Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2021 09:13:15
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра иностранных языков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Иностранный язык»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| | Торговое дело |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Финансы и кредит |
| | Налоги и налогообложение |
| | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный,2021

**Кулаева Ф.А.** Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»/ Сост. **Кулаева Ф.А.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021,

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №10 от 29 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12.08.2020 г., с учетом профилей «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Торговое дело», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебными планами по данным направлениям подготовки.

©Кулаева Ф.А., 2021
©ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 23 |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 25 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 25 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 25 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 27 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 27 |

**1.Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели** освоения дисциплины:

- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики иностранного языка для чтения и перевода текстов на иностранном языке;

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**Задачи:**

- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики иностранного языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из иностранного текста информацию;

- ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного бытового и профессионального общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

| **Группа компетенций** | **Категория компетенций** | **Код** |
|---|---|---|
| Универсальные | Коммуникация | УК- 4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

**2.Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| **Код компетенции** | **Код и наименование индикатора компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| УК - 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на | УК4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке.<br>УК4.4.Использует | **Знать:** знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики |

| | | |
|---|---|---|
| государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном языке. | иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом.<br><br>**Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; осуществлять деловое общение на основном иностранном языке в устной и письменной форме<br><br>**Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорно-бытовой и профессиональной речи;<br><br>навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;<br><br>навыками делового общения на иностранном языке в устной и письменной форме. |

**3.Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина «Иностранный язык» изучается в рамках базовой части Блока 1 по направлениям подготовки 38.03.01«Экономика»

В системе обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,дисциплина «Иностранный язык» Б1.Б.02 тесно связана с рядом последующих дисциплин:

1. Чеченский язык;
2. Русский язык;
3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**4.1 Структура дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 академических часов).

| Форма работы | Трудоемкость, часов |
|---|---|

| обучающихся/Виды учебных занятий | № 1 семестра | № 2 семестра | № 3 семестра | № 4 семестра | Всего |
|---|---|---|---|---|---|
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | **34** | **34** | **34** | **34** | **136** |
| *Лекции (Л)* | | | | | |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 | 34 | 34 | 136 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | **74** | **74** | **47** | **233** |
| Собеседование(С) | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 |
| Тестирование (Т) | 5 | 5 | 10 | 10 | 30 |
| Самостоятельное изучение разделов | 23 | 59 | 54 | 27 | 163 |
| **Зачет, экзамен** | **Зачет** | **Зачет** | **Зачет** | **Экзамен** | **27** |
| **Итого:** | | | | | **396** |

### 4.2 Содержание разделов дисциплины.

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Вводно-фонетический курс. | Немецкий алфавит.<br>Транскрипция.<br>Правила чтения.<br>Гласные и согласные звуки.<br>Буквосочетания.<br>Дифтонги.<br>Ударение.<br>Интонация. | С, Т |
| 2 | Морфология. | Артикль. Определенный, неопределенный.<br>Имя существительное.<br>Мн. число имен существительных.<br>Имя прилагательное.<br>Степени сравнения прилагательных.<br>Имя числительное. Порядковые. Количественные.<br>Дроби. Даты. Часы.<br>Местоимения. Личные.<br>Неопределенно-личное. Безличное.<br>Указательные местоимения.<br>Предлоги.<br>Глагол.<br>Временные формы глагола.<br>Präsens.<br>Präteritum.<br>Perfekt; Plusquamperfekt. | С, Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Futurum.<br>Активный залог. Страдательный залог.<br>Модальные глаголы. | |
| 3 | Синтаксис. | Предложение. Повествовательное.<br>Отрицательные, вопросительные предложения.<br>Порядок слов в простом предложении.<br>Сложносочиненные предложения.<br>Сложноподчиненные предложения.<br>Инфинитивный оборот.<br>Безличные предложения.<br>Придаточные предложения. | С, Т |
| 4 | Лексические разговорные и профессиональные темы. | «Ich und meine Familie».«Unsere Hochschule».<br>«Berlin».«Goethe».<br>«Die deutsche Sprache».<br>«Deutschland».<br>«Die Wirtschaft Deutschlands».<br>«Volkswirtschaftslehre»<br>«Marktwirtschaft».<br>Bewerbungsschreibung.<br>«Die Deutsche Bundesbank».<br>«Markt». «Marketing». | С, Т |

С – Собеседование, Т – Тестирование

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Вводный курс. | 12 | | 4 | | 8 |
| 2 | Морфология. | 20 | | 10 | | 10 |
| 3 | Синтаксис. | 16 | | 6 | | 10 |
| 4 | Лексические разговорные темы | 24 | | 14 | | 10 |
| | *Итого:* | 72 | | 34 | | 38 |

### Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Морфология | 24 | | 10 | | 14 |
| 2 | Синтаксис | 30 | | 10 | | 20 |
| 3 | Лексические разговорные темы. | 26 | | 6 | | 20 |
| 4 | Лексические профессиональные темы. | 28 | | 8 | | 20 |
| | *Итого:* | 108 | | 34 | | 74 |

**Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Морфология | 22 | | 8 | | 12 |
| 2 | Синтаксис | 14 | | 4 | | 10 |
| 3 | Лексические разговорные темы. | 35 | | 10 | | 25 |
| 4 | Лексические профессиональные темы. | 39 | | 12 | | 27 |
| | *Итого:* | 108 | | 34 | | 74 |

**Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Морфология | 16 | | 6 | | 10 |
| 2 | Синтаксис | 12 | | 2 | | 10 |
| 3 | Лексические разговорные темы. | 23 | | 10 | | 13 |
| 4 | Лексические профессиональные темы. | 30 | | 16 | | 14 |
| | *Итого:* | 81 | | 34 | | 47 |
| | *Всего:* | 396 | | 136 | | 233+27 |

**4.4. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Вводный курс. | Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельн | 2<br>5<br>3 | УК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений | ое изучение разделов | | |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями | Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов | 2<br>5 | УК-4 |
| Синтаксис | Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений. | Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов | 5 | УК-4 |
| Лексические разговорные темы. | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов | 4<br>10 | УК-4 |
| Итого в 1-м семестре: | | | 38 | |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями. | Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов | 2<br>5<br>9 | УК-4 |
| Синтаксис | Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений. | Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов | 2<br>10 | УК-4 |
| Лексические разговорные темы | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов | 3<br>20 | УК-4 |
| Лексические профессиональные темы | Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов | 3<br>20 | УК-4 |
| Итого во 2-м | | | 74 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| семестре: | | | | |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>5<br>12 | УК-4 |
| Синтаксис | Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br><br>10 | УК-4 |
| Лексические разговорные темы | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 3<br>5<br>15 | УК-4 |
| Лексические профессиональные темы | Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 3<br><br>17 | УК-4 |
| Итого в 3-м семестре: | | | 74 | |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>5<br>7 | УК-4 |
| Синтаксис | Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br><br>5 | УК-4 |
| Лексические разговорные темы | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 3<br>5<br>5 | УК-4 |
| Лексические профессиональные темы | Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 3<br><br>10 | УК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Итого в 4-м семестре: | | | 47 | |
| **Всего часов:** | | | 233 | |

С – Собеседование Т – Тестирование

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.6. Практические занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| | | **I семестр** | |
| 1 | 1 | Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. | 2 |
| 2 | 1 | Чтение согласных. Ударение. Интонация. | 2 |
| 3-4 | 2 | Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens . | 4 |
| 5 | 2 | Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?». | 2 |
| 6-7 | 2 | Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde». | 4 |
| 8 | 2 | Отрицания. Предложения с отрицаниями. Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Развитие диалогической и монологической речи. | 2 |
| 9 | 4 | Глагол. Спряжение глаголов. «Unsere Gäste sind schon da». Контрольно-тренировочные предложения. | 2 |
| 10 | 3 | Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола **haben** в Präsens. Контрольно-тренировочные предложения. | 2 |
| 11-12 | 3 | Текст: «Поговорим по немецки». Образование множественного числа. Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения. | 4 |
| 13 | 4 | Склонение немецких существительных. Текст «Unsere Wohnung». Контрольно-тренировочные упражнения. | 2 |
| 14 | 2 | Спряжение модальных глаголов. Контрольно-тренировочные упражнения. Текст «Wir lernen Deutsch». Развитие монологической речи. | 2 |
| 15 | 4 | Лексическая тема: «Die deutsche Sprache». Спряжение | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | модальных глаголов. Безличные предложения. | |
| 16 | 3 | Употребление предлогов. Текст: «Die deutsche Sprache». Контрольно-тренировочные предложения. | 2 |
| 17 | 4 | Глаголы с приставками. Возвратные глаголы. Лексическая тема «Unsere Hochschule». Развитие монологической и диалогической речи. | 2 |
| | | ***Итого в семестре:*** | **34** |
| | | **II семестр** | |
| 1 | 3 | Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение **man.** Порядок слов в придаточном предложении. | 2 |
| 2 | 3 | Лексическая тема: «J.W.Goethe». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Контрольно-тренировочные предложения. | 2 |
| 3 | 2 | Präteritum сильных и неправильных глаголов. Текст: «J.W.Goethe » . Развитие монологической и диалогической речи. | 2 |
| 4 | 4 | Лексическая тема: «Wie unser Tag verläuft».Систематизация лексики. | 2 |
| 5 | 2 | Лексическая тема: «Unsere Stadt». Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения. | 2 |
| 6-7 | 3 | Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Futurum. Инфинитивные обороты. | 4 |
| 8-9 | 4 | Лексическая тема: «Deutschland». Сочинительные союзы . Безличное местоимение es/ Безличные предложения. | 4 |
| 10 | 2 | Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи. | 2 |
| 11 | 4 | Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin». | 2 |
| 12-13 | 4 | Лексическая тема: «Meine Heimat». Причастные обороты. Perfekt. Схема образования Perfekt. | 4 |
| 14-15 | 4 | Лексическая тема: «Österreich». Plusquamperfekt. Схема образования Plusquamperfekt.Контрольно тренировочные предложения. | 4 |
| 16-17 | 3 | Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Типы придаточных предложений. Текст: «Österreich». Развитие монологической и диалогической речи. | 4 |
| | | ***Итого в семестре:*** | **34** |
| | | **III семестр** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1-2 | 2 | Лексическая тема:«Die Wirtschaft». Развитие монологической и диалогической речи. | 4 |
| 3 | 4 | Текст: «Wirtschaft ». Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения. | 2 |
| 4-5 | 4 | Текст: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи | 4 |
| 6 | 2 | Лексическая тема: «Angebot und Nachfrage». Активизация лексики по теме. | 2 |
| 7 | 4 | Текст: «Angebot und Nachfrage». Развитие диалогической речи. | 2 |
| 8 | 2 | Лексическая тема : «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической речи. | 2 |
| 9 | 4 | Текст : «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической речи. Контрольно -тренировочные упражнения. | 2 |
| 10-11 | 4 | Лексическая тема: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи. Порядок слов в придаточном предложении. | 4 |
| 12 | 4 | Текст: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи. | 2 |
| 13-14 | 4 | Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Лексическая тема: «Geldprobleme». | 4 |
| 15 | 2 | Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Текст: «Geldprobleme». Контрольно – тренировочные упражнения. | 2 |
| 16 | 4 | Сложноподчиненные предложения. Текст: «Markt ». Контрольно- тренировочные упражнения. | 2 |
| 17 | 4 | . Типы придаточных предложений. Контрольно – тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Marktwirtschaft». | 2 |
| | | ***Итого в семестре:*** | **34** |
| | | **IV семестр** | |
| 1-2 | 2 | Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Текст: «Marktwirtschaft». Контрольно- тренировочные упражнения. | 4 |
| 3-4 | 2 | Лексическая тема: «Marketing». Активизация новой лексики. Контрольно- тренировочные упражнения. | 4 |
| 5 | 4 | Сложноподчиненные. Предложения. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | грамматических навыков. | |
| 7-8 | 2 | Текст: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков. | 4 |
| 9-10 | 4 | Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие монологической и диалогической речи. | 4 |
| 11-12 | 4 | Лексическая тема: «Rubel-Währungseinheit Russlands». Развитие монологической и диалогической речи. | 4 |
| 13-14 | 4 | Текст: «Rubel-Währungseinheit Russlands». Развитие монологической и диалогической речи. | 4 |
| 15 | 4 | Лексическая тема: «Die Europäische Union». Развитие монологической и диалогической речи. | 2 |
| 16 | 4 | Лексическая тема: «Klassifizierung der Märkte». Сложноподчиненные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения. | 2 |
| 17 | 4 | Причастные обороты. Текст: «Klassifizierung der Märkte». Развитие диалогической речи. | 2 |
| | | ***Итого в семестре:*** | **34** |

## ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 часов).

| Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | № семестра 1 | № семестра 2 | № семестра 3 | № семестра 4 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** | **17** | **34** | **119** |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 | 17 | 34 | 119 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | **74** | **91** | **29** | **232** |
| Собеседование (С) | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 |
| Тестирование (Т) | 5 | 10 | 5 | 5 | 25 |
| Самостоятельное изучение разделов | 23 | 54 | 76 | 14 | 167 |
| Зачет/экзамен | **Зачет** | **Зачет** | **Зачет** | **Экзамен** | 45 |

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Вводный курс | 20 | | 10 | | 10 |
| 2 | Морфология | 14 | | 6 | | 8 |
| 3 | Синтаксис | 18 | | 8 | | 10 |
| 4 | Лексические разговорные и профессиональные темы | 20 | | 10 | | 10 |
| | *Итого:* | 72 | | 34 | | 38 |

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 6 | 7 |
| 1 | Морфология | 23 | | 8 | | 15 |
| 2 | Синтаксис | 26 | | 8 | | 18 |
| 3 | Лексические разговорные темы | 24 | | 8 | | 16 |
| 4 | Лексические профессиональные темы | 35 | | 10 | | 25 |
| | *Итого:* | 108 | | 34 | | 74 |

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | Морфология | 15 | | 4 | | 11 |
| 3 | Синтаксис | 24 | | 4 | | 20 |
| 4 | Лексические разговорные темы | 32 | | 2 | | 30 |
| 5 | Лексические профессиональные тем | 37 | | 7 | | 30 |
| | *Итого:* | 108 | | 17 | | 91 |

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | Морфология | 14 | | 8 | | 6 |
| 3 | Синтаксис | 16 | | 8 | | 8 |
| 4 | Лексические профессиональные темы. | 33 | | 18 | | 15 |
| | *Итого:* | 63 | | 34 | | 29 |
| | *Всего:* | 396 | | 119 | | 232+45 |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Вводный курс. | Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br><br>8 | УК-4 |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>5<br>10 | УК-4 |
| Синтаксис | Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br><br>10 | УК-4 |
| Лексические разговорные темы. | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 4<br><br>10 | УК-4 |
| Итого в 1-м семестре: | | | 38 | |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на словообразование | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное | 2<br>5<br>8 | УК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями. | изучение разделов | | |
| Синтаксис | Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных предложений. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>5<br>6 | УК-4 |
| Лексические разговорные темы. | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>20 | УК-4 |
| Лексические профессиональные темы. | Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>20 | УК-4 |
| Итого во 2-м семестре: | | | 74 | |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на образование различных временных форм глагола; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>5<br>16 | УК-4 |
| Синтаксис | Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений. | Собеседование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>20 | УК-4 |
| Лексические разговорные темы. | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>20 | УК-4 |
| Лексические профессиональные темы. | Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>20 | УК-4 |
| Итого в 3-м | | | 91 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| семестре: | | | | |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на образование различных временных форм глагола; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>5<br>2 | УК-4 |
| Синтаксис | Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. | Собеседование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>2 | УК-4 |
| Лексические разговорные темы. | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Самостоятельное изучение разделов | 3<br>4 | УК-4 |
| Лексические профессиональные темы. | Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Самостоятельное изучение разделов | 3<br>6 | УК-4 |
| Итого в 4-м семестре: | | | 29 | |
| **Всего часов** | | | 232 | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.6. Практические занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| | | **I семестр** | |
| 1 | 1 | Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. | 2 |
| 2 | 1 | Чтение согласных. Ударение. Интонация. | 2 |
| 3-4 | 2 | Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens . | 4 |
| 5 | 2 | Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?». | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6-7 | 2 | Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde». | 4 |
| 8 | 2 | Отрицания. Предложения с отрицаниями. Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Развитие диалогической и монологической речи. | 2 |
| 9 | 4 | Глагол. Спряжение глаголов. «Unsere Gäste sind schon da». Контрольно-тренировочные предложения. | 2 |
| 10 | 3 | Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола **haben** в Präsens. Контрольно-тренировочные предложения. | 2 |
| 11-12 | 3 | Текст: «Поговорим по немецки». Образование множественного числа. Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения. | 4 |
| 13 | 4 | Склонение немецких существительных. Текст «Unsere Wohnung». Контрольно-тренировочные упражнения. | 2 |
| 14 | 2 | Спряжение модальных глаголов. Контрольно-тренировочные упражнения. Текст «Wir lernen Deutsch». Развитие монологической речи. | 2 |
| 15 | 4 | Лексическая тема: «Die deutsche Sprache». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения. | 2 |
| 16 | 3 | Употребление предлогов. Текст: «Die deutsche Sprache». Контрольно-тренировочные предложения. | 2 |
| 17 | 4 | Глаголы с приставками. Возвратные глаголы. Лексическая тема «Unsere Hochschule». Развитие монологической и диалогической речи. | 2 |
| | | ***Итого в семестре:*** | **34** |
| | | **II семестр** | |
| 1 | 3 | Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение **man.** Порядок слов в придаточном предложении. | 2 |
| 2 | 3 | Лексическая тема: «J.W.Goethe». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Контрольно-тренировочные предложения. | 2 |
| 3 | 2 | Präteritum сильных и неправильных глаголов. Текст: «J.W.Goethe » . Развитие монологической и диалогической речи. | 2 |
| 4 | 4 | Лексическая тема: «Wie unser Tag verläuft».Систематизация лексики. | 2 |
| 5 | 2 | Лексическая тема: «Unsere Stadt». Степени сравнения | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения. | |
| 6-7 | 3 | Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Futurum. Инфинитивные обороты. | 4 |
| 8-9 | 4 | Лексическая тема: «Deutschland». Сочинительные союзы . Безличное местоимение es/ Безличные предложения. | 4 |
| 10 | 2 | Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи. | 2 |
| 11 | 4 | Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin». | 2 |
| 12-13 | 4 | Лексическая тема: «Meine Heimat». Причастные обороты. Perfekt. Схема образования Perfekt. | 4 |
| 14-15 | 4 | Лексическая тема: «Österreich». Plusquamperfekt. Схема образования Plusquamperfekt.Контрольно тренировочные предложения. | 4 |
| 16-17 | 3 | Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Типы придаточных предложений. Текст: «Österreich». Развитие монологической и диалогической речи. | 4 |
| | | ***Итого в семестре:*** | **34** |
| | | **III семестр** | |
| 1 | 4 | Текст: «Wirtschaft ». Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения. | 2 |
| 2 | 4 | Текст: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи | 2 |
| 3 | 2 | Лексическая тема: «Angebot und Nachfrage». Активизация лексики по теме. | 2 |
| 4 | 4 | Текст: «Angebot und Nachfrage». Развитие диалогической речи. | 2 |
| 5 | 2 | Лексическая тема : «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической речи. | 2 |
| 6 | 4 | Текст : «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической речи. Контрольно -тренировочные упражнения. | 2 |
| 7 | 4 | Лексическая тема: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи. Порядок слов в придаточном предложении. | 2 |
| 8 | 4 | Текст: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи.. Порядок слов в придаточном предложении. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | 2,3 | Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Текст: «Geldprobleme». Контрольно – тренировочные упражнения. | 1 |
| | | ***Итого в семестре:*** | **17** |
| | | **IV семестр** | |
| 1-2 | 2 | Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Текст: «Marktwirtschaft». Контрольно- тренировочные упражнения. | 4 |
| 3-4 | 2 | Лексическая тема: «Marketing». Активизация новой лексики. Контрольно- тренировочные упражнения. | 4 |
| 5 | 4 | Сложноподчиненные. Предложения. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков. | 2 |
| 7-8 | 2 | Текст: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков. | 4 |
| 9-10 | 4 | Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие монологической и диалогической речи. | 4 |
| 11-12 | 4 | Лексическая тема: «Rubel-Währungseinheit Russlands». Развитие монологической и диалогической речи. | 4 |
| 13-14 | 4 | Текст: «Rubel-Währungseinheit Russlands». Развитие монологической и диалогической речи. | 4 |
| 15 | 4 | Лексическая тема: «Die Europäische Union». Развитие монологической и диалогической речи. | 2 |
| 16 | 4 | Лексическая тема: «Klassifizierung der Märkte». Сложноподчиненные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения. | 2 |
| 17 | 4 | Причастные обороты. Текст: «Klassifizierung der Märkte». Развитие диалогической речи. | 2 |
| | | ***Итого в семестре:*** | **34** |

### 4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Не предусмотрен.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

| № раздела | Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | Учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки.<br>Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных.<br>Ударение. Интонация | Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений. | Собеседование | 1.Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html<br>2.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.<br>3.Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. |
| 2 | Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Новая лексика Числительные (количественные, порядковые). Даты, часы. | Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями, подготовка к решению тестовых задач и упражнений. | Собеседование<br>Тестирование | 1.Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html<br>2.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.<br>3.Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. |
| 3 | Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. | Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений,подготовка к решению тестовых задач и упражнений. | Собеседование<br>Тестирование | 1.Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html<br>2.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.<br>3.Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. |
| 4 | Deutschland | Беседа по лексической теме. | Собеседование | 1.Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Подготовка к практическим занятиям; к монологическим и диалогическим высказываниям. | | государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html<br>2.Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014- 400 с.<br>3. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. |
| 5 | Die Wirtschaft | Освоение новых лексических единиц (ЛЕ). Подготовка диалогического или монологического высказывания по теме, пересказ текста. | Собеседование | 1.Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html<br>2.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.<br>3.Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. |
| 6 | Management» | Освоение новых лексических единиц (ЛЕ). Подготовка диалогического или монологического высказывания по теме, пересказ текста, | Собеседование | 1.Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html<br>2.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.<br>3.Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. |

## 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### 6.1. Литература:

1. Иванова Л.В., О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html

2. Ильина И.Е. Немецкий язык для экономистов : учебное пособие / Ильина И.Е., Морозова О.Н.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-4497-1352-

0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111159.html

3. Немецкий язык. Речевой практикум: учебное пособие / Е.А. Чигирин [и др.].. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-00032-557-5. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119642.html

4. Островская С.П. Иностранный язык. Немецкий язык. Automatisierte Steuersysteme der technologischen Prozesse : учебное пособие / Островская С.П., Соколова М.К.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 59 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118377.html

5. Гильфанова Ф.Х. Немецкий язык : учебное пособие / Гильфанова Ф.Х., Гильфанов Р.Т.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-0317-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90198.html

**6.2. Словари:**

1. Русско-немецкий словарь, М.,2015г.

2. Немецко-русский финансово – кредитный словарь М.2014, г.

3. Никифорова А.С. Немецко-русский словарь по бизнесу. - М.: 2012. – 447 с.;

**6.3. Периодические издания**

1. «Spiegel»
2. «Berliner Zeitung»
3. «Wirtschafts Woche»

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.**

1. www.deutschenachrichtung.de
2. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
3. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
4. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Методические указания имеют цель помочь обучающемуся развить практические навыки различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от уровня владения языком обучающимися. Критерием практического владения иностранным языком для обучающихся неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение профессиональным языком предполагает умение самостоятельно работать с литературой на иностранном языке с целью получения

профессиональной информации.

***Аудирование/восприятие*** звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

***Устная речь/говорение.*** Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

***Чтение/понимание*** *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

***Письмо***/*особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

*Методические рекомендации обучающимся по работе с курсом во внеаудиторное время.*

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.

2. Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.

3. Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует

помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.

4. Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем.**

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) КодсоглашенияV8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization Get Genuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий, электронная библиотека курса, ссылки на Интернет-ресурсы и др.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной

мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий факультет располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Иностранный язык».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра иностранных языков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Иностранный язык»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| | Торговое дело |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Финансы и кредит |
| | Налоги и налогообложение |
| | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный,2021

**Сардалова Л.Р.** Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»/ Сост. **Сардалова Л.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021,

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №10 от 29 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12.08.2020 г., с учетом профилей «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Торговое дело», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебными планами по данным направлениям подготовки.

©Сардалова Л.Р., 2021
©ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 23 |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 25 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 25 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 25 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 27 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 27 |

**1.Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели** освоения дисциплины:

- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики иностранного языка для чтения и перевода текстов на иностранном языке;

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**Задачи:**

- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики иностранного языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из иностранного текста информацию;

- ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного бытового и профессионального общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

| **Группа компетенций** | **Категория компетенций** | **Код** |
|---|---|---|
| Универсальные | Коммуникация | УК- 4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

**2.Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| **Код компетенции** | **Код и наименование индикатора компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| УК - 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на | УК4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке.<br>УК4.4.Использует | **Знать:** знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики |

| | | |
|---|---|---|
| государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном языке. | иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом.<br><br>**Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; осуществлять деловое общение на основном иностранном языке в устной и письменной форме<br><br>**Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорно-бытовой и профессиональной речи;<br><br>навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;<br><br>навыками делового общения на иностранном языке в устной и письменной форме. |

**3.Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина «Иностранный язык» изучается в рамках базовой части Блока 1 по направлениям подготовки 38.03.01«Экономика»

В системе обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», дисциплина «Иностранный язык» Б1.Б.02 тесно связана с рядом последующих дисциплин:

1. Чеченский язык;
2. Русский язык;
3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**4.1 Структура дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 академических часов).

| Форма работы обучающихся/Виды | Трудоемкость, часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | № 1 | № 2 | № 3 | № 4 | Всего |

| учебных занятий | семестра | семестра | семестра | семестра | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | **34** | **34** | **34** | **34** | **136** |
| *Лекции (Л)* | | | | | |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 | 34 | 34 | 136 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | **74** | **74** | **47** | **233** |
| Собеседование(С) | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 |
| Тестирование (Т) | 5 | 5 | 10 | 10 | 30 |
| Самостоятельное изучение разделов | 23 | 59 | 54 | 27 | 163 |
| **Зачет, экзамен** | **Зачет** | **Зачет** | **Зачет** | **Экзамен** | **27** |
| **Итого:** | | | | | **396** |

### 4.2 Содержание разделов дисциплины.

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Вводно-фонетический курс. | Английский алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Правила чтения гласных в 4х типах слога. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Немые (непроизносимые) согласные. Ударение. Интонация. Ритмика. | С, Т |
| 2 | Морфология. | Артикль. Определенный, неопределенный. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного.<br>Имя прилагательное.<br>Степени сравнения прилагательных.<br>Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы.<br>Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный падеж. Неопределенные местоимения.<br>Указательные местоимения.<br>Глагол.<br>Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. | С, Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Активный залог. Страдательный залог.<br>Согласование времен.<br>Неличные формы глагола.<br>Модальные глаголы и их заменители.<br>Предлоги. | |
| 3 | Синтаксис. | Предложение. Повествовательные. Отрицательные. Вопросительные. Общий вопрос. Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос. Специальный вопрос.<br>Порядок слов.<br>Сложносочиненные предложения.<br>Сложноподчиненные предложения.<br>Вопросительные предложения.<br>Оборот there is/there are.<br>Безличные предложения.<br>Придаточные предложения.<br>Прямая и косвенная речь. | С, Т |
| 4 | Лексические разговорные и профессиональные темы. | “About Myself and My Family”.<br>“The Chechen State University”<br>“My Future Profession”<br>“The English language”<br>“Great Britain/London”<br>“The Chechen Republic”<br>"Economy of the UK"<br>"Economy of the USA"<br>"What is Economics"<br>“Commercial contracts”<br>“Shopping” | С, Т |

С – Собеседование, Т – Тестирование

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | Вне-ауд. |

| | | | Л | ПЗ | ЛР | работа СР |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Вводный курс. | 12 | | 4 | | 8 |
| 2 | Морфология. | 20 | | 10 | | 10 |
| 3 | Синтаксис. | 16 | | 6 | | 10 |
| 4 | Лексические разговорные темы | 24 | | 14 | | 10 |
| | *Итого:* | 72 | | 34 | | 38 |

**Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Морфология | 24 | | 10 | | 14 |
| 2 | Синтаксис | 30 | | 10 | | 20 |
| 3 | Лексические разговорные темы. | 26 | | 6 | | 20 |
| 4 | Лексические профессиональные темы. | 28 | | 8 | | 20 |
| | *Итого:* | 108 | | 34 | | 74 |

**Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Морфология | 22 | | 8 | | 12 |
| 2 | Синтаксис | 14 | | 4 | | 10 |
| 3 | Лексические разговорные темы. | 35 | | 10 | | 25 |
| 4 | Лексические профессиональные темы. | 39 | | 12 | | 27 |
| | *Итого:* | 108 | | 34 | | 74 |

**Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Морфология | 16 | | 6 | | 10 |
| 2 | Синтаксис | 12 | | 2 | | 10 |
| 3 | Лексические разговорные темы. | 23 | | 10 | | 13 |
| 4 | Лексические профессиональные темы. | 30 | | 16 | | 14 |
| | *Итого:* | 81 | | 34 | | 47 |
| | *Всего:* | 396 | | 136 | | 233+27 |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Вводный курс. | Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>5<br>3 | УК-4 |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br><br>5 | УК-4 |
| Синтаксис | Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 5 | УК-4 |
| Лексические разговорные темы. | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 4<br><br>10 | УК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | высказываниям. | | | |
| Итого в 1-м семестре: | | | 38 | |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>5<br>9 | УК-4 |
| Синтаксис | Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br><br>10 | УК-4 |
| Лексические разговорные темы | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 3<br><br>20 | УК-4 |
| Лексические профессиональные темы | Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 3<br><br>20 | УК-4 |
| Итого во 2-м семестре: | | | 74 | |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>5<br>12 | УК-4 |
| Синтаксис | Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br><br>10 | УК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | предложений. | | | |
| Лексические разговорные темы | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 3<br>5<br>15 | УК-4 |
| Лексические профессиональные темы | Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 3<br><br>17 | УК-4 |
| Итого в 3-м семестре: | | | 74 | |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>5<br>7 | УК-4 |
| Синтаксис | Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br><br>5 | УК-4 |
| Лексические разговорные темы | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 3<br>5<br>5 | УК-4 |
| Лексические профессиональные темы | Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 3<br><br>10 | УК-4 |
| Итого в 4-м семестре: | | | 47 | |
| **Всего часов:** | | | 233 | |

С – Собеседование Т – Тестирование

**4.5. Лабораторные занятия.**

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

**4.6. Практические занятия.**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| | | **I семестр** | |
| 1 | 1 | Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. | 2 |
| 2 | 1 | Чтение согласных. Ударение. Интонация. Артикль. Неопределенный и определенный артикли. | 2 |
| 3-4 | 2 | Имя существительное. Образование множественного числа существительных. Лексическая тема.Text “About Myself and My Family.” | 4 |
| 5 | 2 | Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательный падеж имен существительных. | 2 |
| 6-7 | 2 | Глагол. Инфинитив. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Text “About Myself and My Family.” | 4 |
| 8 | 2 | Предлоги места и направления. Притяжательные местоимения. Text: “My friends”. | 2 |
| 9 | 2 | Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text: “My friends”.Контрольно-тренировочные предложения. | 2 |
| 10 | 4 | Лексическая тема. Text “My Biography”. Контрольно-тренировочные предложения. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Отрицательные предложения. | 2 |
| 11-12 | 4 | Текст: Text “My Biography”. Контрольно-тренировочные упражнения. | 4 |
| 13 | 3 | Оборот there is /there are. Четыре типа вопросительных предложений. | 2 |
| 14 | 2 | Модальные глаголы can, may, must. Эквиваленты модальных глаголов. Модальные глаголы should, would, ought to, need. Text: “A Letter to a Friend”. Развитие монологической речи. | 2 |
| 15 | 2 | Неопределенные местоимения some, any, no.<br>Text ”A Letter to a Friend”. | 2 |
| 16 | 2 | Числительные (количественные, порядковые) Text “Student’s Working Day”. Контрольно-тренировочные предложения. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | 3 | Времена гр. Simple. Present, Past, Future Simple.<br>Text “Student’s Working Day”.<br>Правильные и неправильные глаголы. Развитие монологической и диалогической речи. | 2 |
| | | ***Итого в семестре:*** | **34** |
| | | **II семестр** | |
| 1 | 2 | Наиболее употребительные наречия. Text “Meals in England”. | 2 |
| 2 | 4 | Лексическая тема: Text “Meals in England”. Контрольно-тренировочные предложения. | 2 |
| 3 | 2 | Причастие I. Функции причастия I в предложении. | 2 |
| 4 | 4 | Лексическая тема: “Moscow, the capital of Russia”. Систематизация лексики. | 2 |
| 5 | 4 | Лексическая тема: Text “English today”. Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения. | 2 |
| 6-7 | 4 | Лексическая тема: Text ““English today”. Времена гр. Continuous. Present Continuous. | 4 |
| 8-9 | 4 | Лексическая тема: Text “The English Language”. Past Continuous. | 4 |
| 10 | 2 | Past Continuous. Text “The United Kingdom”. Развитие монологической и диалогической речи. | 2 |
| 11 | 2 | Future Continuous. Неопределенные местоимения some, any, no. Text “The United Kingdom”. | 2 |
| 12-13 | 4 | Лексическая тема. Text “London”. Безличное местоимение it. Безличные предложения. | 4 |
| 14-15 | 4 | Лексическая тема. Text “London”. | 4 |
| 16-17 | 4 | Language Study. Dialogues. | 4 |
| | | ***Итого в семестре:*** | **34** |
| | | **III семестр** | |
| 1-2 | 2 | Лексическая тема. “The Story of the Union Jack”. Развитие монологической и диалогической речи. | 4 |
| 3 | 4 | Text “The Story of the Union Jack”. Контрольно-тренировочные упражнения. | 2 |
| 4-5 | 2 | Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. | 4 |
| 6 | 2 | Лексическая тема. Text “USA”. Активизация лексики по теме. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | 4 | Текст: Text “USA”. Развитие диалогической речи. | 2 |
| 8 | 4 | Лексическая тема. Числительные (количественные, порядковые, дробные). Topic “The Chechen State University”. Развитие диалогической речи. | 2 |
| 9 | 2 | Глагол. Инфинитив. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Topic “The Chechen State University”. Развитие диалогической речи. | 2 |
| 10-11 | 2 | Предлоги места и направления. Притяжательные местоимения. Text “New York” | 4 |
| 12 | 4 | Text “New York”. Развитие диалогической речи. | 2 |
| 13-14 | 3 | Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Лексическая тема. Text “Washington”. | 4 |
| 15 | 2 | Времена группы Perfect Present Perfect. Past Perfect. Future Perfect. Text “Washington”. | 2 |
| 16 | 2 | Эквиваленты модальных глаголов should, would, ought to, need. | 2 |
| 17 | 4 | Language Study. Dialogues. | 2 |
| | | ***Итого в семестре:*** | **34** |
| | | **IV семестр** | |
| 1-2 | 2 | Герундиальные обороты. Text “My plans for future” | 4 |
| 3-4 | 2 | Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. | 4 |
| 5 | 2 | Повторение производных местоимений. Text “My plans for future”. | 2 |
| 7-8 | 4 | Language Study. Dialogues | 4 |
| 9-10 | 2 | Сослагательное наклонение. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Text “My plans for future”. | 4 |
| 11-12 | 4 | Text: “Banks”. Развитие монологической и диалогической речи. | 4 |
| 13-14 | 2 | Времена гр. Continuous. Present Continuous. Text “What is Economics”. | 4 |
| 15 | 4 | Лексическая тема. Text “What is Economics”. Развитие монологической и диалогической речи. | 2 |
| 16 | 4 | Лексическая тема. Text “Shopping in Britain”. Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | 2 | Возвратные местоимения. Text “Shopping in Britain”. Развитие диалогической речи. | 2 |
| | | ***Итого в семестре:*** | **34** |

## ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 часов).

| Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | № семестра 1 | № семестра 2 | № семестра 3 | № семестра 4 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** | **17** | **34** | **119** |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 | 17 | 34 | 119 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | **74** | **91** | **29** | **232** |
| Собеседование (С) | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 |
| Тестирование (Т) | 5 | 10 | 5 | 5 | 25 |
| Самостоятельное изучение разделов | 23 | 54 | 76 | 14 | 167 |
| Зачет/экзамен | **Зачет** | **Зачет** | **Зачет** | **Экзамен** | 45 |

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Вводный курс | 20 | | 10 | | 10 |
| 2 | Морфология | 14 | | 6 | | 8 |
| 3 | Синтаксис | 18 | | 8 | | 10 |
| 4 | Лексические разговорные и профессиональные темы | 20 | | 10 | | 10 |
| | *Итого:* | 72 | | 34 | | 38 |

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

| № | Наименование разделов | Количество часов |
|---|---|---|

| раз-дела | | Контактная работа обучающихся | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 6 | 7 |
| 1 | Морфология | 23 | | 8 | | 15 |
| 2 | Синтаксис | 26 | | 8 | | 18 |
| 3 | Лексические разговорные темы | 24 | | 8 | | 16 |
| 4 | Лексические профессиональные темы | 35 | | 10 | | 25 |
| | *Итого:* | 108 | | 34 | | 74 |

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | Морфология | 15 | | 4 | | 11 |
| 3 | Синтаксис | 24 | | 4 | | 20 |
| 4 | Лексические разговорные темы | 32 | | 2 | | 30 |
| 5 | Лексические профессиональные тем | 37 | | 7 | | 30 |
| | *Итого:* | 108 | | 17 | | 91 |

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | Морфология | 14 | | 8 | | 6 |
| 3 | Синтаксис | 16 | | 8 | | 8 |
| 4 | Лексические профессиональные темы. | 33 | | 18 | | 15 |
| | *Итого:* | 63 | | 34 | | 29 |
| | *Всего:* | 396 | | 119 | | 232+45 |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Вводный курс. | Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br><br>8 | УК-4 |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>5<br>10 | УК-4 |
| Синтаксис | Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br><br>10 | УК-4 |
| Лексические разговорные темы. | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 4<br><br>10 | УК-4 |
| Итого в 1-м семестре: | | | 38 | |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>5<br>8 | УК-4 |
| Синтаксис | Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных предложений. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>5<br>6 | УК-4 |
| Лексические разговорные темы. | Беседа по лексическим темам. | Собеседование<br>Тестирование | 2 | УК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | Самостоятельное изучение разделов | 20 | |
| Лексические профессиональные темы. | Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br><br>20 | УК-4 |
| Итого во 2-м семестре: | | | 74 | |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на образование различных временных форм глагола; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>5<br>16 | УК-4 |
| Синтаксис | Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений. | Собеседование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>20 | УК-4 |
| Лексические разговорные темы. | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br><br>20 | УК-4 |
| Лексические профессиональные темы. | Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>20 | УК-4 |
| Итого в 3-м семестре: | | | 91 | |
| Морфология | Выполнение комплекта заданий на образование различных временных форм глагола; овладение тематической лексикой по | Собеседование<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>5<br>2 | УК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | специальности, основными грамматическими категориями. | | | |
| Синтаксис | Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. | Собеседование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>2 | УК-4 |
| Лексические разговорные темы. | Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Самостоятельное изучение разделов | 3<br>4 | УК-4 |
| Лексические профессиональные темы. | Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям. | Собеседование<br>Самостоятельное изучение разделов | 3<br>6 | УК-4 |
| Итого в 4-м семестре: | | | 29 | |
| **Всего часов** | | | 232 | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.6. Практические занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| | | **I семестр** | |
| 1 | 1 | Алфавит. Правила чтения. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. | 2 |
| 2 | 1 | Артикль. Неопределенный и определенный артикли. | 2 |
| 3-4 | 2 | Имя существительное. Образование множественного числа существительных. Text“About Myself and My Family”. | 4 |
| 5 | 2 | Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательный падеж имен существительных. | 2 |
| 6-7 | 2 | Глагол. Инфинитив. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Text“About Myself and My Family”. | 4 |
| 8 | 2 | Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Text “My Biography”. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | 2 | Порядок слов в английском повествовательном предложении. Отрицательные предложения. Text “My Biography”. | 2 |
| 10 | 3 | Четыре типа вопросительных предложений. Text “A Letter to a Friend”. | 2 |
| 11-12 | 3 | Оборот there is /there are. Text “A Letter to a Friend”. | 4 |
| 13 | 2 | Модальные глаголы can, may, must. Эквиваленты модальных глаголов. Модальные глаголы should, would, ought to, need. Text “The English Language”. | 2 |
| 14 | 2 | Неопределенные местоимения some, any, no. Text “The English Language”. | 2 |
| 15 | 2 | Числительные (количественные, порядковые) Text “Student’s Working Day”. | 2 |
| 16 | 3 | Употребление предлогов. Text “Student’s Working Day”. Контрольно-тренировочные предложения. | 2 |
| 17 | 4 | Language Study. Dialogues. | 2 |
| | | ***Итого в семестре:*** | **34** |
| | | **II семестр** | |
| 1 | 2 | Текст “My friends”. Неопределенно-личные местоимения. Порядок слов в английском предложении. | 2 |
| 2 | 3 | Лексическая тема. “My friends”. Контрольно-тренировочные предложения. | 2 |
| 3 | 2 | Правильные и неправильные глаголы. Text “Moscow, the capital of Russia” Развитие монологической и диалогической речи. | 2 |
| 4 | 4 | Лексическая тема. Text “Moscow, the capital of Russia”. Систематизация лексики. | 2 |
| 5 | 4 | Лексическая тема. Text “Meals in England”. Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения. | 2 |
| 6-7 | 4 | Лексическая тема. Text “Meals in England”. Числительные (даты, время, часы). | 4 |
| 8-9 | 4 | Лексическая тема. Text “The United Kingdom”. Модальные глаголы can, may, must. Неопределенно-личные предложения. | 4 |
| 10 | 2 | Безличное местоимение it. Безличные предложения. Text “The United Kingdom”. Развитие монологической и диалогической речи. | 2 |
| 11 | 4 | Производные от местоимений some, any, no. Text | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | “London”. | |
| 12-13 | 4 | Лексическая тема. Text “London”. Возвратные местоимения. | 4 |
| 14-15 | 4 | Лексическая тема/“The Story of the Union Jack”. | 4 |
| 16-17 | 3 | Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Типы придаточных предложений. Текст: Text “London”. Развитие монологической и диалогической речи. | 4 |
| | | ***Итого в семестре:*** | **34** |
| | | **III семестр** | |
| 1 | 2 | Глагол. Инфинитив. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Text “USA”. Контрольно-тренировочные упражнения. | 2 |
| 2 | 2 | Предлоги места и направления. Притяжательные местоимения. Text “USA”. | 2 |
| 3 | 2 | Лексическая тема. Text “New York“. Активизация лексики по теме. | 2 |
| 4 | 4 | Текст: Text “New York”. Развитие диалогической речи. | 2 |
| 5 | 2 | Лексическая тема. Topic “The Chechen State University” Развитие диалогической речи. | 2 |
| 6 | 4 | Текст. Topic “The Chechen State University”. Развитие диалогической речи. Контрольно -тренировочные упражнения. | 2 |
| 7 | 4 | Лексическая тема. Text “Washington”. Развитие диалогической речи. Порядок слов в английском предложении. | 2 |
| 8 | 4 | Текст. Text “Washington”. Развитие диалогической речи. Порядок слов в придаточном предложении. | 2 |
| 9 | 2 | Эквиваленты модальных глаголов. Модальные глаголы should, would, ought to, need. Контрольно – тренировочные упражнения. | 1 |
| | | ***Итого в семестре:*** | **17** |
| | | **IV семестр** | |
| 1-2 | 2 | Повторение производных местоимений. Text “My plans for future” Контрольно- тренировочные упражнения. | 4 |
| 3-4 | 2 | Лексическая тема. Text “My plans for future”. Активизация новой лексики. Контрольно-тренировочные упражнения. | 4 |
| 5 | 2 | Контрольно- тренировочные упражнения. Лексическая | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | тема. Text “Banks in Russian Federation”. Автоматизация лексических и грамматических навыков. | |
| 7-8 | 2 | Text “Banks in Russian Federation”. Автоматизация лексических и грамматических навыков. | 4 |
| 9-10 | 4 | Text “What is an Economist” Развитие монологической и диалогической речи. | 4 |
| 11-12 | 4 | Лексическая тема. Text “What is an Economist”Развитие монологической и диалогической речи. | 4 |
| 13-14 | 4 | Text “Shopping “. Развитие монологической и диалогической речи. | 4 |
| 15 | 4 | Лексическая тема. Text “Shopping“. Развитие монологической и диалогической речи. | 2 |
| 16 | 4 | Лексическая тема. Text “Student’s Working Day” Сложноподчиненные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения. | 2 |
| 17 | 4 | Причастные обороты. Text “Student’s Working Day” Развитие диалогической речи. | 2 |
| | | ***Итого в семестре:*** | **34** |

**4.7. Курсовой проект (курсовая работа).**

Не предусмотрен.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

| № раздела | Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | Учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Английский алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Правила чтения гласных в 4х типах слога. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных | Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений. | Собеседование | 1. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 c. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html<br>2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | диграфов. Немые (непроизносимые) согласные. | | | |
| 2 | Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Новая лексика Числительные (количественные, порядковые). Даты, часы. | Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями, подготовка к решению тестовых задач и упражнений. | Собеседование<br>Тестирование | 1. Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure.<br>English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 с. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html<br>2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. |
| 3 | Предложение. Порядок слов в повествовательном предложении. | Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений, подготовка к решению тестовых задач и упражнений. | Собеседование<br>Тестирование | 1. Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure.<br>English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 с. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html<br>2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. |
| 4 | London | Беседа по лексической теме. Подготовка к практическим занятиям; к | Собеседование | 1. Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure.<br>English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 с. – 978-5- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | монологическим и диалогическим высказываниям. | | 4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html |
| 5 | Great Britain | Освоение новых лексических единиц (ЛЕ). Подготовка диалогического или монологического высказывания по теме, пересказ текста. | Собеседование | 1. Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 с. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html |
| 6 | USA | Освоение новых лексических единиц (ЛЕ). Подготовка диалогического или монологического высказывания по теме, пересказ текста, | Собеседование | 1. Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 с. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html |

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

**6.1. Литература:**

1. Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure.
English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 с. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html
2. Болина М.В. Английский язык для бакалавров. Ч. 1 : учебное пособие / Болина М.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-4487-0809-1 (ч. 1), 978-5-4487-0810-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116760.html

3. Пузенко И.Н. Английский язык = English : учебное пособие / Пузенко И.Н., Войтишенюк Е.В.. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 368 c. — ISBN 978-985-06-3335-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119962.html

5. Гитайло Е.Н. Английский язык для экономистов : учебное пособие / Гитайло Е.Н.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 127 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115828.html

**6.2. Периодические издания**

1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, http://old.pressa.ru/
2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

www.wikipedia.org
www.direct.gov.uk/en/
http://www.pkc.gov.uk/
www.dying.about.com
www.lingvo.ru электронный словарь AbbyLingvo
www.multitran.ru электронный словарь Multitran.
http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания имеют цель помочь обучающемуся развить практические навыки различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от уровня владения языком обучающимися. Критерием практического владения иностранным языком для обучающихся неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение профессиональным языком предполагает умение самостоятельно работать с литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

***Аудирование/восприятие*** звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

***Устная речь/говорение.*** Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи

(развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

***Чтение/понимание*** *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

***Письмо****/особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

*Методические рекомендации обучающимся по работе с курсом во внеаудиторное время.*

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.

2. Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.

3. Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.

4. Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем.

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) КодсоглашенияV8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization Get Genuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий, электронная библиотека курса, ссылки на Интернет-ресурсы и др.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий факультет располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Иностранный язык».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
Кафедра отечественной истории

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «История»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Налоги и налогообложение |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2021 г.

Солтамурадов М.Д Рабочая программа учебной дисциплины «История»/Сост. Солтамурадов М.Д – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Отечественная история», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 03.03.2021), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 история (степень бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2014 г. № 1567, с учетом профиля бакалавра, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Солтамурадов М.Д., 2020

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** является формирование у студентов:
- социально ответственной, граждански активной, толерантной личности, владеющей всем богатством общечеловеческой культуры и гуманистическими идеалами;
- интереса к историческим духовным, культурным, материальным, научным ценностям человеческого общества, стимулировать их потребности к осмысленным оценкам исторических событий и фактов действительности;
- идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм и понимания роли России в этом процессе.

**Задачи освоения дисциплины:**
- выявить закономерности развития истории России, определить роль российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
- дать представление об исторической науке, ее роли в современном обществе, об основных методологических принципах и функциях исторической науки;
- показать значение знания истории для понимания истории культуры, развития науки, техники, для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости;
- способствовать формированию исторического сознания, усвоению универсальных и национальных ценностей российского и мирового масштаба;
- продолжить формирование системы ценностей и убеждений, основанной на нравственных и культурных достижениях человечества; воспитание гуманизма, патриотизма и уважения к традициям и культуре народов России.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5-1. Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия | **Знать:**<br>– основные этапы и закономерности исторического развития общества<br>**Уметь:**<br>– анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции<br>**Владеть:**<br>– методами сравнительного анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции. |
| | УК-5-2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных | **Знать:**<br>– основные этапы и закономерности исторического развития общества<br>**Уметь:**<br>– анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции<br>**Владеть:** |

| | | |
|---|---|---|
| | традиций мира | – методами сравнительного анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции. |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «История» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП.

Освоение дисциплины «История» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. История Чеченской Республики

**2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единицы (252 академических часов)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 1 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **155** | **155** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | |
| Реферат (Р) | | |
| Доклад (Д) | | |
| Тест (Т) | | |
| Собеседование (С) | | |
| **Контроль** | 63 – экзамен | **63** |

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | От Древней Руси к Российскому государству | Восточные славяне в древности. Предпосылки зарождения государства у восточных славян. Возникновение государства Русь. Варяжская проблема. Первые русские князья. Деятельность Святослава. Начало правления Владимира Святославовича. Крещение Руси.<br>Система управления. Социальная структура общества. Правление Ярослава Мудрого и его сыновей. Владимир Мономах. Причины и последствия раздробленности.<br>Монгольское нашествие. Поход Батыя и начало ордынского ига. Отражение угрозы с Запада. Русь под ордынским игом. Начало борьбы с ордынским игом. Дмитрий Донской. Куликовская битва. Дальнейшее усиление Московского княжества. Церковные дела. Начало правления Ивана III. Присоединение Новгорода. Падение ордынского ига. Окончательное объединение русских земель. Войны с Казанью, Ливонским орденом, Литвой и Швецией. Новое государство. Правление Василия III. Начало правления Ивана Грозного. Внешняя политика. Опричнина. Война с Турцией и Крымом. Конец опричнины. Завершение Ливонской войны. | (Р), (Д) |
| 2 | Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества к царству | Причины Смуты. Начало Смуты. Основные события Смутного времени. Избрание Михаила Романова. Последствия Смуты и начало возрождения. Развитие ремесла и промышленности. Усиление крепостничества. Народные восстания. Усиление царской власти. Государственный аппарат. Преобразования в армии.<br>Условия развития культуры. Литература XIII—начала XV в. Архитектура и искусство XIV – XV вв. | (Р), (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Россия в конце XVII–XVIII веков: от царства к империи | Начало царствования Петра I. Стрелецкое восстание. Правление царевны Софьи. Начало самостоятельного правления Петра I. Азовские походы. Великое посольство. Первые преобразования. Северная война: причины, основные события, итоги. Восстание под предводительством Е.И. Пугачева и его значение. Россия после Петра I. Бироновщина. Поход в Крым. Правление Елизаветы Петровны. Участие России в Семилетней войне. Правление Петра III и переворот 1762 г. Внутренняя и внешняя политика Екатерины II. Внутренняя и внешняя политика Павла I. Разделы Речи Посполитой. Внутренняя и внешняя политика Екатерины II и Павла I. Русская культура XVIII в. Новшества в культуре петровских времен. Развитие образования в середине – второй половине XVIII в. Издание книг. Развитие науки, общественной мысли и искусства в середине – второй половине XVIII в. | (Р), (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Российская империя в XIX веке | Вступление на престол Александра I. Внешняя политика до 1812 г. Отечественная война 1812 г. Заграничные походы русской армии. Внутренняя политика после 1812 г. Возникновение тайных обществ. Восстание декабристов. Попытки преобразований. Крестьянский вопрос. Западники и славянофилы. Первые русские социалисты. Основные направления внешней политики. Войны с Ираном и Турцией. Начало промышленного переворота в России, его экономические и социальные последствия. Создание А. И. Герценом теории русского социализма и его издательская деятельность. Крымская война. Кавказская война. Отмена крепостного права. Условия освобождения крестьян. Земства и городские думы. Судебная реформа. Военная реформа. Реформы в области образования и печати. Контрреформы. Либералы. Сельское хозяйство. Развитие промышленности. Развитие транспорта. Финансовая политика. Преодоление внешнеполитических последствий Крымской войны. Русско-турецкая война 1877–1878 гг. Сан-Стефанский договор и Берлинский конгресс. Развитие науки и техники. Географические экспедиции, их участники. Расширение сети школ и университетов. Основные стили в художественной культуре (романтизм, классицизм, реализм). Расцвет театрального искусства, возрастание его роли в общественной жизни. Живопись: академизм, реализм, передвижники. Архитектура: стили (русский ампир, классицизм), зодчие и их произведения. | (Р), (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Россия XX века | Экономическое развитие России в начале XX в. Николай II. Оппозиционные организации. Рабочее и крестьянское движение. Причины революции. Начало революции. Октябрьская стачка и Манифест 17 октября. Кульминация революции. Спад и итоги революции. Появление легальных политических партий. Начало российского парламентаризма. Внешняя политика. Русско-японская война 1904–1905 гг. Реформы П.А. Столыпина. Экономический подъем. Общественное движение. Внешняя политика. Начало Первой мировой войны. Военные действия в 1914 г. Военные действия в 1915 г. Военные действия в 1916 г. Военные действия 1917–1918 гг. Развитие военной техники в годы войны. Государственное регулирование экономики. Общественное мнение в годы войны. Итоги войны. Февраль 1917 г. Двоевластие. Большевизация Советов. Октябрьская революция. Территориальные изменения после Первой мировой войны. Коммунистическое движение. Экономическое развитие в 20–30-е гг. XX в. Лига Наций. Возникновение очага напряженности на Дальнем Востоке. Нарастание угрозы войны в Европе. Мюнхенский сговор. Причины новой экономической политики (нэпа). Сущность нэпа. Итоги нэпа. Образование СССР. Внешняя политика. От нэпа к формированному строительству социализма. Начало индустриализации. Коллективизация. Мобилизационное развитие. Идеология. Репрессии. Социальные процессы. Итоги развития. Великая Отечественная война. | (Р), (Д), (С) |

Собеседование (С), реферат (Р), доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1___семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | От Древней Руси к Российскому государству | 34 | 2 | 2 | | 30 |
| 2 | Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества к царству | 38 | 4 | 4 | | 30 |
| 3 | Россия в конце XVII–XVIII веков: от царства к империи | 40 | 4 | 4 | | 32 |
| 4 | Российская империя в XIX веке | 38 | 4 | 4 | | 30 |
| 5 | Россия XX века | 39 | 3 | 3 | | 33 |
| **Итого** | | **252** | **17** | **17** | | 155 |

### 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Великая Отечественная война (1941–1945 гг.) | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ОК-2 |
| **Всего часов** | | | **2** | |

#### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **1 семестр** | |
| 1 | 1 | 1. Образование Древнерусского государства. Крещение Руси и его значение.<br>2. Общество Древней Руси. Раздробленность на Руси.<br>3. Монгольское завоевание и его последствия. Натиск с Запада. Начало возвышение Москвы.<br>4. Образование единого Русского государства. Россия в правление Ивана Грозного. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2-3 | 2 | 1. Смутное время начала XVII века. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения.<br>2. Культура Руси конца XIII–XVII веков. | 4 |
| 4-5 | 3 | 1. Россия в эпоху петровских преобразований. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения.<br>2. Внутренняя и внешняя политика России в середине – второй половины XVIII века. Русская культура XVIII века. | 4 |
| 6-7 | 4 | 1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX в. Движение декабристов.<br>2. Внутренняя политика Николая I. Общественное движение во второй четверти XIX в. Внешняя политика России во второй четверти XIX в..<br>3. Отмена крепостного права и реформы 60-70-х гг. XIX в. Контрреформы. Общественное движение во второй половине XIX в.<br>4. Экономическое развитие во второй половине XIX в. Внешняя политика России во второй половине XIX в.<br>5. Русская культура XIX в. | 4 |
| 8-9 | 5 | 1. Мир в начале XX в. Пробуждение Азии в начале XX в.<br>2. Россия на рубеже XIX - XX вв. Революция 1905 – 1907 гг. в России.<br>3. Россия в период столыпинских реформ.<br>4. Первая мировая война. Боевые действия 1914 – 1918 гг. Первая мировая война и общество.<br>5. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. Гражданская война в России. | 3 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единицы (252 академических часов)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 1 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **182** | **182** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | |

| | | |
|---|---|---|
| Реферат (Р) | | |
| Доклад (Д) | | |
| Тест (Т) | | |
| Собеседование(С) | | |
| **Контроль** | 36 – экзамен | 36 – экзамен |

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре**

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Количество часов* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | Вне-ауд. работа |
| 1 | От Древней Руси к Российскому государству | 40 | 2 | 2 | | 36 |
| 2 | Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества к царству | 44 | 4 | 4 | | 36 |
| 3 | Россия в конце XVII–XVIII веков: от царства к империи | 44 | 4 | 4 | | 36 |
| 4 | Российская империя в XIX веке | 44 | 4 | 4 | | 36 |
| 5 | Россия XX века | 44 | 3 | 3 | | 38 |
| **Итого** | | **252** | **17** | **17** | | **182** |

## 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| От Древней Руси к Российскому государству | подготовка к практическим занятиям; | Доклад | 4 | ОК-2 |
| | написание реферата; | Реферат | 8 | |
| Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества к царству | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ОК-2 |
| | написание реферата; | Реферат | 8 | |
| | написание доклада; | Доклад | 8 | |
| Россия в конце XVII–XVIII веков: от царства к империи | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ОК-2 |
| | написание доклада; | Доклад | 16 | |
| Российская империя в XIX веке | подготовка к | Собеседова | 2 | ОК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | практическим занятиям; | ние | | |
| | написание доклада; | Доклад | 16 | |
| Россия XX века | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ОК-2 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| | написание реферата; | Реферат | 11 | |
| **Всего часов** | | | **89** | |

### 4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **1 семестр** | |
| 1 | 2 | 1. Смутное время начала XVII века. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения.<br>2. Культура Руси конца XIII–XVII веков. | 2 |
| 2 | 4 | 1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX в. Движение декабристов.<br>2. Внутренняя политика Николая I. Общественное движение во второй четверти XIX в. Внешняя политика России во второй четверти XIX в..<br>3. Отмена крепостного права и реформы 60-70-х гг. XIX в. Контрреформы. Общественное движение во второй половине XIX в.<br>4. Экономическое развитие во второй половине XIX в. Внешняя политика России во второй половине XIX в.<br>5. Русская культура XIX в. | 2 |
| 3 | 5 | 1. Мир в начале XX в. Пробуждение Азии в начале XX в.<br>2. Россия на рубеже XIX - XX вв. Революция 1905 – 1907 гг. в России.<br>3. Россия в период столыпинских реформ.<br>4. Первая мировая война. Боевые действия 1914 – 1918 гг. Первая мировая война и общество.<br>5. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. Гражданская война в России. | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **6** |

**Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)**

Не предусмотрен (на)

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1 Литература

1. Бугров К.Д. История России: учебное пособие для СПО / Бугров К.Д., Соколов С.В.. – Саратов: Профобразование, 2021. – 125 с. – ISBN 978-5-4488-1105-0. – Текст: электронный

//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/104903.html

2. Рыбаков С.В. История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие для СПО /Рыбаков С.В. – Саратов: Профобразование, 2021. – 354 с. – ISBN 978-5-4488-1134-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/104904.html
3. История. История России IX – начала XX века. Учебное пособие - http://www.iprbookshop.ru/64177.html
4. Великая Россия. История и современность. К 1150-летию Российской государственности - http://www.iprbookshop.ru/61346.html

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

– http://www.nlr.ru
– http://www.rsl.ru

**7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «История» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по специальности 38.05.01 – « Экономическая безопасность»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРСКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРСКП по дисциплине «История» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

**Исторический факультет**
Кафедра истории и культуры народов Чечни

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История и культура народов Чеченской республики»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Код дисциплины | Б1.Б.13 |

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Грозный -2021

**Натаев С.А.** Рабочая программа учебной дисциплины «История и культура народов Чеченской республики» [Текст] / Сост. Натаев С.А.- Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории народов Чечни, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 27 сентября 2020 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 11 ноября 2015 г., с учетом плана по данному направлению подготовки.

@ Натаев С.А., 2021
@ ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1 | Пояснительная записка | |
| 1.1 | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 1.2 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций | 4 |
| 1.3 | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 2. | Структура дисциплины *(модуля)* | 5 |
| 3. | Содержание дисциплины *(модуля)* | 5 |
| 4. | Образовательные технологии | 7 |
| 5. | Оценка планируемых результатов обучения | 18 |
| 5.1 | Система оценивания | 18 |
| 5.2 | Критерии выставления оценок | 18 |
| 5.3 | Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)* | 18 |
| 6. | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 23 |
| 6.1 | Список источников и литературы | |
| 6.2 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 23 |
| 7. | Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)* | 24 |
| 8. | Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 24 |
| | Приложения | 25 |
| | Приложение 1. Лист изменений | |

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины **«История и культура народов Чечни»** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (**ФГОС 3++)** высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика и управление на предприятии» (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 11 ноября 2015 г., с учетом плана по данному направлению подготовки. с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования и рабочего учебного плана по данному направлению подготовки.

«История и культура народов Чечни»– дисциплина, призванная формировать у студентов целостного представления о сложных процессах социально-экономического, политического и культурного развития чеченского общества в контексте истории мировой и отечественной истории.

В отличие от предыдущей типовой учебной программы в настоящей программе изменено общее количество часов по дисциплине, в основном, за счет количества часов для самостоятельной работы студентов с учетом возросших возможностей поиска информации из различных источников. Внесены изменения в содержание разделов программы, отражающие новые исторические сведения об истории края, использованы как традиционные, так и новые оценочные средства, активные и интерактивные формы обучения студентов.

Учебный курс по «**История и культура народов Чечни»** включает семинарские и практические занятия и самостоятельную работу студентов. Преподавание дисциплины осуществляется в первом семестре с завершением курса зачетом.

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины(модуля)

**Целью освоения дисциплины** «История и культура народов Чеченской республики» является формирование представлений студентов о ключевых аспектах и особенностях социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Чечни с древнейших времен по настоящее время. Знание материала по истории народов Чечни будет способствовать пониманию студентами специфики проявления общих закономерностей и тенденций исторического развития, а также возможностей настоящего и будущего развития в Северокавказском регионе России. Данный курс является одним из важных в системе подготовки высококвалифицированных специалистов, способных оказать содействие в решении ключевых задач развития сложного региона, стоящих перед Российской Федерацией в условиях угроз и вызовов современного мира.

**Задачи курса:**

- показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества;
- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы исторического развития чеченского народа;
- выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в этническом, социально-экономическом и культурном развитии региона;
- рассмотреть современные требования к изучению исторического прошлого народов России;
- привить навыки системного и объективного исследования и изложения с современных научных позиций сложный, противоречивый, богатый событиями путь чеченского народа в составе многонациональной России;
- способствовать воспитанию у студентов патриотических, интернациональных

чувств и толерантности.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1.<br>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп | **Знать:** основные этапы развития истории и культуры народов Чечни;<br>-общенаучные принципы и методики изучения истории;<br>-основные требования к анализу и использованию исторических источников;<br>-виды и формы работы с историческими источниками.<br>**Уметь:** - применять при изучении истории Чечни знания и навыки по методике поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп<br>**Владеть:** - исторической терминологией и пользоваться терминами, выработанными в соответствующей области науки, категориальным аппаратом. |
| | УК-5.2<br>Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, | **Знать:** -ориентироваться в исторических научных изданиях, знать основные работы по истории и культуре народов края и их теоретические положения;<br>**Уметь:** -профессионально использовать понятийный аппарат;<br>-пользоваться источниковой базой, документами из архивных и музейных фондов;<br>-работать с научной литературой и источниками по смежным дисциплинам.<br>**Владеть:** - навыками аргументации, ведения дискуссии в различных социальных группах по ключевым проблемам региональной истории и истории России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных |

| | | |
|---|---|---|
| | философские и этические учения. | традиций мира. |

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История и культура народов Чечни» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (обязательная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «История и культура народов Чечни» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

## 2. Структура дисциплины *(модуля)*

### Структура дисциплины *(модуля)* для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 68 ч., промежуточная аттестация ___ ч., самостоятельная работа обучающихся 40 ч.

| № п/п | Раздел дисциплины/темы | Семестр | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная | | | | Промежуточная аттестация | Самостоятель-ная работа | |
| | | | Лекции | Семинар | Практические занятия | Лабораторные занятия | | | |
| | | **II** | | | | | | | |
| **1** | Чечня с древнейших времен по XVIII в. | | 8 | | 8 | | | 10 | УО,С |
| **2** | Чечня в XIX веке. | | 10 | | 10 | | | 10 | УО,С |
| **3** | Чечня в XX веке. | | 10 | | 10 | | | 10 | УО,С |
| **4** | Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв. | | 6 | | 6 | | | 10 | УО, С |
| | *зачет* | | | | | | | | Бально-рейтинговая система |
| | *Итого* | | 34 | | 34 | | | 40 | |

**ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 акад.часов).**

| **Вид работы** | **Трудоемкость, часов / зачетных единиц** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **1 сессия** | **2 сессия** | **3 сессия** | **Всего** |
| Общая трудоемкость | 36 | 36 | 36 | 108 |
| Аудиторная работа: | 4 | 4 | - | 8 |
| *Лекции (Л)* | *4* | - | - | *4* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | | *4* | *-4* | *8* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | | *Не предусмотрены* | |
| Самостоятельная работа: | 32 | 32 | 28 | 92 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрена | | Не предусмотрена | |
| Расчетно-графическое задание | - | | - | |
| Реферат (Р) | - | | - | |
| Эссе (Э) | - | | - | |
| Контрольная работа (КР) | | | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 30 | 30 | 32 | 92 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | | 4 | |
| Контр-9 часов | зачет | | | зачет |

**3. Содержание дисциплины (модуля)**

| № п/п | Наименование раздела | Содержание |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Чечня с древнейших времен по XVIII в. | Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху расцвета первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху бронзы и железа.<br>Нахи и степной мир (VII в. до н.э.-IV н.э.) Чечня в период раннего средневековья (V – XII вв.): хозяйство.общественный строй. Алания и нахские племена. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Тимур в Чечне и на Северном Кавказе. Борьба за независимость.<br>Территория и население. Хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Установление чеченско-русских связей. Складывание терско-гребенского казачьего войска в XVIIвТорговля и торговые связи чеченцев в XVIII в.Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама |

| | | |
|---|---|---|
| | | Мансура в 1785-1791 гг. |
| 2 | Чечня в XIX веке. | Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Общественно-политическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Российско-чеченские отношения в 1801-1815гг. Активизация колониальной политики покорения Чечни. Строительство крепости Грозной и установление российской административной власти в равнинной Чечне. Военно-экономическая блокада Чечни. Репрессии против чеченцев<br>1820-м году**.** Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX в. Антиколониальная борьба в Чечне в 40-50-е годы XIX в.<br>Социально-экономическое развитие Чечни в 60-90-е гг. XIX в. Административная, судебная и аграрная реформы 60-х гг. XIXв. Народно-освободительное движение в Чечне в 60-90-х гг. XIXв. Переселение чеченцев на территорию Османской империи. Развитие науки и культуры в Чечне. |
| 3 | Чечня в XX веке. | Социально-экономическое и политическое развитие в началеXX в. Чечня в революциях 1917г. Чечня в годы гражданской войны. Государственное и культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в.<br>Перестройка народного хозяйства на военный лад. Военно-мобилизационная работа. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах войны. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны. Депортация чеченского народа 1944-1957гг.<br>Раздел территории Чечено-Ингушетии и заселение ее новыми поселенцами. Жизнь чеченцев в условиях «спецпереселения».<br>XX-й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление Чечено-Ингушской АССР. Правда и вымысел о депортации чеченского народа. Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культура, образование, наука.<br>Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX в. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике |
| 4 | **Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.** | Чечня в 1990-1999гг**.** Чеченский кризис. Хасав-Юртовские соглашения. Военные действия в 1999-2001гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Чеченской Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов. |

Собеседование (С), доклад (Д)

**4. Образовательные технологии**

| № п/п | Наименование раздела | Виды учебных занятий | Образовательные технологии |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| *1.* | Чечня с древнейших времен по XVIII в. | *Практическое занятие 1.* Борьба чеченцев против иноземных нашествий**.** Нахи и степной мир. Аланское раннефеодальное государство на Северном Кавказе. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость. *Самостоятельная работа* | *Развернутая беседа с обсуждением* групповые дискуссии. *диалоги презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex* |
| | | *Практическое занятие 2.* Чечня в XVI-XVIII вв. Территория, население, хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. *Самостоятельная работа* | *Развернутая беседа с обсуждением* групповые дискуссии. *диалоги презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex* |
| | | *Практическое занятие 3.* Чечня в XIX веке. Активизация колониальной политики царизма в Чечне. Чечня в период наместничества Ермолова. Кавказская война. Административная, аграрная, судебная реформы в Чечне в 60-70 гг.XIX века. Народно-освободительное движение в 60-90 гг.XIX века. Мухаджирство. Культура и быт Чечни в XIX века. *Самостоятельная работа.* | *Развернутая беседа с обсуждением* групповые дискуссии. *диалоги презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex* |
| *2* | Чечня в XIX веке. | *Практическое занятие 4.* Чечня в начале XX века. | *Развернутая беседа с обсуждением,* групповые |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в начале XX века.<br>Чечня в период революции 1905-1907 гг. и Первой мировой войны.<br>Чечня в революциях 1917 г. Гражданская война и борьба чеченцев против белой гвардии Деникина.<br>Государственное и культурное строительство в 20-30-е гг. XX века.<br>*Самостоятельная работа.* | дискуссии.<br>*диалоги*<br>*презентации*<br>*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex* |
| | | *Практическое занятие 5.*<br>Чечня в годы Великой Отечественной войны.<br>Перестройка народного хозяйства на военный лад.<br>Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв.<br>Депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения».<br>*Самостоятельная работа.* | *Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии.<br>*диалоги*<br>*презентации*<br>*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex* |
| | | *Практическое занятие 6.*<br>Чечня в 1959-1985 гг.<br>XX- й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление ЧИАССР. Промышленность, с/х, культура, образование и наука в Чечне в 60-80-е гг.<br>*Самостоятельная работа.* | *Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии.<br>*диалоги*<br>*презентации*<br>*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex* |
| | | *Практическое занятии 7.*<br>Чечня в 1985-1994 гг.<br>Общественно-политическая обстановка в Чечне во2-ой пол. 80-х гг. XX века.<br>Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике.<br>*Самостоятельная работа.* | *Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии.<br>*диалоги*<br>*презентации*<br>*Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex* |
| *3* | Чечня в XX веке. | *Практическое занятие 8.*<br>Чечня на рубеже XX –XXI вв.<br>Причины чеченского кризиса.<br>Чечня в период военных | *Развернутая беседа с обсуждением,* групповые дискуссии.<br>*диалоги* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | действий 1994-1996 гг. Хасавюртовские соглашения. Военные действия в 1999-2000 гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов. *Самостоятельная работа.* | *презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты ,UComplex* |

**5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

| **Форма контроля** | **Максимальное количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль:<br>- опрос в форме собеседования<br>- подготовка и защита доклада<br>- Устный ответ | <br>5 баллов<br>5 баллов<br>5 баллов | 30 баллов |
| Промежуточная аттестация<br>- зачет(в форме устных ответов по вопросам разделов – по билетам | | 40 баллов |
| **Итого за семестр** | | *100 баллов* |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | |
|---|---|---|
| 96 – 100 | отлично | зачтено |
| 76 - 95 | хорошо | |
| 51 – 75 | удовлетворительно | |
| 0 – 50 | неудовлетворительно | не зачтено |

## 5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине[1]

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| 100-83/ A,B | «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.<br>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.<br>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.<br><br>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.<br>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий». |
| 82-68/ C | «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.<br>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.<br>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.<br>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.<br>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший». |
| 67-50/ D,E | «удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.<br>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и |

[1] Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| | | приёмами.<br>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.<br>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.<br>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный». |
| 49-0/ F,FX | «неудовлетворительно»/<br>не зачтено | Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.<br>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.<br>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.<br>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.<br>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представленность оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|
| 1 | Доклад | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор кратко раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы докладов |
| 2 | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по разделам/темам дисциплины |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Устный опрос | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Комплект заданий |
| 4 | Материалы к зачету | Промежуточная форма оценки знаний | Примерный перечень вопросов и заданий к зачету |

Образцы оценочных средств для текущего контроля:

Вопросы для собеседования
по дисциплине «История народов Чечни»

Тема 1. Чечня с древнейших времен по XVIII в.
1. Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя.
2. Чечня в эпоху расцвета первобытнообщинного строя.
3. Чечня в эпоху бронзы и железа.
4. Нахи и степной мир (VII в. до н.э.-IV н.э.)
5. Чечня в период раннего средневековья (V – XII вв.): хозяйство. общественный строй. Алания и нахские племена.
6. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость.
7. Тимур в Чечне и на Северном Кавказе. Борьба за независимость.
8. Территория и население.
9. Хозяйственные занятия.
10. Общественно-политический и социальный строй Чечни.
11. Установление чеченско-русских связей.
12. Складывание терско-гребенского казачьего войска в XVII
13. Торговля и торговые связи чеченцев в XVIII в.
14. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг.

Тема 2. Чечня в XIX веке.
1. Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века.
2. Общественно-политическое развитие Чечни в первой половине XIX века.
3. Российско-чеченские отношения в 1801-1815гг.
4. Активизация колониальной политики покорения Чечни.
5.Строительство крепости Грозной и установление российской административной власти в равнинной Чечне.
6. Военно-экономическая блокада Чечни.
7. Репрессии против чеченцев 1820-м году.
8. Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX в.
9. Антиколониальная борьба в Чечне в 40-50-е годы XIX в.
10. Социально-экономическое развитие Чечни в 60-90-е гг. XIX в.
11. Административная, судебная и аграрная реформы 60-х гг. XIX в.
12. Народно-освободительное движение в Чечне в 60-90-х гг. XIXв.
13. Переселение чеченцев на территорию Османской империи.
14. Развитие науки и культуры в Чечне.

Тема 3. Чечня в XX веке.

1. Социально-экономическое и политическое развитие в начале XX в.
2. Чечня в революциях 1917г. Чечня в годы гражданской войны.
3. Государственное и культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в.
4. Перестройка народного хозяйства на военный лад.
5. Военно-мобилизационная работа.
6. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах войны.
7. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны.
8. Депортация чеченского народа 1944-1957гг.
9. Раздел территории Чечено-Ингушетии и заселение ее новыми поселенцами.
10. Жизнь чеченцев в условиях «спецпереселения».
11. XX-й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа.
12. Восстановление Чечено-Ингушской АССР.
13. Правда и вымысел о депортации чеченского народа.
14. Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культура, образование, наука.
15. Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX в.
16. Общенациональный съезд чеченского народа.
17. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике

Тема 4. Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.
1.Чечня в 1990-1999 гг .Чеченский кризис.
2.Хасав-Юртовские соглашения.
3.Военные действия в 1999-2001гг.
4.Формирование федеральных и республиканских органов власти.
5.Деятельность руководства Чеченской Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы.
6.Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

5. Оценка планируемых результатов обучения
5.1. Система оценивания

Оценивания устного опроса

| Баллы | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|---|---|
| 5 | Обучающий показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач. |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| Критерий оценки зачета | |
| *«зачтено»* | выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт |
| *«не зачтено»* | выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы. |

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Текущий контроль
Текущий контроль по дисциплине «История народов Чечни» осуществляется на каждом занятии в виде фронтального, выборочного, группового или индивидуального опроса в устной или письменной форме домашнего/аудиторного задания с целью проверки формирования компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине *(модулю)*
Вопросы для собеседования
по дисциплине «История народов Чечни»

Тема 1. Чечня с древнейших времен по XVIII в.
15. Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя.
16. Чечня в эпоху расцвета первобытнообщинного строя.
17. Чечня в эпоху бронзы и железа.
18. Нахи и степной мир (VII в. до н.э.-IV н.э.)
19. Чечня в период раннего средневековья (V – XII вв.): хозяйство. общественный строй. Алания и нахские племена.
20. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость.
21. Тимур в Чечне и на Северном Кавказе. Борьба за независимость.
22. Территория и население.
23. Хозяйственные занятия.
24. Общественно-политический и социальный строй Чечни.
25. Установление чеченско-русских связей.
26. Складывание терско-гребенского казачьего войска в XVII
27. Торговля и торговые связи чеченцев в XVIII в.
28. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг.

Тема 2. Чечня в XIX веке.
1. Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века.

2. Общественно-политическое развитие Чечни в первой половине XIX века.
3. Российско-чеченские отношения в 1801-1815гг.
4. Активизация колониальной политики покорения Чечни.
5.Строительство крепости Грозной и установление российской административной власти в равнинной Чечне.
6. Военно-экономическая блокада Чечни.
7. Репрессии против чеченцев 1820-м году.
8. Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX в.
9. Антиколониальная борьба в Чечне в 40-50-е годы XIX в.
10. Социально-экономическое развитие Чечни в 60-90-е гг. XIX в.
11. Административная, судебная и аграрная реформы 60-х гг. XIX в.
12. Народно-освободительное движение в Чечне в 60-90-х гг. XIXв.
13. Переселение чеченцев на территорию Османской империи.
14. Развитие науки и культуры в Чечне.

Тема 3. Чечня в XX веке.
18. Социально-экономическое и политическое развитие в начале XX в.
19. Чечня в революциях 1917г. Чечня в годы гражданской войны.
20. Государственное и культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в.
21. Перестройка народного хозяйства на военный лад.
22. Военно-мобилизационная работа.
23. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах войны.
24. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны.
25. Депортация чеченского народа 1944-1957гг.
26. Раздел территории Чечено-Ингушетии и заселение ее новыми поселенцами.
27. Жизнь чеченцев в условиях «спецпереселения».
28. XX-й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа.
29. Восстановление Чечено-Ингушской АССР.
30. Правда и вымысел о депортации чеченского народа.
31. Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культура, образование, наука.
32. Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX в.
33. Общенациональный съезд чеченского народа.
34. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике

Тема 4. Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.
1.Чечня в 1990-1999 гг .Чеченский кризис.
2.Хасав-Юртовские соглашения.
3.Военные действия в 1999-2001гг.
4.Формирование федеральных и республиканских органов власти.
5.Деятельность руководства Чеченской Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы.
6.Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

Примерный перечень вопросов к зачету
по дисциплине «История народов Чечни»
1.Предмет, источники и периодизация истории Чечни.
2.Чечня в конце бронзового и раннего железного века (скифы, сарматы).
3.Чечня в VII в. до н.э. - IV в. н.э.
4.Чечня в составе Аланского раннефеодального государства.
5.Чечня накануне монгольского нашествия.
6.Борьба чеченцев против чингизидов.

7.Нашествие Тамерлана на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость.
8.Материальная и духовная культура Чечни в XIII-XV вв.
9.Чеченцы на этнической карте Кавказа. Границы расселения чеченцев в XVI-XVIII вв.
10.Социально- экономический и политический строй чеченцев в XVI-XVIII вв.
11.Движение шейха Мансура (1785-1791 гг.) на Северном Кавказе.
12.Материальная культура Чечни (XVI-XVIII вв.).
13.Духовная культура чеченцев (XVI-XVIII вв.).
14.Общественный и семейный быт. (XVI-XVIII вв.).
15.Усиление колониальной политики России на Северном Кавказе и в Чечни (1 пол.XIX в.).
16. Ермолов и его политика в Чечне.
17.Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в.
18.Чечня в период Кавказской войны.
19.Административная, судебная и аграрная реформы в Чечне во 2-ой пол. XIX в.
20.Кунта-хаджи и его учение «зикр». «Зикристы».
21.Участие чеченцев в русско-турецкой войне 1877-1878 гг.
22.Восстание в Чечне и Дагестане в 1877-78 гг.
23.Социально-экономическое и политическое положение в Чечне в начале XX в.
24.Активизация крестьянского движения. Абречество (нач.XX в.).
25.Развитие промышленности в Чечне в условиях монополизации (нач.XX в.).
26.Революционное движение в Чечне в 1905-1907 гг.
27.Чечня в годы Первой мировой войны.
28.Чечня в революциях 1917 г.
29.Октябрьская революции 1917 г. и Чечня.
30.Чечня и гражданская война.
31.Горская республика и Чечня.
32.Чечня в период восстановления народного хозяйства (1920-1925 гг.).
33.Чечня в годы индустриализации.
34.Культурное строительство в 1920-1945 гг.
35.Государственное строительство в Чечне в 20-30 гг. XX в.
36.Репрессии в Чечне в 30-е гг. XX века.
37.Чечня в предвоенные годы (1938-1941 гг.).
38.Чечено-Ингушетия в годы Великой Отечественной войны.
39.Культура и образование Чечни в годы Великой Отечественной войны.
40.Депортация чеченцев и ингушей.
41.Жизнь депортированных в «спецпоселении».
42.Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны.
43.XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР.
44.Чечено-Ингушетия в конце 50-х – начале 60-х гг. XX века.
45.Промышленное строительство в ЧИАССР в 60-80- гг. XX века.
46.Культурное развитие республики в 60-80-е гг. XX в.
47.Развитие сельского хозяйства республики в 70-80-е гг. XX в.
48.Чечня в годы перестройки (1985-90 гг.).
49.Общественно-политическая ситуация в стране и в Чечне в начале 90- гг. XX в.
50.Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике.
51.Ввод войск на территорию ЧР и военные действия 1994-1995 гг. Наведение «конституционного порядка».
52.Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999 гг.
53.Военные действия на территории Чечни 1999- 2001 гг.
54.Последствия двух войн за одно десятилетия для Чечни.

55.Чечня в послевоенный период (экономика, культура, социальная сфера).
56.Духовный кризис чеченского общества – как следствие двух разрушительных войн.
57.Формирование федеральных и республиканских органов власти (2000 г.).
58.Деятельность Чеченской республики во главе с А.-Х.А. Кадыровым.
59.Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики.
60.Укрепление политической стабильности и ускорения восстановительных процессов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1.Список источников и литературы

Литература

1.Невская Т.А. Северный Кавказ. Традиционное общество и реформы (конец XVIII - начало XX вв.) [Электронный ресурс] : монография / Т.А. Невская, А.С. Кондрашева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 368 c. — 978-5-9296-0572-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62864.html
2. Соколов Д.В. Истоки конфликтов на Северном Кавказе [Электронный ресурс] : монография / Д.В. Соколов, И.В. Стародубровская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2015. — 280 c. — 978-5-7749-1026-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51001.html
3.Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни: XX век. Грозный: Изд-во АН ЧР, 2012.- 410 с.
6.Чечня и Ингушетия в XVIII – нач. XIX века. Монография.- Элиста:АПП «Джангар», 2002. - 528 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1.Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски).

2.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий семинарского типа.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4. Библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке университета.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ MicrosoftOffice.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.
Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.
При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.
Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

**Методы и формы организации самостоятельной работы студентов**

- конспектирование учебной литературы; составлять опорные конспекты;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка к индивидуальной отчетности;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- работа с заданиями и вопросами для самопроверки.

Усвоение учебного материала невозможно без *самостоятельной работы обучающихся.* В ходе такой работы происходит перевод содержания в соответствие с индивидуальным стилем мышления, способами познания, опытом.

Способы познания и самообучения далеко не всегда оказываются адекватными строению и особенностям информации. Поэтому представляется необходимым специальное обучение студентов, как структуре дисциплины, так и способам ее освоения.

Самостоятельная работа студента должна начинаться уже на лекции, а лектор обязан не только ориентировать обучающихся на самостоятельную работу на лекции, но и помогать им вырабатывать наиболее продуктивные методы поиска и освоения информации.

**Самостоятельная работа на лекции:**

Прежде всего, следует научить студентов правильно работать с конспектами лекций, например, составлять опорные конспекты.

*Опорный конспект* состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций.

Суть работы с опорными конспектами на лекции состоит в следующем. За 10-15 минут до конца лекции преподаватель дает задание студентам подготовить опорный конспект по прочитанной лекции.

При этом, если это делается первый раз, необходимо разъяснить суть опорного конспекта и его назначение. В процессе подготовки первого конспекта преподаватель контролирует процесс.

В дальнейшем студентам предоставляется полная самостоятельность.

Завершается работа в первый раз анализом 1-2 работ студентов на этом же или на следующем занятии. На последующих занятиях свои опорные конспекты оглашают 1-2 студента, преподаватель высказывает свои замечания. Подготовка таких конспектов может быть задана на дом.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в структурированной самостоятельно форме. Можно позволить пользоваться опорными конспектами на зачетах, а, может быть, и на экзаменах.

**Самостоятельная работа студентов вне аудитории:**

Самостоятельная домашняя работа студентов может проходить, конечно, без всякого участия преподавателя. Однако, как показывает опыт, большинство студентов не склонны загружать себя работой, если она не регламентирована, особенно на младших курсах. Часто студент и не чувствует в этом нужды до поры до времени.

Это ведет к тому, что студенты поздно осознают необходимость самостоятельного постижения учебного материала, не успевают приобрести необходимые навыки работы с научной литературой, ослабляя, таким образом, профессиональную подготовку.

Самостоятельная работа студентов обычно регламентируется преподавателем. Это могут быть различные задания, выполнение которых учитывается на зачете:

а) специальные задания для осмысления пройденного материала;

б) изучение отдельных тем или вопросов по учебникам. Поскольку в настоящее время используются многообразные учебники, то студенты могут получить информацию неоднозначную и недостаточно полную. В этой ситуации целесообразно снабдить студентов планом, содержащим все компоненты структуры дисциплины;

в) мини-исследования;

г) описание эксперимента. Это задание связано с трудностями, которые возникают у студентов при осмыслении понятия «эксперимент» и усвоении его описания. Такой опыт может студенту пригодиться для описания курсовых и дипломных работ по профилю.

д) конспектирование первоисточников или составление тезисов.

Для конспектирования или составления тезисов целесообразно предлагать отдельные разделы, параграфы, фрагменты. Необходимо предварительно дать рекомендации по выполнению такой сложной и важной работы.

**Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:**

1) выработка навыков восприятия и анализа оригинальных текстов (классических и современных);

2) формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности схватывания и понимания аспектов различных социально и личностно значимых проблем;

3) развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;

4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении проблем.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем.**

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

**11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима аудитория, оснащенная проектором и экраном для демонстрации учебных фильмов и слайдов *(для аудиторной работы*), а также компьютерный класс с интернет - связью, где студенты могли бы работать *(самостоятельно)* во вне учебное время.

**Приложение 1**

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№__1___ от_____

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочей программе *(модуле)* дисциплины_____
*(название дисциплины)*
по направлению подготовки *(специальности)*_____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
*(элемент рабочей программы)*
1.1. ……..;
1.2. ……...;
…
1.9. …… .

2. В _____ вносятся следующие изменения:
*(элемент рабочей программы)*
2.1. ……..;
2.2. ……...;
…
2.9. …… .

3. В _____ вносятся следующие изменения:
*(элемент рабочей программы)*
3.1. ……..;
3.2. ……...;
…
3.9. …… .

*Составитель* *подпись* *расшифровка подписи*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Теория история государства и права

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# " Основы права и антикоррупционного поведения"

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Экономика управления на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |
| Код дисциплины | Б.1.О.04 |

Грозный, 2021г.

**Динаева З.Д** Рабочая программа учебной дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» / Сост. **Динаева З.Д**. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (указывается наименование кафедры), рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №___10_ от «__25__»___06_____2021__г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №954, с учетом профиля «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономическая теория», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Банковское дело», «Экономика и управление на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Динаева З.Д., 20211
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

**Содержание**


1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

**1. Цели и задачи освоения дисциплины:**

**Целью** учебной дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» является: обеспечение студентам научных знаний о праве и государстве для формирования у студентов системы правовых знаний, умений и навыков, которые помогут им в практической деятельности; развитие правового сознания и правовой культуры; развитие мышления, ориентированного на решение правовых задач, возникающих в условиях динамично меняющейся внешней среды. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное (государственное) право, административное, финансовое и уголовное. Из частно-правовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право.

**Основными задачами** дисциплины выступают изучение:

- сущности государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;
- знаний о системе общеправовых понятий и нормах действующего законодательства;
- формирования навыка правильного применения действующего законодательства в различных ситуациях;
- формирование правового кругозора, умения понимать законы и нормативные акты.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки :

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | **УК-2.2.**Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | Знать:<br>- понятие и признаки правового государства, понятие и признаки права и закона, сущность и социальное назначение права и государства;<br>- основные нормативные правовые документы;<br><br>Уметь:<br>- пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности.<br>Владеть:<br>- юридической терминологией;<br>- навыками работы с нормативными актами (в том числе и с международными актами);. |

| | | |
|---|---|---|
| **УК-11**. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | **УК-11-1.** Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.<br>**УК-11-2.** Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.<br>**УК-11-3.** Владеть (иметь опыт) навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами | Знать:<br>-законодательство о противодействии коррупции;<br>Уметь:<br>- правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.<br>Владеть:<br>- навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Основы права и антикоррупционного поведения» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (обязательная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
### Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | №1 семестра | №2 семестра | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **216** | | **216** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Лекции (Л)* | 17 | | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | | - |
| **Самостоятельная работа:** | | | |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | | - |
| Реферат (Р) | - | | - |
| Эссе (Э) | - | | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 119 | | 119 |
| экзамен | 63 | | 63 |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины.

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Основы теории о государстве и праве | Происхождение государства. Понятие государства. Основные признаки государства Функции государства. Механизм государства. Формы государства. Основные черты правового государства. Общие положения о праве. Система и отрасли права. Понятие права. Право в системе нормативного регулирования. Структура правовой нормы. Система права. Краткая характеристика отраслей права. Понятие и виды источников права. | Фронтальный опрос |
| 2 | Основы Конституционного права РФ | Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Органы государственной власти по Конституции. Принципы конституционного права. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения. Конституционные основы экономической системы Российской Федерации | Фронтальный опрос |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Основы административного права РФ | Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность. Кодекс законов об административных правонарушениях. | Фронтальный опрос |
| 4 | Основы гражданского права РФ | Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества. Понятие предпринимательской деятельности. Понятие коммерческой деятельности. Объекты гражданского права. Материальные и нематериальные блага.. Понятие и формы сделок. Представительство. Доверенность. Исковая давность. | Фронтальный опрос |
| 5 | Основы семейного права РФ | Семейное право и семейное законодательство. Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей | Фронтальный опрос |
| 6 | Основы трудового права РФ. | Понятие, предмет и задачи трудового права. Источники трудового права. Трудовые право-отношения. Субъекты трудового правоотношения. Трудовой договор (контракт). Понятие трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. | Фронтальный опрос |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Система заработной платы. Трудовая дисциплина. Понятие дисциплины труда. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Понятие и виды материальной ответственности работников. Охрана труда. | |
| 7 | Основы уголовного права РФ | Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Преступления против личности. Преступления против собственности. Законодательство о противодействии коррупции. | Фронтальный опрос |
| 8 | Основы экологического права РФ | Экология и экологическая система страны. Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение | Фронтальный опрос |
| 9 | Основы международного права | Возникновение и сущность международного права. Система международного права. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Ответственность в международном праве. Мирное урегулирование международных споров. Международные организации и конференции. | Фронтальный опрос |

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в___1_семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Основы теории о государстве и праве | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| 2 | Основы конституционного права РФ | 17 | 2 | 2 | | 13 |
| 3 | Основы административного права РФ | 17 | 2 | 2 | | 13 |
| 4 | Основы гражданского права РФ | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| 5 | Основы семейного права РФ | 17 | 2 | 2 | | 13 |
| 6 | Основы трудового права РФ | 17 | 2 | 2 | | 13 |
| 7 | Основы уголовного права РФ | 17 | 2 | 2 | | 13 |
| 8 | Основы экологического права РФ | 17 | 2 | 2 | | 13 |
| 9 | Основы международного права | 15 | 1 | 1 | | 13 |
| | *Итого:* | **216** | **17** | 17 | | **119** |

### 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основы теории о государстве и праве | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);<br>- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Опрос, оценка выступлений | 14 | УК-2<br>УК-11 |
| Основы конституционного права РФ | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);<br>- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Опрос, оценка выступлений. | 13 | УК-2<br>УК-11 |
| Основы | -проработка учебного | Опрос, оценка | 13 | УК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| административного права РФ | материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);<br>- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | выступлений | | УК-11 |
| Основы гражданского права РФ | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);<br>- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Опрос, оценка выступлений | 14 | УК-2<br>УК-11 |
| Основы семейного права РФ | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);<br>- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Опрос, оценка выступлений | 13 | УК-2<br>УК-11 |
| Основы трудового права РФ | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);<br>- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Опрос, оценка выступлений | 13 | УК-2<br>УК-11 |
| Основы уголовного права РФ | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);<br>- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Опрос, оценка выступлений | 13 | УК-2<br>УК-11 |
| Основы экологического права РФ | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе)<br>- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Опрос, оценка выступлений | 13 | УК-2<br>УК-11 |
| Основы международного права | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);<br>- изучение в рамках темы | Опрос, оценка выступлений | 13 | УК-2<br>УК-11 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | | | |
| **Всего часов** | | | 119 | |

**4.5. Лабораторные занятия.**

**Не предусмотрены учебным планом**

**4.6. Практические занятия.**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | **Раздел 1** | **Основы теории о государстве и праве**<br>1.Понятие и признаки государства.<br>2.Теории происхождения государства.<br>3.Понятие правового государства и его признаки.<br>4.Функции государства на разных этапах эволюции.<br>5.Форма государства и ее элементы.<br>6.Понятие и признаки права.<br>7.Система права.<br>8.Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность. | **2** |
| **2** | **Раздел 2** | **Основы конституционного права РФ**<br>1.Источники конституционного права.<br>2.Конституция – основной закон государства.<br>3.Основы конституционного строя.<br>4.Соотношение конституционного и других отраслей права.<br>5.Классификация прав, свобод и обязанностей по Конституции РФ . | **2** |
| **3** | **Раздел 3** | **Основы административного права РФ**<br>1.Понятие, система и принципы административного права.<br>2.Система органов исполнительной власти.<br>3.Административное правонарушение и административная ответственность | **2** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4** | **Раздел 4** | **Основы гражданского права РФ**<br>1. Понятие гражданско-правовых отношений.<br>2. Субъекты гражданских правоотношений. (Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества.)<br>3. Объекты гражданского права.<br>4. Материальные и нематериальные блага.<br>5. Субъективная гражданская юридическая обязанность.<br>6. Понятие и формы сделок**.**<br>7. Представительство.<br>8. Исковая давность и ее сроки | **2** |
| **5** | **Раздел 5** | **Основы семейного права РФ**<br>1.Семейный кодекс Российской Федерации.<br>2.Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака.<br>3.Права и обязанности супругов.<br>4.Брачный договор.<br>5.Права и обязанности родителей и детей.<br>6.Алиментные обязательства.<br>7.Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей | **2** |
| **6** | **Раздел 6** | **Основы трудового права РФ**<br>1.Трудовые правоотношения.<br>2.Субъекты трудового правоотношения.<br>3.Трудовой договор (контракт).<br>4.Понятие трудового договора.<br>5.Трудовая дисциплина.<br>6.Понятие и виды ответственности по трудовому праву. | **2** |
| **7** | **Раздел 7** | **Основы уголовного права РФ**<br>1.Уголовный закон.<br>2.Понятие и состав преступления.<br>3.Понятие и цели наказания.<br>4.Виды уголовных наказаний.<br>5. Ответственность несовершеннолетних<br>6.Ответственность за экономические преступления | **2** |
| **8** | **Раздел 8** | **Основы экологического права РФ**<br>1. Понятие и система экологического права<br>2. Экологические правонарушения<br>3. Виды ответственности за экологические преступления. | **2** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **9** | **Раздел 9** | **Основы международного права**<br>1.Система международного права.<br>2.Основные принципы международного права.<br>3.Основные институты международного права.<br>4.Ответственность в международном праве.<br>5.Мирное урегулирование международных споров.<br>6.Международные организации и конференции. | **1** |

### 4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

### Очно - заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы 144 (часа).

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | №1 семестра | №2 семестра | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **216** | | **216** |
| *Лекции (Л)* | 17 | | |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | | |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | | | |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | |
| Реферат (Р) | | | |
| Эссе (Э) | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | | 146 | 146 |
| Экзамен | 36 | | |

### 4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в___1_семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Основы теории о государстве и праве | 22 | 2 | 2 | | 18 |
| 2 | Основы конституционного права РФ | 20 | 2 | 2 | | 16 |
| 3 | Основы административного права РФ | 20 | 2 | 2 | | 16 |
| 4 | Основы гражданского права РФ | 20 | 2 | 2 | | 16 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Основы семейного права РФ | 20 | 2 | 2 | | 16 |
| 6 | Основы трудового права РФ | 20 | 2 | 2 | | 16 |
| 7 | Основы уголовного права РФ | 20 | 2 | 2 | | 16 |
| 8 | Основы экологического права РФ | 20 | 2 | 2 | | 16 |
| 9 | Основы международного права | 18 | 1 | 1 | | 16 |
| | *Итого:* | 216 | 17 | 17 | | 146 |

**4.9. Лабораторная работа**

Не предусмотрена учебным планом

**4.10.Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основы теории о государстве и праве | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);<br>- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Опрос, оценка выступлений | 18 | УК-2<br>УК-11 |
| Основы конституционного права РФ | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);<br>- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Опрос, оценка выступлений. | 16 | УК-2<br>УК-11 |
| Основы административного права РФ | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);<br>- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Опрос, оценка выступлений | 16 | УК-2<br>УК-11 |
| Основы гражданского права РФ | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);<br>- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Опрос, оценка выступлений | 16 | УК-2<br>УК-11 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Основы семейного права РФ | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);<br>- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Опрос, оценка выступлений | 16 | УК-2<br>УК-11 |
| Основы трудового права РФ | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);<br>- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Опрос, оценка выступлений | 16 | УК-2<br>УК-11 |
| Основы уголовного права РФ | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);<br>- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Опрос, оценка выступлений | 16 | УК-2<br>УК-11 |
| Основы экологического права РФ | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе)<br>- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Опрос, оценка выступлений | 16 | УК-2<br>УК-11 |
| Основы международного права | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);<br>- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Опрос, оценка выступлений | 16 | УК-2<br>УК-11 |
| **Всего часов** | | | 146 | |

### 4.11. Практические занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | **Раздел 1** | **Основы теории о государстве и праве**<br>1.Понятие и признаки государства.<br>2.Теории происхождения государства.<br>3.Понятие правового государства и его признаки.<br>4.Функции государства на разных этапах эволюции.<br>5.Форма государства и ее элементы.<br>6.Понятие и признаки права.<br>7.Система права.<br>8.Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность. | **2** |
| **2** | **Раздел 2** | **Основы конституционного права РФ**<br>1.Источники конституционного права.<br>2.Конституция – основной закон государства.<br>3.Основы конституционного строя.<br>4.Соотношение конституционного и других отраслей права.<br>5.Классификация прав, свобод и обязанностей по Конституции РФ . | **2** |
| **3** | **Раздел 3** | **Основы административного права РФ**<br>1.Понятие, система и принципы административного права.<br>2.Система органов исполнительной власти.<br>3.Административное правонарушение и административная ответственность | **2** |
| **4** | **Раздел 4** | **Основы гражданского права РФ**<br>1. Понятие гражданско-правовых отношений.<br>2. Субъекты гражданских правоотношений. (Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества.)<br>3. Объекты гражданского права.<br>4. Материальные и нематериальные блага.<br>5. Субъективная гражданская юридическая обязанность.<br>6. Понятие и формы сделок**.**<br>7. Представительство.<br>8. Исковая давность и ее сроки | **2** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5** | **Раздел 5** | **Основы семейного права РФ**<br>1.Семейный кодекс Российской Федерации.<br>2.Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака.<br>3.Права и обязанности супругов.<br>4.Брачный договор.<br>5.Права и обязанности родителей и детей.<br>6.Алиментные обязательства.<br>7.Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей | **2** |
| **6** | **Раздел 6** | **Основы трудового права РФ**<br>1.Трудовые правоотношения.<br>2.Субъекты трудового правоотношения.<br>3.Трудовой договор (контракт).<br>4.Понятие трудового договора.<br>5.Трудовая дисциплина.<br>6.Понятие и виды ответственности по трудовому праву. | **2** |
| **7** | **Раздел 7** | **Основы уголовного права РФ**<br>1.Уголовный закон.<br>2.Понятие и состав преступления.<br>3.Понятие и цели наказания.<br>4.Виды уголовных наказаний.<br>5. Ответственность несовершеннолетних<br>6.Ответственность за экономические преступления | **2** |
| **8** | **Раздел 8** | **Основы экологического права РФ**<br>1. Понятие и система экологического права<br>2. Экологические правонарушения<br>3. Виды ответственности за экологические преступления. | **2** |
| **9** | **Раздел 9** | **Основы международного права**<br>1.Система международного права.<br>2.Основные принципы международного права.<br>3.Основные институты международного права.<br>4.Ответственность в международном праве.<br>5.Мирное урегулирование международных споров.<br>6.Международные организации и конференции. | **1** |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

**4.7. Курсовой проект (курсовая работа)[1].**

**Не предусмотрен учебным планом**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

- Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией.
- Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.
- Ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию.

**5.1. Нормативно-правовые акты**.

1. Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г. / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 46 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104769.html

2. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/

6. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**.

**6.1. Учебная литература**


1. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66289.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Фоменко Р.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фоменко Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 148 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75401.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html. — ЭБС «IPRbooks»
5. Шаблова Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шаблова Е.Г., Жевняк О.В., Шишулина Т.П.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 192 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66192.html. — ЭБС «IPRbooks»


**6.2. Периодические издания**

1. Вестник Чеченского государственного университета.

[1] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

2. Журнал «Закон и право».

3. Журнал «Государство и право».

5. Вестник Академии наук Чеченской Республик.

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
4. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в

коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст

презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

В ходе подготовки тем на практические занятия указанных в пункте 4.4 при изучении курса «Основы права» студентам рекомендуется обратить внимание на следующие основные вопросы, нормативные акты и литературу:

При изучении первой темы «**Основы теории государства и права**» необходимо тщательно изучить различные концепции происхождения государства и права, типы правопонимания, формы и источники права. При изучении источников права особое внимание следует уделить нормативным правовым актам как основным источникам права в романо-германской правовой семье и в российской правовой системе. При изучении типологии государств необходимо тщательно изучить понятие и необходимость, и научную важность типологии государств, критериев типологии государств, различные подходы к типологии государств, типы и сущность различных государств с точки зрений формационного подхода, цивилизационного подхода, личностного подхода и т.д.

Литература и нормативно-правовые акты:


1. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Основы государства и права: Учебное пособие / Под ред. С.А. Комарова. - СПб.: Питер, 2010.
2. Кашанина Т.В. Основы права. - М.: Высшая школа, 2005.
3. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.
4. Нерсенянц В.С. История идей правовой государственности. – М., 1993.;
5. Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 640 с.
6. Основы государства и права: Учебное пособие / Под ред. С.А. Комарова. - СПб.: Питер, 2004.


При изучении второй темы «**Основы Конституционного права**» необходимо изучит вопросы о статусе и месте Президента РФ в системе органов государственной власти РФ, полномочия и компетенции Президента РФ в различных сферах власти. Также необходимо изучить вопросы порядка избрания Президента РФ на должность и прекращении срока полномочий, причины возбуждения импичмента и порядка отрешения его от должности.

Необходимо изучит вопросы о социальном назначении Федерального Собрания РФ, о деятельности палат Федерального Собрания, о полномочиях палат и статуса депутатов Федерального Собрания РФ, состав и структура палат Федерального Собрания, партийные фракции, институт народного представительства, неприкосновенность и мандат (депутатов) народных представителей, принятия законопроектов.

Необходимо изучить вопросы о социальном назначении Правительства РФ, полномочия, компетенция и функции (исполнительной власти) Правительства РФ,

структура Правительства РФ, место и статус Председателя Правительства РФ и его полномочия и компетенция, понятие и виды органов Исполнительной власти РФ, Министерства и Ведомства, комитеты и комиссии Правительства РФ. Полномочия в области законотворчества.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994.

2. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. – М., 2007.

3. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России: Учебник – М.: Юристъ, 1997.

4. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2010. – 416 с.;

5. Нерсенянц В.С. История идей правовой государственности. – М., 1993.;

6. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks

7. Правоведение : учебник для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям / Е. Л. Болотова [и др.]; под ред. Е. С. Кувшинова, Н. И. Хлюпина. - Москва : ВЛАДОС, 2003. - 463

При изучении темы «**Основы гражданского права**» необходимо изучит понятие права собственности, элементы права собственности, состава правомочий собственника, видов прав собственности, оснований приобретения и прекращения права собственности, а также иных вещных прав, предусмотренных ГК.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая, третья, четвертая) с изм. и доп.

3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks

4.Правоведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям / Е. Л. Болотова [и др.]; под ред. Е. С. Кувшинова, Н. И. Хлюпина. - Москва : ВЛАДОС, 2003. - 463

5. Гражданское право: Учебник: в 3 т. / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.Н. Толстого. – М.: Проспект, 2004.

При изучении темы « **Основы семейного права РФ»,** нужно понимать основные задачи семейного права РФ, уяснить какие правоотношения регулирует семейное законодательство, кто является субъектами семейных правоотношений, определить понятие брака в семейном праве, каковы порядок и условия заключения или расторжения брака, охарактеризовать имущественные и (личные) неимущественные отношения между супругами, алиментные обязательства, вопросы регулирования опекунского права.

**Литература и нормативно-правовые акты:**

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994.

2. Семейный кодекс РФ. С постатейным приложением нормативных актов и документов / Сост. Л.М. Пчелинцева, С.В. Пчелинцев – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Изд-во НОРМА, 2000- 760 с.

3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.:

ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks

4. Нечаева А. М. Семейное право: Курс лекций. — М.: Юристъ, 2008.

5. Правоведение (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2011.-253с.

6. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.- 416с.

При изучении темы «**Основы трудового права**» необходимо уяснить понятие, содержание и срок трудового договора, порядок заключения и расторжения трудового договора. Также необходимо уделить внимание рабочему времени и времени отдыха, оплате и нормированию труда, дисциплине труда, дисциплинарной и материальной ответственности в трудовом праве, охране труда. Особого внимания требует изучение порядка рассмотрения трудовых споров.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994.

2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks

4. Желтов О.Б. Трудовое право: Учебник. – М.: Флинта, 2007.

5. Основы права: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2005.

6. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.- 416с.

При изучении темы « **Основы административного права РФ»,** необходимо уяснить какие правоотношения регулирует административное право. Рассмотреть основные положения административной ответственности, виды административных правонарушений, возраст наступления административной ответственности. Иметь представление о видах административных взысканий действуют в РФ, в каких случаях применяется административный арест, в течение какого срока лицо считается подвергнутым административному наказанию.

**Литература и нормативно-правовые акты:**

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994.2.

2. Кодекс РФ об административных правонарушениях – М.: Инфра – М, 2004 г.

3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks

4. Правоведение (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2011.-253с.

5. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.- 416с.

При изучении темы « **Основы уголовного права РФ»** необходимо обратить внимание на следующие вопросы: понятие преступления, признаки преступления, на какие категории подразделяются преступления, предусмотренные УК РФ, какие элементы характеризуют состав преступления, возраст наступления уголовной ответственности в РФ, какие виды

наказаний предусмотрены УК РФ, какие обстоятельства являются смягчающими отягчающими наказание, когда допускается освобождение от уголовной ответственности, в каких случаях возможно освобождение от наказания.

**Литература и нормативно-правовые акты:**

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994

2.Комментарий к УК РФ. Изд.2-е перераб. И доп.- М.: ВАО «Бизнес-школа «Интел-синтез», -2012-512 с

3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks.

4. Наумов А. В. Уголовное право. Общая часть: Курс лекций. — М.: Юристь, 2010.

5.Правоведение (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2011.-253с.

6. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.- 416с.

Тема **« Основы экологического права РФ»** регулирует вопросы охраны окружающей среды. При изучении темы нужно уяснить принципы и сущность экологического права, каковы экологические требования в российском законодательстве, виды субъектов и объектов экологического права, особенности права собственности на природные ресурсы, ответственность за экологические правонарушения (административная, гражданско-правовая).

**Литература и нормативно-правовые акты:**

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994

2. Закон РФ «Об охране окружающей среды» (с изм. на 31.12.2005 г. №199-ФЗ // Российская газета, №297, 31.12.2005.

Закон РФ «О недрах» (в редакции от 22.08.2004 г. №122-ФЗ).

3. Закон РФ «О животном мире» от 24.04.1995 №52-ФЗ (в редакции от 29.12.2004 г.).

4. Закон РФ «Об особо охраняемых природных территориях» от 14.03.1995г. №33-ФЗ (с изменениями от 30.12.2001)

5. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks.6.Правоведение (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2011.-253с.

7. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.- 416с.

При изучении темы « **Основы международного права**» необходимо изучить

вопросы возникновения и сущность международного права, а также уяснить как соотносится система международного права и внутригосударственного, изучить основные принципы международного права, институты международного права, виды ответственности в международном праве, мирное урегулирование международных споров.

**Литература и нормативно-правовые акты:**

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1994

2.Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации URL: http://www.ombudsman.gov.ru/

3.Сайт Европейского Суда по правам человека URL: http://www.coe.int/t/r/human_rights_court/

4.Сайт о деятельности Европейского Суда по правам человека URL: http://www.espch.ru/

5.Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.-416 с.

6. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

Кафедра безопасности жизнедеятельности и медицины катастроф

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Безопасность жизнедеятельности»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021

**Джабраилов Ю.М.** Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятия (организации)» [Текст] / Сост. Ю.М. Джабраилов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и медицины катастроф, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 19 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ю.М. Джабраилов, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** защита человека в биосфере и техносфере от негативных воздействий природного, техногенного и антропогенного происхождения, достижение комфортных условий жизнедеятельности и формирование общей культуры безопасности, включающей готовность и способность каждого выпускника вуза использовать в своей будущей профессиональной деятельности приобретенную в ходе обучения совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения индивидуальной и общей безопасности Основными задачами **дисциплины выступают:**

1.Приобретение знаний по проблемам безопасности и рисков, связанных с проживанием в быту и производственной деятельностью человека;

2.Овладение приемами рационализации жизнедеятельности каждого человека, ориентированными на снижение отрицательного антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

3.Формирование экологического сознания и ориентированного мышления, при котором вопросы личной и коллективной безопасности, а также сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Безопасность жизнедеятельности»** направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения. | ***Знать:*** основные виды чрезвычайных ситуаций, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; |
| | | ***Уметь:*** идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей |

| | | |
|---|---|---|
| | | применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; |
| | | ***Владеть:*** законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды, |
| | УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему. | ***Знать:*** о неотложных состояниях, причинах и факторах, их вызывающих; об организационных основах оказания первой медицинской помощи при возникновении массовых поражений; современные методы реанимации; |
| | | ***Уметь:*** оказать помощь в различных, как правило, экстренных ситуациях |
| | | ***Владеть:*** приемами |

| | | |
|---|---|---|
| | | оказания первой медицинской помощи при травмах, повреждениях и других неотложных состояниях. |
| | УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда. | ***Знать:*** основные виды поражающих факторов, их характеристику и способы защиты |
| | | ***Уметь:*** выявлять возможные нарушения техники безопасности на рабочем месте; |
| | | ***Владеть:*** доступными способами устранения нарушений техники безопасности на рабочем месте. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б.1.Б.19 относится к базовой части. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на представлении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных** | **Трудоемкость, часов** |
|---|---|

| занятий | | |
|---|---|---|
| | **1-семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 34 | 34 |
| Лекции (Л) | 17 | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | 17 | 17 |
| Лабораторные работы (ЛР) | Не предусмотрены | Не предусмотрены |
| Самостоятельная работа | 38 | 38 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 38 | 38 |
| Зачет/экзамен | Зачет | Зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины (Очная форма обучения)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Общие вопросы дисциплины – «Безопасность жизнедеятельности» | 1.Задачи дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Основные понятия и термины.<br>2.Биосфера, место человека в биосфере.<br>3.Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера.<br>4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека.<br>5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда.<br>6.Охрана и безопасность труда.<br>7.Прогнозы основных опасностей на | ДЗ, Т, УО, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | территории РФ.<br>8.Правовые и организационные основы БЖД | |
| 2 | Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени. | 1.ЧС мирного времени. Основные понятия и определения.<br>2.Фазы развития чрезвычайных ситуаций (ЧС).<br>3.Классификация ЧС мирного времени (природного, техногенного характера и антропогенного характера).<br>4.Классификация ЧС природного характера (Литосферные, атмосферные,гидросферные).<br>5.Чрезвычайные ситуации техногенного характера (аварии, пожары, взрывы и т.д.).<br>6.Чрезвычайные ситуации антропогенного характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (алкоголизм, наркомания, табакокурение, насилие, терроризм) и экологические угрозы | ДЗ, Т, УО |
| 3 | Обеспечение безопасности в производственной и жилой (бытовой) среде. | 1.Безопасность в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды.<br>2.Особенности различных форм трудовой деятельности.<br>3.Общие санитарно – технические требования к организации производства.<br>4.Нормативные показатели безопасности технических систем.<br>5.Методы повышения безопасности технических систем и технологических процессов.<br>6.Утомление и мероприятия по его профилактике. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 7. Основные группы неблагоприятных факторов жилой среды. | |
| 4 | Способы защиты от ЧС природного характера. | 1.Мероприятия по защите населения и территорий от ЧС природного характера.<br>2.Могиторинг за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов.<br>3.Организация оповещения населения о ЧС.<br>4.Информирование о порядке действий по сигналу «Внимание всем!»<br>5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий.<br>6. Способы защиты от различных ЧС:<br>(Литосферных, атмосферных, гидросферных). | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| 5 | Способы защиты от ЧС техногенного характера | 1.Защита населения и территорий от ЧС техногенного характера.<br>2.Организация оповещения о ЧС.<br>3.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!».<br>4.Порядок проведения эвакуационных мероприятий.<br>5.Способы защиты от различных ЧС техногенного характера: аварии на транспорте, химически и радиационно опасных объектах, на коммунально – энергетических объектах.<br>6. Обучение населения методам защиты от ЧС. Средства индивидуальной и коллективной защиты. | ДЗ, Т, УО |
| 6 | Способы защиты от ЧС биолого-социального характера. | 1.Организация оповещения в ЧС.<br>2.Информирование о порядке действий по сигналу «Внимание всем!»<br>3. Профилактика и защита от опасных инфекционных заболеваний. 4.Предупреждение насилия, жестокого и агрессивного | ДЗ, Т, УО, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | поведения, способы защиты.<br>5. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения, особенно в молодежной среде.<br>6. Причины и предупреждение суицидального поведения.<br>7.Социальные опасности и противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению. | |
| 7 | Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи | 1.Основные приемы и принципы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.<br>2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ).<br>3. Первая помощь при ранениях и кровотечениях.<br>4. Первая помощь при ушибах, вывихах и переломах костей.<br>5. Первая помощь при ожогах и обморожениях.<br>6. Первая помощь при электротравмах и утоплении.<br>7. Первая помощь при обмороках и потере сознания.<br>8.Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах. | ДЗ, Т, УО |
| 8 | Характеристика и особенности опасностей военного времени. | 1.Ликвидация последствий ЧС как комплекса аварийно — спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР).<br>2.Проведение аварийно - спасательных (АС) работ в период мирного и военного времени.<br>3.Проведение других неотложных работ (ДНР) в период мирного и военного времени | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| 9 | Защита населения и объектов экономики к защите от ЧС | 1.Гражданская оборона мирного и военного времени.<br>2.Общая характеристика ядерного оружия.<br>3.Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушная ударная волна, | ДЗ, Т, УО, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | световое излучение, проникающая радиация, электромагнитный импульс, радиоактивное заражение.<br>4.Общая характеристика биологического оружия.<br>5.Характеристика и номенклатура биологических средств.<br>6.Краткая характеристика болезней, вызываемых болезнетворными микробами при применении биологического оружия.<br>7.Отравление боевыми химическими и отравляющими веществами. | |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Общие вопросы дисциплины – «Безопасность жизнедеятельности» | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 2. | Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 3. | Обеспечение безопасности в производственной и жилой (бытовой) среде. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 4. | Способы защиты от ЧС природного характера. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 5. | Способы защиты от ЧС техногенного характера | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 6. | Способы защиты от ЧС биолого-социального характера. | 8 | 2 | 2 | | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 8. | Характеристика и особенности опасностей военного времени. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 9. | Защита населения и объектов экономики к защите от ЧС | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| | **Всего** | **72** | **17** | **17** | **-** | **38** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Общие вопросы дисциплины – «Безопасность жизнедеятельности» | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 4 | УК-8 |
| Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 4 | УК-8 |
| Обеспечение безопасности в производственной и жилой (бытовой) среде. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 4 | УК-8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Способы защиты от ЧС природного характера. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 4 | УК-8 |
| Способы защиты от ЧС техногенного характера | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 4 | УК-8 |
| Способы защиты от ЧС биолого-социального характера. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 4 | УК-8 |
| Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 4 | УК-8 |
| Характеристика и особенности опасностей военного | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Т, УО, ПЗ | 4 | УК-8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| времени. | реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| Защита населения и объектов экономики к защите от ЧС | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 6 | УК-8 |
| **Всего часов** | | | 38 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **1 семестр** | |
| 1 | 1 | Общие вопросы дисциплины – «Безопасность жизнедеятельности» | 2 |
| 2 | 2 | Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени. | 2 |
| 3 | 3 | Обеспечение безопасности в производственной и жилой (бытовой) среде. | 2 |
| 4 | 4 | Способы защиты от ЧС природного характера. | 2 |
| 5 | 5 | Способы защиты от ЧС техногенного характера | 2 |
| 6 | 6 | Способы защиты от ЧС биолого-социального характера. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | 7 | Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи | 2 |
| 8 | 8 | Характеристика и особенности опасностей военного времени. | 2 |
| 9 | 9 | Защита населения и объектов экономики к защите от ЧС | 1 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

### 4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы
### Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **3-семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 32 | 32 |
| Лекции (Л) | 16 | 16 |
| Практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | Не предусмотрены | Не предусмотрены |
| Самостоятельная работа | 112 | 112 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 112 | 112 |
| Зачет/экзамен | Зачет-4 | Зачет-4 |

### 4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Общие вопросы дисциплины – «Безопасность жизнедеятельности» | 8 | 2 | 2 | | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 3. | Обеспечение безопасности в производственной и жилой (бытовой) среде. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 4. | Способы защиты от ЧС природного характера. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 5. | Способы защиты от ЧС техногенного характера | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 6. | Способы защиты от ЧС биолого-социального характера. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 7. | Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 8. | Характеристика и особенности опасностей военного времени. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 9. | Защита населения и объектов экономики к защите от ЧС | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| | **Всего** | **72** | **17** | **17** | **-** | **38** |

**4.9. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.10. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Общие вопросы дисциплины – «Безопасность жизнедеятельности» | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 4 | УК-8 |
| Общие сведения о чрезвычайных | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение | Т, УО, ПЗ | 4 | УК-8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени. | учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| Обеспечение безопасности в производственной и жилой (бытовой) среде. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 4 | УК-8 |
| Способы защиты от ЧС природного характера. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 4 | УК-8 |
| Способы защиты от ЧС техногенного характера | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 4 | УК-8 |
| Способы защиты от ЧС биолого-социального характера. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | Т, УО, ПЗ | 4 | УК-8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 4 | УК-8 |
| Характеристика и особенности опасностей военного времени. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 4 | УК-8 |
| Защита населения и объектов экономики к защите от ЧС | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 6 | УК-8 |
| **Всего часов** | | | 38 | |

### 4.11. Практические занятия (семинары)

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **1 семестр** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Общие вопросы дисциплины – «Безопасность жизнедеятельности» | 2 |
| 2 | 2 | Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени. | 2 |
| 3 | 3 | Обеспечение безопасности в производственной и жилой (бытовой) среде. | 2 |
| 4 | 4 | Способы защиты от ЧС природного характера. | 2 |
| 5 | 5 | Способы защиты от ЧС техногенного характера | 2 |
| 6 | 6 | Способы защиты от ЧС биолого-социального характера. | 2 |
| 7 | 7 | Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи | 2 |
| 8 | 8 | Характеристика и особенности опасностей военного времени. | 2 |
| 9 | 9 | Защита населения и объектов экономики к защите от ЧС | 1 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

**4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Князева М.Н. Правовой аспект БЖД : учебное пособие / Князева М.Н.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 248 с. — ISBN 978-5-9585-0675-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62894.html

**6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Литература**

1. Горохов В.Л. Теория системного анализа и принятия решений в БЖД : учебное пособие / Горохов В.Л., Цаплин В.В.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 109 с. — ISBN 978-5-9227-0631-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/65842.html
2. Цепелев В.С. Основные сведения о БЖД : учебное пособие / Цепелев В.С., Тягунов Г.В., Фетисов И.Н.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 120 с. — ISBN 978-5-7996-1116-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66560.html
3. Князева М.Н. Правовой аспект БЖД : учебное пособие / Князева М.Н.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 248 с. — ISBN 978-5-9585-0675-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62894.html

### 6.2. Периодические издания

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность труда в промышленности»
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
Журнал «Технологии техносферной безопасности»

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. **Хроники катастроф: чудеса света и природы**. *http://chronicl.chat.ru/security.htm*
2. **Правила дорожного движения Российской Федерации**. *http://www.shkolnik.ru/books/pdd/index.shtml*
3. **Безопасность. Образование. Человек: информационный портал** *http://www.bezopasnost.edu66.ru*
4. **Безопасность и здоровье: технологии и обучение** *http://risk-net.ru*
5. **Информационный сайт «Эвакуация при пожаре»**
6. http://www.fireevacuation.ru/pravila-povedeniya.php
7. http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm
8. http://www.job-portal.ru/doc/view_439.html
9. http://artpb.ru/stats/stat7.html
10. http://www.tehbez.ru/
11. http://www.metod – kopilka.ru/page –1 –2 –2.html
12. http://promeco.h1.ru/lek/bgd 12.shtml

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный

регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра чеченской филологии

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## «Чеченский язык»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |

Грозный, 2021

1.**Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| **Группа компетенций** | **Категория компетенций** | **Код** |
|---|---|---|
| Универсальное | Коммуникация | **УК-4** |

**2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| **Код компетенции** | **Код и наименование индикатора компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| **УК-4** | **УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) | **УК-4.3** Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем |

**3. Объем дисциплины**

| ***Виды учебной работы*** | ***Формы обучения - очная*** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ***всего*** | ***1с.*** | | |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | **2/72** | **2/72** | | |
| **Контактная работа**: | 34 | 34 | | |
| Занятия лекционного типа | - | - | | |
| Занятия семинарского типа | 34 | 34 | | |
| Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен* | зачет | зачет | | |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | **38** | **38** | | |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | - | - | | |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения (1-семестр)

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Фонетика | - | - | 6 | - | - | - | 8 |
| 2. | Лексикологи | - | - | 8 | - | - | - | 8 |
| 3. | Морфологи | - | - | 10 | - | - | - | 10 |
| 4. | Синтаксис | - | - | 10 | - | - | - | 12 |
| **Итого** | | **-** | **-** | **34** | **-** | **-** | **-** | **38** |
| **Итого всего** | | **72/2** | | | | | | |

4.1.2 Очно-заочная форма обучения (1-семестр)

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Фонетика | - | - | 6 | - | - | - | 8 |
| 2. | Лексикологи | - | - | 8 | - | - | - | 8 |
| 3. | Морфологи | - | - | 10 | - | - | - | 10 |
| 4. | Синтаксис | - | - | 10 | - | - | - | 12 |
| **Итого:** | | **-** | **-** | **34** | | **-** | **-** | **38** |
| **Форма контроля** | | Зачет | Всего часов | | 4 | | | |
| **Итого всего** | | **72/2** | | | | | | |

**4.2.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам**

4.2.1. Содержание лекционного курса – не предусмотрено

4.2.2 Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание лекционного занятия |
|---|---|---|
| 1 | Фонетика | Нохчийн меттан фонетика талларан истори, фонетикин маь1на, 1алашо. Хьаьрк, элп, аз, церан къасторан некъаш а. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Нохчийн меттан мукъазчу аьзнийн система. Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маь1на. Дешнийн маь1наш (лексически а, грамматически а; нийса а, т1едеана а). Дешнийн тайпанаш а, церан маь1наш а, кхолладаларан некъаш а. (Омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу а, эвфемизмаш а, терминаш). |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание лекционного занятия |
|---|---|---|
| 2 | Лексикология | Нохчийн меттан керла дешнаш (неологизмаш), церан кхолладаларан некъаш а. Ширделла дешнаш а (архаизмаш, историзмаш), церан ширдаларан некъаш а. Дешнийн кальканаш. Диалектизмаш. Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, ца1аллаш, цхьаьнакхетарш). |
| 3 | Морфология | Нохчийн меттан морфологи (юкъара кхетам). Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически х1оттам. Къамелан дакъойн юкъара маь1на. Ц1ердош, ц1ердешнийн грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. Билгалдош, билгалдшнийн грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. Терахьдош, терахьдешнийн тайпанаш а, морфологически башхаллаш а, синтаксически функцеш а. Ц1ерметдош, ц1ерметдешнийн тайпанаш а.<br>Хандош, хандешнийн грамматически категореш а, хандешан форманаш а (латтаман, хаттаран форманаш, масдар). Причасти а, деепричасти а.<br>Куцдош, куцдешнийн тайпанаш, синтаксически функцеш. Г1уллакхан къамелан дакъош: хуттургаш, дакъалгаш, дешт1аьхьенаш. Айдардош. |
| 4 | Синтаксис | Синтаксис. Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Церан синтаксически таллам |

## 5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1 | Нохчийн меттан фонетика. | Составление конспекта, письменная работа, устный опрос, домашнее задание |
| 2 | Лексикологи. | Устный опрос, письменная работа, домашнее задание |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Морфологи | Устный опрос,<br>письменная работа,<br>коллоквиум,<br>домашнее задание |
| 4 | Синтаксис. | Устный опрос,<br>письменная работа |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

## Примерные тестовые задания:

I. Маса элп ду нохчийн алфавитехь
-: 45
-: 33
-: 47
+: 49

2.Нохчийн маттахь къамелан дакъа ду
-: (9)
-: (6)
+: (10)
-: (12)

3.Нохчийн маттахь коьрта къамелан дакъа ду
-: (7)
-: (5)
-: (4)
+: (6)

4. Нохчийн маттахь г1уллакхан къамелан дакъа ду
: (3)
-: (2)
+: (4)
-: (6)

5.Коьрта къамелан дакъа ду
-: хуттург
-: дакъалг
+: куцдош
-: айдардош

6.Коьрта къамелан дакъа ду
-: т1ехула
-: йисте
+: юкъ
-: юккъе

7. Г1уллакхан къамелан дакъа ду
-: ц1ердош
-: куцдош
-: айдардош
+: дешт1аьхье

8. Г1уллакхан къамелан дакъа  ду
-: йист
-: дехьара
-: ирча
+: т1ехь
9. Ша лела къамелан дакъа ду
-: хуттург
+: айдардош
-: хандош
-: терахьдош

10. Ц1ердош – иза ду
-: ша лела къамелан дакъа
+: къамелан коьрта дакъа
-: г1уллакхан къамелан дакъа
-:дакъалг

11.Ц1ердош – иза
-: х1уманан билгало гойту къамелан дакъа
+: х1ума билгалъеш долу къамелан дакъа ду
-: дар я хилар гойтуш долу къамелан дакъа ду
-:хан гойтуш

12.Ц1ердашо гойту
-: мухалла
-: масалла
+: х1ума
-: рог1алла

13.Ц1ердош къастаде
-: лекха
-: лоха
+: г1иллакх
-: итт

14.Юкъара ц1ердош къастаде
-: Аслан
-: Султан
+: юрт
-: 1алха

15.Долахь  ц1ердош къастаде
-: эвла
-: пондарча
+: Казбек
-: ларма

16.Х1уманан билгало гойту ц1ердош ду
-: стигал
-: марха
+: шоралла
-: дечиг

17. Адаман амал гойту ц1ердош ду
-: лекхалла
-: лохалла
+: дикалла
-: синтем

18. Вахар гойту ц1ердош ду
-: сихалла
-: куралла
+: ц1а
-: ткъес

19. Мухаллин билгалдешнаш хуьлу
-: шаьш лелаш
+: лааме а, лаамаза а
-: къаьстина лелаш
-: кхечу къамелан дакъойх дозуш

20. Лааме билгалдош къастаде
-: ц1ийнан бух
+: ц1ийнаниг
-: юьртара стаг
-: арара к1ант

21.Лаамаза  билгалдош къастаде
-: йистера кор
+: хазаниг
-: сингаттаме суьйре
-: ирчаниг

22.Лаамаза мухаллин билгалдешнаш предложенехь
-: кхачам хуьлий лела
+: къастам хуьлий лела
-: сказуеми хуьлий лела
-: подлежащи хуьлий лела

23.Билгалдешнийн хийцадалар хила тарло
-: спряженешца, легаршца
+: дожаршца, терахьашца
-: классашца, саттамашца
-: коьчалца

24. Билгалдош – иза
-: г1уллакхан къамелан дакъа ду
-: ша лела къамелан дакъа ду
+: коьрта къамелан дакъа ду
-: коьртаза къамелан дакъа ду

25. Билгалдашо гойту
-: х1ума
+: билгало

-: масалла
-: рог1алла

26. Билгалдешан дустаран дарж ду
-: ( 1)
-: (5)
+: (3)
-: ( 4)

27. Дустаран дарж хуьлу
-: юкъаметтигаллин билгалдешнийн
+: мухаллин билгалдешнийн
-: доладерзоран билгалдешнийн
-:лаамаза билгалдешнаш

28.Юьхьанцарчу даржехь долу билгалдош гайта
-: лекхо лам
-: мерзо 1аж
+: лекха йо1
-: ч1ог1а муьста хьач

29.Дустаран даржехь долу билгалдош гайта
-: оьзда к1ант
-: лекха лам
-: хаза г1иллакх
+: можо к1ади

30.Т1ехдаларан даржехь долу билгалдош гайта
-: хазо коч
-: 1аьржо буьйса
+: лилула-сийна бос
-: оьзда йо1

31. Билгалдош декъало
-: (4) тайпане
-: (5) тайпане
+: (3) тайпане
-: (2) тайпане

32.Мухаллин билгалдешнаша  гойту
-: масалла
-: рог1алла
-: хан
+: чам

33.1алам гойту ц1ердош ду
-: ц1енкъа
-: амал
+: мох
-: хьал

34. Мухалла гойту ц1ердош ду

-: собар
-: хьехар
+: дикалла
-: лелар

35. Дар билгалдоккху ц1ердош ду
-: соьналла
-: хьогалла
+: хьажар
-: тоам

36. Адамийн классашна юкъара довлуш долу дешнаш ду
-: к1ант, йо1, баба
-: ваша, йиша, шича
+: нускал, бобер, адам
-: да, марда, деваша

37.Доланиг дожарехь долу дош къастаде
-: тешам
-: лаамца
+: дот1аг1чуьн
-: толамах

38. Нохчийн маттахь дожарийн форманаш
-: итт ю
-: кхойтта ю
+: барх1 ю
-: ткъа ю

39. Нохчийн маттахь дожарийн форманаш яц
-: дешт1аьхьенийн, масдарийн
-: причастийн, куцдешнийн
+: хуттургийн, дакъалгийн
-: айдардешнийн, терахьдешнийн

40.Лург дожарехь долу дош къастаде
-: эшам
-: лаамца
+: зезагна
-: вешица

41.Мухаллин билгалдош къастаде
-: селханлера де
-: стохкалера шо
+: мерза 1аж
-: г1алара хьаша

42.«Можа зезаг» билгалдош ду
-: юкъаметтигаллин
-: доладерзоран
+: мухаллин
-:дерзоран

43.«Оьг1азе» билгалдашо  гойту
+: мухалла
-: чам
-: бос
-: меттиг

44.Нохчийн маттахь ц1ерниг дожар вукху дожарех къаьста
-: суффикс цахиларца
+: флекси цахиларца
-: аффикс хиларца
-:суффикс хиларца

45.Дийриг  дожарехь долу дош къастаде
-: йиша
-: Даймахке
-: корах
+: дешархочо

46.Дийриг  дожаран аффикс (а) – с хила йиш яц
-: х1ума билгалъечу ц1ердешнийн бен
-: хилам билгалбечу ц1ердешнийн бен
+: адамаш билгалдечу ц1ердешнийн бен
-:лаам билгалъечу ц1ердешнийн бен

47. Коьчалниг дожарехь долу дош къастаде
-: нене
-: бецах
-: вешел
+: толамца

48. Хотталург  дожарехь долу дош къастаде
-: да
-: тешамал
+: безамах
-: йозанца

49.Меттигниг  дожар гойту дош билгалдаккха
-: г1ала
-: вахархо
+: хьехархочуьнга
-: дешархочул

50.Дустург  дожарехь долу дош къастаде
-: дикалла
-: лаамца
-: дешархочуьнга
+: паччахьал

51.Ц1ерниг  дожарехь долу дош къастаде

-: докъарца
-: эшаре
+: дозалла
-: г1ентал

52. Нохчийн маттахь легар  къастадо
-: ц1ерниг дожарехь
+: коьчалниг дожарехь
-: лург дожарехь
-: дустург дожарехь

53. Нохчийн маттахь ц1ердешан легар ду
-: (3)
-: (5)
+: (4)
-: (6)

54. Хьалхарчу легаран чаккхенаш  ю
-: (-нца, -арца)
+: (-ца, -аца)
-: (-ица)
-: (-чуьнца)

55.Шолг1ачу легаран чаккхенаш ю
-: (-ах, -ал)
-: (-ица)
+: (-нца, -арца)
-: (-чуьнца)

56.Кхоалг1ачу легаран чаккхе ю
-: (-ан, -ал)
-: (-нца)
+: (-ица)
-: (-ца, -аца)

57.Доьалг1ачу легаран чаккхе  ю
-: (-е, -а)
-: (-ица)
+: (-чуьнца)
-: (-ца, -аца)

58. Ц1ердешнийн терахьан категорино юьйцучу х1уманан
-: билгало гойту
-: башхалла гойту
+: масала гойту
-: дикалла гойту

59.Ц1ердош нохчийн маттахь лела терахьехь
+: (2)
-: (1)
-: (3)
-: (4)

60.Дукхаллин терахьера ц1ердош къастаде
+: дитташ
-: бахам
-: жайна
-: не1

## Творческое задание в виде эссе:

**Краткий доклад:**

1. Куцдош. Куцдешнийн тайпанаш, синтаксически г1уллакх.
2. Ц1ерметдош. Ц1ерметдешнийн тайпанаш, церан кхолладалар, легадаларан башхаллаш.
3. Хандош. Хандешан грамматически категореш.
4. Ц1ердешнийн грамматически классийн категори.
5. Терахьдош. Масаллин терахьдешнаш, лааме а, лаамаза масаллин терахьдешнаш, церан легадалар.

## Вопросы для устного опроса:

1. Муха къаьста элп, аз, фонема?
2. Мукъачу аьзнийн система, х1ун башхалла ю цу системин?
3. Юьхьаьнцара а, схьадевлла а мукъа аьзнаш, муха къаьста уьш?
4. Муха кхоллало дифтонгаш, муьлха тайпана хуьлу уьш?
5. Кхолладаларан меттиге хьажжина мукъа аьзнаш муьлхачу тайпанашка декъало.
6. Мукъазчу аьзнийн тайпанашка декъадалар муха хуьлу?
7. Абруптиваш муха кхоллало?
8. Муха кхоллало шала мукъаза аьзнаш?
9. Дешнийн муьлха тайпанаш къастадо, х1ора тайпана масалш даладе?
10. Муха кхоллало синонимаш, омонимаш?
11. Дешний т1едеана (тардина) маь1на муьхачу кепара хуьлу?
12. Дешнаш лексически а, грамматически а маь1нийн аг1онгахьара муха къаьста?
13. Керла дешнаш, муха кхоллало уьш?
14. Дешнийн ширдаларан некъаш муха билгалдоху?
15. Фразеологизмаш, фразеологизнийн тайпанаш муха къаьста?
16. Кальканаш, церан тайпанаш. Муха кхоллало уьш?
17. Даладе нохчийн маттахь табу а, эвфемизмаш, х1ун бахьана ду уьш маттахь кхолладаларан?
18. Грамматикин маь1на а, чулацам а. Дешан х1оттам муха къаьста нохчийн маттахь?
19. Муха къаьста коьрта а, г1уллакхан а къамелан меженаш?
20. Ц1ердош. Ц1ердешан муьлха грамматически категореш ю?
21. Юкъара а, долахь а ц1ердешнаш муха кхоллало?
22. Морфологин юкъара маь1на. Муха билгалдоху къамелан дакъош? Нохчийн меттан грамматически категореш муха къаьста?
23. Стенах олу билгалдош? Билгалдешнийн х1ун тайпанаш къастадо?
24. Муха кхоллало билгалдешнийн даржаш? Лааме а, лаамаза а форманаш муха кхоллало билгалдешнийн?
25. Х1ун къамелан дакъа ду ц1ердешош, билгалъяха цуьнан грамматически категореш?

26. Х1ун къамелан дакъа ду хандош, хандешан грамматически категореш билгалъяха?
27. Хандешнийн хенан форманаш муха кхоллало?
28. Нохчийн меттан коьрта а, коьртаза а меженаш муьлха ю?
29. Цхьалхечу предложенийн х1ун тайпанаш хуьлу?
30. Мукъазчу аьзнийн классификаци, мукъазчу аьзнийн системин башхалла.

**Примерная тематика рефератов:**

1. Билгалдешнийн тайпанаш, легарш а.
2. Г1оьнан къамелан дакъош.
3. Г1уллакхан къамелан дакъош.
4. Куцдош, куцдешнийн тайпанаш, синтаксически г1уллакх.
5. Масдар. Масдаран кхолладалар, грамматически класс.
6. Морфологи, цуьнан маь1на а (къамелан дакъош, грамматически категореш).
7. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш.
8. Нохчийн меттан мукъазчу аьзнийн х1оттам.
9. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн х1оттам.
10. Нохчийн меттан ц1ердешнийн легарш.
11. Предложенин коьрта меженаш
12. Предложенин коьртаза меженаш
13. Терахьдешнийн морфологически х1оттам, церан синтаксически г1уллакх.
14. Терахьдешнийн тайпанаш а, кхолладалар а.
15. Хандешан латтаман кепаш, церан кхоллаяларан некъ.
16. Хандешнийн саттамаш, церан кхолладалар.
17. Хандош. Хандешан грамматически категореш.
18. Ц1ерметдешнийн тайпанаш, церан легадалар.
19. Цхьалхечу предложенин кепаш.
20. Яххьийн ц1ерметдешнаш, церан легадалар.

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Исследовательский проект (реферат)**

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отличн*о» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

**Информационный проект (доклад с презентацией)**

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отличн*о» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает

более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)


1. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.). Грозный, 2011.
2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011.
3. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-г1ала, 2011.
4. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-г1ала, 2012.
5. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012.
6. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013.


### 6.1.Периодические издания

1. Журнал «Вопросы языкознания»
2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
5. Вестник МГУ «Филология» и «Лингвистика»
6. Журнал «Русский язык в научном освещении»
7. Журнал «Орга»

## 7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральный институт педагогических измерений.....fipi.ru
Федеральный портал «Российское образование».....www.edu.ru
Энциклопедии, словари, справочники.....www.enciklopedia.by.ru
Энциклопедия «Кругосвет».....www.krugosvet.ru
Российская государственная библиотека (РГБ)…….E-mail: post@rsl.ru
Библиотека Российской академии наук (БАН)…..E-mail: ban@info.rasl.spb.ru.
Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова……http://www.lib.msu.su
Электронно-библиотечная система ……..….www.iprbookshop.ru

## 8. Состав программного обеспечения

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. Adobe Reader

## 9. Оборудование и технические средства обучения

1. Компьютер
2. Мультимедийный проектор
3. Интерактивная доска (экран)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра музееведения и культурологии

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Чеченская традиционная культура и этика»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021

**Мазаева Т.А.** Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» [Текст] / Сост. Т.А. Мазаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры музееведения и культурологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 01 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Т.А. Мазаева, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели** освоения дисциплины: дать системные знания по истории и культуре чеченского народа, их этногенезе и этнической истории, познакомить с отдельными этническими группами и их самобытной традиционной художественной культурой.

**Задачи:**

1. воспитание в студентах уважительного отношения к традиционной культуре других этносов;
2. приучение к толерантности в межэтническом взаимодействии;
3. формирование представлений о сложности и многообразии исторического процесса, предопределившего специфику традиционной культуры чеченского народа.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Чеченская традиционная культура и этика»** направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. | ***Знать*:**<br>- основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики |
| | | ***Уметь:*** определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета;<br>- определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики в развитии личности, общества. |
| | | ***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности. |
| | УК-5.2 Находит и | ***Знать:*** духовно-нравственные, |

| | | |
|---|---|---|
| | использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. | культурно-исторические и лингвистические системы культуры нахских народов; знание и понимание условий становления личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, осознание роли насилия и ненасилия в истории и человеческом поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе |
| | | ***Уметь:*** - понимать соотношение религии и этики, морали и права и связанные с ними современные социальные и этические проблемы. |
| | | ***Владеть:*** Навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Чеченская традиционная культура и этика» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Чеченский язык
2. История Чеченской Республики.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № Семестра 1 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |

| | | |
|---|---|---|
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | **38** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Доклад (Д) | - | - |
| Тест (Т) | - | - |
| Собеседование (С) | 38 | 38 |
| **Контроль** | **Зачет** | **Зачет** |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Этногенез и культурогенез чеченского народа (народ нохчий)** | Комплексный подход в исследовании этногенеза и культурогенеза народа. Антропологические характеристики народа нохчий. Компаративистика и её вклад в изучение языков народов Северного Кавказа. Современные научные знания о чеченском языке. Генофонд чеченского народа. Этногенез и культурогенез народа нохчий по материалам археологических культур. | (С) |
| 2 | **Традиционные духовные ценности чеченского народа (народ нохчий)** | Сущностные характеристики содержания термина «оьздангалла». Особенности восприятия человека в чеченском обществе и нравственные императивы общественной морали. Доминантные духовные ценности чеченской культуры. Чеченский кодекс чести "*Къонахалла*". | (С) |
| 3 | **Чеченская семья в традициях и нравах.** | Сакральное пространство чеченской семьи. Значимость родственных связей. Отношение к детям и особенности их воспитания. Статус отца и матери в чеченских семьях. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца. Внутрисемейные этикетные нормы. Отношение к старшему поколению. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. Мехкарий. Особый демократизм чеченского брака. Уникальность | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | чеченского завещания – «Весет кехат» | |
| 4 | **Обычаи и традиции чеченского народа (народ нохчий)** | Обычай гостеприимства. Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания». Синкъерам. Ловзар (свадебный обряд). Родственные связи. Коллективная взаимопомощь. Тезет. Кровная месть и прощение кровника. «Нана къинтера якхар» – обряд материнского благословения. | (С) |
| 5 | **Средневековая архитектура горной Чечни** | Жилые башни. Боевые башни. Замки, башенные поселения и крепости. Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. Культовые и погребальные сооружения. Петроглифы Чечни. | (С) |
| 6 | **Этикетные нормы чеченского народа (народ нохчий)** | Понятие «гIиллакх» в чеченской традиции. Национальные особенности чеченского этикета. Основные нормы и правила чеченского этикета. Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты. | (С) |
| 7 | **Фольклор и мифология чеченского народа (народ нохчий)** | Истоки чеченского фольклора и история его изучения. Отдельные жанры чеченского фольклора. Мифология народа нохчий. Героический эпос народа нохчий. Песенный фольклор народа нохчий. | (С) |
| 8 | **Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий)** | Виды и жанры чеченской народной музыки. Песенная культура чеченцев. Чеченские музыкальные инструменты. Чеченские народные танцы и их символика. Танцевальный этикет чеченцев. Традиционный чеченский парный танец, его истоки и символика. | (С) |

Собеседование (С).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. Работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Этногенез и культурогенез чеченского народа (народ нохчий) | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 2 | Традиционные духовные ценности чеченского народа (народ нохчий) | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 3 | Чеченская семья в традициях и нравах. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 4 | Обычаи и традиции чеченского народа (народ нохчий) | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 5 | Средневековая архитектура горной Чечни | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 6 | Этикетные нормы чеченского народа (народ нохчий) | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 7 | Фольклор и мифология чеченского народа (народ нохчий) | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 8 | Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий) | 10 | 3 | 3 | - | 4 |
| | *Итого:* | 72 | 17 | 17 | - | 38 |

**4.4. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции (й) |
|---|---|---|---|---|
| Этногенез и культурогенез чеченского народа (народ нохчий) | Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; | Собеседование | 6 | УК-5 |
| Традиционные духовные ценности чеченского народа (народ нохчий) | Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; | Собеседование | 6 | УК-5 |
| Чеченская семья в традициях и нравах. | Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; | Собеседование | 6 | УК-5 |
| Обычаи и традиции чеченского народа (народ нохчий) | Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; | Собеседование | 4 | УК-5 |
| Средневековая архитектура горной Чечни | Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; | Собеседование | 4 | УК-5 |
| Этикетные нормы | Самостоятельное изучение | Собеседование | 4 | УК-5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| чеченского народа (народ нохчий) | литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; | | | |
| Фольклор и мифология чеченского народа (народ нохчий) | Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; | Собеседование | 4 | УК-5 |
| Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий) | Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала. | Собеседование | 4 | УК-5 |
| **Всего часов** | | | 38 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1-2 | 1 | Этногенез и культурогенез чеченского народа (народ нохчий) | 2 |
| 3-4 | 2 | Традиционные духовные ценности чеченского народа (народ нохчий) | 2 |
| 5-6 | 3 | Чеченская семья в традициях и нравах. | 2 |
| 7-8 | 4 | Обычаи и традиции чеченского народа (народ нохчий) | 2 |
| 9-10 | 5 | Средневековая архитектура горной Чечни | 2 |
| 11-12 | 6 | Этикетные нормы чеченского народа (народ нохчий) | 2 |
| 13-14 | 7 | Фольклор и мифология чеченского народа (народ нохчий) | 2 |
| 15-16 | 8 | Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий) | 3 |
| | | ИТОГО | 17 |

**4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очно-заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № Семестра 1 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | **38** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Доклад (Д) | - | - |
| Тест (Т) | - | - |
| Собеседование (С) | 38 | 38 |
| **Контроль** | **Зачет** | **Зачет** |

### 4.8. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Этногенез и культурогенез чеченского народа (народ нохчий) | Комплексный подход в исследовании этногенеза и культурогенеза народа. Антропологические характеристики народа нохчий. Компаративистика и её вклад в изучение языков народов Северного Кавказа. Современные научные знания о чеченском языке. Генофонд чеченского народа. Этногенез и культурогенез народа нохчий по материалам археологических культур. | (С) |
| 2 | Традиционные духовные ценности чеченского народа (народ нохчий) | Сущностные характеристики содержания термина «оьздангалла». Особенности восприятия человека в чеченском обществе и нравственные императивы общественной морали. Доминантные духовные ценности чеченской культуры. Чеченский кодекс чести “*Къонахалла*”. | (С) |
| 3 | Чеченская семья в традициях и нравах. | Сакральное пространство чеченской семьи. Значимость родственных связей. Отношение к детям и особенности их воспитания. Статус отца и матери в чеченских семьях. Четыре возрастных | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | этапа в жизни чеченца. Внутрисемейные этикетные нормы. Отношение к старшему поколению. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. Мехкарий. Особый демократизм чеченского брака. Уникальность чеченского завещания – «Весет кехат» | |
| 4 | Обычаи и традиции чеченского народа (народ нохчий) | Обычай гостеприимства. Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания». Синкъерам. Ловзар (свадебный обряд). Родственные связи. Коллективная взаимопомощь. Тезет. Кровная месть и прощение кровника. «Нана къинтера якхар» – обряд материнского благословения. | (С) |
| 5 | Средневековая архитектура горной Чечни | Жилые башни. Боевые башни. Замки, башенные поселения и крепости. Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. Культовые и погребальные сооружения. Петроглифы Чечни. | (С) |
| 6 | Этикетные нормы чеченского народа (народ нохчий) | Понятие «гIиллакх» в чеченской традиции. Национальные особенности чеченского этикета. Основные нормы и правила чеченского этикета. Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты. | (С) |
| 7 | Фольклор и мифология чеченского народа (народ нохчий) | Истоки чеченского фольклора и история его изучения. Отдельные жанры чеченского фольклора. Мифология народа нохчий. Героический эпос народа нохчий. Песенный фольклор народа нохчий. | (С) |
| 8 | Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий) | Виды и жанры чеченской народной музыки. Песенная культура чеченцев. Чеченские музыкальные инструменты. Чеченские народные танцы и их символика. Танцевальный этикет чеченцев. Традиционный чеченский парный танец, его истоки и символика. | (С) |

Собеседование (С).

### 4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

| № | Наименование разделов | Количество часов |
|---|---|---|

| раз-дела | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. Работа СР |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Этногенез и культурогенез чеченского народа (народ нохчий) | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 2 | Традиционные духовные ценности чеченского народа (народ нохчий) | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 3 | Чеченская семья в традициях и нравах. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 4 | Обычаи и традиции чеченского народа (народ нохчий) | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 5 | Средневековая архитектура горной Чечни | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 6 | Этикетные нормы чеченского народа (народ нохчий) | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 7 | Фольклор и мифология чеченского народа (народ нохчий) | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 8 | Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий) | 10 | 3 | 3 | - | 4 |
| | *Итого:* | 72 | 17 | 17 | - | 38 |

**4.10. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции (й) |
|---|---|---|---|---|
| Этногенез и культурогенез чеченского народа (народ нохчий) | Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; | Собеседование | 6 | УК-5 |
| Традиционные духовные ценности чеченского народа (народ нохчий) | Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; | Собеседование | 6 | УК-5 |
| Чеченская семья в традициях и нравах. | Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; | Собеседование | 6 | УК-5 |
| Обычаи и традиции чеченского народа (народ нохчий) | Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; | Собеседование | 4 | УК-5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Средневековая архитектура горной Чечни | Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; | Собеседование | 4 | УК-5 |
| Этикетные нормы чеченского народа (народ нохчий) | Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; | Собеседование | 4 | УК-5 |
| Фольклор и мифология чеченского народа (народ нохчий) | Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала; | Собеседование | 4 | УК-5 |
| Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий) | Самостоятельное изучение литературы; Подбор и систематизация источников теоретического материала. | Собеседование | 4 | УК-5 |
| **Всего часов** | | | 38 | |

### 4.11. Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1-2 | 1 | Этногенез и культурогенез чеченского народа (народ нохчий) | 2 |
| 3-4 | 2 | Традиционные духовные ценности чеченского народа (народ нохчий) | 2 |
| 5-6 | 3 | Чеченская семья в традициях и нравах. | 2 |
| 7-8 | 4 | Обычаи и традиции чеченского народа (народ нохчий) | 2 |
| 9-10 | 5 | Средневековая архитектура горной Чечни | 2 |
| 11-12 | 6 | Этикетные нормы чеченского народа (народ нохчий) | 2 |
| 13-14 | 7 | Фольклор и мифология чеченского народа (народ нохчий) | 2 |
| 15-16 | 8 | Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий) | 3 |
| | | ИТОГО | 17 |

### 4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. Берсанова З. Чеченский этикет: Феномен «нохчолла» (середина XIX – начало XX века): Автореф.дисс. ...канд. ист.наук. М., 1999.
2. Далгат Б.У. Героический эпос чеченцев и ингушей. М., 1972.
3. Дахкильгов И.А. Исторический фольклор чеченцев и ингушей. Грозный, 1978.
4. Ильясов Л. Материальная культура чеченцев. М., 2008.
5. Ильясов Л. Культура чеченского народа. М., 2009. 264 с. : ил.
6. Ильясов Л. Тени вечности. Чеченцы: архитектура, история, духовные традиции. М., 2004.

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Учебная литература**

1. Алироев И.Ю. Нахские языки и культура. Грозный, 1978.
2. Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
3. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский рабочий», 2006. – 207 с.
4. Федотова В.Г. Модернизация и культура / Федотова В.Г.. — Москва : Прогресс-Традиция, 2016. — 336 с. — ISBN 978-5-89826-452-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/54460.html
5. Верещагина М.В. Социальная идентичность студентов Северного Кавказа : монография / Верещагина М.В., Хасханова М.Т., Болтаева Л.Ш.. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-98935-249-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119201.html

**6.2. Периодические издания**

1. Журнал «Нана»
2. Журнал «Орга»
3. Журнал «Дош»
4. Журнал «Вайнах»
5. Журнал «Гоч»

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Центральный банк РФ URL: www.cbr.ru
4. Страховая компания Росгосстрах URL: www.rgs.ru
5. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru
6. Страхование в России. Крупнейший интернет-портал страхового бизнеса. URL: www.allinsuranse.ru

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать

регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**"Экономическая теория"**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальность) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021

Юсупова М.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая теория» [Текст] / Сост. Юсупова М.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 15 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Д. Юсупова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** изучаемой дисциплины является овладение экономическим образом мышления, что предполагает четкое понимание учащимися предмета и метода экономической теории. Студенты должны научиться видеть во всем многообразии хозяйственной жизни основные закономерности экономической деятельности человека и, прежде всего, проблему выбора в условиях ограниченных ресурсов и альтернативных средств достижения поставленных целей.

**Задачи:**

- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровней цен и объема выпуска продукции, а также решение проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок);
- раскрытие сущности экономических законов, явлений и процессов на макроуровне; развитие способности самостоятельного анализа тех или иных экономических явлений;
- приобретение практических навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро и макроуровне, как в России, так и за рубежом.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Универсальные** | **УК-10:** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | **УК-10.1**: Знает: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач;<br>**УК-10.2**: Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях |

| | | |
|---|---|---|
| | | жизнедеятельности;<br>**УК-10.3:** Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. |
| **Общепрофессиональные** | **ОПК-1:** Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческих сферах. | **ОПК-1.1**: Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности.<br>**ОПК-1.2**: Использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией.<br>**ОПК-1.3**: Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, выбирает систему налогообложения предприятия. |
| | **ОПК-3**: Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов. | **ОПК-3.1**: Выявляет и оценивает современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях.<br>**ОПК-3.2**: Оценивает механизмы и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченных ресурсов и конкуренции за их использование. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Экономическая теория» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов «Обществознание», «Экономика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Курс построен на основе современных требований к уровню подготовки специалистов и направлен на формирование у студентов высокого уровня абстрактного мышления, на овладение современной методологией оценки и анализа социально-экономических процессов и явлений. Знания, полученные при изучении дисциплины, обеспечивают научное понимание хозяйственной практики, обоснование экономических закономерностей формирования и изменения социальной структуры общества, позволяют подготовить информационную, логическую и творческую базу выполнения выпускной квалификационной работы.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.1. Структура дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324).

| **Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 1 | № семестра 2 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:** | 68 | 68 | 136 |
| *Лекции (Л)* | 34 | 34 | 68 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 | 68 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | 76 | 85 | 161 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | |
| Доклад (Д) | | | |
| Реферат (Р) | | | |
| Собеседование (С) | | | |
| Тест (Т) | | | |
| **Контроль** | Зачет | Экзамен-27 | 27 |

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**4.2. Содержание разделов дисциплины.**

**1 семестр**

| **№ раздела** | **Наименование раздела** | **Содержание раздела** | **Форма текущего контроля** |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Общие вопросы экономической теории** | Тема 1. Предмет и метод экономической теории. Предмет экономической теории. Функции и задачи экономической теории. Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов. Методы экономической теории. | С; Р; Д; Т |
| **2.** | | Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки. Общее представление о значении и состоянии экономической теории в современном мире. Возникновение и основные этапы развития экономической науки. Современные направления и школы экономической теории. | С; Р; Д; Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3.** | | Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты.<br>Общая характеристика хозяйственной деятельности. Производство: его содержание, структура основные экономические цели и результаты. Основные экономические проблемы хозяйственной деятельности, стоящие перед обществом, и способы их разрешения. Кривая производственных возможностей и выбор альтернатив. | С; Р; Д; Т |
| **4.** | | Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор.<br>Экономические потребности и их виды.<br>Экономические блага и их квалификация.<br>Понятие и виды экономических ресурсов.<br>Понятие производственных возможностей.<br>Предельные величины. Экономическая эффективность и способы его измерения. | С; Р; Д; Т |
| **5** | | Тема 5. Экономические агенты и собственность.<br>Понятие экономических агентов и их основные виды. Экономические интересы. Собственность как юридическое понятие и экономическая категория. Основные формы собственности и формы хозяйствования. | С; Р; Д; Т |
| **6** | | Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики.<br>Содержание и понятие экономической системы общества.<br>Классификация, типы экономических систем.<br>Модели экономических систем. | С; Р; Д; Т |
| **7** | | **Раздел 2 . Микроэкономика.**<br>Тема 7. Основы микроэкономики<br>Микроэкономика как раздел экономической науки. Предмет и метод микроэкономики. Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике.<br>Современные проблемы и структурные разделы в микроэкономике. | С; Р; Д; Т |
| **8** | | Тема 8. Рыночный механизм и элементы его функционирования.<br>Понятие, сущность и особенности возникновения рынка.<br>Функции, структура, субъект и объект и характерные особенности рынка. Рыночный механизм: его особенности и элементы. Рынок и рыночная экономика: преимущества и недостатки. | С; Р; Д; Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **9** | | Тема 9. Спрос, предложение, цена.<br>Спрос как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. Предложение как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. Спрос и предложение: рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. | С; Р; Д; Т |
| **10** | | Тема 10. Теория факторов производства и распределение факторных доходов.<br>Факторы производства и экономические ресурсы. Проблема ограниченности ресурсов и факторов производства. Человек - главный фактор и цель общественного производства. Земля как фактор производства. Естественное и искусственное плодородие почвы. Рента. Капитал. Основной и оборотный капитал. Амортизация. Процент. Факторные доходы и их функциональное распределение. Особенности ценообразования на факторы производства. | С; Р; Д; Т |
| **11** | | Тема 11. Теория рационального поведения потребителя<br>Теория потребительского поведения. Потребление и полезность. Функция полезности и правило максимизации полезности. Бюджетные ограничения и оптимальный выбор потребителя. | С; Р; Д; Т |
| **12** | | Тема 12. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие.<br>Издержки производства: сущность, виды и классификация. Особенности минимизации издержек производства. Максимизация прибыли. Краткосрочный и долгосрочный временные интервалы в анализе издержек. | С; Р; Д; Т |
| **13** | | Тема 13. Доходы хозяйствующих субъектов<br>Общие понятия доходов хоз. субъектов. Прибыль: экономическая сущность и функции. Теория прибыли. Рентабельность. | С; Р; Д; Т |
| **14** | | Тема 14. Конкуренция и монополия на рынке.<br>Сущность, современные виды и формы конкуренции. Бизнес и его роль в современной рыночной экономике. Монополия и олигополия в российской экономике. Защита конкурентной среды. Антимонопольная политика. | С; Р; Д; Т |
| **15** | | Тема 15. Экономический риск и неопределенность. Экономический риск: понятие, факторы и способы его измерения.<br>Тема 16. Фирма как объект микроэкономического анализа Экономика предприятия (фирмы), его цели, функции. Виды и организационно-правовые формы предприятий. Эффективность функционирования фирмы. | С; Р; Д; Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **16** | | Тема 17. Экономическая теория товара и денег. Понятие товара и его свойства. Теория предельной полезности и субъективная ценность блага. Трудовая теория стоимости. Деньги, их сущность и функции. | С; Р; Д; Т |
| **17** | | Тема 18. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации. Сущность, содержание и виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства. Маркетинговая система в предпринимательстве. Менеджмент – как управление: сущность, понятие и функции. | С; Р; Д; Т |

**2 семестр**

| **№ раздела** | **Наименование раздела** | **Содержание раздела** | **Форма текущего контроля** |
|---|---|---|---|
| 5. | **Макроэкономика** | Тема 1. Национальная экономика. 1.Производство и воспроизводство, национальное богатство. 2.Понятие и сущность макроэкономики. 3. Система национальных счетов. 4. Макроэкономические показатели. | С; Р; Д; Т |
| 6. | | Тема 2. Макроэкономическое равновесие: совокупный спрос и совокупное предложение. 1.Понятие макроэкономического равновесия 2. Совокупный спрос и совокупное предложение 3.Теории макроэкономического равновесия, равновесие модели «AD-AS». | С; Р; Д; Т |
| 7. | | Тема 3. Государство и экономика. 1.Необходимость государственного регулирования экономики. 2.Классическая и кейнсианская концепции регулирования национального хозяйства. 3.Цели и функции государства в хозяйственной жизни. 4.Формы, методы гос. регулирования экономики. | С; Р; Д; Т |
| 8. | | Тема 4. Денежно-кредитное регулирование экономики. 1. Деньги: происхождение, сущность, функции. 2. Количественная теория денег и денежное обращение. 3. Виды денег и показатели денежной массы. 4. Банки и мультипликатор денежного предложения. | С; Р; Д; Т |
| 9. | | Тема 5. Экономическое развитие и рост. 1. Понятие и проблемы экономического роста. | С; Р; Д; Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2. Показатели экономического роста и развития.<br>3. Факторы и типы экономического роста.<br>4. Модели экономического роста: модель Домара, модель Харрода, кейнсианское и неокейсианские модели. | |
| 6 | | Тема 6. Теория экономического цикла.<br>1.Понятие экономического цикла и цикличности экономики.<br>2.Основные причины цикличности и их типы.<br>3.Фазы экономических циклов.<br>4.Особенности циклов в современных условиях. | С; Р; Д; Т |
| 7 | | Тема7. Макроэкономическая нестабильность: безработица.<br>1.Проблемы безработицы: причины, виды и последствия.<br>2.Классическая и кейнсианская теория занятости. 3.Проблемы обеспечения занятости населения.<br>4.Государственное регулирование занятости. | С; Р; Д; Т |
| 8 | | Тема 8. Макроэкономическая нестабильность: инфляция.<br>1.Понятие инфляции, виды и её причины.<br>2.Измерение и показатели инфляции, связь с безработицей.<br>3.Социально-экономические последствия инфляции.<br>4.Антиинфляционная политика государства. | С; Р; Д; Т |
| 9 | | Тема 9. Финансовая система государства.<br>1.Государственный бюджет-основное звено финансовой системы.<br>2.Функции финансов.<br>3.Проблемы бюджетного дефицита и государственного долга. | С; Р; Д; Т |
| 10 | | Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. регулирования.<br>1.Роль фискальной политики в гос.регулировании экономики.<br>2.Расходы и налоги. Принципы налогообложения.<br>3.Налоговая система РФ: элементы, функции и классификация налогов.<br>4.Механизм действия фискальной политики. | С; Р; Д; Т |
| 11 | | Тема 11. Социальная политика государства.<br>1. Доходы граждан и их виды.<br>2.Показатели социальной политики.<br>3.Дифференциация доходов населения, кривая Лоренца.<br>4. Понятие и структура семейного бюджета. | С; Р; Д; Т |
| 12 | **История экономической** | Тема 12. Систематизация экономических знаний и появление первых экономических | С; Р; Д; Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **науки** | школ.<br>1.Социально-экономические предпосылки возникновения меркантилизма.<br>2.Экономическая школа физиократов.<br>3.Классическая политическая экономия.<br>4.Экономическое учение марксизма. | |
| 13 | | Тема 13. Формирование и эволюция современной экономической мысли.<br>1.Маржинализм.<br>2.Институционализм и этапы его развития.<br>3.Кейнсианство и неокейнсианство.<br>4.Неолиберализм и монетаризм. | С; Р; Д; Т |
| 14 | | Тема 14. Вклад российских учёных в развитие мировой экономической мысли.<br>1.М.И. Туган-Барановский и ключевые проблемы экономической теории.<br>2.Организационно-производственная школа А.В.Чаянова.<br>3.Теория экономических циклов Н.Д.Кондратьева. | С; Р; Д; Т |
| 15 | **Новая экономика** | Тема 15. Мировая экономика.<br>1.Глобализация: сущность, проблемы, тенденции.<br>2.Современные тенденции мирового развития экономики.<br>3.Всемирное хозяйство и мировая торговля. | С; Р; Д; Т |
| 16 | | Тема 16. Международное перемещение факторов производства.<br>1.Межстрановая миграция населения и международный рынок труда.<br>2.Международное движение капитала.<br>3.Международная экономическая интеграция. | С; Р; Д; Т |
| 17 | | Тема 17. Международная торговля и равновесие на мировом уровне.<br>1.Теории международной торговли: теория абсолютных и относительных преимуществ.<br>2. Теория Хекшера-Олина. | С; Р; Д; Т |

С-собеседование, Р- реферат, Д-доклад, Т-тесты

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Общие вопросы экономической науки | | 12 | 12 | | 36 |
| 2. | Микроэкономика | | 22 | 22 | | 40 |
| | **Итого** | | **34** | **34** | | **76** |

**Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре**

| № раз дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Макроэкономика | | 22 | 22 | | 40 |
| 2. | История экономической науки | | 6 | 6 | | 20 |
| 3. | Новая экономика | | 6 | 6 | | 25 |
| | **Итого** | | **34** | **34** | | **85** |

## 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Общие вопросы экономической науки | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 16 | УК-10, ОПК-1, ОПК-3 |
| | | Тестирование | 12 | |
| | написание реферата; | Реферат | 8 | |
| Микроэкономика | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 15 | УК-10, ОПК-1, ОПК-3 |
| | | Тест | 20 | |
| | написание доклада; | Доклад | 5 | |
| Макроэкономика | подготовка к практическим занятиям; | Собеседован | 10 | УК-10, ОПК-1, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ие | | ОПК-3 |
| | написание доклада; | Доклад | 30 | |
| История экономической науки | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 15 | УК-10, ОПК-1, ОПК-3 |
| | написание доклада; | Доклад | 5 | |
| Новая экономика | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | УК-10, ОПК-1, ОПК-3 |
| | | Тестирование | 12 | |
| | написание реферата; | Реферат | 5 | |

**4.5. Лабораторные занятия.** Не предусмотрены.

**4.6 Практические (семинарские) занятия**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1,2,3,4 | 1 | Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции.<br>Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки.<br>Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты.<br>Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор.<br>Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы.<br>Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики. | 8 |
| 5,6 | 2 | Тема 1. Основы микроэкономики.<br>Тема 2. Рыночный механизм и элементы его функционирования. | 4 |
| 7,8 | 2 | Тема 3. Спрос, предложение, цена.<br>Тема 4. Теория факторов производства и распределение факторных доходов. | 4 |
| 9,10 | 2 | Тема 5. Теория рационального поведения потребителя<br>Тема 6. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие. | 4 |
| 11,12 | 2 | Тема 7. Доходы хозяйствующих субъектов<br>Тема 8. Конкуренция и монополия на рынке. | 4 |
| 13,14 | 2 | Тема 8. Экономический риск и неопределенность.<br>Тема 9. Фирма, как объект микроэкономического анализа. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15,16,17 | 2 | Тема 10. Экономическая теория товара и денег.<br>Тема 11. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации. | 6 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |
| **2 семестр** | | | |
| 1,2 | 3 | Тема 1. Национальная экономика<br>Тема 2. Теория макроэкономического равновесия. | 4 |
| 3,4 | 3 | Тема 3. Государство и экономика.<br>Тема 4. Денежно-кредитное регулирование экономики. | 4 |
| 5,6 | 3 | Тема 6. Теория экономического цикла.<br>Тема 5. Экономическое развитие и рост. | 4 |
| 7,8 | 3 | Тема7. Макроэкономическая нестабильность: безработица.<br>Тема 8. Макроэкономическая нестабильность: инфляция | 4 |
| 9,10 | 3 | Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. регулирования.<br>Тема 9. Финансовая система государства. | 4 |
| 11,12 | 3 | Тема 11. Социальная политика государства<br>Тема 12. Систематизация экономических знаний и | 4 |
| 13,14 | 4 | Тема 13. Формирование и эволюция современной экономической мысли.<br>Тема 14. Вклад российских учёных в развитие мировой экономической мысли. | 4 |
| 15,16 | 5 | Тема 16. Международное перемещение факторов производства.<br>Тема 15. Мировая экономика | 4 |
| 17 | 5 | Тема 17. Международная торговля и равновесие на мировом уровне. | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

**4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[1].** Не предусмотрен

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324).

| **Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № Семестра | № семестра | Всего |

[1] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3 | 4 | |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:** | 34 | 34 | 68 |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | 110 | 146 | 256 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | |
| Доклад (Д) | | | |
| Реферат (Р) | | | |
| Собеседование (С) | | | |
| Тест (Т) | | | |
| **Контроль** | Зачет | Экзамен | |

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.7 Разделы дисциплины, изучаемые в_3_семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Общие вопросы экономической науки | 58 | 4 | 4 | | 50 |
| 2. | Микроэкономика | 86 | 13 | 13 | | 60 |
| | **Итого** | **144** | **17** | **17** | | **110** |

### Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4. | Макроэкономика | | 10 | 10 | | 80 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | История экономической науки | | 3 | 3 | | 30 |
| 6. | Новая экономика | | 4 | 4 | | 36 |
| | **Итого** | | **17** | **17** | | **146** |

### 4.8. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Общие вопросы экономической науки | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 25 | УК-10, ОПК-1, ОПК-3 |
| | | Тестирование | 20 | |
| | написание реферата; | Реферат | 5 | |
| Микроэкономика | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 40 | УК-10, ОПК-1, ОПК-3 |
| | | Тест | 15 | |
| | написание доклада; | Доклад | 5 | |
| Макроэкономика | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 60 | УК-10, ОПК-1, ОПК-3 |
| | написание доклада; | Доклад | 20 | |
| История экономической науки | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 20 | УК-10, ОПК-1, ОПК-3 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| История экономической науки | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 20 | УК-10, ОПК-1, ОПК-3 |
| | | Тестирование | 10 | |
| | написание реферата; | Реферат | 6 | |

**4.9. Лабораторные занятия.** Не предусмотрены.

### 4.10. Практические (семинарские) занятия

| № | № | | Кол-во |
|---|---|---|---|

| занятия | раздела | Тема | часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1,2 | 1 | Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции.<br>Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки.<br>Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты.<br>Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор.<br>Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы.<br>Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики. | 4 |
| 3 | 2 | Тема 1. Основы микроэкономики.<br>Тема 2. Рыночный механизм и элементы его функционирования. | 2 |
| 4 | 2 | Тема 3. Спрос, предложение, цена.<br>Тема 4. Теория факторов производства и распределение факторных доходов. | 2 |
| 5 | 2 | Тема 5. Теория рационального поведения потребителя<br>Тема 6. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие. | 2 |
| 6 | 2 | Тема 7. Доходы хозяйствующих субьектов<br>Тема 8. Конкуренция и монополия на рынке. | 2 |
| 7 | 2 | Тема 8. Экономический риск и неопределенность.<br>Тема 9. Фирма, как объект микроэкономического анализа. | 2 |
| 8,9 | 2 | Тема 10. Экономическая теория товара и денег.<br>Тема 11. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации. | 3 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |
| **2 семестр** | | | |
| 1 | 3 | Тема 1. Национальная экономика<br>Тема 2. Теория макроэкономического равновесия. | 2 |
| 2 | 3 | Тема 3. Теория экономических циклов.<br>Тема 4 Теория экономического роста. | 2 |
| 3 | 3 | Тема 5 Макроэкономическая нестабильность: безработица.<br>Тема 6. Макроэкономическая нестабильность: Инфляция. | 2 |
| 4 | 3 | Тема 7. Государство и экономика. | 2 |
| 5 | 3 | Тема 8. Денежно-кредитное регулирование.<br>Тема 9. Финансовая система государства. | 2 |
| 6 | 3 | Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. Регулирования.<br>Тема 11. Социальная политика государства. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7-8,9 | 5 | Тема 13. Экономические воззрения в традиционных обществах.<br>Тема 14. Систематизация экономических знаний и появление первых экономических школ.<br>Тема 15. Формирование и эволюция современной экономической мысли. | 3 |
| **Итого в семестре** | | | 17 |

**4.11. Курсовой проект (курсовая работа)**

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. **Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**Литература**


1. Круглов И.В. Экономическая теория : учебное пособие / Круглов И.В., Барсукова К.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-00175-063-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116177.html
2. Экономическая теория. Теория и практика : учебно-методическое пособие / М.Н. Бесшапошный [и др.].. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 107 с. — ISBN 978-5-4497-1033-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110566.html
3. Юсупова М.Д. Экономическая теория : учебное пособие / Юсупова М.Д.. — Грозный : Чеченский государственный университет, 2020. — 152 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107294.html
4. Войтов А.Г. Экономическая теория : учебник для бакалавров / Войтов А.Г.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 391 с. — ISBN 978-5-394-03535-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110971.html


**6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru

**7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Экономическая теория» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления о базовых экономических показателях и моделях, наиболее значимых и актуальных макро- и микроэкономических проблемах, о сущности, целях и средствах современной государственной экономической политики, о путях повышения её эффективности.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями и навыками, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**9.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**«Высшая математика»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный – 2021

1. **Цели дисциплины:** обучение студентов основным понятиям, положениям и методам курса математики, навыкам построения математических доказательств путем непротиворечивых логических рассуждений, методам решения задач.

**Задачи дисциплины:** обучение студентов работе с основными математическими объектами, понятиями, методами, в частности, обучение методам линейной алгебры, аналитической геометрии, дифференциального и интегрального исчисления, методам интегрирования и исследования дифференциальных уравнений, а также знакомство с различными приложениями математических методов к решению практических.

## 2.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Высшая математика» относится к дисциплинам базовой части блока. Дисциплина «Высшая математика» является фундаментом высшего математического образования. Основой освоения данной учебной дисциплины является школьный курс элементарной математики. Элементы некоторых разделов математики, изучаемых в вузе (линейная алгебра, дифференциальное и интегральное исчисления функции одной переменной, аналитическая геометрия), заложены в школьном курсе элементарной математики, знание этих элементов обязательны как для углублённого изучения указанных разделов математики в вузе, так и для освоения таких разделов математики, изучение которых предусмотрено только в математике (дифференциальное исчисление функций нескольких переменных, дифференциальные уравнения, ряды, кратные, криволинейные и поверхностные интегралы, основы теории вероятностей и математическая статистика).

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими общими профессиональными компетенциями:

ОПК-2 -Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать**: методы решения систем линейных уравнений, дифференцирования и интегрирования, исследования функций одного и нескольких переменных, математические методы обработки экспериментальных данных, задачи приложения кратных, криволинейных и поверхностных интегралов, основные положения теории вероятностей и математической статистики;

**уметь:** дифференцировать и интегрировать, исследовать на экстремум функции одного и нескольких переменных, решать простейшие дифференциальные уравнения, исследовать на сходимость ряды, вычислять кратные, криволинейные и поверхностные интегралы, числовые характеристики случайных величин, использовать математические методы обработки статистических данных;

**владеть:** культурой математического мышления, логической и алгоритмической культурой; общими методами научного исследования; навыками практического использования методов алгебры при анализе различных задач

**4.Объем дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид работы** | **Трудоемкость** | | **Всего** |
|---|---|---|---|
| | **2 семестр** | **3 семестр** | |
| **Общая трудоемкость** | **108** | **108** | **216** |
| **Аудиторная работа:** | **51** | **48** | **99** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 16 | 33 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 32 | 66 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **57** | **33** | **90** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | |
| Реферат (Р) | | | |
| Реферат (Р) | | | |
| Эссе (Э) | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | | | |
| **Зачет/экзамен** | **зачет** | **экзамен** | **27** |

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

| **№ п/п** | **Раздел/тема** | **Виды учебной работы (в часах)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа** | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Линейная алгебра | 8 | | 12 | | | | 18 |
| 2. | Элементы векторной алгебры | 5 | | 10 | | | | 18 |
| 3. | Аналитическая геометрия | 4 | | 12 | | | | 21 |
| 4. | Функция. Теория пределов. Непрерывность функции | 4 | | 6 | | | | 8 |
| 5. | Производные функций. Дифференциал функции. Исследование функции с помощью производной. | 4 | | 8 | | | | 8 |
| 6. | Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования. | 4 | | 10 | | | | 8 |
| 7. | Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла. | 4 | | 8 | | | | 9 |

4.2.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание лекционного занятия |
|---|---|---|
| 1. | Линейная алгебра | Матрицы. Основные понятия. Действия над матрицами. Элементарные преобразования матриц. Вычисление определителей 2-го и 3-го. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Вычисление ранга матрицы. Решение матричных уравнений. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса |
| 2. | Элементы векторной алгебры | Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов и их свойства. Геометрический смысл векторного и смешанного произведений |
| 3. | Аналитическая геометрия | Основные задачи геометрии. Различные виды уравнений прямой на плоскости. Уравнения плоскости. Угол между плоскостями. Прямая в пространстве |
| 4. | Функция. Теория пределов Непрерывность функции | Введение в математический анализ. Определение функции. Способы задания функции. Элементарные функции, их графики. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Понятие непрерывности функции. Свойства непрерывных функций, Точки разрыва, их классификация |
| 5. | Производные функций. Дифференциал функции. Исследование функции с помощью производной. | Производные функций. Дифференциал функции Связь между дифференцируемостью и непрерывностью. Основные теоремы о дифференцируемых функциях. Исследование функции с помощью производной. Общая схема исследования функции и построения её графика |
| 6. | Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования. | Неопределённый интеграл и его свойства. Таблица неопределённых интегралов. Основные методы интегрирования |
| 7. | Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла. | Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные методы интегрирования. Формулы вычисления площади плоской фигуры, длины дуги и объема тел с помочью определенного интеграла |

4.2.2. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание практического занятия |
|---|---|---|
| 1. | Линейная алгебра | Действия над матрицами. Элементарные преобразования матриц. Вычисление определителей 2-го и 3-го. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Вычисление ранга матрицы. Решение матричных уравнений. Системы линейных |

| | | |
|---|---|---|
| | | алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса |
| 2. | Элементы векторной алгебры | Линейные операции над векторами. Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов и их свойства. Геометрический смысл векторного и смешанного произведений |
| 3. | Аналитическая геометрия | Основные задачи геометрии. Различные виды уравнений прямой на плоскости. Уравнения плоскости. Угол между плоскостями. Прямая в пространстве |
| 4. | Функция. Теория пределов. Непрерывность функции | Определение функции. Способы задания функции. Элементарные функции, их графики. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Понятие непрерывности функции. Свойства непрерывных функций, Точки разрыва, их классификация |
| 5. | Производные функций. Дифференциал функции. Исследование функции с помощью производной. | Производные функций. Дифференциал функции Связь между дифференцируемостью и непрерывностью. Исследование функции с помощью производной. Общая схема исследования функции и построения её графика |
| 6. | Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования | Неопределённый интеграл. Таблица неопределённых интегралов. Основные методы интегрирования |
| 7. | Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла. | Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные методы интегрирования. Формулы вычисления площади плоской фигуры, длины дуги и объема тел с помочью определенного интеграла |

**5.Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1. | Линейная алгебра | Контрольная работа, тестирование |
| 2. | Элементы векторной алгебры | Устный ответ, **к**онтрольная |

| | | |
|---|---|---|
| | | работа |
| 3. | Аналитическая геометрия | Контрольная работа |
| 4. | Функция. Теория пределов. Непрерывность функции | Контрольная работа |
| 5. | Производные функций. Дифференциал функции. Исследование функции с помощью производной. | Контрольная работ, тестирование |
| 6. | Неопределённый интеграл и его свойства. Основные методы интегрирования | Контрольная работа |
| 7. | Определённый интеграл и его свойства. Приложения определённого интеграла. | Контрольная работа |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

**Контрольная работа**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## 6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература


1. Шнарева Г.В. Высшая математика (линейная алгебра) : методические указания к выполнению типовых расчетов. Для направлений подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.05 Бизнес-информатика (квалификация — бакалавр) / Шнарева Г.В.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 57 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101397.html
2. Югова Н.В. Высшая математика. Дифференциальные уравнения : учебно-методическое пособие / Югова Н.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 28 c. — ISBN 978-5-7782-4111-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99175.html
3. Березина Н.А. Высшая математика : учебное пособие / Березина Н.А.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 158 c. — ISBN 978-5-9758-1888-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80978.html
4. Растопчина О.М. Высшая математика : учебное пособие / Растопчина О.М.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 150 c. — ISBN 978-5-4263-0594-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79053.html
5. Высшая математика : учебник / Е.А. Ровба [и др.].. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 400 c. — ISBN 978-985-06-2838-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90713.html


## 7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных и практических занятий.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

## *8.* Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605;
MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605;
Kaspersky Endpoint Security длябизнесаСтандартный

## 9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Физическое воспитание»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура» [Текст] / Сост. – К.А. Дашаев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 02 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© К.А. Дашаев, 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021

**Содержание**


1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

## 1. Цели и задачи дисциплины.

**Целью** физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-7 | УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;<br>УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. | **Знать:**<br>- виды физических упражнений;<br>- роль и значение физической культуры в жизни человека и общества;<br>- научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.<br>**Уметь:**<br>- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;<br>- использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.<br>**Владеть:**<br>- средствами и методами укрепления |

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | № семестров | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Общая трудоемкость** | **72** | **18** | **18** | **18** | **18** | **-** | **-** |
| **Аудиторная работа:** | **72** | **18** | **18** | **18** | **18** | **-** | **-** |
| *Лекции (Л)* | 50 | 14 | 12 | 12 | 12 | - | - |
| *Методико-практические (МП)* | 22 | 4 | 6 | 6 | 6 | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - | - | - | - | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - | - | - | - | - | - |
| Реферат | - | - | - | - | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - | - | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | - | - | - | - | - | - | - |
| **Зачет/ экзамен** | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет | зачет |

| | | |
|---|---|---|
| | | индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |

### *3.* Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» находится в Блоке 1 базовой части учебного плана.

Для изучения дисциплин необходимы отдельные знания, на предыдущем уровне образования.

Способствует расширению и углублению знаний и навыков по физиологии, педагогике и психологии, что позволяет повысить уровень профессиональной компетентности будущего специалиста.

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов** | *Теоретическое занятие.* Физическая культура как феномен общей культуры человека. *Краткое содержание.* Понятие культура, физическая культура. Возникновение и развитие физической культуры. Роль физической культуры и спорта в современном обществе. Основные направления развития физической культуры и спорта в России на современном этапе.<br><br>*Методико-практические занятия*. Оценка собственной физической культуры личности. | собеседование |
| **2.** | **Социально-биологические основы физической культуры** | *Теоретическое занятие.* Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. *Краткое содержание.* Двигательная активность – жизненно необходимая биологическая потребность организма человека; нормы двигательной активности современного человека; гиподинамия и гипокинезия. Чрезмерные физические нагрузки; механизмы адаптации человека к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; деадаптация и реадаптация человека к физическим нагрузкам.<br><br>*Теоретическое занятие.* Адаптация отдельных систем организма человека к физкультурно-спортивной деятельности. *Краткое содержание.* Опорно-двигательный аппарат; нервная система; мышечная система; сердечно-сосудистая система; дыхательная система; изменения в системе пищеварения и выделения.<br><br>*Методико-практические занятия*. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции. | собеседование |
| **3.** | **Организационно-правовые основы физической культуры и спорта** | *Теоретическое занятие.* Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон “О физической культуре и спорте в Российской | собеседование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Федерации. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении. | |
| **4.** | **Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья** | *Теоретическое занятие.* Образ жизни и здоровье. *Краткое содержание.* Роль личности и государства в формировании и сохранении здоровья; состояние здоровья населения России; здоровье в системе человеческих ценностей. Понятия «Здоровье», «Болезнь»; основные факторы и виды здоровья; здоровый образ жизни; Оценка состояния здоровья населения. Оценка и самооценка собственного здоровья.<br><br>*Методико-практические занятия*. Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия. | собеседование |
| **5.** | **Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности** | *Теоретическое занятие* Физическая культура и спорт в жизнедеятельности студентов. Краткое содержание. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.<br>*Методико-практические занятия.* Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда. | собеседование |
| **6.** | **Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания** | *Теоретическое занятие.* Общая физическая подготовка. Гибкость и методика ее развития. Краткое содержание. Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Двигательные качества. Основные закономерности развития двигательных качеств. Гибкость и методика развития. Методика развития гибкости на учебно-тренировочных занятиях по физической культуре со студентами. | собеседование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | *Методико-практические занятия.* Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств. | |
| **7.** | **Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями** | *Теоретическое занятие.* Методика использования средств физической культуры для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Краткое содержание. Параметры физических нагрузок при самостоятельных занятиях физическими упражнениями. Противопоказания для занятий физическими упражнениями. Принципы, средства и способы закаливания. *Методико-практические занятия* Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. | собеседование |
| **8.** | **Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений** | *Теоретическое занятие.* Спорт. Краткое содержание. Понятие «Спорт»; виды спорта; значимость спортивных соревнований; виды спортивных соревнований; регламентация и способы проведения соревнований; определение результата в соревнованиях; условия соревнований, влияющих на соревновательную деятельность спортсменов; студенческие соревнования. *Методико-практические занятия.* Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания). | собеседование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **9.** | **Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений** | *Теоретическое занятие*. Модельные характеристики спортсменов высокого класса. Определение целей и задач в спортивной подготовке или системой физических упражнений. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачётные требования и нормативы по годам обучения, по избранному виду спорта или системой физических упражнений. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. Методико-практические занятия, ритмическая гимнастика.<br><br>*Методико-практические занятия.* Методика проведения учебно-тренировочного занятия. | собеседование |
| **10.** | **Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом** | *Теоретическое занятие* Самоконтроль при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом. Краткое содержание. Задачи самоконтроля. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Функциональные пробы в самоконтроле.<br><br>*Методико-практическое занятие.* Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, формулы) | собеседование |
| **11.** | **Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов** | *Теоретическое занятие*. Профессионально- прикладная физическая подготовка студентов. Понятие ППФП. Цели и задачи. ППФП студентов. Организация, формы и средства ППФП в вузе. Система контроля ППФП физической подготовки студентов.<br><br>*Методико-практические занятия.* Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. | собеседование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **12.** | **Физическая культура профессиональной деятельности** | *Теоретические занятие.* Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Краткое содержание. Краткая характеристика основных форм оздоровительной физической культуры, применяемые в трудовой деятельности бакалавра и магистра.<br>*Методико-практическое занятие.* Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. | собеседование |

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | МПЗ | Сем | |
| 1 | Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов | 6 | 4 | 2 | - | - |
| 2 | Организационно-правовые основы физической культуры и спорта | 4 | 4 | - | - | - |
| 3 | Социально-биологические основы физической культуры | 8 | 6 | 2 | - | - |
| | *Итого:* | 18 | 14 | 4 | - | - |

### 4.4. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | МПЗ | Сем | |
| 1 | Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья | 6 | 4 | 2 | - | - |
| 2 | Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. | 6 | 4 | 2 | | |

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | МПЗ | Сем | |
| 3 | Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания | 6 | 4 | 2 | - | - |
| | *Итого:* | 18 | 12 | 6 | - | - |

### 4.5. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | МПЗ | Сем | |
| 1 | Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями | 6 | 4 | 2 | - | - |
| 2 | Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений | 6 | 4 | 2 | | |
| 3 | Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений | 6 | 4 | 2 | - | - |
| | *Итого:* | 18 | 12 | 6 | - | - |

### 4.6. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | МПЗ | Сем | |
| 1 | Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом | 6 | 4 | 2 | - | - |
| 2 | Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов | 6 | 4 | 2 | - | - |
| 3 | Физическая культура профессиональной деятельности | 6 | 4 | 2 | - | - |
| | *Итого:* | 18 | 12 | 6 | - | - |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 часа)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 1 семестр | 2 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **36** | **36** | **72** |
| **Аудиторная работа:** | **18** | **18** | **36** |
| Лекции (Л) | 10 | 10 | 20 |
| Практические занятия (МПЗ) | 8 | 8 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | - |
| **Самостоятельная работа** | **18** | **18** | **36** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - | - |
| Реферат | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | - | - | - |
| **Зачет/экзамен** | **зачет** | **зачет** | **зачет** |

### 4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа учащихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | МПЗ | КН | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов | 4 | 2 | - | - | 2 |
| 2 | Социально - биологические основы физической культуры. | 8 | 4 | - | - | 4 |
| 3 | Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья | 8 | 2 | 2 | - | 4 |

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа учащихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | МПЗ | КН | |
| 4 | Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 5 | Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| | *Итого:* | 36 | 12 | 6 | - | 18 |

### 4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа учащихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | МПЗ | КН | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 2 | Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений | 6 | 2 | - | - | 4 |
| 3 | Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений | 4 | 2 | - | - | 2 |
| 4 | Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом | 10 | 2 | 4 | - | 4 |
| 5 | Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов | 4 | 2 | - | - | 2 |
| 6 | Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра | 4 | 2 | - | - | 2 |
| | *Итого:* | 36 | 12 | 6 | - | 18 |

### 4.9. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа предусмотрена учебным планом 36 часов.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**Разделы, выносимые на самостоятельное изучение для обучающихся по очно-заочной форме.**

*Методико-практические занятия.* Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.

Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013. — 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56428 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Шулятьев В.М. Волейбол [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шулятьев В.М., Побыванец В.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2012. — 204 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22165. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

***Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра.***
*Методико-практическое занятие 11.* Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

Учебно-методическое обеспечение:
Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013. — 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56428 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Шулятьев В.М. Волейбол [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шулятьев В.М., Побыванец В.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2012. — 204 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22165. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**6.1 Литература:**
Барчуков И.С. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс]: учебник/ Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Кикоть В.Я.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 431 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15491. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013. — 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56428 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Шулятьев В.М. Волейбол [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шулятьев В.М., Побыванец В.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2012. — 204 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22165. — ЭБС «IPRbook

Демидкина И.А. Организация проведения учебно-тренировочных занятий по физической подготовке баскетболистов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидкина И.А.— Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 158 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29788. — ЭБС «IPRbooks»

Губа В.П. Волейбол в университете. Теоретическое и учебно-методическое обеспечение системы подготовки студентов в спортивном клубе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Губа В.П., Родин А.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2009. — 164 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9864. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

### 6.2. Периодические издания

1. Журнал «Теория и практика физической культуры».
2. Журнал «Физическая культура».

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

**1.** http://www.ucheba.ru/
**2. http://www.woman.ru/**
**3. http://www.char.ru/**

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачетам непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.

3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На зачете высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций. Это необходимо и в связи с постоянными изменениями законодательства в изучаемой сфере.

Подробные методические указания для обучающихся см. в учебно-методическом пособии: Фарафонтова И.А., Павлова С.А. «***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин»***

## 9. Перечень информационных технологий. Используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933, Лицензионный договор: 1003-2015, 10.03.2015;
DreamSpark:

- Windows Client
- Microsoft Visual Studio Professional
- Microsoft Expressions
- Microsoft Windows Embedded
- Microsoft Visio
- Microsoft Project
- Microsoft OneNote
- Microsoft SQL Server
- Netbeans IDE 8.0.2
- Objective C

№ лицензии - DS00005246. Лицензионный договор: №228-0619 от 02.03.16

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю*)*

1.Компьютер мультимедиа
2.Прикладное программное обеспечение
3.Проектор.
4.Колонки

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра программирование и инфокоммуникационные технологии

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономическая информатика»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021

**Лорсанова З.М.** Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая информатика» [Текст] / Сост. З.М. Лорсанова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры программирование и инфокоммуникационные технологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 4 сентября 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.М. Лорсанова , 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** учебной дисциплины «Экономическая информатика» является обеспечение теоретических знаний и практических навыков создания, внедрения, функционирования, применения информационных технологий и информационных систем в экономике.

**Основными задачами** дисциплины выступают изучение:

- основных понятий, категорий и инструментов для обработки различной информации;
- сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- студентами понятий о принципах информатизации в сфере экономики;
- студентами использования современных программных средств для решения профессиональных задач и принятия решения;
- создания компьютерных моделей, проведение компьютерных экспериментов с моделью;
- возможностей применения вычислительной техники в профессиональной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономика предприятия (организации)»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| **-** | **-** | **-** |
| **Общепрофессиональные** | | |
| **ОПК-5.** Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | **ОПК-5.1.** Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. | **Знать:** современные информационные технологии и программные средства, включая базы данных, компьютерные сети, операционные системы;<br>**Уметь:** выбирать и использовать современные информационные технологии и программные средства, при решении задач профессиональной деятельности, включая базы данных, компьютерные сети, операционные системы;<br>**Владеть:** навыками применения современных информационных технологий и программных |

| | | |
|---|---|---|
| | | средств, при решении задач профессиональной деятельности, включая базы данных, компьютерные сети, операционные системы. |
| | ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. | **Знать:** способы сбора, анализа и обработки информации социально-экономических явлений;<br>**Уметь:** применять фундаментальные знания математических и естественных наук;<br>**Владеть:** навыками интерпретации полученных в процессе моделирования результатов и формулирования выводов и рекомендаций |
| **Профессиональные** | | |
| - | - | - |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономическая информатика» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов дисциплин – «Информатика», «Пакеты прикладных программ».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **2-семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 51 | 51 |
| Лекции (Л) | 17 | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | Не предусмотрены | Не предусмотрены |
| Лабораторные работы (ЛР) | 34 | 34 |
| Самостоятельная работа | 129 | 129 |

| | | |
|---|---|---|
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 129 | 129 |
| Зачет/экзамен | Экзамен | Экзамен |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах | Информация: понятие и свойства;<br>1.2. Экономическая информация: свойства и классификации;<br>1.3. Ключевые понятия, определяющие структуру экономической информации – реквизит, показатель и документ;<br>1.4. Классификация документов. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| 2 | Тема 2: Информационные технологии и системы | 2.1. Примеры использования информационных технологий в бизнесе;<br>2.2. Информационные системы, экономические информационные системы. Классификация информационных систем. | ДЗ, Т, УО |
| 3 | Тема 3: Электронный документооборот в АИС | 3.1. Структура форм первичных документов;<br>3.2. ПО электронного документооборота. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Тема 4: Проектирование ИС | 1. Принципы проектирования ИС;<br>4.2. Методы проектирования ИС;<br>4.3. Типовое проектное решение ИС. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| 5 | Тема 5: Защита информации в АИС. | 1. 5.1. Методы и средства защиты информации;<br>5.2. Защита от несанкционированного доступа к информации. | ДЗ, Т, УО |
| 6 | Тема 6: АИС в управлении предприятием. | 1. Функциональная структура АИС предприятия;<br>7.2. Информационные технологии в управлении предприятием;<br>7.3. Системы электронного документооборота предприятия. | ДЗ, Т, УО |
| 7 | Тема 7: Автоматизированные информационные системы в банках. | 1 Автоматизированные банковские системы (АБС);<br>8.2. Технология использования пластиковых карт. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре**

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах | 30 | 2 | - | 4 | 20 |
| 2. | Тема 2: Информационные технологии и системы | 40 | 4 | - | 6 | 16 |
| 3. | Тема 3: Электронный документооборот в АИС | 34 | 2 | - | 4 | 20 |
| 4. | Тема 4: Проектирование ИС | 30 | 2 | - | 4 | 20 |
| 5. | Тема 5: Защита информации в АИС. | 30 | 2 | - | 6 | 20 |
| 6. | Тема 6: АИС в управлении предприятием. | 34 | 2 | - | 6 | 20 |
| 7. | Тема 7: Автоматизированные информационные системы в банках. | 18 | 3 | - | 4 | 13 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Всего** | **216** | **17** | **-** | 34 | **129** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Компьютерные сети. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 10 | ОПК-5 |
| Компьютерные технологии обработки информации. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 10 | ОПК-5 |
| Основы работы с прикладными программами общего назначения. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 10 | ОПК-5 |
| Возможности сети Интернет. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в | Т, УО | 10 | ОПК-5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| Назначение информационных технологий: цели, задачи, функции ИТ. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 10 | ОПК-5 |
| Системы управления базами данных MS Access. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 10 | ОПК-5 |
| Поставщики образовательных информационных ресурсов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 10 | ОПК-5 |
| Классификация ИР. Особенности классов информационных ресурсов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские | Т, УО, ПЗ | 10 | ОПК-5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | занятия | | | |
| Основные задачи, решаемые информационной системой. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 10 | ОПК-5 |
| Классификация вычислительных машин по поколениям. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 5 | ОПК-5 |
| Программное обеспечение ЭВМ. Системное ПО | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 10 | ОПК-5 |
| Архитектура ЭВМ | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции | Т, УО, ПЗ | 4 | ОПК-5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | и семинарские занятия | | | |
| Виды информационных технологий | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 10 | ОПК-5 |
| Инструментальные программы. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 10 | ОПК-5 |
| **Всего часов** | | | 129 | |

**4.5. Лабораторная работа**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика лабораторных занятий* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **2 семестр** | |
| 1,2 | 1 | **Тема 1:** Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах.<br>**Лабораторная работа № 1**<br>Использование статистических, математических и текстовых функций. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel). | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3,4 | 2 | **Тема 2:** Информационные технологии и системы.<br>**<u>Лабораторная работа № 2</u>**<br>Использование статистических, математических и текстовых функций.<br>1. Создание связанных таблиц, форм и запросов.<br>2. «Создание базы данных работников фирмы» (электронный табель учета рабочего времени)<br>(Microsoft Excel). | 6 |
| 5,6,7 | 3 | **Тема 3:** Электронный документооборот в АИС.<br>**<u>Лабораторная работа № 3</u>**<br>Создание и применение сводных таблиц.<br>Простые финансовые расчеты<br>(Microsoft Excel). | 6 |
| 8,9 | 4 | **Тема 4:** Проектирование ИС.<br>**<u>Лабораторная работа № 4</u>**<br>Создание и редактирование математических формул.<br>Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel). | 4 |
| 10,11,12 | 5 | **Тема 5:** Защита информации в АИС.<br>**<u>Лабораторная работа № 5</u>**<br>Система электронного документооборота (ЭДО) Контур. Диадок:<br>1. Установка компонентов для работы с системой «Электронная подпись».<br>2. Отправка, получение и подписание неформализованных документов.<br>3. Отправка и получение формализованных документов.<br>Работа в сервисе Контур. Норматив:<br>1. Сравнение ставок налога<br>2. Работа с производственным календарем<br>3. Составление индивидуального налогового календаря<br>4. Работа с документами на примере налогового кодекса. | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13,14 | 6 | **Тема 6:** АИС в управлении предприятием. **Лабораторная работа № 6** Создание презентации средствами программы (MS PowerPoint). | 4 |
| 15,16 | 7 | **Тема 7:** Автоматизированные информационные системы в банках. **Лабораторная работа № 7** Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры). | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

### 4.6. Практические занятия (семинары)

Практическая работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы
### Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **2-семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 34 | 34 |
| Лекции (Л) | 17 | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | Не предусмотрены | Не предусмотрены |
| Лабораторные работы (ЛР) | 17 | 17 |
| Самостоятельная работа | 146 | 146 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 146 | 146 |
| Зачет/экзамен | Экзамен | Экзамен |

**4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре**

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах | 36 | 2 | - | 2 | 20 |
| 2. | Тема 2: Информационные технологии и системы | 30 | 4 | - | 4 | 20 |
| 3. | Тема 3: Электронный документооборот в АИС | 30 | 2 | - | 2 | 20 |
| 4. | Тема 4: Проектирование ИС | 30 | 2 | - | 2 | 26 |
| 5. | Тема 5: Защита информации в АИС. | 30 | 2 | - | 2 | 20 |
| 6. | Тема 6: АИС в управлении предприятием. | 30 | 2 | - | 2 | 20 |
| 7. | Тема 7: Автоматизированные информационные системы в банках. | 30 | 3 | - | 3 | 20 |
| | **Всего** | **216** | **17** | - | **17** | **146** |

**4.9. Лабораторная работа**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика лабораторных занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **2 семестр** | |
| 1 | 1 | **Лабораторная работа № 1**<br>Использование статистических, математических и текстовых функций. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel). | 2 |
| 1,2 | 2 | **Лабораторная работа № 2**<br>Использование статистических, математических и текстовых функций.<br>1. Создание связанных таблиц, форм и запросов.<br>2. «Создание базы данных работников фирмы» (электронный табель учета рабочего времени)<br>(Microsoft Excel). | 4 |
| 2,3 | 3 | **Лабораторная работа № 3**<br>Создание и применение сводных таблиц. Простые финансовые расчеты<br>(Microsoft Excel). | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3,4 | 4 | **Лабораторная работа № 4**<br>Создание и редактирование математических формул.<br>Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel). | 2 |
| 4,5 | 5 | **Лабораторная работа № 5**<br>Система электронного документооборота (ЭДО) Контур. Диадок:<br>1. Установка компонентов для работы с системой «Электронная подпись». | 2 |
| 6 | 6 | **Лабораторная работа № 6**<br>Создание презентации средствами программы (MS PowerPoint). | 2 |
| 7 | 7 | **Лабораторная работа № 7**<br>Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения).<br>Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры). | 3 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

### 4.10. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ций |
|---|---|---|---|---|
| Компьютерные сети. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 10 | ОПК-5 |
| Компьютерные технологии обработки информации. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 10 | ОПК-5 |
| Основы работы с прикладными программами общего назначения. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и | Т, УО | 10 | ОПК-5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| Возможности сети Интернет. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 10 | ОПК-5 |
| Назначение информационных технологий: цели, задачи, функции ИТ. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 10 | ОПК-5 |
| Системы управления базами данных MS Access. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 10 | ОПК-5 |
| Поставщики образовательных информационных ресурсов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 10 | ОПК-5 |
| Классификация ИР. Особенности классов информационных ресурсов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 10 | ОПК-5 |
| Основные задачи, решаемые информационной системой. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 10 | ОПК-5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Классификация вычислительных машин по поколениям. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 10 | ОПК-5 |
| Программное обеспечение ЭВМ. Системное ПО | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 10 | ОПК-5 |
| Архитектура ЭВМ | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 10 | ОПК-5 |
| Виды информационных технологий | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 10 | ОПК-5 |
| Инструментальные программы. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 16 | ОПК-5 |
| **Всего часов** | | | 146 | |

**4.11. Практические занятия (семинары)**

Практическая работа не предусмотрена учебным планом.

**4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. пособие / Головицына М.В. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89438.html
2. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / Граничин О.Н., Кияев В.И. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89437.html
3. Основы информационных технологий: учебное пособие / С.В. Назаров [и др.]. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89454.html
4. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / Косиненко Н.С., Фризен И.Г... — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-394-01730-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57134.html

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Учебная литература**

1. Барский А.Б. Параллельные информационные технологии: учебное пособие / Барский А.Б. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 502 с. — ISBN 978-5-4497-0686-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97573.html
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы: учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 172 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47675.html

**6.2. Периодические издания**

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://www.studentlibrary.ru
3. https://kontur.ru/

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Введение в профессию»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021

Мовсаров Р.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «« Введение в профессию» [Текст] / Сост. Мовсаров Р.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мовсаров Р.Д., 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 14 |
| 6. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 15 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 15 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 15 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 18 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 19 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины « Введение в специальность»

является стимулирование интереса к выбранной профессии, формирования у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, а также к современным способам получения профессиональных знаний.

Цель освоение дисциплины - формирование первоначального представления о профессии экономиста, применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения в производственной и хозяйственной деятельности предприятий в различных сферах предпринимательства, научить ставить и решать экономические задачи, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом и нести за них ответственность; приобретение навыков к самостоятельной работы и самообразованию; овладение специфическими инструментами методов сбора, анализа и планирования всех экономических показателей хозяйственной деятельности предприятий на основе законодательства.

**Задачи данной дисциплины:**

- формирование у студентов представления о существующей системе высшего профессионального образования и тенденциях его развития;
- знакомство студентов с историей учебного заведения, со структурой университета;
-овладение спецификой организационно-управленческой деятельности;
- знакомство с основной организационной документацией учебного заведения;
- получение знаний о выбранной профессии;
- адаптация студентов в новой для них обстановке;
- формирование навыков оформления письменных работ по изучаемым в университете дисциплинам.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Введение в профессию»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| **УК-10.** Способен | УК-10.2. Применяет | Знать: |

| | | |
|---|---|---|
| принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей | - основы экономических знаний в различных сферах деятельности;.<br>Уметь:<br>- разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.<br>Владеть:<br>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей планирования, характеризующих экономические процессы и явления достижения текущих и долгосрочных финансовых целей . |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.01 - «Введение в профессию » относится к дисциплинам профиля, вариативной части дисциплин.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономическая теория, теория коммуникаций.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: экономика предприятий (организаций), экономическая безопасность предприятий и организаций.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетные единицы (216 академических часов)

| **Вид работы** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | 2 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **216** | **216** |
| **Аудиторные занятия:** | **51** | **51** |
| лекции | 17 | 17 |
| практические и семинарские занятия | 34 | 34 |
| лабораторные работы (лабораторный практикум) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа** | **129** | **129** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |

| | | |
|---|---|---|
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 129 | 129 |
| **Зачет/экзамен** | **Экзамен-36** | **Экзамен-36** |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1.** | Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию» | 1. Цели освоения дисциплины: - стимулирование интереса к выбранной профессии, формирования у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, а также к современным способам получения профессиональных знаний.<br>2.Задачи данной дисциплины:<br>- формирование у студентов представления о существующей системе высшего профессионального образования и тенденциях его развития;<br>- знакомство студентов с историей учебного заведения, со структурой университета;<br>- овладение спецификой организационно-управленческой деятельности;<br>- знакомство с основной организационной документацией учебного заведения;<br>- получение знаний о выбранной профессии;<br>- адаптация студентов в новой для них обстановке;<br>- формирование навыков оформления письменных работ по изучаемым в университете дисциплинам. | Т, УО |
| **2.** | Структурные подразделенияУниверситета | Краткая история университета. Устав университета. Структурные подразделения вуза. Функции ректора, декана факультета и заведующего кафедрой. Студенческая группа. Роль библиотеки в организации учебного процесса. | Т, УО |
| **3** | Высшее | Высшее образование в России: история и | Т, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | образование | современные направления развития. История высшего образования в России: 18-20 века. Основные сведения о вузах ЧР (краткая история). Направления развития российского образования. | |
| **4** | Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы направления | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования и его структура. Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра. Учебный план направления. Профессиональная характеристика бакалавра экономики. Социально-гуманитарная подготовка. Дисциплины направления. Специальная подготовка. Компетентностный подход. Виды и порядок прохождения учебных, производственных и преддипломной практик. | Т, УО |
| **5** | Учебный процесс | Виды и формы учебного процесса . Основные виды и формы учебных занятий с преподавателем. Основные виды и формы самостоятельной работы студентов. Формы оценки и контроля знаний: межсессионная аттестация, зачет, экзамен. Балльно-рейтинговая система оценки. | Т, УО |
| **6** | Научная работа студентов в ВУЗе | Понятие и формы научной деятельности обучающихся. Характеристика основных специализированных научных подразделений образовательной организации. Организация научно-исследовательской работы студентов. Деятельность научных секций и лабораторий при кафедрах. | Т, УО |
| **7** | Основы подготовки докладов, рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ. | Доклад и реферат. Тезисы, резюме и аннотация. Курсовая работа (проект). Цель написания курсовых работ (проектов). Структура и содержание курсовой работы (проектов). Выпускная квалификационная работа. Основные этапы подготовки и выполнения выпускных квалификационных работ. Научный руководитель и его обязанности. | Т, УО |
| **8** | Формирование | Основные экономические циклы | Т, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | индивидуального образовательного маршрута | дисциплин в рамках образовательной программы (управленческий, экономический, финансовый). Сочетание учебной и научной деятельности в рамках выбранного образовательного маршрута. Перспективы дальнейшего образования: магистратура, дополнительное образование, второе высшее образование, аспирантура и др. | |

Устный ответ (УО), тестирование (Т).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию» | 20 | 2 | 2 | - | 16 |
| 2. | Структурные подразделенияУниверситета | 20 | 2 | 2 | - | 16 |
| 3. | Высшее образование | 20 | 2 | 2 | - | 16 |
| 4. | Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы направления | 20 | 2 | 2 | - | 16 |
| 5. | Учебный процесс | 20 | 2 | 2 | - | 16 |
| 6. | Научная работа студентов в ВУЗе | 20 | 2 | 2 | - | 16 |
| 7. | Основы подготовки докладов, рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ. | 20 | 2 | 2 | - | 16 |
| 8. | Формирование индивидуального образовательного маршрута | 23 | 3 | 3 | - | 17 |
| | **Контроль** | **Экз-36** | - | - | - | - |
| | **Итого** | **180** | **17** | **17** | | **112** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию» | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 16 | УК-10 |
| Структурные подразделения Университета | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 16 | УК-10 |
| Высшее образование | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 16 | УК-10 |
| Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы направления | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 16 | УК-10 |
| Учебный процесс | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 16 | УК-10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Научная работа студентов в ВУЗе | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 16 | УК-10 |
| Основы подготовки докладов, рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 16 | УК-10 |
| Формирование индивидуального образовательного маршрута | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 17 | УК-10 |
| **Всего часов** | | | 129 | |

**4.5. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

**4.6. Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1 | Предмет, цели и задачи курса «Введение в «профессию» | 4 |
| 2 | 2 | Структурные подразделения Университета | 4 |
| 3 | 3 | Высшее образование | 4 |
| 4 | 4 | Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы направления | 4 |
| 5 | 5 | Учебный процесс | 4 |
| 6 | 6 | Научная работа студентов в ВУЗе | 4 |
| 7 | 7 | Основы подготовки докладов, рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ. | 4 |
| 8 | 8 | Формирование индивидуального образовательного маршрута | 6 |
| | Итого | | 34 |

**4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очно - заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа**)**

| **Вид работы** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | 2 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **216** | **216** |
| **Аудиторные занятия:** | **34** | **34** |
| лекции | 17 | 17 |
| практические и семинарские занятия | 17 | 17 |
| лабораторные работы (лабораторный практикум) | | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа** | **146** | **146** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | *Не предусмотрены* |
| Расчетно-графическое задание | | - |
| Реферат (Р) | | - |
| Эссе (Э) | | - |
| Контрольная работа (КР) | | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 146 | 146 |
| **Зачет/экзамен** | **Экзамен-36** | **Экзамен-36** |

**4.7. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию» | 22 | 2 | 2 | - | 18 |
| 2. | Структурные подразделенияУни-верситета | 22 | 2 | 2 | - | 18 |
| 3. | Высшее образование | 22 | 2 | 2 | - | 18 |
| 4. | Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы направления | 22 | 2 | 2 | - | 18 |
| 5. | Учебный процесс | 22 | 2 | 2 | - | 18 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Научная работа студентов в ВУЗе | 22 | 2 | 2 | - | 18 |
| 7. | Основы подготовки докладов, рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ. | 22 | 2 | 2 | - | 18 |
| 8. | Формирование индивидуального образовательного маршрута | 26 | 3 | 3 | - | 20 |
| | **Контроль** | **36** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | **Итого** | **216** | **17** | **17** | **-** | **146** |

**4.8. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию» | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 18 | УК-10 |
| Структурные подразделения Университета | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 18 | УК-10 |
| Высшее образование | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 18 | УК-10 |
| Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы направления | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 18 | УК-10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Учебный процесс | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 18 | УК-10 |
| Научная работа студентов в ВУЗе | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 18 | УК-10 |
| Основы подготовки докладов, рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 18 | УК-10 |
| Формирование индивидуального образовательного маршрута | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 20 | УК-10 |
| **Всего часов** | | | 146 | |

**4.9. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

## 4.10. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1 | Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию» | 2 |
| 2 | 2 | Структурные подразделения Университета | 2 |
| 3 | 3 | Высшее образование | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | 4 | Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы направления | 2 |
| 5 | 5 | Учебный процесс | 2 |
| 6 | 6 | Научная работа студентов в ВУЗе | 2 |
| 7 | 7 | Основы подготовки докладов, рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ. | 2 |
| 8 | 8 | Формирование индивидуального образовательного маршрута | 3 |
| | Итого | | 17 |

**4.11. Курсовой проект (курсовая работа).**
Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. Введение в экономику, экспертизу и управление недвижимостью : учебное пособие / Л. В. Аверина, А. Ю. Бочаров, О. В. Дидковская, О. А. Мамаева. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 184 с. — ISBN 978-5-9585-0631-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/49888.html

**5.2. Литература:**

1. Шмелева, Н. Б. Введение в профессию «Социальная работа» : учебник / Н. Б. Шмелева. — Москва : Дашков и К, 2018. — 222 с. — ISBN 978-5-394-01246-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85593.html

2.Багаева, И. В. Введение в управленческую экономику : учебное пособие / И. В. Багаева, Н. Ю. Гращенко, А. Б. Тесля. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-7422-6771-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99818.html

3.Богомолов, В. А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-238-02308-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81619.html

4.Введение в экономику, экспертизу и управление недвижимостью : учебное пособие / Л. В. Аверина, А. Ю. Бочаров, О. В. Дидковская, О. А. Мамаева. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 184 с. — ISBN 978-5-9585-0631-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/49888.html

5.Моисеенко, Д. Д. Экономика фирмы (краткий курс лекций) / Д. Д. Моисеенко, Н. С. Узунова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 90 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86426.html

6. **Интернет-ресурсы**

1. http://www.economicus.ru (Экономический портал).
2.http://www.finansy.ru (Экономические книги).
3. http://www.glossary.ru Глоссарий.
4.Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/).
5.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации

презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

Кафедра «Философии»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Философия»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021 г.

Тарамова М.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» [Текст] / Сост. М.С. Тарамова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 3 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.С. Тарамова, 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

**Содержание**

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. **Цели и задачи освоения дисциплины:** является формирование у студентов:

- представления о философии как способе познания и духовного освоения мира;

- понятия основ философских знаний;

- гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации;

- общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Ознакомить с основными разделами программы, раскрывающими: специфику предмета философии и становление философского мировоззрения;
2. Показать особенности развития философских идей от Античности до современности;
3. Ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития философского знания, помочь студенту осмыслить и выбрать мировоззренческие, гносеологические, методологические и аксиологические ориентиры для определения своего места и роли в обществе;
4. Сформировать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе и общественной жизни;

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **УК-5** | **УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | **Знать:** философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе.<br>**Уметь:** формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, |

| | | |
|---|---|---|
| | | повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности.<br>**Владеть:** принципами, методами, основными формами теоретического мышления; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера. |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Философия» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Освоение дисциплины «Философия» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. История
2. Профессиональная этика и служебный этикет
3. Чеченская традиционная культура и этика

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | очно | Очно-заочно |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | **34** |
| *Лекции (Л)* | 34 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **40** | **74** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Реферат (Р) | | |
| Доклад (Д) | | |
| Тест (Т) | | |
| Собеседование(С) | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Контроль** | **36**<br>экзамен | **36**<br>экзамен |

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Философия, ее предмет и место в культуре | 1. Место и роль философии в системе духовной культуры.<br>2. Философия и мировоззрение.<br>3. Предмет и основной вопрос философии. | (С), (Р) |
| 2 | Философия Древнего мира | 1. Древневосточная религиозно-философская мысль.<br>2. Античная философия. | (С), (Т), (Д) |
| 3 | Философская мысль европейского Средневековья | 1. Средневековая философия Запада.<br>2. Классическая арабо-мусульманская философия | (С), (Д) |
| 4 | Философия эпохи Возрождения | 1. Гуманистический этап;<br>2. Неоплатонический этап;<br>3. Натурфилософский этап;<br>4. Скептический этап; | (С), (Д) |
| 5 | Философия Нового времени | 1. Эмпиризм Френсиса Бэкона.<br>2. Рационализм Рене Декарта. | (С), (Р) |
| 6 | Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | 1. Философия Иммануила Канта.<br>2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля.<br>3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха | (С), (Д) |
| 7 | Русская философия | 1. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности. | (Д) |
| 8 | Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. | 1. Иррациональная философия.<br>2. Материалистическая диалектика.<br>3. Философия позитивизма.<br>4. Феноменология.<br>5. Герменевтика. | (С) |
| 9 | Основные проблемы философии. Философия бытия. | 1. Философское понимание бытия.<br>2. Проблемы материи и форм ее существования. | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Философия, ее предмет и место в культуре | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 2 | Философия Древнего мира | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 3 | Философская мысль европейского Средневековья | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 4 | Философия эпохи Возрождения | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 5 | Философия Нового времени | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 6 | Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 7 | Русская философия | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 8 | Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 9 | Основные проблемы философии. Философия бытия. | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| **Итого** | | 108 | 34 | 34 | | 40 |

### 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Философия, ее предмет и место в культуре | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-5 |
| | написание реферата; | Реферат | 2 | |
| Философия Древнего мира | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-5 |
| | | Тестирование | 2 | |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Философская мысль европейского Средневековья | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-5 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Философия эпохи Возрождения | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-5 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Философия Нового времени | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-5 |
| | написание реферата; | Реферат | 2 | |
| Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-5 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Русская философия | написание доклада; | Доклад | 4 | УК-5 |
| Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-5 |
| Основные проблемы философии. Философия бытия. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-5 |
| **Всего часов** | | | 40 | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **3 семестр** | |
| 1 | 1 | 1. Философские вопросы в жизни современного человека.<br>2. Философия как форма духовной культуры. Основные характеристики философского знания.<br>3. Функции философии. Философия в структуре мировоззрения.<br>4. Проблема метода в философии.<br>5. Проблема классификации философских направлений. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2-3 | 2 | 1. Философия Древнего Востока. Формирование и особенности древнего восточного мировоззрения. Древнеиндийская философия: ортодоксальные и неортодоксальные школы. Философские школы в древнем Китае: школа инь-ян, школа имен, моизм, легизм, конфуцианство, даосизм. Человек в философии и культуре Древнего Востока.<br>2. Античная философия. Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии. Милетская школа. Пифагор. Гераклит Эфесский. Элейская школа. Атомистическое учение Левкиппа-Демокрита. Философия софистов и Сократа. Философия Платона.<br>3. Философия Аристотеля: учение о категориях, логика, учение о душе и началах (причинах).<br>4. Философия эпохи эллинизма: скептицизм, эпикуреизм, стоицизм, неоплатонизм. | 4 |
| 4-5 | 3 | 1. Религиозный характер философской мысли. Апологетика, патристика и схоластика. Учение Аврелия Августина.<br>2. Природа и человек как творение бога.<br>3. Разум и воля. Учение о «священной истории». Проблема разума и веры, сущности и существования.<br>4. Особенности средневековой схоластики. Философия Фомы Аквинского. Проблема доказательства бытия Бога. Спор о природе универсалий: номинализм и реализм. Концепция двух истин: соотношение теологии и философии. | 4 |
| 6-7 | 4 | 1. Культурно-исторические особенности Ренессанса и их отражение в философской мысли.<br>2. Антропоцентрический характер философии Возрождения. Гуманизм и проблема человеческой индивидуальности.<br>3. Эстетика Ренессанса: апофеоз искусства и культ художника-творца.<br>4. Политическое учение Н. Макиавелли. Социальные утопии Т. Мора и Т. Кампанеллы. Натурфилософия Возрождения.<br>5. Онтология и диалектика Н. Кузанского. Пантеизм и новая космология (Н. Коперник, Дж. Бруно, Г. Галилей). | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8-9 | 5 | 1. Социокультурные и исторические особенности философии Нового времени. Критика средневековой схоластики.<br>2. Научная революция XVII века и создание механистической картины мира (И. Ньютон).<br>3. Проблема метода познания в философии: эмпиризм и рационализм (Ф. Бэкон, Р. Декарт).<br>4. Проблема субстанции (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц). Иррационализм Б. Паскаля.<br>5. Проблема человека и общества: теория общественного договора Т. Гоббса и либерализм Д. Локка.<br>6. Социально-исторические предпосылки и национальные особенности идеологии Просвещения.<br>7. Субъективный идеализм Дж. Беркли и Д. Юма. Французский материализм XVIII века: природа, общество, человек (Ж. Ламетри, К. Гельвеций, П. Гольбах, Д. Дидро). Социально-философские взгляды Вольтера, М. Монтескье, Ж.Ж. Руссо. | 4 |
| 10-11 | 6 | 1. Исторические условия возникновения и основные черты немецкой классической философии.<br>2. Докритический и критический период творчества И. Канта. Гносеология Канта, его учение о формах и границах познания.<br>3. Этическое учение И. Канта: соотношение науки и нравственности. Субъективный идеализм И. Фихте. Система трансцендентального идеализма Ф. Шеллинга. Философская система Г.В.Ф. Гегеля.<br>4. Проблема тождества бытия и мышления. Идеалистическая диалектика Гегеля, ее основные принципы, законы и категории.<br>5. Антропологический материализм Л. Фейербаха и гуманизм. | 4 |
| 12-13 | 7 | 1. Социальные и культурно-исторические предпосылки русской философии. Дилемма западничества (В.Белинский, П.Чаадаев, А.Герцен и др.) и славянофильства (И.Киреевский, А.Хомяков и др.) Философия всеединства В. Соловьева.<br>2. Основные идеи и особенности русской религиозной философии (Л. Толстой, П. Флоренский, Н. Бердяев и др.) Русский космизм (Н. Фёдоров, В. Вернадский, К. Циолковский, А. Чижевский). | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14-15 | 8 | 1. Возникновение и развитие марксистской философии. Диалектический материализм К. Маркса и Ф. Энгельса, его отношение к диалектике Г. Гегеля. Материалистическое понимание истории. Основные принципы, законы и категории исторического материализма. Теория общественно-экономической формации.<br>2. Отношение к разуму и науке в философии XIX-XX века: борьба рационализма и иррационализма.<br>3. Волюнтаризм А. Шопенгауэра, интуитивизм А. Бергсона, «философия жизни» (Ф. Ницше, В. Дильтей).<br>4. Проблема человека в экзистенциализме (М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр).<br>5. Психоанализ З. Фрейда, К. Юнга, Э. Фромма.<br>6. Исторические формы позитивизма (О.Конт, Э.Мах, Б.Рассел, К.Поппер).<br>7. Феноменология Э. Гуссерля. Прагматизм Ч. Пирса, У. Джемса, Дж. Дьюи.<br>8. Анализ языка и методов науки в аналитической философии, структурализме и герменевтике (Л. Витгенштейн, К. Леви-Стросс, Х.-Г. Гадамер). | 4 |
| 16-17 | 9 | 1. Философское понимание бытия. Понятие бытие в античной философии. Бытие в философии Фомы Аквинского. Проблемы познания бытия в философии Нового времени. Решение проблемы бытия в русской философии XIX–XX веков.<br>2. Проблемы материи и форм ее существования. Ф. Энгельс, «Диалектика природы», В.И. Ленин «Материализм и эмпириокритицизм», материалистический монизм. | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Философия, ее предмет и место в культуре | 10 | 1 | 1 | | 8 |
| 2 | Философия Древнего мира | 14 | 2 | 2 | | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Философская мысль европейского Средневековья | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 4 | Философия эпохи Возрождения | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 5 | Философия Нового времени | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 6 | Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 7 | Русская философия | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 8 | Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 9 | Основные проблемы философии. Философия бытия. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| **Итого** | | 108 | 17 | 17 | | 74 |

### 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Философия, ее предмет и место в культуре | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | УК-5 |
| | написание реферата; | Реферат | 8 | |
| Философия Древнего мира | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | УК-5 |
| | | Тестирование | 4 | |
| | написание доклада; | Доклад | 4 | |
| Философская мысль европейского Средневековья | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-5 |
| | написание доклада; | Доклад | 4 | |
| Философия эпохи Возрождения | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-5 |
| | написание доклада; | Доклад | 4 | |
| Философия Нового времени | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-5 |
| | написание реферата; | Реферат | 4 | |
| Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-5 |
| | написание доклада; | Доклад | 4 | |
| Русская философия | написание доклада; | Доклад | 4 | УК-5 |
| Основные направления | подготовка к | Собеседова | 4 | УК-5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| зарубежной философии XIX-XX вв. | практическим занятиям; | ние | | |
| Основные проблемы философии. Философия бытия. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-5 |
| **Всего часов** | | | 74 | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **3 семестр** | |
| 1 | 1 | 6. Философские вопросы в жизни современного человека.<br>7. Философия как форма духовной культуры. Основные характеристики философского знания.<br>8. Функции философии. Философия в структуре мировоззрения.<br>9. Проблема метода в философии.<br>10. Проблема классификации философских направлений. | 1 |
| 2-3 | 2 | 5. Философия Древнего Востока. Формирование и особенности древнего восточного мировоззрения. Древнеиндийская философия: ортодоксальные и неортодоксальные школы. Философские школы в древнем Китае: школа инь-ян, школа имен, моизм, легизм, конфуцианство, даосизм. Человек в философии и культуре Древнего Востока.<br>6. Античная философия. Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии. Милетская школа. Пифагор. Гераклит Эфесский. Элейская школа. Атомистическое учение Левкиппа-Демокрита. Философия софистов и Сократа. Философия Платона.<br>7. Философия Аристотеля: учение о категориях, логика, учение о душе и началах (причинах).<br>8. Философия эпохи эллинизма: скептицизм, эпикуреизм, стоицизм, неоплатонизм. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4-5 | 3 | 5. Религиозный характер философской мысли. Апологетика, патристика и схоластика. Учение Аврелия Августина.<br>6. Природа и человек как творение бога.<br>7. Разум и воля. Учение о «священной истории». Проблема разума и веры, сущности и существования.<br>8. Особенности средневековой схоластики. Философия Фомы Аквинского. Проблема доказательства бытия Бога. Спор о природе универсалий: номинализм и реализм. Концепция двух истин: соотношение теологии и философии. | 2 |
| 6-7 | 4 | 6. Культурно-исторические особенности Ренессанса и их отражение в философской мысли.<br>7. Антропоцентрический характер философии Возрождения. Гуманизм и проблема человеческой индивидуальности.<br>8. Эстетика Ренессанса: апофеоз искусства и культ художника-творца.<br>9. Политическое учение Н. Макиавелли. Социальные утопии Т. Мора и Т. Кампанеллы. Натурфилософия Возрождения.<br>10. Онтология и диалектика Н. Кузанского. Пантеизм и новая космология (Н. Коперник, Дж. Бруно, Г. Галилей). | 2 |
| 8-9 | 5 | 8. Социокультурные и исторические особенности философии Нового времени. Критика средневековой схоластики.<br>9. Научная революция XVII века и создание механистической картины мира (И. Ньютон).<br>10. Проблема метода познания в философии: эмпиризм и рационализм (Ф. Бэкон, Р. Декарт).<br>11. Проблема субстанции (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц). Иррационализм Б. Паскаля.<br>12. Проблема человека и общества: теория общественного договора Т. Гоббса и либерализм Д. Локка.<br>13. Социально-исторические предпосылки и национальные особенности идеологии Просвещения.<br>14. Субъективный идеализм Дж. Беркли и Д. Юма. Французский материализм XVIII века: природа, общество, человек (Ж. Ламетри, К. Гельвеций, П. Гольбах, Д. Дидро). Социально-философские взгляды Вольтера, М. Монтескье, Ж.Ж. Руссо. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10-11 | 6 | 6. Исторические условия возникновения и основные черты немецкой классической философии.<br>7. Докритический и критический период творчества И. Канта. Гносеология Канта, его учение о формах и границах познания.<br>8. Этическое учение И. Канта: соотношение науки и нравственности. Субъективный идеализм И. Фихте. Система трансцендентального идеализма Ф. Шеллинга. Философская система Г.В.Ф. Гегеля.<br>9. Проблема тождества бытия и мышления. Идеалистическая диалектика Гегеля, ее основные принципы, законы и категории.<br>10. Антропологический материализм Л. Фейербаха и гуманизм. | 2 |
| 12-13 | 7 | 1. Социальные и культурно-исторические предпосылки русской философии. Дилемма западничества (В.Белинский, П.Чаадаев, А.Герцен и др.) и славянофильства (И.Киреевский, А.Хомяков и др.) Философия всеединства В. Соловьева.<br>2. Основные идеи и особенности русской религиозной философии (Л. Толстой, П. Флоренский, Н. Бердяев и др.) Русский космизм (Н. Фёдоров, В. Вернадский, К. Циолковский, А. Чижевский). | 2 |
| 14-15 | 8 | 9. Возникновение и развитие марксистской философии. Диалектический материализм К. Маркса и Ф. Энгельса, его отношение к диалектике Г. Гегеля. Материалистическое понимание истории. Основные принципы, законы и категории исторического материализма. Теория общественно-экономической формации.<br>10. Отношение к разуму и науке в философии XIX-XX века: борьба рационализма и иррационализма.<br>11. Волюнтаризм А. Шопенгауэра, интуитивизм А. Бергсона, «философия жизни» (Ф. Ницше, В. Дильтей).<br>12. Проблема человека в экзистенциализме (М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр).<br>13. Психоанализ З. Фрейда, К. Юнга, Э. Фромма.<br>14. Исторические формы позитивизма (О.Конт, Э.Мах, Б.Рассел, К.Поппер).<br>15. Феноменология Э. Гуссерля. Прагматизм Ч. Пирса, У. Джемса, Дж. Дьюи.<br>16. Анализ языка и методов науки в аналитической философии, структурализме и герменевтике (Л. Витгенштейн, К. Леви-Стросс, Х.-Г. Гадамер). | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16-17 | 9 | 3. Философское понимание бытия. Понятие бытие в античной философии. Бытие в философии Фомы Аквинского. Проблемы познания бытия в философии Нового времени. Решение проблемы бытия в русской философии XIX–XX веков.<br>4. Проблемы материи и форм ее существования. Ф. Энгельс, «Диалектика природы», В.И. Ленин «Материализм и эмпириокритицизм», материалистический монизм. | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

### 4.7 Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на)

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины


1. История философии [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html

2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm

3. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html

4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html

6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html

7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html

8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html

9. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М. :

Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65660.html

10. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 c. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68248.html

11. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 c. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67703.html

12. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 c. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html

## 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Философия» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические

знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.05.01-«Экономическая безопасность»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРСКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРСКП по дисциплине «Философия» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Статистика»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021

**Ильясов Р.Х.** Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» [Текст] / Сост. Р.Х. Ильясов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 05 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954 с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф.стандартов, а также учебного плана по данному направлению подготовки.

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 12 |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 13 |
| 7 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 13 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 14 |
| 9 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 18 |
| 10 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 18 |

**1. Цели освоения дисциплины:**

- овладение эффективным инструментарием познания массовых общественных явлений;

- овладение основами методологии статистического исследования;

-овладение формально-аналитическим аппаратом процессов статистического исследования.

**Задачи:**

- обучение студентов общим основам статистической науки и общим навыками проведения статистического исследования;

- обучение студентов принципам и методам организации сбора первичных статистических данных, их обработки и анализа полученных результатов;

-обучение студентов использованию обобщающих статистических показателей: абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи;

-обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины **«Статистика»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| | | |
| **Общепрофессиональные** | | |
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК-1-1. Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности<br>ОПК-1-2. Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки<br><br>ОПК-1-3. Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач | **Знать**:<br>-основные понятия, категории и инструменты для обработки статистической информации о предприятии (организации);<br>**Уметь:**<br>-осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;<br>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;<br>**Владеть:**<br>-современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне. |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика» относится к блоку Б1.О.15. базовой части, дисциплина обязательная.

Для эффективного усвоения материала по курсу «Статистика» студент должен владеть основами знаний по дисциплинам: «Высшая математика» и «Математические методы в экономике».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплины «Информационный рынок и его регулирование».

**4.** Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

| Вид работы | Трудоемкость, часов / зачетных единиц | | |
|---|---|---|---|
| | 3 семестр | 4 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **72** | **108** | **180** |
| **Аудиторная работа:** | **51** | **34** | **85** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | | | |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | 34 | 17 | 51 |
| **Самостоятельная работа:** | **21** | **74** | **95** |
| **Контроль:** | | | |
| **Вид итогового контроля (зачет, экзамен)** | Зачет | Экзамен | |

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела |
|---|---|---|
| 1. | Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение. | 1.1. Основные формы, виды и способы статистического наблюдения<br>1.2. Программно - методологические вопросы статистического наблюдения<br>1.3. Основные организационные вопросы статистического наблюдения<br>1.4.Точность статистического наблюдения и ее контроль |

| | | |
|---|---|---|
| 2. | Статистическая сводка и группировка | 2.1. Задачи сводки и ее содержание<br>2.2. Виды статистических группировок<br>2.3.Принципы построения статистических группировок и классификаций<br>2.4. Статистическая таблица и ее элементы |
| 3. | Абсолютные и относительные статистические показатели | 3.1. Классификация статистических показателей<br>3.2. Абсолютные показатели<br>3.3. Относительные показатели |
| 4. | Графическое изображение статистических данных | 4.1. Понятие о статистическом графике. Элементы статистического графика<br>4.2. Классификация видов графиков<br>4.3. Диаграммы сравнения, диаграммы структуры и диаграммы динамики<br>4.4. Статистические карты |
| 5. | Средние показатели | 5.1. Сущность средних показателей<br>5.2.Средняя арифметическая и ее свойства<br>5.3. Другие виды средних<br>5.4. Структурные средние |
| 6. | Анализ вариации | 6.1. Основные показатели вариации<br>6.2. Использование показателей вариации в анализе взаимосвязей |
| 7. | Выборочное наблюдение | 7.1. Выборочное наблюдение как важнейший источник статистической информации<br>7.2. Основные способы формирования выборочной совокупности<br>7.3. Определение необходимого объема выборки<br>7.4. Оценка результатов выборочного наблюдения и распространение их на генеральную совокупность |
| 8. | Статистическое изучение взаимосвязи | 8.1. Причинность, регрессия, корреляция<br>8.2. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов и метода группировок |
| 9. | Статистическое изучение динамики | 9.1. Понятие и классификации рядов динамики<br>9.2. Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики<br>9.3. Показатели изменения уровней ряда динамики |
| 10 | Статистический анализ структуры | 10.1. Понятие и виды структуры социально-экономических явлений<br>10.2. Показатели структуры и структурных сдвигов |

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **1.** | Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение. | 8 | 2 | | 4 | 2 |
| **2.** | Статистическая сводка и группировка | 8 | 2 | | 4 | 2 |
| **3.** | Абсолютные и относительные статистические показатели | 10 | 2 | | 4 | 4 |
| **4.** | Графическое изображение статистических данных | 6 | 2 | | 2 | 2 |
| **5.** | Средние показатели | 8 | 2 | | 2 | 4 |
| **6.** | Анализ вариации | 8 | 2 | | 4 | 2 |
| **7.** | Выборочное наблюдение | 10 | 2 | | 6 | 2 |
| **8.** | Статистическое изучение взаимосвязи | 14 | 3 | | 8 | 3 |
| | Всего | **72** | **17** | | **34** | **21** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **1.** | Статистическое изучение взаимосвязи | 18 | 4 | - | 4 | 10 |
| **2.** | Статистическое изучение динамики | 18 | 4 | - | 4 | 10 |
| **3.** | Статистический анализ структуры | 34 | 4 | - | 4 | 26 |
| **4.** | Индексы | 38 | 5 | - | 5 | 28 |
| | **Всего** | **180** | **17** | **-** | **17** | **74** |

**4.4. Лабораторные занятия**

| *№* | *Наименование лабораторных работ* | *Количество часов* |
|---|---|---|
| | **3 семестр** | |
| 1 | Описательная статистика. Статистическое наблюдение. | 2 |
| 2 | Статистическая сводка и группировка | 4 |
| 3 | Абсолютные и относительные статистические показатели | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Графическое изображение статистических данных | 2 |
| 5 | Средние показатели | 4 |
| 6 | Анализ вариации | 4 |
| 7 | Выборочное наблюдение | 6 |
| 8 | Статистическое изучение взаимосвязи | 8 |
| | **4 семестр** | |
| 8 | Статистическое изучение взаимосвязи | 4 |
| 9 | Статистическое изучение динамики | 4 |
| 10 | Статистический анализ структуры | 4 |
| 11 | Индексы | 5 |
| **Всего** | | **51** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**4.5. Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)**

| **Вид работы** | **Трудоемкость, часов / зачетных единиц** | | |
|---|---|---|---|
| | **3 семестр** | **4 семестр** | **Всего** |
| **Общая трудоемкость** | **72** | **108** | **180** |
| **Аудиторная работа:** | 34 | 34 | 68 |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | | - | - |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | 17 | 17 | 34 |
| **Самостоятельная работа:** | 38 | 38 | 76 |
| **Вид итогового контроля (зачет, экзамен)** | **Зачет** | **Экзамен** | |

**4.6. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре**

| **№** | **Наименование темы** | **Количество часов** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Аудиторная работа** | | | **Внеаудиторная работа СР** |
| | | | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | |
| **1.** | Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение. | 8 | 2 | | 2 | 4 |
| **2.** | Статистическая сводка и группировка | 8 | 2 | | 2 | 4 |
| **3.** | Абсолютные и относительные статистические показатели | 10 | 2 | | 2 | 6 |
| **4.** | Графическое изображение статистических данных | 6 | 2 | | 2 | 2 |
| **5.** | Средние показатели | 8 | 2 | | 2 | 6 |
| **6.** | Анализ вариации | 8 | 2 | | 2 | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **7.** | Выборочное наблюдение | 10 | 2 | | 2 | 4 |
| **8.** | Статистическое изучение взаимосвязи | 14 | 3 | | 3 | 8 |
| | **Всего** | **72** | **17** | **-** | **17** | **38** |

### 4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **1.** | Статистическое изучение взаимосвязи | 18 | 4 | - | 4 | 6 |
| **2.** | Статистическое изучение динамики | 18 | 4 | - | 4 | 6 |
| **3.** | Статистический анализ структуры | 34 | 4 | - | 4 | 12 |
| **4.** | Индексы | 38 | 5 | - | 5 | 14 |
| | **Всего** | **108** | **17** | **-** | **17** | **38** |

### 4.8. Лабораторные занятия

| № | Наименование лабораторных работ | Количество часов |
|---|---|---|
| | 3 семестр | |
| 1 | Описательная статистика. Статистическое наблюдение. | 2 |
| 2 | Статистическая сводка и группировка | 2 |
| 3 | Абсолютные и относительные статистические показатели | 2 |
| 4 | Графическое изображение статистических данных | 2 |
| 5 | Средние показатели | 2 |
| 6 | Анализ вариации | 2 |
| 7 | Выборочное наблюдение | 2 |
| 8 | Статистическое изучение взаимосвязи. Однофакторный корреляционный и регрессионный анализ | 3 |
| | **4 семестр** | |
| 9 | Статистическое изучение взаимосвязи. Многофакторный корреляционно-регрессионный анализ. | 4 |
| 10 | Статистическое изучение динамики. Выявление и характеристика основной тенденции развития в рядах динамики. | 4 |
| 11 | Статистический анализ структуры | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| 12 | Использование индексов в экономико-статистических исследованиях. | 5 |
| Всего | | 34 |

### 4.9. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО | 4 | ОПК-1 |
| Статистическая сводка и группировка | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | ПЗ, УО,РГР | 6 | ОПК-1 |
| Абсолютные и относительные статистические показатели | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 6 | ОПК-1 |
| Графическое изображение статистических данных | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО, ПЗ | 8 | ОПК-1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Средние показатели | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | ПЗ, УО,РГР | 8 | ОПК-1 |
| Анализ вариации | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | ПЗ, УО | 8 | ОПК-1 |
| Выборочное наблюдение | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ПЗ | 7 | ОПК-1 |
| Статистическое изучение взаимосвязи | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,РГР | 8 | ОПК-1 |
| Статистическое изучение динамики | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО, ПЗ,РГР | 8 | ОПК-1 |
| Статистический анализ структуры | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы | УО, ПЗ | 8 | ОПК-1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| Индексы | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО, ПЗ | 8 | ОПК-1 |
| **Всего часов** | | | 76 | |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

1. Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/ Васильева Э.К., Лялин В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 398 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Гусаров В.М., Кузнецова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 479 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html. — ЭБС «IPRbooks»

**6.Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

**6.1 Литература:**

1. Васильева, Э. К. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 398 с. — 978-5-238-01192-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html
2. Гусаров, В. М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html

3. Степанова С.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Степанова С.М., Рухманова Н.А., Сорокина Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 391 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66800.html. — ЭБС «IPRbooks»

**6.3. Периодические издания**

1. Учет и статистика (http://www.iprbookshop.ru/61925.html )

2. Российские статистические ежегодники.
3. Статистические сборники «Национальные счета России».

**7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru
- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org
- Всемирного банка - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над

конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: экран, проектор, ноутбук;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
5. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Экономика предприятия (организации)»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Финансы и кредит; Налоги и налогообложение; Бухгалтерский учет, анализ и аудит; |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021

**Мусостова Д.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятия (организации)» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит»; « Налоги и налогообложение», « Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф. стандартов: «Аудитор», «Бизнес аналитик», «Бухгалтер», «Специалист по финансовому консультированию», «Специалист по корпоративному кредитованию», «Специалист по администрированию страховых взносов», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.Ш. Мусостова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** учебной дисциплины «Экономика предприятия (организации)» является обеспечение знаний в области экономики, организации и планирования деятельности предприятия (организации) для формирования современного экономического мышления, развития навыков анализа и оценки экономических процессов и хозяйственных решений, составления прогнозов хозяйственного развития отдельных экономических субъектов, рынков и отраслей, разработки практических рекомендаций по организации оптимального режима хозяйственной жизнедеятельности предприятий (организаций).

**Основными задачами** дисциплины выступают изучение:

- функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- современных методов хозяйствования предприятий;
- процессов функционирования предприятий;
- ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- формирования и оценки результатов деятельности предприятий;
- факторов развития предприятия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономика предприятия (организации)»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Общепрофессиональные** | | |
| **ОПК-4.** Способен предлагать экономически финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | **ОПК-4.1** Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности<br>**ОПК -4.2** Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.<br>**ОПК- 4.3** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность | Знать:<br>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий);<br>Уметь:<br>- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;<br>Владеть:<br>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы |

### 4.1. Структура дисциплины.

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | *3 семестр* | *4семестр* | *Всего* |
| **Общая трудоемкость** | | | ***216*** |
| **Аудиторная работа:** | *68* | *68* | *136* |
| *Лекции (Л)* | *34* | *34* | *68* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *34* | *34* | *68* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрено* | | *Не предусмотрено* |
| **Самостоятельная работа:** | *4* | *4* | *8* |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1] | *Не предусмотрено* | | *Не предусмотрено* |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | *4* | *4* | *8* |
| **Вид итогового контроля ( экзамен )(зачет)** | зачет | экзамен | |

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Предприятие в условиях рынка | Методологические аспекты функционирования предприятия. Типы предприятий. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия. | УО |
| 2 | Основные фонды предприятия. | Сущность и значение основных фондов их состав и структура. Оценка основных фондов. Физический и моральный износ. Воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов. Производственная мощность предприятия. | УО; РЗ; |
| 3 | Оборотные средства предприятия. | Состав и структура оборотных средств. Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств. | УО; РЗ; |
| 4 | Кадры предприятия. | Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы. | УО; РЗ; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Оплата труда. | Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система. | УО; РЗ; |
| 6 | Себестоимость продукции. | Сущность и значения себестоимости продукции: как экономической категории, и ее виды. Классификация затрат на производство продукции. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие; методы калькуляции себестоимости продукции. | УО; РЗ; |
| 7 | Прибыль | Понятие, источники и функции. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия. | УО; |

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ)

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 и 4 семестрах**

| № п/п | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | Аудиторная работа | | | внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **Предприятие в условиях рынка** | | **17** | **8** | **8** | **–** | **1** |
| 1. | Методологические аспекты функционирования предприятия | 8 | 4 | 4 | – | |
| 2. | Типы предприятий | 8 | 4 | 4 | – | |
| **Основные фонды предприятия** | | **31** | **15** | **15** | – | **1** |
| 3. | Состав и структура основных средств.,Физический и моральных износ.,Оценка основных фондов | 10 | 5 | 5 | – | |
| 4. | Амортизация основных фондов., Методы начисления амортизации. | 10 | 5 | 5 | – | |
| 5. | Производственная мощность предприятия. | 10 | 5 | 5 | – | |
| **Оборотные средства предприятия** | | **30** | **15** | **15** | | **1** |
| 6. | Состав и структура оборотных средств. | 10 | 5 | 5 | – | |
| 7. | Определениепотребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств | 10 | 5 | 5 | – | |
| 8. | Схема кругооборота оборотных средств. | 10 | 5 | 5 | | |
| | | | | | | |
| **Кадры предприятия. Оплата труда. Себестоимость. Прибыль.** | | **16** | **15** | **15** | **–** | **1** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10. | Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы. | 6 | 3 | 3 | _ | |
| | Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система. | **4** | 2 | 2 | _ | |
| | Сущность и значения себестоимости продукции: как экономической категории, и ее виды. Классификация затрат на производство продукции. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие; методы калькуляции себестоимости продукции. | **10** | 5 | 5 | - | |
| | Понятие, источники и функции. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия. | **10** | **5** | **5** | | |
| | Итого | | **68** | **68** | | **4** |

## 4.4. Самостоятельная работа студентов

| **Наименование темы дисциплины или раздела** | **Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР** | **Оценочное средство** | **Код компетенций** |
|---|---|---|---|
| Аспекты функционирования предприятия | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов | Р, Т, УО | ОПК-4 |
| Капитал предприятия (основный, оборотный) | Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов | Р, УО, Т | ОПК-4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Амортизация (методы начисление амортизации) Лизинг и аренда. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе | Р, УО Т | ОПК-4 |
| Персонал предприятия (состав, структура) | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе | Р, УО | ОПК-4 |
| Оплата труда Формы оплаты труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | Р, Э, Т | ОПК-4 |

**4.5. Лабораторная работа.**

*Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.*

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия | 4 |
| 2 | 1 | Тема 2. Типы предприятий. | 4 |
| 3 | 1 | Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия. | 4 |
| 4 | 2 | Тема 4. Основные фонды предприятий. | 4 |
| 5 | 2 | Тема 5. Оценка основных фондов. | 4 |
| 6 | 2 | Тема 6. Физический и моральный износ. | 4 |
| 7 | 2 | Тема 7. Амортизация основных фондов. | 4 |
| 8 | 2 | Тема 8. Методы начисления амортизации. | 4 |
| 9 | 2 | Тема 9. Воспроизводство основных фондов. | 4 |

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 10 | 2 | Тема 10. Производственная мощность предприятия. | 4 |
| 11 | 3 | Тема 11. Оборотные средства предприятия. | 4 |
| 12 | 4 | Тема 12. Кадры предприятия | 4 |
| 13 | 5 | Тема 13. Оплата труда | 3 |
| 14 | 6 | Тема 14. Себестоимость продукции. | 3 |
| 15 | 6 | Тема 15. Классификация затрат на производство продукции. | 3 |
| 16 | 7 | Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции. | 3 |
| 17 | 7 | Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли. | 4 |
| 18 | 7 | Тема18. Аналитическая деятельность предприятия. | 4 |

**4.1. Структура дисциплины.**

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | *3 семестр* | *4семестр* | *Всего* |
| **Общая трудоемкость** | | | ***216*** |
| **Аудиторная работа:** | *34* | *34* | *68* |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* | *34* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *17* | *17* | *34* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрено* | | *Не предусмотрено* |
| **Самостоятельная работа:** | *38* | *38* | *76* |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[2] | *Не предусмотрено* | | *Не предусмотрено* |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | *38* | *38* | *76* |
| **Вид итогового контроля ( экзамен )(зачет)** | Зачет 2 | Экзамен 2 | *4* |

**4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 3;4; семестрах**

| № п/п | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | Аудиторная работа | | | внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **Предприятие в условиях рынка** | | **26** | **8** | **8** | | **11** |
| 1. | Методологические аспекты функционирования предприятия | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 2. | Типы предприятий | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| **Основные фонды предприятия** | | **39** | **12** | **12** | | **15** |
| 3. | Состав и структура основных средств. Физический и моральных износ., Оценка основных фондов | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| 4. | Амортизация основных фондов., Методы начисления амортизации. | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| 5. | Производственная мощность предприятия. | 19 | 4 | 4 | | 5 |
| **Оборотные средства предприятия** | | **31** | **5** | **6** | | **20** |
| 6. | Состав и структура оборотных средств. | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 7. | Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 8. | Схема кругооборота оборотных средств. | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| **Кадры предприятия. Оплата труда. Себестоимость. Прибыль.** | | 40 | **5** | **5** | | **35** |
| 10. | Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы. | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| | Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы. | 14 | 4 | 4 | | 10 |
| 11. | Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система | 19 | 2 | 2 | | 15 |
| | **Итого:** | 144 | 34 | 34 | | 76 |

*4.3. Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.*

**4.4. Практические занятия (семинары)**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия | 8 |
| 2 | 1 | Тема 2. Типы предприятий. Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия. | 4 |
| 3 | 2 | Тема 4. Основные фонды предприятий. Тема 5. Оценка основных фондов. | 7 |
| 3 | 2 | Тема 6. Физический и моральный износ. Тема 7. Амортизация основных фондов. Тема 8. Методы начисления амортизации. | 3 |
| 4 | 2 | Тема 9. Воспроизводство основных фондов. Тема 10. Производственная мощность предприятия. | 3 |
| 5 | 3 | Тема 11. Оборотные средства предприятия. Тема 12. Кадры предприятия Тема 13. Оплата труда | 3 |
| 6 | 4;5 | Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции. Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли. Тема18. Аналитическая деятельность предприятия. | 6 |

**4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Литература:**

1. Голов Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Голов Р.С., Агарков А.П., Мыльник А.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 858 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /85691.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Маслевич Т.П. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслевич Т.П.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /85490.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Забелина Е.А. Экономика организации. Учебная практика [Электронный ресурс]: пособие/ Забелина Е.А. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 270 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /93403.html. — ЭБС «IPRbooks»

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Литература:**

1. Голов Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Голов Р.С., Агарков А.П., Мыльник

А.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 858 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /85691.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Маслевич Т.П. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслевич Т.П.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /85490.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 291 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /85675.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Забелина Е.А. Экономика организации. Учебная практика [Электронный ресурс]: пособие/ Забелина Е.А. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 270 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /93403.html. — ЭБС «IPRbooks»
5. Мяснянкина О.В. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мяснянкина О.В., Пахомова Ю.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /93301.html. — ЭБС «IPRbooks»

### 6.2. Периодические издания

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук;
2. Вестник института экономики РАН;
3. Путеводитель предпринимателя;
4. Управление корпоративными финансами;
5. Управление компанией;
6. Экономические науки;
7. Экономические стратегии.

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Экономика предприятий и организаций» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Финансы»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели** освоения дисциплины (модуля): В курсе «Финансы» раскрываются сущность и функции финансов; возможность их целенаправленного использования посредством разработки и реализации финансовой политики, организации управления и финансового контроля; принципы организации финансовой системы; возможные направления влияния финансов на развитие общества; недостатки действующего финансового механизма и пути его активизации в будущем.

Цель учебной дисциплины «Финансы» - исследование финансовых отношений в их развитии и взаимосвязи.

**Задачи:** Задачи учебной дисциплины «Финансы» заключаются в подготовке высококвалифицированных специалистов для финансовой и банковской систем, налоговых и казначейских органов, кредитных организаций, финансовых подразделений субъектов хозяйствования, Счетной палаты РФ и Контрольно-счетных палат субъектов РФ, Министерства финансов и др.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки (специальности), в результате освоения которых обучающийся должен обладать:

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Общепрофессиональные** | | |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей<br>УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски | **Знать:** содержание основных терминов, применяемых в финансовой сфере;<br>**Уметь:** работать с цифровым материалом;<br>**Владеть:** необходимыми знаниями в области теории и практики финансов; |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансы» является базовой в системе подготовки специалистов в области финансов, поэтому ее усвоение важно для успешного изучения таких дисциплин, как «Бюджетная система РФ», «Финансы организаций», «Рынок ценных бумаг», «Налоги и налогообложение».

Дисциплина «Финансы» формирует у студентов общее представление о функционировании финансов в обществе, создавая тем самым теоретическую базу для дальнейшего изучения общепрофессиональных и специальных финансовых дисциплин.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

### Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц ( 216.)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 3 семестр | 4 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **72** | **144** | **216** |
| **Аудиторная работа:** | 51 | 51 | 102 |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 | 68 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | 21 | 57 | 78 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | |
| Реферат (Р) | | | |
| Эссе (Э) | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 21 | 57 | 78 |
| Контрольная работа (К) | | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.), | | | |
| Подготовка и сдача экзамена | | 36 | 36 |
| **Вид итогового контроля (зачет, экзамен)** | зачет | экзамен | - |

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1. | Финансы в системе экономических отношений | Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.<br>Финансовая политика государства.<br>Управление финансами. Финансовое | ДЗ, Р, Т, РК, Э |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | прогнозирование и планирование.<br>Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов..<br>Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля. | |
| 2. | Финансы субъектов хозяйствования | Финансы коммерческих и прочих организаций.<br>Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).<br>Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений)<br>Финансы индивидуальных предпринимателей | ДЗ, Р, Т, РК |
| 3 | Государственные и муниципальные финансы | Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.<br>Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.<br>Содержание и формы организации межбюджетных отношений.<br>Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.<br>Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов.<br>Управление государственным и муниципальным долгом.<br>Государственные социальные внебюджетные фонды.<br>Роль финансов в развитии международных экономических отношений.<br>Особенности функционирования финансовых систем в других странах | ДЗ, Т, РК, Э, КР |

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП),курсовой работы (КР),

расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3-4 семестрах

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **РАЗДЕЛ I.** Финансы в системе экономических отношений | | **72** | **8** | **17** | | **20** |
| 1. | Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. | 18 | 2 | 5 | | 5 |
| 2. | Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. | 18 | 2 | 5 | | 5 |
| 3. | Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов | 18 | 2 | 5 | | 5 |
| 4. | Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля. | 18 | 2 | 2 | | 5 |
| **РАЗДЕЛ II.** Финансы субъектов хозяйствования | | **72** | **8** | **17** | | **20** |
| 5. | Финансы коммерческих и прочих организаций. | 18 | 3 | 5 | | 5 |
| 6. | Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). | 18 | 3 | 5 | | 5 |
| 7. | Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей | 18 | 2 | 7 | | 10 |
| **РАЗДЕЛ III.** Государственные и | | **72** | **18** | **34** | **27** | **28** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| муниципальные финансы | | | | | | |
| 8. | Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. | 14 | **2** | **5** | | 4 |
| 9. | Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. | 18 | 4 | 5 | | 4 |
| 10. | Содержание и формы организации межбюджетных отношений.<br>Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. | 14 | 2 | 6 | | 5 |
| 11. | Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов.<br>Управление государственным и муниципальным долгом. | 18 | 4 | 6 | | 5 |
| 12. | Государственные социальные внебюджетные фонды. | 14 | 2 | 6 | | 5 |
| 13. | Роль финансов в развитии международных экономических отношений.<br>Особенности функционирования финансовых систем в других странах | 16 | 3 | 6 | | 5 |
| | **Всего** | **216** | **34** | **68** | 27 | **78** |

### 4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.5. Практические занятия (семинары)

| *занятия* | *№ раздела дисциплины* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Трудоемкость (час./з.е.)* |
|---|---|---|---|
| | | **семестры** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1 | Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.<br>Финансовая политика государства.<br>Управление финансами.<br>Финансовое прогнозирование и планирование.<br>Содержание финансового регулирования.<br>Финансовое регулирование социальных процессов..<br>Необходимость и содержание финансового контроля.<br>Виды, формы и методы финансового контроля. | 17 |
| | 2 | Финансы коммерческих и прочих организаций.<br>Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).<br>Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений)<br>Финансы индивидуальных предпринимателей | 17 |
| | 3 | Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.<br>Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.<br>Содержание и формы организации межбюджетных отношений.<br>Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.<br>Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов.<br>Управление государственным и муниципальным долгом.<br>Государственные социальные внебюджетные фонды.<br>Роль финансов в развитии международных экономических отношений.<br>Особенности функционирования финансовых систем в других странах | 34 |
| | | И Т О Г О | 68 |

**4.6. Курсовой проект (курсовая работа)**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСЫ»

Написание и защита курсовой работы является важным этапом изучения учебной дисциплины «Финансы». В процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет и расширяет полученные знания по избранной теме, осваивает необходимые навыки научного творчества, овладевает методами самостоятельной научной работы.

Курсовая работа отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В ней студент должен показать умение грамотно и хорошо излагать свои мысли, аргументировать выдвигаемые предложения, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Выбор темы курсовой работы осуществляется в соответствии с кафедральной тематикой, содержащей как общетеоретические темы, так и темы, отвечающие потребностям сегодняшней практики, направленные на решение проблем финансовой стабилизации и более эффективного использования финансовых ресурсов. В отдельных случаях студент (в порядке исключения) может выбрать для своей курсовой работы тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков. В этом случае студент может предложить свою формулировку темы курсовой работы, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем и одобрена заведующим кафедрой.

Внутри одной студенческой группы не разрешается выбор одинаковой темы двумя и более студентами. Не допускается закрепление тем курсовых работ, не соответствующих программе учебной дисциплины «Финансы».

Научный руководитель, закрепленный кафедрой за конкретным студентом, осуществляет постоянный контроль за ходом написания курсовой работы, систематически встречается со студентом в период написания курсовой работы с целью соблюдения студентом установленных сроков подготовки работы надлежащего качества.

Подготовка написания и оформления курсовой работы начинается с утверждения научным руководителем темы курсовой работы, ее плана и списка литературы по избранной теме.

Внутренняя структура работы может состоять из введения, двух-трех, максимум - четырех разделов, заключения, содержащего теоретические выводы и практические рекомендации, списка использованной литературы и приложений. При написании отдельных тем возможна иная структура, например, состоящая из глав, разбитых на параграфы.

Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

1)титульный лист,

2)план работы,

3)введение,

4)текст работы (разбитый на разделы или главы с параграфами),

5)заключение,
6)список литературы,
7)приложения.

## ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Необходимость финансов в условиях товарного производства.
2. Финансовое обеспечение воспроизводства.
3. Финансовая политика: содержание и значение.
4. Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики.
5. Финансовая политика государства на современном этапе.
6. Управление финансами (общее понятие).
7. Органы управления финансами, их функции.
8. Автоматизированные системы управления финансами.
9. Финансовое планирование в условиях перехода к рынку.
10. Содержание и значение финансового контроля.
11. Организация финансового контроля, пути повышения его действенности.
12. Становление и развитие аудиторского контроля.
13. Содержание финансов предприятий, принципы их организации.
14. Финансовые ресурсы предприятия, особенности их формирования и использования в условиях рынка.
15. Роль финансов в кругообороте основных производственных фондов.
16. Финансовый аспект формирования и использования оборотных средств.
17. Распределение и использование прибыли.
18. Финансовое планирование на предприятиях.
19. Источники финансовых ресурсов некоммерческих учреждений и организаций.
20. Финансовый механизм в сфере не коммерческой деятельности.
21. Финансовое планирование в некоммерческих учреждениях и организациях.
22. Содержание и основы организации финансов общественных объединений.
23. Страхование, его сущность, значение, функции и отрасли.
24. Основные понятия в страховом деле. Развитие страховых отношений в условиях рынка.
25. Социальное страхование.
26. Медицинское страхование.
27. Имущественное и личностное страхование. Страхование ответственности.
28. Организация страхования в условиях рынка.
29. Государственные финансы.
30. Государственные доходы и методы их мобилизации.
31. Государственные расходы, их значение.
32. Сущность и роль государственного бюджета.
33. Бюджетная система государства.
34. Внебюджетные фонды.
35. Государственный кредит.
36. Роль финансов в социально-экономическом развитии.
37. Финансы государственных предприятий и организаций.
38. Необходимость, сущность, функции финансов.
39. Экономическое содержание, функции и формы государственного кредита.
40. Финансы, их сущность и функции.
41. Финансы в макроэкономической системе.

42. Эволюция финансов в процессе развития.
43. Финансовая система: понятие и структура.
44. Финансовая система Российской Федерации.
45. Бюджетное устройство и бюджетный процесс на примере РФ, Чеченской Республики.
46. Налоговая система РФ, ЧР.
47. Финансирование социальной сферы.
48. Финансирование образования, культуры и искусства.
49. Расходы на здравоохранение.
50. Расходы на социальное обеспечение и социальную защиту.
51. Общая характеристика финансового рынка Российской Федерации.
52. Рынок займов и договор займа.
53. Рынок кредитов.
54. Рынок драгоценных металлов.
55. Финансы домашнего хозяйства.
56. Страхование как экономическая категория.
57. Страховой рынок: структура и принципы организации.
58. Правовые основы финансовой деятельности государства.
59. Основы финансового права.
60. Бюджетное право как подотрасль финансового права.
61. Основы налогового права.
62. Ревизии бюджетных учреждений.
63. Международные валютно- финансовые и кредитные отношения.

### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
### Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц ( 216 )

| Вид работы | курс | | |
|---|---|---|---|
| | 3 | 4 | всего |
| **Общая трудоемкость** | **72** | **144** | **216** |
| **Аудиторная работа:** | 34 | 34 | 68 |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | | | |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | |
| Реферат (Р) | | | |
| Эссе (Э) | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 38 | 65 | 103 |
| Контрольная работа (К) | | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.), | | | |
| Подготовка и сдача экзамена | 2 | 45 | 47 |
| **Вид итогового контроля (зачет, экзамен)** | зачет | экзамен | |

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1. | Финансы в системе экономических отношений | Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.<br>Финансовая политика государства.<br>Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.<br>Содержание финансового регулирования. Финансовое | ДЗ, Р, Т, РК, Э |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | регулирование социальных процессов..<br>Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля. | |
| 2. | Финансы субъектов хозяйствования | Финансы коммерческих и прочих организаций.<br>Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).<br>Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений)<br>Финансы индивидуальных предпринимателей | ДЗ, Р, Т, РК |
| 3 | Государственные и муниципальные финансы | Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.<br>Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.<br>Содержание и формы организации межбюджетных отношений.<br>Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.<br>Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов.<br>Управление государственным и муниципальным долгом.<br>Государственные социальные внебюджетные фонды.<br>Роль финансов в развитии международных экономических отношений.<br>Особенности функционирования финансовых систем в других странах | ДЗ, Т, РК, Э, КР |

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП),курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3,4 семестрах**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **РАЗДЕЛ I.** Финансы в системе экономических отношений | | **72** | **22** | **11** | | **34** |
| 1. | Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. | 12 | 5 | 2 | | 8 |
| 2. | Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. | 12 | 5 | 2 | | 8 |
| 3. | Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов | 12 | 6 | 2 | | 8 |
| 4. | Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля. | 18 | 6 | 5 | | 10 |
| **РАЗДЕЛ II.** Финансы субъектов хозяйствования | | **72** | **22** | **11** | | **34** |
| 5. | Финансы коммерческих и прочих организаций. | 18 | 8 | 3 | | 10 |
| 6. | Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). | 18 | 8 | 3 | | 10 |
| 7. | Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей | 12 | 4 | 5 | | 14 |
| **РАЗДЕЛ III.** Государственные и муниципальные финансы | | **72** | **24** | **12** | | **35** |
| 8. | Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных | 12 | **4** | **2** | | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | финансов. | | | | | |
| 9. | Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. | 12 | 4 | 2 | | 6 |
| 10. | Содержание и формы организации межбюджетных отношений.<br>Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. | 12 | 4 | 2 | | 6 |
| 11. | Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов.<br>Управление государственным и муниципальным долгом. | 12 | 4 | 2 | | 6 |
| 12. | Государственные социальные внебюджетные фонды. | 12 | 4 | 2 | | 6 |
| 13. | Роль финансов в развитии международных экономических отношений.<br>Особенности функционирования финансовых систем в других странах | 12 | 4 | 2 | | 5 |
| | **Всего** | **216** | **68** | **34** | | **103** |

### 4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.5. Практические занятия (семинары)

| *занятия* | *№ раздела дисциплины* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Трудоемкость (час./з.е.)* |
|---|---|---|---|
| | | **семестры** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1 | Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.<br>Финансовая политика государства.<br>Управление финансами.<br>Финансовое прогнозирование и планирование.<br>Содержание финансового регулирования.<br>Финансовое регулирование социальных процессов..<br>Необходимость и содержание финансового контроля.<br>Виды, формы и методы финансового контроля. | 22 |
| | 2 | Финансы коммерческих и прочих организаций.<br>Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).<br>Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений)<br>Финансы индивидуальных предпринимателей | 22 |
| | 3 | Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.<br>Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.<br>Содержание и формы организации межбюджетных отношений.<br>Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.<br>Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов.<br>Управление государственным и муниципальным долгом.<br>Государственные социальные внебюджетные фонды.<br>Роль финансов в развитии международных экономических отношений.<br>Особенности функционирования финансовых систем в других странах | 24 |
| | | И Т О Г О | 68 |

**4.6. Курсовой проект (курсовая работа)**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСЫ»

Написание и защита курсовой работы является важным этапом изучения учебной дисциплины «Финансы». В процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет и расширяет полученные знания по избранной теме, осваивает необходимые навыки научного творчества, овладевает методами самостоятельной научной работы.

Курсовая работа отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В ней студент должен показать умение грамотно и хорошо излагать свои мысли, аргументировать выдвигаемые предложения, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Выбор темы курсовой работы осуществляется в соответствии с кафедральной тематикой, содержащей как общетеоретические темы, так и темы, отвечающие потребностям сегодняшней практики, направленные на решение проблем финансовой стабилизации и более эффективного использования финансовых ресурсов. В отдельных случаях студент (в порядке исключения) может выбрать для своей курсовой работы тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков. В этом случае студент может предложить свою формулировку темы курсовой работы, но она обязательнодолжна быть согласована с научным руководителем и одобрена заведующим кафедрой.

Внутри одной студенческой группы не разрешается выбор одинаковой темы двумя и более студентами. Не допускается закрепление тем курсовых работ, не соответствующих программе учебной дисциплины «Финансы».

Научный руководитель, закрепленный кафедрой за конкретным студентом, осуществляет постоянный контроль за ходом написания курсовой работы, систематически встречается со студентом в период написания курсовой работы с целью соблюдения студентом установленных сроков подготовки работы надлежащего качества.

Подготовка написания и оформления курсовой работы начинается с утверждения научным руководителем темы курсовой работы, ее плана и списка литературы по избранной теме.

Внутренняя структура работы может состоять из введения, двух-трех, максимум - четырех разделов, заключения, содержащего теоретические выводы и практические рекомендации, списка использованной литературы и приложений. При написании отдельных тем возможна иная структура, например, состоящая из глав, разбитых на параграфы.

Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

8)титульный лист,

9)план работы,

10)введение,

11)текст работы (разбитый на разделы или главы с параграфами),

12)заключение,
13)список литературы,
14)приложения.

## ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

4. Необходимость финансов в условиях товарного производства.
5. Финансовое обеспечение воспроизводства.
6. Финансовая политика: содержание и значение.
7. Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики.
8. Финансовая политика государства на современном этапе.
9. Управление финансами (общее понятие).
10. Органы управления финансами, их функции.
11. Автоматизированные системы управления финансами.
12. Финансовое планирование в условиях перехода к рынку.
13. Содержание и значение финансового контроля.
14. Организация финансового контроля, пути повышения его действенности.
15. Становление и развитие аудиторского контроля.
16. Содержание финансов предприятий, принципы их организации.
17. Финансовые ресурсы предприятия, особенности их формирования и использования в условиях рынка.
18. Роль финансов в кругообороте основных производственных фондов.
19. Финансовый аспект формирования и использования оборотных средств.
20. Распределение и использование прибыли.
21. Финансовое планирование на предприятиях.
22. Источники финансовых ресурсов некоммерческих учреждений и организаций.
23. Финансовый механизм в сфере не коммерческой деятельности.
24. Финансовое планирование в некоммерческих учреждениях и организациях.
25. Содержание и основы организации финансов общественных объединений.
26. Страхование, его сущность, значение, функции и отрасли.
27. Основные понятия в страховом деле. Развитие страховых отношений в условиях рынка.
28. Социальное страхование.
29. Медицинское страхование.
30. Имущественное и личностное страхование. Страхование ответственности.
31. Организация страхования в условиях рынка.
32. Государственные финансы.
33. Государственные доходы и методы их мобилизации.
34. Государственные расходы, их значение.
35. Сущность и роль государственного бюджета.
36. Бюджетная система государства.
37. Внебюджетные фонды.
38. Государственный кредит.
39. Роль финансов в социально-экономическом развитии.
40. Финансы государственных предприятий и организаций.
41. Необходимость, сущность, функции финансов.
42. Экономическое содержание, функции и формы государственного кредита.
43. Финансы, их сущность и функции.
44. Финансы в макроэкономической системе.

45. Эволюция финансов в процессе развития.
46. Финансовая система: понятие и структура.
47. Финансовая система Российской Федерации.
48. Бюджетное устройство и бюджетный процесс на примере РФ, Чеченской Республики.
49. Налоговая система РФ, ЧР.
50. Финансирование социальной сферы.
51. Финансирование образования, культуры и искусства.
52. Расходы на здравоохранение.
53. Расходы на социальное обеспечение и социальную защиту.
54. Общая характеристика финансового рынка Российской Федерации.
55. Рынок займов и договор займа.
56. Рынок кредитов.
57. Рынок драгоценных металлов.
58. Финансы домашнего хозяйства.
59. Страхование как экономическая категория.
60. Страховой рынок: структура и принципы организации.
61. Правовые основы финансовой деятельности государства.
62. Основы финансового права.
63. Бюджетное право как подотрасль финансового права.
64. Основы налогового права.
65. Ревизии бюджетных учреждений.
66. Международные валютно- финансовые и кредитные отношения.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

**Методические указания к практическим занятиям**

Семинарские занятия являются аудиторными, проводятся по заранее известным темам. Они предназначены для закрепления и более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала на практике.

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям:

1. Рабочие тетради студентов с конспектами лекций
2. Основная и дополнительная литература
3. Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию

На практических и семинарских занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

На практических занятиях нужно не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельное решение задач.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум - 10 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому студенту поставить, по крайней мере, две оценки.

По материалам модуля или раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу или модулю подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по модулю), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку. Результаты выполнения этих заданий повышают оценку уже в конце семестра, на зачетной неделе, т.е. рейтинговая оценка на начало семестра ставится только по текущей работе, а рейтинговая оценка на конец зачетной недели учитывает все дополнительные виды работ.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Весьма полезным может быть тестовый контроль знаний и умений студентов, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, составляет 50% от общей трудоемкости дисциплины. Она должна способствовать более глубокому усвоению материала, формировать у студентов навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике**.**

К другим видам самостоятельной работы студентов относят рефераты, доклады и т.д.

## Методические указания по написанию и оформлению рефератов

Реферат является одной из форм научно-исследовательской работы слушателей. Целью подготовки реферата является формирование у слушателей навыков научного познания происходящих событий с точки зрения экономической теории. Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает краткое изучение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой — доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Работа над рефератом состоит из следующих этапов: выбора темы на основе тематики, разработанной кафедрой; накопления информационного материала; подготовки и написание реферата; защиты реферата на кафедре. Реферат должен иметь следующую структуру: план, краткое содержание, изложение основного содержания темы, заключение, список использованной литературы. Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить план работы с литературой и общий план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется План — это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры управления и экономики. План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Перечень основных вопросов заканчивается заключением или кратким выводами, которые

представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате . Имея предварительный план, слушатель обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые в журналах: «Российский экономический журнал», «Вопросы экономики», «Экономист» , «Финансы и кредит» Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обосновать причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы особое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан грамотным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название института, факультета, реферата, свою фамилию и инициалы. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены соответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названием работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть

пронумерованы. Объем реферата — 10-15 страниц машинописного текста через два интервала.

В конце реферата приводится библиографический список.

**Литература**


1. Грязнова А.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Грязнова А.Г., Маркина Е.В., Седова М.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12458 .— ЭБС «IPRbooks»

2. Нешитой А.С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Нешитой А.С., Воскобойников Я.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 525 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4550. — ЭБС «IPRbooks»

3. Николаева Т.П. Теория финансов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаева Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 424 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10869. — ЭБС «IPRbooks»

4. Николаева Т.П. Финансы и кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаева Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 388 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11114. — ЭБС «IPRbooks»

5. Фадеева О.Ю. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фадеева О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 146 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12707. — ЭБС «IPRbooks»


## 6.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1 Литература


1. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 735 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81714.html. — ЭБС «IPRbooks».
2. Кабанцева Н.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кабанцева Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/792.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Нешитой А.С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Нешитой А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4550.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Грязнова А.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Грязнова А.Г., Маркина Е.В., Седова М.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12458. — ЭБС «IPRbooks»

5. Нешитой А.С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Нешитой А.С., Воскобойников Я.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 525 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4550. — ЭБС «IPRbooks»
6. Николаева Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 424 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10869. — ЭБС «IPRbooks»
7. Фадеева О.Ю. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фадеева О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 146 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12707. — ЭБС «IPRbooks»

**6.2. Периодические издания**

Статьи и материалы в журналах: «Вестник Банка России», «Бюллетень банковской статистики», «Банковское дело», «Деньги и кредит», «Финансы», «Финансовый бизнес», «Деньги»

Статьи и материалы в газетах: «Финансовые известия», «Финансовая Россия», «Бизнес и банки», «Экономика и жизнь»

**7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

www.consultant.ru– Справочная правовая система «Консультант Плюс»
www.ach.gov.ru - Официальный сайт Счетной палаты РФ
www.govemment.ru – Официальный сайт Правительства РФ
www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
www.nalog/ru - Официальный сайт Федеральной Налоговой службы
www.rosfinnadzor.ru – Официальный сайт Федеральной Службы финансово-бюджетного надзора
www.roskazna.ru – Официальный сайт Федерального Казначейства

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для

убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

*Подготовка реферата*

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины «Финансы» необходимо наличие персональных компьютеров с доступом в Интернет для преподавателей и студентов, аудитории, оснащенные мультимедийными средствами обучения для чтения лекций, проведения семинарских занятий, проверки самостоятельных работ, решения тестов и т.д., компьютерные классы с выходом в Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математические методы в экономике»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Налоги и налогообложение,<br>Торговое дело,<br>Финансы и кредит,<br>Экономика и управление на предприятии |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |
| Код дисциплины | Б1.Б.О.19 |

Грозный, 2021

**Магомадов Э.М.** Рабочая программа учебной дисциплины «Математические методы в экономике» [Текст] / Сост. Э.М. Магомадов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 05 июля 2021г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2015 г. № 174, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Э.М. Магомадов, 2020г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 13 |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 14 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 17 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 17 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 18 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 18 |
| | | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:**

1. Получение базовых знаний и формирование основных навыков по теории вероятностей и математической статистике, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономической деятельности.

2. Развитие понятийной теоретико-вероятностной базы и формирование уровня алгебраической подготовки, необходимых для понимания основ экономической статистики и её применения.

3. Развить системное мышление слушателей путем детального анализа подходов к математическому моделированию и сравнительного анализа разных типов моделей.

4. Ознакомить слушателей с математическими свойствами моделей и методов оптимизации, которые могут использоваться при анализе и решении широкого спектра экономических задач.

**Задачи:**

- формирование представления о месте и роли теории вероятностей и математической статистики в современном мире;
- формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших вероятностных моделей и методов, и раскрытие взаимосвязи этих понятий;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.
- обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Статистика» направлен на формирование следующих компетенций:

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| **УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1-3. Выявляет естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечь для их решения соответствующий физико-математический аппарат | Знать:<br>- основные понятия, категории и инструменты для обработки статистической информации о предприятии (организации);<br>Уметь:<br>- организовать и провести сплошное и не сплошное наблюдение;<br>- строить статистические таблицы;<br>Владеть:<br>- знаниями общих основ статистической науки и общими навыками (умениями) проведения статистического исследования и анализа его результатов; |
| **Общепрофессиональные** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **ОПК-1** Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач. | **ОПК-1-3** Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач | |
| **ОПК-2** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности | ОПК-2-2. Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеет навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях | **Знать:**<br>- научные принципы организации статистических служб, их современную организацию в России и других странах; принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения;<br>сущность обобщающих показателей – абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи, основы анализа статистических данных;<br>**Уметь:**<br>- исчислять различные статистические показатели (абсолютные, относительные, средние, показатели вариации, аналитические показатели динамики и взаимосвязи);<br>- производить оценку основных характеристик: среднего значения, дисперсии среднего квадратического отклонения, медианы, моды, размаха; проводить статистическое оценивание параметров, проводить анализ данных не числовой информации, строить регрессионные модели, определять степень тесноты связи между признаками, определять степень влияния факторов на исследуемый показатель - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;<br>**Владеть:**<br>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;<br>- навыками анализа структуры, индексного анализа, расчета аналитических показателей динамики, определения закономерности социально-экономических явлений и тенденций, построение трендовых моделей прогноза; |
| **ОПК-4** Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в | | **Знать**<br>- основы теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения финансовых и экономических задач;<br>- основные принципы и математические методы анализа решений<br>**Уметь**<br>- применять теоретико-вероятностные и |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной деятельности | | статистические методы для решения экономических задач;<br>- выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей<br>**Владеть**<br>- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;<br>- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Математические методы в экономике» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Изучение дисциплины «Математические методы в экономике» основывается на базе знаний, полученных студентами на первом курсе в ходе освоения дисциплин «Высшая математика» того же блока.

Дисциплина «Математические методы в экономике» изучается на втором году обучения, закладывает фундамент для понимания экономической статистики и является базовым теоретическим и практическим основанием для всех последующих математических и финансово-экономических дисциплин подготовки бакалавра экономики, использующих теоретико-вероятностные и статистические методы анализа.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин «Статистика», «Эконометрика».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

| Вид работы | Трудоемкость, часов / зачетных единиц | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 4 сем | 5 сем | Всего |
| **Общая трудоемкость** | | **108** | **108** | **216** |
| **Аудиторная работа:** | | **34** | **34** | **68** |
| *Лекции (Л)* | | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | | 17 | - | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | - | 17 | 17 |
| **Самостоятельная работа:** | | **74** | **38** | **112** |
| **Вид итогового контроля (зачет, экзамен)** | | Зачет | Экза | 36 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | мен | |

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Случайные события и их вероятности. | Основные определения, связанные с понятием «случайное событие». Пространство элементарных событий. Классическое определение вероятности. Формулы комбинаторики. Примеры. Статистическое и геометрическое определения вероятности. Алгебра событий. Аксиоматика А.Н. Колмогорова, выполнение аксиом для классической, статистической и геометрической вероятностей. Основные следствия аксиом. Условные вероятности, независимые события. Формулы полной вероятности и Бейеса. Повторение испытаний, формула Бернулли. Наивероятнейшее число появлений события. | ДЗ, УО, Т, ПЗ |
| 2 | Одномерные случайные величины и законы их распределения | Понятие о случайной величине. Ряд распределения дискретной случайной величины; функция распределения, ее свойства.<br>Плотность распределения, ее свойства. Математическое ожидание случайной величины.<br>Дисперсия случайной величины. Коэффициент вариации. Моменты случайной величины.<br>Геометрическое, биномиальное распределения, распределения Пуассона и равномерное. Показательное и нормальное распределения. | ДЗ, УО, Т, ПЗ |
| 3 | Выборочный метод. Оценки параметров распределения. | Задачи математической статистики. Выборочная совокупность. Способы организации выборки. Статистический ряд. Эмпирическая функция распределения. Полигон, гистограмма. Основные выборочные характеристики и их свойства.<br>Статистическое оценивание | ДЗ, УО, Т, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | параметров. Точечные оценки параметров и их свойства. Несмещенность, состоятельность и эффективность. Неравенство информации. Метод моментов и метод максимального правдоподобия. Точечные оценки математического ожидания $M(X)$ и дисперсии $D(X)$. Интервальные оценки параметров распределения, точность и надежность оценки. Распределение Стьюдента, хи-квадрат, Фишера. Доверительные интервалы для $M(X)$ и $D(X)$ нормальной случайной величины *X*. | |
| 4 | Проверка статистических гипотез. | Статистическая проверка гипотез: основные типы гипотез и общая логическая схема статистического критерия. Характеристики качества критерия. Проверка гипотезы о числовых значениях параметров: проверка гипотез $M(X) = a_0$; $M(X) = M(Y)$ для нормальных с.в. *X* и *Y*. Проверка гипотезы о числовых значениях параметров: проверка гипотез $D(X) = \sigma_0^2$; $D(X) = D(Y)$ для нормальных с.в. $X$ и $Y$. Критерии согласия Пирсона . | ДЗ, УО, Т, ПЗ |
| 5 | Основы статистического исследования зависимостей. | Виды зависимостей между случайными величинами. Парные корреляция и регрессия. Корреляционная таблица. Выборочный коэффициент корреляции. Проверка гипотезы о значимости коэффициента корреляции; доверительный интервал для него. | ДЗ, УО, Т, ПЗ |
| **6.** | Предмет математического программирования | Примеры экономических задач, решаемых методами математического программирования. Классификация основных методов математического программирования. | УО, ПЗ |
| **7.** | Графический метод | Геометрическая интерпретация | ДЗ,УО, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | решения задачи линейного программирования. | задачи линейного программирования. Графический метод решения задачи линейного программирования. | |
| **8.** | Симплекс-метод решения задач линейного программирования | Симплексные таблицы. Экономическая интерпретация элементов симплексной таблицы. Улучшение опорного решения. Определение ведущих столбца и строки. Выбор начального допустимого базисного решения. Введение искусственных переменных. Вырожденные задачи линейного программирования. Зацикливание и его предотвращение. | ДЗ,УО, ПЗ |
| **9.** | Двойственность в линейном программировании | Двойственные задачи. Экономическая интерпретация пары двойственных задач. Теоремы двойственности, их экономическая интерпретация. | ДЗ,УО, ПЗ |
| **10.** | Транспортные задачи | Экономическая и математическая формулировки транспортной задачи. Метод потенциалов. Основные способы построения начального опорного решения. Транспортные задачи с нарушенным балансом производства и потребления. Транспортные задачи с дополнительными условиями. | ДЗ,УО, ПЗ |
| **11.** | Целочисленное программирование | Постановка задачи. Примеры целочисленных моделей. Методы решения задач целочисленного программирования. Метод Гомори. Метод ветвей и границ. Постановка задачи о коммивояжере. Понятие о приближенных методах. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **12.** | Нелинейное программирование | Методы одномерной оптимизации. Унимодальные функции. Методы поиска. Методы дихотомии и золотого сечения. Общая задача нелинейного программирования. Градиентные методы безусловной оптимизации. Выпуклое программирование. Метод штрафов. Теорема Куна-Таккера, ее связь с теорией двойственности в линейном программировании. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **13.** | Динамическое | Постановка задачи. Основные | Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | программирование | определения. Принцип оптимальности. Рекуррентные уравнения Беллмана. Примеры решения задач математического программирования методом Беллмана. | |
| **14.** | Сетевое планирование | Сеть проекта. Критический путь, время завершения проекта. Резервы событий, резервы операций. | ДЗ, Т |
| **15.** | Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности | Игра как математическая модель конфликта. Основные понятия теории игр. Классификация игр. Примеры бескоалиционных игр. Антагонистические игры. Матричные игры. Смешанные стратегии. Графоаналитический метод решения игр. Матричные игры и линейное программирование. | ДЗ, Т |

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Случайные события и их вероятности. | 22 | 4 | 6 | - | 12 |
| 2. | Одномерные случайные величины и законы их распределения | 20 | 4 | 4 | - | 12 |
| 3. | Выборочный метод. Оценки параметров распределения. | 26 | 4 | 2 | - | 20 |
| 4. | Проверка статистических гипотез. | 26 | 3 | 3 | - | 20 |
| 5. | Основы статистического исследования зависимостей. | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| | **Всего** | **108** | **17** | **17** | - | **74** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Предмет математического программирования | 1 | 1 | - | - | - |
| 2. | Графический метод решения задачи линейного программирования. | 7 | 1 | - | 2 | 4 |
| 3. | Симплекс-метод решения задач линейного программирования | 10 | 2 | - | 2 | 6 |
| 4. | Двойственность в линейном программировании | 7 | 2 | - | 1 | 4 |
| 5. | Транспортные задачи | 12 | 3 | - | 3 | 6 |
| 6. | Целочисленное программирование | 5 | 1 | - | 2 | 2 |
| 7. | Нелинейное программирование | 7 | 1 | - | 2 | 4 |
| 8. | Динамическое программирование | 8 | 2 | - | 2 | 4 |
| 9. | Сетевое планирование | 7 | 2 | - | 1 | 4 |
| 10. | Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности | 8 | 2 | - | 2 | 4 |
| | **Всего** | **72** | **17** | **-** | **17** | **38** |

### 4.4. Лабораторные занятия

| *№* | *Наименование лабораторных работ* | *Количество часов* |
|---|---|---|
| | **5 семестр** | |
| 1 | Графический метод решения задачи линейного программирования. | 2 |
| 2 | Симплекс-метод решения задач линейного программирования | 4 |
| 3 | Транспортные задачи | 4 |
| 4 | Целочисленное программирование | 2 |
| 5 | Нелинейное программирование | 2 |
| 6 | Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности | 3 |

### 4.5. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | в т.ч. КСР | | | |
| Случайные события и их вероятности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | УО, ПЗ | 4 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |
| Одномерные случайные величины и законы их распределения | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | ПЗ, УО,РГР | 6 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |
| Выборочный метод. Оценки параметров распределения. | реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Т, УО | 6 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |
| Проверка статистических гипотез. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | УО, ПЗ | 8 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |
| Основы статистического исследования зависимостей. | реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | ПЗ, УО,РГР | 8 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |
| Предмет математического программирования | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | ПЗ, УО | 8 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | выносимых на лекции и лабораторные занятия | | | |
| Графический метод решения задачи линейного программирования. | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | Т, УО, ЛР | 8 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |
| Симплекс-метод решения задач линейного программирования | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО,РГР | 8 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |
| Двойственность в линейном программировании | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР, РГР | 8 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |
| Транспортные задачи | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 8 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |
| Целочисленное программирование | Подготовка к лекциям и лабораторным | УО, ЛР | 8 | УК-1, ОПК-2, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | | | ОПК-5 |
| Нелинейное программирование | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 8 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |
| Динамическое программирование | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 8 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |
| Сетевое планирование | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 8 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |
| Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | УО, ЛР | 8 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | выносимых на лекции и лабораторные занятия | | | |
| **Всего часов** | | | 112 | |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.6. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

| Вид работы | Трудоемкость, часов / зачетных единиц | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 4 сем | 5 сем | Всего |
| **Общая трудоемкость** | | **108** | **108** | **216** |
| **Аудиторная работа:** | | **34** | **34** | **68** |
| *Лекции (Л)* | | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | | 17 | - | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | - | 17 | 17 |
| **Самостоятельная работа:** | | **74** | **38** | **112** |
| **Вид итогового контроля (зачет, экзамен)** | | Зачет | Экзамен | 36 |

### 4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 6. | Случайные события и их вероятности. | 22 | 4 | 6 | - | 12 |
| 7. | Одномерные случайные величины и законы их распределения | 20 | 4 | 4 | - | 12 |
| 8. | Выборочный метод. Оценки параметров распределения. | 26 | 4 | 2 | - | 20 |
| 9. | Проверка статистических гипотез. | 26 | 3 | 3 | - | 20 |
| 10. | Основы статистического исследования зависимостей. | 14 | 2 | 2 | - | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Всего** | **108** | **17** | **17** | - | **74** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 11. | Предмет математического программирования | 1 | 1 | - | - | - |
| 12. | Графический метод решения задачи линейного программирования. | 7 | 1 | - | 2 | 4 |
| 13. | Симплекс-метод решения задач линейного программирования | 10 | 2 | - | 2 | 6 |
| 14. | Двойственность в линейном программировании | 7 | 2 | - | 1 | 4 |
| 15. | Транспортные задачи | 12 | 3 | - | 3 | 6 |
| 16. | Целочисленное программирование | 5 | 1 | - | 2 | 2 |
| 17. | Нелинейное программирование | 7 | 1 | - | 2 | 4 |
| 18. | Динамическое программирование | 8 | 2 | - | 2 | 4 |
| 19. | Сетевое планирование | 7 | 2 | - | 1 | 4 |
| 20. | Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности | 8 | 2 | - | 2 | 4 |
| | **Всего** | **72** | **17** | **-** | **17** | **38** |

**4.8. Лабораторные занятия**

| *№* | *Наименование лабораторных работ* | *Количество часов* |
|---|---|---|
| | **5 семестр** | |
| 1 | Графический метод решения задачи линейного программирования. | 2 |
| 2 | Симплекс-метод решения задач линейного программирования | 4 |
| 3 | Транспортные задачи | 4 |
| 4 | Целочисленное программирование | 2 |
| 5 | Нелинейное программирование | 2 |
| 6 | Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности | 3 |

**4.9. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Случайные события и их вероятности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | УО, ПЗ | 4 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |
| Одномерные случайные величины и законы их распределения | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | ПЗ, УО,РГР | 6 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |
| Выборочный метод. Оценки параметров распределения. | реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | Т, УО | 6 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |
| Проверка статистических гипотез. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | УО, ПЗ | 8 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |
| Основы статистического исследования зависимостей. | реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия | ПЗ, УО,РГР | 8 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |
| Предмет математического программирования | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование | ПЗ, УО | 8 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | | | |
| Графический метод решения задачи линейного программирования. | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | Т, УО, ЛР | 8 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |
| Симплекс-метод решения задач линейного программирования | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО,РГР | 8 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |
| Двойственность в линейном программировании | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР, РГР | 8 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |
| Транспортные задачи | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные | УО, ЛР | 8 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | занятия | | | |
| Целочисленное программирование | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 8 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |
| Нелинейное программирование | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 8 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |
| Динамическое программирование | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 8 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |
| Сетевое планирование | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 8 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |
| Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование | УО, ЛР | 8 | УК-1, ОПК-2, ОПК-5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| неопределенности | статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | | | |
| **Всего часов** | | | 112 | |

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

1. Кужева С.Н. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Кужева С.Н., Лещенко Н.П.. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2022. — 126 с. — ISBN 978-5-7779-2587-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120311.html
2. Орлов А.И. Устойчивые экономико-математические методы и модели : монография / Орлов А.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 337 с. — ISBN 978-5-4497-1459-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117049.html
3. Чернопятов А.М. Финансы в цифровой экономике : учебник / Чернопятов А.М.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-1609-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119620.html

**6.Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

**6.1 Литература:**

1. Катрахова А.А. Математические методы в экономике: решение задач прикладного характера : учебное пособие / Катрахова А.А., Купцов В.С.. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-7731-0954-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118632.html
2. Выгодчикова И.Ю. Математические методы в экономике: методы, модели, задачи : учебное пособие / Выгодчикова И.Ю.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4497-0417-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90534.html
3. Ахмадиев Ф.Г. Математическое моделирование и методы оптимизации : учебное пособие / Ахмадиев Ф.Г., Гильфанов Р.М.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 178 с. — ISBN 978-5-4497-1383-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116448.html
4. Рутта Н.А. Методы и модели принятия оптимальных решений в экономике : учебное пособие для бакалавров / Рутта Н.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-1534-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118015.html

**7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- Росстата - www.gks.ru

- Банка России – www.cbr.ru
- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org
- Всемирного банка - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных

предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается

постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: экран, проектор, ноутбук;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
5. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Налоги и налоговая система РФ»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Направленность (профиль) подготовки | «Финансы и кредит, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и управление на предприятии по отраслям» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

г. Грозный, 2021

**Курбанов С.А.** Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 07 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профилей «Финансы и кредит, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и управление на предприятии по отраслям», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Курбанов, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

**Задачи:**

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ.
- обоснование основных направлений развития налогового федерализма в РФ;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налоги и налоговая система РФ»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| **УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | **УК-10.1** Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике | Знать:<br>- законы и нормативно-правовые акты в сфере налогообложения<br>- основную цель участия государства в проведении налоговой политики налогов и сборов;<br>- основы налогообложения.<br>Уметь:<br>- использовать законы и нормативно-правовые акты при исчислении налогов и сборов.<br>- осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для подготовки к практическим занятиям;<br>Владеть:<br>- основами в области налогообложения;<br>- навыками применения законов и нормативно-правовых актов при исчислении налогов и сборов. |
| **УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | **УК-10.3** Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски | Знать:<br>- основные финансовые (налоговые) инструменты для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;<br>- процесс возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам, сборам<br>Уметь:<br>- применять финансовые (налоговые) |

| | | |
|---|---|---|
| | | инструменты для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;<br>- минимизировать возникающие финансовые (налоговые риски) при расчете налоговой базы по налогам;<br>Владеть:<br>- навыками применения финансовых (налоговые) инструментов для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налоговая система РФ» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономическая теория».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующих дисциплин «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», а также для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

| Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 3 семестр | 4 семестр | Всего |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 144 | 216 |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 51 | 68 | 119 |
| *Лекции (Л)* | 17 | 34 | 51 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 | 68 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | | |
| **Самостоятельная работа:** | **21** | 40 | 61 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1] | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 21 | 40 | 61 |
| Контроль (подготовка и сдача экзамена) | - | 36 | 36 |
| **Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)** | зачет | экзамен | экзамен |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные

[1] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Раздел I. Основы теории налогов.** | Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе<br>Тема 2. Развитие налогового федерализма.<br>Тема 3. Функции и принципы налогообложения.<br>Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения<br>Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.<br>Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы<br>Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств<br>Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение<br>Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание | УО, РК |
| 8. | **Раздел 2. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплаты** | Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)<br>Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)<br>Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)<br>Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)<br>Тема 14. Страховые взносы в ГВФ | УО, РЗ, РК |

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | **Контактная работа обучающихся** | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ** | | | | | | |
| | Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе | **8** | 2 | 4 | | 2 |
| | Тема 2. Развитие налогового федерализма. | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| | Тема 3. Функции и принципы налогообложения. | **8** | 2 | 4 | | 2 |
| | Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения | **8** | 2 | 4 | | 2 |
| | Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов. | **8** | 2 | 4 | | 2 |
| | Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы | **8** | 2 | 4 | | 2 |
| | Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств | **8** | 2 | 4 | | 2 |
| | Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение | **8** | 2 | 4 | | **2** |
| | Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание | **10** | 1 | 4 | | **5** |
| | **ИТОГО ЗА СЕМЕСТР** | **72** | **17** | **34** | **-** | **21** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | **Контактная работа обучающихся** | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **РАЗДЕЛ II. ПРАВОПРИМЕНЕИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ НАЛОГОВ И СБОРОВ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РФ: МЕХАНИЗМ ИХ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ** | | **108** | **34** | **34** | **-** | **40** |
| | Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина) | **40** | **14** | **14** | **-** | **12** |
| | Тема 11. Региональные налоги (налог | **16** | **4** | **4** | **-** | **8** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог) | | | | | |
| | Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор) | **16** | **4** | **4** | **-** | **8** |
| | Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП) | **24** | **8** | **8** | **-** | **8** |
| | Тема 14. Страховые взносы в ГВФ | **12** | **4** | **4** | | **4** |
| | **ИТОГО ЗА СЕМЕСТР** | **108** | **34** | **34** | **-** | **40** |
| | **ВСЕГО** | **180** | **51** | **68** | **-** | **61** |

**4.4.Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции (й) |
|---|---|---|---|---|
| Раздел I. Основы теории налогов. | Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Устный опрос | 21 | УК-10.1 |
| Раздел II. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплате | Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Устный опрос, решение задач | 40 | УК-10.3 |
| **Всего часов** | | | 61 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары) 3 семестр**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **РАЗДЕЛ I: ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ.** | | | |
| **1,2** | **1** | Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе | 4 |
| **3** | **1** | Тема 2. Развитие налогового федерализма. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4,5** | **1** | Тема 3. Функции и принципы налогообложения. | 4 |
| **6,7** | **1** | Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения | 4 |
| **8, 9** | **1** | Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов. | 4 |
| **10,11** | **1** | Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы | 4 |
| **12, 13** | **1** | Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств | 4 |
| **14,15** | **1** | Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение | 4 |
| **16,17** | **1** | Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание | 4 |
| **ИТОГО ЗА СЕМЕСТР** | | | **34** |

**Практические занятия 4 семестр**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ** | | | |
| **1, 2, 3, 4, 5,6,7** | **2** | Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина) | **14** |
| **8,9** | **2** | Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог) | **4** |
| **10,11** | **2** | Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор) | **4** |
| **12,13,14,15** | **2** | Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП) | **8** |
| **16,17** | **2** | Тема 14. Страховые взносы в ГВФ | **4** |
| **ИТОГО ЗА СЕМЕСТР** | | | **34** |
| **ИТОГО ЗА ГОД** | | | **68** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 4 семестр | 5 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **72** | **144** | **216** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 34 | 34 | 68 |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | 38 | 65 | 103 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[2] | | - | - |
| Реферат (Р) | | - | - |
| Эссе (Э) | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 38 | 65 | 103 |
| Контроль (подготовка и сдача экзамена/зачета) | - | 45 | 45 |
| **Вид промежуточного контроля** | зачет | экзамен | экзамен |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | **Контактная работа обучающихся** | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ** | | | | | | |
| | Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе | **8** | 2 | 2 | | **4** |
| | Тема 2. Развитие налогового федерализма. | 8 | 2 | 2 | | **4** |
| | Тема 3. Функции и принципы налогообложения. | **8** | 2 | 2 | | **4** |
| | Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения | **8** | 2 | 2 | | **4** |
| | Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов. | **8** | 2 | 2 | | **4** |
| | Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы | **8** | 2 | 2 | | **4** |
| | Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств | **10** | 2 | 2 | | **6** |

[2] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение | **8** | 2 | 2 | | **4** |
| | Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание | **6** | 1 | 1 | | **4** |
| | **ИТОГО ЗА СЕМЕСТР** | **72** | **17** | **17** | **-** | **38** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | **Контактная работа обучающихся** | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **РАЗДЕЛ II. ПРАВОПРИМЕНЕИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ НАЛОГОВ И СБОРОВ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РФ: МЕХАНИЗМ ИХ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЕ** | | **99** | **17** | **17** | **-** | **65** |
| | Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина) | **41** | **8** | **8** | **-** | **25** |
| | Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог) | **14** | **2** | **2** | **-** | **10** |
| | Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор) | **14** | **2** | **2** | **-** | **10** |
| | Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП) | **18** | **4** | **4** | **-** | **10** |
| | Тема 13. Страховые взносы в ГВФ | **12** | **1** | **1** | | **10** |
| | **ИТОГО ЗА СЕМЕСТР** | **99** | **17** | **17** | **-** | **65** |
| | **ВСЕГО** | **171** | **34** | **34** | **-** | **103** |

### 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции (й) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Раздел I. Основы теории налогов. | Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Устный опрос | 38 | УК-10.1 |
| Раздел II. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплате | Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Устный опрос, решение задач | 65 | УК-10.3 |
| **Всего часов** | | | 103 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

**4 семестр**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **РАЗДЕЛ I: ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ.** | | | |
| **1** | **1** | Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе | 2 |
| **2** | **1** | Тема 2. Развитие налогового федерализма. | 2 |
| **3** | **1** | Тема 3. Функции и принципы налогообложения. | 2 |
| **4** | **1** | Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения | 2 |
| **5** | **1** | Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов. | 2 |
| **6** | **1** | Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы | 2 |
| **7** | **1** | Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств | 2 |
| **8** | **1** | Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение | 2 |
| **9** | **1** | Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание | 1 |
| **ИТОГО ЗА 4 СЕМЕСТР** | | | **17** |

**Практические занятия 5 семестр**

| *№ занятия* | *№* | *Тематика практических занятий* | *Количество* |
|---|---|---|---|

| | *раздела* | | *часов* |
|---|---|---|---|
| **РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ** | | | |
| **1, 2, 3, 4,** | **2** | Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина) | **8** |
| **5** | **2** | Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог) | **2** |
| **6** | **2** | Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор) | **2** |
| **7,8** | **2** | Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП) | **4** |
| **9** | **2** | Тема 14. Страховые взносы в ГВФ | **1** |
| **ИТОГО ЗА СЕМЕСТР** | | | **17** |
| **ИТОГО ЗА ГОД** | | | **34** |

**4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом**

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)


1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

## 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1. Учебная литература


1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html.
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035.
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html.
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html.


### 6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
2. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
3. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
4. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» предусматривает компетентностный подход в учебном

процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

| Вид учебных занятий | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий |
|---|---|
| Лекция | Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. |
| Практические (семинарские) занятия | Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала |

| | |
|---|---|
| | изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.<br>*Структура занятия*<br>В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:<br>1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.<br>2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.<br>3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.<br>4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.<br>5. Подведение итогов занятия.<br>Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут.<br>Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.<br>После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.<br>Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.<br>Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.<br>***Подготовка к семинарскому занятию***<br>Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.<br>При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;<br>а) разработка учебно-методического материала: |

| | |
|---|---|
| | - формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;<br>- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;<br>- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;<br>- подбор литературы для преподавателя и студентов;<br>- при необходимости проведение консультаций для студентов;<br>б) подготовка обучаемых и преподавателя:<br>- составление плана семинара из вопросов;<br>- предоставление студентам время для подготовки к семинару;<br>- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);<br>- создание набора наглядных пособий.<br>- Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:<br>- полнота и конкретность ответа;<br>- последовательность и логика изложения;<br>- связь теоретических положений с практикой;<br>- обоснованность и доказательность излагаемых положений;<br>- наличие качественных и количественных показателей;<br>- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;<br>- уровень культуры речи;<br>- использование наглядных пособий и т.п.<br>В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:<br>- качество подготовки;<br>-степень усвоения знаний;<br>- активность;<br>-положительные стороны в работе студентов;<br>- ценные и конструктивные предложения;<br>- недостатки в работе студентов;<br>- задачи и пути устранения недостатков |

| | |
|---|---|
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| Зачет/Экзамен | Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного или устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса. |

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**"Мировая экономика и международные экономические отношения"**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальность) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Финансы и кредит |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная |

Грозный, 2021

**Решиев С.С.** Рабочая программа учебной дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» [Текст] / Сост. С.С. Решиев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № ___ от ___ июня 2021г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», (Квалификация выпускника - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 321 от 30.03.2015, с учетом профиля «Финансы и кредит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.С. Решиев, 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата | 5 |
| 3. | Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины | 4 |
| 4. | Структура и содержание дисциплины | 6 |
| 5. | Фонд оценочных средств | 7 |
| 6. | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 12 |
| 7. | Материально-техническое обеспечение дисциплины | 16 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 14 |

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель** изучения учебной дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» заключается в том, чтобы дать базовые знания студентам в области мирового хозяйства и международных экономических отношений в условиях глобализации мирового хозяйства.

**Учебные задачи дисциплины:**

Задачами дисциплины являются:

- раскрыть становление и сущность мирового хозяйства и тенденции его развития;
- объяснить развивающиеся процессы глобализации в мировом хозяйстве;
- показать научно-технический потенциал мирового хозяйства;
- объяснить отраслевую структуру мирового хозяйства;
- раскрыть систему современных международных экономических отношений;
- показать роль и значение международной торговли в функционировании мирового хозяйства;
- показать роль и значение международного регулирования торговли: ГАТТ/ВТО, ЮНКТАД;
- охарактеризовать международное движение капитала: сущность, структуру, динамику;
- рассмотреть международную миграцию рабочей силы;
- проанализировать международные валютно-расчетные отношения, платёжный и расчетный балансы;
- рассмотреть международные валютно-финансовые организации: МВФ, Мировой банк, ЕБРР и другие;
- объяснить происходящие в мировом хозяйстве интеграционные процессы;
- проанализировать роль крупнейших стран;
- охарактеризовать место России в системе современных международных экономических отношений.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Универсальные** | **УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | **УК-10.1.** Знает: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач;<br>**УК-10.2.** Умеет: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;<br>**УК-10.3.** Владеет: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при |

| | | |
|---|---|---|
| | | решении социальных и профессиональных задач. |
| | **ОПК-1.** Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческих сферах. | **ОПК-1.1.** Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности.<br>**ОПК-1.2.** Использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией.<br>**ОПК-1.3.** Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, выбирает систему налогообложения предприятия. |
| | **ОПК-3.** Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов. | **ОПК-3.1.** Выявляет и оценивает современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях.<br>**ОПК-3.2.** Оценивает механизмы и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченных ресурсов и конкуренции за их использование. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.**

Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к базовой части учебного плана и является обязательной дисциплиной. Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «История экономики», «Макроэкономика», «Региональная экономика». Для успешного освоения дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения», студент должен:

**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества; основы экономических знаний, базовые экономические категории и законы; цели, задачи и способы общекультурного и профессионального самосовершенствования, методологию развития общекультурных и профессиональных качеств собственной личности;

**Уметь:** анализировать основные факты на основе знаний основных этапов и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; использовать экономические знания в различных сферах деятельности, реализовывать достижения развитой личности, способной к самоорганизации и самообразованию, в общекультурной и профессиональной деятельности;

**Владеть:** навыками анализа исторических событий на базе знаний закономерностей исторического развития общества для проявления гражданской позиции в

жизнедеятельности и профессиональной деятельности; способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками самоорганизации и самообразования.

Изучение дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как: «Планирование и прогнозирование в экономике», «Внешнеэкономическая деятельность».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов / зачетных единиц | |
|---|---|---|
| | 5 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **72** | **72** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *17* | *17* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | **38** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | 20 | 20 |
| Эссе (Э) | - | - |
| Доклад (Д) | 10 | 10 |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 38 | 38 |
| Подготовка и сдача зачета | **5** | **5** |
| **Вид итогового контроля** | Зачет | Зачет |

## 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Сущность и структура мирового хозяйства** | **Тема 1. «Мировая экономика: основные понятия, субъекты, отношения».**<br>1. Понятие мировой экономики.<br>2. Субъекты мирового хозяйства.<br>3. Международные экономические отношения.<br>4. Основные показатели развития мирового хозяйства. | С;Д;Р; РК; Т |
| | | **Тема 2. «Формирование современной мировой экономической системы».**<br>1. Становление мировой экономической системы.<br>2. Этапы развития мирового хозяйства.<br>3. Основные теории и концепции мировой экономики. | С;Д;Р; РК; Т |
| | | **Тема 3. «Международное разделение труда – основа развития мирового Хозяйства».**<br>1. Сущность международного разделения труда.<br>2. Международная специализация и международная кооперация.<br>3. Роль НТР в развитии современного международного разделения труда. | С;Д;Р; РК; Т |
| | | **Тема 4. «Потенциал развития мировой экономической системы».**<br>1. Природно-ресурсный потенциал современного мирового хозяйства.<br>2. Трудовые ресурсы мирового хозяйства. Предпринимательские ресурсы мирового хозяйства. | С;Д;Р; РК; Т |
| | | **Тема 5. «Финансовые, научные, образовательные и информационные ресурсы мирового хозяйства».**<br>1. Финансовые ресурсы мира.<br>2. Основные участники мирового финансового рынка. Научные, образовательные и информационные ресурсы мирового хозяйства начал XXI века. | С;Д;Р; РК; Т |
| **2.** | **Основные формы международных** | **Тема 6. «Группы стран в мировой экономике».**<br>1. Классификация экономик стран мира. | С;Д;Р; РК; Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **экономических отношений** | 2. Модели развития стран с разным уровнем экономического развития. | |
| | | **Тема 7. «Особенности экономики развитых и развивающихся стран».**<br>1. Особенности развития стран с переходной экономикой.<br>2. Рыночные модели развития: Европейская и Японская модели. | С;Д;Р; РК; Т |
| | | **Тема 8. «Постиндустриализация как основная тенденция современной мировой экономики».**<br>1. Сущность постиндустриализации.<br>2. Особенности постиндустриальной экономики.<br>3. Проблемы и последствия постиндустриализации. | С;Д;Р; РК; Т |
| | | **Тема 9. «Интернационализация и глобализация производственной и финансовой деятельности».**<br>1. Процесс глобализации экономики и его содержание.<br>2. Противоречия процесса глобализации экономики.<br>3. Глобализация, антиглобализм и альтерглобализм. | С;Д;Р; РК; Т |
| | | **Тема 10. «Транснационализация хозяйственной деятельности».**<br>1. Типология международных корпораций.<br>2. Роль транснациональных корпораций в мировом хозяйстве. | С;Д;Р; РК; Т |
| | | **Тема 11. «Транснациональные корпорации (ТНК) в мировой экономике».**<br>1. Финансовые транснациональные корпорации. Конкуренция между ТНК в XXI веке.<br>2. Стратегия деятельности ТНК в современной мировой экономике.<br>3. Деятельность иностранных и российских ТНК в России. | С;Д;Р; РК; Т |
| **3.** | **Регионы в современном мировом хозяйстве** | **Тема 12. «Международная экономическая интеграция».**<br>1. Теоретические аспекты международной экономической интеграции. | С;Д;Р; РК; Т |
| | | **Тема 13. «Формы международной экономической интеграции.**<br>1. Интеграционные объединения мира.<br>2. Международные экономические организации». | С;Д;Р; РК; Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 3. Практика международной экономической интеграции (ЕС, НАФТА, МЕРКОСУР). АСЕАН, ВАС и АТЭС.<br>4. СНГ и другие интеграционные объединения на постсоветском пространстве.<br>5. Интеграционные тенденции в рамках СНГ. | |
| | | **Тема 14. «Международная конкурентоспособность и методы ее оценки».**<br>1. Понятие международной конкурентоспособности.<br>2. Теория конкурентных преимуществ М.Портера. | С;Д;Р; РК; Т |
| | | **Тема 15. «Методы оценки международной конкурентоспособности».**<br>1. Современные методы оценки международной конкурентоспособности.<br>2. Конкурентоспособность России в мировой экономике. | С;Д;Р; РК; Т |
| | | **Тема 16. «Отраслевые аспекты развития современной мировой экономики».**<br>1. Понятие отраслевой структуры мировой экономики. Основные направления отраслевых сдвигов в мировом хозяйстве.<br>2. Структура промышленности в современной мировой экономике. | С;Д;Р; РК; Т |
| | | **Тема 17. «Глобальные проблемы мировой экономики и направления их совместного решения».**<br>1. Проблема преодоления бедности и отсталости.<br>2. Проблема обеспечения человеческой безопасности.<br>3. Продовольственная проблема.<br>4. Демографическая проблема. | С;Д;Р; РК; Т |
| | | **Тема 18. «Направления совместного решения глобальных проблем мировой экономики».**<br>1. Проблема развития человеческого потенциала.<br>2. Проблема экологии и устойчивого развития. | С;Д;Р; РК; Т |

С – собеседование, Р – реферат, Д – доклад, РК – рубежный контроль, Т – тесты.

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_5_семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | Внеаудиторная |

| | | | Л | ПЗ | ЛР | работа СР |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **РАЗДЕЛ 1. Сущность и структура мирового хозяйства** | | **22** | **5** | **5** | **-** | **12** |
| 1. | Мировая экономика: основные понятия, субъекты, отношения | 4 | 1 | 1 | - | 2 |
| 2. | Формирование современной мировой экономической системы | 4 | 1 | 1 | - | 2 |
| 3. | Международное разделение труда – основа развития мирового хозяйства | 4 | 1 | 1 | - | 2 |
| 4 | Потенциал развития мировой экономической системы | 4 | 1 | 1 | - | 2 |
| 5. | Финансовые, научные, образовательные и информационные ресурсы мирового хозяйства | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| **РАЗДЕЛ 2. Основные формы международных экономических отношений** | | **24** | **6** | **6** | **-** | **12** |
| 6. | Группы стран в мировой экономике | 4 | 1 | 1 | - | 2 |
| 7. | Особенности экономики развитых и развивающихся стран | 4 | 1 | 1 | - | 2 |
| 8. | Постиндустриализация как основная тенденция современной мировой экономики | 4 | 1 | 1 | - | 2 |
| 9. | Интернационализация и глобализация производственной и финансовой деятельности | 4 | 1 | 1 | - | 2 |
| 10. | Транснационализация хозяйственной деятельности | 4 | 1 | 1 | - | 2 |
| 11. | Транснациональные корпорации (ТНК) в мировой экономике | 4 | 1 | 1 | - | 2 |
| **РАЗДЕЛ 3. Регионы в современном мировом хозяйстве** | | **26** | **6** | **6** | **-** | **14** |
| 12. | Международная экономическая интеграция | 8 | 1 | 1 | - | 2 |
| 13. | Формы международной экономической интеграции | 8 | 1 | 1 | - | 2 |
| 14. | Международная конкурентоспособность и методы ее оценки | | 1 | 1 | - | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15. | Методы оценки международной конкурентоспособности | | 1 | 1 | - | 2 |
| 16. | Отраслевые аспекты развития современной мировой экономики | | 1 | 1 | - | 2 |
| 17. | Глобальные проблемы мировой экономики и направления их совместного решения | | 0,5 | 0,5 | - | 2 |
| 18. | Направления совместного решения глобальных проблем мировой экономики | | 0,5 | 0,5 | - | 2 |
| | ВСЕГО | **72** | **17** | **17** | - | **38** |

## 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Сущность и структура мирового хозяйства | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 10 | УК-10, ОПК-1, ОПК-3 |
| | написание доклада | Доклад | 10 | |
| | написание реферата | Реферат | 10 | |
| Основные формы международных экономических отношений | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 10 | УК-10, ОПК-1, ОПК-3 |
| | написание реферата | Реферат | 10 | |
| | написание доклада | Доклад | 10 | |
| Регионы в современном мировом хозяйстве | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 10 | УК-10, ОПК-1, ОПК-3 |
| | написание доклада | Доклад | 10 | |
| | написание реферата | Реферат | 10 | |

**4.5. Лабораторные занятия.** Не предусмотрены.

### 4.6 Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1-3 | 1 | Тема 1. «Мировая экономика: основные понятия, субъекты, отношения».<br>Тема 2. «Формирование современной мировой | 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | экономической системы».<br>Тема 3. «Международное разделение труда – основа развития мирового Хозяйства».<br>Тема 4. «Потенциал развития мировой экономической системы».<br>Тема 5. «Финансовые, научные, образовательные и информационные ресурсы мирового хозяйства». | |
| 3-4 | 2 | Тема 6. «Группы стран в мировой экономике».<br>Тема 7. «Особенности экономики развитых и развивающихся стран». | 2 |
| 5 | 2 | Тема 8. «Постиндустриализация как основная тенденция современной мировой экономики».<br>Тема 9. «Интернационализация и глобализация производственной и финансовой деятельности». | 2 |
| 6 | 2 | Тема 10. «Транснационализация хозяйственной деятельности».<br>Тема 11. «Транснациональные корпорации (ТНК) в мировой экономике». | 2 |
| 7 | 3 | Тема 12. «Международная экономическая интеграция».<br>Тема 13. «Формы международной экономической интеграции. | 2 |
| 8 | 3 | Тема 14. «Международная конкурентоспособность и методы ее оценки».<br>Тема 15. «Методы оценки международной конкурентоспособности». | 2 |
| 9 | 3 | Тема 16. «Отраслевые аспекты развития современной мировой экономики».<br>Тема 17. «Глобальные проблемы мировой экономики и направления их совместного решения».<br>Тема 18. «Направления совместного решения глобальных проблем мировой экономики». | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

**4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[1].**

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

**5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**.

5.1. Литература

1. Сушко В.И. Мировая экономика : учебное пособие / Сушко В.И.. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 304 c. — ISBN 978-985-06-3277-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120001.html

[1] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

2. Осокина Н.В. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / Осокина Н.В.. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-00137-212-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116566.html
3. Юсупова М.Д. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / Юсупова М.Д.. — Грозный : Чеченский государственный университет, 2020. — 128 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107268.html
4. Мировая экономика : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / Ю.А. Щербанин [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 503 с. — ISBN 978-5-238-03272-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101902.html

5.2 Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 09.07.1999 г. №160-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16283/
2. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. №173-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О валютном регулировании и валютном контроле». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/12
3. Генеральное соглашение по тарифам и торговле от 15. 04. 1994 г. http://docs.cntd.ru/document/902339370
4. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС). http://ind.kurganobl.ru/assets/files/WTO/services.pdf

## 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. ЭБС «ИНФРА–М» http://znanium.com
2. ЭБС «Лань» Книжная коллекция «Инженерно-технические науки» www.e.lanbook.com
3. ЭБС BOOK.ru http://www.book.ru
4. ЭБС «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/
5. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
6. Библиографическая и реферативная база данных Scopus https://www.elsevier.com/solutions/scopus

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» представлены в нормативно-методических документах:

Положение об интерактивных формах обучения (http://www.rea.ru)

Положение об организации самостоятельной работы студентов (http://www.rea.ru)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (http://www.rea.ru)

Положение об учебно-исследовательской работе студентов (http://www.rea.ru)

Организация деятельности студента по видам учебных занятий по дисциплине «Мировая экономика и международные экономические отношения» представлена в таблице 1.

Таблица 1

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: мировое хозяйство, международное разделение труда, международная кооперация и специализация производства, экономическая интеграция, платежный баланс, ямайская валютная система, прямые инвестиции, портфельные инвестиции, прочие инвестиции. |
| Практические (семинарские) | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.) Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Самостоятельная работа (индивидуальные задания) | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Реферат | Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомление со структурой и оформлением реферата. |
| Собеседование | Специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанный на выяснение знаний студентов. |
| Контрольная работа | Выполнение работы, в которой должны даваться полные и правильные ответы на теоретические и поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная) с обоснованием выбранной методики расчета со ссылками на источники информации. |
| Деловая игра | Средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоре- |

| | |
|---|---|
| | чия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др. |
| Мозговой штурм | Оперативный метод решения учебной проблемы на основе стимулирования творческой активности студентов, при котором преподаватель предлагает им высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбираются наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Включает следующие этапы: постановка проблемы, генерация идей, группировка, отбор и оценка идей. |
| Тестирование | Метод проверки знаний на базе средств информационно-компьютерного тестирования осуществляется предъявление теста, фиксация результата, реализуются те или иные связанные с этим алгоритмы. |

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1) аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2) для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;
3) помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
4) библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
5) комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Экономическая безопасность предприятий и организаций»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021

**Мусостова Д.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая безопасность предприятий и организаций» [Текст] / Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф.стандартов: 08.038 «Специалист по экономике труда», 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», 08.043 «Экономист предприятия».

© Д.Ш.Мусостова , 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** учебной дисциплины «Экономическая безопасность предприятий и организаций» состоит в том, чтобы дать знания сущности и основного содержания экономической безопасности государства, региона, предприятия, личности, основных критериев и показателей уровня безопасности, методов анализа коммерческого риска. Подготовить студентов к умению своевременно обнаруживать возникающие опасности и угрозы, противостоять им и применять полученные знания на практике.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить студентов с основными определениями и содержанием понятия экономической безопасности для государства, региона, предприятия и личности;
- ознакомить студентов с основными источниками и видами опасностей и угроз экономической безопасности;
- ознакомить студентов с видами компьютерных преступлений и возможными способами защиты от них;
- научить студентов определять основные опасности и угрозы бизнесу и оценивать хозяйственные риски;
- сформировать у студентов умения и навыки сознательного противостояния угрозам и опасностям различных типов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономическая безопасность предприятий и организаций»** направлен на формирование следующих компетенций:

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| **УК-11.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | **УК-11.1.** Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению | Знать:<br>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;<br>- действующее законодательство и требования нормативных документов.<br>Уметь:<br>- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты<br>- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.<br>Владеть:<br>- методами проведения оценки рисков и представления обоснованного анализа, а также заключения о финансовой деятельности и состоятельности (устойчивость) предприятий и организаций. |
| **Общепрофессиональные** | | |
| **ОПК-4.** Способен предлагать экономически финансово-обоснованные организационно- | **ОПК-4.1.** Способен оценивать ожидаемые результаты | Знать:<br>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; |

| | | |
|---|---|---|
| управленческие решения в профессиональной деятельности | предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.<br>**ОПК-4.2.** Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий<br>**ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность | Уметь:<br>- - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии<br>- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;<br>Владеть:<br>- методами проведения оценки рисков и представления обоснованного анализа, а также заключения о финансовой деятельности и состоятельности (устойчивость) предприятий и организаций. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономическая безопасность предприятий и организаций» относится к дисциплинам базовой части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Налоги и налоговая система РФ, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Корпоративные финансы, Оценка бизнеса.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | | |
|---|---|---|---|
| | **5 семестр** | **6 семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 34 | 34 | 68 |
| Лекции (Л) | 17 | 17 | 34 |
| Практические занятия (ПЗ) | 17 | 17 | 34 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | - |
| Самостоятельная работа | 38 | 47 | 85 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 38 | 47 | 85 |
| Зачет/экзамен | Зачет | 27 экзамен | 27 экзамен |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Концепция экономической безопасности региона и предприятия. | Основные понятия. Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия. Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 2 | Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия. | Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия. Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 3 | Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности. | Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия. Анализ уровня экономической безопасности предприятия. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 4 | Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана). | Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 5 | Стратегии и методы менеджмента риска. | Концепция организации менеджмента риска. Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 6 | Управление рисками в антикризисном управлении. | Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска. | УО; ДЗ; ПЗ; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Страхование | Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками. Методы минимизации и страхования рисков. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 8 | Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска. | Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Метод кумулятивного построения ставки дисконта. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 9 | Практика финансового оздоровления предприятия. | Объективизация прибылей и рентабельности предприятия. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. Деловой и финансовые риски предприятия. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 10 | Информационная безопасность предприятия. | Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия. | УО; ДЗ; ПЗ; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Концепция экономической безопасности региона и предприятия. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 2. | Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия. | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| 3. | Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности. | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| 4. | Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана). | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| 5. | Стратегии и методы менеджмента риска. | 16 | 3 | 3 | - | 8 |
| | **Всего** | **72** | **17** | **17** | - | **38** |

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 6. | Управление рисками в антикризисном управлении. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 7. | Страхование | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| 8. | Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска. | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| 9. | Практика финансового оздоровления предприятия. | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| 10. | Информационная безопасность предприятия. | 15 | 3 | 3 | - | 9 |
| | **Всего** | **81** | **17** | **17** | - | **47** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Концепция экономической безопасности региона и предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 6 | УК-10 ОПК-4 |
| Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 8 | УК-10 ОПК-4 |
| Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 8 | УК-10 ОПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана). | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 8 | УК-10 ОПК-4 |
| Стратегии и методы менеджмента риска. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 8 | УК-10 ОПК-4 |
| Управление рисками в антикризисном управлении. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 8 | УК-10 ОПК-4 |
| Страхование | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 10 | УК-10 ОПК-4 |
| Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 10 | УК-10 ОПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Практика финансового оздоровления предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 10 | УК-10 ОПК-4 |
| Информационная безопасность предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 9 | УК-10 ОПК-4 |
| **Всего часов** | | | 85 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **5 семестр** | |
| 1 | 1 | Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия | 2 |
| 2 | 2 | Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия. | 2 |
| 3 | 2 | Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона | 2 |
| 4 | 3 | Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия. | 2 |
| 5 | 3 | Анализ уровня экономической безопасности предприятия. | 2 |
| 6 | 4 | Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска. | 2 |
| 7 | 4 | Анализ угроз и рисков в предпринимательстве. | 2 |
| 8 | 5 | Концепция организации менеджмента риска. | 2 |
| 9 | 5 | Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска. | 1 |
| | | **6 семестр** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | 6 | Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. | 2 |
| 11 | 7 | Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками | 2 |
| 12 | 7 | Методы минимизации и страхования рисков. | 2 |
| 13 | 8 | Методология доходного подхода к оценке бизнеса. | 2 |
| 14 | 8 | Остаточная текущая стоимость бизнеса. | 2 |
| 15 | 9 | Объективизация прибылей и рентабельности предприятия | 2 |
| 16 | 9 | Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. | 2 |
| 17 | 10 | Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия | 2 |
| 18 | 10 | Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия | 1 |
| **Итого в семестре** | | | |

### 4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы
### Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | | |
|---|---|---|---|
| | **5 семестр** | **6 семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 34 | 34 | 68 |
| Лекции (Л) | 17 | 17 | 34 |
| Практические занятия (ПЗ) | 17 | 17 | 34 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | - |
| Самостоятельная работа | 38 | 47 | 85 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 38 | 47 | 85 |
| Зачет/экзамен | Зачет | 27 экзамен | 27 экзамен |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Концепция | Основные понятия. Актуальность | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | экономической безопасности региона и предприятия. | проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия. Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 2 | Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия. | Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия. Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 3 | Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности. | Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия. Анализ уровня экономической безопасности предприятия. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 4 | Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана). | Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 5 | Стратегии и методы менеджмента риска. | Концепция организации менеджмента риска. Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 6 | Управление рисками в антикризисном управлении. | Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 7 | Страхование | Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками. Методы минимизации и страхования рисков. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 8 | Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска. | Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Метод кумулятивного построения ставки дисконта. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 9 | Практика финансового оздоровления предприятия. | Объективизация прибылей и рентабельности предприятия. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. Деловой и финансовые риски предприятия. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 10 | Информационная безопасность предприятия. | Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия. | УО; ДЗ; ПЗ; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Концепция экономической безопасности региона и предприятия. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 2. | Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия. | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| 3. | Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности. | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| 4. | Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана). | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| 5. | Стратегии и методы менеджмента риска. | 16 | 3 | 3 | - | 8 |
| | **Всего** | **72** | **17** | **17** | **-** | **38** |

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 6. | Управление рисками в антикризисном управлении. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 7. | Страхование | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| 8. | Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска. | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| 9. | Практика финансового оздоровления предприятия. | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| 10. | Информационная безопасность предприятия. | 15 | 3 | 3 | - | 9 |
| | **Всего** | **81** | **17** | **17** | **-** | **47** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Концепция экономической безопасности региона и предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 6 | УК-10 ОПК-4 |
| Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 8 | УК-10 ОПК-4 |
| Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 8 | УК-10 ОПК-4 |
| Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана). | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 8 | УК-10 ОПК-4 |
| Стратегии и методы менеджмента риска. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 8 | УК-10 ОПК-4 |
| Управление рисками в | Подготовка к лекциям и | УО; ДЗ; | 8 | УК-10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| антикризисном управлении. | практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | ПЗ; | | ОПК-4 |
| Страхование | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 10 | УК-10 ОПК-4 |
| Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 10 | УК-10 ОПК-4 |
| Практика финансового оздоровления предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 10 | УК-10 ОПК-4 |
| Информационная безопасность предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 9 | УК-10 ОПК-4 |
| **Всего часов** | | | 85 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **5 семестр** | |
| 1 | 1 | Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия | 2 |
| 2 | 2 | Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия. | 2 |
| 3 | 2 | Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона | 2 |
| 4 | 3 | Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия. | 2 |
| 5 | 3 | Анализ уровня экономической безопасности предприятия. | 2 |
| 6 | 4 | Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска. | 2 |
| 7 | 4 | Анализ угроз и рисков в предпринимательстве. | 2 |
| 8 | 5 | Концепция организации менеджмента риска. | 2 |
| 9 | 5 | Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска. | 1 |
| | | **6 семестр** | |
| 10 | 6 | Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. | 2 |
| 11 | 7 | Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками | 2 |
| 12 | 7 | Методы минимизации и страхования рисков. | 2 |
| 13 | 8 | Методология доходного подхода к оценке бизнеса. | 2 |
| 14 | 8 | Остаточная текущая стоимость бизнеса. | 2 |
| 15 | 9 | Объективизация прибылей и рентабельности предприятия | 2 |
| 16 | 9 | Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. | 2 |
| 17 | 10 | Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия | 2 |
| 18 | 10 | Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия | 1 |
| **Итого в семестре** | | | |

**4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02378-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109225.html

2. Шмелёва Н.В. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие / Шмелёва Н.В.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 54 с. — ISBN 978-5-906846-00-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/64212.html

3. Овчаренко В.П. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие / Овчаренко В.П., Богатырева О.Н., Глушаков А.Ю.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 52 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103983.html

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Литература**

1. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02378-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66308.html

2. Маслевич Т.П. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслевич Т.П. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /85490.html. — ЭБС «IPRbooks».

3. Мяснянкина О.В. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мяснянкина О.В., Пахомова Ю.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /93301.html. — ЭБС «IPRbooks».

**6.2. Периодические издания**

1. Справочная правовая система «Гарант». .
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и

захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | "Экономика и управление на предприятии» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021г.

**Исраилова З.Р.** Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» / Сост. к.э.н., доцент Исраилова З.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021 г.

**Рабочая программа** рассмотрена на заседании кафедры

«Учет, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «экономика и управление на предприятии» а также учебного плана.

© З.Р.Исраилова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021г.

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 4 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 16 |
| 6. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 17 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 17 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 18 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 21 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 28 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины** «Бухгалтерский учет и аудит» является, подготовка квалифицированного специалиста по направлению 38.03.01_«Экономика», и развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций.

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является овладение теоретическими основами бухгалтерского учета и аудита, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и аудиту.

**Задачами изучения дисциплины**

Задачами изучения курса «Бухгалтерский учет и аудит» является:

- получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета и анализа в управлении экономикой;
- ознакомление с объектами бухгалтерского учета, принципами учета и обобщения;
- ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета и анализа;
- изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета и анализа;
- рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета и аудита в организациях.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит»:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **универсальные компетенций (УК):** | | |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. | **Знать:** - основные понятия, категории, закономерности, характеризующие экономическое развитие;<br>**Уметь**: - анализировать процессы и явления, происходящие в экономике;<br>**Владеть**: - навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности. |

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | | |
| | **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность | **Знать:**<br>направления реформирования бухгалтерского учета в России, правила применения важнейших теоретических положений, принципов, отечественных стандартов, причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита.<br>- специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных;<br>- цели и задачи бухгалтерского учета;<br>- основные сферы применения бухгалтерского учета;<br>- основные методы и способы бухгалтерского учета.<br><br>**Уметь:**<br>прослеживать взаимосвязь принципов, обосновывать их использование в различных случаях, в методах бухгалтерского учета и аудита; а также хозяйственных операций и порядок их отражения в учете:<br>приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности.<br>- анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения.<br>- отражать хозяйственные операции в документах;<br><br>- - разрабатывать рабочий план счетов;<br><br>- - формировать учетную политику.<br>**Владеть:**<br>опытом работы с планом счетов бухгалтерского учета, нормативными и правовыми актами ведения бухгалтерского учета и аудита;<br>навыками ведения учета и обобщения учетной информации;<br>навыками формирования и отражения |

| | | |
|---|---|---|
| | | в учете и отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности;<br>методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» является дисциплиной профиля «Экономика и управление на предприятии» и относится к базовой части Блока 1 Б1.О.23. рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»)

Она является одной из основных общепрофессиональных дисциплин в процессе получения высшего экономического образования по профилю «Экономика и управление на предприятии» и входит в федеральный компонент профессиональных дисциплин специализации и является обязательной для изучения.

Подготовка специалистов с высшим образованием по направлению «Экономика» предполагает изучение значительного перечня общепрофессиональных, специальных и других дисциплин.

Одна из важнейших общепрофессиональных дисциплин «Бухгалтерский учет и аудит», призвана дать студентам представления о сущности и роли бухгалтерского учета, как функции управления экономикой, а также теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета и анализа на предприятии и организациях.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «статистика», «математический анализ», «безопасность жизнедеятельности», «Экономика предприятий(организаций)» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «экономический анализ», «финансы» и др.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

## Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

| Вид работы | 6 семестр | 7 семестр | Всего |
|---|---|---|---|
| **Общая трудоемкость** | 72 | 144 | 216 |
| **Аудиторная работа:** | 51 | 51 | 102 |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 | 68 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | | Не предусмотрены |
| **Самостоятельная работа:** | 21 | 57 | 78 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1] | | | Не предусмотрены |
| Разноуровневые задачи (РЗ) | 7 | 10 | 17 |
| Реферат (Р) | 5 | 10 | 15 |
| Доклад(Э) | 5 | 8 | 13 |
| Тест(Т) | 2 | 6 | 8 |
| Подготовка и сдача зачета(экзамена)[2] | 2 | 2 | 4 |
| **Вид итогового контроля ( зачет, экзамен)** | зачет | экзамен-36 | |

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Бухгалтерский учет как информационная система** | **1**.Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.<br>**2**.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.<br>**3**. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление. | УО, РК, Т,Р |
| 2 | **Предмет и метод бухгалтерского учета** | **1**. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества.<br>**2.**.Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность. | УО, РК, Т, Р |
| 3 | **Бухгалтерский баланс** | **1**. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и | УО, РК, Т, Р |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | пассива баланса.<br>**2.** Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. | |
| 4 | **Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета** | **1**.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах.<br>**2**.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета.<br>**3**.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.<br>4.Классификация счетов по экономическому содержанию.<br>5.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные | УО, РК, Т, Р |
| 5. | **Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета** | **1**.Понятие документов и их классификация<br>2. Порядок составления и обработки первичных документов<br>3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета<br>4 . Понятие, сущность и формы инвентаризации<br>Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации | УО, РК, Т, Р |
| 6. | **Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации** | 1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии.<br>2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета.<br>3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями.<br>4.Права и обязанности главного бухгалтера | УО, РК, Т, Р |
| 7. | **Учетная политика организаций** | 1.Учетная политика.<br>2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики. | УО, РК, Т, Р |
| 8. | **Бухгалтерская отчетность организации** | **1.** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.<br>**2**. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. | УО, РК, Т,Р |
| 9. | Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского | 1.Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского финансового учета.<br>2. Нормативное регулирование | УО, РК, Т,Р |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | финансового учета. | бухгалтерского финансового учета в РФ.<br>3. Пользователи бухгалтерской информации.<br>4. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организации | |
| 10. | Организация аудиторской деятельности | 1.История развития аудита.<br>2. Отличие аудита от других форм финансового контроля.<br>3.Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности.<br>4.Виды аудита и сопутствующие аудиту услуг. деятельности.<br>5.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности.<br>6. Этические принципы аудиторской деятельности.<br>7.Аттестация аудиторов<br>8. Права и обязанности аудиторских организаций<br>9. Ответственность аудиторов<br>10.Подготовка аудиторской проверки и планирование аудита | УО, РК, Т, Р |
| 11. | Учет и аудит внеоборотных активов | 1.Учет финансовых вложений и ценных бумаг<br>2. Учет наличия и движения основных средств<br>3. Аудит наличия и движения основных средств<br>4.Учет амортизации и восстановления основных средств<br>5. Учет амортизации и восстановления основных средств<br>6. Учет и аудит нематериальных активов<br>**Учет НМА в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**<br>**Учет ОС в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3** | УО, РК, Т, Р |
| 12 | Учет и аудит материально-производственных запасов | 1.Материально-производственные запасы, их классификация и оценка.<br>2.Документальное оформление поступления и выбытия материалов.<br>3.Учет материалов на складах и в бухгалтерии.<br>4.Синтетический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов.<br>5.Инвентаризация материально-производственных запасов.<br>6.Аудит МПЗ.<br>**Учет МПЗ в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3** | УО, РК, Т, Р |
| 13. | Учет и аудит труда и его оплаты | 1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.<br>2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.<br>3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.<br>4.Учет удержаний из заработной платы.<br>5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.<br>6.Аудит оплаты труда<br>**Учет оплаты труда в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3** | УО, РК, Т, Р |
| 14. | Учет и аудит денежных | 1. Формы платежных документов, порядок их | УО, РК, Т, Р |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | средств | оформления.<br>2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами.<br>3. Учет кассовых операций и денежных документов.<br>4. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах.<br>5. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка.<br>8. Инвентаризация денежных средств и денежных документов.<br>**Учет кассовых операций в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3** | |
| 15. | Учет и аудит затрат и готовой продукции | 1.Классификация производственных затрат.<br>2.Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство<br>3.Общая схема учета затрат<br>4.Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции<br>5.Учет выпуска готовой продукции.<br>6. Учет продаж продукции работ, услуг<br>7. Аудит затрат и готовой продукции<br>**Учет продаж готовой продукции в программе 1С-Бухгалтерия,8-3** | УО, РК, Т, Р |
| 16. | Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли | 1. Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета.<br>2. Учет и аудит финансового результата деятельности организации.<br>3. Учет налога на прибыль.<br>4. Учет прочих доходов и расходов.<br>5.Учет и аудит распределения прибыли.<br>**Выявление финансовых результатов в программе 1-С Бухгалтерия 8-3** | УО, РК, Т, Э,Р |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), Реферат(Р)

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 и 7 семестре**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная Работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | **Бухгалтерский учет как информационная система** | 6 | 2 | 2 | | 3 |
| 2 | **Предмет и метод бухгалтерского учета** | 6 | 2 | 2 | | 3 |
| 3 | **Бухгалтерский баланс** | 6 | 2 | 2 | | 3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | **Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета** | 6 | 2 | 2 | | 3 |
| 5 | **Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета** | 6 | 2 | 2 | | 3 |
| 6 | **Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации** | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 7 | **Учетная политика организаций** | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 8 | **Бухгалтерская отчетность организации** | 7 | 3 | 4 | | 2 |
| | Итого ЗАЧЕТ | 72 | 17 | 34 | | 21 |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная Работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 9 | Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. | 13 | 2 | 4 | | 7 |
| 10 | Организация аудиторской деятельности | 13 | 2 | 4 | | 7 |
| 11 | Учет и аудит внеоборотных активов | 13 | 2 | 4 | | 7 |
| 12 | Учет и аудит материально-производственных запасов | 13 | 2 | 4 | | 7 |
| 13 | Учет и аудит труда и его оплаты | 13 | 2 | 4 | | 7 |
| 14 | Учет и аудит денежных средств | 13 | 2 | 4 | | 7 |
| 15 | Учет и аудит затрат и готовой продукции | 13 | 2 | 4 | | 7 |
| 16 | Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли | 17 | 3 | 6 | | 8 |
| | Итого - **144 часов**<br>экзамен - 36 часа | 108 | 17 | 34 | | 57 |

## 4.4. Самостоятельная работа студентов

**6 семестр**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| 1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ Автоматизация бухгалтерского учета | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | УК-1.1. ОПК-4.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 3 | |
| 2.Предмет и методы бухгалтерского учета | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-1.1. ОПК-4.3 |
| | | Тестирование | 2 | |
| | написание доклада; | Доклад | 1 | |
| 3.Бухгалтерский баланс | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ОПК-4 |
| | написание доклада; | Доклад | 3 | |
| 4.Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | **2** | УК-1.1. ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 3 | |
| 5.Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-1.1. ОПК-4.3 |
| | | Тестирование | 3 | |
| | написание реферата; | Реферат | 2 | |
| 6.Учет труда и его оплаты | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | УК-1.1. ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Разноуровневые задачи | 2 | |
| 7.Учет денежных средств | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | УК-1.1. ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Разноуровневые задачи | 2 | |
| 8.Бухгалтерская отчетность организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | УК-1.1. ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Разноуровневые задачи | 2 | УК-1.1. ОПК-4.3 |
| **Всего часов** | | | 21 | |

**7 семестр**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| 1.Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-1.1. ОПК-4.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 3 | |
| 2. Организация аудиторской деятельности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-1.1. ОПК-4.3 |
| | | Тестирование | 3 | |
| | написание доклада; | Доклад | 3 | |
| 3. Учет и аудит внеоборотных активов | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-1.1. ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 3 | |
| 4. Учет и аудит материально-производственных запасов | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-1.1. ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 3 | |
| 5. Учет и аудит труда и его оплаты | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | УК-1.1. ОПК-4.3 |
| | | Тестирование | 4 | |
| | написание реферата; | Реферат | 3 | |
| 6. Учет и аудит денежных средств | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-1.1. ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Разноуровневые задачи | 3 | |
| 7. Учет и аудит затрат и готовой продукции | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | УК-1.1. ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Разноуровневые задачи | 4 | |
| 8.Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | УК-1.1. ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Разноуровневые задачи | 4 | УК-1.1. ОПК-4.3 |
| **Всего часов** | | | 57 | |

### 4.5. Лабораторная занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.6. Практические занятия (семинары) – 6 семестр

| № занятия | Наименование раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Бухгалтерский учет как информационная система** | **1**.Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.<br>**2**.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.<br>**3**. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление. | 2 |
| 2 | **Предмет и метод бухгалтерского учета** | **1**. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества.<br>**2.**.Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность. | 2 |
| 3 | **Бухгалтерский баланс** | **1**. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса.<br>**2.** Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. | 2 |
| 4 | **Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета** | **1**.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах.<br>**2**.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета.<br>**3**.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. 4.Классификация счетов по экономическому содержанию.<br>5.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | **Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета** | **1**.Понятие документов и их классификация<br>2. Порядок составления и обработки первичных документов<br>3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета<br>4 . Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации | 2 |
| 6 | **Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации** | 1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии.<br>2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета.<br>3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями.<br>4.Права и обязанности главного бухгалтера | 2 |
| 7 | **Учетная политика организаций** | 1.Учетная политика.<br>2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики. | 2 |
| 8. | **Бухгалтерская отчетность организации** | **1.** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.<br>**2**. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. | 4 |
| | ВСЕГО | | 34 |

## Практические занятия (семинары) – 7 семестр

| № занятия | Наименование раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9 | Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. | 1.Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского финансового учета.<br>2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ.<br>3. Пользователи бухгалтерской информации.<br>4. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организации | 4 |
| 10 | Организация аудиторской деятельности | 1.История развития аудита.<br>2. Отличие аудита от других форм финансового контроля.<br>3.Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности.<br>4.Виды аудита и сопутствующие аудиту услуг. деятельности.<br>5.Нормативно-правовое регулирование | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | аудиторской деятельности.<br>6. Этические принципы аудиторской деятельности.<br>7.Аттестация аудиторов<br>8. Права и обязанности аудиторских организаций<br>9. Ответственность аудиторов<br>10.Подготовка аудиторской проверки и планирование аудита | |
| 11 | Учет и аудит внеоборотных активов | 1.Учет финансовых вложений и ценных бумаг 2. Учет наличия и движения основных средств 3. Аудит наличия и движения основных средств<br>4.Учет амортизации и восстановления основных средств<br>5. Учет амортизации и восстановления основных средств<br>6. Учет и аудит нематериальных активов | 4 |
| 12 | Учет и аудит материально-производственных запасов | 1.Материально-производственные запасы, их классификация и оценка.<br>2.Документальное оформление поступления и выбытия материалов.<br>3.Учет материалов на складах и в бухгалтерии.<br>4.Синтетический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов.<br>5.Инвентаризация материально-производственных запасов.<br>6.Аудит МПЗ. | 4 |
| 13 | Учет и аудит труда и его оплаты | 1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.<br>2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.<br>3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.<br>4.Учет удержаний из заработной платы.<br>5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.<br>6.Аудит оплаты труда | 4 |
| 14 | Учет и аудит денежных средств | 1. Формы платежных документов, порядок их оформления.<br>2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами.<br>3. Учет кассовых операций и денежных документов.<br>4. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах.<br>5. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 15 | Учет и аудит затрат и готовой продукции | 1.Классификация производственных затрат.<br>2.Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство<br>3.Общая схема учета затрат<br>4.Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции<br>5.Учет прямых и косвенных затрат на производство<br>6.Учет выпуска готовой продукции.<br>7. Учет продаж продукции работ, услуг<br>8. Аудит затрат и готовой продукции | 4 |
| 16 | Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли | 1. Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета.<br>2. Учет и аудит финансового результата деятельности организации.<br>3. Учет налога на прибыль.<br>4. Учет прочих доходов и расходов.<br>5.Учет и аудит распределения прибыли. | 6 |
| | ВСЕГО | | 34 |

**4.7. Курсовой проект (курсовая работа) –** не предусмотрена учебным планом

## Очно-заочная форма обучения

### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа).

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | № Семестра 6-72часа | № Семестра 7-108 ч | Всего |
|---|---|---|---|
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** | **68** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | 38 | 74 | 112 |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | - | - | - |
| Разноуровневые задачи (РЗ) | 10 | 20 | 30 |
| Реферат (Р) | 10 | 20 | 30 |
| Доклад (Д) | 10 | 20 | 30 |
| Тест (Т) | 4 | 10 | 14 |
| Собеседование(С) | 4 | 4 | 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Контроль** | **зачет** | **36 экзамен** | |

**4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 и 7 семестре**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная Работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | **Бухгалтерский учет как информационная система** | 13 | 2 | 2 | | 4 |
| 2 | **Предмет и метод бухгалтерского учета** | 13 | 2 | 2 | | 4 |
| 3 | **Бухгалтерский баланс** | 13 | 2 | 2 | | 4 |
| 4 | **Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета** | 13 | 2 | 2 | | 4 |
| 5 | **Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета** | 13 | 2 | 2 | | 4 |
| 6 | **Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации** | 13 | 2 | 2 | | 6 |
| 7 | **Учетная политика организаций** | 13 | 2 | 2 | | 6 |
| 8 | **Бухгалтерская отчетность организации** | 17 | 3 | 3 | | 6 |
| | Итого зачет- | 72 | 17 | 17 | | 38 |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная Работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 9 | Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 10 | Организация аудиторской деятельности | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 11 | Учет и аудит внеоборотных активов | 14 | 2 | 2 | | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Учет и аудит материально-производственных запасов | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 13 | Учет и аудит труда и его оплаты | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 14 | Учет и аудит денежных средств | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 15. | Учет и аудит затрат и готовой продукции | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 16. | Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли | 10 | 3 | 3 | | 4 |
| | Итого зачет-36 ч | 107 | 17 | 17 | | 74 |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

6 семестр

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| 1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ Автоматизация бухгалтерского учета | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-1.1. ОПК-4.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 3 | |
| 2.Предмет и методы бухгалтерского учета | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-1.1. ОПК-4.3 |
| | | Тестирование | 3 | |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| 3.Бухгалтерский баланс | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | УК-1.1. ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| 4.Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | ОПК-4 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| 5.Документация и инвентаризация- как информационное | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | УК-1.1. ОПК-4.3 |
| | | Тестирован | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| обеспечение бухгалтерского учета | | ие | | |
| | написание реферата; | Реферат | 3 | |
| 6.Учет труда и его оплаты | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-1.1. ОПК-4.3 |
| | | Разноуровневые задачи | 3 | |
| 7.Учет денежных средств | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-1.1. ОПК-4.3 |
| | | Разноуровневые задачи | 3 | |
| 8.Бухгалтерская отчетность организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-1.1. ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 3 | |
| **Всего часов** | | | **38** | |

**7 семестр**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| 1.Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.<br>2.Организация аудиторской деятельности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-1.1. ОПК-4.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 4 | |
| 3..Учет и аудит внеоборотных активов<br><br>4..Учет и аудит материально-производственных запасов<br><br>5..Учет и аудит труда и его оплаты | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-1.1. ОПК-4.3 |
| | | Тестирование | 4 | |
| | написание доклада; | Доклад | 5 | |
| 6..Учет и аудит денежных средств | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-1.1. ОПК-4.3 |
| 7..Учет и аудит затрат и готовой продукции | написание доклада; | Доклад | 5 | |
| 8.Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-1.1. ОПК-4.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | написание доклада; | Доклад | 4 | |
| **Всего часов** | | | 74 | |

**4.4. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.5. Практические занятия (семинары)**

**Практические занятия (семинары) – 6и 7 семестр**

| № занятия | Наименование раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Бухгалтерский учет как информационная система** | **1**.Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.<br>**2**.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.<br>**3**. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление. | 2 |
| 2 | **Предмет и метод бухгалтерского учета** | **1**. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества.<br>**2.**.Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность. | 2 |
| 3 | **Бухгалтерский баланс** | **1**. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса.<br>**2.** Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | **Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета** | **1**.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах.<br>**2**.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета.<br>**3**.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.<br>4.Классификация счетов по экономическому содержанию.<br>5.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные | 2 |
| 5 | **Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета** | **1**.Понятие документов и их классификация<br>2. Порядок составления и обработки первичных документов<br>3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета<br>4 . Понятие, сущность и формы инвентаризации<br>Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации | 2 |
| 6 | **Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации** | 1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии.<br>2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета.<br>3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями.<br>4.Права и обязанности главного бухгалтера | 2 |
| 7 | **Учетная политика организаций** | 1.Учетная политика.<br>2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики. | 2 |
| 8 | **Бухгалтерская отчетность организации** | **1.** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.<br>**2**. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. | 3 |
| | ВСЕГО | | 17 |

Практические занятия (семинары) – 7 семестр

| № занятия | Наименование раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9 | Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. | 1.Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского финансового учета.<br>2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ.<br>3. Пользователи бухгалтерской информации.<br>4. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организации | 2 |
| 10 | Организация аудиторской деятельности | 1.История развития аудита.<br>2. Отличие аудита от других форм финансового контроля.<br>3.Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности.<br>4.Виды аудита и сопутствующие аудиту услуг. деятельности.<br>5.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности.<br>6. Этические принципы аудиторской деятельности.<br>7.Аттестация аудиторов<br>8. Права и обязанности аудиторских организаций<br>9. Ответственность аудиторов<br>10.Подготовка аудиторской проверки и планирование аудита | 2 |
| 11 | Учет и аудит внеоборотных активов | 1.Учет финансовых вложений и ценных бумаг<br>2. Учет наличия и движения основных средств<br>3. Аудит наличия и движения основных средств<br>4.Учет амортизации и восстановления основных средств<br>5. Учет амортизации и восстановления основных средств<br>6. Учет и аудит нематериальных активов | 2 |
| 12 | Учет и аудит материально-производственных запасов | 1.Материально-производственные запасы, их классификация и оценка.<br>2.Документальное оформление поступления и выбытия материалов.<br>3.Учет материалов на складах и в бухгалтерии.<br>4.Синтетический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов.<br>5.Инвентаризация материально-производственных запасов.<br>6.Аудит МПЗ. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Учет и аудит труда и его оплаты | 1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.<br>2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.<br>3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.<br>4.Учет удержаний из заработной платы.<br>5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.<br>6.Аудит оплаты труда | 2 |
| 14 | Учет и аудит денежных средств | 1. Формы платежных документов, порядок их оформления.<br>2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами.<br>3. Учет кассовых операций и денежных документов.<br>4. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах.<br>5. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка.<br>8. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. | 1 |
| 15 | Учет и аудит затрат и готовой продукции | 1.Классификация производственных затрат.<br>2.Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство<br>3.Общая схема учета затрат<br>4.Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции<br>5.Учет прямых и косвенных затрат на производство<br>6.Учет выпуска готовой продукции.<br>7. Учет продаж продукции работ, услуг<br>8. Аудит затрат и готовой продукции | 2 |
| 16 | Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли | 1. Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета.<br>2. Учет и аудит финансового результата деятельности организации.<br>3. Учет налога на прибыль.<br>4. Учет прочих доходов и расходов.<br>5.Учет и аудит распределения прибыли. | 3 |
| | ВСЕГО | | 17 |

**4.7. Курсовой проект (курсовая работа)** – не предусмотрен учебным планом

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература.**

1.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие (электронный вариант – 2012 – С.268

2. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / В.Э. Керимов [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2020. — 324 c. — ISBN 978-5-394-03483-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110928.html

3. Бархатов А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для бакалавров / Бархатов А.П.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 268 c. — ISBN 978-5-394-03484-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110929.html

**6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**6.1 Литература**

1. Матвеева И.Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / Матвеева И.Г., Аристова Д.А., Гаврилюк Т.М.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115831.html.
2. Пономаренко П.Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / Пономаренко П.Г., Пономаренко Е.П.. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 c. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119968.html
3. Варгасова О.И. Автоматизация бизнес-процессов предприятия средствами типовых программных решений. Модуль 2 «Бухгалтерский учет в 1С: Бухгалтерия 8» : учебно-методическое пособие / Варгасова О.И.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 92 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116924.html
4. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / В.Э. Керимов [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2020. — 324 c. — ISBN 978-5-394-03483-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110928.html
5. Бархатов А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для бакалавров / Бархатов А.П.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 268 c. — ISBN 978-5-394-03484-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110929.html

**6.2. Периодические издания**

В) Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

2.БЭСТ. Система автоматизации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.

3. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием.

4.Журнал «Международный бухгалтерский учет» https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/

5.Журнал «Экономический анализ: теория и практика» https://fin-izdat.ru/journal/analiz/

6.Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/

## 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Центральный банк РФ URL: www.cbr.ru
4. Страховая компания Росгосстрах URL: www.rgs.ru
5. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru
6. Страхование в России. Крупнейший интернет-портал страхового бизнеса. URL: www.allinsuranse.ru

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями и навыками, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

### Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические

процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика» , профиль ««Экономика и управление на предприятии»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРСКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРСКП по дисциплине «Бухгалтерский учет» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего

времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Рабочая программа дисциплины

**«Основы инклюзивного образования»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Направленность (профиль) | Экономика и управление предпринимательства по отраслям |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |

Грозный, 2021

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов системы научных представлений об инклюзивном образовании лиц с ОВЗ, осуществление их личностно-мотивационной, когнитивной и практической подготовки к реализации инклюзивной модели образования на различных уровнях системы образования, обеспечение доступности образования для всех категорий студентов.

**Задачи дисциплины**:

- гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственно-психологического климата внутри коллектива студентов;
- организация коррекционной помощи и психолого-педагогического сопровождения развития и социализации людей; ознакомление с методологическими и концептуальными основаниями педагогики инклюзии;
- анализ условий, опыта и проблем внедрения практики инклюзии в России и за рубежом; конструирование видов, форм и методов профессиональной деятельности в условиях инклюзивного образования.

## 2.Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

| **Группа компетенций** | **Категория компетенций** | |
|---|---|---|
| Универсальные | Инклюзивная компетентность | УК-9 |
| Общепрофессиональные компетенции | – | – |
| Профессиональные | – | – |

## 3.Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

| **Код компетенции** | **Код и наименование индикатора компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9. ИД1 - Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с представителями незащищенных слоев населения | **знать:**<br>- базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах<br>**уметь:**<br>- планировать и осуществлять профессиональную деятельность с представителями незащищенных слоев |

| | | |
|---|---|---|
| | УК-9. ИД2 – Организует и осуществляет клинико-психологическое сопровождение и взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами | населения<br><br>**владеть**:<br>- навыками организации и осуществления клинико-психологического сопровождения и взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |

**4.Объем дисциплины**

| ***Виды учебной работы*** | ***Формы обучения*** | | |
|---|---|---|---|
| | ***Очная*** | ***Очно-заочная*** | ***Заочная*** |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | 2/72 | - | - |
| **Контактная работа**: | | | |
| Занятия лекционного типа | 16 | - | - |
| Занятия семинарского типа | 16 | - | - |
| Промежуточная аттестация: зачет | зачет | - | - |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 40 | - | - |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | - | | |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы**

**5.1.1 Очная форма обучения**

| **№ п/п** | **Раздел/тема** | **Виды учебной работы (в часах)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа** | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1 | Понятие и сущность инклюзивного образования | *2* | | *2* | | | | 5 |
| 2 | Категория инклюзии | *2* | | *2* | | | | 5 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований. | *2* | | *2* | | | | 5 |
| 4 | Методологические основания педагогики инклюзии | *2* | | *2* | | | | 5 |
| 5 | Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования. | *2* | | *2* | | | | 4 |
| 6 | Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды | *2* | | *2* | | | | 4 |
| 7 | Отечественная концепция интегрированного обучения | *2* | | *2* | | | | 4 |
| 8 | Нормативно-правовые основы инклюзивного образования Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России | *2* | | *2* | | | | 4 |
| | | *16* | | *16* | | | | 38 |

### 5.1.2 Очно-заочная форма обучения

| **№ п/п** | **Раздел/тема** | **Виды учебной работы (в часах)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа** | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| | | | | | | | | |

### 5.1.3 Заочная форма обучения не предусмотрена

## 6. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

### 6.1.1. Содержание лекционного курса

| **№ п/п** | **Наименование темы (раздела) дисциплины** | **Содержание лекционного занятия** |
|---|---|---|
| **1** | Понятие и сущность инклюзивного образования | Понятие и сущность инклюзивного образования. Этимология понятий интеграция, инклюзия, определение их содержательного поля. Понятия и основные принципы построения инклюзивного образовательного пространства: • Раннее включение |

| | | |
|---|---|---|
| | | в инклюзивную среду. • Коррекционная помощь. - Индивидуальная направленность образования. • Командный способ работы. • Активность родителей, их ответственность за результаты развития ребенка. • Приоритет социализации как процесса и результата инклюзии. • Развитие позитивных межличностных отношений - безопасность (физическая и психологическая). |
| **2** | Категория инклюзии | Категория инклюзии в философской, юридической, социологической, психологической и педагогической научной литературе: вариативность подходов и терминов. Понятия: интеграция, мэйнстриминг, инклюзия, социальная интеграция, терминами интеграция, совместное обучение, включение». Системы дефектологической, психолого-педагогической помощи обучающемуся. Метод комплексного сопровождения, реализующего четыре функции: диагностика возникающих проблем; поиск информации о сути проблемы и способах ее разрешения; консультация на этапе принятия решения и выработке плана решения проблемы; помощь на этапе реализации решения проблемы |
| **3** | Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований. | Актуальность развития инклюзивной практики в России. Эффективность инклюзивного образования. Комплекс условий: готовность специалистов к реализации инклюзивного педагогического процесса (включает все виды готовности: личностной, профессиональной, психологической и др.), гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственно-психологического климата внутри коллектива; организация коррекционной помощи и психолого-педагогического сопровождения развития и социализации детей и молодых людей. |
| **4** | Методологические основания педагогики инклюзии | Системный, аксиологический, антропологический, синергетический, личностно-ориентированный, деятельностный, компетентностный подходы как теоретико-методологические основания социальной, образовательной инклюзии. Использование синергетических концептов: «управляющие параметры», «параметры порядка», «принцип подчинения», «точки бифуркации». Понятие дефектоориентированность. Инновационные технологии, реализующие комплексный разноуровневый характер сопровождения участников педагогического процесса: технология адаптации обучающегося к новой образовательной |

| | | |
|---|---|---|
| | | ступени; технология сопровождения педагога; технология помощи обучающегося в процессе обучения; технология взаимодействия с семьей; технология воспитания личности. |
| **5** | Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования. | Методологические позиции как основания построения концепции инклюзивного образования. Структура образовательной среды: • пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); • содержательно-методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); • коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления). |
| **6** | Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды | Понятие образовательной среды. Инклюзивная образовательная среда. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования. Управление процессом внедрения и реализации инклюзии. Цели инклюзивного образования. Определение принципов и критериев инклюзивного образования. Структуру образовательной среды представляют: пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); содержательно-методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления). |
| **7** | Отечественная концепция интегрированного обучения | Исследование инклюзивных процессов в отечественной педагогике. Философия воспитания и образования, педагогическая теория. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.; психологические концепции, объясняющие механизмы социализации и развития личности в условиях инклюзивного педагогического процесса. Условия организации инклюзивной образовательной среды: Преемственность дошкольного и школьного образования на уровне дидактических технологий, образовательных программ, воспитательного пространства учреждений). - Создание гибкой и |

| | | |
|---|---|---|
| | | вариативной организационно- методической системы, адекватной образовательным потребностям детей с различными возможностями; Комплексное и многоуровневое сопровождение участников образовательного процесса: педагога (научный руководитель, администрация), обучения детей (дефектолог, психолог, родители) и социализации детей (психолог, родители, волонтеры) |
| **8** | Нормативно-правовые основы инклюзивного образования Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России | Международные акты, (подписанные СССР или Российской Федерацией); федеральные (Конституция, законы); правительственные (постановления, распоряжения); ведомственные (Министерства науки и образования РФ); региональные (правительственные и ведомственные) нормативные акты. Инклюзивное образование В Федеральном Законе № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2). Развитие идей инклюзии и опыта инклюзивного образования за рубежом. Инклюзивное образование как современная Российская инновационная образовательная система. Характеристика вариантов инклюзивных образовательных моделей в зарубежных и отечественных образовательных системах. |

**6.1.2. Содержание практических занятий**

| **№ п/п** | **Наименование темы (раздела) дисциплины** | **Содержание практических занятий** |
|---|---|---|
| **1** | Понятие и сущность инклюзивного образования | Тема 1. Понятие и сущность инклюзивного образования. Этимология понятий интеграция, инклюзия, определение их содержательного поля. Тема 2. Понятия и основные принципы построения инклюзивного образовательного пространства: • Раннее включение в инклюзивную среду. • Коррекционная помощь. - Индивидуальная направленность образования. • Командный способ работы. • Активность родителей, их ответственность за результаты развития ребенка. • Приоритет социализации как процесса и результата инклюзии. • Развитие позитивных межличностных отношений - безопасность (физическая и психологическая). |
| **2** | Категория инклюзии | Тема 3. Категория инклюзии в философской, юридической, социологической, психологической и педагогической научной литературе: вариативность подходов и терминов. Понятия: интеграция, мэйнстриминг, инклюзия, социальная интеграция, |

| | | |
|---|---|---|
| | | терминами интеграция, совместное обучение, включение».<br>Тема 4. Системы дефектологической, психолого-педагогической помощи обучающемуся. Метод комплексного сопровождения, реализующего четыре функции: диагностика возникающих проблем; поиск информации о сути проблемы и способах ее разрешения; консультация на этапе принятия решения и выработке плана решения проблемы; помощь на этапе реализации решения проблемы |
| **3** | Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований. | Тема 5. Актуальность развития инклюзивной практики в России. Эффективность инклюзивного образования. Тема 6. Комплекс условий: готовность специалистов к реализации инклюзивного педагогического процесса (включает все виды готовности: личностной, профессиональной, психологической и др.), гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственно-психологического климата внутри коллектива; организация коррекционной помощи и психолого- педагогического сопровождения развития и социализации детей и молодых людей. |
| **4** | Методологические основания педагогики инклюзии | Тема 7. Системный, аксиологический, антропологический, синергетический, личностно-ориентированный, деятельностный, компетентностный подходы как теоретикометодологические основания социальной, образовательной инклюзии. Использование синергетических концептов: «управляющие параметры», «параметры порядка», «принцип подчинения», «точки бифуркации». Понятие дефектоориентированность.<br>Тема 8. Инновационные технологии, реализующие комплексный разноуровневый характер сопровождения участников педагогического процесса: технология адаптации обучающегося к новой образовательной ступени; технология сопровождения педагога; технология помощи обучающегося в процессе обучения; технология взаимодействия с семьей; технология воспитания личности. |
| **5** | Междисциплинарный характер методологии построения инклюзивного образования. | Тема 9. Методологические позиции как основания построения концепции инклюзивного образования.<br>Тема 10. Структура образовательной среды: • пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); • содержательно- |

| | | |
|---|---|---|
| | | методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); • коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления). |
| **6** | Понятие и сущность инклюзивной образовательной среды | Тема 10. Понятие образовательной среды. Инклюзивная образовательная среда. Характеристика комплекса условий внедрения инклюзивной модели в систему современного образования. Управление процессом внедрения и реализации инклюзии. Цели инклюзивного образования.<br>Тема 11. Определение принципов и критериев инклюзивного образования. Структуру образовательной среды представляют: пространственно-предметный компонент (архитектурно- пространственная организация жизнедеятельности субъектов); содержательно-методический компонент (концепции обучения и воспитания, образовательные программы, формы и технологии организации обучения и воспитания); коммуникативно-организационный компонент (особенности субъектов образовательной среды, психологический климат в коллективе, особенности управления). |
| **7** | Отечественная концепция интегрированного обучения | Тема 12. Исследование инклюзивных процессов в отечественной педагогике. Философия воспитания и образования, педагогическая теория. Сущность базовых компонентов: закономерности, цели, принципы, категории, методы и т.д.; психологические концепции, объясняющие механизмы социализации и развития личности в условиях инклюзивного педагогического процесса. Условия организации инклюзивной образовательной среды: Преемственность дошкольного и школьного образования на уровне дидактических технологий, образовательных программ, воспитательного пространства учреждений). - Создание гибкой и вариативной организационно- методической системы, адекватной образовательным потребностям детей с различными возможностями;<br>Тема 13. Комплексное и многоуровневое сопровождение участников образовательного процесса: педагога (научный руководитель, администрация), обучения детей (дефектолог, |

| | | |
|---|---|---|
| | | психолог, родители) и социализации детей (психолог, родители, волонтеры) |
| **8** | Нормативно-правовые основы инклюзивного образования. Реализация инклюзивной практики в зарубежных странах и в России. | Тема 14. Международные акты, (подписанные СССР или Российской Федерацией); федеральные (Конституция, законы); правительственные (постановления, распоряжения); ведомственные (Министерства науки и образования РФ); региональные (правительственные и ведомственные) нормативные акты.<br>Тема 15. Инклюзивное образование В Федеральном Законе № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2).<br>Тема 16. Развитие идей инклюзии и опыта инклюзивного образования за рубежом. Инклюзивное образование как современная Российская инновационная образовательная система.<br>Характеристика вариантов инклюзивных образовательных моделей в зарубежных и отечественных образовательных системах. |

**7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отличн*о» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Творческое задание**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

**Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)**

Обучающийся должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи могут решаться устно и/или письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

**Информационный проект (доклад с презентацией)**

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

**Дискуссионные процедуры**

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

–лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести

беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

**Контрольная работа**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## 8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

### 8.1. Литература

1. Взрослые с ментальными проблемами в России: по следам Конвенции о правах инвалидов [Электронный ресурс]/ И.В. Ларикова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Теревинф, 2015.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46067. — ЭБС «IPRbooks»
2. Организация инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие / Отв. ред. С.В.Алехина, Е.Н.Кутепова. – М.: МГППУ, 2013. – 324с. 3.Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 313 с. — (Бакалавр. Академический курс). .- Доступ с сайта ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46067. — ЭБС «IPRbooks»
3. Инклюзивное образование обучающихся с ОВЗ в условиях адаптации образовательного пространства : учебное пособие / . — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2021. — 191 с. — ISBN 978-5-9935-0432-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116431.html
4. Годунов И.В. Образование в системе инновационного управления: концепция развития : монография / Годунов И.В., Дашков Л.П., Ларионов И.К.. — Москва : Дашков и К, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-394-05025-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120737.html
5. Культура и образование в современных философских исследованиях / В.Д. Губин [и др.].. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-7281-2237-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89942.html

**8.2. Периодические издания**

1.Журнал «Мир психологии».
2.Журнал «Вопросы психологии».

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1.Осипова Е.А. Чуменко Е.В. Основные направления деятельности педагога-психолога - http://www.vashpsixolog.ru/documentation-school-psychologist/63-documentation-plans-reports-specifications/516-the-main-activities-of-educational-psychologist.
2. http://window.edu.ru/window Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
3.Основные документы педагога-психолога - http://www.c-psy.ru/index.php/specialists/pedagogu-psyhologu/documents/56-dokumenty-pedagogu-psyhologu.

**10. Состав программного обеспечения**

Современное освоение курса практически невозможно без привлечения компьютерной техники и технологии. Это связано как с преимуществом выявления и сбора нужной информации, так и с ее обработкой и введением в образовательный процесс. Сам процесс сбора и обработки является элементом подготовки учебных заданий. Все это поднимает на новую высоту выполнение учебных заданий, отчета по ним на учебных занятиях в форме лекций, семинаров, практических (лабораторных) занятиях, консультациях. Притом процесс консультации, сдачи выполненной работы, получение на базе ее проверки новых

рекомендаций благодаря электронной почте, выполнение индивидуальных и групповых заданий при помощи компьютера повышают актуальность компьютерных технологий.

Поэтому в составе информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются:

1. применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
2. привлечение доступных учебных материалов и разнообразной текущей информации по курсу через сеть Интернет для любого участника учебного процесса;
3. возможность консультирования обучающихся с преподавателем в установленное время и между студентами в любое приемлемое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;
4. текстовые редакторы; графические редакторы; электронные таблицы; Веб-браузеры и т.п. (например, Microsoft Windows, Microsoft Office).

Средства MicrosoftOffice:

– MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
– MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
– MicrosoftOfficeAccess – реляционная система управления базами данных.

**11. Оборудование и технические средства обучения**

Специальная аудитория - компьютерный класс (CPU Intel Pentium 4 3,2 GHz, Memory 1GB DDR RAM, HDD 120GB, Screen Sumsung SynsMaster 710n 17”, Graphics Nvidia GeForce 6700 GHz, OS Windows XP Professional SP2), оснащенные мультимедийным демонстрационным оборудованием, интерактивная доска, подключение Internet, ноутбук, проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра « Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Антимонопольное регулирование отраслей экономики»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии(по отраслям» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2021

**Таштамиров М.Р.** Рабочая программа учебной дисциплины «Антимонопольное регулирование отраслей экономики»» [Текст] / Сост. М.Р. Таштамиров – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 02 июля 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки

© М.Р. Таштамиров, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере антимонопольного регулирования экономики в условиях формирования и функционирования конкурентного рынка.

**Задачи:**

- изучить теоретические вопросы функционирования монопольных и конкурентных рынков;
- изучить нормативно-правовые акты в сфере антимонопольного регулирования экономики;
- ознакомиться с зарубежным опытом антимонопольного регулирования экономики;
- изучить виды монополистической деятельности, формы и методы недобросовестной конкуренции;
- овладение методикой анализа состояния конкурентной среды на товарных рынках;
- выявлять экономические процессы в виде горизонтальных соглашений и горизонтальных слияний
- сформировать навыки по оценке состояния конкурентной среды и экономической концентрации на товарном рынке;
- изучить методы проведения антимонопольного регулирования экономики и конкурентной политики, акты и действия органов исполнительной власти, направленные на ограничение конкуренции;
- изучить виды государственного контроля за процессами концентрации на товарных рынках;
- изучить виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Монополизм и антимонопольное регулирование экономики» направлен на формирование следующих компетенций:

**а) общекультурные компетенции (ОК):**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

**в) профессиональных компетенций (ПК):**

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- понятие и сущность монополии;
- виды и формы монополии;
- основы государственного антимонопольного регулирования экономики в России и за рубежом;
- акты и действия органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции.
- основные направления антимонопольной политики за рубежом;
- основные положения и направления реализации политики демонополизации на зарубежных товарных рынках;

- методы антимонопольной политики в России;
- виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на товарных рынках;
-функции, задачи и полномочия антимонопольных органов;
- формы недобросовестной рекламы и конкуренции.
- нормативную базу в сфере антимонопольного регулирования экономики и защиты конкуренции;
- основные положения законов «О защите конкуренции», «О рекламе», «О естественных монополиях», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
-функции, задачи и полномочия антимонопольных органов;
- направления реализации антимонопольной политики государства;

**Уметь:**

- использовать действующую нормативно-правовую базу, регулирующую конкурентные отношения, для решения управленческих задач, направленных на эффективное функционирование хозяйствующих субъектов на товарных рынках;
- понимать влияние политических процессов на развитие мировой экономики, ее глобализацию и международную конкуренцию;
- применять методы регулирования и пресечения монополистической деятельности хозяйствующих субъектов;
- интерпретировать зарубежный опыт антимонопольного регулирования экономики;
- выявлять и анализировать нарушения антимонопольного законодательства в России и их тенденции.

**Владеть:**

- навыками выявления и анализа закономерности в нарушении антимонопольного законодательства в России;
- методикой определения продуктовых и географических границ рынка, количественных и качественных показателей структуры товарного рынка;
- зарубежным опытом проведения антимонопольного регулирования и защиты конкуренции;
- инструментами государственного контроля за развитием экономических процессов на товарных рынках.

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Антимонопольное регулирование отраслей экономики»» относится к дисциплинам вариативной части Б1.В.08 рабочего учебного плана ОПОП ВО профиля «Финансы и кредит».

Изучение дисциплины «Монополизм и антимонопольное регулирование экономики» базируется на знаниях, полученных обучающимся следующих дисциплин: «Право», «Экономическая теория», «Основы предпринимательства», «Маркетинг», «Рекламная деятельность».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Мировая экономика и МЭО», «Оценка бизнеса».

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

| Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 6 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работ обучающихся:** | **48** | **48** |
| *Лекции (Л)* | 16 | 1332 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 32 | 6216 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **105** | **105** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | 30 | 30 |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | **75** | **75** |
| Подготовка и сдача экзамена[1] | 27 | 27 |
| **Вид итогового контроля (зачет, экзамен** | Экзамен | Экзамен |

[1] При наличии экзамена по дисциплине

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Понятие монополизма и конкуренции | Сущность конкуренции и монополизма. Общие принципы поведения фирмы на рынке. Методы достижения монопольного положения. Классификация монополий. Виды монополий. Монопсония. Экономические последствия монополизации рынка. Понятие конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Характеристика конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии. | УО, Д |
| 2 | Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России | Истоки монополизма в российской экономике (экономические, политические, технологические). Предпосылки и целесообразность проведения государственной антимонопольной политики и политики формирования конкурентной среды на товарных рынках. Содержание принципов и методов реализации антимонопольной политики. Основные направления развития антимонопольной политики в период реформирования экономики<br>Антимонопольный контроль банков, товарных бирж и рынка ценных бумаг.<br>Задачи, функции и полномочия ФАС России. Полномочия территориальных органов. | УО, Д |
| 3 | Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках | Понятие и определение товарных и географических границ рынка. Параметры товарного рынка. Понятие доминирующего положения. Рыночная структура. Порядок и цели определения доминирующего положения субъектов, имеющих на рынке долю более 35%.<br>Количественные показатели | УО, Д |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | структуры товарного рынка. Определители размера концентрации. Качественные показатели структуры товарного рынка. Формы вхождения фирмы на рынок и барьеры для входа на рынок. Состояние конкурентной среды на товарных рынках РФ и меры по ее развитию. | |
| 4 | Понятие естественных монополий и среда государственного контроля | Понятие, целесообразность существования и развития предприятий естественных монополий. Экономическая характеристика и сфера деятельности естественных монополий. Государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Зарубежный опыт контроля и регулирования секторов естественных монополий. Практика нарушения законодательства в отраслях естественных монополий. Основные направления демонополизации в отраслях ЖКХ. Основные направления реструктуризации естественных монополий. | УО, Д, РК |
| 5 | Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции | Формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Понятие коллективного доминирования на рынке. Злоупотребление доминирующим положением, направленным на ограничение конкуренции. Создание препятствий доступу на рынок других фирм. Горизонтальные соглашения между фирмами и их виды, которые могут быть признаны антиконкурентными. Характеристика рынков с наибольшей вероятностью сговоров. | УО, Д |
| 6 | Акты и действия органов исполнительной власти и местного | Перечень видов деятельности, направленных на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение | УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | самоуправления, направленные на ограничение конкуренции | конкуренции. Согласованные действия органов власти и управления, направленные на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Антимонопольные требования к проведению конкурса на размещение заказав соответствии с законом о контрактной системе. Искажение конкуренции, создаваемое вмешательством государства. Управление государственной помощью. | |
| 7 | Недобросовестная конкуренция | Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции. Опыт мирового законодательства по устранению недобросовестной конкуренции. Виды недобросовестной конкуренции. Осуществляемые на практике действия, направленные на предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции. Практика применения законодательства о рекламе. Контрреклама и ответственность за ненадлежащую рекламу | УО, Д |
| 8 | Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ | Виды государственного контроля за процессами слияния, реорганизации и ликвидации предприятий. Виды государственного контроля за процессами слияния, присоединения, приобретения контрольных пакетов акций, в том числе получение пакетов акций в доверительное управление (траст), приобретение активов, переплетение директоратов. Перечень случаев, требующих предварительного согласия антимонопольного органа при горизонтальном слиянии. Основные правила и требования при представлении ходатайств и уведомлений. Предполагаемый положительный эффект слияния и аргументы сторон. Анализ и нормативная база контроля за слияниями. Информация, необходимая для контроля и | УО, Д |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | принятия решений по вопросу о слиянии. | |
| 9 | Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства | Основания для рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства. Принудительное разделение коммерческих организаций. Порядок исполнения предписаний и решений антимонопольного органа. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность коммерческих и некоммерческих организаций, их руководителей. Ответственность должностных лиц органов государственной власти и управления. Порядок исполнения и обжалования решений антимонопольного органа. | УО, РК |
| 10 | Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства | Приоритеты политики демонополизации. Типы рынков, подлежащих первоочередной демонополизации. Разработка региональных и отраслевых программ демонополизации с целью снижения концентрации производства, расширения рынков сбыта, поддержания и развития конкурентной среды. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в России и регионах как основное направление политики демонополизации. Зарубежный опыт поддержки малого и среднего бизнеса. | УО, Д |

Устный опрос (УО), тестирование (Т), доклад (Д), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | **Контактная работа обучающихся** | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СР |
| 1 | Понятие монополизма и конкуренции | **17** | 2 | 4 | - | 11 |
| 2 | Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России | **17** | 2 | 4 | - | 11 |
| 3 | Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. | **17** | 2 | 4 | - | 11 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ | | | | | |
| 4 | Понятие естественных монополий и среда государственного контроля | **18** | 2 | 4 | - | 12 |
| 5 | Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции | **18** | 2 | 4 | - | 12 |
| 6 | Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции | **18** | 2 | 4 | - | 12 |
| 7 | Недобросовестная конкуренция | **18** | 2 | 4 | - | 12 |
| 8 | Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства | **15** | 1 | 2 | - | 12 |
| 9 | Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства | **15** | 1 | 2 | | 12 |
| | **Всего** | **153** | **132** | **32** | **-** | **105** |

## 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции (й) |
|---|---|---|---|---|
| Понятие монополизма и конкуренции | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, защита курсовой работы | 11 | ПК-7 |
| Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, защита курсовой работы | 11 | ПК-7 |
| Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, защита курсовой работы | 11 | ОК-3<br>ПК-7 |
| Понятие естественных монополий и среда государственного контроля | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, защита курсовой работы | 12 | ПК-7 |
| Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, защита курсовой работы | 12 | ПК-7 |
| Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, защита курсовой работы | 12 | ОК-6 |
| Недобросовестная конкуренция | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, защита курсовой работы | 12 | ПК-7<br>ОК-3 |
| Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, защита курсовой работы | 12 | ОК-3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, защита курсовой работы | 12 | ПК-7 |
| **Всего часов** | | | 105 | |

**4.5.Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары) в 6 семестре**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1,2** | **1** | Понятие монополизма и конкуренции | 4 |
| **3,4** | **2** | Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России | 4 |
| **5,6** | **3** | Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. | 4 |
| **7,8** | **4** | Понятие естественных монополий и среда государственного контроля | 4 |
| **9,10** | **5** | Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции | 4 |
| **11,12** | **6** | Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции | 4 |
| **13,14** | **7** | Недобросовестная конкуренция | 4 |
| **15** | **8** | Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства | 2 |
| **16** | **9** | Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства | 2 |
| | | **ИТОГО** | **32** |

**4.7. Курсовой проект (курсовая работа) –предусмотрен учебным планом в 6 семестре**

**Тематика курсовых работ**

1. Функции, цели и задачи Федеральной антимонопольной службы РФ.
2. Специфика антимонопольного регулирования экономики в России
3. Зарубежная практика антимонопольного регулирования экономики.
4. Анализ административной и судебной практики по делам о нарушении кредитными организациями антимонопольного законодательства.
5. Анализ и направления демонополизации товарного рынка (рынка торговли, рынка строительства, рынка продовольствия).
6. Анализ и направления демонополизации транспортно-дорожного хозяйственного комплекса.

7. Анализ практики участия Федеральной антимонопольной службы в судопроизводстве по делам, связанным с нарушениями кредитными организациями антимонопольного законодательства.
8. Анализ угроз ограничения конкуренции на рынке банковских услуг и пути их устранения на основе совершенствования антимонопольного законодательства
9. Антимонопольная деятельность в РФ
10. Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России
11. Антимонопольное регулирование как элемент государственного регулирования хозяйственных взаимоотношений
12. Антимонопольное регулирование на рынке финансовых услуг
13. Глобальные рынки и конкурентная политика в новой экономике.
14. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ
15. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в регионе.
16. Государственная поддержка предпринимательства в России
17. Государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий
18. Государственный финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
19. Демонополизация в Российской Федерации
20. Деятельность естественных монополий и методы антимонопольного регулирования
21. Естественная монополия как особый объект государственного антимонопольного регулирования.
22. Законодательная база и практические проблемы реализации антимонопольной политики в реформируемой России.
23. Зарубежный опыт организации государственной закупочной деятельности.
24. Злоупотребление доминирующим положением как форма монополистических действий
25. Значение естественных монополий в экономике России.
26. Коммунальная деятельность и рыночные структуры. Основные сходства и различия рынка коммунальных услуг с конкуренцией, монополией и естественной монополией.
27. Конкурентная политика в РФ
28. Конкурентные и неконкурентные рынки в жилищно-коммунальном хозяйстве.
29. Конкуренция на товарных рынках и необходимость ее поддержки в современных условиях
30. Конкуренция – сущность, виды, стратегия, значения.
31. Конкуренция: классификация, критерии, конкуренция продавцов и конкуренция покупателей.
32. Конкуренция: методы теоретического анализа конкурентного рынка. Ценовая и неценовая конкуренция.
33. Контроль в сфере закупок
34. Концентрационные процессы в российской промышленности – причины, формы, противоречия.

35. Малый и крупный бизнес в России – проблемы становления, влияние на экономическую динамику.
36. Международная деятельность в области антимонопольной политики
37. Международная практика организации общественных закупок
38. Международная система регулирования конкуренции.
39. Методические подходы к оценке состояния конкурентной среды на товарных рынках.
40. Механизм регулирования деятельности естественных монополий в странах ЕАЭС
41. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок
42. Монополистическая деятельность на товарных рынках и ее пресечение антимонопольными органами.
43. Монополия как категория экономической теории.
44. Направления развития жилищно-коммунального хозяйства в условиях конкуренции.
45. Направления расширения конкурентной борьбы и проявление недобросовестной конкуренции.
46. Направления реализации антимонопольной политики государства
47. Недобросовестная конкуренция: сущность и понятие
48. Недобросовестная конкуренция и методы ее пресечения
49. Недобросовестная конкуренция и контроль за рекламной деятельностью.
50. Недобросовестная конкуренция кредитных организаций.
51. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
52. Опыт взаимодействия Федеральной антимонопольной службы с антимонопольными органами зарубежных стран по защите конкуренции в банковской сфере.
53. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок
54. Организационно-правовые формы монополий.
55. Основные направления демонополизации в отдельных сферах естественных монополий.
56. Основные направления мировой антимонопольной государственной политики
57. Основные параметры товарных рынков
58. Основы государственного антимонопольного регулирования экономики
59. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы
60. Особенности и история возникновения антимонопольных органов России.
61. Особенности регулирования локальных естественных монополий.
62. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа
63. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.
64. Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках
65. Оценка экономической деятельности предприятий естественных монополий.

66. Перспективы и направления развития рынка рекламы в современной России.
67. Поведение хозяйствующих субъектов в условиях конкуренции.
68. Подходы к оценке антиконкурентных видов горизонтальных соглашений.
69. Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства
70. Политика конкуренции в Европейском Союзе.
71. Политика конкуренции в сфере внешнеэкономической деятельности
72. Понятие естественных монополий и среда государственного контроля
73. Понятие монополизма и конкуренции
74. Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
75. Правовое регулирование закупок в форме аукциона, запроса котировок, запроса предложений
76. Правовое регулирование закупок в форме конкурса
77. Правые основы осуществления контроля закупок для государственных и муниципальных нужд
78. Приватизация и демонополизация в коммунальном хозяйстве: теория и реальность (влияние формы собственности на эффективность коммунальной деятельности)
79. Принципы государственного регулирования естественных монополий.
80. Проблемы формирования рыночной инфраструктуры муниципального образования.
81. Проблемы формирования рыночной инфраструктуры региона.
82. Процессы концентрации и централизации производства и капитала – причины, формы, последствия.
83. Процессы экономической концентрации и методы антимонопольного регулирования
84. Пути и противоречия реформы жилищно-коммунального хозяйства.
85. Развитие антитрестового и конкурентного законодательства и его использование для государственного регулирования экономики.
86. Развитие конкуренции как основа политики демонополизации в России.
87. Развитие процессов горизонтальных слияний компаний в российской экономике.
88. Регулирование деятельности монополий в современной России
89. Роль концентрации и централизации в развитии коммунальной деятельности.
90. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции.
91. Рынок товаров (услуг) как сфера реализации антимонопольной политики государства
92. Система государственных антимонопольных органов. ответственность за монополистическую деятельность и ограничение конкуренции
93. Современные проблемы и перспективы развития антимонопольного регулирования и контроля в России.
94. Социально-экономическая модель рынка, факторы и критерии.
95. Социально-экономическая сущность и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации
96. Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры

97. Способы регулирования рынка. Законодательство, регулирующее отношения на рынке товаров и услуг.
98. Субъекты, цели, инструменты и проблемы реализации антимонопольной политики на региональном уровне.
99. Сущность и задачи совершенствования антимонопольного законодательства в банковской сфере в современных условиях.
100. Тарифные и нетарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности и состояние конкурентной среды на внутреннем рынке.
101. Теоретические и правовые основы антимонопольного регулирования: история и зарубежный опыт
102. Теоретические основы анализа монополизации экономики
103. Теоретические подходы к монополии и конкуренции определению монополии.
104. Товарный рынок и оценка конкурентной среды
105. Товарный рынок, его структура и типология
106. Финансово-промышленные группы в экономике России.
107. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации: содержание, методология
108. Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции
109. Ценовая стратегия предприятий на различных типах рынков: совершенной конкуренции, монополии, олигополии, монополистической конкуренции.
110. Ценовая стратегия предприятия жилищно-коммунального хозяйства.
111. Ценообразование на различных типах рынков.
112. Экономическая концентрация и централизация на товарных рынках.
113. Экономические реформы России и их роль в создании конкурентной среды.
114. Концентрация капитала на рынке банковских услуг России.
115. Эффективность конкуренции. Ценовая стратегия предприятий
116. Эффективность реализации государственной антимонопольной и конкурентной политики.
117. Антимонопольные требования к торгам
118. Государственный контроль за экономической концентрацией
119. Монополистические действия хозяйствующих субъектов и их проявления
120. Антиконкурентные действия органов власти и управления
121. Антимонопольные требования к торгам
122. Особенности регулирования естественных монополий
123. Контроль иностранных инвестиций
124. Теоретические основы конкуренции и конкурентоспособности
125. Конкурентная среда и ее анализ
126. Конкурентоспособность и ее оценка
127. Государственное регулирование конкурентоспособности
128. Система управления конкурентоспособностью организации
129. Информационное обеспечение конкурентоспособности
130. Антимонопольное регулирование отношений кредитных организаций с органами и организациями, выполняющими публичные полномочия.

131. Государственная система контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в банковской сфере.
132. Способы защиты конкуренции в банковской сфере и меры воздействия к нарушителям антимонопольного законодательства.
133. Государственный контроль за экономической концентрацией в банковской сфере
134. Антимонопольное регулирование банковской сферы в развитых странах.
135. Демонополизация в Российской Федерации
136. Государственная поддержка предпринимательства в России
137. Государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий
138. Политика конкуренции в сфере внешнеэкономической деятельности
139. Международная деятельность в области антимонопольной политики
140. Система государственных антимонопольных органов. Ответственность за монополистическую деятельность и ограничение конкуренции
141. Направления реализации антимонопольной политики государства
142. Основы государственного антимонопольного регулирования экономики
143. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
144. Государственное регулирование торговой деятельности.
145. Особенности торговли отдельными видами товаров
146. Монополистическая деятельность: понятие, виды и формы.
147. Анализ состава и структуры закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в современных условиях.
148. Анализ состава и структуры закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в современных условиях.
149. Роль и место контрактной системы в сфере закупок в обновлении экономики и социальной сферы в современных условиях.
150. Государственный (муниципальный) контроль в сфере закупок
151. Государственные или муниципальные преференции, понятия, виды, порядок, и цели предоставления.

## Методические указания к написанию курсовой работы.

В ходе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- расширение теоретических знаний, полученных при изучении конкретных и смежных дисциплин, а также их закрепление;
- формирование навыков самостоятельной работы при выявлении научной литературы и источников по теме;
- освоение методов научного исследования;
- анализ нормативно-правовой базы по теме работы;
- развитие аналитических и организаонно-управленческих способностей, умения структурировать материал и делать обоснованные выводы по излагаемым проблемам;
- умение проводить анализ показателей (по профилю).

Курсовая работа пишется самостоятельно, доступным, грамотным языком, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к её написанию и оформлению. В ней должны быть использованы первоисточники: статистические данные, справочные материалы, материалы периодической печати и др. (в зависимости от специфики изучаемой проблемы), которые оформляются в виде постраничных или концевых сносок.

Статистический и графический материал рекомендуется приводить в тексте или оформлять в виде таблиц в разделе «Приложения» с обязательным указанием источника информации; графический материал и диаграммы необходимо сопровождать краткими выводами. По результатам защиты работы выставляется оценка.

После выбора темы руководитель курсовой работы проводит со студентом предварительную консультацию. Тема и фамилия научного руководителя обязательно закрепляются на кафедре «Антимонопольное и тарифное регулирование».

На первой консультации преподаватель выдаёт студенту бланк задания на курсовую работу, который заполняется студентом под руководством преподавателя и по завершении курсовой работы подшивается к тексту после титульного листа. В ходе индивидуальной беседы руководителя со студентом по заданию выясняется степень подготовленности последнего к работе над выбранной темой, устанавливается порядок выполнения работы. Результатом беседы может стать уточнение темы курсовой работы или выбор студентом новой темы.

На последующих консультациях преподаватель знакомит студента со спецификой выполнения курсовых работ по данной дисциплине, рассматривает типичные ошибки и вопросы, вызывающие у студентов общие затруднения, разрабатывает совместно со студентом план и этапы выполнения работы, помогает в разработке её структуры, оказывает помощь в выработке методики проведения работ и помогает сориентироваться в литературе по теме, даёт квалифицированные консультации по возникающим в процессе подготовки курсовой работы вопросам.

*Структура и содержание курсовой работы*

Объём курсовой работы — обычно 25–30 страниц печатного текста, включая таблицы и рисунки. Дополнительная информация оформляется в виде приложений. Объём приложений обычно ограничивается заданием на выполнение курсовой работы.

Курсовая работа состоит из нескольких структурных частей. Все они, за исключением приложений, обязательны. Каждая из составных частей работы имеет свои особенности.

*Титульный лист*

*Задание на курсовую работу.*

*Содержание*

*Введение* (объём введения для курсовой работы — 2–3 страницы).

*Основная часть* работы состоит из глав и подразделов. Здесь в логической последовательности даётся изложение исследуемых вопросов темы (выделенных, как правило, в подразделы) на основе самостоятельного изучения источников и привлечения исследовательской литературы, нормативной правовой базы.

*Заключение* (объём — 2–3 страницы).

*Список литературы* (от 10 до 15 источников) включает в себя только те наименования, которые студент использовал при подготовке своей работы.

*Приложения.*

*Техническое оформление текста работы*

Работа выполняется на листах формата А4 (210×297 мм), которые брошюруются в единый блок. Выдерживаются поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,25 мм.

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 (для таблиц и схем допускаются шрифты меньшего кегля — 8–12), одинарный интервал. Статистическая информация и расчётные таблицы оформляются в MS Excel. Рисунки выполняются чертёжным инструментом или могут быть сделаны в любом графическом редакторе в формате рисунка.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы (или параграфы) должны иметь нумерацию в пределах

каждой главы. Заголовки глав располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами (шрифт 14, жирный). Заголовки подразделов записываются строчными буквами, кроме первой прописной (шрифт 14, жирный).

***Порядок рецензирования и защиты курсовой работы***

Курсовая работа в распечатанном и электронном виде представляется руководителю (на соответствующую кафедру) для рецензирования и защиты в сроки, определённые учебным планом. Электронный файл с курсовой работой сдаётся на кафедру .

Курсовая работа рецензируется научным руководителем в течение 5–7 дней после её сдачи. Замечания по тексту работы отмечаются на полях, а также в отзыве в соответствии с шаблоном. Отзыв руководителя отражает качество работы, степень её самостоятельности, научную обоснованность и практическую значимость, отмечает достоинства и недостатки в раскрытии темы и определяет её предварительную оценку. Работа, получившая положительную оценку, допускается к защите и возвращается студенту для подготовки ответов на замечания руководителя.

Отрицательная оценка курсовой работы предполагает полную или частичную её переработку, повторное рецензирование и, в случае положительной оценки, допуск к защите.

При подготовке к защите курсовой работы студент должен внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, отмеченными в рецензии, и подготовить ответы на них. Замена листов, закрашивание и исправление отдельных фрагментов текста в отрецензированной работе недопустимы.

Защита курсовой работы происходит в соответствии с расписанием в виде публичного выступления перед научным руководителем. Студент готовит выступление на 5–7 минут. Текст его должен включать следующие моменты: тема, цель, задачи работы, её новизна и актуальность; затрагиваемые проблемы; основные результаты и выводы, сделанные студентом.

Студент, не представивший готовую курсовую работу в установленный срок, не защитивший работу или не явившийся на защиту без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность.

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**4.1 Структура дисциплины**

**Общая трудоемкость по данной дисциплине составляет 5 зачетных единиц 180 часов)**

| Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 8 семестр | Всего |

| Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 8 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работ обучающихся:** | **12** | **12** |
| *Лекции (Л)* | 6 | 6 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 6 | 6 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **159** | **159** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | 30 | 30 |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | **129** | **129** |
| Подготовка и сдача экзамена[2] | 9 | 9 |
| **Вид итогового контроля (зачет, экзамен** | Экзамен | Экзамен |

### 4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | **Контактная работа обучающихся** | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Понятие монополизма и конкуренции | **17** | 2 | | - | 15 |
| 2 | Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России | **22** | 2 | 1 | - | 19 |
| 3 | Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках | **17** | 1 | 1 | - | 15 |
| 4 | Понятие естественных монополий и среда государственного контроля | **17** | 1 | 1 | - | 15 |
| 5 | Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции | **16** | | 1 | - | 15 |
| 6 | Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции | **20** | | | - | 20 |
| 7 | Недобросовестная конкуренция | **21** | | 1 | - | 20 |
| 8 | Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства | **21** | | 1 | - | 20 |
| 9 | Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства | **20** | | | | 20 |
| | **Всего** | **171** | **6** | **6** | - | **159** |

### 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|

[2] При наличии экзамена по дисциплине

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Понятие монополизма и конкуренции | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, защита курсовой работы | 15 | ПК-7 |
| Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, защита курсовой работы | 19 | ПК-7 |
| Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, защита курсовой работы | 15 | ОК-3<br>ПК-7 |
| Понятие естественных монополий и среда государственного контроля | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, защита курсовой работы | 15 | ПК-7 |
| Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, защита курсовой работы | 15 | ПК-7 |
| Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, защита курсовой работы | 20 | ОК-3 |
| Недобросовестная конкуренция | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, защита курсовой работы | 20 | ПК-7<br>ОК-3 |
| Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, защита курсовой работы | 20 | ОК-3 |
| Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства | Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы | Устный опрос, защита курсовой работы | 20 | ПК-7 |
| **Всего часов** | | | 159 | |

**4.5. Лабораторная работа**
Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.6. Практические занятия (семинары) 9 семестре**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | **2** | Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России | 1 |
| **1** | **3** | Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках | 1 |
| **2** | **4** | Понятие естественных монополий и среда государственного контроля | 1 |
| **2** | **5** | Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции | 1 |
| **3** | **7** | Недобросовестная конкуренция | 1 |
| **3** | **8** | Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства | 1 |
| | | **ИТОГО** | **6** |

**4.7. Курсовой проект (курсовая работа)** – предусмотрен в 8 семестре

**Тематика курсовых работ**

1. Функции, цели и задачи Федеральной антимонопольной службы РФ.
2. Специфика антимонопольного регулирования экономики в России
3. Зарубежная практика антимонопольного регулирования экономики.
4. Анализ административной и судебной практики по делам о нарушении кредитными организациями антимонопольного законодательства.
5. Анализ и направления демонополизации товарного рынка (рынка торговли, рынка строительства, рынка продовольствия).
6. Анализ и направления демонополизации транспортно-дорожного хозяйственного комплекса.
7. Анализ практики участия Федеральной антимонопольной службы в судопроизводстве по делам, связанным с нарушениями кредитными организациями антимонопольного законодательства.
8. Анализ угроз ограничения конкуренции на рынке банковских услуг и пути их устранения на основе совершенствования антимонопольного законодательства
9. Антимонопольная деятельность в РФ
10. Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России
11. Антимонопольное регулирование как элемент государственного регулирования хозяйственных взаимоотношений
12. Антимонопольное регулирование на рынке финансовых услуг
13. Глобальные рынки и конкурентная политика в новой экономике.

14. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ
15. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в регионе.
16. Государственная поддержка предпринимательства в России
17. Государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий
18. Государственный финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
19. Демонополизация в Российской Федерации
20. Деятельность естественных монополий и методы антимонопольного регулирования
21. Естественная монополия как особый объект государственного антимонопольного регулирования.
22. Законодательная база и практические проблемы реализации антимонопольной политики в реформируемой России.
23. Зарубежный опыт организации государственной закупочной деятельности.
24. Злоупотребление доминирующим положением как форма монополистических действий
25. Значение естественных монополий в экономике России.
26. Коммунальная деятельность и рыночные структуры. Основные сходства и различия рынка коммунальных услуг с конкуренцией, монополией и естественной монополией.
27. Конкурентная политика в РФ
28. Конкурентные и неконкурентные рынки в жилищно-коммунальном хозяйстве.
29. Конкуренция на товарных рынках и необходимость ее поддержки в современных условиях
30. Конкуренция – сущность, виды, стратегия, значения.
31. Конкуренция: классификация, критерии, конкуренция продавцов и конкуренция покупателей.
32. Конкуренция: методы теоретического анализа конкурентного рынка. Ценовая и неценовая конкуренция.
33. Контроль в сфере закупок
34. Концентрационные процессы в российской промышленности – причины, формы, противоречия.
35. Малый и крупный бизнес в России – проблемы становления, влияние на экономическую динамику.
36. Международная деятельность в области антимонопольной политики
37. Международная практика организации общественных закупок
38. Международная система регулирования конкуренции.
39. Методические подходы к оценке состояния конкурентной среды на товарных рынках.
40. Механизм регулирования деятельности естественных монополий в странах ЕАЭС
41. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок

42. Монополистическая деятельность на товарных рынках и ее пресечение антимонопольными органами.
43. Монополия как категория экономической теории.
44. Направления развития жилищно-коммунального хозяйства в условиях конкуренции.
45. Направления расширения конкурентной борьбы и проявление недобросовестной конкуренции.
46. Недобросовестная конкуренция: сущность и понятие
47. Недобросовестная конкуренция и методы ее пресечения
48. Недобросовестная конкуренция и контроль за рекламной деятельностью.
49. Недобросовестная конкуренция кредитных организаций.
50. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
51. Опыт взаимодействия Федеральной антимонопольной службы с антимонопольными органами зарубежных стран по защите конкуренции в банковской сфере.
52. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок
53. Организационно-правовые формы монополий.
54. Основные направления демонополизации в отдельных сферах естественных монополий.
55. Основные направления мировой антимонопольной государственной политики
56. Основные параметры товарных рынков
57. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы
58. Особенности и история возникновения антимонопольных органов России.
59. Особенности регулирования локальных естественных монополий.
60. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа
61. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.
62. Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках
63. Оценка экономической деятельности предприятий естественных монополий.
64. Перспективы и направления развития рынка рекламы в современной России.
65. Поведение хозяйствующих субъектов в условиях конкуренции.
66. Подходы к оценке антиконкурентных видов горизонтальных соглашений.
67. Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства
68. Политика конкуренции в Европейском Союзе.
69. Политика конкуренции в сфере внешнеэкономической деятельности
70. Понятие естественных монополий и среда государственного контроля
71. Понятие монополизма и конкуренции
72. Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
73. Правовое регулирование закупок в форме аукциона, запроса котировок, запроса предложений
74. Правовое регулирование закупок в форме конкурса

75. Правые основы осуществления контроля закупок для государственных и муниципальных нужд
76. Приватизация и демонополизация в коммунальном хозяйстве: теория и реальность (влияние формы собственности на эффективность коммунальной деятельности)
77. Принципы государственного регулирования естественных монополий.
78. Проблемы формирования рыночной инфраструктуры муниципального образования.
79. Проблемы формирования рыночной инфраструктуры региона.
80. Процессы концентрации и централизации производства и капитала – причины, формы, последствия.
81. Процессы экономической концентрации и методы антимонопольного регулирования
82. Пути и противоречия реформы жилищно-коммунального хозяйства.
83. Развитие антитрестового и конкурентного законодательства и его использование для государственного регулирования экономики.
84. Развитие конкуренции как основа политики демонополизации в России.
85. Развитие процессов горизонтальных слияний компаний в российской экономике.
86. Регулирование деятельности монополий в современной России
87. Роль концентрации и централизации в развитии коммунальной деятельности.
88. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции.
89. Рынок товаров (услуг) как сфера реализации антимонопольной политики государства
90. Система государственных антимонопольных органов. ответственность за монополистическую деятельность и ограничение конкуренции
91. **Современные проблемы и** перспективы развития антимонопольного регулирования и контроля в России.
92. Социально-экономическая модель рынка, факторы и критерии.
93. Социально-экономическая сущность и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации
94. Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры
95. Способы регулирования рынка. Законодательство, регулирующее отношения на рынке товаров и услуг.
96. Субъекты, цели, инструменты и проблемы реализации антимонопольной политики на региональном уровне.
97. Сущность и задачи совершенствования антимонопольного законодательства в банковской сфере в современных условиях.
98. Тарифные и нетарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности и состояние конкурентной среды на внутреннем рынке.
99. Теоретические и правовые основы антимонопольного регулирования: история и зарубежный опыт
100. Теоретические основы анализа монополизации экономики
101. Теоретические подходы к монополии и конкуренции определению монополии.

102. Товарный рынок и оценка конкурентной среды
103. Товарный рынок, его структура и типология
104. Финансово-промышленные группы в экономике России.
105. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации: содержание, методология
106. Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции
107. Ценовая стратегия предприятий на различных типах рынков: совершенной конкуренции, монополии, олигополии, монополистической конкуренции.
108. Ценовая стратегия предприятия жилищно-коммунального хозяйства.
109. Ценообразование на различных типах рынков.
110. Экономическая концентрация и централизация на товарных рынках.
111. Экономические реформы России и их роль в создании конкурентной среды.
112. Концентрация капитала на рынке банковских услуг России.
113. Эффективность конкуренции. Ценовая стратегия предприятий
114. Эффективность реализации государственной антимонопольной и конкурентной политики.
115. Антимонопольные требования к торгам
116. Государственный контроль за экономической концентрацией
117. Монополистические действия хозяйствующих субъектов и их проявления
118. Антиконкурентные действия органов власти и управления
119. Антимонопольные требования к торгам
120. Особенности регулирования естественных монополий
121. Контроль иностранных инвестиций
122. Теоретические основы конкуренции и конкурентоспособности
123. Конкурентная среда и ее анализ
124. Конкурентоспособность и ее оценка
125. Государственное регулирование конкурентоспособности
126. Система управления конкурентоспособностью организации
127. Информационное обеспечение конкурентоспособности
128. Антимонопольное регулирование отношений кредитных организаций с органами и организациями, выполняющими публичные полномочия.
129. Государственная система контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в банковской сфере.
130. Способы защиты конкуренции в банковской сфере и меры воздействия к нарушителям антимонопольного законодательства.
131. Государственный контроль за экономической концентрацией в банковской сфере
132. Антимонопольное регулирование банковской сферы в развитых странах.
133. Демонополизация в Российской Федерации
134. Государственная поддержка предпринимательства в России
135. Государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий
136. Политика конкуренции в сфере внешнеэкономической деятельности
137. Международная деятельность в области антимонопольной политики

138. Система государственных антимонопольных органов. Ответственность за монополистическую деятельность и ограничение конкуренции
139. Направления реализации антимонопольной политики государства
140. Основы государственного антимонопольного регулирования экономики
141. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
142. Государственное регулирование торговой деятельности.
143. Особенности торговли отдельными видами товаров
144. Монополистическая деятельность: понятие, виды и формы.
145. Анализ состава и структуры закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в современных условиях.
146. Анализ состава и структуры закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в современных условиях.
147. Роль и место контрактной системы в сфере закупок в обновлении экономики и социальной сферы в современных условиях.
148. Государственный (муниципальный) контроль в сфере закупок
149. Государственные или муниципальные преференции, понятия, виды, порядок, и цели предоставления.

## Методические указания к написанию курсовой работы.

В ходе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- расширение теоретических знаний, полученных при изучении конкретных и смежных дисциплин, а также их закрепление;
- формирование навыков самостоятельной работы при выявлении научной литературы и источников по теме;
- освоение методов научного исследования;
- анализ нормативно-правовой базы по теме работы;
- развитие аналитических способностей, умения структурировать материал и делать обоснованные выводы по излагаемым проблемам;
- умение проводить расчёты и анализ показателей (по профилю специальности).

Курсовая работа пишется самостоятельно, доступным, грамотным языком, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к её написанию и оформлению. В ней должны быть использованы первоисточники: статистические данные, справочные материалы, материалы периодической печати и др. (в зависимости от специфики изучаемой проблемы), которые оформляются в виде постраничных или концевых сносок. Статистический и графический материал рекомендуется приводить в тексте или оформлять в виде таблиц в разделе «Приложения» с обязательным указанием источника информации; графический материал и диаграммы необходимо сопровождать краткими выводами. По результатам защиты работы выставляется оценка.

После выбора темы руководитель курсовой работы проводит со студентом предварительную консультацию. Тема и фамилия научного руководителя обязательно закрепляются на кафедре «Антимонопольное и тарифное регулирование».

На первой консультации преподаватель выдаёт студенту бланк задания на курсовую работу, который заполняется студентом под руководством преподавателя и по завершении курсовой работы подшивается к тексту после титульного листа. В ходе индивидуальной беседы руководителя со студентом по заданию выясняется степень подготовленности последнего к работе над выбранной темой, устанавливается порядок выполнения работы. Результатом беседы может стать уточнение темы курсовой работы или выбор студентом новой темы.

На последующих консультациях преподаватель знакомит студента со спецификой выполнения курсовых работ по данной дисциплине, рассматривает типичные ошибки и вопросы, вызывающие у студентов общие затруднения, разрабатывает совместно со студентом план и этапы выполнения работы, помогает в разработке её структуры, оказывает помощь в выработке методики проведения работ и помогает сориентироваться в литературе по теме, даёт квалифицированные консультации по возникающим в процессе подготовки курсовой работы вопросам.

*Структура и содержание курсовой работы*

Объём курсовой работы — обычно 25–30 страниц печатного текста, включая таблицы и рисунки. Дополнительная информация оформляется в виде приложений. Объём приложений обычно ограничивается заданием на выполнение курсовой работы.

Курсовая работа состоит из нескольких структурных частей. Все они, за исключением приложений, обязательны. Каждая из составных частей работы имеет свои особенности.

*Титульный лист*

*Задание на курсовую работу.*

*Содержание*

*Введение* (объём введения для курсовой работы — 2–3 страницы).

*Основная часть* работы состоит из глав и подразделов. Здесь в логической последовательности даётся изложение исследуемых вопросов темы (выделенных, как правило, в подразделы) на основе самостоятельного изучения источников и привлечения исследовательской литературы, нормативной правовой базы.

*Заключение* (объём — 2–3 страницы).

*Список литературы* (от 10 до 15 источников) включает в себя только те наименования, которые студент использовал при подготовке своей работы.

*Приложения.*

*Техническое оформление текста работы*

Работа выполняется на листах формата А4 (210×297 мм), которые брошюруются в единый блок. Выдерживаются поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,25 мм.

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 (для таблиц и схем допускаются шрифты меньшего кегля — 8–12), одинарный интервал. Статистическая информация и расчётные таблицы оформляются в MS Excel. Рисунки выполняются чертёжным инструментом или могут быть сделаны в любом графическом редакторе в формате рисунка.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы (или параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Заголовки глав располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами (шрифт 14, жирный). Заголовки подразделов записываются строчными буквами, кроме первой прописной (шрифт 14, жирный).

### *Порядок рецензирования и защиты курсовой работы*

Курсовая работа в распечатанном и электронном виде представляется руководителю (на соответствующую кафедру) для рецензирования и защиты в сроки, определённые учебным планом. Электронный файл с курсовой работой сдаётся на кафедру.

Курсовая работа рецензируется научным руководителем в течение 5–7 дней после её сдачи. Замечания по тексту работы отмечаются на полях, а также в отзыве в соответствии с шаблоном. Отзыв руководителя отражает качество работы, степень её самостоятельности, научную обоснованность и практическую значимость, отмечает достоинства и недостатки в раскрытии темы и определяет её предварительную оценку.

Работа, получившая положительную оценку, допускается к защите и возвращается студенту для подготовки ответов на замечания руководителя.

Отрицательная оценка курсовой работы предполагает полную или частичную её переработку, повторное рецензирование и, в случае положительной оценки, допуск к защите.

При подготовке к защите курсовой работы студент должен внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, отмеченными в рецензии, и подготовить ответы на них. Замена листов, закрашивание и исправление отдельных фрагментов текста в отрецензированной работе недопустимы.

Защита курсовой работы происходит в соответствии с расписанием в виде публичного выступления перед научным руководителем. Студент готовит выступление на 5–7 минут. Текст его должен включать следующие моменты: тема, цель, задачи работы, её новизна и актуальность; затрагиваемые проблемы; основные результаты и выводы, сделанные студентом.

Студент, не представивший готовую курсовую работу в установленный срок, не защитивший работу или не явившийся на защиту без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Монополизм и антимонопольное регулирование экономики» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | Учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Понятие монополизма и конкуренции<br>Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России<br>Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках<br>Понятие естественных монополий и среда государственного | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка ответов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических опросах;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание докладов и курсовой работы; | Устный опрос<br>Написание и защита курсовой работы и доклада | - Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Таланцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0078-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70263.html<br>- Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс] : учебник / К.А. Писенко |

| | | | |
|---|---|---|---|
| контроля<br>Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции<br>Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции<br>Недобросовестная конкуренция<br>Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ<br>Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства<br>Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства | -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 c. — 978-5-93916-475-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45216.html<br>- Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 408 c. — 978-5-394-02743-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60476.html<br>- Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). |

**6.Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

**6.1 Литература**


1. Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Таланцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 c. — 978-5-4486-0078-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70263.html
2. Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс] : учебник / К.А. Писенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 c. — 978-5-93916-475-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45216.html
3. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 408 c. — 978-5-394-02743-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60476.html
4. Братановский С.Н. Административно-правовое регулирование осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Братановский, К.Л. Вознесенский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 154 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9014.html
5. Борзило Е.Ю. Антимонопольные риски предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : научно-практическое руководство / Е.Ю. Борзило. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 335 c. — 978-5-8354-1020-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29118.html
6. Хохлов Д.В. Антимонопольный контроль в банковской сфере [Электронный ресурс] : правовое регулирование и судебная практика / Д.В. Хохлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2013. — 192 c. — 978-5-8354-0922-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29119.html
7. Цибульникова В.Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 c. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72084.html


**6.2. Периодические издания**

1 "Финансы и кредит",
2 "Бизнес. финансы. экономика",
3 -Вопросы экономики: журнал. - М.: Агентство «Роспечать»;
4 Право и экономика: журнал. - М.: Агентство «Роспечать»;
5 Российское предпринимательство: журнал. - М.: Агентство «Роспечать»;
6 Собрание законодательства Российской Федерации: журнал. - М. : Агентство «Роспечать»;
7 Региональная экономика: Теория и практика: журнал. - М. : ООО «Издательский дом Финансы и Кредит»
8 Журнал «Конкурентное право»
9 Журнал "Российское конкурентное право и экономика"
10 МАТЕРИАЛЫ научно-практического семинара и регионального семинара-совещания территориальных органов ФАС России Уральского округа (Челябинск, 21—22 марта 2018 года)

**7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. http:www. fas.gov.ru – официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
2. https://chechnya.fas.gov.ru – Чеченское УФАС России
3. http:www.gov.ru - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.
4. http:www.economy.gov.ru -официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
5. http:www.minfm.ru -официальный сайт Министерства финансов РФ.
6. http:www.cbr.ru - официальный сайт Центрального Банка РФ.
7. http:www.expert.ru -официальный сайт издательского дома «Эксперт»
8. http://www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
9. http://www.imf.org - официальный сайт Международного валютного фонда
10. http://www.worldbank.org - официальный сайт Всемирного банка
11. http://www.oecd.org/std - сайт Организации экономического сотрудничества и развития
12. http://www.consultant.ru/ Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»
13. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Монополизм и антимонопольное регулирование экономики» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который основывается на инновационных психолого-педагогических технологиях, направленных на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

| Вид учебных занятий | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий |
|---|---|
| Лекция | Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также |

рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по амбулаторному ведению больных представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.

Практические (семинарские) занятия

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и и защиты докладов.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

***Подготовка к семинарскому занятию***

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей
  занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из вопросов;
- предоставление студентам время для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные
  сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.
- Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:
  - полнота и конкретность ответа;
  - последовательность и логика изложения;
  - связь теоретических положений с практикой;
  - обоснованность и доказательность излагаемых положений;
  - наличие качественных и количественных показателей;
  - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
  - уровень культуры речи;

| | |
|---|---|
| | - использование наглядных пособий и т.п.<br>В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:<br>- качество подготовки;<br>-степень усвоения знаний;<br>- активность;<br>-положительные стороны в работе студентов;<br>- ценные и конструктивные предложения;<br>- недостатки в работе студентов;<br>- задачи и пути устранения недостатков |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| Зачет/Экзамен | Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного и устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса. |

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации

презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Маркетинг»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021

**Юсупова М.Д.** Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг» [Текст] / **Сост. М.Д. Юсупова** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 15 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 963, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф.стандартов: «Специалист в сфере закупок», «Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Д.Юсупова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели** освоения дисциплины:

ознакомление с теорией маркетинга, формирование маркетингового мировоззрения, умений и навыков, необходимых для управления экономическими процессами с учетом требований рынка.

***Задачи:***

- ознакомление студентов с теорий маркетинга;
- овладение методами и приемами решения конкретных задач маркетинга, сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- формирование навыков разработки и реализации маркетинговых стратегий;
- построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение методами подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности и оценки эффективности маркетинговых проектов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Маркетинг» направлен на формирование следующих компетенций:

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Общепрофессиональные** | | |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.2 Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне | Знать: принципы и закономерности функционирования экономики<br><br>Уметь: анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне<br><br>Владеть: методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне |

| | | |
|---|---|---|
| | ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики | Знать: методы фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики<br><br>Уметь: осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики<br><br>Владеть: современными методами исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики |

**3. Место дисциплины (модуля) структуре ОПОП.**

Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Экономическая теория», «Статистика» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Экономика предприятий».

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.**
**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 6 семестр | семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 34 | | 34 |
| *Лекции (Л)* | 17 | | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | 83 | | 83 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | |
| Реферат (Р) | | | |
| Эссе (Э) | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | | | |
| Зачет/экзамен | Экзамен-27 | | Экзамен-27 |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины.

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Задачи и возможности маркетинга | 1. Маркетинг как наука, философия бизнеса и вид деятельности на предприятии.<br>2. Становление маркетинга в России.<br>3.Роль маркетинга в экономическом развитии страны.<br>4.Государственное регулирование маркетинговой деятельности. | Собеседование, тест, доклад |
| 2 | Социально-экономические основы маркетинга | 1. Цели и задачи системы маркетинга.<br>2. Функции маркетинга.<br>3. Принципы маркетинга.<br>4. Эволюция концепций маркетинга.<br>5. Социальные основы маркетинга. | Собеседование, тест, доклад |
| 3 | Виды маркетинга | 1.Маркетинг организаций, личности, идей, места.<br>2.Массовый, продуктно-дифференцированный, целевой маркетинг.<br>3.Виды маркетинга в зависимости от состояния спроса.<br>4.Просвещенный маркетинг, социально-этический маркетинг. | Собеседование, тест, доклад |
| 4 | Комплекс маркетинга | 1.Сущность комплекса маркетинга.<br>2.Основные элементы комплекса маркетинга.<br>3.Сетка развития товара и рынка. | Собеседование, тест, доклад |
| 5 | Маркетинговая среда | 1. Понятие маркетинговой среды.<br>2. Факторы микросреды маркетинга.<br>3. Факторы макросреды маркетинга. | Собеседование, тест, доклад |
| 6 | Сегментирование и | 1.Понятие и процесс | Собеседование, тест, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов | сегментирования.<br>2.Выбор целевых рынков и стратегии охвата рынков.<br>3. Позиционирование товара на рынке. | доклад |
| 7 | Исследование товарных рынков | 1.Изучение товарной структуры рынка.<br>2.Оценка конъюнктуры рынка.<br>3.Определение емкости рынка. | Собеседование, тест, доклад |
| 8 | Маркетинговые исследования | 1.Сущность маркетинговых исследований.<br>2.Методы маркетинговых исследований.<br>3.Этапы проведения маркетинговых исследований. | Собеседование, тест, доклад |
| 9 | Управление маркетингом | 1. Понятие управление маркетингом.<br>2. Процесс управления маркетингом. | Собеседование, тест, доклад |
| 10 | Организация маркетинга на предприятии | 1.Понятие организации маркетинга на предприятии.<br>2. Маркетинговые службы по функциям.<br>3. Маркетинговые службы по продукту.<br>4. Маркетинговые службы по регионам.<br>5.Маркетинговые службы по группам потребителей. | Собеседование, тест, доклад |
| 11 | Поведение покупателей на потребительских рынках | 1. Понятие поведения потребителей.<br>2. Модель поведения потребителей.<br>3.Факторы, влияющие на поведение потребителей.<br>4. Процесс принятия решения о покупке. | Собеседование, тест, доклад |
| 12 | Товар и товарная политика в системе маркетинга | 1. Понятие товара, функции товара.<br>2. Уровни и виды товаров.<br>3. Понятие нового товара.<br>4. Товарная политика предприятия. | Собеседование, тест, доклад |
| 13 | Жизненный цикл товара | 1. Понятие жизненного цикла товара.<br>2. Этапы жизненного цикла товара.<br>3. Виды кривых жизненного цикла товара. | Собеседование, тест, доклад |
| 14 | Цена, ценообразование и ценовая политика | 1. Понятие цены и ценообразования.<br>2. Ценообразующие факторы. | Собеседование, тест, доклад |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 3. Этапы ценообразования.<br>4. Стратегии и тактики ценообразования.<br>5. Ценовая политика предприятия.<br>6. Методы формирования цен. | |
| 15 | Распределение и реализация товара. Система товародвижения | 1. Понятие товародвижения.<br>2.Понятие канала распределения, функции каналов распределения.<br>3. Уровни каналов распределения.<br>4. Выбор канала распределения. | Собеседование, тест, доклад |
| 16 | Система маркетинговых коммуникаций. | 1.Понятие маркетинговых коммуникаций, составные элементы.<br>2. Реклама.<br>3. Паблик рилейшинз.<br>4. Прямой маркетинг | Собеседование, тест, доклад |
| 17 | Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий | 1.Понятие стратегии маркетинга, виды стратегий маркетинга.<br>2. Процесс разработки стратегий.<br>3. Ситуационный анализ.<br>4. Подходы к реализации стратегий в маркетинге. | Собеседование, тест, доклад |
| 18 | Планирование в маркетинге | 1. Понятие плана маркетинга.<br>2. Виды планов маркетинга.<br>3. Структура плана маркетинга. | Собеседование, тест, доклад |
| 19 | Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий | 1. Понятие стратегии маркетинга, виды стратегий маркетинга.<br>2. Процесс разработки стратегий.<br>3. Ситуационный анализ.<br>4. Подходы к реализации стратегий в маркетинге. | Собеседование, тест, доклад |
| 20 | Планирование в маркетинге | 1. Понятие плана маркетинга.<br>2. Виды планов маркетинга.<br>3. Структура плана маркетинга. | Собеседование, тест, доклад |
| 21 | Бюджет и контроль маркетинга | 1. Понятие бюджета маркетинга.<br>2. Методы определения бюджета маркетинга.<br>3. Контроль в маркетинге. Виды контроля. | Собеседование, тест, доклад |
| 22 | Конкурентоспособность предприятий | 1. Понятие и функции конкуренции.<br>2. Типы конкурентного поведения.<br>3. Методы оценки конкурентной позиции.<br>4. Конкурентоспособность товара.<br>5. Государственное регулирование конкуренции. | Собеседование, тест, доклад |
| 23 | Сферы применения маркетинга | 1. Промышленный маркетинг.<br>2. Маркетинг отношений.<br>3. Маркетинг в торговле.<br>4. Маркетинг услуг. | Собеседование, тест, доклад |
| 24 | Международный | 1. Сущность и специфика | Собеседование, тест, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | маркетинг | международного маркетинга.<br>2. Виды международного маркетинга и его внешняя среда.<br>3. Основные способы выхода на зарубежные рынки.<br>4. Комплекс международного маркетинга. | доклад |
| 25 | Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации | 1. Понятия рекламы, рекламной деятельности и маркетинговых коммуникаций<br>2. Функции рекламы<br>3. Взаимосвязь рекламы с комплексом проблем маркетинга и менеджмента. Проблематика рекламного менеджмента. | Собеседование, тест, доклад |
| 26 | Развитие рекламной деятельности на российском рынке | 1. Участники процесса рекламной коммуникации.<br>2. Ответственность рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей, определенная Федеральным законом «О рекламе».<br>3. Особенности развития рекламной деятельности на российском рынке. | Собеседование, тест, доклад |
| 27 | Средства распространения рекламы | 1. Характеристика основных видов рекламной деятельности и классификация средств распространения рекламы.<br>2. Особенности мероприятий сейлз промоушн (содействия продажам, стимулирования сбыта).<br>3. Виды мероприятий паблик рилейшнз. Различия целевой аудитории рекламы и паблик рилейшнз. | Собеседование, тест, доклад |
| 28 | Маркетинговый анализ рекламной кампании | 1.Обоснование цели рекламной кампании на основе стратегических и тактических задач маркетинга.<br>2.Информационное обеспечение рекламного менеджмента.<br>3.Маркетинговый анализ товара, потребителя и рынка - необходимое условие разработки рекламной кампании. Основные вопросы для проведения анализа товара, потребителя и рынка. | Собеседование, тест, доклад |
| 29 | Концепции рекламных кампаний | 1.Концепция и план проведения рекламной кампании. | Собеседование, тест, доклад |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2. Основные подходы к разработке концепций рекламных кампаний: уникальное торговое предложение, имидж, позиционирование, брендинг.<br>3. Проблема оценки эффективности рекламных кампаний и рекламных мероприятий. | |
| 30 | Инновационный маркетинг | 1.Сущность, основные понятия инновационного маркетинга коммуникации в сфере потребления.<br>2.Основные задачи изучения инновационного маркетинга.<br>3. Основные этапы цикла инновационного маркетинга коммуникации в сфере. | Собеседование, тест, доклад |
| 31 | Стратегии развития инновационного маркетинга | 1. Базовые стратегии развития инновационного маркетинга.<br>2.Стратегия роста маркетинга. | Собеседование, тест, доклад |
| 32 | Конкурентные стратегии и коммуникации | 1.Конкурентные стратегии инновационного маркетинга коммуникации.<br>2.Стратегия «бросающего вызов».<br>3.Стратегии для слабого бизнеса. | Собеседование, тест, доклад |
| 33 | Разработка и вывод товара на рынок | 1. Выведение на рынок.<br>2.Обзор рыночной ситуации генерация идей.<br>3.Разработка, испытание нового продукта.<br>4.Продвижение товара на рынок. | Собеседование, тест, доклад |
| 34 | Предпосылки возникновения стратегического менеджмента | 1. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента.<br>2. Основные этапы цикла стратегического управления организацией. | Собеседование, тест, доклад |
| 35 | Основные этапы цикла стратегического управления | 1. Миссия организации. Значение миссии в формировании цели и направления развития организации.<br>2. Разработка долгосрочных и краткосрочных целей.<br>3. Анализ внешней среды.<br>4. Анализ внутренней среды<br>5. Выбор стратегии маркетинга. | Собеседование, тест, доклад |
| 36 | Операционные стратегии маркетинга | Стратегия качества.<br>Стратегии ценообразования.<br>Стратегии в канале сбыта.<br>Стратегии коммуникации: позиционирования, «послания», «звездная». | Собеседование, тест, доклад |

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| № раз дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Задачи и возможности маркетинга<br>Социально-экономические основы маркетинга<br>Виды маркетинга<br>Комплекс маркетинга | 6 | 1 | 1 | | 4 |
| 2. | Маркетинговая среда<br>Сегментирование и выбор целевых рынков.<br>Дифференцирование и позиционирование продуктов<br>Исследование товарных рынков<br>Маркетинговые исследования | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 3. | Управление маркетингом<br>Организация маркетинга на предприятии<br>Поведение покупателей на потребительских рынках<br>Товар и товарная политика в системе маркетинга | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 4. | Жизненный цикл товара<br>Цена, ценообразование и ценовая политика<br>Распределение и реализация товара. Система товародвижения<br>Система маркетинговых коммуникаций. | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 5. | Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий<br>Планирование в маркетинге<br>Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий<br>Планирование в маркетинге | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 6. | Бюджет и контроль маркетинга<br>Конкурентоспособность предприятий<br>Сферы применения маркетинга<br>Международный маркетинг | 14 | 2 | 2 | | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации<br>Развитие рекламной деятельности на российском рынке<br>Средства распространения рекламы<br>Маркетинговый анализ рекламной кампании | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 8. | Концепции рекламных кампаний<br>Инновационный маркетинг<br>Стратегии развития инновационного маркетинга<br>Конкурентные стратегии и коммуникации | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 9. | Разработка и вывод товара на рынок<br>Предпосылки возникновения стратегического менеджмента<br>Основные этапы цикла стратегического управления<br>Операционные стратегии маркетинга | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| | ИТОГО | 117 | 17 | 17 | | 83 |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Задачи и возможности маркетинга | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Социально-экономические основы маркетинга | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Виды маркетинга | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Комплекс маркетинга | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Маркетинговая среда | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | подготовка к тестированию Решение кейсов | | | |
| Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Исследование товарных рынков | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Маркетинговые исследования | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Управление маркетингом | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 5 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2 ПК-3 |
| Организация маркетинга на предприятии | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 5 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Поведение покупателей на потребительских рынках | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 5 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Товар и товарная политика в системе маркетинга | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 4 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Жизненный цикл товара | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Цена, ценообразование и ценовая политика | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Распределение и реализация товара. Система товародвижения | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Система маркетинговых коммуникаций. | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Планирование в маркетинге | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Планирование в маркетинге | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Бюджет и контроль маркетинга | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Конкурентоспособность предприятий | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Сферы применения маркетинга | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Международный маркетинг | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Развитие рекламной деятельности на | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| российском рынке | доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | | | |
| Средства распространения рекламы | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Маркетинговый анализ рекламной кампании | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Концепции рекламных кампаний | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Инновационный маркетинг | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Стратегии развития инновационного маркетинга | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Конкурентные стратегии и коммуникации | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Разработка и вывод товара на рынок | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Предпосылки возникновения стратегического менеджмента | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Основные этапы цикла стратегического управления | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Операционные стратегии маркетинга | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Решение кейсов | | | |
| **Всего часов** | | | 83 | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тематика практических занятий (семинаров) | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | Задачи и возможности маркетинга<br>Социально-экономические основы маркетинга<br>Виды маркетинга<br>Комплекс маркетинга | 1 |
| 2 | 2 | Маркетинговая среда<br>Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов<br>Исследование товарных рынков<br>Маркетинговые исследования | 2 |
| 3 | 3 | Управление маркетингом<br>Организация маркетинга на предприятии<br>Поведение покупателей на потребительских рынках<br>Товар и товарная политика в системе маркетинга | 2 |
| 4 | 4 | Жизненный цикл товара<br>Цена, ценообразование и ценовая политика<br>Распределение и реализация товара. Система товародвижения<br>Система маркетинговых коммуникаций. | 2 |
| 5 | 5 | Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий<br>Планирование в маркетинге<br>Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий<br>Планирование в маркетинге | 2 |
| 6 | 6 | Бюджет и контроль маркетинга<br>Конкурентоспособность предприятий<br>Сферы применения маркетинга<br>Международный маркетинг | 2 |
| 7 | 7 | Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации<br>Развитие рекламной деятельности на российском рынке<br>Средства распространения рекламы<br>Маркетинговый анализ рекламной кампании | 2 |
| 8 | 8 | Концепции рекламных кампаний<br>Инновационный маркетинг<br>Стратегии развития инновационного маркетинга | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Конкурентные стратегии и коммуникации | |
| 9 | 9 | Разработка и вывод товара на рынок<br>Предпосылки возникновения стратегического менеджмента<br>Основные этапы цикла стратегического управления<br>Операционные стратегии маркетинга | 2 |
| | | **Итого в семестре** | **17** |

### 4.7. Структура дисциплины.

### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 6 семестр | семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 34 | | 34 |
| *Лекции (Л)* | 17 | | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | 83 | | 83 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | | |
| Реферат (Р) | | | |
| Эссе (Э) | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | | | |
| Зачет/экзамен | Экзамен-27 | | Экзамен-27 |

### 4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре.

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Задачи и возможности маркетинга<br>Социально-экономические основы маркетинга<br>Виды маркетинга<br>Комплекс маркетинга | 6 | 1 | 1 | | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Маркетинговая среда<br>Сегментирование и выбор целевых рынков.<br>Дифференцирование и позиционирование продуктов<br>Исследование товарных рынков<br>Маркетинговые исследования | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 3. | Управление маркетингом<br>Организация маркетинга на предприятии<br>Поведение покупателей на потребительских рынках<br>Товар и товарная политика в системе маркетинга | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 4. | Жизненный цикл товара<br>Цена, ценообразование и ценовая политика<br>Распределение и реализация товара. Система товародвижения<br>Система маркетинговых коммуникаций. | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 5. | Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий<br>Планирование в маркетинге<br>Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий<br>Планирование в маркетинге | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 6. | Бюджет и контроль маркетинга<br>Конкурентоспособность предприятий<br>Сферы применения маркетинга<br>Международный маркетинг | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 7. | Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации<br>Развитие рекламной деятельности на российском рынке<br>Средства распространения рекламы<br>Маркетинговый анализ рекламной кампании | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 8. | Концепции рекламных кампаний<br>Инновационный маркетинг<br>Стратегии развития инновационного маркетинга<br>Конкурентные стратегии и коммуникации | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 9. | Разработка и вывод товара на рынок<br>Предпосылки возникновения стратегического менеджмента<br>Основные этапы цикла стратегического управления<br>Операционные стратегии маркетинга | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| | ИТОГО | 117 | 17 | 17 | | 83 |

### 4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.10. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Задачи и возможности маркетинга | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Социально-экономические основы маркетинга | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Виды маркетинга | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Комплекс маркетинга | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Маркетинговая среда | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Исследование товарных рынков | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | подготовка к тестированию Решение кейсов | | | |
| Маркетинговые исследования | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Управление маркетингом | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 5 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2 ПК-3 |
| Организация маркетинга на предприятии | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 5 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Поведение покупателей на потребительских рынках | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 5 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Товар и товарная политика в системе маркетинга | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 4 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Жизненный цикл товара | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Цена, ценообразование и ценовая политика | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Распределение и реализация товара. Система товародвижения | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Система маркетинговых коммуникаций. | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | доклада;<br>Самотестирование, подготовка к тестированию<br>Решение кейсов | | | |
| Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада;<br>Самотестирование, подготовка к тестированию<br>Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 |
| Планирование в маркетинге | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада;<br>Самотестирование, подготовка к тестированию<br>Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 |
| Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада;<br>Самотестирование, подготовка к тестированию<br>Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 |
| Планирование в маркетинге | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада;<br>Самотестирование, подготовка к тестированию<br>Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 |
| Бюджет и контроль маркетинга | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада;<br>Самотестирование, подготовка к тестированию<br>Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 |
| Конкурентоспособность предприятий | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада;<br>Самотестирование, подготовка к тестированию<br>Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 |
| Сферы применения маркетинга | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада;<br>Самотестирование, подготовка к тестированию<br>Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 |
| Международный маркетинг | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада;<br>Самотестирование, подготовка к тестированию<br>Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Развитие рекламной деятельности на российском рынке | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Средства распространения рекламы | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Маркетинговый анализ рекламной кампании | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Концепции рекламных кампаний | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Инновационный маркетинг | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Стратегии развития инновационного маркетинга | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Конкурентные стратегии и коммуникации | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |
| Разработка и вывод товара на рынок | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2 ОПК-3.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | подготовка к тестированию<br>Решение кейсов | | | |
| Предпосылки возникновения стратегического менеджмента | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада;<br>Самотестирование, подготовка к тестированию<br>Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 |
| Основные этапы цикла стратегического управления | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада;<br>Самотестирование, подготовка к тестированию<br>Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 |
| Операционные стратегии маркетинга | Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада;<br>Самотестирование, подготовка к тестированию<br>Решение кейсов | Собеседование, тест, доклад | 2 | ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 |
| **Всего часов** | | | 83 | |

### 4.11. Практические (семинарские) занятия.

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Кол-во часов* |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | Задачи и возможности маркетинга<br>Социально-экономические основы маркетинга<br>Виды маркетинга<br>Комплекс маркетинга | 1 |
| 2 | 2 | Маркетинговая среда<br>Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов<br>Исследование товарных рынков<br>Маркетинговые исследования | 2 |
| 3 | 3 | Управление маркетингом<br>Организация маркетинга на предприятии<br>Поведение покупателей на потребительских рынках<br>Товар и товарная политика в системе маркетинга | 2 |
| 4 | 4 | Жизненный цикл товара<br>Цена, ценообразование и ценовая политика<br>Распределение и реализация товара. Система товародвижения<br>Система маркетинговых коммуникаций. | 2 |
| 5 | 5 | Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий<br>Планирование в маркетинге | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий<br>Планирование в маркетинге | |
| 6 | 6 | Бюджет и контроль маркетинга<br>Конкурентоспособность предприятий<br>Сферы применения маркетинга<br>Международный маркетинг | 2 |
| 7 | 7 | Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации<br>Развитие рекламной деятельности на российском рынке<br>Средства распространения рекламы<br>Маркетинговый анализ рекламной кампании | 2 |
| 8 | 8 | Концепции рекламных кампаний<br>Инновационный маркетинг<br>Стратегии развития инновационного маркетинга<br>Конкурентные стратегии и коммуникации | 2 |
| 9 | 9 | Разработка и вывод товара на рынок<br>Предпосылки возникновения стратегического менеджмента<br>Основные этапы цикла стратегического управления<br>Операционные стратегии маркетинга | 2 |
| | | | 17 |

**4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

1. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Маркетинг»
2. Методические указания по подготовке рефератов и докладов
3. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Маркетинг»

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Литература**

1. Косова Л.Н. Маркетинг : практикум / Косова Л.Н., Косова Ю.А.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-93916-957-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117244.html
2. Масалова Ю.А. Маркетинг персонала : учебное пособие / Масалова Ю.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-4497-1171-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108232.html
3. Менеджмент и маркетинг : практикум / . — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 113 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111764.html
4. Власов В.Б. Основы маркетинга : учебное пособие / Власов В.Б., Нерозина С.Ю.. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-7731-0918-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111482.html

**6.2 Периодические издания**

1. Интернет-маркетинг
2. Личные продажи
3. Маркетинг в России и за рубежом
4. Маркетинг в сфере финансовых и страховых услуг
5. Маркетинг и маркетинговые исследования

**7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места,

определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

Кафедра «Физическое воспитание»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01. |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии(по отраслям0 |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура» [Текст] / Сост. – Х.М. Солтамурадова, А.А. Цетиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 02 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Х.М. Солтамурадова, А.А. Цетиев, 2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

# Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины
   4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам
   4.2. Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые по семестрам
5. Программа дисциплины, структурированная по темам (разделам).
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

    12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

## *1. Цели и задачи дисциплины.*

**Целью** физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

## *2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

| **Формируемые компетенции** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ОК-8<br>Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. | **Знать:**<br>- основы физической культуры и здорового образа жизни.<br>- рациональные способы сохранения физического и психического здоровья;<br>- способы профилактики нервно-эмоционального и психического утомления;<br>- особенности функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями;<br>- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;<br>- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;<br>- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.<br>**Уметь:** |

| | |
|---|---|
| | - использовать средства и методы физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных и профессиональных целей;<br>- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;<br>- выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации;<br>- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;<br>- выполнять приёмы страховки и самостраховки;<br>- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.<br>**Владеть:**<br>- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.<br>- системой практических умений и навыков, обеспечивающих охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.<br>- ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. |

## *3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы*

Дисциплина относится к элективным курсам по физической культуре и спорту.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента по физической культуре:

знание и понимание:

- влияний оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способов контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правил и способов планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

умение:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

использование для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;
- организации процесса активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриат, в соответствии с установленным видом деятельности, должен быть готов решать профессиональные задачи с учетом профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

## *4. Объем дисциплины*

### 4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | час. | по семестрам | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Общая трудоемкость** по учебному плану | **328** | **54** | **54** | **54** | **54** | **54** | **58** |
| **Аудиторные занятия** | **328** | **54** | **54** | **54** | **54** | **54** | **58** |
| Практические занятия (Пр) | 328 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 58 |
| **Всего:** | **328** | **54** | **54** | **54** | **54** | **54** | **58** |

### 4.2 Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 1 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | Внеауд. работа СР |
| | | | Пр | |
| 1 | Общая физическая подготовка | **54** | 54 | |
| 2 | Волейбол | **54** | 54 | |
| 3 | Баскетбол | **54** | 54 | |
| 4 | Мини-футбол | **54** | 54 | |
| 5 | Настольный теннис | **54** | 54 | |
| 6 | Вольная борьба | **54** | 54 | |
| 7 | Плавание | **54** | 54 | |
| | **Итого:** | **54** | **54** | |

**Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые во 2 семестре**

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | Внеауд. работа СР |
| | | | Пр | |
| 1 | Общая физическая подготовка | **54** | 54 | |
| 2 | Волейбол | **54** | 54 | |
| 3 | Баскетбол | **54** | 54 | |
| 4 | Мини-футбол | **54** | 54 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Настольный теннис | **54** | 54 | |
| 6 | Вольная борьба | **54** | 54 | |
| 7 | Плавание | **54** | 54 | |
| | **Итого:** | **54** | **54** | |

**Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 3 семестре**

| **№ раздела** | **Наименование разделов** | **Количество часов** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Аудиторная работа** | **Внеауд. работа СР** |
| | | | **Пр** | |
| 1 | Общая физическая подготовка | **54** | 54 | |
| 2 | Волейбол | **54** | 54 | |
| 3 | Баскетбол | **54** | 54 | |
| 4 | Мини-футбол | **54** | 54 | |
| 5 | Настольный теннис | **54** | 54 | |
| 6 | Вольная борьба | **54** | 54 | |
| 7 | Плавание | **54** | 54 | |
| | **Итого:** | **54** | **54** | |

**Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 4 семестре**

| **№ раздела** | **Наименование разделов** | **Количество часов** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Аудиторная работа** | **Внеауд. работа СР** |
| | | | **Пр** | |
| 1 | Общая физическая подготовка | **54** | 54 | |
| 2 | Волейбол | **54** | 54 | |
| 3 | Баскетбол | **54** | 54 | |
| 4 | Мини-футбол | **54** | 54 | |
| 5 | Настольный теннис | **54** | 54 | |
| 6 | Вольная борьба | **54** | 54 | |
| 7 | Плавание | **54** | 54 | |
| | **Итого:** | **54** | **54** | |

**Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 5 семестре**

| **№ раздела** | **Наименование разделов** | **Количество часов** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Аудиторная работа** | **Внеауд. работа СР** |
| | | | **Пр** | |
| 1 | Общая физическая подготовка | **54** | 54 | |
| 2 | Волейбол | **54** | 54 | |
| 3 | Баскетбол | **54** | 54 | |
| 4 | Мини-футбол | **54** | 54 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Настольный теннис | **54** | 54 | |
| 6 | Вольная борьба | **54** | 54 | |
| 7 | Плавание | **54** | 54 | |
| | **Итого:** | **54** | **54** | |

**Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 6 семестре**

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | Внеауд. работа СР |
| | | | Пр | |
| 1 | Общая физическая подготовка | **58** | 58 | |
| 2 | Волейбол | **58** | 58 | |
| 3 | Баскетбол | **58** | 58 | |
| 4 | Мини-футбол | **58** | 58 | |
| 5 | Настольный теннис | **58** | 58 | |
| 6 | Вольная борьба | **58** | 58 | |
| 7 | Плавание | **58** | 58 | |
| | **Итого:** | **58** | **58** | |

## *5. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам*

***Содержание практических занятий***

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) дисциплины |
|---|---|---|
| 1 | *Общая физическая подготовка (ОФП)* | Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП. Упражнения для развития и совершенствования физических качеств. Подготовительные упражнения к комплексу ГТО.<br>- Техника бега с низкого и высокого старта<br>- Техника стартового разбега, бега по дистанции, финиширования<br>- Техника бега на короткие дистанции<br>- Общие развивающие и специальные упражнения в беге на короткие дистанции.<br>- Развитие скоростных качеств: бег на 30, 60, 100 м<br>- Техника прыжка с места<br>- Развитие силы: упражнения для мышц рук;<br>упражнения для туловища;<br>упражнения для мышц ног.<br>- Развитие гибкости и координационных способностей: упражнения на растягивание (активного и пассивного характера);<br>упражнения на координацию движений;<br>спортивные игры (волейбол, баскетбол) |

| | | |
|---|---|---|
| | | - Техника бега на средние и длинные дистанции |
| 2 | *Волейбол* | − Обучение и совершенствование техники передачи мяча, игровой стойки, перемещений;<br>− Обучение и совершенствование подач;<br>− Обучение и совершенствование техники игры в защите и нападении;<br>− Совершенствование техники передачи мяча и верхней прямой подачи;<br>− Совершенствование техники подач и нападающего удара;<br>− Обучение тактическим приёмам игры;<br>− Обучение технике блокирования мяча<br>− Совершенствование техники в двухсторонней игре<br>− Совершенствование техники игры в защите и нападении;<br>− Совершенствование техники и тактики игры. |
| 3 | *Баскетбол* | − Обучение и совершенствование техники перемещений и владения мячом;<br>− Обучение и совершенствование техники передачи мяча и броска по кольцу;<br>− Обучение и совершенствование технике игры в защите<br>− Обучение и совершенствование технике игры в нападении<br>− Обучение тактике игры;<br>− Совершенствование техники перемещений баскетболиста, ловли, ведения и передачи мяча;<br>− Совершенствование техники и тактики игры.<br>− Совершенствование тактических действий в нападении и защите;<br>− Совершенствование техники и тактики в двухсторонней игре. |
| 4 | *Мини-футбол* | - Основные правила игры в мини-футбол<br>- Техника передвижения игрока. Удар внутренней стороной стопы.<br>- Остановка катящегося мяча подошвой, остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы<br>- Ведение мяча<br>- Удар по катящемуся мячу внешней частью подъема<br>- Удар носком<br>- Удар серединой лба на месте<br>- Вбрасывание мяча из-за боковой линии<br>- Ведение мяча в различных направлениях и с различной скоростью с пассивным сопротивлением защитника<br>- Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом<br>- Удар по летящему мячу средней частью подъема<br>- Вбрасывание мяча из-за боковой линии<br>- Ведение мяча с активным сопротивлением защитника<br>- Обманные движения (финты)<br>- Остановка опускающегося мяча внутренней стороной стопы<br>- Комбинации из освоенных элементов техники |

| | | |
|---|---|---|
| | | перемещений и владения мячом<br>- Совершенствование техники ударов по мячу и остановок мяча. Удар по летящему мячу средней частью подъема.<br>- Резаные удары<br>- Удар по мячу серединой лба<br>- Удар боковой частью лба<br>- Остановка катящегося мяча подошвой<br>- Остановка летящего мяча внутренней стороной стопы<br>- Остановка мяча грудью<br>- Совершенствование техники ведения мяча<br>- Совершенствование техники защитных действий. Отбор мяча толчком плечо в плечо<br>- Отбор мяча подкатом<br>- Совершенствование техники перемещений и владения мячом. Финт уходом.<br>- Финт ударом<br>- Финт остановкой<br>- Совершенствование техники игры, тактические действия в защите<br>- Тактические действия в нападении<br>- Двухсторонняя игра (Соревнование)<br>- Двухсторонняя игра |
| 5 | *Настольный теннис* | - Общеразвивающие упражнения<br>- Подготовительные упражнения<br>- Перемещения и стойки<br>- Поочередные удары слева<br>- Поочередные удары справа<br>- Поочередные удары слева и справа по диагонали<br>- Поочередные удары слева и справа по диагонали против атакующих ударов «восьмеркой»<br>- Подача порезкой<br>- Подача с боковым вращением мяча слева в различном направлении<br>- Подача с боковым вращением мяча справа<br>- Индивидуальные тактические действия в нападении и защите<br>- Взаимодействия в нападении и защите<br>- Игры подготовительные к настольному теннису<br>- Учебная игра в настольный теннис<br>- Контрольные игры<br>- Участия в соревнованиях<br>- Контрольные испытания по физической подготовке и технике игры |
| 6 | *Вольная борьба* | -Общефизическая подготовка. Подвижные игры.<br>- Специальная физическая подготовка<br>- *Техника вольной борьбы в стойке:*<br>- переводы в партер: рывком за руку, вращением, сбиванием;<br>- броски наклоном: проходы в одну (две) ноги, нырки под руку с захватом туловища и ног;<br>- броски спиной: с захватом ноги двумя руками; с |

| | | |
|---|---|---|
| | | захватом руки и головы; с захватом туловища и руки; с захватом двух рук (прогибом)<br>- броски через плечи: с захватом руки двумя руками; с захватом руки и ноги; с захватом головы сверху и дальней ноги;<br>- зацепы, подсечки, подхваты, обвивы;<br>- броски прогибом с захватом руки и туловища; с захватом двух рук сверху;<br>- комбинации; совершенствование приемов в стойке;<br>- защита и контрприемы;<br>- учебно-тренировочные схватки<br>- *Техника вольной борьбы в партере*<br>- переворот «ключом»; переворот с захватом двух рук снизу;<br>- переворот накатом;<br>- перевороты разгибанием;<br>- перевороты скручиванием, забеганием;<br>- перевороты и «обратный пояс»;<br>- защиты и контрприемы; комбинации;<br>- совершенствование приемов;<br>- учебно-тренировочные схватки в партере.<br>- Судейская практика |
| 7 | *Плавание* | - Введение в предмет<br>- Техника и методика обучения плаванию<br>- Техника и методика обучения плаванию «Кроль на груди»<br>- Техника и методика обучения плаванию «брасс»<br>- Техника и методика обучения плаванию «дельфин»<br>- Обучение нырянию в длину и глубину<br>- Спасение на водах<br>- Первая помощь пострадавшим на воде<br>- Подвижные игры на воде |

## *5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине –предусмотрено для очно-заочной формы обучения (328часов.)*

Выполнение комплекса упражнений по общей физической подготовке, баскетболу, волейболу, футболу, настольному теннису, вольной борьбе и плаванию (задания и нормативы см. в п.6 настоящей программы). Методические рекомендации по выполнению см. в п.8 настоящей программы.

## *6. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)*

**Контрольные нормативы по ОФП (текущий контроль):**

| № п/п | Контрольные нормативы | | 1 курс | | | 2 курс | | | 3 курс | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Сгибание и разгибание рук лежа на полу | *девушки* | 10 | 8 | 6 | 12 | 10 | 8 | 14 | 12 | 10 |
| | | | 12 | 10 | 8 | 14 | 12 | 10 | 16 | 14 | 12 |
| | | *юноши* | 35 | 30 | 25 | 40 | 35 | 30 | 45 | 40 | 35 |
| | | | 40 | 35 | 30 | 45 | 40 | 35 | 50 | 45 | 40 |
| 2 | Наклоны (кол-во раз) | *девушки* | 30 | 29 | 27 | 30 | 29 | 28 | 32 | 30 | 28 |
| | | *юноши* | 30 | 29 | 28 | 32 | 30 | 28 | 32 | 30 | 28 |
| 3 | Подъем туловища из положения лежа на спине, руки за головой (кол-во раз) | *девушки* | 25<br>30 | 20<br>25 | 15<br>20 | 30<br>35 | 25<br>30 | 20<br>25 | 35<br>40 | 30<br>35 | 25<br>30 |
| | | *юноши* | 35<br>40 | 30<br>35 | 25<br>30 | 40<br>45 | 35<br>40 | 30<br>35 | 45<br>50 | 40<br>45 | 35<br>40 |
| 4 | Подъем из положения лежа, ноги закрепленные (кол-во раз в минуту) | *девушки* | 35<br>35 | 30<br>30 | 27<br>27 | 35<br>35 | 32<br>32 | 30<br>30 | 40<br>40 | 35<br>35 | 30<br>30 |
| | | *юноши* | 35<br>40 | 32<br>35 | 30<br>30 | 40<br>45 | 35<br>40 | 30<br>35 | 45<br>50 | 40<br>45 | 35<br>40 |
| 5 | Прыжки через скакалку 30 с., (кол-во раз) | *девушки* | 70<br>72 | 68<br>70 | 66<br>68 | 72<br>74 | 70<br>72 | 68<br>70 | 74<br>76 | 72<br>74 | 70<br>72 |
| | | *юноши* | 66<br>68 | 64<br>66 | 62<br>64 | 62<br>72 | 66<br>70 | 64<br>68 | 72<br>74 | 70<br>72 | 68<br>70 |
| 6 | Прыжки через скакалку | *девушки* | 1,5 | 1 | 30 | 1,5 | 1 | 30 | 1,5 | 1 | 30 |
| | | *юноши* | мин. | мин. | сек | мин | мин | сек | мин | мин | сек |
| 7 | Комплексное упражнение (30 наклонов + 30 отжиманий) | *юноши* | 24 | 22 | 20 | 28 | 26 | 24 | 30 | 28 | 26 |
| | | | 26 | 24 | 22 | 30 | 28 | 26 | 32 | 30 | 28 |
| 8 | Подтягивание на перекладине<br>Подтягивание на низкой | *девушки* | 10 | 8 | 6 | 12 | 10 | 8 | 14 | 12 | 10 |
| | | *юноши* | 10 | 8 | 6 | 12 | 10 | 8 | 14 | 12 | 10 |
| 9 | Подъем ног к хвату (кол-во раз) | *юноши* | 10 | 8 | 6 | 12 | 10 | 8 | 14 | 12 | 10 |
| 10 | Подъем ног до угла(кол-во раз) | *девушки* | 10 | 8 | 6 | 12 | 10 | 8 | 14 | 12 | 10 |
| 11 | Выход силой на перекладине | *юноши* | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 5 | 4 | 3 |
| 12 | Приседание на одной ноге (кол-во раз) | *девушки* | 4 | 3 | 2 | 5 | 4 | 3 | 7 | 6 | 4 |
| | | *юноши* | 5 | 4 | 3 | 6 | 5 | 4 | 8 | 6 | 5 |
| 13 | Комплексное силовое упражнение (подтягивание + подъем к хвату) | *юноши* | 5<br>6 | 4<br>5 | 3<br>4 | 7<br>8 | 6<br>7 | 5<br>6 | 9<br>10 | 8<br>9 | 7<br>8 |
| 14 | Толчок гири (16кг) (кол-во раз) | *юноши* | 8 | 6 | 4 | 12 | 10 | 8 | 14 | 12 | 10 |

## Контрольные нормативы по баскетболу (текущий контроль):

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Штрафной бросок (кол-во попаданий в кольцо из 10-и попыток) | *девушки* | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 |
| | | *юноши* | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 |
| 2 | Броски б/б мяча с точек (кол-во попаданий в кольцо из 10-и попыток) | *девушки* | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 |
| | | *юноши* | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 |
| 3 | Челночный бег по б/б (сек.) | *девушки* | 27,5 | 28,5 | 29,5 | 26,5 | 27,5 | 28,5 | 27,0 | 27,5 | 28,0 |
| | | *юноши* | 24,5 | 25,5 | 26,5 | 24,0 | 25,0 | 26,0 | 23,5 | 24,0 | 25,0 |

## Контрольные нормативы по волейболу (текущий контроль):

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Подача мяча (по правилам волейбола, верхняя или нижняя,из 5-и попыток) | *девушки* | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 |
| | | *юноши* | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Передачи мяча (в паре, над сеткой, допускаются верхние и нижние без потери мяча) | *девушки* | 15 | 10 | 5 | 15 | 10 | 5 | 20 | 15 | 10 |
| | | *юноши* | | | | | | | | | |

**Контрольные нормативы по мини-футболу (текущий контроль):**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Штрафной удар (с 5 раз) | *юноши* | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 |
| 2 | Двухсторонняя игра | *юноши* | Экспертная оценка преподавателем техники и тактики игры | | | | | | | | |

**Контрольные нормативы по настольному теннису (текущий контроль):**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Выполнение подачи справа накатом в правую половину стола (из 10 попыток) | *девушки* | 8 | 6 | 4 | 8 | 6 | 4 | 8 | 6 | 4 |
| | | *юноши* | | | | | | | | | |
| 2 | Выполнение подачи справа откидкой в левую половину стола (из 10 попыток) | *девушки* | 9 | 7 | 5 | 9 | 7 | 5 | 9 | 7 | 5 |
| | | *юноши* | | | | | | | | | |

**Контрольные нормативы по вольной борьбе (текущий контроль):**

| № п\п | Контрольные упражнения | Оценка | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 5 баллов | 4 балла | 3 балла |
| 1 | Лазание по канату | Ноги под углом 90 | Без помощи ног | С помощью ног |
| 2 | Выполнение технических приемов по заданию преподавателя | Правильное выполнение | Выполнение с незначи-тельной ошибкой | Выполнение с существенной ошибкой |

**Контрольные нормативы по плаванию для девушек (текущий контроль):**

| Название упражнения | Единицы измерения | Количество баллов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Основные | | | | | | |
| Выносливость. Проплыть свободным стилем от 1 до 5 отрезков по 25 м. Время на выполнение 7 мин | Количество, м | 1/25 | 2/50 | 3/75 | 4/100 | 5/125 |
| Скоростные качества. Проплыть дистанцию 25 м свободным стилем | сек | 60,0 | 55,0 | 50,0 | 45,0 | 40,0 |
| Силовые качества. Проплыть кролем на спине без работы рук (с помощью одних ног) от 1 до 4 отрезков по 25 м Время на выполнение 5 мин | Количество, м | 0,5/12,5 | 1/25 | 2/50 | 3/75 | 4/100 |
| Дополнительные | | | | | | |
| Ныряние. Достать со дна бассейна (с глубокой части 180 см) пять различных предметов. Время – 3 мин | Количество предметов | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Пронырывание. Оттолкнувшись от бортика бассейна пронырнуть в длину максимальное количество метров на задержке дыхания | м | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |

**Контрольные нормативы по плаванию для юношей (текущий контроль):**

| Название упражнения | Единицы измерения | Количество баллов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Основные | | | | | | |
| Выносливость. Проплыть свободным стилем от 1 до 5 отрезков по 25 метров. Время на выполнение 7 мин | Количество, м | 1/25 | 2/50 | 3/75 | 4/100 | 5/125 |
| Скоростные качества. Проплыть дистанцию 25 м свободным стилем | сек | 50,0 | 45,0 | 40,0 | 35,0 | 30,0 |
| Силовые качества. Проплыть кролем на спине без работы рук (с помощью одних ног) от 1 до 4 отрезков по 25 м. Время на выполнение 5 мин | Количество, м | 0,5/12,5 | 1/25 | 2/50 | 3/75 | 4/100 |
| Дополнительные | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ныряние. Достать со дна бассейна (с глубокой части 180 см.) пять различных предметов. Время – 3 мин | Количество, м | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Проныривание. Оттолкнувшись от бортика бассейна пронырнуть в длину максимальное количество метров на задержке дыхания | м | 4 | 6 | 8 | 10 | 12,5 |

**Методические указания по подготовке и проведению практических занятий**

**Для курса «Волейбол»:**

Основное внимание должно быть уделено разносторонней общей, физической подготовке. Поэтому ей отводится до 40-45% общего времени, в то время как технической подготовке отводится 35-40%, а тактической–20-25%. Одновременно с восстановлением и развитием основных физических качеств (быстроты, силы, выносливости, ловкости и гибкости) изучается и восстанавливается техника игровых приемов и тактических действий, развиваются волевые качества; значительное внимание уделяется психологической подготовке студентов.

Применяемые средства: общеразвивающие упражнения, упражнения на гимнастических снарядах и с предметами, акробатические упражнения, кроссы, бег по беговой дорожке, прыжки, различные игры, упражнения с отягощениями, упражнения в отдельных игровых приемах и несложных тактических действиях.

Основные формы тренировки: специализированные и комплексные занятия по общей, специальной физической и технической подготовке с постепенным увеличением общего объема тренировочных нагрузок и в меньшей степени их интенсивности.

Основная задача повышение уровня тренированности, развитие специальных качеств и навыков (по всем разделам подготовки), специфичных для волейболистов, и приобретение спортивной формы.

Физическая подготовка занимает 25-30% общего времени и способствует в основном дальнейшему развитию двигательных качеств, общей тренированности. Повышается удельный вес специальной физической подготовки (соотношение общей и специальной физической подготовки должно составлять примерно 1:2).

Методы развития физических качеств приобретают комплексный характер и преимущественно направлены на развитие быстроты, скоростно-силовых качеств и специальной выносливости (особенно в прыгучести и в ударных движениях).

Обучение технике волейбола начинается с ознакомления занимающихся с исходными положениями (стойками) и перемещениями. Важно научить студентов сочетать различные способы перемещения с последующей остановкой и принятием исходного положения (стойки), чередованию внезапного перемещения с положением ожидания, с последующими новыми движениями. Для этого в начальной стадии обучения волейболу применяют простейшие упражнения и подвижные игры.

Обучение игровому приему-передача начинают с верхней передачи. Решающим условием в овладении техникой здесь является выход и правильное положение рук на мяче. При объяснении студентам верхней передачи внимание сосредоточивают на правильной стойке волейболиста и положении рук для передачи. Подводящие упражнения направляют на то, чтобы занимающиеся правильно располагали пальцы и кисти рук на мяче в положении, когда мяч у лица. Это способствует созданию представления о положении рук во время передачи.

Обучение всем игровым приемам, в том числе и подачам, начинают с показа, объяснения и опробования приема с целью создания правильного представления о характере движения. Далее прием разучивают в упрощенных, специально созданных условиях, где занимающиеся овладевают правильной структурой выполнения изучаемого способа подачи. Затем подачу разучивают в усложненных условиях, близких к игровым, где занимающиеся готовятся к свободному выполнению подач в игре. И наконец, изучаемый способ закрепляется в игре. Целесообразно обучение подачам сочетать с совершенствованием передач: после первых успехов в овладении нижними подачами их совершенствуют, сочетая с верхними передачами, а верхние подачи с нижними передачами. Подачи изучают в такой последовательности: нижние подачи (боковая и прямая), верхние подачи (прямая и боковая), после чего занимающихся можно познакомить с «планирующей» подачей.

Нападающие удары изучают в такой последовательности: прямой нападающий удар по ходу разбега, нападающий удар с переводом влево, затем вправо, боковой нападающий удар, который тоже может быть с переводом. Перед изучением нападающих ударов должны быть освоены прыжки и верхние подачи. Прыжки для нападающего удара изучают слитно. Обращают внимание на отталкивание и напрыгивание толчком левой ноги. Полезно выполнять напрыгивание через какое-либо препятствие, например, через гимнастическую скамейку. По мере овладения напрыгиванием скамейку переносят к сетке. Постепенно приближая скамейку к сетке, занимающихся приучают к вертикальному прыжку. Следят за тем, чтобы в момент напрыгивания студенты все больше выносили вперед ноги, к самой средней линии. Необходимо обратить внимание на «рессорность» при отталкивании: ноги должны работать как пружины, сгибаясь и разгибаясь без паузы. Этой цели способствуют различные прыжки: через скакалку, напрыгивание на предметы различной высоты (гимнастические скамейки, маты, гимнастический козел), серийные прыжки через препятствия (набивные мячи, гимнастические скамейки), а также подвижные игры с прыжками («Чехарда», «Удочка») и различные эстафеты.

Обучение блокированию начинают с прыжка с места, а затем в движении. После изучения прыжков с места изучают прыжки с перемещениями приставным шагом влево и вправо, затем двойным шагом влево и вправо. Вначале эти прыжки можно выполнять с паузой (перемещение в исходное положение для блокирования–пауза –мах руками и прыжок вверх). Затем прыжки выполняют слитно. Особое внимание обращают на согласованную работу рук и ног (когда уже в начале перемещения приставным или двойным шагом руки помогают этому перемещению) и последующий прыжок активным махом руками перед собой по укороченной амплитуде. Затем внимание акцентируется на умении выбрать место для прыжка. Для этого упражнения выполняют без нападающего удара. В дальнейшем совершенствование техники блокирования следует сочетать с нападающими ударами и с защитными действиями на задней линии в различных упражнениях. Групповое блокирование с места не представляет особой сложности для занимающихся, овладевших одиночным блокированием, требуется только некоторая согласованность их действий. Большую сложность представляет групповое блокирование после перемещений, успех которого в основном зависит от согласованности действий партнеров, правильной техники перемещения и хорошей физической подготовки. Здесь полезно выполнять прыжки после перемещения двойным шагом в парах, серии таких прыжков у сетки, прыжки после перемещения партнеров навстречу друг другу, а также сочетания этих прыжков с нападающими ударами. Технику одиночного и группового блокирования совершенствуют в учебных играх и соревнованиях.

Основная форма занятий практическое. Оно состоит из трех частей: подготовительной, основной и заключительной. Продолжительность подготовительной части–15-25 мин., основной–90-100 мин., заключительной–5 мин.

**Для курса «Баскетбол»:**

Структура занятия:

Учебно-тренировочный процесс в баскетболе отличается определенной сложностью из-за специфичности и многообразия игровых приемов. Специфичность заключается в том, что с самого начала обучения отдельным игровым приемам (передаче, ведению, броску мяча) занимающимся приходится выполнять их в условиях, приближенным к игровым.

В условиях непрерывно меняющейся ситуации от игроков требуется:

1. Находиться в постоянной готовности к выполнению игровых приемов.
2. Мгновенно оценивать создавшуюся обстановку.
3. Быстро переместиться.
4. Выполнять игровой прием наиболее рациональным способом.

Основными задачами учебно-тренировочного процесса по баскетболу являются:

1. Дальнейшее обучение и совершенствование элементов техники и тактики игры в баскетбол.

2. Воспитание у студентов высоких моральных, волевых и физических качеств.

3. Сохранение и укрепление здоровья студентов, поддержание высокой физической работоспособности на протяжении всего периода обучения.

4. Профессионально-прикладная физическая подготовка с учетом особенностей будущей трудовой деятельности.

5. Приобретение необходимых знаний по правилам судейства и организации соревнований.

Учебно-тренировочные занятия в вузе проводятся в форме практического занятия. Каждому занятию должен предшествовать план, позволяющий преподавателю разместить учебный материал в строгой последовательности, найти рациональную форму организации и наилучшие методы преподавания. Занятие по баскетболу должен обогащать занимающихся новыми умениями и навыками, совершенствовать ранее приобретенные знания.

В работе с баскетболистами преобладают занятия смешанного типа, то есть в одном занятии совмещаются изучение нового материала, совершенствование ранее изученного, проверка усвоенного, а также воспитание физических качеств.

В отдельном занятии целесообразно решать не более 2-3 задач. Их решению отводится основное время занятия.

Занятие по баскетболу требует определенного навыка, так как имеет свои особенности методики проведения:

1. Изучение баскетбола пройдет гораздо легче, если на начальном этапе будут применяться подвижные игры, эстафеты с элементами баскетбола, являющимися подводящими упражнениями к выполнению какого-то технического приема.

2. Занятия по спортивным играм отличаются высокой эмоциональностью. Студенты идут на такие занятия, чтобы поиграть. Поэтому, подготовительную часть рекомендуется приводить игровым методом, а упражнения выполнять в парах или в движении.

3. Нецелесообразно проводить эстафеты, даваемые в подготовительной части для совершенствования техники игры, так как при небольшом количестве занятий навык не прочный и техника «ломается». Это не значит, что эстафеты вообще нельзя включать в технические элементы. Они должны четко регламентироваться по высоте, расстоянию и т.д. (например, при передаче мяча над собой – по высоте), чтобы в эстафете действительно побеждал умелый, а не «хитрый».

4. Изучение техники баскетбола давать в основной части, а совершенствование можно проводить в подготовительной части, особенно, если это касается техники игры без мяча: прыжки, перемещения и т.д.

5. В основной части желательно упражнений давать меньше, а больше игры, особенно, в тех группах, которые хорошо усваивают пройденный материал.

6. Особое внимание следует обратить на подбор упражнений в основной части с целью более рационального перехода от одного к другому, т.е. минимум затраченного времени на перестроения.

7. В конспектах занятий даются самые разнообразные по сложности упражнения, приемлемые для любого контингента учащихся.

8. Игры, даваемые в основной части во всех группах проводят смешанными составами.

9. Необходимо отметить большую роль показа выполнения технических элементов.

10. Необходимо индивидуально подходить к разбору проведенного занятия.

При изучении сложных игровых приемов (финты, ведение, броски) не следует обременять внимание студентов многообразием тонкостей, лучше сосредоточить его на главных компонентах – исходном положении, подготовительной, рабочей и заключительной фазах игрового приема.

В настоящее время в системе физического воспитания принята структура занятия, состоящая из четырех взаимосвязанных частей: вводной, подготовительной, основной, заключительной. Продолжительность учебных занятий в вузе 90 мин.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ (2-5 мин). Вводной части занятия педагог организовывает занимающихся, строит, отмечает посещаемость, сообщает задачи занятия.

ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ (10-15 мин). Основной задачей подготовительной части является подготовка организма занимающихся к успешному решению задач основной части занятия.

Средства подготовительной части занятия:

1. Строевые упражнения.
2. Упражнения на внимание.
3. Различные виды ходьбы, бега, прыжков, общеразвивающие, подготовительные, подводящие упражнения.
4. Ранее изученные упражнения из техники баскетбола.

При проведении подготовительной части урока необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

1. Подготовить заблаговременно инвентарь и место для проведения занятий.
2. Проводить подготовительную часть без значительных пауз.
3. При проведении строевых и общеразвивающих упражнений пользоваться общепринятой гимнастической терминологией.
4. Чередовать упражнения, чтобы обеспечить нагрузку на различные части тела и группы мышц.
5. Чередовать силовые, по характеру выполнения упражнений, с упражнениями на растяжение и расслабление, медленные с быстрыми, а также разнообразить темп выполнения.
6. Использовать подвижные игры, которые являются подготовительными к баскетболу.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (60 мин.) Основными задачами являются:

1. Изучение и совершенствование техники игры в нападении и защите.
2. Освоение элементов тактики в нападении и защите.
3. Повышение физической подготовленности занимающихся.
4. Воспитание у занимающихся специальных двигательных качеств.
5. Обучение занимающихся применять приобретенные умения и навыки в различных условиях игровой деятельности.

Средства основной части занятия:

1. Подготовительные, подводящие, специальные по технике и тактике упражнения.
2. Подвижные игры.
3. Учебные и двусторонние игры в баскетбол.

Рекомендации по проведению основной части занятия:

1. Необходимо стремиться использовать максимальное количество мячей.
2. Применять поточную, игровую форму занятий, круговую тренировку.
3. При обучении элементам техники и тактики игры в баскетбол соблюдать последовательность этапов обучения, а именно: ознакомление с приемом, разучивание приема в упрощенных условиях, изучение в усложненных условиях и закрепление приема в игровых условиях.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ (5-10 мин) предназначена для приведения организма в оптимальное состояние для последующей деятельности. В заключительной части занятия используются упражнения на расслабление с элементами дыхательной гимнастики, элементы стретчинга.

**Для курса «ОФП»:**

При организации и проведении учебно-тренировочных занятий по ОФП необходимо учитывать следующее:

- выполнение упражнений в своей основе предполагает достижение предельных и максимальных нагрузок; большинство упражнений требует максимальной амплитуды движений в минимальный промежуток времени, что обусловливает обязательное проведение тщательной разминки;

- занятия проводятся на открытом воздухе при надлежащем температурном режиме;

- подготовка мест для занятий не требует больших затрат, при этом могут использоваться самые разнообразные подручные средства, особенности рельефа местности, естественные и искусственные препятствия;

- при хорошей организации занятий упражнениями может заниматься одновременно большое количество обучаемых;

- специфика проведения занятий на открытом воздухе, насыщенность достаточно сложными упражнениями и высокая физическая нагрузка при часто встречающейся неоднородности в уровне физической подготовленности обучаемых предполагают широкое использование индивидуального подхода в обучении, внесение определенных изменений по ходу занятий (время разминки, нагрузка упражнений и др.) и тщательный контроль за состоянием занимающихся;

- учебные занятия по ОФП всегда решают определенные образовательные и воспитательные задачи.

Поэтому проведение каждого занятия требует тщательной подготовки как руководителя, так и его помощников.

Подготовка руководителя к проведению учебных занятий складывается из его самостоятельной работы, подготовки плана занятия, проведения инструктажей своих помощников, проверки готовности мест занятий и наличия соответствующего оборудования и инвентаря.

Важным моментом при непосредственной подготовке к проведению занятия является составление плана. При этом следует, прежде всего, уяснить задачи и содержание предстоящего занятия, продумать его ход, организацию, произвести расчет времени на обучение бегу, прыжкам и метаниям, уточнить порядок смены мест занятий группами, подготовить методические указания по изучению тех или иных упражнений и материальное обеспечение занятия.

**Для курса «Мини- футбол»:**

Мини-футбол один из самых молодых видов спорта в России. Поэтому большинство студентов имеет представление о большом футболе и владеют основными навыками ведения игры. Но, сталкиваясь с правилами игры в мини-футбол, у спортсменов происходит перестроение не только основных технических элементов, а и поведения во время игры. Преподаватель мини-футбола должен уметь грамотно преподнести учебный материал студенту, не нарушив при этом уже сформированного представления об игре в футбол. Основная задача педагога дать учащимся основы владения мячом, тактики и техники футбола. Организация занятия должна начинаться еще до его начала. Она включает подготовку занимающимися необходимого инвентаря и оборудования, мест занятий, соблюдения установленного порядка в местах переодевания, своевременное построение в установленном месте. Такая предварительная подготовка создает среди юных футболистов

положительный эмоциональный фон, настраивающий на интенсивные и плодотворные занятия. Обучение студентов мини-футболу должно включать несколько этапов: - теоретические занятия; - практические занятия; - соревнования и судейство. При проведении теоретических занятий должны рассматриваться темы: - техника безопасности в мини-футболе; - краткий обзор возникновения мини-футбола (основатели игры, год рождения мини-футбола, родина этого вида спорта и развитие его в России); - гигиена, предупреждение травм, режим дня, питание; - инвентарь для игры (мини-футбольные мячи; гимнастическая стенка; гимнастические скамейки; гимнастические маты; скакалки; ворота мини-футбольные, резиновые амортизаторы, гантели различной массы, насос ручной со штуцером, фишки для обводки, футбольная лестница); - основы спортивной тренировки, оснащение спортсмена, правила соревнований по мини-футболу. Во время практических занятий требуется уделять внимание общей физической подготовке, специальной физической подготовке, технической и тактической подготовке. Итоги подготовки студентов проявляются при сдаче нормативов и участиях в соревнованиях.

**Для курса «Вольная борьба»:**

На практических занятиях наряду с разучиванием нового материала и закреплением пройденного, большое внимание уделяется повышению общей и специальной работоспособности обучающихся. Практические занятия различаются по цели (на тренировочные, контрольные и соревновательные); количественному составу обучающихся (индивидуальные, групповые, индивидуально- групповые); степени разнообразия решаемых задач (на однородные и разнородные). В процессе тренировочных занятий осуществляется совершенствование физической, психологической и специальной подготовленности обучающихся, а также создаются предпосылки для повышения эффективности ранее изученных технико-тактических действий. Так же обучающиеся приобретают инструкторские и судейские навыки, выполняют контрольные нормативы. Основной формой организации освоения практических навыков в рамках Программы является групповое тренировочное занятие, состоящее из трех частей: -подготовительной, - основной - заключительной. Для каждой части занятия определяются свои задачи и средства их решения. Подготовительная часть (20% занятия)– организация обучающихся, изложение задач и содержания занятия, разогревание и подготовка организма обучающихся к выполнению специальных нагрузок, формирование осанки, развитие координации движений и др. Применяемые средства: строевые и порядковые упражнения, разные виды ходьбы, бега, прыжков; общеразвивающие упражнения, направленные на развитие силы, быстроты, ловкости, гибкости; специально подготовительные упражнения без предметов и с предметами; имитация техники упражнений. 20 Основная часть (70% занятия) – изучение или совершенствование техники упражнений или отдельных элементов; дальнейшее развитие силовых, скоростносиловых и других физических качеств обучающихся, оттачивание приемов, как в партере, так и в стойке. Заключительная часть (10% занятия) – приведение организма обучающихся, в состояние относительного покоя, подведение итогов занятия. Применяемые средства: различная ходьба, прыжки, упражнения для развития мышц брюшного пресса, висы, размахивания и раскачивания, упражнения на расслабление и для успокоения дыхания. Подведение итогов занятия, замечания и задания тренера-преподавателя. Помимо тренировочных занятий по расписанию обучающиеся должны ежедневно заниматься утренней зарядкой и самостоятельно выполнять задания тренера-преподавателя по совершенствованию отдельных элементов техники и развитию необходимых физических качеств. При проведении занятий и участии в соревнованиях обучающиеся должны строго соблюдать установленные требования к врачебному контролю, предупреждение травм, обеспечение должного технического и санитарно-

гигиенического состояния мест занятий и соревнований, спортивного оборудования и инвентаря.

**Для курса «Плавание»:**

Техника спортивных способов плавания разучивается раздельно, по частям, с последующим соединением их в целостный способ плавания. При этом освоение каждого элемента техники проводится в постепенно усложняющихся условиях.

Каждый элемент техники плавания изучается по *методической схеме*, предусматривающей постепенное уменьшение опоры, увеличение динамичности упражнения и освоение горизонтального безопорного исходного положения, а именно:

– ознакомление с формой и характером движения на суше – проводится в общих чертах, без совершенствования деталей движения. Внимание студента концентрируется на ключевых моментах упражнения;

– изучение движения в воде с опорой на месте (у бортика бассейна).

Движения рук изучаются, когда студенты стоят на дне по грудь или по пояс в воде;

– изучение в воде с опорой в движении (с плавательными досками, аквапоясами, нудлсами, с поддержкой партнера);

– изучение в воде без опоры в движении – все упражнения на данном этапе выполняются в скольжениях и плавании.

Раздельно разученные элементы техники плавания постепенно соединяют в целостный способ в следующей *методической последовательности*:

– движение ног с дыханием. Упражнения для согласования движений ног и дыхания выполняются с опорой о бортик, с доской, в скольжениях, а также в плавании с помощью ног с доской и без доски с различными положениями рук;

– движение рук с дыханием. Упражнения для согласования движений рук и дыхания выполняются сначала одной рукой, затем обеими руками в наклоне вперед стоя, в ходьбе по дну, в плавании в том числе в облегченных условиях – с поддержкой между ног и вариантами дыхания (через несколько гребков, в обе стороны, под каждый гребок);

– согласование движений ног, рук и дыхания. Упражнения для согласования движений в каждом способе плавания выполняются в связках с различным сочетанием движений ног, рук и дыхания. Применение данных упражнений облегчает освоение плавания в полной координации;

– плавание в полной координации. Упражнения для согласования движений в плавании с полной координацией выполняются на задержке дыхания, с дыханием через несколько циклов, произвольным дыханием, дыханием в каждом цикле.

*Основы техники безопасности при проведении занятий в бассейне*

При проведении занятий преподаватель обязан соблюдать следующие правила:

– допускать студентов к занятиям только со справкой от врача;

– во время проверки умения плавать в воде одновременно должны находиться не более двух занимающихся;

– передвигаться вдоль бортиков бассейна только спокойным шагом, не допускать бега и прыжков на скользком полу;

– входить в воду и выходить из нее разрешается только по команде или звуковому сигналу (свистку) преподавателя;

– допустить опоздавшего к занятиям, а также разрешить выйти

из воды до общего сигнала может только преподаватель;

– не допускать к занятиям студентов с жевательной резинкой, конфетами и другими предметами во рту;

– перед занятием распределять студентов в соответствии с их медицинскими группами и уровнем плавательной подготовленности;

– проводить поименную проверку-перекличку студентов до и после занятий;

– строго наказывать студентов за ложные крики о помощи;

– во время занятий соблюдать строгую дисциплину – запрещать неорганизованное купание, самовольные прыжки в воду и ныряния, громкие крики и баловство;

– при проведении учебного занятия внимательно следить за состоянием здоровья студентов, предупреждать случаи переутомления;

– напоминать студентам, что при появлении признаков недомогания или переутомления необходимо прекратить занятие и известить об этом преподавателя;

– при обучении не умеющих плавать активно использовать вспомогательные и поддерживающие средства;

– ныряние и прыжки выполняются только поочередно;

– строго следить за соблюдением дистанции между плывущими, каждый следующий участник стартует при условии, что предыдущий вышел из воды или отплыл на безопасное расстояние;

– плыть по дорожкам против часовой стрелки, придерживаясь правой стороны, предотвращать случаи столкновения;

– с целью предупреждения травматизма при плавании на груди и на спине обращать внимание студентов на зрительные ориентиры – разметку в воде, цвет разделительных дорожек, растяжки флажков и т. д.;

– поживать высокий уровень дисциплины в течение всего занятия.

**Для курса «Настольный теннис»**

Учебно-тренировочный процесс по настольному теннису проводится в соответствии с физической и тактической подготовленностью теннисистов.

- Занятия по теории проводятся в форме лекций или бесед с демонстрацией наглядных пособий. Некоторые вопросы теоретической подготовки можно разбирать на практических занятиях, на которых отводится несколько минут для беседы.

- Общая физическая подготовка теннисистов осуществляется в процессе учебно-тренировочных занятий, в которые включаются обще развивающие упражнения, а также упражнения из других видов спорта. В некоторых тренировочных циклах могут проводиться отдельные тренировочные занятия по общей физической подготовке.

- Изучение и совершенствование техники упражнений настольного тенниса проходит на учебно-тренировочных занятиях при помощи группового или индивидуального метода. Овладение техникой упражнений настольного тенниса осуществляется последовательно. Обучение технике упражнения или его элементам подразделяется на фазы ознакомления, разучивания и совершенствования. Применяются методы рассказа, показа и самостоятельного выполнения упражнения или его элементов. Для более эффективного обучения рекомендуется применять средства срочной информации.

Основной формой организации и проведения учебно-тренировочного процесса является групповое занятие. Занятие по настольному теннису состоит из трех частей: подготовительной, основной и заключительной. Для каждой части занятия определяются свои задачи и средства их решения.

*Задачи подготовительной части (20% времени всего занятия):* организация занимающихся, изложение задач и содержание занятия, разогрев и подготовка организма к выполнению специальных нагрузок, формирование осанки, развитие координации движений и др.

*Рекомендуются следующие средства:* строевые и порядковые упражнения; разные виды ходьбы, бега, прыжков; обще развивающие упражнения, направленные на развитие силы, быстроты, ловкости, гибкости; специально-подготовительные упражнения с предметами и без предметов; имитация техники упражнений настольного тенниса.

*Задачи основной части (70% времени):* изучение или совершенствование техники упражнений или отдельных элементов, дальнейшее развитие силовых, скоростно-силовых и других физических качеств теннисистов.

В качестве средств решения этих задач применяются классические и специально-вспомогательные упражнения теннисистов, подбираемые с учетом первостепенности силовые упражнения, а в последующем скоростно-силовых упражнений. Также используется чередование упражнений, выполняемых в быстром и медленном темпе, упражнений в изометрическом и уступающем режимах работы мышц.

*Задачи заключительной части (10% времени):* приведение организма занимающихся в состоянии относительного покоя, подведение итогов. Применяемые средства: различная ходьба, прыжки, упражнения для мышц брюшного пресса, висы, размахивания и раскачивания, упражнения для расслабления и успокоения дыхания. Уборка инвентаря, подведение итогов, замечания и задания преподавателя на дом.

Обязательное условие занятий - максимальное использование средств, обеспечивающих всестороннее физическое развитие. Равносторонняя физическая подготовка позволяет успешно развивать физические качества, совершенствует деятельность костно-мышечного аппарата, нервной, сердечно-сосудистой и дыхательной систем и всего организма. Она так же обогащает двигательные навыки.

Разнообразные физические упражнения, разносторонне воздействует на организм, способствует активному отдыху, снимают утомление, исключают возможное появление различного рода морфологических и функциональных отклонений.

**Структура занятия: подготовительная часть (15-20%), основная часть (70-80%), заключительная часть (5-10%)**

Методика проведения подготовительной части занятия *Задачами подготовительной части* (10–15 мин.) являются:

1) организация занимающихся;

2) подготовка организма обучаемых к работе в основной части занятия.

*Основные средства* для решения *первой задачи*: построение, проверка по списку, краткое объяснение содержания и задач занятия, проверка домашнего задания, упражнения на внимание.

Построение и проверка придают определенную направленность занятию, дисциплинируют занимающихся, а объяснение содержания и упражнения на внимание повышают их сознательность и активность. Все это способствует созданию у занимающихся устойчивой заинтересованности к выполнению упражнений, подаваемым сигналам, распоряжениям и командам. Проверка домашнего задания является важным элементом не только для уяснения готовности обучаемых к занятию, но и как логическое звено, позволяющее наглядно соединить все занятия данного раздела в единую взаимосвязанную цепочку.

*Основные средства*:

Подготовительная (разминка) её задача общее разогревание организма и функциональная подготовка его к предстоящей нагрузке (10-15 минут).

Ходьба, медленный бег (5 минут), гимнастические упражнения в виде комплекса.

***Методика проведения основной части занятия.***

Основная часть –обучение и совершенствование физических упражнений, их механизма (30-45 минут).
Средства физических упражнений используются в определенном порядке:
Упражнения на технику.
Упражнения на развитие быстроты.
Упражнения на силу.
Упражнения на выносливость

***Методика проведения заключительной части занятия.***

*Задачами* заключительной части занятия являются:

1) приведение организма занимающихся в относительно спокойное состояние;

2) подведение итогов занятия.

*Первая задача* решается следующими средствами: медленный бег и ходьба, упражнения в глубоком дыхании и на расслабление мышц. Это необходимо в связи с тем, что в результате тренировки в беге, проводимой, как правило, в конце основной части занятия, физическая нагрузка значительно повышается. Плавное ее снижение – основная задача заключительной части.

В зависимости от величины тренировочной нагрузки основной части занятия обучаемые выполняют медленный бег, ходьбу до 3 мин. в составе группы на дистанцию до 200 – 400 м.

Для решения *второй задачи* заключительной части занятия по окончании бега и ходьбы руководитель выстраивает группу в одну или две шеренги и делает краткий разбор занятия, дает указания по организации самостоятельной работы. В частности, он отмечает:

- в каком объеме выполнены поставленные перед занятием задачи;
- кто из обучаемых наиболее отличился;
- какие оценки получены на занятии (результаты выполнения упражнений);
- общие недостатки и называет фамилии наименее подготовленных обучаемых;
- дает задание для самостоятельной работы;
- отвечает на вопросы обучаемых.

## *8.Методические указания для обучающихся и преподавателей по освоению дисциплины (модуля)*

При проведении промежуточной аттестации (зачет) учитывается выполнение студентом требований учебной программы по элективному курсу. Критерием успешности освоения учебного материала является экспертная оценка преподавателя, учитывающая регулярность посещения обязательных практических занятий и выполнение установленных на данный семестр нормативов в процессе обучения.

В соответствии с требованием занятия по физической культуре и спорту организуются по группам в зависимости от состояния здоровья. Выделяются – основная, подготовительная и специальная «А», специальная «Б».

Студенты имеющие освобождения по медицинским показателям от занятий и относящиеся к специальным медицинским группам «А» и «Б» аттестовываются на основании посещения специальных занятий, по программе разработанной в вузе, с ведением дневника самоконтроля, или на основании защиты реферата. (См. Приложение к рабочей программе дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»).

**Шкала и критерии оценивания:**

Зачтено - обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в полном объеме, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Не зачтено - обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

**Учебно-тренировочный** раздел базируется на широком использовании теоретических знаний и методических умений, на применении разнообразных средств физической культуры, спортивной и профессионально-прикладной физической подготовки студентов.

Практические занятия помогают приобрести опыт творческой, практической деятельности, развивают самостоятельность в физической культуре и спорте в целях достижения физического совершенства, повышают уровень функциональных и двигательных способностей, направленно формируют качества и свойства личности.

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий и погодным условиям;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;
- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя;
- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, институте, университете;
- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовленностью.

Дисциплина предусматривает практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

## *9.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)*

Барчуков И.С. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс]: учебник/ Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Кикоть В.Я.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 431 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /15491.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013. — 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56428 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Шулятьев В.М. Волейбол [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шулятьев В.М., Побыванец В.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2012. — 204 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22165. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Демидкина И.А. Организация проведения учебно-тренировочных занятий по физической подготовке баскетболистов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидкина И.А.— Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 158 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29788. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Губа В.П. Волейбол в университете. Теоретическое и учебно-методическое обеспечение системы подготовки студентов в спортивном клубе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Губа В.П., Родин А.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2009. — 164 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9864. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Врублевский Е.П. Легкая атлетика. Основы знаний (в вопросах и ответах) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Врублевский Е.П.— Электрон. текстовые данные. — М.: Спорт, 2016. — 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55556. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Фомин Е.В. Волейбол. Начальное обучение [Электронный ресурс]/ Фомин Е.В., Булыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Спорт, 2015. — 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43904. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

## *10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)*

1. http://www.ucheba.ru/
2. http://www.woman.ru/
3. http://www.char.ru/
4. Электронно-библиотечная система www.iprbookshop.ru

## *11. Перечень информационных технологий. Используемых при*

***осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).***

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933, Лицензионный договор: 1003-2015, 10.03.2015;
DreamSpark:

- Windows Client
- Microsoft Visual Studio Professional
- Microsoft Expressions
- Microsoft Windows Embedded
- Microsoft Visio
- Microsoft Project
- Microsoft OneNote
- Microsoft SQL Server
- Netbeans IDE 8.0.2
- Objective C

№ лицензии - DS00005246. Лицензионный договор: №228-0619 от 02.03.16

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Физическая культура».

**1) Два спортивно-оздоровительных комплекса:**

- игровой зал;
- зал для занятий ОФП (фитнес, хореография – нац. танцы, занятия спец. мед. группы);
- зал единоборств и силовой подготовки;
- кабинет для шашек, шахмат;
- зал для занятий специальной медицинской группы.

**2) 2 плавательных бассейна**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Экономика машиностроительной отрасли»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2021

**Гишкаева Л.Л.** Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика машиностроительной отрасли» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Специалист по экономике труда», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 18 |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 19 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 19 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 20 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 23 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 23 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины **«Экономика машиностроительной отрасли»** является формирование у студентов основных экономических знаний, понимания как экономические законы проявляются в рамках отдельно взятого производства в условиях рыночной экономики. Дисциплина призвана предоставить бакалавру знания и навыки науки, изучающей и раскрывающей социально-экономический и административно-хозяйственный эффективного процесса создания необходимых людям материально-вещественных благ. Изучение экономики машиностроительной отрасли закладывает фундамент важнейшего комплекса практических экономических знаний, в целом необходимых каждому экономисту, независимо от его специализации и места работы.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами экономических аспектов функционирования и основ машиностроительного производства, места и роли предприятия в системе рыночных отношений;
- изучение сущности производственных ресурсов, используемых на машиностроительном производстве;
- ознакомление с научно-техническими и организационными решениями управления производством на предприятии;
- изучение процессов создания и организации хозяйственной деятельности производственных участков;
- изучение экономического механизма машиностроительного предприятия, процессов планирования работы персонала и подготовки документации;
- рассмотрение сущности финансов предприятия, методов оценки машиностроительного предприятия и его подразделений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономика машиностроительной отрасли»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-2.** Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций. | **ПК-2-2.** Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации. | Знать:<br>- принципы решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов машиностроительного производства;<br>- назначение и эффективное использование производственных ресурсов;<br>- формирование издержек и результатов производства;<br>- показатели эффективности новой техники, технологии;<br>- производительность, мотивацию и оплату труда и т.д.<br>Уметь: |

| | | |
|---|---|---|
| | | - применять имеющиеся методы для решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении;<br>- применять методы проведения комплексного технико-экономического анализа в машиностроении для обоснованного принятия решений;<br>- использовать основные экономические закономерности функционирования машиностроительного производства;<br>- эффективно использовать основные и оборотные средства;<br>- рассчитывать затраты, цены;<br>- организовывать оплату труда;<br>- анализировать и определять экономическую эффективность деятельности предприятия.<br>Владеть:<br>- практическими навыками проведения экономических расчетов; предварительного обоснования и решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении;<br>- методами проведения комплексного технико-экономического анализа затрат на обеспечение требуемого качества продукции и результатов деятельности в машиностроении. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **– Б1.В.01 «Экономика машиностроительной отрасли»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуется знание таких дисциплин как: экономическая теория, бизнес-планирование.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: стратегическое инновационное планирование; организация, управление производством на предприятиях отрасли; бухгалтерский учет и аудит.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 4 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *17* | *17* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **74** | **74** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 74 |
| Зачет/экзамена | Зачет | Зачет |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности. | 1. Содержание и основные задачи курса «Экономика машиностроительной отрасли».<br>2. Роль промышленности в развитии народного хозяйства (экономики страны).<br>3. Отраслевая структура промышленности.<br>4. Факторы, определяющие отраслевую структуру промышленности.<br>5. Важнейшие направления совершенствования отраслевой структуры промышленности в современных условиях.<br>6. Роль машиностроения в развитии народного хозяйства страны.<br>7. Классификация машиностроительной продукции.<br>8. Понятие межотраслевого комплекса. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **2.** | Концентрация | 1. Концентрация в промышленности, | ДЗ, Т, УО, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | производства. | формы и показатели уровня концентрации.<br>2. Экономические аспекты концентрации производства. Определение оптимального размера предприятия.<br>3. Концентрация и монополизация в экономике, их взаимосвязь. Оценка степени концентрации.<br>4. Концентрация и диверсификация производства.<br>5. Преимущества и недостатки крупных предприятий. | |
| **3.** | Специализация, кооперирование и комбинирование производства. | 1. Специализация и кооперирование в промышленности, их определение и формы.<br>2. Экономическая эффективность специализации и кооперирования.<br>3. Показатели уровня специализации и кооперирования.<br>4. Сущность стандартизации и ее роль в развитии специализации.<br>5. Сущность комбинирования производства и ее формы.<br>6. Показатели уровня комбинирования.<br>7. Комбинирование производства в машиностроении.<br>8. Методика расчета экономического эффекта от комбинирования производства. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **4.** | Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения. | 1. Экономическая сущность основных фондов в машиностроении, их состав и структура.<br>2. Состояние основных производственных фондов в машиностроении в современных условиях.<br>3. Производственная мощность машиностроительного предприятия.<br>4. Показатели использования основных производственных фондов.<br>5. Пути улучшения использования основных фондов.<br>6. Оборотные средства машиностроения, их состав и структура.<br>7. Экономическое значение снижения материалоемкости продукции.<br>8. Определение оптимального размера партии закупаемых продуктов.<br>9. Оборачиваемость оборотных средств, значение ускорения оборачиваемости в | ДЗ, Т, УО, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | повышении эффективности работы предприятия. | |
| **5.** | Себестоимость машиностроительной продукции. | 1. Понятие себестоимости продукции.<br>2. Структура себестоимости продукции в машиностроении.<br>3. Основные факторы, влияющие на величину себестоимости и пути снижения себестоимости в машиностроении.<br>4. Задачи планирования себестоимости промышленной продукции.<br>5. Содержание плана по себестоимости продукции на машиностроительных предприятиях и порядок его разработки.<br>6. Ценообразование и роль себестоимости в образовании цены. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **6.** | Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении. | 1. Сущность научно-технического прогресса и его роль в повышении эффективности общественного производства.<br>2. Основные направления научно-технического прогресса в машиностроении и их содержание.<br>3. Фазы жизненного цикла и содержание технологического уклада.<br>4. Содержание и задачи научно-технической подготовки производства.<br>5. Организационные формы инновационной деятельности.<br>6. Источники финансирования инновационных процессов.<br>7. Методика определения экономической эффективности и доходности инновационных проектов и программ. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **7.** | Экономика размещения отраслей промышленности. | 1. Значение рационального размещения производства.<br>2. Принципы размещения производства<br>3. Технико-экономические факторы размещения производства.<br>4. Экономико-политические факторы размещения промышленности.<br>5. Экономическое обоснование размещения промышленных предприятий.<br>6. Размещение производства в переходной экономике России. | ДЗ, УО, ПЗ |
| **8.** | Сырьевые и | 1. Классификация сырья и топливно- | ДЗ, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | топливно-энергетические ресурсы. | энергетических ресурсов.<br>2. Классификация запасов месторождения полезных ископаемых.<br>3. Экономическая оценка запасов месторождения полезных ископаемых.<br>4. Топливно-энергетический баланс.<br>5. Экономические значения производства искусственных материалов.<br>6. Основные направления рационального использования материальных ресурсов. | |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 2. | Концентрация производства. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 3. | Специализация, кооперирование и комбинирование производства. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 4. | Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения. | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 5. | Себестоимость машиностроительной продукции. | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 6. | Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении. | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 7. | Экономика размещения отраслей промышленности. | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 8. | Сырьевые и топливно-энергетические | 16 | 3 | 3 | - | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ресурсы. | | | | | |
| | **Итого** | **108** | **17** | **17** | **-** | **74** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Отраслевая структура промышленности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 4 | ПК-2 |
| Важнейшие направления совершенствования отраслевой структуры промышленности в современных условиях. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 4 | ПК-2 |
| Концентрация и диверсификация производства. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т, ПЗ | 4 | ПК-2 |
| Преимущества и недостатки крупных предприятий. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т, ПЗ | 4 | ПК-2 |
| Комбинирование производства в машиностроении. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; | УО, Т, ПЗ | 4 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | | | |
| Методика расчета экономического эффекта от комбинирования производства. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т, ПЗ | 4 | ПК-2 |
| Определение оптимального размера партии закупаемых продуктов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т, ПЗ | 5 | ПК-2 |
| Оборачиваемость оборотных средств, значение ускорения оборачиваемости в повышении эффективности работы предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ, Т | 5 | ПК-2 |
| Задачи планирования себестоимости промышленной продукции. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ, Т | 5 | ПК-2 |
| Ценообразование и роль себестоимости в образовании цены. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ, Т | 5 | ПК-2 |
| Источники финансирования инновационных | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; | УО, Т | 5 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| процессов. | изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | | | |
| Организационные формы инновационной деятельности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т, ПЗ | 5 | ПК-2 |
| Экономическое обоснование размещения промышленных предприятий. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 5 | ПК-2 |
| Размещение производства в переходной экономике России. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 5 | ПК-2 |
| Экономические значения производства искусственных материалов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 5 | ПК-2 |
| Основные направления рационального использования материальных ресурсов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 5 | ПК-2 |
| **Всего часов** | | | 74 | |

### 4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1 | Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности. | 2 |
| 2 | 2 | Концентрация производства. | 2 |
| 3 | 3 | Специализация, кооперирование и комбинирование производства. | 2 |
| 4 | 4 | Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения. | 2 |
| 5 | 5 | Себестоимость машиностроительной продукции. | 2 |
| 6 | 6 | Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении. | 2 |
| 7 | 7 | Экономика размещения отраслей промышленности. | 2 |
| 8,9(1/2) | 8 | Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы. | 3 |

**4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.8.** Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 5 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *17* | *17* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **74** | **74** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |

| | | |
|---|---|---|
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 74 |
| Зачет/экзамена | Зачет | Зачет |

### 4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 2. | Концентрация производства. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 3. | Специализация, кооперирование и комбинирование производства. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 4. | Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения. | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 5. | Себестоимость машиностроительной продукции. | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 6. | Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении. | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 7. | Экономика размещения отраслей промышленности. | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 8. | Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы. | 16 | 3 | 3 | - | 10 |
| | **Итого** | **108** | **17** | **17** | **-** | **74** |

### 4.10. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Отраслевая структура промышленности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 4 | ПК-2 |
| Важнейшие направления совершенствования отраслевой структуры промышленности в современных условиях. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 4 | ПК-2 |
| Концентрация и диверсификация производства. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т, ПЗ | 4 | ПК-2 |
| Преимущества и недостатки крупных предприятий. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т, ПЗ | 4 | ПК-2 |
| Комбинирование производства в машиностроении. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т, ПЗ | 4 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Методика расчета экономического эффекта от комбинирования производства. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т, ПЗ | 4 | ПК-2 |
| Определение оптимального размера партии закупаемых продуктов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т, ПЗ | 5 | ПК-2 |
| Оборачиваемость оборотных средств, значение ускорения оборачиваемости в повышении эффективности работы предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ, Т | 5 | ПК-2 |
| Задачи планирования себестоимости промышленной продукции. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ, Т | 5 | ПК-2 |
| Ценообразование и роль себестоимости в образовании цены. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ, Т | 5 | ПК-2 |
| Источники финансирования инновационных процессов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 5 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Организационные формы инновационной деятельности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т, ПЗ | 5 | ПК-2 |
| Экономическое обоснование размещения промышленных предприятий. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 5 | ПК-2 |
| Размещение производства в переходной экономике России. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 5 | ПК-2 |
| Экономические значения производства искусственных материалов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 5 | ПК-2 |
| Основные направления рационального использования материальных ресурсов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 5 | ПК-2 |
| **Всего часов** | | | 74 | |

### 4.11. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.12. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности. | 2 |
| 2 | 2 | Концентрация производства. | 2 |
| 3 | 3 | Специализация, кооперирование и комбинирование производства. | 2 |
| 4 | 4 | Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения. | 2 |
| 5 | 5 | Себестоимость машиностроительной продукции. | 2 |
| 6 | 6 | Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении. | 2 |
| 7 | 7 | Экономика размещения отраслей промышленности. | 2 |
| 8,9(1/2) | 8 | Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы. | 3 |

**4.13. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

### 5.1. Методическая литература

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019.— 291 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /85675.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Голов Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Голов Р.С., Агарков А.П., Мыльник А.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 858 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85691.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Прыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2018. — 253 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85588.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Василенкова Н.В. Экономика машиностроительного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Василенкова Н.В., Гарипов Р.И., Иглина Н.А.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /91830.html.— ЭБС «IPRbooks»

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Учебная литература**

1. Голов Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Голов Р.С., Агарков А.П., Мыльник А.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 858 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85691.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Прыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2018. — 253 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85588.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Экономика качества [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.В. Нежникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019.— 216 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /85489.html.— ЭБС «IPRbooks» Нуралиев С.У. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Нуралиев С.У., Нуралиева Д.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 431 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /85586.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Василенкова Н.В. Экономика машиностроительного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Василенкова Н.В., Гарипов Р.И., Иглина Н.А.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 144 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/91830.html. — ЭБС «IPRbooks»
5. Боева А.А. Организация производства в основных цехах предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боева А.А., Пахомова Ю.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 116 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93329.html. — ЭБС «IPRbooks»
6. Балдин К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 418 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85180.html. — ЭБС «IPRbooks»
7. Сурина Н.В. Экономика машиностроительного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сурина Н.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 45 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/97918.html. — ЭБС «IPRbooks»

**6.2. Периодические издания**

1. Вопросы экономики
2. Общество и экономика
3. Проблемы теории и практики управления
4. Региональная экономика: теория и практика
5. Экономические науки
6. Экономист

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru

4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Отраслевые рынки»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии».( по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | ДО/ЗФО |

**Грозный 2021**

**Мусостова Д.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Отраслевые рынки» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям). и проф. Стандарта « Экономист предприятия»; « Специалист по экономике труда» ; « Специалист по внешнеэкономической деятельности».

© Д.Ш. Мусостова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью курса** «Отраслевые рынки» является изучение теоретических и практических аспектов формирования и функционирования рыночных структур, поведения субъектов рынка, а также реализации государственной отраслевой и промышленной политики. Курс расширяет и углубляет знания в области экономической теории, рассматривая темы, которые практически не затрагиваются в рамках классических курсов микроэкономики. Широкое применение аппарата микроэкономического моделирования и теории игр дает возможность анализировать поведение экономических субъектов с точки зрения стратегического взаимодействия и влияния на структуру рынка.

**Задачей дисциплины**:

-ознакомиться с теорией отраслевых рынков;

-изучить историю, становления и развития отраслевой рыночной системы в современных условиях;

-овладеть методами и моделями рынка;

-усвоить содержание и организацию рыночной системы и т.д.;

-подробно изучить основные составляющие рыночных структур.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»:

Процесс изучения дисциплины **«Отраслевые рынки»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| | | |
| **Общепрофессиональные** | | |
| **ОПК-3.** Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | **ОПК-3.3** Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики | **Знать:** анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне<br><br>**Уметь:** анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне<br><br>**Владеть:** Способностью осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики |

| Профессиональные | | |
|---|---|---|
| **ПК-2** Экономический анализ деятельности организаций | ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. | **Знать:** проведение расчетов экономических показателей организаций<br>**Уметь:** осуществлять сбор, мониторинг данных.<br>**Владеть:** способность осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации. |

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

**Очная форма обучения**

### 4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часа)

| Вид работы | Трудоемкость, часов / зачетных единиц | | |
|---|---|---|---|
| | 4 семестр | | всего |
| **Общая трудоемкость** | **144** | | **108** |
| **Аудиторная работа-...** | **34** | | **68** |
| *Лекции (Л)* | 17 | | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа-...** | **74** | | **74** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрена | | Не предусмотрена |
| Расчетно-графическое задание | - | | - |
| Реферат (Р) | - | | - |
| Эссе (Э) | - | | - |
| Контрольная работа (КР) | | | |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 74 | | 74 |
| Подготовка и сдача экзамена(контроль) | 3 | | 3 |
| **Вид итогового контроля (зачет, экзамен)** | зачет | | **Зачет;** |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № | Тема | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | ТЕМА № 1: Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков | Значение, предмет, сфера исследования экономики отраслевых рынков<br>Подходы к определению границ отраслевого рынка<br>Подходы к изучению структуры отраслевых рынков<br>Фирма в теории организации рынков | УО;РСЗ |
| | ТЕМА №2: Информация и структура рынка | Общие проблемы ограниченности информации<br>Ограниченность информации о качестве товара<br>Рынок «лимонов»<br>Проблемы «риска недобросовестности контрагента» и «негативного отбора»<br>Решение «проблемы лимонов»: сигналы о качестве<br>Асимметричная информация о ценах<br>Модель «ловушка для туриста»<br>Неинформированные туристы и аборигены | УО;РСЗ |
| | Тема 3. Обобщенные рыночные структуры | Классификация рыночных структур.<br>Совершенная конкуренция. Рыночная структура и ее основные черты. Влияние отдачи от масштаба на равновесие. Ценообразование на уровне предельных затрат и его влияние на общественное благосостояние.<br>Монополия. Виды монополий. X – неэффективность монополии. Общественные издержки существования монополии. | УО;РСЗ |
| | Тема 3. Монополия и потери общества | Монополия<br>Естественные монополии<br>Последствия монопольной власти<br>Альтернативные издержки монополизации<br>X - неэффективность монополии | УО;РСЗ |
| | ТЕМА №5: Доминирующая фирма | Доминирующая фирма<br>Ценовое лидерство доминирующей фирмы: детерминанты монопольной власти в краткосрочном периоде<br>Модель «самоубийственного» поведения доминирующей фирмы<br>Статические модели ценообразования, ограничивающего вход<br>Динамическая модель ценообразования, ограничивающего вход<br>Грабительское ценообразование на рынке доминирующей фирмы<br>Барьеры входа в отрасль как фактор поведения доминирующей фирм. Высота и эффективность барьеров входа<br>Квазиконкурентные рынки | УО;РСЗ |
| | ТЕМА №6: | Олигополия. Особенности рынка олигополий | УО;РСЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Олигополия | Ценовая конкуренция<br>Общая оценка олигополистических структур | |
| | Тема 7. Концентрация, барьеры входа в отрасль, слияния и поглощения | Меры концентрации. Индекс концентрации. Индекс Херфинделя-Хиршмана. Индекс энтропии. Дисперсия рыночных долей и логарифмов рыночных долей. Индекс Джини.<br>Барьеры входа в отрасль. Затраты на вход, безвозвратные издержки. Блокированный, удержанный и открытый вход в отрасль. Ценообразование и рыночные сигналы.<br>Слияния. Виды экономических объединений. Типы слияний. Горизонтальные и вертикальные слияния, промежуточные, конечные и взаимозамещающие продукты. Контроль слияний со стороны государства, мировой опыт.<br>Враждебные поглощения. Причины поглощений. Цели и способы поглощений. Варианты борьбы с враждебными поглощениями. Взаимосвязь с рыночной структурой. | УО;РСЗ |
| | ТЕМА №8: Ценовая дискриминация | Определение ценовой дискриминации. Условия эффективности ценовой дискриминации<br>Типы ценовой дискриминации<br>Ценовая дискриминация первого рода (совершенная ценовая дискриминация)<br>Ценовая дискриминация второго рода (ценовая дискриминация в зависимости от объема покупки)<br>Ценовая дискриминация третьего рода (ценовая дискриминация по группам потребителей)<br>Методы ценовой дискриминации<br>Связанные продажи<br>Определение комбинаций объема покупки/цены (нелинейное ценообразование)<br>Сезонное ценообразование<br>Межвременная дискриминация. Парадокс Коуза | УО;РСЗ |
| | ТЕМА №9. Отраслевой рынок и дифференциация продукта | Феномен дифференциации продукта<br>Модели рынка с горизонтальной дифференциацией продукта<br>Расходы на рекламу на рынке дифференцированного продукта<br>Вертикальная дифференциация продукта | УО;РСЗ |

**Устный ответ (УО), Решение ситуационных задач (РСЗ)**

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

| № п/п | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | Аудиторная работа | | | внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **1** | **Тема 1.** Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков | **11** | **1** | 1 | - | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **2** | **Тема 2.** Информация и структура рынка | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| **3** | **Тема 3.** Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| **4** | **Тема 4.** Монополия и потери общества | **14** | **2** | 2 | - | 10 |
| **5** | **Тема 5.** Доминирующая фирма | 19 | 2 | 2 | - | 5 |
| **6** | **Тема 6.** Олигополия | 9 | 2 | 2 | - | 5 |
| **7** | **Тема 7.** Вертикальная интеграция | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| **8** | **Тема 8.** Ценовая дискриминация | **12** | **2** | 2 | - | 6 |
| **9** | **Тема 9.** Отраслевой рынок и дифференциация продукта | 12 | 1 | 1 | - | 10 |
| **10** | **Тема 10.** Государственная отраслевая политика | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| **11** | **Подготовка к зачету и экзамену** | | | | - | |
| | **ИТОГО** | **108** | **17** | **17** | | **74** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенций |
|---|---|---|---|---|
| Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов | Р, Т, УО | 10 | ОПК-3 ПК-2 |
| Информация и структура рынка | Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов; | Р, УО, Т | 5 | ОПК-3 ПК-2 |
| Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | 14 | ОПК-3 ПК-2 |
| Монополия и потери общества; Доминирующая фирма | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | 5 | ОПК-3 ПК-2 |
| Олигополия; Вертикальная интеграция | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | 10 | ОПК-3 ПК-2 |
| Отраслевой рынок и дифференциация продукта | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | 5 | ОПК-3 ПК-2 |
| Государственная отраслевая политика | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Р, УО, Т | 5 | ОПК-3 ПК-2 |

### 4.5. Лабораторная работа.

*Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.*

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества | 2 |
| 2 | 1 | Монополия и потери общества | 2 |
| 3 | 2 | Доминирующая фирма | 2 |
| 4 | 2 | Олигополия | 2 |
| 5 | 3 | Вертикальная интеграция | 2 |
| 6 | 4 | Ценовая дискриминация | 2 |
| 7 | 5 | Отраслевой рынок и дифференциация продукта | 2 |
| 8 | 7 | Государственная отраслевая политика | 3 |
| **Итого** | | | **17** |

**4.1. Структура дисциплины.**

**ОЧНО- ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)**

| Вид работы | Трудоемкость, часов / зачетных единиц | | |
|---|---|---|---|
| | 4 семестр | | всего |
| **Общая трудоемкость** | **144** | | **108** |
| **Аудиторная работа-...** | **34** | | **68** |
| *Лекции (Л)* | 17 | | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа-...** | **74** | | **74** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрена | | Не предусмотрена |
| Расчетно-графическое задание | - | | - |
| Реферат (Р) | - | | - |
| Эссе (Э) | - | | - |
| Контрольная работа (КР) | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 74 | | 74 |
| Подготовка и сдача экзамена(контроль) | 3 | | 3 |
| **Вид итогового контроля (зачет, экзамен)** | зачет | | **Зачет;** |

**4.2. Лабораторные работы – не предусмотрены**

**4.3. Практические занятия (семинары)**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества | 2 |
| 2 | 1 | Монополия и потери общества | 2 |
| 3 | 2 | Доминирующая фирма | 2 |
| 4 | 2 | Олигополия | 3 |
| 5 | 3 | Вертикальная интеграция | 2 |
| 6 | 4 | Ценовая дискриминация | 2 |
| 7 | 5 | Отраслевой рынок и дифференциация продукта | 2 |
| 8 | 7 | Государственная отраслевая политика | 2 |
| **Итого** | | | **17** |

**4.4. Содержание разделов дисциплины**

| № | Тема | Содержание раздела | Форма тек.кон |
|---|---|---|---|
| 1 | ТЕМА № 1: Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков | Значение, предмет, сфера исследования экономики отраслевых рынков<br>Подходы к определению границ отраслевого рынка<br>Подходы к изучению структуры отраслевых рынков<br>Фирма в теории организации рынков | УО;РСЗ |
| | ТЕМА №2: Информация и структура рынка | Общие проблемы ограниченности информации<br>Ограниченность информации о качестве товара<br>Рынок «лимонов»<br>Проблемы «риска недобросовестности контрагента» и «негативного отбора»<br>Решение «проблемы лимонов»: сигналы о качестве<br>Асимметричная информация о ценах<br>Модель «ловушка для туриста»<br>Неинформированные туристы и аборигены | УО;РСЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Тема 3. Обобщенные рыночные структуры | Классификация рыночных структур.<br>Совершенная конкуренция. Рыночная структура и ее основные черты. Влияние отдачи от масштаба на равновесие. Ценообразование на уровне предельных затрат и его влияние на общественное благосостояние.<br>Монополия. Виды монополий. X – неэффективность монополии. Общественные издержки существования монополии. | УО;РСЗ<br>УО;РСЗ |
| | Тема 3. Монополия и потери общества | Монополия<br>Естественные монополии<br>Последствия монопольной власти<br>Альтернативные издержки монополизации<br>X - неэффективность монополии | УО;РСЗ |
| | ТЕМА №5: Доминирующая фирма | Доминирующая фирма<br>Ценовое лидерство доминирующей фирмы: детерминанты монопольной власти в краткосрочном периоде<br>Модель «самоубийственного» поведения доминирующей фирмы<br>Статические модели ценообразования, ограничивающего вход<br>Динамическая модель ценообразования, ограничивающего вход<br>Грабительское ценообразование на рынке доминирующей фирмы<br>Барьеры входа в отрасль как фактор поведения доминирующей фирм. Высота и эффективность барьеров входа<br>Квазиконкурентные рынки | УО;РСЗ |
| | ТЕМА №6: Олигополия | Олигополия. Особенности рынка олигополий<br>Ценовая конкуренция<br>Общая оценка олигополистических структур | УО;РСЗ |
| | Тема 7. Концентрация, барьеры входа в отрасль, слияния и поглощения | Меры концентрации. Индекс концентрации. Индекс Херфинделя-Хиршмана. Индекс энтропии. Дисперсия рыночных долей и логарифмов рыночных долей. Индекс Джини.<br>Барьеры входа в отрасль. Затраты на вход, безвозвратные издержки. Блокированный, удержанный и открытый вход в отрасль. Ценообразование и рыночные сигналы.<br>Слияния. Виды экономических объединений. Типы слияний. Горизонтальные и вертикальные слияния, промежуточные, конечные и взаимозамещающие продукты. Контроль слияний со стороны государства, мировой опыт.<br>Враждебные поглощения. Причины поглощений. Цели и способы поглощений. Варианты борьбы с враждебными поглощениями. Взаимосвязь с рыночной структурой. | УО;РСЗ |
| | ТЕМА №8: | Определение ценовой дискриминации. Условия | УО;РСЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Ценовая дискриминация | эффективности ценовой дискриминации<br>Типы ценовой дискриминации<br>Ценовая дискриминация первого рода (совершенная ценовая дискриминация)<br>Ценовая дискриминация второго рода (ценовая дискриминация в зависимости от объема покупки)<br>Ценовая дискриминация третьего рода (ценовая дискриминация по группам потребителей)<br>Методы ценовой дискриминации<br>Связанные продажи<br>Определение комбинаций объема покупки/цены (нелинейное ценообразование)<br>Сезонное ценообразование<br>Межвременная дискриминация. Парадокс Коуза | |
| | ТЕМА №9. Отраслевой рынок и дифференциация продукта | Феномен дифференциации продукта<br>Модели рынка с горизонтальной дифференциацией продукта<br>Расходы на рекламу на рынке дифференцированного продукта<br>Вертикальная дифференциация продукта | УО;РСЗ |

**4.14. Курсовой проект (курсовая работа).**
Курсовой проект (курсовая работа) предусмотрен учебным планом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**
1. Учебно-методическое пособие по дисциплине Экономика инфокоммуникаций и отраслевые рынки / . — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 31 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/61578.html
2. Организация производства на предприятиях : учебное пособие для бакалавров / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1368-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115097.html

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Литература:**
1. Серегин И.Г. Отраслевые термины и определения для предприятий агропромышленного комплекса : учебное пособие / Серегин И.Г., Курмакаева Т.В., Баранович Е.С.. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-906371-12-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117647.html
2. Новиков А.В. Финансовые рынки и финансовые институты : учебное пособие / Новиков А.В., Новикова И.Я.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-4497-1162-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108256.html
3. Энрико Коломбатто Рынки, мораль и экономическая политика. Новый подход к защите экономики свободного рынка / Энрико Коломбатто. — Москва, Челябинск : Социум, 2020.

— 500 с. — ISBN 978-5-91603-604-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96449.html
4. Гришаева Л.В. Сельскохозяйственные рынки : учебное пособие / Гришаева Л.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0436-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79792.html

### 6.2. Периодические издания

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук;
2. Вестник института экономики РАН;
3. Путеводитель предпринимателя;
4. Управление корпоративными финансами;
5. Управление компанией;
6. Экономические науки;
7. Экономические стратегии.

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и

указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре и на официальном сайте.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При чтении лекций по темам «Сущность, цели и задачи менеджмента », «Цели и задачи, структура и содержание производственной деятельности», «Научно-техническая подготовка производства», «Понятие финансовой аренды (лизинга)» используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Лаборатории, оснащенные оборудованием.
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Экономика предприятий АПК»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021

**Мовсаров Р.Д.** Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятий АПК» [Текст] / Сост. Мовсаров Р.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мовсаров Р.Д., 2021.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 4 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 14 |
| 6. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 15 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 15 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 15 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 19 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 19 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономика предприятий АПК» является изучение специфических форм проявления экономических законов в сельском хозяйстве и других отраслях АПК, механизма их воздействия на развитие агропромышленного производства, проблемы эффективного использования производственных ресурсов в данной сфере, а также исследование закономерностей развития производительных сил и экономических отношений в АПК, рыночного механизма функционирования его различных отраслей.

Задачами дисциплины являются определение направлений и принципов развития агропромышленного комплекса, разработка соответствующих эффективных методов хозяйствования. В условиях дефицита производственных ресурсов это предполагает их рациональное использование, сокращение трудовых, материальных и финансовых затрат на производство единицы продукции, минимизацию издержек производства.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика предприятий АПК» направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| ПК-2. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций | ПК-2-2. Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | **Знать:**<br>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов;<br>**Уметь:**<br>-осуществлять расчет, анализ и обработку экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.<br>**Владеть:**<br>-типовой методикой расчета показателей эффективности деятельности хозяйствующих субъектов АПК. |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика предприятий АПК» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: отраслевые рынки, экономика машиностроительной организации.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: аграрная политика региона, экономика аграрного сектора зарубежных стран, планирование на предприятии.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144академических часа)

| **Вид работы** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | 5 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **144** | **144** |
| **Аудиторные занятия:** | **34** | **34** |
| лекции | 17 | 17 |
| практические и семинарские занятия | 17 | 17 |
| лабораторные работы (лабораторный практикум) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа** | **65** | **65** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 65 | 65 |
| **Зачет/экзамен** | **Экзамен-45** | |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| **№ раздела** | **Наименование раздела** | **Содержание раздела** | **Форма текущего контроля** |
|---|---|---|---|
| **1.** | Агропромышленный комплекс и его развитие | Понятие, состав и структура агропромышленного комплекса Основные направления аграрной реформы Система экономических отношений в АПК Народно-хозяйственное значение, тенденции и перспективы развития отраслей АПК | Т, УО |
| **2.** | Земельные ресурсы АПК и | Земля как фактор производства. Состояние и мониторинг земли. Земельные | Т, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | формирование земельного рынка. | отношения и земельный рынок. Эффективность использования земли в сельском хозяйстве. | |
| **3** | Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия**.** | Понятие рынка и его функции<br>Структура агропромышленного рынка и его виды<br>Валовая и товарная продукция отраслей АПК<br>Качество продукции и пути ее повышения<br>Каналы реализации продукции | Т, УО |
| **4** | Трудовые ресурсы и рынок труда. | Понятие и состав трудовых ресурсов, особенности их использования в отраслях АПК. Занятость и безработица. Рынок труда. Обеспеченность трудовыми ресурсами и эффективность их использования. Факторы роста производительности труда. | Т, УО |
| **5** | Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов. | Экономическая сущность основных средств и их оценка. Износ и воспроизводство основных средств. Оснащенность основными средствами и эффективность их использования. Оборотные средства АПК. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств. Рынок материально-технических ресурсов. | Т, УО |
| **6** | Инвестиции и инновации в отраслях АПК. | Понятие, структура и источники финансирования инвестиций. Экономическая эффективность инвестиций. Инвестиционная привлекательность отраслей АПК. Понятие и основные направления научно-технического прогресса. Инновационная деятельность в АПК. | Т, УО |
| **7** | Специализация и концентрация агропромышленного производства | Понятие, принципы и факты размещения отраслей АПК. Размещение сельского хозяйства и пищевой промышленности. Специализация в отраслях АПК. Концентрация агропромышленного производства. Эффективность специализации и концентрации производства. Интеграционные процессы. | Т, УО |
| **8** | Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК. | Понятие и виды издержек производства и себестоимости продукции. Состав и классификация затрат на производство продукции сельского хозяйства. Методика исчисления себестоимости продукции. Калькуляция себестоимости продукции перерабатывающих производств. Факторы | Т, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | снижения себестоимости продукции в АПК. | |
| **9** | Эффективность агропромышленного производства | Сущность эффективности производства. Показатели и методика определения экономической эффективности. Пути повышения эффективности агропромышленного производства. | Т, УО |
| **10** | Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. | Значение, состояние и эффективность хранения сельскохозяйственной продукции. Современное состояние и тенденции развития пищевой и перерабатывающей промышленности. Эффективность переработки сельскохозяйственной продукции и пути ее повышения. | Т, УО |

Устный ответ (УО), тестирование (Т).

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Агропромышленный комплекс и его развитие | 8 | 1 | 1 | - | 6 |
| 2. | Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка. | 8 | 1 | 1 | - | 6 |
| 3. | Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия. | 8 | 2 | 2 | - | 6 |
| 4. | Трудовые ресурсы и рынок труда. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 5. | Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 6. | Инвестиции и инновации в отраслях АПК. | 11 | 2 | 2 | - | 7 |
| 7. | Специализация и концентрация агропромышленного производства | 11 | 2 | 2 | - | 7 |
| 8. | Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК. | 11 | 2 | 2 | - | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Эффективность агропромышленного производства | 11 | 2 | 2 | - | 7 |
| 10. | Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | 9 | 1 | 1 | - | 7 |
| | **Итого** | **99** | **17** | **17** | **-** | **65** |

**4.4. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Агропромышленный комплекс и его развитие | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 6 | ПК-2 |
| Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 6 | ПК-2 |
| Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 6 | ПК-2 |
| Трудовые ресурсы и рынок труда. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 6 | ПК-2 |
| Основные и оборотные средства АПК. Рынок | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; | Т, УО | 6 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| материально-технических ресурсов. | изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | | | |
| Инвестиции и инновации в отраслях АПК. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 7 | ПК-2 |
| Специализация и концентрация агропромышленн ого производства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Р, Т, УО | 7 | ПК-2 |
| Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 16 | ПК-2 |
| Эффективность агропромышленн ого производства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 7 | ПК-2 |
| Экономика хранения и переработки сельскохозяйстве нной продукции | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 7 | ПК-2 |
| **Всего часов** | | | 65 | |

**4.5. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

**4.6. Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1 | Агропромышленный комплекс и его развитие | 1 |
| 1 | 2 | Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка. | 1 |
| 2 | 3 | Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия**.** | 2 |
| 3 | 4 | Трудовые ресурсы и рынок труда. | 2 |
| 4 | 5 | Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов. | 2 |
| 5 | 6 | Инвестиции и инновации в отраслях АПК. | 2 |
| 6 | 7 | Специализация и концентрация агропромышленного комплекса. | 2 |
| 7 | 8 | Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК. | 2 |
| 8 | 9 | Эффективность агропромышленного производства | 2 |
| 9 | 10 | Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | 1 |
| | Итого | | 17 |

**4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очно-заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа**)**

| **Вид работы** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | 7 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **144** | **144** |
| **Аудиторные занятия:** | **34** | **34** |
| лекции | 17 | 17 |
| практические и семинарские занятия | 17 | 17 |
| лабораторные работы (лабораторный практикум) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа** | **110** | **110** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 110 | 110 |
| **Зачет/экзамен** | **Экзамен** | |

**4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Агропромышленный комплекс и его развитие | 13 | 1 | 1 | - | 11 |
| 2. | Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка. | 13 | 1 | 1 | - | 11 |
| 3. | Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия. | 15 | 2 | 2 | - | 11 |
| 4. | Трудовые ресурсы и рынок труда. | 15 | 2 | 2 | - | 11 |
| 5. | Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов. | 15 | 2 | 2 | - | 11 |
| 6. | Инвестиции и инновации в отраслях АПК. | 15 | 2 | 2 | - | 11 |
| 7. | Специализация и концентрация агропромышленного производства | 15 | 2 | 2 | - | 11 |
| 8. | Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК. | 15 | 2 | 2 | - | 11 |
| 9. | Эффективность агропромышленного производства | 15 | 2 | 2 | - | 11 |
| 10. | Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | 13 | 1 | 1 | - | 11 |
| | **Итого** | **144** | **17** | **17** | **-** | **110** |

**4.8. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Агропромышленный комплекс и его развитие | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; | Т, УО | 11 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | | | |
| Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 11 | ПК-2 |
| Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 11 | ПК-2 |
| Трудовые ресурсы и рынок труда. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 11 | ПК-2 |
| Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 11 | ПК-2 |
| Инвестиции и инновации в отраслях АПК. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 11 | ПК-2 |
| Специализация и концентрация агропромышленного производства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | Т, УО | 11 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | выносимых на лекции и практические занятия. | | | |
| Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 11 | ПК-2 |
| Эффективность агропромышленного производства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 11 | ПК-2 |
| Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 11 | ПК-2 |
| **Всего часов** | | | 110 | |

**4.9. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

**4.10. Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1 | Агропромышленный комплекс и его развитие | 1 |
| 1 | 2 | Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка. | 1 |
| 2 | 3 | Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия. | 2 |
| 3 | 4 | Трудовые ресурсы и рынок труда. | 2 |
| 4 | 5 | Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов. | 2 |
| 5 | 6 | Инвестиции и инновации в отраслях АПК. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | 7 | Специализация и концентрация агропромышленного комплекса. | 2 |
| 7 | 8 | Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК. | 2 |
| 8 | 9 | Эффективность агропромышленного производства | 2 |
| 9 | 10 | Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | 1 |
| | Итого | | 17 |

**4.11. Курсовой проект (курсовая работа).**
Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Литература:**

1.Асташов, Н. Е. Организация сельскохозяйственного производства : учебник для вузов / Н. Е. Асташов. — Москва : Академический Проект, Альма Матер, 2010. — 464 с. — ISBN 978-5-8291-0917-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60354.html

2. Смирнова, Т. В. Экономика перерабатывающих отраслей АПК : практикум / Т. В. Смирнова, М. Н. Малыш. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-903090-25-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80086.html

3.Удодов, П. А. Социально-трудовые отношения в аграрном секторе экономики: оценка и механизм развития : монография / П. А. Удодов, Н. И. Прока. — Орел : Издательство «Картуш», 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-9708-0693-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101322.html

4.Яковлев, Б. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / Б. И. Яковлев, В. Б. Яковлев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-906371-06-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/103114.html

5.Белкина, Н. С. Экономика сельскохозяйственной организации (2-е издание) : учебное пособие / Н. С. Белкина, Е. А. Лиховцова, Л. А. Третьяк. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 396 с. — ISBN 978-5-394-01490-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57072.html

6. **Интернет-ресурсы**

1. http://www.economicus.ru (Экономический портал).
2.http://www.finansy.ru (Экономические книги).
3. http://www.glossary.ru Глоссарий.
4.Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/).
5.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бизнес-планирование»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)». |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2021

**Гишкаева Л.Л.** Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Специалист по экономике труда», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 17 |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 18 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 18 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 19 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 22 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 22 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование»** является формирование у студентов системы базовых знаний в области внутрифирменного планирования, подготовка к их использованию в практической деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- дать теоретические знания в области внутрифирменного планирования;
- ознакомить с действующей практикой планирования в РФ;
- изучить зарубежный опыт и возможности его использования в российской практике;
- показать основные проблемы в области бизнес-планирования и возможные пути их решения;
- развить навыки практического применения логики, принципов, системы методологических подходов, проектов, программ;
- ознакомить с методикой бизнес-планирования на предприятии.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Бизнес-планирования»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-2.** Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций. | **ПК-2-1.** Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. | Знать:<br>- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;<br>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.<br>Уметь:<br>- разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.<br>Владеть:<br>- методологией экономического исследования;<br>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.В.04 «Бизнес-планирование»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знание такой дисциплины как экономическая теория. В свою очередь знание курса необходимо для освоения следующих дисциплин: стратегическое инновационное планирование, антикризисное управление на предприятии, экономическая безопасность предприятий и организаций, бухгалтерский учет и аудит, а также будет способствовать успешному прохождению преддипломной практики и написанию выпускной работы бакалавра.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 3 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | **68** |
| *Лекции (Л)* | *34* | *34* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *34* | *34* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **40** | **40** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 40 | 40 |
| Зачет/экзамена | Экзамен-36 | Экзамен-36 |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.** | Планирование как инструмент управления бизнесом. | 1. Планирование — важнейшая функция управления.<br>2. Проблемы российской практики планирования.<br>3. Принципы внутрифирменного планирования.<br>4. Типы планирования и виды планов.<br>5. Подходы к организации планирования. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **2.** | Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана. | 1. Цели, задачи и порядок разработки бизнес-плана.<br>2. Стратегическое и тактическое бизнес-планирование.<br>3. Методы планирования предпринимательской деятельности (бизнеса).<br>4. Роль информации в бизнес-планировании.<br>5. Бизнес-проекты — основа бизнес-планирования.<br>6. Состав и структура бизнес-планов. | ДЗ, УО, ПЗ |
| **3** | Резюме — визитная карточка бизнес-плана. | 1. Цели и задачи составления резюме.<br>2. Содержание резюме и других вводных частей бизнес-плана. | ДЗ, УО, ПЗ |
| **4.** | Анализ рынка, оценка конкурентов. | 1. Сущность, содержание и цели составления раздела «Анализ рынка, оценка конкурентов».<br>2. Рынок и его основные характеристики.<br>3. Сегментирование рынка, выбор целевого сегмента и позиционирование товара на рынке.<br>4. Оценка емкости и доли рынка.<br>5. Проведение конкурентного анализа. | ДЗ, УО, ПЗ |
| **5.** | Описание продукции, характер бизнеса. | 1. Цели и задачи составления раздела «Описание продукции, характер бизнеса».<br>2. Внешняя среда функционирования на примере полиграфических организаций. | ДЗ, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **6** | План маркетинга. | 1. Основы планирования маркетинговой деятельности организации.<br>2. Прогноз и план продаж.<br>3. Цели и стратегия маркетинга.<br>4. Товарно-ассортиментная и сбытовая политика организации.<br>5. Ценовая политика организации.<br>6. Коммуникационная политика организации.<br>7. Бюджетирование и контроль маркетинговой деятельности | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **7.** | Производственный план. | 1. Сущность, цели и задачи составления раздела «Производственный план»<br>2. Описание местоположения организации.<br>3. Производственный процесс и его обеспечение.<br>4. Инвестиционные затраты.<br>5. Операционные затраты.<br>6. Операционные конкурентные преимущества. | ДЗ, УО, ПЗ |
| **8.** | Организационный план. | 1. Сущность, цели и задачи раздела «Организационный план».<br>2. Организационная структура управления предприятием.<br>3. Характеристика команды управления<br>4. Кадровая политика предприятия.<br>5. Календарный план. | ДЗ, УО, ПЗ |
| **9.** | План риска. | 1. Сущность и содержание раздела «План риска».<br>2. Функции, факторы и методы оценки риска.<br>3. Риск предпринимательства на примере предприятия полиграфии. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **10.** | Финансовый план. | 1. Цели и этапы составления финансового плана.<br>2. Основные документы финансового плана.<br>3. Анализ и оценка эффективности проекта как элементы финансового плана.<br>4. Финансовая стратегия. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **11.** | Реализация бизнес-плана. | 1. Основные направления, содержание и этапы выполнения работ по реализации бизнес-плана.<br>2. Управление реализацией бизнес-плана по результатам и по ситуации. | ДЗ, Т, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 3. Возникновение конфликтов в процессе реализации бизнес-плана.<br>4. Анализ реализации бизнес-плана.<br>5. Реализация бизнес-планов на примере полиграфии. | |
| **12.** | Информационные технологии в бизнес-планировании. | 1. Обзор основных программных продуктов по бизнес-планированию.<br>2. Характеристика программных продуктов по бизнес-планированию. | ДЗ, УО, ПЗ |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Планирование как инструмент управления бизнесом. | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 2. | Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана. | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 3. | Резюме — визитная карточка бизнес-плана. | 4 | 2 | 2 | - | - |
| 4. | Анализ рынка, оценка конкурентов. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 5. | Описание продукции, характер бизнеса. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 6. | План маркетинга. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 7. | Производственный план. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 8. | Организационный план. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 9. | План риска. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 10. | Финансовый план. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 11. | Реализация бизнес-плана. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 12. | Информационные технологии в | 8 | 2 | 2 | - | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | бизнес-планировании. | | | | | |
| | **Итого** | **108** | **34** | **34** | – | **40** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Проблемы российской практики планирования. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО, Т | 2 | ПК-2 |
| Роль информации в бизнес-планировании. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО | 2 | ПК-2 |
| Рынок и его основные характеристики. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,ПЗ | 4 | ПК-2 |
| Внешняя среда функционирования на примере строительной компании. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО | 4 | ПК-2 |
| Коммуникационная политика организации. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; | УО,Т,ПЗ | 4 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| Операционные конкурентные преимущества. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО, ПЗ | 4 | ПК-2 |
| Календарный план. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,ПЗ | 4 | ПК-2 |
| Риск предпринимательства на примере сельскохозяйственного предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,ПЗ | 4 | ПК-2 |
| Финансовая стратегия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,Т,ПЗ | 4 | ПК-2 |
| Возникновение конфликтов в процессе реализации бизнес-плана. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,Т | 4 | ПК-2 |
| Разработка программных продуктов по бизнес-планированию. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | УО,ПЗ | 4 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| **Всего часов** | | | **40** | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1 | Планирование как инструмент управления бизнесом. | 2 |
| 2 | 2 | Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана. | 2 |
| 3 | 3 | Резюме — визитная карточка бизнес-плана. | 2 |
| 4,5 | 4 | Анализ рынка, оценка конкурентов. | 4 |
| 6 | 5 | Описание продукции, характер бизнеса. | 2 |
| 7 | 6 | План маркетинга. | 2 |
| 8,9 | 7 | Производственный план. | 4 |
| 10,11 | 8 | Организационный план. | 4 |
| 12,13 | 9 | План риска. | 4 |
| 14,15 | 10 | Финансовый план. | 4 |
| 16 | 11 | Реализация бизнес-плана. | 2 |
| 17 | 12 | Информационные технологии в бизнес-планировании. | 2 |

**4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных | Трудоемкость, часов |
|---|---|

| занятий | 9 семестр | Всего |
|---|---|---|
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *17* | *17* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **65** | **65** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | | |
| Зачет/экзамен | Экзамен-45 | Экзамен-45 |

**4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа (СР) |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 6 | 10 |
| 1. | Планирование как инструмент управления бизнесом. | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| 2. | Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана. | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| 3. | Резюме — визитная карточка бизнес-плана. | 6 | - | - | - | 6 |
| 4. | Анализ рынка, оценка конкурентов. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 5. | Описание продукции, характер бизнеса. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 6. | План маркетинга. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 7. | Производственный план. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. | Организационный план. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 9. | План риска. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 10. | Финансовый план. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 11. | Реализация бизнес-плана. | 8 | 1 | 1 | - | 6 |
| 12. | Информационные технологии в бизнес-планировании. | 7 | - | - | - | 7 |
| | **Итого** | **99** | **17** | **17** | **-** | **65** |

### 4.8. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Проблемы российской практики планирования. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО, Т | 2 | ПК-2 |
| Подходы к организации планирования. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО, Т | 2 | ПК-2 |
| Роль информации в бизнес-планировании. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО | 2 | ПК-2 |
| Бизнес-проекты — основа бизнес- | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; | УО,ПЗ | 2 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| планирования. | изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| Резюме — визитная карточка бизнес-плана. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,Т,ПЗ | 6 | ПК-2 |
| Рынок и его основные характеристики. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО | 3 | ПК-2 |
| Проведение конкурентного анализа. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,ПЗ,Т | 3 | ПК-2 |
| Внешняя среда функционирования на примере строительной компании. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,ПЗ | 4 | ПК-2 |
| Коммуникационная политика организации. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и | УО,ПЗ | 3 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | семинарские занятия | | | |
| Бюджетирование и контроль маркетинговой деятельности | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,Т,ПЗ | 3 | ПК-2 |
| Описание местоположения организации. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,ПЗ | 3 | ПК-2 |
| Операционные конкурентные преимущества. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,ПЗ | 3 | ПК-2 |
| Характеристика команды управления | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,ПЗ | 2 | ПК-2 |
| Календарный план. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,ПЗ | 2 | ПК-2 |
| Риск предпринимательства на примере сельскохозяйственного предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и | УО,ПЗ | 3 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | семинарские занятия | | | |
| Факторы риска в предпринимательстве. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО, ПЗ | 3 | ПК-2 |
| Основные документы финансового плана. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,Т,ПЗ | 3 | ПК-2 |
| Финансовая стратегия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,Т, ПЗ | 3 | ПК-2 |
| Возникновение конфликтов в процессе реализации бизнес-плана. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,Т | 3 | ПК-2 |
| Реализация бизнес-планов на примере конкретного предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО | 3 | ПК-2 |
| Разработка программных продуктов по бизнес-планированию. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО,ПЗ | 7 | ПК-2 |
| **Всего часов** | | | **65** | |

### 4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.10. Практические занятия (семинары)

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1 | Планирование как инструмент управления бизнесом. | 1 |
| 1 | 2 | Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана. | 1 |
| 2 | 4 | Анализ рынка, оценка конкурентов. | 2 |
| 3 | 5 | Описание продукции, характер бизнеса. | 2 |
| 4 | 6 | План маркетинга. | 2 |
| 5 | 7 | Производственный план. | 2 |
| 6 | 8 | Организационный план. | 2 |
| 7 | 9 | План риска. | 2 |
| 8 | 10 | Финансовый план. | 2 |
| 9(1/2) | 11 | Реализация бизнес-плана. | 1 |

### 4.11. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

### 5.1. Методическая литература

1. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дубровин И.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /85650.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Руденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /85683.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Соловьёва Ю.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соловьёва Ю.В., Черняев М.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва:

Дашков и К, 2019. — 210 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /85354.html. — ЭБС «IPRbooks»

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Учебная литература**

1. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дубровин И.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 432 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /85650.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Руденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /85683.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Бекетова О.Н. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бекетова О.Н., Найденков В.И.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /81001.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /79780.html. — ЭБС «IPRbooks»
5. Соловьёва Ю.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соловьёва Ю.В., Черняев М.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /85354.html. — ЭБС «IPRbooks»

**6.2. Периодические издания**

1. Вопросы экономики
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Общество и экономика
4. Проблемы теории и практики управления
5. Региональная экономика: теория и практика
6. Управление персоналом
7. Экономические науки
8. Экономист
9. Проблемы экономики и менеджмента

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный

регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Документирование управленческой деятельности предприятий и организаций»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021

**Мусостова Д.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Документирование управленческой деятельности предприятий и организаций» [Текст] / Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф.стандартов: 08.038 «Специалист по экономике труда», 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», 08.043 «Экономист предприятия».

© Д.Ш.Мусостова , 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** учебной дисциплины «Документирование управленческой деятельности предприятий и организаций» является формирование системы теоретических и методологических знаний основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представления о роли документа и документированной информации в практике управления;
- изучение законодательных и нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами организации;
- приобретение знаний в области основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Документирование управленческой деятельности предприятий и организаций»** направлен на формирование следующих компетенций:

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Общепрофессиональные** | | |
| **ОПК-5.** Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | **ОПК-5.1.** Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач | Знать:<br>место и роль делопроизводства в обеспечении эффективной управленческой деятельности;<br>основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации;<br>методологические и организационно-правовые аспекты делопроизводства;<br>Уметь:<br>составлять и оформлять деловую документацию в соответствии с нормативно-методическими актами;<br>использовать деловую документацию при принятии практических управленческих решений.<br>Владеть:<br>- аналитическими навыками и системным мышлением, необходимым для составления и оформления документов по личному составу; - навыками организации и координации взаимодействия между |

| | | |
|---|---|---|
| | | людьми. |
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-1.** Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации | **ПК-1.2.** Способен документарно сопроводить внешнеторговый контракт. | Знать:<br>место и роль делопроизводства в обеспечении эффективной управленческой деятельности;<br>основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации;<br>методологические и организационно-правовые аспекты делопроизводства;<br>Уметь:<br>составлять и оформлять деловую документацию в соответствии с нормативно-методическими актами;<br>использовать деловую документацию при принятии практических управленческих решений.<br>Владеть:<br>- аналитическими навыками и системным мышлением, необходимым для составления и оформления документов по личному составу; - навыками организации и координации взаимодействия между людьми. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности предприятий и организаций» относится к дисциплинам вариативной части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Бизнес-планирование, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения преддипломной практики.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единиц (108 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **7 семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 51 | 51 |
| Лекции (Л) | 17 | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | 34 | 34 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 57 | 57 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 47 | 47 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Основные понятия документирования управленческой деятельности. | Основные положения по документированию управленческой деятельности. Унификация и стандартизация управленческих документов. Виды документов и их классификация. Принципы делопроизводства. Нормативно-методическая база документирования управленческой деятельности и организации работы с документами | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 2 | Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация | Разработка и утверждение комплекса организационно-правовых документов (Устав, Положение об организации, структурных подразделений, коллегиальных и совещательных органах; штатное расписание; инструкции по | УО; ДЗ; ПЗ; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | отдельным видам деятельности; должностные инструкции). | |
| 3 | Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация | Справочно-информационная документация (СИД): составление и оформление протоколов, докладных (служебных) и объяснительных записок, заявлений, представлений, переписки | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 4 | Особенности делового стиля управленческой документации | Понятие об официально-деловом стиле. Язык и стиль служебных документов. Общие рекомендации по стилистическому оформлению делового письма Особенности официального делового стиля. Общая классификация деловых писем. Краткая характеристика содержания официально-деловых писем. Краткая характеристика содержания частных деловых писем | УО; ДЗ; ПЗ; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Основные понятия документирования управленческой деятельности. | 26 | 4 | 8 | - | 14 |
| 2. | Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация | 26 | 4 | 8 | - | 14 |
| 3 | Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация | 26 | 4 | 8 | | 14 |
| 4 | Особенности делового стиля управленческой документации | 30 | 5 | 10 | | 15 |
| | **Всего** | **72** | **17** | **34** | - | **57** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Основные понятия документирования управленческой деятельности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 14 | ОПК-5 ПК-1 |
| Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 14 | ОПК-5 ПК-1 |
| Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 14 | ОПК-5 ПК-1 |
| Особенности делового стиля управленческой документации | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 15 | ОПК-5 ПК-1 |
| **Всего часов** | | | 57 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **4 семестр** | |
| 1 | 1 | Основные понятия документирования управленческой деятельности. | 2 |
| 2 | 1 | Основные понятия документирования управленческой деятельности. | 2 |
| 3 | 2 | Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация | 2 |
| 4 | 2 | Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация | 2 |
| 5 | 3 | Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация | 2 |
| 6 | 3 | Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация | 2 |
| 7 | 4 | Особенности делового стиля управленческой документации | 2 |
| 8 | 4 | Особенности делового стиля управленческой документации | 2 |
| 9 | 4 | Особенности делового стиля управленческой документации | 1 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

### 4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы
### Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единиц (108 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **7 семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 51 | 51 |
| Лекции (Л) | 17 | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | 34 | 34 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 57 | 57 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 47 | 47 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Основные понятия документирования управленческой деятельности. | Основные положения по документированию управленческой деятельности. Унификация и стандартизация управленческих документов. Виды документов и их классификация. Принципы делопроизводства. Нормативно-методическая база документирования управленческой деятельности и организации работы с документами | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 2 | Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация | Разработка и утверждение комплекса организационно-правовых документов (Устав, Положение об организации, структурных подразделений, коллегиальных и совещательных органах; штатное расписание; инструкции по отдельным видам деятельности; должностные инструкции). | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 3 | Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация | Справочно-информационная документация (СИД): составление и оформление протоколов, докладных (служебных) и объяснительных записок, заявлений, представлений, переписки | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 4 | Особенности делового стиля управленческой документации | Понятие об официально-деловом стиле. Язык и стиль служебных документов. Общие рекомендации по стилистическому оформлению делового письма Особенности официального делового стиля. Общая классификация деловых писем. Краткая характеристика содержания официально-деловых писем. Краткая характеристика содержания частных деловых писем | УО; ДЗ; ПЗ; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | СР |
| 1. | Основные понятия документирования управленческой деятельности. | 26 | 4 | 8 | - | 14 |
| 2. | Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация | 26 | 4 | 8 | - | 14 |
| 3 | Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация | 26 | 4 | 8 | | 14 |
| 4 | Особенности делового стиля управленческой документации | 30 | 5 | 10 | | 15 |
| | **Всего** | **72** | **17** | **34** | - | **57** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные понятия документирования управленческой деятельности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 14 | ОПК-5 ПК-1 |
| Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 14 | ОПК-5 ПК-1 |
| Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | УО; ДЗ; ПЗ; | 14 | ОПК-5 ПК-1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| Особенности делового стиля управленческой документации | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 15 | ОПК-5 ПК-1 |
| **Всего часов** | | | 57 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **4 семестр** | |
| 1 | 1 | Основные понятия документирования управленческой деятельности. | 2 |
| 2 | 1 | Основные понятия документирования управленческой деятельности. | 2 |
| 3 | 2 | Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация | 2 |
| 4 | 2 | Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация | 2 |
| 5 | 3 | Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация | 2 |
| 6 | 3 | Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация | 2 |
| 7 | 4 | Особенности делового стиля управленческой документации | 2 |
| 8 | 4 | Особенности делового стиля управленческой документации | 2 |
| 9 | 4 | Особенности делового стиля управленческой документации | 1 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

**4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. Афонюшкина О.И. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / Афонюшкина О.И.. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 111 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80510.html

2. Кузнецова И.В. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для бакалавров / Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-394-03274-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99364.html

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Учебная литература**

1. Приходько А.Н. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / Приходько А.Н.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 270 с. — ISBN 978-5-9227-0406-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26872.html

2. Кауфман Н.Ю. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / Кауфман Н.Ю.. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 177 с. — ISBN 978-5-93252-309-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26681.html

**6.2. Периодические издания**

1. Справочная правовая система «Гарант». .
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего

времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное

назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации

презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## «*Организация, нормирование и оплата труда на предприятии*»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021

**Мусаев М.М**. Рабочая программа дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» [Текст] /Сост. М.М Мусаев– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятий», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мусаев М.М.,2021

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 8 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 22 |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 22 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 23 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 24 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем (при необходимости) | 27 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 28 |

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели** учебной дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» является обеспечение знаний студентов в области основ современной организации труда в структурных подразделениях предприятия (организации), методам измерения затрат рабочего времени, нормированию труда рабочих и служащих различных профессий, вопросам организации оплаты труда на предприятии.

**Основными задачами** дисциплины выступает изучение:

- роли и значения для производственной деятельности организации труда, его нормирования и оплаты трудовой деятельности работников предприятия;
- основные методы, способы и принципы организации труда на предприятии;
- нормирование труда, его методы и основные виды трудовых норм, применяемых на производстве;
- сущность оплаты труда на предприятиях и организациях, современные системы оплаты и расчета заработной платы персонала и т.д.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Общепрофессиональные** | | |
| **ОПК-4.** Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | **ОПК-4.1** Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | Знать:<br>- основные принципы организации труда и элементы рационализации организации труда на предприятии.<br>Уметь:<br>- обоснованно выстраивать рациональную систему организации труда на предприятии; определять наиболее эффективные формы коллективного труда работников предприятия; определять формы и объем совмещения функций и профессий на предприятии.<br>Владеть:<br>- способами рациональной организации труда на предприятии; методами эффективного применения мотивации и стимулирования труда; механизмом определения форм и объема совмещения профессий и функций на предприятии. |
| | | |

| Профессиональные | | |
|---|---|---|
| **ПК-3.** Способен понимать принципы оплаты труда и материального стимулирования | **ПК-3-2.** Способен разрабатывать системы оплаты и материального стимулирования труда. | Знать:<br>- современные принципы и элементы оплаты труда на предприятии; основы государственных гарантии по оплате труда; наиболее эффективные формы и системы оплаты труда.<br>Уметь:<br>- использовать наиболее эффективную систему оплаты труда для конкретных условий производства; разрабатывать и правильно применять механизм стимулирующих и компенсационных выплат работникам предприятия.<br>Владеть:<br>- знаниями о факторах влияющих на размер оплаты труда работников; навыками применения различных систем оплаты труда в соответствии со спецификой производства. |
| **ПК-4.** Способен решать задачи планирования численности персонала и расходов на персонал | **ПК-4-2**. Способен разрабатывать системы бюджетирования расходов на персонал. | Знать:<br>- современные формы труда работников на предприятии; методы расчета и планирования численности персонала; показатели, используемые для проведения расчета численности персонала.<br>Уметь:<br>- определять потребность в трудовых ресурсах для конкретных производственных процессов; проводить расчет фонда заработной платы по категориям персонала; разрабатывать штатное расписание предприятия; контролировать выполнение плановых показателей по труду.<br>Владеть:<br>- способами определения трудовых ресурсов предприятия, в том числе численного состава производственных бригад; методикой расчета фондов заработной платы и иных выплат для работников предприятия, |

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономическая теория, экономика предприятия, статистика, основы права и антикоррупционного поведения.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: организация, управление производством на предприятиях отрасли; антикризисное управление на предприятии; планирование на предприятии. Он имеет большое значение для написания выпускного дипломного проекта и присвоения степени бакалавра по направлению «Экономика»

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

**4.1. Структура дисциплины.**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость,часов | | |
|---|---|---|---|
| | 5 семестр | 6 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | ***68*** | ***34*** | ***102*** |
| *Лекции (Л)* | *34* | *17* | *51* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *34* | *17* | *51* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **40** | **74** | **114** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрены | Не предусмотрены | Не предусмотрены |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 40 | 74 | 114 |
| Зачет/экзамен | Зачет | Экзамен -36 | 36 |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Введение | 1. Общее понятие о труде.<br>2. Предмет и метод курса.<br>3.История возникновения и развития курса его значение и место в ОПОП | ДЗ, Т, УО, РК |
| 2 | Организация труда на предприятии | 1.Разделение и кооперация труда.<br>2.Мотивация труда.<br>3.Основы трудового законодательства.<br>4.Коллективные формы организации труда.<br>5.Совмещение профессий и функций.<br>6.Многостаночное обслуживание.<br>7.Функции управления и организационная структура.<br>8.Понятие и характеристики условий труда.<br>9. Проектирование рабочих мест и трудовых приемов. | ДЗ, Т, УО, РК |
| 3 | Нормирование труда на предприятии | 1.Сущность и содержание нормирования труда.<br>2.Нормы труда.<br>3.Виды нормативов труда.<br>4.Классификация затрат рабочего времени.<br>5.Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда.<br>6.Фотография рабочего времени.<br>7.Коэффициент выполнения норм | ДЗ, Т, УО, РК |
| 4 | Оплата труда на предприятии | 1.Принципы формирования доходов в рыночной экономике.<br>2.Структура дохода сотрудника предприятия.<br>3.Оплата труда на предприятии.<br>4.Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная.<br>5.Бестарифная система оплаты труда. | ДЗ, Т, УО, РК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 6.Методы расчета фонда заработной платы | |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Общее понятие о труде | 6 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| 2 | История возникновения и развития курса | 6 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| 3 | Сущность и методы организации труда | 6 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| 4 | Разделение и кооперация труда | 12 | 2 | 2 | 0 | 8 |
| 5 | Мотивация труда | 12 | 4 | 4 | 0 | 4 |
| 6 | Труд и трудовое законодательство | 6 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| 7 | Коллективные формы организации труда | 12 | 4 | 4 | 0 | 4 |
| 8 | Совмещение профессий и функций | 6 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| 9 | Многостаночное обслуживание | 6 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| 10 | Функции управления и организационная структура предприятия | 6 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| 11 | Проектирование рабочих мест и трудовых приемов. | 6 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| 12 | Динамика освоения работы | 6 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| 13 | Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха | 6 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| 14 | Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда | 12 | 4 | 4 | 0 | 4 |
| ***Итого:*** | | **108** | **34** | **34** | **0** | **40** |

### 4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| 1 | Классификация затрат рабочего времени | 22 | 3 | 3 | 16 |
| 2 | Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда | 22 | 3 | 3 | 16 |
| 3 | Фотография рабочего времени | 20 | 3 | 3 | 14 |
| 4 | Современные принципы оплаты труда на предприятии | 20 | 2 | 2 | 16 |
| 5 | Формы и системы оплаты труда | 20 | 2 | 2 | 16 |
| 6 | Бестарифная система оплаты труда | 20 | 2 | 2 | 16 |
| 7 | Расчет фонда заработной платы | 20 | 2 | 2 | 16 |
| ***Итого:*** | | **144** | **17** | **17** | **110** |

### 4.5. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции (й) |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Общее понятие о труде | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Т, УО, ДЗ, РК | 2 | ОПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| История возникновения и развития курса | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;<br>реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | Т, УО, ДЗ, РК | 2 | ОПК-4 |
| Сущность и методы организации труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;<br>реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | Т, УО, ДЗ, РК | 2 | ОПК-4 |
| Разделение и кооперация труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;<br>реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | Т, УО, ДЗ, РК | 8 | ОПК-4 |
| Мотивация труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;<br>реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | Т, УО, ДЗ, РК | 4 | ОПК-4 |
| Труд и трудовое законодательство | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;<br>реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и | Т, УО, ДЗ, РК | 2 | ОПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Коллективные формы организации труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;<br>реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и | Т, УО, ДЗ, РК | 4 | ОПК-4, ПК-4 |
| Совмещение профессий и функций | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;<br>реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и | Т, УО, ДЗ, РК | 2 | ОПК-4, ПК-4 |
| Многостаночное обслуживание | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;<br>реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 2 | ОПК-4, ПК-4 |
| Функции управления и организационная структура предприятия | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;<br>реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ДЗ, РК | 2 | ОПК-4, ПК-4 |
| Проектирование рабочих мест и трудовых приемов | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;<br>реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ДЗ, РК | 2 | ОПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Динамика освоения работы | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;<br>реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | УО, ДЗ, РК | 2 | ОПК-4 |
| Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;<br>реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | УО, ДЗ, РК | 2 | ОПК-4 |
| Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;<br>реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | Т, УО, ДЗ, РК | 4 | ОПК-4 |
| Классификация затрат рабочего времени | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;<br>реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | Т, УО, ДЗ, РК | 16 | ОПК-4 |
| Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;<br>реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | УО, ДЗ, РК | 16 | ОПК-4 |
| Фотография рабочего времени | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;<br>реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | Т, УО, ДЗ, РК | 14 | ОПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Современные принципы оплаты труда на предприятии | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;<br>реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | Т, УО, ДЗ, РК | 16 | ПК-3 |
| Формы и системы оплаты труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;<br>реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | УО, ДЗ, РК | 16 | ПК-3 |
| Бестарифная система оплаты труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;<br>реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | УО, ДЗ, РК | 16 | ПК-3 |
| Расчет фонда заработной платы | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;<br>реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | УО, ДЗ, РК | 16 | ПК-3, ПК-4 |

### 4.6. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены рабочим планом

### 4.7. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **5 семестр** | | | |
| 1 | 1 | Общее понятие о труде | 2 |
| 2 | 1 | История возникновения и развития курса | 2 |

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| 3 | 1 | Сущность и методы организации труда | 2 |
| 4,5 | 2 | Разделение и кооперация труда | 2 |
| 6,7 | 2 | Мотивация труда | 4 |
| 8 | 2 | Труд и трудовое законодательство | 2 |
| 9,10 | 2 | Коллективные формы организации труда | 4 |
| 11 | 2 | Совмещение профессий и функций | 2 |
| 12 | 2 | Многостаночное обслуживание | 2 |
| 13 | 2 | Функции управления и организационная структура предприятия | 2 |
| 14 | 2 | Проектирование рабочих мест и трудовых приемов | 2 |
| 15 | 2 | Динамика освоения работы | 2 |
| 16 | 2 | Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха | 2 |
| 17 | 3 | Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда | 4 |
| **7 семестр** | | | |
| 1,2 | 3 | Классификация затрат рабочего времени | 3 |
| 2,3 | 3 | Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда | 3 |
| 3,4 | 3 | Фотография рабочего времени | 3 |
| 4,5 | 4 | Современные принципы оплаты труда на предприятии | 2 |
| 5,6 | 4 | Формы и системы оплаты труда | 2 |
| 6,7 | 4 | Бестарифная система оплаты труда | 2 |
| 7,8 | 4 | Расчет фонда заработной платы | 2 |

**Очно-заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

| Вид работы | Трудоемкость в часах | | |
|---|---|---|---|
| | 5 семестр | 6 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **51** | **85** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* | *34* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *17* | *34* | *51* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **74** | **66** | **140** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрено | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 66 | 140 |
| Зачет/ Экзамен | Зачет | Экзамен-27 | 27 |

### 4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Общее понятие о труде | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 2 | История возникновения и развития курса | 12 | 2 | 2 | 8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Сущность и методы организации труда | 14 | 2 | 2 | 10 |
| 4 | Разделение и кооперация труда | 14 | 2 | 2 | 10 |
| 5 | Мотивация труда | 14 | 3 | 3 | 8 |
| 6 | Труд и трудовое законодательство | 14 | 2 | 2 | 10 |
| 7 | Коллективные формы организации труда | 14 | 2 | 2 | 10 |
| 8 | Совмещение профессий и функций | 14 | 2 | 2 | 10 |
| ***Итого:*** | | **108** | **17** | **17** | **74** |

### 4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| 1 | Многостаночное обслуживание | 10 | 2 | 4 | 4 |
| 2 | Функции управления и организационная структура предприятия | 7 | 0 | 0 | 7 |
| 3 | Проектирование рабочих мест и трудовых приемов | 7 | 0 | 0 | 7 |
| 4 | Динамика освоения работы | 7 | 0 | 0 | 7 |
| 5 | Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха | 10 | 2 | 4 | 4 |
| 6 | Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда | 10 | 2 | 4 | 4 |
| 7 | Классификация затрат рабочего времени | 10 | 2 | 4 | 4 |
| 8 | Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда | 10 | 2 | 4 | 4 |
| 9 | Фотография рабочего времени | 10 | 2 | 4 | 4 |
| 10 | Современные принципы оплаты труда на предприятии | 10 | 2 | 4 | 4 |
| 11 | Формы и системы оплаты труда | 10 | 2 | 4 | 4 |
| 12 | Бестарифная система оплаты труда | 7 | 0 | 0 | 7 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Расчет фонда заработной платы | 9 | 1 | 2 | 6 |
| ***Итого:*** | | **117** | **17** | **34** | **66** |

### 4.10. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции (й) |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Общее понятие о труде | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 8 | ОПК-4 |
| История возникновения и развития курса | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 8 | ОПК-4 |
| Сущность и методы организации труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 10 | ОПК-4 |
| Разделение и кооперация труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 10 | ОПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Мотивация труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 8 | ОПК-4 |
| Труд и трудовое законодательство | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 10 | ОПК-4 |
| Коллективные формы организации труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 10 | ОПК-4 |
| Совмещение профессий и функций | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 10 | ОПК-4, ПК-4 |
| Многостаночное обслуживание | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 4 | ОПК-4, ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Функции управления и организационная структура предприятия | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ДЗ, РК | 7 | ОПК-4, ПК-4 |
| Проектирование рабочих мест и трудовых приемов | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ДЗ, РК | 7 | ОПК-4 |
| Динамика освоения работы | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ДЗ, РК | 7 | ОПК-4 |
| Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ДЗ, РК | 4 | ОПК-4 |
| Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО, ДЗ, РК | 4 | ОПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Классификация затрат рабочего времени | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 4 | ОПК-4 |
| Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ДЗ, РК | 4 | ОПК-4 |
| Фотография рабочего времени | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 4 | ОПК-4 |
| Современные принципы оплаты труда на предприятии | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ДЗ, РК | 4 | ПК-3, |
| Формы и системы оплаты труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ДЗ, РК | 4 | ПК-3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Бестарифная система оплаты труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ДЗ, РК | 7 | ПК-3 |
| Расчет фонда заработной платы | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ДЗ, РК | 6 | ПК-3, ПК-4 |

### 4.11. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.12. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **5 семестр** | | | |
| 1 | 1 | Общее понятие о труде | 2 |
| 2 | 1 | История возникновения и развития курса | 2 |
| 3 | 1 | Сущность и методы организации труда | 2 |
| 4 | 2 | Разделение и кооперация труда | 2 |
| 5 | 2 | Мотивация труда | 3 |
| 6 | 2 | Труд и трудовое законодательство | 2 |
| 7 | 2 | Коллективные формы организации труда | 2 |
| 8 | 2 | Совмещение профессий и функций | 2 |
| **6 семестр** | | | |
| 1 | 2 | Многостаночное обслуживание | 4 |

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| 2 | 2 | Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха | 4 |
| 3 | 3 | Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда | 4 |
| 4 | 3 | Классификация затрат рабочего времени | 4 |
| 5 | 3 | Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда | 4 |
| 6 | 3 | Фотография рабочего времени | 4 |
| 7 | 4 | Современные принципы оплаты труда на предприятии | 4 |
| 8 | 4 | Формы и системы оплаты труда | 4 |
| 9 | 4 | Расчет фонда заработной платы | 2 |

**4.13. Курсовой проект (курсовая работа)**- не предусмотрен

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Учебная литература:**


1. Экономика труда : учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник / Скляревская В.А.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85636.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Труд и заработная плата на промышленном предприятии : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» [Электронный ресурс] / Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71228.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Экономика труда : учебное пособие [Электронный ресурс]: / Валько Д.В., Постников Е.А.. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81503.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Экономика труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]:/ Яковенко Е.Г., Христолюбова Н.Е., Мостова В.Д.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. — Режим доступа:: http://www.iprbookshop.ru /71074.html. — ЭБС «IPRbooks»
5. Как разработать эффективную систему оплаты труда: примеры из практики российских компаний [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Е. Ветлужских [и др.] — Электрон. текстовые данные. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 208 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93024.html. — ЭБС «IPRbooks»
6. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс]: практическое руководство /Ветлужских Е.Н.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 160 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86874.html. — ЭБС «IPRbooks»
7. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / [Электронный ресурс] Четвертаков И.М.. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 139 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72721.html. — ЭБС «IPRbooks»
8. Оплата труда персонала : учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Рябчикова Т.А.. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 113 c.. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72146.html. — ЭБС «IPRbooks»
9. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие [Электронный ресурс] / Кутлыева Г.М., Богачёва Т.В.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 112 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/91034.html. — ЭБС «IPRbooks»
10. Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций [Электронный ресурс] / Ю.Ю. Костюхин [и др.].. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 68 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/97882.html. — ЭБС «IPRbooks»
11. Организация, нормирование и оплата труда в организации : практикум [Электронный ресурс] / Горчак М.О.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 48 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93200.html. — ЭБС «IPRbooks»

### 6.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Кадры предприятия
3. Общество и экономика
4. Справочник по управлению персоналом
5. Управление персоналом
6. Экономические науки
7. Экономист
8. Экономический анализ

9. Экономическая политика

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ»: www.gks.ru

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и

дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Экономика отрасли (непроизводственная сфера)»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021

**Мусостова Д.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика отрасли (непроизводственная сфера)» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям). и проф. Стандарта « Экономист предприятия»; « Специалист по экономике труда» ; « Специалист по внешнеэкономической деятельности».

© Д.Ш. Мусостова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью освоения дисциплины «Экономика отрасли (непроизводственная сфера)»** является повышение эффективности функционирования отрасли на основе вскрытия резервов и факторов ресурсного и организационного характера, разработки мер и путей их реализации и на этой основе достижение стабильной конкурентоспособности и процветания. Отрасль является важнейшим звеном народнохозяйственного комплекса и национальной экономики в рамках данного государства. Попытки ликвидировать, разорвать отрасли по отдельным регионам страны или крупным межотраслевым хозяйственным формированиям типа конгломератов кроме вреда ничего не принесли национальной экономике. Игнорирование отрасли – это, прежде всего, отрицание единой технической политики на однородных предприятиях, разрыв сложившихся связей между ними, недостаточный учет конкретных факторов, существенно влияющих на развитие однотипных предприятий, совокупность которых представляет отрасль. Ныне возрождается организационная основа отрасли в форме создания отраслевых союзов, ассоциаций и др.

**Задачи курса** экономики отрасли сжато можно свести к следующему:

1.Прочное овладение категорийным и понятийным аппаратом цикла конкретно-экономических наук и дисциплин.

2.Овладение экономической логикой взаимосвязи этих сложных экономических категорий и понятий и конкретно корреспонденции экономических показателей с учетом технико-технологических параметров отрасли.

3.Получение известного объема информации об экономике данной отрасли по совокупнос ти значений технико-экономических показателей, таких, как конкурентоспособность, объем производства, продаж, величина прибыли, уровень производительности труда, себестоимости и рентабельности п роизводства, фондоотдачи, оборачиваемости оборотных средств и т.д. и активное использование его при дальнейшем обучении и профессиональной деятельности.

4.Изучение специфики отрасли, существенно определяющей характер и условия функцио нирования отрасли, уровень и динамику показателей ее экономической эффективности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономика отрасли (непроизводственная сфера)»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| | | |
| **Общепрофессиональные** | | |
| **ОПК-4** Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно- | ОПК-4.1 Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих | **Знать**: результаты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. **Уметь:** Оценивать результаты предлагаемых организационно-управленческих решений. |

| | | |
|---|---|---|
| управленческие решения в профессиональной деятельности | решений в профес-сиональной деятельности | **Владеть:** Способностью оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** | ПК-1-1. Способен осуществить подготовку к заключению внешнеторгового контракта. | **Знать:** экономический анализ деятельности организации<br>**Уметь:** осуществлять подготовку контракта<br>**Владеть:** способность осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта. |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Структура дисциплины**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 6 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *17* | *17* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | **38** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | | |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 38 | 38 |
| Зачет/экзамен | Зачет | Зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы | Понятие и актуальность изучения непроизводственной сферы.<br>Генезис научных взглядов на непроизводственную сферу.<br>Мировые тенденции развития сферы услуг. | УО; РСЗ |
| 2. | Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы | Торговля.<br>Бытовое обслуживание населения.<br>Туризм. | УО; РСЗ |
| 3 | Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы | Деньги, финансы, капитал как социально-экономические институты.<br>Инвестиции и инвестиционные компании.<br>Страхование и страховые предприятия.<br>Пенсионное обеспечение и пенсионные фонды.<br>Банки и денежное обращение. | УО; РСЗ |
| 4. | Сфера бюджетных предприятий | Бюджет: понятие, источники формирования и направления расходования, бюджетные предприятия.<br>Учреждения государственного управления.<br>Здравоохранение.<br>Образование.<br>Культура и физическая культура.<br>Армия.<br>Жилищно-коммунальное хозяйство. | УО; РСЗ |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), домашнее задание (ДЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | Внеау |

| | | | Л | ПЗ | ЛР | дитор ная работ а СР |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 2. | Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 3. | Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 4. | Сфера бюджетных предприятий | 18 | 5 | 5 | | 8 |
| | **Всего** | **72** | **17** | **17** | - | **38** |

**4.4. Самостоятельная работа студентов**

| **Наименование темы дисциплины или раздела** | **Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР** | **Оценочное средство** | **Кол-во часов** | **Код компетенций** |
|---|---|---|---|---|
| Мировые тенденции развития сферы услуг. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов | УО; РСЗ | 10 | ОПК-4 ПК-2 |
| Туризм. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции | УО; РСЗ | 10 | ОПК-4 ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | | | |
| Страхование и страховые предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | УО; РСЗ | 8 | ОПК-4<br>ПК-2 |
| Культура и физическая культура. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | УО; РСЗ | 8 | ОПК-4<br>ПК-2 |
| **Всего часов** | | | **38** | |

**4.5. Лабораторные занятия.**

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1,2 | 1 | Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы | 4 |
| 3,4 | 2 | Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы | 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5,6 | 3 | Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы | 4 |
| 7,8 | 4 | Сфера бюджетных предприятий | 4 |

**Очно- Заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

| Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 7 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *17* | *17* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | **38** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | | |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 38 | 38 |
| Зачет/экзамен | Зачет-4 | Зачет-4 |

**4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы | 17 | 4 | 3 | | 10 |
| 2. | Закономерности развития и | 17 | 3 | 4 | | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы | | | | | |
| 3. | Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы | 21 | 6 | 6 | | 9 |
| 4. | Сфера бюджетных предприятий | 21 | 6 | 6 | | 9 |
| | **Всего** | **72** | **17** | **17** | **-** | **38** |

**4.8. Самостоятельная работа студентов**

| **Наименование темы дисциплины или раздела** | **Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР** | **Оценочное средство** | **Кол-во часов** | **Код компетенций** |
|---|---|---|---|---|
| Мировые тенденции развития сферы услуг. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов | УО,РСЗ | 7 | ОПК-4 ПК-2 |
| Туризм. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | УО,РСЗ | 7 | ОПК-4 ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Страхование и страховые предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | УО,РСЗ | 7 | ОПК-4<br>ПК-2 |
| Пенсионное обеспечение и пенсионные фонды. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | УО,РСЗ | 7 | ОПК-4<br>ПК-2 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | УО,РСЗ | 5 | ОПК-4<br>ПК-2 |
| Культура и физическая культура. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов | УО,РСЗ | 5 | ОПК-4<br>ПК-2 |
| **Всего часов** | | | **38** | |

**4.9. Лабораторные занятия.**
Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

**4.10. Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1 | Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы | 4 |
| 2 | 2 | Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы | 4 |
| 3 | 3 | Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы | 5 |
| 4,5 | 4 | Сфера бюджетных предприятий | 4 |

**4.6. Курсовой проект (курсовая работа).**
Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**
1.Харисова Р.Р. Экономика отрасли (строительство) : учебное пособие / Харисова Р.Р., Клещева О.А., Иванова Р.М.. — Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 136 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105759.html
2. Милославская С.В. Экономика отрасли. Часть 2. Приложения : учебное пособие / Милославская С.В., Потапова Е.В.. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 45 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65696.html

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Литература:**
1. Пестриков С.А. Экономика отрасли и предприятия : учебно-методическое пособие / Пестриков С.А.. — Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2018. — 147 с. — ISBN 978-5-398-01929-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110324.html
2. Экономика отрасли : методические рекомендации / С.В. Милославская [и др.].. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 72 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65694.html

3. Милославская С.В. Экономика отрасли. Часть 1 : учебное пособие / Милославская С.В., Потапова Е.В.. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 140 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65695.html
4. Милославская С.В. Экономика отрасли. Часть 2. Приложения : учебное пособие / Милославская С.В., Потапова Е.В.. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 45 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65696.html

**6.2. Периодические издания**

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук;
2. Вестник института экономики РАН;
3. Путеводитель предпринимателя;
4. Управление корпоративными финансами;
5. Управление компанией;
6. Экономические науки;
7. Экономические стратегии.

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Комплексное изучение дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, де-

лаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре и на официальном сайте.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При чтении лекций по темам «Сущность, цели и задачи менеджмента », «Цели и задачи, структура и содержание производственной деятельности», «Научно-техническая подготовка производства», «Понятие финансовой аренды (лизинга)» используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Лаборатории, оснащенные оборудованием.
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Стратегическое инновационное планирование»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2021

**Гишкаева Л.Л.** Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегическое инновационное планирование» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Специалист по экономике труда», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 22 |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 23 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 24 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 24 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 27 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 28 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью освоения дисциплины «Стратегическое инновационное планирование»** является формирование у студентов системы базовых знаний в области стратегического инновационного планирования, подготовка к их использованию в практической деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- дать теоретические знания в области стратегического инновационного планирования;
- ознакомить с действующей практикой стратегического планирования в РФ;
- изучить зарубежный опыт и возможности его использования в российской практике;
- показать основные проблемы в области стратегического планирования и возможные пути их решения;
- развить навыки практического применения логики, принципов, системы методологических подходов, проектов, программ;
- ознакомить с методикой стратегического планирования на предприятии.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Стратегическое инновационное планирование»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Общепрофессиональные** | | |
| **ОПК-4.** Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. | **ОПК-4.1.** Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. | Знать:<br>- основы экономических знаний в различных сферах деятельности.<br>Уметь:<br>- использовать современные технологии для проведения экономических расчетов.<br>Владеть:<br>- методологией экономического исследования. |
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-2.** Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций. | **ПК-2-1.** Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. | Знать:<br>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.<br>Уметь:<br>- разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм |

| | | |
|---|---|---|
| | | собственности, организаций, ведомств.<br>Владеть:<br>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления микро- и макроуровне. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина – **Б1.В.09 «Стратегическое инновационное планирование»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как: экономическая теория, экономика предприятий (организаций), статистика.

В свою очередь, освоение данного курса необходимо для изучения такой дисциплины как ВЭД предприятий, а также будет способствовать успешному прохождению преддипломной практики и написанию выпускной работы бакалавра.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 6 семестр | 7 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 68 | 68 | **136** |
| *Лекции (Л)* | *34* | *34* | *68* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *34* | *34* | *68* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | 40 | 40 | **80** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 40 | 40 | 80 |
| Зачет/экзамена | Зачет | Экзамен-36 | 36 |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Сущность и содержание государственного управления экономикой. | 1. Сущность государственного управления экономикой, государственное управление и государственное регулирование.<br>2. Цели, задачи и функции государственного управления экономикой.<br>3. Субъекты и объекты государственного управления.<br>4. Эффективность государственного управления. | ДЗ, УО, ПЗ |
| **2.** | Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования. | 1. Предмет макроэкономического планирования прогнозирования.<br>2. Необходимость планирования и прогнозирования в экономике.<br>3. Понятие макроэкономического развития и система показателей для его измерения. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **3.** | Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования. | 1. Система и структура экономического прогнозирования.<br>2. Классификация экономических прогнозов.<br>3. Структурные характеристики экономики как объекта макроэкономического планирования и прогнозирования. | ДЗ, УО, ПЗ |
| **4.** | Методы прогнозирования в экономике. | 1. Сущность прогнозирования экономического развития.<br>2. Классификация методов прогнозирования.<br>3. Формализованные методы прогнозирования.<br>4. Интуитивные методы прогнозирования.<br>5. Основы методологии прогнозирования внутренней среды предприятия. | ДЗ, УО, ПЗ |
| **5.** | Макроэкономическое планирование. | 1. Понятие и содержание макроэкономического планирования.<br>2. Система показателей, применяемая в планировании.<br>3. Методы предплановых исследований<br>4. Основные формы макроэкономических планов.<br>5. Основные методы разработки макроэкономических планов. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **6.** | Национальные счета как информационная основа макроэкономическ ого стратегического планирования и прогнозирования. | 1. Национальное счетоводство и агрегированный рынок.<br>2. Секторальная структура экономики. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **7.** | Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости. | 1. Трудовые ресурсы, их состав. Особенности формирования и использования трудовых ресурсов в современных условиях.<br>2. Демографическое прогнозирование.<br>3. Сводный баланс трудовых ресурсов, его содержание, роль и методика разработки.<br>4. Содержание программы содействия занятости. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **8.** | Планирование и прогнозирование уровня жизни населения. | 1. Система показателей уровня жизни в прогнозных исследованиях.<br>2. Расчет показателей дифференциации доходов в обществе.<br>3. Прогнозирование доходов и потребления населения. | ДЗ, УО, ПЗ |
| **9.** | Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике. | 1. Основные производственные фонды: понятие, сущность и значение в экономике.<br>2. Инструменты оценки состояния и использования основных производственных фондов.<br>3. Инвестиции в основной капитал.<br>4. Прогнозирование инвестиций в основной капитал. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **10.** | Прогнозирование и стратегическое планирование финансов. | 1. Характеристика финансов, методы их прогнозирования и планирования.<br>2. Сводный баланс финансовых ресурсов, его содержание и методика разработки.<br>3. Государственный бюджет, его прогнозирование и планирование. Дефицит бюджета и способы его покрытия.<br>4. Прогнозирование платежного баланса и валютного курса. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **11.** | Прогнозирование и стратегическое планирование развития внешнеэкономичес | 1. Внешнеэкономическая деятельность и особенности ее учета.<br>2. Прогнозирование внешнеэкономической деятельности. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ких связей. | | |
| **12.** | Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия. | 1. Сущность планирования предприятия.<br>2. Виды стратегического планирования предприятия.<br>3. Необходимость стратегического планирования на предприятии.<br>4. Основные компоненты стратегического планирования предприятия. | ДЗ, Т, УО |
| **13.** | Анализ внешней и внутренней среды предприятия. | 1. Цели и задачи анализа внешней среды.<br>2. Характеристика макроокружения.<br>3. Характеристика непосредственного окружения.<br>4. Анализ и оценка внутренней среды фирмы.<br>5. Определение критических точек организационной среды.<br>6. Формирование базы данных о внутренней и внешней среде организации.<br>7. Оценка информации о внутренней и внешней среде. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **14** | Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия. | 1. Определение миссии организации.<br>2. Цели экономической организации.<br>3. Построение иерархии целей.<br>4. Пространство определения целей. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **15.** | Стратегический анализ предприятия. | 1. Анализ разрыва.<br>2. Анализ динамики издержек и кривая опыта.<br>3. Анализ динамики рынка, модель жизненного цикла.<br>4. Модель "продукт - рынок".<br>5. Портфельные модели анализа стратегии. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **16.** | Конкурентный анализ. | 1. Цель и содержание отраслевого анализа.<br>2. Оценка степени конкуренции. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |
| **17.** | Формирование стратегии предприятия. | 1. Формирование общей стратегии.<br>2. Формирование конкурентной стратегии.<br>3. Разработка функциональных стратегий. | ДЗ, Т, УО, ПЗ |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов |
|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся |

| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Сущность и содержание государственного управления экономикой. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 2. | Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 3. | Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 4. | Методы прогнозирования в экономике. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 5. | Макроэкономическое планирование. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 6. | Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 7. | Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 8. | Планирование и прогнозирование уровня жизни населения. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 9. | Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике. | 14 | 4 | 4 | - | 6 |
| | **Итого** | **108** | **34** | **34** | **-** | **40** |

**4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10. | Прогнозирование и стратегическое планирование финансов. | 14 | 4 | 4 | - | 6 |
| 11. | Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 12. | Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 13. | Анализ внешней и внутренней среды предприятия. | 14 | 4 | 4 | - | 6 |
| 14. | Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 15. | Стратегический анализ предприятия. | 14 | 4 | 4 | - | 6 |
| 16. | Конкурентный анализ. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 17. | Формирование стратегии предприятия. | 14 | 4 | 4 | - | 6 |
| | **Итого** | **108** | **34** | **34** | – | **40** |

### 4.5. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Функции государственного управления экономикой. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 2 | ОПК-4 ПК-2 |
| Эффективность государственного управления. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Валовый внутренний продукт (ВВП) – важнейший показатель СНС. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Отраслевая структура. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Интуитивные методы прогнозирования. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ПЗ | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Методы предплановых исследований. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Виды и источники инвестиций. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ПЗ | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Стратегия развития | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| аграрного рынка в России. | изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | | | |
| Демографическая политика в России: стратегия развития. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Уровень развития человеческого капитала в России. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Инвестиционная привлекательность российской экономики. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ОПК-4 ПК-2 |
| Дефицит бюджета и способы его покрытия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 6 | ОПК-4 ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Глобализация как тенденция развития мировой экономики. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Виды инноваций и их характеристика. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т,УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Анализ конкурентного рынка на примере конкретного предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ПЗ | 6 | ОПК-4 ПК-2 |
| Разработка дерева целей на примере конкретного предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ПЗ | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Матрица Абеля. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 5 | ОПК-4 ПК-2 |
| Метод жизненного цикла товара. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы | Т, УО, ПЗ | 4 | ОПК-4 ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | | | |
| Экологическая стратегия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 3 | ОПК-4 ПК-2 |
| **Всего часов** | | | 80 | |

### 4.6. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.7. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **6 семестр** | |
| 1 | 1 | Сущность и содержание государственного управления экономикой. | 2 |
| 1,2 | 2 | Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования. | 4 |
| 3,4 | 3 | Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования. | 4 |
| 5,6 | 4 | Методы прогнозирования в экономике. | 4 |
| 7,8 | 5 | Макроэкономическое планирование. | 4 |
| 9,10 | 6 | Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования. | 4 |
| 11,12 | 7 | Прогнозирование и стратегического планирование трудовых ресурсов и занятости. | 4 |
| 13,14 | 8 | Планирование и прогнозирование уровня жизни населения. | 4 |
| 15,16 | 9 | Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике | 4 |

**Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **7 семестр** | |
| 17,18 | 10 | Прогнозирование и стратегическое планирование финансов. | 4 |
| 19,20 | 11 | Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей. | 4 |
| 21,22 | 12 | Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия. | 4 |
| 23,24 | 13 | Анализ внешней и внутренней среды предприятия. | 4 |
| 25,26 | 14 | Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия. | 4 |
| 27,28 | 15 | Стратегический анализ предприятия. | 4 |
| 29.30 | 16 | Конкурентный анализ. | 4 |
| 31,32 | 17 | Формирование стратегии предприятия. | 4 |

**4.8. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 7 семестр | 8 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | **68** | **136** |
| *Лекции (Л)* | *34* | *34* | *68* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *34* | *34* | *68* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **40** | **40** | **80** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Контрольная работа (КР) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 40 | 40 | 80 |
| Зачет/экзамен | Зачет | Экзамен-36 | 36 |

### 4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Сущность и содержание государственного управления экономикой. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 2. | Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 3. | Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 4. | Методы прогнозирования в экономике. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 5. | Макроэкономическое планирование. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 6. | Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 7. | Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 8. | Планирование и прогнозирование уровня жизни населения. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 9. | Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике. | 14 | 4 | 4 | - | 6 |
| | **Итого** | **108** | **34** | **34** | **-** | **40** |

### 4.10. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 10. | Прогнозирование и стратегическое планирование финансов. | 14 | 4 | 4 | - | 6 |
| 11. | Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 12. | Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 13. | Анализ внешней и внутренней среды предприятия. | 14 | 4 | 4 | - | 6 |
| 14. | Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 15. | Стратегический анализ предприятия. | 14 | 4 | 4 | - | 6 |
| 16. | Конкурентный анализ. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 17. | Формирование стратегии предприятия. | 14 | 4 | 4 | - | 6 |
| | **Итого** | **108** | **34** | **34** | – | **40** |

### 4.11. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Функции государственного управления экономикой. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и | УО, ПЗ | 2 | ОПК-4 ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | семинарские занятия. | | | |
| Эффективность государственного управления. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Валовый внутренний продукт (ВВП) – важнейший показатель СНС. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Отраслевая структура. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Интуитивные методы прогнозирования. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ПЗ | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Методы предплановых исследований. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и | УО, ПЗ | 4 | ОПК-4 ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | семинарские занятия. | | | |
| Виды и источники инвестиций. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ПЗ | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Стратегия развития аграрного рынка в России. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Демографическая политика в России: стратегия развития. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Уровень развития человеческого капитала в России. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Инвестиционная привлекательность российской экономики. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ОПК-4 ПК-2 |
| Дефицит бюджета и способы его | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; | Т, УО | 6 | ОПК-4 ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| покрытия. | изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | | | |
| Глобализация как тенденция развития мировой экономики. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Виды инноваций и их характеристика. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т,УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Анализ конкурентного рынка на примере конкретного предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ПЗ | 6 | ОПК-4 ПК-2 |
| Разработка дерева целей на примере конкретного предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ПЗ | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Матрица Абеля. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и | УО, ПЗ | 5 | ОПК-4 ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | семинарские занятия. | | | |
| Метод жизненного цикла товара. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО, ПЗ | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Экологическая стратегия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 3 | ОПК-4 ПК-2 |
| **Всего часов** | | | 80 | |

### 4.12. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.13. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **7 семестр** | |
| 1 | 1 | Сущность и содержание государственного управления экономикой. | 2 |
| 1,2 | 2 | Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования. | 4 |
| 3,4 | 3 | Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования. | 4 |
| 5,6 | 4 | Методы прогнозирования в экономике. | 4 |
| 7,8 | 5 | Макроэкономическое планирование. | 4 |
| 9,10 | 6 | Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования. | 4 |
| 11,12 | 7 | Прогнозирование и стратегического планирование трудовых ресурсов и занятости. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13,14 | 8 | Планирование и прогнозирование уровня жизни населения. | 4 |
| 15,16 | 9 | Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике | 4 |

**Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **8 семестр** | |
| 17,18 | 10 | Прогнозирование и стратегическое планирование финансов. | 4 |
| 19,20 | 11 | Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей. | 4 |
| 21,22 | 12 | Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия. | 4 |
| 23,24 | 13 | Анализ внешней и внутренней среды предприятия. | 4 |
| 25,26 | 14 | Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия. | 4 |
| 27,28 | 15 | Стратегический анализ предприятия. | 4 |
| 29.30 | 16 | Конкурентный анализ. | 4 |
| 31,32 | 17 | Формирование стратегии предприятия. | 4 |

### 4.14. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

### 5.1. Методическая литература

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Падерин, А. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование (краткий курс лекций) / А. В. Падерин. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86404.html .

3. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Руденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ 85683.html — ЭБС «IPRbooks».

4. Хорина, И. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики: учебное пособие / И. В. Хорина, М. А. Бражников. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90610.html.

5. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ 79780.html. — ЭБС «IPRbooks».

**6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Учебная литература**

1. Падерин, А. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование (краткий курс лекций) / А. В. Падерин. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru /86404.html.

2. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Руденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /85683.html. — ЭБС «IPRbooks».

3. Хорина, И. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики: учебное пособие / И. В. Хорина, М. А. Бражников. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90610.html.

4. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ 79780.html. — ЭБС «IPRbooks».

5. Соловьёва Ю.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соловьёва Ю.В., Черняев М.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ 85354.html. — ЭБС «IPRbooks».

6. Костюченко, Т. Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития: учебное пособие / Т. Н. Костюченко. — 3-е изд. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 160 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93160.html

**6.2. Периодические издания**

1. Вопросы экономики
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Общество и экономика
4. Проблемы теории и практики управления

5. Региональная экономика: теория и практика
6. Управление персоналом
7. Экономические науки
8. Экономист
9. Проблемы экономики и менеджмента

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и

дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается

постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Налоговое администрирование»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Направленность (профиль) подготовки | Налоги и налогообложение<br>Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | очная, очно-заочная |

г. Грозный, 2021

**Баснукаев М.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговое администрирование» [Текст] / Сост. М.Ш. Баснукаев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 07 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», профессиональных стандартов: «Бухгалтер», «Специалист по организации администрирования страховых взносов», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© М.Ш. Баснукаев, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся знаний об основах организаций системы налогового администрирования, необходимых для понимания актуальных проблем, связанных с деятельностью налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности уплаты налогов и сборов в бюджеты всех уровней, соблюдением законодательства о налогах и сборах.

**Задачи изучения дисциплины:** сформировать профессиональные знания у обучающихся об основах налогового администрирования в России, составе, структуре, характеристике, функциях и полномочий налоговых органов РФ. Взаимодействие налоговых органов с судебными, правоохранительными, финансовыми, таможенными и иными участниками налоговых отношений; научить обучающихся системному подходу к изучению форм и методов налогового администрирования и обеспечения полноты и своевременности поступления налогов и сборов во все уровни бюджетов; дать практические навыки студентам для выполнения функциональных обязанностей работников налоговых органов при проведении проверке налогоплательщика.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговое администрирование» направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-2** Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства | **ПК-2.1** Знает основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности, порядок учета операций, связанных с принятием решений по урегулированию задолженности по налогам, сборам и страховым платежам в государственные внебюджетные фонды | **ПК-2.1**<br>**Знать:** сущность налогового администрирования; его роль в организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, особенности реализации полномочий налоговых органов при осуществлении мероприятий по организации и проведению налогового контроля.<br>**Уметь:** применять инструментарий налогового планирования и прогнозирования при оценке потенциальных налоговых доходов бюджетной системы государства.<br>**Владеть:** навыками реализации на практике функций налогового администрирования при участии в мероприятиях по организации и проведению налогового контроля. |
| | **ПК 2.2** Умеет применять современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля | **ПК-2.2**<br>**Знать:**<br>основные нормативно-правовые документы в области налогового законодательства РФ и др., права и обязанности участников налоговых отношений в области налогового регулирования;<br>**Уметь:**<br>использовать положения и нормативно-правовые акты по налогообложению в действующей налоговой система РФ;<br>**Владеть:** |

| | | |
|---|---|---|
| | | навыками применения полученных знаний в области налогового регулирования, учета и контроля |
| **ПК-4** Способен вести учет налогов, сборов и страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование и информации об их плательщиках | **ПК 4.4** Способен проводить информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам | **ПК 4.4**<br>**Знать**:<br>основы налогообложения и инструменты налогового регулирования на различных этапах реформирования налоговой системы РФ;<br>**Уметь:**<br>выявлять необходимые источники определения состава исходных финансовых и других аналитических данных для решения профессиональных задач по налогам;<br>**Владеть:**<br>навыками поиска и сбора информации по полученному заданию для решения поставленных профессиональных задач |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговое администрирование» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: экономическая теория, финансы, налоги и налоговая система РФ, налоговая политика, налогообложение зарубежных стран.

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании выпускных квалификационных работ.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: налоговое администрирование страховых взносов, налоговый учет и отчетность, организация и методика налогового консультирования, практикум по методике исчисления и уплате налогов и сборов.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 часов).

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 5 семестр | 6 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся** | 68 | 34 | 102 |
| *Лекции (Л)* | 34 | 17 | 51 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 17 | 51 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | 40 | 74 | 114 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | Курсовая работа | Курсовая работа |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 40 | 74 | 114 |
| **Зачет/экзамен** | Зачет | 36 Экзамен | 36 Экзамен |

Зачет по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1. | Теоретические и методические основы налогового администрирования | Тема 1. «Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования»<br>Тема 2 «Принципы, методы и функции налогового администрирования»<br>Тема 3. «Правовая основа, субъекты и объекты налогового администрирования»<br>Тема 4. «Налоговый потенциал и методы его оценки»<br>Тема 5. «Налоговые органы РФ, принципы их построения, структура и функции»<br>Тема 6. «Организация внутреннего аудита в налоговых органах» | Устный опрос<br>Рубежный контроль |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Тема 7. «Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения»<br>Тема 8. «Анализ актуальных проблем теории и методологии налогового администрирования» | |
| 2. | Механизм реализации основных этапов налогового администрирования | Тема 9. «Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах»<br>Тема 10. «Работа с налогоплательщиками и взаимодействие со средствами массовой информации в системе налогового администрирования»<br>Тема 11. «Налоговая обязанность и порядок ее исполнения»<br>Тема 12. «Регулирование налоговых платежей в системе налогового администрирования»<br>Тема 13. «Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ»<br>Тема 14. «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение»<br>Тема 15. «Организация исковой работы в налоговых органах и обеспечение защиты прав и интересов налогоплательщиков»<br>Тема 16. «Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах»<br>Тема 17. «Прогнозирование и планирование налоговых поступлений в бюджетную систему»<br>Тема 18. «Взаимодействие налоговых органов с различными государственными органами в налоговом администрировании» | Устный опрос<br>Рубежный контроль |
| 3. | Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования | Тема 19. «Информационные технологии в системе налогового администрирования»<br>Тема 20. «Налоговая культура РФ: понятие, сущность и предпосылки развития»<br>Тема 21. «Налоговое консультирование как неотъемлемый элемент налогового администрирования»<br>Тема 22. Методология оценки эффективности налогового администрирования | Устный опрос<br>Рубежный контроль |

**4.3.1 Разделы дисциплины, изучаемые в_5_семестре**

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Теоретические и методические основы налогового администрирования | 52 | 16 | 16 | - | 20 |
| 2 | Механизм реализации основных этапов налогового администрирования | 56 | 18 | 18 | | 20 |
| | *Итого:* | 108 | 34 | 34 | - | 40 |

**4.3.2 Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре**

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3 | Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования | 108 | 17 | 17 | - | 74 |
| | *Итого:* | 108 | 17 | 17 | - | 74 |

**4.4 Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|
| Теоретические и методические основы налогового администрирования | Подготовка к семинарским занятиям | Устный опрос | 20 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Механизм реализации основных этапов налогового администрирования | Подготовка к семинарским занятиям | Устный опрос | 20 | ПК-4 |
| Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования | Подготовка к семинарским занятиям | Устный опрос | 74 | ПК-4 |
| **Всего часов** | | | 114 | |

**4.5 Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6 Практические (семинарские) занятия.**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **5 семестр** | |
| 1 | 1 | Тема 1. «Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования» | 2 |
| 2 | 1 | Тема 2 «Принципы, методы и функции налогового администрирования» | 2 |
| 3 | 1 | Тема 3. «Правовая основа, субъекты и объекты налогового администрирования» | 2 |
| 4 | 1 | Тема 4. «Налоговый потенциал и методы его оценки» | 2 |
| 5 | 1 | Тема 5. «Налоговые органы РФ, принципы их построения, структура и функции» | 2 |
| 6 | 1 | Тема 6. «Организация внутреннего аудита в налоговых органах» | 2 |
| 7 | 1 | Тема 7. «Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения» | 2 |
| 8 | 1 | Тема 8. «Анализ актуальных проблем теории и методологии налогового администрирования» | 2 |
| 9 | 2 | Тема 9. «Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах» | 2 |
| 10 | 2 | Тема 10. «Работа с налогоплательщиками и взаимодействие со средствами массовой информации в системе налогового администрирования» | 2 |
| 11 | 2 | Тема 11. «Налоговая обязанность и порядок ее исполнения» | 2 |
| 12 | 2 | Тема 12. «Регулирование налоговых платежей в системе налогового администрирования» | 2 |
| 13 | 2 | Тема 13. «Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ» | 2 |
| 14 | 2 | Тема 14. «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение» | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | 2 | Тема 15. «Организация исковой работы в налоговых органах и обеспечение защиты прав и интересов налогоплательщиков» | 2 |
| 16 | 2 | Тема 16. «Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах» | 2 |
| 17 | 2 | Тема 17. «Прогнозирование и планирование налоговых поступлений в бюджетную систему» | 2 |
| **Итого за семестр** | | | 34 |
| | | **6 семестр** | |
| | 2 | Тема 18. «Взаимодействие налоговых органов с различными государственными органами в налоговом администрировании» | 4 |
| | 3 | Тема 19. «Информационные технологии в системе налогового администрирования» | 3 |
| | 3 | Тема 20. «Налоговая культура РФ: понятие, сущность и предпосылки развития» | 2 |
| | 3 | Тема 21. «Налоговое консультирование как неотъемлемый элемент налогового администрирования» | 4 |
| | 3 | Тема 22. Методология оценки эффективности налогового администрирования | 4 |
| **Итого за семестр** | | | 17 |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 часов).

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 5 семестр | 6 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 34 | 51 | 85 |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 34 | 51 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | 74 | 66 | 140 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | Курсовая работа | Курсовая работа |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Зачет/экзамен | Зачет | Экзамен<br>27 | 27 |

Зачет заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

**4.5. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.7 Курсовой проект (курсовая работа)**

Курсовая работа является самостоятельным законченным научным исследованием студента, выполненным по учебному плану на 3 курсе по дисциплине «Налоговое администрирование». В основу курсовой работы должны быть положены знания, опыт и навыки, приобретенные студентом в период обучения.

Целью выполнения курсового проекта является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов в области налогового администрирования и контроля.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с избранной темой;
- развитие навыков самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по теме работы;
- овладение методиками анализа, исследования, экспериментирования по данной предметной области;
- изыскание путей, способов, методов решения проблем, исследуемых в рамках конкретного направления профессиональной деятельности;
- формирование научно-обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе.

Работа должна иметь высокий научно-теоретический уровень, глубокий и полный анализ исследуемых проблем, основанный на логической аргументации, быть грамотно оформленной. Работы, претендующие на оценки «хорошо» и «отлично» должны в обязательном порядке содержать цифровую, расчетную, аналитическую и графическую компоненты. Оптимальным является наличие в работе 3-4 таблиц и 2-3 рисунков.

В работе рекомендуется применять разнообразные методы научного исследования: анализ, синтез, наблюдения, беседы, социологические опросы, тестирование и др.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- выполняться студентом самостоятельно и являться исследованием конкретной актуальной проблемы или ее части;
- степень уникальности текста курсовой работы должна составлять не менее 51% для работ, претендующих на оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» (система «Антиплагиат», программное обеспечение Etxt Антиплагиат, он-лайн проверка на степень уникальности текста и другие способы проверки);
- отражать современное состояние основного предмета исследования в научной и специальной литературе;

- содержать имеющиеся в литературе точки зрения по затронутым проблемам, с критической оценкой концепции различных авторов и собственным отношением к ним;

- базироваться на реальной собранной экономической и статистической информации, обработанной автором, с возможным использованием математического аппарата;

- содержать конкретное и точное изложение рассматриваемой проблемы, основные выводы и предложения.

Важным требованием является актуальность выбранной темы, обоснованность изложенных выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа рассматриваемого материала.

Защита курсовой работы проводится после устранения всех замечаний и допуска работы к защите ведущим преподавателем.

**Тематика курсовых работ по курсу «Налоговое администрирование»**

1. Исторические и экономические предпосылки развития системы налогового администрирования
2. Налоговое администрирование в России и за рубежом: сравнительная характеристика
3. Основные направления и проблемы развития налогового администрирования в России
4. Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления
5. Понятие, структура и принципы построения налоговой системы РФ как объекта налогового администрирования
6. Правовое регулирование организации и осуществления налогового администрирования на территории РФ
7. Модернизация налоговых органов в РФ: этапы проведения, анализ полученных результатов
8. Организация деятельности налоговых органов в РФ
9. Методики оценки качества работы налоговых служб
10. Основные формы работы налогового органа с налогоплательщиками и взаимодействия с другими государственными структурами
11. Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах
12. Формы и порядок осуществления ведомственного контроля за законностью деятельности налоговых органов
13. Роль и место информационных систем в деятельности налоговых органов
14. Организация и проведение налогового контроля в России и за рубежом: преимущества и недостатки и пути их преодоления
15. Камеральный налоговый контроль в России: преимущества и недостатки, пути улучшения организации и проведения
16. Пути повышения эффективности проведения камеральных проверок
17. Выездная налоговая проверка: сравнительная характеристика методов, способов и приемов ее проведения, пути улучшения
18. Пути повышения эффективности проведения выездных налоговых проверок
19. Взыскание недоимки, финансовых и налоговых санкций по результатам налогового контроля: проблемы и пути совершенствования
20. Рассмотрение дел о налоговых правонарушениях и вынесение решений по ним
21. Порядок и способы досудебного урегулирования налоговых споров

22. Критерии эффективности налоговых проверок и пути совершенствования их организации, тактики и методики проведения

23. Методы и критерии оценки системы налогового администрирования

24. Пути совершенствования системы налогового администрирования в РФ

25. Гарантии и способы обеспечения прав налогоплательщиков

26. Изменение сроков уплаты налогов

27. Меры обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов

28. Производство по делам о налоговых правонарушениях

29. Налоговая ответственность и проблемы ее применения

30. Ответственность за налоговые правонарушения по Налоговому Кодексу РФ

31. Ответственность за налоговые правонарушения по Кодексу об административных правонарушениях РФ

32. Система и виды налоговых правонарушений

33. Обжалование решений и действий налоговых органов и их должностных лиц

34. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц

35. Административная ответственность в системе налогообложения

36. Защита интересов государства в налоговых правонарушениях

37. Ответственность банков за нарушение налогового законодательства

38. Доказательства и процесс доказывания в системе налогового контроля

39. Судебный порядок защиты прав налогоплательщиков и законных интересов государства

40. Налоговые споры, их классификация и разрешение

41. Администрирование налогообложения доходов физических лиц

42. Администрирование налогообложения прибыли организаций

43. Администрирование налогообложения добычи полезных ископаемых

44. Администрирование налогообложения НДС

45. Администрирование упрощенного и вмененного режимов налогообложения

46. Администрирование налогообложения местными налогами и сборами

47. Администрирование налогообложения имущества

48. Администрирование налогообложения в системе внешнеэкономической деятельности

49. Администрирование налогообложения акцизами

50. Администрирование налогообложения транспортных средств и иного имущества физических лиц

51. Административно-правовые проблемы оптимизации налогообложения

52. Полномочия налоговых органов в производстве по делам о несостоятельности (банкротстве)

53. Валютный контроль, осуществляемый налоговыми органами РФ

54. Особенности налогового администрирования при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации

55. Взыскание недоимок по налогам и сборам

56. Камеральные налоговые проверки и особенности их проведения

57. Контроль исполнения обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и сборов

58. Выездные налоговые проверки и особенности их проведения

59. Организация учета налогоплательщиков

60. Налоговая декларация, ее содержание, порядок представления в налоговый орган и порядок внесения в нее изменений и дополнений

61. Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом налогоплательщиков

62. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств

63. Залог имущества как способ обеспечения исполнения обязательств по уплате налогов

64. Приостановление операций по счетам налогоплательщика (налогового агента) в банке

65. Арест имущества в системе обеспечения обязательств по уплате налогов и сборов

66. Изменение сроков уплаты налогов и сборов

67. Права, обязанности и ответственность налоговых органов

68. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и других участников налоговых отношений

69. Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения

70. Система налогов и сборов Российской Федерации

71. Организация внутреннего аудита в налоговых органах

72. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции

73. Экономическая сущность налогового потенциала и его роль в регулировании финансово-экономических отношений и налоговом планировании

74. Налоговый паспорт региона, его содержание и использование для регулирования межбюджетных отношений

75. Методика оценки налогового потенциала территории

76. Создание межрегиональных инспекций ФНС России как одно из направлений совершенствования налогового администрирования

77. Современная структура инспекций ФНС России - проблемы и пути совершенствования

78. Оценка эффективности контрольной работы налоговых органов

79. Работа налоговых органов по контролю за применением контрольно-кассовой техники в денежных расчетах

80. Работа налоговых органов по контролю за соблюдением законодательства о производстве и обороте алкогольной и табачной продукции

81. Задолженность налогоплательщиков по платежам в бюджет: причины возникновения, современное состояние и структура, способы и перспективы сокращения

82. Организация правовой работы в налоговых органах

83. Особенности организации работы налоговых органов с физическими лицами

84. Информационная основа налоговой работы. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях

85. Налоговые органы Российской Федерации. Структура региональных органов Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации

86. Организация работы налоговых органов по учету поступлений в бюджетную сферу.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Пчелинцева А.О. Налоговое администрирование физических лиц : учебное пособие / Пчелинцева А.О., Поспелова Е.Б.. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 100 c. — ISBN 978-5-6043054-3-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88539.html

2. Землякова А.В. Налоговое администрирование : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика» / Землякова А.В.. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 63 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78037.html

## 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1. Учебная литература

1. Бодрова Т.В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Бодрова Т.В.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 c. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html

2. Большухина И.С. Налоговое планирование : учебное пособие / Большухина И.С.. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 112 c. — ISBN 978-5-9795-2010-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106104.html

3. Фадеева И.В. Налоговое право : словарь основных терминов и определений по дисциплине / Фадеева И.В., Курбатова О.В., Лахтина Т.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 59 c. — ISBN 978-5-4487-0605-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88536.html

4. Землякова А.В. Налоговое планирование : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / Землякова А.В., Белоусова А.А.. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 c. — ISBN 978-5-93926-297-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66850.html

### 6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
2. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
3. ЭБС «IPR BOOKS» // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
4. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно

было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут обучающиеся.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное

тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Антикризисное управление на предприятии»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный 2021

**Мусостова Д.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Антикризисное управление на предприятии» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям). и проф. Стандарта « Экономист предприятия»; « Специалист по экономике труда» ; « Специалист по внешнеэкономической деятельности».

© Д.Ш. Мусостова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** учебной дисциплины «Антикризисное управление на предприятии» является обеспечение знаний в области экономики, организации и планирования деятельности предприятия (организации) для формирования современного экономического мышления, развития навыков анализа и оценки экономических процессов и хозяйственных решений, составления прогнозов хозяйственного развития отдельных экономических субъектов, рынков и отраслей, разработки практических рекомендаций по организации оптимального режима хозяйственной жизнедеятельности предприятий (организаций).

**Основными задачами** дисциплины выступают изучение:

- функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- современных методов хозяйствования предприятий;
- процессов функционирования предприятий;
- ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- формирования и оценки результатов деятельности предприятий;
- факторов развития предприятия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Антикризисное управление на предприятии»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| | | |
| **Общепрофессиональные** | | |
| | | |
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** | ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. | **Знать:** проведение расчетов экономических показателей организаций<br>**Уметь:** осуществлять сбор, мониторинг данных.<br>**Владеть:** способность осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации. |

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.1. Структура дисциплины**

**Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов (6 зач. ед.)

| Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 7 семестр | 8 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **72** | **168** | **288** |
| *Лекции (Л)* | 34 | 18 | 52 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 18 | 52 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | | Не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа:** | **40** | **81** | **121** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1] | - | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | - | - |
| Реферат (Р) | | - | - |
| Эссе (Э) | | - | - |
| Контрольная работа (КР) | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 40 | 81 | 121 |
| **Зачет/экзамен** | **зачет** | **экзамен** | **121** |

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Теоретические основы антикризисного управления | 1. Понятие и природа кризисов.<br>2. Типология кризисов.<br>3. Распознавание кризисов.<br>4. Неплатежеспособность как форма проявления кризиса. | РК;Т;УО; |
| | | | |
| 2 | Сущность и содержание антикризисного управления. | 1. Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления.<br>2. Формирование антикризисной команды.<br>3. Эффективность антикризисного управления. | РК;Т;УО; |
| 3 | Антикризисное управление в современных, российских условия. | 1. Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий.<br>2. Государственное управление и антикризисный менеджмент. | РК;Т;УО; |

[1] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Банкротство и ликвидация предприятия. | 1. Признаки и порядок управления банкротства на предприятии.<br>2. Роль и деятельность арбитражного суда.<br>3. Сущность и последствия открытия конкурсного производства.<br>4. Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства. | РК;Т;УО; |
| 5 | Наблюдение как процедура банкротства. | 1. Сохранность имущества и проведения финансового анализа.<br>2. Функции руководителя и временного управляющего. | РК;Т;УО; |
| 6 | Внешнее управление. Внешний управляющий. | 1. Конкурсное производство.<br>2. Конкурсный управляющий.<br>3. Организация имущества должника и работа с кредиторами.<br>4. Мировое соглашение.<br>5. Регулирование кредитных отношений. | РК;Т;УО; |
| 7 | Кадровая политика и способы управления персоналом; | 1. Управления персоналом в кризисной ситуации.<br>2. Формирование инновационного стиля управления менеджера.<br>3. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации.<br>4. Особенности подготовки специалистов антикризисного управления. | РК;Т;УО; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК)

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 и 8 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Теоретические основы антикризисного управления | 9 | 2 | 2 | - | 5 |
| 2. | Сущность и содержание антикризисного управления. | 9 | 2 | 2 | - | 5 |
| 3. | Антикризисное управление в современных, российских условия. | 9 | 2 | 2 | - | 5 |
| 4 | Государственное управление и антикризисный менеджмент. | 9 | 2 | 2 | - | 5 |
| 5 | Признаки и порядок управления | 9 | 2 | 2 | - | 5 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | банкротства на предприятии. | | | | | |
| 6 | Роль и деятельность арбитражного суда | 9 | 2 | 2 | - | 5 |
| 7 | Формирование инновационного стиля управления менеджера. | 9 | 2 | 2 | - | 5 |
| 8 | Организация имущества должника и работа с кредиторами. | 9 | 2 | 2 | - | 5 |
| 9 | Функции руководителя и временного управляющего. | 9 | 4 | 4 | - | 9 |
| 10 | Конфликт как метод управления в кризисной ситуации. | 10 | 4 | 4 | - | 8 |
| 11 | Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства. | 9 | 4 | 4 | - | 8 |
| 12 | Функции руководителя и временного управляющего. | 10 | 4 | 4 | - | 8 |
| 13 | Формирование инновационного стиля управления менеджера. | 9 | 4 | 4 | - | 8 |
| 14 | Банкротство и ликвидация предприятия. | 10 | 4 | 4 | - | 8 |
| 15 | Наблюдение как процедура банкротства. | 9 | 4 | 4 | - | 8 |
| 16 | Внешнее управление. Внешний управляющий. | 10 | 4 | 4 | - | 8 |
| 17 | Особенности подготовки специалистов антикризисного управления | 9 | 4 | 4 | - | 8 |
| 18 | Кадровая политика и способы управления персоналом; | 10 | 4 | 4 | - | 7 |
| | **Итого** | **225** | **52** | **52** | **-** | **121** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| **Наименование темы дисциплины или раздела** | **Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР** | **Оценочное средство** | **Кол-во часов** | **Код компетенций** |
|---|---|---|---|---|
| Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | РК;Т;УО; | 24 | ПК-2 |
| Государственное управление и антикризисный менеджмент. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | РК;Т;УО; | 20 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Признаки и порядок управления банкротства на предприятии. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | РК;Т;УО; | 20 | ПК-2 |
| Регулирование кредитных отношений. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | РК;Т;УО; | 20 | ПК-2 |
| Особенности подготовки специалистов антикризисного управления | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | РК;Т;УО; | 20 | ПК-2 |
| Неплатежеспособность как форма проявления кризиса. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий. | РК;Т;УО; | 16 | ПК-2 |
| **Всего часов** | | | **121** | |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), Рубежный контроль (РК).

**4.6. Лабораторная работа.**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.7. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | | **7 семестр** | |
| 1,2,3 | 1 | 1. Понятие и природа кризисов.<br>2. Типология кризисов.<br>3. Распознавание кризисов. | 4 |
| 3,4,5 | 2 | 1. Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления.<br>2. Формирование антикризисной команды.<br>3. Эффективность антикризисного управления. | 4 |
| 6,7 | 3 | 1. Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий.<br>2. Государственное управление и антикризисный менеджмент. | 4 |
| 8 | 1 | 1.Неплатежеспособность как форма проявления кризиса. | 4 |
| | | **8 семестр** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9,10,11 | 4 | 1. Признаки и порядок управления банкротства на предприятии.<br>2. Роль и деятельность арбитражного суда.<br>3. Сущность и последствия открытия конкурсного производства.<br>4. Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства. | 8 |
| 12,13 | 5 | 1. Сохранность имущества и проведения финансового анализа.<br>2. Функции руководителя и временного управляющего. | 8 |
| 14,15, 16 | 6 | 1. Конкурсное производство.<br>2. Конкурсный управляющий.<br>3. Организация имущества должника и работа с кредиторами.<br>4. Мировое соглашение.<br>5. Регулирование кредитных отношений. | 8 |
| 17,18 | 7 | 1. Управления персоналом в кризисной ситуации.<br>2. Формирование инновационного стиля управления менеджера.<br>3. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации.<br>4. Особенности подготовки специалистов антикризисного управления. | 8 |

**ОЧНО- ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4 Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)**

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 9 семестр | а семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **12** | **8** | **20** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 18 | 35 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 18 | 35 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | Не предусмотрено | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа:** | **55** | **99** | **154** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[2] | Не предусмотрено | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |

[2] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 9 семестр | а семестр | Всего |
| Контрольная работа (КР) | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 55 | 99 | 154 |
| **Зачет/экзамен** | **зачет-4** | **экзамен-9** | **27** |

### 4.1. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 и а семестрах

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Все го | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Теоретические основы антикризисного управления; Сущность и содержание антикризисного управления; Антикризисное управление в современных, российских условия. Государственное управление и антикризисный менеджмент. | 16 | 4 | 2 | | 10 |
| 2 | Признаки и порядок управления банкротства на предприятии. Роль и деятельность арбитражного суда; Формирование инновационного стиля управления менеджера. Организация имущества должника и работа с кредиторами. | 25 | 5 | 5 | | 15 |
| 3 | Функции руководителя и временного управляющего. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации. Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства. Функции руководителя и временного управляющего. Формирование инновационного стиля управления менеджера. | 24 | 4 | 5 | | 15 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Банкротство и ликвидация предприятия; Наблюдение как процедура банкротства; Внешнее управлении; Внешний управляющий. Особенности подготовки специалистов антикризисного управления; Кадровая политика и способы управления персоналом; | 24 | 4 | 5 | | 15 |
| | **Итого** | **20** | **17** | **17** | **-** | **55** |

### 4.2. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенций |
|---|---|---|---|---|
| Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО;РК | 24 | ПК-2 |
| Государственное управление и антикризисный менеджмент. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО;РК | 25 | ПК-2 |
| Признаки и порядок управления банкротства на предприятии. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО;РК | 35 | ПК-2 |
| Регулирование кредитных отношений. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО;РК | 40 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Неплатежеспособность как форма проявления кризиса. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО;РК | 30 | ПК-2 |
| **Всего часов** | | | 154 | |

**4.3. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.4. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | | **9 семестр** | |
| 1 | 1 | 1. Понятие и природа кризисов.<br>2. Типология кризисов.<br>3. Распознавание кризисов. | 1 |
| 2 | 2 | 1. Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления.<br>2. Формирование антикризисной команды. | 7 |
| 3 | 3 | 1. Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий.<br>2. Государственное управление и антикризисный менеджмент. | 7 |
| 4 | 1 | 1.Неплатежеспособность как форма проявления кризиса. | 7 |
| | | **а семестр** | |
| 5 | 4 | 1. Признаки и порядок управления банкротства на предприятии.<br>2. Роль и деятельность арбитражного суда. | 7 |
| 6 | 5 | 1. Сохранность имущества и проведения финансового анализа.<br>2. Функции руководителя и временного управляющего. | 7 |
| 7 | 6 | 1. Конкурсное производство.<br>2. Конкурсный управляющий.<br>3. Организация имущества должника и работа с кредиторами.<br>4. Мировое соглашение.<br>5. Регулирование кредитных отношений. | 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | 7 | 1. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации.<br>2. Особенности подготовки специалистов антикризисного управления. | 7 |

**4.5. Курсовой проект (курсовая работа).**

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

1. Аунапу Э.Ф. Антикризисное управление : учебник / Аунапу Э.Ф.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 c. — ISBN 978-5-4486-0452-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79765.html

2. Гореликов К.А. Антикризисное управление : учебник для бакалавров / Гореликов К.А.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 216 c. — ISBN 978-5-394-03009-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85680.html

3. Алексашкина Е.И. Антикризисное управление на предприятии : учебное пособие / Алексашкина Е.И., Василёнок В.Л., Негреева В.В.. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 92 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65789.html

4. Леонов С.А. Бизнес-планирование. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия : учебное пособие / Леонов С.А., Попов Ю.А.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 86 c. — ISBN 978-5-7937-1809-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102898.html

**6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

**6.1. Литература**

1. Мишланова М.Ю. Антикризисное управление : учебно-методическое пособие / Мишланова М.Ю., Канхва В.С., Сызранцев Г.А.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 53 c. — ISBN 978-5-7264-2083-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101781.html

2. Таскаева Н.Н. Антикризисное управление и риск-менеджмент : учебно-методическое пособие / Таскаева Н.Н., Прохорова Ю.С.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 47 c. — ISBN 978-5-7264-2175-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101862.html

3. Крум Э.В. Антикризисное управление предприятием : ответы на экзаменационные вопросы / Крум Э.В.. — Минск : ТетраСистемс, 2009. — 176 c. — ISBN 978-985-470-933-

8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/28049.html
4. Антикризисное управление. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.Я. Захаров [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 c. — ISBN 978-5-238-01513-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71189.html

**6.3. Периодические издания**

1. Вопросы экономики
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Общество и экономика
4. Проблемы теории и практики управления
5. Региональная экономика: теория и практика
6. Управление персоналом
7. Экономические науки
8. Экономист
9. Проблемы экономики и менеджмента

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2.Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3.Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4.Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

### 7.1 Дополнительный интернет – ресурс

1.www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2.www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3.www. cbr.ru - Цен тральный банк Российской Федерации.
4.www.economy.gov.ru/ininec/main - Министерство экономического развития РФ.
5.www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
6.www.ivr.ru - Сайт института прямых инвестиций.
7.www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
8.http://dipland.ru/Налоги/Налоговая система_РФ
9.http://www.finansy.ru ( Экономические книги)
10.http://www.glossary.ru Глоссарий
11.http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
12.http://www.consultant.ru/ Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»
13.http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Экономика социально - культурной сферы и туризма»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021

Мовсаров Р.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика социально - культурной сферы и туризма»[Текст] / Сост. Мовсаров Р.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мовсаров Р.Д., 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 15 |
| 6. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 16 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 16 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 16 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 19 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 20 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Современный уровень развития социально-культурной сферы требует формирования понятийного аппарата, учитывающего отраслевую специфику и особый хозяйственный механизм. Это связано с тем, что деятельность людей в социально-культурной сфере имеет социально-экономический характер, поэтому экономические понятия, распространенные в других экономических дисциплинах, для характеристики явлений, событий, процессов, происходящих в социально-культурной сфере, применять не всегда возможно.

**Цель дисциплины:**

Целью преподавания дисциплины «Экономика социально - культурной сферы и туризма» является подготовка специалиста, владеющего основополагающими знаниями по экономике социально-культурной сферы и умеющего использовать их в практической деятельности.

Теоретическое освоение курса предполагает изучение экономической структуры, функций, специфики, актуальных экономических проблем социально-культурной сферы и туризма.

Практическое освоение курса предполагает приобретение навыков анализа и учета факторов и условий экономической деятельности предприятий социально-культурной сферы и туризма, умений проводить необходимые экономические расчеты.

**Задачи дисциплины:**

В ходе достижения цели решаются следующие задачи:

-формирование представлений об особенностях экономических отношений в отраслях социально-культурной сферы;

-знакомство с характером конкретных процессов, которые реализуются в условиях профессиональных организаций отраслей образования, культуры, здравоохранения, социального обслуживания, пенсионного обеспечения выступающих в роли хозяйствующих субъектов;

-выработка системного видения возможностей эффективного использования ресурсов социально-культурной сферы и приобщение будущих специалистов к поиску и обоснованию решений, связанных с повышением эффективности использования ресурсов организаций социально-культурной сферы и туризма.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| ПК-2. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций | ПК-2-2. Способен проводить расчет и анализ экономических показателей | **Знать:**<br><br>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов социально- |

| | | |
|---|---|---|
| | результатов деятельности организации | культурной сферы и туризма;<br>**Уметь:**<br>- осуществлять расчет, анализ и обработку экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.<br>**Владеть:**<br>-типовой методикой расчета показателей эффективности деятельности хозяйствующих субъектов социально-культурной сферы и туризма. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономика социально - культурной сферы и туризма» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений по направлению подготовки «Экономика», преподаваемых в одном семестре студентам очной и заочной форм обучения.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономика предприятий, экономика отрасли (непроизводственная сфера).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: экономика аграрного сектора зарубежных стран.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

| **Вид работы** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | 8 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **72** | **72** |
| **Аудиторные занятия:** | **36** | **36** |
| лекции | 18 | 18 |
| практические и семинарские занятия | 18 | 18 |
| лабораторные работы (лабораторный практикум) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа** | **36** | **36** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |

| | | |
|---|---|---|
| Самостоятельное изучение разделов | 36 | 36 |
| **Зачет/экзамен** | **зачет** | |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № | Тема | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1. | Раздел 1. Характеристика, роль и место социально-культурной сферы в экономике страны Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы. | 1.Социально-культурная сфера как отрасль экономики.<br>2.Основные категории экономики социально-культурной сферы: понятия «потребность», «Услуга», основной и вторичный продукт и рынок СКС.<br>3.Виды и специфика предприятий социально-культурной сферы.<br>4.Финансовое планирование деятельности предприятий СКС. | ДЗ, Т, РК |
| 2 | Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы | 1.Экономическое пространство социально-культурной сферы.<br>2.Формы организаций социально-культурной сферы.<br>3.Функции и особенности производства экономических благ в социально-культурной сфере. | ДЗ, РК |
| 3 | Раздел 2. Экономические и организационные механизмы деятельности предприятий и учреждений социально-культурной сферы и туризма. Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы | 1. Особенности экономических отношений в отрасли культуры.<br>2.Особенности экономических отношений в образовании.<br>3. Экономическая характеристика отрасли здравоохранения.<br>4.Социальное обслуживание как часть государственной системы и социально-экономической деятельности. | ДЗ, Т, РК |
| 4 | Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения. | 1.Здравоохранение как отрасль экономики. 2.Услуга здравоохранения и ее характерные черты.3. Основные положения реформы здравоохранения: цели, задачи, пути реализации.<br>4.Медицинское страхование – сущность, законодательная база, экономико-социальные аспекты. | ДЗ, Т, РК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы. | 1.Экономика образования как наука. Некоммерческий характер образования и рынок образовательных услуг. 2.Основные направления реформирования и модернизации образования.3. Наука и научное обслуживание как отрасль экономики страны. | ДЗ, Т, РК |
| 6 | Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе. | 1. Жилье как экономическая категория. Рынок жилья и жилищных услуг: основные проблемы и пути развития. 2.Содержание и особенности экономических отношений в отрасли жилищно-коммунального хозяйства. 3.Тарифная политика в ЖКХ. Основные направления реформирования ЖКХ как отрасли народного хозяйства. | ДЗ, Т |
| 7 | Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика. | 1.Сущность культурного пространства.2.Организационно-экономический механизм в сфере культуры. 3.Финансирование сферы культуры.4.Государственная культурная политика. | ДЗ, Т, РК |
| 8 | Экономика организаций сферы культуры | 1.Основные фонды и нематериальные активы. 2.Сущность и структура оборотных средств. 3.Структура затрат и калькулирование себестоимости. 4.Современная система оплаты труда работников социально-культурной сферы. 5.Сущность и структура доходов организаций. Особенности ценообразования в сфере культуры. | ДЗ, Т, РК |
| 9 | Экономика туризма | 1.Сущность и экономическое содержание туризма как вида деятельности. 2.Содержание и структура индустрии гостеприимства 3.Влияние туризма на экономику страны и региона. | ДЗ, Т, РК |

**Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК)**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8семестре**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа, СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 2 | Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 3 | Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 4 | Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 5 | Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 6 | Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 7 | Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 8 | Экономика организаций сферы культуры | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 9 | Экономика туризма | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| | Итого: | 72 | 18 | 18 | - | 36 |

**4.4. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенций |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО | 4 | ПК-2 |
| Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 4 | ПК-2 |
| Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 4 | ПК-2 |
| Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 4 | ПК-2 |
| Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 4 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 4 | ПК-2 |
| Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 4 | ПК-2 |
| Экономика организаций сферы культуры | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 4 | ПК-2 |
| Экономика туризма | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 4 | ПК-2 |

**4.4. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен**

**4.6. Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | Тематика практических занятий (семинаров) | *Количество часов* |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы. | 2 |
| 2 | Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы | 2 |
| 3 | Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы | 2 |
| 4 | Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения | 2 |
| 5 | Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы. | 2 |
| 6 | Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе. | 2 |
| 7 | Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика. | 2 |
| 8 | Экономика организаций сферы культуры | 2 |
| 9 | Экономика туризма | 2 |
| | Итого: | 18 |

### 4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы

**Очно-заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа**)**

| **Вид работы** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | Семестр А | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **72** | **72** |
| **Аудиторные занятия:** | **36** | **36** |
| лекции | 18 | 18 |
| практические и семинарские занятия | 18 | 18 |
| лабораторные работы (лабораторный практикум) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа** | **36** | **36** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 36 | 36 |
| **Зачет/экзамен** | **зачет** | |

**4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в семестре А**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа, СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 2 | Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 3 | Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 4 | Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 5 | Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 6 | Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 7 | Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 8 | Экономика организаций сферы культуры | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 9 | Экономика туризма | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| | Итого: | 72 | 18 | 18 | - | 36 |

**4.9. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенций |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО | 4 | ПК-2 |
| Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 4 | ПК-2 |
| Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 4 | ПК-2 |
| Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 4 | ПК-2 |
| Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 4 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 4 | ПК-2 |
| Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 4 | ПК-2 |
| Экономика организаций сферы культуры | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 4 | ПК-2 |
| Экономика туризма | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | УО, Т | 4 | ПК-2 |

**4.10. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.11. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен**

**4.12. Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | Тематика практических занятий (семинаров) | *Количество часов* |
|---|---|---|
| 1 | Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы | 2 |
| 3 | Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы | 2 |
| 4 | Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения | 2 |
| 5 | Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы. | 2 |
| 6 | Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе. | 2 |
| 7 | Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика. | 2 |
| 8 | Экономика организаций сферы культуры | 2 |
| 9 | Экономика туризма | 2 |
| | Итого: | 18 |

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Литература:**

1.Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.Н. Жильцов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85584.html. — ЭБС «IPRbooks»

2.Черевичко Т.В. Экономика туризма [Электронный ресурс] : / Т.В. Черевичко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 264 c. — 978-5-394-01491-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75188.html

3.Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Н. Жильцов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 496 c. — 978-5-394-02423-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35330.html

4.Жиляева И.А. Экономико-организационный механизм инновационного развития сферы образовательных услуг [Электронный ресурс]: монография/ Жиляева И.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2015.— 151 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60346.html. — ЭБС «IPRbooks»

5.Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 213 c. — ISBN 978-5-394-04182-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102282.html

6. **Интернет-ресурсы**

1. http://www.economicus.ru (Экономический портал).
2.http://www.finansy.ru (Экономические книги).
3. http://www.glossary.ru Глоссарий.
4.Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/).
5.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы,

рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-

методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные

помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Рынок труда и социальная защита»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2021

**Гишкаева Л.Л.** Рабочая программа учебной дисциплины «Рынок труда и социальная защита» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Специалист по экономике труда», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 14 |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 15 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 16 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 16 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 20 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 20 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины «Рынок труда и социальная защита»:** дать студентам целостное представление о формировании современного, систематизированного и целостного научного представления о социально-экономической сущности рынка труда, безработице и занятости населения, месте занятости в системе социальных и экономических отношений, современных подходах к ее регулированию и решению проблем безработицы, а также формирование у обучаемых понимания роли и значения социальной защиты населения как механизма реализации социальной политики государства, ее роли в жизни общества, теоретико-методологических основ, представления о назначении и функциях социальной защиты населения в решении социальных проблем разных социальных групп и отдельных индивидов в современном обществе.

**Задачами** овладения курса являются: применение результатов научных исследований в этой области науки и лучшие достижения практики по использованию труда; формирование знаний о сущности, основных направлениях, принципах социальной защиты населения, об основных организационно-правовых формах социальной защиты населения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Рынок труда и социальная защита»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| **УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | **УК-10.1.** Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. | Знать:<br>- основы экономических знаний в различных сферах деятельности.<br>Уметь:<br>- пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности.<br>Владеть:<br>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро и микроуровне. |
| **Общепрофессиональные** | | |
| **ОПК-3.** Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- | **ОПК-3.2.** Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять | Знать:<br>- закономерности развития и функционирования рынка труда;<br>- содержание основных теоретических и практических подходов к его оценке; |

| | | |
|---|---|---|
| и макроуровне. | методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне. | - опыт развития социального партнёрства на рынке труда.<br>Уметь:<br>- самостоятельно работать со специально литературой, критически осмысливать получаемую информацию по проблемам занятости и рынка труда, выражать и обосновывать свою позицию по указанным вопросам;<br>- квалифицированно оперировать основными понятиями дисциплины;<br>- анализировать и делать прогнозные оценки ситуации в сфере занятости;<br>- рассчитывать основные показатели, характеризующие занятость и безработицу.<br>Владеть:<br>- основными положениями законодательства о занятости;<br>- методами регулирования занятости и рынка труда;<br>- способами социальной защиты населения на рынке труда. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б.В.13 «Рынок труда и социальная защита»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как: экономическая теория. В свою очередь, данная дисциплина является предшествующей таких курсов как: отраслевые рынки; кадровая политика предприятий и организаций; организация, нормирование и оплата труда на предприятии.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

| Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов / зачетных единиц | |
|---|---|---|
| | 4 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |

| | | |
|---|---|---|
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *17* | *17* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **74** | **74** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 74 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1.** | Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда. | Рынок труда: сущность и предпосылки формирования.<br>Структура рынка труда.<br>Механизм функционирования рынка труда.<br>Особенности функционирования рынка труда. | ДЗ, УО, ПЗ |
| **2.** | Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики. | Социально-экономическая сущность и структура занятости.<br>Принципы занятости.<br>Полная и эффективная занятость.<br>Вторичная занятость.<br>Занятость как социальная проблема | ДЗ, УО, ПЗ |
| **3.** | Сущность, причины и последствия безработицы. | Сущность и виды безработицы.<br>Особенности безработицы в России.<br>Экономические и социальные последствия безработицы.<br>Пути преодоления безработицы и увеличения занятости. | ДЗ, УО, ПЗ |
| **4.** | Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства. | Сущность и содержание социальной политики российского государства, механизмы ее реализации.<br>Сущность и задачи социальной защиты населения.<br>Факторы развития системы социальной защиты населения.<br>Организационно-правовые формы социальной защиты населения. | ДЗ, Т, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5.** | Социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения. | Исторические предпосылки и обстоятельства формирования социального страхования.<br>Сущность, содержание и виды социального страхования в Российской Федерации.<br>Развитие системы социального страхования в Российской Федерации на современном этапе. | ДЗ, Т, УО |
| **6.** | Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты населения. | Сущность системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.<br>Структура и виды пенсионного обеспечения.<br>Развитие системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации на современном этапе. | ДЗ, Т, УО |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда. | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 2. | Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики. | 20 | 4 | 4 | - | 12 |
| 3. | Сущность, причины и последствия безработицы. | 20 | 4 | 4 | - | 12 |
| 4. | Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства. | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 5. | Социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения. | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 6. | Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты населения. | 18 | 3 | 3 | - | 12 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Итого** | **108** | **17** | **17** | **-** | **74** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Становление рынка труда в России. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО | 4 | УК-10 ОПК-3 |
| Особенности функционирования рынка труда. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО | 4 | УК-10 ОПК-3 |
| Уровни и типы рынка труда. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО | 6 | УК-10 ОПК-3 |
| Занятость как социальная проблема | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО | 6 | УК-10 ОПК-3 |
| Вторичная занятость. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО | 6 | УК-10 ОПК-3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Экономические и социальные последствия безработицы. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО, ПЗ | 6 | УК-10 ОПК-3 |
| Уровень и тенденции официально зарегистрированной безработицы в России | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО | 6 | УК-10 ОПК-3 |
| Формирование российской федеральной системы социальной защиты населения | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 6 | УК-10 ОПК-3 |
| Организационно-правовые формы социальной защиты населения. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 6 | УК-10 ОПК-3 |
| Виды социального страхования в Российской Федерации. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 6 | УК-10 ОПК-3 |
| Развитие системы социального страхования в Российской Федерации на современном этапе. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 6 | УК-10 ОПК-3 |
| Понятие | Подготовка к лекциям и | Т, УО | 6 | УК-10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| трудового стажа, его виды | практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | | ОПК-3 |
| Развитие системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации на современном этапе. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 6 | УК-10 ОПК-3 |
| **Всего часов** | | | **74** | |

**4.5. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

**4.6. Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1 | Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда. | 2 |
| 2,3 | 2 | Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики. | 4 |
| 4,5 | 3 | Сущность, причины и последствия безработицы. | 4 |
| 6 | 4 | Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства. | 2 |
| 7 | 5 | Социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения. | 2 |
| 8,9(1/2) | 6 | Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты населения. | 3 |

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.7. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 8 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *17* | *17* |

| | | |
|---|---|---|
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **74** | **74** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 74 |
| Зачет/экзамен | Зачет | Зачет |

**4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда. | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 2. | Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики. | 20 | 4 | 4 | - | 12 |
| 3. | Сущность, причины и последствия безработицы. | 20 | 4 | 4 | - | 12 |
| 4. | Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства. | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 5. | Социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения. | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 6. | Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты населения. | 18 | 3 | 3 | - | 12 |
| | **Итого** | **108** | **17** | **17** | - | **74** |

### 4.9. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Становление рынка труда в России. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО | 4 | УК-10 ОПК-3 |
| Особенности функционирования рынка труда. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО | 4 | УК-10 ОПК-3 |
| Уровни и типы рынка труда. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО | 6 | УК-10 ОПК-3 |
| Занятость как социальная проблема | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО | 6 | УК-10 ОПК-3 |
| Вторичная занятость. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО | 6 | УК-10 ОПК-3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Экономические и социальные последствия безработицы. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО, ПЗ | 6 | УК-10 ОПК-3 |
| Уровень и тенденции официально зарегистрированной безработицы в России | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО | 6 | УК-10 ОПК-3 |
| Формирование российской федеральной системы социальной защиты населения | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 6 | УК-10 ОПК-3 |
| Организационно-правовые формы социальной защиты населения. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 6 | УК-10 ОПК-3 |
| Виды социального страхования в Российской Федерации. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 6 | УК-10 ОПК-3 |
| Развитие системы социального страхования в Российской Федерации на современном этапе. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 6 | УК-10 ОПК-3 |
| Понятие | Подготовка к лекциям и | Т, УО | 6 | УК-10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| трудового стажа, его виды | практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | | ОПК-3 |
| Развитие системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации на современном этапе. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Т, УО | 6 | УК-10 ОПК-3 |
| **Всего часов** | | | **74** | |

**4.10. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

**4.11. Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1 | Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда. | 2 |
| 2,3 | 2 | Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики. | 4 |
| 4,5 | 3 | Сущность, причины и последствия безработицы. | 4 |
| 6 | 4 | Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства. | 2 |
| 7 | 5 | Социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения. | 2 |
| 8,9(1/2) | 6 | Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты населения. | 3 |

**4.12. Курсовой проект (курсовая работа).**

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература**

1. Ашмаров И.А. Экономика рынка труда [Электронный ресурс]: учебник/ Ашмаров И.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 396 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /82231.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Малофеев И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения [Электронный ресурс]/ Малофеев И.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ 85292.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Холостова Е.И. Социальная работа и социальная сплоченность общества [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Холостова Е.И.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ 85629.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Холостова Е.И.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 339 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /85290.html. — ЭБС «IPRbooks»
5. Валько Д.В. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валько Д.В., Постников Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /81503.html. — ЭБС «IPRbooks»

## 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1. Учебная литература

1. Ашмаров И.А. Экономика рынка труда [Электронный ресурс]: учебник/ Ашмаров И.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 396 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /82231.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Малофеев И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения [Электронный ресурс]/ Малофеев И.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /85292.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Холостова Е.И. Социальная работа и социальная сплоченность общества [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Холостова Е.И.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /85629.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Холостова Е.И.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 339 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /85290.html. — ЭБС «IPRbooks»
5. Экономика и социология труда [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Воденко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 310 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /85488.html. — ЭБС «IPRbooks»
6. Валько Д.В. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валько Д.В., Постников Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /81503.html. — ЭБС «IPRbooks»
7. Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.И. Меньшикова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2015. — 180 с. — 978-5-906768-96-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /41003.html
8. Ефимов О.Н. Социальное страхование в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 165 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /23086.html

**6.2. Периодические издания**

1. Вопросы экономики
2. Бюллетень трудового и социального законодательства РФ
3. Мониторинг доходов и уровень жизни населения
4. Общество и экономика
5. Справочник по управлению персоналом
6. Труд за рубежом
7. Труд и социальные отношения
8. Управление персоналом
9. Человек и труд
10. Экономика и учет труда

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Газета «Труд» - www.trud.ru
2. Информационно-аналитический портал территориальных органов занятости населения Российской Федерации http://www.trudinfo.ru/
3. Международный электронный журнал «Оплата труда и мотивация персонала» издательства «Rayter Inc.» - www.zarplata.com -
4. Министерство труда и социальной защиты населения РФ. URL: www.mintrud.ru
5. Официальный сайт Международной организации труда: www.ilo.ru
6. Работа в России - информационный портал http://www.trudvsem.ru/
7. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
8. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
9. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
10. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru
11. Федеральная служба по труду и занятости http://www.rostrud.ru/
12. Центральное бюро нормативов по труду - www.ilsi-msk.ru
13. Электронная версия журнала «Управление персоналом»: www.top-personal.ru

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для

убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Кадровая политика предприятий и организаций»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)». |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2021

**Гишкаева Л.Л.** Рабочая программа учебной дисциплины «Кадровая политика предприятий и организаций» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Специалист по экономике труда», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 30 |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 31 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 31 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 32 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 35 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 35 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью освоения дисциплины** «Кадровая политики предприятий и организаций» состоит в формировании понимания основных подходов к разработке кадровой политики организации и содержания деятельности по кадровому планированию, а также, в содействии формированию профессиональных и общекультурных компетенций, необходимых выпускнику, освоившему образовательную программу подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование представлений о кадровой политике как основе управления персоналом в организации;
- изучение механизма разработки кадровой политики организации;
- изучение содержания деятельности по кадровому планированию и выработка умений разработки планов различного уровня по работе с персоналом.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Кадровая политика предприятий и организаций»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-4** Способен решать задачи планирования численности персонала и расходов на персонал. | **ПК-4.1.** Способен разрабатывать системы планирования численности. | **Знать:**<br>- концептуальные основы кадровой политики;<br>- способы формирования и совершенствования кадровой политики на основе опыта российских компаний и передового мирового опыта;<br>- нормативно-правовую базу планирования потребности в персонале (ее количественного и качественного состава);<br>- принципы формирования и реализации различных направлений кадрового планирования;<br>- основы профессионального развития персонала;<br>- процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;<br>- принципы взаимодействия кадровой службы с иными структурными подразделениями при разработке качественных характеристик персонала.<br>**Уметь:**<br>- принимать обоснованные решения на |

| | | |
|---|---|---|
| | | основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом;<br>- разрабатывать программы по формированию кадровой политики для организаций различных сфер деятельности;<br>- прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;<br>- анализировать различные направления кадрового планирования<br>- планировать работу с кадровым резервом;<br>- принимать участие в разработке программ профессионального развития кадров;<br>- составлять индивидуальный план развития различных категорий персонала.<br>**Владеть:**<br>- методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики;<br>- навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления персоналом;<br>- навыками применения на практике основ управления интеллектуальной собственностью;<br>- навыками применения на практике различных видов, форм и методов обучения;<br>- навыками управления кадровым резервом. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.01 «Кадровая политика предприятий и организаций»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как экономическая теория, бизнес-планирование, статистика. В свою очередь знание курса необходимо для следующих дисциплин: управление затратами на предприятии, антикризисное управление на предприятии, планирование на предприятии, ВЭД предприятий, а также для успешного прохождения преддипломной практики и защиты выпускной бакалаврской работы.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 5 семестр | 6 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | **34** | **102** |
| *Лекции (Л)* | *34* | *17* | *51* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *34* | *17* | *51* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **40** | **110** | **150** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 40 | 110 | **150** |
| Зачет/экзамена | Зачет | Экзамен-36 | **36** |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента. | 1. Три профессиональные революции и миссия менеджера по персоналу.<br>2. Эволюция форм совместной деятельности и становление кадрового менеджмента.<br>3. Основные типы профессиональной культуры кадрового менеджмента. | ДЗ, УО |
| **2.** | Эволюция кадрового менеджмента. | 1. Модели и особенности кадрового менеджмента.<br>2. Кадровый менеджмент: вызовы XXI в. | ДЗ, УО, Т |
| **3.** | Профессиональный профиль | 1. Роль менеджера по персоналу.<br>2. Этика деловых отношений в работе | ДЗ, УО, Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | менеджера по персоналу: этическое измерение. | менеджера по персоналу. | |
| **4.** | Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента. | 1. Корпоративный этический кодекс.<br>2. Неформальные уровни моральной регуляции поведения работников. | ДЗ, УО |
| **5.** | Организация как феномен. | 1. Организация как «имплицитная» модель.<br>2. Элементы внутренней среды организации. | ДЗ, УО, |
| **6.** | Жизненные стадии и циклы организации. | 1. Жизненный цикл организации.<br>2. Стадии и циклы развития. | ДЗ, УО |
| **7.** | Основные подходы к управлению персоналом. | 1.Экономический подход.<br>2. Органический подход.<br>3. Гуманистический подход.<br>4. Организационные культуры как объект управленческой деятельности. | ДЗ, Т, УО |
| **8.** | Концепция «человеческого капитала». | 1. Теория человеческого капитала.<br>2. Концепция «Анализ человеческих ресурсов».<br>3. Модели измерения индивидуальной стоимости работника. | ДЗ, УО |
| **9.** | Кадровая политика. | 1. Типы кадровой политики.<br>2. Этапы проектирования кадровой политики.<br>3. Кадровые мероприятия и кадровая стратегия.<br>4. Условия разработки кадровой политики. | ДЗ, УО, ПЗ |
| **10.** | Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации. | 1. Стадия формирования.<br>2. Стадия интенсивного роста.<br>3. Стадия стабилизации.<br>4. Стадия спада (ситуация кризиса). | ДЗ, УО, ПЗ |
| **11.** | Методы формирования кадрового состава. | 1. Проектирование структуры организации.<br>2. Планирование потребности в персонале.<br>3. Анализ кадровой ситуации в регионе.<br>4. Анализ деятельности. Должностные инструкции.<br>5. Привлечение кандидатов на работу в | ДЗ, УО, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | организацию.<br>6. Оценка кандидатов при приеме на работу.<br>7. Адаптация персонала. | |
| **12.** | Методы поддержания работоспособности персонала. | 1. Повышение производительности и нормирование труда.<br>2. Оценка рабочих мест.<br>3. Обеспечение качества труда<br>4. Оценка труда: уровни, подходы, методы<br>5 Аттестация персонала.<br>6. Формирование кадрового резерва.<br>7. Планирование карьеры.<br>8. Разработка программ стимулирования труда. | ДЗ, УО, ПЗ |
| **13.** | Методы реформирования организации. | 1. Процессы реорганизации.<br>2. Организационно-кадровый аудит.<br>3. Недирективные методы сокращения персонала. | ДЗ, УО |
| **14.** | Кадровое консультирование. | 1. Концепция кадрового консультирования как средства развития организации.<br>2. Инструментарий кадрового консультанта. | ДЗ, УО |
| **15.** | Центр оценки как технология. кадровой работы. | 1. Подготовка программы центра оценки.<br>2. Реализация программы центра оценки. | ДЗ, Т, УО |
| **16.** | Конкурс как технология привлечения персонала. | 1. Организация и проведение конкурса<br>2. Этапы конкурса | ДЗ, УО |
| **17.** | Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации. | 1. Внутрифирменное обучение как процесс непрерывного образования и его особенности.<br>2. Требования к кадровому обеспечению учебных программ и особенности обучаемых. | ДЗ, Т, УО |
| **18.** | Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации. | 1. Команда как организационная форма коллективного управления.<br>2. Этапы командообразования и методы формирования команд. | ДЗ, УО |
| **19.** | Кадровая психодиагностика. | 1. Кадровая психодиагностика: этапы и методологические основы теста.<br>.2. Требования к психодиагностическим методикам. | ДЗ, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 3. Требования, предъявляемые к кадровому психодиагносту. | |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 2. | Эволюция кадрового менеджмента. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 3. | Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 4. | Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 5. | Организация как феномен. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 6. | Жизненные стадии и циклы организации. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 7. | Основные подходы к управлению персоналом. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 8. | Концепция «человеческого капитала». | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 9. | Кадровая политика. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 10. | Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| | **Итого** | **108** | **34** | **34** | – | **40** |

### 4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11. | Методы формирования кадрового состава. | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 12. | Методы поддержания работоспособности персонала. | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 13. | Методы реформирования организации. | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 14. | Кадровое консультирование. | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 15. | Центр оценки как технология. кадровой работы. | 16 | 2 | 2 | | 12 |
| 16. | Конкурс как технология привлечения персонала. | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 17. | Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации. | 16 | 2 | 2 | -- | 12 |
| 18. | Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации. | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 19. | Кадровая психодиагностика. | 16 | 1 | 1 | - | 14 |
| | **Итого** | **144** | **17** | **17** | – | **110** |

### 4.5. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Основные принципы совместно-творческой деятельности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Особенности традиционных методов управления персоналом. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 4 | ПК-4 |
| Исторические истоки профессиональной этики менеджера по персоналу. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 4 | ПК-4 |
| Основные заповеди делового этикета. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Типы взаимодействия и особенности персонала. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Циклы развития организации. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Организационная культура. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Эволюция теории человеческого капитала в науке. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 4 | ПК-4 |
| Открытая и закрытая кадровая политика. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | ПЗ, УО | 4 | ПК-4 |
| Задачи управления на предприятии. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 4 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Линейная организационная структура. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 6 | ПК-4 |
| Адаптация персонала. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ПК-4 |
| Типы и этапы карьеры. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ПК-4 |
| Типы кадрового резерва. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 6 | ПК-4 |
| Этапы реорганизации. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 6 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Аудит кадрового потенциала. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 6 | ПК-4 |
| Парадигмы кадрового консультирования. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 6 | ПК-4 |
| Типы профессиональной компетентности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ПК-4 |
| Правила использования психодиагностических тестов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 6 | ПК-4 |
| Правила проведения оценочных процедур. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 6 | ПК-4 |
| Способы формирования программы | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Т, УО | 6 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| конкурса. | реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | | | |
| Метод персонал-технологии | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 6 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Экспертный и процессуальный подходы к внутрифирменному обучению. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ПК-4 |
| Особенности психических функций взрослых людей. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 6 | ПК-4 |
| Типология и факторы формирования команд. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 6 | ПК-4 |
| Формы субкультуры. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 6 | ПК-4 |
| Методика УСК (уровень субъективного контроля). | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Правила применения психодиагностических методик. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Требования, предъявляемые при подборе кандидата на должность психодиагноста. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | | 4 | ПК-4 |
| **Всего часов** | | | **150** | |

**4.6. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.7. Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **5 семестр** | |
| 1,2 | 1 | Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента. | 4 |
| 3 | 2 | Эволюция кадрового менеджмента. | 2 |
| 4,5 | 3 | Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение. | 4 |
| 6 | 4 | Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента. | 2 |
| 7,8 | 5 | Организация как феномен. | 4 |
| 9,10 | 6 | Жизненные стадии и циклы организации. | 4 |
| 11,12 | 7 | Основные подходы к управлению персоналом. | 4 |
| 13,14 | 8 | Концепция «человеческого капитала». | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15,16 | 9 | Кадровая политика. | 4 |
| 17 | 10 | Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации. | 2 |

**Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **6 семестр** | |
| 18 | 11 | Методы формирования кадрового состава. | 2 |
| 19 | 12 | Методы поддержания работоспособности персонала. | 2 |
| 20 | 13 | Методы реформирования организации. | 2 |
| 21 | 14 | Кадровое консультирование. | 2 |
| 22 | 15 | Центр оценки как технология. кадровой работы. | 2 |
| 23 | 16 | Конкурс как технология привлечения персонала. | 2 |
| 24 | 17 | Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации. | 2 |
| 25 | 18 | Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации. | 2 |
| 26(1/2) | 19 | Кадровая психодиагностика. | 1 |

**4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**ОЧНАЯ-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 7 семестр | 8 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **68** | **102** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *34* | *51* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *17* | *34* | *51* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **74** | **76** | **150** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 76 | 150 |
| Зачет/экзамен | Зачет | Экзамен-36 | 36 |

**4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 2. | Эволюция кадрового менеджмента. | 12 | 2 | 2 | -- | 8 |
| 3. | Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 4. | Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 5. | Организация как феномен. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 6. | Жизненные стадии и циклы организации. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 7. | Основные подходы к управлению персоналом. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 8. | Концепция «человеческого капитала». | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 9. | Кадровая политика. | 12 | 1 | 1 | - | 10 |
| | **Итого** | **108** | **17** | **17** | **-** | **74** |

**4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 10. | Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации. | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| 11. | Методы формирования кадрового состава. | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| 12. | Методы поддержания работоспособности персонала. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 13. | Методы реформирования организации. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 14. | Кадровое консультирование. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 15. | Центр оценки как технология. кадровой работы. | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| 16. | Конкурс как технология привлечения персонала. | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| 17. | Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации. | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| 18. | Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации. | 14 | 4 | 4 | - | 6 |
| 19. | Кадровая психодиагностика. | 14 | 4 | 4 | - | 6 |
| | **Итого** | **144** | **34** | **34** | - | **76** |

### 4.9. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Основные принципы совместно-творческой деятельности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Доктрина человеческих отношений. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Особенности традиционных методов управления персоналом. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 4 | ПК-4 |
| Модели компетентности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Исторические истоки профессиональной этики менеджера по персоналу. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 4 | ПК-4 |
| Профессиональный долг. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; | УО | 4 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | | | |
| Основные заповеди делового этикета. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Морально-психологические стереотипы. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Типы взаимодействия и особенности персонала. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Элементы организации. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Циклы развития организации. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Основные | Подготовка к лекциям и | УО | 4 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| «кризисные» моменты на пути развития организации. | практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | | | |
| Организационная культура. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Концепция организационного поведения: прошлое как пролог к настоящему и будущему. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Эволюция теории человеческого капитала в науке. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 4 | ПК-4 |
| Определение издержек на персонал. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО,ПЗ | 4 | ПК-4 |
| Открытая и закрытая кадровая политика. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | ПЗ, УО | 4 | ПК-4 |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Задачи управления на предприятии. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 5 | ПК-4 |
| Факторы внутренней политики. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 5 | ПК-4 |
| Линейная организационная структура. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ПК-4 |
| Адаптация персонала. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Типы и этапы карьеры. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 5 | ПК-4 |
| Типы кадрового резерва. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ПК-4 |
| Этапы реорганизации. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 5 | ПК-4 |
| Аудит кадрового потенциала. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 4 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Парадигмы кадрового консультирования. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ПК-4 |
| Типы профессиональной компетентности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 5 | ПК-4 |
| Правила использования психодиагностических тестов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 4 | ПК-4 |
| Правила проведения оценочных процедур. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Способы формирования программы конкурса. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | ПЗ, УО | 5 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Метод персонал-технологии | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | ПЗ, УО | 4 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Экспертный и процессуальный подходы к внутрифирменному обучению. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Особенности психических функций взрослых людей. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 4 | ПК-4 |
| Типология и факторы формирования команд. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 3 | ПК-4 |
| Формы субкультуры. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 3 | ПК-4 |
| Методика УСК (уровень субъективного контроля). | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО,ПЗ | 3 | ПК-4 |
| Требования, предъявляемые при подборе кандидата на | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; | УО | 3 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| должность психодиагноста. | изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | | | |
| **Всего часов** | | | **150** | |

### 4.10. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.11. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **7 семестр** | |
| 1 | 1 | Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента. | 2 |
| 2 | 2 | Эволюция кадрового менеджмента. | 2 |
| 3 | 3 | Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение. | 2 |
| 4 | 4 | Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента. | 2 |
| 5 | 5 | Организация как феномен. | 2 |
| 6 | 6 | Жизненные стадии и циклы организации. | 2 |
| 7 | 7 | Основные подходы к управлению персоналом. | 2 |
| 8 | 8 | Концепция «человеческого капитала». | 2 |
| 9 | 9 | Кадровая политика. | 1 |

**Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **8 семестр** | |
| 10,11 | 10 | Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12,13 | 11 | Методы формирования кадрового состава. | 4 |
| 14 | 12 | Методы поддержания работоспособности персонала. | 2 |
| 15 | 13 | Методы реформирования организации. | 2 |
| 16 | 14 | Кадровое консультирование. | 2 |
| 17,18 | 15 | Центр оценки как технология. кадровой работы. | 4 |
| 19,20 | 16 | Конкурс как технология привлечения персонала. | 4 |
| 21,22 | 17 | Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации. | 4 |
| 23,24 | 18 | Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации. | 4 |
| 25,26 | 19 | Кадровая психодиагностика. | 4 |

### 4.12. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

### 5.1. Методическая литература

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Иванов С.Ю. Социальное управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Иванов С.Ю.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4263-0859-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94683.html

3. Кургаева Ж.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кургаева Ж.Ю.— Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79298.html. — ЭБС «IP Rbooks»

4. Конталев В.А. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: методические рекомендации по практическим занятиям/ Конталев В.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2008.— 89 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46739.html. — ЭБС «IPRbooks»

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Учебная литература**

1. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. – URL : https://www.biblioonline.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-433920

2. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71033.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Магеря Л.Ф. Управление надежностью кадровой системы предприятий [Электронный ресурс]/ Магеря Л.Ф., Владимиров В.Н., Бадалов В.В.— Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2013. — 164 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43978.html. — ЭБС «IPRbooks»

4. Гусятникова Д.Е. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусятникова Д.Е., Захаркина О.И., Шитова М.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», 2012. — 217 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10555.html. — ЭБС «IPRbooks»

5. Захаркина О.И. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база [Электронный ресурс]/ Захаркина О.И., Гусятникова Д.Е., Шитова М.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 237 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1537.html. — ЭБС «IPRbooks»

**6.2. Периодические издания**

1. Вопросы экономики
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Общество и экономика
4. Проблемы теории и практики управления
5. Региональная экономика: теория и практика
6. Управление персоналом
7. Экономические науки
8. Экономист
9. Проблемы экономики и менеджмента

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Кадровая политика предприятий и организаций»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)». |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2021

**Гишкаева Л.Л.** Рабочая программа учебной дисциплины «Кадровая политика предприятий и организаций» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Специалист по экономике труда», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 30 |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 31 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 31 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 32 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 35 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 35 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью освоения дисциплины** «Кадровая политики предприятий и организаций» является формирование понимания основных подходов к разработке кадровой политики организации и содержанию деятельности по кадровому планированию, а также содействие формированию профессиональных и общекультурных компетенций, необходимых выпускнику, освоившему образовательную программу подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование представлений о кадровой политике как основе управления персоналом в организации;
- изучение механизма разработки кадровой политики организации;
- изучение содержания деятельности по кадровому планированию и выработка умений разработки планов различного уровня по работе с персоналом.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Кадровая политика предприятий и организаций»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-4** Способен решать задачи планирования численности персонала и расходов на персонал. | **ПК-4.1.** Способен разрабатывать системы планирования численности. | **Знать:**<br>- концептуальные основы кадровой политики;<br>- способы формирования и совершенствования кадровой политики на основе опыта российских компаний и передового мирового опыта;<br>- нормативно-правовую базу планирования потребности в персонале (ее количественного и качественного состава);<br>- принципы формирования и реализации различных направлений кадрового планирования;<br>- основы профессионального развития персонала;<br>- процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;<br>- принципы взаимодействия кадровой службы с иными структурными подразделениями при разработке качественных характеристик персонала.<br>**Уметь:**<br>- принимать обоснованные решения на |

| | | |
|---|---|---|
| | | основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом;<br>- разрабатывать программы по формированию кадровой политики для организаций различных сфер деятельности;<br>- прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;<br>- анализировать различные направления кадрового планирования<br>- планировать работу с кадровым резервом;<br>- принимать участие в разработке программ профессионального развития кадров;<br>- составлять индивидуальный план развития различных категорий персонала.<br>**Владеть:**<br>- методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики;<br>- навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления персоналом;<br>- навыками применения на практике основ управления интеллектуальной собственностью;<br>- навыками применения на практике различных видов, форм и методов обучения;<br>- навыками управления кадровым резервом. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.01 «Кадровая политика предприятий и организаций»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как экономическая теория, бизнес-планирование, статистика. В свою очередь знание курса необходимо для следующих дисциплин: управление затратами на предприятии, антикризисное управление на предприятии, планирование на предприятии, ВЭД предприятий, а также для успешного прохождения преддипломной практики и защиты выпускной бакалаврской работы.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 5 семестр | 6 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | **34** | **102** |
| *Лекции (Л)* | *34* | *17* | *51* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *34* | *17* | *51* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **40** | **110** | **150** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 40 | 110 | **150** |
| Зачет/экзамена | Зачет | Экзамен-36 | **36** |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента. | 1. Три профессиональные революции и миссия менеджера по персоналу.<br>2. Эволюция форм совместной деятельности и становление кадрового менеджмента.<br>3. Основные типы профессиональной культуры кадрового менеджмента. | ДЗ, УО |
| **2.** | Эволюция кадрового менеджмента. | 1. Модели и особенности кадрового менеджмента.<br>2. Кадровый менеджмент: вызовы XXI в. | ДЗ, УО, Т |
| **3.** | Профессиональный профиль | 1. Роль менеджера по персоналу.<br>2. Этика деловых отношений в работе | ДЗ, УО, Т |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | менеджера по персоналу: этическое измерение. | менеджера по персоналу. | |
| **4.** | Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента. | 1. Корпоративный этический кодекс.<br>2. Неформальные уровни моральной регуляции поведения работников. | ДЗ, УО |
| **5.** | Организация как феномен. | 1. Организация как «имплицитная» модель.<br>2. Элементы внутренней среды организации. | ДЗ, УО, |
| **6.** | Жизненные стадии и циклы организации. | 1. Жизненный цикл организации.<br>2. Стадии и циклы развития. | ДЗ, УО |
| **7.** | Основные подходы к управлению персоналом. | 1.Экономический подход.<br>2. Органический подход.<br>3. Гуманистический подход.<br>4. Организационные культуры как объект управленческой деятельности. | ДЗ, Т, УО |
| **8.** | Концепция «человеческого капитала». | 1. Теория человеческого капитала.<br>2. Концепция «Анализ человеческих ресурсов».<br>3. Модели измерения индивидуальной стоимости работника. | ДЗ, УО |
| **9.** | Кадровая политика. | 1. Типы кадровой политики.<br>2. Этапы проектирования кадровой политики.<br>3. Кадровые мероприятия и кадровая стратегия.<br>4. Условия разработки кадровой политики. | ДЗ, УО, ПЗ |
| **10.** | Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации. | 1. Стадия формирования.<br>2. Стадия интенсивного роста.<br>3. Стадия стабилизации.<br>4. Стадия спада (ситуация кризиса). | ДЗ, УО, ПЗ |
| **11.** | Методы формирования кадрового состава. | 1. Проектирование структуры организации.<br>2. Планирование потребности в персонале.<br>3. Анализ кадровой ситуации в регионе.<br>4. Анализ деятельности. Должностные инструкции.<br>5. Привлечение кандидатов на работу в | ДЗ, УО, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | организацию.<br>6. Оценка кандидатов при приеме на работу.<br>7. Адаптация персонала. | |
| **12.** | Методы поддержания работоспособности персонала. | 1. Повышение производительности и нормирование труда.<br>2. Оценка рабочих мест.<br>3. Обеспечение качества труда<br>4. Оценка труда: уровни, подходы, методы<br>5 Аттестация персонала.<br>6. Формирование кадрового резерва.<br>7. Планирование карьеры.<br>8. Разработка программ стимулирования труда. | ДЗ, УО, ПЗ |
| **13.** | Методы реформирования организации. | 1. Процессы реорганизации.<br>2. Организационно-кадровый аудит.<br>3. Недирективные методы сокращения персонала. | ДЗ, УО |
| **14.** | Кадровое консультирование. | 1. Концепция кадрового консультирования как средства развития организации.<br>2. Инструментарий кадрового консультанта. | ДЗ, УО |
| **15.** | Центр оценки как технология. кадровой работы. | 1. Подготовка программы центра оценки.<br>2. Реализация программы центра оценки. | ДЗ, Т, УО |
| **16.** | Конкурс как технология привлечения персонала. | 1. Организация и проведение конкурса<br>2. Этапы конкурса | ДЗ, УО |
| **17.** | Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации. | 1. Внутрифирменное обучение как процесс непрерывного образования и его особенности.<br>2. Требования к кадровому обеспечению учебных программ и особенности обучаемых. | ДЗ, Т, УО |
| **18.** | Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации. | 1. Команда как организационная форма коллективного управления.<br>2. Этапы командообразования и методы формирования команд. | ДЗ, УО |
| **19.** | Кадровая психодиагностика. | 1. Кадровая психодиагностика: этапы и методологические основы теста.<br>.2. Требования к психодиагностическим методикам. | ДЗ, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 3. Требования, предъявляемые к кадровому психодиагносту. | |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 2. | Эволюция кадрового менеджмента. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 3. | Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 4. | Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 5. | Организация как феномен. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 6. | Жизненные стадии и циклы организации. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 7. | Основные подходы к управлению персоналом. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 8. | Концепция «человеческого капитала». | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 9. | Кадровая политика. | 12 | 4 | 4 | - | 4 |
| 10. | Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| | **Итого** | **108** | **34** | **34** | – | **40** |

### 4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11. | Методы формирования кадрового состава. | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 12. | Методы поддержания работоспособности персонала. | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 13. | Методы реформирования организации. | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 14. | Кадровое консультирование. | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 15. | Центр оценки как технология. кадровой работы. | 16 | 2 | 2 | | 12 |
| 16. | Конкурс как технология привлечения персонала. | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 17. | Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации. | 16 | 2 | 2 | -- | 12 |
| 18. | Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации. | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 19. | Кадровая психодиагностика. | 16 | 1 | 1 | - | 14 |
| | **Итого** | **144** | **17** | **17** | – | **110** |

### 4.5. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Основные принципы совместно-творческой деятельности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Особенности традиционных методов управления персоналом. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 4 | ПК-4 |
| Исторические истоки профессиональной этики менеджера по персоналу. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 4 | ПК-4 |
| Основные заповеди делового этикета. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Типы взаимодействия и особенности персонала. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Циклы развития организации. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Организационная культура. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Эволюция теории человеческого капитала в науке. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 4 | ПК-4 |
| Открытая и закрытая кадровая политика. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | ПЗ, УО | 4 | ПК-4 |
| Задачи управления на предприятии. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 4 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Линейная организационная структура. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 6 | ПК-4 |
| Адаптация персонала. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ПК-4 |
| Типы и этапы карьеры. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ПК-4 |
| Типы кадрового резерва. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 6 | ПК-4 |
| Этапы реорганизации. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 6 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Аудит кадрового потенциала. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 6 | ПК-4 |
| Парадигмы кадрового консультирования. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 6 | ПК-4 |
| Типы профессиональной компетентности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ПК-4 |
| Правила использования психодиагностических тестов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 6 | ПК-4 |
| Правила проведения оценочных процедур. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 6 | ПК-4 |
| Способы формирования программы | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Т, УО | 6 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| конкурса. | реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | | | |
| Метод персонал-технологии | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 6 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Экспертный и процессуальный подходы к внутрифирменному обучению. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ПК-4 |
| Особенности психических функций взрослых людей. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 6 | ПК-4 |
| Типология и факторы формирования команд. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 6 | ПК-4 |
| Формы субкультуры. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 6 | ПК-4 |
| Методика УСК (уровень субъективного контроля). | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 6 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Правила применения психодиагностических методик. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Требования, предъявляемые при подборе кандидата на должность психодиагноста. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | | 4 | ПК-4 |
| **Всего часов** | | | **150** | |

**4.6. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.7. Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **5 семестр** | |
| 1,2 | 1 | Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента. | 4 |
| 3 | 2 | Эволюция кадрового менеджмента. | 2 |
| 4,5 | 3 | Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение. | 4 |
| 6 | 4 | Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента. | 2 |
| 7,8 | 5 | Организация как феномен. | 4 |
| 9,10 | 6 | Жизненные стадии и циклы организации. | 4 |
| 11,12 | 7 | Основные подходы к управлению персоналом. | 4 |
| 13,14 | 8 | Концепция «человеческого капитала». | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15,16 | 9 | Кадровая политика. | 4 |
| 17 | 10 | Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации. | 2 |

**Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **6 семестр** | |
| 18 | 11 | Методы формирования кадрового состава. | 2 |
| 19 | 12 | Методы поддержания работоспособности персонала. | 2 |
| 20 | 13 | Методы реформирования организации. | 2 |
| 21 | 14 | Кадровое консультирование. | 2 |
| 22 | 15 | Центр оценки как технология. кадровой работы. | 2 |
| 23 | 16 | Конкурс как технология привлечения персонала. | 2 |
| 24 | 17 | Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации. | 2 |
| 25 | 18 | Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации. | 2 |
| 26(1/2) | 19 | Кадровая психодиагностика. | 1 |

**4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**ОЧНАЯ-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 7 семестр | 8 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **68** | **102** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *34* | *51* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *17* | *34* | *51* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **74** | **76** | **150** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 76 | 150 |
| Зачет/экзамен | Зачет | Экзамен-36 | 36 |

**4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 2. | Эволюция кадрового менеджмента. | 12 | 2 | 2 | -- | 8 |
| 3. | Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 4. | Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 5. | Организация как феномен. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 6. | Жизненные стадии и циклы организации. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 7. | Основные подходы к управлению персоналом. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 8. | Концепция «человеческого капитала». | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 9. | Кадровая политика. | 12 | 1 | 1 | - | 10 |
| | **Итого** | **108** | **17** | **17** | **-** | **74** |

**4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 10. | Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации. | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| 11. | Методы формирования кадрового состава. | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| 12. | Методы поддержания работоспособности персонала. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 13. | Методы реформирования организации. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 14. | Кадровое консультирование. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 15. | Центр оценки как технология. кадровой работы. | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| 16. | Конкурс как технология привлечения персонала. | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| 17. | Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации. | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| 18. | Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации. | 14 | 4 | 4 | - | 6 |
| 19. | Кадровая психодиагностика. | 14 | 4 | 4 | - | 6 |
| | **Итого** | **144** | **34** | **34** | - | **76** |

### 4.9. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Основные принципы совместно-творческой деятельности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Доктрина человеческих отношений. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Особенности традиционных методов управления персоналом. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 4 | ПК-4 |
| Модели компетентности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Исторические истоки профессиональной этики менеджера по персоналу. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 4 | ПК-4 |
| Профессиональный долг. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; | УО | 4 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | | | |
| Основные заповеди делового этикета. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Морально-психологические стереотипы. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Типы взаимодействия и особенности персонала. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Элементы организации. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Циклы развития организации. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Основные | Подготовка к лекциям и | УО | 4 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| «кризисные» моменты на пути развития организации. | практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | | | |
| Организационная культура. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Концепция организационного поведения: прошлое как пролог к настоящему и будущему. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Эволюция теории человеческого капитала в науке. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 4 | ПК-4 |
| Определение издержек на персонал. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО,ПЗ | 4 | ПК-4 |
| Открытая и закрытая кадровая политика. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | ПЗ, УО | 4 | ПК-4 |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Задачи управления на предприятии. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, Т | 5 | ПК-4 |
| Факторы внутренней политики. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 5 | ПК-4 |
| Линейная организационная структура. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ПК-4 |
| Адаптация персонала. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Типы и этапы карьеры. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 5 | ПК-4 |
| Типы кадрового резерва. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ПК-4 |
| Этапы реорганизации. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 5 | ПК-4 |
| Аудит кадрового потенциала. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 4 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Парадигмы кадрового консультирования. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ПК-4 |
| Типы профессиональной компетентности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 5 | ПК-4 |
| Правила использования психодиагностических тестов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 4 | ПК-4 |
| Правила проведения оценочных процедур. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Способы формирования программы конкурса. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | ПЗ, УО | 5 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Метод персонал-технологии | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | ПЗ, УО | 4 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Экспертный и процессуальный подходы к внутрифирменному обучению. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ПК-4 |
| Особенности психических функций взрослых людей. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | Т, УО | 4 | ПК-4 |
| Типология и факторы формирования команд. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 3 | ПК-4 |
| Формы субкультуры. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 3 | ПК-4 |
| Методика УСК (уровень субъективного контроля). | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО,ПЗ | 3 | ПК-4 |
| Требования, предъявляемые при подборе кандидата на | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; | УО | 3 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| должность психодиагноста. | изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | | | |
| **Всего часов** | | | **150** | |

### 4.10. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.11. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **7 семестр** | |
| 1 | 1 | Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента. | 2 |
| 2 | 2 | Эволюция кадрового менеджмента. | 2 |
| 3 | 3 | Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение. | 2 |
| 4 | 4 | Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента. | 2 |
| 5 | 5 | Организация как феномен. | 2 |
| 6 | 6 | Жизненные стадии и циклы организации. | 2 |
| 7 | 7 | Основные подходы к управлению персоналом. | 2 |
| 8 | 8 | Концепция «человеческого капитала». | 2 |
| 9 | 9 | Кадровая политика. | 1 |

**Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **8 семестр** | |
| 10,11 | 10 | Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12,13 | 11 | Методы формирования кадрового состава. | 4 |
| 14 | 12 | Методы поддержания работоспособности персонала. | 2 |
| 15 | 13 | Методы реформирования организации. | 2 |
| 16 | 14 | Кадровое консультирование. | 2 |
| 17,18 | 15 | Центр оценки как технология. кадровой работы. | 4 |
| 19,20 | 16 | Конкурс как технология привлечения персонала. | 4 |
| 21,22 | 17 | Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации. | 4 |
| 23,24 | 18 | Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации. | 4 |
| 25,26 | 19 | Кадровая психодиагностика. | 4 |

### 4.12. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

### 5.1. Методическая литература

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Иванов С.Ю. Социальное управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Иванов С.Ю.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4263-0859-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94683.html

3. Кургаева Ж.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кургаева Ж.Ю.— Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79298.html. — ЭБС «IPRbooks»

4. Конталев В.А. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: методические рекомендации по практическим занятиям/ Конталев В.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2008.— 89 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46739.html. — ЭБС «IPRbooks»

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Учебная литература**

1. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. – URL : https://www.biblioonline.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-433920

2. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71033.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Магеря Л.Ф. Управление надежностью кадровой системы предприятий [Электронный ресурс]/ Магеря Л.Ф., Владимиров В.Н., Бадалов В.В.— Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2013. — 164 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43978.html. — ЭБС «IPRbooks»

4. Гусятникова Д.Е. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусятникова Д.Е., Захаркина О.И., Шитова М.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», 2012. — 217 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10555.html. — ЭБС «IPRbooks»

5. Захаркина О.И. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база [Электронный ресурс]/ Захаркина О.И., Гусятникова Д.Е., Шитова М.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 237 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1537.html. — ЭБС «IPRbooks»

**6.2. Периодические издания**

1. Вопросы экономики
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Общество и экономика
4. Проблемы теории и практики управления
5. Региональная экономика: теория и практика
6. Управление персоналом
7. Экономические науки
8. Экономист
9. Проблемы экономики и менеджмента

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика недвижимости»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021

**Мусостова Д.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика недвижимости» [Текст] / Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф.стандартов: 08.038 «Специалист по экономике труда», 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», 08.043 «Экономист предприятия».

© Д.Ш.Мусостова , 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** учебной дисциплины «Экономика недвижимости» является освоение студентами знаний о сущности объектов недвижимости, правовых аспектов экономики недвижимости, основных операциях с ними, особенностях рынка недвижимости и видах предпринимательской деятельности на рынке недвижимости, подходов к оценке объектов недвижимости.

**Задачи дисциплины:**

− сформировать понятийный аппарат – основу рынка недвижимости;

− раскрыть сущность объектов недвижимости, показать их основные отличительные признаки;

− изучить содержание экономических отношений собственности, права собственности;

− изучить сущность государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней;

− выявить особенности рынка недвижимости и процессов, происходящих в нем;

− раскрыть основные характеристики и принципы классификации объектов недвижимости;

− изложить существо и технологию сделок с недвижимостью;

− рассмотреть основные подходы и методы оценки объектов недвижимости;

− отразить особенности видов предпринимательской деятельности на рынке недвижимости.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономика недвижимости»** направлен на формирование следующих компетенций:

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Общепрофессиональные** | | |
| **ОПК-5.** Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | **ОПК-5.2.** Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий | Знать:<br>основные понятия и категории экономики, источники информации и систему показателей, характеризующие деятельность экономических субъектов, основные инструменты и методы исследования экономических проблем.<br>Уметь:<br>обобщать и анализировать закономерности функционирования современной экономики; использовать источники экономической информации; проводить исследование экономических проблем, используя разные методы, интерпретировать полученные в результате экономических расчетов выводы.<br>Владеть:<br>постановкой цели и выбором оптимальных путей их достижения; |

| | | |
|---|---|---|
| | | методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; методологией экономического исследования; способами решения экономических проблем с возможностью выбора среди множества альтернативных экономически эффективного варианта решения проблем. |
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-2.** Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации | **ПК-2.2.** Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | Знать:<br>основные понятия и категории экономики, источники информации и систему показателей, характеризующие деятельность экономических субъектов, основные инструменты и методы исследования экономических проблем.<br>Уметь:<br>обобщать и анализировать закономерности функционирования современной экономики; использовать источники экономической информации; проводить исследование экономических проблем, используя разные методы, интерпретировать полученные в результате экономических расчетов выводы.<br>Владеть:<br>постановкой цели и выбором оптимальных путей их достижения; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; методологией экономического исследования; способами решения экономических проблем с возможностью выбора среди множества альтернативных экономически эффективного варианта решения проблем. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономика недвижимости» относится к дисциплинам вариативной части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Бизнес-планирование, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения преддипломной практики.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единиц (72 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **4 семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 36 | 36 |
| Лекции (Л) | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 18 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 36 | 36 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 26 | 26 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Рынок недвижимости | Особенности недвижимости как товара.<br>Правовое обеспечение собственности на недвижимость.<br>Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике.<br>Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка.<br>Основные операции на рынке недвижимости.<br>Основы анализа рынка недвижимости.<br>Формирование рынка недвижимости в России. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 2 | Деятельность на рынке недвижимости | Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения.<br>Брокерская деятельность на рынке недвижимости.<br>Ипотечное кредитование и его организация.<br>Регулирование рынка недвижимости. | УО; ДЗ; ПЗ; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Рынок недвижимости | 38 | 10 | 10 | - | 18 |
| 2. | Деятельность на рынке недвижимости | 34 | 8 | 8 | - | 18 |
| | **Всего** | **72** | **18** | **18** | - | **36** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Рынок недвижимости | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 18 | ОПК-5 ПК-2 |
| Деятельность на рынке недвижимости | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 18 | ОПК-5 ПК-2 |
| **Всего часов** | | | 36 | |

### 4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.6. Практические занятия (семинары)

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **4 семестр** | |
| 1 | 1 | Особенности недвижимости как товара. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 1 | Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике. | 2 |
| 3 | 1 | Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка. | 2 |
| 4 | 1 | Основные операции на рынке недвижимости. | 2 |
| 5 | 1 | Формирование рынка недвижимости в России. | 2 |
| 6 | 2 | Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения. | 2 |
| 7 | 2 | Брокерская деятельность на рынке недвижимости. | 2 |
| 8 | 2 | Ипотечное кредитование и его организация. | 2 |
| 9 | 2 | Регулирование рынка недвижимости. | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **18** |

### 4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы
### Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единиц (72 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **4 семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 34 | 34 |
| Лекции (Л) | 17 | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | 17 | 17 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 38 | 38 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 28 | 28 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Рынок недвижимости | Особенности недвижимости как товара.<br>Правовое обеспечение собственности на недвижимость.<br>Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике.<br>Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка.<br>Основные операции на рынке недвижимости. | УО; ДЗ; ПЗ; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Основы анализа рынка недвижимости. Формирование рынка недвижимости в России. | |
| 2 | Деятельность на рынке недвижимости | Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения. Брокерская деятельность на рынке недвижимости. Ипотечное кредитование и его организация. Регулирование рынка недвижимости. | УО; ДЗ; ПЗ; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Рынок недвижимости | 40 | 10 | 10 | - | 20 |
| 2. | Деятельность на рынке недвижимости | 32 | 7 | 7 | - | 18 |
| | **Всего** | **72** | **17** | **17** | - | **38** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Рынок недвижимости | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 20 | ОПК-5 ПК-2 |
| Деятельность на рынке недвижимости | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 18 | ОПК-5 ПК-2 |
| **Всего часов** | | | 38 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **4 семестр** | |
| 1 | 1 | Особенности недвижимости как товара. | 2 |
| 2 | 1 | Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике. | 2 |
| 3 | 1 | Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка. | 2 |
| 4 | 1 | Основные операции на рынке недвижимости. | 2 |
| 5 | 1 | Формирование рынка недвижимости в России. | 2 |
| 6 | 2 | Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения. | 2 |
| 7 | 2 | Брокерская деятельность на рынке недвижимости. | 2 |
| 8 | 2 | Ипотечное кредитование и его организация. | 2 |
| 9 | 2 | Регулирование рынка недвижимости. | 1 |
| **Итого в семестре** | | | **11** |

**4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. Основы экономики недвижимости : учебное пособие / Р.М. Сиразетдинов [и др.].. — Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 169 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105744.html

2. Жулькова Ю.Н. Экономика недвижимости : учебное пособие / Жулькова Ю.Н., Степанова О.В.. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 115 с. — ISBN 978-5-528-00169-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80846.html

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Учебная литература**

1. Денисенко Е.Б. Экономика недвижимости : учебное пособие / Денисенко Е.Б.. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 77 с. — ISBN 978-5-7795-0785-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68862.html

2. Экономика недвижимости : методические указания к выполнению практических занятий и курсовой работы (проекта) по дисциплине «Экономика недвижимости» для студентов бакалавриата всех форм обучения направления подготовки 08.03.01 Строительство / . — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 57 с. — ISBN 978-5-7264-1397-6. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/58235.html

**6.2. Периодические издания**

1. Справочная правовая система «Гарант». .
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается

на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в

рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Рынок недвижимости»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021

**Мусостова Д.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Рынок недвижимости» [Текст] / Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф.стандартов: 08.038 «Специалист по экономике труда», 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», 08.043 «Экономист предприятия».

© Д.Ш.Мусостова , 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** учебной дисциплины «Рынок недвижимости» является освоение студентами знаний о сущности объектов недвижимости, правовых аспектов экономики недвижимости, основных операциях с ними, особенностях рынка недвижимости и видах предпринимательской деятельности на рынке недвижимости, подходов к оценке объектов недвижимости.

**Задачи дисциплины:**

− сформировать понятийный аппарат – основу рынка недвижимости;

− раскрыть сущность объектов недвижимости, показать их основные отличительные признаки;

− изучить содержание экономических отношений собственности, права собственности;

− изучить сущность государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней;

− выявить особенности рынка недвижимости и процессов, происходящих в нем;

− раскрыть основные характеристики и принципы классификации объектов недвижимости;

− изложить существо и технологию сделок с недвижимостью;

− рассмотреть основные подходы и методы оценки объектов недвижимости;

− отразить особенности видов предпринимательской деятельности на рынке недвижимости.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Рынок недвижимости»** направлен на формирование следующих компетенций:

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Общепрофессиональные** | | |
| **ОПК-5.** Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | **ОПК-5.2.** Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий | Знать: основные понятия и категории экономики, источники информации и систему показателей, характеризующие деятельность экономических субъектов, основные инструменты и методы исследования экономических проблем. Уметь: обобщать и анализировать закономерности функционирования современной экономики; использовать источники экономической информации; проводить исследование экономических проблем, используя разные методы, интерпретировать полученные в результате |

| | | |
|---|---|---|
| | | экономических расчетов выводы.<br>Владеть:<br>постановкой цели и выбором оптимальных путей их достижения; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; методологией экономического исследования; способами решения экономических проблем с возможностью выбора среди множества альтернативных экономически эффективного варианта решения проблем. |
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-2.** Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации | **ПК-2.2.** Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | Знать:<br>основные понятия и категории экономики, источники информации и систему показателей, характеризующие деятельность экономических субъектов, основные инструменты и методы исследования экономических проблем.<br>Уметь:<br>обобщать и анализировать закономерности функционирования современной экономики; использовать источники экономической информации; проводить исследование экономических проблем, используя разные методы, интерпретировать полученные в результате экономических расчетов выводы.<br>Владеть:<br>постановкой цели и выбором оптимальных путей их достижения; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; методологией экономического исследования; способами решения экономических проблем с возможностью выбора среди множества альтернативных экономически эффективного варианта решения проблем. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Рынок недвижимости» относится к дисциплинам вариативной части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Бизнес-планирование, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения преддипломной практики.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единиц (72 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **4 семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 36 | 36 |
| Лекции (Л) | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 18 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 36 | 36 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 26 | 26 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Рынок недвижимости | Особенности недвижимости как товара. Правовое обеспечение собственности на недвижимость. Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике. Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка. Основные операции на рынке недвижимости. | УО; ДЗ; ПЗ; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Основы анализа рынка недвижимости.<br>Формирование рынка недвижимости в России. | |
| 2 | Деятельность на рынке недвижимости | Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения.<br>Брокерская деятельность на рынке недвижимости.<br>Ипотечное кредитование и его организация.<br>Регулирование рынка недвижимости. | УО; ДЗ; ПЗ; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Рынок недвижимости | 38 | 10 | 10 | - | 18 |
| 2. | Деятельность на рынке недвижимости | 34 | 8 | 8 | - | 18 |
| | **Всего** | **72** | **18** | **18** | - | **36** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Рынок недвижимости | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 18 | ОПК-5 ПК-2 |
| Деятельность на рынке недвижимости | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы | УО; ДЗ; ПЗ; | 18 | ОПК-5 ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| **Всего часов** | | | 36 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **4 семестр** | |
| 1 | 1 | Особенности недвижимости как товара. | 2 |
| 2 | 1 | Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике. | 2 |
| 3 | 1 | Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка. | 2 |
| 4 | 1 | Основные операции на рынке недвижимости. | 2 |
| 5 | 1 | Формирование рынка недвижимости в России. | 2 |
| 6 | 2 | Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения. | 2 |
| 7 | 2 | Брокерская деятельность на рынке недвижимости. | 2 |
| 8 | 2 | Ипотечное кредитование и его организация. | 2 |
| 9 | 2 | Регулирование рынка недвижимости. | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **18** |

**4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очно-заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единиц (72 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **4 семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 34 | 34 |
| Лекции (Л) | 17 | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | 17 | 17 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 38 | 38 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 28 | 28 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Рынок недвижимости | Особенности недвижимости как товара.<br>Правовое обеспечение собственности на недвижимость.<br>Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике.<br>Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка.<br>Основные операции на рынке недвижимости.<br>Основы анализа рынка недвижимости.<br>Формирование рынка недвижимости в России. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 2 | Деятельность на рынке недвижимости | Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения.<br>Брокерская деятельность на рынке недвижимости.<br>Ипотечное кредитование и его организация.<br>Регулирование рынка недвижимости. | УО; ДЗ; ПЗ; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Рынок недвижимости | 40 | 10 | 10 | - | 20 |
| 2. | Деятельность на рынке недвижимости | 32 | 7 | 7 | - | 18 |
| | **Всего** | **72** | **17** | **17** | - | **38** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Рынок недвижимости | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 20 | ОПК-5 ПК-2 |
| Деятельность на рынке недвижимости | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 18 | ОПК-5 ПК-2 |
| **Всего часов** | | | 38 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **4 семестр** | |
| 1 | 1 | Особенности недвижимости как товара. | 2 |
| 2 | 1 | Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике. | 2 |
| 3 | 1 | Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка. | 2 |
| 4 | 1 | Основные операции на рынке недвижимости. | 2 |
| 5 | 1 | Формирование рынка недвижимости в России. | 2 |
| 6 | 2 | Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения. | 2 |
| 7 | 2 | Брокерская деятельность на рынке недвижимости. | 2 |
| 8 | 2 | Ипотечное кредитование и его организация. | 2 |
| 9 | 2 | Регулирование рынка недвижимости. | 1 |
| **Итого в семестре** | | | **11** |

**4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. Основы экономики недвижимости : учебное пособие / Р.М. Сиразетдинов [и др.].. — Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 169 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105744.html

2. Жулькова Ю.Н. Экономика недвижимости : учебное пособие / Жулькова Ю.Н., Степанова О.В.. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 115 с. — ISBN 978-5-528-00169-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80846.html

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Учебная литература**

1. Денисенко Е.Б. Экономика недвижимости : учебное пособие / Денисенко Е.Б.. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 77 с. — ISBN 978-5-7795-0785-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68862.html

2. Экономика недвижимости : методические указания к выполнению практических занятий и курсовой работы (проекта) по дисциплине «Экономика недвижимости» для студентов бакалавриата всех форм обучения направления подготовки 08.03.01 Строительство / . — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 57 с. — ISBN 978-5-7264-1397-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/58235.html

**6.2. Периодические издания**

1. Справочная правовая система «Гарант». .
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация сельскохозяйственного производства»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021

**Мовсаров Р.Д.** Рабочая программа учебной дисциплины «Организация сельскохозяйственного производства » [Текст] / Сост. Мовсаров Р.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мовсаров Р.Д., 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 19 |
| 6. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 20 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 20 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 20 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 23 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 24 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель:** формирование представлений, теоретических знаний, практических умений и навыков по рациональному построению и ведению сельскохозяйственного производства, по организации предпринимательской деятельности в сельскохозяйственных организациях разных организационно-правовых форм с учетом природно-климатических, социально-экономических и политических условий.

**Задачи:**

-познание теоретических основ организации сельскохозяйственного производства и предпринимательства;

-приобретение практических навыков по рациональному построению и эффективному ведению процесса производства сельскохозяйственной продукции;

-разработка рекомендаций по совершенствованию организации растениеводческих и других отраслей;

-организационно-экономическое обоснование севооборотов, структуры посевных площадей и сельскохозяйственных культур;

-совершенствование производственных связей и экономических взаимоотношений сельскохозяйственных предприятий с другими звеньями АПК;

-совершенствование организации труда и методов экономического стимулирования сельскохозяйственного производства;

-определение уровней предпринимательского риска и принятие обоснованных предпринимательских решений;

-анализ деятельности предприятия и определение количественного влияния факторов на результаты производства.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Организация сельскохозяйственного производства»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Общепрофессиональные** | | |
| **ОПК-4.** Способен предлагать экономически финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1 Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. | **Знать:**<br>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий);<br>**Уметь:**<br>- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;<br>**Владеть:**<br>- современными методиками расчета и |

| | | |
|---|---|---|
| | | анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы |
| **Профессиональные** | | |
| ПК-2. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций. | ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. | **Знать:**<br>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий).<br>**Уметь:**<br>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.<br>**Владеть:**<br>- методологией экономического анализа. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Организация сельскохозяйственного производства» относится к дисциплинам по выбору. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: отраслевые рынки, экономика недвижимости.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: экономика отрасли, организация, управление производством на предприятии отрасли.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

| **Вид работы** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | 7 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **108** | **108** |
| **Аудиторные занятия:** | **34** | **34** |
| лекции | 17 | 17 |
| практические и семинарские занятия | 17 | 17 |
| лабораторные работы (лабораторный практикум) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа** | **74** | **74** |
| Курсовой проект (КП), курсовая | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |

| | | |
|---|---|---|
| работа (КР) | | |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 74 |
| **Зачет/экзамен** | **Зачет** | **Зачет** |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1.** | Предмет, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства» | Предмет и задачи науки «Организация сельскохозяйственного производства». Методы, применяемые в науке «Организация сельскохозяйственного производства» АПК как первичная ячейка в агропромышленной сфере. Особенности сельского хозяйства, их учет при организации производства. | Т, УО |
| **2.** | Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства. | Организация производства: понятие; сущность. Основные элементы воспроизводства в сельском хозяйстве. Закономерности организации сельскохозяйственного производства. Принципы организации производства. Условия реализации принципов организации производства. | Т, УО |
| **3** | Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий. | Классификация сельскохозяйственных предприятий. Хозяйственные товарищества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Сельскохозяйственные кооперативы. Сущность и виды унитарных предприятий в сельском хозяйстве. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств. | Т, УО |
| **4** | Организация земельной территории и использования земли | Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий. Собственность на землю и плата за нее. Организация учета земель и контроля за их использованием. Землеустройство и основные требования к организации земельной территории предприятий. Организация сельскохозяйственных угодий и севооборотов. | Т, УО |
| **5** | Формирование и организация использования | Понятие и классификация средств производства. Источники формирования и воспроизводства основных и оборотных средств. Оснащенность | Т, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | средств производства | сельскохозяйственных предприятий средствами производства и их использование. | |
| **6** | Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях | Тенденции в изменении численности и состава трудовых ресурсов. Формирование трудовых ресурсов и эффективность их использования. Основные принципы и формы организации труда. Рациональная организация трудовых процессов. | Т, УО |
| **7** | Система ведения хозяйства | Сущность и принципы построения системы ведения хозяйства. Система растениеводства. Система животноводства Классификация систем ведения хозяйства и основные требования рационального их построения. | Т, УО |
| **8** | Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование | Сущность прогнозирования и планирования. Перспективные планы. Годовое планирование. Оперативное планирование. Бизнес-планирование на предприятии. | Т, УО |
| **9** | Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений | Понятие специализации сельскохозяйственных предприятий. Классификация отраслей. Формы и основные факторы, определяющие ее уровень и эффективность. Показатели размера сельскохозяйственных предприятий и факторы его определяющие. Обоснование размера производственного подразделения в растениеводстве . | Т, УО |
| **10** | Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях | Понятие, сущность и принципы хозрасчета. Внутрихозяйственный расчет. | Т, УО |
| **11** | Организация полеводства | Общие вопросы организации полеводства. Организация производства зерна. | Т, УО |
| **12** | Организация кормопроизводства | Характеристика кормовой базы, принципы ее рациональной организации. Состав кормов, типы кормопроизводства и кормления. Планирование кормопроизводства. Организация использования естественных кормовых ресурсов. Организация полевого кормопроизводства. Использование отходов растениеводства и перерабатывающей промышленности. | Т, УО |
| **13** | Организация овощеводства | Организация овощеводства открытого грунта. Организация овощеводства защищенного грунта. | Т, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **14** | Организация скотоводства | Производственные типы скотоводческих предприятий, производственных объединений. Организация воспроизводства стада при различных направлениях отрасли и разных типах специализированных предприятий. Способы содержания животных разных производственных групп. Организация производства молока. Особенности организации и оплаты труда в скотоводстве. | Т, УО |
| **15** | Организация овцеводства | Типы и размеры овцеводческих предприятий. Организация воспроизводства стада, системы содержания овец. Организация производства продукции овцеводства. Организация и оплата труда. | Т, УО |
| **16** | Организация птицеводства | Типы птицеводческих предприятий. Воспроизводство стада птицы. Организация промышленного производства куриных яиц. Организация промышленного производства мяса птицы. Особенности организации и оплаты труда в птицеводстве. | Т, УО |
| | | | |

Устный ответ (УО), тестирование (Т).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Предмет, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства» | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 2. | Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства. | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 3. | Организационно-правовые формы сельскохозяйствен-ных предприятий. | 6 | - | - | - | 6 |
| 4. | Организация земельной территории и использования земли | 7 | 2 | 2 | - | 3 |
| 5. | Формирование и организация использования средств производства | 8 | 2 | 2 | - | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 7. | Система ведения хозяйства | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 8. | Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 9. | Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 10. | Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях | 7 | 1 | 1 | - | 5 |
| 11 | Организация полеводства | 6 | - | - | - | 6 |
| 12 | Организация кормопроизводства | 6 | - | - | - | 6 |
| 13 | Организация овощеводства | 6 | - | - | - | 6 |
| 14 | Организация скотоводства | 6 | - | - | - | 6 |
| 15 | Организация овцеводства | 6 | - | - | - | 6 |
| 16 | Организация птицеводства | 6 | - | - | - | 6 |
| | **Итого** | **108** | **17** | **17** | - | **74** |

**4.4. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Предмет, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства» | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 2 | ОПК-4 ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 2 | ОПК-4 ПК-2 |
| Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 6 | ОПК-4 ПК-2 |
| Организация земельной территории и использования земли | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 3 | ОПК-4 ПК-2 |
| Формирование и организация использования средств производства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Система ведения хозяйства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 5 | ОПК-4 ПК-2 |
| Организация полеводства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 6 | ОПК-4 ПК-2 |
| Организация кормопроизводства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 6 | ОПК-4 ПК-2 |
| Организация овощеводства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Т, УО | 6 | ОПК-4 ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | | | |
| Организация скотоводства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 6 | ОПК-4 ПК-2 |
| Организация овцеводства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 6 | ОПК-4 ПК-2 |
| Организация птицеводства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 6 | ОПК-4 ПК-2 |
| **Всего часов** | | | 74 | |

**4.5. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

## 4.6. Практические (семинарские) занятия

| *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|
| **2** | **3** | **4** |
| 1 | Предмет, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства» | 2 |
| 2 | Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства. | 2 |
| 3 | Организация земельной территории и использования земли | 2 |
| 4 | Формирование и организация использования средств производства | 2 |
| 5 | Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Система ведения хозяйства | 2 |
| 7 | Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование | 2 |
| 8 | Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях<br>Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений | 2 |
| 9 | Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях | 1 |
| Итого | | 17 |

**4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очно-заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа**)**

| **Вид работы** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | 9семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **108** | **108** |
| **Аудиторные занятия:** | **34** | **34** |
| лекции | 17 | 17 |
| практические и семинарские занятия | 17 | 17 |
| лабораторные работы (лабораторный практикум) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа** | **74** | **74** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 74 |
| **Зачет/экзамен** | **Зачет** | **Зачет** |

**4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 7семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Предмет, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства» | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| 2. | Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства. | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| 3. | Организационно-правовые формы сельскохозяйствен-ных предприятий. | 8 | 1 | 1 | - | 6 |
| 4. | Организация земельной территории и использования земли | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| 5. | Формирование и организация использования средств производства | 8 | 1 | 1 | - | 6 |
| 6. | Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| 7. | Система ведения хозяйства | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| 8. | Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| 9. | Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений | 8 | 1 | 1 | - | 6 |
| 10. | Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях | 8 | 1 | 1 | - | 6 |
| 11 | Организация полеводства | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 12 | Организация кормопроизводства | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| 13 | Организация овощеводства | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| 14 | Организация скотоводства | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| 15 | Организация овцеводства | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| 16 | Организация птицеводства | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| | **Итого** | **108** | **17** | **17** | **-** | **74** |

**4.9. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Организационно-правовые формы сельскохозяй-ственных предприятий. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 6 | ОПК-4 ПК-2 |
| Организация земельной территории и использования земли | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Формирование и организация использования средств производства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 6 | ОПК-4 ПК-2 |
| Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 6 | ОПК-4 ПК-2 |
| Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 6 | ОПК-4 ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| предприятий и их подразделений | | | | |
| Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 6 | ОПК-4 ПК-2 |
| Организация полеводства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 6 | ОПК-4 ПК-2 |
| Организация кормопроизводства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 6 | ОПК-4 ПК-2 |
| Организация овощеводства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 6 | ОПК-4 ПК-2 |
| Организация скотоводства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 6 | ОПК-4 ПК-2 |
| Организация овцеводства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение | Т, УО | 6 | ОПК-4 ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | | | |
| Организация птицеводства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 6 | ОПК-4 ПК-2 |
| **Всего часов** | | | 74 | |

**4.10. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

## 4.11. Практические (семинарские) занятия

| *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|
| **2** | **3** | **4** |
| 1 | Предмет, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства» | 2 |
| 2 | Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства. | 2 |
| 3 | Организация земельной территории и использования земли | 2 |
| 4 | Формирование и организация использования средств производства | 2 |
| 5 | Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях | 2 |
| 6 | Система ведения хозяйства | 2 |
| 7 | Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование | 2 |
| 8 | Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений | 2 |
| 9 | Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях | 1 |
| Итого | | 17 |

## 4.12. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Литература:**

1.Асташов, Н. Е. Организация сельскохозяйственного производства : учебник для вузов / Н. Е. Асташов. — Москва : Академический Проект, Альма Матер, 2010. — 464 с. — ISBN 978-5-8291-0917-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60354.html

2. Смирнова, Т. В. Экономика перерабатывающих отраслей АПК : практикум / Т. В. Смирнова, М. Н. Малыш. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-903090-25-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80086.html

3.Удодов, П. А. Социально-трудовые отношения в аграрном секторе экономики: оценка и механизм развития : монография / П. А. Удодов, Н. И. Прока. — Орел : Издательство «Картуш», 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-9708-0693-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101322.html

4.Яковлев, Б. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / Б. И. Яковлев, В. Б. Яковлев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-906371-06-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/103114.html

5.Белкина, Н. С. Экономика сельскохозяйственной организации (2-е издание) : учебное пособие / Н. С. Белкина, Е. А. Лиховцова, Л. А. Третьяк. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 396 с. — ISBN 978-5-394-01490-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57072.html

6. Высокоморный, В. И. Экономика агропромышленного комплекса : учебное пособие / В. И. Высокоморный, З. А. Тоболич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 332 с. — ISBN 978-985-7234-01-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100376.html

7.Четвертаков, И. М. Экономика, организация и основы маркетинга АПК : учебное пособие / И. М. Четвертаков. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72787.html

**6. Интернет-ресурсы**

1. http://www.economicus.ru (Экономический портал).
2.http://www.finansy.ru (Экономические книги).
3. http://www.glossary.ru Глоссарий.

4.Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/).
5.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных

предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается

постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Организация производства»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный 2021

**Мусостова Д.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Организация производства» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям). и проф. Стандарта « Экономист предприятия»; « Специалист по экономике труда» ; « Специалист по внешнеэкономической деятельности».

© Д.Ш. Мусостова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели** освоения дисциплины (модуля): формирование у студентов специальных теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации производства (в отрасли), предусмотренных квалификационной характеристикой экономиста-менеджера; адаптация к новым организационно - экономическим и социальным условиям, складывающимся на предприятиях производства под воздействием рыночной среды.

**Основными задачами** изучения дисциплины являются:

- вооружить будущих бакалавров знаниями в области организации и управления промышленным производством, достаточными для квалифицированного решения задач, возникающих в процессе работы у специалистов технического профиля;
- привить студентам навыки в области организационного проектирования и деятельности по совершенствованию производства на предприятиях промышленности;
- научить студентов решать во взаимосвязи задачи по совершенствованию техники, технологии и организации производства и повышению на этой основе эффективности работы предприятий.
- изучение методов организации и развития производственной деятельности;
- определение результативности деятельности предприятия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Организация управления на предприятиях отрасли»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| | | |
| **Общепрофессиональные** | | |
| **ОПК-4** Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1 Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профес-сиональной деятельности | **Знать**: результаты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. **Уметь:** Оценивать результаты предлагаемых организационно-управленческих решений. **Владеть:** Способностью оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** | ПК-1-1. Способен осуществить подготовку к заключению внешнеторгового контракта. | **Знать:** экономический анализ деятельности организации **Уметь:** осуществлять подготовку контракта **Владеть:** способность осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта. |

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с

**указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

**Очная форма обучения**

**4.1. Структура дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 6 семестр | 7 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 34 | 34 | 68 |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | 74 | 74 | 148 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | 4 | 4 |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 74 | 148 |
| **Зачет/экзамен** | **Зачет З** | **Экзамен-З** | |

**4.2. Содержание разделов дисциплины.**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Основные экономические элементы и показатели функционирования. | 1. Издержки производства и реализации продукции.<br>2. Хозяйственные средства (имущество) предприятия.<br>3. Основные средства предприятия | УО; РЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2** | Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности | 1. Концепция маркетинга.<br>2. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.<br>3. Рынок предприятий и поведение покупателей от имени предприятия. | УО; РЗ |
| **3** | Организация цикла создания и освоения новых товаров | 1. Структура цикла создания и освоения новых товаров.<br>2. Сокращение сроков создания и освоения новых товаров. Задачи и методы.<br>3. Стратегия разработки новых товаров. | УО; РЗ |
| **4** | Научно-техническая подготовка производства | 1. Научно-исследовательские работы (НИР).<br>2. Опытно-конструкторские работы (ОКР).<br>3. Оценка эффективности НИР и ОКР. | УО; РЗ |
| **5** | Производственный процесс и типы производств | 1. Производственный процесс и принципы его организации.<br>2. Типы производств и их технико-экономическая характеристика.<br>3. Производственная структура предприятия. | УО; РЗ |
| **6** | Сущность, цели и задачи менеджмента | 1. Функции и методы управления.<br>2 Виды лизинга.<br>3 Правовое регулирование лизинговых сделок. | УО; РЗ |
| **7** | Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**)** | 1. Организация инструментального хозяйства.<br>2. Организация ремонтной службы предприятия.<br>3. Нормирование труда и определение потребностей в рабочих и в специалистах на предприятии. | УО; РЗ |

Устный опрос (УО) ; Решение задач (РЗ) ;

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| № раз дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Основные экономические элементы и показатели функционирования. | 28 | 6 | 6 | - | 16 |
| 2 | Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности. | 24 | 6 | 6 | - | 12 |
| 3 | Организация цикла создания и освоения новых товаров. | 22 | 5 | 5 | - | 12 |
| | *Итого:* | 74 | 17 | 17 | - | 40 |

### 4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| № раз дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Научно-техническая подготовка производства. | 9 | 4 | 4 | - | 5 |
| 2 | Производственный процесс и типы производств. | 9 | 4 | 4 | - | 5 |
| 3 | Сущность, цели и задачи менеджмента. | 20 | 5 | 5 | - | 10 |
| 4 | Организация и управление материально-техническим и Организация и управление .материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия | 22 | 4 | 4 | - | 14 |
| | *Итого:* | 68 | 17 | 17 | - | 34 |

**4.5. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные экономические элементы и показатели функционирования. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Подготовка доклада | УО; РЗ | 14 | ПК-2 ОПК-4 |
| Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка доклада | УО; РЗ | 14 | ПК-2 ОПК-4 |
| Организация цикла создания и освоения новых товаров. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Составление глоссария по тексту; Самотестирование, подготовка к тестированию | УО; РЗ | 14 | ПК-2 ОПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Научно-техническая подготовка производства. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике | УО; РЗ | 14 | ПК-2 ОПК-4 |
| Производственный процесс и типы производств. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка доклада; Решение кейсов | УО; РЗ | 14 | ПК-2 ОПК-4 |
| Сущность, цели и задачи менеджмента. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике; Решение кейсов | УО; РЗ | 14 | ПК-2 ОПК-4 |
| Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**).** | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет- | УО; РЗ | 16 | ПК-2 ОПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | источников по теме (разделу);<br>Решение кейсов;<br>Составление глоссария по тексту;<br>Самотестирование, подготовка к тестированию | | | |
| **Всего часов** | | | 100 | |

Устный ответ (УО), практическое задание (ПЗ).

**4.6. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.7. Практические (семинарские) занятия.**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | | **6 семестр** | |
| 1,2 | 1 | Основные экономические элементы и показатели функционирования. | 6 |
| 3,4,5 | 2 | Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности | 6 |
| 6,7 | 3 | Организация цикла создания и освоения новых товаров | 4 |
| | | **7 семестр** | |
| 8,9,10 | 4 | Научно-техническая подготовка производства | 5 |
| 11,12 | 5 | Производственный процесс и типы производств | 5 |
| 13,14 | 6 | Сущность, цели и задачи менеджмента | 4 |
| 15,16 | 7 | Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**)** | 3 |

**Очно-Заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 6 семестр | 7 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 34 | 34 | 68 |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | 74 | 74 | 148 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | 4 | 4 |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 74 | 148 |
| **Зачет/экзамен** | **Зачет З** | **Экзамен-З** | |

**4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре**

| № раз дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Основные экономические элементы и показатели функционирования. | 34 | 2 | 2 | - | 30 |
| 2. | Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности. | 34 | 2 | 2 | - | 44 |
| | *Итого:* | 68 | 4 | 4 | - | 74 |

### 4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

| № раз дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Организация цикла создания и освоения новых товаров. | 17 | 1 | - | - | 44 |
| 2. | Научно-техническая подготовка производства. | 19 | 1 | - | - | 30 |
| | *Итого:* | 36 | 2 | - | - | 74 |

### 4.10. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные экономические элементы и показатели функционирования. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Подготовка доклада | УО; РЗ | 20 | ПК-2 ОПК-4 |
| Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет- | УО; РЗ | 20 | ПК-2 ОПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | источников по теме (разделу);<br>Подготовка доклада | | | |
| Организация цикла создания и освоения новых товаров. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Подготовка интернет обзора по заданной тематике;<br>Составление глоссария по тексту;<br>Самотестирование, подготовка к тестированию | УО; РЗ | 10 | ПК-2<br>ОПК-4 |
| Научно-техническая подготовка производства. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике | УО; РЗ | 30 | ПК-2<br>ОПК-4 |
| Производственный процесс и типы производств. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Подготовка доклада;<br>Решение кейсов | УО; РЗ | 24 | ПК-2<br>ОПК-4 |
| Сущность, цели и задачи менеджмента. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, | УО; РЗ | 20 | ПК-2<br>ОПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике;<br>Решение кейсов | | | |
| Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**).** | Самостоятельное изучение литературы;<br>Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Решение кейсов;<br>Составление глоссария по тексту;<br>Самотестирование, подготовка к тестированию | УО; РЗ | 20 | ПК-2<br>ОПК-4 |
| **Всего часов** | | | 148 | |

**4.12. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.13. Практические (семинарские) занятия.**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | | **7 семестр** | |
| 1 | 1 | Основные экономические элементы и показатели функционирования. | 4 |
| 2 | 2 | Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности. | 4 |
| 3 | 3 | Организация цикла создания и освоения новых товаров. | 4 |
| | | **8 семестр** | |
| 4 | 4 | Научно-техническая подготовка производства. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | 5 | Производственный процесс и типы производств. | 4 |
| 6 | 6 | Сущность, цели и задачи менеджмента. | 4 |
| 7 | 7 | Организация и управление материально-техническим и Организация и управление .материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы)потенциалом предприятия (фирмы) | 3 |

**4.14. Курсовой проект (курсовая работа).**
Курсовой проект (курсовая работа) предусмотрен учебным планом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**
1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Организация производства на предприятиях : учебное пособие для бакалавров / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1368-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115097.html

**6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Литература:**
1. Смирнова, Т. В. Экономика перерабатывающих отраслей АПК : практикум / Т. В. Смирнова, М. Н. Малыш. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-903090-25-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80086.html

2.Удодов, П. А. Социально-трудовые отношения в аграрном секторе экономики: оценка и механизм развития : монография / П. А. Удодов, Н. И. Прока. — Орел : Издательство «Картуш», 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-9708-0693-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101322.html

3.Яковлев, Б. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / Б. И. Яковлев, В. Б. Яковлев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-906371-06-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/103114.html

**6.2. Периодические издания**
1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук;
2. Вестник института экономики РАН;
3. Путеводитель предпринимателя;
4. Управление корпоративными финансами;
5. Управление компанией;

6. Экономические науки;
7. Экономические стратегии.

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Комплексное изучение дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре и на официальном сайте.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При чтении лекций по темам «Сущность, цели и задачи менеджмента », «Цели и задачи, структура и содержание производственной деятельности», «Научно-техническая подготовка производства», «Понятие финансовой аренды (лизинга)» используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими

в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Лаборатории, оснащенные оборудованием.
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Экономика аграрного сектора зарубежных стран»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021

**Мусостова Д.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика аграрного сектора зарубежных стран» [Текст] / Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф.стандартов: 08.038 «Специалист по экономике труда», 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», 08.043 «Экономист предприятия».

© Д.Ш.Мусостова , 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** учебной дисциплины «Экономика аграрного сектора зарубежных стран» является ознакомление обучающихся с основными тенденциями развития агропродовольственного сектора в мире, его значением для экономического роста и глобализации с целью более полного понимания роли российского АПК в мировом процессе.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представления о размещении производительных сил в регионах и странах мирах, о территориальной организации хозяйства, международных экономических связях;
- ознакомление с целями и задачами аграрной политики;
- формирование представления об организации международной торговли и функционирования рынка в мировом сельском хозяйстве.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономика аграрного сектора зарубежных стран»** направлен на формирование следующих компетенций:

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-2.** Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации | **ПК-2.2.** Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | Знать: многофункциональность сельского хозяйства, а также место аграрного сектора в мировой экономике.<br>Уметь: применять полученные знания в различных сферах экономической деятельности.<br>Владеть: навыками сбора, анализа и обработки данных о развитии мирового аграрного сектора экономики. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика аграрного сектора зарубежных стран» относится к дисциплинам вариативной части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Бизнес-планирование, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения преддипломной практики.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единиц (72 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **4 семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 36 | 36 |
| Лекции (Л) | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 18 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 36 | 36 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 26 | 26 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Роль аграрного сектора в мировой экономике | Общая характеристика сельского хозяйства регионов мира. Управление земельными и водными ресурсами в целях обеспечения населения продовольствием, защиты природных экосистем и снижения воздействия климатических изменений. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 2 | Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития | Общая характеристика мировой агропродовольственной системы: основные элементы, функциональные сферы. Производственно-отраслевая и социально- экономическая структура мирового сельского хозяйства. Типы ведения сельского хозяйства. Динамика и факторы мирового производства продовольствия. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 3 | Основные факторы производства | Земельные ресурсы. Водные ресурсы. Трудовые ресурсы. Материально- | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сельскохозяйственной продукции в мире | техническая база мирового сельского хозяйства. | |
| 4 | Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства | Размещение сельскохозяйственного производства в мире. Сельскохозяйственные районы мира. Интенсивное индустриальное сельское хозяйство. Региональные особенности и перспективы развития | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 5 | Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами | Основные тенденции производства и потребления сельскохозяйственных и агропродовольственных товаров в мире. Международная торговля и рынки важнейших видов сельскохозяйственных товаров и продовольствия. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 6 | Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования | Регулирование аграрного производства и торговли как объекта экологического влияния. Возникновение, принципы, структура, направления развития международной системы охраны окружающей среды и рационального природопользования. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 7 | Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран | Сельское хозяйство США и Канады. Исторические условия формирования североамериканского типа аграрного производства, его специфические черты. Сельскохозяйственные пояса. | УО; ДЗ; ПЗ; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Роль аграрного сектора в мировой экономике | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 2. | Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 3 | Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 4 | Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 5 | Современные состояние и проблемы международного производства и | 8 | 2 | 2 | | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами | | | | | |
| 6 | Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 7 | Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| | **Всего** | **72** | **18** | **18** | **-** | **36** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Роль аграрного сектора в мировой экономике | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 4 | ПК-2 |
| Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 4 | ПК-2 |
| Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | 4 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | 4 | ПК-2 |
| Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственным и и продовольственными товарами | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | 4 | ПК-2 |
| Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | 8 | ПК-2 |
| Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | 8 | ПК-2 |
| **Всего часов** | | | 36 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **4 семестр** | |
| 1 | 1 | Роль аграрного сектора в мировой экономике | 2 |
| 2 | 2 | Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития | 2 |
| 3 | 3 | Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире | 2 |
| 4 | 4 | Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства | 2 |
| 5 | 5 | Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами | 2 |
| 6 | 6 | Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования | 2 |
| 7 | 6 | Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования | 2 |
| 8 | 7 | Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран | 2 |
| 9 | 7 | Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **18** |

### 4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы
### Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единиц (72 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **4 семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 36 | 36 |
| Лекции (Л) | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 18 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 36 | 36 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 26 | 26 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Роль аграрного сектора в мировой экономике | Общая характеристика сельского хозяйства регионов мира. Управление земельными и водными ресурсами в целях обеспечения населения продовольствием, защиты природных экосистем и снижения воздействия климатических изменений. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 2 | Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития | Общая характеристика мировой агропродовольственной системы: основные элементы, функциональные сферы. Производственно-отраслевая и социально- экономическая структура мирового сельского хозяйства. Типы ведения сельского хозяйства. Динамика и факторы мирового производства продовольствия. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 3 | Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире | Земельные ресурсы. Водные ресурсы. Трудовые ресурсы. Материально-техническая база мирового сельского хозяйства. | |
| 4 | Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства | Размещение сельскохозяйственного производства в мире. Сельскохозяйственные районы мира. Интенсивное индустриальное сельское хозяйство. Региональные особенности и перспективы развития | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 5 | Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами | Основные тенденции производства и потребления сельскохозяйственных и агропродовольственных товаров в мире. Международная торговля и рынки важнейших видов сельскохозяйственных товаров и продовольствия. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 6 | Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования | Регулирование аграрного производства и торговли как объекта экологического влияния. Возникновение, принципы, структура, направления развития международной системы охраны окружающей среды и рационального природопользования. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 7 | Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран | Сельское хозяйство США и Канады. Исторические условия формирования североамериканского типа аграрного производства, его специфические черты. Сельскохозяйственные пояса. | УО; ДЗ; ПЗ; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Роль аграрного сектора в мировой экономике | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 2. | Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 3 | Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 4 | Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 5 | Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 6 | Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 7 | Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| | **Всего** | **72** | **18** | **18** | **-** | **36** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Роль аграрного сектора в мировой экономике | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 4 | ПК-2 |
| Мировая | Подготовка к лекциям и | УО; ДЗ; | 4 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| агропродовольственная система и тенденции ее развития | практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | ПЗ; | | |
| Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | 4 | ПК-2 |
| Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | 4 | ПК-2 |
| Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственным и и продовольственными товарами | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | 4 | ПК-2 |
| Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | 8 | ПК-2 |
| Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | 8 | ПК-2 |
| **Всего часов** | | | 36 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **4 семестр** | |
| 1 | 1 | Роль аграрного сектора в мировой экономике | 2 |
| 2 | 2 | Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития | 2 |
| 3 | 3 | Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире | 2 |
| 4 | 4 | Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства | 2 |
| 5 | 5 | Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами | 2 |
| 6 | 6 | Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования | 2 |
| 7 | 6 | Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования | 2 |
| 8 | 7 | Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран | 2 |
| 9 | 7 | Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **18** |

**4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. Аграрная политика : практикум / . — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 109 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72821.html

2. Аграрная политика : практикум / . — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 109 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72821.html

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Учебная литература**

1. Петришина И.Д. Аграрная политика советского государства 1920-х гг. : учебное пособие / Петришина И.Д.. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-907168-78-

7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100996.html

2. Генералова С.В. Механизм государственного регулирования диверсификации производства аграрной продукции в контексте политики импортозамещения : монография / Генералова С.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0628-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89232.html

**6.2. Периодические издания**

1. Справочная правовая система «Гарант». .
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над

конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс

овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Аграрная политика региона»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021

**Мусостова Д.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Аграрная политика региона» [Текст] / Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф.стандартов: 08.038 «Специалист по экономике труда», 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», 08.043 «Экономист предприятия».

© Д.Ш.Мусостова , 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** учебной дисциплины «Аграрная политика региона» является ознакомление обучающихся с основными тенденциями развития агропродовольственного сектора в мире, его значением для экономического роста и глобализации с целью более полного понимания роли российского АПК в мировом процессе.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представления о размещении производительных сил в регионах и странах мирах, о территориальной организации хозяйства, международных экономических связях;
- ознакомление с целями и задачами аграрной политики;
- формирование представления об организации международной торговли и функционирования рынка в мировом сельском хозяйстве.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Аграрная политика региона»** направлен на формирование следующих компетенций:

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-2.** Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации | **ПК-2.2.** Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | Знать: многофункциональность сельского хозяйства, а также место аграрного сектора в мировой экономике. Уметь: применять полученные знания в различных сферах экономической деятельности. Владеть: навыками сбора, анализа и обработки данных о развитии мирового аграрного сектора экономики. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Аграрная политика региона» относится к дисциплинам вариативной части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Бизнес-планирование, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения преддипломной практики.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единиц (72 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **4 семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 36 | 36 |
| Лекции (Л) | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 18 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 36 | 36 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 26 | 26 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Роль аграрного сектора в мировой экономике | Общая характеристика сельского хозяйства регионов мира. Управление земельными и водными ресурсами в целях обеспечения населения продовольствием, защиты природных экосистем и снижения воздействия климатических изменений. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 2 | Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития | Общая характеристика мировой агропродовольственной системы: основные элементы, функциональные сферы. Производственно-отраслевая и социально- экономическая структура мирового сельского хозяйства. Типы ведения сельского хозяйства. Динамика и факторы мирового производства продовольствия. | УО; ДЗ; ПЗ; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире | Земельные ресурсы. Водные ресурсы. Трудовые ресурсы. Материально- техническая база мирового сельского хозяйства. | |
| 4 | Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства | Размещение сельскохозяйственного производства в мире. Сельскохозяйственные районы мира. Интенсивное индустриальное сельское хозяйство. Региональные особенности и перспективы развития | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 5 | Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами | Основные тенденции производства и потребления сельскохозяйственных и агропродовольственных товаров в мире. Международная торговля и рынки важнейших видов сельскохозяйственных товаров и продовольствия. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 6 | Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования | Регулирование аграрного производства и торговли как объекта экологического влияния. Возникновение, принципы, структура, направления развития международной системы охраны окружающей среды и рационального природопользования. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 7 | Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран | Сельское хозяйство США и Канады. Исторические условия формирования североамериканского типа аграрного производства, его специфические черты. Сельскохозяйственные пояса. | УО; ДЗ; ПЗ; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Роль аграрного сектора в мировой экономике | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 2. | Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 3 | Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире | 8 | 2 | 2 | | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 5 | Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 6 | Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 7 | Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| | **Всего** | **72** | **18** | **18** | **-** | **36** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Роль аграрного сектора в мировой экономике | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 4 | ПК-2 |
| Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 4 | ПК-2 |
| Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов | | 4 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | 4 | ПК-2 |
| Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственным и и продовольственными товарами | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | 4 | ПК-2 |
| Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | 8 | ПК-2 |
| Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | 8 | ПК-2 |
| **Всего часов** | | | 36 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.6. Практические занятия (семинары)

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **4 семестр** | |
| 1 | 1 | Роль аграрного сектора в мировой экономике | 2 |
| 2 | 2 | Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития | 2 |
| 3 | 3 | Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире | 2 |
| 4 | 4 | Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства | 2 |
| 5 | 5 | Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами | 2 |
| 6 | 6 | Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования | 2 |
| 7 | 6 | Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования | 2 |
| 8 | 7 | Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран | 2 |
| 9 | 7 | Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **18** |

### 4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы
**Очно-заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единиц (72 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **4 семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 36 | 36 |
| Лекции (Л) | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 18 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 36 | 36 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 26 | 26 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Роль аграрного сектора в мировой экономике | Общая характеристика сельского хозяйства регионов мира. Управление земельными и водными ресурсами в целях обеспечения населения продовольствием, защиты природных экосистем и снижения воздействия климатических изменений. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 2 | Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития | Общая характеристика мировой агропродовольственной системы: основные элементы, функциональные сферы. Производственно-отраслевая и социально- экономическая структура мирового сельского хозяйства. Типы ведения сельского хозяйства. Динамика и факторы мирового производства продовольствия. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 3 | Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире | Земельные ресурсы. Водные ресурсы. Трудовые ресурсы. Материально- техническая база мирового сельского хозяйства. | |
| 4 | Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства | Размещение сельскохозяйственного производства в мире. Сельскохозяйственные районы мира. Интенсивное индустриальное сельское хозяйство. Региональные особенности и перспективы развития | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 5 | Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами | Основные тенденции производства и потребления сельскохозяйственных и агропродовольственных товаров в мире. Международная торговля и рынки важнейших видов сельскохозяйственных товаров и продовольствия. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 6 | Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования | Регулирование аграрного производства и торговли как объекта экологического влияния. Возникновение, принципы, структура, направления развития международной системы охраны окружающей среды и рационального природопользования. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 7 | Аграрное производство | Сельское хозяйство США и Канады. | УО; ДЗ; ПЗ; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и аграрная политика зарубежных стран | Исторические условия формирования североамериканского типа аграрного производства, его специфические черты. Сельскохозяйственные пояса. | |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Роль аграрного сектора в мировой экономике | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 2. | Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 3 | Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 4 | Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 5 | Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 6 | Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 7 | Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| | **Всего** | **72** | **18** | **18** | **-** | **36** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Роль аграрного сектора в мировой экономике | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; | УО; ДЗ; ПЗ; | 4 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 4 | ПК-2 |
| Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | 4 | ПК-2 |
| Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | 4 | ПК-2 |
| Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственным и и продовольственными товарами | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | 4 | ПК-2 |
| Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | 8 | ПК-2 |
| Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение | | 8 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| **Всего часов** | | | 36 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **4 семестр** | |
| 1 | 1 | Роль аграрного сектора в мировой экономике | 2 |
| 2 | 2 | Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития | 2 |
| 3 | 3 | Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире | 2 |
| 4 | 4 | Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства | 2 |
| 5 | 5 | Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами | 2 |
| 6 | 6 | Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования | 2 |
| 7 | 6 | Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования | 2 |
| 8 | 7 | Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран | 2 |
| 9 | 7 | Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **18** |

**4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. Аграрная политика : практикум / . — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 109 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72821.html

2. Аграрная политика : практикум / . — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 109 с. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72821.html

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Литература**

1. Петришина И.Д. Аграрная политика советского государства 1920-х гг. : учебное пособие / Петришина И.Д.. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-907168-78-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100996.html

2. Генералова С.В. Механизм государственного регулирования диверсификации производства аграрной продукции в контексте политики импортозамещения : монография / Генералова С.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0628-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89232.html

**6.2. Периодические издания**

1. Справочная правовая система «Гарант». .
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Управление затратами на предприятии»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно- заочная |

Грозный, 2021

**Мовсаров Р.Д.** Рабочая программа учебной дисциплины «Управление затратами на предприятии» [Текст] / Сост. Мовсаров Р.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мовсаров Р.Д., 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 13 |
| 6. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 14 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 14 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 14 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 17 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 18 |

## 1.Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление затратами на предприятии» является получение знаний в области определения методов и средств управления затратами на предприятии в целях увеличения прибыли, выявление и мобилизация резервов снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

Задачи дисциплины:

-выявить роль управления затратами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;

-определить основные методы управления затратами;

-готовить информационную базу в области затрат для выбора и принятия хозяйственных решений;

-научить достоверно определять затраты в производственных подразделениях предприятия на единицу продукции (работ, услуг);

- дать знания экономических и технических методов и средств учета и контроля затрат на предприятии;

-определять и выбирать системы управления затратами, соответствующие целям и условиям работы предприятия.

## 2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление затратами на предприятии» направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| ПК-2. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций | ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. | **Знать:**<br>- основы построения, расчета и анализа системы показателей эффективности деятельности организаций (предприятий).<br>**Уметь:**<br>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.<br>**Владеть:**<br>- методологией экономического анализа; навыками анализа и интерпретации полученных результатов. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 - «Управление затратами на предприятии» относится к дисциплинам профиля, вариативной части дисциплин по выбору.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономика машиностроительной отрасли; экономика предприятий АПК; Бизнес-планирование.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: антикризисное управление на предприятии; ВЭД предприятий.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетные единицы (180 академических часов)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 7 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **180** | **180** |
| **Аудиторные занятия:** | **68** | **68** |
| лекции | 34 | 34 |
| практические и семинарские занятия | 34 | 34 |
| лабораторные работы (лабораторный практикум) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа** | **76** | **76** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 76 | 76 |
| **Зачет/экзамен** | Экзамен-36 | Экзамен-36 |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1.** | Понятие управления затратами на предприятии | 1. Сущность затрат<br>2. Функции управления затратами<br>3. Принципы управления затратами | Т, УО |
| **2.** | | | Т, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Классификация текущих затрат на производство | 1. Задачи и основные признаки классификации затрат на производство<br>2. Классификация затрат на производство | |
| **3** | Планирование затрат | 1. Необходимость планирования затрат<br>2. Определение допустимой величины затрат<br>3. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия<br>4. Влияние инфляции на принятие решений | Т, УО |
| **4** | Затраты, качество и конкурентоспособность продукции. | 1. Состав затрат на качество<br>2. Затраты на качество продукции - баланс интересов<br>3. Использование функционально-стоимостного анализа для снижения затрат на продукцию<br>4. Затраты и конкурентоспособность продукции | Т, УО |
| **5** | Запасы и затраты предприятия | 1. Виды запасов на предприятии<br>2. Учет материально-производственных запасов<br>3. Оценка материальных запасов при их списании на затраты Производства<br>4. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы | Т, УО |
| **6** | Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства | 1.Формирование затрат по сегментам предприятия и по местам возникновения<br>2. Формирование затрат по центрам затрат и центрам ответственности<br>3. Бюджетирование затрат<br>4. Достоинства и недостатки бюджетирования<br>5. Учет затрат в процессе производства | Т, УО |
| **7** | Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство | 1. Виды анализа затрат<br>2. Классификация факторов, влияющих на уровень снижения затрат | Т, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **8** | Управление затратами | 1. Система «стандарт-костс»<br>2. Система «директ-костинг»<br>3. Система управления затратами на основе информации «управленческого учета»<br>4. Контроллинг | Т, УО |

Устный ответ (УО), тестирование (Т).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Понятие управления затратами на предприятии | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| 2. | Классификация текущих затрат на производство | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| 3. | Планирование затрат | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| 4. | Затраты, качество и конкурентоспособность продукции. | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| 5. | Запасы и затраты предприятия | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| 6. | Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| 7. | Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство | 18 | 4 | 4 | - | 10 |
| 8. | Управление затратами | 18 | 6 | 6 | - | 10 |
| | **Итого** | **180** | **34** | **34** | - | **76** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Понятие управления затратами на предприятии | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 8 | ПК-2 |
| Классификация текущих затрат на производство | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 8 | ПК-2 |
| Планирование затрат | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-4 |
| Затраты, качество и конкурентоспособность продукции. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 |
| Запасы и затраты предприятия | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 |
| Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 |
| Виды анализа затрат и способы | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; | Т, УО | 10 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| снижения затрат на производство | изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | | | |
| Управление затратами | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 |
| **Всего часов** | | | 76 | |

**4.5. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

**4.6. Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1,2 | 1 | Понятие управления затратами на предприятии | 4 |
| 3,4 | 2 | Классификация текущих затрат на производство | 4 |
| 5,6 | 3 | Планирование затрат | 4 |
| 7,8 | 4 | Затраты, качество и конкурентоспособность продукции. | 4 |
| 9,10 | 5 | Запасы и затраты предприятия | 4 |
| 11,12 | 6 | Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства | 4 |
| 13,14 | 7 | Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство | 4 |
| 15,16,17 | 8 | Управление затратами | 6 |
| | Итого | | 34 |

**4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очно-заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов**)**

| **Вид работы** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | 9семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **180** | **180** |
| **Аудиторные занятия:** | **34** | **34** |
| лекции | 17 | 17 |
| практические и семинарские | 17 | 17 |

| | | |
|---|---|---|
| занятия | | |
| лабораторные работы (лабораторный практикум) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа** | **110** | |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 110 | 110 |
| **Зачет/экзамен** | экзамен-36 | экзамен-36 |

### 4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 9семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Понятие управления затратами на предприятии | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 2. | Классификация текущих затрат на производство | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 3. | Планирование затрат | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 4. | Затраты, качество и конкурентоспособность продукции. | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 5. | Запасы и затраты предприятия | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 6. | Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 7. | Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 8. | Управление затратами | 20 | 3 | 3 | - | 14 |
| | Экзамен/зачет | Экзамен-36 | - | - | - | - |
| | **Итого** | **216** | **17** | **17** | - | **110** |

**4.8. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Понятие управления затратами на предприятии | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 12 | ПК-2 |
| Классификация текущих затрат на производство | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 14 | ПК-2 |
| Планирование затрат | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 14 | ПК-2 |
| Затраты, качество и конкурентоспособность продукции. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 14 | ПК-2 |
| Запасы и затраты предприятия | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 14 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 14 | ПК-2 |
| Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 14 | ПК-2 |
| Управление затратами | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 14 | ПК-2 |
| **Всего часов** | | - | 110 | - |

**4.9. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

## 4.10. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1 | Понятие управления затратами на предприятии | 2 |
| 2 | 2 | Классификация текущих затрат на производство | 2 |
| 3 | 3 | Планирование затрат | 2 |
| 4 | 4 | Затраты, качество и конкурентоспособность продукции. | 2 |
| 5 | 5 | Запасы и затраты предприятия | 2 |
| 6 | 6 | Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства | 2 |
| 7 | 7 | Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство | 2 |
| 8 | 8 | Управление затратами | 3 |
| | Итого | | 17 |

**4.11. Курсовой проект (курсовая работа).**
Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Литература:**

1.Асаул, А. Н. Управление затратами и контроллинг в строительстве : учебник / А. Н. Асаул, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 264 с. — ISBN 978-5-9227-0547-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/63648.html
2.Управление качеством на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности : учебник / А. Н. Австриевских, В. М. Кантере, И. В. Сурков, Е. О. Ермолаева. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 268 с. — ISBN 978-5-379-02011-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65292.html
3. Гаранина, М. П. Управление затратами и ценообразование : учебное пособие / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90962.html
4.Лыжина, Н. В. Управление затратами предприятия : учебное пособие / Н. В. Лыжина, Р. М. Уханова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-2291-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80253.html
5.Омарова, Н. Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде : учебное пособие / Н. Ю. Омарова, Л. Н. Косякова, А. Л. Попова. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-903090-64-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/35806.html
6.Петренко, Ю. В. Управление затратами : учебное пособие / Ю. В. Петренко, А. С. Неуструева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-7937-1650-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102984.html

6. **Интернет-ресурсы**
1. http://www.economicus.ru (Экономический портал).
2.http://www.finansy.ru (Экономические книги).
3. http://www.glossary.ru Глоссарий.
4.Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/).
5.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все

новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-

методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Управление качеством на предприятии»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно- заочная |

Грозный, 2021

**Мовсаров Р.Д.** Рабочая программа учебной дисциплины «Управление качеством на предприятии» [Текст] / Сост. Мовсаров Р.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по экономике труда», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мовсаров Р.Д., 2021г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 4 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 14 |
| 6. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 15 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 15 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 16 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 19 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 19 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** изучения дисциплины «Управление качеством на предприятии» - формирование у слушателей целостного системного представления об управлении качеством как современной концепции управления, а также умений и навыков в области управления качеством продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие **задачи:**

- изучение методов осуществления контроля и анализа качества в производственных и сервисных системах;
- изучение методов организации работы по совершенствованию качества;
- изучение основных видов затрат на производство.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| ПК-2. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций | ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. | **Знать:**<br>- основы построения, расчета и анализа системы показателей эффективности деятельности организаций (предприятий).<br>**Уметь:**<br>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.<br>**Владеть:**<br>- методологией экономического анализа; навыками анализа и интерпретации полученных результатов с учетом экономической целесообразности качества производимой продукции. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 - «Управление качеством на предприятии» относится к дисциплинам профиля, вариативной части дисциплин по выбору.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономика предприятий АПК; Организация производства.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: антикризисное управление на предприятии; ВЭД предприятий.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетные единицы (180 академических часов)

| **Вид работы** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | 7 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **180** | **180** |
| **Аудиторные занятия:** | **68** | **68** |
| лекции | 34 | 34 |
| практические и семинарские занятия | 34 | 34 |
| лабораторные работы (лабораторный практикум) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа** | **76** | **76** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 76 | **76** |
| **Зачет/экзамен** | **Экзамен-36** | **Экзамен-36** |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| **№ раздела** | **Наименование раздела** | **Содержание раздела** | **Форма текущего контроля** |
|---|---|---|---|
| 1. | Сущность качества и управление им. | Понятие качества. Эволюция качества. Показатели качества: унификации и стандартизации, экономические показатели, эргономические показатели, эстетические показатели, показатели надежности, ремонтопригодности, долговечности и др. | Т, УО |
| 2. | Основные методы управления качеством. | Классификация и сферы приложения методов управления качеством. Организационно-распорядительные методы. Инженерно-технологические методы. Экономические методы. | Т, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Социально-психологические методы | |
| 3. | Система управления качеством на предприятии | Международные стандарты, и их применение на российских предприятиях. Петля качества. Основные составляющие качества для потребителей | Т, УО |
| 4. | Организация технического контроля на предприятии | Сущность и объекты технического контроля Виды технического контроля Методы количественной оценки уровня качества. ОТК как самостоятельное структурно подразделение предприятия. | Т, УО |
| 5. | Метрологическое обеспечение качества продукции | Метрологическое обеспечение и его цели. Квалиметрия как наука, ее роль, методы и области практического применения. | Т, УО |
| 6. | Стандартизация продукции в России | Понятие и виды стандарта. Государственная система стандартизации (ГСС) РФ. Экономические проблемы стандартизации. Государственное управление стандартизацией в РФ. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований государственных стандартов. | Т, УО |
| 7. | Сертификация продукции | Понятие и классификация признаков сертификации продукции. Обязательная сертификация. Добровольная сертификация. Сертификация третьей стороной. Система сертификации. Понятие сертификата соответствия. Знак соответствия. | Т, УО |
| 8 | Защита прав потребителей товаров и услуг | Понятийный аппарат в области защиты прав потребителя. Зарубежный опыт регулирования защиты прав потребителя. Правовое обеспечение защиты прав потребителя в Российской Федерации. Государственное регулирование защиты прав потребителя в РФ. Общества защиты прав потребителя. Судебная защита потребителей. Виды юридической ответственности за нарушения законодательства о защите прав потребителя. | Т, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Планирование качества | Планирование как процесс управления качеством. Системный подход к планам качества. Средства планирования. | Т, УО |
| 10 | Всеобщее управление качеством | Основные этапы формирования принципов всеобщего управления качеством (TQM). Содержание концепции всеобщего управления качеством. Комплексное и тотальное управление качеством. | Т, УО |
| 11 | Деятельность государственных организаций в области качества | Роль государства в обеспечении качества продукции, работ, услуг. Деятельность и функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Деятельность и функции Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. | Т, УО |

Устный ответ (УО), тестирование (Т).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Сущность качества и управление им. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 2. | Основные методы управления качеством. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 3. | Система управления качеством на предприятии | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 4. | Организация технического контроля на предприятии | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 5. | Метрологическое обеспечение качества продукции | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 6. | Стандартизация продукции в России | 10 | 4 | 4 | - | 6 |
| 7. | Сертификация продукции | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| 8. | Защита прав потребителей товаров и | 16 | 4 | 4 | - | 8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | услуг | | | | | |
| 9 | Планирование качества | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 10 | Всеобщее управление качеством | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 11 | Деятельность государственных организаций в области качества | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| | **Итого** | **180** | **34** | **34** | **-** | **76** |

**4.4. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции (й) |
|---|---|---|---|---|
| Сущность качества и управление им. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 6 | ПК-2 |
| Основные методы управления качеством. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 6 | ПК-2 |
| Система управления качеством на предприятии | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 6 | ПК-2 |
| Организация технического контроля на предприятии | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 6 | ПК-2 |
| Метрологическое обеспечение качества продукции | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы | Т, УО | 6 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | | | |
| Стандартизация продукции в России | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 6 | ПК-2 |
| Сертификация продукции | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 8 | ПК-2 |
| Защита прав потребителей товаров и услуг | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 8 | ПК-2 |
| Планирование качества | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 8 | ПК-2 |
| Всеобщее управление качеством | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 8 | ПК-2 |
| Деятельность государственных организаций в области качества | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы | Т, УО | 8 | ПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | | | |
| **Всего часов** | | | 76 | |

### 4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1 | Сущность качества и управление им. | 2 |
| 2 | 2 | Основные методы управления качеством. | 2 |
| 3 | 3 | Система управления качеством на предприятии | 2 |
| 4 | 4 | Организация технического контроля на предприятии | 2 |
| 5 | 5 | Метрологическое обеспечение качества продукции | 2 |
| 6,7 | 6 | Стандартизация продукции в России | 4 |
| 8,9 | 7 | Сертификация продукции | 4 |
| 10,11 | 8 | Защита прав потребителей товаров и услуг | 4 |
| 12,13 | 9 | Планирование качества | 4 |
| 14,15 | 10 | Всеобщее управление качеством | 4 |
| 16,17 | 11 | Деятельность государственных организаций в области качества | 4 |
| | Итого | | 34 |

### 4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы

**Очно-заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5зачетных единиц (180академических часов**)**

| **Вид работы** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | 9семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **180** | **180** |
| **Аудиторные занятия:** | **34** | **34** |
| лекции | 17 | 17 |
| практические и семинарские занятия | 17 | 17 |
| лабораторные работы (лабораторный практикум) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа** | **110** | **110** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |

| | | |
|---|---|---|
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 110 | 110 |
| **Зачет/экзамен** | **Экзамен-36** | **Экзамен-36** |

### 4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 9семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Сущность качества и управление им. | 12 | 1 | 1 | - | 10 |
| 2. | Основные методы управления качеством. | 12 | 1 | 1 | - | 10 |
| 3. | Система управления качеством на предприятии | 12 | 1 | 1 | - | 10 |
| 4. | Организация технического контроля на предприятии | 12 | 1 | 1 | - | 10 |
| 5. | Метрологическое обеспечение качества продукции | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 6. | Стандартизация продукции в России | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 7. | Сертификация продукции | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 8. | Защита прав потребителей товаров и услуг | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 9 | Планирование качества | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 10 | Всеобщее управление качеством | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 11 | Деятельность государственных организаций в области качества | 12 | 1 | 1 | - | 10 |
| | **Итого** | **180** | **17** | **17** | - | **110** |

### 4.8. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Сущность качества и управление им. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 |
| Основные методы управления качеством. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 |
| Система управления качеством на предприятии | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 |
| Организация технического контроля на предприятии | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 |
| Метрологическое обеспечение качества продукции | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Стандартизация продукции в России | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 |
| Сертификация продукции | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 |
| Защита прав потребителей товаров и услуг | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 |
| Планирование качества | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 |
| Всеобщее управление качеством | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 |
| Деятельность государственных организаций в области качества | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. | Т, УО | 10 | ПК-2 |
| **Всего часов** | | | 110 | |

### 4.9. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.10. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1 | Сущность качества и управление им. | 1 |
| 1 | 2 | Основные методы управления качеством. | 1 |
| 1 | 3 | Система управления качеством на предприятии | 1 |
| 1 | 4 | Организация технического контроля на предприятии | 1 |
| 1 | 5 | Метрологическое обеспечение качества продукции | 2 |
| 2 | 6 | Стандартизация продукции в России | 2 |
| 2 | 7 | Сертификация продукции | 2 |
| 3 | 8 | Защита прав потребителей товаров и услуг | 2 |
| 3 | 9 | Планирование качества | 2 |
| 4 | 10 | Всеобщее управление качеством | 2 |
| 4 | 11 | Деятельность государственных организаций в области качества | 1 |
| | Итого | | 17 |

### 4.11. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

### 5.1. Методическая литература:

1. Управление качеством : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / С. Д. Ильенкова, С. Ю. Ягудин, Н. В. Тихомирова [и др.] ; под редакцией С. Д. Ильенкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 с. — ISBN 978-5-238-02344-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66305.html

### 5.2. Литература:

1.Жук, С. С. Институционально-инструментальные аспекты управления качеством человеческих ресурсов : монография / С. С. Жук. — Москва : Дашков и К, 2015. — 239 с. — ISBN 978-5-394-02580-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60306.html
2.Михеева, Е. Н. Управление качеством : учебник / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 531 с. — ISBN 978-5-394-01078-1. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60534.html

3.Управление качеством : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / С. Д. Ильенкова, С. Ю. Ягудин, Н. В. Тихомирова [и др.] ; под редакцией С. Д. Ильенкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 c. — ISBN 978-5-238-02344-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66305.html

4.Нуруллина, Г. Н. Система качества на предприятиях лёгкой промышленности. Организационно-деятельностная игра : учебное пособие / Г. Н. Нуруллина, В. И. Богданова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 84 c. — ISBN 978-5-7882-1803-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/62271.html

5.Управление качеством образования : учебное пособие / Е. А. Опфер, Е. И. Сахарчук, Е. В. Сергеева [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. — 122 c. — ISBN 978-5-9935-0357-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/58328.html

6.Эванс, Джеймс Управление качеством : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Джеймс Эванс ; перевод Э. М. Короткова ; под редакцией Э. М. Короткова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 673 c. — ISBN 5-238-01062-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/52065.html

6. **Интернет-ресурсы**

1. http://www.economicus.ru (Экономический портал).
2.http://www.finansy.ru (Экономические книги).
3. http://www.glossary.ru Глоссарий.
4.Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/).
5.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный

регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Внешнеэкономическая деятельность предприятий»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021

**Мусостова Д.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность предприятий» [Текст] / Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф.стандартов: 08.038 «Специалист по экономике труда», 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», 08.043 «Экономист предприятия».

© Д.Ш.Мусостова , 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** учебной дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность предприятий» является формирование системы знаний по проблемам внешнеэкономической деятельности российских предприятий, принципах и методах практической деятельности предприятий по продвижению продукции на внешние рынки, а также формирование у бакалавров знаний, умений, навыков и компетенций в области осуществления внешнеторговых операций.

**Задачи дисциплины:**

- изучение основных понятий, методов, приемов и средств организации и управления внешнеэкономической деятельностью предприятия;
- приобретение навыков работы с документами, связанными с осуществлением внешнеэкономической деятельности предприятия, решения прикладных задач такой деятельности;
- формирование базовых знаний, умений и навыков для успешного (в т. ч. самостоятельного) решения организационных и управленческих вопросов внешнеэкономической деятельности предприятия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Внешнеэкономическая деятельность предприятий»** направлен на формирование следующих компетенций:

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-1.** Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации | **ПК-1.1.** Способен осуществить подготовку к заключению внешнеторгового контракта.<br>**ПК-1.3.** Решает задачи по организации транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта | Знать:<br>- основные тенденции развития современной экономической мысли;<br>-теоретические основы организации и управления предприятием;<br>- критерии выбора поставщиков, правила организации закупки;<br>Уметь:<br>- самостоятельно оценивать эффективность тех или иных экономических решений;<br>- находить организационно-управленческие решения;<br>- организовывать торгово-закупочную деятельность в масштабах предприятия;<br>Владеть:<br>- культурой экономического мышления, способностью обобщать и анализировать информацию экономического характера;<br>- навыками организационной работы; -практикой закупки и поставки товаров. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность предприятий» относится к дисциплинам вариативной части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Бизнес-планирование, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения преддипломной практики.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **8 семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 34 | 34 |
| Лекции (Л) | 17 | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | 17 | 17 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 119 | 119 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 109 | 109 |
| Зачет/экзамен | 27 экзамен | 27 экзамен |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | Понятие внешнеэкономической деятельности предприятий.<br>Функции внешнеэкономической деятельности предприятий.<br>Факторы, учитываемые при выборе контрагентов на рынках зарубежных стран.<br>Техника ведения коммерческих переговоров. | УО; ДЗ; ПЗ; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | Экономические методы регулирования.<br>Административные методы регулирования. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 3 | Понятие и виды международных коммерческих операций | Понятие «международная торговая сделка».<br>Классификация международных коммерческих операций. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 4 | Структура и содержание внешнеэкономического контракта | Примерная структура внешнеэкономического контракта.<br>Методика разработки разделов внешнеэкономического контракта. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 5 | Международный инжиниринг | Содержание понятия «международный инжиниринг».<br>Виды инженерно-технических услуг. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 6 | Международный лизинг | Понятие лизинга.<br>Виды лизинга. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 7 | Международные операции купли-продажи научно-технической продукции | Понятие патента и лицензии.<br>Значение международного лицензирования. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 8 | Международные торгово-посреднические операции | Методы осуществления коммерческих операций.<br>Особенности и преимущества прямых связей. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 9 | Франчайзинг как метод развития международного бизнеса | Понятие франшизы.<br>Преимущества и недостатки франчайзинга. | УО; ДЗ; ПЗ; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 2. | Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 3. | Понятие и виды международных коммерческих операций | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 4. | Структура и содержание внешнеэкономического контракта | 17 | 2 | 2 | - | 13 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Международный инжиниринг | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 6 | Международный лизинг | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 7 | Международные операции купли-продажи научно-технической продукции | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 8 | Международные торгово-посреднические операции | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 9 | Франчайзинг как метод развития международного бизнеса | 16 | 1 | 1 | - | 14 |
| | **Всего** | **72** | **17** | **17** | - | **119** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |
| Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |
| Понятие и виды международных коммерческих операций | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Структура и содержание внешнеэкономического контракта | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |
| Международный инжиниринг | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |
| Международный лизинг | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |
| Международные операции купли-продажи научно-технической продукции | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |
| Международные торгово-посреднические операции | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | УО; ДЗ; ПЗ; | 14 | ПК-1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| Франчайзинг как метод развития международного бизнеса | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 14 | ПК-1 |
| **Всего часов** | | | 119 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **5 семестр** | |
| 1 | 1 | Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | 2 |
| 2 | 2 | Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | 2 |
| 3 | 3 | Понятие и виды международных коммерческих операций | 2 |
| 4 | 4 | Структура и содержание внешнеэкономического контракта | 2 |
| 5 | 5 | Международный инжиниринг | 2 |
| 6 | 6 | Международный лизинг | 2 |
| 7 | 7 | Международные операции купли-продажи научно-технической продукции | 2 |
| 8 | 8 | Международные торгово-посреднические операции | 2 |
| 9 | 9 | Франчайзинг как метод развития международного бизнеса | 1 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

**4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очно-заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **8 семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 34 | 34 |

| | | |
|---|---|---|
| Лекции (Л) | 17 | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | 17 | 17 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 119 | 119 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 109 | 109 |
| Зачет/экзамен | 27 экзамен | 27 экзамен |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | Понятие внешнеэкономической деятельности предприятий.<br>Функции внешнеэкономической деятельности предприятий.<br>Факторы, учитываемые при выборе контрагентов на рынках зарубежных стран.<br>Техника ведения коммерческих переговоров. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 2 | Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | Экономические методы регулирования.<br>Административные методы регулирования. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 3 | Понятие и виды международных коммерческих операций | Понятие «международная торговая сделка».<br>Классификация международных коммерческих операций. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 4 | Структура и содержание внешнеэкономического контракта | Примерная структура внешнеэкономического контракта.<br>Методика разработки разделов внешнеэкономического контракта. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 5 | Международный инжиниринг | Содержание понятия «международный инжиниринг».<br>Виды инженерно-технических услуг. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 6 | Международный лизинг | Понятие лизинга.<br>Виды лизинга. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 7 | Международные операции купли-продажи научно-технической продукции | Понятие патента и лицензии.<br>Значение международного лицензирования. | УО; ДЗ; ПЗ; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Международные торгово-посреднические операции | Методы осуществления коммерческих операций. Особенности и преимущества прямых связей. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 9 | Франчайзинг как метод развития международного бизнеса | Понятие франшизы. Преимущества и недостатки франчайзинга. | УО; ДЗ; ПЗ; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 2. | Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 3. | Понятие и виды международных коммерческих операций | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 4. | Структура и содержание внешнеэкономического контракта | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 5. | Международный инжиниринг | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 6 | Международный лизинг | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 7 | Международные операции купли-продажи научно-технической продукции | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 8 | Международные торгово-посреднические операции | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 9 | Франчайзинг как метод развития международного бизнеса | 16 | 1 | 1 | - | 14 |
| | **Всего** | **72** | **17** | **17** | - | **119** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| показатели | учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |
| Понятие и виды международных коммерческих операций | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |
| Структура и содержание внешнеэкономического контракта | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |
| Международный инжиниринг | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Международный лизинг | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |
| Международные операции купли-продажи научно-технической продукции | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |
| Международные торгово-посреднические операции | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 14 | ПК-1 |
| Франчайзинг как метод развития международного бизнеса | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 14 | ПК-1 |
| **Всего часов** | | | 119 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **5 семестр** | |
| 1 | 1 | Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | 2 |
| 2 | 2 | Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | 2 |
| 3 | 3 | Понятие и виды международных коммерческих операций | 2 |
| 4 | 4 | Структура и содержание внешнеэкономического контракта | 2 |
| 5 | 5 | Международный инжиниринг | 2 |
| 6 | 6 | Международный лизинг | 2 |
| 7 | 7 | Международные операции купли-продажи научно-технической продукции | 2 |
| 8 | 8 | Международные торгово-посреднические операции | 2 |
| 9 | 9 | Франчайзинг как метод развития международного бизнеса | 1 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

**4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л.Е. Стровский [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 c. — ISBN 978-5-238-01772-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81751.html

2. Гильяно А.А. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия / Гильяно А.А., Мозолева Н.В.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. — 192 c. — ISBN 978-5-4383-0153-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85777.html

3. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебное пособие / . — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 75 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105007.html

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**.

**6.1. Учебная литература**

1. Маслов М.П. Внешнеэкономическая деятельность предприятий : практикум / Маслов М.П.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 114 c. — ISBN 978-5-7782-2174-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/44911.html

2. Внешнеэкономическая деятельность предприятий: прогнозирование рыночной конъюнктуры : учебное пособие / Ю.Ю. Костюхин [и др.].. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2014. — 171 c. — ISBN 978-5-87623-821-4. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97835.html

**6.2. Периодические издания**

1. Справочная правовая система «Гарант». .
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается

на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в

рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021

**Мусостова Д.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия» [Текст] / Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: 08.038 «Специалист по экономике труда», 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», 08.043 «Экономист предприятия».

© Д.Ш.Мусостова , 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** учебной дисциплины «Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия» является формирование системы знаний по проблемам внешнеэкономической деятельности российских предприятий, принципах и методах практической деятельности предприятий по продвижению продукции на внешние рынки, а также формирование у бакалавров знаний, умений, навыков и компетенций в области осуществления внешнеторговых операций.

**Задачи дисциплины:**

- изучение основных понятий, методов, приемов и средств организации и управления внешнеэкономической деятельностью предприятия;
- приобретение навыков работы с документами, связанными с осуществлением внешнеэкономической деятельности предприятия, решения прикладных задач такой деятельности;
- формирование базовых знаний, умений и навыков для успешного (в т. ч. самостоятельного) решения организационных и управленческих вопросов внешнеэкономической деятельности предприятия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия»** направлен на формирование следующих компетенций:

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-1.** Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации | **ПК-1.1.** Способен осуществить подготовку к заключению внешнеторгового контракта.<br>**ПК-1.3.** Решает задачи по организации транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта | Знать:<br>- основные тенденции развития современной экономической мысли;<br>-теоретические основы организации и управления предприятием;<br>- критерии выбора поставщиков, правила организации закупки;<br>Уметь:<br>- самостоятельно оценивать эффективность тех или иных экономических решений;<br>- находить организационно-управленческие решения;<br>- организовывать торгово-закупочную деятельность в масштабах предприятия;<br>Владеть:<br>- культурой экономического мышления, способностью обобщать и анализировать информацию экономического характера;<br>- навыками организационной работы; -практикой закупки и поставки товаров. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия» относится к дисциплинам вариативной части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Бизнес-планирование, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения преддипломной практики.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **8 семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 34 | 34 |
| Лекции (Л) | 17 | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | 17 | 17 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 119 | 119 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 109 | 109 |
| Зачет/экзамен | 27 экзамен | 27 экзамен |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | Понятие внешнеэкономической деятельности предприятий.<br>Функции внешнеэкономической деятельности предприятий.<br>Факторы, учитываемые при выборе контрагентов на рынках зарубежных стран.<br>Техника ведения коммерческих переговоров. | УО; ДЗ; ПЗ; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | Экономические методы регулирования.<br>Административные методы регулирования. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 3 | Понятие и виды международных коммерческих операций | Понятие «международная торговая сделка».<br>Классификация международных коммерческих операций. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 4 | Структура и содержание внешнеэкономического контракта | Примерная структура внешнеэкономического контракта.<br>Методика разработки разделов внешнеэкономического контракта. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 5 | Международный инжиниринг | Содержание понятия «международный инжиниринг».<br>Виды инженерно-технических услуг. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 6 | Международный лизинг | Понятие лизинга.<br>Виды лизинга. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 7 | Международные операции купли-продажи научно-технической продукции | Понятие патента и лицензии.<br>Значение международного лицензирования. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 8 | Международные торгово-посреднические операции | Методы осуществления коммерческих операций.<br>Особенности и преимущества прямых связей. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 9 | Франчайзинг как метод развития международного бизнеса | Понятие франшизы.<br>Преимущества и недостатки франчайзинга. | УО; ДЗ; ПЗ; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 2. | Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 3. | Понятие и виды международных коммерческих операций | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 4. | Структура и содержание внешнеэкономического контракта | 17 | 2 | 2 | - | 13 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Международный инжиниринг | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 6 | Международный лизинг | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 7 | Международные операции купли-продажи научно-технической продукции | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 8 | Международные торгово-посреднические операции | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 9 | Франчайзинг как метод развития международного бизнеса | 16 | 1 | 1 | - | 14 |
| | **Всего** | **72** | **17** | **17** | - | **119** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |
| Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |
| Понятие и виды международных коммерческих операций | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |
| Структура и содержание внешнеэкономического контракта | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| Международный инжиниринг | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |
| Международный лизинг | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |
| Международные операции купли-продажи научно-технической продукции | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |
| Международные торгово-посреднические операции | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 14 | ПК-1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Франчайзинг как метод развития международного бизнеса | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 14 | ПК-1 |
| **Всего часов** | | | 119 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **5 семестр** | |
| 1 | 1 | Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | 2 |
| 2 | 2 | Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | 2 |
| 3 | 3 | Понятие и виды международных коммерческих операций | 2 |
| 4 | 4 | Структура и содержание внешнеэкономического контракта | 2 |
| 5 | 5 | Международный инжиниринг | 2 |
| 6 | 6 | Международный лизинг | 2 |
| 7 | 7 | Международные операции купли-продажи научно-технической продукции | 2 |
| 8 | 8 | Международные торгово-посреднические операции | 2 |
| 9 | 9 | Франчайзинг как метод развития международного бизнеса | 1 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

**4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очно-заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **8 семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 34 | 34 |
| Лекции (Л) | 17 | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | 17 | 17 |

| | | |
|---|---|---|
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 119 | 119 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 109 | 109 |
| Зачет/экзамен | 27 экзамен | 27 экзамен |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | Понятие внешнеэкономической деятельности предприятий.<br>Функции внешнеэкономической деятельности предприятий.<br>Факторы, учитываемые при выборе контрагентов на рынках зарубежных стран.<br>Техника ведения коммерческих переговоров. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 2 | Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | Экономические методы регулирования.<br>Административные методы регулирования. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 3 | Понятие и виды международных коммерческих операций | Понятие «международная торговая сделка».<br>Классификация международных коммерческих операций. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 4 | Структура и содержание внешнеэкономического контракта | Примерная структура внешнеэкономического контракта.<br>Методика разработки разделов внешнеэкономического контракта. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 5 | Международный инжиниринг | Содержание понятия «международный инжиниринг».<br>Виды инженерно-технических услуг. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 6 | Международный лизинг | Понятие лизинга.<br>Виды лизинга. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 7 | Международные операции купли-продажи научно-технической продукции | Понятие патента и лицензии.<br>Значение международного лицензирования. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 8 | Международные торгово- | Методы осуществления коммерческих операций. | УО; ДЗ; ПЗ; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | посреднические операции | Особенности и преимущества прямых связей. | |
| 9 | Франчайзинг как метод развития международного бизнеса | Понятие франшизы. Преимущества и недостатки франчайзинга. | УО; ДЗ; ПЗ; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 2. | Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 3. | Понятие и виды международных коммерческих операций | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 4. | Структура и содержание внешнеэкономического контракта | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 5. | Международный инжиниринг | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 6 | Международный лизинг | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 7 | Международные операции купли-продажи научно-технической продукции | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 8 | Международные торгово-посреднические операции | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 9 | Франчайзинг как метод развития международного бизнеса | 16 | 1 | 1 | - | 14 |
| | **Всего** | **72** | **17** | **17** | **-** | **119** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |
| Понятие и виды международных коммерческих операций | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |
| Структура и содержание внешнеэкономического контракта | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |
| Международный инжиниринг | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |
| Международный лизинг | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Международные операции купли-продажи научно-технической продукции | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 13 | ПК-1 |
| Международные торгово-посреднические операции | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 14 | ПК-1 |
| Франчайзинг как метод развития международного бизнеса | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 14 | ПК-1 |
| **Всего часов** | | | 119 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **5 семестр** | |
| 1 | 1 | Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели | 2 |
| 2 | 2 | Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | 2 |
| 3 | 3 | Понятие и виды международных коммерческих операций | 2 |
| 4 | 4 | Структура и содержание внешнеэкономического контракта | 2 |
| 5 | 5 | Международный инжиниринг | 2 |
| 6 | 6 | Международный лизинг | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | 7 | Международные операции купли-продажи научно-технической продукции | 2 |
| 8 | 8 | Международные торгово-посреднические операции | 2 |
| 9 | 9 | Франчайзинг как метод развития международного бизнеса | 1 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

**4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л.Е. Стровский [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 c. — ISBN 978-5-238-01772-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81751.html

2. Гильяно А.А. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия / Гильяно А.А., Мозолева Н.В.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. — 192 c. — ISBN 978-5-4383-0153-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85777.html

3. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебное пособие / . — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 75 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105007.html

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Учебная литература**

1. Маслов М.П. Внешнеэкономическая деятельность предприятий : практикум / Маслов М.П.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 114 c. — ISBN 978-5-7782-2174-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/44911.html

2. Внешнеэкономическая деятельность предприятий: прогнозирование рыночной конъюнктуры : учебное пособие / Ю.Ю. Костюхин [и др.].. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2014. — 171 c. — ISBN 978-5-87623-821-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97835.html

**6.2. Периодические издания**

1. Справочная правовая система «Гарант». .
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru

3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru

4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Планирование на предприятии»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2021

**Гишкаева Л.Л.** Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование на предприятии» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Специалист по экономике труда», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 16 |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 16 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 17 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 17 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 21 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 21 |

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью освоения дисциплины «Планирование на предприятии»** является изучение средств, методов и технологии обоснования плановых решений на предприятии, формирование у студентов навыков разработки стратегических, тактических и оперативных планов.

**Задачи дисциплины:**

- изучить виды, методы и принципы планирования;
- рассмотреть планирование как важную функцию управления предприятием;
- освоить необходимые навыки планирования объемов сроков и других показателей по производству, производительности труда, численности, заработной платы;
- освоить необходимые навыки разработки стратегических, тактических и оперативных планов.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины **«Планирование на предприятии»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Общепрофессиональные** | | |
| **ОПК-4.** Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. | **ОПК-4.1.** Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.<br>**ОПК-4.2.** Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.<br>**ОПК- 4.3** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, | **Знать:**<br>- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;<br>- основные понятия, категории и инструменты для обработки различной информации о предприятии (организации).<br>**Уметь:**<br>- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;<br>- подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.<br>**Владеть:**<br>- знаниями об основных аспектах развития предприятия (организации) как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике;<br>- методологией экономического исследования. |

| | | |
|---|---|---|
| | осуществлять их внедрение в управленческую деятельность. | |
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-2.** Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций | **ПК-2-1.** Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.<br>**ПК-2-2.** Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации. | **Знать:**<br>- основные принципы и методы планирования и организации исследований, разработок;<br>- плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии.<br>**Уметь:**<br>- рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства;<br>- разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат;<br>- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений.<br>**Владеть:**<br>- методами финансового планирования на предприятии;<br>- навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина – **Б1.В.ДВ.08.01 «Планирование на предприятии»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин: как экономическая теория, экономика предприятий (организаций), статистика, бизнес-планирование.

В свою очередь, изучение данного курса необходимо для освоения такой дисциплины как ВЭД предприятий. а также будет способствовать успешному прохождению преддипломной практики и написанию выпускной работы бакалавра.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 7 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *17* | *17* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | **38** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 38 | 38 |
| Зачет/экзамена | Зачет | Зачет |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Планирование как основная функция менеджмента. | 1. Эволюция планирования в России.<br>2. Особенности планирования в условиях рынка.<br>3. Предмет и объект планирования.<br>4. Взаимосвязь прогнозирования и планирования. | ДЗ, УО |
| **2.** | Система планов на предприятии, их взаимосвязь. | 1. Формы и виды планирования.<br>2. Система планов предприятия.<br>3. Законы и принципы планирования.<br>4. Функции и структура плановых служб на предприятии. | ДЗ, УО |
| **3.** | Методология планирования на предприятии. | 1. Организация планирования на предприятии.<br>2. Инструментарий планирования на предприятии. | ДЗ, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 3. Плановые показатели и инструменты стандартизации плановой деятельности. | |
| **4.** | Нормы и нормативы в планировании. | 1. Сущность, классификация и характеристика плановых нормативов и норм.<br>2. Материальные нормативы: виды и роль их в планировании.<br>3. Трудовые нормы и нормативы в планировании.<br>4. Методы разработки плановых нормативов и норм. | ДЗ, УО |
| **5.** | Разработка производственной программы предприятия. | 1. Сущность, значение и состав производственной программы.<br>2. Основные показатели производственной программы предприятия.<br>3. Процесс разработки производственной программы.<br>4. Планирование незавершенного производства на предприятии. | ДЗ, УО, ПЗ |
| **6.** | Планирование производственной мощности предприятия. | 1. Сущность производственной мощности и классификации факторов, ее определяющих.<br>2. Показатели определения уровня интенсивности использования производственных мощностей.<br>3. Определение плановой величины производственной мощности.<br>4. Организация интенсивного использования производственной мощности. | ДЗ, УО, ПЗ |
| **7.** | Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия. | 1. Сущность материально-технического снабжения и его организации.<br>2. Процесс планирования закупок материальных ресурсов.<br>3. Методы планирования потребности в материальных ресурсах.<br>4. Прогнозирование и планирование запасов. | ДЗ, УО, ПЗ |
| **8.** | Планирование сбытовой деятельности предприятия. | 1. Особенности сбытовой деятельности предприятия.<br>2. Формирование плана реализации продукции.<br>3. Планирование ассортимента.<br>4. Прогнозирование сбыта готовой продукции предприятия. | ДЗ, УО, ПЗ |
| **9.** | Планирование научно-технического и социального развития | 1. Разработка плана научно-технического развития.<br>2. Планирование социального развития предприятия.<br>3. Планирование потребности в персонале | ДЗ, УО, ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | предприятия. | предприятия.<br>4. Планирование производительности труда.<br>5 Планирование фонда оплаты труда персонала. | |
| **10.** | Планирование себестоимости продукции и цен. | 1. Классификация затрат предприятия.<br>2. Планирование себестоимости продукции.<br>3. Составление сметы затрат на производство.<br>4. Ценообразование на предприятии. | ДЗ, УО, ПЗ |
| **11.** | Финансовое планирование. | 1. Сущность и концепции финансового планирования.<br>2. Методы финансового планирования и прогнозирования.<br>3. Бюджетное планирование.<br>4. Планирование и распределение прибыли предприятия. | ДЗ, УО, ПЗ |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Планирование как основная функция менеджмента. | 4 | 1 | 1 | - | 2 |
| 2. | Система планов на предприятии, их взаимосвязь. | 4 | 1 | 1 | - | 2 |
| 3. | Методология планирования на предприятии. | 4 | 1 | 1 | - | 2 |
| 4. | Нормы и нормативы в планировании. | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| 5. | Разработка производственной программы предприятия. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 6. | Планирование производственной мощности предприятия. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 7. | Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 8. | Планирование сбытовой деятельности предприятия. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Планирование научно-технического и социального развития предприятия. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 10. | Планирование себестоимости продукции и цен. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 11. | Финансовое планирование. | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| | **Итого** | **72** | **17** | **17** | - | **38** |

### 4.5. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Взаимосвязь прогнозирования и планирования. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 2 | ОПК-4 ПК-2 |
| Законы и принципы планирования. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 2 | ОПК-4 ПК-2 |
| Инструменты стандартизации плановой деятельности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 2 | ОПК-4 ПК-2 |
| Роль материальных нормативов в планировании. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | выносимых на лекции и семинарские занятия. | | | |
| Планирование незавершенного производства на предприятии. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Организация интенсивного использования производственной мощности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Прогнозирование и планирование запасов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Прогнозирование сбыта готовой продукции предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Планирование производительности труда. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Ценообразование | Подготовка к лекциям и | УО, ПЗ | 4 | ОПК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| на предприятии. | практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | | | ПК-2 |
| Планирование и распределение прибыли на предприятии. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ОПК-4<br>ПК-2 |
| **Всего часов** | | | **38** | |

### 4.6. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.7. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **7 семестр** | |
| 1 | 1 | Планирование как основная функция менеджмента. | 1 |
| 1 | 2 | Система планов на предприятии, их взаимосвязь. | 1 |
| 2 | 3 | Методология планирования на предприятии. | 1 |
| 2 | 4 | Нормы и нормативы в планировании. | 1 |
| 3 | 5 | Разработка производственной программы предприятия. | 2 |
| 3 | 6 | Планирование производственной мощности предприятия. | 2 |
| 5 | 7 | Планирование материально- технического обеспечения деятельности предприятия. | 2 |
| 6 | 8 | Планирование сбытовой деятельности предприятия. | 2 |
| 7 | 9 | Планирование научно-технического и социального развития предприятия. | 2 |
| 8 | 10 | Планирование себестоимости продукции и цен. | 2 |
| 9(1/2) | 11 | Финансовое планирование. | 1 |

**4.8. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 7 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *17* | *17* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | **38** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 38 | 38 |
| Зачет/экзамена | Зачет | Зачет |

**4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Планирование как основная функция менеджмента. | 4 | 1 | 1 | - | 2 |
| 2. | Система планов на предприятии, их взаимосвязь. | 4 | 1 | 1 | - | 2 |
| 3. | Методология планирования на предприятии. | 4 | 1 | 1 | - | 2 |
| 4. | Нормы и нормативы в планировании. | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| 5. | Разработка производственной программы предприятия. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 6. | Планирование производственной мощности предприятия. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 8. | Планирование сбытовой деятельности предприятия. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 9. | Планирование научно-технического и социального развития предприятия. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 10. | Планирование себестоимости продукции и цен. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 11. | Финансовое планирование. | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| | **Итого** | **72** | **17** | **17** | **-** | **38** |

### 4.10. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Взаимосвязь прогнозирования и планирования. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 2 | ОПК-4 ПК-2 |
| Законы и принципы планирования. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 2 | ОПК-4 ПК-2 |
| Инструменты стандартизации плановой деятельности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и | УО | 2 | ОПК-4 ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | семинарские занятия. | | | |
| Роль материальных нормативов в планировании. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Планирование незавершенного производства на предприятии. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Организация интенсивного использования производственной мощности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Прогнозирование и планирование запасов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Прогнозирование сбыта готовой продукции предприятия. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ОПК-4 ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Планирование производительности труда. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Ценообразование на предприятии. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Планирование и распределение прибыли на предприятии. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО, ПЗ | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| **Всего часов** | | | **38** | |

**4.11. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.12. Практические (семинарские) занятия**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **7 семестр** | |
| 1 | 1 | Планирование как основная функция менеджмента. | 1 |
| 1 | 2 | Система планов на предприятии, их взаимосвязь. | 1 |
| 2 | 3 | Методология планирования на предприятии. | 1 |
| 2 | 4 | Нормы и нормативы в планировании. | 1 |
| 3 | 5 | Разработка производственной программы предприятия. | 2 |
| 4 | 6 | Планирование производственной мощности предприятия. | 2 |
| 5 | 7 | Планирование материально- технического обеспечения деятельности предприятия. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | 8 | Планирование сбытовой деятельности предприятия. | 2 |
| 7 | 9 | Планирование научно-технического и социального развития предприятия. | 2 |
| 8 | 10 | Планирование себестоимости продукции и цен. | 2 |
| 9(1/2) | 11 | Финансовое планирование. | 1 |

### 4.13. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

### 5.1. Методическая литература

1. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97919.html

2. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ 79780.html . — ЭБС «IPRbooks».

## 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

### 6.1. Учебная литература

1. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Руденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ 85683.html. — ЭБС «IPRbooks».

2. Ермишина, А. В. Экономика фирмы: учебник / А. В. Ермишина. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 356 с. — ISBN 978-5-9275-2794-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87781.html

3. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97919.html

4. Планирование на предприятии: учебное пособие / составители И. И. Потапова, А. П. Белик. — Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-93026-115-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100844.html

5. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ 79780.html — ЭБС «IPRbooks».

6. Соловьёва Ю.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соловьёва Ю.В., Черняев М.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ 85354.html. — ЭБС «IPRbooks».

7. Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками: учебное пособие / Ю. И. Палагин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Политехника, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94836.html

**6.2. Периодические издания**

1. Вопросы экономики
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Общество и экономика
4. Проблемы теории и практики управления
5. Региональная экономика: теория и практика
6. Управление персоналом
7. Экономические науки
8. Экономист
9. Проблемы экономики и менеджмента

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты,

параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно

было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное

назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Оперативно-производственное планирование»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии» по отраслям |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная; очно-заочно |

Грозный 2021

**Мусостова Д.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Оперативно-производственное планирование» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям). и проф. Стандарта « Экономист предприятия»; « Специалист по экономике труда» ; « Специалист по внешнеэкономической деятельности».

© Д.Ш. Мусостова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

**СОДЕРЖАНИЕ**

стр.


| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:**

Цель курса – определить место и роль оперативно-производственного планирования на предприятиях и в организациях. Дисциплина «Оперативно-производственное планирование» – формирует у студентов теоретические знания и практические навыки, связанные с разработкой производственных планов, заданий и графиков деятельности предприятий. А также получение комплексных знаний о функциях, принципах, методах и видах планирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов ее достижения.

**Задачей дисциплины:**

Является формирование у студентов необходимых базовых знаний и формирование практических навыков по экономическому и оперативному планированию на предприятии; формированию способностей к овладению приемами практических навыков при изучении практических вопросов оперативного планирования, а также использованию результатов планирования в целях обоснования принятия оптимальных управленческих решений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Оперативно-производственное планирование»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| | | |
| **Общепрофессиональные** | | |
| **ОПК-4.** Способен предлагать экономически финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | **ОПК -4.2** Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. | Знать:<br>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий);<br>Уметь:<br>- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;<br>Владеть:<br>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы |
| **Профессиональные** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **ПК-2**. Экономический анализ деятельности организаций | **ПК-2-1.** Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. | **Знать:** обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.<br><br>**Уметь:** Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.<br><br>**Владеть:** Способностью проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации |

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 7 семестр | | Всего |
| **Общая трудоемкость** | | | **72** |
| **Аудиторная работа:** | 34 | | 34 |
| *Лекции (Л)* | 17 | | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | Не предусмотрено | | Не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа:** | 38 | | 38 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1] | Не предусмотрено | | Не предусмотрено |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | | - |
| Реферат (Р) | - | | - |
| Эссе (Э) | - | | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 38 | | 38 |
| **Вид итогового контроля ( экзамен )(зачет)** | | | зачет |

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № | Тема | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Тема №1: Оперативно-календарное планирование | Задачи и содержание оперативно-производственного планирования. Понятие оперативно-календарное планирование массового производства. Нормативы оперативно-календарного планирования в массовом производстве. Внутрицеховое календарное планирование. Оперативно-календарное планирование в серийном производстве. Основные нормативы оперативно-календарного планирования в серийном производстве. | УО;РЗ |
| 2 | Тема №2: Организация производственного диспетчирования | Организация работы диспетчерской службы предприятия. Организация работы диспетчерской службы цеха. Технические средства оснащения диспетчерской службы. | УО;РЗ |
| 3 | Тема №3: Основы тактического планирования | Содержание и функции тактического планирования. Структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана. Зарубежный опыт тактического планирования. | УО;РЗ |
| 4 | Тема №4: Содержание, задачи и стадии научно-технической подготовки производства | Содержание и задачи технологической подготовки производства. Показатели технологичности конструкции изделия. Виды технологических процессов и порядок их разработки. Функциональные службы предприятия по управлению технологической подготовкой производства и их специализация. Задачи и содержание организационной подготовки производства. Формы и методы перехода на выпуск новой продукции. | УО;РЗ |
| 5 | Тема №5: Планирование организации | Организация технического обслуживания производства (подразделения предприятия) | УО;РЗ |
| 6 | Тема №7 Методы оперативного планирования. | Состав и особенности применения календарно-плановых нормативов в единичном, серийном и массовом производствах. основные календарно-плановые нормативы движения производства и методика их расчёта. | УО;РЗ |
| 7 | Тема № 8 Тактическое планирование. | Системы оперативно-производственного планирования и регулирования. Планово-учетные цены и планирование деятельности подразделений. | УО;РЗ |
| 8 | | Содержание и функции тактического планирования. Структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана. Зарубежный опыт тактического планирования. | УО;РЗ |

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре**

| № п/п | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | Аудиторная работа | | | внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **Оперативно-календарное планирование** | | **18** | **4** | **4** | **–** | **10** |
| 1. | Понятие оперативно-календарное планирование массового производства. Основные нормативы оперативно-календарного планирования в серийном производстве | 9 | 2 | 2 | – | 5 |
| 2. | Основные нормативы оперативно-календарного планирования в серийном производстве | 9 | 2 | 2 | – | 5 |
| **Организация производственного диспетчирования** | | **28** | **4** | **4** | – | **10** |
| 3. | Содержание и функции тактического планирования. Структура тактического плана. | 14 | 2 | 2 | – | 5 |
| 4. | Порядок разработки тактического плана | 7 | 1 | 1 | – | 2 |
| 5. | Зарубежный опыт тактического планирования. | 7 | 1 | 1 | – | 3 |
| **Планирование организации** | | **28** | **4** | **4** | | **10** |
| 6. | Организация технического обслуживания производства (подразделения предприятия | 7 | 1 | 1 | – | 3 |
| 7. | Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств | 7 | 1 | 1 | – | 2 |
| 8. | Виды технологических процессов и порядок их разработки. | 7 | 1 | 1 | | 2 |
| 9 | Формы и методы перехода на выпуск новой продукции. | 7 | 1 | 1 | | 3 |
| **Методы оперативного планирования** | | **34** | **5** | **5** | **–** | **8** |
| 10. | Тактическое планирование. | 20 | 3 | 3 | – | 4 |
| 11. | Планово-учетные цены и планирование деятельности подразделений. | **14** | 2 | 2 | – | 4 |
| | Итого | | **17** | **17** | | **38** |

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Оперативно-календарное планирование | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 1 | Организация производственного диспетчирования | 2 |
| 3 | 2 | Оперативное планирование организационно-технического развития предприятия | 2 |
| 4 | 2 | Содержание, задачи и стадии научно-технической подготовки производства | 2 |
| 5 | 2 | Планирование организации технического обслуживания производства | 3 |
| 6 | 3 | Нормативная база планирования | 2 |
| 7 | 3 | Методы оперативного планирования и внутрипроизводственный хозяйственный расчет | 2 |
| 8 | 3 | Основы тактического планирования | 2 |
| | | **Итого** | **17** |

**4.1. Структура дисциплины.**

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 4 семестр | | Всего |
| **Общая трудоемкость** | | | **72** |
| **Аудиторная работа:** | 34 | | 34 |
| *Лекции (Л)* | 17 | | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | Не предусмотрено | | Не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа:** | 38 | | 38 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[2] | Не предусмотрено | | Не предусмотрено |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | | - |
| Реферат (Р) | - | | - |
| Эссе (Э) | - | | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 38 | | 38 |
| **Вид итогового контроля ( экзамен )(зачет)** | | | зачет |

**4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре**

| № п/п | Наименование темы | Количество часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | всего | Аудиторная работа | внеаудиторная |

| | | | Л | ПЗ | ЛР | работа СР |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Оперативно-календарное планирование** | | **18** | **4** | **4** | **–** | **10** |
| 1. | Понятие оперативно-календарное планирование массового производства. Основные нормативы оперативно-календарного планирования в серийном производстве | 9 | 2 | 2 | – | 5 |
| 2. | Основные нормативы оперативно-календарного планирования в серийном производстве | 9 | 2 | 2 | – | 5 |
| **Организация производственного диспетчирования** | | **28** | **4** | **4** | – | **10** |
| 3. | Содержание и функции тактического планирования. Структура тактического плана. | 14 | 2 | 2 | – | 5 |
| 4. | Порядок разработки тактического плана | 7 | 1 | 1 | – | 2 |
| 5. | Зарубежный опыт тактического планирования. | 7 | 1 | 1 | – | 3 |
| **Планирование организации** | | **28** | **4** | **4** | | **10** |
| 6. | Организация технического обслуживания производства (подразделения предприятия | 7 | 1 | 1 | – | 3 |
| 7. | Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств | 7 | 1 | 1 | – | 2 |
| 8. | Виды технологических процессов и порядок их разработки. | 7 | 1 | 1 | | 2 |
| 9 | Формы и методы перехода на выпуск новой продукции. | 7 | 1 | 1 | | 3 |
| **Методы оперативного планирования** | | **34** | **5** | **5** | **–** | **8** |
| 10. | Тактическое планирование. | 20 | 3 | 3 | – | 4 |
| 11. | Планово-учетные цены и планирование деятельности подразделений. | **14** | 2 | 2 | – | 4 |
| | Итого | | **17** | **17** | | **38** |

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Оперативно-календарное планирование | 2 |
| 2 | 1 | Организация производственного диспетчирования | 2 |
| 3 | 2 | Оперативное планирование организационно- | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | технического развития предприятия | |
| 4 | 2 | Содержание, задачи и стадии научно-технической подготовки производства | 2 |
| 5 | 2 | Планирование организации технического обслуживания производства | 2 |
| 6 | 3 | Нормативная база планирования | 2 |
| 7 | 3 | Методы оперативного планирования и внутрипроизводственный хозяйственный расчет | 2 |
| 8 | 3 | Основы тактического планирования | 3 |
| | | **Итого** | **17** |

**4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

1. Рабочая программа учебной дисциплины «Оперативно-производственное планирование».

**Этапы формирования и оценивания компетенций.**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Тема №1: Оперативно-календарное планирование | ОПК-4; ПК-2 | Устный опрос; решение задач |
| 2 | Тема №2: Организация производственного диспетчирования | ОПК-4; ПК-2 | Устный опрос; решение задач |
| 3 | Тема №3: Основы тактического планирования | ОПК-4; ПК-2 | Устный опрос; решение задач |
| 4 | Тема №4: Содержание, задачи и стадии научно-технической подготовки производства | ОПК-4; ПК-2 | Устный опрос; решение задач |
| 5 | Тема №5: Планирование организации | ОПК-4; ПК-2 | Устный опрос; решение задач |
| 6 | Тема №6 Методы оперативного | ОПК-4; ПК-2 | Устный опрос; решение задач |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | планирования. | | |
| 7 | Тема № 7<br>Тактическое планирование. | ОПК-4;<br>ПК-2 | Устный опрос; решение задач |
| 8 | Тема № 8 Тактическое планирование. | ОПК-4;<br>ПК-2 | Устный опрос; решение задач |

**4.14. Курсовой проект (курсовая работа).**
Курсовой проект (курсовая работа) предусмотрен учебным планом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**
1. Организация производства на предприятиях : учебное пособие для бакалавров / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1368-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115097.html

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Литература:**

1. Смирнова, Т. В. Экономика перерабатывающих отраслей АПК : практикум / Т. В. Смирнова, М. Н. Малыш. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-903090-25-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80086.html

2.Удодов, П. А. Социально-трудовые отношения в аграрном секторе экономики: оценка и механизм развития : монография / П. А. Удодов, Н. И. Прока. — Орел : Издательство «Картуш», 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-9708-0693-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101322.html

3.Яковлев, Б. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / Б. И. Яковлев, В. Б. Яковлев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-906371-06-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/103114.html

**6.2. Периодические издания**
1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук;
2. Вестник института экономики РАН;
3. Путеводитель предпринимателя;
4. Управление корпоративными финансами;
5. Управление компанией;
6. Экономические науки;
7. Экономические стратегии.

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф

2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6.Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Комплексное изучение дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре и на официальном сайте.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При чтении лекций по темам «Сущность, цели и задачи менеджмента », «Цели и задачи, структура и содержание производственной деятельности», «Научно-техническая подготовка производства», «Понятие финансовой аренды (лизинга)» используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Лаборатории, оснащенные оборудованием.
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Эргономика»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021

**Мусостова Д.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Эргономика» [Текст] / Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф.стандартов: 08.038 «Специалист по экономике труда», 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», 08.043 «Экономист предприятия».

© Д.Ш.Мусостова , 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** учебной дисциплины «Эргономика» является формирование профессиональной культуры трудовой деятельности человека в системе «человек-техника-среда», под которой понимается готовность и способность личности использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения эффективности, безопасности и комфорта в своей профессиональной деятельности, повышения за счет этого производительности труда, работоспособности человека и сохранения его здоровья.

**Задачи дисциплины:**

- приобретение понимания проблем эргономики, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами проведения оценки эргономической системы дифференцированным методом с помощью групповых и одиночных показателей;
- формирование культуры трудовой деятельности с учетом эргономических требований к орудиям труда и производственной обстановке;
- формирование готовности применения знаний в области эргономики для улучшения адаптации человека к техническим системам;
- формирование способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения эргономики;
- формирование мотивации и способностей для самостоятельного улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- формирование навыков проектирования производственной обстановки и рабочего места с учетом эргономических требований.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Эргономика»** направлен на формирование следующих компетенций:

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Общепрофессиональные** | | |
| **ОПК-4.** Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | **ОПК-4.1.** Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | Знать:<br>требования построения системы «человек – техника – среда» с учетом группового взаимодействия<br>Уметь:<br>определять тип нервной системы для обеспечения психологической совместимости членов коллектива<br>Владеть:<br>навыками определения эмоционального поведения личности в ситуациях на производстве; составления эргономической карты для определенной профессии |
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-2.** Способен осуществлять | **ПК-2.1.** Осуществляет сбор, | Знать: основы науки эргономики |

| | | |
|---|---|---|
| внешнеэкономическую деятельность организации | мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. | и требования построения системы «человек – техника – среда» Уметь: рассчитывать условия соблюдения эргономических требований в системе «человек – техника – среда» Владеть: навыками расчета уровня работоспособности работника; проведения диагностического анализа умственного утомления, проведения оптимизации своего рабочего места по принципу антропометрической совместимости |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Эргономика» относится к дисциплинам вариативной части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Бизнес-планирование, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения преддипломной практики.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **7 семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 34 | 34 |
| Лекции (Л) | 17 | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | 17 | 17 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 74 | 74 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 64 | 64 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Предмет, цели, задачи и структура эргономики. | Основные вопросы эргономики. Содержание эргономики как науки. Проблемы возникновения и развития эргономики. Связь эргономики с другими науками, область ее использования. Основные цели эргономики. Система «человек-техника-среда». | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 2 | Социально-психологическая и биологическая сущность трудовой деятельности человека. | Понятие «труд» с экономической, социальной, психофизиологической точки зрения. Компоненты труда: предметы труда, средства труда, субъекты труда. Условия труда: социально- экономические, производственные. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 3 | Нервная регуляция трудовой деятельности и вегетативная деятельность человеческого организма | Труд с физиологической точки зрения. Роль центральной нервной системы в осуществлении процессов трудовой деятельности. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 4 | Физиологические и психические функции человека в процессе труда | Трудовые функции, выполняемые работниками в условиях современных организаций. Факторы, влияющие на физиологические функции человека в процессе труда. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 5 | Закономерности динамики работоспособности и проблема утомления; использование теории утомления при проектировании трудовых процессов | Тяжесть труда (работы). Степень тяжести работы. Комбинированная оценка тяжести труда. Условия труда: санитарно-гигиенические, психофизиологические, производственные. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 6 | Подготовка работников к видам трудовой деятельности | Особенности организации трудовой деятельности. Профессиограмма, ее характеристика. Профессиональные признаки трудовой деятельности. Профессиональные требования к личности. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 7 | Эргономические требования к орудиям труда и производственной обстановке | Взаимодействие человека и орудий труда. Элементы и функции производственной обстановки. Антрометрические и физиологические требования к орудиям труда и рабочему | УО; ДЗ; ПЗ; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | месту. Понятие «рабочее место». Классификация трудовых движений. Физиологические особенности двигательного аппарата человека. Психологические требования к орудиям труда. | |
| 8 | Эргономические требования к проектированию рабочих мест и технических систем | Понятие «рабочее место». Эргономический анализ, оценка и проектирование рабочего места. Организация рабочего места. Эргономические параметры рабочего места. | УО; ДЗ; ПЗ; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Предмет, цели, задачи и структура эргономики. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 2. | Социально-психологическая и биологическая сущность трудовой деятельности человека. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 3. | Нервная регуляция трудовой деятельности и вегетативная деятельность человеческого организма | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 4. | Физиологические и психические функции человека в процессе труда | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 5. | Закономерности динамики работоспособности и проблема утомления; использование теории утомления при проектировании трудовых процессов | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 6 | Подготовка работников к видам трудовой деятельности | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 7 | Эргономические требования к орудиям труда и производственной обстановке | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 8 | Эргономические требования к проектированию рабочих мест и технических систем | 16 | 3 | 3 | - | 10 |
| | **Всего** | **108** | **17** | **17** | **-** | **74** |

**4.4. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Предмет, цели, задачи и структура эргономики. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 8 | ОПК-4 ПК-2 |
| Социально-психологическая и биологическая сущность трудовой деятельности человека. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 8 | ОПК-4 ПК-2 |
| Нервная регуляция трудовой деятельности и вегетативная деятельность человеческого организма | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 8 | ОПК-4 ПК-2 |
| Физиологические и психические функции человека в процессе труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 10 | ОПК-4 ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Закономерности динамики работоспособности и проблема утомления; использование теории утомления при проектировании трудовых процессов | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 10 | ОПК-4 ПК-2 |
| Подготовка работников к видам трудовой деятельности | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 10 | ОПК-4 ПК-2 |
| Эргономические требования к орудиям труда и производственной обстановке | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 10 | ОПК-4 ПК-2 |
| Эргономические требования к проектированию рабочих мест и технических систем | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 10 | ОПК-4 ПК-2 |
| **Всего часов** | | | 74 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **5 семестр** | |
| 1 | 1 | Предмет, цели, задачи и структура эргономики. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 2 | Социально-психологическая и биологическая сущность трудовой деятельности человека. | 2 |
| 3 | 3 | Нервная регуляция трудовой деятельности и вегетативная деятельность человеческого организма | 2 |
| 4 | 4 | Физиологические и психические функции человека в процессе труда | 2 |
| 5 | 5 | Закономерности динамики работоспособности и проблема утомления; использование теории утомления при проектировании трудовых процессов | 2 |
| 6 | 6 | Подготовка работников к видам трудовой деятельности | 2 |
| 7 | 7 | Эргономические требования к орудиям труда и производственной обстановке | 2 |
| 8 | 8 | Эргономические требования к проектированию рабочих мест и технических систем | 2 |
| 9 | 8 | Эргономические требования к проектированию рабочих мест и технических систем | 1 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

### 4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы
### Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **7 семестр** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 34 | 34 |
| Лекции (Л) | 17 | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | 17 | 17 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 74 | 74 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 64 | 64 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Предмет, цели, задачи и структура эргономики. | Основные вопросы эргономики. Содержание эргономики как науки. Проблемы возникновения и развития эргономики. Связь эргономики с другими науками, область ее использования. Основные цели эргономики. Система «человек-техника-среда». | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 2 | Социально-психологическая и биологическая сущность трудовой деятельности человека. | Понятие «труд» с экономической, социальной, психофизиологической точки зрения. Компоненты труда: предметы труда, средства труда, субъекты труда. Условия труда: социально- экономические, производственные. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 3 | Нервная регуляция трудовой деятельности и вегетативная деятельность человеческого организма | Труд с физиологической точки зрения. Роль центральной нервной системы в осуществлении процессов трудовой деятельности. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 4 | Физиологические и психические функции человека в процессе труда | Трудовые функции, выполняемые работниками в условиях современных организаций. Факторы, влияющие на физиологические функции человека в процессе труда. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 5 | Закономерности динамики работоспособности и проблема утомления; использование теории утомления при проектировании трудовых процессов | Тяжесть труда (работы). Степень тяжести работы. Комбинированная оценка тяжести труда. Условия труда: санитарно-гигиенические, психофизиологические, производственные. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 6 | Подготовка работников к видам трудовой деятельности | Особенности организации трудовой деятельности. Профессиограмма, ее характеристика. Профессиональные признаки трудовой деятельности. Профессиональные требования к личности. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 7 | Эргономические требования к орудиям труда и производственной обстановке | Взаимодействие человека и орудий труда. Элементы и функции производственной обстановки. Антрометрические и физиологические требования к орудиям труда и рабочему месту. Понятие «рабочее место». Классификация трудовых движений. Физиологические особенности двигательного аппарата человека. Психологические требования к орудиям труда. | УО; ДЗ; ПЗ; |
| 8 | Эргономические | Понятие «рабочее место». | УО; ДЗ; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | требования к проектированию рабочих мест и технических систем | Эргономический анализ, оценка и проектирование рабочего места. Организация рабочего места. Эргономические параметры рабочего места. | ПЗ; |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Предмет, цели, задачи и структура эргономики. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 2. | Социально-психологическая и биологическая сущность трудовой деятельности человека. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 3. | Нервная регуляция трудовой деятельности и вегетативная деятельность человеческого организма | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 4. | Физиологические и психические функции человека в процессе труда | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 5. | Закономерности динамики работоспособности и проблема утомления; использование теории утомления при проектировании трудовых процессов | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 6 | Подготовка работников к видам трудовой деятельности | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 7 | Эргономические требования к орудиям труда и производственной обстановке | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 8 | Эргономические требования к проектированию рабочих мест и технических систем | 16 | 3 | 3 | - | 10 |
| | **Всего** | **108** | **17** | **17** | - | **74** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Предмет, цели, задачи и структура эргономики. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 8 | ОПК-4 ПК-2 |
| Социально-психологическая и биологическая сущность трудовой деятельности человека. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 8 | ОПК-4 ПК-2 |
| Нервная регуляция трудовой деятельности и вегетативная деятельность человеческого организма | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 8 | ОПК-4 ПК-2 |
| Физиологические и психические функции человека в процессе труда | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 10 | ОПК-4 ПК-2 |
| Закономерности динамики работоспособности и проблема утомления; использование теории утомления при проектировании трудовых процессов | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 10 | ОПК-4 ПК-2 |
| Подготовка работников к видам трудовой деятельности | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; | УО; ДЗ; ПЗ; | 10 | ОПК-4 ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| Эргономические требования к орудиям труда и производственной обстановке | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 10 | ОПК-4 ПК-2 |
| Эргономические требования к проектированию рабочих мест и технических систем | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | УО; ДЗ; ПЗ; | 10 | ОПК-4 ПК-2 |
| **Всего часов** | | | 74 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **5 семестр** | |
| 1 | 1 | Предмет, цели, задачи и структура эргономики. | 2 |
| 2 | 2 | Социально-психологическая и биологическая сущность трудовой деятельности человека. | 2 |
| 3 | 3 | Нервная регуляция трудовой деятельности и вегетативная деятельность человеческого организма | 2 |
| 4 | 4 | Физиологические и психические функции человека в процессе труда | 2 |
| 5 | 5 | Закономерности динамики работоспособности и проблема утомления; использование теории утомления при проектировании трудовых процессов | 2 |
| 6 | 6 | Подготовка работников к видам трудовой деятельности | 2 |
| 7 | 7 | Эргономические требования к орудиям труда и производственной обстановке | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | 8 | Эргономические требования к проектированию рабочих мест и технических систем | 2 |
| 9 | 8 | Эргономические требования к проектированию рабочих мест и технических систем | 1 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

**4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. Эргономика : учебное пособие для вузов / В.В. Адамчук [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 264 c. — ISBN 5-238-00086-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75785.html

2. Власова Л.П. Психология безопасности труда и эргономика : практикум / Власова Л.П.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 49 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102133.html

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Учебная литература**

1. Спасенников В.В. Избранные психологические труды: психология труда, экономическая психология, эргономика / Спасенников В.В.. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 302 c. — ISBN 978-5-4486-0817-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88162.html

2. Березкина Л.В. Эргономика : учебное пособие / Березкина Л.В., Кляуззе В.П.. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 432 c. — ISBN 978-985-06-2309-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/24090.html

**6.2. Периодические издания**

1. Справочная правовая система «Гарант». .
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и

захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

# ПРОГРАММА
# ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии» (по отраслям) |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный 2021

## 1. Общие положения

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции) государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по программам высшего образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» (далее - Программа ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), Уставом ФГБОУ ВО ЧГУ, Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.01.2016, протокол №1. (далее - Положение по ГИА ЧГУ),

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям».Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит»; « Налоги и налогообложение», « Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф. стандартов: «Аудитор», «Бизнес аналитик», «Бухгалтер», «Специалист по финансовому консультированию», «Специалист по корпоративному кредитованию», «Специалист по администрированию

страховых взносов», а также учебного плана по данному направлению подготовки

1.1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

1.3. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» в университете создается государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия. Комиссии действуют в течение календарного года. Порядок формирования и работы комиссий определяется Положением по ГИА ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

По результатам проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» председателем государственной экзаменационной комиссии составляется отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

1.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, вовремя ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

1.6. Срок проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» устанавливается графиком учебного процесса.

1.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия не позднее 7 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.9. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей им справок об обучении как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## 2. Место раздела в структуре ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация обучающихся относится к Блоку 3, который в полном объеме относится к базовой части программы и состоит из двух разделов:

Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы подготовки по направлению 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» в полном объеме. Изучение этого блока завершается присвоением квалификации.

## 3. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации

1.4. Формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» на определение соответствия результатов освоения обучающихся основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

1.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания составляется и утверждается распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

## 4. Требования к результатам освоения содержания раздела

Данный раздел направлен на контроль освоения следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **УК-1.1**. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.<br>**УК-1.2.** Демонстрирует умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач | **Знать:** Выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.<br><br>**Уметь:** Демонстрировать умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач<br><br>**Владеть:** Способностью использовать знания основных законов |

| | | |
|---|---|---|
| | **УК-1.3.** Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области | математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области |
| **УК-2**. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | **УК-2.1**. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы<br>**УК-2.2.** Имеет практический опыт приме-нения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности. | **Знать:** Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы<br><br>**Уметь:** Применять нормативную базу и решать задачи в области избранных видов профессиональной деятельности.<br><br>**Владеть:** Имеет практический опыт приме-нения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности. |
| **УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | **УК-3.1.** Понимает и использует стратегии формирования эффективной командной работы<br>**УК-3.2.** Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) | **Знать:** Стратегию формирования эффективной командной работы<br><br>**Уметь:** Осуществляет выбор стратегий<br><br>**Владеть:** Способностью осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) |
| **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и | **УК-4.1.** Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации | **Знать:** Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br><br>**Уметь:** Демонстрировать способность находить, воспринимать и |

| | | |
|---|---|---|
| иностранном(ых) языке(ах) | и иностранном(ых) языке(ах)<br>**УК-4.2.** Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач<br>**УК-4.3.** Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем | использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач<br><br>**Владеть:** умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем |
| **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | **УК-5.1.** Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия<br>**УК-5.2.** Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира | **Знать:** что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия<br><br>**Уметь:** различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия<br><br>**Владеть:** Способностью демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира |
| **УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на | **УК-6-1**. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, | **Знать:** намеченные цели деятельности с учетом условий<br><br>**Уметь:** Реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы |

| | | |
|---|---|---|
| основе принципов образования в течение всей жизни | перспективы развития деятельности и требований рынка труда<br>**УК-6-2.** Критически оценивает эффективность своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования | развития деятельности и требований рынка труда<br><br>**Владеть:** Способностью критически оценивает эффективность своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования |
| **УК-7.** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | **УК-7-1**. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения<br>**УК-7.2.** Использует здоровье сберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности | **Знать:** нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения<br><br>**Уметь:** укреплять организм в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности<br><br>**Владеть:** Способностью использовать здоровье сберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности |
| **УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | **УК-8.1.** Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов<br>**УК-8.2.** Готов принимать участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях | **Знать:** Обеспечивать безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов<br><br>**Уметь:** Принимать участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций<br>**Владеть:**<br>Способностью участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях |
| **УК-9.** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | **УК-9.1.** Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к | **Знать:** Базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья.<br><br>**Уметь:** Проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными |

| | | |
|---|---|---|
| | особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах<br>**УК-9.2.** Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах | возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах<br><br>**Владеть:** Способностью представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах |
| **УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | **УК-10.1.** Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.<br>**УК-10.2**. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей<br>**УК-10.3.** Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски | **Знать:** основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.<br><br>**Уметь:** Применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей<br><br>**Владеть:** Способностью использовать финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски |
| **УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | **УК-11-1.** Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.<br>**УК-11-2.** Знает сущность | **Знать:** Основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.<br>**Уметь:** способностью понять сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности. |

| | | |
|---|---|---|
| | коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности. | **Владеть:** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | | |
| **ОПК-1.** Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; | **ОПК-1-1.** Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности<br><br>**ОПК-1-2.** Способен формулировать профессиональные задачи, используя<br><br>понятийный аппарат экономической науки<br><br>**ОПК-1-3.** Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных | **Знать:** использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности<br><br>**Уметь:** Формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки<br><br>**Владеть:** Способностью применять аналитический инструментарий при решении прикладных |
| **ОПК-2.** Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | **ОПК-2-1.** Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач<br>**ОПК-2.2.** Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач<br><br>**ОПК-2.3.** Способен обрабатывать статистическую | **Знать:** определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач<br><br>**Уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач<br><br>**Владеть:** Способностью обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы |

| | | |
|---|---|---|
| | информацию и получать статистически обоснованные выводы<br><br>**ОПК 2.4** Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | |
| **ОПК-3.** Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | **ОПК-3.1.** Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне<br><br>**ОПК-3.2** Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне<br><br>**ОПК-3.3** Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики | **Знать:** анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне<br><br>**Уметь:** анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне<br><br>**Владеть:** Способностью осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики |
| **ОПК-4.** Способен предлагать экономически и финансово обоснованные | **ОПК-4.1** Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно- | **Знать:**<br>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций |

| | | |
|---|---|---|
| организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | управленческих решений в профессиональной деятельности<br>**ОПК -4.2** Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.<br>**ОПК- 4.3** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность | (предприятий);<br>**Уметь:**<br>- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;<br>**Владеть:**<br>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы |
| **ОПК-5**. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | **ОПК-5.1** Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач<br><br>**ОПК-5.2.** Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий | **Знать:** применять общие или специализированные пакеты прикладных программ.<br><br>**Уметь:** Решать стандартные задачи профессиональной деятельности.<br><br>**Владеть:** Способностью решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий |
| **ОПК-6.** Способен понимать принципы работы современных | **ОПК-6.1.** Способен выбирать | **Знать:** выбирать инструментарий обработки и анализа данных, |

| | | |
|---|---|---|
| информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач.<br><br>**ОПК-6.2.** Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования | современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач.<br><br>**Уметь:** выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии<br><br>**Владеть:** Способностью разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования |
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-1.** Осуществление внешнеэкономической деятельности организации | **ПК-1-1.** Способен осуществить подготовку к заключению внешнеторгового контракта<br>**ПК-1-2.** Способен документарно сопроводить внешнеторговый контракт.<br>**ПК-1-3.** Решает задачи по организации транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта | **Знать:** осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта<br><br>**Уметь:** документарно сопроводить внешнеторговый контракт.<br><br>**Владеть:** Способностью решать задачи по организации транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта |
| **ПК-2**. Экономический анализ деятельности организаций | **ПК-2-1.** Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.<br>**ПК-2-2.** Способен проводить расчет и анализ экономических показателей | **Знать:** обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.<br><br>**Уметь:** Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.<br><br>**Владеть:** Способностью проводить расчет и анализ экономических |

| | | |
|---|---|---|
| | результатов деятельности организации | показателей результатов деятельности организации |
| **ПК-3.** Оплата труда и материальное стимулирование | **ПК-3-1.** Способен осуществлять мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования.<br>**ПК-3-2.**Способен разрабатывать системы оплаты и материального стимулирования труда. | **Знать:** рынок труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования.<br>**Уметь:** осуществлять мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования.<br>**Владеть:** Способностью разрабатывать системы оплаты и материального стимулирования труда. |
| **ПК-4.** Планирование численности персонала и расходов на персонал | **ПК-4-1.** Способен разрабатывать системы планирования.<br>**ПК-4-2.** Способен разрабатывать системы бюджетирования расходов на персонал. планирования численности.<br>**ПК-4-3**. Решает задачи осуществления планирования и контроля выполнения показателей по труду. | **Знать:** разрабатывать системы планирования.<br><br>**Уметь:** разрабатывать системы бюджетирования расходов на персонал. планирования численности.<br><br>**Владеть:** Способен решать задачи осуществления планирования и контроля выполнения показателей по труду |
| | | |

## 5. Структура и содержание раздела (модуля)

### 5.1. Данные по рабочему учебному плану: 216 часов / 6 зачет.ед.

Семестры: 8 для очной формы обучения, 10 для заочной формы обучения
Трудоемкость по стандарту - из них:
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - 108 часов
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы - 108 часов

**5.2.** Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, в результате изучения которых формируются общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции и имеющим определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся:

Раздел 1. Экономическая теория
Раздел 2. Право
Раздел 3. Экономика предприятий и организаций
Раздел 4. Отраслевые рынки
Раздел 5. Организация и управление производством на предприятии отрасли
Раздел 6. Антикризисное управление на предприятии
Раздел 7. Стратегическое и инновационное планирование на предприятии

Государственный экзамен проводится по программе государственного экзамена,

содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному экзамену. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается учебно-методической комиссией Института экономики финансов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (ИЭФ ЧГУ) и утверждаются директором Института.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Проведение государственного экзамена определяется графиком учебного процесса и расписанием сдачи экзаменов. К государственному экзамену допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой.

Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

При проведении итогового экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие три теоретических вопроса составленные в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена. Экзаменационные билеты подписываются директором ИЭФ ЧГУ При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом организации. На подготовку к ответу обучающемуся предоставляется один академический час. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового экзамена. После завершения ответа на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

Выставление оценок на государственном экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающихся.

При выставлении оценки экзаменаторы учитывают знание фактического материала по программе государственного экзамена, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса; логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике.

По завершении итогового экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными оценочными средствами и критериями оценивания.

Ответ обучающегося на государственном экзамене оценивается на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии и квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в соответствии со следующими критериями.

Оценка «отлично» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по изученным дисциплинам, доказательно раскрыты основные положения вопроса; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов

решения конкретных задач. Обучающимся даны ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по изученным дисциплинам, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. Проанализированы ситуации, верно сделаны выводы, но имеются недочеты. Обучающимся даны ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопроса; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но обучающимся допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа. Произведен частичный, недостаточно аргументированный анализ, сделаны недостаточно полные выводы. Показаны знания в пределах изучаемой программы. Допущены единичные несущественные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если обучающимся дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы. Допущены существенные ошибки, не исправляемые самостоятельно.

Оценка за сдачу экзамена составляет среднее арифметическое от его оценок за ответ на два теоретических вопроса. Если среднее арифметическое составляет не целое число, то решение об оценке принимается в пользу экзаменуемого. Оценивая ответы экзаменуемого, члены государственной экзаменационной комиссии должны учитывать насколько он свободно и стилистически грамотно излагал свои мысли.

В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка за государственный экзамен сообщается обучающемуся в день его сдачи, проставляется в протокол экзамена, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Протоколы заседаний подписываются председателем, членами комиссии, ответственным секретарем.

**5.3.** Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» выполняется в виде бакалаврской работы.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающими кафедрами в виде методических рекомендаций по выполнению, подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» (Далее - Методические рекомендации по выполнению ВКР) рассматриваются учебно-

методической комиссией ИЭФ ФГБОУ «Чеченский государственный университет» и утверждаются директором Института экономики и финансов.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся доводится до их сведения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) ему предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности специалиста экономического профиля с учетом специфики конкретного предприятия.

После выбора темы обучающимся пишется заявление с указанием избранной темы и сведений о руководителе на кафедре, которая утверждает темы и назначает научных руководителей выпускных квалификационных работ. Закрепление тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей по подготовке работ оформляются распорядительным актом Университета.

Научные руководители выдают обучающимся задания по подготовке выпускной квалификационной работы, составляется календарный план, затем идет разработка краткого содержания будущей работы и подбор необходимых источников информации по теме исследования. Далее подготовка бакалаврской работы осуществляется под руководством научного руководителя с учетом методических рекомендаций по выполнению, подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» (см. Методические рекомендации по выполнению ВКР).

Окончательная редакция выпускной квалификационной работы предоставляется на выпускающую кафедру за 10 рабочих дней до защиты.

Научный руководитель оценивает результаты исследования в форме отзыва, в котором характеризует качество выпускной работы, отмечает положительные стороны, отражает значение темы, ее актуальность, насколько успешно обучающийся справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, степень самостоятельности исследования, готовность обучающегося к профессиональной деятельности. Особое внимание обращается на недостатки, не устраненные выпускником. Мотивируется возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в Государственную экзаменационную комиссию.

Бакалаврские работы подлежат внутреннему рецензированию, результаты которого оформляются в виде рецензии.

Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией обеспечивается выпускающей кафедрой не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

Выпускник, получив от научного руководителя положительный отзыв, заключение рецензента на работу и разрешение заведующего кафедрой, должен подготовиться к защите выпускной работы.

Для успешной защиты обучающемуся необходимо подготовить доклад (см. Методические рекомендации по выполнению ВКР), содержание которого определяется обучающимся совместно с научным руководителем. Основные иллюстрационные материалы представляются в виде раздаточного материала для членов экзаменационной комиссии (если таковые имеются).

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, введенным в итоговую аттестацию всех выпускников, завершающим обучение по программам высшего образования. Дата, время и место заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ

устанавливаются учебно-методическим управлением ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» и доводятся до сведения защищающихся не позднее, чем за месяц до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проходит публично на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, в которую входят ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений, а также лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу вуза или иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень. Защита выпускной квалификационной работы проводится с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты представляет собой четко регламентированную процедуру:

- председатель Государственной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, тему выпускной квалификационной работы, научного руководителя и рецензента;
- обучающийся представляет доклад с изложением основных положений своей работы.

По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме выпускной работы, а также к общеобразовательному или специальному курсу, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся разрешается пользоваться своей работой и иллюстративным материалом. По докладу и ответам на вопросы членов ГЭК судят о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов обучающегося на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия, в которых излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Затем обучающемуся предоставляется слово для заключительного выступления, в котором он отвечает на замечания рецензента, а также отвечает на высказанные в процессе выступления замечания.

Ход защиты выпускной работы оформляется специальным протоколом, в котором фиксируются вопросы, заданные выпускнику, выступления, особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки обучающегося, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи ему диплома о присвоении соответствующей квалификации. Поэтому задачей обучающегося при защите является не пересказ того, что написано в литературе, а что сделано им самим при изучении проблемы.

Оценка результатов защиты бакалаврской работы осуществляется на заседании экзаменационной комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

При оценке выпускной квалификационной работы принимается во внимание содержание работы, доклада и представленного иллюстративного материала, качество их оформления, ответы обучающегося на вопросы и замечания членов ГЭК и уровень сформированное им компетенций.

Каждый член ГЭК оценивает обучающегося по следующим обобщенным критериям:

1) Содержание выпускной квалификационной работы.

Оценивается актуальность темы и ее практическая значимость; правильность формулировки цели выпускной квалификационной работы; обоснованность конкретных за-

дач, решаемых в работе для достижения цели; обоснованность структуры работы; самостоятельность выполнения и творческий характер; четкость структуры работы, логичность изложения материала, раскрытие методологической основы исследования; полнота и правильность использования литературных источников; полнота и новизна графической части и иллюстративного материала; наличие заявок и актов внедрения предприятия; соответствие выводов и рекомендаций поставленным целям и задачам; оригинальность и новизна полученных результатов, организационных, технологических и других решений.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если тема актуальна, верно сформулированы цели и задачи, применена оригинальная методика их решения, полученные результаты имеют существенную значимость, имеется внешняя оценка результатов выпускной квалификационной работы;
- «хорошо» - в случае, если тема актуальна, цели и задачи сформулированы недостаточно полно, применена правильная стандартная методика их решения, результаты значимы для конкретного предприятия;
- «удовлетворительно» - в случае, если тема не в полной мере актуальна, цели и задачи сформулированы не в полном соответствии с темой, применена правильная стандартная методика, но при этом имеются некоторые ошибки ее реализации, результаты не обладают большой значимостью, и их внешняя оценка отсутствует;
- «неудовлетворительно» - в случае, если тема неактуальна, цели и задачи не сформулированы или сформулированы со значительными ошибками, отсутствуют обязательные элементы выпускной квалификационной работы, методика решения задач не представлена либо полностью не соответствует решению данных задач, обнаружен плагиат, работа носит преимущественно реферативный характер, результаты не сформулированы или имеют низкую значимость.

2) Оформление выпускной квалификационной работы.

Оценивается соответствие правил оформления текста выпускной квалификационной работы, иллюстрационного материала, библиографического списка и ссылок установленным стандартам; орфографическая и пунктуационная грамотность; применение оригинальных методов выполнения графической части и иллюстрационного материала (например, современные мультимедийные технологии и др.).

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если оформление всех составляющих выпускной квалификационной работы полностью соответствует установленным стандартам, присутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста выпускной квалификационной работы не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;
- «хорошо» - в случае, если оформление всех составляющих выпускной квалификационной работы преимущественно соответствует установленным стандартам, но имеются некоторые ошибки и погрешности, отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста ВКР содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;
- «удовлетворительно» - в случае, если имеются значительные отклонения от норм оформления, графический материал недостаточно читаем, иллюстрационный материал оформлен небрежно, изложение текста выпускной квалификационной работы содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;
- «неудовлетворительно» - в случае, если нормы оформления грубо нарушены, графический материал плохо читаем, иллюстрационный материал отсутствует или имеет плохое оформление, изложение текста выпускной квалификационной работы содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок.

3) Защита выпускной квалификационной работы.

Оценивается четкость, структура, убедительность и продолжительность доклада; полнота представления работы; знание предметной области; свободное владение материа-

лом выпускной квалификационной работы; эрудиция; использование междисциплинарных связей.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если доклад имеет четкую, обоснованную структуру, убедительно раскрыта актуальность темы, целесообразность решения поставленных задач, доклад соответствует установленной продолжительности, полностью и доходчиво изложены этапы решения задач, четко сформулированы результаты и доказана их высокая значимость, обучающийся проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом выпускной квалификационной работы;
- «хорошо» - в случае, если доклад имеет достаточно четкую и обоснованную структуру, но актуальность темы и сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом выпускной квалификационной работы достаточно свободное;
- «удовлетворительно» - в случае, если имеются заметные погрешности в структуре доклада, но актуальность темы и задачи изложены в достаточной для понимания степени, владение материалом выпускной квалификационной работы не вполне свободное, но достаточное;
- «неудовлетворительно» - в случае, если доклад имеет неубедительную структуру, актуальность темы и задач, а также методы их решения и результаты не изложены и их эффективность не доказана, владение материалом ВКР плохое.

4) Ответы на вопросы и замечания.

Оценивается правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента; готовность к дискуссии; контактность; умение мыслить и пользоваться полученными знаниями, умениями и навыками, сформированными при реализации ФГОС ВО.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если ответы на вопросы и замечания четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками;
- «хорошо» - в случае, если ответы на вопросы и замечания преимущественно правильные, но недостаточно четкие, уровень сформированных знаний, умений и навыков достаточно высокий;
- «удовлетворительно» - в случае, если ответы на вопросы и замечания не полные, на некоторые ответ не получен, уровень сформированных знаний, умений и навыков удовлетворительный;
- «неудовлетворительно» - в случае, если на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность обучающегося в теме выпускной квалификационной работы, вызывающие сомнение в самостоятельном выполнении работы, отсутствуют профессиональные знания, умения и навыки.

5) Уровень сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций ГИА оценивается по таблице «Описание критериев и шкалы оценивания компетенций для итогового контроля их формирования».

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач в ходе ГИА;
- «хорошо» - обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач в ходе ГИА, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;
- «удовлетворительно» - знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающегося в ходе ГИА частично, с помощью извне (например, с использованием на-

водящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки;

- «неудовлетворительно» - обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающегося в ходе ГИА не выявлены.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается соответствующими положениями Университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных обеспечивается в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

## 6. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процеду-

ры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом»

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**7. Фонд оценочных средств для ИГА** (Приложение 1)

**8. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

**Литература:**

**1.** Мишланова М.Ю. Антикризисное управление : учебно-методическое пособие / Мишланова М.Ю., Канхва В.С., Сызранцев Г.А.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 53 с. — ISBN 978-5-7264-2083-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101781.html

**2.** Таскаева Н.Н. Антикризисное управление и риск-менеджмент : учебно-методическое пособие / Таскаева Н.Н., Прохорова Ю.С.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 47 с. — ISBN 978-5-7264-2175-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101862.html

**3.** Экономика труда : учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник / Скляревская В.А.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85636.html. — ЭБС «IPRbooks»

**4.** Труд и заработная плата на промышленном предприятии : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» [Электронный ресурс] / Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71228.html. — ЭБС «IPRbooks»

**5.** Ашмаров И.А. Экономика рынка труда [Электронный ресурс]: учебник / Ашмаров И.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 396 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /82231.html. — ЭБС «IPRbooks»

**6.** Экономика и социология труда [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Воденко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 310 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /85488.html. — ЭБС «IPRbooks»

**7.** Скляревская В.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Скляревская В.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2018. — 304 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /85636.html. — ЭБС «IPRbooks»

### 6.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Общество и экономика
4. Проблемы теории и практики управления
5. Региональная экономика: теория и практика
6. Управление персоналом
7. Экономические науки
8. Экономист
9. Проблемы экономики и менеджмента

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2.Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3.Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4.Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

### 7.1 Дополнительный интернет – ресурс

1.www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2.www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3.www. cbr.ru - Цен тральный банк Российской Федерации.
4.www.economy.gov.ru/ininec/main - Министерство экономического развития РФ.
5.www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
6.www.ivr.ru - Сайт института прямых инвестиций.
7.www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
8.http://dipland.ru/Налоги/Налоговая система_РФ
9.http://www.finansy.ru ( Экономические книги)
10.http://www.glossary.ru Глоссарий
11.http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
12.http://www.consultant.ru/ Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»
13.http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система

**10. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

1 Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА**

Помещения для проведения ГИА и самостоятельной работы обучающихся оснащённых компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную библиотеку, лицензионное программное обеспечение проверки «Антиплагиат» для выпускных квалификационных работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

---

Филологический факультет

Кафедра педагогики и психологии

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Психология и этика делового общения»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2021

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** учебной дисциплины «Психология и этика делового общения» является овладение методологией оценки этических принципов делового общения и навыков делового этикета, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалиста. осуществления успешной профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- формирование системных знаний в области деловой этики на концептуальном и прикладном уровнях; усвоение системы теоретических и операциональных понятий, структурных элементов, норм и принципов этической компоненты делового общения; формирование системных знаний о социальных закономерностях этического общения, его роли в современном российском обществе;
- углубление знаний в области социально-психологических аспектов деловых взаимоотношений; знакомство с региональными особенностями организационной корпоративной культуры.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Психология и этика делового общения»** направлен на формирование следующих компетенций:

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| **УК-3.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | **УК-3.1.** Понимает и использует стратегии формирования эффективной командной работы<br>**УК-3.2.** Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) | Знать:<br>теоретические основы и закономерности делового этикета и норм поведения; этические принципы осуществления вербальной и невербальной коммуникаций в деловой среде.<br>Уметь:<br>выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам этической правомерности профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты.<br>Владеть:<br>навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в этической сфере управления персоналом. |
| **УК-4.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых | **УК-4.1.** Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и | Знать:<br>теоретические основы и закономерности делового этикета и норм поведения; этические принципы осуществления вербальной и невербальной |

| | | |
|---|---|---|
| норм, имеющихся ресурсов и ограничений | иностранном(ых) языке(ах)<br>**УК-4.2.** Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач<br>**УК-4.3.** Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем | коммуникаций в деловой среде.<br>Уметь:<br>разрабатывать и обосновывать варианты этически приемлемых и социально ответственных хозяйственных решений; критически оценивать с разных сторон (этической, мотивационной, правовой и др.) поведение субъектов управления, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности.<br>Владеть:<br>навыками участия в научных дискуссиях по этическим вопросам управления персоналом. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: философия, вайнахская этика.

Изучение дисциплины является необходимым для последующего освоения теоретических дисциплин: «Методы оптимального решения», «Экономика предприятий (организаций)», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Организация управления производством на предприятиях отрасли».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит».

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единиц (108 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **2 семестр** | **1 семестр** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 34 | 34 |
| Лекции (Л) | 34 | 34 |
| Практические занятия (ПЗ) | 17 | 17 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 57 | 57 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |

| | | |
|---|---|---|
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 38 | 38 |
| Зачет/экзамен | Зачет | Зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1. | Основные понятия дисциплины | 1.1.Язык и речь<br>1.2. Функция языка и речи<br>1.3. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.<br>1.4. Этика и культура поведения.<br>1.5.Конфликты в деловом общении | ДЗ, Р, Т, РК, УО, П |
| 2. | Язык и стиль деловой речи | 2.1. Текст<br>2.2.Факторы речевого продуцирования<br>2.3.Официально-деловой стиль | ДЗ, Р, Т, РК, УО, П |
| 3 | Деловые письма | 3.1.Сопроводительное письмо<br>3.2.Гарантийное письмо<br>3.3.Письмо-приглашение<br>3.4.Рассмотрение писем граждан (предложение, заявление, жалоба, запрос) | ДЗ, Т, РК, УО, П |
| 4. | Монолог | 4.1. Монологическая речь<br>4.2.Структура монолога | ДЗ, Р, Т, РК, УО, Д |
| 5. | Диалог | 5.1.Условия диалогового общения<br>5.2.Виды диалогов<br>5.3. Речевые тактики в Д | ДЗ, Р, Т, РК, УО, П, Д |
| 6. | Психологические аспекты ДО (делового общения) | 6.1.Невербальные средства общения<br>6.2.Основные типы коммуникабельности людей<br>6.3. Рекомендации по культуре деловой речи | ДЗ, Р, Т, РК, УО, П, Д |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Основные понятия дисциплины | 19 | 6 | 3 | - | 10 |
| 2. | Язык и стиль деловой речи | 19 | 6 | 3 | - | 10 |
| 3. | Деловые письма | 19 | 6 | 3 | - | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Монолог | 19 | 6 | 3 | - | 10 |
| 5. | Диалог | 18 | 5 | 3 | - | 10 |
| 6. | Психологические аспекты делового общения | 14 | 5 | 2 | - | 7 |
| | **Всего** | **108** | **34** | **17** | **-** | **57** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные понятия дисциплины | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Т, ДЗ, УО | 10 | УК-3<br>УК-4 |
| Язык и стиль деловой речи | Изучение учебных пособий | Т, ДЗ, УО | 10 | УК-3<br>УК-4 |
| Деловые письма | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии | Т, ДЗ, УО | 10 | УК-3<br>УК-4 |
| Монолог | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии | ДЗ, Т, УО | 10 | УК-3<br>УК-4 |
| Диалог | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском | Т, УО, ДЗ | 10 | УК-3<br>УК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | занятии | | | |
| Психологические аспекты делового общения | Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии | Т, УО | 7 | УК-3<br>УК-4 |
| **Всего часов** | | | 57 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **1 семестр** | |
| 1 | 1 | Основные понятия дисциплины | 2 |
| 2 | 1 | Основные понятия дисциплины | 1 |
| 2 | 2 | Язык и стиль деловой речи | 2 |
| 3 | 2 | Язык и стиль деловой речи | 1 |
| 3 | 3 | Деловые письма | 2 |
| 4 | 3 | Деловые письма | 1 |
| 5 | 4 | Монолог | 2 |
| 6 | 4 | Монолог | 1 |
| 7 | 5 | Диалог | 2 |
| 8 | 5 | Диалог | 1 |
| 9 | 6 | Психологические аспекты делового общения | 2 |
| **Итого в семестре** | | | |

**4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очно-заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единиц (108 академических часа)

| **Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **2 семестр** | **1 семестр** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | 34 | 34 |
| Лекции (Л) | 34 | 34 |
| Практические занятия (ПЗ) | 17 | 17 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа | 57 | 57 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |

| | | |
|---|---|---|
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (К) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 38 | 38 |
| Зачет/экзамен | Зачет | Зачет |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1. | Основные понятия дисциплины | 1.1.Язык и речь<br>1.2. Функция языка и речи<br>1.3. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.<br>1.4. Этика и культура поведения.<br>1.5.Конфликты в деловом общении | ДЗ, Р, Т, РК, УО, П |
| 2. | Язык и стиль деловой речи | 2.1. Текст<br>2.2.Факторы речевого продуцирования<br>2.3.Официально-деловой стиль | ДЗ, Р, Т, РК, УО, П |
| 3 | Деловые письма | 3.1.Сопроводительное письмо<br>3.2.Гарантийное письмо<br>3.3.Письмо-приглашение<br>3.4.Рассмотрение писем граждан (предложение, заявление, жалоба, запрос) | ДЗ, Т, РК, УО, П |
| 4. | Монолог | 4.1. Монологическая речь<br>4.2.Структура монолога | ДЗ, Р, Т, РК, УО, Д |
| 5. | Диалог | 5.1.Условия диалогового общения<br>5.2.Виды диалогов<br>5.3. Речевые тактики в Д | ДЗ, Р, Т, РК, УО, П, Д |
| 6. | Психологические аспекты ДО (делового общения) | 6.1.Невербальные средства общения<br>6.2.Основные типы коммуникабельности людей<br>6.3. Рекомендации по культуре деловой речи | ДЗ, Р, Т, РК, УО, П, Д |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

| | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Основные понятия дисциплины | 19 | 6 | 3 | - | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Язык и стиль деловой речи | 19 | 6 | 3 | - | 10 |
| 3. | Деловые письма | 19 | 6 | 3 | - | 10 |
| 4. | Монолог | 19 | 6 | 3 | - | 10 |
| 5. | Диалог | 18 | 5 | 3 | - | 10 |
| 6. | Психологические аспекты делового общения | 14 | 5 | 2 | - | 7 |
| | **Всего** | **108** | **34** | **17** | - | **57** |

**4.4. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные понятия дисциплины | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; | Т, ДЗ, УО | 10 | УК-3<br>УК-4 |
| Язык и стиль деловой речи | Изучение учебных пособий | Т, ДЗ, УО | 10 | УК-3<br>УК-4 |
| Деловые письма | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии | Т, ДЗ, УО | 10 | УК-3<br>УК-4 |
| Монолог | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии | ДЗ, Т, УО | 10 | УК-3<br>УК-4 |
| Диалог | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и | Т, УО, ДЗ | 10 | УК-3<br>УК-4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии | | | |
| Психологические аспекты делового общения | Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарском занятии | Т, УО | 7 | УК-3 УК-4 |
| **Всего часов** | | | 57 | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **1 семестр** | |
| 1 | 1 | Основные понятия дисциплины | 2 |
| 2 | 1 | Основные понятия дисциплины | 1 |
| 2 | 2 | Язык и стиль деловой речи | 2 |
| 3 | 2 | Язык и стиль деловой речи | 1 |
| 3 | 3 | Деловые письма | 2 |
| 4 | 3 | Деловые письма | 1 |
| 5 | 4 | Монолог | 2 |
| 6 | 4 | Монолог | 1 |
| 7 | 5 | Диалог | 2 |
| 8 | 5 | Диалог | 1 |
| 9 | 6 | Психологические аспекты делового общения | 2 |
| **Итого в семестре** | | | |

**4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

1. Психология и этика делового общения : учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахвледиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01464-7;То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501

2. Деловая этика: учебное пособие. Подопригора, М.Г. – Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2012. – 116 с.

3.Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с.

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Учебная литература**


1. Акимов, С. С. Психология и педагогика : учебное пособие / С. С. Акимов, О. Ю. Бородина, О. Н. Судакова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 206 с. — ISBN 978-5-7937-1929-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118414.html
2. Артеменко, О. Н. Педагогика и психология : учебное пособие (практикум) / О. Н. Артеменко, А. Д. Ложечкина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99444.html
3. Бороздина, Г. В. Основы психологии и педагогики : учебное пособие / Г. В. Бороздина. — 2-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 416 с. — ISBN 978-985-06-3313-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120134.html
4. Основы специальной педагогики и психологии : учебное пособие / составители О. В. Липунова. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 126 с. — ISBN 978-5-4497-0094-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86450.html
5. Саенко, Н. Р. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / Н. Р. Саенко, Е. А. Гусева. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0745-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99402.html
6. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / В. Д. Самойлов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-9729-0719-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/114950.html


**6.2. Периодические издания**

1. Психологический журнал.
2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
4 Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Психология и этика делового общения в России. Крупнейший интернет-портал страхового бизнеса. URL: www.allinsuranse.ru
2. Федеральный институт педагогических измерений fipi.ru
3. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru
4. Энциклопедии, словари, справочники www.enciklopedia.by.ru.
5. Энциклопедия «Кругосвет» www.krugosvet.ru
6. Российская государственная библиотека (РГБ) E-mail: post@rsl.ru
7. Библиотека Российской академии наук (БАН) E-mail: ban@info.rasl.spb.ru.
8. Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносоваhttp: //www.lib.msu.su
9. Статьи по проблемам психологии, тесты, тренинги – «Психология от А до Я» http://azps.ru/

10. Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие» http://www.psylib.ukrweb.net/

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Теоретические основы прогрессивных технологий»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2021

**Гишкаева Л.Л.** Рабочая программа учебной дисциплины «Теоретические основы прогрессивных технологий» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Специалист по экономике труда», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 18 |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 19 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 20 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 20 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 24 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 24 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины «Теоретические основы прогрессивных технологий»:** являются ознакомление с достижениями науки и практики в области высокоэффективных и безопасных технологий производства товаров и услуг, с принципами и основными закономерностями производственных процессов, усвоения основ инженерно-технологической информационной базы финансово-экономического регулирования при организации и управлении производством.

**Задача:** обеспечить реализацию высшего образования по направлению бакалавр в экономике по вопросам:

- уяснение взаимосвязи между фундаментальными науками, техникой и технологией отраслевых производств, и научно-техническим прогрессом в целом;
- изучение основных научных принципов, методов и закономерностей, используемых при создании технологических процессов производств;
- понимание и знание принципов действия и устройств основных технических средств машинного способа производства;
- ознакомление с основными технологиями промышленного производства;
- ознакомление с тенденциями развития техники и технологий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Теоретические основы прогрессивных технологий»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Общепрофессиональные** | | |
| **ОПК-4.** Способен предлагать экономически финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. | **ОПК-4.1**. Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. | **Знать:**<br>- основы построения, расчета и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.<br>**Уметь:**<br>- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.<br>**Владеть:**<br>- навыками принятия управленческих решений на основе данных экономического анализа. |
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-2.** Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций. | **ПК-2-1.** Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. | **Знать:**<br>- основные понятия, категории и инструменты для обработки различной информации о предприятии (организации).<br>**Уметь:**<br>- оценивать перспективы использования новых достижений науки при организации современных технологий и бизнеса; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.<br>**Владеть:**<br>- методологией экономического исследования;<br>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы хозяйствующих субъектов. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина **ФТД.02 «Теоретические основы прогрессивных технологий»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуется знание таких дисциплин как экономика предприятий (организаций), стратегическое инновационное планирование, отраслевые рынки, информационный рынок и его регулирование. В свою очередь, данная дисциплина является предшествующей для преддипломной практики.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 8 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **36** | **36** |
| *Лекции (Л)* | *18* | *18* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *18* | *18* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **72** | **72** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 72 | 72 |
| Зачет/экзамена | Зачет | Зачет |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Введение в технологию. | 1. Технология и экономика производства, их функции и взаимосвязь в единой производственной деятельности.<br>2. Производственный процесс как объект, изучаемый технологией и экономикой.<br>3. Общество и его потребности. | ДЗ, УО,Т |
| 2 | Прогрессивные технологии. Автоматизация и информатизация производства. | 1. Основы гибкой автоматизированной технологии<br>2. Характеристика гибких автоматизированных производств и их структура.<br>3. Основы робототехники и роботизация промышленного производства.<br>4. Классификация промышленных роботов.<br>5. Структура промышленного робота.<br>6. Технические характеристики функционирования промышленных роботов. Области использования робототехники.<br>7. Принципы и перспективы роботизации производства. | ДЗ, УО, Т |
| 3 | Основы роторной технологии обработки изделий. | 1. Классификация технологических процессов и машин для обработки изделий.<br>2. Сущность и технико-экономическая оценка роторной технологии.<br>3. Области использования роторной технологии в производстве. | ДЗ, УО |
| 4 | Основы лазерной технологии. | 1. Физическая сущность лазерной обработки и виды технологических лазеров.<br>2. Основы технологии лазерной обработки. | ДЗ,УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Основы нанотехнологий и молекулярных технологий. | 1. История развития нанотехнологий.<br>2. Физические основы нанотехнологии.<br>3. Перспективы нанотехнологии и направления развития | ДЗ,УО |
| 6 | Основы биотехнологии. | 1. Промышленная биотехнология.<br>2. Генетическая и клеточная инженерия.<br>3. Инженерная энзимология.<br>4. Перспективы развития биотехнологии. | ДЗ, УО |
| 7 | Основы мембранной технологии. | 1. Технологические особенности мембранного разделения неоднородных систем.<br>2. Основные разновидности мембранных процессов и их характеристики.<br>3. Аппаратурное оформление мембранных процессов.<br>4. Основные направления развития мембранной техники и мембранных технологических процессов. | ДЗ, УО |
| 8 | Основы радиационно-химической технологии. | 1. Виды ионизирующих излучений. 2. Радиационная стойкость материалов.<br>3. Использование радиационно-химических технологий в современном производстве. | ДЗ, УО |
| 9 | Основные источники энергии и их использование. | 1. Физические источники энергии.<br>2. Органические источники.<br>3. Геотермальная энергия. | ДЗ, УО |
| 10 | Безотходные технологии. примеры использования безотходных технологий. | 1. Характеристика безотходных технологий.<br>2. Принципы безотходных технологий.<br>3. Основные направления развития безотходных и малоотходных технологий.<br>4. Переработка и использование отходов.<br>5. Научно-техническое обеспечение разработок в области безотходных | ДЗ, УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | технологий.<br>6. Совершенствование системы управления отходами. | |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Введение в технологию. | 10 | 1 | 1 | - | 8 |
| 2. | Прогрессивные технологии. Автоматизация и информатизация производства. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 3. | Основы роторной технологии обработки изделий. | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 4. | Основы лазерной технологии. | 10 | 1 | 1 | - | 8 |
| 5. | Основы нанотехнологий и молекулярных технологий. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 6. | Основы биотехнологии. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 7. | Основы мембранной технологии. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 8. | Основы радиационно-химической технологии. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 9. | Основные источники энергии и их использование. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 10. | Безотходные технологии. примеры использования безотходных технологий. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| | **Итого** | **108** | **18** | **18** | – | **72** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Анализ разновидностей технологии и их характеристика. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО,Т | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Технологическая структура общественного производства. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО,Т | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Классификация промышленных роботов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО,Т | 3 | ОПК-4 ПК-2 |
| Структура промышленного робота. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО,Т | 3 | ОПК-4 ПК-2 |
| Технологии телекоммуникаций. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 3 | ОПК-4 ПК-2 |
| Технологии виртуальной реальности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 3 | ОПК-4 ПК-2 |
| Лазерные | Подготовка к лекциям и | УО | 4 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| технологии в медицине. | практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | | | ОПК-4 ПК-2 |
| Лазерные технологии в военной промышленности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Создание наноразмерных устройств. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 3 | ОПК-4 ПК-2 |
| Перспективы развития нанотехнологий в России. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 3 | ОПК-4 ПК-2 |
| Возникновение биотехнологии. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Перспективы развития биотехнологии в России. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Аппаратурное оформление | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| мембранных процессов. | изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | | | |
| Основные направления развития мембранной техники и мембранных технологических процессов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Использование радиационно-химической технологии в медицине. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Использование радиационно-химической технологии в пищевой промышленности и в решении экологических проблем. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Вода в промышленности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 3 | ОПК-4 ПК-2 |
| Принципы рационального использования водных ресурсов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 3 | ОПК-4 ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Основные направления развития безотходных технологий. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Совершенствование системы управления отходами. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| **Всего часов** | | | **72** | |

### 4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **8 семестр** | |
| 1 | 1 | Введение в технологию. | 1 |
| 1,2 | 2 | Прогрессивные технологии. Автоматизация и информатизация производства. | 2 |
| 2,3 | 3 | Основы роторной технологии обработки изделий. | 2 |
| 3,4 | 4 | Основы лазерной технологии. | 1 |
| 4,5 | 5 | Основы нанотехнологий и молекулярных технологий. | 2 |
| 6,7 | 6 | Основы биотехнологии. | 2 |
| 7,8 | 7 | Основы мембранной технологии. | 2 |
| 8,9 | 8 | Основы радиационно-химической технологии. | 2 |
| 9,10 | 9 | Основные источники энергии и их использование. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10,11 | 10 | Безотходные технологии. примеры использования безотходных технологий. | 2 |

**4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.**

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

| Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 9 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **18** | **18** |
| *Лекции (Л)* | *9* | *9* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *9* | *9* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **90** | **90** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа (КР) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 90 | 90 |
| Зачет/экзамена | Зачет | Зачет |

**4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Введение в технологию. | 9 | 1 | - | - | 8 |
| 2. | Прогрессивные технологии. Автоматизация и информатизация производства. | 12 | 1 | 1 | - | 10 |
| 3. | Основы роторной технологии обработки изделий. | 10 | 1 | 1 | - | 8 |
| 4. | Основы лазерной технологии. | 10 | 1 | 1 | - | 8 |
| 5. | Основы нанотехнологий и молекулярных технологий. | 10 | 1 | 1 | - | 8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Основы биотехнологии. | 10 | 1 | 1 | - | 8 |
| 7. | Основы мембранной технологии. | 12 | 1 | 1 | - | 10 |
| 8. | Основы радиационно-химической технологии. | 10 | 1 | 1 | - | 8 |
| 9. | Основные источники энергии и их использование. | 11 | - | 1 | - | 10 |
| 10. | Безотходные технологии. примеры использования безотходных технологий. | 14 | 1 | 1 | - | 12 |
| | **Итого** | **108** | **9** | **9** | – | **90** |

**4.9. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Анализ разновидностей технологии и их характеристика. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО,Т | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Технологическая структура общественного производства. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО,Т | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Классификация промышленных роботов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО,Т | 3 | ОПК-4 ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Структура промышленного робота. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО,Т | 3 | ОПК-4 ПК-2 |
| Принципы и перспективы роботизации производства. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО,Т | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Технологии телекоммуникаций. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Технологии виртуальной реальности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Лазерные технологии в медицине. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Лазерные технологии в военной промышленности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Создание наноразмерных устройств. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Перспективы развития нанотехнологий в России. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Возникновение биотехнологии. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Перспективы развития биотехнологии в России. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Аппаратурное оформление мембранных процессов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 5 | ОПК-4 ПК-2 |
| Основные направления развития мембранной техники и мембранных технологических процессов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 5 | ОПК-4 ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Использование радиационно-химической технологии в медицине. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Использование радиационно-химической технологии в пищевой промышленности и в решении экологических проблем. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Вода в промышленности. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 5 | ОПК-4 ПК-2 |
| Принципы рационального использования водных ресурсов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 5 | ОПК-4 ПК-2 |
| Основные направления развития безотходных технологий. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Переработка и использование отходов. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| Совершенствование системы управления отходами. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. | УО | 4 | ОПК-4 ПК-2 |
| **Всего часов** | | | **90** | |

### 4.10. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.11. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **9 семестр** | |
| 1 | 2 | Прогрессивные технологии. автоматизация и информатизация производства. | 1 |
| 1 | 3 | Основы роторной технологии обработки изделий. | 1 |
| 2 | 4 | Основы лазерной технологии. | 1 |
| 2 | 5 | Основы нанотехнологий и молекулярных технологий. | 1 |
| 3 | 6 | Основы биотехнологии. | 1 |
| 3 | 7 | Основы мембранной технологии. | 1 |
| 4 | 8 | Основы радиационно-химической технологии. | 1 |
| 4 | 9 | Основные источники энергии и их использование. | 1 |
| 5(1/2) | 10 | Безотходные технологии. примеры использования безотходных технологий. | 1 |

### 4.12. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

### 5.1. Методическая литература

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.
2. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в производстве: учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 113 c. — ISBN 978-5-4486-0672-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81478.html.
3. Схиртладзе, А. Г. Автоматизация технологических процессов и производств: учебник / А. Г. Схиртладзе, А. В. Федотов, В. Г. Хомченко. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 459 c. — ISBN 978-5-4486-0574-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83341.html.
4. Гибкие автоматизированные производства: учебное пособие / В. В. Глебов, А. Ю. Шурыгин, М. В. Кангин [и др.]. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 127 c. — ISBN 978-5-4487-0746-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101085.html.
5. Автоматизированные системы управления и связь: учебное пособие / составители С. А. Сазонова, С. А. Колодяжный, Е. А. Сушко. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 c. — ISBN 978-5-4497-1059-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108274.html.
6. Суртаева, О. С. Драйверы цифрового развития промышленного производства в России: монография / О. С. Суртаева. — Москва: Дашков и К, 2021. — 126 c. — ISBN 978-5-394-04092-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107782.html.
7. Теоретические и практические аспекты использования биотехнологии и генной инженерии: учебное пособие / Г. В. Максимов, В. Н. Василенко, А. И. Клименко [и др.]. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 471 c. — ISBN 978-5-4486-0278-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/73635.html.

## 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

### 6.1. Учебная литература

1. Схиртладзе, А. Г. Автоматизация технологических процессов и производств: учебник / А. Г. Схиртладзе, А. В. Федотов, В. Г. Хомченко. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 459 c. — ISBN 978-5-4486-0574-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83341.html.
2. Матвеева, Л. Г. Новые концепции, инструменты и технологии управления промышленным предприятием: учебник / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. — 198 c. — ISBN 978-5-9275-3309-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100183.html.
3. Гибкие автоматизированные производства: учебное пособие / В. В. Глебов, А. Ю. Шурыгин, М. В. Кангин [и др.]. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 127 c. —

ISBN 978-5-4487-0746-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101085.html.
4. Автоматизированные системы управления и связь: учебное пособие / составители С. А. Сазонова, С. А. Колодяжный, Е. А. Сушко. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1059-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108274.html.
5. Суртаева, О. С. Драйверы цифрового развития промышленного производства в России: монография / О. С. Суртаева. — Москва: Дашков и К, 2021. — 126 с. — ISBN 978-5-394-04092-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107782.html.
6. Теоретические и практические аспекты использования биотехнологии и генной инженерии: учебное пособие / Г. В. Максимов, В. Н. Василенко, А. И. Клименко [и др.]. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 471 с. — ISBN 978-5-4486-0278-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/73635.html.
7 Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике: учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89438.html.
8. Агропромышленный комплекс России: Agriculture 4.0. В 2 томах. Т. 2. Современные технологии в агропромышленном комплексе России и зарубежных стран. Сельское хозяйство 4.0. Цифровизация АПК: монография / Е. Д. Абрашкина, Ю. И. Агирбов, О. П. Андреев [и др.]; под редакцией Л. И. Хоружий, Ю. Н. Каткова, О. Г. Каратаевой. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 379 с. — ISBN 978-5-4497-1045-1 (т. 2), 978-5-4497-1043-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110564.html.
9. Глущенко, А. Г. Наноматериалы и нанотехнологии: учебное пособие / А. Г. Глущенко, Е. П. Глущенко. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 269 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75388.html.

**6.2. Периодические издания**

1. Вопросы экономики
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Общество и экономика
4. Проблемы теории и практики управления
5. Региональная экономика: теория и практика
6. Управление персоналом
7. Экономические науки
8. Экономист
9. Проблемы экономики и менеджмента

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.
КАДЫРОВА»

---

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра русского языка

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
# ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
# ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## **«Русский язык и культура речи»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальность) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | Экономика и управление на предприятии |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

© Х.С.Арсакаева, 2022
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2022

1. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-4 | УК-4.1<br>Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов);способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.<br>УК-4.2<br>Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.<br>УК-4.3<br>Использует информационно-коммуникационных технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.<br>УК-4.4<br>Свободно воспринимает, анализирует и | **Знать**: основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия.<br><br>**Уметь**: общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами**;** орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря.<br><br>**Владеть:** основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации;<br>навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; навыками работы со словарями различного типа; навыками работы со справочной литературой. |

| | | |
|---|---|---|
| | критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). | |

**2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**

| Шкала оценивания | Результаты обучения | Показатели оценивания результатов обучения |
|---|---|---|
| ОТЛИЧНО | Знает: | - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,<br>- на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями. |
| | Умеет: | - обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу. |
| | Владеет: | - обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;<br>При решении продемонстрировал навыки<br>- выделения главного,<br>- связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов,<br>- изложения мыслей в логической последовательности,<br>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| ХОРОШО | Знает: | - обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,<br>- затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует. |
| | Умеет: | - обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу. |
| | Владеет: | - обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; |

| | | |
|---|---|---|
| | | При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков<br>- выделения главного,<br>- изложения мыслей в логической последовательности.<br>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,<br>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | Знает: | - обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении;<br>- показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы;<br>- слабо аргументирует научные положения;<br>- практически не способен сформулировать выводы и обобщения;<br>- частично владеет системой понятий. |
| | Умеет: | - обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы. |
| | Владеет: | - обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;<br>При решении продемонстрировал недостаточность навыков<br>- выделения главного,<br>- изложения мыслей в логической последовательности.<br>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,<br>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | Знает: | - обучающийся не усвоил значительной части материала;<br>- не может аргументировать научные положения;<br>- не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;<br>- не владеет системой понятий. |
| | Умеет: | обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание. |
| | Владеет: | не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”. |

**3. Контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации(примерный перечень вопросов для текущего контроля успеваемости).**

***«Русский язык и культура речи».***

1.Основы культуры речи**.** Литературный язык. Его основные признаки.
2. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
3. В чем проявляется системность языка.
4. Назовите и охарактеризуйте формы существования языка.
5.Что такое культура речи и каковы ее составляющие.
6. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи
7. Этикетные формулы речи.

8. Культура делового общения: общая характеристика и специфические черты.
9. Нормы современной речи (орфоэпия, ударения,,).
10. Коммуникативные качества речи.
11. Непосредственное и опосредованное, вербальное и невербальное общение.
12. Понятие о монологе и диалоге.
13. Речевое общение. Основные единицы речевого общения.
14. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи.
15. Современная речевая ситуация.
16. Функционально-смысловые типы речи.
17.Функциональные стили русского языка их взаимодействие и общая характеристика.
18. Основные признаки научного стиля.
19. Сфера функционирования официально-делового стиля.
20. Основные нормы деловой письменной речи.
21. Документы и их функции .
22. Личные документы и их функции.
23. Культура речи и норма ударения в современном русском языке.
24. Приемы унификации служебных документов.
25. Жанры деловых бумаг личного характера. Речевой этикет в документе.
26. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.
27. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
28.Особенности служебно-делового общения.
29. Деловая беседа. Виды деловых бесед.
30. Деловой этикет. Правила делового этикета.
31. Культура письменной речи (русская орфография).
32. Образование слов русского языка и речевая культура.
33.Пунктуация как показатель речевой культуры.
34. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова.
35.Чередование гласных в корнях слов.
36. Правописание приставок.
37. Употребление прописной буквы.
38. Самостоятельные части речи.

**Темы докладов/рефератов**

1. Невербальные средства коммуникации.
2. Общение: коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
3. Молодежный жаргон и его специфика.
4. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
5. Национальная специфика вербальной коммуникации.
6. Основные особенности публицистического стиля .
7. Коммуникативные барьеры. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
8. Стратегии и тактики речевого общения в процессе переговоров.
9. Коммуникативные барьеры.
10. Основные стратегии, тактики и приемы спора.
11. Речевые роли участников коммуникации.
12. Основные типы коммуникабельности людей.
13. Речевой этикет в деятельности специалиста.
14. История развития норм русского литературного языка.
15. Невербальная коммуникация в профессиональной сфере.
16.Мастерство публичного выступления.
17. Русский язык в современном мире.
18.Язык как зеркало культуры.

19.Монолог о слове.
20.Монологическая речь.

**Вопросы к устному опросу**

**Раздел 1. Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.**
1.Что такое язык?
2.Назовите основные функции языка?
3.Какова структура языка и его уровни.
4.Что такое речь? Как соотносятся язык и речь?
5.Языковая норма.Что такое норма?
**Раздел 2. Из истории русского языкаПроисхождение русского языка.Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.**
1.Расскажите о происхождении русского языка.
2.Какова роль М.В.Ломоносова в истории русского языка?
3.Почему А.С.Пушкина считают создателем современного русского литературного языка?
4.Русский язык в современном мире.
5.Что такое орфография?Общие правила правописания сложных слов.
**Раздел 3. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи.Орфография и культура речи.**
1.Что представляет собой речевая деятельность?
2.Назовите основные разновидности речи?
3.Какие особенности имеют письменная и устная формы речи?
4.Как они связаны с функциональными стилями русского языка?
5.Орфография.Употребление прописных букв в русском языке.
**Раздел 4. Культура речи, ее формы и разновидности.Речевой этикет. Правила речевого этикета.**
1**.**Что такое культура речи?
2.Какие компоненты содержит культура речи?
3.Коммуникативные качества речи.
4.Что такое речевой этикет?
5.Речевой этикет имеет национальную специфику?
6.На какие группы делятся формулы речевого этикета?
**Раздел 5. Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.**
1.От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
2.Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов?
3.Что понимается под невербальными средствами общения?
4.Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
5.Орфография.Чередование гласных в корнях слов.
**Раздел 6/7. Функционально-смысловые типы речи. Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.**
1.Функционально-смысловые типы речи и их основные признаки.
2.Укажите основные правила построения рассуждений.
3.Дайте определение диалога и монолога как формы речи устной речи.
4.Укажите основные виды диалога.
5.Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.
6.Правописание **ь** для обозначения на письме мягкости согласных.

**Раздел 8. Функциональные стили речи русского языка.Официально-деловая письменная речь.Типы документов.Орфография и правописание в русском языке.**

1.Назовите и охарактеризуйте основные функциональные стили русского языка.
2.В какой сфере общественной деятельности функционирует научный стиль? Назовите его основные черты?
3.Назовите основные черты официально-деловой речи?
4.Дайте определение понятия культура официальной переписки.
5.Деловой этикет и правила делового этикета.
6.Назовите основные типы служебных документов деловых писем. Охарактеризуйте их.
7.Правописание приставок и суффиксов в частях речи.

**Раздел 8. Культура письменной речи.**

1. Орфография.Принципы русской орфографии.
2.Правописание гласных и согласных.
3.Правописание приставок.
4.Употребление мягкого знака на письме.
5. Словообразование. Состав слова.
6. Способы образования слов.
7.Двойные согласные.
8.Правописание суффиксов существительных.
9.Правописание сложных прилагательных.
10.Синтаксис простого и сложного предложения.
11.Пунктуация. Употребление знаков препинания
12.Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.
13.Нормы русского ударения.
14. Чем отличаются нормы правописания от норм произношения?
15.Трудные случаи употребления имен существительных.

**Мини-тест.**

**1. Тестовое задание:**
S: Пишется без ь:
-: овощ( )
-: стереч( )
-: рож( )
-: отреж( )те

**2. Тестовое задание:**
S: Ошибка в образовании грамматической формы:
-: по обеим сторонам улицы
-: мыть шампунью
-: надеть шубу
-: окончить университет

**3. Тестовое задание:**
S: Слово с чередующимися о-а в корне:
-: разг<u>о</u>вор
-: раск<u>о</u>лоть

-: косить

**4. Тестовое задание:**

S: Укажите слова, в которых неправильно поставлено ударение.

-: диа′лог

-: жесто′ко

-: изба′ловать

-: ка′учук

-: зло′ба погорелец

**5. Тестовое задание:**

S: Кто такой коммуникатор?

-: Лицо, принимающее речевые сигналы

-: Лицо, отправляющее речевые сигналы

-: Лицо, транслирующее речевые сигналы

**6. Тестовое задание**:

S:Одинаковый взгляд на обсуждаемый вопрос высказывают во время:

-: Беседы,

-: Спора,

-: Дискуссии

**6. Тестовое задание:**

S: Выберите вариант вашего поведения в споре с демагогом:

-: сделать комплимент,

-:тактично остановить,

-:напомнить о границах спора,

-:резко одернуть

**7. Тестовое задание:**

S: Значение какого слова определено неверно

-: Элеватор – большое помещение, где очищают, сушат и хранят зерно

-: Юркий – ловкий в движениях, быстрый, проворный

-: Ломовой – напористый, упрямый

-: Интуиция – чутье, тонкое понимание, проникновение в самую суть чего-нибудь

**8. Тестовое задание:**

S: К какому из приведенных слов не относится характеристика "изменяется по падежам и числам"

-: молоко

-: золото

-: пальто

-: сукно

**9. Тестовое задание:**

S: Отметьте слово с приставкой пре-

-: пр…певать

-: пр…кончить

-: пр…стегнуть

-: пр…возносить

**10. Тестовое задание:**

S: В каком слове суффикс –ск

-: рез…кий

-: француз…кий

-: немец…кий

-: батрац…кий

**11. Тестовое задание:**

S:В каком ряду все существительные – женского рода

-: мель, боль, ноль, соль

-: моль, тюль, голь, соль

-: моль, соль, голь, мель

-: моль, мель, быль, тюль

**12. Тестовое задание:**

S:Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного

С начала этого учебного года у нас в группе новый **староста**

-: женский

-: средний

-: общий

-: мужской

**Творческое задание в виде эссе.**

**Темы эссе.**

1.Речевая культура человека зеркало его духовной культуры.

2.Этические нормы и речевой этикет.

3.Устная публичная речь.

4.Монологическая речь.

5.Моя будущая профессия.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, владений)

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Творческое задание**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

**Деловая игра**

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но

некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

**Исследовательский проект (реферат)**

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отличн*о» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

**Информационный проект (доклад с презентацией)**

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отличн*о» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

**Дискуссионные процедуры**

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

–лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

**Контрольная работа**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Процедура оценивания знаний (тест)**

| | |
|---|---|
| Предлагаемое количество заданий | 20 |
| Последовательность выборки | Определена по разделам |
| Критерии оценки:<br>- правильный ответ на вопрос | |
| «5» если | Если правильно выполнено 90-100% тестовых заданий |
| «4» если | Если правильно выполнено 70-89% тестовых заданий |
| «3» если | Если правильно выполнено 50-69% тестовых заданий |

**Процедура оценивания знаний (устный ответ)**

| | |
|---|---|
| Предел длительности | 10 минут |
| Предлагаемое количество заданий | 2 вопроса |
| Последовательность выборки вопросов из каждого раздела | Случайная |
| Критерии оценки:<br>- требуемый объем и структура<br>-изложение материала без фактических ошибок<br>-логика изложения<br>- использование соответствующей терминологии<br>- стиль речи и культура речи<br>- подбор примеров их научной литературы и практики | |
| «5» если | Требования к ответу выполнены в полном объеме |
| «4» если | В целом выполнены требования к ответу, |

| | |
|---|---|
| | однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов |
| «3» если | Требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминологии. |

**Процедура оценивания умений и навыков**
**(решение проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач)**

| | |
|---|---|
| Предлагаемое количество заданий | 1 |
| Последовательность выборки | Случайная |
| Критерии оценки:<br>- выделение и понимание проблемы<br>-умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения<br>- полнота использования источников<br>- наличие авторской позиции<br>- соответствие ответа поставленному вопросу<br>- использование социального опыта, материалов СМИ, статистических данных<br>- логичность изложения<br>-умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач<br>- умение привести пример<br>- опора на теоретические положения<br>-владение соответствующей терминологией | |
| «5» если | Требования к ответу выполнены в полном объеме |
| «4» если | В целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений |
| «3» если | Требования выполнены частично - пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

---

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Налоговый менеджмент»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Налоги и налогообложение |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный

**Баташев Р.В.** Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговый менеджмент» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Бухгалтер», «Специалист по организации администрирования страховых взносов», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Р.В. Баташев, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** – сформировать у студента систему знаний, чтобы был подготовленным к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление экономикой, производством и социальным развитием предприятий всех организационно - правовых форм с учетом отраслевой специфики, техники, технологии, организации производства, эффективного природопользования, а также к работе на научно-педагогических должностях, в органах государственного управления и местного самоуправления в должностях, требующих профессиональных знаний отраслевой экономики и экономики предприятия.

**Задачи** – изучить объекты профессиональной деятельности экономиста – менеджера, а именно: предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно - правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения; объекты инфраструктуры предприятия; проектные организации; научно - исследовательские учреждения; образовательные учреждения; органы государственного управления и местного самоуправления.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налоговый менеджмент»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-2.** Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование | **ПК-1.3** Способен критически оценивать и разрабатывать варианты управленческих решений налогового планирования и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом налоговых рисков | **Знать:**<br>- функции и цели налогов, налоговой оптимизации, налогового планирования;<br>**Уметь:**<br>- рассчитывать различные налоги, определять налоговую нагрузку предприятия;<br>- уметь разрабатывать основные направления налоговой оптимизации, провести сравнение налоговой политики российских и зарубежных компаний;<br>**Владеть:**<br>- методами анализа структуры налоговых обязательств организаций;<br>- навыками оценивания элементов налоговой политики предприятия. |
| | | |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Налоговый менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин направления «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Прогнозирование и планирование в налогообложении», «Налоговое администрирование», «Налоговые риски», «Налоговый контроль», «Правовое регулирование налоговых отношений».

*Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой:* «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Налоговое законодательство», «Организация взысканий задолженностей по налогам».

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц (288 академических часа)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 5 семестр | 6 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **108** | **188** | **288** |
| **Аудиторная работа:** | **34** | **34** | **68** |
| Лекции (Л) | 17 | 17 | 34 |
| Практические занятия (ПЗ) | 17 | 17 | 34 |
| Лабораторные работы (ЛР) | Не предусмотрены | | Не предусмотрены |
| **Самостоятельная работа:** | **74** | **110** | **184** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрена | Не предусмотрена | |
| Расчетно-графическое задание | - | | - |
| Реферат (Р) | - | | - |
| Эссе (Э) | - | | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 110 | 184 |
| Контроль (подготовка и сдача экзамена) | Зачет | экзамен | 36 |
| Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен) | | | |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Теоретические основы налогового менеджмента | Тема 1. Налоги, налоговая система как базовые понятия.<br>Тема 2. Концептуальные основы и принципы налогового менеджмента.<br>Тема 3. Налоговая политика как основа организации налогового менеджмента.<br>Тема 4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент | УО, РК |
| 2 | Государственный налоговый менеджмент | Тема 1. Методологические основы государственного налогового менеджмента.<br>Тема 2. Государственное налоговое регулирование.<br>Тема 3. Государственное налоговое администрирование.<br>Тема 4. Государственный налоговый контроль.<br>Тема 5. Государственное налоговое планирование | УО, РК |
| 3 | Корпоративный налоговый менеджмент | Тема 1. Методологические основы корпоративного налогового менеджмента.<br>Тема 2. Формирование учетной политики для целей налогообложения.<br>Тема 3.Вариативные элементы налогового учета на предприятии.<br>Тема 4. Методология, принципы и этапы корпоративного налогового планирования.<br>Тема 5. Налоговая нагрузка как критерий самостоятельной оценки рисков<br>Тема 6. Бюджетирование налогов на предприятии | УО, РК |

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК)

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся:** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Раздел 1. Теоретические основы налогового менеджмента | | ***46*** | ***7*** | ***7*** | **-** | ***32*** |
| 1. | Тема 1. Налоги, налоговая система как базовые понятия. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 2. | Тема 2. Концептуальные основы и принципы налогового менеджмента. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 3 | Тема 3. Налоговая политика как основа организации налогового менеджмента. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 4 | Тема 4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент | 10 | 1 | 1 | | 8 |
| Раздел 2. Государственный налоговый менеджмент | | 62 | 10 | 10 | - | 42 |
| 5 | Тема 1. Методологические основы государственного налогового менеджмента. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 6 | Тема 2. Государственное налоговое регулирование. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 7 | Тема 3. Государственное налоговое администрирование. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 8 | Тема 4. Государственный налоговый контроль. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 9 | Тема 5. Государственное налоговое планирование | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| | **Всего** | **72** | **17** | **17** | _ | **74** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся:** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| Раздел 3. Корпоративный налоговый менеджмент | | ***144*** | ***17*** | ***17*** | **-** | ***110*** |
| 1. | Тема 1. Методологические основы корпоративного налогового менеджмента. | 16 | 3 | 3 | - | 10 |
| 2. | Тема 2. Формирование учетной политики для целей налогообложения. | 28 | 4 | 4 | - | 20 |
| 3 | Тема 3.Вариативные элементы налогового учета на предприятии. | 28 | 2 | 2 | - | 20 |
| 4 | Тема 4. Методология, принципы и этапы корпоративного налогового планирования. | 28 | 4 | 4 | | 20 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Тема 5. Налоговая нагрузка как критерий самостоятельной оценки рисков | 24 | 2 | 2 | | 20 |
| 6 | Тема 6. Бюджетирование налогов на предприятии | 24 | 2 | 2 | | 20 |
| | **Всего** | **72** | **17** | **17** | – | **110** |

**4.4 Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1.** Налоговый контроль и его составляющие | Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Устный опрос | 32 | ПК-1.3 |
| **Раздел 2.** Проведение и оформление результатов налоговых проверок | Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Устный опрос, | 40 | ПК-1.3 |
| **Раздел 3.** Корпоративный налоговый менеджмент | Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Устный опрос | 110 | ПК-1.3 |
| **Всего часов** | | | **182** | |

**4.5. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.6. Практические занятия (семинары)

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **8 семестр** | | | |
| 1. | 1 | Тема 1. Налоги, налоговая система как базовые понятия. | 2 |
| 2. | 1 | Тема 2. Концептуальные основы и принципы налогового менеджмента. | 2 |
| 3. | 1 | Тема 3. Налоговая политика как основа организации налогового менеджмента. | 2 |
| 4. | 1 | Тема 4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент | 2 |
| 5. | 2 | Тема 5.Планирование и контроль налога на доходы физических лиц. | 2 |
| 6. | 2 | Тема 5. Методологические основы государственного налогового менеджмента. | 2 |
| 7. | 2 | Тема 6. Государственное налоговое регулирование. | 2 |
| 8. | 2 | Тема 7. Государственное налоговое администрирование. | 2 |
| 9. | 2 | Тема 8. Государственный налоговый контроль. | 2 |
| 10. | 2 | Тема 9. Государственное налоговое планирование | 2 |
| 11. | 3 | Тема 10. Методологические основы корпоративного налогового менеджмента. | 2 |
| 12. | 3 | Тема 11. Формирование учетной политики для целей налогообложения. | 2 |
| 13. | 3 | Тема 12.Вариативные элементы налогового учета на предприятии. | 4 |
| 14. | 3 | Тема 13. Методология, принципы и этапы корпоративного налогового планирования. | 2 |
| 15. | 3 | Тема 14. Налоговая нагрузка как критерий самостоятельной оценки рисков | 2 |
| 16. | 3 | Тема 15. Бюджетирование налогов на предприятии | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 7семестр | 8 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **108** | **180** | **288** |
| **Аудиторная работа:** | **34** | **34** | **68** |
| Лекции (Л) | 17 | 17 | 34 |
| Практические занятия (ПЗ) | 17 | 17 | 34 |
| Лабораторные работы (ЛР) | Не предусмотрены | | Не предусмотрены |
| **Самостоятельная работа:** | **74** | **76** | **150** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрена | Не предусмотрена | |
| Расчетно-графическое задание | - | | - |
| Реферат (Р) | - | | - |
| Эссе (Э) | - | | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 76 | 150 |
| Контроль (подготовка и сдача экзамена) | Зачет | экзамен | 36 |
| Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен) | | | |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся:** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| Раздел 1. Теоретические основы налогового менеджмента | | ***46*** | ***7*** | ***7*** | **-** | ***32*** |
| 1. | Тема 1. Налоги, налоговая система как базовые понятия. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 2. | Тема 2. Концептуальные основы и принципы налогового менеджмента. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 3 | Тема 3. Налоговая политика как основа организации налогового менеджмента. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 4 | Тема 4. Стратегический и тактический | 10 | 1 | 1 | | 8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | налоговый менеджмент | | | | | |
| Раздел 2. Государственный налоговый менеджмент | | 62 | 10 | 10 | - | 42 |
| 5 | Тема 1. Методологические основы государственного налогового менеджмента. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 6 | Тема 2. Государственное налоговое регулирование. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 7 | Тема 3. Государственное налоговое администрирование. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 8 | Тема 4. Государственный налоговый контроль. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 9 | Тема 5. Государственное налоговое планирование | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| | **Всего** | **108** | **17** | **17** | _ | **74** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся:** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| Раздел 3. Корпоративный налоговый менеджмент | | ***144*** | ***34*** | ***34*** | **-** | ***76*** |
| 1. | Тема 1. Методологические основы корпоративного налогового менеджмента. | 1 | 2 | 2 | - | 12 |
| 2. | Тема 2. Формирование учетной политики для целей налогообложения. | 28 | 8 | 8 | - | 12 |
| 3 | Тема 3.Вариативные элементы налогового учета на предприятии. | 22 | 4 | 4 | - | 14 |
| 4 | Тема 4. Методология, принципы и этапы корпоративного налогового планирования. | 28 | 8 | 8 | | 12 |
| 5 | Тема 5. Налоговая нагрузка как критерий самостоятельной оценки рисков | 22 | 4 | 4 | | 14 |
| 6 | Тема 6. Бюджетирование налогов на предприятии | 20 | 4 | 4 | | 12 |
| | **Всего** | **144** | **34** | **34** | _ | **76** |

### 4.4 Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1.** Налоговый контроль и его составляющие | Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Устный опрос | 34 | ПК-1.3 |
| **Раздел 2.** Проведение и оформление результатов налоговых проверок | Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Устный опрос, | 40 | ПК-1.3 |
| **Раздел 3.** Корпоративный налоговый менеджмент | Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Устный опрос | 76 | ПК-1.3 |
| **Всего часов** | | | **150** | |

### 4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.5. Практические занятия (семинары)

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **8 семестр** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | 1 | Тема 1. Налоги, налоговая система как базовые понятия. | 2 |
| 2. | 1 | Тема 2. Концептуальные основы и принципы налогового менеджмента. | 2 |
| 3. | 1 | Тема 3. Налоговая политика как основа организации налогового менеджмента. | 4 |
| 4. | 1 | Тема 4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент | 2 |
| 5. | 2 | Тема 5.Планирование и контроль налога на доходы физических лиц. | 2 |
| 6. | 2 | Тема 5. Методологические основы государственного налогового менеджмента. | 4 |
| 7. | 2 | Тема 6. Государственное налоговое регулирование. | 4 |
| 8. | 2 | Тема 7. Государственное налоговое администрирование. | 4 |
| 9. | 2 | Тема 8. Государственный налоговый контроль. | 2 |
| 10. | 2 | Тема 9. Государственное налоговое планирование | 4 |
| 11. | 3 | Тема 10. Методологические основы корпоративного налогового менеджмента. | 4 |
| 12. | 3 | Тема 11. Формирование учетной политики для целей налогообложения. | 3 |
| 13. | 3 | Тема 12.Вариативные элементы налогового учета на предприятии. | 4 |
| 14. | 3 | Тема 13. Методология, принципы и этапы корпоративного налогового планирования. | 4 |
| 15. | 3 | Тема 14. Налоговая нагрузка как критерий самостоятельной оценки рисков | 4 |
| 16. | 3 | Тема 15. Бюджетирование налогов на предприятии | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **51** |

**4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**


1. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Барулин С.В., Ермакова Е.А., Степаненко В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 332 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57109.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник/ Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4480.html.— ЭБС «IPRbooks»

## 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1. Учебная литература


1. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барулин С.В., Ермакова Е.А., Степаненко В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 332 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/2615.— ЭБС «IPRbooks»
2. Селезнева Н.Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Селезнева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52514.— ЭБС «IPRbooks»
3. Рудлицкая Н.В. Налоги и налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Рудлицкая, А.В. Ануфриева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015. — 145 с. — 978-5-7795-0753-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68794.html
4. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для бакалавров / В.Г. Пансков.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012.-680с.
5. Пименов, Н. А. Налоговое планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Пименов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. - 136 с. – Серия: Бакалавр.


### 6.2. Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая система_РФ
5. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
6. http://www.glossary.ru Глоссарий
7. http://www.consultant.ru

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Налоговый менеджмент» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

---

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Управление налоговыми рисками»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Налоги и налогообложение» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный

**Баташев Р.В.** Рабочая программа учебной дисциплины «Управление налоговыми рисками» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 09 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Бухгалтер», «Специалист по организации администрирования страховых взносов», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Р.В. Баташев, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** – сформировать у студента систему знаний, чтобы был подготовленным к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление экономикой, производством и социальным развитием предприятий всех организационно - правовых форм с учетом отраслевой специфики, техники, технологии, организации производства, эффективного природопользования, а также к работе на научно-педагогических должностях, в органах государственного управления и местного самоуправления в должностях, требующих профессиональных знаний отраслевой экономики и экономики предприятия.

**Задачи** – изучить объекты профессиональной деятельности экономиста – менеджера, а именно: предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно - правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения; объекты инфраструктуры предприятия; проектные организации; научно - исследовательские учреждения; образовательные учреждения; органы государственного управления и местного самоуправления.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Управление налоговыми рисками»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-1.** Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование | **ПК-1.3** Способен критически оценивать и разрабатывать варианты управленческих решений налогового планирования и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом налоговых рисков | **Знать:**<br>- сущность и содержание риска как экономической категории;<br>- методы анализа и оценки риска предпринимательской деятельности.<br>**Уметь:**<br>- проводить необходимые вычисления по оценке рисков деятельности;<br>- участвовать в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков экономических последствий принимаемых решений.<br>**Владеть:**<br>- методами управления в рисками зависимости от их классификации. |
| | | |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление налоговыми рисками» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин направления «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Прогнозирование и планирование в налогообложении», «Налоговое администрирование», «Налоговые риски», «Налоговый контроль», «Правовое регулирование налоговых отношений».

*Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой:* «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Налоговое законодательство», «Организация взысканий задолженностей по налогам».

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц (288 академических часа)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 5 семестр | 6 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **108** | **188** | **288** |
| **Аудиторная работа:** | **34** | **34** | **68** |
| Лекции (Л) | 17 | 17 | 34 |
| Практические занятия (ПЗ) | 17 | 17 | 34 |
| Лабораторные работы (ЛР) | Не предусмотрены | | Не предусмотрены |
| **Самостоятельная работа:** | **74** | **110** | **184** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрена | Не предусмотрена | |
| Расчетно-графическое задание | - | | - |
| Реферат (Р) | - | | - |
| Эссе (Э) | - | | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 110 | 184 |
| Контроль (подготовка и сдача экзамена) | Зачет | экзамен | 36 |
| Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен) | | | |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Концепция риска как экономической категории | Тема 1. Риски в бизнесе и их экономическая сущность;<br>Тема 2. Классификация налоговых рисков | УО, РК |
| 2 | Методы оценки налоговых рисков | Тема 3. Выявление налоговых рисков;<br>Тема 4. Методы оценки налоговых рисков<br>Тема 5. Критерии и индикаторы налоговых рисков, связанные с исполнением обязанностей налогоплательщика | УО, РК |
| 3 | Налоговые риски как объект управления | Тема 5. Методы прогнозирования налоговых рисков;<br>Тема 6. Управление налоговыми рисками<br>Тема 7. Налоговое планирование как инструмент управления налоговыми рисками<br>Тема 8. Общедоступные критерии налоговых рисков<br>Тема 9. Налоговое бюджетирование | УО, РК |

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК)

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся:** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| Раздел 1. Концепция риска как экономической категории | | ***46*** | ***7*** | ***7*** | **-** | ***32*** |
| 1. | Тема 1. Риски в бизнесе и их экономическая сущность; | 14 | 3 | 3 | - | 8 |
| 2. | Тема 2. Классификация налоговых рисков | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| Раздел 2. Методы оценки налоговых рисков | | 62 | 10 | 10 | - | 42 |
| 5 | Тема 3. Выявление налоговых рисков; | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 6 | Тема 4. Методы оценки налоговых рисков | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 7 | Тема 5. Критерии и индикаторы налоговых рисков, связанные с | 12 | 2 | 2 | | 8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | исполнением обязанностей налогоплательщика | | | | | |
| | **Всего** | **72** | **17** | **17** | _ | **74** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся:** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| Раздел 3. Налоговые риски как объект управления | | ***144*** | ***17*** | ***17*** | **-** | ***110*** |
| 1. | Тема 5. Методы прогнозирования налоговых рисков; | 16 | 3 | 3 | - | 10 |
| 2. | Тема 6. Управление налоговыми рисками | 28 | 4 | 4 | - | 20 |
| 3 | Тема 7. Налоговое планирование как инструмент управления налоговыми рисками | 28 | 4 | 4 | - | 20 |
| 4 | Тема 8. Общедоступные критерии налоговых рисков | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 5 | Тема 9. Налоговое бюджетирование | 24 | 2 | 2 | | 20 |
| | **Всего** | **144** | **17** | **17** | _ | **110** |

**4.4 Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|
| Раздел 1. Концепция риска как экономической категории | Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Устный опрос | 32 | ПК-1.3 |
| Раздел 2. Методы оценки налоговых рисков | Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках | Устный опрос, | 40 | ПК-1.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | | | |
| Раздел 3. Налоговые риски как объект управления | Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Устный опрос | 112 | ПК-1.3 |
| **Всего часов** | | | **184** | |

### 4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.6. Практические занятия (семинары)

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **8 семестр** | | | |
| 1. | 1 | Тема 1. Риски в бизнесе и их экономическая сущность; | 2 |
| 2. | 1 | Тема 2. Классификация налоговых рисков | 2 |
| 3. | 2 | Тема 3. Выявление налоговых рисков; | 2 |
| 4. | 2 | Тема 4. Методы оценки налоговых рисков | 2 |
| 5. | 2 | Тема 5. Критерии и индикаторы налоговых рисков, связанные с исполнением обязанностей налогоплательщика | 2 |
| 6. | 3 | Тема 5. Методы прогнозирования налоговых рисков; | 1 |
| 7. | 3 | Тема 6. Управление налоговыми рисками | 2 |
| 8. | 3 | Тема 7. Налоговое планирование как инструмент управления налоговыми рисками | 2 |
| 9. | 3 | Тема 9. Налоговое бюджетирование | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 7семестр | 8 семестр | Всего |
| **Общая трудоемкость** | **108** | **180** | **288** |
| **Аудиторная работа:** | **34** | **34** | **68** |
| Лекции (Л) | 17 | 17 | 34 |
| Практические занятия (ПЗ) | 17 | 17 | 34 |
| Лабораторные работы (ЛР) | Не предусмотрены | | Не предусмотрены |
| **Самостоятельная работа:** | **74** | **76** | **150** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрена | Не предусмотрена | |
| Расчетно-графическое задание | - | | - |
| Реферат (Р) | - | | - |
| Эссе (Э) | - | | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 76 | 150 |
| Контроль (подготовка и сдача экзамена) | Зачет | экзамен | 36 |
| Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен) | | | |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся:** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| Раздел 1. Концепция риска как экономической категории | | ***46*** | ***7*** | ***7*** | **-** | ***32*** |
| 1. | Тема 1. Риски в бизнесе и их экономическая сущность; | 14 | 3 | 3 | - | 8 |
| 2. | Тема 2. Классификация налоговых рисков | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| Раздел 2. Методы оценки налоговых рисков | | 62 | 10 | 10 | - | 42 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Тема 3. Выявление налоговых рисков; | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 6 | Тема 4. Методы оценки налоговых рисков | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 7 | Тема 5. Критерии и индикаторы налоговых рисков, связанные с исполнением обязанностей налогоплательщика | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| | **Всего** | **72** | **17** | **17** | _ | **74** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся:** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| Раздел 3. Налоговые риски как объект управления | | ***144*** | ***34*** | ***34*** | **-** | ***76*** |
| 1. | Тема 5. Методы прогнозирования налоговых рисков; | 27 | 6 | 6 | - | 15 |
| 2. | Тема 6. Управление налоговыми рисками | 31 | 8 | 8 | - | 15 |
| 3 | Тема 7. Налоговое планирование как инструмент управления налоговыми рисками | 31 | 8 | 8 | - | 15 |
| 4 | Тема 8. Общедоступные критерии налоговых рисков | 31 | 8 | 8 | | 15 |
| 5 | Тема 9. Налоговое бюджетирование | 24 | 4 | 4 | | 16 |
| | **Всего** | **144** | **34** | **34** | _ | **76** |

### 4.4 Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|
| Раздел 1. Концепция риска как экономической категории | Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на | Устный опрос | 32 | ПК-1.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | лекции и семинарские занятия | | | |
| Раздел 2. Методы оценки налоговых рисков | Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Устный опрос, | 42 | ПК-1.3 |
| Раздел 3. Налоговые риски как объект управления | Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия | Устный опрос | 76 | ПК-1.3 |
| **Всего часов** | | | **150** | |

**4.4. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.5. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **8 семестр** | | | |
| 1. | 1 | Тема 1. Риски в бизнесе и их экономическая сущность; | 4 |
| 2. | 1 | Тема 2. Классификация налоговых рисков | 4 |
| 3. | 2 | Тема 3. Выявление налоговых рисков; | 4 |
| 4. | 2 | Тема 4. Методы оценки налоговых рисков | 4 |
| 5. | 2 | Тема 5. Критерии и индикаторы налоговых рисков, связанные с исполнением обязанностей налогоплательщика | 4 |
| 6. | 3 | Тема 5. Методы прогнозирования налоговых рисков; | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | 3 | Тема 6. Управление налоговыми рисками | 4 |
| 8. | 3 | Тема 7. Налоговое планирование как инструмент управления налоговыми рисками | 4 |
| 9. | 3 | Тема 9. Налоговое бюджетирование | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

### 4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

## 5. 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Пименов, Н. А. Налоговые риски в системе экономической безопасности : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / Н. А. Пименов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 978-5-238-02704-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83038.html (дата обращения: 25.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей;
2. **Новиков А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.И., Солодкая Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 285 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14100.— ЭБС «IPRbooks»**

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1 Основная литература

1. Пименов Н.А. Налоговые риски в системе экономической безопасности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / Н.А. Пименов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 c. — 978-5-238-02704-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40469.html
2. Балдин К.В. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 512 c. — 5-238-00861-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10513.html
3. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон, текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 300 c. — 978-5-394-02641-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60605.html
4. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Барулин, Е.А. Ермакова, В.В. Степаненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 332 c. — 978-5-394-01471-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57109.html

5. Алтухова Е.В. Сделки между взаимозависимыми лицами. Налоговые риски [Электронный ресурс] : монография / Е.В. Алтухова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Волтерс Клувер, 2011. — 232 c. — 978-5-466-00652-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16801.html

6. Шелемех Н.Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. — 303 c. — 978-5-906-17265-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33868.htm

### 6.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая система_РФ
5. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
6. http://www.glossary.ru Глоссарий
7. http://www.consultant.ru

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а

также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

По дисциплине «Налоговый менеджмент» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Организация и управление производством на предприятиях отрасли»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный 2021

**Мусостова Д.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям). и проф. Стандарта « Экономист предприятия»; « Специалист по экономике труда» ; « Специалист по внешнеэкономической деятельности».

© Д.Ш. Мусостова, 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021

| | Содержание | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели** освоения дисциплины (модуля): формирование у студентов специальных теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации производства (в отрасли), предусмотренных квалификационной характеристикой экономиста-менеджера; адаптация к новым организационно - экономическим и социальным условиям, складывающимся на предприятиях производства под воздействием рыночной среды.

**Основными задачами** изучения дисциплины являются:

- вооружить будущих бакалавров знаниями в области организации и управления промышленным производством, достаточными для квалифицированного решения задач, возникающих в процессе работы у специалистов технического профиля;
- привить студентам навыки в области организационного проектирования и деятельности по совершенствованию производства на предприятиях промышленности;
- научить студентов решать во взаимосвязи задачи по совершенствованию техники, технологии и организации производства и повышению на этой основе эффективности работы предприятий.
- изучение методов организации и развития производственной деятельности;
- определение результативности деятельности предприятия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Организация управления на предприятиях отрасли»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Универсальные** | | |
| | | |
| **Общепрофессиональные** | | |
| | | |
| **Профессиональные** | | |
| **ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций** | ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. | **Знать:** проведение расчетов экономических показателей организаций<br>**Уметь:** осуществлять сбор, мониторинг данных.<br>**Владеть:** способность осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации. |

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

**Очная форма обучения**

### 4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 6 семестр | 7 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 34 | 34 | 68 |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | 74 | 74 | 148 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | 4 | 4 |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 74 | 148 |
| **Зачет/экзамен** | **Зачет З** | **Экзамен-З** | |

**4.2. Содержание разделов дисциплины.**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Основные экономические элементы и показатели функционирования. | 1. Издержки производства и реализации продукции.<br>2. Хозяйственные средства (имущество) предприятия.<br>3. Основные средства предприятия | УО; РЗ |
| **2** | Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности | 1. Концепция маркетинга.<br>2. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.<br>3. Рынок предприятий и поведение покупателей от имени предприятия. | УО; РЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3** | Организация цикла создания и освоения новых товаров | 1. Структура цикла создания и освоения новых товаров.<br>2. Сокращение сроков создания и освоения новых товаров. Задачи и методы.<br>3. Стратегия разработки новых товаров. | УО; РЗ |
| **4** | Научно-техническая подготовка производства | 1. Научно-исследовательские работы (НИР).<br>2. Опытно-конструкторские работы (ОКР).<br>3. Оценка эффективности НИР и ОКР. | УО; РЗ |
| **5** | Производственный процесс и типы производств | 1. Производственный процесс и принципы его организации.<br>2. Типы производств и их технико-экономическая характеристика.<br>3. Производственная структура предприятия. | УО; РЗ |
| **6** | Сущность, цели и задачи менеджмента | 1. Функции и методы управления.<br>2 Виды лизинга.<br>3 Правовое регулирование лизинговых сделок. | УО; РЗ |
| **7** | Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**)** | 1. Организация инструментального хозяйства.<br>2. Организация ремонтной службы предприятия.<br>3. Нормирование труда и определение потребностей в рабочих и в специалистах на предприятии. | УО; РЗ |

Устный опрос (УО) ; Решение задач (РЗ) ;

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| № раз дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Основные экономические элементы и показатели функционирования. | 28 | 6 | 6 | - | 16 |
| 2 | Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности. | 24 | 6 | 6 | - | 12 |
| 3 | Организация цикла создания и освоения новых товаров. | 22 | 5 | 5 | - | 12 |
| | *Итого:* | 74 | 17 | 17 | - | 40 |

**4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре**

| № раз дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Научно-техническая подготовка производства. | 9 | 4 | 4 | - | 5 |
| 2 | Производственный процесс и типы производств. | 9 | 4 | 4 | - | 5 |
| 3 | Сущность, цели и задачи менеджмента. | 20 | 5 | 5 | - | 10 |
| 4 | Организация и управление материально-техническим и Организация и управление .материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия | 22 | 4 | 4 | - | 14 |
| | *Итого:* | 68 | 17 | 17 | - | 34 |

**4.5. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные экономические элементы и показатели функционирования. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, | УО; РЗ | 14 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | интернет-источников по теме (разделу);<br>Подготовка интернет обзора по заданной тематике;<br>Подготовка доклада | | | |
| Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Подготовка доклада | УО; РЗ | 14 | ПК-2 |
| Организация цикла создания и освоения новых товаров. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Подготовка интернет обзора по заданной тематике;<br>Составление глоссария по тексту;<br>Самотестирование, подготовка к тестированию | УО; РЗ | 14 | ПК-2 |
| Научно-техническая подготовка производства. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике | УО; РЗ | 14 | ПК-2 |
| Производственный процесс и типы производств. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Подготовка доклада; | УО; РЗ | 14 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Решение кейсов | | | |
| Сущность, цели и задачи менеджмента. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике;<br>Решение кейсов | УО; РЗ | 14 | ПК-2 |
| Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**).** | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Решение кейсов;<br>Составление глоссария по тексту;<br>Самотестирование, подготовка к тестированию | УО; РЗ | 16 | ПК-2 |
| **Всего часов** | | | 100 | |

Устный ответ (УО), практическое задание (ПЗ).

**4.6. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.7. Практические (семинарские) занятия.**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | | **6 семестр** | |
| 1,2 | 1 | Основные экономические элементы и показатели функционирования. | 6 |
| 3,4,5 | 2 | Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности | 6 |
| 6,7 | 3 | Организация цикла создания и освоения новых товаров | 4 |
| | | **7 семестр** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8,9,10 | 4 | Научно-техническая подготовка производства | 5 |
| 11,12 | 5 | Производственный процесс и типы производств | 5 |
| 13,14 | 6 | Сущность, цели и задачи менеджмента | 4 |
| 15,16 | 7 | Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**)** | 3 |

**Очно-Заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 6 семестр | 7 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | 34 | 34 | 68 |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | 74 | 74 | 148 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | 4 | 4 |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 74 | 74 | 148 |
| **Зачет/экзамен** | **Зачет З** | **Экзамен-З** | |

**4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре**

| № раз дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Основные экономические элементы и показатели функционирования. | 34 | 2 | 2 | - | 30 |
| 2. | Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности. | 34 | 2 | 2 | - | 44 |
| | *Итого:* | 68 | 4 | 4 | - | 74 |

**4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре**

| № раз дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа обучающихся** | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Организация цикла создания и освоения новых товаров. | 17 | 1 | - | - | 44 |
| 2. | Научно-техническая подготовка производства. | 19 | 1 | - | - | 30 |
| | *Итого:* | 36 | 2 | - | - | 74 |

**4.10. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные экономические элементы и показатели | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического | УО; РЗ | 20 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| функционирования. | материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Подготовка интернет обзора по заданной тематике;<br>Подготовка доклада | | | |
| Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Подготовка доклада | УО; РЗ | 20 | ПК-2 |
| Организация цикла создания и освоения новых товаров. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Подготовка интернет обзора по заданной тематике;<br>Составление глоссария по тексту;<br>Самотестирование, подготовка к тестированию | УО; РЗ | 10 | ПК-2 |
| Научно-техническая подготовка производства. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике | УО; РЗ | 30 | ПК-2 |
| Производственный процесс и типы производств. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического | УО; РЗ | 24 | ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Подготовка доклада;<br>Решение кейсов | | | |
| Сущность, цели и задачи менеджмента. | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике;<br>Решение кейсов | УО; РЗ | 20 | ПК-2 |
| Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы**).** | Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу);<br>Решение кейсов;<br>Составление глоссария по тексту;<br>Самотестирование, подготовка к тестированию | УО; РЗ | 20 | ПК-2 |
| **Всего часов** | | | 148 | |

**4.12. Лабораторные занятия.**
Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

**4.13. Практические (семинарские) занятия.**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | | **7 семестр** | |
| 1 | 1 | Основные экономические элементы и показатели функционирования. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 2 | Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности. | 4 |
| 3 | 3 | Организация цикла создания и освоения новых товаров. | 4 |
| | | **8 семестр** | |
| 4 | 4 | Научно-техническая подготовка производства. | 4 |
| 5 | 5 | Производственный процесс и типы производств. | 4 |
| 6 | 6 | Сущность, цели и задачи менеджмента. | 4 |
| 7 | 7 | Организация и управление материально-техническим и Организация и управление .материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы)потенциалом предприятия (фирмы) | 3 |

**4.14. Курсовой проект (курсовая работа).**
Курсовой проект (курсовая работа) предусмотрен учебным планом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература:**

Организация производства на предприятиях : учебное пособие для бакалавров / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1368-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115097.html

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**6.1. Литература:**

1. Смирнова, Т. В. Экономика перерабатывающих отраслей АПК : практикум / Т. В. Смирнова, М. Н. Малыш. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-903090-25-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80086.html

2.Удодов, П. А. Социально-трудовые отношения в аграрном секторе экономики: оценка и механизм развития : монография / П. А. Удодов, Н. И. Прока. — Орел : Издательство «Картуш», 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-9708-0693-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101322.html

3.Яковлев, Б. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / Б. И. Яковлев, В. Б. Яковлев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-906371-06-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/103114.html

**6.2. Периодические издания**

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук;
2. Вестник института экономики РАН;
3. Путеводитель предпринимателя;

4. Управление корпоративными финансами;
5. Управление компанией;
6. Экономические науки;
7. Экономические стратегии.

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Комплексное изучение дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре и на официальном сайте.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При чтении лекций по темам «Сущность, цели и задачи менеджмента », «Цели и задачи, структура и содержание производственной деятельности», «Научно-техническая подготовка производства», «Понятие финансовой аренды (лизинга)» используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими

в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Лаборатории, оснащенные оборудованием.
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А.
Кадырова»

---

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Информационный рынок и его регулирование»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Экономика |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.01 |
| Профиль подготовки | «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно - заочная |

Грозный, 2021

**Куразова Д.А.** Рабочая программа учебной дисциплины «Информационный рынок и его регулирование» [Текст] / Сост. Куразова Д.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 11 от 05 июля 2021г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2015 г. № 174, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Куразова Д.А., 2021 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2021

| | **Содержание** | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 14 |
| 6. | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 15 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 16 |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 16 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 20 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 20 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины «Информационный рынок и его регулирование»:** развитие у студентов личностных качеств, а также формированию общекультурных (универсальных, общенаучных, социально- личностных, инструментальных и др.) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

**Задачами** овладения курса является: изучение особенностей взаимодействия субъектов рынка информационных продуктов и услуг, основ ведения маркетинговой деятельности ИТ фирмы на рынке информационных продуктов и услуг.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Информационный рынок и его регулирование»** направлен на формирование следующих компетенций:

| **Код по ФГОС** | **Индикаторы достижения** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)** |
|---|---|---|
| **Общепрофессиональные** | | |
| **ОПК-5.** Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.<br><br>**ОПК-6.** Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования. | | **Знать:** методы исследования и анализа рынка ИС и ИКТ;<br>рынки программно-информационных продуктов и услуг;<br>**Уметь:** позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в сети "Интернет".<br>проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ.<br>**Владеть:** методами формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями;<br>методами позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке; подходами к формированию потребительской аудитории и осуществлению взаимодействия с потребителями, методологией организации продаж в |

| | | |
|---|---|---|
| | | сети "Интернет". |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б.О.22 «Информационный рынок и его регулирование»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как: «Электронный бизнес», «Бизнес-прогнозирование», «Анализ и управление бизнес-процессами». Предполагается, что полученные в результате изучения дисциплины «Рынок цифровых услуг» знания будут в дальнейшем использованы для проведения научно-исследовательской работы, прохождения производственной и преддипломной практик, подготовки выпускной квалификационной работы, решения задач профессиональной сферы.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

#### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа)

| Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов / зачетных единиц | |
|---|---|---|
| | 6 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **51** | **51** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *34* | *34* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **21** | **21** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 21 | 21 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **1.** | Тема 1. ИТ-услуги и ИТ продукты | 1. Основные технологии производства информационных продуктов и услуг.<br>2. Ведущие ИТ производители.<br>3. Основные поставщики ИТ-продуктов и ИТ-услуг. | ДЗ, УО, ЛР |
| **2.** | Тема 2. Рынки ИКТ. Общий обзор. | 1. Рынки ИКТ.<br>2. Эволюция рынка ИТ.<br>3. Анализ рынка информационных продуктов.<br>4. Направления развития бизнеса.<br>5. Особенности и текущее состояние ИТ-рынка.<br>6. Формирование спроса и предложения на ИТ рынках. | ДЗ, УО, ЛР |
| **3.** | Тема 3. Маркетинг в бизнесе. | 1. Возможности маркетинга и его роль в развитии бизнеса.<br>2. Способы продвижения на ИТ рынок информационного продукта или услуги.<br>3. Перспективы маркетинга. | ДЗ, УО, ЛР |
| **4.** | Тема 4. Принципы анализа рынков ИТ. | 1. Методы анализа рынка ИТ.<br>2. Основные тенденции развития рынка ИТ.<br>3. Проведение маркетингового исследования.<br>4. Сбор, систематизация и обработка информации.<br>5. Использование современных технологий сбора информации и проведения исследования. | ДЗ, УО, ЛР |
| **5.** | Тема 5. Мировой и российский рынок ИТ-услуг и продуктов. | 1. Прогноз перспективных для России ИТ-технологий.<br>2. Динамика спроса и предложения на ИТ рынке России.<br>3. Мировой и российский рынок горизонтальных и вертикальных бизнес-приложений.<br>4. Мировой и российский рынок систем автоматизации производства.<br>5. Мировой и российский рынок системной интеграции бизнес- и | ДЗ, УО, ЛР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ИТ-консалтинга.<br>6. Рынок труда в отрасли ИТ в России и ведущих государствах (США, Индия, Китай, ЕС). | |
| **6.** | Тема 6. Организация продаж. | 1. Организация продаж в области ИТ.<br>2. Стратегия компании, ее маркетинга и продаж.<br>3. Методология и особенности продажи решений и сервисов.<br>4. Построение партнерской маркетинговой сети и продаже решений.<br>5. Построение отделов маркетинга и продаж и методики эффективных продаж.<br>6. Групповые презентации коммерческих предложений. | ДЗ, УО, ЛР |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), лабораторные работы (ЛР).

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Тема 1. ИТ-услуги и ИТ продукты | 12 | 2 | | 6 | 4 |
| 2. | Тема 2. Рынки ИКТ. Общий обзор. | 12 | 4 | | 6 | 4 |
| 3. | Тема 3. Маркетинг в бизнесе. | 12 | 4 | | 6 | 4 |
| 4. | Тема 4. Принципы анализа рынков ИТ. | 12 | 2 | | 6 | 4 |
| 5. | Тема 5. Мировой и российский рынок ИТ-услуг и продуктов. | 12 | 2 | | 6 | 4 |
| 6. | Тема 6. Организация продаж. | 12 | 3 | | 4 | 1 |
| | **Итого** | **72** | **17** | **-** | **34** | **21** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| ИТ-услуги и ИТ продукты | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 4 | ОПК-5 ОПК-6 |
| Рынки ИКТ. Общий обзор. | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 4 | ОПК-5 ОПК-6 |
| Маркетинг в бизнесе. | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 4 | ОПК-5 ОПК-6 |
| Принципы анализа рынков ИТ. | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 4 | ОПК-5 ОПК-6 |
| Мировой и российский рынок ИТ-услуг и продуктов. | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 4 | ОПК-5 ОПК-6 |
| Организация продаж. | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 1 | ОПК-5 ОПК-6 |
| **Всего часов** | | | **21** | |

**4.5. Лабораторные занятия**

| *№ занятия* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|
| **1** | **3** | **4** |
| **1** | **Лабораторная работа 1.** ИТ-услуги и ИТ-продукты | 2 |
| **2** | **Лабораторная работа 2.** Рынки ИКТ. Общий обзор | 2 |
| **3** | **Лабораторная работа 3.** Маркетинг в бизнесе | 2 |
| **4** | **Лабораторная работа 4.** Принципы анализа рынков ИТ | 2 |
| **5** | **Лабораторная работа 5.** Мировой и российский рынок ИТ-услуг и продуктов | 4 |
| **6** | **Лабораторная работа 6.** Организация продаж | 5 |

**4.6. Практические (семинарские) занятия**

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**4.7. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа)

| Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов / зачетных единиц | |
|---|---|---|
| | 6 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | *17* | *17* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *Не предусмотрены* | *Не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | **38** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрен | Не предусмотрен |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 38 | 38 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет |

**4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре**

| № | Наименование темы | Количество часов |
|---|---|---|

| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Тема 1. ИТ-услуги и ИТ продукты | 12 | 2 | | 2 | 6 |
| 2. | Тема 2. Рынки ИКТ. Общий обзор. | 12 | 4 | | 4 | 6 |
| 3. | Тема 3. Маркетинг в бизнесе. | 12 | 4 | | 4 | 6 |
| 4. | Тема 4. Принципы анализа рынков ИТ. | 12 | 2 | | 2 | 6 |
| 5. | Тема 5. Мировой и российский рынок ИТ-услуг и продуктов. | 12 | 2 | | 2 | 6 |
| 6. | Тема 6. Организация продаж. | 12 | 3 | | 3 | 8 |
| | **Итого** | **72** | **17** | **-** | **17** | **38** |

### 4.9. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| ИТ-услуги и ИТ продукты | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 6 | ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 |
| Рынки ИКТ. Общий обзор. | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 6 | ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 |
| Маркетинг в бизнесе. | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 6 | ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Принципы анализа рынков ИТ. | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 6 | ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 |
| Мировой и российский рынок ИТ-услуг и продуктов. | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 6 | ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 |
| Организация продаж. | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия | УО, ЛР | 8 | ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 |
| **Всего часов** | | | **38** | |

**4.10. Лабораторные занятия**

| *№ занятия* | *Тема* | *Количество часов* |
|---|---|---|
| **1** | **3** | **4** |
| **1** | **Лабораторная работа 1.** ИТ-услуги и ИТ-продукты | 2 |
| **2** | **Лабораторная работа 2.** Рынки ИКТ. Общий обзор | 2 |
| **3** | **Лабораторная работа 3.** Маркетинг в бизнесе | 2 |
| **4** | **Лабораторная работа 4.** Принципы анализа рынков ИТ | 2 |
| **5** | **Лабораторная работа 5.** Мировой и российский рынок ИТ-услуг и продуктов | 4 |
| **6** | **Лабораторная работа 6.** Организация продаж | 5 |

**4.11. Практические (семинарские) занятия**

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

**4.12. Курсовой проект (курсовая работа).**

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**5.1. Методическая литература**

1. Электронная коммерция: основы организации и ведения бизнеса: учебное пособие /

А.Л. Денисова, Н.В. Молоткова, М.А. Блюм, Т.М. Уляхин, А.В. Гуськов. - Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2012. - 88 с.[Электронный ресурс] URL:http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/074/80074/60485

2. Минко И.С., Степанова А.А. Маркетинг: Учебное пособие / Под ред. И.С. Минко. -

СПб.: НИУ ИТМО; ИХиБТ, 2013. - 155 с. [Электронный ресурс] URL:http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/435/80435/60822

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**6.1. Учебная литература**

2. Управление маркетинговой компетентностью: Учебник / Ю.Н.Соловьева. Под ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Астерион, 2015. – 286 с. [Электронный ресурс] URL: http://elib.pnzgu.ru/library_doc/3466

3. Дрокина, К.В., Макарова, И.В. Рынок информационно-коммуникационных технологий и организация продаж. Часть II: -Таганрог: Изд-во ЮФУ, 2015. -98 с. [Электронный ресурс]
URL: http://elib.pnzgu.ru/library_doc/3467

4. Калужский М.Л. Электронная коммерция: маркетинговые сети и инфраструктура рынка. – М.: Экономика, 2014. – 328 с. [Электронный ресурс] URL: http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/783/80783/61004

**6.2. Периодические издания**

1. Вопросы экономики
2. Бюллетень трудового и социального законодательства РФ
3. Мониторинг доходов и уровень жизни населения
4. Общество и экономика
5. Справочник по управлению персоналом
6. Труд за рубежом
7. Труд и социальные отношения
8. Управление персоналом
9. Человек и труд
10. Экономика и учет труда

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. http://window.edu.ru/- информационной системы "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (ИС "Единое окно ").
2. https://elibrary.ru/- научная электронная библиотека.
3. https://e.lanbook.com/ - электронно-библиотечная система Издательства Лань

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к лабораторным занятиям*

Подготовку к каждому лабораторному занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом лабораторного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, лабораторных работ, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме лабораторного занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение лабораторного задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы лабораторного занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы лабораторное занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.