	17		74

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Понятие монополизма и конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	10	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1 ОПК-3.3
Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1 ОПК-3.3
Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.2 ОПК-3.3

ограничение конкуренции				
Недобросовестная конкуренция	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.2 ОПК-3.3
Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.2 ОПК-3.3
Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
Всего часов			74	

4.5.Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) в 3 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1,2	1	Понятие монополизма и конкуренции	2
3,4	2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	2
5,6	3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках.	2
7,8	4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	2
9,10	5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	2
11,12	6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	2
13,14	7	Недобросовестная конкуренция	2
15	8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	1
16	9	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	2
		ИТОГО	17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) –предусмотрен учебным планом в 3 семестре

Тематика курсовых работ

1. Функции, цели и задачи Федеральной антимонопольной службы РФ.
2. Специфика антимонопольного регулирования экономики в России
3. Зарубежная практика антимонопольного регулирования экономики.
4. Анализ административной и судебной практики по делам о нарушении кредитными организациями антимонопольного законодательства.

5. Анализ и направления демонополизации товарного рынка (рынка торговли, рынка строительства, рынка продовольствия).
6. Анализ и направления демонополизации транспортно-дорожного хозяйственного комплекса.
7. Анализ практики участия Федеральной антимонопольной службы в судопроизводстве по делам, связанным с нарушениями кредитными организациями антимонопольного законодательства.
8. Анализ угроз ограничения конкуренции на рынке банковских услуг и пути их устранения на основе совершенствования антимонопольного законодательства
9. Антимонопольная деятельность в РФ
10. Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России
11. Антимонопольное регулирование как элемент государственного регулирования хозяйственных взаимоотношений
12. Антимонопольное регулирование на рынке финансовых услуг
13. Глобальные рынки и конкурентная политика в новой экономике.
14. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ
15. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в регионе.
16. Государственная поддержка предпринимательства в России
17. Государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий
18. Государственный финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
19. Демонополизация в Российской Федерации
20. Деятельность естественных монополий и методы антимонопольного регулирования
21. Естественная монополия как особый объект государственного антимонопольного регулирования.
22. Законодательная база и практические проблемы реализации антимонопольной политики в реформируемой России.
23. Зарубежный опыт организации государственной закупочной деятельности.
24. Злоупотребление доминирующим положением как форма монополистических действий
25. Значение естественных монополий в экономике России.
26. Коммунальная деятельность и рыночные структуры. Основные сходства и различия рынка коммунальных услуг с конкуренцией, монополией и естественной монополией.
27. Конкурентная политика в РФ
28. Конкурентные и неконкурентные рынки в жилищно-коммунальном хозяйстве.
29. Конкуренция на товарных рынках и необходимость ее поддержки в современных условиях
30. Конкуренция – сущность, виды, стратегия, значения.
31. Конкуренция: классификация, критерии, конкуренция продавцов и конкуренция покупателей.
32. Конкуренция: методы теоретического анализа конкурентного рынка. Ценовая и неценовая конкуренция.

33. Контроль в сфере закупок
34. Концентрационные процессы в российской промышленности – причины, формы, противоречия.
35. Малый и крупный бизнес в России – проблемы становления, влияние на экономическую динамику.
36. Международная деятельность в области антимонопольной политики
37. Международная практика организации общественных закупок
38. Международная система регулирования конкуренции.
39. Методические подходы к оценке состояния конкурентной среды на товарных рынках.
40. Механизм регулирования деятельности естественных монополий в странах ЕАЭС
41. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок
42. Монополистическая деятельность на товарных рынках и ее пресечение антимонопольными органами.
43. Монополия как категория экономической теории.
44. Направления развития жилищно-коммунального хозяйства в условиях конкуренции.
45. Направления расширения конкурентной борьбы и проявление недобросовестной конкуренции.
46. Направления реализации антимонопольной политики государства
47. Недобросовестная конкуренция: сущность и понятие
48. Недобросовестная конкуренция и методы ее пресечения
49. Недобросовестная конкуренция и контроль за рекламной деятельностью.
50. Недобросовестная конкуренция кредитных организаций.
51. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
52. Опыт взаимодействия Федеральной антимонопольной службы с антимонопольными органами зарубежных стран по защите конкуренции в банковской сфере.
53. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок
54. Организационно-правовые формы монополий.
55. Основные направления демонополизации в отдельных сферах естественных монополий.
56. Основные направления мировой антимонопольной государственной политики
57. Основные параметры товарных рынков
58. Основы государственного антимонопольного регулирования экономики
59. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы
60. Особенности и история возникновения антимонопольных органов России.
61. Особенности регулирования локальных естественных монополий.
62. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа
63. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.
64. Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках
65. Оценка экономической деятельности предприятий естественных монополий.

66. Перспективы и направления развития рынка рекламы в современной России.
67. Поведение хозяйствующих субъектов в условиях конкуренции.
68. Подходы к оценке антиконкурентных видов горизонтальных соглашений.
69. Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства
70. Политика конкуренции в Европейском Союзе.
71. Политика конкуренции в сфере внешнеэкономической деятельности
72. Понятие естественных монополий и среда государственного контроля
73. Понятие монополизма и конкуренции
74. Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
75. Правовое регулирование закупок в форме аукциона, запроса котировок, запроса предложений
76. Правовое регулирование закупок в форме конкурса
77. Правые основы осуществления контроля закупок для государственных и муниципальных нужд
78. Приватизация и демонополизация в коммунальном хозяйстве: теория и реальность (влияние формы собственности на эффективность коммунальной деятельности)
79. Принципы государственного регулирования естественных монополий.
80. Проблемы формирования рыночной инфраструктуры муниципального образования.
81. Проблемы формирования рыночной инфраструктуры региона.
82. Процессы концентрации и централизации производства и капитала – причины, формы, последствия.
83. Процессы экономической концентрации и методы антимонопольного регулирования
84. Пути и противоречия реформы жилищно-коммунального хозяйства.
85. Развитие антитрестового и конкурентного законодательства и его использование для государственного регулирования экономики.
86. Развитие конкуренции как основа политики демонополизации в России.
87. Развитие процессов горизонтальных слияний компаний в российской экономике.
88. Регулирование деятельности монополий в современной России
89. Роль концентрации и централизации в развитии коммунальной деятельности.
90. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции.
91. Рынок товаров (услуг) как сфера реализации антимонопольной политики государства
92. Система государственных антимонопольных органов. ответственность за монополистическую деятельность и ограничение конкуренции
93. Современные проблемы иперспективы развития антимонопольного регулирования и контроля в России.
94. Социально-экономическая модель рынка, факторы и критерии.
95. Социально-экономическая сущность и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации
96. Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры
97. Способы регулирования рынка. Законодательство, регулирующее отношения на рынке товаров и услуг.

98. Субъекты, цели, инструменты и проблемы реализации антимонопольной политики на региональном уровне.
99. Сущность и задачи совершенствования антимонопольного законодательства в банковской сфере в современных условиях.
100. Тарифные и нетарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности и состояние конкурентной среды на внутреннем рынке.
101. Теоретические и правовые основы антимонопольного регулирования: история и зарубежный опыт
102. Теоретические основы анализа монополизации экономики
103. Теоретические подходы к монополии и конкуренции определению монополии.
104. Товарный рынок и оценка конкурентной среды
105. Товарный рынок, его структура и типология
106. Финансово-промышленные группы в экономике России.
107. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации: содержание, методология
108. Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции
109. Ценовая стратегия предприятий на различных типах рынков: совершенной конкуренции, монополии, олигополии, монополистической конкуренции.
110. Ценовая стратегия предприятия жилищно-коммунального хозяйства.
111. Ценообразование на различных типах рынков.
112. Экономическая концентрация и централизация на товарных рынках.
113. Экономические реформы России и их роль в создании конкурентной среды.
114. Концентрация капитала на рынке банковских услуг России.
115. Эффективность конкуренции. Ценовая стратегия предприятий
116. Эффективность реализации государственной антимонопольной и конкурентной политики.
117. Антимонопольные требования к торгам
118. Государственный контроль за экономической концентрацией
119. Монополистические действия хозяйствующих субъектов и их проявления
120. Антиконкурентные действия органов власти и управления
121. Антимонопольные требования к торгам
122. Особенности регулирования естественных монополий
123. Контроль иностранных инвестиций
124. Теоретические основы конкуренции и конкурентоспособности
125. Конкурентная среда и ее анализ
126. Конкурентоспособность и ее оценка
127. Государственное регулирование конкурентоспособности
128. Система управления конкурентоспособностью организации
129. Информационное обеспечение конкурентоспособности
130. Антимонопольное регулирование отношений кредитных организаций с органами и организациями, выполняющими публичные полномочия.
131. Государственная система контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в банковской сфере.
132. Способы защиты конкуренции в банковской сфере и меры воздействия к нарушителям антимонопольного законодательства.
133. Государственный контроль за экономической концентрацией в банковской сфере
134. Антимонопольное регулирование банковской сферы в развитых странах.

135. Демонополизация в Российской Федерации
136. Государственная поддержка предпринимательства в России
137. Государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий
138. Политика конкуренции в сфере внешнеэкономической деятельности
139. Международная деятельность в области антимонопольной политики
140. Система государственных антимонопольных органов. Ответственность за монополистическую деятельность и ограничение конкуренции
141. Направления реализации антимонопольной политики государства
142. Основы государственного антимонопольного регулирования экономики
143. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
144. Государственное регулирование торговой деятельности.
145. Особенности торговли отдельными видами товаров
146. Монополистическая деятельность: понятие, виды и формы.
147. Анализ состава и структуры закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в современных условиях.
148. Анализ состава и структуры закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в современных условиях.
149. Роль и место контрактной системы в сфере закупок в обновлении экономики и социальной сферы в современных условиях.
150. Государственный (муниципальный) контроль в сфере закупок
151. Государственные или муниципальные преференции, понятия, виды, порядок, и цели предоставления.

Методические указания к написанию курсовой работы.

В ходе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- расширение теоретических знаний, полученных при изучении конкретных и смежных дисциплин, а также их закрепление;
- формирование навыков самостоятельной работы при выявлении научной литературы и источников по теме;
- освоение методов научного исследования;
- анализ нормативно-правовой базы по теме работы;
- развитие аналитических и организаонно-управленческих способностей, умения структурировать материал и делать обоснованные выводы по излагаемым проблемам;
- умение проводить анализ показателей (по профилю).

Курсовая работа пишется самостоятельно, доступным, грамотным языком, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к её написанию и оформлению. В ней должны быть использованы первоисточники: статистические данные, справочные материалы, материалы периодической печати и др. (в зависимости от специфики изучаемой проблемы), которые оформляются в виде постраничных или концевых сносок. Статистический и графический материал рекомендуется приводить в тексте или оформлять в виде таблиц в разделе «Приложения» с обязательным указанием источника информации; графический материал и диаграммы необходимо сопровождать краткими выводами. По результатам защиты работы выставляется оценка.

После выбора темы руководитель курсовой работы проводит со студентом предварительную консультацию. Тема и фамилия научного руководителя обязательно закрепляются на кафедре «Антимонопольное и тарифное регулирование».

На первой консультации преподаватель выдаёт студенту бланк задания на курсовую работу, который заполняется студентом под руководством преподавателя и по завершении курсовой работы подшивается к тексту после титульного листа. В ходе индивидуальной беседы руководителя со студентом по заданию выясняется степень подготовленности последнего к работе над выбранной темой, устанавливается порядок выполнения работы.

Результатом беседы может стать уточнение темы курсовой работы или выбор студентом новой темы.

На последующих консультациях преподаватель знакомит студента со спецификой выполнения курсовых работ по данной дисциплине, рассматривает типичные ошибки и вопросы, вызывающие у студентов общие затруднения, разрабатывает совместно со студентом план и этапы выполнения работы, помогает в разработке её структуры, оказывает помощь в выработке методики проведения работ и помогает сориентироваться в литературе по теме, даёт квалифицированные консультации по возникающим в процессе подготовки курсовой работы вопросам.

Структура и содержание курсовой работы

Объём курсовой работы — обычно 25–30 страниц печатного текста, включая таблицы и рисунки. Дополнительная информация оформляется в виде приложений. Объём приложений обычно ограничивается заданием на выполнение курсовой работы.

Курсовая работа состоит из нескольких структурных частей. Все они, за исключением приложений, обязательны. Каждая из составных частей работы имеет свои особенности.

Титульный лист

Задание на курсовую работу.

Содержание

Введение (объём введения для курсовой работы — 2–3 страницы).

Основная часть работы состоит из глав и подразделов. Здесь в логической последовательности даётся изложение исследуемых вопросов темы (выделенных, как правило, в подразделы) на основе самостоятельного изучения источников и привлечения исследовательской литературы, нормативной правовой базы.

Заключение (объём — 2–3 страницы).

Список литературы (от 10 до 15 источников) включает в себя только те наименования, которые студент использовал при подготовке своей работы.

Приложения.

Техническое оформление текста работы

Работа выполняется на листах формата А4 (210×297 мм), которые брошюруются в единый блок. Выдерживаются поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,25 мм.

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 (для таблиц и схем допускаются шрифты меньшего кегля — 8–12), одинарный интервал. Статистическая информация и расчётные таблицы оформляются в MS Excel. Рисунки выполняются чертёжным инструментом или могут быть сделаны в любом графическом редакторе в формате рисунка.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы (или параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Заголовки глав располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами (шрифт 14, жирный). Заголовки подразделов записываются строчными буквами, кроме первой прописной (шрифт 14, жирный).

Порядок рецензирования и защиты курсовой работы

Курсовая работа в распечатанном и электронном виде представляется руководителю (на соответствующую кафедру) для рецензирования и защиты в сроки, определённые учебным планом. Электронный файл с курсовой работой сдаётся на кафедру .

Курсовая работа рецензируется научным руководителем в течение 5–7 дней после её сдачи. Замечания по тексту работы отмечаются на полях, а также в отзыве в соответствии с шаблоном. Отзыв руководителя отражает качество работы, степень её самостоятельности, научную обоснованность и практическую значимость, отмечает достоинства и недостатки в раскрытии темы и определяет её предварительную оценку. Работа, получившая

положительную оценку, допускается к защите и возвращается студенту для подготовки ответов на замечания руководителя.

Отрицательная оценка курсовой работы предполагает полную или частичную её переработку, повторное рецензирование и, в случае положительной оценки, допуск к защите.

При подготовке к защите курсовой работы студент должен внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, отмеченными в рецензии, и подготовить ответы на них. Замена листов, закрашивание и исправление отдельных фрагментов текста в отрецензированной работе недопустимы.

Защита курсовой работы происходит в соответствии с расписанием в виде публичного выступления перед научным руководителем. Студент готовит выступление на 5–7 минут. Текст его должен включать следующие моменты: тема, цель, задачи работы, её новизна и актуальность; затрагиваемые проблемы; основные результаты и выводы, сделанные студентом.

Студент, не представивший готовую курсовую работу в установленный срок, не защитивший работу или не явившийся на защиту без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость по данной дисциплине составляет 5 зачетных единиц 180 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	30	30
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	44	44
Подготовка и сдача экзамена[13]	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен	Экзамен	Экзамен

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие монополизма и конкуренции	17	2	4	-	11
2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	12	2	2		8
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	14	2	2		10

[13] При наличии экзамена по дисциплине

4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	12	2	2		8
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	12	2	2		8
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	12	2	2		8
7	Недобросовестная конкуренция	12	2	2		8
8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	12	2	2		8
9	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	10	1	1		8
	Всего	108	17	17		74

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Понятие монополизма и конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	10	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1 ОПК-3.3
Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1 ОПК-3.3
Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.2 ОПК-3.3
Недобросовестная конкуренция	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.2 ОПК-3.3

Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.2 ОПК-3.3
Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
Всего часов			74	

4.5.Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) в 5 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1,2	1	Понятие монополизма и конкуренции	2
3,4	2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	2
5,6	3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках.	2
7,8	4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	2
9,10	5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	2
11,12	6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	2
13,14	7	Недобросовестная конкуренция	2
15	8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	1
16	9	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	2
		ИТОГО	17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – предусмотрен в 5 семестре

Тематика курсовых работ

1. Функции, цели и задачи Федеральной антимонопольной службы РФ.
2. Специфика антимонопольного регулирования экономики в России
3. Зарубежная практика антимонопольного регулирования экономики.
4. Анализ административной и судебной практики по делам о нарушении кредитными организациями антимонопольного законодательства.
5. Анализ и направления демонополизации товарного рынка (рынка торговли, рынка строительства, рынка продовольствия).
6. Анализ и направления демонополизации транспортно-дорожного хозяйственного комплекса.

7. Анализ практики участия Федеральной антимонопольной службы в судопроизводстве по делам, связанным с нарушениями кредитными организациями антимонопольного законодательства.
8. Анализ угроз ограничения конкуренции на рынке банковских услуг и пути их устранения на основе совершенствования антимонопольного законодательства
9. Антимонопольная деятельность в РФ
10. Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России
11. Антимонопольное регулирование как элемент государственного регулирования хозяйственных взаимоотношений
12. Антимонопольное регулирование на рынке финансовых услуг
13. Глобальные рынки и конкурентная политика в новой экономике.
14. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ
15. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в регионе.
16. Государственная поддержка предпринимательства в России
17. Государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий
18. Государственный финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
19. Демонополизация в Российской Федерации
20. Деятельность естественных монополий и методы антимонопольного регулирования
21. Естественная монополия как особый объект государственного антимонопольного регулирования.
22. Законодательная база и практические проблемы реализации антимонопольной политики в реформируемой России.
23. Зарубежный опыт организации государственной закупочной деятельности.
24. Злоупотребление доминирующим положением как форма монополистических действий
25. Значение естественных монополий в экономике России.
26. Коммунальная деятельность и рыночные структуры. Основные сходства и различия рынка коммунальных услуг с конкуренцией, монополией и естественной монополией.
27. Конкурентная политика в РФ
28. Конкурентные и неконкурентные рынки в жилищно-коммунальном хозяйстве.
29. Конкуренция на товарных рынках и необходимость ее поддержки в современных условиях
30. Конкуренция – сущность, виды, стратегия, значения.
31. Конкуренция: классификация, критерии, конкуренция продавцов и конкуренция покупателей.
32. Конкуренция: методы теоретического анализа конкурентного рынка. Ценовая и неценовая конкуренция.
33. Контроль в сфере закупок
34. Концентрационные процессы в российской промышленности – причины, формы, противоречия.

35. Малый и крупный бизнес в России – проблемы становления, влияние на экономическую динамику.
36. Международная деятельность в области антимонопольной политики
37. Международная практика организации общественных закупок
38. Международная система регулирования конкуренции.
39. Методические подходы к оценке состояния конкурентной среды на товарных рынках.
40. Механизм регулирования деятельности естественных монополий в странах ЕАЭС
41. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок
42. Монополистическая деятельность на товарных рынках и ее пресечение антимонопольными органами.
43. Монополия как категория экономической теории.
44. Направления развития жилищно-коммунального хозяйства в условиях конкуренции.
45. Направления расширения конкурентной борьбы и проявление недобросовестной конкуренции.
46. Направления реализации антимонопольной политики государства
47. Недобросовестная конкуренция: сущность и понятие
48. Недобросовестная конкуренция и методы ее пресечения
49. Недобросовестная конкуренция и контроль за рекламной деятельностью.
50. Недобросовестная конкуренция кредитных организаций.
51. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
52. Опыт взаимодействия Федеральной антимонопольной службы с антимонопольными органами зарубежных стран по защите конкуренции в банковской сфере.
53. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок
54. Организационно-правовые формы монополий.
55. Основные направления демонополизации в отдельных сферах естественных монополий.
56. Основные направления мировой антимонопольной государственной политики
57. Основные параметры товарных рынков
58. Основы государственного антимонопольного регулирования экономики
59. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы
60. Особенности и история возникновения антимонопольных органов России.
61. Особенности регулирования локальных естественных монополий.
62. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа
63. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.
64. Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках
65. Оценка экономической деятельности предприятий естественных монополий.
66. Перспективы и направления развития рынка рекламы в современной России.
67. Поведение хозяйствующих субъектов в условиях конкуренции.
68. Подходы к оценке антиконкурентных видов горизонтальных соглашений.

69. Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства
70. Политика конкуренции в Европейском Союзе.
71. Политика конкуренции в сфере внешнеэкономической деятельности
72. Понятие естественных монополий и среда государственного контроля
73. Понятие монополизма и конкуренции
74. Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
75. Правовое регулирование закупок в форме аукциона, запроса котировок, запроса предложений
76. Правовое регулирование закупок в форме конкурса
77. Правые основы осуществления контроля закупок для государственных и муниципальных нужд
78. Приватизация и демонополизация в коммунальном хозяйстве: теория и реальность (влияние формы собственности на эффективность коммунальной деятельности)
79. Принципы государственного регулирования естественных монополий.
80. Проблемы формирования рыночной инфраструктуры муниципального образования.
81. Проблемы формирования рыночной инфраструктуры региона.
82. Процессы концентрации и централизации производства и капитала – причины, формы, последствия.
83. Процессы экономической концентрации и методы антимонопольного регулирования
84. Пути и противоречия реформы жилищно-коммунального хозяйства.
85. Развитие антитрестового и конкурентного законодательства и его использование для государственного регулирования экономики.
86. Развитие конкуренции как основа политики демонополизации в России.
87. Развитие процессов горизонтальных слияний компаний в российской экономике.
88. Регулирование деятельности монополий в современной России
89. Роль концентрации и централизации в развитии коммунальной деятельности.
90. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции.
91. Рынок товаров (услуг) как сфера реализации антимонопольной политики государства
92. Система государственных антимонопольных органов. ответственность за монополистическую деятельность и ограничение конкуренции
93. Современные проблемы и перспективы развития антимонопольного регулирования и контроля в России.
94. Социально-экономическая модель рынка, факторы и критерии.
95. Социально-экономическая сущность и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации
96. Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры
97. Способы регулирования рынка. Законодательство, регулирующее отношения на рынке товаров и услуг.
98. Субъекты, цели, инструменты и проблемы реализации антимонопольной политики на региональном уровне.

99. Сущность и задачи совершенствования антимонопольного законодательства в банковской сфере в современных условиях.
100. Тарифные и нетарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности и состояние конкурентной среды на внутреннем рынке.
101. Теоретические и правовые основы антимонопольного регулирования: история и зарубежный опыт
102. Теоретические основы анализа монополизации экономики
103. Теоретические подходы к монополии и конкуренции определению монополии.
104. Товарный рынок и оценка конкурентной среды
105. Товарный рынок, его структура и типология
106. Финансово-промышленные группы в экономике России.
107. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации: содержание, методология
108. Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции
109. Ценовая стратегия предприятий на различных типах рынков: совершенной конкуренции, монополии, олигополии, монополистической конкуренции.
110. Ценовая стратегия предприятия жилищно-коммунального хозяйства.
111. Ценообразование на различных типах рынков.
112. Экономическая концентрация и централизация на товарных рынках.
113. Экономические реформы России и их роль в создании конкурентной среды.
114. Концентрация капитала на рынке банковских услуг России.
115. Эффективность конкуренции. Ценовая стратегия предприятий
116. Эффективность реализации государственной антимонопольной и конкурентной политики.
117. Антимонопольные требования к торгам
118. Государственный контроль за экономической концентрацией
119. Монополистические действия хозяйствующих субъектов и их проявления
120. Антиконкурентные действия органов власти и управления
121. Антимонопольные требования к торгам
122. Особенности регулирования естественных монополий
123. Контроль иностранных инвестиций
124. Теоретические основы конкуренции и конкурентоспособности
125. Конкурентная среда и ее анализ
126. Конкурентоспособность и ее оценка
127. Государственное регулирование конкурентоспособности
128. Система управления конкурентоспособностью организации
129. Информационное обеспечение конкурентоспособности
130. Антимонопольное регулирование отношений кредитных организаций с органами и организациями, выполняющими публичные полномочия.
131. Государственная система контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в банковской сфере.
132. Способы защиты конкуренции в банковской сфере и меры воздействия к нарушителям антимонопольного законодательства.
133. Государственный контроль за экономической концентрацией в банковской сфере
134. Антимонопольное регулирование банковской сферы в развитых странах.

135. Демонополизация в Российской Федерации
136. Государственная поддержка предпринимательства в России
137. Государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий
138. Политика конкуренции в сфере внешнеэкономической деятельности
139. Международная деятельность в области антимонопольной политики
140. Система государственных антимонопольных органов. Ответственность за монополистическую деятельность и ограничение конкуренции
141. Направления реализации антимонопольной политики государства
142. Основы государственного антимонопольного регулирования экономики
143. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
144. Государственное регулирование торговой деятельности.
145. Особенности торговли отдельными видами товаров
146. Монополистическая деятельность: понятие, виды и формы.
147. Анализ состава и структуры закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в современных условиях.
148. Анализ состава и структуры закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в современных условиях.
149. Роль и место контрактной системы в сфере закупок в обновлении экономики и социальной сферы в современных условиях.
150. Государственный (муниципальный) контроль в сфере закупок
151. Государственные или муниципальные преференции, понятия, виды, порядок, и цели предоставления.

Методические указания к написанию курсовой работы.

В ходе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- расширение теоретических знаний, полученных при изучении конкретных и смежных дисциплин, а также их закрепление;
- формирование навыков самостоятельной работы при выявлении научной литературы и источников по теме;
- освоение методов научного исследования;
- анализ нормативно-правовой базы по теме работы;
- развитие аналитических способностей, умения структурировать материал и делать обоснованные выводы по излагаемым проблемам;
- умение проводить расчёты и анализ показателей (по профилю специальности).

Курсовая работа пишется самостоятельно, доступным, грамотным языком, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к её написанию и оформлению. В ней должны быть использованы первоисточники: статистические данные, справочные материалы, материалы периодической печати и др. (в зависимости от специфики изучаемой проблемы), которые оформляются в виде постраничных или концевых сносок. Статистический и графический материал рекомендуется приводить в тексте или оформлять в виде таблиц в разделе «Приложения» с обязательным указанием источника информации; графический материал и диаграммы необходимо сопровождать краткими выводами. По результатам защиты работы выставляется оценка.

После выбора темы руководитель курсовой работы проводит со студентом предварительную консультацию. Тема и фамилия научного руководителя обязательно закрепляются на кафедре «Антимонопольное и тарифное регулирование».

На первой консультации преподаватель выдаёт студенту бланк задания на курсовую работу, который заполняется студентом под руководством преподавателя и по завершении курсовой работы подшивается к тексту после титульного листа. В ходе индивидуальной беседы руководителя со студентом по заданию выясняется степень подготовленности последнего к работе над выбранной темой, устанавливается порядок выполнения работы.

Результатом беседы может стать уточнение темы курсовой работы или выбор студентом новой темы.

На последующих консультациях преподаватель знакомит студента со спецификой выполнения курсовых работ по данной дисциплине, рассматривает типичные ошибки и вопросы, вызывающие у студентов общие затруднения, разрабатывает совместно со студентом план и этапы выполнения работы, помогает в разработке её структуры, оказывает помощь в выработке методики проведения работ и помогает сориентироваться в литературе по теме, даёт квалифицированные консультации по возникающим в процессе подготовки курсовой работы вопросам.

Структура и содержание курсовой работы

Объём курсовой работы — обычно 25–30 страниц печатного текста, включая таблицы и рисунки. Дополнительная информация оформляется в виде приложений. Объём приложений обычно ограничивается заданием на выполнение курсовой работы.

Курсовая работа состоит из нескольких структурных частей. Все они, за исключением приложений, обязательны. Каждая из составных частей работы имеет свои особенности.

Титульный лист

Задание на курсовую работу.

Содержание

Введение (объём введения для курсовой работы — 2–3 страницы).

Основная часть работы состоит из глав и подразделов. Здесь в логической последовательности даётся изложение исследуемых вопросов темы (выделенных, как правило, в подразделы) на основе самостоятельного изучения источников и привлечения исследовательской литературы, нормативной правовой базы.

Заключение (объём — 2–3 страницы).

Список литературы (от 10 до 15 источников) включает в себя только те наименования, которые студент использовал при подготовке своей работы.

Приложения.

Техническое оформление текста работы

Работа выполняется на листах формата А4 (210×297 мм), которые брошюруются в единый блок. Выдерживаются поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,25 мм.

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 (для таблиц и схем допускаются шрифты меньшего кегля — 8–12), одинарный интервал. Статистическая информация и расчётные таблицы оформляются в MS Excel. Рисунки выполняются чертёжным инструментом или могут быть сделаны в любом графическом редакторе в формате рисунка.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы (или параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Заголовки глав располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами (шрифт 14, жирный). Заголовки подразделов записываются строчными буквами, кроме первой прописной (шрифт 14, жирный).

Порядок рецензирования и защиты курсовой работы

Курсовая работа в распечатанном и электронном виде представляется руководителю (на соответствующую кафедру) для рецензирования и защиты в сроки, определённые учебным планом. Электронный файл с курсовой работой сдаётся на кафедру.

Курсовая работа рецензируется научным руководителем в течение 5–7 дней после её сдачи. Замечания по тексту работы отмечаются на полях, а также в отзыве в соответствии с шаблоном. Отзыв руководителя отражает качество работы, степень её самостоятельности, научную обоснованность и практическую значимость, отмечает достоинства и недостатки в раскрытии темы и определяет её предварительную оценку. Работа, получившая

положительную оценку, допускается к защите и возвращается студенту для подготовки ответов на замечания руководителя.

Отрицательная оценка курсовой работы предполагает полную или частичную её переработку, повторное рецензирование и, в случае положительной оценки, допуск к защите.

При подготовке к защите курсовой работы студент должен внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, отмеченными в рецензии, и подготовить ответы на них. Замена листов, закрашивание и исправление отдельных фрагментов текста в отрецензированной работе недопустимы.

Защита курсовой работы происходит в соответствии с расписанием в виде публичного выступления перед научным руководителем. Студент готовит выступление на 5–7 минут. Текст его должен включать следующие моменты: тема, цель, задачи работы, её новизна и актуальность; затрагиваемые проблемы; основные результаты и выводы, сделанные студентом.

Студент, не представивший готовую курсовую работу в установленный срок, не защитивший работу или не явившийся на защиту без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Антимонопольное регулирование экономики» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Понятие монополизма и конкуренции Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Понятие естественных монополий и среда государственного контроля Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления,	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка ответов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических опросах; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание докладов и курсовой работы;	Устный опрос Написание и защита курсовой работы и доклада	- Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Таланцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0078-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70263.html - Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс] : учебник / К.А. Писенко [и

направленные на ограничение конкуренции Недобросовестная конкуренция Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	-работа с тестами и вопросами для самопроверки;		др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 c. — 978-5-93916-475-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45216.html - Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 408 c. — 978-5-394-02743-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60476.html - Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

Учебно-методическое обеспечение дисциплины
6.1 Литература

1. Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Таланцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 c. — 978-5-4486-0078-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70263.html

2. Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс] : учебник / К.А. Писенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 c. — 978-5-93916-475-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45216.html

3. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 408 c. — 978-5-394-02743-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60476.html

4. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

5. Братановский С.Н. Административно-правовое регулирование осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного

законодательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Братановский, К.Л. Вознесенский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 154 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9014.html

6. Борзило Е.Ю. Антимонопольные риски предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : научно-практическое руководство / Е.Ю. Борзило. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 335 c. — 978-5-8354-1020-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29118.html

7. Хохлов Д.В. Антимонопольный контроль в банковской сфере [Электронный ресурс] : правовое регулирование и судебная практика / Д.В. Хохлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2013. — 192 c. — 978-5-8354-0922-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29119.html

8. Николаева И.П. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / И.П. Николаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 328 c. — 978-5-394-02750-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70840.html

9. Цибульникова В.Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 c. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72084.html

10. Артемьев, И.Ю. Конкурентное право России : учебник / И.Ю. Артемьев, Д.А. Алешин, И.В. Башлаков-Николаев ; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет ; отв. ред. И.Ю. Артемьев, С.А. Пузыревский, А.Г. Сушкевич. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательский дом Государственного университета Высшей школы экономики, 2014. - 495 с. : табл. - ISBN 978-5-7598-1075-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227268

6.2. Периодические издания

1 "Финансы и кредит",
2 "Бизнес. финансы. экономика",
3 -Вопросы экономики: журнал. - М.: Агентство «Роспечать»;
4 Право и экономика: журнал. - М.: Агентство «Роспечать»;
5 Российское предпринимательство: журнал. - М.: Агентство «Роспечать»;
6 Собрание законодательства Российской Федерации: журнал. - М. : Агентство «Роспечать»;
7 Региональная экономика: Теория и практика: журнал. - М. : ООО «Издательский дом Финансы и Кредит»
8 Журнал «Конкурентное право»
9 Журнал "Российское конкурентное право и экономика"
10 МАТЕРИАЛЫ научно-практического семинара и регионального семинара-совещания территориальных органов ФАС России Уральского округа (Челябинск, 21—22 марта 2018 года)

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http:www. fas.gov.ru – официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
2. https://chechnya.fas.gov.ru – Чеченское УФАС России
3. http:www.gov.ru - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.
4. http:www.economy.gov.ru -официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.

5. http:www.minfm.ru -официальный сайт Министерства финансов РФ.
6. http:www.cbr.ru - официальный сайт Центрального Банка РФ.
7. http:www.expert.ru -официальный сайт издательского дома «Эксперт»
8. http://www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
9. http://www.imf.org - официальный сайт Международного валютного фонда
10. http://www.worldbank.org - официальный сайт Всемирного банка
11. http://www.oecd.org/std - сайт Организации экономического сотрудничества и развития
12. http://www.consultant.ru/ Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»
13. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Антимонопольное регулирование экономики» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который основывается на инновационных психолого-педагогических технологиях, направленных на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для

понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.

Практические (семинарские) занятия

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и и защиты докладов.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из вопросов;
- предоставление студентам время для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.
- Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:
  - полнота и конкретность ответа;
  - последовательность и логика изложения;
  - связь теоретических положений с практикой;
  - обоснованность и доказательность излагаемых положений;
  - наличие качественных и количественных показателей;
  - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
  - уровень культуры речи;
  - использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
-степень усвоения знаний;
- активность;
-положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного и устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Маркетинг»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Юсупова М.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг» [Текст] / **Сост. М.Д. Юсупова** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 1 09. 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 963, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Д.Юсупова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

ознакомление с теорией маркетинга, формирование маркетингового мировоззрения, умений и навыков, необходимых для управления экономическими процессами с учетом требований рынка.

Задачи:

- ознакомление студентов с теорий маркетинга;
- овладение методами и приемами решения конкретных задач маркетинга, сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- формирование навыков разработки и реализации маркетинговых стратегий;
- построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение методами подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности и оценки эффективности маркетинговых проектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Маркетинг» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2 Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне	Знать: принципы и закономерности функционирования экономики Уметь: анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне Владеть: методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне

	ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Знать: методы фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики Уметь: осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики Владеть: современными методами исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики

3. Место дисциплины (модуля) структуре ОПОП.

Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Экономическая теория», «Статистика» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Экономика предприятий».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	6 семестр	семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34		34
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	74		74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			

Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет/экзамен	Экзамен-36		Экзамен-36

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Задачи и возможности маркетинга	1. Маркетинг как наука, философия бизнеса и вид деятельности на предприятии. 2. Становление маркетинга в России. 3.Роль маркетинга в экономическом развитии страны. 4.Государственное регулирование маркетинговой деятельности.	Собеседование, тест, доклад
2	Социально-экономические основы маркетинга	1. Цели и задачи системы маркетинга. 2. Функции маркетинга. 3. Принципы маркетинга. 4. Эволюция концепций маркетинга. 5. Социальные основы маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
3	Виды маркетинга	1.Маркетинг организаций, личности, идей, места. 2.Массовый, продуктно-дифференцированный, целевой маркетинг. 3.Виды маркетинга в зависимости от состояния спроса. 4.Просвещенный маркетинг, социально-этический маркетинг.	Собеседование, тест, доклад
4	Комплекс маркетинга	1.Сущность комплекса маркетинга. 2.Основные элементы комплекса маркетинга. 3.Сетка развития товара и рынка.	Собеседование, тест, доклад
5	Маркетинговая среда	1. Понятие маркетинговой среды. 2. Факторы микросреды маркетинга. 3. Факторы макросреды маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
6	Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов	1.Понятие и процесс сегментирования. 2.Выбор целевых рынков и стратегии охвата рынков. 3. Позиционирование товара на рынке.	Собеседование, тест, доклад
7	Исследование товарных рынков	1.Изучение товарной структуры рынка. 2.Оценка конъюнктуры рынка. 3.Определение емкости рынка.	Собеседование, тест, доклад
8	Маркетинговые исследования	1.Сущность маркетинговых исследований. 2.Методы маркетинговых исследований. 3.Этапы проведения маркетинговых исследований.	Собеседование, тест, доклад
9	Управление маркетингом	1. Понятие управление маркетингом. 2. Процесс управления маркетингом.	Собеседование, тест, доклад

10	Организация маркетинга на предприятии	1.Понятие организации маркетинга на предприятии. 2. Маркетинговые службы по функциям. 3. Маркетинговые службы по продукту. 4. Маркетинговые службы по регионам. 5.Маркетинговые службы по группам потребителей.	Собеседование, тест, доклад
11	Поведение покупателей на потребительских рынках	1. Понятие поведения потребителей. 2. Модель поведения потребителей. 3.Факторы, влияющие на поведение потребителей. 4. Процесс принятия решения о покупке.	Собеседование, тест, доклад
12	Товар и товарная политика в системе маркетинга	1. Понятие товара, функции товара. 2. Уровни и виды товаров. 3. Понятие нового товара. 4. Товарная политика предприятия.	Собеседование, тест, доклад
13	Жизненный цикл товара	1. Понятие жизненного цикла товара. 2. Этапы жизненного цикла товара. 3. Виды кривых жизненного цикла товара.	Собеседование, тест, доклад
14	Цена, ценообразование и ценовая политика	1. Понятие цены и ценообразования. 2. Ценообразующие факторы. 3. Этапы ценообразования. 4. Стратегии и тактики ценообразования. 5. Ценовая политика предприятия. 6. Методы формирования цен.	Собеседование, тест, доклад
15	Распределение и реализация товара. Система товародвижения	1. Понятие товародвижения. 2.Понятие канала распределения, функции каналов распределения. 3. Уровни каналов распределения. 4. Выбор канала распределения.	Собеседование, тест, доклад
16	Система маркетинговых коммуникаций.	1.Понятие маркетинговых коммуникаций, составные элементы. 2. Реклама. 3. Паблик рилейшинз. 4. Прямой маркетинг	Собеседование, тест, доклад
17	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	1.Понятие стратегии маркетинга, виды стратегий маркетинга. 2. Процесс разработки стратегий. 3. Ситуационный анализ. 4. Подходы к реализации стратегий в маркетинге.	Собеседование, тест, доклад
18	Планирование в маркетинге	1. Понятие плана маркетинга. 2. Виды планов маркетинга. 3. Структура плана маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
19	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	1. Понятие стратегии маркетинга, виды стратегий маркетинга. 2. Процесс разработки стратегий. 3. Ситуационный анализ. 4. Подходы к реализации стратегий в маркетинге.	Собеседование, тест, доклад
20	Планирование в маркетинге	1. Понятие плана маркетинга. 2. Виды планов маркетинга. 3. Структура плана маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
21	Бюджет и контроль маркетинга	1. Понятие бюджета маркетинга. 2. Методы определения бюджета маркетинга. 3. Контроль в маркетинге. Виды контроля.	Собеседование, тест, доклад

22	Конкурентоспособность предприятий	1. Понятие и функции конкуренции. 2. Типы конкурентного поведения. 3. Методы оценки конкурентной позиции. 4. Конкурентоспособность товара. 5. Государственное регулирование конкуренции.	Собеседование, тест, доклад
23	Сферы применения маркетинга	1. Промышленный маркетинг. 2. Маркетинг отношений. 3. Маркетинг в торговле. 4. Маркетинг услуг.	Собеседование, тест, доклад
24	Международный маркетинг	1. Сущность и специфика международного маркетинга. 2. Виды международного маркетинга и его внешняя среда. 3. Основные способы выхода на зарубежные рынки. 4. Комплекс международного маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
25	Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации	1. Понятия рекламы, рекламной деятельности и маркетинговых коммуникаций 2. Функции рекламы 3. Взаимосвязь рекламы с комплексом проблем маркетинга и менеджмента. Проблематика рекламного менеджмента.	Собеседование, тест, доклад
26	Развитие рекламной деятельности на российском рынке	1. Участники процесса рекламной коммуникации. 2. Ответственность рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей, определенная Федеральным законом «О рекламе». 3. Особенности развития рекламной деятельности на российском рынке.	Собеседование, тест, доклад
27	Средства распространения рекламы	1. Характеристика основных видов рекламной деятельности и классификация средств распространения рекламы. 2. Особенности мероприятий сейлз промоушн (содействия продажам, стимулирования сбыта). 3. Виды мероприятий паблик рилейшнз. Различия целевой аудитории рекламы и паблик рилейшнз.	Собеседование, тест, доклад
28	Маркетинговый анализ рекламной кампании	1.Обоснование цели рекламной кампании на основе стратегических и тактических задач маркетинга. 2.Информационное обеспечение рекламного менеджмента. 3.Маркетинговый анализ товара, потребителя и рынка - необходимое условие разработки рекламной кампании. Основные вопросы для проведения анализа товара, потребителя и рынка.	Собеседование, тест, доклад
29	Концепции рекламных кампаний	1.Концепция и план проведения рекламной кампании. 2. Основные подходы к разработке концепций рекламных кампаний: уникальное торговое предложение, имидж, позиционирование, брендинг.	Собеседование, тест, доклад

		3. Проблема оценки эффективности рекламных кампаний и рекламных мероприятий.	
30	Инновационный маркетинг	1.Сущность, основные понятия инновационного маркетинга коммуникации в сфере потребления. 2.Основные задачи изучения инновационного маркетинга. 3. Основные этапы цикла инновационного маркетинга коммуникации в сфере.	Собеседование, тест, доклад
31	Стратегии развития инновационного маркетинга	1. Базовые стратегии развития инновационного маркетинга. 2.Стратегия роста маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
32	Конкурентные стратегии и коммуникации	1.Конкурентные стратегии инновационного маркетинга коммуникации. 2.Стратегия «бросающего вызов». 3.Стратегии для слабого бизнеса.	Собеседование, тест, доклад
33	Разработка и вывод товара на рынок	1. Выведение на рынок. 2.Обзор рыночной ситуации генерация идей. 3.Разработка, испытание нового продукта. 4.Продвижение товара на рынок.	Собеседование, тест, доклад
34	Предпосылки возникновения стратегического менеджмента	1. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента. 2. Основные этапы цикла стратегического управления организацией.	Собеседование, тест, доклад
35	Основные этапы цикла стратегического управления	1. Миссия организации. Значение миссии в формировании цели и направления развития организации. 2. Разработка долгосрочных и краткосрочных целей. 3. Анализ внешней среды. 4. Анализ внутренней среды 5. Выбор стратегии маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
36	Операционные стратегии маркетинга	Стратегия качества. Стратегии ценообразования. Стратегии в канале сбыта. Стратегии коммуникации: позиционирования, «послания», «звездная».	Собеседование, тест, доклад

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Задачи и возможности маркетинга Социально-экономические основы маркетинга Виды маркетинга Комплекс маркетинга	6	1	1		4
2.	Маркетинговая среда Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов Исследование товарных рынков Маркетинговые исследования	9	2	2		7
3.	Управление маркетингом Организация маркетинга на предприятии Поведение покупателей на потребительских рынках Товар и товарная политика в системе маркетинга	14	2	2		10
4.	Жизненный цикл товара Цена, ценообразование и ценовая политика Распределение и реализация товара. Система товародвижения Система маркетинговых коммуникаций.	14	2	2		10
5.	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге	14	2	2		10
6.	Бюджет и контроль маркетинга Конкурентоспособность предприятий Сферы применения маркетинга Международный маркетинг	12	2	2		8
7.	Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации Развитие рекламной деятельности на российском рынке Средства распространения рекламы Маркетинговый анализ рекламной кампании	12	2	2		8
8.	Концепции рекламных кампаний Инновационный маркетинг Стратегии развития инновационного маркетинга Конкурентные стратегии и коммуникации	12	2	2		8
9.	Разработка и вывод товара на рынок Предпосылки возникновения стратегического менеджмента Основные этапы цикла стратегического управления Операционные стратегии маркетинга	12	2	2		8
	ИТОГО	108	17	17		74

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Задачи и возможности маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Социально-экономические основы маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Виды маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Комплекс маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Маркетинговая среда	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Исследование товарных рынков	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Маркетинговые исследования	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Управление маркетингом	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2 ПК-3
Организация маркетинга на предприятии	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3

	Решение кейсов			
Поведение покупателей на потребительских рынках	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Товар и товарная политика в системе маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Жизненный цикл товара	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Цена, ценообразование и ценовая политика	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Распределение и реализация товара. Система товародвижения	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Система маркетинговых коммуникаций.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Планирование в маркетинге	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Планирование в маркетинге	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Бюджет и контроль маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3

Конкурентоспособность предприятий	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Сферы применения маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Международный маркетинг	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Развитие рекламной деятельности на российском рынке	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Средства распространения рекламы	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Маркетинговый анализ рекламной кампании	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Концепции рекламных кампаний	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Инновационный маркетинг	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Стратегии развития инновационного маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Конкурентные стратегии и коммуникации	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Разработка и вывод товара на рынок	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3

	доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов			
Предпосылки возникновения стратегического менеджмента	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Основные этапы цикла стратегического управления	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Операционные стратегии маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Всего часов			74	

4.5. Лабораторные занятия.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Задачи и возможности маркетинга Социально-экономические основы маркетинга Виды маркетинга Комплекс маркетинга	1
2	2	Маркетинговая среда Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов Исследование товарных рынков Маркетинговые исследования	2
3	3	Управление маркетингом Организация маркетинга на предприятии Поведение покупателей на потребительских рынках Товар и товарная политика в системе маркетинга	2
4	4	Жизненный цикл товара Цена, ценообразование и ценовая политика Распределение и реализация товара. Система товародвижения Система маркетинговых коммуникаций.	2
5	5	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге	2
6	6	Бюджет и контроль маркетинга	2

		Конкурентоспособность предприятий Сферы применения маркетинга Международный маркетинг	
7	7	Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации Развитие рекламной деятельности на российском рынке Средства распространения рекламы Маркетинговый анализ рекламной кампании	2
8	8	Концепции рекламных кампаний Инновационный маркетинг Стратегии развития инновационного маркетинга Конкурентные стратегии и коммуникации	2
9	9	Разработка и вывод товара на рынок Предпосылки возникновения стратегического менеджмента Основные этапы цикла стратегического управления Операционные стратегии маркетинга	2
		Итого в семестре	**17**

4.7. Структура дисциплины.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	6 семестр	семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34		34
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	83		83
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет/экзамен	Экзамен-27		Экзамен-27

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре.

№	Наименование разделов	Количество часов

раз дела		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задачи и возможности маркетинга Социально-экономические основы маркетинга Виды маркетинга Комплекс маркетинга	6	1	1		4
2.	Маркетинговая среда Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов Исследование товарных рынков Маркетинговые исследования	12	2	2		8
3.	Управление маркетингом Организация маркетинга на предприятии Поведение покупателей на потребительских рынках Товар и товарная политика в системе маркетинга	14	2	2		10
4.	Жизненный цикл товара Цена, ценообразование и ценовая политика Распределение и реализация товара. Система товародвижения Система маркетинговых коммуникаций.	14	2	2		10
5.	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге	14	2	2		10
6.	Бюджет и контроль маркетинга Конкурентоспособность предприятий Сферы применения маркетинга Международный маркетинг	14	2	2		10
7.	Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации Развитие рекламной деятельности на российском рынке Средства распространения рекламы Маркетинговый анализ рекламной кампании	14	2	2		10
8.	Концепции рекламных кампаний Инновационный маркетинг Стратегии развития инновационного маркетинга Конкурентные стратегии и коммуникации	14	2	2		10

9.	Разработка и вывод товара на рынок Предпосылки возникновения стратегического менеджмента Основные этапы цикла стратегического управления Операционные стратегии маркетинга	14	2	2		10
	ИТОГО	117	17	17		83

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Задачи и возможности маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Социально-экономические основы маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Виды маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Комплекс маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Маркетинговая среда	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Исследование товарных рынков	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3

Маркетинговые исследования	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Управление маркетингом	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Организация маркетинга на предприятии	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Поведение покупателей на потребительских рынках	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Товар и товарная политика в системе маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Жизненный цикл товара	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Цена, ценообразование и ценовая политика	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Распределение и реализация товара. Система товародвижения	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Система маркетинговых коммуникаций.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Планирование в маркетинге	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3

	доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов			
Планирование в маркетинге	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Бюджет и контроль маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Конкурентоспособность предприятий	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Сферы применения маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Международный маркетинг	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Развитие рекламной деятельности на российском рынке	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Средства распространения рекламы	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Маркетинговый анализ рекламной кампании	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Концепции рекламных кампаний	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Инновационный маркетинг	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3

Стратегии развития инновационного маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Конкурентные стратегии и коммуникации	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Разработка и вывод товара на рынок	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Предпосылки возникновения стратегического менеджмента	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Основные этапы цикла стратегического управления	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Операционные стратегии маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Всего часов			83	

4.11. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Кол-во часов*
1	2	3	4
1	1	Задачи и возможности маркетинга Социально-экономические основы маркетинга Виды маркетинга Комплекс маркетинга	1
2	2	Маркетинговая среда Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов Исследование товарных рынков Маркетинговые исследования	2
3	3	Управление маркетингом Организация маркетинга на предприятии Поведение покупателей на потребительских рынках Товар и товарная политика в системе маркетинга	2
4	4	Жизненный цикл товара Цена, ценообразование и ценовая политика Распределение и реализация товара. Система товародвижения	2

		Система маркетинговых коммуникаций.	
5	5	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге	2
6	6	Бюджет и контроль маркетинга Конкурентоспособность предприятий Сферы применения маркетинга Международный маркетинг	2
7	7	Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации Развитие рекламной деятельности на российском рынке Средства распространения рекламы Маркетинговый анализ рекламной кампании	2
8	8	Концепции рекламных кампаний Инновационный маркетинг Стратегии развития инновационного маркетинга Конкурентные стратегии и коммуникации	2
9	9	Разработка и вывод товара на рынок Предпосылки возникновения стратегического менеджмента Основные этапы цикла стратегического управления Операционные стратегии маркетинга	2
			17

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Бердышев, С. Н. Информационный маркетинг : практическое пособие / С. Н. Бердышев. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-394-04004-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99365.html

2. Жданова, Т. С. «Ленивый» маркетинг. Принципы пассивных продаж / Т. С. Жданова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 147 с. — ISBN 978-5-394-04005-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99366.html

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Литература

1. Сухов, В. Д. Маркетинг : учебник / В. Д. Сухов, А. А. Киселев, А. И. Сазонов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 353 с. — ISBN 978-5-4497-1589-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119289.html

2. Шевченко, Д. А. Основы современного маркетинга : учебник / Д. А. Шевченко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-394-03977-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107812.html

3. Масалова, Ю. А. Маркетинг персонала : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-4497-1171-7. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108232.html

6.2 Периодические издания

1. Интернет-маркетинг
2. Личные продажи
3. Маркетинг в России и за рубежом
4. Маркетинг в сфере финансовых и страховых услуг
5. Маркетинг и маркетинговые исследования

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом

лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс

овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать

регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра русского языка

Рабочая программа дисциплины

Русский язык

Направление подготовки	Экономика
Код	38.03.01
Направленность (профиль)	Налоги и налогообложение

Грозный, 2022 г.

2. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

3. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов);способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит	**Знать:**основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; **Уметь:** общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами**;** орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря **Владеть:**основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации; навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; навыками

	коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационных технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках. УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).	работы со словарями различного типа; навыками работы со справочной литературой.

4. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***

		Очная	*Очно-заочная*	*Заочная*
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		2/72	2/72	
Контактная работа:				
	Занятия лекционного типа			
	Занятия семинарского типа	17	17	
	Промежуточная аттестация: **зачет** / зачет с оценкой / экзамен*			
Самостоятельная работа (СРС)		55	55	
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)				

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.
2.

5. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.5. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.5.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.			2				4
2.	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.							8
3.	Речевое общение. Разновидности речи.Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.			2				4
4.	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.			4				6
5.	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства							6

	Общения .Орфография и правописание в русском языке.							
6.	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.							4
7.	Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке.			2				5
8.	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.			4				8
9.	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.			3				10

4.5.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.			2				4
2.	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.							8
3.	Речевое общение. Разновидности речи.Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.			2				4
4.	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.			4				6
5.	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства Общения .Орфография и правописание в русском языке.							6
6.	Функционально-смысловые							4

	типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.							
7.	Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке.			2				5
8.	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.			4				8
9.	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.			3				10

4.6.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса (лекционные занятия не предусмотрены)

4.2.4. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	*Содержание практического занятия*
17.	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). Языковая норма.Познакомить с различными определениями нормы литературного языка.
18.	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	Происхождение русского языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. Русский язык в современном мире. Орфография. Употребление прописных букв.
19.	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Орфография и культура речи.	Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. Специфика устной и письменной деловой речи. Орфография.Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.
20.	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).Культура письменной речи (русская орфография).Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета.
21.	Организация вербального	Теория и правила речевых актов вербального общения. Принцип вежливости Дж.Н.Лич.

	взаимодействия. Невербальные средства Общения.Орфография и правописание в русском языке.	Доказательность и убедительность речи. Аргументы. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие. Орфография.Основные орфографические трудности русского языка, способы их преодоления.
22.	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение. Орфография.	Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. Орфография .Слитное и раздельное написание сложных слов
23.	Понятие о монологе и диалоге.Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке.	Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. Основные требования к деловой речи: *правильность, точность, краткость и доступность*. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.
24.	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Орфография и правописание в русском языке.	Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. Стили современного русского языка-общая характеристика. . Понятие жанра. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение). Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера. Деловой этикет. Орфография и правописание в русском языке. Правописание приставок.
25.	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	Орфография. Принципы русской орфографии. Фонетические нормы. Лексические нормы. Особенности заимствованных слов в русском языке. Фразеологизмы, их использование в речи. Толковые словари, этимологические словари. Ударение в русском языке. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Словообразование. Состав слова. Способы образования слов. Правописание гласных и согласных. Правописание приставок. Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные правила употребления знаков препинания.

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по

дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	Устный опрос
2.	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	Устный опрос. Информационный проект (доклад)
3.	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	Устный опрос.
4.	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	Устный опрос. Информационный проект (доклад). Мини-тест.
5.	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства Общения. Орфография и правописание в русском языке.	Устный опрос. Информационный проект (доклад). Исследовательский проект (реферат).
6.	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	Творческое задание в виде эссе. Устный опрос.
7.	Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке.	Устный опрос. Информационный проект (доклад).
8.	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	Устный опрос. Исследовательский проект (реферат). Информационный проект (доклад). Мини-тест.
9.	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	Устный опрос. Исследовательский проект

		(реферат). Информационный проект (доклад). Мини-тест.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Темы докладов/рефератов

1. Невербальные средства коммуникации.
2. Общение: коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
3. Молодежный жаргон и его специфика.
4. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
5. Национальная специфика вербальной коммуникации.
6. Основные особенности публицистического стиля .
7. Коммуникативные барьеры. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
8. Стратегии и тактики речевого общения в процессе переговоров.
9. Коммуникативные барьеры.
10. Основные стратегии, тактики и приемы спора.
11. Речевые роли участников коммуникации.
12. Основные типы коммуникабельности людей.
13. Речевой этикет в деятельности специалиста.
14. История развития норм русского литературного языка.
15. Невербальная коммуникация в профессиональной сфере.
16. Мастерство публичного выступления.
17. Русский язык в современном мире.
18. Язык как зеркало культуры.
19. Монолог о слове.
20. Монологическая речь.

Вопросы к устному опросу

Раздел 1. Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.

1.Что такое язык?
2.Назовите основные функции языка?
3.Какова структура языка и его уровни.
4.Что такое речь? Как соотносятся язык и речь?
5.Языковая норма.Что такое норма?

Раздел 2. Из истории русского языкаПроисхождение русского языка.Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.

1.Расскажите о происхождении русского языка.
2.Какова роль М.В.Ломоносова в истории русского языка?
3.Почему А.С.Пушкина считают создателем современного русского литературного языка?
4.Русский язык в современном мире.
5.Что такое орфография?Общие правила правописания сложных слов.

Раздел 3. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи.Орфография и культура речи.

1.Что представляет собой речевая деятельность?
2.Назовите основные разновидности речи?

3.Какие особенности имеют письменная и устная формы речи?
4.Как они связаны с функциональными стилями русского языка?
5.Орфография.Употребление прописных букв в русском языке.

Раздел 4. Культура речи, ее формы и разновидности.Речевой этикет. Правила речевого этикета.

1.Что такое культура речи?
2.Какие компоненты содержит культура речи?
3.Коммуникативные качества речи.
4.Что такое речевой этикет?
5.Речевой этикет имеет национальную специфику?
6.На какие группы делятся формулы речевого этикета?

Раздел 5. Организация вербального взаимодействия.Невербальные средства Общения. Орфография и правописание в русском языке.

1.От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
2.Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов?
3.Что понимается под невербальными средствами общения?
4.Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
5.Орфография.Чередование гласных в корнях слов.

Раздел 6/7. Функционально-смысловые типы речи. Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.

1.Функционально-смысловые типы речи и их основные признаки.
2.Укажите основные правила построения рассуждений.
3.Дайте определение диалога и монолога как формы речи устной речи.
4.Укажите основные виды диалога.
5.Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.
6.Правописание **ь** для обозначения на письме мягкости согласных.

Раздел 8. Функциональные стили речи русского языка.Официально-деловая письменная речь.Типы документов.Орфография и правописание в русском языке.

1.Назовите и охарактеризуйте основные функциональные стили русского языка.
2.В какой сфере общественной деятельности функционирует научный стиль? Назовите его основные черты?
3.Назовите основные черты официально-деловой речи?
4.Дайте определение понятия культура официальной переписки.
5.Деловой этикет и правила делового этикета.
6.Назовите основные типы служебных документов деловых писем. Охарактеризуйте их.
7.Правописание приставок и суффиксов в частях речи.

Раздел 8. Культура письменной речи.

1. Орфография.Принципы русской орфографии.
2.Правописание гласных и согласных.
3.Правописание приставок.
4.Употребление мягкого знака на письме.
5. Словообразование. Состав слова.
6. Способы образования слов.
7.Двойные согласные.
8.Правописание суффиксов существительных.
9.Правописание сложных прилагательных.
10.Синтаксис простого и сложного предложения.
11.Пунктуация. Употребление знаков препинания
12.Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.

13.Нормы русского ударения.
14. Чем отличаются нормы правописания от норм произношения?
15.Трудные случаи употребления имен существительных.

Мини-тест.

1. Тестовое задание:
S: Пишется без ь:
-: овощ( )
-: стереч( )
-: рож( )
-: отреж( )те

2. Тестовое задание:
S: Ошибка в образовании грамматической формы:
-: по обеим сторонам улицы
-: мыть шампунью
-: надеть шубу
-: окончить университет

3. Тестовое задание:
S: Слово с чередующимися о-а в корне:
-: разг<u>о</u>вор
-: раск<u>о</u>лоть
-: к<u>о</u>сить

4. Тестовое задание:
S: Укажите слова, в которых неправильно поставлено ударение.
-: диа′лог
-: жесто′ко
-: изба′ловать
-: ка′учук
-: зло′ба пог<u>о</u>релец

5. Тестовое задание:
S: Кто такой коммуникатор?
-: Лицо, принимающее речевые сигналы
-: Лицо, отправляющее речевые сигналы
-: Лицо, транслирующее речевые сигналы

6. Тестовое задание:
S:Одинаковый взгляд на обсуждаемый вопрос высказывают во время:
-: Беседы,
-: Спора,
-: Дискуссии

6. Тестовое задание:
S: Выберите вариант вашего поведения в споре с демагогом:
-: сделать комплимент,
-:тактично остановить,
-:напомнить о границах спора,
-:резко одернуть

7. Тестовое задание:
S: Значение какого слова определено неверно

-: Элеватор – большое помещение, где очищают, сушат и хранят зерно
-: Юркий – ловкий в движениях, быстрый, проворный
-: Ломовой – напористый, упрямый
-: Интуиция – чутье, тонкое понимание, проникновение в самую суть чего-нибудь

8. Тестовое задание:

S: К какому из приведенных слов не относится характеристика "изменяется по падежам и числам"

-: молоко
-: золото
-: пальто
-: сукно

9. Тестовое задание:

S: Отметьте слово с приставкой пре-

-: пр…певать
-: пр…кончить
-: пр…стегнуть
-: пр…возносить

10. Тестовое задание:

S: В каком слове суффикс –ск

-: рез…кий
-: француз…кий
-: немец…кий
-: батрац…кий

11. Тестовое задание:

S:В каком ряду все существительные – женского рода

-: мель, боль, ноль, соль
-: моль, тюль, голь, соль
-: моль, соль, голь, мель
-: моль, мель, быль, тюль

12. Тестовое задание:

S:Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного

С начала этого учебного года у нас в группе новый **староста**

-: женский
-: средний
-: общий
-: мужской

Творческое задание в виде эссе.

Темы эссе.

1.Речевая культура человека зеркало его духовной культуры.
2.Этические нормы и речевой этикет.
3.Устная публичная речь.
4.Монологическая речь.
5.Моя будущая профессия.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Обучающийся должен уметь выделить основные положения из текста задачи,

которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи могут решаться устно и/или письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

Деловая игра

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов,

источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников

этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

–лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные

формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. □□ М: Логос, 2010. □ 432 с. Режим доступа: https://pdf.11klasov.net/10468-russkij-jazyk-i-kultura-rechi-golub-ib.html

2. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Михайлова О.Ю.- К.: Южный институт менеджмента, 2012. 99— с. http://www.iprbookshop.ru/1

3.Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Абрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский городской педагогический университет, 2011. - 186 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26584.html.

4. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов/ Л.А. Введенская, Л.Г, Павлова, Е.Ю. Кашаева – Изд.26-е – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 539.– (Высшее образование). Режим доступа: https://pdf.11klasov.net/15275-russkij-jazyk-i-kultura-rechi-vvedenskaja-la-pavlova-lg-kashaeva-eju.html

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ФЭБ: "Словарь русского языка (МАС)"

2.Портал,посвященный культуре письменной речи www.gramma.ru

3. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24808.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Искусство слова: авторская методика преподавания русского языка.http://www.gimn13.tl.ru/rus/.

5. Электронная библиотека; доступ: http://library.knigafund.ru/, IPR books http://www.iprbookshop.ru/586

12. Состав программного обеспечения

1. Microsoft Windows

2. Веб-браузеры
3.Средства MicrosoftOffice:
- MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций.

4.Антивирус.

13. Оборудование и технические средства обучения

-интерактивная доска
- ноутбук;
- мультимедийное оборудование;
- подключение Internet

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение зарубежных стран»

Направление подготовки (специальности)	Экономика

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно- заочная

Грозный, 2021

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Налогообложение зарубежных стран» [Текст] / Сост. С.С. Хасанова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01. 09. 2021г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.С.Хасанова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Налогообложение зарубежных стран» является углубление знаний об основах и особенностях построения налоговых систем зарубежных стран, обучающимися в магистратуре посредством решения следующих задач:

- углубленное изучение содержания и структуры налоговых систем конкретных зарубежных стран;
- рассмотрения особенностей налоговых реформ зарубежных стран;
- анализ налогов и систем налогообложения индустриальных стран, выявления возможностей использования прогрессивного опыта зарубежных стран в условиях РФ;
- изучение особенностей налоговых систем развивающихся стран и стран с переходной экономикой;
- рассмотрения опыта налогового администрирования зарубежных стран;
- углубление навыков практической работы и использования полученных знаний для решения конкретных проблем в области налогообложения и налогового администрирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налогообложение зарубежных стран»

направлен на формирование следующих компетенций бакалавра:
- ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование;
ПК-1.6. Способен проводить анализ развития отечественной и зарубежных налоговых систем, возможность использовать опыт в целях совершенствования налоговой политики хозяйствующих субъектов

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

Знать:

- содержание и структуру налоговых систем зарубежных стран;
- институциональные условия и принципы построения налоговых систем зарубежных стран;
- отличительные характеристики системы взимания основных налогов с различных субъектов экономики как в развитых странах, так и в странах с переходной и развивающейся экономикой;
- механизм налогового администрирования в зарубежной практике;
- формы наказаний, применяемые в индустриальных странах к нарушителям налогового законодательства; модели и методы налогового планирования, используемые в зарубежной практике и их значение;
- преимущества микро имитационных моделей налогового планирования, широко применяемых в зарубежных странах.

уметь:

- обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления;
- грамотно излагать мнения ученых в вопросах характеристик дефиниции налогов и принципов налогообложения;
- охарактеризовать модели налогового регулирования, используемые в зарубежной практике; охарактеризовать налоговую систему конкретного государства;
- проводить сравнительный анализ механизма налогообложения в РФ и в зарубежных странах; раскрывать косвенные методы исчисления налоговой базы, применяемые в развитых странах, в процессе осуществления налогового администрирования;
- выделять прогрессивные элементы опыта налогообложения и налогового
- администрирования в зарубежных странах, с точки зрения возможностей использовании в условиях РФ;
- по результатам изучения налоговых систем составлять программу исследования.

владеть:

- навыками минимизации налоговых платежей компаний зарубежных стран;
- дискуссионными вопросами взглядов экономистов на принципы налогообложения;
- методологическими аспектами основ построения налоговых систем зарубежных стран;
- классификацией налоговых систем зарубежных стран в зависимости от уровня налогообложения;
- положениями, определяющими место и роль прямых и косвенных налогов в мировой практике;
- особенностями взимания основных налогов в конкретных зарубежных странах;
- закономерностями развития налогового администрирования в странах с развитой экономикой.

Семинарские и практические занятия способствуют углублению знаний, полученных на лекции, позволяют приобрести навыки решения конкретных практических ситуаций, а также дают возможность преподавателям контролировать степень усвоения лекционного материала, законодательных и нормативных актов, материалов учебных пособий и периодической печати по вопросам курса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налогообложение зарубежных стран»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	ПК-1.6. Способен проводить анализ развития отечественной и зарубежных налоговых систем, возможность использовать опыт в целях совершенствования налоговой политики хозяйствующих субъектов	Знать: - содержание и структуру налоговых систем зарубежных стран; - институциональные условия и принципы построения налоговых систем зарубежных стран; - отличительные характеристики системы взимания основных налогов с различных субъектов экономики как в развитых странах, так и в странах с переходной и развивающейся экономикой; - преимущества микро имитационных моделей налогового планирования, широко применяемых в зарубежных странах. Уметь: - обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления; - грамотно излагать мнения ученых в вопросах характеристик дефиниции налогов и принципов налогообложения; - охарактеризовать модели налогового регулирования, используемые в зарубежной практике; охарактеризовать налоговую систему конкретного государства; - проводить сравнительный анализ механизма налогообложения в РФ и в зарубежных странах; раскрывать косвенные методы исчисления налоговой базы, применяемые в развитых странах, в процессе осуществления налогового администрирования. Владеть: -навыками минимизации налоговых платежей компаний зарубежных стран; -методологическими аспектами основ построения налоговых систем зарубежных стран; -положениями, определяющими место и роль прямых и косвенных налогов в мировой практике; - особенностями взимания основных налогов в конкретных зарубежных странах; - закономерностями развития налогового администрирования в странах с развитой экономикой.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение зарубежных стран» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономическая теория».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующих дисциплин «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», а также для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	32	32
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		-
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		-
Самостоятельное изучение разделов		
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Общие принципы построения налоговой политики зарубежных стран	Сущность, цели и принципы налоговой политики. Методы и инструменты налоговой политики. Типология налоговой политики зарубежных стран. Задачи налогообложения в развитой рыночной экономике. Особенности построения налоговой политики в ведущих странах с развитой экономикой.	УО, Р,

2	Основные понятия, характеристики и состав налоговых систем зарубежных стран.	Основные понятия, виды налогов и состав налоговых систем. Налоговые системы федеративных и унитарных государств: распределение налоговых полномочий. Налоговая политика экономически развитых стран и налоговое бремя: общие положения	УО, Р,
3	Международное двойное налогообложение и основные методы его устранения.	Сущность и причины возникновения двойного налогообложения. Основные методы устранения двойного налогообложения (налоговый кредит, метод освобождения иностранных доходов от налогообложения, метод вычета из налогооблагаемой базы расходов на уплату иностранных налогов, метод отсрочки и д.р.). Основные сочетания методов устранения двойного налогообложения, используемые развитыми и развивающимися странами.	УО, Р,
4	Особенности налогообложения унитарных государств (Италия, Великобритания, Китая)	Понятие унитарного государства. Структура налогообложения Италии и Великобритании, распределение налогов между звеньями бюджетной системы (федеральные и местные налоги), характерные черты налоговой системы. Законодательная регламентация налогов, основной законодательный орган, контроль за правильностью уплаты налогов. Корпоративные налоги и налоги с физических лиц. НДС (виды деятельности налогоплательщика не облагаемые налогом, ставки налога в зависимости от вида облагаемого товара, услуги, сроки уплаты). Подоходный налог (виды налоговых вычетов, предусмотренные налоговым законодательством, порядок расчёта налога и ставки в зависимости от вида облагаемого дохода). Другие особенности налогообложения.	УО, Р, РЗ
5	Особенности налогообложения федеративных государств (Германия, Австрия, США)	Понятие федеративного государства. Структура налогообложения Германии, распределение налогов между звеньями бюджетной системы (федеральные налоги, налоги земель, налоги муниципалитетов), характерные черты налоговой системы. Налоговый законодательный процесс, основной законодательный орган, контроль за правильностью уплаты налогов. Корпоративные налоги и налоги с физических лиц. Основные федеральные налоги. Налоги земель. Налоги муниципалитетов.	УО, Р, РЗ
6	Налоговые системы развивающихся стран и стран с переходной экономикой	Основные тенденции формирования налоговых систем стран с переходной экономикой. Налоговая система Чешской Республики. Налоговые системы стран — членов Таможенного союза (Республики Казахстан и Республики Беларусь). Налоговая система Республики Казахстан. Налоговая система Республики Беларусь. Налоговая система Китая.	УО, Р

Устный опрос (УО), реферат (Р), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ модуля	Наименование модуля	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие принципы построения налоговой политики зарубежных стран	16	2	2	-	12
2	Основные понятия, характеристики и состав налоговых систем зарубежных стран.	16	2	2		12
3	Международное двойное налогообложение и основные методы его устранения.	16	2	2		12
4	Особенности налогообложения унитарных государств (Италия, Великобритания, Китая)	20	4	4		12
5	Особенности налогообложения федеративных государств (Германия, Австрия, США)	22	4	4		12
6	Налоговые системы развивающихся стран и стран с переходной экономикой	18	2	2		14
	Итого	108	17	17		74

Самостоятельная работа студентов (магистрантов)

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Количество часов	Код компетенции (й)
Общие принципы построения налоговой политики зарубежных стран	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1
Основные понятия, характеристики и состав налоговых систем зарубежных стран.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1

Международное двойное налогообложение и основные методы его устранения.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1
Особенности налогообложения унитарных государств (Италия, Великобритания)	Самостоятельное изучение разделов, реферат	Устный опрос, доклад-сообщение	12	ПК-1
Особенности налогообложения федеративных государств (Германия, Австрия, США)	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1
Налоговые системы развивающихся стран и стран с переходной экономикой	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	14	ПК-1
Итого			74	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Темы	Количество часов
4 семестр			
1	1	Общие принципы построения налоговой политики зарубежных стран	2
2	2	Основные понятия, характеристики и состав налоговых систем зарубежных стран.	2
3	3	Международное двойное налогообложение и основные методы его устранения.	2
4,5	4	Особенности налогообложения унитарных государств (Италия, Великобритания, Китая)	4
6,7	5	Особенности налогообложения федеративных государств (Германия, Австрия, США)	4

№ занятия	№ раздела	Темы	Количество часов
8	6	Налоговые системы развивающихся стран и стран с переходной экономикой	3
	ИТОГО		17

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	32	32
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		-
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		-
Самостоятельное изучение разделов		
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ модуля	Наименование модуля	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие принципы построения налоговой политики зарубежных стран	18	2	2	-	12
2	Основные понятия, характеристики и состав налоговых систем зарубежных стран.	18	3	3		12
3	Международное двойное налогообложение и основные методы его устранения.	20	4	4		12
4	Особенности налогообложения унитарных государств (Италия, Великобритания, Китая)	20	4	4		12

5	Особенности налогообложения федеративных государств (Германия, Австрия, США)	20	4	4		12
6	Налоговые системы развивающихся стран и стран с переходной экономикой	18	4	4		14

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Количество часов	Код компетенции (й)
Общие принципы построения налоговой политики зарубежных стран	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1
Основные понятия, характеристики и состав налоговых систем зарубежных стран.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1
Международное двойное налогообложение и основные методы его устранения.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1
Особенности налогообложения унитарных государств (Италия, Великобритания, Китая)	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1
Особенности налогообложения федеративных государств (Германия, Австрия, США)	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	12	ПК-1
Налоговые системы развивающихся стран и стран с переходной экономикой	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	14	ПК-1
Итого			74	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Темы	Количество часов
8 семестр			
1	1	Общие принципы построения налоговой политики зарубежных стран	2
2	2	Основные понятия, характеристики и состав налоговых систем зарубежных стран.	2
3	3	Международное двойное налогообложение и основные методы его устранения.	2
4	4	Особенности налогообложения унитарных государств (Италия, Великобритания, Франции)	3
5	5	Особенности налогообложения федеративных государств (Германия, Канада, США)	4
6	6	Налоговые системы развивающихся стран и стран с переходной экономикой	4
	ИТОГО		17

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. —

3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. **Литература:**

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с.

— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 **Периодические издания**

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе магистранту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магистрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление магистрантов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометками, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое магистрантом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет

имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деньги, кредит, банки»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализа и аудит», «Экономика и управление на предприятии»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Цакаев А.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Деньги, кредит, банки» [Текст] / Сост. А.Х. Цакаев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном

процессе (протокол № 11 от 02 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», проф.стандартов: «Специалист по финансовому консультированию», «Специалист по корпоративному кредитованию», «Специалист по работе с инвестиционными проектами», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© А.Х. Цакаев, 2021 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова », 2021

	Содержание	
1.	Деньги и их основы.	
2.	Функции, формы и виды денег	
3.	Денежная масса, денежная база и денежный мультипликатор	
4.	Денежный оборот и денежное обращение	
5.	Выпуск и эмиссия денег в обращение	

6.	Денежная система государства и её особенности в РФ	
7.	Инфляция как многомерное явление	
8.	Валюта т валютная система	
9.	Кредит и его основы	
10.	Теории и законы кредита	
11.	Ссудный процент в движении ссудного капитала	
12.	Границы кредита и ссудного процента	
13.	Кредитная система и её элементы	
14.	Центральный банк в банковской системе	
15.	Коммерческие банки в банковской системе	
16.	Банковские системы современных государств и межгосударственных образований	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Деньги, кредит, банки» является формирование у студентов фундаментальных знаний в области теории денег, кредита и банков, а также подготовка студентов к изучению практических аспектов функционирования денежно-кредитных отношений.

Основными задачами курса выступает изучение:

- сущности и содержания экономических категорий «деньги» и «кредит», института «банки», их взаимосвязи и зависимости;

- роли и функций денег, кредита и банков в системе экономических и социальных отношений;
- организации наличного и безналичного денежного обращения в стране и межгосударственных образованиях;
- процесса формирования и содержания инструментов, методов и механизмов денежно-кредитной политики государства;
- регуляторной и надзорной деятельности центрального банка на активность кредитных и некредитных финансовых организаций;
- формирование навыков оценки и анализа состояния денежного хозяйства страны, рациональности организации кредитных отношений, и общего состояния банковской системы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Деньги, кредит, банки» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Знание: основные понятия, категории и инструменты для обработки различной информации о предприятии (организации); действующее законодательство и требования нормативных документов. Умение: пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Владение: знаниями об основных аспектах развития предприятия как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Знание: основы экономических знаний в различных сферах деятельности; Умение: разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Владение: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления микро- и макроуровне.

Профессиональные		
ПК-3. Способен проводить самостоятельные исследования в области финансов, оценивать полученные результаты и интерпретировать их.	ПК-3-1. Владеет научными методами исследования в области финансов, денег и кредита	Знания: порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; Умения: систематизировать финансовую и юридическую документацию. . Владение: консультированию по оформлению документов на выдачу кредитов; консультированию по оформлению документов на открытие депозитов;
ПК-5. Способен анализировать конъюнктуру рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг и иностранной валюты	ПК-5-1. Анализировать структуру и динамику рынка корпоративного кредитования;	Знание: гражданское и банковское законодательство РФ; Умение: выявлять потребности заемщика в кредитных продуктах и их характеристик; Владеть: информирование заемщика о перечне документов, необходимых для оформления корпоративного кредита.
ПК-6. Способен осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы РФ	ПК-6-2. Демонстрирует навыки подготовки финансовой отчетности по результатам деятельности организации, в том числе кредитно-финансовых.	Знание: гражданского и банковского законодательства РФ; Умение: обеспечивать процесс приема документов от заемщика; Владение: оценка активов и кредитной истории потенциального заемщика - корпоративного клиента.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины «Деньги, кредит, банки» основывается на сумме знаний, полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Экономическая теория», «Введение в профессию», «Финансы».

В свою очередь, данный кур, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Денежно-кредитное регулирование», «Финансовый риск-менеджмент», «Рынок ценных бумаг», «банковское дело», «Банковские электронные услуги».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единицы (252 академических часа)

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов

	4 семестр	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	68	136
Лекции (Л)	*34*	*34*	*68*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*	*68*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	40	40	116
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	24	24	48
Расчетно-графическое задание	-	-	-
Тестирование (Т)	*4*	*4*	*8*
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	*12*	*12*	*24*
Зачет/Экзамен	Зачет	Экзамен-36	36

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Деньги и их основы.	Подходы к происхождению денег. Трудовая теория стоимости и формы стоимости товара. Бартерная экономика. Понятие и определение категории «Деньги». Социально-экономическая сущность денег. Необходимость и предпосылки появления денег. Свойства денег как общественного актива.	УО, Т, КР
2.	Функции, формы и виды денег	Функция денег и их многообразие. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство обращения. Деньги как средство платежа. Деньги как средство накопления. Функция мировых денег. Формы и виды денег	УО, Т, КР
3.	Денежная масса, денежная база и денежный мультипликатор	Денежная масса: понятие, сущность и содержание. Денежные агрегаты: понятие, сущность и разновидности. Денежная база и особенности её измерения банком России. Денежный мультипликатор и его разновидности.	УО, Т, КР
4.	Денежный оборот и денежное обращение	Денежный оборот: понятие, суть и содержание. Особенности денежного оборота при разных моделях экономики. Разновидности денежного оборота. Платежный оборот: понятие, сущность и содержание. Денежное обращение и его отличие от денежного оборота. Закон денежного обращения и его современная модификация. Факторы, влияющие на современное денежное обращение.	УО, Т, КР
5.	Выпуск и эмиссия денег в обращение	Выпуск денег в обращение: понятие, сущность и назначение. Сущность и механизм банковской мультипликации. Выпуск новых денег в России. Эмиссия денег: понятие, сущность и виды. Эмиссионная система и её элементы.	УО, Т, КР
6.	Денежная система государства и её особенности в РФ	Денежная система государства: понятие, сущность и принципы. Становление и элементы денежной системы государства. Типы денежных	УО, Т, КР

		систем государства. Особенности металлической денежной системы. Особенности бумажно-кредитной денежной системы. Денежная система РФ и её особенности. Денежные реформы в РФ.	
7.	Инфляция как многомерное явление	Инфляция: понятие, сущность, причины и последствия. Дефляция: понятие и сущность. Девальвация и ревальвация и их связь с инфляцией. Признаки и виды инфляции. Методы измерения инфляции. Модели прогнозирования инфляции	УО, Т, КР
8.	Валюта т валютная система	Валюта: понятие, сущность и функции. Виды и котировки валют. Валютные отношения: понятие, суть и содержание. Валютный курс6 понятие, виды и режимы. Валютная система: понятие, сущность и виды. Национальная валютная система РФ и её особенности. Международные валютные системы (региональные и глобальная).	УО, Т, КР
9.	Кредит и его основы	Кредит как экономическая категория. Понятие и определения кредита. Сущность кредита. Функции кредита. Принципы кредита. Формы кредита. Виды кредита. Кредитные отношения. Источники кредита	УО, Т, КР
10.	Теории и законы кредита	Теория кредита: понятие и виды. Особенности натуралистической тории кредита. Особенности капиталотворческой теории кредита. Особенности нигилистической теории кредита. Законы кредита. Кредитные операции.	УО, Т, КР
11.	Ссудный процент в движении ссудного капитала	Ссудный процент: понятие, этимология и сущность. История возникновения ссудного процента. Формы и виды ссудного процента. Норма (ставка) ссудного процента. Факторы, влияющие на величину и норму ссудного процента. Номинальная и реальная ставка ссудного процента. Простые и сложные проценты и методы их расчета. Функции ссудного процента.	УО, Т, КР
12.	Границы кредита и ссудного процента	Граница кредита: понятие и сущность. Экономическая граница кредита и её разновидности. Функциональные границы кредита. Внешние и внутренние границы кредита. Границы ссудного процента: понятие и сущность. Верхняя и нижняя граница ссудного процента	УО, Т, КР
13.	Кредитная система и её элементы	Кредитная система: понятие и сущность. Типы кредитной системы. Структура кредитной системы. Блочная структура кредитной системы государства. Элементы фундаментального блока кредитной системы. Элементы организационного блока кредитной системы. Элементы инфраструктурно-регуляторного блока кредитной системы государства.	УО, Т, КР
14.	Центральный банк в банковской системе	Центральный банк: понятие, происхождение и цели. Функции центрального банка. Причины возникновения и назначение центрального банка. Совмещение центральным банком функции регулирования и надзора. Собственность центрального банка.	УО, Т, КР

		Особенности деятельности Банка России. Организация и эффективность деятельности Банка России.	
15.	Коммерческие банки в банковской системе	Коммерческий банк: понятие, сущность, признаки и характеристики. Операции коммерческого банка. Суть и содержание основных видов коммерческих банков. Принципы деятельности коммерческих банков. Основные функции коммерческих банков. Структура прибыли коммерческих банков. Основные направления деятельности коммерческих банков и их экосистемы.	УО, Т, КР
16.	Банковские системы современных государств и межгосударственных образований	Национальная банковская система и её элементы. Банковская система современной России и её реформы. Блочная структура банковской системы государства. Региональные международные банковские системы и их элементы. Глобальная банковская система и её элементы.	УО, Т, КР

защита лабораторной работы (ЛР), УО – устный опрос, выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Деньги и их основы	13	4	4		5
2.	Функции, формы и виды денег	13	4	4		5
3.	Денежная масса, денежная база и денежный мультипликатор	13	4	4		5
4.	Денежный оборот и денежное обращение	13	4	4		5
5.	Выпуск и эмиссия денег в обращение	13	4	4		5
6.	Денежная система государства и её особенности в РФ	13	4	4		5
7.	Инфляция как многомерное явление	13	4	4		5
8.	Валюта и валютная система	17	6	6		9
	ИТОГО:	108	34	34		44

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Деньги и их основы	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т, КР	5	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Функции, формы и виды денег	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т, КР	5	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6

Денежная масса, денежная база и денежный мультипликатор	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание реферата	УД, Т, КР	5	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Денежный оборот и денежное обращение	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада,	МП, Т, КР	5	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Выпуск и эмиссия денег в обращение	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада,	УД, Т, КР	5	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Денежная система государства и её особенности в РФ	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада.	УД, Т, КР	5	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Инфляция как многомерное явление	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т, КР	5	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Валюта и валютная система	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т, КР	9	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Всего часов			44	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – курсовая работа, (Э) – эссе.

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов
1	2	3
1.	Деньги и их основы	4
2.	Функции, формы и виды денег	4
3.	Денежная масса, денежная база и денежный мультипликатор	4
4.	Денежный оборот и денежное обращение	4
5.	Выпуск и эмиссия денег в обращение	4
6.	Денежная система государства и её особенности в РФ	4
7.	Инфляция как многомерное явление	4
8.	Валюта и валютная система	6
	ИТОГО:	34

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.07.01. «Деньги, кредит, банки» проводится в 4 семестре. Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы на основе БРС текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации на основе тестовых вопросов (2 раза в семестре).

Примерный перечень контрольных теоретических вопросов, выносимых на первую промежуточную аттестацию в 4 семестре:

1. Подходы к происхождению денег (рационалистическая и эволюционная)
2. Трудовая теория стоимости и формы стоимости товара.
3. Бартерная экономика.
4. Понятие и определения категории «Деньги».
5. Социально-экономическая сущность денег.
6. Необходимость и предпосылки появления денег.
7. Свойства денег как общественного актива.
8. Перечень функций денег
9. Содержание функции денег как мера стоимости и её роль
10. Содержание функции денег как средство обращения и её роль
11. Содержание функции денег как средство накопления и её роль
12. Содержание функции денег как средство платежа и её роль.
13. Содержание функции денег как мировых денег и её роль.
14. Классификация форм денег
15. Товарная и металлическая формы денег и их эволюция
16. Бумажные деньги и банкноты
17. Кредитные деньги
18. Виды современных денег: депозитные и электронные.
19. Денежная масса: понятие и определение, роль и содержание.
20. Денежная масса: роль и содержание.
21. Денежные агрегаты в России и за рубежом.
22. Денежные агрегаты за рубежом (США и ЕС).
23. Денежная база: понятие и определение.
24. Особенности измерения денежной базы Банком России.
25. Денежный мультипликатор: понятие и роль.
26. Вилы денежных мультипликаторов.
27. Содержание денежного (банковского) мультипликатора.
28. Содержание депозитного мультипликатора.
29. Содержание кредитного мультипликатора.
30. Денежный оборот: понятие, определение и сущность.
31. Особенности денежного оборота в планово-директивной экономике.
32. Особенности денежного оборота в рыночной экономике.
33. Классификации видов денежного оборота по основным признакам.
34. Платежный оборот: понятие, определение и сущность.
35. Денежное обращение: понятие и формы.
36. Закон денежного обращения и его современная модификация.
37. Базовые факторы, влияющие на современное денежное обращение.

38. Выпуск денег в оборот: понятие, сущность и назначение.
39. Сущность и механизм банковской мультипликации.
40. Выпуск новых денег в России.

Примерный перечень контрольных теоретических вопросов, выносимых на вторую промежуточную аттестацию в 4 семестре:

41. Эмиссия денег: понятие, сущность и виды.
42. Эмиссионная система: понятие, типы и элементы.
43. Денежная система государства: понятие, определение, сущность и принципы.
44. Денежная система государства: сущность и принципы.
45. Становление и элементы денежной системы государства.
46. Классификации денежных систем государства.
47. Металлическая денежная система.
48. Бумажно-кредитная денежная система.
49. Денежная система Российской Федерации.
50. Денежные реформы в России.
51. Инфляция: понятие, сущность, причины.
52. Причины инфляция
53. Инфляция: история и последствия возникновения.
54. Дефляция: понятие и сущность.
55. Девальвация и ревальвация: понятие и сущность.
56. Признаки и разновидности инфляции.
57. Особенности инфляции спроса.
58. Особенности инфляции предложения.
59. Методы измерения и модели инфляции.
60. Реальный доход и формула его вычисления.
61. Реальная процентная ставка и формула ее вычисления.
62. Валюта: понятие, определение и функции.
63. Функции валюты.
64. Классификации валют.
65. Котировки валюты: прямая и обратная.
66. Валютные отношения: понятие, определение и содержание.
67. Валютный курс: понятие,
68. Виды валютных курсов.
69. Валютные режимы.
70. Валютная система: понятие, сущность и роль.
71. Национальная валютная система.
72. Российская валютная система.
73. Мировая валютная система: понятие и этапы развития.
74. Региональная валютная система: понятие и роль.
75. Европейская валютная система.
76. Особенности функционирования SDR.
77. Особенности функционирования евро.
78. Резервные валюты: понятие и разновидности.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля (зачета)

«зачтено» выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями

изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт;

«не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Контактная работа обучающихся					
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР	Контроль
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Кредит и его основы	13	4	4		5	
2	Теории и законы кредита	13	4	4		5	
3	Ссудный процент в движении ссудного капитала	13	4	4		5	
4	Границы кредита и ссудного процента	13	4	4		5	
5	Кредитная система и её элементы	13	4	4		5	
6	Центральный банк в банковской системе	13	4	4		5	
7	Коммерческие банки в банковской системе	13	4	4		5	
8	Банковские системы современных государств и межгосударственных образований	17	4	4		9	
	Контроль	36					
	ИТОГО:	144	34	34		44	36

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Кредит и его основы	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т, КР	11	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Теории и законы кредита	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т, КР	14	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Ссудный процент в движении ссудного капитала	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т, КР	14	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Границы кредита и ссудного процента	Подготовка к лекции и практическим	УД, Т, КР	14	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1,

	занятиям, подготовка устного доклада			ПК-3, ПК-5, ПК-6
Кредитная система и её элементы	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т, КР	14	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Центральный банк в банковской системе	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т, КР	14	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Коммерческие банки банковской системе	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т, КР		УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Банковские системы современных государств и межгосударственных образований	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т, КР		УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – курсовая работа, (Э) – эссе.

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов
1	2	
1.	Кредит и его основы	4
2.	Теории и законы кредита	4
3.	Ссудный процент в движении ссудного капитала	4
4.	Границы кредита и ссудного процента	4
5.	Кредитная система и её элементы	4
6.	Центральный банк в банковской системе	4
7.	Коммерческие банки в банковской системе	4
8.	Банковские системы современных государств и межгосударственных образований	6
9.	Итого	34

Примерный перечень контрольных теоретических вопросов, выносимых на первую промежуточную аттестацию в 5 семестре:

1. Кредит как экономическая категория
2. Понятие, определение и сущность кредита
3. Функции и принципы кредита
4. Источники кредитования и кредитных ресурсов
5. Формы и виды кредита
6. Кредитные отношения
7. Теория кредита и её разновидности
8. Натуралистическая теория кредита и её концепции
9. Капиталотворческая теория кредита и её концепции

10. Нигилистическая теория кредита
11. Законы кредита: понятие, сущность и содержание
12. Ссудный процент в движении ссудного капитала
13. Ссудный процент: основы, понятие и сущность
14. История возникновения и функции ссудного процента
15. Формы и виды ссудного процента
16. Норма и факторы ссудного процента
17. Виды нормы ссудного процента и методы их расчета
18. Объективные границы кредита и ссудного процента
19. Границы кредита: понятие, этимология и сущность
20. Классификация и систематизация границ кредита
21. Факторы границы кредита и кредитования
22. Границы ссудного процента: понятие, виды и факторы
23. Кредитная система современного государства и ее элементы

Примерный перечень контрольных теоретических вопросов, выносимых на вторую промежуточную аттестацию в 5 семестре:

24. Понятие, сущность и типы кредитной системы
25. Структура кредитной системы современного государства
26. Блочная структура кредитной системы государства
27. Кредитная система современной России
28. Центральный банк и денежно-кредитное регулирование
29. Центральный банк: понятие, цели и функции
30. Центральные банки: необходимость, наименования, форма организации и собственность
31. Особенности в деятельности Банка России
32. Финансовая отчетность деятельности центральных банков
33. Регуляторная и надзорная деятельность центрального банка
34. Управление рисками деятельности коммерческих банков.
35. Коммерческий банк: понятие, признаки и история
36. Услуги, операции и виды деятельности коммерческого банка
37. Виды коммерческих банков и их функции
38. Результат и виды деятельности коммерческих банков
39. Международные и национальные банковские системы в условиях цивровизации
40. Национальная банковская система и её элементы
41. Блочная структура банковской системы государства
42. Региональные международные банковские системы и их элементы
43. Глобальная банковская система и её элементы

По итогам обучения за два семестра проводится экзамен (письменный) с использованием ЭОС университета. В билет включаются три вопроса.

Примерный перечень контрольных теоретических вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен):

1. Подходы к происхождению денег (рационалистическая и эволюционная)
2. Трудовая теория стоимости и формы стоимости товара.
3. Бартерная экономика.
4. Понятие и определения категории «Деньги».
5. Социально-экономическая сущность денег.
6. Необходимость и предпосылки появления денег.
7. Свойства денег как общественного актива.
8. Перечень функций денег

9. Содержание функции денег как мера стоимости и её роль
10. Содержание функции денег как средство обращения и её роль
11. Содержание функции денег как средство накопления и её роль
12. Содержание функции денег как средство платежа и её роль.
13. Содержание функции денег как мировых денег и её роль.
14. Формы денег.
15. Товарная и металлическая формы денег и их эволюция
16. Бумажная форма денег и её эволюция.
17. Кредитная форма денег и её эволюция.
18. Виды современных денег: депозитные и электронные.
19. Денежная масса: понятие и определение, роль и содержание.
20. Денежная масса: роль и содержание.
21. Денежные агрегаты в России и за рубежом.
22. Денежные агрегаты за рубежом (США и ЕС).
23. Денежная база: понятие и определение.
24. Особенности измерения денежной базы Банком России.
25. Денежный мультипликатор: понятие и роль.
26. Вилы денежных мультипликаторов.
27. Содержание денежного (банковского) мультипликатора.
28. Содержание депозитного мультипликатора.
29. Содержание кредитного мультипликатора.
30. Денежный оборот: понятие, определение и сущность.
31. Особенности денежного оборота в планово-директивной экономике.
32. Особенности денежного оборота в рыночной экономике.
33. Классификации видов денежного оборота по основным признакам.
34. Платежный оборот: понятие, определение и сущность.
35. Денежное обращение: понятие и формы.
36. Закон денежного обращения и его современная модификация.
37. Базовые факторы, влияющие на современное денежное обращение.
38. Выпуск денег в оборот: понятие, сущность и назначение.
39. Сущность и механизм банковской мультипликации.
40. Выпуск новых денег в России.
41. Эмиссия денег: понятие, сущность и виды.
42. Эмиссионная система: понятие, типы и элементы.
43. Денежная система государства: понятие, определение, сущность и принципы.
44. Денежная система государства: сущность и принципы.
45. Становление и элементы денежной системы государства.
46. Классификации денежных систем государства.
47. Металлическая денежная система.
48. Бумажно-кредитная денежная система.
49. Денежная система Российской Федерации.
50. Денежные реформы в России.
51. Инфляция: понятие, сущность, причины.
52. Причины инфляция
53. Инфляция: история и последствия возникновения.
54. Дефляция: понятие и сущность.
55. Девальвация и ревальвация: понятие и сущность.
56. Признаки и разновидности инфляции.
57. Особенности инфляции спроса.
58. Особенности инфляции предложения.
59. Методы измерения и модели инфляции.
60. Реальный доход и формула его вычисления.
61. Реальная процентная ставка и формула ее вычисления.

62. Валюта: понятие, определение и функции.
63. Функции валюты.
64. Классификации валют.
65. Котировки валюты: прямая и обратная.
66. Валютные отношения: понятие, определение и содержание.
67. Валютный курс: понятие,
68. Виды валютных курсов.
69. Валютные режимы.
70. Валютная система: понятие, сущность и роль.
71. Национальная валютная система.
72. Российская валютная система.
73. Мировая валютная система: понятие и этапы развития.
74. Региональная валютная система: понятие и роль.
75. Европейская валютная система.
76. Особенности функционирования SDR.
77. Особенности функционирования евро.
78. Резервные валюты: понятие и разновидности.
79. Кредит как экономическая категория
80. Понятие, определение и сущность кредита
81. Функции и принципы кредита
82. Источники кредитования и кредитных ресурсов
83. Формы и виды кредита
84. Кредитные отношения
85. Теория кредита и её разновидности
86. Натуралистическая теория кредита и её концепции
87. Капиталотворческая теория кредита и её концепции
88. Нигилистическая теория кредита
89. Законы кредита: понятие, сущность и содержание
90. Ссудный процент в движении ссудного капитала
91. Ссудный процент: основы, понятие и сущность
92. История возникновения и функции ссудного процента
93. Формы и виды ссудного процента
94. Норма и факторы ссудного процента
95. Виды нормы ссудного процента и методы их расчета
96. Объективные границы кредита и ссудного процента
97. Границы кредита: понятие, этимология и сущность
98. Классификация и систематизация границ кредита
99. Факторы границы кредита и кредитования
100. Границы ссудного процента: понятие, виды и факторы
101. Кредитная система современного государства и ее элементы
102. Понятие, сущность и типы кредитной системы
103. Структура кредитной системы современного государства
104. Блочная структура кредитной системы государства
105. Кредитная система современной России
106. Центральный банк и денежно-кредитное регулирование
107. Центральный банк: понятие, цели и функции
108. Центральные банки: необходимость, наименования, форма организации и собственность
109. Особенности в деятельности Банка России
110. Финансовая отчетность деятельности центральных банков
111. Регуляторная и надзорная деятельность центрального банка
112. Управление рисками деятельности коммерческих банков.
113. Коммерческий банк: понятие, признаки и история

114. Услуги, операции и виды деятельности коммерческого банка
115. Виды коммерческих банков и их функции
116. Результат и виды деятельности коммерческих банков
117. Международные и национальные банковские системы в условиях цифровизации
118. Национальная банковская система и её элементы
119. Блочная структура банковской системы государства
120. Региональные международные банковские системы и их элементы
121. Глобальная банковская система и её элементы

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Учебным планом предусмотрено написание студентами курсовой работы.

Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Деньги, кредит, банки»:

1. Сущность денег как экономическая категория.
2. Формы денег и особенности их функций.
3. Цифровые деньги и их перспектива.
4. Деньги и бартерная экономика.
5. Подходы в происхождении денег и их сравнительный анализ.
6. Роль и место денег в современном рыночном хозяйстве.
7. Традиционные теории денег и современная денежная теория (ММТ), и их сравнительный анализ.
8. Закон Каперника-Гришема и его современное проявление.
9. Виды денег и их особенности.
10. Кредитные деньги и условия их формирования.
11. Ликвидность денег как общественного актива.
12. Закон денежного обращения и его современные модификации.
13. Денежная масса и денежные агрегаты в России и за рбежом.
14. Денежная база в России и за рубежом.
15. Денежный и платежный обороты, и их связь.
16. Налично-денежный оборот и механизм эмиссии наличных денег.
17. Эмиссионная система современной России и её особенности.
18. Безлично-денежный оборот и механизм эмиссии безналичных денег.
19. Принципы организации и формы безналичных расчетов и их особенности
20. Инфляция и девальвация, и их причинно-следственная связь.
21. Модели прогнозирования инфляции.
22. Особенности инфляции в современной России.
23. Инфляция и кривая Филипса.
24. Национальные и международные денежные системы, и их особенности.
25. Платежная система России и её особенности.
26. Национальные и международные валютные системы, и их особенности.

27. Особенности формирования и функционирования денежной системы стран с исламской экономикой.

28. Сущность кредит как экономической категории.

29. Роль и назначение кредита в развитии рыночной (традиционной) экономики.

30. Теории кредита и их отношение к ссудному проценту.

31. Формы кредита и их современная востребованность.

32. Банковская форма кредита и особенности ее использования.

33. Товарная форма кредита и особенности ее использования.

34. Движение ссудного капитал как условие возникновения ссудного процента.

35. Ссудный процент и его норма.

36. Границы кредита и направления их трансформации.

37. Границы ссудного процента и направления их трансформации.

38. Кредитная система государства и её блочная структура.

39. Банковская система государства и её блочная структура.

40. Центральный банк как эмиссионный центр.

41. Центральный банк как орган регулирования и надзора деятельности кредитных организаций.

42. Центральный банк РФ и особенности в его деятельности.

43. Денежно-кредитная политика центрального банка современного государства.

44. Сущность трансформации в деятельности коммерческого банка.

45. Активные операции коммерческого банка и их особенности.

46. Пассивные операции коммерческого банка и их особенности.

47. Типы и виды коммерческих банков, и их особенности.

48. Универсальная лицензия банковской деятельности в России и её разновидности.

49. Базовая лицензия банковской деятельности в России и её особенности.

50. Активные и пассивные операции сберегательных банков.

51. Активные и пассивные операции инвестиционных банков и их характеристика.

52. Активные и пассивные операции сберегательных банков.

53. Активные и пассивные операции ипотечных банков.

54. Исламский банкинг и его основные инструменты.

55. Особенности экосистем коммерческих банков в России и за рубежом.

56. Банковский риск, и его источники, причины и первопричины (факторы).

57. Инструменты и методы оценки и анализа банковских рисков.

58. Методы и механизмы управления банковскими рисками.

59. Принципы организация и система управления банковскими рисками.

60. Национальные и международные банковские системы, и их особенности.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы:

Подготовка написания и оформления курсовой работы начинается с утверждения научным руководителем темы курсовой работы, ее плана и списка литературы по избранной теме.

Внутренняя структура работы должна состоять из введения, двух и более разделов, каждый их которых должен содержать по три параграфа, выводов и предложений, списка использованной литературы и приложений.

Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются цель и задачи исследования. Кроме того, введение должно содержать:

- объект и предмет исследования;
- структуру работу и аннотацию по главам;
- информационную базу исследования;
- методы исследования, использованные в работе.

Введение не должно раскрывать темы курсовой работы, так как оно не является содержательной частью работы. Не следует во введении приводить определение, понятие, состав, роль анализируемых категорий, т.е. теоретических положений.

В первой главе освещаются сущность исследуемой проблемы, исторические аспекты вопроса, рассматривается законодательная и нормативная база, методы, используемые для анализа данной проблемы, особенности изучения данной темы в современных условиях. При изложении дискуссионных вопросов следует приводить мнения различных авторов с формулированием отношения к ним самого автора выпускной квалификационной работы.

Во второй главе проводится анализ функционирования рассматриваемого понятия (в зависимости от темы). Минимальный период для проведения анализа – три полных отчетных года. По желанию студента временной интервал может быть расширен. Этот раздел базируется на тщательном изучении действующего законодательного и инструктивного материала, а также прочих нормативных документов, на всестороннем и глубоком анализе статистического и фактического материалов. Материалы анализа должны лежать в основе всей курсовой работы, служить ее аналитической базой, в соответствии с которой впоследствии будут разработаны соответствующие выводы и предложения. Не допускается пересказ содержания законов, инструкций и другой нормативно-правовой литературы. Расчеты должны базироваться на конкретной информации, иллюстрироваться аналитическими таблицами, рисунками (графиками, диаграммами).

Главной задачей курсовой работы является разработка практических рекомендаций по исследуемой проблематике, поэтому один из параграфов второй главы должен отражать рекомендации автора по выбранной теме.

Заключение суммирует итоги всей курсовой работы, отражает основные результаты, достигнутые при решении вопросов и проблем, поставленных в исследуемой теме.

Список использованной литературы включает в себя перечень специальных литературных и других источников, действительно использованных при подготовке курсовой работы. Источники располагаются в алфавитном порядке.

Использование периодической литературы является обязательным.

Требования к оформлению текста работы

Текст курсовой работы печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги. Объем работы установлен в пределах 30-40 страниц машинописного текста (без учета списка литературы и приложений).

Расположение текста на странице должно размер левого поля – 30 мм, правого – 20 мм, верхнего и нижнего – 25 мм. На одной странице – 29 строк, в строке 60 символов. Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореолов и затенения, шрифт Times New Roman – 14, интервал – 1,5. Курсив и подчеркивание в работе не допускаются. Названия разделов и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Минимальный объем одного параграфа – 3 страницы.

Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм (1 строка). Между текстом и названием параграфа отступ отсутствует. Подзаголовки в параграфе не допускаются.

Нумерация страниц текста проставляется в середине нижнего листа работы. Проставлять номер страницы необходимо со второй страницы «Содержание», на которой ставится номер «2». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы) обозначаются словом «Рис.». Рисунки нумеруются арабскими цифрами, начиная с первого. Нумерация рисунков – сквозная. Название дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется полужирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должна быть проставлена единица измерения. В тексте работы обязательно должна присутствовать ссылка на соответствующий рисунок.

Рисунки должны быть выполнены студентом в редакторе, прочно совместимом с MS Word. Наиболее оптимальным является выполнение рисунков в редакторе диаграмм программ MS Word или Excel.

Помещенный в курсовой работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Слово «Таблица» печатается вверху справа от текста. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, причем также как и у рисунков, нумерация таблиц должна быть сквозной (например: Таблица 1; Таблица 2). Каждая таблица должна иметь название,

которое помещается над соответствующей таблицей. Названия таблиц следует выделять полужирным шрифтом. Рекомендуемое количество таблиц в курсовой работе – не менее 3-4 (таблицы в приложениях не учитываются).

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). Если таблица целиком заимствована из одного источника или составлена по нескольким источникам, то под таблицей следует ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов. В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлена единица измерения. В тексте работы обязательно должна присутствовать ссылка на соответствующую таблицу.

При переносе таблицы на следующую страницу курсовой работы над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в приложения.

Пояснение символов, коэффициентов рекомендуется приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента приводится с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Формулы должны нумероваться арабскими цифрами. Номер формулы заключают в круглые скобки и помещают на правом поле на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. Например,

Иллюстрации и таблицы не рекомендуется размещать сразу после заголовка, и они не должны завершать текст. После рисунков и таблиц (до следующего заголовка) должен быть текст.

В работе должны быть ссылки на первоисточники. Ссылки приводятся в квадратных скобках после упоминания о них или в конце цитаты.

Шкалы и критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите курсовой работы: обозначена проблема и обоснована актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему;
- оценка «хорошо», если основные требования к курсовой работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не

выдержан объем курсовой работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- оценка «удовлетворительно» - тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании курсовой работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

- оценка «неудовлетворительно» - тема курсовой работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения.

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетные единицы (252 академических часов)

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	68	136
Лекции (Л)	*34*	*34*	*68*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*	*68*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	40	40	80
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	20	20	40
Расчетно-графическое задание	-	-	-
Тестирование (Т)	*4*	*4*	*8*
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	*12*	*12*	*24*
Зачет/Экзамен	Зачет	Экзамен-36	36

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Деньги и их основы	13	4	4		5
2.	Функции, формы и виды денег	13	4	4		5
3.	Денежная масса, денежная база и денежный мультипликатор	13	4	4		5
4.	Денежный оборот и денежное обращение	13	4	4		5
5.	Выпуск и эмиссия денег в обращение	13	4	4		5
6.	Денежная система государства и её особенности в РФ	13	4	4		5
7.	Инфляция как многомерное явление	13	4	4		5
8.	Валюта и валютная система	17	6	6		5
	ИТОГО:	108	34	34		40

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Деньги и их основы	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т, КР	5	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Функции, формы и виды денег	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т, КР	5	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Денежная масса, денежная база и денежный мультипликатор	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание реферата	УД, Т, КР	5	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Денежный оборот и денежное обращение	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада,	МП, Т, КР	5	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Выпуск и эмиссия денег в обращение	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада,	УД, Т, КР	5	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Денежная система государства и её особенности в РФ	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада.	УД, Т, КР	5	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Инфляция как многомерное явление	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т, КР	5	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Валюта и валютная система	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т, КР	5	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Всего часов			40	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – курсовая работа, (Э) – эссе.

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов
1	2	3
1	Деньги и их основы	4
2	Функции, формы и виды денег	4
3	Денежная масса, денежная база и денежный мультипликатор	4
4	Денежный оборот и денежное обращение	4
5	Выпуск и эмиссия денег в обращение	4
6	Денежная система государства и её особенности в РФ	4
7	Инфляция как многомерное явление	4
8	Валюта и валютная система	6
	ИТОГО:	34

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Контактная работа обучающихся					
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР	контроль
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Кредит и его основы	13	4	4		5	
2	Теории и законы кредита	13	4	4		5	
3	Ссудный процент в движении ссудного капитала	13	4	4		5	
4	Границы кредита и ссудного процента	13	4	4		5	
5	Кредитная система и её элементы	13	4	4		5	
6	Центральный банк в банковской системе	13	4	4		5	
7	Коммерческие банки в банковской системе	13	4	4		5	
8	Банковские системы современных государств и межгосударственных образований	17	6	6		5	
	Контроль	36					
	ИТОГО:	144	34	34		40	36

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Кредит и его основы	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т, КР	5	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Теории и законы кредита	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т, КР	5	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Ссудный процент в движении ссудного капитала	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т, КР	5	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Границы кредита и ссудного процента	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т, КР	5	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Кредитная система и её элементы	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т, КР	5	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Центральный банк в банковской системе	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т, КР	5	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Коммерческие банки в банковской системе	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т, КР	5	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Банковские системы современных государств и межгосударственных образований	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т, КР	5	УК-1, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – курсовая работа, (Э) – эссе.

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов
1	2	
10.	Кредит и его основы	4
11.	Теории и законы кредита	4
12.	Ссудный процент в движении ссудного капитала	4
13.	Границы кредита и ссудного процента	4
14.	Кредитная система и её элементы	4
15.	Центральный банк в банковской системе	4

16.	Коммерческие банки в банковской системе	4
17.	Банковские системы современных государств и межгосударственных образований	6

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Учебным планом предусмотрено написание студентами курсовой работы.

Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Деньги, кредит, банки»:

1. Сущность денег как экономическая категория.
2. Формы денег и особенности их функций.
3. Цифровые деньги и их перспектива.
4. Деньги и бартерная экономика.
5. Подходы в происхождении денег и их сравнительный анализ.
6. Роль и место денег в современном рыночном хозяйстве.
7. Традиционные теории денег и современная денежная теория (ММТ), и их сравнительный анализ.
8. Закон Каперника-Гришема и его современное проявление.
9. Виды денег и их особенности.
10. Кредитные деньги и условия их формирования.
11. Ликвидность денег как общественного актива.
12. Закон денежного обращения и его современные модификации.
13. Денежная масса и денежные агрегаты в России и за рбежом.
14. Денежная база в России и за рубежом.
15. Денежный и платежный обороты, и их связь.
16. Налично-денежный оборот и механизм эмиссии наличных денег.
17. Эмиссионная система современной России и её особенности.
18. Безлично-денежный оборот и механизм эмиссии безналичных денег.
19. Принципы организации и формы безналичных расчетов и их особенности
20. Инфляция и девальвация, и их причинно-следственная связь.
21. Модели прогнозирования инфляции.
22. Особенности инфляции в современной России.
23. Инфляция и кривая Филипса.
24. Национальные и международные денежные системы, и их особенности.
25. Платежная система России и её особенности.
26. Национальные и международные валютные системы, и их особенности.
27. Особенности формирования и функционирования денежной системы стран с исламской экономикой.
28. Сущность кредит как экономической категории.
29. Роль и назначение кредита в развитии рыночной (традиционной) экономики.

30. Теории кредита и их отношение к ссудному проценту.

31. Формы кредита и их современная востребованность.

32. Банковская форма кредита и особенности ее использования.

33. Товарная форма кредита и особенности ее использования.

34. Движение ссудного капитал как условие возникновения ссудного процента.

35. Ссудный процент и его норма.

36. Границы кредита и направления их трансформации.

37. Границы ссудного процента и направления их трансформации.

38. Кредитная система государства и её блочная структура.

39. Банковская система государства и её блочная структура.

40. Центральный банк как эмиссионный центр.

41. Центральный банк как орган регулирования и надзора деятельности кредитных организаций.

42. Центральный банк РФ и особенности в его деятельности.

43. Денежно-кредитная политика центрального банка современного государства.

44. Сущность трансформации в деятельности коммерческого банка.

45. Активные операции коммерческого банка и их особенности.

46. Пассивные операции коммерческого банка и их особенности.

47. Типы и виды коммерческих банков, и их особенности.

48. Универсальная лицензия банковской деятельности в России и её разновидности.

49. Базовая лицензия банковской деятельности в России и её особенности.

50. Активные и пассивные операции сберегательных банков.

51. Активные и пассивные операции инвестиционных банков и их характеристика.

52. Активные и пассивные операции сберегательных банков.

53. Активные и пассивные операции ипотечных банков.

54. Исламский банкинг и его основные инструменты.

55. Особенности экосистем коммерческих банков в России и за рубежом.

56. Банковский риск, и его источники, причины и первопричины (факторы).

57. Инструменты и методы оценки и анализа банковских рисков.

58. Методы и механизмы управления банковскими рисками.

59. Принципы организация и система управления банковскими рисками.

60. Национальные и международные банковские системы, и их особенности.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы:

Подготовка написания и оформления курсовой работы начинается с утверждения научным руководителем темы курсовой работы, ее плана и списка литературы по избранной теме.

Внутренняя структура работы должна состоять из введения, двух и более разделов, каждый их которых должен содержать по три параграфа, выводов и предложений, списка использованной литературы и приложений.

Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются цель и задачи исследования. Кроме того, введение должно содержать:

- объект и предмет исследования;
- структуру работу и аннотацию по главам;
- информационную базу исследования;
- методы исследования, использованные в работе.

Введение не должно раскрывать темы курсовой работы, так как оно не является содержательной частью работы. Не следует во введении приводить определение, понятие, состав, роль анализируемых категорий, т.е. теоретических положений.

В первой главе освещаются сущность исследуемой проблемы, исторические аспекты вопроса, рассматривается законодательная и нормативная база, методы, используемые для анализа данной проблемы, особенности изучения данной темы в современных условиях. При изложении дискуссионных вопросов следует приводить мнения различных авторов с формулированием отношения к ним самого автора выпускной квалификационной работы.

Во второй главе проводится анализ функционирования рассматриваемого понятия (в зависимости от темы). Минимальный период для проведения анализа – три полных отчетных года. По желанию студента временной интервал может быть расширен. Этот раздел базируется на тщательном изучении действующего законодательного и инструктивного материала, а также прочих нормативных документов, на всестороннем и глубоком анализе статистического и фактического материалов. Материалы анализа должны лежать в основе всей курсовой работы, служить ее аналитической базой, в соответствии с которой впоследствии будут разработаны соответствующие выводы и предложения. Не допускаются пересказывания содержания законов, инструкций и другой нормативно-правовой литературы. Расчеты должны базироваться на конкретной информации, иллюстрироваться аналитическими таблицами, рисунками (графиками, диаграммами).

Главной задачей курсовой работы является разработка практических рекомендаций по исследуемой проблематике, поэтому один из параграфов второй главы должен отражать рекомендации автора по выбранной теме.

Заключение суммирует итоги всей курсовой работы, отражает основные результаты, достигнутые при решении вопросов и проблем, поставленных в исследуемой теме.

Список использованной литературы включает в себя перечень специальных литературных и других источников, действительно использованных при подготовке курсовой работы. Источники располагаются в алфавитном порядке.

Использование периодической литературы является обязательным.

Требования к оформлению текста работы

Текст курсовой работы печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги. Объем работы установлен в пределах 30-40 страниц машинописного текста (без учета списка литературы и приложений).

Расположение текста на странице должно размер левого поля – 30 мм, правого – 20 мм, верхнего и нижнего – 25 мм. На одной странице – 29 строк, в строке 60 символов. Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореолов и затенения, шрифт Times New Roman – 14, интервал – 1,5. Курсив и подчеркивание в работе не допускаются. Названия разделов и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Минимальный объем одного параграфа – 3 страницы.

Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм (1 строка). Между текстом и названием параграфа отступ отсутствует. Подзаголовки в параграфе не допускаются.

Нумерация страниц текста проставляется в середине нижнего листа работы. Проставлять номер страницы необходимо со второй страницы «Содержание», на которой ставится номер «2». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы) обозначаются словом «Рис.». Рисунки нумеруются арабскими цифрами, начиная с первого. Нумерация рисунков – сквозная. Название дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется полужирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должна быть проставлена единица измерения. В тексте работы обязательно должна присутствовать ссылка на соответствующий рисунок.

Рисунки должны быть выполнены студентом в редакторе, прочно совместимом с MS Word. Наиболее оптимальным является выполнение рисунков в редакторе диаграмм программ MS Word или Excel.

Помещенный в курсовой работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Слово «Таблица» печатается вверху справа от текста. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, причем также, как и у рисунков, нумерация таблиц должна быть сквозной (пример: Таблица 1; Таблица 2). Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Названия таблиц следует выделять полужирным шрифтом. Рекомендуемое количество таблиц в курсовой работе – не менее 3-4 (таблицы в приложениях не учитываются).

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). Если таблица целиком заимствована из одного источника или составлена по нескольким источникам, то под таблицей следует ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов. В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлена единица измерения. В тексте работы обязательно должна присутствовать ссылка на соответствующую таблицу.

При переносе таблицы на следующую страницу курсовой работы над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в приложения.

Пояснение символов, коэффициентов рекомендуется приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента приводится с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Формулы должны нумероваться арабскими цифрами. Номер формулы заключают в круглые скобки и помещают на правом поле на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. Например,

Иллюстрации и таблицы не рекомендуется размещать сразу после заголовка, и они не должны завершать текст. После рисунков и таблиц (до следующего заголовка) должен быть текст.

В работе должны быть ссылки на первоисточники. Ссылки приводятся в квадратных скобках после упоминания о них или в конце цитаты.

Шкалы и критерии оценивания:

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите курсовой работы: обозначена проблема и обоснована актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему;
- **оценка «хорошо»,** если основные требования к курсовой работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не

выдержан объем курсовой работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- **оценка «удовлетворительно»** - тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании курсовой работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;
- **оценка «неудовлетворительно»** - тема курсовой работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник/ А.Ю. Анисимов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. -М.: Издательский Дом МИСиС, 2018. 293с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78561.html.— ЭБС «IPRbooks».
2. Калинин Н.В. Деньги. Кредит. Банки: учебник для бакалавров / Калинин Н.В., Матраева Л.В., Денисов В.Н. — М.: Дашков и К, 2015. — 304 c. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/35271.html
3. Цакаев А.Х. Методические рекомендации к проведению занятий по дисциплине «Деньги, кредит, банки» в онлайн-режиме, с использованием Cisco Webex Meetings, : Методические рекомендации. Издательство ЧГУ, Грозный, 2020, -63 с. Тираж 100 экз.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Литература

1. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник/ А.Ю. Анисимов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. -М.: Издательский Дом МИСиС, 2018. 293с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78561.html.— ЭБС «IPRbooks».
2. Калинин Н.В. Деньги. Кредит. Банки: учебник для бакалавров / Калинин Н.В., Матраева Л.В., Денисов В.Н. — М.: Дашков и К, 2015. — 304 c. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/35271.html
3. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие для студентов всех форм обучения / — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2015. — 52 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49646.html
4. Новоселова Е.Г. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Новоселова, Е.Н. Соболева. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский политехнический университет, 2014. — 79 c. — 978-5-4387-0534-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34661.html

6.2 Периодические издания

1. Деньги, кредит, банки. Информационно-аналитический журнал
2. Финансы и кредит. Информационно-аналитический журнал
3. Банковское дело. Информационно-аналитический журнал

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. Центральный Банк Россииhttp://www.cbr.ru
2. Министерство финансов РФhttp://www.minfin.ru
3. Правительство РФhttp://www.government.ru

4. Государственная Дума РФhttp://www.duma.gov.ru
5. Счетная Палата РФhttp://www.ach.gov.ru
6. Министерство по налогам и сборамhttp://www.nalog.ru
7. Бюджетная система РФhttp://www.budgetrf.ru
8. Служба тематических толковых словарейhttp://www.glossary.ru
9. Информационно-издательский центр «Статистика России» http://www.infostat.ru/
10. Росстат РФhttp://www.gks.ru/
11. Банк международных расчетов (Bank for International Settlements) http://www.bis.org/
12. Международный валютный фонд (International Monetary Fund)http://www.imf.org/
13. Мировой банк (World Bank) http://www.worldbank.org/
14. Европейский инвестиционный банк (European Investment Bank)http://www.eib.org/
15. Европейский Банк реконструкции и развития (European Bank for Reconstruction and Development)http://www.ebrd.com/
16. Европейский Центральный Банк (European Central Bank) http://www.ecb.int/
17. Управление Федеральной Резервной Системыhttp://www.federalreserve.gov/
18. Крупнейшие банкиhttp://www.capitaldata.com/banks.cfm

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по

проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Кейс по каждой теме практических занятий в электронном формате.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выполнение кейсов включающие от 10-20 заданий (тестовых вопросов) на основе: Цакаев А.Х. Методические рекомендации к проведению занятий по дисциплине «Деньги, кредит, банки» в онлайн-режиме, с использованием Cisco Webex Meetings: Методические рекомендации. Издательство ЧГУ, Грозный, 2020, -63 с. — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками по курсовой работе

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада по курсовой работе

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и
просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза к курсовым работам. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем

Курсовая работа выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины производится на базе обычных и мультимедийных учебных аудиторий Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова. Для проведения лекций и практических занятий нужен компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: проектор, колонки, средства для просмотра презентаций MS PowerPoint.

По всем темам дисциплины «Деньги, кредит, банки» имеются презентации, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговые риски в деятельности организации»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговые риски в деятельности организации» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01.09.2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Бухгалтер», «Специалист по организации администрирования страховых взносов», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Р.В. Баташев, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

16. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать финансово-экономическое состояние хозяйствующего субъекта, овладение студентами основами оценки налоговых рисков и принятия экономически обоснованных управленческих решений по поводу воздействия на финансовые и налоговые показатели макроэкономического и микроэкономического уровня с целью предупреждения и уменьшение налоговых рисков. Задачи:

1. создание теоретической и методологической основы для овладения знаниями в области риск менеджмента;
2. формирование представления о практических аспектах функционирования подразделений риск менеджмента на предприятиях;
3. изучение понятия, способов оценки, а так же методов управления и минимизации налоговых рисков;
4. рассмотрение инструментария финансового анализа, проводимого в целях налогового консультирования и управления налоговыми правоотношениями.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговые риски в деятельности организаций» направлен на формирование следующих компетенций бакалавра:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	**ПК-1.3** Способен критически оценивать и разрабатывать варианты управленческих решений налогового планирования и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом налоговых рисков	**Знать**: - методические основы оценки налоговых рисков в финансово-хозяйственной деятельности организаций; - источники и способы сбора, обработки информации о состоянии внешней и внутренней среды организации для принятия решений в области налогообложения; - методы современной науки и информационные технологии, позволяющие оценить налоговые последствия управленческих решений; **Уметь:** - проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах; - определять степень влияния налоговых решений на эффективность деятельности хозяйствующих субъектов. **Владеть:** - методикой оценки налоговых рисков организации; - современными методами сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации для решения задач в области налогообложения; - методиками определения степени влияния налоговых решений на эффективность деятельности хозяйствующих субъектов. положений, касающихся налоговых проверок, на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговые риски в деятельности организаций» относится к факультативным дисциплинам вариативной части ФТД.В.02 рабочего учебного плана и является факультативной дисциплиной вариативной части для изучения по профилю

«Налоги и налогообложение» в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. № 1327.

Дисциплина «Налоговые риски в деятельности организаций» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Основы предпринимательства», «Налоги и налоговая система РФ», «Статистика», «Экономика предприятий (организаций)».

Знания полученные при изучении дисциплины «Налоговые риски в деятельности организаций» необходимы для изучения дисциплины «Налогообложение бюджетных организаций», «Организация и анализ деятельности налоговых инспекций», «Налогообложение финансового сектора экономики», «Налоговый контроль», «Организация и методика проведения налоговых проверок» а также при написании и защиты выпускных квалификационных работ.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа)

Контактная аудиторная работ обучающихся: Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		-
Самостоятельная работа:	65	65
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		-
Самостоятельное изучение разделов	65	65
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	45	45
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	экзамен	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Теоретические основы и методология управления налоговыми рисками	Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание Тема 2 Диагностика налоговых рисков Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	УО, ДЗ, РК
2	Риски организаций, связанные с налоговым контролем	Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков. Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	УО, ДЗ, РК
3	Налоговые риски со стороны контрагентов	Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной Тема 8. Риски со стороны покупателей и поставщиков Тема 9. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	УО, ДЗ, РК

Устный ответ (УО), , домашнее задание (ДЗ), рубежный контроль (РК)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Теоретические основы и методология управления налоговыми рисками		*34*	*6*	*6*	-	*22*
1.	Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание	10	2	2	-	6
2.	Тема 2 Диагностика налоговых рисков	12	2	2	-	8
3	Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	10	2	2	-	6
Раздел 2. Риски организаций, связанные с налоговым контролем		34	6	6	-	22
4	Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков	8	2	2		4
5	Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков.	12	2	2		8
6	Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	12	2	2		8
Раздел 3. Налоговые риски со стороны контрагентов		33	6	6		21
	Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной	12	2	2		8
	Тема 8. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	12	2	2		8
	Тема 9. Риски со стороны покупателей и поставщиков	7	1	1		5
	Всего	72	18	18	_	65

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	6	ПК-1.3

Тема 2 Диагностика налоговых рисков	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	8	ПК-1.3
Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос, контрольная работа	8	ПК-1.3
Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	6	ПК-1.3
Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков.	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	7	ПК-1.3
Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос, контрольная работа	7	ПК-1.3
Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	7	ПК-1.3
Тема 8. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	8	ПК-1.3
Тема 9. Риски со стороны покупателей и поставщиков	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	6	ПК-1.3
Всего часов			65	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
5 семестр			
1	1	Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание	2
2	1	Тема 2 Диагностика налоговых рисков	2

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
3	1	Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	2
4	2	Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков	2
5	2	Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков.	2
6	2	Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	2
7	3	Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной	2
8	3	Тема 8. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	2
9	3	Тема 9. Риски со стороны покупателей и поставщиков	1
	ИТОГО		17

4.6 Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа)

Контактная аудиторная работ обучающихся: Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		-
Самостоятельная работа:	110	110
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		-
Самостоятельное изучение разделов	110	110
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	36	36
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	экзамен	

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Теоретические основы и методология управления налоговыми рисками		*50*	*6*	*6*	-	*38*
1.	Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание	16	2	2	-	12

2.	Тема 2 Диагностика налоговых рисков	16	2	2	-	12
3	Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	18	2	2	-	14
Раздел 2. Риски организаций, связанные с налоговым контролем		48	6	6	-	36
4	Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков	16	2	2		12
5	Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков.	16	2	2		12
6	Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	16	2	2		12
Раздел 3. Налоговые риски со стороны контрагентов		46	5	5		36
	Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной	16	2	2		12
	Тема 8. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	16	2	2		12
	Тема 9. Риски со стороны покупателей и поставщиков	21	1	1		12
	Всего	144	17	17	_	110

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-1.3
Тема 2 Диагностика налоговых рисков	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-1.3
Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-1.3
Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-1.3
Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков.	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-1.3

Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-1.3
Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	14	ПК-1.3
Тема 8. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-1.3
Тема 9. Риски со стороны покупателей и поставщиков	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-1.3
Всего часов			110	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
7 семестр			
1	1	Тема 1. Налоговые риски: сущность и содержание	2
2	1	Тема 2 Диагностика налоговых рисков	2
3	1	Тема 3. Процесс и методы управления налоговыми рисками	2
4	2	Тема 4. Общедоступные критерии налоговых рисков	2
5	2	Тема 5. Налоговые риски, связанные с проведением камеральных налоговых проверок рисков.	2
6	2	Тема 6. Налоговые риски, связанные с проведением выездных налоговых проверок рисков.	2
7	3	Тема 7. Риски признания налоговой выгоды необоснованной	2
8	3	Тема 8. Проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента	2
9	3	Тема 9. Риски со стороны покупателей и поставщиков	1
	ИТОГО		17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

3. Пименов, Н. А. Налоговые риски в системе экономической безопасности : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / Н. А. Пименов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 978-5-238-02704-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83038.html (дата обращения: 25.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей;

4. Новиков А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.И., Солодкая Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 285 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14100.— ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Литература

7. Пименов Н.А. Налоговые риски в системе экономической безопасности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / Н.А. Пименов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 с. — 978-5-238-02704-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40469.html

8. Балдин К.В. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 512 с. — 5-238-00861-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10513.html

9. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон, текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 300 с. — 978-5-394-02641-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60605.html

10. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Барулин, Е.А. Ермакова, В.В. Степаненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 332 с. — 978-5-394-01471-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57109.html

11. Алтухова Е.В. Сделки между взаимозависимыми лицами. Налоговые риски [Электронный ресурс] : монография / Е.В. Алтухова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Волтерс Клувер, 2011. — 232 с. — 978-5-466-00652-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16801.html

12. Шелемех Н.Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. — 303 с. — 978-5-906-17265-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33868.htm

6.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

37. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
38. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
39. Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru
40. Официальный сайт ФНС РФ www.nalog.ru
41. Официальный сайт Федерального казначейства РФ www.roskazna.ru
42. Электронно-библиотечная система http://www.iprbookshop.ru/
43. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
44. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
45. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
46. byx.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
47. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
48. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.
49. gazeta-unp.ru Учёт, налоги, право - еженедельная газета Электронная версия газеты.
50. rnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера (материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.
51. russianlaw.comJohnTiner&Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования
52. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.
53. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе магистранту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магистрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление магистрантов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно

было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое магистрантом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение финансового сектора экономики»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Налогообложение финансового сектора экономики» [Текст] / Сост. Хасанова С.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1. От 01. 09. 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Бухгалтер», «Специалист по организации администрирования страховых взносов», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.С. Хасанова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать студентам теоретические знания об особенностях налогообложения организаций финансового сектора экономики и привить практические навыки по исчислению налоговых платежей в банках, страховых компаниях, инвестиционных фондах.

Задачи дисциплины:

- формировать комплекс базовых знаний по особенностям налогообложения организаций финансового сектора экономики,
- выработать практические навыки исчисления налоговой базы и сумм налоговых платежей по налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость, налогу на операции с ценными бумагами банками, страховыми компаниями, инвестиционными фондами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налогообложение финансового сектора экономики» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

Процесс изучения дисциплины **«Налогообложение финансового сектора экономики»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства	**ПК-1.1** Способен анализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений	**Знать:** -исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансового сектора экономики; - особенности налогообложения доходов и операций банков, страховых организаций, профессиональных участников рынка ценных бумаг налогом на прибыль, налогом на добавленную стоимость и другими налогами; - особенности налогообложения доходов и операций организаций и физических лиц с ценными бумагами; - особенности налогообложения доходов и операций организаций и физических лиц с финансовыми инструментами срочных сделок; - особенности налогообложения доходов и операций негосударственных пенсионных фондов. **Уметь:** - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансового сектора экономики; **Владеть:** - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;.
	ПК-1.4 Способен применять знания в области денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений налогового планирования и мотивировать сотрудников для разработки управленческих решений бизнес-планирования	**Знать:** - особенности налогового регулирования банковской, страховой и инвестиционной деятельности; особенности исполнения банками, страховыми организациями обязанностей налогового агента; - обязанности банков, связанные с обеспечением своевременности и полноты поступления налоговых платежей организаций в бюджет; - виды нарушений и ответственность банков за их совершение. **Уметь:** - на основе действующей нормативно-правовой базы рассчитать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов финансового сектора экономики; - использовать полученные знания для эффективного освоения специальных дисциплин и дисциплин специализации. **Владеть:** - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические

		показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками самостоятельной работы с литературой по проблемам налогов и налогообложения; - способностью своевременного уточнения системы полученных знаний с учетом изменений и дополнений в действующие законы и нормативные правовые акты.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение финансового сектора экономики» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**31**	**31**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Экзамен	45	45

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ модуля	Наименование модуля	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики	Тема 1. Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики.	УО, РЗ
		Тема 2. Банки как субъект налоговых отношений	УО, РЗ, РК
2	Особенности налогообложения кредитных учреждений.	Тема 3.Особенности налогообложения кредитных учреждений.	УО, РЗ
		Тема 4. Особенности налогообложения страховых организаций	УО, РЗ
3	Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	Тема 5.Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	УО, РЗ, РК
		Тема 6. Налогообложение доходов и операций с ценными бумагами	

Устный опрос (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	3	4	5	6

1	Тема 1. Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики.	10	4	4	-	4
2	Тема 2. Банки как субъект налоговых отношений	14	6	6	-	4
3	Тема 3.Особенности налогообложения кредитных учреждений.	14	6	6	-	6
4	Тема 4. Особенности налогообложения страховых организаций	10	6	6	-	6
5	Тема 5.Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	10	6	6	-	6
6	Тема 6. Налогообложение доходов и операций с ценными бумагами	10	6	6	-	6
Итого:		144	34	34	-	31

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики. Банки как субъект налоговых отношений	Тема 1. Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики. Тема 2. Банки как субъект налоговых отношений	Устный опрос	10	ПК-2
Особенности налогообложения кредитных учреждений. Особенности налогообложения страховых организаций.	Тема 3. Особенности налогообложения кредитных учреждений. Тема 4. Особенности налогообложения страховых организаций	Устный опрос, решение задач	10	ПК-1
Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	Тема 5. Налогообложение инвестиционных фондов Тема 6. Налогообложение доходов и операций с ценными бумагами	Устный опрос, решение задач	11	ПК-1
Всего часов			31	

4.5. Лабораторные занятия.

Не предусмотрены

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 Семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	34	34

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 Семестр	Всего
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа:	65	65
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	45	45
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики.	39	4	4	-	20
2.	Особенности налогообложения кредитных учреждений.	53	6	6	-	25
3.	Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	43	7	7	-	20
	Итого:	144	17	17	-	65

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора	Тема 1. Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики.	Устный опрос	20	

экономики. Банки как субъект налоговых отношений	Тема 2. Банки как субъект налоговых отношений			ПК-1.4
Особенности налогообложения кредитных учреждений. Особенности налогообложения страховых организаций.	Тема 3.Особенности налогообложения кредитных учреждений. Тема 4. Особенности налогообложения страховых организаций	Устный опрос, решение задач	25	ПК-1.1
Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	Тема 5.Налогообложение инвестиционных фондов Тема 6. Налогообложение доходов и операций с ценными бумагами	Устный опрос, решение задач	20	ПК-1.1
Всего часов			97	

4.5. Лабораторные занятия.

Не предусмотрены

4.6. Практические (семинарские) занятия

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
3 курс			
1	1	Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики.	4
1	1	Особенности налогообложения кредитных учреждений.	6
2,3	2	Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	7
	ИТОГО		17

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Литература

1. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С.П. Колчин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 270 с. — 978-5-238-01922-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71216.html

2. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н.В. Балихина, М.Е. Косов, Т.В. Оканова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 623 с. — 978-5-238-02389-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52657.html

3. Шелемех Н.Н. Налогообложение организаций финансового сектора экономики [Электронный ресурс] : практикум / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014. — 103 c. — 978-59675-0993-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33869.html

4. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Балихина, М.Е. Косов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 623 c. — 978-5-238-02389-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16455.html

5. Куликов Н.И. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Куликов, Е.А. Кириченко. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 170 c. — 978-5-8265-1450-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64127.html

6. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Х. Алиев, Х.М. Мусаева, А.М. Абдулгалимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 439 c. — 978-5-238-02491-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.htmlПеров, А.В.

6.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

54. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
55. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
56. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
57. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать

пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометками, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование,

осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговое администрирование страховых взносов»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направленность (профиль) подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная

г. Грозный, 2021

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговое администрирование страховых взносов» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Бухгалтер», «Специалист по организации администрирования страховых взносов», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Р.В. Баташев, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	

10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний в области администрирования страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение действующего порядка исчисления и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды России;
- изучение особенностей контроля за исчислением и уплатой страховых взносов

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налоговое администрирование страховых взносов»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2. Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства	ПК-2.1 Знает основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности, порядок учета операций, связанных с принятием решений по урегулированию задолженности по налогам, сборам и страховым платежам в государственные внебюджетные фонды	Знать: - основные положения налогового контроля; - действующую законодательно-нормативную базу по организации и методике проведения налоговых проверок в Российской Федерации; - основные мероприятия, проводимые налоговыми органами в процессе обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - виды налоговых правонарушений и порядок привлечения к налоговой ответственности за нарушение налогового законодательства Уметь: - применять основные положения налогового законодательства и рекомендации ФНС России при проведении налогового контроля в форме налоговых проверок - анализировать данные расчета налоговой базы по всем видам налогам, сборам и страховым взносам , в процессе проведения налоговых проверок. Владеть: - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налоговых проверок, на практике.
	ПК-2.3 Владеет методологией обработки отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным страховым взносам	Знать: • инструментальные средства и действующую законодательно-нормативную базу по организации и методике проведения налоговых проверок в Российской Федерации; Уметь: • применять действующую законодательно-нормативную базу и методику при проведении налоговых проверок в Российской Федерации; • Владеть • анализировать данные расчета налоговой базы по всем видам налогов, в процессе проведения налоговых проверок; навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налоговых проверок, на практике
	ПК-2.4 Способен консультировать плательщиков страховых взносов о порядке исчисления и уплаты страховых взносов,	Знать: - порядок приема и обработки отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным налогам, сборам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Уметь:

	правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, предоставление форм расчетов	осуществлять прием и обработку отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным налогам, сборам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Владеть: - навыками приема и обработки отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным налогам и страховым взносам.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговое администрирование страховых взносов» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	51	36
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	57	57
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	57
Контроль (подготовка и сдача экзамена)		
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы социального страхования в России	Тема 1. Социальное страхование в системе социальной защиты. Основные характеристики системы обязательного социального страхования	УО, РК, КР
		Тема 2. Организация деятельности государственных внебюджетных фондов России	УО, РК, КР
2	Порядок исчисления и уплаты страховых взносов	Тема 3. Страховые взносы: сущность, структура, нормативное регулирование	УО, РК, КР
		Тема 4. Плательщики и объект обложения страховыми взносами	УО, РК, КР,
		Тема 5. База для исчисления страховых взносов, суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами.	УО, РК, КР, РЗ
		Тема 6. Тарифы страховых взносов. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.	УО, РК, КР
		Тема 7. Представление отчетности по страховым взносам	
3	Администрирование страховых взносов	Тема 8. Методы и формы налогового администрирования	УО, РК, КР
		Тема 9. Разграничение полномочий между ФНС России и государственными внебюджетными фондами при осуществлении полномочий по администрированию страховых взносов. Особенности постановки на учет плательщиков страховых взносов. Особенности постановки на учет плательщиков страховых взносов	УО, РК, КР
		Тема 10. Порядок осуществления контроля за исчислением и уплатой страховых взносов	УО, РК, КР
		Тема 9. Анализ контрольных соотношений формы расчета по страховым взносам	УО, РК, КР

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ), контрольная работа (КР)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Основы социального страхования в России		*17*	*2*	*4*	-	*11*
1.	Тема 1. Социальное страхование в системе социальной защиты. Основные характеристики системы обязательного социального страхования	10	1	2	-	6

2.	Тема 2. Организация деятельности государственных внебюджетных фондов России	10	1	2	-	5
Раздел 2. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов		40	8	12	-	20
3	Тема 3. Плательщики и объект обложения страховыми взносами	10	2	2		6
4	Тема 4. База для исчисления страховых взносов, суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами.	12	2	4		6
5	Тема 5. Тарифы страховых взносов. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.	14	2	4		8
6	Тема 6. Представление отчетности по страховым взносам	10	2	2		6
Раздел 3. Администрирование страховых взносов		47	7	14		26
7	Тема 7. Методы и формы налогового администрирования	7	1	2		4
8	Тема 8. Разграничение полномочий между ФНС России и государственными внебюджетными фондами при осуществлении полномочий по администрированию страховых взносов. Особенности постановки на учет плательщиков страховых взносов. Особенности постановки на учет плательщиков страховых взносов	12	2	4		6
9	Тема 9. Порядок осуществления контроля за исчислением и уплатой страховых взносов	14	2	4		8
10	Тема 10. Анализ контрольных соотношений формы расчета по страховым взносам	14	2	4		8
	Всего	108	17	34	_	57

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Основы социального страхования в России	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	11	ПК-2.1, ПК-2.4

Раздел 2. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, решение практических задач	20	ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.4
Раздел 3. Администрирование страховых взносов		Устный опрос	26	ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.4
Всего часов			57	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Социальное страхование в системе социальной защиты. Основные характеристики системы обязательного социального	2
2	1	Тема 2. Организация деятельности государственных внебюджетных фондов России	2
3	1	Тема 3. Плательщики и объект обложения страховыми взносами	4
4	2	Тема 4. База для исчисления страховых взносов, суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами.	4
5	2	Тема 5. Тарифы страховых взносов. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.	4
	2	Тема 6. Представление отчетности по страховым взносам	4
	3	Тема 7. Методы и формы налогового администрирования	2
	3	Тема 8. Разграничение полномочий между ФНС России и государственными внебюджетными фондами при осуществлении	4
	3	Тема 9. Порядок осуществления контроля за исчислением и уплатой страховых взносов	4
	3	Тема 10. Анализ контрольных соотношений формы расчета по страховым взносам	4
Итого			34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 Семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Основы социального страхования в России		*15*	*2*	*2*	-	*11*
1.	Тема 1. Социальное страхование в системе социальной защиты. Основные характеристики системы обязательного социального страхования	8	1	1	-	6
2.	Тема 2. Организация деятельности государственных внебюджетных фондов России	7	1	1	-	5
Раздел 2. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов		47	8	8	-	31
3	Тема 3. Плательщики и объект обложения страховыми взносами	11	2	2		7
4	Тема 4. База для исчисления страховых взносов, суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами.	14	2	2		10

5	Тема 5. Тарифы страховых взносов. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.	14	2	2		6
6	Тема 6. Представление отчетности по страховым взносам	12	2	2		8
Раздел 3. Администрирование страховых взносов		36	7	7		22
7	Тема 7. Методы и формы налогового администрирования	8	1	1		6
8	Тема 8. Разграничение полномочий между ФНС России и государственными внебюджетными фондами при осуществлении полномочий по администрированию страховых взносов. Особенности постановки на учет плательщиков страховых взносов. Особенности постановки на учет плательщиков страховых взносов	8	2	2		4
9	Тема 9. Порядок осуществления контроля за исчислением и уплатой страховых взносов	10	2	2		6
10	Тема 10. Анализ контрольных соотношений формы расчета по страховым взносам	10	2	2		6
	Всего	108	17	17	_	74

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Основы социального страхования в России	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	11	ПК-2.1, ПК-2.4
Раздел 2. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, решение практических задач	31	ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.4
Раздел 3. Администрирование страховых взносов		Устный опрос	22	ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.4
Всего часов			74	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	2	Тема 1. Плательщики и объект обложения страховыми взносами	2
2.	2	Тема 2. База для исчисления страховых взносов, суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами.	2
3.	2	Тема3. Тарифы страховых взносов. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.	3
4.	2	Тема 4. Представление отчетности по страховым взносам	2
5.	3	Тема 5. Методы и формы налогового администрирования	2
6.	3	Тема 6. Разграничение полномочий между ФНС России и государственными внебюджетными фондами при осуществлении	2
7.	3	Тема 7. Порядок осуществления контроля за исчислением и уплатой страховых взносов	2
8.	3	Тема 8. Анализ контрольных соотношений формы расчета по страховым взносам	2
Итого			17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
2. Черкасова, Ю. И. Внебюджетные фонды : учебное пособие / Ю. И. Черкасова, М. И. Мигунова, С. А. Козлова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 328 с. — ISBN 978-5-7638-3876-3.
3. Бурунова, А. В. Сборник задач по МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / А. В. Бурунова. — Москва : Прометей, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-907003-19-4.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература:

1. Ефимов, О. Н. Социальное страхование в России : учебное пособие / О. Н. Ефимов. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 165 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/23086.html (дата обращения: 25.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
3. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 c. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

58. Федеральная налоговая служба России // Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru/RN77/TAXATION/insprem/
59. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
60. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
61. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

62. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут обучающиеся.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Налоговое администрирование "

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки/магистерская программа/специализация	«Налоги и налогообложение»

Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговое администрирование» [Текст] /. **Хасанова С.С.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1от 01 09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.С. Хасанова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является рассмотрение теоретических основ налогового администрирования, роли и значения налогового администрирования, методов и форм налогового администрирования. Именно эти знания наряду с фундаментальными положениями экономической теории и хозяйственной практики являются базовыми в подготовке высококвалифицированных специалистов экономического профиля.

Изучение дисциплины позволяет студентам овладеть необходимыми практическими навыками для последующей работы на руководящих должностях в финансово-экономических, налоговых органах объединений и организаций различных отраслей экономики страны. При этом особое внимание обращается на выработку у студентов практических навыков в сфере налогообложения, необходимых для понимания актуальных налоговых проблем, налогового реформирования в современной России, работы по эффективному, рациональному и целесообразному использованию оптимизации налогообложения объединений, предприятий и государственных средств.

Задачи:

– изучение теоретических знаний по вопросам теории налогов и привить умение системного подхода к их изучению;

– рассмотреть и показать применение и преломление общих закономерностей развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой национальных особенностей функционирования отдельных налогов и сборов в России;

– развить способности к овладению аналитическими приемами при изучении практических вопросов налогообложения;

– анализировать статистические данные, финансовые и бухгалтерские отчеты; уметь освоить механизм исчисления и уплаты, действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговое администрирование» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
ПК-2. Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства	ПК-2.1. Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства	Знать: - основы налогового законодательства; - основы организации налогового регулирования Уметь: - использовать законы и нормативно-правовые акты при исчислении налогов и сборов. Владеть: - основами в области налогообложения; - навыками применения законов и нормативно-правовых актов при исчислении налогов и сборов.
	ПК- 2.2. Умеет применять современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля	Знать: - порядок организации сбора налогов и налогового контроля, виды налогов, права и обязанности участников налоговых отношений, санкции за нарушение законодательства о налогах и сборах; - современные аналитические инструменты для проведения мероприятий налогового контроля в процессе налогового администрирования Уметь: - использовать современные аналитические инструменты налогового администрирования. Владеть: - современным аналитическим инструментарием при проведении налогового администрирования
	ПК-4.4 Способен проводить информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам	Знать: - основные теоретические положения о структуре налоговых органов, их правах и обязанностях, регламентированных положениями Налогового кодекса РФ; - основные теоретические положения о порядке осуществления платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам. Уметь: - применять финансовые (налоговые) инструменты для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - минимизировать возникающие финансовые (налоговые риски) при расчете налоговой базы по налогам. Владеть: - навыками применения финансовых (налоговых) инструментов для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налоговая система РФ» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономическая теория».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующих дисциплин «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», а также для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет зачетных 5 единиц (252 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	68	136
Лекции (Л)	34	17	51
Практические занятия (ПЗ)	34	17	51
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	40	74	114
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет/экзамен	Зачет	36 Экзамен	36 Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего

			контроля
1.	Теоретические и методические основы налогового администрирования	Тема 1. «Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования» Тема 2 «Принципы, методы и функции налогового администрирования» Тема 3. «Правовая основа, субъекты и объекты налогового администрирования» Тема 4. «Налоговый потенциал и методы его оценки» Тема 5. «Налоговые органы РФ, принципы их построения, структура и функции» Тема 6. «Организация внутреннего аудита в налоговых органах» Тема 7. «Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения» Тема 8. «Анализ актуальных проблем теории и методологии налогового администрирования»	Устный опрос Рубежный контроль
2.	Механизм реализации основных этапов налогового администрирования	Тема 1. «Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах» Тема 2. «Работа с налогоплательщиками и взаимодействие со средствами массовой информации в системе налогового администрирования» Тема 3. «Налоговая обязанность и порядок ее исполнения» Тема 4. «Регулирование налоговых платежей в системе налогового администрирования» Тема 5. «Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ» Тема 6. «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение» Тема 7. «Организация исковой работы в налоговых органах и обеспечение защиты прав и интересов налогоплательщиков» Тема 7. «Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах» Тема 8 «Прогнозирование и планирование налоговых поступлений в бюджетную систему» Тема 9. «Взаимодействие налоговых органов с различными государственными органами в налоговом администрировании»	Устный опрос Рубежный контроль Решение практических заданий
3.	Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования	Тема 1. «Информационные технологии в системе налогового администрирования» Тема 2. «Налоговая культура РФ: понятие, сущность и предпосылки развития» Тема 3. «Налоговое консультирование как неотъемлемый элемент налогового администрирования» Тема 4. Методология оценки эффективности налогового администрирования	Устный опрос Рубежный контроль

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_5_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические и методические основы налогового администрирования	154	34	34	-	40
	Итого:	154	34	34	-	40

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Механизм реализации основных этапов налогового администрирования	74	7	7	-	30
2	Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования	79	10	10	-	44
	Итого:	108	17	17	-	74

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы, дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Теоретические и методические основы налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Выступление на семинаре	34	ПК-2.1
Механизм реализации основных этапов налогового администрирования	Подготовка к практическим и занятиям, решение практических задач	Устный опрос Контрольная работа	40	ПК-2.2
Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	40	ПК-4.4

Всего часов		114	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		5, 6 семестр	
1	1	Тема 1. Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования	6
2	1	Тема 2. Принципы, методы и функции налогового администрирования	6
3	1	Тема 3. Правовая основа, субъекты и объекты налогового администрирования	6
4	1	Тема 4. Налоговый потенциал и методы его оценки	8
5	2	Тема 5. Налоговые органы РФ, принципы их построения, структура и функции	7
6	1	Тема 6. Организация внутреннего аудита в налоговых органах	6
7	1	Тема 7. Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения	6
8	1	Тема 8. Анализ актуальных проблем теории и методологии налогового администрирования	6
Итого в семестре			**51**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (252 часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	8	4	12
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	34	51
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	74	66	140
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	66	140
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен -27	27 часов

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические и методические основы налогового администрирования	104	17	17	-	74
	Итого:	104	17	17	-	74

Разделы дисциплины, изучаемые в__6__семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Механизм реализации основных этапов налогового администрирования	133	7	17	-	32
2	Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования	74	10	17	-	34
	Итого:	237	17	34		66

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы, дисциплины	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Регулирование налоговых платежей в системе налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	20	ПК-2

Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	Устный опрос, контрольная работа	25	ПК-2 ПК-2
Информационные технологии в системе налогового администрирования»	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	25	ПК-2
Налоговая культура РФ: понятие, сущность и предпосылки развития	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	25	ПК-2
Налоговое консультирование как неотъемлемый элемент налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос, тестовые задания	25	ПК-4
Методология оценки эффективности налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос, тестовые задания	20	ПК-2 ПК-2
Всего часов			140	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Тема 1. Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования	10
2	1	Тема 2. Принципы, методы и функции налогового администрирования	13
3	2	Тема 3. Налоговая обязанность и порядок ее исполнения	14
4	2	Тема 4. Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ	14
	Итого		51

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[14]

Курсовая работа является самостоятельным законченным научным исследованием студента, выполненным по учебному плану на 3 курсе по дисциплине «Налоговое администрирование». В основу курсовой работы должны быть положены знания, опыт и навыки, приобретенные студентом в период обучения.

Целью выполнения курсового проекта является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов в области налогового администрирования и контроля.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

[14] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с избранной темой;

- развитие навыков самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по теме работы;

- овладение методиками анализа, исследования, экспериментирования по данной предметной области;

- изыскание путей, способов, методов решения проблем, исследуемых в рамках конкретного направления профессиональной деятельности;

- формирование научно-обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе.

Работа должна иметь высокий научно-теоретический уровень, глубокий и полный анализ исследуемых проблем, основанный на логической аргументации, быть грамотно оформленной. Работы, претендующие на оценки «хорошо» и «отлично» должны в обязательном порядке содержать цифровую, расчетную, аналитическую и графическую компоненты. Оптимальным является наличие в работе 3-4 таблиц и 2-3 рисунков.

В работе рекомендуется применять разнообразные методы научного исследования: анализ, синтез, наблюдения, беседы, социологические опросы, тестирование и др.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- выполняться студентом самостоятельно и являться исследованием конкретной актуальной проблемы или ее части;

- степень уникальности текста курсовой работы должна составлять не менее 51% для работ, претендующих на оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» (система «Антиплагиат», программное обеспечение Etxt Антиплагиат, он-лайн проверка на степень уникальности текста и другие способы проверки);

- отражать современное состояние основного предмета исследования в научной и специальной литературе;

- содержать имеющиеся в литературе точки зрения по затронутым проблемам, с критической оценкой концепции различных авторов и собственным отношением к ним;

- базироваться на реальной собранной экономической и статистической информации, обработанной автором, с возможным использованием математического аппарата;

- содержать конкретное и точное изложение рассматриваемой проблемы, основные выводы и предложения.

Важным требованием является актуальность выбранной темы, обоснованность изложенных выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа рассматриваемого материала.

Защита курсовой работы проводится после устранения всех замечаний и допуска работы к защите ведущим преподавателем.

Перечень тем курсового проекта (курсовой работы):

Тематика курсовых работ по курсу «Налоговое администрирование».

1. Исторические и экономические предпосылки развития системы налогового администрирования
2. Налоговое администрирование в России и за рубежом: сравнительная характеристика
3. Основные направления и проблемы развития налогового администрирования в России
4. Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления
5. Понятие, структура и принципы построения налоговой системы РФ как объекта налогового администрирования
6. Правовое регулирование организации и осуществления налогового администрирования на территории РФ

7. Модернизация налоговых органов в РФ: этапы проведения, анализ полученных результатов
8. Организация деятельности налоговых органов в РФ
9. Методики оценки качества работы налоговых служб
10. Основные формы работы налогового органа с налогоплательщиками и взаимодействия с другими государственными структурами
11. Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах
12. Формы и порядок осуществления ведомственного контроля за законностью деятельности налоговых органов
13. Роль и место информационных систем в деятельности налоговых органов
14. Организация и проведение налогового контроля в России и за рубежом: преимущества и недостатки и пути их преодоления
15. Камеральный налоговый контроль в России: преимущества и недостатки, пути улучшения организации и проведения
16. Пути повышения эффективности проведения камеральных проверок
17. Выездная налоговая проверка: сравнительная характеристика методов, способов и приемов ее проведения, пути улучшения
18. Пути повышения эффективности проведения выездных налоговых проверок
19. Взыскание недоимки, финансовых и налоговых санкций по результатам налогового контроля: проблемы и пути совершенствования
20. Рассмотрение дел о налоговых правонарушениях и вынесение решений по ним
21. Порядок и способы досудебного урегулирования налоговых споров
22. Критерии эффективности налоговых проверок и пути совершенствования их организации, тактики и методики проведения
23. Методы и критерии оценки системы налогового администрирования
24. Пути совершенствования системы налогового администрирования в РФ
25. Гарантии и способы обеспечения прав налогоплательщиков
26. Изменение сроков уплаты налогов
27. Меры обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов
28. Производство по делам о налоговых правонарушениях
29. Налоговая ответственность и проблемы ее применения.
30. Ответственность за налоговые правонарушения по Налоговому Кодексу РФ.
31. Ответственность за налоговые правонарушения по Кодексу об административных правонарушениях РФ.
32. Система и виды налоговых правонарушений
33. Обжалование решений и действий налоговых органов и их должностных лиц
34. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц
35. Административная ответственность в системе налогообложения
36. Защита интересов государства в налоговых правонарушениях
37. Ответственность банков за нарушение налогового законодательства
38. Доказательства и процесс доказывания в системе налогового контроля
39. Судебный порядок защиты прав налогоплательщиков и законных интересов государства
40. Налоговые споры, их классификация и разрешение
41. Администрирование налогообложения доходов физических лиц
42. Администрирование налогообложения прибыли организаций
43. Администрирование налогообложения добычи полезных ископаемых
44. Администрирование налогообложения НДС
45. Администрирование упрощенного и вмененного режимов налогообложения
46. Администрирование налогообложения местными налогами и сборами
47. Администрирование налогообложения имущества
48. Администрирование налогообложения в системе внешнеэкономической деятельности

49. Администрирование налогообложения акцизами
50. Администрирование налогообложения транспортных средств и иного имущества физических лиц
51. Административно-правовые проблемы оптимизации налогообложения
52. Полномочия налоговых органов в производстве по делам о несостоятельности (банкротстве)
53. Валютный контроль, осуществляемый налоговыми органами РФ
54. Особенности налогового администрирования при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации
55. Взыскание недоимок по налогам и сборам
56. Камеральные налоговые проверки и особенности их проведения
57. Контроль исполнения обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и сборов.
58. Выездные налоговые проверки и особенности их проведения
59. Организация учета налогоплательщиков
60. Налоговая декларация, ее содержание, порядок представления в налоговый орган и порядок внесения в нее изменений и дополнений
61. Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом налогоплательщиков
62. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств
63. Залог имущества как способ обеспечения исполнения обязательств по уплате налогов.
64. Приостановление операций по счетам налогоплательщика (налогового агента) в банке.
65. Арест имущества в системе обеспечения обязательств по уплате налогов и сборов.
66. Изменение сроков уплаты налогов и сборов
67. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
68. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и других участников налоговых отношений.
69. Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения
70. Система налогов и сборов Российской Федерации
71. Организация внутреннего аудита в налоговых органах
72. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции
73. Экономическая сущность налогового потенциала и его роль в регулировании финансово-экономических отношений и налоговом планировании
74. Налоговый паспорт региона, его содержание и использование для регулирования межбюджетных отношений.
75. Методика оценки налогового потенциала территории
76. Создание межрегиональных инспекций ФНС России как одно из направлений совершенствования налогового администрирования.
77. Современная структура инспекций ФНС России – проблемы и пути совершенствования.
78. Оценка эффективности контрольной работы налоговых органов.
79. Работа налоговых органов по контролю за применением контрольно-кассовой техники в денежных расчетах.
80. Работа налоговых органов по контролю за соблюдением законодательства о производстве и обороте алкогольной и табачной продукции.
81. Задолженность налогоплательщиков по платежам в бюджет: причины возникновения, современное состояние и структура, способы и перспективы сокращения.
82. Организация правовой работы в налоговых органах.
83. Особенности организации работы налоговых органов с физическими лицами.

84. Информационная основа налоговой работы. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях
85. Налоговые органы Российской Федерации. Структура региональных органов Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
86. Организация работы налоговых органов по учету поступлений в бюджетную сферу.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература:

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

63. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
64. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
65. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
66. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

7.1. Методические рекомендации по изучению теоретического материала.

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала. Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти. Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

7.2. Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссии, на которых проходит обсуждение конкретных экономических ситуаций. Обсуждения направлены на освоение научных основ, эффективных методов и приемов решения конкретных практических задач, на развитие способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков.

Основная цель проведения семинара заключается в закреплении знаний, полученных в ходе прослушивания лекционного материала. Семинар проводится в форме устного опроса студентов по вопросам семинарских занятий, а также в виде решения практических задач или моделирования практической ситуации. В ходе подготовки к семинару студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы.

Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть, как можно больше материала по интересуемой теме. Обязательным условием подготовки к семинару является изучение нормативной базы. Для этого следует обратится к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находится устаревшие данные. В ходе самостоятельной работы студенту для необходимы отслеживать научные статьи в специализированных изданиях, а также изучать статистические материалы, соответствующей каждой теме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию: 1. Проработать конспект лекций; 2. Прочитать основную и дополнительную литературу,

рекомендованную по изучаемому разделу; 3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия; 4. Выполнить домашнее задание; 5. Проработать тестовые задания и задачи; 6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация и анализ деятельности налоговых органов»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2021

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и анализ деятельности налоговых органов» [Текст] / Сост. С.С. Хасанова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.С.Хасанова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов, знаний о характере функционирования налоговых инспекций и навыков проведения оценки результативности их деятельности.

Применение метода системного анализа к изучению данного курса определяет следующие его задачи:

- сформировать у студентов представление об устройстве и деятельности налоговых инспекций;
- ознакомить с основными показателями оценки качества работы налоговых инспекций;
- развить у студентов навыки расчета эффективности функционирования налоговых инспекций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Организация и анализ деятельности налоговых инспекций»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
ПК-2. Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства	ПК-2.2. Умеет применять современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля	Знать: -современные принципы и порядок организации работы налоговой инспекции; - исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, указанных в налоговых декларациях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - особенности организации работы налоговых органов по борьбе с уклонением от уплаты налогов и минимизации налоговой задолженности. Уметь: - собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, указанных в налоговых декларациях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проводить анализ и оценку показателей эффективности контрольной работы налоговых служб; Владеть: - методикой административного контроля в сфере управления расчетами по налогам и сборам; - навыками организации работы местной налоговой инспекции; - навыками проведении анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - навыками контроля за правильностью уплаты налогов. - навыками зачета и возврата излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога, сбора, а также пени.
	ПК- 2.4. Способен эффективно организовывать межведомственное взаимодействие по	Знать: -анализировать контрольную деятельность налоговых инспекций по учету налогоплательщиков, взысканию налогов, недоимок и штрафов; - проводить комплексную оценку деятельности налоговых инспекций.

	вопросам осуществления мероприятий налогового контроля, налоговых расследований и привлечения к налоговой, административной и уголовной ответственности	-организацию учета и отчетности по налогам, документальных проверок, а также правовые и иные взаимоотношения налоговых инспекций с правоохранительными органами; Уметь: -- проводить оценку качества работы налоговых служб; - оценивать состояние налогового потенциала на региональном уровне. Владеть: -- знаниями о правах, обязанностях и ответственности налоговых органов и налогоплательщиков, общей информацией о прямых и косвенных налогах, действующих в РФ; - исходными данными, необходимыми для проверки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов разных форм собственности.
ПК-4. Способен вести учет налогов, сборов и страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование и информации об их плательщиках	ПК-4.2. Владеет едиными требованиями к порядку формирования информационного ресурса "Расчеты с бюджетом" местного уровня	Знать: - современные аналитические инструменты для ведения налоговых расчетов; Уметь: - пользоваться данными информационных ресурсов налоговых служб; Владеть: - едиными требованиями к порядку формирования информационного ресурса "Расчеты с бюджетом" местного уровня

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация и анализ деятельности налоговых органов» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Теория и иистория налогообложения», «Налогообложение зарубежных стран», «Налоговая политика».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующих дисциплин «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», а также для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Подготовка и сдача экзамена[15]		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Организация работы налоговых инспекций	Тема 1. Организационная структура и порядок управления налоговыми органами. Организация работы и ведение отчетности на уровне местных налоговых органов. Тема 2. Организация работы инспекции по постановке налогоплательщиков на налоговый учет. Тема 3. Администрирование налогов и взыскание недоимок налоговыми органами. Тема 4. Организация работы налоговых органов в сфере управления расчетами по	РЗ, РК, УО

[15] При наличии экзамена по дисциплине

		налогам и сборам. Организация работы налоговых органов по борьбе с уклонением от уплаты налогов.	
2	Анализ деятельности налоговых инспекции	Тема 5. Налоговый контроль и налоговые проверки в налоговых органах. Тема 6. Анализ претензионно-исковой работы налоговой инспекции. Тема 7. Оценка качества работы налоговых служб. Методика оценки деятельности налоговых служб. Тема 8. Анализ и прогнозирование налоговых поступлений.	РЗ, РК, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация работы налоговых инспекций	36	9	9	-	18
2.	Анализ деятельности налоговых инспекции	36	8	8	-	20
	Всего:	72	17	17	-	38

Самостоятельная работы студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Организационная структура и порядок управления налоговыми органами. Организация работы и ведение отчетности на уровне местных налоговых органов.	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	4	ПК-2
Организация работы инспекции по постановке налогоплательщиков на налоговый учет	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	4	ПК-2
Администрирование налогов и взыскание недоимок налоговыми органами	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	4	ПК-2
Организация работы налоговых органов в сфере управления расчетами по налогам и сборам	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос	6	ПК-2

		Решение практических заданий		
Налоговый контроль и налоговые проверки в налоговых органах.	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	6	ПК-2
Анализ претензионно-исковой работы налоговой инспекции	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос	6	ПК-2
Оценка качества работы налоговых	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	4	ПК-4
Анализ и прогнозирование налоговых поступлений	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос	4	ПК-4
Всего часов			38	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		5 семестр	
1	1	Тема 1. Организационная структура и порядок управления налоговыми органами. Организация работы и ведение отчетности на уровне местных налоговых органов.	2
2	1	Тема 2. Организация работы инспекции по постановке налогоплательщиков на налоговый учет.	2
3	1	Тема 3. Администрирование налогов и взыскание недоимок налоговыми органами.	2
4	1	Тема 4. Организация работы налоговых органов в сфере управления расчетами по налогам и сборам. Организация работы налоговых органов по борьбе с уклонением от уплаты налогов.	2
5	2	Тема 5. Налоговый контроль и налоговые проверки в налоговых органах.	2
6	2	Тема 6. Анализ претензионно-исковой работы налоговой инспекции.	2
7	2	Тема 7. Оценка качества работы налоговых служб. Методика оценки деятельности налоговых служб.	2
8	2	Тема 8. Анализ и прогнозирование налоговых поступлений.	4
Итого в семестре			17

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2

зачетные единицы (72 часа).

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация работы налоговых инспекций	36	9	9	-	18
2.	Анализ деятельности налоговых инспекции	36	8	8	-	20
	Всего:	72	17	17	-	38

Самостоятельная работы студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Организационная структура и порядок управления налоговыми органами. Организация работы и ведение отчетности на уровне местных налоговых органов.	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	4	ПК-2
Организация работы инспекции по постановке налогоплательщиков на налоговый учет	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	4	ПК-2
Администрирование налогов и взыскание недоимок налоговыми органами	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	4	ПК-2
Организация работы налоговых органов в сфере управления расчетами по налогам и сборам	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	6	ПК-2
Налоговый контроль и налоговые проверки в налоговых органах.	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	6	ПК-2
Анализ претензионно-исковой работы налоговой инспекции	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос	6	ПК-2
Оценка качества работы налоговых	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	4	ПК-4
Анализ и прогнозирование налоговых поступлений	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос	4	ПК-4
Всего часов			38	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		7 семестр	
1	1	Тема 1. Организационная структура и порядок управления налоговыми органами. Организация работы и ведение отчетности на уровне местных налоговых органов.	2
2	1	Тема 2. Организация работы инспекции по постановке налогоплательщиков на налоговый учет.	2
3	1	Тема 3. Администрирование налогов и взыскание недоимок налоговыми органами.	2
4	1	Тема 4. Организация работы налоговых органов в сфере управления расчетами по налогам и сборам. Организация работы налоговых органов по борьбе с уклонением от уплаты налогов.	2
5	2	Тема 5. Налоговый контроль и налоговые проверки в налоговых органах.	2
6	2	Тема 6. Анализ претензионно-исковой работы налоговой инспекции.	2
7	2	Тема 7. Оценка качества работы налоговых служб. Методика оценки деятельности налоговых служб.	2
8	2	Тема 8. Анализ и прогнозирование налоговых поступлений.	4
Итого в семестре			17

4.5. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

67. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
68. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
69. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее

эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать

регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление

3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение физических лиц и предпринимателей»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Налогообложение физических лиц и предпринимателей» [Текст] / Сост. С.С.Хасанова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 09. 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Бухгалтер», «Специалист по организации администрирования страховых взносов», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.С. Хасанова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. кадырова», 2021

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является формирование комплексного представления о системе налогообложения доходов и имущества физических лиц и предпринимателей, практических навыков по исчислению налогов, уплачиваемых физическими лицами и предпринимателями. Задачей дисциплины является формирование у студентов базовых знаний по вопросам налогообложения доходов и имущества физических лиц; формирование практических навыков по порядку исчисления налоговой базы, исчислению сумм налогов, порядку и срокам уплаты налогам, уплачиваемым физическими лицами и предпринимателями.

Задачи:

- изучение теоретических и практических основ налогообложения;
- исследование законных и незаконных действия в области налогообложения физических лиц и предпринимателей;
- изучение способов уменьшения налоговых платежей;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Налогообложение физических лиц и предпринимателей» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, получаемых студентами в ходе освоения таких дисциплин, как: теория и история налогообложения, налоговая политика государства, налогообложение природопользования, налоговое администрирование, Налогообложение физических лиц с организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налогообложение физических лиц и предпринимателей» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		

ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	ПК-1.1. Способен анализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений	Знать: - исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов и сборов. уметь: - собрать и проанализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчётность организаций различных форм собственности; - оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений. владеть: - методикой анализа финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение физических лиц и предпринимателей» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра - 8	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:		
Лекции (Л)	6	
Практические занятия (ПЗ)	8	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	22	32
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-
Подготовка и сдача экзамена[16]	4	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3				
1	Методология налогообложения физических лиц	4	-	-	-	4
2	Налогообложение доходов физических лиц	14	2	2	-	10
3	Имущественное налогообложение физических лиц	13	1	2	-	10
4	Прочие налоги с физических лиц.	10	-	-	-	10
5	Налогообложение индивидуальных предпринимателей	14	2	2	-	10
6	Декларирование доходов физических лиц	13	1	2	-	10
Итого:		68	6	8	-	54

4.4.Самостоятельная работа студентов

[16] При наличии экзамена по дисциплине

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Методология налогообложения физических лиц	Подготовка к практическим занятиям	УО	19	ПК-1
Налогообложение доходов физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	20	ПК-1
Имущественное налогообложение физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	20	ПК-1
Прочие налоги с физических лиц.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	20	ПК-1
Налогообложение индивидуальных предпринимателей	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	20	ПК-1
Декларирование доходов физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	20	ПК-1
			119	

4.5. Лабораторные работы – не предусмотрены.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Методология налогообложения физических лиц	-
2	2	Налогообложение доходов физических лиц	2
3	3	Имущественное налогообложение физических лиц	2
4	4	Прочие налоги с физических лиц.	-
5	5	Налогообложение индивидуальных предпринимателей	2
6	6	Декларирование доходов физических лиц	2
	ИТОГО		8

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Основная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06

Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. —

Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

70. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
71. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
72. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
73. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках

конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение организаций»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: «Налогообложение организаций» взимаются на принципах и нормах, установленных федеральным законодательством, и являются основой налоговой системы страны. Соответственно целью изучения дисциплины «Федеральные налоги и сборы» является формирование у студентов знаний теории и практики исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов, уплачиваемых организациями, привить навыки применения полученных знаний в практической деятельности.

Задачи: изучение теоретических и практических основ налогообложения; изучение действующей системы федеральных налогов и сборов и уяснение их социально-экономического значения; ознакомление с методикой исчисления и сроками уплаты в бюджет федеральных налогов и сборов, взимаемых с организаций; формирование практических навыков по исчислению и уплате федеральных налогов и сборов; анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения; приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налогообложение организаций» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-3. Способен выполнять расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, составлению налоговой отчетности на основе действующего законодательства о налогах и сборах, и страховых взносах, выполнять налоговое планирование	**ПК-3.1** Способен осуществлять на основе действующего налогового законодательства расчёт налогооблагаемой базы по налогам, сборам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	Знать: - основные категории и понятия налогообложения; - основные налоги, взимаемые с юридических лиц в РФ, их сущность и порядок исчисления и уплаты; Уметь: - рассчитывать налогооблагаемую базу и сумму налогов; - систематизировать и анализировать информацию по конкретным налогам; Владеть: - инструментами и методикой налоговых расчетов4 - методами анализа отдельных аспектов налогообложения и умением применять их в практической деятельности.
	ПК-3.3. Способен осуществлять взаимодействие с налоговыми органами по вопросам исчисления и уплаты налогов, сбо-ров и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и представления налоговой отчетности	Знать: • законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие налоговые отношения в России; • основные виды налоговых правонарушений и меры ответственности за их совершение; Уметь: • анализировать налоговую политику государства в отношении юридических лиц; • выбирать оптимальный режим налогообложения для предприятий • Владеть • категориальным аппаратом дисциплины; • Комплексным подходом к рассмотрению системы налогообложения России

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение организаций» относится к блоку Б1., вариативная часть, дисциплина профиля.

Предшествующие дисциплины: Налоги и налоговая система Российской Федерации, Налогообложение некоммерческих организаций, Региональные и местные налоги.

Последующие дисциплины: Прогнозирование и планирование в налогообложении, Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	6 семестр	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	144	252
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	68	136
Лекции (Л)	34	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34	72
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	40	40	220
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[17]	-	курсовая работа	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	40	40	80
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	36	36
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Методология налогообложения	Тема 1. Состав и социально-экономическое значение федеральных налогов и сборов. Их роль в формировании бюджетов всех уровней	УО

[17] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

2	Налогообложение прибыли и доходов	Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций. Специальные налоговые режимы федерального значения – УСНО и СРП.	УО, РЗ, РК
3	Платежи за природные ресурсы	Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	УО, РЗ, РК
4	Система косвенных налогов	Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Таможенные налоги и сборы	УО, РЗ
5	Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц	Государственная пошлина. Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды	УО, РЗ, РК

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. МЕТОДОЛОГИЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ		18	6	2		10
1	Основные положения теории налога.	8	2	4	-	2
2	Состав и социально-экономическое значение федеральных налогов и сборов.	12	4	4	-	4
3	Роль федеральных налогов и сборов в формировании бюджетов всех уровней	10	4	2	-	4
РАЗДЕЛ II. СИСТЕМА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ		78	24	24	-	30
4	Налог на добавленную стоимость.	34	10	12	-	12
5	Акцизы.	26	8	8	-	10
6	Таможенные налоги и сборы	18	6	4	-	8
	Всего	108	34	34	-	40

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

РАЗДЕЛ III. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ		44	8	16		20
7	Налог на прибыль организаций.	20	4	8	-	8
8	Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций.	14	4	4	-	6
9	Специальные налоговые режимы федерального значения.	12	2	4	-	6
РАЗДЕЛ IV. ПЛАТЕЖИ ЗА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ		26	6	10		10
10	Налог на добычу полезных ископаемых.	12	4	4	-	4
11	Водный налог.	10	2	4	-	4
12	Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	6	2	2	-	2
13	Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья	18	2	2		14

РАЗДЕЛ V. ДРУГИЕ НАЛОГИ И СБОРЫ С ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ		22	4	8		10
14	Государственная пошлина.	6	2	2	-	2
15	Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды	14	2	4	-	8
	Итого	144	34	34	-	40

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Раздел I. Методология налогообложения	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО	10	ПК-3.1, ПК-3.3
Раздел II. Налогообложение прибыли и доходов	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ, РК	10	ПК-3.1, ПК-3.3
Раздел III. Платежи за природные ресурсы	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ,	10	ПК-3.1, ПК-3.3
Раздел IV. Система косвенных налогов	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ,	10	ПК-3.1, ПК-3.3
Раздел V. Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ, РК	10	ПК-3.1, ПК-3.3
Налогообложение организаций	защита курсовой работы с дифференцированной оценкой	КР	30	ПК-3.1, ПК-3.3
Всего часов			80	

4.5.Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) в 6 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Основные положения теории налога.	4
2	1	Общая характеристика и социально-экономическое значение налогов и сборов с организаций	4
3	1	Общая характеристика налоговой системы РФ.	2
4	2	Налог на добавленную стоимость.	12
5	2	Акцизы.	8
6	2	Таможенные налоги и сборы	4
		ИТОГО	34

Практические занятия (семинары) в 7 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	3	Налог на прибыль организаций.	6
2	3	Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций.	4
3	3	Специальные налоговые режимы федерального значения.	4
4	4	Налог на добычу полезных ископаемых.	4
5	4	Водный налог.	4
6	4	Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья	2
7	4	Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	4
8	5	Государственная пошлина.	4
9	5	Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды	4
		ИТОГО	34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) –предусмотрен учебным планом в 7 семестре (ОФО).

Темы курсовых работ

по дисциплине «Налогообложение организаций»

1. Эволюция и современное состояние механизма расчета и взимания налога на добавленную стоимость в РФ.
2. Сравнительный анализ основных элементов НДС, порядок его расчета и взимания в РФ и европейских странах (по выбору студентов).
3. Особенности использования нулевой ставки по НДС: порядок оформления документации, контроль со стороны налоговых органов.
4. Акцизы: эволюция перечня подакцизных товаров в РФ и доли акцизов в доходной части бюджета.
5. Прямые налоги в РФ и направления их администрирования.
6. Особенности налогообложения юридических лиц в РФ и направления его совершенствования.
7. Косвенные налоги в РФ и направления их администрирования Понятие, элементы, характеристика и особенности взимания земельного налога.
8. Экономическая сущность налогового вычета по НДС.
9. Критерии распространения налоговой юрисдикции в системе обложения НДС
10. Особенности обложения налогом на добавленную стоимость внешне торговых сделок
11. Теоретические аспекты и проблемы применения льгот, освобождения и пониженной ставки по НДС
12. Налог на добавленную стоимость: его сущность и регулирующая роль.
13. Особенности определения налоговой базы при исчислении и уплате НДС и проблемы ее совершенствования
14. Действующий механизм исчисления и уплаты НДС и его совершенствования
15. Особенности исчисления налога на добавленную стоимость в сфере материального производства
16. Акцизы: действующий механизм исчисления и уплаты; направления его совершенствования
17. Акцизы на алкогольную и спиртосодержащую продукцию: действующий механизм и проблемы совершенствования

18. Акцизное налогообложение при реализации нефтепродуктов: действующий механизм и проблемы совершенствования
19. Налог на добавленную стоимость (на примере данных конкретных хозяйствующих субъектов
20. Акцизы (на примере данных конкретных хозяйствующих субъектов).
21. Понятие, элементы, характеристика и особенности налогообложения прибыли российских организаций
22. Налогообложение налогом на прибыль источников финансирования некоммерческой организации
23. Налогообложение налогом на прибыль некоммерческой организации занимающейся предпринимательской деятельностью
24. Налог на прибыль организаций: действующий механизм и перспективы его развития
25. Особенности налогообложения производителей подакцизных спиртосодержащих товаров и контроль со стороны налоговых органов.
26. Особенности исчисления, уплаты и контроля акцизов производителями табачной продукции.
27. Особенности налогообложения акцизами организаций имеющих свидетельства на операции с денатурированным спиртом и прямогонным бензином.
28. Исчисление и взимание акцизов и НДС при пересечении таможенной границы РФ.
29. Налог на прибыль и возможности его использования для регулирования и стимулирования экономического роста в РФ.
30. Расходы организации в целях налогообложения прибыли: состав и классификация расходов.
31. Налоговый учет в организации, связь налогового и бухгалтерского учета.
32. Особенности налогообложения прибыли организаций финансового сектора экономики.
33. Современная система налогообложения доходов физических лиц. Достоинства и недостатки.
34. Налог на добычу полезных ископаемых, роль и значение в формировании доходной части бюджета.
35. Водный налог как регулятор использования водных ресурсов в Российской Федерации.
36. Налогообложение организаций, осуществляющих в хозяйственной деятельности использование объектов животного мира и водных биологических ресурсов.
37. Федеральные налоги и сборы: эволюция и тенденции развития.
38. Косвенные налоги в РФ и перспективы их развития
39. Анализ позитивных и негативных тенденций российской практики обложения налогом на добавленную стоимость.
40. Сравнительный анализ применения НДС в отечественной и зарубежной налоговой практике.
41. Экспортно-импортные операции: особенности обложения налогом на добавленную стоимость
42. Организация налогового учета по НДС
43. Организация контроля за исчислением и полнотой перечисления НДС
44. Акцизы: порядок исчисления, уплаты и роль в формировании бюджета
45. Назначение акцизов и их роль в налоговой системе РФ
46. Эволюция взимания акцизов в РФ.
47. Эволюция налогообложения прибыли в России
48. Сравнительный анализ отечественной и зарубежных систем налогообложения прибыли
49. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль
50. Роль и место налога на прибыль в налоговой системе РФ
51. Действующая практика формирования налоговой базы по налогу на прибыль

52. Налоговое администрирование по налогу на прибыль
53. Проблемы планирования и налогообложения прибыли организаций
54. Налогообложение иностранных организаций: анализ действующей практики и ее совершенствование
55. Отчетность по налогу на прибыль: порядок формирования и представления
56. Формирование средств Пенсионного фонда РФ и направления их использования
57. Формирование средств фондов обязательного медицинского страхования и направления их использования
58. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
59. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: порядок исчисления и уплаты
60. Роль федеральных налогов и сборов в налоговой системе государства
61. Распределение федеральных налогов и сборов по уровням бюджетной системы государства
62. Администрирование федеральных налогов и сборов в Российской Федерации
63. Налоговое планирование федеральных налогов и сборов организаций
64. Взаимоотношения организаций с налоговыми органами по уплате федеральных налогов и сборов
65. Исполнение обязанности по уплате федеральных налогов и сборов
66. Характеристика форм деклараций по федеральным налогам и сборам
67. Отчетность налоговых органов о поступлении в федеральный бюджет налогов и сборов, администрируемых ФНС России
68. Порядок исчисления и уплаты организациями налога на добавленную стоимость
69. Выполнение организациями функций налоговых агентов по исчислению, удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
70. Налог на прибыль организаций: особенности исчисления и уплаты, перспективы реформирования.
71. Особенности обложения доходов организации налогом на прибыль.
72. Особенности учета расходов организации для целей взимания налога на прибыль.
73. Методы определения доходов и расходов организации для целей налогообложения.
74. Методы оценки материальных расходов организации в налоговом учете.
75. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль иностранными организациями.
76. Организация налогового учета на предприятии.
77. Принципы и формы налогообложения деятельности предприятия.
78. Влияние системы налогообложения на финансовые результаты деятельности предприятия.
79. Принципы и методы налогового учета и налоговой политики предприятия.
80. Анализ состояния налоговой политики предприятия.
81. Налогообложение деятельности малых предприятий.
82. Место и роль налогового консультирования в деятельности предприятия.
83. Налоговый и инвестиционный налоговый кредит как формы внешнего финансирования деятельности организации.
84. Минимизация налоговых платежей по федеральным налогам.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетныхединицы (252часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	144	252
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	68	136
Лекции (Л)	34	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34	72
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	40	40	220
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[18]	-	курсовая работа	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	40	40	80
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	36	36
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

[18] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. МЕТОДОЛОГИЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ		18	6	2		10
1	Основные положения теории налога.	8	2	4	-	2
2	Состав и социально-экономическое значение федеральных налогов и сборов.	12	4	4	-	4
3	Роль федеральных налогов и сборов в формировании бюджетов всех уровней	10	4	2	-	4
РАЗДЕЛ II. СИСТЕМА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ		78	24	24	-	30
4	Налог на добавленную стоимость.	34	10	12	-	12
5	Акцизы.	26	8	8	-	10
6	Таможенные налоги и сборы	18	6	4	-	8
	Всего	108	34	34	-	40

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

РАЗДЕЛ III. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ		44	8	16		20
7	Налог на прибыль организаций.	20	4	8	-	8
8	Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций.	14	4	4	-	6
9	Специальные налоговые режимы федерального значения.	12	2	4	-	6
РАЗДЕЛ IV. ПЛАТЕЖИ ЗА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ		26	6	10		10
10	Налог на добычу полезных ископаемых.	12	4	4	-	4
11	Водный налог.	10	2	4	-	4
12	Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	6	2	2	-	2
13	Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья	18	2	2		14
РАЗДЕЛ V. ДРУГИЕ НАЛОГИ И СБОРЫ С ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ		22	4	8		10
14	Государственная пошлина.	6	2	2	-	2
15	Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды	14	2	4	-	8
	Итого	144	34	34	-	40

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

Раздел I. Методология налогообложения	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО	10	ПК-3.1, ПК-3.3
Раздел II. Налогообложение прибыли и доходов	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ, РК	10	ПК-3.1, ПК-3.3
Раздел III. Платежи за природные ресурсы	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ,	10	ПК-3.1, ПК-3.3
Раздел IV. Система косвенных налогов	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ,	10	ПК-3.1, ПК-3.3
Раздел V. Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ, РК	10	ПК-3.1, ПК-3.3
Налогообложение организаций	защита курсовой работы с дифференцированной оценкой	КР	30	ПК-3.1, ПК-3.3
Всего часов			80	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары) 7 семестре

Практические занятия (семинары) 7 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Основные положения теории налога.	4
2	1	Общая характеристика и социально-экономическое значение налогов и сборов с организаций	4
3	1	Общая характеристика налоговой системы РФ.	2
4	2	Налог на добавленную стоимость.	12
5	2	Акцизы.	8
6	2	Таможенные налоги и сборы	4
		ИТОГО	34

Практические занятия (семинары) в 8 семестре

Практические занятия (семинары)8 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	3	Налог на прибыль организаций.	6
2	3	Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций.	4
3	3	Специальные налоговые режимы федерального значения.	4
4	4	Налог на добычу полезных ископаемых.	4
5	4	Водный налог.	4
6	4	Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья	2
7	4	Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	4

8	5	Государственная пошлина.	4
9	5	Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды	4
		ИТОГО	34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – предусмотрен в 8 семестре

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Федеральные налоги и сборы с организаций : учебное пособие / Л. В. Брянцева, О. В. Улезько, И. Н. Маслова [и др.] ; под редакцией Л. В. Брянцева. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 247 с. — ISBN 978-5-7267-0855-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72781.html (дата обращения: 20.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбуров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 487 c. — 978-5-238-02623-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.html
3. Паскачев А.Б. «Налоги и налогообложение»: учебник для бакалавров М. 2013
4. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С.П. Колчин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 270 c. — 978-5-238-01922-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71216.html.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература:

1. Мешкова, Д. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации : учебник для бакалавров / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи ; под редакцией А. З. Дадашева. — Москва : Дашков и К, 2018. — 160 c. — ISBN 978-5-394-02439-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85256.html
2. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40494.— ЭБС «IPRbooks»
3. Демин А.В. Принцип определенности налогообложения [Электронный ресурс]: монография/ Демин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 368 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49100.— ЭБС «IPRbooks»
4. Стеба Н.Д. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке расчетных заданий/ Стеба Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.— 37 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51580.— ЭБС «IPRbooks»
5. Давиденко Л.Г. Налоги и таможенные платежи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Давиденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия,

2014.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28020.— ЭБС «IPRbooks»
6. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»
7. Белоусова А.В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направлений 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент»/ Белоусова А.В., Белоусова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 146 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25975.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Периодические издания

1 "Налоговая политика и практика",
2 "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал",
3 "Финансы и кредит",
4 "Финансы",
5 "Бизнес. финансы. экономика",
6 Налоговые споры".

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

14. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
15. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
16. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
17. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая система_РФ
18. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
19. http://www.glossary.ru Глоссарий
20. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
21. http://www.consultant.ru/ Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»
22. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать

пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а

также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания к написанию курсовой работы.

Курсовая работа является самостоятельным законченным научным исследованием студента, выполненным по учебному плану на 3 курсе по дисциплине «Налоговое администрирование». В основу курсовой работы должны быть положены знания, опыт и навыки, приобретенные студентом в период обучения.

Целью выполнения курсового проекта является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов в области налогового администрирования и контроля.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с избранной темой;
- развитие навыков самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по теме работы;
- овладение методиками анализа, исследования, экспериментирования по данной предметной области;
- изыскание путей, способов, методов решения проблем, исследуемых в рамках конкретного направления профессиональной деятельности;
- формирование научно-обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе.

Работа должна иметь высокий научно-теоретический уровень, глубокий и полный анализ исследуемых проблем, основанный на логической аргументации, быть грамотно оформленной. Работы, претендующие на оценки «хорошо» и «отлично» должны в обязательном порядке содержать цифровую, расчетную, аналитическую и графическую компоненты. Оптимальным является наличие в работе 3-4 таблиц и 2-3 рисунков.

В работе рекомендуется применять разнообразные методы научного исследования: анализ, синтез, наблюдения, беседы, социологические опросы, тестирование и др.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- выполняться студентом самостоятельно и являться исследованием конкретной актуальной проблемы или ее части;

- степень уникальности текста курсовой работы должна составлять не менее 51% для работ, претендующих на оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» (система «Антиплагиат», программное обеспечение U-Complex, он-лайн проверка на степень уникальности текста и другие способы проверки);

- отражать современное состояние основного предмета исследования в научной и специальной литературе;

- содержать имеющиеся в литературе точки зрения по затронутым проблемам, с критической оценкой концепции различных авторов и собственным отношением к ним;

- базироваться на реальной собранной экономической и статистической информации, обработанной автором, с возможным использованием математического аппарата;

- содержать конкретное и точное изложение рассматриваемой проблемы, основные выводы и предложения.

Важным требованием является актуальность выбранной темы, обоснованность изложенных выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа рассматриваемого материала.

Защита курсовой работы проводится после устранения всех замечаний и допуска работы к защите ведущим преподавателем.

Порядок рецензирования и защиты курсовой работы

Курсовая работа в распечатанном и электронном виде представляется руководителю (на соответствующую кафедру) для рецензирования и защиты в сроки, определённые учебным планом. Электронный файл с курсовой работой сдаётся на кафедру .

Курсовая работа рецензируется научным руководителем в течение 5–7 дней после её сдачи. Замечания по тексту работы отмечаются на полях, а также в отзыве в соответствии с шаблоном. Отзыв руководителя отражает качество работы, степень её самостоятельности, научную обоснованность и практическую значимость, отмечает достоинства и недостатки в раскрытии темы и определяет её предварительную оценку. Работа, получившая положительную оценку, допускается к защите и возвращается студенту для подготовки ответов на замечания руководителя.

Отрицательная оценка курсовой работы предполагает полную или частичную её переработку, повторное рецензирование и, в случае положительной оценки, допуск к защите.

Для проверки курсовой работы на плагиат студенту необходимо предоставить ее в электронном виде своему научному руководителю.

При подготовке к защите курсовой работы студент должен внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, отмеченными в рецензии, и подготовить ответы на них. Замена листов, закрашивание и исправление отдельных фрагментов текста в отрецензированной работе недопустимы.

Защита курсовой работы происходит в соответствии с расписанием в виде публичного выступления перед научным руководителем. Студент готовит выступление на 5–7 минут. Текст его должен включать следующие моменты: тема, цель, задачи работы, её новизна и актуальность; затрагиваемые проблемы; основные результаты и выводы, сделанные студентом.

Студент, не представивший готовую курсовую работу в установленный срок, не защитивший работу или не явившийся на защиту без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговый учет и отчетность»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговый учет и отчетность» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01. 09. 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Бухгалтер»,

«Специалист по организации администрирования страховых взносов», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Р.В. Баташев, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Налоговый учет и отчетность» - обучение студентов теоретическим основам и практическим навыкам постановки и ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством с учетом организационно – правовых особенностей деятельности организаций.

Задачами дисциплины являются: приобретение студентами необходимых знаний о концепции налогового учета; ознакомление студентов с порядком разработки регистров налогового учета, общими принципами функционирования и структурой их построения; обучение студентов методам формирования доходов и расходов в налоговом учете, подготовке и представлению налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговый учет и отчетность» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	ПК-1.1. Способен анализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений	Знать: - методику проверки качества налоговых расчетов в деклараций обособленных подразделений экономического субъекта; - основы организации налогового планирования в экономическом субъекте; Уметь: - оценивать изменения налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений; - проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. Владеть: - навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическими субъектами деятельности
	ПК-1.2 Способен пользоваться специальным программным обеспечением для ведения налогового и бухгалтерского учета, и, информационными и справочно-правовыми системами	Знать: - законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; Уметь: - разрабатывать формы налоговых регистров; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета; учета Владеть: - навыками работы с информационными и справочно-правовыми системами при ведении бухгалтерского и налогового учета.
ПК-3. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять	ПК-3.2 Способен на основе действующих методик и рекомендаций заполнять и представлять в налоговые органы налоговые декларации и иные документы налоговой отчетности	Знать: - порядок организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - порядок исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчетности; - основы организации налогового планирования в экономическом субъекте. Уметь:

налоговое планирование		- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды - координировать ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - осуществлять проверку качества налоговых расчетов и деклараций экономического субъекта; - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Владеть: - навыками контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчётности в государственные внебюджетные фонды

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговый учет и отчетность» относится к дисциплинам вариативной части рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоги и налоговая система РФ», «Налогообложение физических лиц» «Региональные и местные налоги»,

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Федеральные налоги и сборы с организаций», Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	68	36	104
Лекции (Л)	34	18	52
Практические занятия (ПЗ)	34	18	52
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:	40	81	121
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	40	81	121
Контроль (подготовка и сдача экзамена)		27	27
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	Зачет	экзамен	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя:

контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические, исторические и правовые аспекты развития налогового учета в России	Теория и общая методология налогового учета: исторические и правовые аспекты. Основные различия между налоговым и бухгалтерским учетом отдельных активов, доходов и расходов.	УО
2.	Организация налогового учета в России	Налоговый учет и учет расчетов по налогу на прибыль. Налоговый учет при исчислении НДС. Налоговый учет при исчислении акцизов. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц. Налоговый учет при исчислении налога на имущество предприятий. Налоговый учет при исчислении транспортного налога и иных налогов и сборов.	УО, РЗ
3	Особенности налогового учета отдельных видов деятельности	Налоговый учет в рамках специальных налоговых режимов. Особенности налогового учета в бюджетных организациях. Особенности налогового учета в финансово-кредитных организациях.	УО, РЗ

Устный опрос (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ, ИСТОРИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ РАЗВИТИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА В РОССИИ		108	34	34	-	40
1	Теория и общая методология налогового учета: исторические и правовые аспекты.	10	4	4	-	4
2	Основные различия между налоговым и бухгалтерским учетом отдельных активов, доходов и расходов	10	4	4	-	4
3	Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета	12	4	4	-	4
4	Система аналитических регистров налогового учет	12	4	4	-	4
5	Порядок составления расчета налоговой базы. Налоговый учет доходов от реализации. Налоговый учет расходов на производство и реализацию	12	4	4	-	4
6	Налоговый учет доходов и расходов по хозяйственным операциям	12	4	4	-	4
7	Налоговый учет при исчислении НДС.	12	4	4		6
8	Налоговый учет при исчислении акцизов.	12	4	4		4
9	Налоговый учет и учет расчетов по налогу на прибыль.	18	6	6		6
	Всего	108	34	34	-	40

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА В РОССИИ		117	18	18	-	81
1	Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц и страховых взносов	24	4	4	-	16
2	Налоговый учет при исчислении налога на имущество предприятий.	25	4	4	-	17
3	Налоговый учет в рамках специальных налоговых режимов.	24	4	4	-	16
РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ НАЛОГОВОГО УЧЕТА ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
4	Особенности налогового учета в бюджетных организациях	20	2	2	-	16
5	Особенности налогового учета в финансово-кредитных организациях.	24	4	4	-	16
	Всего	117	18	18	-	81

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Раздел I. Теоретические, исторические и правовые аспекты развития налогового учета в России	Подготовка к практическим занятиям	устный опрос, контрольная работа	40	ПК-1.1
Раздел II. Организация налогового учета в России	Подготовка к практическим занятиям	устный опрос, контрольная работа	60	ПК-1.2, ПАК-3.2
Раздел III. Особенности налогового учета отдельных видов деятельности	Подготовка к практическим занятиям	устный опрос, контрольная работа	21	ПК-1.2, ПАК-3.2
Итого часов			121	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Теория и общая методология налогового учета: исторические и правовые аспекты.	2
1	1	Основные различия между налоговым и бухгалтерским учетом отдельных активов, доходов и расходов	2
2	1	Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета	2
3	1	Система аналитических регистров налогового учет	4
4	1	Порядок составления расчета налоговой базы. Налоговый учет доходов от реализации. Налоговый учет расходов на производство и реализацию	4
5	1	Налоговый учет доходов и расходов по хозяйственным операциям	2
6	1	Теория и общая методология налогового учета: исторические и правовые аспекты.	2
	2	Налоговый учет и учет расчетов по налогу на прибыль.	4
	2	Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц	4
	2	Налоговый учет при исчислении НДС.	4
	2	Налоговый учет при исчислении акцизов.	4
	2	Налоговый учет при исчислении налога на имущество предприятий.	4
	2	Налоговый учет при исчислении транспортного налога и иных налогов и сборов.	4
	3	Налоговый учет в рамках специальных налоговых режимов.	4
	3	Особенности налогового учета в бюджетных организациях	4
10	3	Особенности налогового учета в финансово-кредитных организациях.	4
Итого:			**52**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	9 семестр	семестр А	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	51	36	87
Лекции (Л)	17	18	35
Практические занятия (ПЗ)	34	18	52
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:	57	81	138
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	57	81	138
Контроль (подготовка и сдача экзамена)		36	27
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	Зачет	экзамен	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные

на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ, ИСТОРИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ РАЗВИТИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА В РОССИИ		108	17	34	-	57
1	Теория и общая методология налогового учета: исторические и правовые аспекты.	10	2	4	-	6
2	Основные различия между налоговым и бухгалтерским учетом отдельных активов, доходов и расходов	10	1	4	-	6
3	Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета	12	1	4	-	6
4	Система аналитических регистров налогового учет	12	2	4	-	6
5	Порядок составления расчета налоговой базы. Налоговый учет доходов от реализации. Налоговый учет расходов на производство и реализацию	12	2	4	-	6
6	Налоговый учет доходов и расходов по хозяйственным операциям	12	2	4	-	6
7	Налоговый учет при исчислении НДС.	12	3	4		8
8	Налоговый учет при исчислении акцизов.	12	2	4		6
9	Налоговый учет и учет расчетов по налогу на прибыль.	18	3	6		7
	Всего	108	17	34	-	57

Разделы дисциплины, изучаемые в семестре А

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА В РОССИИ		85	18	18	-	49
1	Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц и страховых взносов	24	4	4	-	16
2	Налоговый учет при исчислении налога на имущество предприятий.	25	4	4	-	17
3	Налоговый учет в рамках специальных налоговых режимов.	24	4	4	-	16
РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ НАЛОГОВОГО УЧЕТА ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		44	6	6		32
4	Особенности налогового учета в бюджетных организациях	20	2	2	-	16

5	Особенности налогового учета в финансово-кредитных организациях.	24	4	4	-	16
	Всего	117	18	18	-	81

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Раздел I. Теоретические, исторические и правовые аспекты развития налогового учета в России	Подготовка к практическим занятиям	устный опрос, контрольная работа	57	ПК-1.1
Раздел II. Организация налогового учета в России	Подготовка к практическим занятиям	устный опрос, контрольная работа	49	ПК-1.2, ПАК-3.2
Раздел III. Особенности налогового учета отдельных видов деятельности	Подготовка к практическим занятиям	устный опрос, контрольная работа	32	ПК-1.2, ПАК-3.2
Итого часов			138	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Теория и общая методология налогового учета: исторические и правовые аспекты.	2
1	1	Основные различия между налоговым и бухгалтерским учетом отдельных активов, доходов и расходов	2
2	1	Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета	2
3	1	Система аналитических регистров налогового учет	4
4	1	Порядок составления расчета налоговой базы. Налоговый учет доходов от реализации. Налоговый учет расходов на производство и реализацию	4
5	1	Налоговый учет доходов и расходов по хозяйственным операциям	2
6	1	Теория и общая методология налогового учета: исторические и правовые аспекты.	2
	2	Налоговый учет и учет расчетов по налогу на прибыль.	4
	2	Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц	4
	2	Налоговый учет при исчислении НДС.	4
	2	Налоговый учет при исчислении акцизов.	4
	2	Налоговый учет при исчислении налога на имущество предприятий.	4
	2	Налоговый учет при исчислении транспортного налога и иных налогов и сборов.	4
	3	Налоговый учет в рамках специальных налоговых режимов.	4
	3	Особенности налогового учета в бюджетных организациях	4
10	3	Особенности налогового учета в финансово-кредитных организациях.	4
Итого:			52

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

a. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. — ISBN 978-5-7014-0779-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87138.html (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
b. Кругляк, З. И. Налоговый учет : учебное пособие / З. И. Кругляк, М. В. Калинская. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. — 378 с. — ISBN 978-5-222-26487-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59393.html (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
c. Кругляк З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учеб. пособие – 2-е изд. / З. И. Кругляк, М. В. Калинская. – М.: Инфра-М, 2015. – 352 с. – (Высш. образование: Магистратура) [Гриф УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики].

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература

1. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 c. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html
2. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 c. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html
3. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 c. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94469.html
4. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 c. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103962.html
5. Болтава, А. Л. Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76920.html
6. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 c. — ISBN 978-5-7014-0779-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87138.html
7. Кругляк, З. И. Налоговый учет : учебное пособие / З. И. Кругляк, М. В. Калинская. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. — 378 c. — ISBN 978-5-222-26487-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59393.html

6.2. Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
4. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
5. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.

6. byx.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
7. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
8. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.
9. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
10. http://www.bibliofond.ru/view
11. nalvest.ru Журнал Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
12. rnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера(материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.
13. russianlaw.comJohnTiner&Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования
14. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.
15. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.
16. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
17. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
18. http://www.glossary.ru Глоссарий
19. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
20. http://www.elitarium.ru/2009/01/28/istorija_nalogov_rossii.html
21. http://www.consultant.ru/law/hotdocs/6655.html
22. http://www.r20.nalog.ru/
23. http://www.knigafund.ru/Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом

лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс

овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать

регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Налоговый учет и отчетность» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный

1. Цель и задачи освоения дисциплины: овладение студентами основ методики исчисления и уплаты налогов, закрепление ранее полученных теоретических знаний по налогообложению юридических лиц. Приобретение практических навыков расчетов налоговых платежей.

Задачей дисциплины является формирование комплекса практических навыков по методике исчисления и уплаты налогов и сборов, составления налоговой отчетности, анализу полученных результатов, сформированных в ходе изучения дисциплин как «Теория и история налогообложения», «Федеральные налоги и сборы с организаций», «Региональные и местные налоги и сборы», «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-3 Способен выполнять расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, составлению налоговой отчетности на основе действующего законодательства о налогах и сборах, и страховых взносах, выполнять налоговое планирование	ПК-3.1 Способен осуществлять на основе действующего налогового законодательства расчёт налогооблагаемой базы по налогам, сборам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	Знать: • Основные положения налогового законодательства, регламентирующие порядок исчисления и уплаты налогов и сборов; Уметь: • Осуществлять расчет налогооблагаемой базы по налогам, сборам и страховым платежам в государственные внебюджетные фонды; Владеть • Методикой исчисления и уплаты налогов и сборов;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов» относится к дисциплинам вариативной части рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Федеральные налоги и сборы с организаций», «Региональные и местные налоги», «Налогообложение природопользования».

Дисциплина «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов» обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций и является для студентов завершающей обучение профиля «Налоги и налогообложение».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость по данной дисциплине по очной форме обучения составляет 5 зачетные единицы (180 академических часа). Изучается в 8 семестре.

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	144	180
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	36	70
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)	34	18	52
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа:	38	81	119
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		Курсовая работа не предусмотрена	Курсовая работа не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		-	-
Реферат (Р)		-	-
Эссе (Э)		-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	81	119
Контроль (подготовка и сдача экзамена)			
Вид промежуточногоконтроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	27

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Система косвенных налогов	Налог на добавленную стоимость. Заполнение декларации по НДС. Акцизы. Заполнение декларации по акцизам.	УО, РЗ
2.	Налогообложение прибыли и доходов	Налог на прибыль организаций. Заполнение декларации по налогу на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Заполнение декларации по НДФЛ.	УО, РЗ РК
3	Имущественное налогообложение	Налог на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имуществу организаций. Налог на имущество физических лиц. Порядок исчисления и уплаты налога. Транспортный налог. Порядок исчисления и уплаты налога.	УО, РЗ
4.	Платежи за природные ресурсы	Налог на добычу полезных ископаемых. Заполнение декларации по НДПИ. Водный налог Земельный налог. Заполнение декларации по земельному налогу.	УО, РЗ

		Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	
5.	Специальные налоговые режимы	УСНО, ЕНВД, ЕСХН в налоговой системе РФ. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по УСНО, ЕНВД, ЕСХН.	УО, РЗ, РК

Устный ответ(УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 и 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
	7 семестр					
РАЗДЕЛ I. СИСТЕМА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ		28	-	12	-	16
1.	Налог на добавленную стоимость. Заполнение декларации по НДС.	14	-	6	-	8
2.	Акцизы. Заполнение декларации по акцизам.	14	-	6	-	8
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ		44	-	22	-	22
5.	Налог на прибыль организаций. Заполнение декларации по налогу на прибыль организаций.	16	-	8	-	8
6.	Налог на доходы физических лиц. Заполнение декларации по НДФЛ.	16	-	8	-	8
7.	Страховые взносы. Порядок и сроки уплаты. Отчетность по страховым взносам.	12	-	6	-	6
Всего		72		34		38
8 семестр						
РАЗДЕЛ III. ИМУЩЕСТВЕННОЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ		38	4	4	-	30
1.	Налог на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имуществу организаций.	14	2	2	-	10
2.	Налог на имущество физических лиц. Порядок исчисления и уплаты налога.	12	1	1	-	10
3.	Транспортный налог. Порядок исчисления и уплаты налога.	12	1	1	-	10
РАЗДЕЛ IV. ПЛАТЕЖИ ЗА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ		46	8	8	-	30
4.	Налог на добычу полезных ископаемых. Заполнение декларации по НДПИ.	18	4	4	-	10
5.	Водный налог.	18	4	4	-	10

6.	Земельный налог. Заполнение декларации по земельному налогу.	6	-	-	-	6
7.	Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	4	-	-	-	4
РАЗДЕЛ V. СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ		33	6	6	-	21
8.	УСНО в налоговой системе РФ. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по УСНО.	11	2	2	-	7
9.	ЕСХН. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по ЕСХН.	11	2	2		7
10	Патентная система налогообложения	11	2	2		7
	Всего	117	18	18	_	81

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Раздел I. Система косвенных налогов	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	24	ПК-3
Раздел II. Налогообложение прибыли и доходов	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ, РК	24	ПК-3
Раздел III. Имущественное налогообложение	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	24	ПК-3
Раздел IV. Платежи за природные ресурсы	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	4	ПК-3
Раздел V. Специальные налоговые режимы	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ, РК	23	ПК-3
Всего часов			119	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
2	1	Налог на добавленную стоимость. Заполнение декларации по НДС.	6
3	1	Акцизы. Заполнение декларации по акцизам.	6
4	2	Налог на прибыль организаций. Заполнение декларации по налогу на прибыль организаций.	8
5	2	Налог на доходы физических лиц. Заполнение декларации по НДФЛ.	8
6	3	Налог на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имуществу организаций.	2
7	3	Налог на имущество физических лиц. Порядок исчисления и уплаты налога. Транспортный налог. Порядок исчисления и уплаты налога.	2
8	4	Налог на добычу полезных ископаемых. Заполнение декларации по НДПИ.	4
9	4	Водный налог	4
10	5	УСНО в налоговой системе РФ. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по УСНО.	2
11	5	ЕСХН. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по ЕСХН.	2
12	5	Патентная система налогообложения	2
13	2	Страховые взносы.	2
	ИТОГО		**52**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	9 Семестр	Семестра А	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	17	18	35
Лекции (Л)	-		-
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	-	18	18
Самостоятельная работа:	55	99	154
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	9 Семестр	Семестра А	Всего
Самостоятельное изучение разделов	155	99	154
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-		-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	27

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
	9 семестр					
РАЗДЕЛ I. СИСТЕМА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ		28	-	10	-	30
1.	Налог на добавленную стоимость. Заполнение декларации по НДС.	14	-	6	-	16
2.	Акцизы. Заполнение декларации по акцизам.	14	-	4	-	14
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ		44	-	7	-	25
5.	Налог на прибыль организаций. Заполнение декларации по налогу на прибыль организаций.	16	-	3	-	9
6.	Налог на доходы физических лиц. Заполнение декларации по НДФЛ.	16	-	2	-	8
7.	Страховые взносы. Порядок и сроки уплаты. Отчетность по страховым взносам.	12	-	2	-	8
Всего		72		27		55
Семестр А						
РАЗДЕЛ III. ИМУЩЕСТВЕННОЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ		42	6	-	-	36
1.	Налог на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имуществу организаций.	14	2	-	-	12
2.	Налог на имущество физических лиц. Порядок исчисления и уплаты налога.	13	1	-	-	12
3.	Транспортный налог. Порядок исчисления и уплаты налога.	13	1	-	-	12
РАЗДЕЛ IV. ПЛАТЕЖИ ЗА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ		42	6	-	-	32
4.	Налог на добычу полезных ископаемых. Заполнение декларации по НДПИ.	17	4	-	-	13
5.	Водный налог.	14	4	-	-	10
6.	Земельный налог. Заполнение декларации по земельному налогу.	8	2	-	-	6

7.	Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	6	2	-	-	4
РАЗДЕЛ V. СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ		36	6	-	-	30
8.	УСНО в налоговой системе РФ. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по УСНО.	12	2	-	-	10
9.	ЕСХН. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по ЕСХН.	12	2	-		10
10	Патентная система налогообложения	12	2	-		10
	Всего	144	18	-	_	99

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
РАЗДЕЛ I. СИСТЕМА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	30	ПК-3
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, решение практических задач	25	ПК-3
РАЗДЕЛ III. ИМУЩЕСТВЕННОЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, решение практических задач	36	ПК-3
РАЗДЕЛ IV. ПЛАТЕЖИ ЗА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение	Устный опрос, решение практических задач	32	ПК-3

	в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
РАЗДЕЛ V. СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, решение практических задач	30	ПК-3
Всего часов			154	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
2	1	Налог на добавленную стоимость. Заполнение декларации по НДС.	4
3	1	Акцизы. Заполнение декларации по акцизам.	4
4	2	Налог на прибыль организаций. Заполнение декларации по налогу на прибыль организаций.	4
5	2	Налог на доходы физических лиц. Заполнение декларации по НДФЛ.	4
6	3	Налог на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имуществу организаций.	1
	ИТОГО		17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоговый кодекс РФ (часть 1и 2) (в актуальной редакции)
2. Лесной Кодекс Российской Федерации (в актуальной редакции).

3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.01 № 136-ФЗ (в актуальной редакции)
4. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.06 № 74-ФЗ (в актуальной редакции).

5. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

6. Комарова Е.И. Методика исчисления и уплаты налогов и сборов. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Комарова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 107 c. — 978-5-7410-1392-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61373.html

7. Джамурзаев Ю.Д. Специальные налоговые режимы [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров направления подготовки 080100.62 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») / Ю.Д. Джамурзаев, А.К. Мусаелян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 74 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30544.html

8. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература:

1. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение (бакалавриат) : практикум / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 113 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116948.html

2. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91896.html

3. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html

4. Милованова, Е. А. Налоги и налогообложение : практикум / Е. А. Милованова, И. А. Моисеенко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 114 c. — ISBN 978-5-4487-0324-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/77871.html

5. Зинкович С.В. Нормируемые расходы. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]/ Зинкович С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2010.— 120 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1018.— ЭБС «IPRbooks»

6. Уткина С.А. Признание прочих доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете [Электронный ресурс]/ Уткина С.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 159 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1036.— ЭБС «IPRbooks»

7. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и

кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40494.— ЭБС «IPRbooks

8. Стеба Н.Д. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке расчетных заданий/ Стеба Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.— 37 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51580.— ЭБС «IPRbooks»

9. Белоусова А.В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направлений 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент»/ Белоусова А.В., Белоусова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 146 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25975.— ЭБС «IPRbooks»

6.2 Периодические издания

Журналы: «Налоговая политика и практика», «Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал» «Финансы и кредит», «Финансы», «Экономист», «Вопросы экономики», «Финансовая газета», «Налоговые споры», «Финансы и кредит», «Финансы-экономика» и др.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

74. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
75. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
76. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
77. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или

практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация и методика налогового консультирования»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и методика налогового консультирования» [Текст] / Сост. Хасанова С.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Бухгалтер», «Специалист по организации администрирования страховых взносов», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.С. Хасанова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов систематизированных и углубленных знаний теоретических и методологических основ налогового консультирования и формированию практических навыков применения теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, в практической деятельности, в том числе по федеральным, региональным и местным налогам и сборам.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических, методологических основ налогового консультирования на этапе формирования рыночной экономики;
- изучение правовых основ налогообложения юридических и физических лиц;
- освоение методики налогового консультирования;
- отработка практических навыков по налоговому консультированию посредством “деловых игр” и проведения семинарских занятий;
- изучение организации работы в консалтинговых организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налоги и налоговая система РФ»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2. Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства	ПК-2.4 Способен консультировать плательщиков страховых взносов о порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, предоставление форм расчетов	- знать категориальный аппарат экономической и финансовой теорий, содержание налоговых отношений и формы их организации, основные нормативные правовые акты, определяющие организацию налогового контроля в Российской Федерации; - уметь анализировать показатели контрольной работы налоговых органов, давать оценку направлениям государственной налоговой политики, использовать информацию государственной статистики в области налогов для проведения налогового консультирования; - применять методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании; - применять методы изучения конкретной ситуации и принятия решений. - владеть навыками применения математического и иного инструментария в ходе анализа налоговой и бухгалтерской отчетности, методиками расчета финансовых показателей, навыками научной речи и участия в научных дискуссиях, а также самостоятельной работы и организации выполнения самостоятельных заданий;

		-представлением о системе основных понятий по теории и практике налогового консультирования

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и методика налогового консультирования» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	36	36
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[19]	-	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	
Реферат (Р)	-	
Эссе (Э)	-	
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Подготовка и сдача экзамена[20]	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

[19] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[20] При наличии экзамена по дисциплине

1	Основы налогового консультирования	Тема 1. Организационные основы налогового консультирования Возникновение, развитие и перспективы налогового консультирования. Понятие и сущность налогового консультирования. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию. Основные критерии эффективной деятельности налогового консультанта. Лица, профессионально оказывающие услуги по налоговому консультированию (налоговые консультанты). Поиск и выбор консультанта. Оформление и оплата услуг по налоговому консультированию. Общественные (некоммерческие) профессиональные объединения в сфере налогового консультирования. Палата налоговых консультантов	Собеседование
		ТЕМА 2. Правовые основы налогового консультирования Общая характеристика законодательных актов, применяемых в налоговом консультировании. Общие представления об информации. Правовая регламентация деятельности по налоговому консультированию Договорное регулирование деятельности налогового консультанта.	Собеседование Доклад
2	Методы и методика налогового консультирования	ТЕМА 3. Методика налогового консультирования Подготовительный этап процесса налогового консультирования. Диагноз проблем консультируемого субъекта. Планирование действий в процессе налогового консультирования. Роль консультанта на этапе внедрения. Завершающий этап процесса налогового консультирования. Методы работы консультанта. Модели налогового консультирования. Оценка качества услуг налогового консультанта.	Собеседование Доклад Разноуровневые задания Рубежный контроль
		ТЕМА 4. Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании Особенности рассмотрения налоговых споров арбитражными судами. Анализ материалов судебной практики. Участие налоговых консультантов в судебных спорах. Приемы и способы использования закономерностей, тенденций и противоречий судебной практики при решении конкретных вопросов и рассмотрении ситуаций. Применение существующей судебной практики с учетом особенностей конкретного дела.	Собеседование Доклад Разноуровневые задания
		ТЕМА 5. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений Общие вопросы принятия решений. Классификация решений по: степени повторяемости проблемы, значимости цели, длительности реализации, прогнозируемым последствиям, характеру использованной информации, количеству критериев выбора, форме принятия решений, способу фиксации, уровню инстанции, решаемым задачам, методам обоснования решения, принципам выработки решений. Оптимальное решение по проблемной ситуации. Практические вопросы по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач (на конкретном примере)	Собеседование Доклад Разноуровневые задания

		ТЕМА 6. Основы психологии делового общения Понятие делового общения. Роль делового общения в профессиональной деятельности налогового консультанта Характеристика основных функций делового общения; коммуникативной, интерактивной, перцептивной, влияния. Вербальные средства общения в деятельности налогового консультанта. Структура коммуникации. Психологическая характеристика письменной, устной речи. Виды диалога. Вопросы в речи налогового консультанта, характеристика различных типов вопросов: открытые, закрытые, уточняющие, выясняющие и т.п. Невербальные средства в деятельности налогового консультанта: проксемика, кинесика, паралингвистика, экстралингвистика, визуальный контакт. Характеристика невербальных средств общения, повышающих эффективность деятельности консультанта по налогам и сборам. Характеристика невербальных средств общения, негативно влияющих на взаимодействие налогового консультанта и налогоплательщика.	Собеседование Рубежный контроль

Собеседование (С), Доклад (Д), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ 1. Основы налогового консультирования		34	4	4	-	26
1.	Тема 1. Организационные основы налогового консультирования	12	2	2	-	8
2.	ТЕМА 2. Правовые основы налогового консультирования	12	2	2	-	8
3	ТЕМА 3. Методика налогового консультирования	14	2	2	-	10
РАЗДЕЛ II. Методы и методика налогового консультирования		74	14	14	-	46
4	ТЕМА 4. Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании	22	4	4		14
5	ТЕМА 5. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	24	4	4		16
6	ТЕМА 6. Основы психологии делового общения	28	4	4		20

	Всего	72	18	18	–	56

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Основы налогового консультирования	Подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	16	ПК-2
Методы и методика налогового консультирования	Самостоятельное изучение разделов, реферат, доклад	Собеседование, доклад, разноуровневые задачи	20	ПК-2
Всего часов			36	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Организационные основы налогового консультирования	2
2	1	Правовые основы налогового консультирования	4
3	2	Методика налогового консультирования	2
4	2	Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании	2
5	2	Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	4
6	2	Основы психологии делового общения	4
Итого			18

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	36	16
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	36	36
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Реферат (Р)	-	
Эссе (Э)	-	
Самостоятельное изучение разделов		
Подготовка и сдача зачета[21]		4
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)		зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ 1. Основы налогового консультирования		34	4	4	-	26
1.	Тема 1. Организационные основы налогового консультирования	12	2	2	-	8
2.	ТЕМА 2. Правовые основы налогового консультирования	12	2	2	-	8
3	ТЕМА 3. Методика налогового консультирования	14	2	2	-	10
РАЗДЕЛ II. Методы и методика налогового консультирования		74	14	14	-	46
4	ТЕМА 4. Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании	22	4	4		14
5	ТЕМА 5. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	24	4	4		16
6	ТЕМА 6. Основы психологии делового общения	28	4	4		20
	Всего	72	18	18	–	56

4.8 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции

[21] При наличии экзамена по дисциплине

Основы налогового консультирования	Подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	16	ПК-2
Методы и методика налогового консультирования	Подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	20	ПК-2
Всего часов			36	

4.9 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Тема 1. Организационные основы налогового консультирования Правовые основы налогового консультирования	4
2	1	Тема 2. Методика налогового консультирования	6
3	2	Тема 3 Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	8

4.11. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1 Литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература:

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

78. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
79. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
80. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
81. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговая политика государства»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный 2021

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговая политика государства» [Текст] / Сост. С.С. Хасанова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.С. Хасанова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени
А.А. Кадырова », 2021

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины является подготовка высококвалифицированных бакалавров в области финансовых, экономических и налоговых отношений, владеющих навыками практической работы в организациях и учреждениях. Предметом дисциплины «Налоговая политика государства» выступает политика в области налогообложения как составная часть социально-экономической политики государства, ориентированная на формирование такой системы, которая будет стимулировать накопление и рациональное использование национального богатства страны, способствовать гармонизации интересов экономики и общества, и тем самым обеспечивать социально-экономический прогресс общества.

Изучение дисциплины позволяет обучающимся овладеть необходимыми практическими навыками для последующей работы на руководящих должностях в финансово-экономических, налоговых органах объединений и организаций различных отраслей экономики страны. При этом особое внимание обращается на выработку у студентов практических навыков в сфере налогообложения, необходимых для понимания актуальных налоговых проблем, налогового реформирования в современной России, работы по эффективному, рациональному и целесообразному использованию оптимизации налогообложения объединений, предприятий и государственных средств.

Задачами дисциплины являются:

– изучение теоретических знаний по вопросам теории налогов и привить умение системного подхода к их изучению;

– рассмотреть и показать применение и преломление общих закономерностей развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой национальных особенностей функционирования отдельных налогов и сборов в России;

- научить студентов владеть знаниями, представлениями, умениями и навыками в области налоговой политики государства, необходимыми для бакалавра по налогообложению и налоговому администрированию высшей квалификации, умеющего сочетать теоретическую и практическую подготовку, ориентироваться в налоговом законодательстве;

– анализировать налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития;

- раскрыть механизм введения контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ;

-раскрыть роль налоговой политики РФ в отношении малого бизнеса и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговая политика государства» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять	**ПК-1.4.** Способен применять знания в области денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих	- основные понятия налоговой политики; - региональную налоговую политику как одно из направлений налоговой политики РФ; - налоговую политику РФ в отношении малого бизнеса; - налоговые методы регулирования ВЭД в РФ;

налоговое планирование	субъектов при принятии управленческих решений налогового планирования и мотивировать сотрудников для разработки управленческих решений бизнес-планирования	- отечественные и зарубежные источники информации, чтобы проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; - основы налогового администрирования и их влияние на формирование налоговой политики; - основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов Уметь: – применять специализированную терминологию и понятия; анализировать и оценивать экономическую информацию в области налогов и налогообложения — применять основные инструменты налогового механизма для обеспечения эффективности налоговой политики; - использовать стандартные приемы налогового воздействия на поведение хозяйствующих субъектов. Владеть: - методологией и прикладными инструментами налоговой политики, способствующими достижению целей государственной социально-экономической стратегии, стабилизации экономики, сбалансированности бюджетной системы; - теоретическими основами и практическими приемами анализа и совершенствования налоговой политики.
	ПК-1.6. Способен проводить анализ развития отечественной и зарубежных налоговых систем, возможность использовать опыт в целях совершенствования налоговой политики хозяйствующих субъектов	Знать: - типы налоговой политики зарубежных стран - критерии определения эффективности налоговой политики государства; Уметь: -- выявлять и анализировать текущие и долговременные факторы, обуславливающие реализацию целей налоговой политики зарубежных стран; Владеть: -- знаниями о развитии отечественной и зарубежных налоговых систем для использования зарубежного опыта в целях совершенствования налоговой политики хозяйствующих субъектов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговая политика государства» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Налоговое администрирование», «Налоги и налоговая система».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при сдаче государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	Всего
	4 семестр	
Контактная аудиторная работ обучающихся:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Контроль (Подготовка к сдаче и сдача зачета	-	-
Вид промежуточного контроля (Зачет)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие и основные задачи налоговой политики	Налоги как основы деятельности государства. Налоговая политика государства. Налоговая политика в механизме социально-экономической стратегии государства. Налоговая политика в системе государственного регулирования	УО
2	Эволюция налоговой политики России.	Налоговая политика России конца XIX — начала XX века. Налоговая политика Советского государства.	УО,
3	Современная налоговая политика	Становление принципов налоговой политики России. Модели и инструменты налоговой политики. Налоговая нагрузка. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов	УО, РК
4	Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	Сущность, цели и задачи стимулирующей налоговой политики. Налоговые льготы в налоговой системе Российской Федерации. Механизм реализации социальных задач налоговой политики	УО

5	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	Понятие инновационной деятельности и ее основные задачи. Роль налоговой системы в поддержке инновационной деятельности. Субъекты и объекты стимулирования инновационной деятельности. Роль государственных органов власти в стимулировании инновационной деятельности.	УО
6	Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ	Понятие трансфертной цены, применяемое в целях налогообложения. Налоговое администрирование трансфертного ценообразования в России. Сравнительная характеристика применения методов трансфертного ценообразования в России. Целесообразность введения понятия «консолидированный налогоплательщик» в НК РФ.	УО, РК
7	Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	Налоговая база территории. Разграничение налоговых полномочий между публично-правовыми образованиями в условиях налоговой конкуренции. Налоговые доходы бюджетов территорий. Налоговое регулирование развития территорий РФ.	УО,
8	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	Понятие малого предприятия. Стимулирование развития малого бизнеса за рубежом (в рамках налоговой политики). Сущность и целесообразность введения специальных налоговых режимов в налоговую систему РФ (в рамках налогообложения малого бизнеса)	УО, РПЗ
9	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	Понятие налогового администрирования Органы, осуществляющие налоговое администрирование. Формы и методы осуществления налоговых проверок. Показатели эффективности налоговых проверок.	УО, РК
10	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	Понятие государственного регулирования ВЭД. Механизмы налогообложения, участвующие в регулировании ВЭД. Международные принципы налогообложения, применяемые при налогообложении косвенными налогами. Соглашения об избежании двойного налогообложения	УО, РПЗ
11	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	Понятие теневой экономики. Способы уклонения от уплаты налогов. Налоговые отношения с иностранными физическими лицами. Роль налоговой политики в противодействии незаконным банковским операциям и ведению бизнеса через оффшоры. Институциональные условия сокращения теневой экономики.	УО
12	Показатели эффективной налоговой политики	Понятие эффективности налоговой политики. Показатели, отражающие эффективность налоговой политики. Эффективность налоговой политики по отдельным налогам	УО, РК

Устный опрос (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э), решение задач (РЗ), домашнее задание (ДЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
4 семестр						
1	Понятие и основные задачи налоговой политики	6	1	1	-	4
2	Эволюция налоговой политики России. Налоговая политика зарубежных стран	12	2	2		6
3	Современная налоговая политика	12	2	2		6
4	Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	6	1	1		6
5	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	12	2	2		6
6	Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ	6	1	1		6
7	Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	12	2	2		6
8	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	6	1	1	-	6
9	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	14	2	2		8
10	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	14	1	1		8
11	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	6	1	1		6
12	Показатели эффективной налоговой политики	6	1	1		6
	Всего часов	108	17	17		74

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Понятие и основные задачи налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО	4	ПК-1
Эволюция налоговой политики России. Налоговая политика зарубежных стран	Подготовка к практическим занятиям	УО,	6	ПК-1
Современная налоговая политика	Подготовка к практическим занятиям	УО	6	ПК-1
Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО	6	ПК-1
Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	Подготовка к практическим занятиям	УО	6	ПК-1
Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ	Подготовка к практическим занятиям	УО	6	ПК-1
Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	Подготовка к практическим занятиям	УО	6	ПК-1
Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	УО, ПЗ	6	ПК-1
. Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	Подготовка к практическим занятиям	УО	8	ПК-1
Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	УО, ПЗ	8	ПК-1
Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	Подготовка к практическим занятиям	УО	6	ПК-1
Показатели эффективной налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО	6	ПК-1
Всего часов			74	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4 семестр			
1	1	Понятие и основные задачи налоговой политики	4
2,3	2	Эволюция налоговой политики России. Налоговая политика зарубежных стран	6
4,5	3	Современная налоговая политика	6
6	4	Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	6
7,8	5	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	6
9	6	Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ	6
10,11	7	Региональная налоговая политика как направление налоговой	6
12	8	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	6
13,14	9	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых	8
15,16	10	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	8
17	11	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	6
18	12	Показатели эффективной налоговой политики	6
Итого			74

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	Всего
	8 семестр	
Контактная аудиторная работ обучающихся:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Контроль (Подготовка к сдаче и сдача зачета	-	-
Вид промежуточного контроля (Зачет)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие и основные задачи налоговой политики	Налоги как основы деятельности государства. Налоговая политика государства. Налоговая политика в механизме социально-экономической стратегии государства. Налоговая политика в системе государственного регулирования	УО
2	Эволюция налоговой политики России.	Налоговая политика России конца XIX — начала XX века. Налоговая политика Советского государства.	УО,
3	Современная налоговая политика	Становление принципов налоговой политики России. Модели и инструменты налоговой политики. Налоговая нагрузка. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов	УО, РК
4	Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	Сущность, цели и задачи стимулирующей налоговой политики. Налоговые льготы в налоговой системе Российской Федерации. Механизм реализации социальных задач налоговой политики	УО
5	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	Понятие инновационной деятельности и ее основные задачи. Роль налоговой системы в поддержке инновационной деятельности. Субъекты и объекты стимулирования инновационной деятельности. Роль государственных органов власти в стимулировании инновационной деятельности.	УО
6	Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ	Понятие трансфертной цены, применяемое в целях налогообложения. Налоговое администрирование трансфертного ценообразования в России. Сравнительная характеристика применения методов трансфертного ценообразования в России. Целесообразность введения понятия «консолидированный налогоплательщик» в НК РФ.	УО, РК
7	Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	Налоговая база территории. Разграничение налоговых полномочий между публично-правовыми образованиями в условиях налоговой конкуренции. Налоговые доходы бюджетов территорий. Налоговое регулирование развития территорий РФ.	УО,
8	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	Понятие малого предприятия. Стимулирование развития малого бизнеса за рубежом (в рамках налоговой политики). Сущность и целесообразность введения специальных налоговых режимов в налоговую систему РФ (в рамках налогообложения малого бизнеса)	УО, РПЗ

9	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	Понятие налогового администрирования Органы, осуществляющие налоговое администрирование. Формы и методы осуществления налоговых проверок. Показатели эффективности налоговых проверок.	УО, РК
10	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	Понятие государственного регулирования ВЭД. Механизмы налогообложения, участвующие в регулировании ВЭД. Международные принципы налогообложения, применяемые при налогообложении косвенными налогами. Соглашения об избежании двойного налогообложения	УО, РПЗ
11	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	Понятие теневой экономики. Способы уклонения от уплаты налогов. Налоговые отношения с иностранными физическими лицами. Роль налоговой политики в противодействии незаконным банковским операциям и ведению бизнеса через оффшоры. Институциональные условия сокращения теневой экономики.	УО
12	Показатели эффективной налоговой политики	Понятие эффективности налоговой политики. Показатели, отражающие эффективность налоговой политики. Эффективность налоговой политики по отдельным налогам	УО, РК

Устный опрос (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э), решение задач (РЗ), домашнее задание (ДЗ)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
8 семестр						

1	Понятие и основные задачи налоговой политики	6	1	1	-	4
2	Эволюция налоговой политики России. Налоговая политика зарубежных стран	12	2	2		6
3	Современная налоговая политика	12	2	2		6
4	Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	6	1	1		6
5	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	12	2	2		6
6	Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ	6	1	1		6
7	Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	12	2	2		6
8	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	6	1	1	-	6
9	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	14	2	2		8
10	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	14	1	1		8
11	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	6	1	1		6
12	Показатели эффективной налоговой политики	6	1	1		6
	Всего часов	108	17	17		74

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Понятие и основные задачи налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО	4	ПК-1
Эволюция налоговой политики России. Налоговая политика зарубежных стран	Подготовка к практическим занятиям	УО,	6	ПК-1
Современная налоговая политика	Подготовка к практическим занятиям	УО	6	ПК-1
Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО	6	ПК-1

Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	Подготовка к практическим занятиям	УО	6	ПК-1
Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ	Подготовка к практическим занятиям	УО	6	ПК-1
Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	Подготовка к практическим занятиям	УО	6	ПК-1
Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	УО, ПЗ	6	ПК-1
. Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	Подготовка к практическим занятиям	УО	8	ПК-1
Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	УО, ПЗ	8	ПК-1
Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	Подготовка к практическим занятиям	УО	6	ПК-1
Показатели эффективной налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО	6	ПК-1
Всего часов			74	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
8 семестр			
1	1	Понятие и основные задачи налоговой политики	4
2,3	2	Эволюция налоговой политики России. Налоговая политика зарубежных стран	6
4,5	3	Современная налоговая политика	6
6	4	Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	6

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
8 семестр			
7,8	5	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	6
9	6	Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ	6
10,11	7	Региональная налоговая политика как направление налоговой	6
12	8	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	6
13,14	9	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых	8
15,16	10	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	8
17	11	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	6
18	12	Показатели эффективной налоговой политики	6
Итого			74

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен (а) рабочим учебным планом

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Учебная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

82. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
83. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
84. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговый менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговый менеджмент» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Бухгалтер», «Специалист по организации администрирования страховых взносов», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Р.В. Баташев, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель – сформировать у студента систему знаний, чтобы был подготовленным к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление экономикой, производством и социальным развитием предприятий всех организационно - правовых форм с учетом отраслевой специфики, техники, технологии, организации производства, эффективного природопользования, а также к работе на научно-педагогических должностях, в органах государственного управления и местного самоуправления в должностях, требующих профессиональных знаний отраслевой экономики и экономики предприятия.

Задачи – изучить объекты профессиональной деятельности экономиста – менеджера, а именно: предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно - правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения; объекты инфраструктуры предприятия; проектные организации; научно - исследовательские учреждения; образовательные учреждения; органы государственного управления и местного самоуправления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налоговый менеджмент»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	ПК-1.3 Способен критически оценивать и разрабатывать варианты управленческих решений налогового планирования и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом налоговых рисков	Знать: - функции и цели налогов, налоговой оптимизации, налогового планирования; Уметь: - рассчитывать различные налоги, определять налоговую нагрузку предприятия; - уметь разрабатывать основные направления налоговой оптимизации, провести сравнение налоговой политики российских и зарубежных компаний; Владеть: - методами анализа структуры налоговых обязательств организаций; - навыками оценивания элементов налоговой политики предприятия.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Налоговый менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин направления «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Прогнозирование и планирование в налогообложении», «Налоговое администрирование», «Налоговые риски», «Налоговый контроль», «Правовое регулирование налоговых отношений».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Налоговое законодательство», «Организация взысканий задолженностей по налогам».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц (288 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	188	288
Аудиторная работа:	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	74	110	184
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена	
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	74	110	184
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	Зачет	экзамен	36
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)			

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы налогового менеджмента	Тема 1. Налоги, налоговая система как базовые понятия. Тема 2. Концептуальные основы и принципы налогового менеджмента. Тема 3. Налоговая политика как основа организации налогового менеджмента. Тема 4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент	УО, РК
2	Государственный налоговый менеджмент	Тема 1. Методологические основы государственного налогового менеджмента. Тема 2. Государственное налоговое регулирование.	УО, РК

		Тема 3. Государственное налоговое администрирование. Тема 4. Государственный налоговый контроль. Тема 5. Государственное налоговое планирование	
3	Корпоративный налоговый менеджмент	Тема 1. Методологические основы корпоративного налогового менеджмента. Тема 2. Формирование учетной политики для целей налогообложения. Тема 3.Вариативные элементы налогового учета на предприятии. Тема 4. Методология, принципы и этапы корпоративного налогового планирования. Тема 5. Налоговая нагрузка как критерий самостоятельной оценки рисков Тема 6. Бюджетирование налогов на предприятии	УО, РК

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Теоретические основы налогового менеджмента		*46*	*7*	*7*	-	*32*
1.	Тема 1. Налоги, налоговая система как базовые понятия.	12	2	2	-	8
2.	Тема 2. Концептуальные основы и принципы налогового менеджмента.	12	2	2	-	8
3	Тема 3. Налоговая политика как основа организации налогового менеджмента.	12	2	2	-	8
4	Тема 4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент	10	1	1		8
Раздел 2. Государственный налоговый менеджмент		62	10	10	-	42
5	Тема 1. Методологические основы государственного налогового менеджмента.	12	2	2		8
6	Тема 2. Государственное налоговое регулирование.	12	2	2		8
7	Тема 3. Государственное налоговое администрирование.	12	2	2		8
8	Тема 4. Государственный налоговый контроль.	12	2	2		8
9	Тема 5. Государственное налоговое планирование	14	2	2		10
	Всего	72	17	17	_	74

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 3. Корпоративный налоговый менеджмент		*144*	*17*	*17*	-	*110*
1.	Тема 1. Методологические основы корпоративного налогового менеджмента.	16	3	3	-	10
2.	Тема 2. Формирование учетной политики для целей налогообложения.	28	4	4	-	20
3	Тема 3.Вариативные элементы налогового учета на предприятии.	28	2	2	-	20
4	Тема 4. Методология, принципы и этапы корпоративного налогового планирования.	28	4	4		20
5	Тема 5. Налоговая нагрузка как критерий самостоятельной оценки рисков	24	2	2		20
6	Тема 6. Бюджетирование налогов на предприятии	24	2	2		20
	Всего	72	17	17	_	110

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Налоговый контроль и его составляющие	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	32	ПК-1.3
Раздел 2. Проведение и оформление результатов налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос,	40	ПК-1.3
Раздел 3. Корпоративный налоговый менеджмент	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	110	ПК-1.3
Всего часов			182	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
8 семестр			

1.	1	Тема 1. Налоги, налоговая система как базовые понятия.	2
2.	1	Тема 2. Концептуальные основы и принципы налогового менеджмента.	2
3.	1	Тема 3. Налоговая политика как основа организации налогового менеджмента.	2
4.	1	Тема 4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент	2
5.	2	Тема 5.Планирование и контроль налога на доходы физических лиц.	2
6.	2	Тема 5. Методологические основы государственного налогового менеджмента.	2
7.	2	Тема 6. Государственное налоговое регулирование.	2
8.	2	Тема 7. Государственное налоговое администрирование.	2
9.	2	Тема 8. Государственный налоговый контроль.	2
10.	2	Тема 9. Государственное налоговое планирование	2
11.	3	Тема 10. Методологические основы корпоративного налогового менеджмента.	2
12.	3	Тема 11. Формирование учетной политики для целей налогообложения.	2
13.	3	Тема 12.Вариативные элементы налогового учета на предприятии.	4
14.	3	Тема 13. Методология, принципы и этапы корпоративного налогового планирования.	2
15.	3	Тема 14. Налоговая нагрузка как критерий самостоятельной оценки рисков	2
16.	3	Тема 15. Бюджетирование налогов на предприятии	2
Итого в семестре			34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	7семестр	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	180	288
Аудиторная работа:	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	74	76	150
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена	
Расчетно-графическое задание	-		-

Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	74	76	150
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	Зачет	экзамен	36
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)			

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Теоретические основы налогового менеджмента		*46*	*7*	*7*	-	*32*
1.	Тема 1. Налоги, налоговая система как базовые понятия.	12	2	2	-	8
2.	Тема 2. Концептуальные основы и принципы налогового менеджмента.	12	2	2	-	8
3	Тема 3. Налоговая политика как основа организации налогового менеджмента.	12	2	2	-	8
4	Тема 4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент	10	1	1		8
Раздел 2. Государственный налоговый менеджмент		62	10	10	-	42
5	Тема 1. Методологические основы государственного налогового менеджмента.	12	2	2		8
6	Тема 2. Государственное налоговое регулирование.	12	2	2		8
7	Тема 3. Государственное налоговое администрирование.	12	2	2		8
8	Тема 4. Государственный налоговый контроль.	12	2	2		8
9	Тема 5. Государственное налоговое планирование	14	2	2		10
	Всего	108	17	17	_	74

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов
		Контактная работа обучающихся:

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 3. Корпоративный налоговый менеджмент		*144*	*34*	*34*	-	*76*
1.	Тема 1. Методологические основы корпоративного налогового менеджмента.	1	2	2	-	12
2.	Тема 2. Формирование учетной политики для целей налогообложения.	28	8	8	-	12
3	Тема 3.Вариативные элементы налогового учета на предприятии.	22	4	4	-	14
4	Тема 4. Методология, принципы и этапы корпоративного налогового планирования.	28	8	8		12
5	Тема 5. Налоговая нагрузка как критерий самостоятельной оценки рисков	22	4	4		14
6	Тема 6. Бюджетирование налогов на предприятии	20	4	4		12
	Всего	144	34	34	_	76

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Налоговый контроль и его составляющие	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	34	ПК-1.3
Раздел 2. Проведение и оформление результатов налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос,	40	ПК-1.3
Раздел 3. Корпоративный налоговый менеджмент	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	76	ПК-1.3
Всего часов			150	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
8 семестр			

1.	1	Тема 1. Налоги, налоговая система как базовые понятия.	2
2.	1	Тема 2. Концептуальные основы и принципы налогового менеджмента.	2
3.	1	Тема 3. Налоговая политика как основа организации налогового менеджмента.	4
4.	1	Тема 4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент	2
5.	2	Тема 5.Планирование и контроль налога на доходы физических лиц.	2
6.	2	Тема 5. Методологические основы государственного налогового менеджмента.	4
7.	2	Тема 6. Государственное налоговое регулирование.	4
8.	2	Тема 7. Государственное налоговое администрирование.	4
9.	2	Тема 8. Государственный налоговый контроль.	2
10.	2	Тема 9. Государственное налоговое планирование	4
11.	3	Тема 10. Методологические основы корпоративного налогового менеджмента.	4
12.	3	Тема 11. Формирование учетной политики для целей налогообложения.	3
13.	3	Тема 12.Вариативные элементы налогового учета на предприятии.	4
14.	3	Тема 13. Методология, принципы и этапы корпоративного налогового планирования.	4
15.	3	Тема 14. Налоговая нагрузка как критерий самостоятельной оценки рисков	4
16.	3	Тема 15. Бюджетирование налогов на предприятии	4
Итого в семестре			51

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Барулин С.В., Ермакова Е.А., Степаненко В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 332 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57109.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник/ Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4480.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература

1. Землякова, А. В. Налоговый менеджмент : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 40 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75086.html
2. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барулин С.В., Ермакова Е.А., Степаненко В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 332 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/2615.— ЭБС «IPRbooks»
3. Селезнева Н.Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Селезнева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52514.— ЭБС «IPRbooks»
4. Рудлицкая Н.В. Налоги и налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Рудлицкая, А.В. Ануфриева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015. — 145 с. — 978-5-7795-0753-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68794.html
5. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс : учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит» / И. А. Майбуров, Ю. Б. Иванов, Л. Н. Васянина [и др.] ; под редакцией И. А. Майбурова, Ю. Б. Иванова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-02539-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109168.html

6.2. Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая система_РФ
5. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
6. http://www.glossary.ru Глоссарий
7. http://www.consultant.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать

дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Налоговый менеджмент» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление налоговыми рисками»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01

Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление налоговыми рисками» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Бухгалтер», «Специалист по организации администрирования страховых взносов», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Р.В. Баташев, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель – сформировать у студента систему знаний, чтобы был подготовленным к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление экономикой, производством и социальным развитием предприятий всех организационно - правовых форм с учетом отраслевой специфики, техники, технологии, организации производства, эффективного природопользования, а также к работе на научно-педагогических должностях, в органах государственного управления и местного самоуправления в должностях, требующих профессиональных знаний отраслевой экономики и экономики предприятия.

Задачи – изучить объекты профессиональной деятельности экономиста – менеджера, а именно: предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно - правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения; объекты инфраструктуры предприятия; проектные организации; научно - исследовательские учреждения; образовательные учреждения; органы государственного управления и местного самоуправления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Управление налоговыми рисками»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		

ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	ПК-1.3 Способен критически оценивать и разрабатывать варианты управленческих решений налогового планирования и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом налоговых рисков	Знать: - сущность и содержание риска как экономической категории; - методы анализа и оценки риска предпринимательской деятельности. Уметь: - проводить необходимые вычисления по оценке рисков деятельности; - участвовать в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков экономических последствий принимаемых решений. Владеть: - методами управления в рисками зависимости от их классификации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление налоговыми рисками» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин направления «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Прогнозирование и планирование в налогообложении», «Налоговое администрирование», «Налоговые риски», «Налоговый контроль», «Правовое регулирование налоговых отношений».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Налоговое законодательство», «Организация взысканий задолженностей по налогам».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц (288 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	188	288
Аудиторная работа:	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	74	110	184
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена	
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат (Р)	-		-

Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	74	110	184
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	Зачет	экзамен	36
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)			

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Концепция риска как экономической категории	Тема 1. Риски в бизнесе и их экономическая сущность; Тема 2. Классификация налоговых рисков	УО, РК
2	Методы оценки налоговых рисков	Тема 3. Выявление налоговых рисков; Тема 4. Методы оценки налоговых рисков Тема 5. Критерии и индикаторы налоговых рисков, связанные с исполнением обязанностей налогоплательщика	УО, РК
3	Налоговые риски как объект управления	Тема 5. Методы прогнозирования налоговых рисков; Тема 6. Управление налоговыми рисками Тема 7. Налоговое планирование как инструмент управления налоговыми рисками Тема 8. Общедоступные критерии налоговых рисков Тема 9. Налоговое бюджетирование	УО, РК

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Концепция риска как экономической категории		*46*	*7*	*7*	-	*32*
1.	Тема 1. Риски в бизнесе и их экономическая сущность;	14	3	3	-	8
2.	Тема 2. Классификация налоговых рисков	16	4	4	-	8
Раздел 2. Методы оценки налоговых рисков		62	10	10	-	42

5	Тема 3. Выявление налоговых рисков;	16	4	4		8
6	Тема 4. Методы оценки налоговых рисков	16	4	4		8
7	Тема 5. Критерии и индикаторы налоговых рисков, связанные с исполнением обязанностей налогоплательщика	12	2	2		8
	Всего	72	17	17	_	74

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 3. Налоговые риски как объект управления		*144*	*17*	*17*	-	*110*
1.	Тема 5. Методы прогнозирования налоговых рисков;	16	3	3	-	10
2.	Тема 6. Управление налоговыми рисками	28	4	4	-	20
3	Тема 7. Налоговое планирование как инструмент управления налоговыми рисками	28	4	4	-	20
4	Тема 8. Общедоступные критерии налоговых рисков	28	4	4		20
5	Тема 9. Налоговое бюджетирование	24	2	2		20
	Всего	144	17	17	_	110

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Концепция риска как экономической категории	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	32	ПК-1.3
Раздел 2. Методы оценки налоговых рисков	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос,	40	ПК-1.3
Раздел 3. Налоговые риски как объект управления	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	112	ПК-1.3
Всего часов			184	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
8 семестр			
17.	1	Тема 1. Риски в бизнесе и их экономическая сущность;	2
18.	1	Тема 2. Классификация налоговых рисков	2
19.	2	Тема 3. Выявление налоговых рисков;	2
20.	2	Тема 4. Методы оценки налоговых рисков	2
21.	2	Тема 5. Критерии и индикаторы налоговых рисков, связанные с исполнением обязанностей налогоплательщика	2
22.	3	Тема 5. Методы прогнозирования налоговых рисков;	1
23.	3	Тема 6. Управление налоговыми рисками	2
24.	3	Тема 7. Налоговое планирование как инструмент управления налоговыми рисками	2
25.	3	Тема 9. Налоговое бюджетирование	2
Итого в семестре			17

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	7семестр	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	180	288
Аудиторная работа:	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	74	76	150
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена	
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	74	76	150
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	Зачет	экзамен	36
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)			

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные

на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Концепция риска как экономической категории		*46*	*7*	*7*	-	*32*
1.	Тема 1. Риски в бизнесе и их экономическая сущность;	14	3	3	-	8
2.	Тема 2. Классификация налоговых рисков	16	4	4	-	8
Раздел 2. Методы оценки налоговых рисков		62	10	10	-	42
5	Тема 3. Выявление налоговых рисков;	16	4	4		8
6	Тема 4. Методы оценки налоговых рисков	16	4	4		8
7	Тема 5. Критерии и индикаторы налоговых рисков, связанные с исполнением обязанностей налогоплательщика	12	2	2		8
	Всего	72	17	17	_	74

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 3. Налоговые риски как объект управления		*144*	*34*	*34*	-	*76*
1.	Тема 5. Методы прогнозирования налоговых рисков;	27	6	6	-	15
2.	Тема 6. Управление налоговыми рисками	31	8	8	-	15
3	Тема 7. Налоговое планирование как инструмент управления налоговыми рисками	31	8	8	-	15
4	Тема 8. Общедоступные критерии налоговых рисков	31	8	8		15
5	Тема 9. Налоговое бюджетирование	24	4	4		16
	Всего	144	34	34	_	76

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции

Раздел 1. Концепция риска как экономической категории	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	32	ПК-1.3
Раздел 2. Методы оценки налоговых рисков	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос,	42	ПК-1.3
Раздел 3. Налоговые риски как объект управления	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	76	ПК-1.3
Всего часов			**150**	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
8 семестр			
1.	1	Тема 1. Риски в бизнесе и их экономическая сущность;	4
2.	1	Тема 2. Классификация налоговых рисков	4
3.	2	Тема 3. Выявление налоговых рисков;	4
4.	2	Тема 4. Методы оценки налоговых рисков	4
5.	2	Тема 5. Критерии и индикаторы налоговых рисков, связанные с исполнением обязанностей налогоплательщика	4
6.	3	Тема 5. Методы прогнозирования налоговых рисков;	2
7.	3	Тема 6. Управление налоговыми рисками	4
8.	3	Тема 7. Налоговое планирование как инструмент управления налоговыми рисками	4
9.	3	Тема 9. Налоговое бюджетирование	4

Итого в семестре	34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Пименов, Н. А. Налоговые риски в системе экономической безопасности : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / Н. А. Пименов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 c. — ISBN 978-5-238-02704-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83038.html (дата обращения: 25.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей;
2.Новиков А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.И., Солодкая Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 285 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14100.— ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
6.1 Литература:

1. Новиков, А. И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах : учебное пособие / А. И. Новиков, Т. И. Солодкая. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 285 c. — ISBN 978-5-394-03251-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85178.html
2. Пименов Н.А. Налоговые риски в системе экономической безопасности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / Н.А. Пименов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 c. — 978-5-238-02704-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40469.html
3. Балдин К.В. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 512 c. — 5-238-00861-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10513.html
4. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон, текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 300 c. — 978-5-394-02641-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60605.html
5. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Барулин, Е.А. Ермакова, В.В. Степаненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 332 c. — 978-5-394-01471-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57109.html
6. Алтухова Е.В. Сделки между взаимозависимыми лицами. Налоговые риски [Электронный ресурс] : монография / Е.В. Алтухова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Волтерс Клувер, 2011. — 232 c. — 978-5-466-00652-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16801.html

7. Шелемех Н.Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. — 303 с. — 978-5-906-17265-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33868.htm

6.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
9. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
10. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
11. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая система_РФ
12. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
13. http://www.glossary.ru Глоссарий
14. http://www.consultant.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и

дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Управление налоговыми рисками» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация и методика проведения налоговых проверок»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направленность (профиль) подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная

г. Грозный, 2021

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01.09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», проф. стандартов: «Бухгалтер», «Специалист по организации администрирования страховых взносов», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.А. Курбанов, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

24. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний в области налогового контроля и методикой проведения налоговых проверок.

Задачи дисциплины:

- изучение основ налогового контроля в Российской Федерации, его места в системе налогового администрирования и направлений его совершенствования;

- рассмотрения механизма осуществления камеральных и выездных налоговых проверок, а также путей повышения их результативности, приобретение умений и навыков применения нормативных правовых актов, регулирующих методику проведения налоговых проверок в практической деятельности;

определение особенности проведения налоговых проверок в зависимости от выбранных налогов и категорий налогоплательщиков; изучение порядка заполнения документов, используемых при планировании и проведении налоговых проверок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Организация и методика проведения налоговых проверок»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2. Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства	ПК-2.1 Знает основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности	Знать: - основные положения налогового контроля; - действующую профильную законодательно-нормативную базу; - основные мероприятия, проводимые налоговыми органами в процессе обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - виды налоговых правонарушений и порядок привлечения к налоговой ответственности за нарушение налогового законодательства; - состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде; - порядок вручения (направление) актов камеральных проверок плательщикам налогов и страховых взносов в случае выявления нарушений - порядок оформления результатов камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений. Уметь: - применять основные положения налогового законодательства и рекомендации ФНС России при проведении налогового контроля в форме налоговых проверок - анализировать данные расчета налоговой базы по всем видам налогам, сборам и страховым взносам , в процессе проведения налоговых проверок; - оформлять результаты камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений; - применять методологию проведения камеральных проверок плательщиков - анализировать и систематизировать информацию; - адаптироваться к новым условиям работы, предлагать новые подходы к решению возникающих проблем. Владеть:

		- навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налоговых проверок, на практике.
	ПК-2.2 Умеет применять современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля	Знать: - инструментальные средства и действующую законодательно-нормативную базу по организации и методике проведения налоговых проверок в Российской Федерации; - порядок истребования документов плательщиков, необходимых для проведения камеральной проверки. Уметь: • -применять действующую законодательно-нормативную базу и методику при проведении налоговых проверок в Российской Федерации; • работать с большими массивами данных; - использовать в работе необходимые программно-технические комплексы и оргтехнику. Владеть • анализировать данные расчета налоговой базы по всем видам налогов, в процессе проведения налоговых проверок; навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налоговых проверок, на практике.
	ПК-2.3 Владеет методологией обработки отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным страховым взносам	Знать: - порядок приема и обработки отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным налогам, сборам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды - порядок загрузки отчетов плательщиков по начисленным и уплаченным страховым взносам в программный комплекс для проведения камеральной проверки. Уметь: осуществлять прием и обработку отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным налогам, сборам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды -проводить форматно-логический контроль представленных плательщиками отчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам. Владеть: - навыками приема и обработки отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным налогам и страховым взносам.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	36	36
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Контроль (подготовка и сдача экзамена)		
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Налоговый контроль и его составляющие	Тема 1. Налоговый контроль в Российской Федерации Налоговый контроль в системе налогового администрирования Сущность и назначение налогового контроля. Объект, субъект, функции, предмет налогового контроля. Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль. Налоговая проверка - основная форма налогового контроля.	УО
		Тема 2. Камеральная налоговая проверка Порядок проведения камеральных налоговых проверок. Налоговая декларация - основной объект камеральной налоговой проверки Система контрольных соотношений, используемая при проведении камеральных налоговых проверок Использование данных камерального анализа при планировании выездных налоговых проверок.	УО
2	Проведение и оформление результатов налоговых проверок	Тема 3. Порядок планирования и проведения выездных налоговых проверок Порядок назначения выездных налоговых проверок, периодичность их проведения, срок проведения выездной налоговой проверки, период деятельности налогоплательщика, подвергаемый выездной налоговой проверке. Основания и порядок продления и приостановления выездной налоговой проверки. Планирование выездных налоговых проверок. Критерии отбора налогоплательщиков при составлении плана проведения выездных налоговых проверок.	УО, РЗ, РК

		Особый порядок проведения повторных выездных налоговых проверок. Основания для участия органов внутренних дел в налоговых проверках. Типичные нарушения, выявляемые при проведении выездных налоговых проверок.	
		Тема 4. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении налоговых проверок Порядок проведения и оформления инвентаризации, выемки документов, участия свидетелей, осмотра помещений и территории, проведения экспертизы, участия понятых и свидетелей. Составление протокола. Необходимость и порядок истребования документов (информации) налоговыми органами. Ответственность лиц, участвующих в проверке за нарушение своих обязанностей. Контроль применения ККТ, осуществляемый налоговыми органами.	УО, РЗ
		Тема 5. Особенности проведения камеральных налоговых проверок по отдельным налогам и страховым взносам Камеральная налоговая проверка по налогам: проверяемые документы и порядок действий налоговых органов. Камеральная налоговая проверка налога на добавленную стоимость: проверка правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок и порядка ведения раздельного учета. Проверка правильности обложения НДС отдельных операций. Камеральная налоговая проверка налога на прибыль организаций: проверка правильности определения налоговой базы (полноты определения доходов, экономической обоснованности и документального подтверждения расходов). Камеральная налоговая проверка по начислению и уплаты страховых взносов.	УО, РЗ
		Тема 6. Оформление результатов камеральной и выездной налоговой проверки Производство по делам о налоговых правонарушениях. Порядок и сроки составления справки, акта о проведении налоговой проверки, вынесения решения по результатам проверок. Порядок досудебного урегулирования налоговых споров и его роль в организации налогового контроля. Взаимодействие налоговых органов и налогоплательщиков при возникновении спорных ситуаций при проведении налоговых проверок. Проблемы взыскания налоговых платежей и штрафных санкций, начисленных по результатам проверок.	УО, РЗ РК

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов

		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Налоговый контроль и его составляющие		*34*	*8*	*8*	-	*18*
1.	Тема 1. Налоговый контроль в Российской Федерации	10	2	2	-	6
2.	Тема 2. Камеральная налоговая проверка	10	2	2	-	6
3	Тема 3. Порядок планирования и проведения выездных налоговых проверок	14	4	4	-	6
РАЗДЕЛ II. Проведение и оформление результатов налоговых проверок		38	10	10	-	18
4	Тема 4. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении налоговых проверок	14	4	4		6
5	Тема 5. Особенности проведения камеральных налоговых проверок по отдельным налогам и страховым взносам	14	4	4		6
6	Тема 6. Оформление результатов камеральной и выездной налоговой проверки	10	2	2		6
	Всего	72	18	18	_	36

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Налоговый контроль и его составляющие	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	18	ПК-2
Раздел II. Проведение и оформление результатов налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, решение практических задач	18	ПК-2
Всего часов			36	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Налоговый контроль в Российской Федерации	2
2	1	Камеральная налоговая проверка и порядок ее проведения	2
3	1	Порядок планирования и проведения выездных налоговых проверок	4
4	2	Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении налоговых проверок	4
5	2	Особенности проведения налоговых проверок по отдельным налогам и страховым взносам	4
6	2	Оформление результатов камеральной и выездной налоговой проверки	2

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	9 Семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся:			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Налоговый контроль и его составляющие		34	8	8		18

1.	Тема 1. Налоговый контроль в Российской Федерации	10	2	2		6
2.	Тема 2. Камеральная налоговая проверка	10	2	2		6
3	Тема 3. Порядок планирования и проведения выездных налоговых проверок	14	4	4		6
РАЗДЕЛ II. Проведение и оформление результатов налоговых проверок		38	9	9		20
4	Тема 4. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении налоговых проверок	14	4	4		6
5	Тема 5. Особенности проведения камеральной налоговой проверки по отдельным налогам и страховым взносам	14	4	4		6
6	Тема 6. Оформление результатов камеральной и выездной налоговой проверки	10	1	1		8
	Всего	72	17	17	_	38

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Налоговый контроль и его составляющие	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	18	ПК-2
Раздел II. Проведение и оформление результатов налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	20	ПК-2
Всего часов			38	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Налоговый контроль в Российской Федерации	2
2	1	Камеральная налоговая проверка и порядок ее проведения	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
3	1	Порядок планирования и проведения выездных налоговых проверок	4
4	2	Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении налоговых проверок	4
5	2	Особенности проведения камеральной налоговой проверки по отдельным налогам и страховым взносам	4
6	2	Оформление результатов камеральной и выездной налоговой проверки	1

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
2. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература:

1. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

85. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
86. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
87. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
88. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом

лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс

овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать

регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут обучающиеся.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговый контроль»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение

Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2021

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговый контроль» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», проф. стандартов: «Бухгалтер», «Специалист по организации администрирования страховых взносов», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.А. Курбанов, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов систематизированных знаний об организационно-правовых основах налогового контроля, а также организации и методике проведения налоговых проверок по федеральным, региональным и местным налогам.

Задачи дисциплины:

- изучение основ налогового контроля в Российской Федерации, его места в системе налогового администрирования и направлений его совершенствования;
- рассмотрения механизма осуществления камеральных и выездных налоговых проверок, а также путей повышения их результативности, приобретение умений и навыков применения нормативных правовых актов, регулирующих методику проведения налоговых проверок в практической деятельности;
- определение особенности проведения налоговых проверок в зависимости от выбранных налогов и категорий налогоплательщиков; изучение порядка заполнения документов, используемых при планировании и проведении налоговых проверок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговый контроль» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2. Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства	**ПК-2.1** Знает основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности	Знать: - основные положения налогового контроля; - действующую профильную законодательно-нормативную базу; - основные мероприятия, проводимые налоговыми органами в процессе обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - виды налоговых правонарушений и порядок привлечения к налоговой ответственности за нарушение налогового законодательства; - состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде; - порядок вручения (направление) актов камеральных проверок плательщикам налогов и страховых взносов в случае выявления нарушений - порядок оформления результатов камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений. Уметь: - применять основные положения налогового законодательства и рекомендации ФНС России при проведении налогового контроля в форме налоговых проверок - анализировать данные расчета налоговой базы по всем видам налогам, сборам и страховым взносам , в процессе проведения налоговых проверок; - оформлять результаты камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений; - применять методологию проведения камеральных проверок плательщиков - анализировать и систематизировать информацию; - адаптироваться к новым условиям работы, предлагать новые подходы к решению возникающих проблем. Владеть: - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налоговых проверок, на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговый контроль» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	36	36
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Контроль (подготовка и сдача экзамена)		
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы организации налогового контроля	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации	УО

		имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	
2	Организация и методика проведения камеральной налоговой проверки	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета Тема 9. Организационная работа налоговых органов по подготовке к проведению выездной налоговой проверки	УО, РЗ, РК

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ		40	10	10	–	20
1.	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	8	2	2	–	4
2.	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	8	2	2	-	4
3	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	8	2	2		4
4	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	8	2	2		4
5	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	8	2	2		4
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК		32	8	8	–	16
6	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок.	8	2	2		4

	Оформление результатов камеральной проверки					
7	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	8	2	2	–	4
8	Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	8	2	2		4
9	Тема 9. Организационная работа налоговых органов по подготовке к проведению выездной налоговой проверки	8	2	2		4
		72	18	18	_	36

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I. Теоретические основы организации налогового контроля	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	20	ПК-2
Раздел II. Организация и методика проведения налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, РЗ	16	ПК-2
Всего часов			36	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
1	2	3	4

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
8 семестр			
1	1	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	2
2	1	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	2
3	1	Тема 3. Формы и методы налогового контроля	2
4	1	Тема 4. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	2
5	1	Тема 5. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	2
6	1	Тема 6. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	2
7	2	Тема 7. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки	2
8	2	Тема 8. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	2
9	2	Тема: 9. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	2
Итого в семестре			18

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	9 Семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ		43	10	10	–	23
1.	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	7	2	2	_	3
2.	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	9	2	2	-	5
3	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	9	2	2		5
4	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	9	2	2		5
5	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	9	2	2		5
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК		29	7	7	–	15
6	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки	9	2	2		5
7	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	9	2	2	–	5
8	Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	11	3	3		5
		72	17	17	_	38

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции

Раздел I. Теоретические основы организации налогового контроля	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	23	ПК-2
Раздел II. Организация и методика проведения налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, РЗ	15	ПК-2
Всего часов			38	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	*Тематика практических занятий (семинаров)*	4
1	1	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	2
2	1	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	2
3	1	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	2
4	1	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	2
5	1	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	2
6	2	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки	2
7	2	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	2
8	2	Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	3
Итого в семестре			17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-

5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
2. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература:

1. Мизюрёва, В. В. Организация и методика проведения налоговых проверок. Вопросы цифровизации контрольных процессов : учебное пособие / В. В. Мизюрёва, Н. Н. Шелемех. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 154 c. — ISBN 978-5-4497-1590-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119108.html
2. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 268 c. — ISBN 978-5-4487-0276-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76453.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/76453
3. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Пчелинцева, А. О. Налоговое администрирование физических лиц : учебное пособие / А. О. Пчелинцева, Е. Б. Поспелова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 100 c. — ISBN 978-5-6043054-3-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88539.html
5. Землякова, А. В. Налоговое администрирование : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика» / А. В. Землякова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 63 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78037.html

6. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс : учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит» / И. А. Майбуров, Ю. Б. Иванов, Л. Н. Васянина [и др.] ; под редакцией И. А. Майбурова, Ю. Б. Иванова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 c. — ISBN 978-5-238-02539-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109168.html

6.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

89. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
90. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
91. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
92. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных

предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный

регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут обучающиеся.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра Налоги и налогообложение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение отдельных видов деятельности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Налогообложение отдельных видов деятельности» [Текст] / Сост. Хасанова С.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Бухгалтер», «Специалист по организации администрирования страховых взносов», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.С. Хасанова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова », 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения **дисциплины** является сформировать у студентов систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения отдельных видов деятельности и определение путей их решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налогообложение отдельных видов деятельности»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-4. Способен вести учет налогов, сборов и страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование и информации об их плательщиках	ПК-4.4 Способен проводить информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам	Знать: --основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения; -закономерности развития и особенности функционирования налоговой системы России; -стратегию развития налоговой системы РФ и основные направления налоговой политики. Уметь: - применять знания гуманитарных и естественных наук для понимания и освоения новых областей знания; - анализировать новую информацию и соотносить с уже имеющимися знаниями .Владеть: - способностью осуществлять самостоятельную работу с учебной и научной литературой (как печатными изданиями, так и электронными ресурсами), с материалами конкретных исследований.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение отдельных видов деятельности»» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	*18*	*18*
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	*36*	*36*
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрена	Не

		предусмотрена
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Подготовка и сдачи и		
Вид промежуточного (итогового) контроля (зачет, экзамен)		
Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теория и методология налогообложения	Общая характеристика налоговой системы РФ. Общая характеристика элементов налогообложения.	Устный опрос Презентация Тестирование Рубежный контроль
2	Налогообложение финансового сектора экономики	Налогообложение банков. Налогообложение страховых организаций. Налогообложение инвестиционной деятельности.	Устный опрос Реферат Тестирование Рубежный контроль
3	Налогообложение производственного сектора экономики	Налогообложение в строительстве. Налогообложение недропользователей.	Устный опрос Рубежный контроль Тестирование
4	Налогообложение ВЭД	Налогообложение при экспорте товаров. Налогообложение импорта.	Устный опрос Тестирование Рубежный контроль
5	Налогообложение сферы услуг.	Налогообложение торговых организаций. Налогообложение транспортных организаций. Налогообложение связи.	Устный опрос Домашнее задание Тестирование Рубежный контроль
6.	Налогообложение некоммерческих организаций	Особенности налогообложения некоммерческих организаций.	Устный опрос Тестирование Рубежный контроль

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов

раз-дела		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теория и методология налогообложения	18	2	2	-	6
2.	Налогообложение финансового сектора экономики	20	4	4	-	6
3.	Налогообложение производственного сектора экономики	20	4	4	-	6
4.	Налогообложение ВЭД	18	2	2	-	6
5.	Налогообложение сферы услуг	16	2	2	-	6
6.	Налогообложение некоммерческих организаций	16	4	4	-	6
	Итого:	72	18	18	-	36

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Теория и методология налогообложения	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	6	ПК-4
Раздел2. Налогообложение финансового сектора экономики	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	6	ПК-4
Раздел3. Налогообложение производственного сектора экономики	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	6	ПК-4
Раздел4. Налогообложение ВЭД	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	6	ПК-4
Раздел5. Налогообложение сферы услуг	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	6	ПК-4
Раздел6. Налогообложение некоммерческих организаций	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	6	ПК-4
Всего часов			36	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Общая характеристика налоговой системы РФ. Общая характеристика элементов налогообложения.	4
2	2	Налогообложение банков. Налогообложение страховых организаций. Налогообложение инвестиционной деятельности.	4
3	3	Налогообложение в строительстве. Налогообложение недропользователей.	2
4	4	Налогообложение при экспорте товаров. Налогообложение импорта.	2
5	5	Налогообложение торговых организаций. Налогообложение транспортных организаций. Налогообложение связи.	2
6	6	Особенности налогообложения некоммерческих организаций	4
	ИТОГО		18

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		-
Самостоятельное изучение разделов	- -	-
Подготовка и сдача зачета	-	4
Вид промежуточного (итогового) контроля (зачет, экзамен)	-	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя:

контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теория и методология налогообложения	12	2	2	-	2
2	Налогообложение финансового сектора экономики	12	4	4	-	8
3	Налогообложение производственного сектора экономики	24	2	2	-	6
4	Налогообложение ВЭД	20	2	2	-	6
5	Налогообложение сферы услуг	20	2	2	-	6
6	Налогообложение некоммерческих организаций	16	5	5	-	10
Итого:		104	17	**17**	-	38

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Теория и методология налогообложения	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	2	ПК-4
Раздел2. Налогообложение финансового сектора экономики	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	8	ПК-4
Раздел3. Налогообложение производственного сектора экономики	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	6	ПК-4
Раздел4. Налогообложение ВЭД	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	6	ПК-4

Раздел5. Налогообложение сферы услуг	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	6	ПК-4
Раздел6. Налогообложение некоммерческих организаций	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	10	ПК-4
Всего часов			38	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Общая характеристика налоговой системы РФ. Общая характеристика элементов налогообложения.	2
2	1	Налогообложение банков. Налогообложение страховых организаций. Налогообложение инвестиционной деятельности.	4
3	2	Налогообложение при экспорте товаров. Налогообложение импорта.	2
4	2	Налогообложение торговых организаций.	2
5	2	Налогообложение транспортных организаций. Налогообложение связи.	2
6	2	Особенности налогообложения некоммерческих организаций	5

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень основной и дополнительной литературы

5.1. Литература:

1. Шелемех Н.Н. Налогообложение организаций финансового сектора экономики [Электронный ресурс]: практикум/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014.— 103 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33869.— ЭБС «IPRbooks»
2. Горина, Г. А. Налогообложение торговых организаций : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Г. А. Горина. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02421-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109203.html
3. Оканова, Т. Н. Налогообложение коммерческой деятельности : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Торговое дело» и по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Т. Н. Оканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-238-02376-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109202.html
4. Немцов, А. Г. Косвенное налогообложение внешней торговли в Таможенном союзе : учебное пособие / А. Г. Немцов. — Владивосток : Владивостокский филиал

Российской таможенной академии, 2011. — 144 c. — ISBN 978-5-9590-0577-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/25759.html
5. Шелемех, Н. Н. Налогообложение организаций финансового сектора экономики : практикум / Н. Н. Шелемех. — Москва : Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014. — 103 c. — ISBN 978-59675-0993-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/33869.html
6. Кармокова, К. И. Бухгалтерский учет и налогообложение в строительстве : учебное пособие / К. И. Кармокова. — 3-е изд. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 248 c. — ISBN 978-5-7264-1826-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86294.html
7. Горина, Г. А. Специальные налоговые режимы : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Г. А. Горина, М. Е. Косов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 c. — ISBN 978-5-238-02092-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71226.html.
8. Шелемех Н.Н. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014.— 216 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33870.— ЭБС «IPRbooks»

5.2.Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

93. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
94. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
95. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
96. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налогообложение отдельных видов деятельности» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который основывается на инновационных психолого-педагогических технологиях, направленных на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное

представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по амбулаторному ведению больных представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.

Практические (семинарские) занятия

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.
Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут.
Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.
После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.
При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;
а) разработка учебно-методического материала:
- формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;
б) подготовка обучаемых и преподавателя:
- составление плана семинара из вопросов;
- предоставление студентам время для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);

	- создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного и устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

Утверждены на заседании кафедры «Налоги и налогообложение»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение бюджетных организаций»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный 2021

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Налогообложение бюджетных организаций» [Текст] / Сост. С.С. Хасанова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. №

954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.С. Хасанова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины – представить современную теорию налогообложения бюджетной организации как звена бюджетной системы РФ и сформировать у слушателей навыки его практического использования.

В курсе «Налогообложение бюджетных организаций»

Основные задачи преподавания курса:

- получение студентами представления об особенностях налогообложения бюджетных организаций поп действующей системе налогов;
- получение необходимых знаний для сопоставления норм бюджетного и налогового учета, форм бюджетной и налоговой отчетности в практической работе по ведению бухгалтерского и налогового учета в бюджетном учреждении;
- привить умение профессионально пользоваться законодательными, нормативными и инструктивными материалами по рассматриваемым в рамках курса вопросам.

По окончании изучения курса «Налогообложение бюджетных организаций» студенты должны уметь самостоятельно определять налогооблагаемую базу, применяемые ставки по налогам, по которым бюджетная организация является налогоплательщиком, уметь составлять бухгалтерские проводки по проводимым бюджетной организацией операциям, связанным с формированием доходов или расходов организации в целях налогообложения по налогу на прибыль, организовывать контроль за правильностью составления бюджетной и налоговой отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налогообложение бюджетных организаций»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
ПК-4. Способен вести учет налогов, сборов и страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование и информации об их плательщиках	ПК-4.4. Способен проводить информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам	знать: - исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетных организаций по исчислению и уплате налогов и сборов - действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность бюджетные организации по исчислению и уплате налогов и сборов; уметь: - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность

		бюджетных организаций по исчислению и уплате налогов и сборов; - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность бюджетных организаций по исчислению и уплате налогов и сборов; владеть: - методикой сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетных организаций по исчислению и уплате налогов и сборов; - методикой исчисления и уплате налогов и сборов в соответствии типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность бюджетных организаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение бюджетных организаций» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующих дисциплин: «Региональные и местные налоги», «Федеральные налоги и сборы», «Налоговое администрирование», «Налоговый учет и отчетность», «Налогообложение отдельных видов деятельности», а также для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	36	36
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-

Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самостоятельное изучение разделов		
Подготовка и сдача зачета		
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	РАЗДЕЛ I ПРАВОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ	Тема 1. Характеристика бюджетной организации и ее статус. Бюджетная классификация доходов и расходов.	УО
		Тема 2. Особенности учета и оценки отдельных видов нефинансовых активов организации: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов.	УО
		Тема 3. Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.	УО, РЗ,
2	РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	Тема 4. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.	УО, РЗ
		Тема 5. Бюджетная организация как плательщик социальных сборов	УО, РЗ
		Тема 6. Бюджетная организация как плательщик НДС: объекты налогообложения, порядок исчисления.	УО, РЗ
		Тема 7. Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.	УО, РЗ
		Тема 8. Другие федеральные, региональные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями. Бюджетная организация как плательщик земельного налога	УО, РЗ

Собеседование (С), реферат (Р), решение задач (РЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ПРАВОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ		24	6	6	-	12

1.	Характеристика бюджетной организации и ее статус. Бюджетная классификация доходов и расходов.	8	2	2	-	4
2.	Особенности учета и оценки отдельных видов нефинансовых активов организации: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов.	8	2	2	-	4
3.	Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.	8	2	2	-	4
	РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	46	12	12	-	24
4.	Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.	12	4	4	-	4
5.	Бюджетная организация как плательщик социальных сборов	10	2	2	-	6
6.	Бюджетная организация как плательщик НДС: объекты налогообложения, порядок исчисления.	8	2	2	-	4
7.	Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.	8	2	2	-	4
8.	Другие федеральные, региональные и местные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.	8	2	2	-	4
	Всего	72	18	18	-	36

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I Правовое содержание бюджетных учреждений	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	12	ПК-4
Раздел II. Налогообложение бюджетных организаций	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	Устный опрос, решение задач	24	ПК-4
Всего часов			36	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		8 семестр	
1	1	Характеристика бюджетной организации и ее статус. Бюджетная классификация доходов и расходов.	2

2	1	Особенности учета и оценки отдельных видов нефинансовых активов организации: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов.	2
3	1	Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.	2
4	2	Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.	2
5	2	Бюджетная организация как плательщик социальных сборов	2
6	2	Бюджетная организация как плательщик НДС: объекты налогообложения, порядок исчисления.	2
7	2	Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.	2
8	2	Другие федеральные, региональные и местные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.	4
Итого в семестре			18

4.7 Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	34	38
Лекции (Л)	17	19
Практические занятия (ПЗ)	17	19
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самостоятельное изучение разделов		
Подготовка и сдача зачета		
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	РАЗДЕЛ I ПРАВОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ	Тема 1. Характеристика бюджетной организации и ее статус. Бюджетная классификация доходов и расходов.	УО
		Тема 2. Особенности учета и оценки отдельных видов нефинансовых активов организации: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов.	УО
		Тема 3. Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.	УО, РЗ,
2	РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	Тема 4. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.	УО, РЗ
		Тема 5. Бюджетная организация как плательщик социальных сборов	УО, РЗ
		Тема 6. Бюджетная организация как плательщик НДС: объекты налогообложения, порядок исчисления.	УО, РЗ
		Тема 7. Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.	УО, РЗ
		Тема 8. Другие федеральные, региональные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями. Бюджетная организация как плательщик земельного налога	УО, РЗ

Собеседование (С), реферат (Р), решение задач (РЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ПРАВОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ		24	6	6	-	12
1.	Характеристика бюджетной организации и ее статус. Бюджетная классификация доходов и расходов.	8	2	2	-	4
2.	Особенности учета и оценки отдельных видов нефинансовых активов организации: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов.	8	2	2	-	4
3.	Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.	8	2	2	-	4
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ		46	12	12	-	26

4.	Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.	12	4	4	-	6
5.	Бюджетная организация как плательщик социальных сборов	10	2	2	-	6
6.	Бюджетная организация как плательщик НДС: объекты налогообложения, порядок исчисления.	8	2	2	-	4
7.	Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.	8	2	2	-	4
8.	Другие федеральные, региональные и местные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.	8	2	2	-	4
	Всего	72	17	17	-	38

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I Правовое содержание бюджетных учреждений	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	12	ПК-4
Раздел II. Налогообложение бюджетных организаций	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	Устный опрос, решение задач	26	ПК-4
Всего часов			**38**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		9 семестр	
1	1	Характеристика бюджетной организации и ее статус. Бюджетная классификация доходов и расходов.	2
2	1	Особенности учета и оценки отдельных видов нефинансовых активов организации: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов.	2
3	1	Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.	2
4	2	Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.	2
5	2	Бюджетная организация как плательщик социальных сборов	2

6	2	Бюджетная организация как плательщик НДС: объекты налогообложения, порядок исчисления.	2
7	2	Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.	2
8	2	Другие федеральные, региональные и местные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.	3
Итого в семестре			**17**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Основная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература:

1. Финансы бюджетных организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляк. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 c. — ISBN 978-5-238-02088-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74949.html
2. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 224 c. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90741.html
3. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06

Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
4. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
5. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
9. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

97. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
98. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
99. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
100. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация

количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометками, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учета, анализа и аудита в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономический анализ»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный 2021 г.

Хамбулатова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономический анализ» [Текст] / Сост. **Хамбулатова З.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 963, с учетом профиля бухгалтерский учет, анализ и аудит проф.стандартов: «Специалист в сфере налогообложения», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.Р. Хамбулатова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при	

	необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины **«Экономический анализ»** является формирование и развитие аналитического, творческого мышления у студентов при решении различного рода финансово-экономических задач, освоение методологических основ и приобретение практических навыков проведения экономического анализа деятельности предприятий.

Задачи: освоение теоретических основ экономического анализа; формирование практических навыков в области экономического анализа; изучение стратегии и тактики проведения экономического анализа предприятия; приобретение и формирование знаний об экономическом анализе как одной из функций предпринимательской деятельности, способствующей достижению конечных целей; овладение аналитическим инструментарием экономического анализа; овладение понятийным аппаратом в области экономического анализа; изучение и измерение влияния объективных и субъективных, внутренних и внешних факторов на результаты хозяйственной деятельности; поиск резервов повышения эффективности функционирования предприятия;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономический анализ»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для; **УК-1.2** Демонстрирует умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения; **УК-1.3** Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области	Знать: основы теории и практики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий; способы и методы экономического анализа; порядок оценки эффективности работы предприятия и основных факторов, её определяющих; о связях экономического анализа с другими учебными дисциплинами; направления использования результатов анализа в управлении повышением эффективности предпринимательской деятельности хозяйствующего субъекта. Уметь: понимать сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость, уметь их детализировать и моделировать; систематизировать и обобщать информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; осуществлять поиск, сбор и анализ данных, необходимых для

		решения поставленных экономических задач; определять влияние различных факторов на результаты деятельности предприятия; выявлять резервы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Владеть: методикой проведения экономического анализа, а также основными приёмами и методами экономического анализа состояния и использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, а также основных фондов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономический анализ» относится к блоку Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04.01.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Введение в профессию», «Экономическая теория», «Статистика», «Экономика предприятий (организаций)», «Финансы», «Бухгалтерский учет и аудит».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Оценка бизнеса», «Оценка стоимости имущества».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость по очной форме обучения дисциплины составляет 3 з/ед. (108 часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	5-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-

Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Теоретические основы экономического анализа	Роль, содержание и виды экономического анализа. Предмет и объекты экономического анализа. Принципы экономического анализа. Система взаимосвязанных аналитических показателей. Классификация видов экономического анализа. Связь экономического анализа с другими науками.	(УО),Т
1		Методология экономического анализа и его информационное обеспечение Метод экономического анализа. Методика экономического анализа. Системный подход: детализация, систематизация и синтез. Организационное и информационное обеспечение экономического анализа. Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе.	(УО),Т
2	Анализ использования производственных ресурсов предприятия	Анализ производства и реализации продукции. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ качества продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ невостребованной продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ ритмичности производства. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	(УО),Т
		Анализ состояния и использования основных производственных фондов. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Анализ движения и технического состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных производственных фондов. Анализ использования технологического оборудования. Методика определения резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.	(УО),Т

		Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы. Цель анализа использования трудовых ресурсов и его эффективности. Основные задачи анализа в области использования рабочей силы. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и эффективности использования персонала предприятия. Анализ использования фонда заработной платы.	(РРЗ)
		Анализ использования материальных ресурсов. Основные цели и задачи анализа использования материальных ресурсов предприятия. Источники информации для проведения анализа. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	(РРЗ)
		Анализ затрат на производство и реализацию продукции. Цели и задачи анализа общей суммы затрат на производство продукции, источники информации. Анализ затрат на рубль произведённой продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямых трудовых затрат. Анализ косвенных затрат. Определение резервов снижения себестоимости продукции.	(РРЗ)
3	Анализ финансовой деятельности хозяйствующего субъекта	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Понятие и сущность финансового результата деятельности предприятия. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг. Анализ ценовой политики предприятия и уровня среднереализационных цен. Анализ прочих финансовых доходов и расходов. Анализ рентабельности предприятия. Методика определения роста прибыли и рентабельности.	(РРЗ)
		Анализ финансового состояния предприятия Роль, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия. Экономическая характеристика бухгалтерского баланса как главного источника информации анализа финансового состояния предприятия. Анализ структуры актива и пассива баланса. Оценка и анализ показателей финансовой устойчивости.	(РРЗ)

		Анализ типов финансовой устойчивости. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ ликвидности баланса. Общая оценка финансового потенциала и определение направлений финансового оздоровления предприятия.	

Устный опрос (УО), тестирование (Т) решение разноуровневых задач (РРЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Роль, содержание и виды экономического анализа	8	2	2	-	9
2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	10	2	2	-	9
3	Анализ производства и реализации продукции	10	2	2	-	9
4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	10	2	2	-	9
5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	8	2	2	-	9
6	Анализ использования материальных ресурсов	8	2	2	-	9
7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	8	2	2	-	9
8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	10	3	3	-	11
	ИТОГО:	108	17	17	-	74

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью Пользователи экономической информации. Информационное обеспечение экономического анализа. Взаимосвязь производственного и финансового анализа	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Т, УО, ПЗ	9	УК-1
Качественные и количественные методы экономического анализа. Методы факторного анализа	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Т, УО, ПЗ	9	УК-1
Метод и методика экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия. Методика факторного анализа	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Т, УО, ПЗ	9	УК-1
Системный подход в комплексном экономическом анализе. Факторы и резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Т, УО, ПЗ	9	УК-1
Анализ использования основных производственных фондов и оценка влияния их на объем производства	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Т, УО, ПЗ	9	УК-1
Анализ использования материальных ресурсов и оценка влияния их на величину объема производства	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Т, УО, ПЗ	9	УК-1
Оценка влияния факторов на величину выручки от реализации продукции Анализ влияния объема продукции на величину прибыли	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Т, УО, ПЗ	9	УК-1

Система цен на продукцию				
Анализ поведения затрат и взаимосвязи объема продаж и прибыли Расчет маржинального дохода, порога рентабельности	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Т, УО, ПЗ	11	УК-1
Всего часов			74	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа -не предусмотрена учебным планом

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		8 семестр	
1	1	Роль, содержание и виды экономического анализа	2
1	2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	2
1	3	Анализ производства и реализации продукции	2
1	4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	2
1	5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	2
1	6	Анализ использования материальных ресурсов	2
1	7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	2
1	8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	3
Итого в семестре			17

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	5-семестр	**Всего**

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре Форма обучения: очно-заочная

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности Предмет, содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности	32	6	6		20
2	Анализ использования производственных ресурсов Анализ объема производства и реализации продукции	32	6	6		20
3	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	44	5	5		34
	Итого	74	17	17		74

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции

Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью Пользователи экономической информации. Информационное обеспечение экономического анализа. Взаимосвязь производственного и финансового анализа	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Т, УО, ПЗ	9	УК-1
Качественные и количественные методы экономического анализа. Методы факторного анализа	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Т, УО, ПЗ	9	УК-1
Метод и методика экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия. Методика факторного анализа	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Т, УО, ПЗ	9	УК-1
Системный подход в комплексном экономическом анализе. Факторы и резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Т, УО, ПЗ	9	УК-1
Анализ использования основных производственных фондов и оценка влияния их на объем производства	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Т, УО, ПЗ	9	УК-1
Анализ использования материальных ресурсов и оценка влияния их на величину объема производства	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Т, УО, ПЗ	9	УК-1
Оценка влияния факторов на величину выручки от реализации продукции Анализ влияния объема продукции на величину прибыли Система цен на продукцию	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Т, УО, ПЗ	9	УК-1
Анализ поведения затрат и взаимосвязи объема продаж и прибыли	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Т, УО, ПЗ	11	УК-1

Расчет маржинального дохода, порога рентабельности				
Всего часов			74	

4.11. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		8 семестр	
1	1	Роль, содержание и виды экономического анализа	2
1	2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	2
1	3	Анализ производства и реализации продукции	2
1	4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	2
1	5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	2
1	6	Анализ использования материальных ресурсов	2
1	7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	2
1	8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	**3**
Итого в семестре			**17**

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Шишова, Л. С. Комплексный экономический анализ финансовой деятельности : учебно-методическое пособие / Л. С. Шишова, Н. Д. Авилова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 49 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115940.html

2. Экономический анализ деятельности предприятия : учебное пособие / составители Г. И. Заболотни, М. В. Каширина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105093.html

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Литература:

1. Минина, Ю. И. Экономический анализ : практикум для СПО / Ю. И. Минина. — Саратов : Профобразование, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-1436-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116319.html

2. Лавренова, Г. А. Анализ экономической деятельности предприятия : практикум / Г. А. Лавренова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-7731-0982-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118608.html

3. Абызова, Е. В. Экономический анализ. Общий курс : учебное пособие для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» / Е. В. Абызова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116113.html

4. Карл-Хайнц, Паке Баланс. Экономический анализ проекта «Немецкое единство» / Паке Карл-Хайнц ; перевод И. П. Шматов. — 2-е изд. — Москва, Челябинск : Социум, 2020. — 327 с. — ISBN 978-5-91603-633-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96391.html

5. Экономический анализ деятельности предприятия : учебное пособие / составители Г. И. Заболотни, М. В. Каширина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105093.html

6. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник для бакалавров / Л. В. Прыкина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-394-03590-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111007.html

7. Милевский, А. С. Инструментальные методы экономического анализа : учебное пособие / А. С. Милевский. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 83 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115840.html

6.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: *http://www.garant.ru.*
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: *www.raexpert.ru*
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: *www.gks.ru*

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели

ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансовый анализ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.05.01

Грозный, 2021

	Содержание	

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	9
6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	10
7.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	10
8.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	13

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области финансового анализа;

Критерии оценивания:

- приобретение соответствующих компетенций, позволяющих использовать полученные навыки в сфере профессиональной деятельности;
- формирование навыков аналитического мышления, позволяющих интерпретировать полученную аналитическую информацию и на ее основе вырабатывать оптимальные управленческие решения.

Задачи:

- получение знаний по формированию необходимой и достаточной информационной базы различных направлений финансового анализа;
- развитие у обучающихся профессиональных навыков использования методики и инструментария финансового анализа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Финансовый анализ» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) профессиональных компетенций (ПК):

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и инструменты теории финансового анализа;
- содержание основных финансовых отчетов, являющихся информационной базой анализа;
- способы расчета ключевых индикаторов и порядок формирования системы показателей, характеризующих финансовое состояние организации.

Уметь:

- использовать и анализировать информацию, содержащуюся в финансовых отчетах;
- рассчитывать и правильно оценивать базовые показатели, характеризующие финансовое состояние хозяйствующего субъекта;
- формулировать аргументированные рекомендации по результатам проведенного финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности организации.

Владеть:

- навыками самостоятельной оценки и интерпретации результатов финансового анализа для принятия управленческих решений;
- методикой проведения финансового анализа хозяйствующего субъекта;
- навыками формулирования обобщающих выводов и рекомендаций по результатам финансового анализа.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовый анализ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 рабочего учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

Изучение дисциплины «Финансовый анализ» базируется на сумме знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин: «Статистика», «Бухгалтерский учет и аудит».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**21**	**21**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрена*	*Не предусмотрена*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	21	21
Контрольная работа (К)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Содержание, предмет и задачи финансового анализа	Цель, основные понятия, задачи финансового анализа. Содержание и последовательность финансового анализа. Основные методические приемы финансового анализа.	С, РЗ, Т
2	Информационное обеспечение финансового анализа	Информационная база финансового анализа. Финансовые показатели и определяющие факторы в системе управления бизнесом. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.	С, РЗ, Т
3	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия	Анализ структуры активов предприятия. Анализ состава, структуры и динамики основного капитала. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов. Анализ состояния производственных запасов. Анализ состояния дебиторской задолженности. Анализ деловой активности предприятия.	С, РЗ, Т
4	Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса	Понятие и сущность источников финансирования. Классификация источников финансирования хозяйственной деятельности. Основные способы формирования и наращивания источников финансирования. Управление источниками финансирования предприятия.	С, РЗ, Т
5	Анализ финансовой устойчивости предприятия	Абсолютные показатели финансовой устойчивости. Относительные показатели финансовой устойчивости. Оценка финансовой устойчивости организации на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала. Оценка операционного левериджа и запаса финансовой устойчивости организации. Оценка финансовой устойчивости организации на основе анализа финансового равновесия между статьями актива и пассива баланса. Порядок определения типа финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта.	С, РЗ, Т

6	Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия	Сущность, цель, задачи и содержание ликвидности баланса предприятия и его платежеспособности. Методика анализа ликвидности и платежеспособности предприятия. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия.	С, РЗ, Т
7	Анализ финансовых результатов и показателей рентабельности	Основные задачи, источники информации и показатели анализа финансовых результатов. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. Анализ распределения и использования прибыли. Анализ прибыли от реализации продукции. Определение резервов роста прибыли. Анализ показателей рентабельности предприятия.	С, РЗ, Т
8	Анализ денежных потоков предприятия	Понятие и виды денежных потоков. Методы измерения денежных потоков. Анализ потока денежных средств.	С, РЗ, Т

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: собеседование (С) , разноуровневые задачи (РЗ), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	8	2	4	-	2
2	Информационное обеспечение финансового анализа.	8	2	4	-	2
3	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	8	2	4	-	2
4	Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	9	2	4	-	3
5	Анализ финансовой устойчивости предприятия.	9	2	4	-	3
6	Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия.	9	2	4		3
7	Анализ финансовых результатов и показателей рентабельности	10	3	4		3
8	Анализ денежных потоков предприятия.	11	2	6	-	3
	ИТОГО:	**72**	**17**	**34**	**-**	**21**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта	С, РЗ, Т	2	ПК-5
Информационное обеспечение финансового анализа.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта	С, РЗ, Т	2	ПК-5
Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта	С, РЗ, Т	2	ПК-5
Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта	С, РЗ, Т	3	ПК-5
Анализ финансовой устойчивости предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта	С, РЗ, Т	3	ПК-5
Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта	С, РЗ, Т	3	ПК-5
Анализ финансовых результатов и показателей рентабельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта	С, РЗ, Т	3	ПК-5
Анализ денежных потоков предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; работа с литературой, составление конспекта	С, РЗ, Т	3	ПК-5
Всего часов			21	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1	Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	4
2	Информационное обеспечение финансового анализа.	4
3	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	4
4	Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	4
5	Анализ финансовой устойчивости предприятия.	4
6	Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия.	4
7	Анализ финансовых результатов и показателей рентабельности.	4
8	Анализ денежных потоков предприятия.	6

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	сессия 1	сессия 2
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	-
Лекции (Л)	*6*	-
Практические занятия (ПЗ)	*6*	-
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**24**	**32**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрена*	*Не предусмотрена*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	24	32
Контрольная работа (К)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		-
Зачет	-	**4**
Итого:	**36**	**36**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	9	1	1	-	7
2	Информационное обеспечение финансового анализа.	7	-	-	-	7
3	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	9	1	1	-	7
4	Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития	9	1	1	-	7
5	Анализ финансовой устойчивости предприятия.	9	1	1	-	7
6	Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия.	9	1	1	-	7
7	Анализ финансовых результатов и показателей рентабельности.	9	1	1	-	7
8	Анализ денежных потоков предприятия.	7	-	-	-	7
		68	6	6		**56**
	ЗАЧЕТ	**4**				
	ВСЕГО:	**72**	**6**	**6**	**-**	**56**

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	1
2	Информационное обеспечение финансового анализа.	-
3	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	1
4	Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	1
5	Анализ финансовой устойчивости предприятия.	1
6	Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия.	1

7	Анализ финансовых результатов и показателей рентабельности.	1
8	Анализ денежных потоков предприятия.	-
ИТОГО:		6

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).
Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1. Основная литература:

1. Крылов, С. И. Финансовый анализ: учебное пособие / С. И. Крылов. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-7996-1614-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68507.html.

2. Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие для вузов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01251-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74948.html.

3. Соколова, А. А. Финансовый анализ (продвинутый уровень): практикум / А. А. Соколова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 152 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66126.html.

4. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям [Электронный ресурс]: учебник/ Турманидзе Т.У.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 288 с.— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71240.html.

5. Успенская, И. Н. Финансовый анализ: учебное пособие / И. Н. Успенская, Н. М. Русин. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. — 248 с. — ISBN 978-5-906912-96-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74747.html.

5.2. Дополнительная литература

1 . Беллендир, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: практикум / М. В. Беллендир, С. Ю. Платошечкина. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-7014-0864-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87120.html.

2. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-394-03281-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85146.html.

3. Нечитайло А.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Учебное пособие / А.И. Нечитайло, И.А. Нечитайло. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 365 с. – (Высшее образование).

4. Сидорова, Е. Ю. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий: сборник задач / Е. Ю. Сидорова, Н. В. Ломоносова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2018. — 145 с. — ISBN 978-5-906953-68-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84405.html.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.iprbookshop.ru
2. www.consultant.ru
3. www.garant.ru
4. https://www.audit-it.ru/finanaliz/start

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение учебной дисциплины «Финансовый анализ» поможет студентам получить современные представления о теоретических основах и инструментальных методах анализа, диагностики и прогнозирования финансово-экономических процессов организаций, функционирующих в системе рыночных отношений.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями и умениями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, получение навыков практического использования типовых методик экономического анализа для оценки имущественного и финансового положения предприятия, его экономической безопасности и выявления резервов повышения экономических результатов и эффективности деятельности.

Изучение учебной дисциплины «Финансовый анализ» предполагает овладение студентами материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий в процессе самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студентов к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов практические навыки аналитического мышления, которые позволяют интерпретировать полученную аналитическую информацию, на ее основе разрабатывать практические рекомендации по обеспечению экономической безопасности предприятия.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (справочные правовые системы «Консультант плюс», «Гарант», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационная система – «IPRbooks»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Финансовый анализ» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Арбитражная практика разрешения налоговых споров»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный 2021

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Арбитражная практика разрешения налоговых споров» [Текст] / Сост. С.С. Хасанова– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 01 09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Бухгалтер», «Специалист по организации администрирования страховых взносов», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Хасанова С.С., 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Арбитражная практика разрешения налоговых споров» является рассмотрение позиций судебных органов по основным и самым актуальным на сегодняшний день вопросам применения налогового законодательства, также подготовка выпускника к высокопрофессиональной деятельности, со знанием складывающейся судебной практики, для правильного применения норм законодательства всеми субъектами налоговых правоотношений. Профессионал с высшим образованием в области налогов и налогообложения должен владеть не только теоретическими знаниями в сфере налогового законодательства, но также и знать практику разрешения возникающих налоговых споров. Изучение позиций различных судебных инстанций по основным проблемам практического применения налогового законодательства;

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с особенностями арбитражного процесса при разрешении налоговых споров;
- изучение позиций различных судебных инстанций по основным проблемам практического применения налогового законодательства;
- анализ судебной практики по делам, связанным с применением положений части первой Налогового Кодекса РФ;
- рассмотрение актуальных проблем правоприменительной практики по отдельным видам налогов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Арбитражная практика разрешения налоговых споров» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин направления «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Правовое регулирование налоговых правоотношений», «Налоговое администрирование», «Налоговый контроль», «Гражданское право», «Налогообложение участников ВЭД».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Организация и методика проведения налоговых проверок» «Налоговое расследование», «Организация и методика налогового консультирования», «Налоговое законодательство».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Арбитражная практика разрешения налоговых споров» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
ПК-2 Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и	ПК-2.1. Знает основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой	Знать: -основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности - основную цель участия государства в

привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства	ответственности, порядок учета операций, связанных с принятием решений по урегулированию задолженности по налогам, сборам и страховым платежам в государственные внебюджетные фонды	проведении налоговой политики налогов и сборов; - порядок учета операций, связанных с принятием решений по урегулированию задолженности по налогам, сборам и страховым платежам в государственные внебюджетные фонды - арбитражную практику в сфере разрешения налоговых споров Уметь: - использовать законы и нормативно-правовые акты при разрешении налоговых споров - осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для подготовки к судебным разбирательствам в области налоговых споров Владеть: - основами в области налогообложения; - навыками применения законов и нормативно-правовых актов при исчислении налогов и сборов.
	ПК-2.5 Способен эффективно организовывать межведомственное взаимодействие по вопросам осуществления мероприятий налогового контроля, налоговых расследований и привлечения к налоговой, административной и уголовной ответственности	Знать: - основные законодательные акты в области налоговых расследований; -Налоговый Кодекс РФ и принятые в соответствии с ними федеральные законы о налогах и сборах, а также нормативные правовые акты, изданные федеральными органами исполнительной власти, по вопросам, связанным с налогообложением и сборами; - порядок обжалования решения арбитражного суда; - актуальные проблемы применения законодательства о налогах и сборах; - налоговый контроль: актуальные вопросы судебной практики; - судебная практика по вопросу исполнения обязанности по уплате налогов и сборов; - общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений; - судебная практика федеральных арбитражных судов различных округов РФ; - актуальные проблемы при подаче искового заявления в арбитражный суд: оставление искового заявления без движения; возвращение искового заявления. Уметь: - применять основные положения законодательства о налогах и сборах в области налоговых расследований; правильно применять нормы законодательства;

		- рассматривать дела об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц; - рассматривать дела о взыскании обязательных платежей и санкций; - практика применения ст. ст. 106-109, 111, 112, 114, 115 Налогового Кодекса РФ; - организовывать продуктивное взаимодействие с налогоплательщиками; - самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода; - разбираться в системе налогообложения, планировать и производить расчеты сумм налогов и других обязательных платежей. Владеть: - навыками применения основные положения законодательства о налогах и сборах в области привлечения к налоговой, административной и уголовной ответственности специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке; - навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности; - навыками разрешения возникающих налоговых споров; - профессиональными знаниями в области налогов и налогообложения, бухгалтерского учёта, анализа хозяйственной деятельности, статистики, налогового законодательства, административного, гражданского и уголовного права, аудита, маркетинга и менеджмента, экономико-математического моделирования, экономической информатики и компьютерных систем, специальных дисциплин; - необходимыми навыками складывающейся судебной практики.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Арбитражная практика разрешения налоговых споров» относится к дисциплинам дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине

«Налоговое администрирование», «Организация и анализ деятельности налоговых органов».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при сдаче государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	36	36
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде. Анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	**Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.** Подведомственность споров, связанных с применением налогового законодательства, арбитражному суду. Судебные акты арбитражного суда. Единоличное рассмотрение налоговых споров. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Специфика обеспечительных мер арбитражного суда по делам, вытекающим из налоговых правоотношений. Актуальные проблемы при подаче искового заявления в арбитражный суд: оставление искового заявления без движения; возвращение искового заявления.	Устный опрос Доклад

	хозяйствующих субъектов	**Тема 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика** Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций. Практика применения ст. ст. 106-109, 111, 112, 114, 115 Налогового Кодекса РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Современные проблемы практики применения налоговых санкций. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	Устный опрос
2	Практика разрешения налоговых споров по видам налогов. анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика Актуальные вопросы исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость. Арбитражная практика, связанная с применением главы 21 Налогового Кодекса РФ. Подтверждение права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики Арбитражные споры по вопросу установления объекта налогообложения по налогу на прибыль. Судебная практика федеральных арбитражных судов различных округов РФ.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов Налог на имущество организаций: обзор судебной практики. Спорные вопросы порядка исчисления и уплаты налогов, поступающих в дорожные фонды. Проблемы правоприменительной практики по налогу с продаж. Налог на игорный бизнес: позиции различных судебных инстанций.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов Арбитражная практика по вопросу взимания земельного налога. Налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы: позиции налоговых	Устный опрос Разноуровневые задания

		органов, налогоплательщиков и судебных инстанций. Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач	

Устный опрос (С), тестирование (Т), доклад (Д), рубежный контроль (РК), Разноуровневые задачи (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде		24	6	6	-	12
1.	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	8	2	2	-	4
2.	Тема 2. Неналоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика.	8	2	2	-	4
3	Тема 3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика.	8	2	2	-	4
РАЗДЕЛ II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов		48	12	12	-	24
4	3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	14	4	4	-	6
5	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	14	4	4	-	6
6	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	10	2	2	-	6
7	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	10	2	2	-	6
	Всего	72	18	18	–	36

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад-сообщение	12	ПК-2
Раздел II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад-сообщение	24	ПК-2
Всего часов			36	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	2
2	1	Тема 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика	2
3	2	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	2
4	2	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	4
5	2	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	4
6	2	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	2
		Итого:	18

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	36	36
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде. Анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде. Подведомственность споров, связанных с применением налогового законодательства, арбитражному суду. Судебные акты арбитражного суда. Единоличное рассмотрение налоговых споров. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Специфика обеспечительных мер арбитражного суда по делам, вытекающим из налоговых правоотношений. Актуальные проблемы при подаче искового заявления в арбитражный суд: оставление искового заявления без движения; возвращение искового заявления.	Устный опрос Доклад
		Тема 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций. Практика применения ст. ст. 106-109, 111, 112, 114, 115 Налогового Кодекса РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Современные проблемы практики применения налоговых санкций.	Устный опрос

		Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	
2	Практика разрешения налоговых споров по видам налогов. анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика Актуальные вопросы исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость. Арбитражная практика, связанная с применением главы 21 Налогового Кодекса РФ. Подтверждение права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики Арбитражные споры по вопросу установления объекта налогообложения по налогу на прибыль. Судебная практика федеральных арбитражных судов различных округов РФ.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов Налог на имущество организаций: обзор судебной практики. Спорные вопросы порядка исчисления и уплаты налогов, поступающих в дорожные фонды. Проблемы правоприменительной практики по налогу с продаж. Налог на игорный бизнес: позиции различных судебных инстанций.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов Арбитражная практика по вопросу взимания земельного налога. Налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы: позиции налоговых органов, налогоплательщиков и судебных инстанций. Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач	Устный опрос Разноуровневые задания

Устный опрос (С), тестирование (Т), доклад (Д), рубежный контроль (РК), Разноуровневые задачи (РЗ)

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде		24	6	6	-	12
1.	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	8	2	2	-	4
2.	Тема 2. Неналоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика.	8	2	2	-	4
3	Тема 3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика.	8	2	2	-	4
РАЗДЕЛ II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов		48	12	12	-	24
4	3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	14	4	4	-	6
5	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	14	4	4	-	6
6	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	10	2	2	-	6
7	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	10	2	2	-	6
	Всего	72	18	18	–	36

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад-сообщение	12	ПК-2
Раздел II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад-сообщение	24	ПК-2
Всего часов			36	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	2
2	1	Тема 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика	2
3	2	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	2
4	2	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	4
5	2	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	4
6	2	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	2
		Итого:	18

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
2. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература:

1. Алиев, Т. Т. Досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров : учебное пособие / Т. Т. Алиев. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-00094-240-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59254.html
2. Арбитражная практика налоговых споров : практикум / составители О. Н. Амвросова, Г. Ю. Атаян, Е. В. Касевич. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 87 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62831.html
3. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

4. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

101.ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
102.ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
103. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
104. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация взысканий задолженностей по налогам»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация взысканий задолженностей по налогам» [Текст] / Сост. С.С. Хасанова– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01.09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Бухгалтер», «Специалист по организации администрирования страховых взносов», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Хасанова С.С., 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	19
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	20
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	25

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов систематизированных знаний об организационно-правовых основах взыскания задолженностей по налогам, а также организации взимания недоимок с физических и юридических лиц.

Задачи дисциплины:

- изучение основ взыскания задолженностей по налогам, и направлений совершенствования методов взыскания налогов;
- рассмотрения механизма осуществления, а также путей повышения их результативности, приобретение умений и навыков применения нормативных правовых актов, регулирующих методику взыскания налогов в практической деятельности;
- определение особенности выявлении недоимки у налогоплательщиков зависимости от категорий налогоплательщиков; изучение порядка заполнения документов, используемых при планировании налоговых взысканий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налоги и налоговая система РФ»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-4. Способен вести учет налогов, сборов и страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование и информации об их плательщиках	ПК-4.1.Способен вести учет налогов, сборов и страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование и информации об их плательщиках	Знать: • особенности оформления и направления плательщикам решений о взыскании задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, пеням и штрафам; • структуру дисциплин специальности и роль дисциплины «Организация взысканий задолженностей по налогам» в этой системе. Уметь: • осуществлять оформление и направление плательщикам требования об уплате налогов, сборов и страховым взносам; • оформлять и направлять плательщикам решения о взыскании задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, пеням и штрафам за счет денежных средств, находящихся на счетах плательщика страховых взносов в банках; Владеть навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налоговых задолженностей на практике.

	ПК-4.3. Способен осуществлять сверку с плательщиками налогов, сборов и страховых взносов платежей по налогам, сборам и страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, и зачеты (возвраты) излишне уплаченных денежных средств	Знать: - порядок приема и обработки отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным налогам, сборам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Уметь: осуществлять прием и обработку отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным налогам, сборам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Владеть: - навыками приема и обработки отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным налогам и страховым взносам.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: «Налоговое администрирование страховых взносов», «Планирование и оптимизация налогообложения», «Цифровые технологии и сервисы налоговой службы», «Налоговое администрирование», «Организация и анализ деятельности налоговых органов»

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	36	32
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа:	36	36
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Самостоятельное изучение разделов		
Подготовка и сдачи и		
Вид промежуточного (итогового) контроля (зачет, экзамен)		Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы организации выявления недоимок у налогоплательщиков	Тема 1. Выявление недоимки у налогоплательщика. Тема 2. Арест имущества должника как эффективная мера погашения долгов перед бюджетом. Тема 3. Порядок и сроки взыскания налогов и налоговых санкций	УО, ДЗ,РЗ, Т
2	Организация и методика проведения налоговых взысканий	Тема 4. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в целях выявления задолженности по налогам. Процедура принудительного взыскания задолженности по налогам, пеням и налоговым санкциям. Тема 5. Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений в области налоговых спорах. Тема 6. Способы защиты прав налогоплательщиков Тема 7. Споры с налоговиками: принудительное взыскание задолженности за счет имущества налогоплательщика Тема 8.Задолженность по налогам. Признание налогоплательщика безнадежным	УО, РК, ДЗ,РЗ, Т
4	Срок давности задолженности по налогам и налоговые санкции	Тема 9. Давность задолженности по налогам Тема 10. Срок давности для выявления и взыскания налоговой недоимки Тема 11. Наложение ареста на имущество налогоплательщика или налогового агента в соответствии со статьей 77 НК	УО, РК, ДЗ,РЗ, Т

Устный опрос (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы организации выявления недоимок у налогоплательщиков	24	4	4	-	10
2.	Организация и методика проведения налоговых взысканий	27	8	8	-	14
3.	Срок давности задолженности по налогам и налоговые санкции	21	6	6	-	12
	Итого:	72	18	18	-	36

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел. 1. Теоретические основы организации выявления недоимок у налогоплательщиков	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование, проверка реферата	10	ПК-4
Раздел 2. Организация и методика проведения налоговых взысканий	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование, проверка реферата	14	ПК-4
Раздел 3. Срок давности задолженности по налогам и налоговые санкции	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование, проверка реферата	12	ПК-4
Всего часов			36	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
4 семестр			

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Выявление недоимки у налогоплательщика.	2
2	1	Тема 2. Арест имущества должника как эффективная мера погашения долгов перед бюджетом.	1
3	1	Тема 3. Порядок и сроки взыскания налогов и налоговых санкций	2
4	1	Тема 4. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в целях выявления задолженности по налогам. Процедура принудительного взыскания задолженности по налогам, пеням и налоговым санкциям.	2
5	2	Тема 5. Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений в области налоговых спорах.	2
6	2	Тема 6. Способы защиты прав налогоплательщиков	2
7	2	Тема 7. Споры с налоговиками: принудительное взыскание задолженности за счет имущества налогоплательщика	2
8	2	Тема 8. Задолженность по налогам. Признание налогоплательщика безнадежным	1
9	2	Тема 9. Давность задолженности по налогам	1
10	3	Тема 10. Срок давности для выявления и взыскания налоговой недоимки	1
11	3	Тема 11. Наложение ареста на имущество налогоплательщика или налогового агента в соответствии со статьей 77 НК	2
Итого в семестре			18

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	10 семестр	
	1 сессия	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа:	36	8
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия (ПЗ)	18	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	36	36
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[22]		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Подготовка и сдача экзамена[23]	4	
Вид итогового контроля	зачет	

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 10 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы организации выявления недоимок у налогоплательщиков	24	4	4	-	10
2.	Организация и методика проведения налоговых взысканий	27	8	8	-	14
3.	Срок давности задолженности по налогам и налоговые санкции	21	6	6	-	12
	Итого:	72	18	18	-	36

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел. 1. Теоретические основы организации выявления недоимок у налогоплательщиков	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование, проверка реферата	10	ПК-4
Раздел 2. Организация и методика проведения налоговых взысканий	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование, проверка реферата	14	ПК-4

[22] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[23] При наличии экзамена по дисциплине

Раздел 3. Срок давности задолженности по налогам и налоговые санкции	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование, проверка реферата	12	ПК-4
Всего часов			36	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
10 семестр			
1	1	Тема 1. Выявление недоимки у налогоплательщика.	2
2	1	Тема 2. Арест имущества должника как эффективная мера погашения долгов перед бюджетом.	1
3	1	Тема 3. Порядок и сроки взыскания налогов и налоговых санкций	2
4	1	Тема 4. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в целях выявления задолженности по налогам. Процедура принудительного взыскания задолженности по налогам, пеням и налоговым санкциям.	2
5	2	Тема 5. Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений в области налоговых спорах.	2
6	2	Тема 6. Способы защиты прав налогоплательщиков	2
7	2	Тема 7. Споры с налоговиками: принудительное взыскание задолженности за счет имущества налогоплательщика	2
8	2	Тема 8. Задолженность по налогам. Признание налогоплательщика безнадежным	1
9	2	Тема 9. Давность задолженности по налогам	1
10	3	Тема 10. Срок давности для выявления и взыскания налоговой недоимки	1
11	3	Тема 11. Наложение ареста на имущество налогоплательщика или налогового агента в соответствии со статьей 77 НК	2
Итого в семестре			18

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
2. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература:

1. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

105.ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
106.ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
107. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
108. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается

на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Планирование и оптимизация налогообложения»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины – ознакомить студентов с методами снижения налоговых обязательств, с этапами процесса налоговой оптимизации и налоговой рационализации, привить студентам навыки практической деятельности в области анализа налогооблагаемой базы, состояния налоговых расчетов, оценки рациональности учетной и налоговой политики предприятия. В курсе «Планирование и оптимизация налогообложения» представлены методы и схемы налоговой оптимизации, в частности формирование учетной политики, создания льготных предприятий, правильное заключение сделок, правильное применение льгот, порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика, анализ налогооблагаемой базы расчетов с бюджетами разных уровней. Показаны различные хозяйственные ситуации, связанные с налоговой оптимизацией.

Задачи: изучить теоретических и практических основ налогообложения; исследование законных и незаконных действия в области налоговых платежей; изучение способов уменьшения налоговых платежей; обоснование основных направлений налоговой политики России; изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; анализ способов формирования налогооблагаемой базы; приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины Планирование и оптимизация налогообложения» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	ПК-1.5 Способен разрабатывать и внедрять схемы и методы налоговой оптимизации с учетом положений действующего налогового законодательства и обосновывать их выбор с учетом организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта и региональных особенностей, выполнять расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов, составлению	Знать: - методы и схемы налоговой оптимизации - порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика - действующую законодательно-нормативную базу по налогообложению в Российской Федерации; - особенности законодательного регулирования налогообложения российских организаций; Уметь: - определить и рассчитать налоговую базу, применить налоговые льготы, выполнять расчеты сумм налогов, платежей и сборов, подлежащих внесению в бюджет субъектами хозяйствования;

	налоговой отчетности на основе действующего законодательства о налогах и сборах	- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - находить способы решения вопросов возникающих в процессе налогового законодательства, и пути его совершенствования. Владеть: - действующими методиками законной оптимизации налоговой базы хозяйствующего субъекта. - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налогообложения организаций на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование и оптимизация налогообложения» относится к дисциплинам вариативной части дисциплин по выбору рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», «Налогообложение физических лиц», «Налогообложение отдельных видов деятельности», «Управление налоговыми рисками», «Налоговый контроль». Дисциплина «Планирование и оптимизация налогообложения» обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, и полученные знания необходимы для прохождения преддипломной практики и написания ВКР

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы (180 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	68
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	76	76
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	76	76
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	экзамен	36

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Анализ налого-облагаемой базы	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения.	Устный опрос, тестовый материал

		Анализ налогооблагаемой базы. Анализ состояния налоговых расчетов	
2.	Налогооблагаемая база косвенных налогов и методы ее оптимизации	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам.	Устный опрос, тестовый материал, рубежный контроль
3	Налогооблагаемая база прибыли и доходов и методы ее оптимизации.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	Устный опрос, тестовый материал, рубежный контроль
4.	Налогооблагаемая база имущественных налогов и методы ее оптимизации.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	Устный опрос, тестовый материал
5.	Налогооблагаемая база налогов с природных ресурсных и методы ее оптимизации.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по земельному налогу.	Устный опрос, тестовый материал, рубежный контроль

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ НАЛОГООБЛАГАЕМОЙ БАЗЫ		10	4	2	–	4
1.	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения.	5	2	1	–	2
2.	Анализ налогооблагаемой базы. Анализ состояния налоговых расчетов.	5	2	1	-	2

РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ		28	8	8	-	12
4.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	10	2	2		6
5.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	10	2	2		6
РАЗДЕЛ III. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ.		38	14	14	-	10
6.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	9	2	2	-	5
7.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	10	2	2		6
РАЗДЕЛ IV. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ		20	4	4	-	16
8.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	7	2	1	-	4
9.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	7	2	1	-	4
РАЗДЕЛ V. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА НАЛОГОВ С ПРИРОДНЫХ РЕСУРСНЫХ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ.		18	2	4	-	12
10.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ.	9	1	2		6
11.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу.	8	1	1		6
12.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по земельному налогу.	5	-	1		4
РАЗДЕЛ VI. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ПРИ ПРИМЕНЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ РЕЖИМОВ		18	2	2	-	14
13	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по УСН	10	1	1	-	8
14	Порядок и особенности формирования	10	1	1	-	8

	налогооблагаемой базы по ЕНВД и ЕСХН					
	Всего	180	34	34	–	76

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	14	ПК-1
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	14	ПК-1
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа, тестовые материалы	12	ПК-1
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-1
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-1
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, тестовые материалы	12	ПК-1
Всего часов			76	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
		7 семестр	
1	1	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения. Анализ налогооблагаемой базы.	4
2	1	Анализ состояния налоговых расчетов.	4
3	2	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	4
4	2	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	4
5	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	4
6	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	4
7	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	4
7	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	2
8	5	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ.	2
9	5	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу.	2
Итого в семестре			34

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетныхединиц (180 часов)

	Трудоемкость, часов / зачетных единиц

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	110	110
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	110	110
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	36	36
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ НАЛОГООБЛАГАЕМОЙ БАЗЫ		14	2	2	-	10

1.	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения.	6	1	1	-	4
2.	Анализ налогооблагаемой базы.	4	1	1	-	4
3.	Анализ состояния налоговых расчетов.	6	-	-		2
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ		28	4	4	-	20
4.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	12	2	2	-	10
5.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	6	2	2	-	10
РАЗДЕЛ III. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ.		24	4	4	-	20
6.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	10	1	1	-	10
7.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	8	-	-	-	10
РАЗДЕЛ IV. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ		26	3	3	-	20
8.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	12	2	2	-	10
9.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	6	1	1	-	10
РАЗДЕЛ V. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА НАЛОГОВ С ПРИРОДНЫХ РЕСУРСНЫХ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ.		14	2	2	-	10
10.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ.	8	1	1	-	4
11.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу.	9	1	1	-	4
12.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по земельному налогу.	4	-	-	-	2

РАЗДЕЛ VI. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ПРИ ПРИМЕНЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ РЕЖИМОВ		14	2	2	-	10
13	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по УСН	10	2	2	-	6
14	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы и ЕСХН	8	-	-	-	4
	Всего	180	17	17	–	110

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-1 ПК-5
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	16	ПК-1
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	14	ПК-1
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, решением практических задач	14	ПК-1
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, практических задач	20	ПК-1
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, практических задач	14	ПК-1

по транспортному налогу.				
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по УСН	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, тестовый материал	10	ПК-1
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по ЕНВД и ЕСХН	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, тестовый материал	10	ПК-1
Всего часов			110	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		3 семестр	
1	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	5
2	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	4
3	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	4
4	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	4
Итого в семестре			17

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»
2. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»
3. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»

Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература:

4. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40494.— ЭБС «IPRbooks»
5. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 c. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html
6. Большухина, И. С. Налоговое планирование : учебное пособие / И. С. Большухина. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 112 c. — ISBN 978-5-9795-2010-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106104.html
7. Белей, О. А. Организация и планирование налоговой деятельности : учебное пособие для СПО / О. А. Белей. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 108 c. — ISBN 978-5-4486-0534-5, 978-5-4488-0227-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79900.html
8. Землякова, А. В. Налоговое планирование : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 c. — ISBN 978-5-93926-297-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66850.html
9. Стеба Н.Д. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке расчетных заданий/ Стеба Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.— 37 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51580.— ЭБС «IPRbooks»

10. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»
11. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»
12. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»

6.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

3. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
4. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
5. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
6. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
7. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
8. byx.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
9. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
10. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.
11. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
12. http://www.bibliofond.ru/view
13. nalvest.ru Журнал Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
14. rnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера(материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.
15. russianlaw.comJohnTiner&Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования
16. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.

17. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.
18. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая_система_РФ
19. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
20. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
21. http://www.glossary.ru Глоссарий
22. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
23. http://www.elitarium.ru/2009/01/28/istorija_nalogov_rossii.html
24. http://www.consultant.ru/law/hotdocs/6655.html
25. http://www.r20.nalog.ru/
26. **http://www.knigafund.ru/**Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается

на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист

2. Оглавление

3. Введение

4. Основная часть

5. Заключение

6. Список использованной литературы

7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся

представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01. 09. 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Бухгалтер», «Специалист по организации администрирования страховых взносов», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Р.В. Баташев, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – ознакомить студентов с методами снижения налоговых обязательств, с этапами процесса налоговой оптимизации и налоговой рационализации, привить студентам навыки практической деятельности в области анализа налогооблагаемой базы, состояния налоговых расчетов, оценки рациональности учетной и налоговой политики предприятия. В курсе «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы» представлены методы и схемы налоговой оптимизации, в частности формирование учетной

политики, создания льготных предприятий, правильное заключение сделок, правильное применение льгот, порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика, анализ налогооблагаемой базы расчетов с бюджетами разных уровней. Показаны различные хозяйственные ситуации, связанные с налоговой оптимизацией.

Задачи: изучить теоретических и практических основ налогообложения; исследование законных и незаконных действия в области налоговых платежей; изучение способов уменьшения налоговых платежей; обоснование основных направлений налоговой политики России; изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; анализ способов формирования налогооблагаемой базы; приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	ПК-1.5 Способен разрабатывать и внедрять схемы и методы налоговой оптимизации с учетом положений действующего налогового законодательства и обосновывать их выбор с учетом организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта и региональных особенностей, выполнять расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов, составлению налоговой отчетности на основе действующего законодательства о налогах и сборах	Знать: - методы и схемы налоговой оптимизации - порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика - действующую законодательно-нормативную базу по налогообложению в Российской Федерации; - особенности законодательного регулирования налогообложения российских организаций; Уметь: - определить и рассчитать налоговую базу, применить налоговые льготы, выполнять расчеты сумм налогов, платежей и сборов, подлежащих внесению в бюджет субъектами хозяйствования; - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - находить способы решения вопросов возникающих в процессе налогового законодательства, и пути его совершенствования. Владеть: - действующими методиками законной оптимизации налоговой базы хозяйствующего субъекта. - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся

		налогообложения организаций на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы» относится к дисциплинам вариативной части дисциплин по выбору рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», «Налогообложение физических лиц», «Налогообложение отдельных видов деятельности», «Управление налоговыми рисками», «Налоговый контроль». Дисциплина «Планирование и оптимизация налогообложения» обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, и полученные знания необходимы для прохождения преддипломной практики и написания ВКР

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы (180 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	68
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	76	76
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	76	76
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-

Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	экзамен	36

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Анализ налого-облагаемой базы	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения. Анализ налогооблагаемой базы. Анализ состояния налоговых расчетов	Устный опрос, тестовый материал
2.	Налогооблагаемая база косвенных налогов и методы ее оптимизации	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам.	Устный опрос, тестовый материал, рубежный контроль
3	Налогооблагаемая база прибыли и доходов и методы ее оптимизации.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	Устный опрос, тестовый материал, рубежный контроль
4.	Налогооблагаемая база имущественных налогов и методы ее оптимизации.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	Устный опрос, тестовый материал
5.	Налогооблагаемая база налогов с природных ресурсных и методы ее оптимизации.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по земельному налогу.	Устный опрос, тестовый материал, рубежный контроль

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ НАЛОГООБЛАГАЕМОЙ БАЗЫ		10	4	2	–	4
1.	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения.	5	2	1	_	2
2.	Анализ налогооблагаемой базы. Анализ состояния налоговых расчетов.	5	2	1	-	2
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ		28	8	8	-	12
4.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	10	2	2		6
5.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	10	2	2		6
РАЗДЕЛ III. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ.		38	14	14	-	10
6.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	9	2	2	-	5
7.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	10	2	2		6
РАЗДЕЛ IV. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ		20	4	4	-	16
8.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	7	2	1	-	4
9.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	7	2	1	-	4
РАЗДЕЛ V. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА НАЛОГОВ С ПРИРОДНЫХ РЕСУРСНЫХ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ.		18	2	4	-	12
10.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ.	9	1	2		6
11.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу.	8	1	1		6
12.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по земельному налогу.	5	-	1		4
РАЗДЕЛ VI. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ПРИ ПРИМЕНЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ РЕЖИМОВ		18	2	2	-	14
13	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по УСН	10	1	1	-	8
14	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по ЕНВД и ЕСХН	10	1	1	-	8
	Всего	180	34	34	_	76

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	14	ПК-1
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	14	ПК-1
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа, тестовые материалы	12	ПК-1
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-1
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-1
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, тестовые материалы	12	ПК-1
Всего часов			76	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
		7 семестр	
1	1	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения. Анализ налогооблагаемой базы.	4
2	1	Анализ состояния налоговых расчетов.	4
3	2	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	4
4	2	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	4
5	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	4

6	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	4
7	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	4
7	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	2
8	5	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ.	2
9	5	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу.	2
Итого в семестре			34

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетныхединиц (180 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	110	110
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	110	110
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	36	36
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ НАЛОГООБЛАГАЕМОЙ БАЗЫ		14	2	2	-	10
1.	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения.	6	1	1	-	4
2.	Анализ налогооблагаемой базы.	4	1	1	-	4
3.	Анализ состояния налоговых расчетов.	6	-	-		2
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ		28	4	4	-	20
4.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	12	2	2	-	10
5.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	6	2	2	-	10
РАЗДЕЛ III. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ.		24	4	4	-	20
6.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	10	1	1	-	10
7.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	8	-	-	-	10
РАЗДЕЛ IV. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ		26	3	3	-	20
8.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	12	2	2	-	10
9.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	6	1	1	-	10
РАЗДЕЛ V. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА НАЛОГОВ С ПРИРОДНЫХ РЕСУРСНЫХ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ.		14	2	2	-	10
10.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ.	8	1	1	-	4
11.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу.	9	1	1	-	4
12.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по земельному налогу.	4	-	-	-	2
РАЗДЕЛ VI. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ПРИ ПРИМЕНЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ РЕЖИМОВ		14	2	2	-	10

13	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по УСН	10	2	2	-	6
14	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы и ЕСХН	8	-	-	-	4
	Всего	180	17	17	_	110

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-1 ПК-5
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	16	ПК-1
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	14	ПК-1
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, решением практических задач	14	ПК-1
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, практических задач	20	ПК-1
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, практических задач	14	ПК-1
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по УСН	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, тестовый материал	10	ПК-1
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по ЕНВД и ЕСХН	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, тестовый материал	10	ПК-1
Всего часов			110	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		3 семестр	
1	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	5
2	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	4
3	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	4
4	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	4
Итого в семестре			17

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»
2. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»
3. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»

Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература:

1. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html

2. Большухина, И. С. Налоговое планирование : учебное пособие / И. С. Большухина. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-9795-2010-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106104.html
3. Белей, О. А. Организация и планирование налоговой деятельности : учебное пособие для СПО / О. А. Белей. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-4486-0534-5, 978-5-4488-0227-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79900.html
4. Землякова, А. В. Налоговое планирование : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-93926-297-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66850.html
5. Стеба Н.Д. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке расчетных заданий/ Стеба Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.— 37 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51580.— ЭБС «IPRbooks»
6. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»
7. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»
8. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»

6.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

27. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ

28. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
29. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
30. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
31. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
32. byx.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
33. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
34. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.
35. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
36. http://www.bibliofond.ru/view
37. nalvest.ru Журнал Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
38. rnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера(материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.
39. russianlaw.comJohnTiner&Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования
40. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.
41. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.
42. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая_система_РФ
43. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
44. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
45. http://www.glossary.ru Глоссарий
46. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
47. http://www.elitarium.ru/2009/01/28/istorija_nalogov_rossii.html
48. http://www.consultant.ru/law/hotdocs/6655.html
49. http://www.r20.nalog.ru/
50. http://www.knigafund.ru/Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех

читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория и история налогообложения»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория и история налогообложения» [Текст] / Сост. Хасанова С.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 01 01. 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Бухгалтер»,

«Специалист по организации администрирования страховых взносов», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.С. Хасанова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Теория и история налогообложения» является формирование у студентов базовых знаний в области теории налогов и истории налогообложения, привить навыки применения полученных знаний в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

1) на основе изучения трудов, ведущих отечественных и зарубежных экономистов рассмотреть эволюцию налогообложения,

сущность налогов и сборов, их виды, функции налогов. Основы построения налогов и сборов, принципы и методы взимания налогов и сборов;

2) охарактеризовать налоговую политику государства, налоговый механизм, особенности налогового регулирования экономики;

3) опираясь на законодательство о налогах и сборах, показать особенности построения и принципы организации налоговой системы Российской Федерации;

4) изучить историю становления и развития системы налогообложения в России, начиная с Древней Руси по настоящее время.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория и история налогообложения» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	ПК-1.6 Способен проводить анализ развития отечественной и зарубежных налоговых систем, возможность использовать опыт в целях совершенствования налоговой политики хозяйствующих субъектов	Знать: -основные исторические этапы развития налогообложения в России; - сущность и экономическую природу налогов и налогообложения; - состав и структуру налоговой системы; - цели, задачи и основные направления налоговой политики; - основные исторические этапы развития мировой налоговой теории и опыт ее использования в практике налогообложения; - отечественные и зарубежные источники информации становлении и развитии налогообложении; - необходимые данные с отечественных и зарубежных источников информации для решения тестовых заданий; - общие и частные теории налогообложения Уметь: - обсуждать дискуссионные вопросы, касающиеся сущности и функций налогов; - анализировать структуру налоговых систем Российской Федерации и зарубежных государств; - анализировать структуру налоговых систем Российской Федерации и зарубежных государств; - обобщать мнения различных экономистов по теории налогообложения. - используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить их и подготовить

		информационный обзор; - обобщать мнения различных экономистов по теории налогообложения. Владеть навыками: - по разделению налоговых платежей на собственно налоги, сборы и пошлины; - отечественными и зарубежными источниками информации, необходимых для анализа развития теории и истории налогообложения и подготовить информационный обзор. - по выделению составных элементов по каждому налогу; - по возможности предоставления отсрочек, рассрочек и инвестиционного налогового кредита по тому или иному налогу.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория и история налогообложения» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (**180 часов**)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	119	119
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Подготовка и сдача экзамена[24]	27	27
Вид итогового контроля (зачет, экзамен	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Форма текущего контроля
1	История налогообложения	Тема 1. Введение в дисциплину «Теория и история налогообложения». Краткий исторический очерк Предмет истории налогообложения и общей теории налогов. Этапы развития налогообложения. Эволюция взглядов на роль государства в экономике и на место налогов в доходах казны. Возникновение налогов в глубокой древности. Налоги в античном мире Тема 2. Налоги в Древней Руси и в период становления Российского государства. Налогообложение в Древней Руси в IX—XII веках. Налогообложение в Древней Руси в период монгольского нашествия. Налоги в период становления централизованного Российского государства и в Смутное время. Налоговая система Российского государства в XVII веке. Тема 3. Налоги в средневековой Европе Налогообложение в Европе в период становления государственности. Поземельный налог в средневековой Европе. Налог со строений. Подушный (поголовный) налог. Косвенные, чрезвычайные и местные налоги средневековой Европы. Способы сбора налогов Тема 4. Налоги в Российской империи XVIII века Реформы системы государственных финансов и налогообложения при Петре I. Налоговая политика в России XVIII века после Петра I Тема 5. Налоговая система в России в первой половине 19 века – начало 21 века.	УО, Т, РК

[24] При наличии экзамена по дисциплине

		Налоговые реформы Александра I (1801—1825 гг.). Налогообложение в период царствования Николая I (1825—1855 гг.). Налоговые реформы в России во второй половине XIX — начале XX века. Налоги в Советской России и СССР в 1917—1991 годах. Налоговая реформа в Российской Федерации 1991—2017 годов	
2	История развития финансовой науки и теории налогообложения	Тема 6. Теории и принципы налогообложения. Становление и эволюция учения о налогах Возникновение и развитие теории налогообложения. Принципы налогообложения. Основные начала законодательства о налогах и сборах (ст. 3 НК РФ). Общие и частные теории налогов. Учение о налогах У. Петти. Взгляды А. Смита на налогообложение. Д. Рикардо и теория налогов. Возникновение и развитие финансовой науки и теории налогообложения в России Тема 7. Способы реализации идеи справедливости в налогообложении и переложения налогов Теории справедливого распределения налогов. Переход к подоходному налогообложению Общие принципы теории переложения. Вклад российских ученых в развитие теории переложения Тема 8. Налоговая система Эволюция взглядов на налоговую систему. Функции налогов. Классификация налогов. Элементы налога. Принципы построения системы налогообложения. Проблемы формирования налоговой системы. Виды налогов и форм налогообложения в налоговых системах развитых стран в конце XIX — начале XX века. Способы оценки тяжести налогообложения. Теория и практика поиска налогового предела.	УО, РК, Т

Устный опрос (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	История налогообложения	40	10	10	-	60
2	История развития финансовой науки и теории налогообложения	32	7	7	-	59
Итого:		**72**	**17**	**17**	-	**119**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Введение в дисциплину «Теория и история налогообложения». Краткий исторический очерк	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	2	ПК-1
Налоги в Древней Руси и в период становления Российского государства.	Подготовка к практическим занятиям, решение тестовых заданий	Устный опрос, тестирование	16	ПК-1
Налоги в средневековой Европе	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	16	ПК-1
Налоги в Российской империи XVIII века	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	16	ПК-1
Налоговая система в России в первой половине 19 века – начало 21 века.	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	16	ПК-1
Теории и принципы налогообложения. Становление и эволюция учения о налогах	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	16	ПК-1
Способы реализации идеи справедливости в налогообложении и переложения налогов	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	16	ПК-1
Налоговая система	Подготовка к практическим занятиям, решение тестовых заданий	Устный опрос, тестирование	21	ПК-1
Всего часов			**119**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание семинарских и практических занятий	Кол-во часов
1	Введение в дисциплину «Теория и история налогообложения». Краткий исторический очерк	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Предмет истории налогообложения и общей теории налогов. 2. Этапы развития налогообложения. 3. Возникновение налогов в глубокой древности. Налоги в античном мире	2
2	Налоги в Древней Руси и в период становления Российского государства.	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налогообложение в Древней Руси в IX—XII веках. 2. Налогообложение в Древней Руси в период монгольского нашествия. 3. Налоги в период становления централизованного Российского государства и в Смутное время. Налоговая система Российского государства в XVII веке.	2
3	Налоги в средневековой Европе	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налогообложение в Европе в период становления государственности. 2. Поземельный налог в средневековой Европе. 3. Налог со строений. 4. Подушный (поголовный) налог. 5. Косвенные, чрезвычайные и местные налоги средневековой Европы. 6. Способы сбора налогов	2
4	Налоги в Российской империи XVIII века	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Реформы системы государственных финансов и налогообложения при Петре I. 2. Налоговая политика в России XVIII века после Петра I	2
5	Налоговая система в России в первой половине 19 века – начало 21 века.	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налоговые реформы Александра I (1801—1825 гг.). 2. Налогообложение в период царствования Николая I (1825—1855 гг.). 3. Налоговые реформы в России во второй половине XIX — начале XX века. Реформы Александра II (1855—1881 гг.). Изменения в налоговой системе России с 1881 по 1894 год. Налоговые реформы в России 1894—1903 годов. Налоговая система России с 1903 по 1917 год 4. Налоги в Советской России и СССР в 1917—1991 годах. Налоги в Советской России в период военного коммунизма 1917—1922 годов. Налогообложение в СССР в период нэпа 1922—1929 годов. Налоговая система СССР в период индустриализации и предвоенный период 1930—1941 годов. Эволюция налоговой системы в СССР в военный и послевоенный период 1941—1964 годов. Налоговая система СССР и обязательные платежи в бюджет в 1965—1985 годах. Реформа налоговой системы в СССР в период перестройки 1985—1991 годов. 5. Налоговая реформа в Российской Федерации 1991—2017 годов	2

6	Теории и принципы налогообложения. Становление и эволюция учения о налогах	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Возникновение и развитие теории налогообложения. 2. Принципы налогообложения. Основные начала законодательства о налогах и сборах (ст. 3 НК РФ). Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Общие и частные теории налогов. 2. Учение о налогах У. Петти. 3. Взгляды А. Смита на налогообложение. 4. Д. Рикардо и теория налогов. 3. Возникновение и развитие финансовой науки и теории налогообложения в России	2
7	Способы реализации идеи справедливости в налогообложении и переложения налогов	Вопросы для обсуждения на семинаре: Теории справедливого распределения налогов. Переход к подоходному налогообложению Общие принципы теории переложения. Вклад российских ученых в развитие теории переложения	2
8	Налоговая система	Вопросы для обсуждения на семинаре: Эволюция взглядов на налоговую систему. Функции налогов. Классификация налогов. Элементы налога. Принципы построения системы налогообложения. Проблемы формирования налоговой системы. Виды налогов и форм налогообложения в налоговых системах развитых стран в конце XIX — начале XX века. Способы оценки тяжести налогообложения. Теория и практика поиска налогового предела	3
Итого			17

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	146	146
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Подготовка и сдача экзамена[25]		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен

[25] При наличии экзамена по дисциплине

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	5	7
1	История налогообложения	80	10	10	-	66
2	История развития финансовой науки и теории налогообложения	55	7	7		80
Итого:		180	17	17	-	146

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Введение в дисциплину «Теория и история налогообложения». Краткий исторический очерк	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	10	ПК-1
Налоги в Древней Руси и в период становления Российского государства.	Подготовка к практическим занятиям, решение тестовых заданий	Устный опрос, тестирование	16	ПК-1
Налоги в средневековой Европе	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	20	ПК-1
Налоги в Российской империи XVIII века	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	20	ПК-1

Налоговая система в России в первой половине 19 века – начало 21 века.	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	20	ПК-1
Теории и принципы налогообложения. Становление и эволюция учения о налогах	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	20	ПК-1
Способы реализации идеи справедливости в налогообложении и переложения налогов	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	20	ПК-1
Налоговая система	Подготовка к практическим занятиям, решение тестовых заданий	Устный опрос, тестирование	20	ПК-1
Всего часов			**146**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических (семинарских занятий)	Количество часов
5 семестр			
1	1	Введение в дисциплину «Теория и история налогообложения». Краткий исторический очерк	2
	1	Налоги в Древней Руси и в период становления Российского государства.	
	1	Налоги в средневековой Европе	2
2	1	Налоги в Российской империи XVIII века	2
	1	Налоговая система в России в первой половине 19 века – начало 21 века.	3
3	2	Теории и принципы налогообложения. Становление и эволюция учения о налогах	2
4	2	Способы реализации идеи справедливости в налогообложении и переложения налогов	2
5	2	Налоговая система	4
Итого в семестре			17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литратура:

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

109. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
110. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
111. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
112. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Теория и история налогообложения» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества

формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию докладов и рефератов представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и

участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими,

учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение тестовых заданий, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного и устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять определенные виды деятельности, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История налоговых систем»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «История налоговых систем» [Текст] / Сост. Хасанова С.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01.09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Бухгалтер», «Специалист по организации администрирования страховых взносов», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.С. Хасанова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырорва», 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «История налоговых систем» является формирование у студентов базовых знаний в области теории налогов и истории налогообложения, привить навыки применения полученных знаний в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

5) на основе изучения трудов, ведущих отечественных и зарубежных экономистов рассмотреть эволюцию налогообложения, сущность налогов и сборов, их виды, функции налогов. Основы построения налогов и сборов, принципы и методы взимания налогов и сборов;

6) охарактеризовать налоговую политику государства, налоговый механизм, особенности налогового регулирования экономики;

7) опираясь на законодательство о налогах и сборах, показать особенности построения и принципы организации налоговой системы Российской Федерации;

8) изучить историю становления и развития системы налогообложения в России, начиная с Древней Руси по настоящее время.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «История налоговых систем» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	ПК-1.6 Способен проводить анализ развития отечественной и зарубежных налоговых систем, возможность использовать опыт в целях совершенствования налоговой политики хозяйствующих субъектов	Знать: -основные исторические этапы развития налогообложения в России; - сущность и экономическую природу налогов и налогообложения; - состав и структуру налоговой системы; - цели, задачи и основные направления налоговой политики; - основные исторические этапы развития мировой налоговой теории и опыт ее использования в практике налогообложения; - отечественные и зарубежные источники информации становлении и развитии налогообложении; - необходимые данные с отечественных и зарубежных источников информации для решения тестовых заданий; - общие и частные теории налогообложения Уметь: - обсуждать дискуссионные вопросы, касающиеся сущности и функций налогов; - анализировать структуру налоговых систем Российской Федерации и зарубежных государств;

		- анализировать структуру налоговых систем Российской Федерации и зарубежных государств; - обобщать мнения различных экономистов по теории налогообложения. - используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить их и подготовить информационный обзор; - обобщать мнения различных экономистов по теории налогообложения. Владеть навыками: - по разделению налоговых платежей на собственно налоги, сборы и пошлины; - отечественными и зарубежными источниками информации, необходимых для анализа развития теории и истории налогообложения и подготовить информационный обзор. - по выделению составных элементов по каждому налогу; - по возможности предоставления отсрочек, рассрочек и инвестиционного налогового кредита по тому или иному налогу.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «История налоговых систем» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (**180 часов**)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	119	119
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Подготовка и сдача экзамена[26]	27	27
Вид итогового контроля (зачет, экзамен	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Форма текущего контроля
1	История налогообложения	Тема 1. Введение в дисциплину ««История налоговых систем»». Краткий исторический очерк Предмет истории налогообложения и общей теории налогов. Этапы развития налогообложения. Эволюция взглядов на роль государства в экономике и на место налогов в доходах казны. Возникновение налогов в глубокой древности. Налоги в античном мире Тема 2. Налоги в Древней Руси и в период становления Российского государства. Налогообложение в Древней Руси в IX—XII веках. Налогообложение в Древней Руси в период монгольского нашествия. Налоги в период становления централизованного Российского государства и в Смутное время. Налоговая система Российского государства в XVII веке. Тема 3. Налоги в средневековой Европе Налогообложение в Европе в период становления государственности. Поземельный налог в средневековой Европе. Налог со строений. Подушный (поголовный) налог. Косвенные, чрезвычайные и местные налоги средневековой Европы. Способы сбора налогов Тема 4. Налоги в Российской империи XVIII века Реформы системы государственных финансов и налогообложения при Петре I. Налоговая политика в России XVIII века после Петра I	УО, Т, РК

[26] При наличии экзамена по дисциплине

		Тема 5. Налоговая система в России в первой половине 19 века – начало 21 века. Налоговые реформы Александра I (1801—1825 гг.). Налогообложение в период царствования Николая I (1825—1855 гг.). Налоговые реформы в России во второй половине XIX — начале XX века. Налоги в Советской России и СССР в 1917—1991 годах. Налоговая реформа в Российской Федерации 1991—2017 годов	
2	История развития финансовой науки и теории налогообложения	Тема 6. Теории и принципы налогообложения. Становление и эволюция учения о налогах Возникновение и развитие теории налогообложения. Принципы налогообложения. Основные начала законодательства о налогах и сборах (ст. 3 НК РФ). Общие и частные теории налогов. Учение о налогах У. Петти. Взгляды А. Смита на налогообложение. Д. Рикардо и теория налогов. Возникновение и развитие финансовой науки и теории налогообложения в России Тема 7. Способы реализации идеи справедливости в налогообложении и переложения налогов Теории справедливого распределения налогов. Переход к подоходному налогообложению Общие принципы теории переложения. Вклад российских ученых в развитие теории переложения Тема 8. Налоговая система Эволюция взглядов на налоговую систему. Функции налогов. Классификация налогов. Элементы налога. Принципы построения системы налогообложения. Проблемы формирования налоговой системы. Виды налогов и форм налогообложения в налоговых системах развитых стран в конце XIX — начале XX века. Способы оценки тяжести налогообложения. Теория и практика поиска налогового предела.	УО, РК, Т

Устный опрос (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	

1	История налогообложения	40	10	10	-	60
2	История развития финансовой науки и теории налогообложения	32	7	7	-	59
Итого:		72	17	17	-	119

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Введение в дисциплину ««История налоговых систем»». Краткий исторический очерк	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	2	ПК-1
Налоги в Древней Руси и в период становления Российского государства.	Подготовка к практическим занятиям, решение тестовых заданий	Устный опрос, тестирование	16	ПК-1
Налоги в средневековой Европе	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	16	ПК-1
Налоги в Российской империи XVIII века	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	16	ПК-1
Налоговая система в России в первой половине 19 века – начало 21 века.	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	16	ПК-1
Теории и принципы налогообложения. Становление и эволюция учения о налогах	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	16	ПК-1
Способы реализации идеи справедливости в налогообложении и переложения налогов	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	16	ПК-1
Налоговая система	Подготовка к практическим занятиям, решение тестовых заданий	Устный опрос, тестирование	21	ПК-1
Всего часов			119	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание семинарских и практических занятий	Кол-во часов
1	Введение в дисциплину ««История налоговых систем»». Краткий исторический очерк	Вопросы для обсуждения на семинаре: 4. Предмет истории налогообложения и общей теории налогов. 5. Этапы развития налогообложения. 6. Возникновение налогов в глубокой древности. Налоги в античном мире	2
2	Налоги в Древней Руси и в период становления Российского государства.	Вопросы для обсуждения на семинаре: 4. Налогообложение в Древней Руси в IX—XII веках. 5. Налогообложение в Древней Руси в период монгольского нашествия. 6. Налоги в период становления централизованного Российского государства и в Смутное время. Налоговая система Российского государства в XVII веке.	2
3	Налоги в средневековой Европе	Вопросы для обсуждения на семинаре: 7. Налогообложение в Европе в период становления государственности. 8. Поземельный налог в средневековой Европе. 9. Налог со строений. 10. Подушный (поголовный) налог. 11. Косвенные, чрезвычайные и местные налоги средневековой Европы. 12. Способы сбора налогов	2
4	Налоги в Российской империи XVIII века	Вопросы для обсуждения на семинаре: 3. Реформы системы государственных финансов и налогообложения при Петре I. 4. Налоговая политика в России XVIII века после Петра I	2
5	Налоговая система в России в первой половине 19 века – начало 21 века.	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налоговые реформы Александра I (1801—1825 гг.). 2. Налогообложение в период царствования Николая I (1825—1855 гг.). 3. Налоговые реформы в России во второй половине XIX — начале XX века. Реформы Александра II (1855—1881 гг.). Изменения в налоговой системе России с 1881 по 1894 год. Налоговые реформы в России 1894—1903 годов. Налоговая система России с 1903 по 1917 год 4. Налоги в Советской России и СССР в 1917—1991 годах. Налоги в Советской России в период военного коммунизма 1917—1922 годов. Налогообложение в СССР в период нэпа 1922—1929 годов. Налоговая система СССР в период индустриализации и предвоенный период 1930—1941 годов. Эволюция налоговой системы в СССР в военный и послевоенный период 1941—1964 годов. Налоговая система СССР и обязательные платежи в бюджет в	2

		1965—1985 годах. Реформа налоговой системы в СССР в период перестройки 1985—1991 годов. 5. Налоговая реформа в Российской Федерации 1991—2017 годов	
6	Теории и принципы налогообложения. Становление и эволюция учения о налогах	<u>Вопросы для обсуждения на семинаре:</u> 4. Возникновение и развитие теории налогообложения. 5. Принципы налогообложения. Основные начала законодательства о налогах и сборах (ст. 3 НК РФ). <u>Вопросы для обсуждения на семинаре:</u> 5. Общие и частные теории налогов. 6. Учение о налогах У. Петти. 7. Взгляды А. Смита на налогообложение. 8. Д. Рикардо и теория налогов. 6. Возникновение и развитие финансовой науки и теории налогообложения в России	2
7	Способы реализации идеи справедливости в налогообложении и переложения налогов	<u>Вопросы для обсуждения на семинаре:</u> Теории справедливого распределения налогов. Переход к подоходному налогообложению Общие принципы теории переложения. Вклад российских ученых в развитие теории переложения	2
8	Налоговая система	<u>Вопросы для обсуждения на семинаре:</u> Эволюция взглядов на налоговую систему. Функции налогов. Классификация налогов. Элементы налога. Принципы построения системы налогообложения. Проблемы формирования налоговой системы. Виды налогов и форм налогообложения в налоговых системах развитых стран в конце XIX — начале XX века. Способы оценки тяжести налогообложения. Теория и практика поиска налогового предела	3
Итого			17

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	146	146
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Подготовка и сдача экзамена[27]		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	5	7
1	История налогообложения	80	10	10	-	66
2	История развития финансовой науки и теории налогообложения	55	7	7		80
Итого:		180	17	17	-	146

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции

[27] При наличии экзамена по дисциплине

Введение в дисциплину ««История налоговых систем»». Краткий исторический очерк	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	10	ПК-1
Налоги в Древней Руси и в период становления Российского государства.	Подготовка к практическим занятиям, решение тестовых заданий	Устный опрос, тестирование	16	ПК-1
Налоги в средневековой Европе	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	20	ПК-1
Налоги в Российской империи XVIII века	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	20	ПК-1
Налоговая система в России в первой половине 19 века – начало 21 века.	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	20	ПК-1
Теории и принципы налогообложения. Становление и эволюция учения о налогах	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	20	ПК-1
Способы реализации идеи справедливости в налогообложении и переложения налогов	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	20	ПК-1
Налоговая система	Подготовка к практическим занятиям, решение тестовых заданий	Устный опрос, тестирование	20	ПК-1
Всего часов			146	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических (семинарских занятий)	Количество часов
5 семестр			
1	1	Введение в дисциплину «История налоговых систем». Краткий исторический очерк	2

	1	Налоги в Древней Руси и в период становления Российского государства.	
	1	Налоги в средневековой Европе	2
2	1	Налоги в Российской империи XVIII века	2
	1	Налоговая система в России в первой половине 19 века – начало 21 века.	3
3	2	Теории и принципы налогообложения. Становление и эволюция учения о налогах	2
4	2	Способы реализации идеи справедливости в налогообложении и переложения налогов	2
5	2	Налоговая система	4
Итого в семестре			17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Литература

1. Булатова Ю.И. «История налоговых систем» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Булатова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 148 с. — 978-5-7410-1664-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71334.html
2. Глубокова Н.Ю. «История налоговых систем» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глубокова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 78 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10859.— ЭБС «IPRbooks»
3. Налоги. История, теория, практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Ф. Воробьев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Палеотип, 2006. — 176 с. — 5-94727-300-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10236.html
4. Торопыгин Г.Д. Основы теории государственных финансов и налогообложения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Д. Торопыгин. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарская гуманитарная академия, 2009. — 132 с. — 978-5-98996-078-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64380.html
5. История экономических учений [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по экономическим специальностям / В.С. Адвадзе [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — 978-5-238-01982-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71201.html

6.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

113.ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru

114.ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
115. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
116. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины ««История налоговых систем»» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию докладов и рефератов представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На

основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару

включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение тестовых заданий, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного и устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять определенные виды деятельности, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бизнес-планирование»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение».
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандартов: «Специалист по организации администрирования страховых взносов», «Бухгалтер», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у студентов системы базовых знаний в области внутрифирменного планирования, подготовка к их использованию в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области внутрифирменного планирования;
- ознакомить с действующей практикой планирования в РФ;
- изучить зарубежный опыт и возможности его использования в российской практике;
- показать основные проблемы в области бизнес-планирования планирования и возможные пути их решения;
- развить навыки практического применения логики, принципов, системы методологических подходов, проектов, программ;
- ознакомить с методикой бизнес-планирования на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Бизнес-планирования»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование.	ПК-1.4. Способен применять знания в области денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений налогового планирования и мотивировать сотрудников для разработки управленческих решений бизнес-планирования.	Знать: - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. Уметь: - разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Владеть: - методологией экономического исследования; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления микро- и макроуровне.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.В.ДВ.08.01 «Бизнес-планирование»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как экономическая теория, экономика предприятий (организаций). В свою очередь знание курса необходимо при прохождении преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Зачет/экзамена	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Планирование как инструмент управления бизнесом.	1. Планирование — важнейшая функция управления. 2. Проблемы российской практики планирования. 3. Принципы внутрифирменного планирования. 4. Типы планирования и виды планов. 5. Подходы к организации планирования.	ДЗ, Т, УО, ДЗ
2.	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	1. Цели, задачи и порядок разработки бизнес-плана. 2. Стратегическое и тактическое бизнес-планирование. 3. Методы планирования предпринимательской деятельности (бизнеса). 4. Роль информации в бизнес-планировании. 5. Бизнес-проекты — основа бизнес-планирования.	ДЗ, УО, ПЗ

		6. Состав и структура бизнес-планов.	
3	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	1. Цели и задачи составления резюме. 2. Содержание резюме и других вводных частей бизнес-плана.	ДЗ, УО, ПЗ
4.	Анализ рынка, оценка конкурентов.	1. Сущность, содержание и цели составления раздела «Анализ рынка, оценка конкурентов». 2. Рынок и его основные характеристики. 3. Сегментирование рынка, выбор целевого сегмента и позиционирование товара на рынке. 4. Оценка емкости и доли рынка. 5. Проведение конкурентного анализа.	ДЗ, УО, ПЗ
5.	Описание продукции, характер бизнеса.	1. Цели и задачи составления раздела «Описание продукции, характер бизнеса». 2. Внешняя среда функционирования на примере полиграфических организаций.	ДЗ, УО,
6	План маркетинга.	1. Основы планирования маркетинговой деятельности организации. 2. Прогноз и план продаж. 3. Цели и стратегия маркетинга. 4. Товарно-ассортиментная и сбытовая политика организации. 5. Ценовая политика организации. 6. Коммуникационная политика организации. 7. Бюджетирование и контроль маркетинговой деятельности	ДЗ, Т, УО, ПЗ
7.	Производственный план.	1. Сущность, цели и задачи составления раздела «Производственный план» 2. Описание местоположения организации. 3. Производственный процесс и его обеспечение. 4. Инвестиционные затраты. 5. Операционные затраты. 6. Операционные конкурентные преимущества.	ДЗ, УО, ПЗ
8.	Организационный план.	1. Сущность, цели и задачи раздела «Организационный план». 2. Организационная структура управления предприятием. 3. Характеристика команды управления 4. Кадровая политика предприятия. 5. Календарный план.	ДЗ, УО, ПЗ
9.	План риска.	1. Сущность и содержание раздела «План риска». 2. Функции, факторы и методы оценки риска. 3. Риск предпринимательства на примере предприятия полиграфии.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

10.	Финансовый план.	1. Цели и этапы составления финансового плана. 2. Основные документы финансового плана. 3. Анализ и оценка эффективности проекта как элементы финансового плана. 4. Финансовая стратегия.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
11.	Реализация бизнес-плана.	1. Основные направления, содержание и этапы выполнения работ по реализации бизнес-плана. 2. Управление реализацией бизнес-плана по результатам и по ситуации. 3. Возникновение конфликтов в процессе реализации бизнес-плана. 4. Анализ реализации бизнес-плана. 5. Реализация бизнес-планов на примере полиграфии.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
12.	Информационные технологии в бизнес-планировании.	1. Обзор основных программных продуктов по бизнес-планированию. 2. Характеристика программных продуктов по бизнес-планированию.	ДЗ, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Планирование как инструмент управления бизнесом.	4	1	1	-	2
2.	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	6	2	2	-	2
3.	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	2	1	1	-	-
4.	Анализ рынка, оценка конкурентов.	8	2	2		4
5.	Описание продукции, характер бизнеса.	6	1	1	-	4
6.	План маркетинга.	6	2	2	-	2
7.	Производственный план.	8	2	2	-	4
8.	Организационный план.	8	2	2	-	4
9.	План риска.	6	1	1	-	4

10.	Финансовый план.	6	1	1	-	4
11.	Реализация бизнес-плана.	6	1	1	-	4
12.	Информационные технологии в бизнес-планировании.	6	1	1	-	4
	Итого	72	17	17	–	38

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Подходы к организации планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	2	ПК-1
Роль информации в бизнес-планировании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	2	ПК-1
Рынок и его основные характеристики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	4	ПК-1
Внешняя среда функционирования на примере строительных организаций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ПК-3

Коммуникационная политика организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО	2	ПК-1
Операционные конкурентные преимущества.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО	4	ПК-1
Календарный план.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-1
Факторы риска.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ПК-1
Финансовая стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ПК-1
Реализация бизнес-планов на примере полиграфии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ПК-1
Практика применения программных	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО,Т,ПЗ	4	ПК-1

продуктов в бизнес-планировании.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Всего часов			**38**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
1	1	Планирование как инструмент управления бизнесом.	1
1, 2	2	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	2
2	3	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	1
3	4	Анализ рынка, оценка конкурентов.	2
4	5	Описание продукции, характер бизнеса.	1
4, 5	6	План маркетинга.	2
5,6	7	Производственный план.	2
6,7	8	Организационный план.	2
7	9	План риска.	1
7	10	Финансовый план.	1
8	11	Реализация бизнес-плана.	1
8	12	Информационные технологии в бизнес-планировании.	1

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7- семестр	Всего

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Планирование как инструмент управления бизнесом.	4	1	1	-	2
2.	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	6	2	2	-	2
3.	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	2	1	1	-	-
4.	Анализ рынка, оценка конкурентов.	8	2	2		4
5.	Описание продукции, характер бизнеса.	6	1	1	-	4
6.	План маркетинга.	6	2	2	-	2
7.	Производственный план.	8	2	2	-	4
8.	Организационный план.	8	2	2	-	4
9.	План риска.	6	1	1	-	4
10.	Финансовый план.	6	1	1	-	4
11.	Реализация бизнес-плана.	6	1	1	-	4

12.	Информационные технологии в бизнес-планировании.	6	1	1	-	4
	Итого	72	17	17	–	38

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Подходы к организации планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	2	ПК-1
Роль информации в бизнес-планировании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	2	ПК-1
Рынок и его основные характеристики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	4	ПК-1
Внешняя среда функционирования на примере строительных организаций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ПК-3
Коммуникационная политика организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ, УО	2	ПК-1
Операционные конкурентные	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ПЗ, УО	4	ПК-1

преимущества.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Календарный план.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-1
Факторы риска.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ПК-1
Финансовая стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ПК-1
Реализация бизнес-планов на примере полиграфии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ПК-1
Практика применения программных продуктов в бизнес-планировании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,Т,ПЗ	4	ПК-1
Всего часов			38	

4.10. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.11. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	2	3	4
1	1	Планирование как инструмент управления бизнесом.	1
1, 2	2	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	2
2	3	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	1
3	4	Анализ рынка, оценка конкурентов.	2
4	5	Описание продукции, характер бизнеса.	1
4, 5	6	План маркетинга.	2
5,6	7	Производственный план.	2
6,7	8	Организационный план.	2
7	9	План риска.	1
7	10	Финансовый план.	1
8	11	Реализация бизнес-плана.	1
8	12	Информационные технологии в бизнес-планировании.	1

4.11. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Бекетова О.Н. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бекетова О.Н., Найденков В.И.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81001.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79780.html. — ЭБС «IPRbooks»

4. Соловьёва Ю.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соловьёва Ю.В., Черняев М.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва:

Дашков и К, 2019. — 210 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85354.html. — ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Литература:

1. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дубровин И.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85650.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Руденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85683.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Бекетова О.Н. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бекетова О.Н., Найденков В.И.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81001.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79780.html. — ЭБС «IPRbooks»
5. Соловьёва Ю.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соловьёва Ю.В., Черняев М.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85354.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Общество и экономика
4. Проблемы теории и практики управления
5. Региональная экономика: теория и практика
6. Управление персоналом
7. Экономические науки
8. Экономист
9. Проблемы экономики и менеджмента

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

117. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Стратегическое планирование на предприятии»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегическое планирование на предприятии» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова », 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 1 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандартов: «Специалист по организации администрирования страховых взносов», «Бухгалтер», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	13
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	17

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегическое планирование на предприятии» является формирование у студентов системы базовых знаний в области внутрифирменного планирования, подготовка к их использованию в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области внутрифирменного стратегического планирования;
- ознакомить с действующей практикой стратегического планирования в РФ;
- изучить зарубежный опыт и возможности его использования в российской практике;
- показать основные проблемы в области стратегического планирования и возможные пути их решения;
- развить навыки практического применения логики, принципов, системы методологических подходов, проектов, программ;
- ознакомить с методикой стратегического планирования на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Стратегическое планирование на предприятии»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование.	ПК-1.4. Способен применять знания в области денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений налогового планирования и мотивировать сотрудников для разработки управленческих решений бизнес-планирования.	Знать: - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. Уметь: - использовать современные технологии для проведения экономических расчетов; - разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Владеть: - методологией экономического исследования; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления микро- и макроуровне.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.В.ДВ.08.02 «Стратегическое планирование на предприятии»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как экономическая теория, экономика

предприятий (организаций). В свою очередь знание курса необходимо при прохождении преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Зачет/экзамена	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Стратегическое планирование и управление: общие понятия.	Сущность планирования Виды стратегического планирования. Необходимость стратегического планирования на предприятии. Основные компоненты стратегического планирования	ДЗ, Т, УО
2.	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	Цели и задачи анализа внешней среды. Характеристика макроокружения. Характеристика непосредственного окружения. Анализ и оценка внутренней среды фирмы. Определение критических точек организационной среды.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

		Формирование базы данных о внутренней и внешней среде организации. Оценка информации о внутренней и внешней среде.	
3	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	Определение миссии организации. Цели экономической организации. Построение иерархии целей. Пространство определения целей.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
4.	Стратегический анализ предприятия.	Анализ разрыва. Анализ динамики издержек и кривая опыта. Анализ динамики рынка, модель жизненного цикла. Модель "продукт - рынок". Портфельные модели анализа стратегии.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
5.	Конкурентный анализ.	Цель и содержание отраслевого анализа. Оценка степени конкуренции.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
6	Формирование стратегии.	Формирование общей стратегии. Формирование конкурентной стратегии. Разработка функциональных стратегий.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стратегическое планирование и управление: общие понятия.	10	2	2	-	6
2.	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	12	2	2	-	8
3.	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	10	2	2	-	6
4.	Стратегический анализ предприятия.	12	3	3	-	6
5.	Конкурентный анализ.	14	4	4	-	6
6.	Формирование стратегии.	14	4	4	-	6
	Итого	72	17	17	–	38

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные компоненты стратегического планирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-1
Формирование базы данных о внутренней и внешней среде организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-1
Оценка информации о внутренней и внешней среде.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-1
Пространство определения целей.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-1
Портфельные модели анализа стратегии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-1
Отраслевой анализ в сфере АПК	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО, ПЗ	6	ПК-1

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Разработка функциональных стратегий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-1
Всего часов			38	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	2	3	4
1	1	Стратегическое планирование и управление: общие понятия.	2
2	2	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	2
3	3	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	2
4,5	4	Стратегический анализ предприятия.	3
5,6,7	5	Конкурентный анализ.	4
7, 8, 9(1/2)	6	Формирование стратегии.	4

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.8. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17

Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Зачет/экзамена	Зачет	Зачет

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стратегическое планирование и управление: общие понятия.	10	2	2	-	6
2.	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	12	2	2	-	8
3.	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	10	2	2	-	6
4.	Стратегический анализ предприятия.	12	3	3	-	6
5.	Конкурентный анализ.	14	4	4	-	6
6.	Формирование стратегии.	14	4	4	-	6
	Итого	**72**	**17**	**17**	–	**38**

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Основные компоненты стратегического планирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-1
Формирование базы данных о внутренней и внешней среде организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-1
Оценка информации о внутренней и внешней среде.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-1
Пространство определения целей.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-1
Портфельные модели анализа стратегии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-1
Отраслевой анализ в сфере АПК	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-1
Разработка функциональных стратегий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО, ПЗ	6	ПК-1

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Всего часов			38	

4.11. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.12. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	2	3	4
1	1	Стратегическое планирование и управление: общие понятия.	2
2	2	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	2
3	3	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	2
4,5	4	Стратегический анализ предприятия.	3
5,6,7	5	Конкурентный анализ.	4
7, 8, 9(1/2)	6	Формирование стратегии.	4

4.13. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Бекетова О.Н. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бекетова О.Н., Найденков В.И.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81001.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79780.html. — ЭБС «IPRbooks»

4. Смирнова Е.В. Стратегическое планирование на предприятии. Инструменты реализации: монография / Е.В. Смирнова, М.А. Чекалина, Е.В. Чмышенко. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2016. - 12 с. Доступ: Электронно-библиотечная система IPR books: support@iprmedia.ru.

5. Соловьёва Ю.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соловьёва Ю.В., Черняев М.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85354.html. — ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Литература:

1. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дубровин И.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 432 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85650.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Руденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85683.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Бекетова О.Н. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бекетова О.Н., Найденков В.И.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81001.html. — ЭБС «IPRbooks»

4. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79780.html. — ЭБС «IPRbooks»

5. Смирнова Е.В. Стратегическое планирование на предприятии. Инструменты реализации: монография / Е.В. Смирнова, М.А. Чекалина, Е.В. Чмышенко. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2016. - 12 с. Доступ: Электронно-библиотечная система IPR books: support@iprmedia.ru.

6. Соловьёва Ю.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соловьёва Ю.В., Черняев М.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85354.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.2. Периодические издания

10. Вопросы экономики
11. Менеджмент в России и за рубежом
12. Общество и экономика
13. Проблемы теории и практики управления
14. Региональная экономика: теория и практика
15. Управление персоналом
16. Экономические науки
17. Экономист
18. Проблемы экономики и менеджмента

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

118. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru

4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение природопользования»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Хасапова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» [Текст] / Сост. С.С.Хасанова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01.09. 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профилей «Финансы и кредит, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и управление на предприятии по отраслям», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.С.Хасанова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова », 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины

«Налогообложение природопользования» является получение студентами теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических навыков по исчислению налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с использованием природных ресурсов.

Задачи дисциплины:

- сформировать систему знаний студентов в области налогообложения природопользования;
- ознакомить студентов с классификацией ресурсных платежей, плательщиками, объектами обложения, облагаемой базой, ставками, порядком исчисления и уплаты;
- изучить категории применяемых льгот;
- научить применять знания законодательной и нормативно-правовой базы для практического применения;
- изучить действующую систему налогообложения использования природных ресурсов и охраны окружающей среды;
- обучить студентов правильно исчислять соответствующие налоги и сборы, делать самостоятельные выводы на основе рассмотрения конкретных хозяйственных ситуаций и примеров;
- информировать о структуре и полномочиях органов, осуществляющих администрирование в сфере природопользования и системе лицензирования пользования природными ресурсами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налогообложение природопользования» направлен на формирование следующих компетенций:

а) профессиональных компетенций (ПК):

— способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

— способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- историю становления налогообложения природопользования;
- права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов в сфере администрирования ресурсных платежей;
- современное налоговое законодательство РФ в части вопросов налогообложения природопользования, проблемы и направления его совершенствования;
- механизм исчисления и уплаты налогов и сборов, и других платежей в бюджет субъектами природопользования;
- как собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей по налогам, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу по исчислению и уплате налогов;
- специфику налогообложения отдельных видов природопользования.

Уметь:

– исчислять налоги и сборы, уплачиваемые юридическими и физическими лицами;

- определить налоговую базу, применить налоговые льготы, выполнять расчеты сумм налогов, платежей и сборов, подлежащих внесению в бюджет субъектами природопользования;

– определять объекты налогообложения по налогам, платежам и сборам;
– выявлять операции, не подлежащие налогообложению;
– проанализировать исходные данные по налогообложению природопользования, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
– основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать налоги за пользование природными ресурсами;
– производить расчеты сумм налогов, платежей и сборов, подлежащих уплате в бюджет.

Владеть:

- практическими навыками, необходимыми для расчета экономических и социально-экономических показателей определения налоговой базы по налогам;
- типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой чтобы рассчитать экономические и социально-экономические показатели необходимых для определения налоговой базы по налогам;
- практическими навыками расчёта сумм налогов, сборов и других платежей в бюджет, связанных с природопользованием, заполнение деклараций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налогообложение природопользования»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
ПК-3 Способен выполнять расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, составлению налоговой отчетности на основе действующего законодательства о налогах и сборах, и страховых взносах, выполнять налоговое планирование	ПК-3.1. Способен осуществлять на основе действующего налогового законодательства расчёт налогооблагаемой базы по налогам, сборам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	Знать: - историю становления налогообложения природопользования; - права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов в сфере администрирования ресурсных платежей; - современное налоговое законодательство РФ в части вопросов налогообложения природопользования, проблемы и направления его совершенствования; - механизм исчисления и уплаты налогов и сборов, и других платежей в бюджет субъектами природопользования; - специфику налогообложения отдельных видов природопользования. Уметь:

		- определить налоговую базу, применить налоговые льготы, выполнять расчеты сумм налогов, платежей и сборов, подлежащих внесению в бюджет субъектами природопользования; - определять объекты налогообложения по налогам, платежам и сборам; - выявлять операции, не подлежащие налогообложению; - проанализировать исходные данные по налогообложению природопользования, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - на основе действующей нормативно-правовой базы рассчитать налоги за пользование природными ресурсами; - производить расчеты сумм налогов, платежей и сборов, подлежащих уплате в бюджет. Владеть: - практическими навыками, необходимыми для расчета экономических и социально-экономических показателей определения налоговой базы по налогам; - действующей нормативно-правовой базой чтобы рассчитать экономические и социально-экономические показатели необходимых для определения налоговой базы по налогам; - практическими навыками расчёта сумм налогов, сборов и других платежей в бюджет, связанных с природопользованием, заполнение деклараций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение природопользования» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, получаемых студентами в ходе освоения таких дисциплин, как «Экономика природопользования», «Теория и история налогообложения», «Налоговый учет и отчетность», «Правовое регулирование налоговых правоотношений».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при сдаче государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы и содержание системы налогообложения природопользования	История возникновения и развития налогообложения природных ресурсов. Система платежей за природные ресурсы	УО, Т,
2	Современный механизм взимания налоговых платежей за природные ресурсы	Водный налог, его назначение и порядок взимания. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов. Налог на добычу полезных ископаемых. Платежи за пользование недрами. Плата за лесопользование, порядок взимания и роль в регулировании рационального лесопользования. Система платежей за загрязнение окружающей среды. Земельный налог и арендные платежи	УО, Т, РЗ

Устный опрос (УО), тестирование (Т), доклад (Д), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И СОДЕРЖАНИЕ СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ		24	4	4	–	18
1.	История возникновения и развития налогообложения природных ресурсов	12	2	2	–	8
2.	Система платежей за природные ресурсы	12	2	2	-	10
РАЗДЕЛ II. СОВРЕМЕННЫЙ МЕХАНИЗМ ВЗИМАНИЯ НАЛОГОВ И СБОРОВ ЗА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ		84	14	14	–	56
3.	Водный налог, его назначение и порядок взимания.	8	2	2	–	8
4.	Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов.	8	2	2		8
5.	Налог на добычу полезных ископаемых.	8	2	2	–	8
6.	Платежи за пользование недрами.	8	2	2		8
7.	Плата за лесопользование, порядок взимания и роль в регулировании рационального лесопользования.	8	2	2		8
8.	Система платежей за загрязнение окружающей среды.	8	2	2		8
9	Земельный налог и арендные платежи	8	1	1		10
	Всего	108	17	17	–	74

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I. Теоретические основы и содержание системы налогообложения природопользования	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад	18	ПК-3

Раздел II. Современный механизм взимания налогов и сборов за природные ресурсы	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад	56	ПК-3
Всего часов			74	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
7 семестр			
1	1	Система платежей за природные ресурсы	2
2	2	Водный налог. Назначение и порядок взимания водного налога	2
3	2	Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов	2
4	2	Налог на добычу полезных ископаемых. Механизм расчета НДПИ.	2
5	2	Особенности налогообложения организаций нефтегазового сектора	2
6	2	Платежи за пользование недрами	2
7	2	Плата за лесопользование, порядок взимания и роль в регулировании рационального лесопользования	2
8	2	Плата за загрязнение окружающей среды	2
9	2	Земельный налог и арендные платежи	2
Итого в семестре			**17**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена

Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы и содержание системы налогообложения природопользования	История возникновения и развития налогообложения природных ресурсов. Система платежей за природные ресурсы	УО, Т,
2	Современный механизм взимания налоговых платежей за природные ресурсы	Водный налог, его назначение и порядок взимания. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов. Налог на добычу полезных ископаемых. Платежи за пользование недрами. Плата за лесопользование, порядок взимания и роль в регулировании рационального лесопользования. Система платежей за загрязнение окружающей среды. Земельный налог и арендные платежи	УО, Т, РЗ

Устный опрос (УО), тестирование (Т), доклад (Д), решение задач (РЗ)

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И СОДЕРЖАНИЕ СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ		24	4	4	–	18
1.	История возникновения и развития налогообложения природных ресурсов	12	2	2	–	8
2.	Система платежей за природные ресурсы	12	2	2	-	10

РАЗДЕЛ II. СОВРЕМЕННЫЙ МЕХАНИЗМ ВЗИМАНИЯ НАЛОГОВ И СБОРОВ ЗА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ		84	14	14	–	56
3.	Водный налог, его назначение и порядок взимания.	8	2	2	–	8
4.	Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов.	8	2	2		8
5.	Налог на добычу полезных ископаемых.	8	2	2	–	8
6.	Платежи за пользование недрами.	8	2	2		8
7.	Плата за лесопользование, порядок взимания и роль в регулировании рационального лесопользования.	8	2	2		8
8.	Система платежей за загрязнение окружающей среды.	8	2	2		8
9	Земельный налог и арендные платежи	8	1	1		10
	Всего	108	17	17	–	74

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I. Теоретические основы и содержание системы налогообложения природопользования	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад	18	ПК-3
Раздел II. Современный механизм взимания налогов и сборов за природные ресурсы	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад	56	ПК-3
Всего часов			74	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
9 семестр			
1	1	Система платежей за природные ресурсы	2

2	2	Водный налог. Назначение и порядок взимания водного налога	2
3	2	Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов	2
4	2	Налог на добычу полезных ископаемых. Механизм расчета НДПИ.	2
5	2	Особенности налогообложения организаций нефтегазового сектора	2
6	2	Платежи за пользование недрами	2
7	2	Плата за лесопользование, порядок взимания и роль в регулировании рационального лесопользования	2
8	2	Плата за загрязнение окружающей среды	2
9	2	Земельный налог и арендные платежи	2
Итого в семестре			17

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Стеба, Н. Д. Налогообложение природопользования. Российская и зарубежная практика : практикум / Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-7410-1807-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78796.html
2. Стеба, Н. Д. Налогообложение природопользования : учебное пособие / Н. Д. Стеба. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 106 с. — ISBN 978-5-7410-1480-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/61380.html
3. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
4. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература:

1. Стеба, Н. Д. Налогообложение природопользования. Российская и зарубежная практика : практикум / Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-7410-1807-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78796.html
2. Стеба, Н. Д. Налогообложение природопользования : учебное пособие / Н. Д. Стеба. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 106 с. — ISBN 978-5-7410-1480-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/61380.html
3. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
4. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
5. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение (бакалавриат) : практикум / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 113 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116948.html
9. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91896.html
10. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html

11. Милованова, Е. А. Налоги и налогообложение : практикум / Е. А. Милованова, И. А. Моисеенко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 114 c. — ISBN 978-5-4487-0324-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/77871.html
12.

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

119.ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
120.ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
121. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
122. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью

	улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность

	любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а) разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов; б) подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного или устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Налоговое расследование»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговое расследование» [Текст] / Сост. С.С.Хасанова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01.09. 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Бухгалтер», «Специалист по организации администрирования страховых взносов», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.С.Хасанова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	25
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	26
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	26
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	31
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	31

2. Цели и задачи освоения дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- расширение и углубление знаний студентов в области действующей системы налогового расследования;

- формирование практических навыков по налоговому расследованию, а также администрирование налогов и контроль по исчислению налогов, сборов и других обязательных платежей,

Задачи дисциплины:

- сформировать систему знаний студентов области налогового расследования;

- развить способность студентов к комплексному изучению проблемных вопросов современного механизма налогового расследования;

- научить применять знания законодательной и нормативно-правовой базы для практического применения;

- привить практические навыки к самостоятельному решению задач, возникающих в конкретных ситуациях

- изучить действующую систему налогового расследования и контроля в сфере налогообложения юридических и физических лиц;

- выявить проблемы и рассмотреть направления совершенствования налогового расследования;

- обучить студентов правильно проводить налоговые расследования и делать самостоятельные выводы на основе рассмотрения конкретных хозяйственных ситуаций и примеров;

- развить умение анализировать изменения механизма исчисления и уплаты налогов, сборов и других платежей.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2. Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства	ПК-2.5. Способен эффективно организовывать межведомственное взаимодействие по вопросам осуществления мероприятий налогового контроля, налоговых расследований и привлечения к налоговой, административной и уголовной ответственности	Знать: - основные положения налогового расследования и налогового контроля; - действующую законодательно-нормативную базу по организации и методике проведения налоговых расследований в Российской Федерации; - основные мероприятия, проводимые налоговыми органами в процессе обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - виды налоговых правонарушений и порядок привлечения к налоговой ответственности за нарушение налогового законодательства Уметь: - применять основные положения налогового законодательства и рекомендации ФНС России при проведении налогового расследования;

		- анализировать данные расчета налоговой базы по всем видам налогам, сборам и страховым взносам в процессе проведения налоговых расследований. Владеть: - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налоговых расследований, на практике..

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:		32

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Подготовка и сдачи и		
Вид промежуточного (итогового) контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы и уголовно-правовая характеристика налоговых преступлений	Тема 1: Характеристика налогового расследования 1. Общая характеристика налогового расследования 2. Характеристика основных модификаций налогового расследования Тема2:Налоговые преступления: Сущность и особенности Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, для выявления состава преступления и использования полученных сведений в принятии решения. 2.1 Общая характеристика налоговых преступлений, их признаки и состав 2.2. Причины, условия и способы совершения налоговых преступлений 2.3. Криминологическая характеристика лиц, совершивших налоговые преступления	Опрос, домашнее задание,реферат, презентации
2	Современный механизм и методика расследования уголовных дел о налоговых преступлениях.	Тема 3. Уголовно-правовая характеристика налоговых преступлений 3.1 Объективные признаки налоговых преступлений 3.2 Субъективные признаки налоговых преступлений 3.3 Квалифицированные виды налоговых преступлений 3.4 Основные элементы состава преступлений в сфере налогообложения 3.5 Следы преступной деятельности Тема 4. Доследственная проверка материалов. Установление признаков преступления и возбуждение уголовного дела 4.1 Особенности доследственной проверки и проблемы в ее организации и проведении 4.2 Методы доследственной проверки и	Опрос, рубежный контроль,реферат, презентации, домашнее задание

		выявления налогового преступления. Типичные признаки совершения преступления 4.3 Взаимодействие контролирующих и правоохранительных органов при выявлении преступлений 4.4 Особенности выявления преступлений и возбуждения уголовного дела Тема 5. Методика расследования уголовных дел о налоговых преступлениях. Критическая оценка предлагаемых версий, принятие решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий 5.1 Особенности проверки сообщения о налоговом преступлении 5.2 Возбуждение уголовного дела о налоговом преступлении 5.3 Планирование расследования. Выдвижение следственных версий 5.4 Особенности расследования уголовных дел о налоговых преступлениях 5.5 Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 198 и 199 УК РФ 5.6 Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 1991 УК РФ 5.7 Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 1992 УК РФ Тема 6. Некоторые способы уклонения от уплаты налогов 6.1 Основным способам уклонения от уплаты налогов 6.2 Схемы налоговых преступлений и правонарушений, в которых задействованы индивидуальные предприниматели и физические лица	

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАЛОГОВЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ		28	8	8	–	36
1.	Характеристика налогового расследования	8	2	2	–	12
2.	Налоговые преступления: Сущность и особенности Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, для выявления состава преступления и использования полученных сведений в принятии решения.	8	2	2	-	12
3	Уголовно-правовая характеристика налоговых преступлений	12	4	4		12
РАЗДЕЛ II. СОВРЕМЕННЫЙ МЕХАНИЗМ И МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ УГОЛОВНЫХ ДЕЛ О НАЛОГОВЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЯХ		44	10	12	–	36
4.	Доследственная проверка материалов. Установление признаков преступления и возбуждение уголовного дела	14	4	4	–	12
5.	Методика расследования уголовных дел о налоговых преступлениях. Критическая оценка предлагаемых версий, принятие решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	14	4	4		12
6.	Некоторые способы уклонения от уплаты налогов	16	2	2	–	12
	Всего	72	18	18	–	72

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I. Теоретические основы и уголовно-правовая характеристика налоговых преступлений	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование, проверка реферата	36	ПК-2
Раздел II. Современный механизм и методика расследования уголовных дел о налоговых преступлениях.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование, проверка реферата	36	ПК-2
Всего часов			72	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Кол-во часов
1	2	3	4
8 семестр			
1	1	Общая характеристика налогового расследования Характеристика основных модификаций налогового расследования	1
2	1	Налоговые преступления: Сущность и особенности. Общая характеристика налоговых преступлений, их признаки и состав	1
3	1	Причины, условия и способы совершения налоговых преступлений. Криминологическая характеристика лиц, совершивших налоговые преступления	1
4	1	Объективные признаки налоговых преступлений Субъективные признаки налоговых преступлений	1
5	1	Квалифицированные виды налоговых преступлений	1
6	1	Основные элементы состава преступлений в сфере налогообложения. Следы преступной деятельности	1
7	1	Особенности доследственной проверки и проблемы в ее организации и проведении	1
8	2	Методы доследственной проверки и выявления налогового преступления. Типичные признаки совершения преступления	1
9	2	Взаимодействие контролирующих и правоохранительных органов при выявлении преступлений	1
10	2	Особенности выявления преступлений и возбуждения уголовного дела	1
11	2	Особенности проверки сообщения о налоговом преступлении Возбуждение уголовного дела о налоговом преступлении Особенности расследования уголовных дел о налоговых преступлениях Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 198 и 199 УК РФ Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 1991 УК РФ Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 1992 УК РФ	2
12	2	Планирование расследования. Выдвижение следственных версий.	2
13	2	Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 198 и 199 УК РФ	1

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Кол-во часов
		Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 1991 УК РФ Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 1992 УК РФ	
14	2	Особенности расследования уголовных дел о налоговых преступлениях	1
15	2	Основные способы уклонения от уплаты налогов Схемы налоговых преступлений и правонарушений, в которых задействованы индивидуальные предприниматели и физические лица	2
Итого в семестре			18

Объем дисциплины и виды учебной работы
Заочная форма обучения
4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	9	9
Лекции (Л)	9	-
Практические занятия (ПЗ)	-	9
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	90	90
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Подготовка и сдачи и		
Вид промежуточного (итогового) контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов
		Контактная работа обучающихся:

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАЛОГОВЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ		51	3	3		45
1.	Характеристика налогового расследования	17	1	1		15
2.	Налоговые преступления: сущность и особенности. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, для выявления состава преступления и использования полученных сведений в принятии решения.	17	1	1		15
3.	Доследственная проверка материалов. Установление признаков преступления и возбуждение уголовного дела	17	1	1		15
РАЗДЕЛ II. СОВРЕМЕННЫЙ МЕХАНИЗМ И МЕТОДИКА РАССЛЕДОВАНИЯ УГОЛОВНЫХ ДЕЛ О НАЛОГОВЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЯХ.		51	6	6		45
4.	Уголовно-правовая характеристика налоговых преступлений	17	2	2		15
5.	Методика расследования уголовных дел о налоговых преступлениях. Критическая оценка предлагаемых версий, принятие решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	17	2	2		15
6.	Некоторые способы уклонения от уплаты налогов	17	2	2		15
	Всего	68	4	6		90

4.3.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	*Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР*	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Тема 1.Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных с. 198 и 199 УК РФ.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, Решение задач, проверка реферата	20	ПК-2

Тема 2. Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных с. 199_2 УК РФ.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, Решение задач, проверка реферата	25	ПК-2
Тема 3. Позиция Конституционного Суда Российской Федерации по уголовным делам о налоговых преступлениях.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, Решение задач, проверка реферата	25	ПК-2
Тема 4. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 декабря 2006г № 64 «О практике применения судами уголовного законодательства об ответственности за налоговые преступления.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, Решение задач, проверка реферата	20	ПК-2
Итого часов			90	

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1: Характеристика налогового расследования	1
2	1	Тема 2. Налоговые преступления: сущность и особенности Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, для выявления состава преступления и использования полученных сведений в принятии решения.	2
3	1	Тема 3. Уголовно-правовая характеристика налоговых преступлений	2
4	2	Тема 4. Доследственная проверка материалов. Установление признаков преступления и возбуждение уголовного дела	1
5	2	Тема 5. Методика расследования уголовных дел о налоговых преступлениях. Критическая оценка предлагаемых версий, принятие решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	2
6	2	Тема 6. Некоторые способы уклонения от уплаты налогов	1

Критерии оценивания:

4.5. Практические занятия (семинары)

№ Раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	2	3
1	Тема 1. Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных с. 198 и 199 УК РФ. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, для выявления состава преступления и использования полученных сведений в принятии решения.	2
2	Тема 2. Особенности расследования уголовных дел о преступлениях, предусмотренных с. 199_2 УК РФ.	2
2	Тема 3. Позиция Конституционного Суда Российской Федерации по уголовным делам о налоговых преступлениях. Критическая оценка предлагаемых версий, принятие решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	3
2	Тема 4. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 декабря 2006г № 64 «О практике применения судами уголовного законодательства об ответственности за налоговые преступления.	2

4.6. Лабораторная работа
Лабораторная работа не предусмотрена.
4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа предусмотрена с целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания в практической деятельности. Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период.
Поэтому изучение курса «Налоговое расследование» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

В таблице перечислены вопросы и приведены рекомендуемые по курсу, виды самостоятельной работы.

Наименование разделов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Раздел I. Теоретические основы и уголовно-правовая характеристика налоговых преступлений	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Устный опрос, доклад	1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html 2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система
Раздел II. Современный механизм и методика расследования уголовных дел о налоговых преступлениях.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Устный опрос Решение практических задач	

			IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

6.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а. Основная литература:

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Расследование налоговых преступлений : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», по специальностям «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность» / Д. В. Алехин, Н. Б. Арсеньева, А. М. Багмет [и др.] ; под редакцией А. М. Багмет. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 592 c. — ISBN 978-5-238-03299-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109241.htmlЗемлякова, А. В.
2. Рагозина, И. Г. Налоговые расследования : практикум / И. Г. Рагозина, В. В. Бражников. — Омск : Омская юридическая академия, 2018. — 56 c. — ISBN 978-5-98065-176-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86174.html
3. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература:

1. Расследование налоговых преступлений : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», по специальностям «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность» / Д. В. Алехин, Н. Б. Арсеньева, А. М. Багмет [и др.] ; под редакцией А. М. Багмет. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 592 c. — ISBN 978-5-238-03299-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109241.htmlЗемлякова, А. В.
2. Рагозина, И. Г. Налоговые расследования : практикум / И. Г. Рагозина, В. В. Бражников. — Омск : Омская юридическая академия, 2018. — 56 c. — ISBN 978-5-98065-176-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86174.html
3. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

123.ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
124.ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
125. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
126. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

23. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
24. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
25. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ

26. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая система_РФ
27. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
28. http://www.glossary.ru Глоссарий
29. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
30. http://www.consultant.ru/ Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»
31. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели

ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б3.

Грозный, 2021

Содержание

1. Общие положения
2. Место ГИА в структуре ОПОП бакалавриата
3. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации
4. Требования к результатам освоения ГИА
5. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
6. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний
7. Фонд оценочных средств для ГИА (Приложение 1)
8. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА

1. Общие положения

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции) государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по программам высшего образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Налоги и налогообложение» (далее - Программа ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2021 г. № 954 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профессиональными стандартами «Бухгалтер (№103н, от 21 февраля 2019гю)» и «Специалист по организации администрирования страховых взносов (Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 788н)», Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.01.2016, протокол №1. (далее - Положение по ГИА ЧГУ),

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Налоги и налогообложение».

1.1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

1.3. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение» в университете создается государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия. Комиссии действуют в течение календарного года. Порядок формирования и работы комиссий определяется Положением по ГИА ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

По результатам проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Налоги и налогообложение» председателем государственной экзаменационной комиссии составляется отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

1.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, вовремя ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

1.6. Срок проведения государственной итоговой аттестации по направлению

подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Налоги и налогообложение» устанавливается графиком учебного процесса.

1.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия не позднее 7 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.9. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей им справок об обучении как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2. Место ГИА в структуре ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация обучающихся относится к Блоку 3, который в полном объеме относится к базовой части программы и состоит из двух разделов:

Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы подготовки по направлению 38.03.01 Экономика профиля «Налоги и налогообложение» в полном объеме. Изучение этого блока завершается присвоением квалификации.

3. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Налоги и налогообложение» на определение соответствия результатов освоения обучающихся основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания составляется и утверждается распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4. Требования к результатам освоения ГИА

ГИА направлена на контроль освоения следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»), профессиональными стандартами «Бухгалтер (№103н, от 21 февраля 2019гю)» и «Специалист по организации администрирования страховых взносов (Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 788н)»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения	
Наименовании категории (группы) УК - Системное и критическое мышление	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.
	УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач
	УК-1.3. Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области
Наименовании категории (группы) УК - Разработка и реализация проектов	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы
	УК-2.2. Имеет практический опыт приме-нения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
Наименовании категории (группы) УК - Командная работа и лидерство	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает и использует стратегии формирования эффективной командной работы
	УК-3.2. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по

	принадлежности к социальному классу)
Наименовании категории (группы) УК - Коммуникации	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.2. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач
	УК-4.3. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем
Наименовании категории (группы) УК - Межкультурное взаимодействие	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира
Наименовании категории (группы) УК - Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-1. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-6-2. Критически оценивает эффективность своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения
	УК-7.2. Использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности
Наименовании категории (группы) УК - Безопасность жизнедеятельности	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов
	УК-8.2. Готов принимать участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях
Наименовании категории (группы) УК - Инклюзивная компетентность	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.2. Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
Наименовании категории (группы) УК - Экономическая культура, в том числе финансовая	

грамотность	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.
	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
	УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски
Наименовании категории (группы) УК - Гражданская позиция	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-1. Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.
	УК-11-2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения	
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1-1. Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности
	ОПК-1-2. Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки
	ОПК-1-3. Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2-1. Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач
	ОПК-2.2. Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач
	ОПК-2.3. Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы
	ОПК 2.4 Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне
	ОПК-3.2 Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне
	ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-	ОПК-4.1 Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК -4.2 Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
	ОПК- 4.3 Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач
	ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач
	ОПК-6.2. Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования
Профессиональные компетенции (ПК) выпускников, освоивший программу бакалавриата и индикаторы их достижения	
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	ПК-1.1 Способен анализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений ПК-1.2 Способен пользоваться специальным программным обеспечением для ведения налогового и бухгалтерского учета, и, информационными и справочно-правовыми системами ПК-1.3 Способен критически оценивать и разрабатывать варианты управленческих решений налогового планирования и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом налоговых рисков ПК-1.4 Способен применять знания в области денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений налогового планирования и мотивировать сотрудников для разработки управленческих решений бизнес-планирования П.1.5 Демонстрирует знания по выполнению расчетов по исчислению и уплате налогов, сборов, составлению налоговой отчетности на основе действующего законодательства о налогах и сборах ПК-1.6 Способен проводить анализ развития отечественной и зарубежных налоговых систем, возможность использовать опыт в целях совершенствования налоговой политики хозяйствующих субъектов
ПК-2 Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов во внебюджетные фонды, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства	ПК-2.1 Знает основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности; ПК-2.2 Умеет применять современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля;

	ПК-2.3 Владеет методологией обработки отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным страховым взносам; ПК-2.4 Способен консультировать плательщиков страховых взносов о порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, предоставление форм расчетов; ПК-2.5 Способен эффективно организовывать межведомственное взаимодействие по вопросам осуществления мероприятий налогового контроля, налоговых расследований и привлечения к налоговой, административной и уголовной ответственности;
ПК-3 Способен выполнять расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, составлению налоговой отчетности на основе действующего законодательства о налогах и сборах, и страховых взносах, выполнять налоговое планирование	ПК-3.1. Способен осуществлять на основе действующего налогового законодательства расчёт налогооблагаемой базы по налогам, сборам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; ПК-3.2. Способен на основе действующих методик и рекомендаций заполнять и представлять в налоговые органы налоговые декларации и иные документы налоговой отчетности; ПК-3.3. Способен осуществлять взаимодействие с налоговыми органами по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и представления налоговой отчетности.
ПК-4 Способен вести учет налогов, сборов и страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование и информации об их плательщиках	ПК-4.1. Знает порядок учета операций, связанных с принятием решений по урегулированию задолженности по налогам, сборам и страховым платежам в государственные внебюджетные фонды; ПК-4.2. Владеет едиными требованиями к порядку формирования информационного ресурса "Расчеты с бюджетом" местного уровня; ПК-4.3 Способен осуществлять сверку с плательщиками налогов, сборов и страховых взносов платежей по налогам, сборам и страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, и зачеты (возвраты) излишне уплаченных денежных средств 4.4. Способен проводить информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам

5. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
5.1. Данные по рабочему учебному плану: 216 часов / 6 зачет.ед.

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	Очная	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	216 (6 ЗЕТ)	216 (6 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем:		
Индивидуальные и групповые консультации	2	2
Итоговая аттестация: сдача государственного экзамена	36	36
Самостоятельная работа (подготовка к сдаче государственного экзамена)	178	178

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

Виды учебной работы	*Формы обучения*	
	Очная	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	216 (6 ЗЕТ)	216 (6 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем:		
Индивидуальные и групповые консультации	20	20
Итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы	36	36
Самостоятельная работа (подготовка к процедуре защиты)	160	160

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

5.2. Междисциплинарный государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, в результате изучения которых формируются универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции и имеющим определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся:

Раздел 1. Налогообложение юридических лиц
Раздел 2. Налоговый и бухгалтерский учет
Раздел 2. Налогообложение физических лиц
Раздел 3. Специальные налоговые режимы
Раздел 4. Налоговое администрирование
Раздел 6. Право
Раздел 7. Экономическая теория

Междисциплинарный государственный экзамен проводится по программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному экзамену. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается учебно-методической комиссией Института экономики финансов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (ИЭФ ЧГУ) и утверждаются директором Института.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Проведение государственного экзамена определяется графиком учебного процесса и расписанием сдачи экзаменов. К государственному экзамену допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой.

Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

При проведении междисциплинарного государственного экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие три теоретических вопроса составленные в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена. Экзаменационные билеты подписываются директором ИЭФ ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом организации. На подготовку к

ответу обучающемуся предоставляется один академический час. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового экзамена. После завершения ответа на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

Выставление оценок на государственном экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающихся.

При выставлении оценки экзаменаторы учитывают знание фактического материала по программе государственного экзамена, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса; логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике.

По завершении итогового экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными оценочными средствами и критериями оценивания.

Ответ обучающегося на государственном экзамене оценивается на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии и квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в соответствии со следующими критериями.

Оценка «отлично» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по изученным дисциплинам, доказательно раскрыты основные положения вопроса; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающимся даны ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по изученным дисциплинам, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. Проанализированы ситуации, верно сделаны выводы, но имеются недочеты. Обучающимся даны ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопроса; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но обучающимся допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа. Произведен частичный, недостаточно аргументированный анализ, сделаны недостаточно полные выводы. Показаны знания в пределах изучаемой программы. Допущены единичные несущественные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если обучающимся дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к

коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы. Допущены существенные ошибки, не исправляемые самостоятельно.

Оценка за сдачу экзамена составляет среднее арифметическое от его оценок за ответ на три теоретических вопроса. Если среднее арифметическое составляет не целое число, то решение об оценке принимается в пользу экзаменуемого. Оценивая ответы экзаменуемого, члены государственной экзаменационной комиссии должны учитывать насколько он свободно и стилистически грамотно излагал свои мысли.

В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка за государственный экзамен сообщается обучающемуся в день его сдачи, проставляется в протокол экзамена, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Протоколы заседаний подписываются председателем, членами комиссии, ответственным секретарем.

5.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Налоги и налогообложение» выполняется в виде бакалаврской работы.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающими кафедрами в виде методических рекомендаций по выполнению, подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Налоги и налогообложение» (Далее - Методические рекомендации по выполнению ВКР) рассматриваются учебно-методической комиссией ИЭФ ФГБОУ «Чеченский государственный университет» и утверждаются директором Института экономики и финансов.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся доводится до их сведения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) ему предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности специалиста экономического профиля с учетом специфики конкретного предприятия.

После выбора темы обучающимся пишется заявление с указанием избранной темы и сведений о руководителе на кафедре, которая утверждает темы и назначает научных руководителей выпускных квалификационных работ. Закрепление тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей по подготовке работ оформляются распорядительным актом Университета.

Научные руководители выдают обучающимся задания по подготовке выпускной квалификационной работы, составляется календарный план, затем идет разработка краткого содержания будущей работы и подбор необходимых источников информации по теме исследования. Далее подготовка бакалаврской работы осуществляется под руководством научного руководителя с учетом методических рекомендаций по выполнению, подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Налоги и налогообложение» (см. Методические

рекомендации по выполнению ВКР).

Окончательная редакция выпускной квалификационной работы предоставляется на выпускающую кафедру за 10 рабочих дней до защиты.

Научный руководитель оценивает результаты исследования в форме отзыва, в котором характеризует качество выпускной работы, отмечает положительные стороны, отражает значение темы, ее актуальность, насколько успешно обучающийся справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, степень самостоятельности исследования, готовность обучающегося к профессиональной деятельности. Особое внимание обращается на недостатки, не устраненные выпускником. Мотивируется возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в Государственную экзаменационную комиссию.

Бакалаврские работы не подлежат внутреннему рецензированию.

Ознакомление обучающегося с отзывом обеспечивается выпускающей кафедрой не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию выпускная квалификационная работа, отзыв передается не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

Выпускник, получив от научного руководителя положительный отзыв, и разрешение заведующего кафедрой, должен подготовиться к защите выпускной работы.

Для успешной защиты обучающемуся необходимо подготовить доклад (см. Методические рекомендации по выполнению ВКР), содержание которого определяется обучающимся совместно с научным руководителем. Основные иллюстрационные материалы представляются в виде раздаточного материала для членов экзаменационной комиссии (если таковые имеются).

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, введенным в итоговую аттестацию всех выпускников, завершающим обучение по программам высшего образования. Дата, время и место заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ устанавливаются учебно-методическим управлением ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» и доводятся до сведения защищающихся не позднее, чем за месяц до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проходит публично на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, в которую входят ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений, а также лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу вуза или иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень. Защита выпускной квалификационной работы проводится с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты представляет собой четко регламентированную процедуру:

- председатель Государственной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, тему выпускной квалификационной работы, научного руководителя и рецензента;
- обучающийся представляет доклад с изложением основных положений своей работы.

По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме выпускной работы, а также к общеобразовательному или специальному курсу, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся разрешается пользоваться своей работой и иллюстративным материалом. По докладу и ответам на вопросы членов ГЭК судят о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов обучающегося на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в которых излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Затем обучающемуся предоставляется слово для заключительного выступления, в котором он отвечает на замечания рецензента, а также отвечает на высказанные в процессе выступления замечания.

Ход защиты выпускной работы оформляется специальным протоколом, в котором фиксируются вопросы, заданные выпускнику, выступления, особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки обучающегося, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи ему диплома о присвоении соответствующей квалификации. Поэтому задачей обучающегося при защите является не пересказ того, что написано в литературе, а что сделано им самим при изучении проблемы.

Оценка результатов защиты бакалаврской работы осуществляется на заседании экзаменационной комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

При оценке выпускной квалификационной работы принимается во внимание содержание работы, доклада и представленного иллюстративного материала, качество их оформления, ответы обучающегося на вопросы и замечания членов ГЭК и уровень сформированное им компетенций.

Каждый член ГЭК оценивает обучающегося по следующим обобщенным критериям:

1) Содержание выпускной квалификационной работы.

Оценивается актуальность темы и ее практическая значимость; правильность формулировки цели выпускной квалификационной работы; обоснованность конкретных задач, решаемых в работе для достижения цели; обоснованность структуры работы; самостоятельность выполнения и творческий характер; четкость структуры работы, логичность изложения материала, раскрытие методологической основы исследования; полнота и правильность использования литературных источников; полнота и новизна графической части и иллюстративного материала; наличие заявок и актов внедрения предприятия; соответствие выводов и рекомендаций поставленным целям и задачам; оригинальность и новизна полученных результатов, организационных, технологических и других решений.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если тема актуальна, верно сформулированы цели и задачи, применена оригинальная методика их решения, полученные результаты имеют существенную значимость, имеется внешняя оценка результатов выпускной квалификационной работы;
- «хорошо» - в случае, если тема актуальна, цели и задачи сформулированы недостаточно полно, применена правильная стандартная методика их решения, результаты значимы для конкретного предприятия;
- «удовлетворительно» - в случае, если тема не в полной мере актуальна, цели и задачи сформулированы не в полном соответствии с темой, применена правильная стандартная методика, но при этом имеются некоторые ошибки ее реализации, результаты не обладают большой значимостью, и их внешняя оценка отсутствует;
- «неудовлетворительно» - в случае, если тема неактуальна, цели и задачи не сформулированы или сформулированы со значительными ошибками, отсутствуют обязательные элементы выпускной квалификационной работы, методика решения задач не представлена либо полностью не соответствует решению данных задач, обнаружен плагиат, работа носит преимущественно реферативный характер, результаты не сформулированы или имеют низкую значимость.

2) Оформление выпускной квалификационной работы.

Оценивается соответствие правил оформления текста выпускной квалификационной работы, иллюстрационного материала, библиографического списка и ссылок установленным стандартам; орфографическая и пунктуационная грамотность; применение оригинальных методов выполнения графической части и иллюстрационного материала (например, современные мультимедийные технологии и др.).

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если оформление всех составляющих выпускной квалификационной работы полностью соответствует установленным стандартам, присутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста выпускной квалификационной работы не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;
- «хорошо» - в случае, если оформление всех составляющих выпускной квалификационной работы преимущественно соответствует установленным стандартам, но имеются некоторые ошибки и погрешности, отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста ВКР содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;
- «удовлетворительно» - в случае, если имеются значительные отклонения от норм оформления, графический материал недостаточно читаем, иллюстрационный материал оформлен небрежно, изложение текста выпускной квалификационной работы содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;
- «неудовлетворительно» - в случае, если нормы оформления грубо нарушены, графический материал плохо читаем, иллюстрационный материал отсутствует или имеет плохое оформление, изложение текста выпускной квалификационной работы содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок.

3) Защита выпускной квалификационной работы.

Оценивается четкость, структура, убедительность и продолжительность доклада; полнота представления работы; знание предметной области; свободное владение материалом выпускной квалификационной работы; эрудиция; использование междисциплинарных связей.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если доклад имеет четкую, обоснованную структуру, убедительно раскрыта актуальность темы, целесообразность решения поставленных задач, доклад соответствует установленной продолжительности, полностью и доходчиво изложены этапы решения задач, четко сформулированы результаты и доказана их высокая значимость, обучающийся проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом выпускной квалификационной работы;
- «хорошо» - в случае, если доклад имеет достаточно четкую и обоснованную структуру, но актуальность темы и сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом выпускной квалификационной работы достаточно свободное;
- «удовлетворительно» - в случае, если имеются заметные погрешности в структуре доклада, но актуальность темы и задачи изложены в достаточной для понимания степени, владение материалом выпускной квалификационной работы не вполне свободное, но достаточное;
- «неудовлетворительно» - в случае, если доклад имеет неубедительную структуру, актуальность темы и задач, а также методы их решения и результаты не изложены и их эффективность не доказана, владение материалом ВКР плохое.

4) Ответы на вопросы и замечания.

Оценивается правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента; готовность к дискуссии; контактность; умение мыслить и пользоваться полученными знаниями, умениями и навыками, сформированными при реализации ФГОС ВО.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если ответы на вопросы и замечания четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками;
- «хорошо» - в случае, если ответы на вопросы и замечания преимущественно правильные, но недостаточно четкие, уровень сформированных знаний, умений и навыков достаточно высокий;
- «удовлетворительно» - в случае, если ответы на вопросы и замечания не полные, на некоторые ответ не получен, уровень сформированных знаний, умений и навыков удовлетворительный;
- «неудовлетворительно» - в случае, если на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность обучающегося в теме выпускной квалификационной работы, вызывающие сомнение в самостоятельном выполнении работы, отсутствуют профессиональные знания, умения и навыки.

5) Уровень сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций ГИА оценивается по таблице «Описание критериев и шкалы оценивания компетенций для итогового контроля их формирования».

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач в ходе ГИА;
- «хорошо» - обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач в ходе ГИА, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;
- «удовлетворительно» - знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающегося в ходе ГИА частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки;
- «неудовлетворительно» - обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающегося в ходе ГИА не выявлены.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается соответствующими положениями Университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных обеспечивается в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию по направлению

подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Налоги и налогообложение» письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в

соответствии со стандартом»

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Фонд оценочных средств для ГИА (Приложение 1)

8. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

8.1 Учебная литература

8. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
9. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
10. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
11. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
13. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
14. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
15. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
16. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 c. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
17. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
18. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 268 c. — ISBN 978-5-4487-0276-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76453.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/76453
19. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
20. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
21. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
22. Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 c. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
23. Демичев, Д. М. Основы права : учебное пособие / Д. М. Демичев, С. П. Кацубо, И. И. Эсмантович. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 360 c. — ISBN 978-985-06-2983-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90803.html). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
24. Бухгалтерский учет и отчетность малых предприятий,- Исраилова З.Р.Учебное пособие,Махачкала-изд.Апробация-2017-120стр.
25. Учетная политика ,- Арсакаев И.Ш., Хамбулатова З.Р., **Шахбанов Р.Б**. Учебное пособие. – Махачкала: НП «ДТИПБ», 2020. - 140с.

26. Организация финансового учета- Исраилова З.Р.,Камилова Р.Ш.«Дагестанский государственный университет, Учебное пособие,УДПО «Махачкалинский центр повышения квалификации», Махачкала,2019г.
27. Бухгалтерский учет; Учебное пособие Н.П.Кондраков. 5-е изд. перероб. и допол. М.: Инфра, 2015 г.
28. Заббарова О А. Аудит: Учебное пособие. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 216с.
29. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник. — 6-е изд. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 352 с.
30. Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : учеб. пособие / В. П. Астахов .- 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 955 с.
31. Керимов, Вагиф Эльдар . Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. Э. Керимов. – 2-е изд., изм. и доп. – М.: Дашков и К, 2017. - 775 с.

8.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

127.ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
128.ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
129. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
130. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

10. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1 Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА

Помещения для проведения ГИА и самостоятельной работы обучающихся оснащённых специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную библиотеку, комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office, система** программного обеспечения проверки «Антиплагиат» для выпускных квалификационных работ.